



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**TRABAJO DE GRADO II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
Liceo San Felipe  
2012**

**ALUMNA: Vasquez Aqueveque, Carmen Gloria  
RUT: 7.833.504-1**

**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
Y  
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO  
LICEO SAN FELIPE  
2012**

**TRABAJO DE GRADO II**

## INDICE

1.- Introducción	Pg 4
2.- Antecedentes Generales	Pg 6
3.- Marco Teórico	Pg 7
4.- Marco Conceptual	Pg 12
5.-Dimensionamiento del Establecimiento.	Pg 17
6.- Diagnostico	Pg 24
7.- Análisis Diagnostico.	Pg 38
8.-Nudos Críticos	Pg 47
9.-Acciones	Pg 48
10.- Bibliografía	

## INTRODUCCIÓN

Actualmente el eje de las políticas educacionales nacionales, está centrado en el fortalecimiento de la Calidad de la Educación. En este contexto el trabajo de grado II se ha centrado teniendo como referente y base el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), en el que se abordarán tres núcleos temáticos aplicados a la realidad de un establecimiento dependiente del DAEM de San Felipe que son:

- 1.-Diagnóstico de la situación inicial del Liceo, en cuanto a las áreas de gestión Institucional.
- 2.-Análisis de los resultados del Diagnóstico
- 3.-Elaboración de un Plan Estratégico. (Plan de Mejoramiento Educativo) para el Liceo.

Teniendo en cuenta que para la realización del Plan de Mejoramiento resulta absolutamente necesaria la realización de un Diagnostico Institucional, se ha invitado a la Dirección, al equipo de gestión, docentes y asistentes de la educación del Liceo San Felipe, de San Felipe a incorporarse en un Proceso de Autoevaluación Institucional, con el propósito de obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de efectividad de las prácticas de gestión del Liceo, explicándoles que se trata de conocer y analizar las prácticas que se realizan cotidianamente, con el objeto de identificar ámbitos que pueden ser priorizados como oportunidades para el mejoramiento de su gestión y de los resultados.

De esta forma con la colaboración y aceptación del Equipo de Gestión, Directiva y Técnica, de los docentes y asistentes de la educación del Liceo San Felipe, dependiente de la Dirección de Administración de Educación

Municipal de San Felipe, ubicado en pleno centro de la ciudad, se procedió a aplicar el **Diagnóstico Institucional**, en las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Recursos, con el objeto de evaluar en conjunto el nivel de desarrollo de la Gestión Institucional en las cuatro áreas de proceso.

Previamente a la aplicación de la Guía de Autoevaluación, se procedió a leer comprensivamente el instrumento, para entender conceptos tales como, Prácticas, Áreas, Dimensiones, Elementos de Gestión, Contenidos Relevantes, Evidencias, Medios de Verificación, Despliegue de estos, para facilitar su implementación y se pudiese tener claridad de cómo redactar las evidencias, los niveles de evaluación de las prácticas que se describirían y de sus resultados.

Posteriormente, se constituyeron los equipos de trabajo, asignándole a cada uno responsabilidades acotadas, los que fueron liderados por la Directora, Inspector General y Jefe Técnico según el área de proceso afín a su función. Luego se socializaron las evidencias elaboradas por cada equipo, con el objeto de que todos los participantes pudieran tener una visión global de la gestión institucional, del Liceo.

Por último en función de los resultados obtenidos del análisis y evaluación de las prácticas de la gestión institucional, se procedió a elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo que permita mejorar las prácticas institucionales en aquellas áreas de proceso que presenten mayores debilidades.

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y  
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO  
LICEO SAN FELIPE 2012**

**1.-ANTECEDENTES GENERALES**

<b>NOMBRE DEL LICEO</b>	<b>LICEO SAN FELIPE</b>
<b>RVD.DV</b>	<b>1313-4</b>
<b>DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>MUNICIPAL</b>
<b>TIPO DE FORMACION</b>	<b>HUMANISTA -CIENTIFICA</b>
<b>DIRECCION</b>	<b>JOSE DE ROJAS S/N</b>
<b>TELEFONO</b>	<b>34-533022</b>
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<b>LICEOSANFELIPE2010@GMAIL,COM</b>
<b>REGION</b>	<b>VALPARAISO</b>
<b>DEPROV</b>	<b>SAN FELIPE LOS ANDES</b>
<b>COMUNA</b>	<b>SAN FELIPE</b>

**NIVELES DE EDUCACION Y TIPOS DE FORMACION**

<b>EDUCACION PARVULARIA</b>	<b>✓</b>
<b>EDUCACION BASICA</b>	<b>✓</b>
<b>EDUCACION MEDIA</b>	<b>✓</b>
<b>FORMACION HC</b>	<b>✓</b>
<b>FORMACION TP</b>	
<b>FORMACION ARTISTICA</b>	

## 2.-MARCO TEÓRICO

A partir de 1990, Chile introdujo políticas destinadas a reformar su sistema educacional en un esfuerzo por mejorar sustancialmente su calidad y equidad. Estas políticas se basan en un nuevo marco de ideas que combinan criterios de descentralización y competencia por recursos, con criterios de discriminación positiva y de acción proactiva del Estado, adoptando el papel de promotor de la educación.

