



Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo

Liceo San José, La calera.

Profesor guía: **María Regina González Díaz.**

Alumno (s): **Antonio de Jesús Aguilera Díaz**

Santiago - Chile, Octubre de 2019

INDICE

Introducción.....	3
Abstracto.....	4
Marco teórico.....	5-6
Dimensionamiento del establecimiento.....	7-18
Diagnostico institucional.....	19-20
Área de liderazgo.....	21-24
Evidencias.....	25-29
Evaluación del área de liderazgo.....	30-31
Área gestión curricular.....	32-37
Evidencias.....	38-47
Evaluación área de gestión curricular.....	48-51
Área de convivencia escolar.....	52-56
Evaluación área de convivencia escolar.....	57-59
Área gestión de recursos.....	60-61
Evidencias.....	62-66
Evaluación del área de convivencia escolar.....	67-69
Plan de mejoramiento.....	70-83
Bibliografía.....	84.

INTRODUCCIÓN

Sin duda podemos decir que nuestra labor educativa es fundamental para el desarrollo de los jóvenes que integraran la sociedad moderna, necesitamos jóvenes reflexivos, pacíficos, con grandes habilidades sociales, con una preocupación del prójimo, con valores y sobre todo grandes capacidades para poder participar en el mundo del siglo XXI con todos los desafíos que conlleva.

Lamentablemente algunas escuelas, carece de infraestructura, profesionales o simplemente un buen liderazgo para cumplir los objetivos propuestos en sus PEI es aquí donde focalizaremos este trabajo, mi realidad educativa ¿cumple con los parámetros necesarios para el desarrollo de habilidades y contenidos?, ¿presenta áreas claves de desarrollo?, bueno y la verdad que surgieron más incertidumbres, que me obligaron a buscar respuestas.

El presente informe , en primera instancia, nos entregara las razones del porque se inicia el levantamiento de la información, analizaremos la gestión y liderazgo del centro educativo, estableciendo las acciones que se realizan en el liceo para poder cumplir con los objetivos esenciales del PEI, evaluando la pertinencia de las acciones , los criterios que se establecen, como la comunidad identifica que se está logrando los objetivos o simplemente la evaluación que se realiza sobre ellos, es un trabajo significativo el cual nos entregara una visión completa de acciones que guían el camino al desarrollo integral de los estudiantes.

En la parte final de la propuesta, encontraremos las mejoras sugeridas luego de la investigación realizada, sustentada en la recopilación de evidencias basada en las prácticas y habilidades adquiridas durante el desarrollo del magister.

El presente documento busca ser un aporte al desarrollo de mi comunidad, planteando mejoras, las cuales fueron avaladas y apoyadas por parte del equipo directivo.

Te invito a que participes en este camino a la mejora continua, que se inicia en este momento para el liceo San José.

Abstracto:

El liceo San José de la calera, cuenta con un PEI basado en sellos característicos y propios de la institución, el primero es el rol evangelizador por ser parte de una fundación católica, el segundo es convivencia escolar y el tercero excelencia académica, entorno a estos tres sellos se organiza el PEI de nuestra institución, pero para la apropiación y buen funcionamiento de nuestro proyecto es necesario una revisión contante y exhaustiva sobre el impacto de nuestras prácticas pedagógicas.

Para un mejor funcionamiento y adaptación a la realidad educativa donde se desenvuelve este trabajo, es necesario generar diagnósticos en las 4 áreas de los modelos que conocimos en el desarrollo del magister; área de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos, donde se realizará una evaluación y un plan de mejora claves para un buen ordenamiento y funcionamiento de nuestra comunidad educativa.

Es una necesidad, planificar el trabajo de manera clara y sobre todo estructurada, proyectando objetivos a corto, mediano y largo plazo, que deben estar supeditados a las mejoras que van surgiendo desde nuestras experiencias (buenas y malas) y evaluaciones al PEI.

Misión: El liceo San José es un establecimiento particular subvencionado dependiente de la fundación oficio diocesano de educación católica, imparte educación en los niveles de: Enseñanza Pre Básica, Básica y Media Humanista - Científica y atiende a una población estudiantil que proviene de la comuna de La Calera y sus alrededores.

Su finalidad es ofrecer un servicio educativo de calidad, desarrollando una formación integral en una sana convivencia, que le permitan insertarse en forma progresiva, activa y transformadora en la sociedad, capaces de vivir los valores del evangelio, bajo el amparo de nuestro patrono San José, varón justo.

Visión: El Liceo Particular “San José” es un colegio católico que aspira formar alumnos y alumnas con un excelente desarrollo intelectual y valórico, que les permita integrarse al mundo académico y laboral de la mejor forma posible.

Marco teórico

Hoy más que nunca es necesario una buena gestión para lograr el éxito en las comunidades educativas la cual implica planificar, desarrollar capacidades, instalar procesos y asegurar la calidad de dichos procesos, responsabilizarse y dar cuenta de resultados; sin embargo, lo cierto es que cada uno de estos temas carecería de sentido si no hay un liderazgo de carácter pedagógico que oriente el quehacer de la escuela con visión de futuro (marco para la buena dirección), es por esto que es necesario generar un ordenamiento, con procesos claves documentos unificados y sobre todo apoyar al docente en la práctica educativa.

Al revisar la bibliografía podemos encontrar denominadores comunes en torno a la gestión directiva de un establecimiento, se vienen a la mente conceptos como liderazgo, gestión de los recursos, gestión pedagógica y la convivencia escolar ,todos elementos transversales en los PEI que tiene cada comunidad educativa, y que son parte de un engranaje perfecto que se desarrolla en las escuelas, a pesar del ordenamiento que puede tener un centro educativo siempre existen desafíos que se deben cumplir , o simplemente metas, visiones o misiones , las cuales nos entregan directrices para desarrollar nuestro que hacer.

Existen elementos que son fundamentales de identificar y posteriormente mejorar si es necesario en cada comunidad, toda institución tiene elementos que se pueden mejorar, para esto es fundamental generar análisis, reflexiones y sobre todo propuestas para remediar falencias.

El marco de la buena enseñanza nos entrega directrices para poder orientar nuestro trabajo como directivo, de manera particular, me entrega las directrices para desarrollar mi propuesta de mejor, por ejemplo plantea que es necesario proporcionar los espacios de participación a los alumnos, conocer las maneras de aprender, utilizar recursos coherentes con las actividades de aprendizaje y facilitar que los alumnos dispongan de ellos en forma oportuna (Marco para la buena enseñanza), desde estos postulados comienzo a reflexionar sobre la realidad educativa de la institución a la cual pertenezco, y no puedo dudar que a mi mente vienen una serie de interrogantes, ¿ Tenemos los espacios necesarios para el desarrollo de los saberes?, ¿ contamos con los profesionales idóneos para generar

aprendizaje en los alumnos que aprendan con otras estrategias ?, ¿ El liceo cuenta con los espacios o acciones necesarias para generar una mayor participación de los alumnos ?, ¿ contamos con los recursos necesarios para cumplir nuestro proyecto educativo?. Sin duda estas interrogantes hacen reflexionar sobre las practicas que se generan en los establecimientos educacionales de regiones.

El sistema educativo actual, tal como lo conocemos, fue concebido en una época y con unos propósitos determinados: educar a una gran masa de personas de la manera más simple, económica y pragmática con el fin de prepararlos para desempeñar tareas propias de la industrialización. Hoy, ese esquema y propósitos parecen no ser los más adecuados al contexto y desafíos actuales (Brunner, 2000). Schleicher (2014), afirma que existe un desfase en el sistema educacional, ya que las escuelas y estudiantes del siglo xxi, cuentan con profesores del siglo xx, pero, es aquí donde surge otra duda, la cual puede ser un lineamiento para encontrar nudos críticos dentro de la comunidad, si se necesitan profesores actualizados o del siglo XXI, ¿ Los colegios a través de sus prácticas potencian el perfeccionamiento de los docentes ? o ¿ tienen la infraestructura y profesionales que apoyen los procesos de aprendizaje ?. Por estas razones generare un levantamiento de información de las áreas más trascendentales al interior de los centros educativos, y ojala a través del análisis pueda proponer algunas mejoras para el buen funcionamiento, basado en la inclusión, nuevas prácticas, herramientas que potencien la inclusión de las TICs y sobre todo poder atender a los alumnos con NEE.

El desafío es grande, pero diversos autores y textos sostienen la necesidad de revisar las practicas, involucrando también nuevas metodologías y herramientas para generar aprendizajes significativos en los alumnos.

Dimensionamiento del Establecimiento

El liceo San José de La Calera, fue fundado el 12 de mayo de 1981. Es un establecimiento perteneciente a la Fundación Oficio Diocesano de Educación Católica (Fodec), del Obispado de Valparaíso, es un establecimiento humanista – científico y su educación se inspira en el evangelio de Jesucristo y las orientaciones de la iglesia católica.

Actualmente el establecimiento lo dirige la Srta. María Ester Arancibia Estay, quién asume la tarea educativa de niños y jóvenes, el 01 de Marzo de 2018.

El Liceo proporciona una educación integral y personal mixta, haciendo vida sus sellos educativos de: currículum evangelizador, educación integral y sana convivencia, ofrece a la comunidad Jornada Escolar Completa desde Pre kínder a 4º año de Enseñanza Media, donde junto a Docentes, Apoderados y Alumnos han asumido este Proyecto Pedagógico como familia, en forma activa y participativa bajo el alero de nuestro Santo Patrono San José.

El objetivo pastoral que se persigue desafía a la comunidad a crear e implementar instancias de formación católica y evangelizadoras que aporten al desarrollo integral de cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa, desde los principios declarados en la Visión y Misión de la FODEC y de nuestro establecimiento, a fin de propiciar un encuentro personal y comunitario con la persona de Jesucristo para avanzar hacia la conversión y discipulado misionero.

En la actualidad, el Liceo cuenta con 1.038 alumnos, 51 Docentes y 23 Asistentes de la Educación.

A continuación, en el siguiente cuadro se presentará el recurso humano que utiliza el liceo para su acción educativa en todas sus dimensiones.

EQUIPO DIRECTIVO:
DIRECTORA: MARIA ESTER ARANCIBIA ESTAY
INSPECTOR GENERAL MEDIA: HÉCTOR PÉREZ GONZÁLEZ
INSPECTOR GENERAL BÁSICA: FABIAN FOIX MONTENEGRO
JEFE DE UTP MEDIA: MILZA ALFARO VILLARROEL
JEFE DE UTP BÁSICA: ANA ARAYA ASTÉ
ORIENTADOR: MAURICIO APABLAZA LOBOS
COORDINADOR DE PASTORAL: BEATRIZ CARVALLO OLMEDO

EQUIPO TÉCNICO:
JEFE DE UTP MEDIA: MILZA ALFARO VILLARROEL
JEFE DE UTP BÁSICA: ANA ARAYA ASTÉ
ORIENTADOR: MAURICIO APABLAZA LOBOS
PSICOPEDAGOGA: BERNARDA ABARCA MELLA
PSICÓLOGA: NATHALY BAHAMONDES ARANCIBIA

PROFESORES JEFES:	A	B	C
PREKINDER	SILVIA PIÑA ESCOBAR		
KINDER	MARCELA MIRANDA RODRÍGUEZ		
PRIMERO BÁSICO	VÍCTOR IBACETA TORRES	ROCIO GONZALEZ VALENZUELA	
SEGUNDO BÁSICO	FRANCISCA VÁSQUEZ FLORES	XIMENA VERGARA KALIL	
TERCERO BÁSICO	ANA MÓNICA SUAREZ MUÑOZ	CARLOS SILVA CORTEZ	
CUARTO BÁSICO	GLADYS TAPIA IBARRA	JESSICA MONDACA TRUJILLO	
QUINTO BÁSICO	ELIANA PÉREZ BAHAMONDES	NICOLLE REYES GARCIA	
SEXTO BÁSICO	MARÍA ISABEL SAGREDO	MARISOL MUÑOZ MUÑOZ	
SÉPTIMO BÁSICO	NATHALIE ARANDA VALLE	FELIPE HONORES PAVEZ	
OCTAVO BÁSICO	LAURA AGUILERA VARGAS	DANIELA CHOQUE	
PRIMERO MEDIO	ORNELLA ROMERO VALDERRAMA	ROMY FERNÁNDEZ PIRAÍNO	CONSTANZA URETA EUGENIO
SEGUNDO MEDIO	FRANCISCO BRITO BORBARÁN	MARÍA JOSÉ GONZÁLEZ GALDAMES	JACQUELINA FREZ AGUILERA
TERCERO MEDIO	PAMELA ARAVENA ZAMORA	MÓNICA ARIAS MOLINA	PAULINA ESPINOZA SÁNCHEZ
CUARTO MEDIO	XIMENA LAZO CASOS	ANTONIO AGUILERA DÍAZ	MIGUEL LÓPEZ OLIVARES

Docentes de talleres o de asignaturas
Ángela Fuentes Gaete – Ciencias naturales.
Cristian González González- Música
Ignacio Iturriaga Bernal- Música
Manuel Baéz López- Física
Nancy Gúzman Radulovich- educación física
Marcelo Ramirez Allende- Instructor de Banda
Jaqueline Padilla Maldonado- Educación física y talleres.
Shirli Gonzalez Gaete - Danza
Luis Díaz Fuentes- Filosofía
Diego Vilchez Ramos- Filosofía

	DAMAS	VARONES	TOTALES
DIRECTIVOS	4	3	7
DOCENTES AULAS	28	14	42
ED. PARVULARIA	2	0	2
ASIST. ED. PARVULARIA	2	0	2
ED. DIFERENCIAL	1	0	1
PSICÓLOGO	1	0	1
PARADOCENTES	3	1	4
ADMINISTRATIVOS	5	1	6
PERS. SERVICIO	6	2	8
TOTALES	52	21	73

Las tablas presentadas anteriormente, detallan el número total del personal del liceo san José, ordenados por áreas, cantidades de mujeres y hombres.

Analizando se puede apreciar que el grueso del personal son mujeres, además se considera una debilidad la escases de algunos cargos en específico, por ejemplo en la cantidad de educadores diferenciales y psicólogos, considerando que nuestra matrícula aproximada es de 1050 alumnos, esto dificulta la labor educativa para poder atender a toda la diversidad que esta presenten en el liceo, es más, nuestro establecimiento no cuenta con educadora diferencial, solo con una psicopedagoga.

Otro elemento a destacar en torno a los recursos humanos del establecimiento, es la baja cantidad de asistentes de párvulos y asistentes de aulas, las primeras son solo dos para prekinder y kínder, las segundas no están consideradas dentro de la planta docente, es más,

existe apoyo, pero solo de alumnas en prácticas que llegan por convenios con algunos centros educativos de la zona.

El personal administrativo que se detalla, el cual lo componen 6 personas, trabajan en áreas de soporte a nuestra labor, estos serán detallados en el siguiente recuadro.

