



## **Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad**

### **Trabajo De Grado II**

### **Diagnóstico Institucional**

**Y**

### **Plan De Mejoramiento Educativo**



### **Escuela Municipal Limahue**

**Profesor guía:  
María Regina González Díaz  
Alumno (s):  
GABRIELA AGUIRRE SAN MARTÍN**

**Santiago – Chile OCTUBRE de 2019**

### 3.- INDICE

3	<b>ÍNDICE</b>	2
4	<b>ABSTRACT</b>	5
5	<b>INTRODUCCIÓN</b>	6
6	<b>MARCO TEÓRICO</b>	9
6.-1	El Sistema Educativo en Chile	9
7	<b>DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO</b>	20
7.1	Identificación del establecimiento	20
7.2	Antecedentes comunitarios	20
7.3	Antecedentes Curriculares	21
7.4	Antecedentes Financieros	24
7.5	Antecedentes Recurso humano	24
7.6	Antecedentes de Infraestructura	25
7.7	Génesis y evolución del establecimiento	26
7.8	Matricula por nivel y curso	28
7.9	Régimen de funcionamiento	28
7.10	Visión, Misión, Principios	29
7.10.4	Sellos del establecimiento	30
7.10.5	Valores y competencias	30
7.10.6	Objetivos Generales	30
7.10.7	Objetivos Específicos	30
7.11	Análisis foda	31
7.12	Cuadros estadísticos	33
7.12.1	Matrícula Histórica	33
7.13	Resultados Académicos	34
7.13.1	Resultado SIMCE 4° Año Básico – 8° Año Básico	34
7.13.2	Resultados Simce 6° y 8° años 2012, 2013, 2014, 2015.	34
7.13.3	Resultados 2016 – 2018 en lectura, matemática, ciencias sociales y ciencias naturales	34
7.13.4	simce 4° básico (por niveles de logros)	35
7.13.5	simce 6° básico (por niveles de logros)	36
7.13.6	simce 8° básico (por niveles de logros)	36
7.13.7	Educación Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° Básico (2019)	37
7.13.8	Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 2° a 4° Básic	37
7.13.9	Básica Asignatura: Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico	38
8.	<b>ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL POR ÁREAS</b>	39
8.1	Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional	39

8.2	Análisis de las Áreas de Proceso	40
8.3	Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso	40
8.4	Área de gestión del currículum	41
8.4.1	Dimensión: Gestión pedagógica	41
8.4.2.	Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula	43
8.4.3	Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes	44
8.5	Área Liderazgo Escolar	45
8.5.1	Dimensión: Liderazgo del sostenedor	45
8.5.2	Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director	46
8.5.3	Dimensión: Planificación y gestión de resultados	47
8.6	Área Convivencia Escolar	48
8.6.1	Dimensión: Formación	48
8.6.2	Dimensión: Convivencia escolar	49
8.6.3	Dimensión: Participación	50
8.7.-	Área Gestión de Recursos	51
8.7.1.-	Dimensión: Gestión del recurso humano	51
8.7.2.	Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración	52
8.7.3	Dimensión: Gestión de recursos educativos	52
8.8	Análisis de las áreas y dimensiones	53
8.8.1	Reporte de Síntesis de los niveles de calidad de las Dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica	54
8.8.2	Vinculación entre los resultados de las áreas de proceso y resultados Institucionales	55
<b>9.</b>	<b>DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)</b>	<b>57</b>
9.1	Área: 1. LIDERAZGO	57
9.1.1	DIMENSIÓN: Visión Estratégica y Planificación	57
9.1.2	DIMENSIÓN: Conducción y Guía	59
9.1.3	DIMENSIÓN: Información y análisis	61
9.2	AREA 2: GESTIÓN CURRICULAR	62
9.2.1	DIMENSIÓN: Organización Curricular	62
9.2.2	Dimensión Preparación de la Enseñanza	63
9.2.3	DIMENSIÓN: Acción docente en el aula	65
9.2.4	DIMENSIÓN: Evaluación de la Implementación Curricular	67
9.3	AREA 3: CONVIVENCIA ESCOLAR	69
9.3.1	DIMENSIÓN: Convivencia Escolar en función del PEI	69

9.3.2	DIMENSIÓN Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	70
9.4.	Área: GESTIÓN DE RECURSOS	72
9.4.1	Dimensión: Recursos Humanos	72
9.4.2	Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.	74
9. 4.3	Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios	75
<b>10</b>	<b>ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS</b>	76
10.1	Resultados Académicos	76
10.1.1.-	Resultado simce 4° a 8° Año 2016 – 2018 en Lectura, Matemática, Ciencias Sociales Ciencias Naturales:	76
10.1.2.	Análisis de los Resultados SIMCE	77
10.1.3.-	SIMCE 6° Básico (Por niveles de logros)	78
10.1.5	Preguntas para el análisis y conclusiones	79
10.1.6	Análisis de los Resultados de Aprendizaje por nivel y asignatura	80
10.1.7	Educación Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° Básico (2019)	80
10.1.8	Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 2° a 4° Básico	81
10.1.9	Básica Asignatura: Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico	82
10.1.10	Preguntas para el análisis y conclusiones	83
10.2	Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna	84
10.2.1	Análisis de Resultados de Retiro en los tres últimos años	84
10.2.1.1	Preguntas para el análisis y conclusiones	84
10.2.2.	Análisis de Resultados de Repitencia	85
10.2.3	Preguntas para el análisis y conclusiones	85
10.2.3.1.-	Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura	86
10.2.3.2	Preguntas para el análisis y conclusiones	88
<b>11</b>	<b>PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO</b>	89
<b>12</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	92

#### **4.- ABSTRACT**

Este trabajo está centrado en la elaboración de un diagnóstico institucional de la escuela Municipal de Limahue, en cada una de las áreas de gestión: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de recursos, lo que nos permitirá identificar aspectos deficitarios y posteriormente orientar el diseño en la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME), que constituye estrategias de mejoramiento continuo con objetivos, metas y acciones en los ámbitos que sean necesarios. De manera tal que se logrará movilizar a la comunidad educativa de Limahue, optimizando así el sistema de gestión, para mejorar los resultados académicos y alcanzar los objetivos y metas propuestas en el Proyecto Educativo Institucional.

## **5.- INTRODUCCIÓN**

El presente Trabajo tiene como objetivo la elaboración de un **“Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional”**.

Para lo cual es importante mencionar que un diagnóstico es la instancia para detenerse a analizar la escuela en cuanto a sus resultados obtenidos y conocer las metas que se desean alcanzar, las que están plasmadas en el Proyecto Educativo Institucional.

Así mismo, el Diagnóstico Institucional tiene por finalidad recoger y sistematizar información relevante sobre el establecimiento, la que posteriormente ayudará a tomar decisiones para su mejoramiento, este proceso contempla tres objetivos: Conocer las opiniones de los actores en relación con la necesidad de mejora de las diversas áreas del Modelo de Calidad; Conocer el grado de satisfacción o insatisfacción de la gestión global del establecimiento, según las percepciones de los alumnos, los apoderados y los docentes y directivos, según las áreas del Modelo de Calidad; Conocer los comentarios de los actores de la institución respecto de los principales problemas que deben ser superados para mejorar la gestión.

Es fundamental conocer los resultados internos y externos que ha obtenido el establecimiento a través del tiempo para decidir qué aspecto de la institución mejorar. Por eso, el diagnóstico nos orienta para elegir qué problema enfrentar cada vez y aporta información para entender las causas del mismo. Un Plan de Mejora debe apuntar directamente a las causas de los problemas y no a otros factores.

Es así que al término de la realización del Diagnóstico Institucional, se ha podido diseñar El Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela “LIMAHUE”, instrumento de planificación estratégica que nos permitirá como establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en la escuela el desarrollo de un **Ciclo de Mejora Continua**, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar la gestión institucional y nuestros resultados educativos en función de lo declarado en nuestro PEI.

Desde el año 2014, el Ministerio de Educación ha venido desarrollando una propuesta para los establecimientos educacionales, que consiste en un enfoque de trabajo basado en el Modelo de Gestión Escolar, que se relaciona de manera directa y tributa a su proceso de mejoramiento continuo. Sabemos que la trayectoria de mejoramiento escolar de cada escuela y liceo es resultado de su capacidad para mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes, a la vez que es capaz de manejar el cambio. Para que ello sea posible, el Ministerio de Educación ha promovido, durante los últimos años, la utilización de dos instrumentos de gestión muy valorados por los establecimientos educacionales: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME). Debemos seguir trabajando para que los PEI se conviertan en una herramienta que exprese a cabalidad el proyecto educacional compartido por la comunidad escolar. Al mismo tiempo, los PME deben contribuir a la mejora de los aprendizajes incorporando una visión más comprensiva y de mediano plazo del mejoramiento educativo. La propuesta ministerial se centra en dar continuidad al proceso, mejorando el seguimiento y acompañamiento en el diseño, implementación y evaluación del Plan de Mejoramiento Escolar. Esta propuesta releva el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional y la autoevaluación institucional que realizan los actores escolares como puntos de partida para el diseño del Plan de Mejoramiento, que incorpora metas a 4 años. Estas metas deben materializarse mediante una programación e implementación de planes anuales. Definir objetivos y metas, por una parte,

permitirá a las escuelas establecer prioridades y, por otra, contar con indicadores de su desempeño que le permitan retroalimentar el proceso. Este 2019 se inicia un nuevo ciclo para la mejora de cuatro años para 5.572 establecimientos educacionales del país. La invitación a todas las comunidades educativas, en especial a las que finalizan este primer ciclo, es a mantener la reflexión colectiva sobre sus procesos de autoevaluación, las capacidades institucionales que requieren desarrollar, y la ruta para el mejoramiento que han implementado para alcanzar los objetivos propuestos. Resultará clave identificar las prácticas directivas y pedagógicas que hacen de la mejora escolar un proceso sostenible. Se requiere comunidades educativas que progresen desde sus realidades colaborativamente y que sean protagonistas del proceso de mejora de la calidad de la educación que ofrecen, considerando no solo la mejora de los resultados sino también otros aspectos críticos de la vida escolar como la inclusión, la colaboración y la participación de todos los integrantes de la comunidad escolar.

