



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II
DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

Profesor guía:

Mabel Albear E.

Alumnos:

Héctor Pablo Pincheira Villagra

Liliam Yanet Pincheira Villagra

Santiago - Chile, Agosto de 2014

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Y

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

COLEGIO ALEMANIA

2014

INDICE

IV.- Introducción.....	6
• Procedimiento de trabajo	
• Procedimiento de recolección de la información	
V.- Marco Teórico.....	9
5.1 Marco normativo	
5.1.2 Mejoramiento Continuo	
Diagnóstico	
1. Etapa de Diagnóstico	
2. Etapa de Planificación	
3. Etapa de Implementación	
Monitoreo y Seguimiento	
4. Etapa de Evaluación	
VI.- Dimensionamiento del Establecimiento.....	18.
6.1 HISTORIA	
6.1.2 Reseña histórica	
6.1.3 Aspecto pedagógico:	
6.1.3 Síntesis de antecedentes del entorno	
VII.- Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).....	21.
7.1. Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional	
7.2 Escala evaluativa utilizada para el análisis de las Áreas de Proceso	
VIII.- Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).....	24

8.1 Área gestión del currículum

8.1.1-Dimensión: gestión pedagógica

8.1.2 Dimensión: enseñanza y aprendizaje en el aula

8.1.3 Dimensión: apoyo al desarrollo de los estudiantes

8.2. Área de liderazgo escolar

8.2.1 Dimensión: liderazgo del sostenedor

8.2.2. Dimensión: liderazgo formativo y académico del director

8.2. 3. Dimensión: planificación y gestión de resultados

8.3 Área de convivencia escolar

8.3.1 Dimensión: formación

8.3.2 Dimensión: convivencia escolar

8.3.3 Dimensión: participación

8.4 Área de la gestión de recursos

8.4.1 Dimensión: recursos humano

8.4.2 Dimensión: gestión de recursos financieros y administrativos.

8.4.3 Dimensión: gestión de recursos educativos

IX.- Análisis de los resultados.....38

9.1 Área gestión del Currículum

9.1.1-Dimensión: Gestión pedagógica

9.1.2 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

9.1.3 Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

9.2. Área de Liderazgo Escolar

9.2.1 Dimensión: Liderazgo del sostenedor

9.2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

9.2. 3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

9.3. Área de Convivencia Escolar

9.3.1 Dimensión: Formación

9.3.2 Dimensión: Convivencia escolar

9.3.3 Dimensión: Participación

9.4 Área de la Gestión de recursos

9.4.1 Dimensión: Recursos humano

9.4.2 Dimensión: Gestión de recursos financieros y administrativos.

9.4.3 Dimensión: Gestión de recursos educativos

9.5.-Análisis FODA

Gestión curricular

Área de liderazgo

Convivencia escolar

Recursos

X.- Plan de Mejoramiento..... 55

XI.- Bibliografías.....87

XII.- Cronograma.....88

IV.- INTRODUCCION

La presente investigación formativa constituye la elaboración de un “Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional” que se desarrollará a partir de los siguientes Núcleos Temáticos:

1. Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.
2. Análisis de los Resultados del Diagnóstico.
3. Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

Esto nos permitirá determinar acciones, metas y objetivos para el mejoramiento de las Áreas de Gestión Institucional.

El proceso de Diagnóstico constituyó una instancia de reflexión colectiva, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. Su propósito es conducir y articular las acciones educativas que se llevarán a cabo durante el año 2014.

El PME se sustenta en valores que han sido consensuados por la comunidad educativa y que dan origen a los principios articuladores de la Gestión

Institucional. Está centrado en un cambio profundo del modelo de gestión, lo que redundará sustantivamente en los estilos de interacción entre los distintos estamentos de nuestra comunidad escolar, con profundo énfasis en los aprendizajes de los estudiantes y una alta preocupación por elevar los niveles de participación de los estudiantes y sus familias.

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

Se estableció a través del director del colegio la disponibilidad por parte de los docentes y asistentes de la educación para la realización del diagnóstico institucional, para lo cual nos reunimos una hora todos los miércoles del mes de Julio en donde se realizaron los siguientes procesos:

1. Establecimiento de criterios e instrumentos a utilizar.
2. Formación de grupos de trabajo.
3. Revisión de las evidencias para obtener antecedentes de datos relevantes para el diagnóstico.
4. Localización de los documentos y evidencias por grupos de trabajo
5. Elaboración de una matriz de datos

PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Establecimiento de las variables a trabajar.
2. Búsqueda de Encuesta para aplicar del MINEDUC
3. Aplicación de encuesta a través de docente y/o asistente de la educación que se desempeñan en las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional a evaluar.
4. Verificación de los datos obtenidos en la encuesta.
5. Registro de la información obtenida en la encuesta.

Se generó un proceso de análisis, que involucró a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

V.- MARCO TEORICO

5.1 Marco normativo

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Esta Ley, impactará en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, mecanismos de apoyo y de fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y para los establecimientos.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de

Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

En este marco, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continuo. El Ministerio debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de Mejoramiento Educativo.

5.1.2 Mejoramiento Continuo

Para los establecimientos educacionales, los procesos de mejoramiento continuo, significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de prácticas institucionales y pedagógicas y procesos de calidad, que forman parte de las áreas y dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilitará lograr que los aprendizajes de todos los estudiantes mejoren constantemente.

Para avanzar en el desarrollo de prácticas y procesos de calidad, es necesario que los establecimientos educacionales transiten por un “ciclo anual de mejoramiento continuo”, entendido este, como un conjunto de etapas y procesos

articulados de manera progresiva y coherente, mediante una planificación estratégica.

Este ciclo comienza con una etapa de diagnóstico institucional, que implica un análisis de los resultados institucionales y una evaluación del nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas. Continúa con la planificación e implementación de una propuesta de mejoramiento que contiene metas, objetivos, indicadores de seguimiento y acciones. Este ciclo culmina con un proceso de evaluación en que la comunidad educativa valora lo alcanzado y proyecta nuevos desafíos para el año siguiente. El ciclo descrito se expresa en el Plan de Mejoramiento Educativo que es una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas por el establecimiento educacional y aquellas que forman parte de los distintos programas y estrategias de apoyo ministerial o externas para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes.

La elaboración y ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo, contribuirá al progreso del quehacer institucional y pedagógico lo que impactará explícitamente en la construcción de las trayectorias educativas de los estudiantes; lo que implica, poner especial atención a la diversidad de formas que tienen de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional.

Para alcanzar las metas y objetivos contemplados en el Plan de Mejoramiento Educativo es fundamental identificar las necesidades de apoyo técnico pedagógico y generar compromisos compartidos entre los diversos actores del establecimiento educacional.

En este escenario de mutuas responsabilidades, tanto, los estudiantes, apoderados, asistentes de la educación, educadoras de párvulos, docentes, técnicos, directivos y sostenedores, como el Ministerio de Educación tienen una responsabilidad social y técnica. En este sentido, el rol del Ministerio de Educación es entregar orientaciones e instrumentos de apoyo para que los actores de la comunidad educativa desarrollen el Plan de Mejoramiento Educativo.

Entre las herramientas que el Ministerio de Educación ha puesto a disposición del sistema educativo se destacan: el Modelo de Gestión de Calidad, los estándares indicativos de desempeño y de aprendizaje, el Marco para la Buena Dirección, el Marco para la Buena Enseñanza y los sistemas de evaluación e incentivo docente. Todas estas herramientas constituyen el marco de referencia del Plan de Mejoramiento Educativo.