Victor Gordillo Quispe	Area de soporte computacional
Fabiola Orrego Alis	Encargada de CRA y fotocopias
Celine Alfaro Villaroel	Digitación y fotocopias
Claudia Ordenes Farias	Asistente de CRA
Tamara Carvajal Fuentes	Secretaria de dirección
Leslie Bernales Piñones	Secretaria

El personal paraprofesional se basa en inspectores de patio, los cuales tienen definidos sus funciones y tareas para poder colaborar principalmente en el área de convivencia escolar, en el siguiente cuadro podremos establecer el detalle.

Victor Carriel Bruna	Inspector asistente de la educación media (3° y 4°)
Brasilia Alfaro Pérez	Inspectora asistente de la educación media (1° y 2°)
Pamela Lizarde Jaramillo	Inspectora asistente de la educación básica (5° a 8°)
Margarita Bernales Lantadilla	Inspectora asistente de la educación básica (1° a 4°)

Resultados académicos

Nuestro liceo actualmente cuenta con excelencia académica, fruto de un arduo trabajo de toda la comunidad educativa, nuestro sello basado en la adquisición de contenidos y desarrollo de habilidades por parte de los alumnos a resultado de manera exitosa, tanto así, que en la provincia de Quillota nos caracterizamos por ser uno de los colegios que tiene mayor cantidad de postulación con el nuevo sistema único de admisión, un ejemplo de esto es que nuestra comunidad para la admisión 2020 tiene alrededor de 90 cupos para todos los niveles presentes, recibimos más de 1.000 postulaciones a la fecha.

Además es importante destacar que para nosotros el trabajo valórico y de desarrollo personal es una función fundamental y es parte del sello educativo de nuestro liceo tal como la excelente convivencia escolar que se vive entre todos los integrantes de nuestra comunidad.

Podemos revisar algunos resultados académicos relacionados con el SIMCE, PSU y ESTADÍSTICAS DE REPITENCIAS que se presentaran a continuación.

SIMCE

Puntaje Promedio 4° Básico	Referencia Año 2017	
	N° de Alumnos	Puntaje
Comprensión de Lectura	64	266
Matemáticas	64	253
Puntaje Promedio 6° Básico	Referencia Año 2017	
	N° de Alumnos	Puntaje
Comprensión de Lectura	-----	-----
Matemáticas	-----	-----
Historia, Geografía y Cs. Sociales	-----	-----
Puntaje Promedio 8° Básico	Referencia Año 2017	
	N° de Alumnos	Puntaje
Comprensión de Lectura	78	262
Matemáticas	78	265
Ciencias Naturales	78	272
Historia, Geografía y Cs. sociales	-----	-----
Puntaje Promedio 2° Medio	Referencia Año 2017	
	N° de Alumnos	Puntaje
Comprensión de Lectura	107	261
Matemáticas	107	293
Ciencias Naturales	107	251
Historia, Geografía y Cs. sociales	-----	-----

PSU

EGRESADOS QUE RINDEN PSU:	Año 2017	Meta 2018
Nº de Alumnos que rinden PSU	92	100
% de Alumnos que rinden PSU	94.84	98
Matrícula de 4º Medio	97	98

PUNTAJES PROMEDIOS:	Año 2017	Año 2018
Lenguaje y Comunicación	485	500
Matemática	483	500
Ciencias	488	500
Historia y Geografía	486	500

CALIDAD DE LOS RESULTADOS:	Año 2017	Meta 2018
% de Estudiantes con promedio inferior a 450 puntos	16.3	30%
% de Estudiantes con promedio superior a 450 puntos	83.7	70%

Tasas de retiro de los estudiantes

TASA DE RETIRO				
PRE - BÁSICA	2016	2017	2018	2019
Pre kínder	2	0	1	0
Kínder	2	2	0	0

BÁSICA	2016	2017	2018	2019
Primer	2	3	1	0
Segundo	2	0	0	0
Tercero	2	4	0	0
Cuarto	2	1	0	0
Quinto	2	1	2	0
Sexto	2	0	1	0
Séptimo	2	2	2	0
Octavo	2	0	1	0

MEDIA	2016	2017	2018	2019
Primer	2	1	2	2
Segundo	2	2	1	0
Tercero	1	6	0	0
Cuarto	0	1	0	0

TASA DE REPITENCIA				
PRE - BÁSICA	2016	2017	2018	2019
Pre kínder	0	0	0	0
Kínder	0	0	0	0

BÁSICA	2016	2017	2018	2019
Primer	2	1	0	0
Segundo	0	0	0	2
Tercero	2	3	0	2
Cuarto	0	0	0	1
Quinto	2	7	1	1
Sexto	2	4	2	2
Séptimo	2	1	4	3
Octavo	2	1	3	3

MEDIA	2016	2017	2018	2019
Primer	6	8	5	5
Segundo	2	8	1	1
Tercero	6	2	2	4
Cuarto	0	2	0	0

Tasa de aprobación

TASA DE APROBACIÓN				
PRE - BÁSICA	2016	2017	2018	2019
Pre kínder	100	100	100	100
Kínder	100	100	100	100

BÁSICA	2016	2017	2018	2019
Primer	98	99	100	100
Segundo	100	100	100	98
Tercero	98	97	100	98
Cuarto	100	100	100	99
Quinto	98	93	99	99
Sexto	98	96	97	98
Séptimo	98	99	94	97
Octavo	98	99	96	97

MEDIA	2016	2017	2018	2019
Primer	94	92	95	95
Segundo	98	92	99	99
Tercero	94	98	98	96
Cuarto	100	98	100	100

Datos Curriculares del liceo

A continuación se explicará brevemente varias propuestas curriculares que se realizan para luego presentar un cuadro de resumen de los datos curriculares del liceo, entorno a la distribución horario, planes que se establecen, y otros indicadores que influyen en el proceso de aprendizaje,

Feria de Historia: El curriculum y los programas de estudio no solo se trabajan en el aula, también se realiza una feria informativa sobre la disciplina de la Historia, una vez al año durante toda una mañana, los alumnos participan creando stand informativos sobre diversos temas de la Historia de Chile y universal, dependiendo de cada programa de estudio ya que existe una vinculación entorno al desarrollo de saberes y habilidades que deben estar presentes en los alumnos.

Feria de ciencias: La feria científica es una instancia donde se trabaja el curriculum de las asignatura de ciencias, los alumnos a través de diversos proyectos, demuestran los saberes adquiridos y demás los llevan a la practica en el patio del liceo, así toda la comunidad puede observar el trabajo curricular que se realiza en la asignatura, todos los años llama mucho la atención y es una instancia de participación y sobre todo de difusión de los conocimientos con el resto de la comunidad.

Muestra del departamento de lenguaje: En esta muestra que se realiza dos veces en el año (una en cada semestre), se presenta todos los trabajos realizados en la asignatura, entrevistas, diarios, poemas, lapbook, etc.

Muestra gastronómica: Muestra organizada por el departamento de artes, donde se realizan stands informativos y culinarios sobre diversas culturas del mundo.

También se realizan otras actividades como debates, celebración de días especiales, etc. las cuáles serán detalladas cuando se realice el análisis institucional por áreas.

Para continuar con los datos curriculares, a continuación se presentara una tabla con la cantidad de alumnos por curso y otros elementos curriculares.

MATRÍCULA:

NIVELES	Nº CURSOS	DAMAS	VARONES	TOTALES
PRE – KINDER	1	20	15	35
KINDER	1	20	16	36
1º A 6º BÁSICO	12	180	241	421
7º-8º BÁSICO	4	64	74	138
1º - 4º MEDIO	12	200	205	405
TOTALES	30	482	547	1035

Datos Específicos de Becas	
Índice Vulnerabilidad	44.5%
Nº Becas al 100%	370
Nº Raciones JUNAEB	500
Nº Alumnos Vulnerables	461

PLAN DE ESTUDIO ENSEÑANZA BÁSICA

SUBSECTOR	1°-2°	3°-4°	5°-6°	7°-8°
Lenguaje y Comunicación	8	6	6	6
Idioma Extranjero Inglés			3	3
Matemática	6	6	6	6
Historia, Geografía y Cs. Sociales	3	3	4	4
Ciencias Naturales	3	3	3	4
Artes Visuales (Artes – Música)	2	2	2	2
Música	2	2		
Educación Física y Salud	3	3		
Educación Física			2	2
Tecnológica	0,5	0,5	1	1
Orientación	0,5	0,5	1	1
Religión	2	2	2	2
Tiempo de Libre Disposición				2
TOTAL HORAS	30	30	30	33
Talleres JECD				
		8	8/10	8/10
TOTAL HORAS CON JECD		38	38/40	38/40

PLAN DE ESTUDIO ENSEÑANZA MEDIA

SUBSECTOR	1°-2°	3°-4°
Lenguaje y Comunicación	6	3
Idioma Extranjero Inglés	3	3
Filosofía/Psicología		3
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4	4
Matemática	6	3
Ciencias Naturales (Biología)	2	2
Ciencias Naturales (Física)	2	
Ciencias Naturales (Química)	2	
Tecnológica	2	
Artes Musicales	----	2
Artes Visuales	2	
Educación Física	2	2
Religión	2	2
Orientación	1	1
PLAN Diferenciado 1 (3ºMA / 4º MA)		
Lenguaje y Sociedad/Literatura e Identidad	3	
Problema del conocimiento/Argumentación	3	
Realidad Nacional/Ciudad Contemporánea	3	
PLAN Diferenciado 2 (3ºM B/ 4º MB)		
Álgebra y Mod. Analíticos/Funciones y P.Inf.	3	6
Mecánica/Termodinámica		
Evolución, Eco y <u>Amb.</u> /Célula, genoma y Organismo		
Orígenes e Historia de la Química/Química Formación Dif.		
PLAN Diferenciado 3 (3ºM C/ 4º MC)		
Evolución, Eco y <u>Amb.</u> /Célula, genoma y Organismo		
Álgebra y Mod. Analíticos/Funciones y P.Inf.		
Problema del conocimiento/Argumentación		
Orígenes e Historia de la Química/Química Formación Dif.		
TOTAL HORAS	33	36

Datos financieros

El liceo san José pertenece a la fundación oficio diocesano de educación católica, por ende el liceo no maneja todos los recursos, es más, nuestro liceo tiene financiamiento compartido, quien es administrado por la fundación, es por esto que todas las necesidades se realizan a través de oficios enviados a instancia central, son ellos quienes subsanan nuestros requerimientos con profesionales enviados por ellos o simplemente generando depósitos a la cuenta del liceo.

Las formas de financiamiento son las siguientes:

FIDECOM: Los alumnos pagan una mensualidad de 33.000, dinero que es recaudado por la oficina de pagos del liceo, y depositado de forma diario a la cuenta de la fundación.

PRORETENCION: Dineros que son liberados por el estado por el cumplimiento de ciertos estándares estatales, este recurso pertenece al liceo pero debe dar cuenta y solicitar la aprobación a instancia central.

ALUMNOS CON VULNERABILIDAD: Como sabemos el estado libera fondos a los alumnos que son prioritarios en el liceo, los cuales tienen una subvención especial, que se gasta directamente en acciones pedagógicas, curriculares o materiales para estos jóvenes.

SUBVENCION: Recurso administrado íntegramente por la fundación, el cual no llega al establecimiento, debido a que instancia central administra los fondos para realizar todos los pagos al personal.

“CAJA CHICA“: El liceo cuenta con un recurso mensual administrado por la dirección de 500.000, esto es a libre disposición de la directora, pero siempre justificando los gastos a través de los formularios de rendición de cuentas.

OFICIOS: Solicitudes que son enviadas en conjunto a cotizaciones, estas son aprobadas por la FODEC y se cancelan directamente hacia el prestador de servicios.

Principales inversiones FODEC

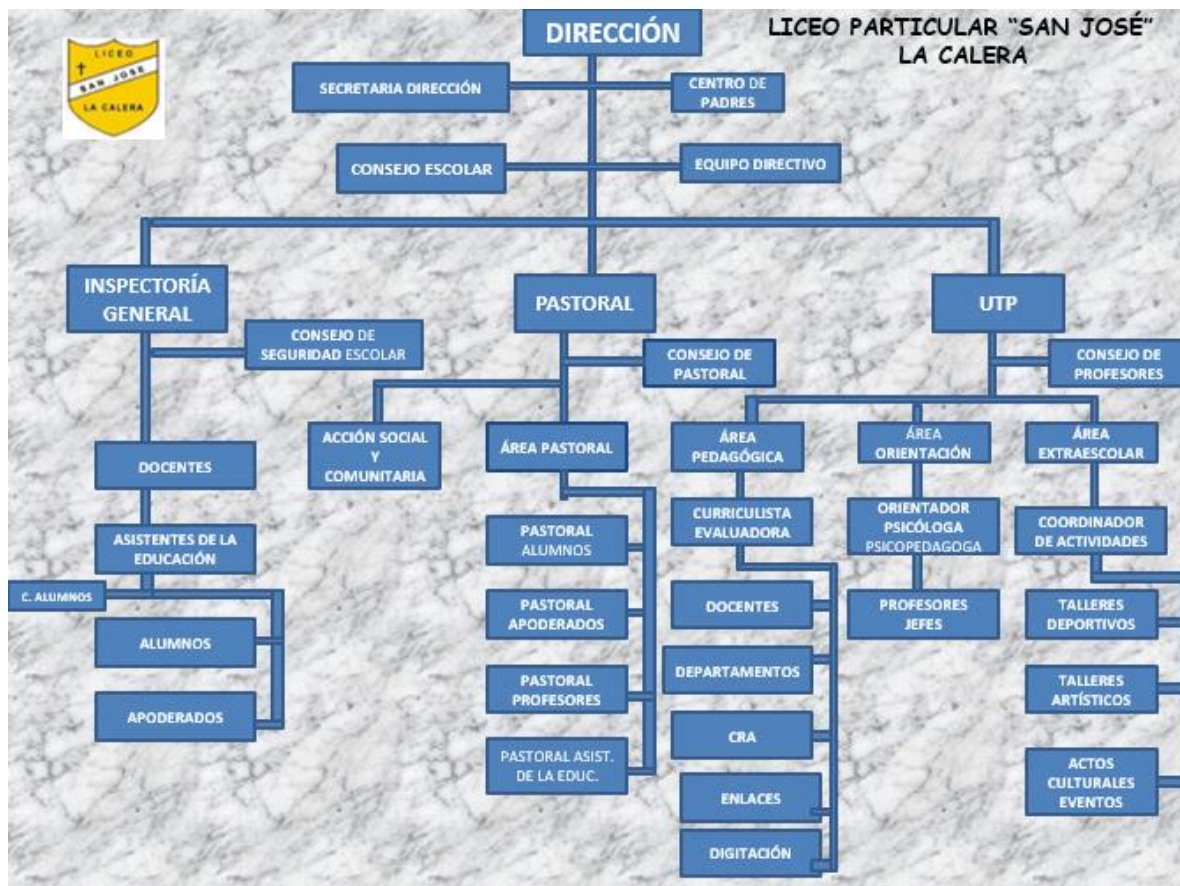
- Reparación de canales de aguas lluvias y bajadas de agua.
- Cambio de chapas de algunas puertas de salas de clases.
- Reparación de cerámicas de pasillos de patios, reparación de malla acma del patio.
- Construcción y reparación de puerta de camarines de estudiantes.