El desafío al que se ve enfrentado hoy nuestro sistema educativo es que las escuelas, colegios y liceos del país brinden una educación de calidad e inclusiva, que promueva los aprendizajes y la formación integral de todas y todos los estudiantes. Dentro de este marco general, el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional es el instrumento central que permite establecer una mirada común de lo que se busca proporcionar como educación de calidad y define los principios orientadores del quehacer institucional y pedagógico de cada comunidad educativa. Por su parte, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares. Estos procesos se orientan de manera distinta en cada institución en función de su PEI y, además, de la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnóstico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME.

## **6.- MARCO TEÓRICO**

### **6.1.- El Sistema educativo en Chile**

La calidad de la Educación queda definida por las características del aprendizaje pedagógico modelado por la contextualización escolar dentro de la que ocurre según Gimeno (Gimeno Sacristán, 1989).

El sistema educativo chileno ha experimentado una serie de cambios durante los últimos años, lo que pone como desafío encauzar las acciones de mejora escolar en el camino del logro de una educación de calidad. Esto se ve reflejado a través de dos pilares del sistema educativo que se complementan y trazan la dirección en la que el país quiere avanzar.

El primero de ellos es el Currículum Nacional, con los diferentes decretos normativos (Marco Curricular y Bases Curriculares), que establece una base cultural común para todos los estudiantes y que apunta al desarrollo de habilidades, actitudes y conocimientos. Además, dicho currículum sirve de resguardo para la equidad de la educación (al exigir mínimos comunes) y para el aprendizaje integral de todas y todos los estudiantes.

El segundo pilar corresponde al conjunto de normativas educacionales, que se traducen en planes a desarrollar por escuelas, colegios y liceos, que entregan el marco y los elementos esenciales que deben ser asumidos por las comunidades educativas para asegurar una educación de calidad, integral e inclusiva, a sus

estudiantes. Ejemplo de ello son el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, el Plan de Apoyo a la Inclusión o el Plan de Desarrollo Profesional Docente, que entregan perspectivas generales sobre el papel del profesorado, el modelo de gestión escolar o el desarrollo de la inclusión y la interculturalidad en los establecimientos educacionales. Estas normativas y planes aseguran que los actores educativos se hagan cargo de las múltiples dimensiones y áreas de trabajo relacionadas con la formación integral de las y los estudiantes. En este punto, resulta fundamental consignar que, para asegurar tanto una implementación efectiva del currículum como una formación integral del estudiantado, cada institución escolar debe brindar una educación contextualizada a niños, niñas, jóvenes y adultos en cada territorio local. El logro de este propósito conlleva la implementación de un modelo de gestión del mejoramiento educativo que toma en cuenta la realidad sociocultural y territorial de cada establecimiento, los intereses y necesidades de los estudiantes, los procesos pedagógicos que ocurren tanto dentro como fuera del aula, entre otros. Finalmente, avanzar en la implementación de un modelo de gestión del mejoramiento educativo requiere comprender el mejoramiento como un proceso sistémico y global, que abarca distintos niveles (aula, establecimiento, territorio local, nivel regional y nacional) y dimensiones (cognitiva, social, emocional, física, ética, entre otras), y donde la colaboración y participación de la toda la comunidad educativa resulta fundamental. En función de lo anterior, el enfoque del PME busca que cada establecimiento defina su trayectoria de mejoramiento, la que se entenderá como la capacidad de la escuela para incrementar simultáneamente los resultados de aprendizaje de los alumnos y su capacidad para manejar el cambio. En ese sentido, no solo se focaliza en mejorar los aprendizajes y habilidades de los alumnos, sino también pone énfasis en el desarrollo de los profesores y de la escuela. Este enfoque propone centrarse en la idea de que el cambio y el mejoramiento escolar están fuertemente ligados a un proceso de permanente evaluación, que proviene desde dentro del establecimiento.

En consonancia con los lineamientos **en gestión educativa**, la política de mejoramiento impulsada por el Ministerio de Educación Nacional se basa en la consolidación de un sistema de aseguramiento de la calidad orientado a que la población tenga más y mejores oportunidades educativas; al desarrollo de competencias básicas y ciudadanas; y a la consolidación de la descentralización y la autonomía institucional mediante el fortalecimiento de la gestión de los establecimientos educativos y de la administración de las secretarías de educación.

La gestión educativa está conformada por un conjunto de procesos organizados que permiten que una institución o una secretaría de educación logren sus objetivos y metas. Una gestión apropiada pasa por momentos de diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación que se nutren entre sí y conducen a la obtención de los resultados definidos por los equipos directivos.

Una buena gestión es la clave para que lo que haga cada integrante de una institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto que es de todos. En otras palabras, es fundamental lograr que todos "remen hacia el mismo lado" para lograr lo que se quiere, y mejorar permanentemente.

Existen varios proyectos o planes en los establecimientos educativos que sin duda facilitan los recursos tanto humanos, financieros, fungibles y no fungibles entre otros. Es así que es de vital importancia destacar, en este plano el Plan de Mejoramiento Educativo, el cual se define como una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

El Plan de Mejoramiento Educativo, se compone de cuatro etapas:

a) Etapa de Diagnóstico: los establecimientos deben analizar los resultados educativos, resultados de eficiencia interna. Además, en esta etapa es la autoevaluación de la Gestión Institucional a través del instrumento que permite el análisis de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas en el que se registra el nivel de calidad que se le asignó a las Prácticas.

b) Etapa de Planificación: los establecimientos planifican lo que pretenden realizar en un año para mejorar los resultados y las prácticas institucionales y pedagógicas, esta etapa requiere que los establecimientos fijen metas y objetivos que le permitan establecer hacia dónde quiere llegar con las acciones que deben diseñar.

c) Etapa de Implementación: corresponde a todo lo que el establecimiento realiza para ejecutar su Planificación, junto con esto, toma decisiones respecto de ella, es decir, ajusta la Planificación inicial.

d) Etapa de Evaluación: corresponde al periodo en el cual el establecimiento ya está cerrando su Plan y debe reflexionar respecto de lo logrado durante el año y de aquello que se presenta como un desafío para el año siguiente. El establecimiento evalúa globalmente la gestión e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo; junto con esto, evalúa además, el logro de las Metas educativas y de aprendizajes y el logro de los Objetivos asociados a los procesos de mejoramiento, junto con ello, establece las brechas entre lo proyectado y lo alcanzado.

Para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo es necesario realizar un Diagnóstico Institucional, el cual constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar

estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica. El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación. Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes. El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

El Plan de Mejoramiento educativo fortalece la gestión de las instituciones educativas sustentado en el sistema de aseguramiento de la calidad que va desde el Preescolar hasta la educación Superior.

En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008).

El Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media y su Fiscalización (SAC) tienen como propósito asegurar el acceso a una educación de calidad con equidad para todos los estudiantes del país, mediante la evaluación, fiscalización, orientación y apoyo constante a los establecimientos. Con este sistema se busca fortalecer la mejora educativa en los establecimientos educacionales, concibiendo la calidad de manera integral.

La Agencia de Calidad de la Educación y la Superintendencia de Educación son los organismos que funcionan como entes reguladores de los Establecimiento Educativo los cuales son un espacio donde ocurren los procesos de enseñanza, aprendizaje y la convivencia entre los diferentes actores. Para los niños, niñas y jóvenes es también un lugar en el que, además de aprender y desarrollar sus competencias, se construyen relaciones de amistad y afecto y fortalecen la construcción de sus estructuras éticas, emocionales, cognitivas y sus formas de comportamiento.

Es también en el establecimiento educativo donde se materializan el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el currículo y el plan de estudios, y se concretan la planeación curricular, las actividades pedagógicas, las evaluaciones y autoevaluaciones y las relaciones con diferentes interlocutores de la comunidad educativa y otras entidades.

El PEI, el plan de estudios y el plan de mejoramiento son herramientas para orientar las acciones escolares hacia el logro de las metas que el equipo directivo definió, en compañía de los demás integrantes de la comunidad educativa. Estos propósitos, metas y acciones permiten que una institución tenga una "carta de navegación" que debe ser conocida por todos para lograr el compromiso de cada uno, bajo el liderazgo del director y de su equipo directivo.

Este compromiso incluye la movilización y canalización del trabajo hacia el

alcance de los objetivos en los plazos establecidos para ello, así como el seguimiento y la evaluación permanentes de los planes y acciones para saber si lo que se está haciendo permite alcanzar las metas y los resultados propuestos, y qué ajustes hay que introducir para corregir el rumbo oportunamente. Asimismo se trata de poner a marchar un sistema de gestión con sus fases correspondientes.