La política educativa actual se orienta a la instalación de condiciones para asegurar calidad, que buscan la obtención de mejores resultados de los que se obtienen y para esto, se han estado implementando políticas que buscan avanzar en la definición de marcos de calidad, establecidos en procesos de participación y reflexión técnica y profesional entre los distintos actores del sistema, para identificar con mayor precisión los ámbitos de actuación y responsabilización que a cada uno de ellos les cabe, en la tarea de alcanzar resultados y aprendizaje, y de acuerdo con esto desarrollar procesos de evaluación y mejoramiento de las capacidades individuales y colectivas de los docentes, directivos y otros actores educativos para hacer bien su tarea; cada quien en su ámbito, pero con la clara misión de influir a través de prácticas de excelencia en el logro de resultados educativos.

Estas políticas de aseguramiento de la calidad, se han materializado por ejemplo, en el ámbito de la educación superior, a través de los programas de acreditación, en el ámbito docente, con el Marco para la Buena Enseñanza, en lo referido al desempeño de los directivos escolares con el Marco para la Buena Dirección y en el ámbito de la gestión institucional escolar a través del “Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”.

Importante destacar que cada vez cobran mayor fuerza enfoques que buscan evaluar la calidad de los procesos y resultados educativos de manera integrada. Estos conciben la escuela como la unidad básica donde ocurren el cambio y la mejora, constatando que los procesos que se desarrollan en

su interior, y el juego de relaciones que se establece entre los diversos actores, produce significativos impactos en los resultados de los estudiantes y de la organización en su conjunto

En particular el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo, a través de una autoevaluación institucional en base a un “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar”.

## **2.1.- SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR (SACGE)**

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional, que tiene por objetivo llevarlos, en el mediano plazo, a elevar sus capacidades de gestión, desarrollando en forma autónoma, características presentes en escuelas efectivas permitiendo establecer estrategias de mejoramiento sustentables de la calidad educativa.

En este sentido la estructura y metodología evaluativa que señala el Modelo permite satisfacer tres funciones que resultan indispensables para impulsar procesos de mejoramiento educativo, que son las siguientes:

- **Función Normativa:** Identifica áreas y dimensiones claves de la gestión escolar, propone un marco ordenador, que permite concentrar la evaluación y las acciones de mejoramiento entorno a los ejes centrales e inherentes de toda escuela o liceo con el propósito de implementar y desarrollar un curriculum que permita obtener resultados de aprendizaje significativo con sus alumnos.

- **Función Comprensiva:** Interroga al establecimiento a través de preguntas claras y específicas sobre sus prácticas, denominadas “elementos de gestión”, los obliga a entregar evidencias tangibles y demostrables, facilitando con esto que los actores institucionales configuren una imagen real de las capacidades y condiciones en las cuales desarrollan su acción educativa.
- **Función Transformacional:** Señala mediante una graduación de la calidad de los sistemas de gestión, los requerimientos que deben satisfacer sus prácticas para alcanzar niveles de excelencia, permite observar la distancia entre sus prácticas reales y los niveles de calidad que pueden alcanzar, orientando entonces el mejoramiento y el cambio en la cultura escolar necesarios para optimizar sus procesos.

La implementación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, considera en primera instancia el proceso de Diagnóstico Institucional, que consiste en una reflexión interna desarrollada a través de la Autoevaluación Institucional, la que constituye el paso inicial del sistema de aseguramiento y su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

El resultado del proceso de Diagnóstico Institucional, busca generar un proceso de Planificación del Mejoramiento, que constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del sistema de aseguramiento, pues en él deben diseñar y planificar las acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad, tiene a su vez como objetivo transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación de sus distintos componentes y por otro, comprometer los esfuerzos de la comunidad interna y externa del establecimiento en las acciones que se hayan planificado, por lo que contempla la realización de Cuenta Pública anual.

## **2.2.-PROCESO DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

El Diagnóstico Institucional se realiza por medio del Proceso de Autoevaluación Institucional y constituye el paso inicial del Sistema de Aseguramiento. Su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realizan cotidianamente. Además identifica ámbitos que pueden ser priorizados como oportunidades para el mejoramiento de su gestión. Para su realización, el establecimiento educacional describe las prácticas de gestión de la escuela o liceo (evidencias) en relación al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, utilizando para ello la Guía de Autoevaluación, que funciona en base a una escala de medición estandarizada para procesos de calidad (Malcom Baldrige), adaptada a la gestión escolar.

### **2.3.-PLANES DE MEJORAMIENTO**

El Plan de Mejoramiento, constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del establecimiento educacional. En este proceso, el establecimiento diseña, planifica, ejecuta y evalúa acciones que permitan instalar o mejorar sus prácticas en dimensiones o elementos de gestión específicos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar procesos de gestión y mejorar sus resultados en aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa. Durante este proceso el establecimiento deberá reconocer la calidad de sus propias prácticas de gestión y generar las condiciones institucionales necesarias para la instalación o mejoramiento de trabajo de las mismas con el fin de alcanzar resultados.