A continuación, se entregan los lineamientos técnicos para el desarrollo de cada una de las etapas del ciclo anual de mejoramiento continuo del Plan de Mejoramiento Educativo:

Diagnóstico

1. Etapa de Diagnóstico: La etapa de diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica la que tiene una alta implicancia sobre la trayectoria educativa de los estudiantes. Este diagnóstico, permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento

1.1. Elaboración del Diagnóstico

1.2. Análisis de los Resultados Institucionales

1.2.1. Análisis de los Resultados Educativos: SIMCE, Prueba de Selección Universitaria (PSU), Titulación Educación Media Técnico Profesional

1.2.2. Análisis de los Resultados de Aprendizaje: Educación Parvularia, Educación Básica, Educación Media

1.2.3. Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna: Tasa de Retiro Escolar, Tasa de Repitencia, Tasa de Aprobación por Asignatura

1.3. Análisis de la Gestión Institucional

2. Etapa de Planificación: La planificación es el proceso estratégico de diseño y ordenamiento de las diferentes iniciativas de mejoramiento continuo, que el establecimiento educacional ha decidido implementar. Esta etapa se inicia con la vinculación entre las prácticas y los resultados institucionales, que permite priorizar las dimensiones y definir la o las fases de desarrollo que serán desarrolladas en cada una de ellas. Un segundo paso, es determinar las metas que se quieren alcanzar respecto de los resultados institucionales (educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna). El tercer paso de este proceso es diseñar la programación anual, la cual se orienta a abordar las fases de desarrollo definidas, y se estructura en torno a objetivos, indicadores de seguimiento y acciones.

2.1. Vinculación

2.2. Definición de Metas

2.2.1. Definición de Metas de Resultados Educativos: Meta SIMCE; Meta de Prueba de Selección Universitaria (PSU); Meta de Titulación Técnico Profesional

2.2.2. Definición de Metas de Resultados de Aprendizaje: Educación Parvularia Educación Básica; Educación Media.

2.2.3. Definición de Metas de Eficiencia Interna: Meta de Retiro Escolar; Meta de Repitencia; Meta de Aprobación por Asignatura.

2.3. Programación Anual.

2.3.1. Objetivos.

2.3.2. Indicador de Seguimiento.

2.3.3. Acciones

3. Etapa de Implementación: La etapa de implementación corresponde al período en el que se desarrolla la programación anual diseñada en el Plan de Mejoramiento Educativo, para lograr los objetivos asociados a las diferentes fases de desarrollo priorizadas y alcanzar las metas comprometidas.

En el contexto del ciclo anual de mejoramiento continuo, se ha intencionado que esta etapa se desarrolle principalmente entre los meses de abril y noviembre⁶, para que el establecimiento educacional utilice la mayor cantidad de tiempo del año escolar en la ejecución de las acciones programadas.

Para esta etapa se ha definido que junto con ejecutar las acciones, es necesario realizar un proceso de monitoreo de las acciones y un seguimiento a los objetivos y metas para estimar el progreso alcanzado.

Monitoreo y Seguimiento: El sistema de monitoreo y seguimiento permite levantar información útil y confiable para estimar periódicamente el avance del Plan de Mejoramiento Educativo y realizar oportunamente las adecuaciones a las acciones que se consideren necesarias para el logro de los objetivos y las metas establecidas.

Este sistema le permitirá a la comunidad educativa:

- Visibilizar los problemas de gestión, recursos y de capacidad técnica que afectan la ejecución.
- Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se ha ejecutado.
- Analizar la relevancia, coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones que impliquen mantener, modificar, deshabilitar o crear nuevas acciones para el logro de los objetivos.
- Analizar y reflexionar respecto de si las acciones, están favoreciendo el aprendizaje institucional.
- Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento involucrados en el Plan de Mejoramiento Educativo.

3.1. Monitoreo de las acciones.

3.2. Seguimiento a los Objetivos y Metas.

3.2.1 Seguimiento a los Objetivos

3.2.2. Seguimiento a las Metas:

Seguimiento a las Metas de Aprendizaje Educación Parvularia; Educación Básica; Educación Media; Seguimiento a las Metas de Eficiencia Interna; Meta de Retiro Escolar; Meta de Repitencia; Metas de Aprobación por Asignatura.

4. Etapa de Evaluación: La evaluación implica la realización de un análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos al término del ciclo anual de mejoramiento continuo, cuyo propósito es obtener información relevante y objetiva en relación al logro de las metas y objetivos de la fase de desarrollo establecida.

Este proceso de evaluación que tendrá que desarrollar el establecimiento educacional, debe ser riguroso, de modo que permita apreciar los cambios que se logran en la calidad de las prácticas de gestión institucional y pedagógica, y las metas que se alcanzan, como consecuencia de la implementación del PME.

Esta evaluación debe facilitar el análisis crítico de los efectos e impactos del PME en los resultados de aprendizajes de todos los estudiantes. Para ello, se debe determinar la pertinencia y coherencia de los componentes centrales de la programación anual, la utilidad de los procedimientos de monitoreo y seguimiento, así como la oportunidad en la gestión de los recursos, el nivel de participación y responsabilización de la comunidad educativa.

En este sentido, la información y conclusiones que surgen del proceso anual de evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo, posibilitará la toma de decisiones

en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias al Plan de Mejoramiento Educativo del año siguiente. También, se constituyen como insumo básico para la elaboración del diagnóstico institucional del siguiente ciclo de mejoramiento continuo.

A continuación, se describen las fases que componen este proceso de cierre del ciclo anual de mejoramiento continuo.

4.1. Planificación del proceso de evaluación

4.2. Análisis, reflexión y evaluación

4.2.1. Reflexión, análisis y evaluación de los Objetivos

4.2.2. Reflexión, análisis y evaluación de las Metas

VI.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

6.1 HISTORIA

RESEÑA HISTÓRICA

Sus inicios educativos son de orígenes netamente campesinos, naciendo con el nombre de Escuela Rural Mixta N° 6 en algún lugar del cordón cordillerano de Nahuelbuta, por allá por el año 1956.

El traslado del establecimiento desde el sector rural al radio urbano, fue gestión del entonces profesor Nilo Bernales Candia, pasando a llamarse Escuela Urbana Mixta “Ciudad de los Confines N° 6 de primera clase, por resolución 20479 de septiembre de 1968.

Sus primeras clases se realizaron en una casona de la calle Soto Salas, en el sector Guacolda, que en esos tiempos era el final de la ciudad.

Las actividades pedagógicas se iniciaron en Marzo de 1962 con el Director Sr. Nilo Bernales Candia, tres profesores y 70 alumnos.

La esencia de esta escuela desde sus inicios fue atender a niños de escasos recursos, entregando educación gratuita. De este modo a través de un trabajo mancomunado entre la Dirección y el profesorado se llegó a contar con una matrícula de 700 alumnos.

En 1970 el Ministerio de Educación compra un predio en la Población Alemania. De inmediato se dio la orden a la Sociedad Constructora de Establecimientos Educativos de construir el nuevo edificio.

En el año 1973, quedan interrumpidas las obras y la escuela sigue su funcionamiento en un local que jamás se terminó.

Su nueva ubicación era ahora la calle Berlín y contaba con una planta docente de 30 profesores asumiendo en forma interina como director el Sr. Waldo Avendaño Molinet. Más tarde asume como titular don Federico Venturelli Lamadrid.

Aspecto Pedagógico:

En el año 1994 alcanzó como resultado del SIMCE solo un 39% de rendimiento. Desde entonces cambia su accionar, aplica nueva metodología y se plantea entonces, la necesidad de mantener más tiempo al niño en el aula para lo cual se postula a extensión horaria las cuales le son otorgadas por el MINEDUC quien entrega a la Municipalidad los fondos para ello. Desde que se instala esta modalidad, los rendimientos se elevan hasta alcanzar un 64% en la última muestra 1997. Con esto nuestra escuela se ubica entre las cuatro mejores calificadas de la comuna según parámetro SIMCE.

El año 1994 se postula al Proyecto Enlaces logrando en 1995 contar con tres computadores para que dos años más tarde se le asignaran dos más. Los aparatos son de plataforma Mac. y son utilizados por todos los alumnos desde kínder en una inclusión en el curriculum como desarrollo del lenguaje en la asignatura de castellano.