Las instituciones educativas que adelantan procesos intencionales de mejoramiento comparten una serie de características que permiten la obtención de los resultados que se proponen:

- Saben hacia dónde van, es decir, cuentan con un PEI conocido y consensado en el que se establecen claramente los principios y fundamentos que orientan su quehacer. Estos principios se concretan en la misión, la visión y los valores institucionales, los cuales son la base para la definición de los objetivos y la estrategia pedagógica.
- Usan como referentes los lineamientos que el país ha establecido acerca de lo que todos los estudiantes deben saber y saber hacer.
- Utilizan información para tomar decisiones; por eso cuentan con registros actualizados sobre aspectos tales como la asistencia de los estudiantes, las causas de ausentismo, sus resultados académicos, el uso efectivo del tiempo escolar y de los recursos, el manejo de los problemas de convivencia y las actividades que sus egresados están realizando, entre otros.
- Tienen un modelo organizativo basado en el liderazgo claro del director y en el trabajo en equipo.
- Apoyan y aprovechan el talento de sus docentes brindando espacios para que diseñen sus clases, las actividades curriculares y las evaluaciones de los aprendizajes; propician el intercambio sistemático de experiencias, la búsqueda conjunta de soluciones a los problemas encontrados y de prácticas más apropiadas para lograr más y mejores aprendizajes.

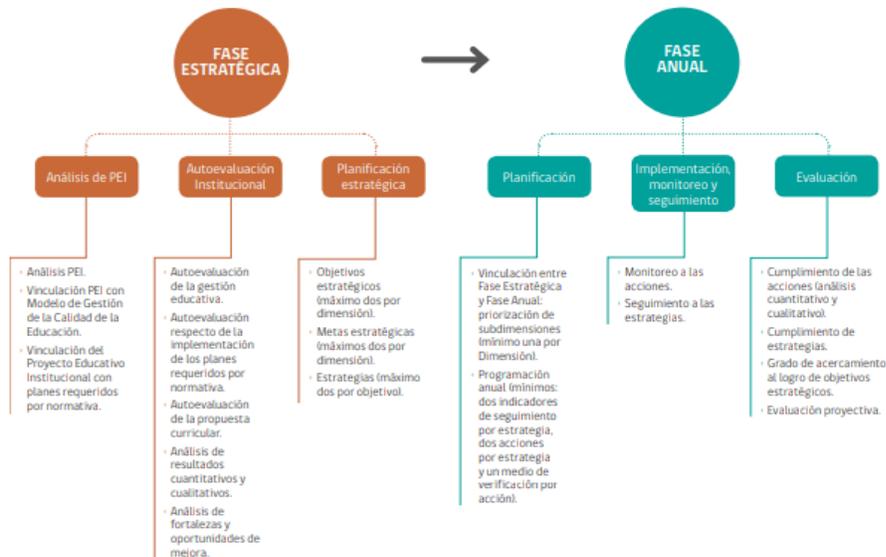
- Ofrecen muchas oportunidades para que todos los estudiantes aprendan con interés y motivación.
- Tienen altas expectativas sobre las capacidades de todos los estudiantes, es decir, comparten la idea de que todos pueden aprender. Por ello, las diferencias relacionadas con las condiciones sociales, culturales y económicas de los estudiantes son un reto importante en el momento de definir sus estrategias pedagógicas.
- Tienen ambientes de aprendizaje adecuados y hacen uso apropiado y articulado de los recursos para la enseñanza y el aprendizaje.
- Usan el tiempo adecuadamente, haciendo una rigurosa programación de todas las actividades que se realizarán durante el año escolar y encargándose de que éste sea respetado.
- Cuentan con mecanismos de evaluación claros y conocidos por todos, y utilizan los resultados para mejorar.
- Ofrecen un ambiente favorable para la convivencia y promueven el desarrollo personal y social.
- Articulan acciones con los padres y madres de familia y otras organizaciones comunitarias para potenciar su acción, con el fin de enfrentar problemas que no podrían resolver si lo hicieran de manera aislada.
- Preparan a sus estudiantes para continuar sus estudios postsecundarios o para tener buenas oportunidades laborales. Para este propósito, están pendientes de los cambios que ocurren tanto en el entorno inmediato como en el contexto más amplio.
- Disponen de mecanismos de apoyo -programas complementarios para aliviar las situaciones de pobreza y vulnerabilidad de los estudiantes y sus familias, por ejemplo-, puesto que están insertas en un contexto comunitario y social más amplio en el que no son las únicas responsables por el éxito o el fracaso de sus estudiantes.

Por otra parte las Políticas y normativas educativas que enmarcan y apoyan el mejoramiento educativo El mejoramiento educativo implica la toma de decisiones en diversos ámbitos de la gestión institucional y pedagógica de los establecimientos educacionales. Supone el abordaje de manera coordinada y articulada de los distintos niveles y dimensiones de la experiencia escolar, desde lo que ocurre a nivel institucional hasta el nivel de aula, considerando la relevancia de los procesos que movilizan a la escuela, colegio y/o liceo, y no tan solo sus resultados finales. De este modo, la gestión escolar -entendida como el conjunto de decisiones estratégicas que día a día toman en conjunto sostenedores, directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes y familias-, no es ajena a las metas que nos hemos trazado como país. En ese contexto, es importante considerar la formación actitudinal que nos propone el currículum, como también la incorporación de acciones que mejoren la inclusión educativa y la convivencia escolar, entre otros.

EL CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO A 4 AÑOS El ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad y contexto en los ámbitos institucional y pedagógico, traza objetivos estratégicos de mejoramiento a mediano y/o largo plazo (4 años), y planifica e implementa acciones anuales que permitan lograr los objetivos estratégicos planteados y, al mismo tiempo, alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI). Dentro de este marco, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es la herramienta central de planificación, implementación y evaluación del mejoramiento educativo en escuelas, colegios y liceos, en tanto sirve de guía para la evaluación institucional y pedagógica de cada establecimiento, permite definir y trazar objetivos estratégicos a 4 años, y ordena y articula las acciones e iniciativas anuales que permitirán alcanzar los objetivos trazados, a partir de su implementación, monitoreo, seguimiento y ajuste continuo.



## ORGANIZACIÓN DE PME 2019



**FASE ESTRATÉGICA** • Análisis del PEI, Autoevaluación Institucional. • Planificación Estratégica. Corresponde a la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo y está en permanente revisión cuando se requiere hacer alguna modificación a su Planificación Anual. Se releva como una instancia participativa en la que todos los actores de la comunidad educativa definen, en conjunto, lo que quieren abordar para mejorar a mediano plazo (en cuatro años). El objetivo de esta fase es, a partir del análisis colectivo de los aspectos centrales de la gestión técnico-pedagógica y teniendo presente que esta fase se proyecta a mediano plazo, que la comunidad educativa defina y priorice de manera conjunta los aspectos que abordarán para avanzar en la mejora de la formación y de los aprendizajes de los y las estudiantes. Los componentes de esta fase son: (1) Análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Autoevaluación Institucional; (2) Planificación Estratégica.

## **7.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **7.1.- Identificación del establecimiento**

<b>A).- NOMBRE OFICIAL.</b>	ESCUELA "LIMAHUE".
<b>B).- LOCALIZACIÓN</b>	
<b>Región:</b>	SEXTA.
<b>Comuna:</b>	MALLOA.
<b>Provincia:</b>	CACHAPOAL.
<b>Ubicación:</b>	CAMINO PÚBLICO LIMAHUE N° 116
<b>Fono:</b>	<b>+56953640111</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:escuelalimahue@hotmail.com">escuelalimahue@hotmail.com</a>

#### **Rol Base de Datos MINEDUC**

002313 – 2

### **7.2.- Antecedentes comunitarios**

La escuela "LIMAHUE" está ubicada al costado sur de la Ruta 66, Carretera de la Fruta, en el tramo comprendido entre Pelequén y Malloa.

Esta Escuela cuenta con una Matricula al año 2015, de 185 alumnos, atendidos por Docentes, y cuenta con una nueva dependencia traducida en un edificio de estructura sólida de dos pisos con dependencias de material concreto distribuidas en: 12 Salas para funcionamiento de 8 Cursos de 1ro a 8vo año Básico, 1 Sala de integración 1 sala de Computación, y 1 Sala de Profesores

Forman parte también de la escuela construcción de material sólido, donde se encuentran: Oficina de Dirección, Comedor, Cocina, SS.HH alumnos y alumnas, Manipuladora, Despensas Chica, y están los SS.HH. de Profesores adosados al edificio.

La Escuela “Limahue” ha tenido un resultado irregular pero no de mucha significación a través de los años, en los resultados del SIMCE. Estos resultados, y la participación activa de apoderados han sido los factores, entre otros, que han permitido que la Escuela haya obtenido en el año 2000, el PREMIO A LA EXCELENCIA ACADEMICA, otorgado por el Ministerio de Educación y nuevamente favorecidos en esa asignación el año 2008.

La localidad donde se encuentra inserta esta Escuela, es un villorrio tranquilo, que cuenta con un camino principal con casas en ambos costados, con una arboleda y una entrada característica, ya que antiguamente era un fundo; este panorama está inserto en la insignia y Estandarte de la Escuela.

La actividad laboral está concentrada en los trabajos del sector agroindustrial, ya que cuenta con dos paking y extensos parronales con uva de exportación y plantaciones de kiwis.

Es una localidad en la que la pobreza es un factor común, ya que las familias no gozan de una situación socio-económica regular, lo que se traduce en analfabetismo, bajo nivel de escolaridad y adicción al alcoholismo.

A pesar de los índices de identidad antes enunciados, los alumnos de esta Escuela, salvo casos aislados, no presentan mala conducta, tienen una buena Presentación Personal, los apoderados cumplen con la adquisición de los útiles escolares que se les solicitan, y reciben además útiles escolares donados por la JUNAEB, especialmente aquellos alumnos de alto nivel de vulnerabilidad.

Además, los alumnos se caracterizan por una buena disciplina, tanto en los Actos Cívicos-Culturales, como en sus participaciones en eventos y visitas a otros lugares.