El Plan de Mejoramiento da contenido y dirección al cambio que el establecimiento Educacional, intenciona sobre las prácticas de gestión, buscando impactar en sus resultados de aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

### **2.4.-DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA**

El Plan de Mejora se organiza en torno a elementos de la gestión del establecimiento priorizados por éste, que se presentan como una oportunidad para optimizar procesos de gestión del establecimiento y mejorar sus resultados de aprendizaje, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

El diseño del Plan de Mejoramiento considera la transferencia de contenidos y metodologías, para lo que se cuenta con material de apoyo y formato en la página WEB del MINEDUC. el Plan de Mejoramiento tiene una duración de dos años y la fase de diseño requiere de un mayor esfuerzo y tiempo para su comprensión metodológica, los insumos necesarios para realizar

de manera óptima la fase de diseño del Plan de Mejoramiento consideran el informe final de Autoevaluación del establecimiento, Informe final de Validación del panel externo y los documentos de apoyo de los contenidos relevantes de los elementos de gestión y orientaciones del Plan de Mejoramiento.

A su vez los aspectos metodológicos para el diseño del Plan de Mejoramiento consideran en la primera etapa, la Selección, Relación y Priorización, de esta forma el establecimiento deberá seleccionar a partir del Área de Resultados aquellos elementos de gestión que resulten significativos para elevar su nivel de logro o satisfacción, una vez implementado el Plan de Mejoramiento. En particular deberá seleccionar tres elementos de gestión, de los nueve que componen del Área de Resultados y sus distintas dimensiones. Uno de ellos deberá corresponder al elemento de gestión referido a niveles de logro de los alumnos establecidos en el Marco Curricular. .

Una vez seleccionados los elementos de gestión, se deberá precisar para cada uno de ellos, el foco en que se quiere elevar el nivel de logro o de satisfacción, es decir circunscribir a ámbitos específicos del establecimiento el elemento de gestión seleccionado. Por ejemplo, cuando se consideren logros de aprendizaje como uno de los elementos de gestión seleccionados, es necesario señalar con precisión niveles y subsectores de aprendizajes en los que se quiere impactar.

### **3.-MARCO CONCEPTUAL**

Los conceptos fundamentales son categorías conceptuales que se encuentran a la base del Proceso de Autoevaluación, las que permiten comprender e implementar el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar en los establecimientos educacionales.

**3.1.-PRÁCTICA:** Se entiende como la forma de trabajo que usualmente ocurre en el establecimiento educacional y da cuenta de un aspecto de la gestión escolar, para cada uno de los elementos de gestión. Se caracteriza por constituir una estructura básica del hacer y de la experiencia del liceo o la escuela y se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias, métodos y/o, procedimientos.

**3.2.-ÁREA:** Las Áreas son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional. El Modelo de Gestión Escolar distingue cinco áreas interrelacionadas sistémicamente entre sí; de las cuales cuatro son de procesos y una de resultados.

**3.2.1.-ÁREAS DE PROCESOS:** Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes y Recursos. El Área central del Modelo es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia y Apoyo a los Estudiantes y Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

## Áreas de Procesos

- **Liderazgo:** Prácticas desarrolladas por el equipo directivo, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa, el logro de los objetivos y metas institucionales.
- **Gestión Curricular:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.
- **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes:** Prácticas que se realizan en el establecimiento educacional, para considerar las diferencias individuales y la convivencia de los actores de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.
- **Recursos:** Prácticas realizadas en el establecimiento Recursos: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de educación; y la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

**3.2.2.-Área de Resultados:** Se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, dando cuenta del resultado de los aprendizajes de los alumnos, de los logros institucionales y la satisfacción de la comunidad educativa.

- **Resultados:** Datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

**3.3.-DIMENSIONES:** Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas. En total son 15 Dimensiones distribuidas entre las cinco Áreas. (Año 2007)

### **3.3.1.-Dimensiones del Área de Liderazgo**

- **Visión Estratégica y Planificación:** Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas Institucionales.
- **Conducción:** Prácticas del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales.
- **Alianzas Estratégicas:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la articulación con actores u organizaciones de su entorno, contribuyendo al logro de sus metas institucionales.
- **Información y Análisis:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, y toma de decisiones.

### **3.3.2.-Dimensiones del Área Gestión Curricular**

- **Organización Curricular:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares (Educación Parvularia), en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes

- **Preparación de la Enseñanza:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran el análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.
- **Acción Docente en el Aula:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Evaluación de la Implementación Curricular:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular y realizar los ajustes que corresponda.

### **3.3.3.- Dimensiones del Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**

- **Convivencia Escolar:** Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa, favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
- **Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes.

### **3.3.4.- Dimensiones del Área de Recursos**

- **Recursos Humanos:** Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.

- **Recursos Financieros:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional del personal docente y asistentes de educación en coherencia con el logro de los objetivos y metas institucionales.

### **3.3.5.-Dimensiones del Área de Resultados**

- **Logros de Aprendizaje:** Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes declarados en el Marco Curricular.
- **Logros Institucionales:** Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.
- **Satisfacción de la Comunidad Educativa:** Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

**3.4.-ELEMENTOS DE GESTIÓN:** Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional.

## **4.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **4.1.-Reseña Histórica del Establecimiento Educativo**

El Establecimiento Educativo fue fundado en el 1905 por lo cual el presente año cumplirá 107 años de existencia. El Establecimiento actualmente define un proyecto educativo en la Enseñanza Media en la modalidad Técnico Profesional con 2 especialidades, a saber: Terminaciones en Construcción y Asistencia de Párvulos. Además mantiene los niveles de Enseñanza Básica y Educación Pre Básica. Todos los niveles de la población educativa se encuentran en JEC. Con resolución del Ministerio.