- Cambio de luminarias antiguas del pasillo y hall central por luminarias LED más 2 luces de emergencia.
- Cambio de piso en baño Kinder y construcción de 4 baños para minusválidos según Mineduc.
- Adquisición de mobiliario para salas de clases (200).

Principales inversiones Financiamiento Compartido

- Pintura techo CRA, muros exteriores y fachada del Liceo.
- Reparación patio techado.

Para finalizar con la dimensión del establecimiento, estableceré el organigrama del liceo.



Diagnostico Institucional

Para poder comenzar a generar el diagnostico a nuestra institución educativa es importante destacar las características elementales en el funcionamiento del liceo, claro está que anteriormente en la contextualización se estableció evidencia sobre las cifras en personal, resultados académicos y proyecciones del liceo, donde nos otorgan una visión más clara sobre las debilidades y fortalezas que posee el liceo.

Para comenzar el diagnostico primero se realizará un análisis de cada área clave en el desarrollo de nuestra labor educativa.

La primera área que sin duda es la más importante en la organización por la labor que cumple, y la trascendencia de sus decisiones es la de **LIDERAZGO**, en nuestra comunidad la responsabilidad del área no recae solamente en la directora Maria Ester Arancibia, quien lleva solo un año en el liceo, si no que se comparte en todo el equipo directivo que lo compone 7 integrantes, todos representantes de un área de gestión clave, se compone de una Directora, dos inspectores generales, dos jefes técnicas pedagógicas, una de básica y otra de media , un orientador y producto de nuestro proyecto educativo estatus de colegio confesional, la coordinadora de pastoral que tiene estricta relación con el área de convivencia y desarrollo espiritual de los alumnos.

La área mencionada anteriormente trabaja con una excelente sinergia sobre todo compromiso con la institución, tanto fundacional como nuestro propio liceo, la evaluación que se realiza al equipo directivo (la cual estará en el apartado de documentos y gráficos del diagnóstico) es buena por parte de los docentes, consideran que el liderazgo que ejercen es positivo, existe un excelente clima laboral, nos apoyan dentro de sus posibilidades monetarias y profesionales, y sobre todo propician un desarrollo integral de todas las áreas de gestión, a pesar de nuestro gran PROBLEMA, el cual no recae en el equipo directivo, ya que ellos están al tanto y conscientes de la situación, el dinero que cuenta nuestro liceo para gastar de manera libre, buscando mayor equipamiento pedagógico y sobre todo estructural, debido a la antigüedad del establecimiento (fundado en 1931).

Estos problemas mencionados son el gran nudo que tiene nuestra institución, si utilizamos la matriz foda, esto sería una amenaza ya que no depende de nuestra labor, más bien de la buena voluntad y situación financiera de la fundación donde pertenecemos.

Aporte del sistema de gestión de calidad para la labor directiva

El liceo se adhirió (exigencia fundacional) a un sistema de gestión de la calidad en la educación, lo que entrega una serie de procedimientos y procesos claves, organizados en áreas de gestión, como es la de liderazgo, convivencia escolar, gestión pedagógica y gestión de recursos. Este sistema nos otorga una serie de documentos y protocolos para poder ordenar estructurar nuestra labor educativa, las entrevistas realizadas a los docentes generaron dos resultados dispares, por una parte existían docentes que agradecían el ordenamiento de las prácticas y unificación de criterios, pero por otro, muchos argumentan que existe una sobre carga laboral, que no fue solicitada por el personal, lamentablemente en algunas ocasiones pertenecemos a una fundación donde las directrices no son impuestas por cada comunidad, más bien son establecidas de manera directa por FODEC sin realizar consultas al resto de las instituciones.

Como dije anteriormente, el SGC generó un ordenamiento de las practicas, con documentos de uso obligatorio por parte de dirección , uno de ellos es el anexo 9 pauta de observación de clases, vinculada a otra área clave, gestión pedagógica, este documento se utiliza para fiscalizar y realizar un acompañamiento al docente en sus prácticas educativas al interior del aula, así las debilidades se corrigen y las fortalezas se transmiten al resto de los compañeros a través de experiencias exitosas en el aula.

Existen otros elementos de diagnóstico para poder ejemplificar sobre la labor que realiza el área de liderazgo, se establecerá una lista con las principales acciones, objetivos, indicadores de logros y evaluaciones para el proceso, estas son las que se identificaron.

Objetivo esperado del área:

Desde el liderazgo directivo orientar, planificar, organizar, articular y desarrollar estrategias para conducir al logro de metas y objetivos institucionales, con todos los miembros de la comunidad educativa, monitoreando la ejecución y evaluando resultados.

Acciones realizadas por el área:

1.-Difusión y monitoreo permanente de las actividades del liceo: curriculares, celebrativas, pastorales, cívicas, recreativas y extraescolares que se desarrollan y dan vida al Proyecto Educativo Institucional.

Indicador de logro: Realización de las actividades planificadas a nivel de liceo y la comunidad educativa informada oportunamente de actividades internas del liceo.

Medios de verificación: Calendario de actividades del liceo, mensual. Además, Fotografías, actas de reuniones y pauta de observación de clases

Evaluación de las actividades: La evaluación se realiza a través de los documentos establecidos por el SGC, los cuales son encuestas de satisfacción para los apoderados y estudiantes, además podemos apreciar las inquietudes o evaluaciones sobre las actividades en la pauta de resumen de reunión que es entregada al equipo directivo para su análisis.

2. Proceso de inducción a los profesores nuevos.

Indicador de logro: Integración positiva de los docentes nuevos a la comunidad educativa y a los deberes como docentes, principalmente ligado al cumplimiento del PEI y SGC

Medios de verificación: Actas de entrevistas realizadas por el equipo directivo, encuesta de satisfacción anual y pauta de observación de clases.

Evaluación de las actividades: Cumplimiento de los deberes docentes a través de las acciones fiscalizadoras como son las auditorías internas como externas y el grado de integración a la comunidad a través de su participación en las actividades extracurriculares.

3. Elaboración del plan anual.

Indicador de logro: documento del plan anual, creado con la participación de todas las áreas estratégicas de la institución con la finalidad de tener un eje conductor de las acciones y actividades que se desarrollaran en el liceo.

Medios de verificación: Actas de reuniones del equipo directivo y consejo de profesores, además del trabajo que se realiza en el auto perfeccionamiento docente, donde todos colaboramos creando nuestro propio plan anual por departamento.

Evaluación de las actividades: Se evalúa a través de encuestas de satisfacción y una jornada de reflexión donde se plantea las debilidades, fortalezas y sobre todo algunas mejoras que se deben implementar para el cumplimiento de este, además se reflexiona sobre la cobertura de las actividades y su viabilidad para el próximo año.

4- Seguimiento de las acciones del Plan anual del liceo, en las diferentes áreas y departamentos.

Indicador de logro: Los elementos que van evidencian el seguimiento del plan anual son las entrevistas que se realizan con los docentes, y los espacios que se entregan en consejo de profesores para reflexionar sobre el cumplimiento del plan, además, se elige un coordinador de cada departamento quien tiene la misión de liderar el cumplimiento del plan anual y ser la persona que responde frente a las entrevistas del equipo directivo

Medios de verificación: Actas de reuniones del equipo directivo, consejo de profesores, reunión de apoderados, centro de alumnos y centro de padres.

Evaluación de las actividades: Se evalúa a través del nivel de cumplimiento de las metas propuestas por CADA DEPARTAMENTO, se verifica el cumplimiento por cada departamento y entre toda la comunidad (jornada de re reflexión)

5. Establecer, verificar y buscar estrategias de mejora para el logro de las metas institucionales en mediciones externas y resultados de eficiencia.

Indicador de logro: -Revisión y análisis de resultados de aprobación semestral y anual, además se analiza los resultados SIMCE y PSU del establecimiento. Otro indicador de logro, es la vinculación que tiene el liceo con la comunidad de la Calera y con la fundación, ya que nuestra institución participa en actividades de vinculación con el medio en nuestra ciudad y también en la fundación como por ejemplo en reuniones de todos los centros de alumnos de la fundación , así mismo con las reuniones del centro de padres, y las actividades organizadas por instancia central.

Medios de verificación: Actas de reuniones del equipo directivo, consejo de profesores, resultados de pruebas estandarizadas, y estrategias de mejor para obtener óptimos resultados.

Evaluación de las actividades: Se evalúa a través de las proyecciones creadas por el equipo directivo, en las cuales se evidencia el nivel de cumplimiento de las metas institucionales, a corto y largo plazo.

6.- Liderar el resto de áreas estratégicas para nuestro liceo.

Indicador de logro: - Se evidencia el logro de esta área reuniones periódicas por departamento, nombrando coordinadores por departamento quienes lideran cada uno de ellos, también se evidencia el logro a través de otros indicadores como el cumplimiento de metas, convivencia escolar en nuestra comunidad, participación de la pastoral en actividades de vinculación con el medio, principalmente solidarias, así como también la administración de los recursos financieros del liceo.

Medios de verificación: Actas de reuniones del equipo directivo, consejo de profesores, plan anual, planificación estratégica de recursos y reflexión anual.

Evaluación de las actividades: Se evalúa a través encuestas de satisfacción, cumplimiento del plan anual, resultados académicos, índices de deserción escolar, aprobación escolar y repitencia.

7.- Generar una buena convivencia laboral a través de acciones como por ejemplo celebración del día del profesor, aniversario institucional, celebración de cumpleaños y organización del bienestar del liceo.

Indicador de logro: Mejoramiento de las relaciones interpersonales del liceo, buena convivencia entre el personal y sobre todo con los alumnos, clima óptimo para el desarrollo de nuestras funciones y el cumplimiento de los objetivos.

Medios de verificación: Actas de reuniones del equipo directivo, consejo de profesores, plan anual, actas de centro de alumnos y fotografías de las actividades.

Evaluación de las actividades: Se evalúa a través encuestas de satisfacción y cumplimiento del plan anual de convivencia escolar (todas las actividades están establecidas en el plan anual)

8.- Fiscalizar las buenas practicas que se basan en el marco para la buena enseñanza y la implementación del sistema de gestión de calidad al interior del liceo a través de una auditoria liderada por un funcionario de la instancia central y nuestros encargados de calidad, inspector Fabian Foix y jefa de UTP Milza Alfaro.

Indicador de logro: Se evidencia el logro esta actividad a través de dos auditorías, la primera se realiza en el primer semestre y está a cargo de una comisión fundacional, la segunda se realiza en el último semestre y es de carácter interno, buscan que toda la comunidad siga los lineamientos del marco para la buena enseñanza y del sistema de gestión de la calidad.

Medios de verificación: Se verifica esta acción a través de las actas de consejo de profesores, equipo directivo y reunión con pares evaluadores, además los equipos de auditores entregan un informe completo sobres las cuatros áreas estratégicas que mencionamos anteriormente.

Evaluación de las actividades: Se evalúa a través de un perfeccionamiento docente, donde se analiza el informe de auditoría, para después tener entrevistas personales con los funcionarios que fueron mal evaluados.

9.- Administrar los fondos otorgados por la fundación para el desarrollo de nuestra propuesta educativa, además de solicitar a través de oficias requerimientos que no están en manos del equipo directivo, como por ejemplo gastos que sobre pase los montos de la “caja chica”.

Indicador de logro: Análisis de resultados financieros sobre el financiamiento compartido, pro retención, recursos asignados a los alumnos vulnerables, estabilidad financiera del liceo.

Medios de verificación: Se verifica a través de las herramientas fundacionales, como por ejemplo el formulario de rendición de gastos, asignación de horas para la planta docente, análisis financiero y planificación económica.

Evaluación de las actividades: Cumplimiento de la labor educativa, reunión de apoderados, encuestas de satisfacción y sobre todo estabilidad económica y financiamiento de todas las actividades establecidas en el plan anual.

Como podemos ver el área de liderazgo tiene actividades y funciones claramente establecidas, con medios de verificación y herramientas que nos entregan resultados óptimos sobre la labor de liderar este grupo humano que trabajo en nuestra comunidad buscando cumplir con lo que proponemos en la visión y misión.

La visión que entregamos sobre el área se potencia con las encuestas y entrevistas realizadas a los propios funcionarios y estudiantes, he aquí algunas entrevistas realizadas al personal, donde se evidencia una autoevaluación por parte del equipo directivo y docente.

Entrevista 1, Directora María Ester Arancibia.

1.- ¿Cuál es el rol del equipo directivo en el área de liderazgo del liceo?

R/ Nuestro rol es clave en el ordenamiento del liceo, en su estructura, objetivos y sobre todo en el cumplimiento de las metas, nosotros somos los cabecillas de nuestra institución por ende recae una enorme responsabilidad, pero sin duda alguna, la labor docente es una de las más esenciales, ya que son ustedes los que llevan a la práctica nuestros lineamientos.

2.- ¿Qué acciones consideras que son una fortaleza para el área de liderazgo del liceo?

R/ El excelente equipo directivo que posee el liceo, todos profesionales altamente capacitados, con manejo en sus áreas estratégicas, la disposición de la comunidad ante los cambios, la calidad humana de los integrantes de la comunidad y el apoyo económico entregado por la fundación, ya que ellos son los que velan por el pago de las remuneraciones y otros grandes gastos, nosotros nos limitamos al buen funcionamiento y cumplimiento de metas.

3.- ¿Existen amenazas o debilidades en nuestro proyecto educativo?

R/ Honestamente considero que las debilidades son pocas, puedo decir que la infraestructura antigua es una de ellas, la falta de algunos insumos tecnológicos para favorecer los procesos de enseñanza aprendizaje y la poca implementación de algunos talleres, que se viene arrastrando de gestiones anteriores. La amenaza recae en los cambios continuos que

establece el ministerio en torno al currulum y también me atrevería a decir que los factores externos podrían incidir en una pérdida de prestigio de los colegios católicos.

4.- ¿Que acción o proceso plantearía usted para mejorar el área de liderazgo en el liceo?

R/ Yo modificaría la burocracia que establece la fundación a la hora de otorgar los recursos, más reuniones con instancia central para que puedan reconocer la realidad del liceo. De manera interna podríamos mejorar nuestra labor generando información más resumida, o creando alguna red social de nuestro establecimiento para poder informar de manera rápida y oportuna sobre los cambios o actividades de nuestra comunidad y también unificar de mejor manera los criterios que toma el equipo directivo, ya que mi labor como directora es conformar un equipo directivo unido con un solo criterio para liderar.