### 7.3.- Antecedentes Curriculares

#### A.- Legitimación Ministerial

- Decreto N° 8346 / 16-11-1981.

#### B.- Legitimación Curricular

Decretos de Planes y Programas de Estudio de Educación General Básica.

Curso	Plan y programa	Decreto Evaluación
De 1° a 6° básico	Decreto N° 2960 de 19/12/2012	Decreto N°511 del año 1997
De 7° a 8° básico	Decreto N° 169 de 14/03/2014 (modificado por decreto N° 628 de 07/11/2016)	Decreto N°511 del año 1997

De acuerdo a las nuevas políticas educacionales del Ministerio de Educación, a través de la Unidad de Currículum y Evaluación, se ha instruido, a través de la Contraloría General de la República con Fecha 20 de Febrero del 2018 Derogar los Decretos Exentos N° 511 de 1997, (para 1° a 8° Año de Educación Básica), N° 112 de 1999 (para I° y II° Año de Educación Media) y N° 83 de 2001( para III° y IV° Año de Educación Media), que aprueban reglamento de evaluación, calificación y promoción escolar.

El Decreto Exentos N° 511 de 1997, el cual rige a los estudiantes de enseñanza básica, deberá ser sustituido por el Decreto Supremo N°67/2018, que definirá normas mínimas nacionales sobre evaluación, Calificación y Promoción Escolar, el que entrará en vigencia en marzo del año 2020.

#### C.- Plan de estudios

ASIGNATUR A	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Lenguaje y Comunicación	8	8	8	8	6	6	6	6
Inglés	2	2	2	2	3	3	3	3
Matemática	6	6	6	6	6	6	6	6
Historia, G. y C. Sociales	3	3	3	3	4	4	4	4

Cs. Naturales	3	3	3	3	4	4	4	4
Artes Visuales	2	2	2	2	2	2	2	2
Música	2	2	2	2	2	2	2	2
Tecnología	1	1	1	1	1	1	1	1
Ed. Física y Salud	4	4	4	4	2	2	2	2
Orientación	1	1	1	1	1	1	1	1
Religión	2	2	2	2	2	2	2	2
TAP Lenguaje	2	2	2	2	1	1	1	1
TAP Matemática	2	2	2	2	1	1	1	1
Consejo de Curso					1	1	1	1
Taller de Deporte y Recreación					2	2	2	2
	38	38	38	38	38	38	38	38

#### **D.- Programa de integración escolar**

El Programa de Integración Escolar es una estrategia inclusiva para el mejoramiento continuo de la calidad de la educación en el establecimiento educacional. De acuerdo a las NEE de cada estudiante el equipo multiprofesional a través del trabajo colaborativo con los y las docente realizan la planificación diversificadas, el plan de apoyo individual (P.A.I.) y el Plan de Apoyo Curricular (PACI) en los casos que se requiera.

busca favorecer la participación y logro de aprendizajes de todos y cada uno de los estudiantes, en especial de aquellos estudiantes que presentan necesidades educativas especiales (cabe destacar que las Necesidades Educativas Especiales, se definen en función de los apoyos y ayudas adicionales que requieren algunos estudiantes para acceder y progresar en el currículo), ya sea de carácter transitorio o permanente, considerando sus características personales y diversidad cultural, a través de una educación de calidad y participativa.

Ello permitirá desarrollar sus capacidades y entregar herramientas técnicas necesarias para que continúen sus estudios de enseñanza media y egresen con

las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de este mundo globalizado.

#### 7.4.- Antecedentes Financieros

Este es un colegio municipal financiado por los recursos públicos que provienen de dos fuentes: Gobierno Central (a través del Ministerio de Educación (MINEDUC) y el Fondo Nacional de Desarrollo Regional) y los Municipios.

La finalidad esencial de estos recursos, es que los establecimientos que reciban este beneficio, puedan cumplir con sus objetivos educativos.”

Existe Además el Plan de Mejoramiento Educativo a través de una programación anual que tiene un aporte de 122.000.000.- millones de pesos anuales con el objetivo de efectuar la contratación del recurso humano, la manutención de actividades, hermoseamiento, reposición de artefactos dañados y todos los recursos educativos necesarios para llevar a cabo con éxito la cobertura curricular .

#### 7.5.- Antecedentes de Recursos humanos

CATEGORÍA PERSONAL	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Directivo	01	01 Director
UTP	01	01 Jefe UTP
Docentes	17	12 Profesores de Aulas 01 Profesor de Religión 01 Prof. Ed. Física. 04 Prof. Especial NEE. 01 Prof. Ingles
Asistentes de la Educación	05	01 Coordinador Enlaces. 02 Aux. Serv. Menores.
No docentes (PIE)	05	01 Psicólogo 01 Asistente Social 01 Fonoaudiólogo 01 kinesiólogo 01 terapeuta
Asistentes SEP	06	02 Asistentes de aula 01 Monitor de patio. 01 Encargado Biblioteca CRA 01 Psicólogo 01 Asistente social

--	--	--

## **7.-6 Antecedentes de infraestructura y equipamiento**

### **A Local**

8.1.1. TERRENO: 2.449,5 mts<sup>2</sup>.

8.1.2. EDIFICACION: 331.7 mts<sup>2</sup>.

### **B Equipamiento**

La Escuela cuenta con un LABORATORIO DE COMPUTACION, obtenido a través del Proyecto ENLACES, que consta de 30 Computadores y 4 Impresoras en uso.

Cada sala de clases cuenta con un data, computador, un equipo de audio y estufa para la calefacción. Además, se cuenta con material didáctico obtenido por medio del P-900, Biblioteca de Aula y Mapas, Tangramas, material Cuerpo Humano. Se incluyen además materiales para la utilización en el Método Singapur.

En el año 2016, como trabajo colaborativo entre estudiantes, apoderados y docentes, fue posible limpiar un sector del patio techado y construir un biotopo, esto con la finalidad de crear mejores espacios de aprendizaje para todos los estudiantes.

Desde el año 2017, a través del programa Movámonos por la educación se optó en comprar materiales de construcción y junto al trabajo colaborativo entre el centro de padres, profesores y alumnos, ha sido posible la construcción del invernadero, las galerías de la cancha en el patio techado y un escenario móvil para los actos cívicos y culturales. Además cuenta con una gama de instrumentos musicales a contar del año 2017, lo que ha permitido la formación de una banda instrumental para la presentación en los desfiles y un grupo instrumental compuesto por estudiantes de segundo ciclo

## **7.-7.- Génesis y evolución del establecimiento**

Según se cuenta, la Escuela fue creada por MARIO VALDES PASCAL, aproximadamente en 1926.

Funcionaba en ese entonces en dos locales a la vez, donde se encuentra actualmente, que era un predio de 22 ms. de frente, por 20 ms. de fondo, y otro terreno al frente, en una casa esquina, donde estaba la casa de la Directora más una sala de clase.

En Febrero de 1927, pasa a depender del Fisco, siendo su Directora doña ELENA GONZALEZ y Profesora del establecimiento su hermana.

A causa de la jubilación de dicha Directora, la Escuela vuelve a ser por un tiempo, Esc. Particular y con posterioridad, nuevamente es Fiscal, siendo sus principales colaboradoras las esposas de don MARIO VALDES BAEZA y de don FRANCISCO VALDES BAEZA.

Con posterioridad fueron Directores don SERGIO ARAVENA y doña JOSEFINA CASTILLO.

En esa época, la Escuela se radica definitivamente en su ubicación anterior a la actual por más de 84 años, contando con dos salas de clases y la habitación de la Directora, talándose una de las dos corridas de roble americano existente, para dar mayor amplitud al patio de recreo.

Con el sismo del año 1970, se destruye una pared que separaba ambas Aulas, construyéndose, por lo tanto una separación de madera, donada por los profesores.

En Abril, 27, de 1973, asume la Dirección del Establecimiento don RUBEN HIGINIO PERALTA hasta el 31 de Mayo de 1995, y a contar de esta fecha, la Dirección del Establecimiento la asume doña LUZ EUGENIA GONZÁLEZ GONZÁLEZ.

En 1984, siendo Alcalde don ARTURO GOMEZ BLANCO, se trasladan pabellones de la Escuela San Pedro, para reemplazar la vieja estructura de la Escuela Limahue.

A raíz del terremoto de 1985, se construye Comedor, Cocina y Baños, logrando salvaguardar los robles americanos que iban a desaparecer con la posible nueva edificación del establecimiento.

Con la Reforma Agraria, C.O.R.A adjunta el terreno de la Escuela al sitio vecino y por diligencias municipales es recobrada cediéndose, en calidad de Comodato por su actual dueño, unos metros, de terreno con la finalidad de agrandar su patio de recreo. Posteriormente, durante la Administración de don RAMÓN PÉREZ SANTANDER, se adquieren, de Ferrocarriles, 15 metros de frente por 65 metros de fondo.

Con el Proyecto P-900 se realiza la construcción de una sala de material ligero de 5 x 9 ms. bajo la administración de don JUAN CUADRA MAYER, mejorándose la infraestructura con donaciones realizadas por CODELCO CHILE.

Al crearse el Segundo Nivel de Transición, se detectó la necesidad de construir una nueva Aula, la que fue construida de dos mediaguas donadas por la Ilustre Municipalidad, las que se han mejorado con proyectos y cooperación de los Apoderados.

A su vez, con el correr del tiempo, los Niveles de Educación se han incrementado hasta lograr una Escuela con Educación Completa, es decir, Pre-Kinder a Octavo año Básico.