### **4.2.-Descripción de la Población Escolar**

Población escolar es de carácter mixto, muy heterogénea, con un alto porcentaje de IVE y condiciones de riesgo social, familias disfuncionales, mono parentales en gran proporción. Padres y apoderados ausente de su labor educativa, por diferentes razones, entre ellas, de tipo económico o bien por no considerar la educación como una alternativa de movilidad social. La población escolar proviene en su mayoría del sector urbano y de hogares de bajo nivel socioeconómico, desempeñándose sus padres en un 60% aproximadamente como obreros agrícolas o trabajadores temporeros y un 40% como obreros de la construcción.

#### **4.3.- DOTACION LICEO**

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>NUMERO</b>
<b>DIRECTIVOS</b>	<b>4</b>
<b>DOCENTES</b>	<b>26</b>
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	<b>1</b>
<b>ASISTENTES DE EDUCACION</b>	<b>6</b>
<b>PERSONAL AUXILIAR</b>	<b>5</b>
<b>NO DOCENTES</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>

#### **4.4.- INFRAESTRUCTURA**

El Establecimiento cumple con la normativa establecida por el ministerio en lo referente a la cantidad de salas, servicios higiénicos, metros disponibles para patios, En suma, cuenta con 20 aulas, 2 salas de computación, 1 Sala de Profesores, 1 comedor con capacidad para 200 personas, 1 cocina, 1 Taller para actividades de danza y baile, baños y camarines para damas y varones, 1 CRA de Enseñanza Media y 1 CRA de Enseñanza Básica.

#### **4.5.- ANTECEDENTES DEL ENTORNO**

El Liceo, mantiene una relación permanente y fluida con los representantes del Ministerio de Educación a Nivel provincial y Regional. Vinculación que se da en su trabajo asesorado por 3 supervisores del Departamento Provincial de Educación San Felipe Los Andes, en los niveles de Educación Básica, producto de la participación del Liceo en el Proyecto de Apoyo Compartido PAC.

Se destaca que también mantiene buenas vinculaciones con las empresas de la comuna y de la provincia, principalmente por el tema de las pre-prácticas y las prácticas profesionales de los egresados y por la búsqueda constante de donaciones de elementos que las empresas de la zona dan de baja y se consideren como mermas que se puedan utilizar en el establecimiento.

#### 4.6.- ANTECEDENTES MATRICULA

Pk	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	1°	2°	3°	4°
11	24	28	20	23	26	24	23	27	27	22	24	21	18

#### 4.7.-INDICE DE VULNERABILIDAD AÑO 2006 A 2011

2006	2007	2008	2009	2010	2011
80.7	82.0	81.2	81.1	81.3	82.3

#### 4.8.-EFICIENCIA INTERNA

AÑO	2008			2009			2010			2011		
Indicador	Matr	Apro	Rep	Matri	Apro	Rep	Matr	Apro	Rep	Matri	Apro	Rep
	234	208	26	184	152	32	283	200	83	318	262	56

Matr: matriculado

Apro: aprobado

Rep: reprobado

#### 4.9.-RESULTADOS SIMCE 4° BASICO

LENGUAJE

Lenguaje	Lenguaje	Lenguaje	Lenguaje	VARIACIÓN
2008	2009	2010	2011	2008-2010
207	228	220	232	25

MATEMÁTICA

Matemática	Matemática	Matemática	Matemática	VARIACIÓN
2008	2009	2010	2011	2008-2011
192	199	201	221	<b>29</b>

CIENCIAS

C.MEDIO	C.MEDIO	C.MEDIO	C.MEDIO	VARIACIÓN
2008	2009	2010	2011	2008-2011
199	116	210	220	21

#### 4.10.-RESULTADOS SIMCE 8° AÑO BÁSICO

LENGUAJE

LENGUAJE	LENGUAJE	VARIACIÓN
2009	2011	2009-2011
195	210	15

MATEMÁTICAS

MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	VARIACIÓN
2009	2011	2009-2011
211	214	2

CIENCIAS NATURALES

NATUR.	NATUR.	VARIACIÓN
2009	2011	2009-2011
202	217	15

HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES

HISTORIA	HISTORIA	variación
2009	2011	2009-2011
188	223	35

4.11.-ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

PERMANENTES 2012					TRANSITORIOS 2012				TOTAL
D.A.	D.I.	T.M.	TSC	TS. D°	TEL	TDA	DEA	L.I.	
	05				05	02		01	13

## **5.-FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

- Subvención escolar.
- Subvención Escolar Preferencial SEP
- Mantenimiento
- Subvención Integración Escolar

## 6.-DIAGNOSTICO

### PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos. Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

<b>4</b>	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados
<b>5</b>	Practica efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

## 6.1.-Área Liderazgo

<b>I. Visión estratégica y planificación</b>						
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.				X		
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.				X		
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.				X		

<b>Área Liderazgo</b>						
<b>2. Conducción y Guía</b>						
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.				X		
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.					X	

Área Liderazgo						
3. Información y Análisis						
Práctica	0	1	2	3	4	5
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.				X		
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.					X	