En 1995 logra su primer PME denominado “Salón Cultural”, que consiste en una sala especial audio-visual biblioteca.

1997 se construyen en el patio escolar senderos y jardines gracias al Proyecto “Senderos Floridos” de COAL.

“Sonrisas Brillantes” es otro proyecto en ejecución y que tiene relación con salud bucal, también a partir de 1997.

Junto a los cuatro liceos de la comuna participa de un proyecto CONACE de nombre “Tiempo para crecer y amar la Vida” que tenía por finalidad ocupar al máximo el tiempo libre de los jóvenes en actividades útiles para alejarlos de la tentación de la droga. Esto es ya en el año 1998.

El año 1998 obtiene su segundo PME cuyo nombre es “La Radio un Instrumento para Educar”, y se pone en marcha un radio F.M. de cobertura mínima la cual sirve de nexo entre la Escuela y el hogar de los niños. También en 1998 voluntariamente se integra a la Jornada Escolar Completa Diurna, permitiendo de

este modo mantener el sistema que ya se había implementado a través de la extensión horaria.

Por dos periodos consecutivos 1996 – 1997 y 1998 – 1999, nuestra escuela recibe el Premio a la Excelencia Académica.

Debido a que dicho lugar estaba quedando estrecho para la cantidad de alumnos que albergaba el establecimiento, el Concejo Municipal decidió ofrecer la ex Escuela España ubicada en calle Ruhr N° 0315 para que continuara con sus labores pedagógicas, ya que como infraestructura era de mejor calidad que la anterior y no había posibilidad de hacerle arreglos ni menos ampliarla por problemas presupuestarios. Este cambio de domicilio la se llevó a cabo en Marzo de 1998.

Durante el año 2007, nuestra escuela es calificada por el MINEDUC, como **“prioritaria”**, dada la baja sostenida en los resultados SIMCE y como sugerencia del Departamento de Educación Municipal, producto de aspectos débiles manifestados desde la gestión institucional. Es así como desde esa fecha, hemos recibido Asistencia Técnica Educativa externa, los años 2007, 2008 y 2009 por parte del Instituto de Investigaciones Pedagógicas, dependiente de la Universidad Arturo Prat, sede Victoria; el año 2010 del Observatorio Educacional dependiente de la Universidad Católica de Temuco y el año 2011 de la ATE Lideraeducar, también de la ciudad de Temuco. La que dejó de prestar sus servicios en diciembre del 2012

Gracias a estos apoyos externos, se han normalizado las prácticas institucionales y podemos decir que hemos retomado el camino, muestra de esto, es que el año 2011 se detuvo la caída del Simce, aumentando el puntaje en aproximadamente 20 puntos.

Hoy se nos conoce como “Colegio Alemania”, siendo oficializada la fecha de aniversario el día 7 de Octubre. Hasta hace muy poco y durante muchos años, este establecimiento educacional, recibió la denominación de Escuela República Federal de Alemania.

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El Colegio Alemania está inserto en la población del mismo nombre en calle Ruhr N° 0315. Es un sector de alta vulnerabilidad social (**91,2%**). El **34%** de su alumnado proviene de poblaciones adyacentes y un **19,2%** pertenece a la etnia mapuche.

La demanda educativa está constituida por niños, niñas y preadolescentes que provienen de familias, en su mayoría, de bajo nivel sociocultural, con alto riesgo social en temas como alcoholismo, drogadicción, maltrato familiar, cesantía, trabajos temporeros, problemas relacionales, carencia de estímulos y falta de apoyo afectivo.

En este sentido, la Escuela sostiene el desafío permanente de constituirse en un espacio académico y formativo que apoye a los niños y niñas integralmente, supliendo carencias afectivas, entregando herramientas para la contención personal y el buen trato, abriendo expectativas que les ayuden a enfrentar el futuro con entusiasmo y deseos de superación para alcanzar un alto nivel de realización, superar su condición actual, generar cambios positivos en su entorno inmediato y convertirse en un aporte para la sociedad.

VII.- ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

7.1. Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional

Áreas	Dimensiones	N° dePrácticas
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	13
	Enseñanza y Aprendizaje en el aula	8
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	6
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	5
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	7
	Planificación y Gestión de Resultados	6
Convivencia Escolar	Formación	6
	Convivencia Escolar	7
	Participación	10
Gestión de Recursos	Gestión del RecursHumano	8
	Gestión de Recursos Financieros Administrativos	7
	Gestión de Recursos Administrativos	5

Escala evaluativa utilizada para el análisis de las Áreas de Proceso

Valor	Nivel de Calidad	Criterios: Para cumplir con el nivel de calidad deben presentarse evidencias concomitantes.
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.	<ul style="list-style-type: none"> - Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática - Los participantes no tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.	<ul style="list-style-type: none"> - Los actores reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. - La práctica o acción se desarrolla regularmente, sus procesos son sistemáticos. - Considerar el tiempo desde que la práctica se desarrolla - Existen evidencias que respaldan lo anterior. - implica normalización
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos	<ul style="list-style-type: none"> - Los actores reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. - La implementación de la práctica es sistemática e incluye una progresión secuencial de procesos subyacentes, que la van consolidando, - se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior. - Ejemplo: proceso de planificación

	<p>subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.</p>	<p>avance gradual en profundización y mejoramiento de otros procesos adyacentes.</p>
4	<p>La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existen procesos de evaluación de la práctica implementada. - Los resultados se analizan, se cuenta con esta información sistematizada, y la práctica se ajusta y perfecciona para mejorar su implementación y resultado.

VIII.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

8.1 ÁREA GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

8.1.1-DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica:

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Practica	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.		x		
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).		x		
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	x			
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y		x		

suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular	x			
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		x		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.		x		
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	x			
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.	x			
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las	x			

evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.		x		
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.	x			
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	x			
total	7	6	0	0

8.1.2 DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Práctica	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.		x		
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.		x		
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		x		
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			x	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.	x			
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).		x		
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			x	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	x			
TOTAL	2	4	2	0

8.1.3 DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Práctica	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.		x		
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	x			
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	x			
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			x	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.	x			
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	x			
TOTAL	4	1	1	0

8.2. ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

8.2.1. DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor:

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
Práctica	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			x	
2. El sostenedor establece metas claras al director.	x			
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.		x		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		x		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		x		

8.2.2. DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Práctica	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.	x			
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.	x			

3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		x		
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	x			
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes	x			
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.		x		
7. El director promueve una ética de trabajo	x			
TOTAL	5	2	0	0

8.2. 3. DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Práctica	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			x	

2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	X			
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.		x		
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	x			
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	x			
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	x			
TOTAL	4	1	1	0

8.3 ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

8.3.1 DIMENSIÓN: Formación:

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Práctica	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia - escuela, entre otros).	x			
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.		x		
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.		x		
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	x			
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	x			
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.		x		
TOTAL	3	3	0	0

8.3.2 DIMENSIÓN: Convivencia Escolar:

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Práctica	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la		x		

comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.		x		
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.			x	
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.		x		
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			x	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			x	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.		x		
TOTAL	0	4	3	0

8.3.3 DIMENSIÓN: Participación:

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Práctica	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.		X		
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la		X		

comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.		X		
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.		X		
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.		X		
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.		X		
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			X	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			X	
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.		X		
El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.		X		
TOTAL	0	8	2	0

8.4 ÁREA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS

8.4.1 Dimensión: Recursos Humanos

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Práctica	1	2	3	4
-----------------	----------	----------	----------	----------

1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	X			
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	X			
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	X			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	X			
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	X			
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.		X		
TOTAL	5	2	1	0

8.4.2 DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.

Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Práctica	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a		X		

clases.				
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		X		
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			X	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.		X		
TOTAL	0	4	2	1

8.4.3 DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Práctica	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		x		

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		x		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			x	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			x	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		x		
TOTAL	0	3	2	0

IX.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El análisis de los resultados de los instrumentos aplicados (entrevistas y autoevaluación Institucional) arroja lo siguiente:

9.1 ÁREA GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

9.1.1-DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica:

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Practica /Nivel	1	2	3	4
TOTAL	7	6	0	0
%	53,84%	46.15%	0%	0%

En relación a las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje podemos decir que un 53.84% se encuentran el nivel 1 lo que significa que se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática. No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación.**

Un 46.15% se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora**

9.1.2 DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Práctica/Nivel	1	2	3	4
TOTAL	2	4	2	0
Porcentajes de logro	25%	50%	25%	0%

En cuanto a las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes, podemos decir que un 25.00% se encuentran el nivel 1 lo que significa que se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática. No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación.**

Un **50.00%** se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora.**

Un **25%** de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es

sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación**.