## 7.8.- Matricula por nivel y curso

(Matricula 2019)

<b>Educación Básica</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>T</b>
Primer Año	14	12	26
Segundo Año	12	13	25
Tercer Año	11	9	20
Cuarto Año	13	13	26
Quinto Año	11	11	22
Sexto Año	14	14	28
Séptimo Año	12	12	24
Octavo Año	13	12	25
<b>TOTAL ESCUELA</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>197</b>

## 7.9.- Régimen de funcionamiento

<b>JORNADAS</b>	<b>HORARIO</b>	<b>CURSOS</b>
Medio día	8:30 a 13:00	NT1 y NT2
Completa	08:30 hrs. A 15:45hrs.	Desde 1° a 8° básico

## **7.10.- VISIÓN, MISIÓN, PRINCIPIOS**

### **7.10.1- VISIÓN**

La comunidad educativa ha llegado a establecer que la VISIÓN de la Escuela es: ***Mejorar la calidad de la enseñanza produciendo mejores aprendizajes en el contexto educativo, a través estrategias innovadoras y tecnológicas que propendan al desarrollo integral de la persona, en lo intelectual, afectivo, moral y social, conscientes del cuidado del medio ambiente. Formando adolescentes seguros de sí mismos capaces de enfrentar la continuidad de sus estudios”***

### **7.10.2.- MISIÓN.**

La comunidad educativa ha establecido que la MISIÓN de la Escuela es: ***Potenciar en nuestros alumnos y alumnas el desarrollo de sus capacidades, con sólidos principios valóricos, habilidades cognitivo-motrices, personales, sociales y conciencia ecológica, que les posibiliten enfrentar con éxito los desafíos que la sociedad del futuro les demande, tanto en lo curricular como en lo social.***

### **7.10.3.- PRINCIPIOS**

Principios Nuestro establecimiento tiene un carácter inclusivo, por cuanto se educará promoviendo la valoración de la diversidad sin ningún tipo de discriminación de orden étnico, social, económico, física y otros relacionados. Incorporando una mirada ética de sustentabilidad. Promovemos una relación entre sociedad y naturaleza, que busca ser ecológicamente equilibrada y socialmente justa.

#### **7.10.4.- SELLOS DEL ESTABLECIMIENTO**

La escuela consolida como sus sellos referenciales a:

**Sello 1:** *Educación que fomenta los valores y formación integral del estudiante*

**Sello 2:** *Escuela que potencia el desarrollo cultural, y una interacción responsable con el medio ambiente*

#### **7.10.5.- VALORES Y COMPETENCIAS**

Respeto por el otro.

Respeto por nuestro entorno y el medio ambiente.

Aceptación de las diferencias.

Valorar lo autóctono.

Respetar nuestras tradiciones.

#### **7.10.6.- OBJETIVO GENERAL**

**“Potenciar las capacidades y habilidades que fortalezcan sus intereses educativos futuros en un marco de respeto de su identidad cultural”**

#### **7.10.7.- OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Generar una gestión expedita, sistemática y efectiva para conseguir los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional
2. Planificar actividades que tengan coherencia con los contenidos considerando intereses, necesidades y ritmo de aprendizaje
3. Promover una cultura artística en todas sus expresiones, reconociéndola y valorándola como áreas coadyuvantes en el desarrollo cognitivo y aprendizaje de los niños y niñas.
4. Ayudar a formar cultura del cuidado del medio ambiente, tanto local como en su globalidad.

## **7.11 ANÁLISIS FODA**

### **a).- FORTALEZAS**

- ✓ Dotación de Docentes Titulados.
- ✓ Resultados SIMCE sobre el promedio comunal.
- ✓ Coordinador de Computación con horario completo para atender alumnos en Laboratorio de Computación.
- ✓ Participación de Docentes en Talleres de Plan de Superación Profesional.
- ✓ Participación de Educadora de Párvulo en comité comunal.
- ✓ Colaboración de los Sub-centros de Padres y Apoderados.
- ✓ Organización del Centro General de Padres y Apoderados.
- ✓ Organización del Consejo Escolar del Establecimiento.
- ✓ Desarrollo del programa de Integración (Docente Especialista).
- ✓ Régimen escolar con JECD.
- ✓ Funcionamiento de Talleres de Jornada Escolar Completa.
- ✓ Asistencia promedio del alumno, sobre el 90%.
- ✓ Existencia de Docente Especialista en Educación Física, Religión e Inglés.
- ✓ Desarrollo del Plan de Mejoramiento Educativo.
- ✓ Subvención Educacional Preferencial para atender alumnos prioritarios (SEP).
- ✓ Trabajo Escolar en infraestructura y equipamiento nuevo y acorde a las necesidades de la comunidad educativa.
- ✓ Asistencia Profesional de Psicólogo y asistente social.
- ✓ Participación en el establecimiento de Equipo Multidisciplinario del DAEM.

### **b).-OPORTUNIDADES**

- ✓ Red de apoyo con Carabineros, Consultorio, Municipio, Empresas Locales y Bomberos.
- ✓ Posibilidades de Capacitación del Personal en instituciones superiores, vía correspondencia y por online.
- ✓ Posibilidades de Capacitación del Personal por Ley SEP.
- ✓ Asistencia de la JUNAEB en Alimentación y Salud.
- ✓ Atención en Salud Bucal, del consultorio y de alumnos por Accidentes Escolares.
- ✓ Aportes de Textos y Útiles Escolares de parte del MINEDUC y de la Junaeb.
- ✓ Atención de Profesionales, del equipo multidisciplinario del DAEM.
- ✓ Facilidades de acceso al establecimiento, con medio de movilización particular o colectiva.

### **c).- DEBILIDADES**

- ✓ Déficit de auxiliares de Servicios Menores.
- ✓ Falta de profesional para atender alumnos en patio (Inspector).
- ✓ Gran cantidad de Licencias M. del personal docente y Asistentes de la Educación.
- ✓ Falta de espacio físico para realizar actividad recreativas y deportivas.

#### **d).- AMENAZAS**

- ✓ Falta de trabajo permanente de los padres en el sector, lo que impide solventar necesidades básicas escolares de sus hijos y el abandono diario de sus hogares en horarios necesario para sus hijos.
- ✓ Madres y Padres temporeras con horarios extendidos que impiden la participación de progenitores en actividades de la Escuela y apoyo en las tareas escolares.
- ✓ Falta de infraestructura para Centros Juveniles y/o Culturales y recreativos de la comunidad.
- ✓ Escasa respuesta de empresarios de las necesidades de la escuela, solicitadas por la Comunidad Educativa.
- ✓ Establecimiento de expendio de bebidas alcohólicas a metros del establecimiento que además ofrecen máquinas de juegos a los alumnos y/o apoderados.

## **7.12.- CUADROS ESTADÍSTICOS**

### **7.12.1.- Matricula Histórica del Establecimiento. (Matricula Inicial Marzo)**

<b>Año Escolar</b>	<b>Evaluación Matrícula Histórica</b>		
	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
2 0 0 0	76	80	156
2 0 0 1	74	80	154
2 0 0 2	70	74	144
2 0 0 3	72	74	147
2 0 0 4	76	72	148
2 0 0 5	85	75	160
2 0 0 6	90	82	172
2 0 0 7	87	61	148
2 0 0 8	79	57	136
2 0 0 9	91	56	147
2 0 1 0	91	81	172
2 0 1 1	80	83	163
2 0 1 2	85	94	179
2 0 1 3	89	90	179
2 0 1 4	92	91	183
2 0 1 5	94	93	187
2 0 1 6	87	91	178
2 0 1 7	100	97	197
2 0 1 8	108	104	212
2 0 1 9	100	97	197

## 7.-13 RESULTADOS ACADÉMICOS

### 7.13.1.- Resultado SIMCE 4° Año Básico – 8° Año Básico

Años	N° Alumnos	Lenguaje y Comunicación	Educación Matemática	Comprensión del Medio	Comprensión de la Sociedad	Comprensión de la Naturaleza	Cursos
2002		240	206	235	----	----	4°
2004		259	236	----	259	259	8°
2005		239	225	249	----	----	4°
2006		256	250	266	----	----	4°
2007		239	208	231	----	----	4°
2007	26	226	220	----	224	235	8°
2008	10	227	227	228	---	---	4°
2009	13	242	232	241			4°
2009	14	241	229	----	234	233	8
2010	12	292	281	280	---	---	4°
2011	18	247	252	244			4°

### 7.13.2.- Resultados Simce 6° y 8° años 2012, 2013, 2014, 2015.

Curso	Prueba	2012	2013	2014	2015
6°	Lenguaje		244		237
	Matemática		237		261
	Ciencias				245
8°	Lenguaje	220		256	255
	Matemática	220		267	289
	Historia	228			263
	Ciencias	240		248	

### 7.13.3.- Resultados 2016 – 2018 en lectura, matemática, ciencias sociales y ciencias naturales:

Curso	Prueba	2016	2017	2018
2°	Lenguaje			
4°	Lenguaje	254	257	255
	Matemática	252	241	251
	Ciencias			
6°	Lenguaje	260		265
	Matemática	254		258
	Historia	278		
	Ciencias			260
8°	Lenguaje		258	
	Matemática		256	

	Ciencias		266	
--	----------	--	-----	--

**7.13.4.- SIMCE 4° Básico (por niveles de logros)**

Puntaje Promedio	Resultados Año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>24</b>	<b>254</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
Matemática	<b>24</b>	<b>252</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
Historia					
Ciencias					

Puntaje Promedio	Resultados Año 2017		Niveles de Logro Año 2017		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>26</b>	<b>251</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>4</b>
Matemática	<b>26</b>	<b>241</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
Historia					
Ciencias					

Puntaje Promedio	Resultados Año 2018		Niveles de Logro Año 2018		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>26</b>	<b>255</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
Matemática	<b>26</b>	<b>251</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
Historia					
Ciencias					