Entrevista a profesora Nicolle Reyes García

1.- ¿Cuál es el rol del equipo directivo en el área de liderazgo del liceo?

R/ el equipo directivo es fundamental para el cumplimiento de la mejora continua en el establecimiento. Su rol en cuanto a liderazgo, consiste en comprometerse con la institución e ir generando prácticas que promuevan y motiven a la comunidad, fortaleciendo sus habilidades y capacidades, todo esto con un fin único que son los estudiantes. Apoya y protege la inclusión, igualdad, además de desarrollar una comunicación efectiva con toda la comunidad, conociendo su realidad para poder mejorar los logros de los aprendizajes de los estudiantes

2.- ¿Qué acciones consideras que son una fortaleza para el área de liderazgo del liceo?

R/ es primordial la confianza para fortalecer vínculos en la comunidad, influir positivamente en un cambio en el mejoramiento educativo. Dentro las acciones concretas del establecimiento se lideran y monitorean los procesos de enseñanza y aprendizaje, por ejemplo, con acompañamiento en el aula para retroalimentar y realizar críticas constructivas para un cambio y mejoramiento, gestiona una buena convivencia y participación de la comunidad escolar y promueve la participación ciudadana, generando instancias para ello. Fomenta la reflexión y autoevaluación en el desarrollo profesional de los docentes, (donde existen instancias para ello)

3.- ¿Existen amenazas o debilidades en nuestro proyecto educativo?

R/ Poca autonomía a nivel de establecimiento porque todo establece instancia central. No se tiene fondos SEP, ni PIE, poco material didáctico. En muchas ocasiones los estudiantes no se sienten respaldados por dirección y por último los docentes destinan más tiempo al trabajo administrativo porque se debe cumplir con las exigencias establecidas

4.- ¿Que acción o proceso plantearía usted para mejorar el área de liderazgo en el liceo?

R. una propuesta para bajar la carga laboral en cuanto a trabajo administrativo es dejar de entregar tanto papel (se puede guardar en pendrives o mandar por mail, no es necesario imprimir tanta hoja), se puede dejar de lado u omitir archivos que no son estrictamente necesarios y tener más tiempo en lo que de verdad importa en una institución educativa: los estudiantes. Otra propuesta es tener mayor autonomía en cuanto a instancia central, participar o generar proyectos que apoyen al establecimiento para reestructurar talleres JEC, mejorar lugares de esparcimiento o tener mayor dotación de recursos tecnológicos y humanos.

Otra herramienta utilizada es la encuesta de satisfacción anual que se aplica en el liceo a los estudiantes, destaco que solo algunas preguntas están relacionadas con el área de liderazgo, en ellas nos enfocaremos como evidencia.

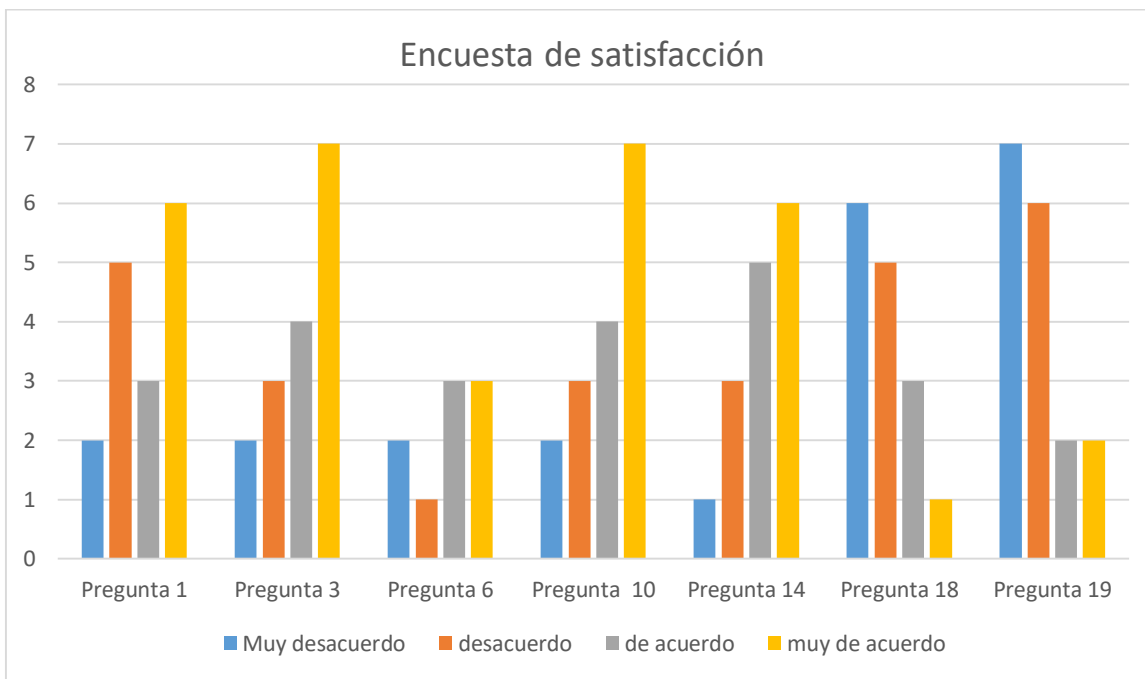
Al avanzar el año, necesitamos evaluar las metas propuestas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del liceo San José. Es por ello que solicitamos que respondas esta encuesta que nos permitirá conocer como estas percibiendo las acciones realizadas en pos del avance y mejoramiento de tu liceo. Esta encuesta es anónima y la información es confidencial. Muchas gracias por tus respuestas

1. Marque el Curso en el que está Actualmente

- 1°
- 2°
- 3°
- 4°

2. Al responder la encuesta marque la alternativa en cada indicador, considerando la siguiente escala:

	Muy en Desacuerdo	Desacuerdo	De Acuerdo	Muy de Acuerdo
1- La escuela considera tus intereses y los de tu familia en la realización de los programas.	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2- La directiva del curso participa en el centro de alumnos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3- Los estudiantes son escuchados en la escuela.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4- Existe buena convivencia entre los estudiantes de la escuela	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5- En la sala de clases existe un buen ambiente para que los estudiantes aprendan las materias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6- El liceo San José es una buena escuela y siempre está mejorando.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7- Los profesores mantienen la disciplina en la sala de clase para que los estudiantes aprendan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8- Los profesores desarrollan buenas clases que motivan a los alumnos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9- Los profesores usan diferentes recursos audiovisuales para la enseñanza de las asignaturas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10- Conoces el Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11- Los docentes realizan evaluaciones sistemáticas a los estudiantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12- Es buena la convivencia en los recreos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13- Existe buena relación entre el profesor y los alumnos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14- Los alumnos son atendidos por los docentes y personal del colegio para su desarrollo integral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15- La escuela considera a todos los alumnos, no importando las diferencias individuales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16- En la escuela se solucionan los conflictos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17- Los profesores promueven un clima de sana convivencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18- El colegio tiene recursos tecnológicos que favorecen nuevas formas de aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19- La infraestructura del liceo cumple con mis expectativas y favorece el desarrollo del aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Para concluir en el área de liderazgo, se aprecia claramente en las entrevistas, encuestas y evidencias las problemáticas que existen en el área, lo ejemplificamos con las preguntas 18 y 19, relacionadas con la infraestructura tecnológica y material del liceo, donde claramente hay una disconformidad con la labor de esta área.

Existe una conformidad del trabajo que realiza el área de liderazgo, lamentablemente se ve empañado por la falta de autonomía que genera la jerarquía de la fundación, además los recursos que genera el liceo en torno al financiamiento compartido y otros no se reflejan en la inversión de infraestructura que realiza el liceo y sobre todo con tecnología para la educación.

A continuación, se presenta la evaluación realizada sobre el área de liderazgo.

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar: Área de liderazgo				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente		X		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		X		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		X		

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	

5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.			X	

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

Gestión curricular

La gestión curricular o como nosotros llamamos en el liceo, gestión pedagógica, es uno de los procesos más importantes, ya que se relaciona con el alma mater de nuestra institución, los alumnos, sin duda que esta área tiene una responsabilidad mayor que el resto, ya que no solo debe cumplir con las metas propuestas en el PEI, principalmente relacionadas con la visión y misión del liceo.

Para liderar esta área, se establece dos cargos que son gravitantes en el desarrollo de la propuesta educativa, la jefa técnica pedagógica de enseñanza básica Ana Araya Astee y la jefa técnica pedagógica de enseñanza media Milza Alfaro Villarroel, son ellas las que lideran esta área donde organizan los elementos curriculares, guían en la preparación de la enseñanza a los docentes, analizan la acción docente al interior de las salas y las evaluaciones de la implementación curricular en el liceo, fundamental para revisar la pertinencia de los contenidos relacionados a los planes de estudio, este ente corrobora que todos los profesores cumplan con los parámetros establecidos por los planes y programas, superintendencia de la educación, agencia de la calidad y el mismo ministerio de educación.

Esta área liderado por UTP, vela por la coherencia de los aprendizajes esperados con las practicas que se realizan en el liceo, a través de un acompañamiento y una serie de acciones basadas en anexos y procesos entregados por instancia central a través del sistema de gestión de la calidad, al terminar de determinar las acciones y prácticas, se dejará como evidencia los formatos utilizados para organizar la gestión curricular, que van desde pautas de observación de clases, triangulación de libros con programas de estudios y cuadernos de los estudiantes, pautas de derivación que utiliza el orientador y la psicóloga, matrices para analizar las coberturas curriculares que se realizan en cada semestre, así también una temporalización para poder ir estableciendo tiempo de aprendizajes de los alumnos, obviamente que también contamos con planificaciones por unidad y anual, todos estos documentos corroboran el accionar de la unidad técnica pedagógica en establecer las mejores prácticas pedagógicas basados en el marco de la buen enseñanza, marco para la dirección y liderazgo escolar además de los programas de estudio.

Como apreciamos el rol que juega esta dimensión es gravitante, mas con un colegio de un gran número de alumnos, con un perfil científico-humanista, donde nuestra labor como

educadores es generar el desarrollo de los conceptos y de habilidades necesarias para la inserción de nuestros alumnos en la sociedad, desde diversos ámbitos, pero el foco de nuestro sello educativo es la preparación de los jóvenes para lograr acceder a la educación superior.

El equipo del área curricular es multidisciplinario, lo encabezan las jefas de UTP, pero existen otros miembros, aunque pocos para el total del alumnado que entregan un soporte a la labor educativa de los docentes y sobre todo de utp.

El Orientador Mauricio Apablaza genera el acompañamiento y resuelve algunos conflictos de los estudiantes, principalmente personales, genera espacios de reflexión vocacional y apoya a los estudiantes en la vinculación con la vida universitaria (postulación a beneficios del estado). Genera también instancias de participación con los apoderados, donde asume una responsabilidad de acompañamiento por ejemplo en casos de vulneración de derechos contra nuestro alumnado, además es el agente vinculante con los proyectos que genera el gobierno, como por ejemplo habilidades para la vida, charlas informativas de la policía entre otros, todo estrictamente relacionado con el desarrollo académico de los estudiantes.

Pero sin duda una de las labores de mayor responsabilidad, el acompañamiento a los alumnos que tengan algún problema emocional, o que estén transitando a la evaluación diferenciada (es parte del PEI)

En segundo lugar tenemos a la psicóloga Krasna González, ella entrega apoyo emocional y colabora con los docentes para poder entender la realidad o comportamiento de algunos jóvenes en el liceo, su trabajo es fundamental en toda la labor educativa, ya que ella es la especialista que trabaja directamente con los casos más complejos del liceos, en muchas ocasiones es la principal contención de los estudiantes cuando presentan problemas en sus hogares o personales

Estos dos especialistas mencionados anteriormente juegan un rol clave en la inclusión de alumnos con problemas psicológicos o de conducta, donde además generan un acompañamiento familiar. También entregan consejos a los docentes de como poder relacionarse o enseñar alumnos que presenten trastornos de aprendizaje.

Sin duda que el elemento más débil al interior de este equipo que lidera UTP, es la educación diferencial, donde solo se cuenta con una psicopedagoga para todo el liceo, ella da abasto para los cursos de enseñanza básica, y solo hasta 4° dejando sin un acompañamiento a los alumnos que presenten algún problema de aprendizaje, tratando de aportar a esta falencia está el orientador y la psicóloga desde su conocimiento.

En este punto y tal como lo realice con el área de liderazgo, se establecerán las acciones, procesos y prácticas que lidera el área de gestión curricular en el liceo

Acciones de la gestión curricular:

- 1. Acompañar y asesorar a los docentes en la preparación de diseños/planificaciones de enseñanza y de los instrumentos de evaluación que se aplican, existiendo coherencia entre los Programas de Estudio vigente e Instalando en todas las asignaturas del currículum los aprendizajes claves de la comprensión lectora como competencia transversal a través de la planificación, para lograr implementación curricular que potencie el aprendizaje de los alumnos**

Acciones: Apoyar y asesorar a los Docentes en: Planificaciones Anuales, Planificación de unidades de aprendizaje, temporalización de las unidades de Aprendizaje.

Programas de acción específicos: Lectura Silenciosa Sostenida, Plan Leo Primero, Otros que emerjan.

Revisión de Instrumentos Evaluativos, asesoría en metodologías de trabajo en el aula, en Resolución de problemas, pensamiento científico, pensamiento crítico, según corresponda a los programas de estudio.

Aprendizajes claves de la comprensión lectora: Estrategias: Hallar la idea principal y reconocer detalles, comprender la secuencia, reconocer causa y efecto, compara y contrastar, hacer predicciones, sacar conclusiones y hacer inferencias, distinguir entre hecho y opinión y resumir.

Indicador de logro: Los docentes desarrollan y entregan los documentos de gestión pedagógica en los tiempos estipulados.

Los alumnos participan y demuestran mayor comprensión de los textos leídos.

Instrumentos evaluativos cumplen con criterio de evaluación edumétrica, midiendo los objetivos de aprendizaje de los programas. Los alumnos demuestran la adquisición de las habilidades a través, de las evaluaciones, proyectos de asignatura, proyectos de departamentos, actos cívicos, concursos y actividades comunitarias.

Mejora en su rendimiento académico y pruebas de medición estandarizadas.

Medios de verificación: Anexo 3 planificación anual y anexo 4 planificación por unidades (docentes), anexo 10 A y 10 B temporalizaciones.

-Registro de entrega de Planificaciones y temporalizaciones con fecha de recepción en UTP.

-Carpeta semanal con lecturas por nivel y Registro de ejecución L.S.S. en libro de clases.

-Instrumentos evaluativos, conforme a la tabla edumétrica y a los objetivos de aprendizaje desarrollados en la planificación.

- Anexo 1: Actas de consejos técnicos por Departamento de asignatura y documentos generados del trabajo en equipo de los docentes.

-Uso del texto de comprensión lectora en taller JEC de 3º Básico a 2º Medio.