9.1.3 DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Práctica	1	2	3	4
TOTAL	4	1	1	0
PORCENTAJES	66%	16.66%	16.66%	0%

En cuanto a las, las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades podemos decir que un 66.00% se encuentran el nivel 1 lo que significa que se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática. No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación**.

Un **16.00%** se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora**.

Un 16.00% de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación**.

9.2. ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

9.2.1 DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor:

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
Práctica/ Nivel	1	2	3	4
TOTAL	1	3	1	0
PORCENTAJES	20%	60%	20%	0%

En cuanto a la disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo, podemos decir que un **20.00% se encuentran el nivel 1** lo que significa que se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática. No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación**.

Un 60.00% se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora**.

Un 20.00% de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación**.

9.2.2. DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Práctica/ Nivel	1	2	3	4
TOTAL	5	2	0	0
PORCENTAJE	71,42%	28.57	0%	0%

En cuanto al liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva, podemos decir que un **71,42% se encuentran en el nivel 1** lo que significa que se realizan Acciones cuyos

propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática. No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación.**

Un 28.57% se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora.**

9.2. 3. DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Práctica /Nivel	1	2	3	4
TOTAL	4	1	1	
PORCENTAJE	66.66%	16.66%	16.66%	0%

La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos, podemos decir que un **66.66% se encuentran el nivel 1** lo que significa que se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática.

No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación.**

Un 16.66% se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora.**

Un 16.66% de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación.**

9.3 ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

9.3.1 DIMENSIÓN: Formación:

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Práctica/ Nivel	1	2	3	4
TOTAL	3	3	0	0
PORCENTAJE	50%	50%	0%	0%

En cuanto a las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes, podemos decir que un 50.00 % se encuentran el nivel 1 lo que significa que se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática. No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación.**

Un 50.00% se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora.**

9.3.2 DIMENSIÓN: Convivencia Escolar:

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Práctica	1	2	3	4
TOTAL		4	3	0
PORCENTAJE	0%	57.14%	42.85%	0%

En cuanto a las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro podemos decir que; **57.14% un se encuentra en etapa 2** lo que significa

que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora**.

Un **42.85%** de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación**.

9.3.3 DIMENSIÓN: Participación:

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Práctica	1	2	3	4
TOTAL	0	8	2	0
PORCENTAJE	0%	80%	20%	0%

Las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros, podemos decir que; **80% un se encuentra en etapa 2** lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos.

Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora**.

Un 20% de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación**.

9.4 ÁREA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS

9.4.1 Dimensión: Recursos Humanos

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
Práctica /Nivel	1	2	3	4
TOTAL	5	2	1	0
PORCENTAJE	62.5%	25%	12.5%	0%

Respecto de Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor, podemos decir que un **62.5% se encuentran el nivel 1** lo que significa que se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para la comunidad educativa y se implementan de manera

asistemática. Los propósitos pueden estar claros pero las acciones se implementan de manera asistemática. No tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de Implementación.**

Un 25% se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora.**

Un 12.5% de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación.**

9.4.2 DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.

Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Práctica/ Nivel	1	2	3	4
TOTAL	0	4	2	1
PORCENTAJE	0%	57.14%	28.57%	14.28%

Respecto de Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos, podemos decir que

Un 57.14% se encuentra en etapa 2 lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora**.

Un 28.57% de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación**.

Un 14.28% de estas acciones se **encuentra en un Nivel 4**. Esto quiere decir que la Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos. Existen procesos de evaluación de la práctica implementada.

Los resultados se analizan, se cuenta con esta información sistematizada, y la práctica se ajusta y perfecciona para mejorar su implementación y resultado.

9.4.3 DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.				
Práctica	1	2	3	4
TOTAL	0	3	2	0
PORCENTAJE	0%	60.00%	40.00%	0%

En relación a las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes, podemos decir que **un 60.00% se encuentra en etapa 2** lo que significa que: El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para la comunidad educativa, cuyos procesos son Sistemáticos. Reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La práctica o acción se desarrolla regularmente. Existen evidencias que respaldan lo anterior. Implica normalización

Estas prácticas se encuentran en **etapa de mejora**.

Un 40.00% de estas acciones se encuentra en nivel 3 e incorporan un Propósito que es explícito y claro para toda la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales. Ellos reconocen el propósito que guía la acción, el cual es visible y claro para todos. La implementación de la práctica es sistemática, se movilizan en función de un mejoramiento de resultados institucionales (nuevas metas). Existen evidencias que respaldan lo anterior.

Estas prácticas se encuentran en **etapa de consolidación**.

ANALISIS FODA

GESTIÓN CURRICULAR:

Fortalezas: Existe un apoyo a la gestión curricular de aula, fundamentalmente en asignaturas asociadas a SIMCE, desde primero a octavo, por los profesionales especialistas del Programa de Integración Escolar Ed. Diferenciales, Psicopedagogos, Fonoaudióloga, Psicóloga consistente en evaluaciones, y adecuaciones curriculares. Además de lo anterior se cuenta con Programa de Apoyo Compartido (PAC) dependiente del Ministerio de Educación.

Debilidades:

Es necesario implementar y mejorar prácticas para desarrollar procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluya observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes (análisis de resultados) y reflexión sobre las dificultades que enfrenta con el fin de mejorar prácticas y desarrollar capacidades.

A la vez, se debe contratar una ATE que articule y lleve a cabo tareas de medición de aprendizajes claves, en lenguaje y matemática, para primer ciclo y en la consecuente definición de acciones remediales para el mejoramiento de los desempeños con el cuerpo docente y UTP. Como por ejemplo:

Desarrollar competencias de los docentes para trabajar con niños y niñas de alta vulnerabilidad y con la problemática específica de este grupo

Mejorar procedimiento para la gestión de los tiempos pedagógicos, en lo referido a estructura de la clase y generación de un ambiente propicio para el aprendizaje.

Implementar y mejorar mecanismos o procedimientos de monitoreo y evaluación del nivel de logros de los alumnos y de las prácticas docentes, así como cuidar de levantar medios de verificación.

Capacitar en diseño de instrumentos para análisis de resultados y currículum por habilidades.

Mejorar prácticas pedagógicas con enfoque por habilidades y el logro de la cobertura curricular por nivel.

ÁREA DE LIDERAZGO:

Fortalezas: En gestión de los procesos de cambio y mejora del establecimiento, cuenta con un PEI que incluye las características centrales del establecimiento la misión y visión educativa y la descripción del estudiante que se quiere formar. Se elabora un plan de mejoramiento educativo que define metas, prioridades, responsables y recursos, se establecen redes de apoyo y trabajo sistemático con programas con que cuenta la comunidad en beneficio de los estudiantes, padres y apoderados.

Debilidades: En esta área es necesario, implementar prácticas que tienen que ver con el logro de los resultados académicos y formativos, compromiso de la comunidad educativa con estos objetivos definidos en el PEI y la definición de prioridades, detección de problemas y establecimiento de acuerdos y búsqueda de solución.

Además no cuenta con servicios contratados ATE para realizar un trabajo sistemático y de apoyo constante en función de los TTR y otras demandas que requiere el establecimiento.

AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

Fortalezas:

El establecimiento cuenta con reglamento de convivencia y protocolos de actuación para diferentes eventos conocido y trabajado con todos los estamentos, además cuenta con un comité de convivencia y encargada de convivencia escolar. Los docentes tienen horario para entrevistas con apoderados y estudiantes, hacer seguimiento en los casos que se requiera. Se aplican encuestas para detectar casos de bullying en forma oportuna, se realizan talleres y trabajo con instituciones de la comunidad y llevando a cabo el desarrollo de un

plan de acción. Todas las acciones y o iniciativas del programa se dirigen al desarrollo de una convivencia escolar inclusiva participativa solidaria tolerante, pacífica y respetando la no discriminación por su origen étnico, condición religiosa equidad de género nivel socio económico y cultural, bajo rendimiento, embarazo, otro.

Debilidades:

Se observa la necesidad de incrementar el compromiso efectivo de padres y apoderados para con la disciplina, hábitos, y buen comportamiento de estudiantes en los espacios escolares. A la vez, se observa una mayor frecuencia de conductas violentas (físicas y en uso de lenguaje) que, en ocasiones, afectan al cuerpo docente.

AREA DE RECURSOS:

Fortalezas.

El equipo de gestión, determina la necesidad de perfeccionamiento de los docentes, para que exista una coherencia entre lo planificado, el desempeño en el aula y los procesos evaluativos. Las necesidades de los docentes es tema de constante reflexión, se desarrollan talleres para fortalecer y mejorar debilidades.. El establecimiento cuenta en sus aulas con material didáctico diferenciado según niveles y asignaturas, además de una implementación tecnológica como computadores con acceso a todos los estudiantes de NT1 a NB6 conectados a la red de internet.

La planificación diaria de los docentes contempla guías educativas, para fortalecer sus aprendizajes. La implementación con textos que forma la Biblioteca CRA, sabemos que es el cimiento para que nuestros alumnos desarrollen habilidades en la lectoescritura y comprensión lectora.

Debilidades:

No se lleva registro del desempeño docente en su quehacer educativo, por lo cual no es posible destacarlos en su labor.

El manejo e implementación de los medios educativos existente en el colegio deben ser monitoreados y evaluados para asegurar resultados.

Es necesario mejorar mecanismo para lograr baja tasa de ausentismo y eficiente sistema de reemplazos en caso de licencias. A su vez se debe mejorar procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente.

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Nombre del Establecimiento Educativo	COLEGIO ALEMANIA
RBD	5224 – 8
Dependencia Administrativa	Municipal
Nombre del Director	Freddy Edmundo Badilla Vallejos
Dirección	Ruhr 325 Población Alemania
Teléfono	045 – 990842 / 045 - 990843
Correo Electrónico	colegioalemania@educangol.cl
Región	De la Araucanía
DEPROV	Malleco
comuna	Angol
Nivel y Modalidad:	Ed. Parvularia y Ed. Básica. Modalidad diurna.
Horario de Funcionamiento	08:30 a 16:00 h.
Nº de Docentes Directivos:	Dos.
Nº de Docentes:	Veinte.
Nº Asistentes de la Educación:	Treinta y cuatro.

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Niveles	Cursos	Cantidad de cursos	Matrícula por curso
Educación Parvularia	NT1	1	30
	NT2	2	43
Educación Básica	1°	2	52
	2°	1	24
	3°	1	22
	4°	1	19
	5°	1	31
	6°	1	27
	7°	1	31
	8°	1	31

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Oferta Educativa									
Plan de Estudio de Educación Parvularia, y Enseñanza Básica									
<i>NB1 y NB2</i>				NB3, NB4, NB5 y NB6					
Asignaturas		1° y 2°	3° y 4°	Asignaturas		5°	6°	7°	8°
1	Lenguaje y Comunicación	8	8	1	Lenguaje y Comunicación	6	6	6	6
2	Matemáticas	6	6	2	Matemáticas	6	6	6	6
3	Ciencias Natural	3	3	3	Ciencias Naturales	4	4	4	4
4	Historia, Geo. y Cs. Sociales	3	3	4	Historia, Geo. y Cs. Sociales	4	4	4	4
5	Artes Visual	2	2	5	Tecnología	1	1	1	1
6	Música	2	2	6	Artes Visual	2	2	2	2
7	Ed. Física	4	4	7	Música	2	2	2	2
8	Tecnología	1	1	8	Religión	2	2	2	2
9	Religión	2	2	9	Inglés	3	3	3	3
10	Orientación	2	2	10	Ed. Física	2	2	2	2
11	Inglés	2	2	11	Orientación	2	2	2	2
12	Taller de lectura	1	1	12	Taller de matem.	2	2	2	2
13	Taller de matem.	2	2	13	Taller de lectura	2	2	2	2
Tot		38	38	Total		38	38	38	38

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño SNE(Excelencia Académica)						
SNED	2009	2010	2011	2012	2013	2014
		0	1	12		
%	0%	0%	0%	0 %	0%	60%

Índice de Vulnerabilidad	
Años	%
1	88.1 %
2012	86.9 %
2013	90.8 %
2014	92.2 %

Desempeño Difícil	
Años	Porcentaje
2011	0 %
2012	6 %
2013	6 %
2014	60 %

Otros antecedentes		
Infraestructura		
Espacios Físicos	Cantidad	Estado (Observaciones)
Salas de Clases	10	Buenas.
Biblioteca CRA	1	Buena.
Aula Tecnológica	2	Buenas, Sala de Lenguaje y Sala de Matemáticas.
Oficina Director	1	Buena.
Oficina UTP	1	Buena.
Oficina Secretaria	1	Buena.
Oficina Recepción	1	Buena.
Oficina Psicóloga y Coordinación PIE	1	Buena.
Oficina Convivencia Escolar	1	Buena.
Laboratorio de Informática	1	Buena.
Sala Profesores	1	Buena.
Duchas varones	1	Buenas.
Duchas damas	1	Buenas.
Multicancha	1	Buena.
Comedor estudiantes	1	Buena.
Cocina	1	Buena.

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Despensa	1	Buena.
Sala Multicopiado	1	Buena.
Servicios Higiénicos	8	Buenos.
Sala Educación Física	1	Buena.
Aula de recursos	1	Buena.
Sala fonoaudiólogo	1	Buena.
Sala actividades Nivel Transición	1	Buena.
Sala de Artes Musicales	1	Buena.
Sala Taller de Música	1	Buena.
Bodega Educación Física	1	Buena.
Bodega Banda Escolar	1	Buena.
Bodega informática	1	Buena.
Dependencias exclusivas auxiliares	3	Buenas.
Sala Taller de Cocina	1	Buena.
Hall de entrada	1	Buena.
Hall actividades paracadémicas	1	Buena.

Índices De Eficiencia Interna.

Matrícula Por Años

	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%	2014	%
Matrícula	306		288		256		263		362	
Aprobados	263	86%	246	85%	220	86%	215	82%	285	78,7%
Reprob.	3	1%	5	1,7%	1	0,4%	2	0,8%	17	4,6%
Retirados	40	13%	37	12,8%	35	14%	46	17,4%	44	12,1%
Deserción	0	0%	0	0%	0		0	0	0	
Titulado	263	86%	246	85%	220	86%	215	82%	285	78,7%

*RETIROS= TRASLADOS / ENFERMEDADES

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Resultados de Mediciones Externas Resultados Prueba SIMCE y PSU.
El establecimiento puede agregar otros cuadros con resultados que estime la escuela.