**7.13.5.-SIMCE 6° Básico (Por niveles de logros)**

Puntaje Promedio	Resultados Año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	25	260	6	12	7
Matemática	25	254	8	15	2
Historia	25	278	2	14	9
Ciencias					

Puntaje Promedio	Resultados Año 2018		Niveles de Logro Año 2018		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	24	265	4	15	5
Matemática	24	258	7	13	4
Historia					
Ciencias	24	260	6	14	4

**7.13.6.- SIMCE 8° Básico (por niveles de logros)**

Puntaje Promedio	Resultados Año 2017		Niveles de Logro Año 2017		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>29</b>	258	8	18	3
Matemática	<b>29</b>	256	9	16	4
Historia					

Ciencias	29	266	5	19	5
----------	----	-----	---	----	---

### 7.13.7 Educación Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° Básico (2019)

Habilidades	Curso	Total de estudiantes	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No Desarrollada
			Diagnóstico		
			N.o de Estudiantes		
Destreza de lectura inicial	1° B	26	10	15	1
Conciencia Fonológica	1° B	26	9	14	5
Reflexión sobre el texto	1° B	26	10	11	5
Extracción de información explícita	1° B	26	10	14	2
Extracción de información implícita	1° B	26	6	13	5

### 7.13.8.- Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 2° a 4° Básico

Habilidades	Curso	Total de estudiantes	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No Desarrollada
			Diagnóstico		
			N.o de Estudiantes		
Reflexión sobre el texto	2° B	25	12	8	5
	3° B	20	10	6	4
	4° B	26	13	10	3
Extracción de información explícita	2° B	25	13	8	4
	3° B	20	9	9	2
	4° B	26	9	7	10
	2° B	25	10	9	6

Extracción de información implícita	3° B	20	1	8	11
	4° B	26	6	8	12

### 7.13.9.- Básica Asignatura: Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico

Eje Temático	Curso	Total de estudiantes	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No Desarrollada
			Diagnóstico		
			N.o de Estudiantes		
Número y Operaciones	1° B	26	10	9	7
	2° B	25	4	11	9
	3° B	20	3	6	11
	4° B	26	7	7	12
Patrones y Álgebra	1° B	26	7	11	8
	2° B	25	10	11	4
	3° B	20	12	6	2
	4° B	26	8	10	8
Geometría	1° B	26	9	11	6
	2° B	25	14	8	3
	3° B	20	14	5	1
	4° B	26	12	9	5
Medición	1° B	26	6	16	4
	2° B	25	10	8	7
	3° B	20	13	5	2
	4° B	26	13	9	4
Datos y Probabilidad	1° B	26	8	10	8
	2° B	25	8	12	5
	3° B	20	9	7	4
	4° B	26	10	9	7

## **8. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL POR ÁREAS (ÁREAS Y DIMENSIONES)**

### 8.1. Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional

	<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Contiene Prácticas</b>
<b>Áreas de Proceso</b>	Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	13 Prácticas
		Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	8 Prácticas
		Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	6 Prácticas
	Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	5 Prácticas
		Liderazgo Formativo y Académico del Director	7 Prácticas
		Planificación y gestión de resultados	6 Prácticas
	Convivencia Escolar	Formación	6 Prácticas
		Convivencia Escolar	7 Prácticas
		Participación	10 Prácticas
	Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	8 Prácticas
		Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	7 Prácticas
		Gestión de Recursos Educativos	5 Prácticas

## **8.2 Análisis de las Áreas de Proceso**

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, contenidas en la “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, teniendo como referencia la escala evaluativa que describe los criterios y características evaluadas de las Prácticas.

El instrumento “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, se estructura en base a las 4 Áreas de Procesos de la Gestión Institucional: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las Áreas se organiza en base a Dimensiones y, cada una de ellas, contiene un conjunto de Prácticas. Frente a cada Práctica se despliega una escala evaluativa que otorga un nivel de calidad a los elementos que describen la Práctica a evaluar.

## **8.3 Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso**

Describe la calidad de la instalación de las Prácticas Institucionales y/o Pedagógicas que componen las diferentes Dimensiones.

La siguiente escala evaluativa contiene cuatro valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una Práctica, que van desde el valor 1 que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica, a su vez, el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## 8.4 Área de gestión del currículum

### 8.4.1 Dimensión: Gestión pedagógica

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.		x		
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)		x		
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.		x		
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.		X		
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.		x		
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		x		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.	x			

<b>8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.</b>				<b>x</b>
<b>9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.</b>	<b>x</b>			
<b>10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.</b>			<b>x</b>	
<b>11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.</b>		<b>x</b>		
<b>12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</b>		<b>X</b>		
<b>13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.</b>				<b>x</b>

#### **8.4.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula**

**Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.	x			
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.		x		
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			x	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	x			
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			x	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	x			
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			x	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	x			

#### **8.4.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

**Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.		x		
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		x		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.		x		
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.	x			
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		x		
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	x			

## 8.5.- Área Liderazgo Escolar

### 8.5.1.- Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	x			

2. El sostenedor establece metas claras al director.		x		
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente	x			
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		x		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	x			

### 8.5.2.- Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.		x		
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.		x		
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		x		
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.		x		
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.		x		
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren	x			

modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				
7. El director promueve una ética de trabajo.		x		

### 8.5.3.- Dimensión: Planificación y gestión de resultados

<b>Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			x	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			x	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			x	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			x	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			x	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.		x		

## 8.6.- Área Convivencia Escolar

### 8.6.1.- Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).		x		
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.			x	
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.		x		
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		x		
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		x		
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.		x		

### 8.6.2.- Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).</b>		x		
<b>2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.</b>			x	
<b>3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.</b>		x		
<b>4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.</b>			x	
<b>5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).</b>		x		
<b>6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.</b>		x		
<b>7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.</b>		x		

### 8.6.3 Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</b>			<b>x</b>	
<b>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</b>			<b>x</b>	
<b>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</b>	<b>x</b>			
<b>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.</b>	<b>x</b>			
<b>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</b>		<b>x</b>		
<b>6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.</b>		<b>x</b>		
<b>7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.</b>		<b>x</b>		
<b>8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</b>			<b>x</b>	

9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			x	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.		x		

## 8.7.- Área Gestión de Recursos

### 8.7.1.- Dimensión: Gestión del recurso humano

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.		x		
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		x		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		x		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		x		
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		x		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			x	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.			x	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			x	

### 8.7.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.		x		
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		x		
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		x		
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.	x			
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.	x			
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			x	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			x	

### 8.7.3.- Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		x		
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		x		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		x		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			x	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			x	

## 8.8.- Análisis de las áreas y dimensiones

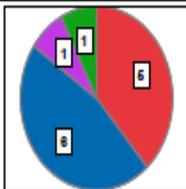
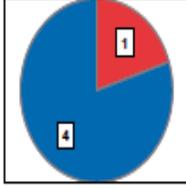
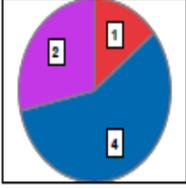
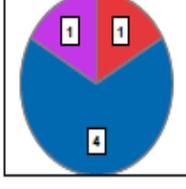
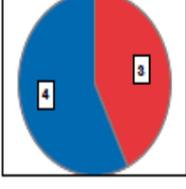
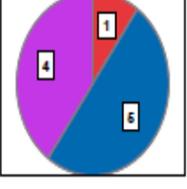
### Reporte General del Nivel de Calidad de las Dimensiones

El siguiente reporte, que proveerá la plataforma destinada al registro de su Plan de Mejoramiento Educativo, constituye una síntesis diagnóstica que representa en forma gráfica, la proporción de Prácticas de cada una de las Dimensiones, agrupadas de acuerdo a los diferentes niveles de calidad que han obtenido en su evaluación, lo que le permitirá visualizar, en la etapa de **Planificación**, si para cada Dimensión se requiere abordar un proceso de mejora asociado a la **Instalación, Mejoramiento, Consolidación** o de **Articulación** de las Prácticas asociadas.

### **8.8.1.- Reporte de Síntesis de los niveles de calidad de las Dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica**

**Nombre del establecimiento: Escuela de Limahue**

**RBD: 002313 – 2**

Gestión del Currículum	 Gestión Pedagógica	 Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	 Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Liderazgo Escolar	 Liderazgo del Sostenedor	 Liderazgo Formativo y Académico del Director	 Planificación y gestión de resultados
Convivencia Escolar	 Formación	 Convivencia Escolar	 Participación
Gestión de Recursos	 Gestión del Recurso Humano	 Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	 Gestión de Recursos Educativos

### 8.8.2.- Vinculación entre los resultados de las áreas de proceso y resultados Institucionales.

A partir de la Síntesis Diagnóstica por Dimensiones (1.4.1.), es preciso que el equipo que lidera el proceso de Plan de Mejoramiento Educativo, establezca con qué tipo de resultados **Educativos**, de **Aprendizaje** y/o de **Eficiencia Interna**

tenga mayor vinculación cada Dimensión, lo que posibilitará determinar qué proceso institucional o pedagógico se ven reflejados en cada uno de los resultados Institucionales analizados.