Dimensiones	Evidencias
1.-Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo único de planificación común para todos.</li> <li>Calendario de entrega de planificaciones, supervisados por UTP</li> </ul>
2.-Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de trabajo con EGE y Consejo Escolar.</li> </ul>
3.- Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas Consejos Técnicos.</li> <li>Implementación PME SEP.</li> <li>Implementación PAC</li> </ul>
4.-Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Anual que incorpora espacios físicos y temporales para reunión de Consejos Generales, Técnicos, EGE, Directivos etc..</li> </ul>
5.- Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta de Satisfacción por parte de los</li> </ul>

<p>Directivo evalúen su desempeño.</p>	<p>Profesores, hacia la gestión del Equipo Directivo. Acta de análisis de resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauta de Autoevaluación entre los integrantes del Equipo Directivo “Gestión de si mismo”. Acta de reuniones de reflexión.</li> </ul>
<p>6.-La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de un Manual de Convivencia.</li> <li>• Espacios de conversación y reflexión, actas de acuerdos, en consejos extraordinarios y ordinarios.</li> </ul>
<p>7.- Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de Consejo Escolar en el cual se da a conocer la Cuenta Publica.</li> <li>• Actas Consejo General se da a conocer Cuenta Publica a Profesores y Funcionarios.</li> <li>• Oficios y recepción de estos en Daem y DEPROV, dando a conocer Cuenta Publica.</li> <li>• Registro de firmas apoderados recepcionando copia Cuenta Publica.</li> </ul>

## 6.2.-Área Gestión Curricular

<b>1. Organización Curricular</b>						
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.				X		
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.				X		

<b>Área Gestión Curricular</b>						
<b>2. Preparación de la Enseñanza</b>						
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.				X		
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				X		
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.				X		

Área Gestión Curricular						
3. Acción Docente en el Aula						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.				X		
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.			X			
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.				X		

Área Gestión Curricular						
4. Evaluación de la Implementación Curricular						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.				X		
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.					X	
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				X		

Dimensiones	Evidencias
1.-Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas reuniones consejos Técnicos.</li> </ul>

Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificaciones</li> </ul>
2.- Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas reuniones consejos Técnicos</li> <li>• Planificaciones</li> </ul>
3.-Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas reuniones consejos Técnicos</li> </ul>
4.- Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas de observación de clases dirección y UTP.</li> <li>• Actas reuniones consejos Técnicos</li> </ul>
5.- Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauta de revisión de pruebas por UTP</li> </ul>
6.-Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas de observación de clases dirección y UTP.</li> <li>• Actas reuniones Consejos Técnicos</li> </ul>
7.- Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias y concursos de conocimiento al interior y exterior del Liceo.</li> <li>• Espacios destinados a mostrar los conocimientos de los alumnos: exposiciones de trabajos, act.extra programáticas.</li> </ul>
8.-Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación aulas temáticas</li> </ul>
9.-Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de evaluación del curriculum al inicio, mitad y fin de año de todos los sectores y análisis de resultados.</li> </ul>

<p>10.-Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de evaluación del curriculum al inicio, mitad y fin de año de todos los sectores y análisis de resultados.</li> </ul>
<p>11.- Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas Consejos Técnicos y graficas con resumen de resultados</li> </ul>

### 6.3.-Área Convivencia Escolar

#### 1. Convivencia Escolar en Función del PEI

Práctica

0 1 2 3 4 5

Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.					X	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.				X		

## Área Convivencia Escolar

### 2. Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.				X		
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.				X		
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.				X		

Dimensiones	Evidencias
1.-Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas Consejos Generales evaluar Manual de Convivencia.</li> <li>Registro de firmas alumnos participación</li> </ul>

	<p>por curso en revisión de Manual de Conv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de sugerencias entregadas por los apoderados para incorporar al Manual de Convivencia.</li> </ul>
2.- Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de citación de apoderados.</li> <li>• Registro de firmas de apoderados a reuniones.</li> <li>• Informativos entregados a los padres en reunión.</li> </ul>
3.-Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de los alumnos/as en actividades fuera del Establecimiento: junta de Vecinos, formación de líderes etc.</li> </ul>
4.-Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de reforzamiento.</li> <li>• Evaluaciones mensuales en base a niveles de logros.</li> </ul>
5.-Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de convenios con preuniversitarios, universidades e Institutos Profesionales</li> </ul>

## 6.4.-Área Gestión de Recursos

### 1. Recursos Humanos

Práctica

0 1 2 3 4 5

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI				X		
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.				X		

<b>Área Gestión de Recursos</b>						
<b>2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>						
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					X	
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.				X		

<b>Área Gestión de Recursos</b>						
<b>3. Procesos de Soporte y Servicios</b>						

Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.				X		
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.					X	

Dimensiones	Evidencias
1.-Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas de necesidad de perfeccionamiento.</li> <li>• Cuestionarios que demuestren el conocimiento o falta de ellos, en relación a sus quehaceres, funciones y responsabilidades asignadas.</li> </ul>
2.-Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de Consejos Técnicos</li> <li>• Actas de Consejos Generales y trabajo en equipo en formulación de objetivos y establecimiento de metas</li> </ul>
3.-Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de un encargado de Inventario.</li> <li>• Registro de uso de los recursos, por un funcionario a cargo.</li> </ul>
4.- Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de quien utiliza los recursos, por el encargado.</li> </ul>
5.-Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de revisión de normativas referentes a cantidad de funcionarios y servicios</li> </ul>

	reglamentados por el Ministerio.
6.-Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existencia de un Padem y actas de evaluación de este.</li></ul>