INDICADORES DE EVALUACIONES EXTERNAS

Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación	
Años	4° Básico
2010	245
2011	242
2012	224
2013	236

Prueba SIMCE Matemática	
Años	4° Básico
2010	218
2011	220
2012	197
2013	213

Prueba SIMCE Historia y Geografía y Ciencias Sociales	
Años	4° Básico
2010	215
2011	
2012	207
2013	

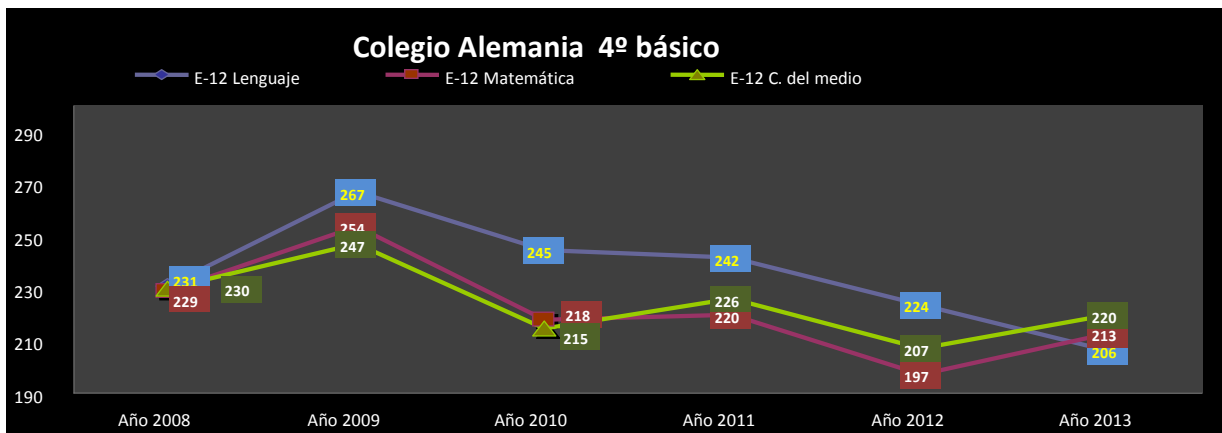
Prueba SIMCE Ciencias Naturales	
Años	4° Básico
2010	
2011	218
2012	
2013	220

Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación	
Años	8° Básico
2009	241
2010	223
2012	
2013	250

Prueba SIMCE Matemática	
Años	8° Básico
2009	238
2010	221
2012	
2013	247

Prueba SIMCE Historia y Geografía y Ciencias Sociales	
Años	8° Básico
2009	236
2010	213
2012	
2013	233

Prueba SIMCE Ciencias Naturales	
Años	8° Básico
2009	228
2010	238
2012	
2013	255



X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Análisis Cualitativo de los Resultados SIMCE y Propuestas de Mejora:

Análisis Cualitativo de los Resultados SIMCE y Propuestas de Mejora:

De acuerdo a los datos exhibidos, la tendencia del Colegio es de a la baja en su desempeño permitiendo establecer que los resultados SIMCE la ubican por debajo de la media Comunal, Nacional y de los colegios similares del mismo grupo socioeconómico.

Cabe mencionar que a pesar de los avances en los niveles de logro, el porcentaje de estudiantes situados en el Nivel Inicial es mayor 68% que los que se concentran en el Nivel Intermedio y un porcentaje muy menor en Nivel avanzado 10%.

Por consiguiente, debemos mejorar y aumentar los puntajes de año en año las, a partir de 2014, marcar puntajes que mantengan rangos superiores a los hasta ahora logrados.

Respecto a la implementación PME 2013 articulado con Programa de Integración Escolar Debemos decir que no hay un cumplimiento de metas de efectividad tanto en puntaje SIMCE como Estándares de Aprendizaje.

Los bajos resultados obtenidos por nuestro Colegio en las mediciones nacionales, podrían dar cuenta de la no consideración de las características individuales de los estudiantes. Esto es, que las adecuaciones curriculares han sido insuficientes. Se propone realizar evaluación psicométrica a todos los estudiantes con NEE, a fin de conocer con mayor precisión los alcances de algunas condiciones, como por ejemplo el SDA. Una vez conocidas las potencialidades de cada uno de los estudiantes, elaboraremos planes estratégicos por cada nivel, los que serán atendidos dentro y fuera de la sala de clases por profesores especialistas en la asignatura. Simultáneamente se aplicarán mini – test que permitan ir monitoreando los aprendizajes logrados y desde ahí replantear la estrategia de reforzamiento diferenciado. Además cada dos meses se realizarán ensayos, cuyo ejercicio se acerque lo más posible a la situación de evaluación real. Los resultados de estas evaluaciones, serán presentados y analizados por todos los profesores, replanteando procedimientos cuando sea necesario.

En el presente Plan de Mejoramiento Educativo se establece indicadores de monitoreo que permitirán evaluar el proceso e introducir los correctivos que corresponde, en beneficio del cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEI.

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

REPORTE DE PLANIFICACION DETALLE DE PROGRAMACIÓN ANUAL

AREA: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

Dimensión focalizada	Gestión Pedagógica
Práctica de la acción que será abordada 1	(3) Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje
Práctica de la acción que será abordada 2	(1) El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.
Práctica de la acción que será abordada 3	(4) El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos para mejorar las oportunidades de aprendizaje
Práctica de la acción que será abordada 4	(6) El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje
Objetivo	Ampliar las horas de UTP para coordinación técnica por niveles
Indicador de seguimiento	El 90% de los alumnos alcanza un nivel lector acorde a lo esperado para su edad y curso

Acción y Descripción	Nombre		
			Ampliación de horas de UTP
			Se ampliarán las horas a esta profesional docente con perfeccionamiento para monitorear y realizar seguimiento a las distintas acciones realizadas por

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	los docente	
Fechas	Inicio:	marzo
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Decreto aumento de horas	
	liquidaciones de sueldo	
	Informe de resultados	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 4.418.388
	EI B	\$ 0
	reforzamiento educativo	\$ 0
	Total	\$ 4.418.388

Acción Nombre y Descripción	Ampliación de horas docente coordinadoras de nivel	
	Se asignarán 6 horas a una docente que se haga responsable de coordinar aspectos técnicos de los cursos de 1º a 4º básico y 6 horas más para una segunda docente de 5º a 8º	
Fechas	Inicio:	marzo
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Decreto aumento de horas	
	liquidaciones de sueldo	
	Informe de resultados	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 3.700.000
	EIB	\$ 0
	reforzamiento educativo	\$ 0
	Total	\$ 3.700.000

Dimensión focalizada	Enseñanza Aprendizaje en el Aula
Práctica de la acción que será abordada 1	(4) Los docentes logran que la mayor parte de la clase se dedique a la enseñanza aprendizaje
Práctica de la acción que será abordada 2	(1) Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases curriculares y los programas de estudio.
Práctica de la acción que será abordada 3	(2) Los docente conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo presentando estrategias innovadoras de aprendizaje
Práctica de la acción que será abordada 4	(6) El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje y retroalimentan
Objetivo	Cautelar que los recursos humanos y materiales adquiridos estén al alcance de todas y todos los estudiantes
Indicador de seguimiento 1	Los curso de NT1 a 4º Básico cuentan con los textos requeridos para su fomento lector
Indicador de seguimiento 2	Los curso de NT1 a 8º Básico cuentan con la

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	implementación requerida para la asignatura de ingles
Indicador de seguimiento 3	Hay evidencias del buen uso de recursos humanos y materiales adquiridos con recursos PIE
Indicador de seguimiento 4	Aplicación de protocolos de monitoreo de los aprendizajes

Acción y Descripción	Contratación de organismo externo evaluador del PIE	
	Se contratará un organismo externo que evalúe todos los procedimientos del PIE y que posteriormente elabore un informe detallado con todos los aspectos considerados	
Fechas	Inicio:	2014- 31-10
	Término:	2014- 31-12
Responsable	Cargo:	UTP, Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No x
Programa	PIE	
Medios de Verificación	Licitación	
	Orden de compra	
	Informe de evaluación	
Financiamiento	PIE \$	\$ 1.500.000
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	reforzamiento educativo	\$ 0
	Total	\$ 1.500.000