		Inciden principalmente en:		
AREAS	DIMENSIONES	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
	Gestión Pedagógica		✓	
	Enseñanza al aprendizaje en el aula		✓	
	Apoyo al desarrollo del estudiante		✓	

		Inciden principalmente en:		
AREAS	DIMENSIONES	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
	Liderazgo del Sostenedor	✓		
	Liderazgo Formativo y académico del Director	✓		
	Gestión de Resultados y Planificación		✓	

		Inciden principalmente en:		
AREAS	DIMENSIONES	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
	Formación	✓		

	<b>Convivencia Escolar</b>	Convivencia Escolar		✓	
		Participación		✓	

		Inciden principalmente en:		
AREAS	DIMENSIONES	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
	<b>Gestión de Recursos</b>	Gestión del Recurso Humano	✓	
		Gestión de Recursos Financieros y Administrativos		✓
		Gestión del Recursos Educativos		✓

## 9.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)

### 9.1.- AREA: 1. LIDERAZGO

### **9.1.1 DIMENSIÓN:** Visión Estratégica y Planificación.

#### **a) “Existen prácticas de Planificación del Establecimiento”**

**Elementos de Gestión.** (Valor 4)

**Evidencia:**

El Establecimiento Educacional permanentemente cuenta con un Equipo de Gestión, el que se reúne semanalmente para crear espacio de discusión y trabajo colaborativo entre los diversos estamentos, con el fin de profundizar sobre la planificación de la enseñanza y la organización del trabajo escolar, en el contexto de las orientaciones respecto al PEI , al mejoramiento continuo de la institución, las trayectorias educativas de los y las estudiantes, la articulación del trabajo pedagógico en tres grandes áreas “artística, cultural y deportiva”, incentivando en el educando el espíritu de superación y el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes, con participación en eventos comunales, provinciales y regionales.

El equipo directivo de manera sistemática y permanente diseñan acciones para cada mes, con énfasis en períodos claves del año escolar,(inicio de las clases, término de cada semestres, período de aniversario, giras de estudios, entre otras), dichas acciones están vinculadas a las necesidades educativas de los estudiantes; se diseñan y calendarizan, y se comunican con efectividad a la comunidad educativa; al mismo tiempo, se observa que, en su mayoría, las acciones diseñadas tienen una favorable acogida por parte de los estudiantes y profesores lo que nos ha permitido generar aprendizajes en nuestros estudiantes.

**Medios de Verificación:** Proyecto Educativo Institucional; Actas del consejo técnico administrativo; Actas del Equipo de Gestión – Plan Anual – Resultados académicos

#### **b) “Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades”**

**Elementos de Gestión (3)**

**Evidencia:**

Al inicio de cada año escolar, los diversos estamentos del establecimiento, en jornadas de trabajos se reúnen para monitorear y evaluar el cumplimiento de las actividades, metas y objetivos propuestos, se analizan los resultados y se proponen actividades remediales para aquellas metas que aún no se han logrado alcanzar lo que nos permite alcanzar mejores resultados.

En los consejos técnicos administrativos se realizan mesas de trabajos para vincular el PEI-PME y dicha vinculación vaya en la búsqueda de mejores resultados en la formación transversal y pedagógica de los niños y niñas.

**Medios de Verificación:** PEI; Actas del consejo escolar Calendarización de jornadas de trabajos: Pautas con indicadores para Evaluación del PEI

**c) “Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales**

**Elementos de Gestión (3)**

**Evidencia:**

El equipo de la unidad técnica pedagógica sistemáticamente distribuye la carga horaria del establecimiento, entre los docentes del establecimiento, de acuerdo a sus capacidades, habilidades y perfeccionamiento de los profesionales, para implementar los diversos programas de estudios en las diferentes asignaturas, para alcanzar con éxito los objetivos y metas académicas.

También distribuye a los asistentes de la educación, en los cursos que se estime convenientes de acuerdo a sus capacidades, habilidades y perfeccionamiento de los profesionales y se asignan las funciones pedagógicas a los asistentes de la educación, las cuales van en directo apoyo a los y las estudiantes, todo lo anterior para contribuir al logro de las metas institucionales.

El director en conjunto con los miembros de la comunidad educativa realizan los lineamientos pedagógicos para que el 100% de los docentes utilicen el diseño de planificación diversificada con el objetivo de hacer la bajada de las bases curriculares y los programas de estudios, además se han establecido los protocolos correspondientes en la elaboración y aplicación de los instrumentos de evaluación, los cuales son regulados por el reglamento de evaluación.

Al término de cada semestre, en los consejos técnicos pedagógicos, con la participación de los docentes y otros profesionales de la educación el director con sus equipos de colaboración evalúan las acciones de mejoramiento de acuerdo a las metas propuesta en nuestra institución. Esta instancia nos ha permitido tomar

decisiones en post de mejorar nuestro trabajo lo que nos permitirá obtener mejores resultados.

**Medios de verificación.** Planes y programas; carga horaria, horarios de clases, PEI con los objetivos y metas a lograr. Diagnóstico Institucional.

### **9.1.2. DIMENSIÓN:** Conducción y Guía

**a) Prácticas del Director (a) y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.**

#### **Elementos de Gestión (3)**

##### **Evidencia:**

Sistemáticamente El equipo de gestión realiza sus reuniones semanalmente (2 horas semanales) contando con una pauta de trabajo y a dichas reuniones asisten regularmente todos los integrantes del Equipo de Gestión, con el objetivo de planificar el trabajo escolar y tomar decisiones efectivas y de esta manera alcanzar resultados esperados para nuestra institución educativa.

El Equipo de Gestión de manera permanente y sistemática, estimula la participación de los y las estudiantes en los procesos de gestión, invitándolas, en especial a la directiva del Centro de estudiantes a las reuniones del Consejo Escolar para dialogar sobre temas relevantes para la vida del Colegio; reglamento de convivencia (RICE) reglamento Interno, de disciplina, elaboración del PEI, elaboración de PME, entre otros, con el fin de realizar un trabajo más democrático.

El director y equipo directivo permanentemente difunden el proyecto educativo y aseguran la participación de los principales actores de la comunidad educativa.

El Equipo de Gestión promociona sistemáticamente los talleres en las áreas de “artística, cultural y deportiva, con el fin de que nuestros estudiantes participen activamente en los diferentes talleres que imparte el establecimiento con el fin de entregar una educación más transversal.

EL director y el equipo de gestión involucran permanentemente al

establecimiento con instituciones académicas y profesionales para establecer redes de trabajo que contribuyan al aprendizaje recíproco, el cual es evaluado y mejorado al término de cada año escolar.

De manera permanente el director y sus equipos de trabajos gestionan para trabajar con instituciones gubernamentales y empresariales, para potenciar los resultados de aprendizaje de los estudiantes y/o su futura inserción laboral.

**Medios de Verificación:** Actas de reuniones – Pauta de trabajo – Actas del Consejo Escolar – Reglamento Interno – PEI – PME – Nóminas de Talleres, asistencia de los estudiantes en los talleres y planificación curricular de los talleres.

**b) Existen prácticas para asegurar que el Director (a) y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.**

**Elementos de Gestión (3)**

**Evidencia:** Se aplican Encuestas y Entrevistas, que asegura la recolección y sistematización de la información para evaluar y retroalimentar la labor desempeñada por el Equipo de Gestión, como asimismo se provee de información sistemática sobre el clima interno del Colegio y las relaciones con los diferentes actores relevantes de la unidad educativa.

EL director y su equipo directivo aplican las diferentes estrategias que nos entregan; El Marco Curricular Nacional, el Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección de manera de asegurar la buena implementación y continua evaluación de los desempeños del Equipo.

**Medios de Verificación:** Marco Curricular Nacional, Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección, Encuestas y Entrevistas.

### **9.1.3.- DIMENSIÓN:** Información y análisis

**a) La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y las alumnas.**

#### **Elementos de Gestión (3)**

##### **Evidencia:**

Permanentemente y de manera sistemática, El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los estamentos. El clima de trabajo en el Colegio promueve el debate crítico abierto, el respeto por las diferencias y el desarrollo creciente de niveles de confianza. El Equipo de Gestión demuestra flexibilidad y estilo colaborativo en la resolución de problemas y conflictos, con el fin de ir en una búsqueda permanente de mejores resultados del establecimiento.

El Director y su Equipo deben tomar permanentemente decisiones pertinentes y resolver los problemas que se presenten para la búsqueda de mejoras continuas en el establecimiento educativo.

**Medios de Verificación:** PEI – Reglamento de Convivencia Escolar – Actas del Equipo de Gestión .

**b) Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.**

##### **Evidencia:**

Para ir en busca de mejoras continuas en el establecimiento, en el mes de Mayo de cada año el director realiza una cuenta pública que permite al establecimiento contar con una instancia de información a su comunidad

educativa, dándole a conocer las acciones desarrolladas en gestión escolar, con especial énfasis en la informática educativa y su uso pedagógico. Además, permite involucrar a la comunidad escolar en la gestión escolar de manera que estén informados y sean un aporte a la mejora continua.

Al finalizar el período escolar, se efectúa un Consejo General de profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Servicios, en el cual se dan a conocer los resultados de la gestión escolar, desde el punto de vista académico: Índices de Promoción, Repitencia, Retiros y Deserción, posteriormente se dan a conocer los informes de cada asignatura y indicando sus logros, sus dificultades, su grado de avance curricular y sus perspectivas para el próximo año, para tomar decisiones oportunas e ir en busca de mejoras continuas.

**Medios de verificación:** Informes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Informes de la rendición de cuenta

## **9.2.- AREA: Gestión curricular:**

### **9.2.1 .- DIMENSIÓN:** Organización Curricular

**a) “Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan anual, Pel y calendarización.**

**Elementos de Gestión.** (Valor 4)

#### **Evidencia:**

El Establecimiento permanentemente trabaja con los Planes y Programas implementados por el Establecimiento, en todos los niveles que atiende, son los proporcionados por el MINEDUC y están articulados con el Proyecto Educativo Institucional del Colegio. Estos son analizados por los docentes del Colegio, los que sistemáticamente deben estar en función del PEI, Plan Anual de trabajo, Marco Curricular, decreto de evaluación, lo que sin duda esta vinculación nos ha permitido ir en busca de la mejora de nuestros resultados académicos.