Evaluación de las actividades: Auditorías externas e internas, además de la reflexión en tres fases, la primera con el consejo de profesores, la segunda con el equipo directivo y la tercera en instancia central con la jefa de UTP fundacional Pamela Riquelme.

Se utiliza el anexo 20 de gestión curricular para generar la evaluación.

2. Acción Docente en aula (Planificación Anual, De Unidades, Observación de Clases, Cobertura Curricular, Temporalización del proceso de Enseñanza, Triangulación Curricular, etc.)

Acompañar, asesorar y monitorear las prácticas pedagógicas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula a través del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Indicador de logro: Entrega de documentos por parte de los docentes, retroalimentación de la práctica docente por los responsables de la observación.

Resultados de la autoevaluación y coevaluación a nivel de liceo. (Plataforma edugestor), Nivel de logros de las estrategias de comprensión lectora, en taller JEC. (3º Básico a 2º Medio).

Medios de verificación: Planificación anual, unidades, temporalización, anexo de triangulación, consejo de profesores, auditoría e informe de evaluación del desempeño, autoevaluación y coevaluación en base al marco de la buena enseñanza (plataforma edugestor)

3. Perfeccionamiento (Reuniones FODEC, Seminarios y Cursos, Jornadas de Reflexión, Consejos de Profesores, etc.)

Acciones: Propiciar instancias de perfeccionamiento y/o capacitación a los docentes en materias propias de la Gestión Curricular y su práctica en el aula.

Indicador de logro: Los docentes participan en los perfeccionamientos y jornadas planificadas, internas de nuestro liceo y las actividades de perfeccionamiento organizadas por la FODEC.

Alguno perfeccionamiento que se impartieron en el año son; Convivencia escolar e inclusión, pensamiento lógico matemático, Vulneración de derechos y tics en el aula.

Al finalizar el año todos los docentes y funcionarios participan en un perfeccionamiento interno con algún tema contingente en la realidad educativa.

Medios de verificación: Se puede verificar el cumplimiento con los listados de asistencia, informe de reflexión pedagógica, informe de autoperfeccionamiento, documentos generados y certificaciones entregadas a los participantes.

Otras acciones: Apoyo a la Jefatura de Curso (Informe de rendimiento mensual, informe crítico de rendimientos académicos, facilitar recursos didácticos, etc.)

- Propiciar instancias de análisis y/o trabajo con profesores Jefes, profesores de Asignatura y Orientador para asumir las responsabilidades en el trabajo del estudiante al interior de la sala de clases, y/o problemas de rendimientos.
- Actividades técnicas complementarias (Programas y/o Proyectos especiales, charlas, elección planes diferenciados, etc.)
- Reforzar la acción docente en el aula a través del acompañamiento en la aplicación de Proyectos específicos.
- Análisis de datos estadísticos de las pruebas estandarizadas como son la PSY y el SIMCE para poder trazar acciones concretas de mejoramiento en las metodologías de la educación.
- Colaboración hacia la tarea docente, principalmente con los alumnos pendientes con algunas calificaciones.
- Revisión y adaptación anual del reglamento de evaluación del liceo.
- Apoyo a los docentes con cursos conflictivos.
- Resolución de conflictos académicos entre docentes y alumnos.

Además de las prácticas de la investigación realizada dentro de mi institución educativa podemos establecer la serie de documentos que proporciona el sistema de gestión de calidad, estos son los siguientes:

GESTIÓN PEDAGÓGICA
 Lograr un alto y sólido nivel académico de nuestros estudiantes, asegurando la calidad de los aprendizajes a través de prácticas pedagógicas efectivas.
 "Educar en el conocimiento y la fe bajo el amparo de San José"

Rev.2
PC 03
Anexo 3
Página 1 de 1

PLANIFICACION ANUAL

Asignatura:.....
 Curso:.....
 Profesor:.....

Planificación anual: Documento generado para unificar criterios en torno a la planificación de los contenidos en un año.

UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO (mes)
NOMBRE DE UNIDAD, CON DESGLOSE DE CONTENIDOS – COMPETENCIAS - HABILIDADES)	INDICAR MESES

GESTIÓN PEDAGÓGICA
 Lograr un alto y sólido nivel académico de nuestros estudiantes, asegurando la calidad de los aprendizajes a través de prácticas pedagógicas efectivas.
 "Educar en el conocimiento y la fe bajo el amparo de San José"

Rev.2
PC 03
Anexo 4
Página 1 de 1

PLANIFICACION POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

Asignatura:.....
 Curso:.....
 Docente:.....
 Unidad (Nombre y Número):.....

Valor 1: Actitud 1: Actitud 2:	Valor 2: Actitud 1: Actitud 2:	Habilidades específicas:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Tiempo Estimado Unidad:.....

Objetivos de Aprendizaje	Indicadores de Logro	Contenidos Mínimos	Tiempo	Experiencias de Aprendizaje y Recursos

NOTA: Se sugiere indicar al lado de cada experiencia de aprendizaje en paréntesis (I) Inicio (D) desarrollo (C) cierre. También Se puede indicar clase 1, clase 2 etc.

Planificación por unidad de aprendizaje: Este documento se entrega a todos los docentes para planificar de la misma manera y con los mismos parámetros, se establecen los criterios e información para la preparación de los procesos de aprendizaje.

GESTIÓN PEDAGÓGICA
 Lograr un alto y sólido nivel académico de nuestros estudiantes, asegurando la calidad de los aprendizajes a través de prácticas pedagógicas efectivas.
 "Educar en el conocimiento y la fe bajo el amparo de San José"

Rev.2
PC 03
Anexo 10-B
Página 1 de 2


TEMPORALIZACION DE UNIDADES - EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA.

Asignatura:	Año:
Profesor/Profesora:	Nivel:

Marque con una X, cada semana y registre E, en caso de evaluación.

I SEMESTRE


Temporalización de unidades: Documento que busca proyectar los tiempos (por semana) que demorará el docente en entregar los contenidos y generar las habilidades en los alumnos



GESTIÓN PEDAGÓGICA

Lograr un alto y sólido nivel académico de nuestros estudiantes, asegurando la calidad de los aprendizajes a través de prácticas pedagógicas efectivas.

“Educar en el conocimiento y la fe bajo el amparo de San José”



Rev. 2
PC 03
Anexo 11
Página 1 de 1

MATRÍZ DE COBERTURA CURRICULAR

La Cobertura Curricular se refiere al nivel de extensión y cumplimiento de los OF/CMO (expresados en las unidades de los Programas de Estudios).

Nivel:	Asignatura:	Período:
Curso:	Profesor:	Fecha:

UNIDADES DE APRENDIZAJES	SIN ABORDAR (Marcar con X)	% DE COBERTURA (25%-50%-75%-100%)	Causas de la baja cobertura (Inferior a 100%)	Estrategias remediales propuestas
Unidad 1: Contenidos:				
Unidad 2: Contenidos:				
Unidad 3: Contenidos:				

Unidades No abordadas consideradas en el Programa de Estudio Oficial:

Unidad (es):

 FIRMA DOCENTE

Matriz de cobertura curricular: Documento que entrega UTP para verificar la cobertura curricular que se realizó en el semestre, se debe registrar las causas de la baja cobertura y establecer medidas remediales para cumplir con los programas de estudio

EJEMPLO DE ESCALA DE CONVERSIÓN DE PUNTAJES DE LOGROS A CALIFICACIÓN

TABLA PARA CALCULO DE CALIFICACION EN UNA EVALUACION EDUMETRICA 75 % DE LOGRO (60-74%: ML)										
Tabla L - ML - N / Número Items				Tabla ML / % Objetivo		Tabla NL	Tabla de Calificación Final			
%Logro	100% - 75%	74% - 60%	59% - 0%	60% Objetivos	% Resultante	% Resultante	%	Calif.	%	Calif.
NItems	L	ML	N							
1	1		0	5	3	2	0 - 15	1,0	60	4,0
2	2		1-0	10	6	4	16 - 17	1,1	61	4,1
3	3	2	1-0	15	9	6	18	1,2	62	4,2
4	4-3		2-1-0	20	12	8	19-20	1,3	63 - 64	4,3
5	5-4	3	2-1-0	25	15	10	21 - 22	1,4	65 - 66	4,4
6	6-5	4	3-2-1-0	30	18	12	23	1,5	67	4,5
7	7-6	5	4-3-2-1-0	35	21	14	24 - 25	1,6	68	4,6
8	8-7-6	5	4-3-2-1-0	40	24	16	26 - 27	1,7	69	4,7
9	9-8-7	6	5-4-3-2-1-0	45	27	18	28	1,8	70	4,8
10	10-9-8	7-6	5-4-3-2-1-0	50	30	20	29 - 30	1,9	71 - 72	4,9
11	11-10-9	8-7	6-5-4-3-2-1-0	55	33	22	31	2,0	73	5,0
12	12-11-10-9	8	7-6-5-4-3-2-1-0	60	36	24	32	2,1	74	5,1
13	13-12-11-10	9-8	7-6-5-4-3-2-1-0	65	39	26	33 - 34	2,2	75	5,2
14	14-13-12-11	10-9	8-7-6-5.....1-0	70	42	28	35 - 36	2,3	76 - 77	5,3
15	15-14-13-12	11-10-9	8-7-6-5.....1-0	75	45	30	37	2,4	78 - 79	5,4
16	16-15-14-13-12	11-10	9-8-7-6.....1-0	80	48	32	38	2,5	80	5,5
17	17-16-15-14-13	12-11	10-9-8-7....1-0	85	51	34	39 - 40	2,6	81	5,6
18	18-17-16-15-14	13-12-11	10-9-8-7....1-0	90	54	36	41	2,7	82	5,7
19	19-18-17-16-15	14-13-12	11-10-9-8-1-0	95	57	38	42 - 43	2,8	83 - 84	5,8
20	20-19-18-17-16-15	14-13-12	11-10-9-8-1-0	100	60	40	44 - 45	2,9	85 - 86	5,9
21	21-20-19-18-17-16	15-14-13	12-11-10-1-0				46	3,0	87	6,0
22	22-21-20-19-18-17	16-15-14	13-12-11-1-0				47	3,1	88	6,1
23	23-22-21-20-19-18	17-16-15-14	13-12-11-1-0				48	3,2	89	6,2
24	24-23-22-21-20-19-18	17-16-15	14-13-12-1-0				49 - 50	3,3	90 - 91	6,3
25	25-24-23-22-21-20-19	18-17-16-15	14-13-12-1-0				51 - 52	3,4	92	6,4
26	26-25-24-23-22-21-20	19-18-17-16	15-14-13-1-0				53	3,5	93	6,5
27	27-26-25-24-23-22-21	20-19-18-17	16-15-14-1-0				54 - 55	3,6	94 - 95	6,6
28	28-27-26-25-24-23-22-21	20-19-18-17	16-15-14-1-0				56	3,7	96	6,7
29	29-28-27-26-25-24-23-22	21-20-19-18	17-16-15-1-0				57	3,8	97 - 98	6,8
30	30-29-28-27-26-25-24-23	22-21-20-19-18	17-16-15-1-0				58 - 59	3,9	99	6,9
							100	7,0	100	7,0

Tabla edumetrica: En la fundación ODEC se utiliza un sistema edumetrico para evaluar a los alumnos, basado en el cumplimiento de objetivos, los cuales tienen un porcentaje, la mayoría de las evaluaciones son de 4 objetivos, esta tabla en algunas ocasiones es criticada, porque a pesar de cometer algunos errores los alumnos de todas formas pueden llegar al 7, cumpliendo con el logrado de cada objetivo.

PAUTA DE TRIANGULACION CURRICULAR

NOMBRE PROFESOR:		CURSO:
ASIGNATURA :	FECHA:	HORA:
REVISION PLANIFICACIONES:		
REVISION MATERIAL DE ESTUDIANTES:(CUADERNO,MODULO, FICHAS O GUIAS, OTROS)		
REVISION LIBRO DE CLASE:		
OTRO INSTRUMENTO:		
INFORME DE LA TRIANGULACION:		
OBSERVACIONES		
TOMO CONOCIMIENTO DE ESTA OBSERVACION Y ME COMPROMETO A IMPLEMENTAR UN PLAN DE MEJORA.		

Nombre y Firma de/los responsables de la Triangulación:

INFORME DE EVALUACION DE RESULTADOS DEFICIENTES

NOMBRE DEL DOCENTE :	
ASIGNATURA :	
CURSO EL CUAL FUE EVALUADO :	FECHA DE APLICACION DE LA EVALUACION:
TIEMPO UTILIZADO PARA TRATAR LOS CONTENIDOS EVALUADOS:	

- INDIQUE LA UNIDAD Y CONTENIDOS EVALUADOS:

Unidad:
Contenidos:

- REALICE UN RESUMEN CONCEPTUAL Y PORCENTUAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACION POR LOS ESTUDIANTES.

CONCEPTOS	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE
MUY BUENO		
BUENO		
SUFICIENTES		
INSUFICIENTES		
TOTAL		

- DESCRIBA BREVEMENTE LOS ITEMS EVALUADOS EN LA PRUEBA.

- ¿DE QUE FORMA USTED MONITORIO EL PROCESO DE COMPRENSIÓN Y APROPIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES ANTES DE LA EVALUACIÓN?

- ¿CUALES FUERON LOS APRENDIZAJES ESPERADOS MÁS DESCENDIDOS?

- ¿POSTERIOR A LA EVALUACIÓN REALIZO UN ANALISIS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS CON LOS ESTUDIANTES?

SI	¿Qué logro observar?
NO	¿Por qué?

- A luz de los a análisis y resultados expuestos en el informe y apoyándonos en el documento "marco para la buena enseñanza", específicamente "enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes", ¿qué estrategia remedial implementaría usted, para solucionar el bajo rendimiento obtenido en esta evaluación?

Pauta de triangulación curricular: documento de carácter fundacional para corroborar la pertinencia de los contenidos según los planes y programa, actividades realizadas por los alumnos en clases, llenado de leccionario y orden de las clases.

Informe de resultados deficientes:

Este documento genera una reflexión del docente y utp sobre las razones que según el docente influyeron en el bajo rendimiento de los alumnos (30% de rojos), además se incentiva la reformulación de estrategias según el marco para la buena enseñanza.

Otros documentos que se utilizan en el área curricular, liderazgo y convivencia escolar.