## 7. ANÁLISIS DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

**7.1.-AREA: LIDERAZGO:** Prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa,

hacia una visión y misión de la comunidad educativa, hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

DIMENSION	PROCESOS	SINTESIS
<p><b>1.1 Visión Estratégica y Planificación</b></p> <p>Práctica de planificación del establecimiento educacional que favorezca el logro de los objetivos institucionales</p>	<p>El eje prioritario para la Dirección en términos de visión estratégica está definido por un hacer, primeramente focalizado en conseguir un mejoramiento del sistema, al interior del Liceo, buscando los caminos para la consecución de los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Se evidencia la existencia de un Plan de Trabajo, coordinado, compartido y conocido por los integrantes de la unidad educativa, que tiene por objeto conseguir calidad y el mejoramiento del logro académico. Se entiende que modificando las estructuras escolares se cambian también las prácticas de enseñanza y se mejoran los niveles de aprendizaje. Se mantiene el centro como foco de cambio, pero se priorizan tanto las transformaciones dirigidas a la enseñanza-aprendizaje, como las dirigidas a la gestión y organización.</p>
<p><b>1.2 Conducción y Guía</b></p> <p>Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar</p>	<p>El Equipo Directivo se presenta como un grupo que está consciente de sus fortalezas y</p>	<p>Se tiene claridad en que se busca promover una recomposición horizontal que incida en las concepciones y prácticas de todos los implicados en la mejora escolar. Se han logrado transiciones</p>

<p>coordinado y articulado con los otros actores de la comunidad educativa.</p>	<p>debilidades. Además que lucha por solucionar problemas en lugar de buscar culpables.</p>	<p>escalonadas con pequeños éxitos al interior de la unidad educativa.</p> <p>La Dirección debe estimular, comprometer y movilizar a los profesores con un foco centrado en lo pedagógico y altas expectativas para el logro de metas y resultados contenidos en el Proyecto Educativo Institucional, que es el eje articulador por excelencia.</p> <p>Se deben estructurar procesos eficaces que ordenen y clarifiquen tareas y resultados al interior del equipo de Gestión, y además desarrollar y potenciar las competencias críticas al interior del Liceo. Es fundamental que el EGE replantee su forma de organización estableciendo una programación de acciones acotada y priorizadas, teniendo por fin los logros de aprendizaje y considerando las actividades complementarias.</p>
<p><b>1.3.-Información y Análisis</b></p>	<p>La Dirección establece espacios</p>	<p>Los espacios destinados a la reflexión, garantizan que los diversos estamentos tengan la ocasión de participar, y por tanto, de corresponsabilizarse de</p>

<p>Prácticas del Establecimiento educativo para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.</p>	<p>y tiempos de intercambio que permitan la comunicación, el intercambio de conocimiento, el expresar inquietudes y la búsqueda de soluciones en común.</p>	<p>la gestión global del Liceo, a esto se suma la capacidad de compromiso de todos y cada uno de los miembros.</p> <p>La unanimidad de criterios y el consenso en las decisiones ocasionan la expresión de la voluntad de servicio a los grandes intereses de la institución.</p>
--	---	---

**7.2.-AREA: GESTION CURRICULAR:** Prácticas del Establecimiento educativo para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.

DIMENSION	PROCESOS	SINTESIS
-----------	----------	----------

<p><b>2.1-Organización Curricular</b></p> <p>Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares</p>	<p>Se evidencian practicas de planificación de aula diaria, acuerdos de trabajo por ciclo y actividades de apoyo a los sectores de aprendizaje.</p>	<p>Estructura suficiente para enfrentar el trabajo técnico y para la toma de decisiones.</p> <p>Es necesario diseñar e implementar prácticas institucionales que permitan conducir y supervisar los procesos pedagógicos. En particular es necesario regular asesorar y acompañar la labor docente en lo referido a planificación y acción docente en el aula, teniendo al MBE como documento de referencia. Por último se hace necesario programar y ejecutar talleres de perfeccionamiento para docentes especialmente en</p>
<p><b>2.2 Preparación de la enseñanza</b></p> <p>Prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza y aprendizaje,</p>	<p>Se cuenta con espacios para el análisis de los resultados, lo que permite establecer remediales a tiempo</p>	<p>En general equipo docente con habilidades para el trabajo de planificación. Igual situación en equipo de UTP. Se trabaja la adaptación a las posibilidades reales del Liceo y a las necesidades de los alumnos.</p> <p>Junto con lo anterior es necesario organizar y ejecutar acciones periódicas de seguimiento para</p>