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Acción y Descripción	Nombre		Adquisición de material bibliográfico
	Se complementará el material literario hasta cuarto básico		
Fechas	Inicio:	2014- 26-06	
	Término:	2014- 15-08	
Responsable	Cargo:	Director, Equipo de Gestion	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos		
Uso de Tecnología	Sí	No X	
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Inventario por curso		
	Orden de compra		
	Informe de evaluación		
Financiamiento	PIE \$	\$ 0	
	SEP	\$ 1.000.000	
	EI B	\$ 0	
	reforzamiento educativo	\$ 0	
	Total	\$ 1.000.000	

Dimensión focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la acción que será abordada 1	(1) El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos
Práctica de la acción que será abordada 2	(3) El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades socio afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Objetivo	Contratar personal de apoyo para la mejora de los aprendizajes y para potenciar a los que poseen habilidades destacadas e intereses diversos
Indicador de seguimiento 1	El 90% de los estudiantes de 1º a 4º Básico alcanzan niveles adecuados en lenguaje
Indicador de seguimiento 2	desarrollo quincenal de talleres dirigidos desde la jefatura técnica
Indicador de seguimiento 3	Elaboración de planes educativos para cada uno de los estudiantes PIE
Indicador de seguimiento 4	100% de los docentes de lenguaje y matemáticas, trabajan colaborativamente con Equipo PIE
Indicador de seguimiento 5	Todos los estudiantes PIE cuentan con evaluación de diagnóstica y de egreso integral

Acción Nombre y Descripción	Contratación de ATE y personal de apoyo	
	Se contratarán los servicios de una ATE y asistentes de aula para 1º, 2º, 3º y 4º año básico. Además, monitores deportivos, docentes para reforzamiento educativo, una asistente para la reproducción de material gráfico, personal de apoyo para labores administrativas y un intérprete de señas para trabajar con estudiante con Hipoacusia Bilateral congénita de 8º año	
Fechas	Inicio:	2014- 02-28
	Término:	2014- 12-30
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No
Programa	SEP	

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Medios de Verificación	Licitación y Programación ATE	
	Decretos de contratación	
	Bitácoras de asistente de aula	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 12.000.000
	EI B	\$ 0
	reforzamiento educat	\$ 0
	Total	\$ 12.000.000

Acción Nombre y Descripción	Contratar y aumentar carga horaria para apoyo pedagógico PIE	
	Se contrataran profesionales idóneos que coordinen el aula, acciones tendientes a abordar las Necesidades Educativas Especiales de carácter transitorio y permanente	
Fechas	Inicio:	2014- 28-02
	Término:	2014- 31-12
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	PIE	
Medios de Verificación	Decretos de contratación	
	Liquidaciones de sueldo	
	Informe de resultados	
Financiamiento	PIE	\$ 66.000.000
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	reforzamiento educ,	\$ 0
	Total	\$ 66.000.000

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

AREA: LIDERAZGO ESCOLAR

Dimensión focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Práctica de la acción que será abordada 1	(3)El Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa
Práctica de la acción que será abordada 2	(1)El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
Práctica de la acción que será abordada 3	(5)El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua
Práctica de la acción que será abordada 4	(7)El director instaure un ambiente un ambiente cultural y académicamente estimulante
Objetivo	Estimular y reforzar el trabajo de los estudiantes a través del reconocimiento, estímulos y distintas actividades dentro y fuera del establecimiento. Además, estimular a los funcionarios hacia el mejoramiento continuo, a través de distintas instancias de capacitación
Indicador de 1	Disminución de las anotaciones negativas
Indicador de 2	Aumento de las anotaciones positivas
Indicador de seguimiento 3	Aumento en el rendimiento escolar general de al menos el 80% de los estudiantes
Indicador de seguimiento 4	Abordaje de temáticas de capacitación establecidas por los docentes y asistentes de la educación
Indicador de seguimiento 5	Plan de capacitación que aborde las necesidades detectadas por el equipo PIE

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Acción Nombre y Descripción	Capacitación de directivos, docentes, asistentes y estudiantes.	
	Una vez identificadas las necesidades de capacitación, se procederá a contratar los servicios de entidades capacitadoras. También se promover la participación de directivos, docentes y asistentes a seminarios y congresos de actualización	
Fechas	Inicio:	marzo
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Certificación	
	Boletas y/facturas	
	Informe de resultados, socialización en consejo de profesores	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 2.500.000
	EI B	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Total	\$ 2.500.000

Acción Nombre y Descripción	Visitar centros de interés pedagógico y campamentos de invierno y verano	
	Los estudiantes que hayan manifestado un aumento en los niveles de aprendizaje participaran de actividades extra programáticas fuera del	

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	establecimiento	
Fechas	Inicio:	Julio
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Certificación	
	Boletas y/facturas	
	Informe de resultados	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 1.500.000
	EI B	\$ 0
	reforzamiento educativo	\$ 0
	Total	\$ 1.500.000

Acción Nombre y Descripción	Entrega de estímulos a estudiantes	
	Se entregaran estímulos a estudiantes según metas cumplidas	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Equipo de Gestion
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	
Medios de Verificación		

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	Boletas y/facturas	
	fotos	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 1.700.000
	EI B	\$ 0
	reforzamiento educativo	\$ 0
	Total	\$ 1.700.000

Dimensión focalizada	Planificación y gestión de Resultados
Práctica de la acción que será abordada 1	(5) El establecimiento educacional recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los usa para la toma de decisiones y la gestión educativa.
Práctica de la acción que será abordada 2	(6) El establecimiento educacional cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.
Objetivo	Contratar Asistencia Técnica Educativa ATE.
Indicador de 1	Un 90% de los estudiantes alcanza un nivel adecuado de lectura.

Acción Nombre y Descripción	Contratación de ATE	
	Se llamará a Licitación a fin de contratar los servicios de Asistencia Técnica especializada en el desarrollo de competencias lectoras	
Fechas	Inicio:	Abril

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Contrato/facturas	
	Carta Gantt	
	Plan de acción	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 6.000.000
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 0
	Total	\$ \$ 6.000.000

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	Formación
Práctica de la acción que será abordada 1	(1) El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia - escuela, entre otros).
Objetivo	Convocar a las familias a participar activamente en actividades curriculares y extracurriculares
Indicador de seguimiento 1	Al menos el 50% de los apoderados asisten a actividades programadas
Indicador de seguimiento 2	Al menos el 50% de los apoderados asisten a

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	reuniones y talleres
--	----------------------

Acción Nombre y Descripción	Promoción y participación de las familias en actividades curriculares y extracurriculares	
	El establecimiento organizará diversas actividades de encuentro, que favorezcan la alianza familia-escuela. Como velada poética, muestras gastronómicas we tripntu. Talent show, entre otras.	
Fechas	Inicio:	Abril
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Encuesta de satisfacción a las familias	
	Programas de las actividades	
	fotos	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 3.000.000
	Total	\$ 3.000.000

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la acción que será abordada 1	(5) El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	(infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).
Objetivo	Proveer las condiciones para que los estudiantes desarrollen sus actividades académicas en espacios físico adecuados
Indicador de seguimiento 1	La totalidad de las salas de clases y espacios físicos internos y externos son seguros y en buen estado.