PAUTA DE OBSERVACIÓN DE CLASES

Profesor responsable:	Curso:
Asignatura:	Fecha:
Docente Directivo:	Hora:

Criterios de Evaluación: Excelente (E) - Bueno (B) – Puede Mejorar (PM) – No logrado (NL) – No Aplica (NA)

CONDUCTAS A OBSERVAR		CRITERIOS DE EVALUACIÓN					Observ.
		E	B	PM	NL	NA	
I. REALIZA SUS CLASES SEGÚN LO PLANIFICADO							
1	Define objetivos de las actividades de la clase.						
2	Se ajusta la clase a la planificación presentada.						
3	Integra objetivos transversales a la clase.						
4	Promueve el desarrollo de las competencias y/o habilidades en la clase, de acuerdo a lo planificado.						
II. SUS CLASES SE DESARROLLAN EN UN CLIMA Y AMBIENTE ADECUADO							
5	La clase se desarrolla en un ambiente motivado, organizado y desafiante.						
6	Se percibe un interés por aprender.						
7	Se preocupa de recibir, mantener y entregar la sala limpia.						
8	Toma y deja el curso a la hora.						
III. DEMUESTRA DOMINIO DEL GRUPO							
9	Mantiene un ambiente adecuado para el aprendizaje.						
10	Reacciona positivamente ante un elemento que dificulta el normal desarrollo de la clase.						
11	Se manifiesta una buena organización de la clase, con un desarrollo armónico de las diferentes instancias y consideración del tiempo.						
IV. DOMINA LA DISCIPLINA QUE ENSEÑA							
12	Demuestra el ejercicio y/o gesto técnico que precisa el propósito de la actividad (sólo para clases de Ed. Física).						
13	Demuestra un manejo de las competencias de la disciplina que imparte.						
V. FACILITA Y ESTIMULA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN UN CLIMA DE RESPETO							
14	La actitud general del profesor favorece una buena comunicación con los estudiantes.						
15	Las instrucciones para la realización de las actividades son claras y precisas.						
16	Promueve un aprendizaje participativo en sus estudiantes.						

17	Recurre a las experiencias previas de los estudiantes ya sea en el ámbito académico o en la vida cotidiana.							
VI. EMPLEA METODOLOGÍAS, MEDIOS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN FORMA EFICAZ.								
18	Utiliza estrategias de motivación inicial: Recupera los contenidos de la clase anterior. Hace referencias a aprendizajes anteriores.							
19	Aplica técnicas de organización de la información: esquemas, mapas conceptuales.							
20	Aplica diferentes estrategias metodológicas para aquellos alumnos que presenten dificultades: Los apoya y estimula. El profesor proporciona ayuda en cantidad y calidad, ajustándose a las necesidades de los estudiantes.							
21	Utiliza estrategias de trabajo cooperativo o trabajo en equipo.							
22	Emplea recursos de aprendizaje: tecnológicos, material concreto, medios audiovisuales, etc.							
VII. PRESENTA UN ESTILO METODOLÓGICO QUE FAVORECE LOS APRENDIZAJES								
23	La expresión verbal es adecuada al nivel de desarrollo de los estudiantes.							
24	Promueve actividades individuales y en grupo de acuerdo al objetivo de la clase.							
25	Promueve debates y discusiones respecto de un tema con todo el curso.							
26	Se desplaza en el aula mientras los estudiantes trabajan aclarando dudas individuales.							
VIII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE								
27	La evaluación realizada al cierre de la clase es consecuente con los objetivos definidos al inicio y en la planificación.							
28	Se lleva a cabo un cierre de la clase que evalúe el logro de los aprendizajes.							
29	Si la clase corresponde a una evaluación no escrita ¿la pauta de evaluación es conocida por los estudiantes?							
30	Si la clase corresponde a una evaluación escrita, ¿prepara y aplica instrumentos de evaluación de acuerdo a las políticas del Colegio?							
IX. FACILITA Y PROMUEVE LA INTERNALIZACIÓN DEL PANEL DE VALORES								
31	Facilita y promueve la internalización del panel de valores.							
32	Registra el valor/actitud a trabajar en la clase en la planificación y en el leccionario.							
IX. CARACTERÍSTICAS PERSONALES DEL PROFESOR AL DESARROLLAR SU CLASE								
1	Muy pasivo		Muy activo		Cordial		Nervioso	Alterado
2	Pasivo		Activo		Empático		Tranquilo	Otro

X OBSERVACIONES Y ACUERDOS	
Auto-evaluación del Profesor	
Fortalezas	Debilidades
Evaluación del Coordinador	
Fortalezas	Debilidades

Tomo conocimiento de esta observación y me comprometo a aplicar estrategias de mejora

Nombre y Firma Docente

Nombre y Firma Docente Directivo

Pauta de observación de clases: Este documento es utilizado en el área curricular y también en el área de liderazgo, es el equipo directivo del establecimiento el encargado de retroalimentar las clases de los docentes según la pauta que se presenta, destacar que la pauta está a libre disposición de los docentes para ser revisada, además, luego de la observación se genera un espacio de retroalimentación verbal con el directivo que presencio la clase.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

	CURSO:	FECHA:
--	---------------	---------------

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

--

(Marque con una X)

APODERADO:	ALUMNO:	OTRO:
-------------------	----------------	--------------

MOTIVO:

--

ACUERDOS Y/U OBSERVACIONES:

--

DERIVACIÓN: (si se requiere)

MOTIVO	PROFESIONAL

NOMBRE Y FIRMA ENTREVISTADO

NOMBRE Y FIRMA ENTREVISTADOR

Pauta de entrevista:

Este documento es el oficial para registrar cualquier entrevista que se realice al interior de las comunidades, desde una entrevista con apoderados o alumnos, hasta una entrevista formal de dirección a un docente, en él se establecen motivos, acuerdos y si fuese necesario en el caso de los alumnos generar la derivación necesaria para que el equipo multidisciplinario, luego ambas partes firman la pauta con los antecedentes que se mencionan.

INFORME DE REUNION DE APODERADOS

DATOS GENERALES

CURSO		Matrícula	
PROFESOR JEFE			
FECHA INFORME			
ASISTENCIA	Nº Apoderados		%

TEMAS TRATADOS:

--

Escuela para Padres	Oración y/o Tema Pastoral	Especifique el nombre del Tema tratado si corresponde
SI NO	SI NO	Comentarios

PROBLEMÁTICAS PRESENTADAS: (ASPECTOS RELEVANTES QUE USTED CONSIDERA NECESARIO DEJAR CONSTANCIA).

--

OBSERVACIONES:

<ol style="list-style-type: none"> Nombre de apoderados ausentes y sin justificar: Nombre de apoderados ausentes con justificación: Otros:

Informe de reunión de apoderados:

Este documento es una herramienta esencial para poder conocer la realidad académica, situaciones problemáticas o anómalas que informen los apoderados en reunión, este documento es utilizado por todas las áreas estratégicas, el análisis del informe levantado por el profesor jefe es revisado en reunión del equipo directivo que se realiza el lunes siguiente a la reunión de apoderados.

UTP. REVISIÓN LIBROS DE CLASES

CURSO:

FECHA:

Asignatura y Talleres	Nombre Profesor de la Asignatura	Indica		Registra		Materia al día		Cantidad de notas registradas		Cumple con la cantidad de notas a la fecha		Nº de evaluaciones con 30% o más de insuficientes	Cuadro de Logros L-ML-NL		Presentó informe de resultados deficientes	Observaciones	
		Nombre y Nº unidad		1. Oración 2. OA (,) AE () 3. Inicio-Des.-Cierre													
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO			
Lenguaje y Común.(6)																	
Inglés (3)																	
Matemática (6)																	
Historia, Geografía y C(4)																	
Ciencias Naturales (4)																	
Tecnología (1)																	
Artes Visuales (2)																	
Música (1)																	
Ed. Fca y Salud (2)																	
Religión (2)																	
Taller: (2)																	
Taller)																	
Taller: Electivo																	

Matriz de revisión de libros: Herramienta que se utiliza para revisar el cumplimiento en torno al libro de clases, por ejemplo calificaciones, contenidos, etc.

INFORME DE DERIVACION DE ESTUDIANTES ENSEÑANZA MEDIA

Sr. Profesor(a) Jefe(a):

Se solicita completar la siguiente pauta para realizar el proceso de derivación de los posibles estudiantes a Evaluación a especialistas (Neurólogo, psicólogo, psiquiatra, nutricionista, fonoaudiólogo). Para ello solicitamos completar la siguiente información.

I.- IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE:			
Nombre			
Fecha de nacimiento		Edad:	Curso :
Domicilio:			Teléfono:
Con quién vive:			Tutor Responsable:
II.- IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y/O ESTAMENTO QUE DERIVA:			
Nombre del establecimiento			
Dirección			
Fono			
Profesional que informa			
Cargo			
Correo electrónico de contacto			
II. ANTECEDENTES ESCOLARES DEL ALUMNO			
Repitencias:	SI	NO	Curso:
Asistencia diaria:			Regular
			Irregular

Causas de la/las inasistencias:			
Rendimiento en relación al grupo curso:	Bajo Término Medio	Término Medio	Sobre Término Medio

IV.- BREVE INFORME DE LO OBSERVADO Y/O REGISTRADO.

Describa brevemente la situación o problemática presentada y fundamenta esta derivación. Mencione las asignaturas del plan de estudio, donde el estudiante presenta dificultades y /o refiérase a lo observado en otros aspectos como: área social, área Emocional, Atención-concentración, comprensión u otros.

Pauta de derivación de estudiantes: Documento que se entrega al equipo multidisciplinario para poder solicitar el apoyo en alguna problemática que presente el alumno.

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.					X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)					X
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.					X
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.					x
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.					X

6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.					X
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.					X
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.					X
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.					X
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.					X
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.					X
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.					X
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los					X

docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.					
--	--	--	--	--	--

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.					X
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.					X
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.					X
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.					X
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.					X
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.					X

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.					X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.					X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X		
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.					X
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.					X

Área de convivencia escolar

La convivencia escolar es clave al interior de todas las comunidades educativas, realizando un análisis de esta área en el liceo, generando en primera instancia un conocimiento sobre las prácticas que la fomentan y como esta se vuelve esencial en el desarrollo de nuestros proyectos educativos institucionales.

Dentro de la realidad del liceo san José podemos establecer a encargados de convivencia escolar, esta misión tan importante recae en dos inspectores generales y un encargado de convivencia, el inspector de enseñanza media don Héctor Pérez González es a la vez el encargado de convivencia escolar, el otro encargado es el inspector de básica Fabian Foix, ambos lideran esta área tan importante para el desarrollo del PEI.

En esta área convergen una serie de acciones que sirven de soporte a la convivencia escolar, entre ellas encontramos la organización del centro de alumnos, centro de padres, plan de formación ciudadana y el de integración de los apoderados al liceo. Cada proceso de soporte se vuelve clave a la hora de fomentar un ambiente de paz, solidario y sobre todo justo, valores primordiales de la propuesta educativa.

Cabe destacar que existe un marco regulatorio para velar por una buena convivencia de todos los integrantes de la comunidad, llamado reglamento interno de convivencia escolar, en él se detallan las responsabilidades, deberes, derechos y otras normas claves para una buena convivencia, dicho reglamento se encuentra en todas las agendas de los alumnos, y el equipo directivo se asegura que en la primera reunión de apoderados se revise , analice y divulgue con los apoderados, para asegurar el cumplimiento y registro de la difusión se genera un control de firmas de los apoderados , los cuales al firman evidencian la toma de conocimiento del reglamento interno, proceso similar realizan los alumnos en el primer consejo de curso.

El personal del liceo también está supeditado al reglamento interno, podríamos decir que es la constitución de todos los miembros de la comunidad, donde nosotros también debemos firmar un registro de toma de conocimiento el

cual maneja la dirección, así todos conocen y resguardan sus derechos y deberes, es importante destacar que los funcionarios también tienen un reglamento de higiene y seguridad en el trabajo, además contamos con un comité paritario para poder identificar los riesgos o sugerir mejor en nuestros centros de trabajo.

El área de convivencia escolar presenta una serie de actividades vinculantes con los sellos educativos y sobre todo con el PEI del establecimiento, fomentando el desarrollo de actividades recreativas y artísticas que fomenten la participación de todas las familias en el liceo.

Nuestra convivencia escolar apunta a la inclusión y respeto de las minorías que se desarrollan en Chile, generando los espacios de reflexión y acompañamiento de los alumnos. El reglamento de convivencia escolar también apunta a esta acción, estableciendo el apoyo de otras áreas en el resguardo de la convivencia, es aquí donde juega un rol clave el orientador y psicóloga del liceo, ya que ellos en conjunto de los inspectores y el encargado de convivencia resuelven los conflictos interpersonales y de convivencia de los alumnos y la comunidad.

Los alumnos tienen un acompañamiento especial en cuarto medio, principalmente del profesor jefe, inspector y orientador, los alumnos son guiados en este proceso tan complejo como es la búsqueda de la vocación, a través de acciones como teste vocacionales entre otros, el orientador tiene la misión de asistir a todos los alumnos en el proceso de inscripción para la PSU, llenado del FUAS y postulación a los beneficios que proporciona el estado de Chile.

A continuación, se detallará el resultado de la investigación, ejemplificando las acciones concretas que desarrollan.

Objetivo del área: Generar instancias que permitan la reflexión y el compromiso de los estudiantes tendientes a promover las buenas relaciones humanas, el buen trato y la no violencia.

Acciones:

- Día de la sana convivencia, actividad de reflexión en las aulas con un acto de cierre para fomentar la sana convivencia y aceptación de la diversidad.
- Día del alumno, celebración donde los profesores preparan un acto para los alumnos.
- Actividades de aniversario, organizado por el centro de alumnos, 3 días de actividades recreativas, culturales y solidarias, las cuales generan una mayor integración entre el alumnado.
- Otras propias de Colegio.
- Entrevista apoderados en situaciones que atenten contra la convivencia escolar.
- Charlas formativas sobre el respeto a las personas y el entorno.

Indicadores de logros: Participación de la comunidad en las actividades, mejora en la convivencia escolar y resolución de conflictos a través de entrevistas y reuniones.

Evaluación de actividades: Se desarrollaran encuestas de satisfacción (entregaré ejemplos), análisis en consejo de profesores, al final de año evaluación en jornada de reflexión y fotografías de las actividades.

Acciones: Apreciar la importancia de la práctica de algunas normas de integración social, acordadas con su grupo de pares que faciliten la sana convivencia.

- Acordar normas de convivencia en lugares recreativos y de uso común.(patio, salas, baños, sala de enlaces, CRA..etc..)

- Fomentar la alimentación saludable.

Indicadores de logros: Conocer y aplicar las normas de convivencia en espacios en común como sala de clases, baños patio multicanchas etc.

- Informar a los apoderados y alumnos de la importancia de una alimentación sana y nutritiva.

Evaluación de la actividad: La evaluación se realiza en consejo de profesores, asambleas del centro de alumnos, y en los resultados de los cuestionarios de los alumnos que rinden SIMCE, además del cuestionario de convivencia escolar.

Otras acciones de procesos soportes a la convivencia escolar.