<p>para la implementación para la implementación del curriculum.</p>		<p>evaluar logros de aprendizaje por ciclo, subsector y nivel, cumplimiento de tareas programadas y otros.</p>
<p><b>2.3 Acción Docente en el Aula</b></p> <p>Prácticas del establecimiento educacional, para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula, a través del proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>	<p>Utilización de metodologías más activas, innovadoras, trabajo grupal.</p> <p>Procedimientos evaluativos son supervisados por UTP</p>	<p>Favorecer el uso del material didáctico.</p> <p>Ayudar a los alumnos a juzgar y escoger la información.</p> <p>Incorporar los nuevos avances tecnológicos en la acción docente.</p> <p>Potenciar la relación y el intercambio de experiencias entre sus pares.</p>
<p><b>2.4 Evaluación de la Implementación Curricular</b></p> <p>Prácticas del</p>	<p>Se tiene como una práctica la evaluación de los procesos pedagógicos.</p>	<p>Equipo Directivo con habilidades en desarrollo para realizar</p>

establecimiento educacional, para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación de la propuesta curricular.		procesos de evaluación de la implementación curricular.
---	--	---

**7.3.-AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR:** Prácticas que lleva a cabo el establecimiento educacional, para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

DIMENSION	PROCESOS	SINTESIS
<p><b>3.1 Convivencia Escolar en función del PEI</b></p> <p>Prácticas que aseguran la interacción de los actores de la comunidad educativa, para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje.</p>	<p>En el establecimiento existen los recursos humanos y profesionales para hacer frente al nivel de conflictos conductuales que los alumnos manifiestan.</p> <p>Sin embargo no existe cooperación de un alto porcentaje de padres y apoderados.</p>	<p>La institución es responsable de expresar y dar continuidad a los principios que definen los tipos de educación que entre todos desean impartir, así como los criterios de actuación que garantizan la fidelidad de la acción educativa en estos principios. El conjunto de estos principios y criterio de actuación constituye el Carácter Propio del Centro, que inspira y da coherencia al Proyecto Educativo y al Reglamento de Convivencia que tiene el liceo. Se debe promover un clima escolar y organizacional que facilite el logro de los objetivos institucionales. Para esto tanto la unidad de Orientación como la Inspectoría General diseñaran y ejecutaran un plan de trabajo que contemple entre otras las siguientes acciones:</p> <p>Actualización participativa del Reglamento de Convivencia, normando las relaciones entre los distintos actores educativos y estableciendo mecanismo para abordar y resolver conflictos.</p>

<p><b>.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b> Prácticas del Establecimiento educacional, para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los alumnos.</p>	<p>Existen prácticas que favorecen la integración, la no discriminación, el respeto por la diversidad.</p>	<p>Se prepara a los alumnos para que asuman opciones y responsabilidades. Se les motiva en la adquisición y maduración de criterios valorativos. Se da importancia al descubrimiento y a la asunción de los valores sociales.</p>
--	--	---

**7.4.-AREA: GESTION DE RECURSOS:** Prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de

los docentes y asistentes de la educación; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes

DIMENSION	PROCESOS	SINTESIS
<p><b>4.1 Recursos Humanos</b></p> <p>Prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI..</p>	<p>Existen prácticas emergentes que permitan reconocer las necesidades de los docentes, por ejemplo en el caso del perfeccionamiento docente. Lo mismo en el caso de los demás funcionarios del establecimiento.</p>	<p>Equipo de gestión en su conjunto asume la responsabilidad de la gestión del recurso humano, tanto de profesionales como de administrativo. Por otra parte se debe facilitar y promover la actualización profesional permanente de todos los funcionarios.</p>
<p><b>4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b></p> <p>Prácticas que aseguran la utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infra-estructura con el fin de implementar el PEI</p>	<p>Existe una preocupación de parte del equipo de gestión por asegurar el uso de los recursos en forma eficiente, por mantenerlos y por conseguir recursos materiales que las empresas y otras instituciones educativas dan de baja.</p>	<p>Se cuenta con un Técnico Informático 44 horas con las competencias necesarias que le permiten efectuar la mantención de los equipos y capacitación a los docentes y que colabora al equipo de gestión en labores administrativas.</p> <p>Es necesario normar el uso de los recursos pedagógicos facilitando el acceso a ellos por parte de funcionarios y alumnos, asegurando su uso responsable conforme a los objetivos institucionales.</p>

<p><b>4.3 Proceso de Soportes y Servicios</b></p> <p>Prácticas del establecimiento educacional, para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI:</p>	<p>Existen practicas de coordinación con el Técnico Informático encargado de la mantención del equipamiento y de la capacitación de los docentes.</p>	<p>Se considera en la planificación del año la existencia de profesionales que satisfagan las necesidades de apoyo, para la consecución de los objetivos institucionales.</p>

## 8.-NUDOS CRITICOS

La distinción de nudos críticos apunta a la presencia de condiciones institucionales que efectivamente bloquean las posibilidades de desarrollo del liceo, tanto en el ámbito de las prácticas pedagógicas e institucionales, como en el ámbito de las percepciones y discursos explícitos o implícitos que de alguna forma dan cuenta de esas prácticas.

Por lo tanto, los nudos críticos constituyen ejes que debieran orientar el diseño de las acciones en la elaboración del Plan de Mejoramiento.

- 1.- Se evidencia la necesidad de fortalecer y consolidar un equipo directivo
- 2.- Se evidencia la necesidad de fortalecer la Unidad Técnica Pedagógica
- 3.- Se evidencia la necesidad de fomentar políticas y procedimientos en el equipo Directivo.