Acción Nombre y Descripción	Hermoseamiento de varias salas de clases	
	Se cambiará el piso de una sala y se pintaran varias de ellas	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Julio
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	Apoyo Ministerial	
Medios de Verificación	Boletas de honorarios	
	Boletas y/facturas	
	Fotos	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 800.000
	Total	\$ 800.000

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Acción	Nombre y Descripción	Instalación de rejilla	
		Se subdividirá el patio, a fin de separar los espacios para favorecer el desplazamiento de los alumnos de 1º y 2º	
Fechas	Inicio:	Marzo	
	Término:	Julio	
Responsable	Cargo:	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos		
Uso de Tecnología	Sí	No X	
Programa	Apoyo Ministerial		
Medios de Verificación	Boletas de honorarios		
	Boletas y/facturas		
	Fotos		
Financiamiento	PIE \$	\$ 0	
	SEP	\$ 0	
	EI B	\$ 0	
	otro	\$ 600.000	
	Total	\$ 600.000	

Dimensión focalizada	Participación
Práctica de la acción que será abordada 1	(1) El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.
Práctica de la acción que será abordada 2	(2) El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	el sentido de pertenencia.
Práctica de la acción que será abordada 3	(3) El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con sus comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a hacer aportes concretos.
Práctica de la acción que será abordada 4	El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes y otras formas de colaboración.
Objetivo	Adquirir recursos materiales, vestuario deportivo y tecnología
Indicador de seguimiento 1	Profesores y monitores contarán con toda la implementación solicitada para mejorar sus prácticas.
Indicador de seguimiento 2	Profesores, estudiantes y apoderados promueven actividades en medios de comunicación local

Acción Nombre y Descripción	Adquisición de materiales, vestuario y tecnología.	
	Se adquirirán los insumos necesarios para el mejoramiento de los aprendizajes en todas las asignaturas y talleres.	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Medios de Verificación	inventario actualizado	
	Boletas y/facturas	
	fotos	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 3.700.000
	Total	\$ 3.700.000

AREA: GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión focalizada	Recursos humanos
Práctica de la acción que será abordada 1	El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.
Práctica de la acción que será abordada 2	El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.
Práctica de la acción que será abordada 3	El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas
	El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.
	El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto
Objetivo	Entregar reconocimiento a través de estímulos a asistentes de la educación, que se destaquen en

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

	el cumplimiento de sus metas.
Indicador de 1	El 90% de los asistentes de la educación cumplen con la totalidad de logros de evaluación de directivos, docentes y estudiantes.
Indicador de 2	Alza significativa en las evaluaciones nacionales

Dimensión focalizada	Gestión de recursos financieros y administrativos
Práctica de la acción que será abordada 1	(6) El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del proyecto educativo institucional.
Práctica de la acción que será abordada 2	(2) El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.
Práctica de la acción que será abordada 3	(5) El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su proyecto educativo institucional.
Objetivo	Contratar furgones escolares, para resolver situaciones emergentes de traslado de estudiantes y proveer las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente.

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Indicador de 1	Asistencia de estudiantes alcanza un 90%.
Indicador de 2	La totalidad de espacios físicos internos, son seguros y confortables.
Indicador de seguimiento 3	Las actas de fiscalización ubican al establecimiento en lista A.

Acción Nombre y Descripción	Adquisición de artículos de aseo e insumos para la mantención eléctrica.	
	Se adquirirán los artículos de aseo y para la mantención eléctrica de todos los espacios físicos de establecimiento	
Fechas	Inicio:	Febrero
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Boletas y/facturas	
	fotos	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 700.000
	Total	\$ 700.000

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Acción Nombre y Descripción	Contratación de furgones para acercamiento.	
	Se contrataran los servicios de transporte escolar, para cubrir necesidades de acercamiento en situaciones emergentes.	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Diciembre
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	SEP	
Medios de Verificación		
	Boletas y/facturas	
	fotos	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 4.500.000
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 0
	Total	\$ 4.500.000

Acción Nombre y Descripción	Recarga de extintores	
	Se recargaran extintores	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Mayo
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	Mantenimiento	

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Medio de verificación	Boletas y/facturas	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 114.000
	Total	\$ 114.000

Acción Nombre y Descripción	Control de plagas	
	Se contrataran servicios de empresa para la certificación del control de plagas.	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Julio
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	Mantenimiento	
Medios de Verificación	Facturas	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 300.000
	Total	\$ 300.000

Acción Nombre y Descripción	Calefacción, gasfitería, cerámicos de baños y salas	
	Se mejoraran las condiciones de infraestructura de algunos espacios	
Fechas	Inicio:	Mayo
	Término:	Septiembre
Responsable	Cargo:	Director

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No X
Programa	Mantenimiento	
Medios de Verificación	Facturas	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 3.000.000
	Total	\$ 3.000.000

Dimensión focalizada	Gestión de recursos educativos
Práctica de la acción que será abordada 1	3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.
Práctica de la acción que será abordada 2	El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
Objetivo	Adquirir recursos materiales para favorecer y difundir en la comunidad local aprendizajes en talleres y asignaturas, con estudiantes, apoderados y docentes. Hermosear algunos espacios físicos. Contratar perfeccionamiento de acuerdo a las necesidades del PIE.
Indicador de 1	Profesores, monitores y estudiantes con toda la implementación requerida para mejorar sus prácticas.
Indicador de 2	Profesores, estudiantes y apoderados, promueven actividades de medios de comunicación local.

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Indicador de seguimiento 3	Los espacios físicos son seguros y confortables
----------------------------	---

Acción Nombre y Descripción	Mejorar la confortabilidad del CRA y de algunas salas de clases.	
	Se cambiara el piso del CRA, para hacer de este espacio un lugar ideal para potenciar el goce por la lectura y se adquirirán estufas para las salas de niveles de Transición.	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Agosto
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 1.000.000
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 0
	Total	\$ 1.000.000

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Acción Nombre y Descripción	Adquisición de materiales, vestuario deportivo e institucional y tecnología.	
	Se adquirirán los insumos para el mejoramiento de los aprendizajes e todas las asignaturas y talleres.	
Fechas	Inicio:	Marzo
	Término:	Agosto
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos económicos	
Uso de Tecnología	Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
Financiamiento	PIE \$	\$ 0
	SEP	\$ 3.400.000
	EI B	\$ 0
	otro	\$ 0
	Total	\$ 3.400.000

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

XI.- BIBLIOGRAFIA

- 1.- Cuenta pública Ilustre Municipalidad de Angol, 3013
- 2.- División de Educación General Ministerio de Educación República de Chile, Guía para el Diagnóstico Institucional. Santiago de Chile, Octubre de 2012.
- 3.- División de Educación General Ministerio de Educación. Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, Santiago de Chile Septiembre 2013
- 4.- Nicolás Muñoz Pavez Subvención Escolar Preferencial Presentación Asociación Chilena Municipalidades PDF Enero 2014 Sub coordinador Nacional SEP
nicolas.munoz@mineduc.cl
- 5.- Mineduc.cl Ley de Subvención Escolar Preferencial – Programas de Integración Escolar ppt

CRONOGRAMA 2014

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Acciones	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Revisión de los cronogramas anuales por asignatura y curso.	X									
Recepción de la planificación de la 1º Unidad.	X									
Calendarización de las actividades y sus responsables.	X									
-Formación de los equipos de trabajo.	X									
-Acompañamiento al aula.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socialización en el Consejo de profesores y a los Asistentes de Educación del PME,	X	X	X	X	X	X				
Jornadas de capacitación para profesores, asistentes de educación y apoderados.	X		X				X			
-Revisión de unidades didácticas planificadas.	X		X				X			
-Realización de los talleres de perfeccionamiento.	X		X		X		X		X	
Talleres de adaptaciones curriculares con profesores pie y profesores de aula común.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jornadas de análisis y actualización.	X						X			
Capacitación de líderes.							X			
Programación y difusión de talleres.	x	X								
-Registro fotográfico de la participación de los estudiantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Programación de jornadas de capacitación	X	X								
Licitaciones en el portal Chile compras, Convenio Marco y otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita en terreno, para tomar conocimiento de las necesidades de la Escuela.						X				
Reuniones de evaluación de acciones realizadas por estamento.								X		
. Acciones implementadas socializadas	x		X				X			
.Informe de resultados cualitativos y cuantitativos por nivel y sector de aprendizaje realizado y entregados a UTP										
Visitas al aula realizadas, para ver aplicación de estrategias pedagógicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevistas con docentes visitados. Retroalimentación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reporte de resultados obtenidos										
Balance anual realizado e informado.										
Balance anual presentado al consejo escolar y consejo de profesores										
Cuenta pública realizada.										