- Promover la colaboración y la corresponsabilidad con el Depto. De Orientación y pastoral en el proceso que el profesor jefe ejecute con sus alumnos y apoderados.
- Apoyar en la ceremonia de apadrinamiento de los alumnos de cuartos medios a los niños de prebásica en conjunto con departamento de orientación pastoral y jefatura de cuartos medios.
- Coordinar la bienvenida y acogida de alumnos y apoderados nuevos de la comunidad escolar con el departamento de orientación y pastoral.
- Organizar y ejecutar la planificación de jornadas de desarrollo personal con orientador, jefaturas de cada curso y coordinación con pastoral. Se realiza de pre-kínder a cuartos medios.
- Realización de charlas o jornadas de para potenciar las conductas de prevención y responsabilidad de los alumnos frente a las conductas de riesgo.
- Reunión de coordinación de casos, con encargado de convivencia, UTP, orientación y equipo multidisciplinario.

- Cobertura de los casos derivados por jefatura de curso u otros estamentos. En entrevista individual a los alumnos, apoderados y estamentos del establecimiento.
- Evaluación de dificultades en el aprendizaje (psicopedagoga) evaluación cognitiva y/o emocional de los alumnos (psicóloga). Los procesos de seguimiento se llevan a cabo de manera individual en entrevistas a los alumnos y/o apoderados, intervención grupal en aula recursos y apoyo en aula común.
- Realización de charla al inicio del año escolar con los apoderados de los alumnos con NEE.

Indicadores de logros de las actividades de soporte de convivencia:

- Participación activa de los apoderados y alumnos en la actividad. todos los alumnos de prebásica tienen padrino o madrina.
- Participación en actividad de los alumnos y/o apoderados en las charlas.
- Cobertura de los casos derivados por jefatura de curso por problemas de aprendizaje y con problemas disciplinarios.
- Alumnos y apoderados se involucran y reflexionan sobre temáticas fundamentales por cada curso a través de las jornadas de orientación.

Evaluación de la actividad:

Se realiza evaluación a través de encuestas de satisfacción, consejo de profesores y reuniones de apoderados, queda evidencia fotográfica.

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.					X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.					X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.					X
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.					X

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).					X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.					X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.					X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.					X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X		
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.					X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.					X

Observación: el criterio 5 es evaluado de forma regular por la falta de infraestructura y tecnología educativa de calidad.

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.					X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.					X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.					X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.					X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.					X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.					X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.					X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.					X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X		
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.					X

Observación: el criterio 9 es evaluado de manera regular producto a la carencia de una red social para emitir comunicados y en algunas ocasiones comunicados extensos que no se entienden.

Área de gestión de recursos

La gestión de los recursos en cualquier institución goza de suma importancia para poder apoyar la implementación del PEI de la mejor manera posible, además, bajo esta área se gestionan los requerimientos administrativos, académicos u otros que tengan que ver con el gasto de dinero.

Como se dijo anteriormente en la contextualización y marco teórico que apoya este aporte a la comunidad educativa del liceo san José, esta área es la que presenta mayores inconvenientes ya que dependeremos de un sostenedor el cual se ubica en Valparaíso, donde la dirección del liceo maneja dinero, pero no lo suficiente para desarrollar una mejora continua, la carencia de infraestructura y elementos tecnológicos lamentablemente se transforma en el talón de Aquiles de nuestra querida institución.

La fundación es responsable de todo el recurso humano que trabaja en el liceo, la dirección solo se limita a solicitar más contrataciones o generar alguna desvinculación, toda la gestión monetaria recae en la FODEC

Para que se pueda revisar la gestión de los recursos que establece el liceo, realizaremos el análisis a través de los siguientes cuadros sobre la gestión de los recursos en el presente año el cual se desarrollara en las áreas donde se invirtieron algunos fondos.

GESTIÓN PEDAGÓGICA	
Subdimensión:	Gestión Curricular
Acción:	Acompañamiento pedagógico:
Descripción:	Consiste en el acompañamiento de parte del equipo directivo al docente en su acción en el aula, en forma sistemática y retroalimentando las prácticas pedagógicas.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-12-2019
Responsable:	UTP

Recursos necesarios ejecución:	Material de oficina. Equipo multcopiadores.
Medios de verificación:	Pauta de observación
Monto	\$ 1.000.000

GESTIÓN PEDAGÓGICA	
Subdimensión:	Gestión Curricular
Acción:	Elaboración y aplicación de instrumentos evaluativos:
Descripción:	En un trabajo colaborativo se elaboran instrumentos y se aplican a los estudiantes para medir la comprensión lectora y resolución de problemas.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-12-2019
Responsable:	UTP
Recursos necesarios ejecución:	Equipos Multicopiador. Otros gastos en equipamiento de apoyo pedagógico. Material de oficina.
Medios de verificación:	Instrumentos evaluativos.
Monto	\$ 1.500.000

GESTIÓN PEDAGÓGICA	
Subdimensión:	Gestión Curricular
Acción:	Talleres de reforzamiento
Descripción:	
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-12-2019
Responsable:	UTP
Recursos necesarios ejecución:	Profesores con exceso de horas o con horario de colaboración
Medios de verificación:	
Monto	\$ 0

GESTIÓN PEDAGÓGICA	
Subdimensión:	Gestión Curricular
Acción:	Desarrollo de las habilidades diversas
Descripción:	Los docentes utilizan diversos materiales didácticos para el desarrollo de las habilidades de los estudiantes.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-12-2019
Responsable:	UTP
Recursos necesarios ejecución:	Material y recursos didácticos. Equipos informáticos.
Medios de verificación:	Planificaciones de unidades. Leccionarios. Exposición de productos.
Monto	\$ 2.000.000

GESTIÓN LIDERAZGO	
Subdimensión:	Liderazgo del director
Acción:	Jornadas de Reflexión Pedagógica:
Descripción:	El equipo directivo genera instancias de trabajo técnico pedagógico, entre los docentes y los diferentes departamentos; para desarrollar de forma conjunta nuevas estrategias metodológicas para el aprendizaje de los estudiantes.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-12-2019
Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Alimentación Material de oficina.
Medios de verificación:	Acta de reunión anexo 1 PC 03 Nómina asistencia
Monto	\$ 500.000

GESTIÓN LIDERAZGO	
Subdimensión:	Liderazgo del director
Acción:	Intercambio de experiencias pedagógicas exitosas entre docentes
Descripción:	Los docentes comparten y aprenden entre pares aquellas estrategias efectivas realizadas en el aula.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-12-2019
Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Alimentación Material de oficina.
Medios de verificación:	Acta de reunión. Nómina asistencia.
Monto	\$ 500.000

GESTIÓN LIDERAZGO	
Subdimensión:	Planificación y gestión de resultados
Acción:	Pruebas estandarizadas
Descripción:	Los estudiantes realizan pruebas estandarizadas (ensayos) y medir el nivel de logro de los aprendizajes.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-09-2019
Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Material de oficina Material y recursos didácticos.
Medios de verificación:	Resultados de evaluaciones.
Monto	\$ 500.000

GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR	
Subdimensión:	Formación / Participación y vida democrática
Acción:	Elaborar el plan de actividades de participación
Descripción:	Se elabora en forma colaborativa al interior de la comunidad educativa para ser ejecutado durante el año escolar.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-09-2019
Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Equipo de amplificación y sonidos

Medios de verificación:	Plan anual de convivencia escolar
Monto	\$ 1.500.000

GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR	
Subdimensión:	Formación /participación y vida democrática
Acción:	Concursos de Debates y asambleas.
Descripción:	Se ejecutan concursos por niveles en base a temáticas relacionadas con participación y vida democrática
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-09-2019
Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Alimentación. Material de oficina. Materiales y recursos didácticos.
Medios de verificación:	Planificación de actividades. Plan anual de convivencia escolar.
Monto	\$ 500.000

GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR	
Subdimensión:	Convivencia escolar
Acción:	Actividades de formativas y recreativas
Descripción:	Generar instancia de convivencia escolar mediante diversas actividades formativas y recreativas.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-09-2019
Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Materiales y recursos didácticos. Alimentación. Eventos educativos y culturales. Otros gastos de equipamiento de apoyo pedagógico.
Medios de verificación:	Planificación de actividades Plan anual de convivencia escolar
Monto	\$ 500.000

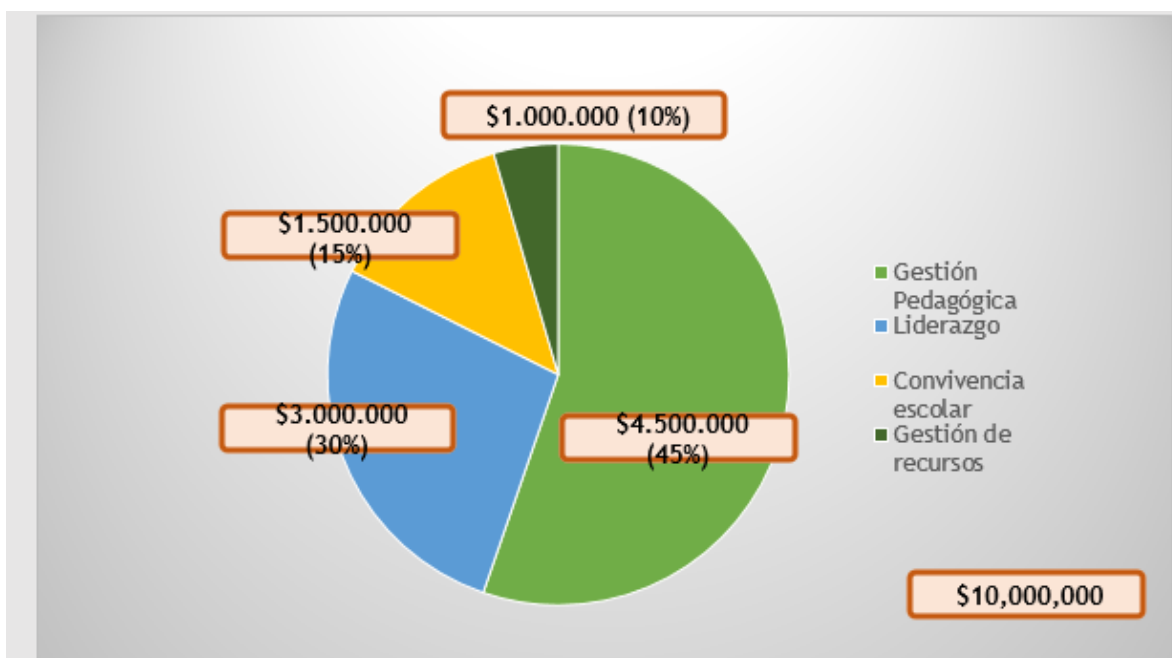
GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR	
Subdimensión:	Convivencia escolar
Acción:	Jornada de orientación y pastoral
Descripción:	Instancias de reflexión y participación de la comunidad educativa para la formación personal y espiritual.
Fecha inicio:	1-09-2019
Fecha término:	28-09-2019
Responsable:	Encargado pastoral y orientador
Recursos necesarios ejecución:	Material y recursos didácticos. Instrumentos musicales y artísticos. Otros gastos en equipamiento de apoyo pedagógico.
Medios de verificación:	Plan de pastoral. Plan de orientación.
Monto	\$500.000

GESTIÓN RECURSOS	
Subdimensión:	Recursos educativos.
Acción:	Potenciando la ciencia
Descripción:	Implementar el laboratorio de ciencia, mejorando los insumos y material didáctico para el desarrollo de las ciencias naturales.
Fecha inicio:	01-09-2019
Fecha término:	28-12-2019
Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Implementos de laboratorios. Materiales y recursos didácticos. Equipo reproductor de imagen.
Medios de verificación:	Inventario de laboratorio. Planificación de unidades.
Monto	\$ 500.000

GESTIÓN RECURSOS	
Subdimensión:	Recursos educativos
Acción:	Creciendo con las letras y los números.
Descripción:	Implementar material didáctico para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.
Fecha inicio:	1-09-2018
Fecha término:	28-12-2018

Responsable:	Equipo directivo
Recursos necesarios ejecución:	Material y recursos didácticos.
Medios de verificación:	Planificación de unidades. Inventario del CRA.
Monto	\$ 500.000

Grafico sobre la gestión de los recursos en el liceo.



Dentro del área de recursos hay otras acciones que se realizan y que es importante mencionar.

- Motivar y difundir uso de tics, delegando esta responsabilidad al encargado de las salas de enlaces y encargado de CRA
- Reparar y/o actualizar los equipos computacionales (hardware, software), según las necesidades pedagógicas.
- Integrar las tics en las planificaciones, mediante actividades potenciadas con este recurso, complementando el trabajo pedagógico con blog, página web, etc.
- Mantenimiento de sala de enlaces y CRA, informando daños, desperfectos, transporte del material, etc.

- Disponer de los espacios (sala de enlaces y CRA) para realizar actividades pedagógicas o relacionadas con el PEI (Proyecto Educativo Institucional).
- **Área Gestión de Recursos**
- **1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano**

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X		
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.					X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.					X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.					X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.					X
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.					X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.					X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.					X

Observaciones: en el criterio 1, se estableció esa regularidad porque falta la contratación de una educadora diferencial

- **1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración**

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.					X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X		
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.					X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.					X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.					X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.					X

-

- **1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos**

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		X			

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.					X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X		
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X	

Observaciones: criterio 4, faltan datos, equipo de sonido y computadores.

Plan de mejoramiento, liderazgo.

Luego del levantamiento de las acciones y procesos que se llevan a cabo en cada área estratégica del proyecto educativo institucional del liceo San José, podemos generar diversos análisis y resultados, los cuales se desarrollaran por área, para finalizar con un cuadro de resumen de las mejoras que se proponen en cada sector.

La primera área que se revisó fue liderazgo, honestamente considero que es una de las áreas con mayor aceptación de la comunidad, el trabajo realizado por equipo directivo es muy bueno , tanto que es resaltado a nivel fundacional por el compromiso y aporte al desarrollo de la labor educativa, los aspectos positivos que podemos apreciar son ; Liderazgo, compromiso, lealtad, entusiasmo, iniciativa, capacitación, trabajo en equipo, manejo legal y sobre todo amplio manejo conceptual sobre las labores a realizar.

Por otro lado, se puede establecer algunos puntos negativos, principalmente a la falta de solicitud de fondos a instancia central, además , falta resumir o sintetizar la información enviada a los alumnos, porque en algunas ocasiones generan confusiones, pero como podemos ver son elementos que son totalmente superables en un proyecto de mejora institucional, uno de los desafíos más complejos para el área de liderazgo es generar entre los colegas lazos colaborativos entre disciplinas, principalmente un trabajo entre departamentos para potenciar el desarrollo de habilidades y unificar criterios en post de la mejor de los resultados de las pruebas estandarizadas.

Otro problema que se identificó es el exceso de información que se entregan en las reuniones de apoderados, este punto genera malestar en los profesores (reuniones mas extensas) y en los apoderados (información compleja confusa). La labor del equipo directivo, es principalmente guiar a la comunidad a la consecuencia de los logros y cumplir los postulados del PEI, es por esto que sugiero las siguientes mejoras tomando atención en algunas áreas estratégicas.