## 9.- PLAN DE MEJORAMIENTO

### 9.1.-LIDERAZGO

<b>1°</b> <b>Objetivo Esperado</b>	Desarrollar y establecer al interior del establecimiento educacional estrategias que garanticen a los integrantes de la unidad educativa espacios, tiempo y herramientas para el buen desarrollo de su gestión pedagógica
---------------------------------------	---

<b>N° 1 Acción</b>	Conformar equipos de Apoyo a la Gestión Institucional.
<b>Indicador</b>	N° de reuniones planificadas y realizadas
<b>Medios de verificación</b>	Actas de reuniones
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección y UTP

<b>2°</b> <b>Objetivo Esperado</b>	Implementar un estilo de conducción que asegure la participación y compromiso de todos los integrantes de la unidad educativa en el cumplimiento de las metas institucionales
---------------------------------------	---

<b>N° 2 Acción</b>	Implementar mecanismos de comunicación
<b>Indicador</b>	Distribución de Horarios para reuniones de los diferentes estamentos de la Unidad Educativa
<b>Medios de verificación</b>	Actas de reuniones
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección y UTP

<b>Nº 3 Acción</b>	Desarrollar e implementar un plan de organización al interior del liceo.
<b>Indicador</b>	Plan de Organización
<b>Medios de verificación</b>	Existencia de un Plan de Organización al interior del Liceo
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección

## 9.2.-GESTION CURRICULAR

<b>1º</b>	Fortalecer la acción docente en el aula
<b>Objetivo Esperado</b>	

<b>Nº 1 Acción</b>	Desarrollar la aplicación de seguimiento en el aula
<b>Indicador</b>	Nº de visitas al aula planificadas y realizadas
<b>Medios de verificación</b>	Registro de fichas de visitas con firmas de docentes visitados
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección y UTP

<b>2º</b> <b>Objetivo Esperado</b>	Evaluar y supervisar la correcta implementación del curriculum en los diferentes niveles.
---------------------------------------	---

<b>Nº 2 Acción</b>	Implementar mecanismos de supervisión y seguimiento de la cobertura curricular.
<b>Indicador</b>	Numero de reuniones de análisis y reflexión acerca de la cobertura del curriculum
<b>Medios de verificación</b>	Actas de reuniones de análisis y revisión
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	UTP

<b>3º</b> <b>Objetivo Esperado</b>	Instalar y/o mejorar prácticas de preparación de la enseñanza que contemplen estrategias desafiantes, coherentes y significativas para los estudiantes, que promuevan la, optimización del tiempo .
---------------------------------------	---

<b>Nº 3 Acción</b>	Intercambiar experiencias pedagógicas entre los docentes
<b>Indicador</b>	Nº de Consejos técnicos de intercambio de experiencias pedagógicas y reflexión de las prácticas.
<b>Medios de verificación</b>	Actas de los Consejos Técnicos
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección y UTP

### 9.3- CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>1°</b> <b>Objetivo Esperado</b>	Reestructurar el Manual de Convivencia Escolar con el fin de promover prácticas que aseguren la interacción de los actores educativos para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje.
---------------------------------------	--

<b>N° 1 Acción</b>	Difusión del Reglamento de Convivencia actualizado
<b>Indicador</b>	Programar espacios de reflexión que involucre a todos los integrantes de la comunidad, acerca de la pertinencia y vigencia de las normas establecidas en el Reglamento Interno de Convivencia.
<b>Medios de verificación</b>	Actas de consejos en los cuales se debaten las normas establecidas en el Manual de Convivencia, con participación de integrantes de los diferentes estamentos de la unidad educativa.
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección , Inspector General y orientador

<b>2°</b> <b>Objetivo Esperado</b>	Instalar y/o mejorar prácticas en torno al reconocimiento e inclusión de estrategias pedagógicas variadas y adaptadas a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje como una forma de apoyo a los estudiantes.
---------------------------------------	--

<b>N° 2 Acción</b>	Implementar acciones educativas que respondan a intereses y necesidades de los alumnos.
<b>Indicador</b>	Acciones efectuadas en apoyo a los estudiantes.
<b>Medios de verificación</b>	Registro de acciones llevadas a cabo en apoyo a los estudiantes.
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección y UTP

## 9.4- RECURSOS

<b>1°</b> <b>Objetivo Esperado</b>	Detectar necesidades de capacitación y perfeccionamiento docente según nudos críticos surgidos en la práctica pedagógica
---------------------------------------	--

<b>N° 1 Acción</b>	Diseñar sistema de recolección de información respecto de necesidades de perfeccionamiento docente en el establecimiento
<b>Indicador</b>	Numero de encuestas efectuadas y respondidas por docentes y funcionarios
<b>Medios de verificación</b>	Encuestas en que se reflejen las necesidades de los docentes y funcionarios de capacitación y perfeccionamiento.
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección y UTP

<b>N° 2 Acción</b>	Desarrollar actividades de capacitación y perfeccionamiento s
<b>Indicador</b>	.Numero de capacitaciones realizadas
<b>Medios de verificación</b>	Registro de participantes en las diferentes capacitaciones.
<b>Fecha de logro</b>	11/2012
<b>Responsable</b>	Dirección y UTP

## BIBLIOGRAFÍA

1.-MBE, Mineduc.

2.-SACGE, Mineduc.

3.-Modulos, MAGISTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD, Iridec.