DIMENSIÓN Y RESPONSABLES	OBJETIVOS DE MEJORA	META ESTRATÉGICA	ESTRATEGIAS ANUALES	TIEMPO Y RECURSOS	EVALUACIÓN
LIDERAZGO Equipo directivo	Optimizar el uso de estrategias necesarias para mejorar las prácticas pedagógicas efectivas que lleven a desarrollar los conocimientos, las habilidades y actitudes en los estudiantes, para que éstos enfrenten con éxito la asignación de	85% de los docentes, fortalece las estrategias pedagógicas en el aula, a través del uso de la Tics, trabajos colaborativos, investigaciones, debates, entre otros, utilizando tiempo de consejo de profesores para alcanzar los objetivos	Optimizar un trabajo efectivo y colaborativo entre los docentes para fortalecer las estrategias de aprendizajes, generando consejos de profesores por departamentos para optimizar un trabajo colaborativo y un incremento	Consejo por departamento una vez al mes. Computadores, datos y material para preparar la PSU y pruebas estandarizadas.	Resultados de las pruebas estandarizadas y puntaje de PSU. Reflexión en consejos por departamento y en reflexión anual. Encuesta de satisfacción sobre el uso de los materiales tecnológicos.

	tareas cognitivamente complejas.		de los resultados		
	Incrementar los resultados de los niveles de aprendizaje SIMCE en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencia e Historia.	80% de los estudiantes transitan del nivel insuficiente al nivel elemental en las pruebas SIMCE en las asignaturas de lenguaje, matemática, Ciencias e Historia.	Analizar y Evaluar resultados, instrumentos evaluativos, metodología y prácticas efectivas en el aula.	Adquisición de material para preparar pruebas estandarizadas una vez al año	Aumento de los puntajes del SIMCE y de la PSU
	Disminuir la cantidad de información en las reuniones de	Reuniones de apoderados más fluidas, donde el	Optimizar los tiempos entregando circulares a	Una vez al mes se deben crear las circulares.	Encuesta de satisfacción para los apoderados y

	apoderados, dando prioridad a lo formativo.	docente tenga más tiempo para generar talleres de reflexión.	todos los apoderados asistentes a la reunión, además crear un Facebook oficial del liceo.	Actualización de los alumnos el Facebook del liceo. Reflexión y consulta sobre las nuevas formas de comunicación con toda la comunidad.
--	---	--	---	---



Plan de mejoramiento, área gestión curricular

Luego de la revisión y reflexión sobre las actividades que se desarrollan en el área de gestión curricular, podemos concluir con los siguientes resultados que nos pueden aportar a la conformación de un plan de mejoramiento.

Primero debemos establecer que los procesos y documentos que se generan en esta área son fundamentales para el desarrollo de los estudiantes, principalmente los documentos que se entregan a UTP, tales como planificaciones, coberturas, temporalizaciones, entre otros, además deben velar por la concordancia con los planes de estudio y mandatos ministeriales en torno al curriculum. Es aquí donde podemos generar una mejora en algunos aspectos organizativos de la clasificación de los documentos, ya que según las entrevistas realizadas a los docentes de esta institución, se plantea que en algunas ocasiones se entrega a UTP los documentos del SGC pero estos no están en sus archivadores, además algunas evaluaciones no son entregadas en el tiempo que corresponde por irresponsabilidad de los docentes, las evaluaciones deben ser entregadas de manera presencial con 2 días de anticipación, acción que no se cumple a cabalidad.

Otro foco importante a la hora de reflexionar sobre la mejor decisión para establecer una mejora basado en un plan estratégico es el desarrollo de aptitudes, habilidades y nuevas metodologías para la enseñanza de los contenidos en las clases, para esto es necesario generar un incremento de las herramientas que se entregan a los docentes apuntando a capacitaciones pero basado en la disciplina que se imparte, ya que a pesar de que existen capacitaciones generales, pocas están ligadas a una especialidad que se imparte en enseñanza media, mas bien podríamos decir que son transversales la generación de habilidades, o las capacitaciones apuntan a la convivencia escolar .

Sin duda uno de las áreas más fuertes de esta institución es la curricular, existe una apropiación de los procesos claves y sobre todo existe un manejo conceptual y teórico por parte de las jefas de UTP, y tal como lo mencione anteriormente, siempre están dispuestas a generar sugerencias de mejoras, en la institución las jefas de UTP son consideradas un elemento fundamental en la implementación del PEI, podríamos decir que son el motor de todos los procesos de enseñanza aprendizaje que se llevan a cabo en el liceo.

La mejora que se propondrá, apuntará principalmente al perfeccionamiento de su función a través de nuevos documentos de registros y sobre todo incentivando la participación de los profesores en capacitaciones, o simplemente creando más espacios de capacitación interna encabezados por ellas o por algún par que tenga una experiencia mayor o algún curso de perfeccionamiento o posgrado.

Esta área sin duda necesita apoyo logístico para poder seguir con la senda del éxito que se ha logrado a lo largo de los últimos años, es por esto que el sello de excelencia académica debe fomentarse y sobre todo potenciarse, para esto estableceremos la siguiente matriz donde se especificaran las mejoras, estrategias, responsables y evaluaciones del proceso.

DIMENSIÓN Y RESPONSABLES	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	ESTRATEGIAS ANUALES	TIEMPO Y RECURSOS	EVALUACIÓN
GESTIÓN PEDAGÓGICA - JEFAS DE UTP.	Fortalecer las competencias tales como: conocimientos, habilidades y actitudes en los estudiantes, para que éstos desarrollen las habilidades de comprensión lectora y resolución de problemas	85% de los estudiantes obtiene logrado en las competencias de comprensión lectora y resolución de problemas.	Optimizar un trabajo colaborativo entre el equipo directivo, los docentes y los estudiantes para el logro de las competencias en comprensión lectora y resolución de problemas.	El trabajo se debe realizar durante todo el año académico, para fomentar el desarrollo de las habilidades. Libros de comprensión lectora para trabajar con los alumnos.	Se evaluara con los resultados académicos que presenten los alumnos en las evaluaciones internas como en las pruebas estandarizadas.
	Optimizar aprendizajes de los estudiantes, a través del	Aumentar en un 5% de aprobación anual en las asignaturas de:	Implementar un reforzamiento educativo en la asignatura de		

	<p>reforzamiento educativo y desarrollo de habilidades diversas en el aula.</p>	<p>Matemática, Lenguaje, Ciencias, Historia e inglés.</p>	<p>matemática a través de la implementación de material didáctico en el aula e innovación en las prácticas pedagógicas.</p>		
	<p>Generar un mayor control a la hora de registrar los documentos del SGC entregados por los docentes</p>	<p>Tener una oficina de registro curricular con una encargada de recopilar y registrar los documentos entregados por los docentes</p>	<p>Contratar un apoyo para UTP, el cual tenga una oficina de registro de documentos curriculares.</p>	<p>Contratar al personal de manera permanente para institucionalizar este plan, además función que buscase generar un mayor orden, y sobre todo quitar trabajo a UTP</p>	<p>Se evaluará en conjunto a los docentes el accionar de este plan, además generar entrevistas con la persona encargada y UTP</p>

Plan de mejoramiento, área de gestión de recursos.

El plan de mejoramiento sin duda busca mejorar las prácticas en algún área con mayor debilidad que otra, en este caso se concluye que luego de la revisión de las acciones, encuestas de satisfacción y entrevistas realizadas a los miembros de la comunidad, que el área con mayores problemas es sin duda la gestión de los recursos, pero cuál es la razón de esta desconformidad en la administración de las necesidades educativas, se explicará detalladamente en dos puntos.

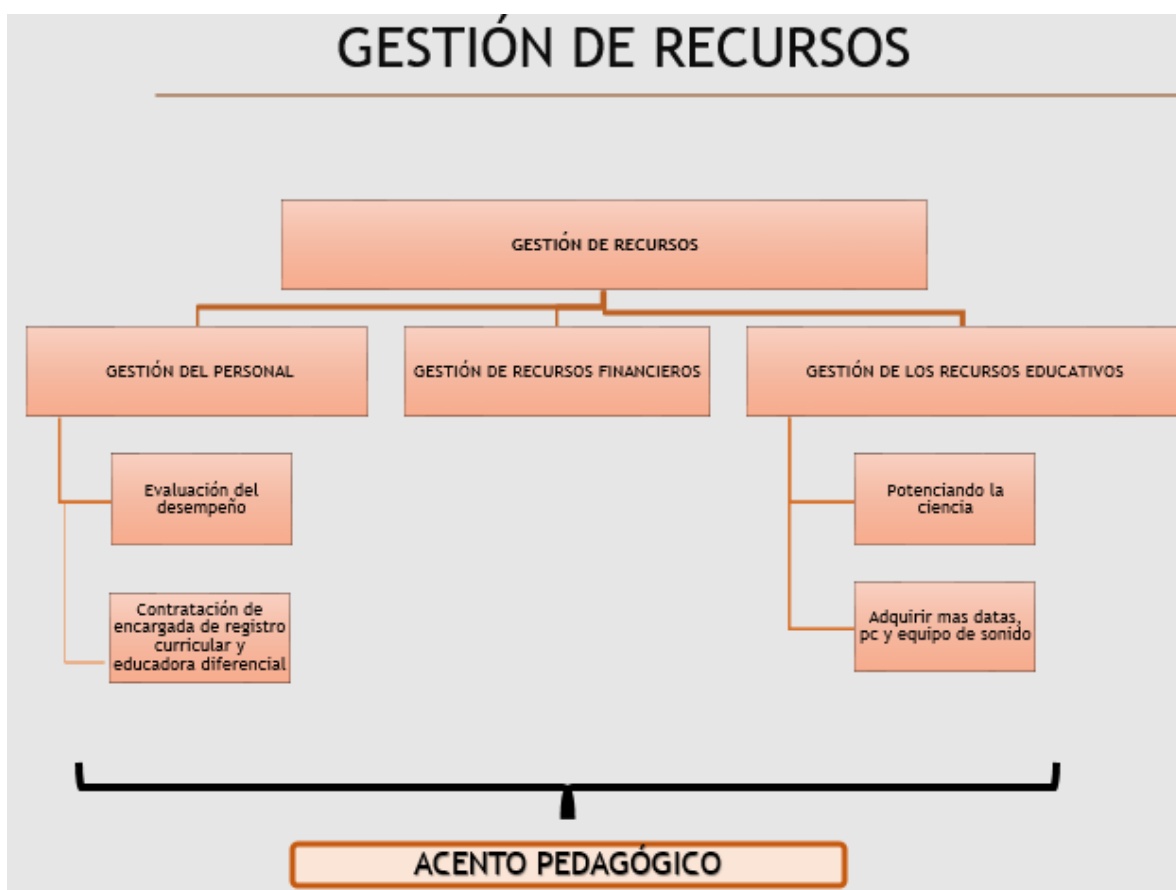
El primer punto que buscare analizar, es la carencia de infraestructura en nuestra comunidad, las instalaciones donde se emplaza el liceo san José datan de la década de 1930, es decir tiene casi 90 años, por ende el desgaste, los terremotos, el tiempo y el paso de muchos alumnos, generaron un desgaste que sumado al paso del tiempo y prácticamente nula mantención , podemos apreciar un colegio antiguo, con algunos muros trizados, grandes ventanales, puertas en mal estado y sobre todo , y lo más peligroso, un sistema eléctrico y de alcantarilla totalmente colapsado. Otra necesidad que surge dentro del mismo parámetro de gestión de recursos es la urgencia de poder adquirir material tecnológico para fomentar el desarrollo de las tics en el aula, el liceo para un universo de más de 1.000 solo posee 5 datos, 3 PC y una sala de computación, lo cual a simple vista es insuficiente para poder cumplir con el proyecto educativo institucional con todas las metas que se plantean.

Un segundo punto de desarrollo es la necesidad de más recurso humano, principalmente focalizado a una encargada de registro curricular que pueda apoyar la labor educativa de UTP y una educadora diferencial que apoye a los alumnos que tengan necesidades educativas. Para poder lograr la contratación de estos dos profesionales es necesario enviar un oficio en el cual se justifique la petición, lamentablemente no depende del equipo directivo, puesto que la decisión es tomada

por instancia central, si ellos consideran que no es necesario , no se relizara la contratación.

Desde el análisis realizado, puedo concluir que la burocracia a la que esta sometida el liceo , es un nudo crítico , más aun con una fundación que no está presente todos los días en la realidad del liceo, solo queda sugerir algunas mejoras en la gestión de los recursos, elevando un reclamo formal o estableciendo un oficio con la necesidad de contratar estos dos personales.

Ahora revisaremos primero un esquema para poder identificar la mejora que se realizara en el área, y luego, se realizara una matriz de estrategias y mejoras planteadas.



DIMENSIÓN Y RESPONSABLE	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	ESTRATEGIAS ANUALES	TIEMPO RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>GESTIÓN DE RECURSOS DIRECCIÓN</p>	<p>Consolidar el uso de recursos educativos que potencien el aprendizaje, en las diferentes áreas del currículum, generando aprendizaje significativo en los estudiantes.</p>	<p>Mejorar los recursos educativos en biblioteca CRA, laboratorio de ciencias, salas de clases, espacio deportivo, sala de computación.</p>	<p>Optimizar y potenciar el uso de los recursos educativos y didácticos a las distintas áreas pedagógicas, para mejorar los aprendizajes de los estudiantes</p>	<p>Se debe implementar a inicios del 2020, los materiales deben ser adquiridos este año para su uso el próximo relacionados el laboratorio de ciencias y sala de computación. Se gastara 500.000 para los materiales del laboratorio, además de la</p>	<p>Encuesta de satisfacción anual. Reunión de apoderados. Jornada de reflexión docente. Incremento en los resultados académicos.</p>

				adquisición de repuestos y mantenimiento del taller de computación	
	Incorporación de personal para apoyar utp, encargada de registro curricular y otro profesional ligado a la educación diferencial	Mejorar el archivo de documentos del sistema de gestión de calidad claves en los procesos de aprendizaje. Potenciar la inclusión de los alumnos con NEE	Implementar un registro curricular en el liceo que este administrado por una encargada bajo la tutela de UTP, además establecer líneas de acción concretas y un acompañamiento a los alumnos con NEE	Contrato de dos profesionales. Equipamiento de una oficina para generar el registro curricular.	Encuesta de satisfacción. Reunión de apoderados Reflexión docente. Mejoramiento de los resultados académicos de los alumnos con NEE. Cumplimiento con la entrega de

					los documentos del SGC.
--	--	--	--	--	-------------------------

Bibliografía

Bernardita Crisóstomo , El profesor que Chile necesita , elige educar, 2015.

Marco para la buena enseñanza.

Marco para la buena dirección.

Reglamento interno de convivencia y evaluación liceo san José

Proyecto educativo institucional del liceo san José.