**Medios de Verificación:**

PEI – Planes y Programas de Estudio – Programación de la UTP – Estándares de calidad –Objetivos Estratégicos

**Elementos de Gestión (3)**

**b) Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o aprendizajes esperados, según corresponda.**

**Evidencia:**

De manera sistemática y oportuna se realizan Evaluación Diagnóstica para verificar las conductas de entrada en todos los niveles del Colegio. Los resultados son tabulados y en Trabajo de Taller de profesores son presentados, tomándose en conjunto medidas remediales, como ser Reforzamientos y Nivelación, en especial de las alumnas del Primer ciclo, pues provienen de diferentes Escuelas, incluso Unidocentes. La información obtenida ha sido importante para la toma de decisiones del colegio en pos de obtener mejores resultados académicos.

**Medios de Verificación:** Pruebas de Evaluación Diagnóstica – Tabulación de Resultados – Actas – Nóminas de Asistencia — Informes de avance Curricular – Informes para los Padres y/o Apoderados.

**9.2.2.- Dimensión Preparación de la Enseñanza****Elementos de Gestión (5)**

**a) Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.**

**Evidencia:**

Se trabaja con un modelo de planificación (DUA) uniforme para todos los docentes, Se analizan permanentemente los Programas de Estudio, lo que nos permite tomar decisiones eficaces y oportunas lo que nos ha permitido obtener mejoras continuas en los resultados de nuestra institución.

A partir del año 2001 estamos trabajando con los Planes y Programas de

Estudio del Ministerio de Educación, actualmente estamos aplicando los Ajustes Curriculares correspondientes en todos los niveles.

**Medios de Verificación:** Actas de Consejos – Asistencia de Profesores – planes y Programas de Estudio – Módulos - Programación de Talleres– Planificaciones

**Elementos de Gestión (5)**

**b) Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los alumnos.**

**Evidencia:**

Permanentemente se trabaja con Los Planes y Programas de estudios del Establecimiento también consideran las necesidades de los estudiantes al poner al servicio de ellos el CRA, salas de Informática, Enlace, centro de multicopiado, implementación deportiva, juegos de recreación y las posibilidades de participar en las Academias de la Educación Extraescolar. El uso de esta práctica ha sido permanente por a través de los años hemos obtenido aprendizajes y mejoras continuas en nuestros resultados académicos.

**Medios de Verificación:**

Planes y Programas – JEC – Ajustes curriculares – Proyectos Tecnológicos – Planificación de Educación Tecnológica – Planificación de Lenguaje y C. – Horario de ENLACE –

**Elementos de Gestión: (3)**

**C) Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.**

**Evidencia:**

La encargada de evaluación de manera permante y sistemática chequea los procedimientos de evaluación de aprendizaje con las enseñanzas diseñadas por los y las docentes con el fin que exista discrepancia entre ambas herramientas

pedagógicas. Esta práctica ha sido efectiva porque ha permitido una mejor calidad de instrumentos tanto en las calificaciones y evaluaciones de los y las estudiantes.

También existen instancias para mejorar los productos de evaluación diseñados por los profesionales y entregar un currículum más efectivo y significativo.

**Medios de Verificación:** Reglamento de Evaluación – Estadísticas de Rendimiento

### **9.2.3.- DIMENSIÓN: Acción docente en el aula.**

Elementos de Gestión: (5)

#### **a) Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.**

Evidencia: Los docentes, a comienzos del período escolar diseñan sus planificaciones trimestrales, considerando el PEI, los Planes y Programas y el grupo Curso, posteriormente una vez aplicado el proceso del Diagnóstico, adecuan sus planificaciones, Una vez terminadas proceden a confeccionar los Diseños de aula o Planificación clase a clase, considerando las particularidades de cada Curso, atendiendo a su cultura; las características de sus estudiantes , sus necesidades, contexto, conocimientos y experiencias anteriores, con el fin de atender las individualidades de los estudiantes y de esta manera alcanzar mejoras en los resultados académicos de la unidad educativa.

**Medios de Verificación:**

PEI – Planes y Programas – Planificaciones – Diseños de aula –Pauta de supervisión al aula – Libros de clases –Elementos de Gestión:

Elementos de Gestión: (5)

#### **b) Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.**

Evidencia:

El establecimiento de manera sistemática y permanente realiza en los consejos

técnicos estados de avances de aprendizajes de los y las estudiantes, considerando la estructura de curso y agrupándolos en los estandares de aprendizajes de acuerdo a la clasificación de la agencia de calidad, se evalúan estos resultados para tomar decisiones que contribuyen a los aprendizajes de los y las estudiantes, lo que nos ha permitido ir en busca de mejores resultados académicos sostenidos en el tiempo, tanto en los resultados académicos como también en la eficiencia interna del EE.

**Medios de Verificación:** Actas de Consejos — Estadísticas de Rendimiento escolar – Informe de notas.

**Elementos de Gestión:** (3)

**c) Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.**

Evidencia:

Permanentemente se organizan los espacios de trabajos ofreciéndoles a los estudiantes diferentes escenarios pedagógicos de aprendizajes, con el fin de tener estudiantes motivados e interesados en los aprendizajes

Los espacios educativos, el Colegio cuenta con una infraestructura en condiciones para entregar conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas en nuestros estudiantes con el fin de formar mejores estudiantes tanta en ámbito cognitivo como transversal.

**Medios de Verificación:** PEI – Horarios de los docentes – Fotos – Horario de Laboratorios – Registro de Biblioteca.

#### 9.2.4.- DIMENSIÓN: **Evaluación de la Implementación Curricular.**

Elementos de Gestión: (5)

##### **a) Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.**

Evidencia:

El Jefe Técnico del Colegio en reuniones de trabajo con los demás miembros permanentemente revisan y evalúan, a través de un instrumento o pauta los avances en la cobertura curricular, consensuando criterios a considerar para ir en búsqueda de una entrega efectiva del curriculum, lo que nos permitirá obtener mejores resultados.

Los integrantes de la unidad técnica pedagógica permanentemente realizan monitoreo a la cobertura curricular, y la información que se obtiene de esta práctica es para decisiones pedagógicas efectivas lo que permitirá alcanzar resultados exitosos.

La Calendarización ayuda a visualizar, a lo largo del año, las horas efectivas de trabajo en el aula con los estudiantes ; lograr una buena coordinación con la UTP para que las pruebas, guías y apoyos materiales estén preparados a tiempo.

##### **Medios de Verificación:**

Calendarización anual – Planificación – Avance curricular –Estadística de Resultados – Estudios comparativos.

Elementos de Gestión: (3)

##### **b) Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.**

Evidencia:

Sistemáticamente se aplican evaluaciones de procesos en las asignaturas de: Lenguaje y Comunicación y de Matemática.

Otras formas de medir los logros de aprendizajes alcanzados se verifican a

través de las mediciones externas, como son: los resultados SIMCE y la PSU. La información obtenida de estas fuentes de información nos ha permitido replantear el trabajo en algunas oportunidades.

**Medios de Verificación:**

Pruebas del estado de avance curricular – Perfiles profesionales – Informes de prácticas –Resultados SIMCE –

Elementos de Gestión: (3)

**c) Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.**

Evidencia:

En el establecimiento permanentemente crea espacios para reflexionar y realizar ajustes a la implementación, a través de las reuniones semanales que efectúa el Equipo de Gestión del Colegio y los Consejos de profesores, al término de cada Trimestre, en los cuales se analizan los resultados académicos de todos los niveles, evaluando el grado de la implementación curricular. Y sus ajustes si fuere necesario. A través de una Pauta de Cotejo.

En estas sesiones de Consejos se generan instancias de reflexión y análisis de la relación entre el proyecto curricular, el currículo en uso y los resultados de los aprendizajes, lo que nos ha permitido utilizar la información en la toma de decisiones de manera oportuna y efectiva.

**Medios de Verificación:** Actas de reuniones – Actas de consejos de Profesores – Estadística de resultados – Avances de la implementación curricular – Pauta de Cotejo – PEI, Planes y Programas.

### **9.3 AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR**

#### **9.3.1 DIMENSIÓN:** Convivencia Escolar en función del PEI.

##### **Elementos de Gestión: (5)**

**a) Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.**

Evidencia: Nuestro establecimiento se rige permanentemente por un Reglamento de Convivencia Escolar, elaborado por el Consejo de Profesores, Apoderados representativos de cada Curso y las integrantes del Centro de Alumnas. En este Reglamento se establecen los deberes y derechos con sus respectivos protocolos para facilitar y favorecer las mejores condiciones a los miembros de la comunidad educativa.

El RICE es permanentemente evaluado y monitreado por el encargado de evaluación con el fin de que este reglamento contribuya a mejorar aprendizajes esperados en los estudiantes.

El departamento de Orientación en conjunto con el encargado de convivencia escolar promueve su difusión entre los actores de la comunidad educativa. La dupla psicosocial realiza talleres para padres y apoderados, y estudiantes para afianzar los objetivos transversales.

Los conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa, se abordan de acuerdo a las políticas establecidas en el PEI y en el Reglamento de Convivencia.

**Medios de Verificación:** Reglamento de la Convivencia escolar – Actas de reuniones – Listado de asistencia – Actas del Consejo escolar – PEI – Nóminas de asistencia a Jornadas.

##### **Elementos de Gestión: (4)**

**b) Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.**

##### **Evidencia:**

En reuniones con el Centros de Padres, asesorados permanentemente por un profesor coordinador, elaboran un plan de trabajo con acciones el que es

evaluado y mejorado por los equipos de trabajo. Dicho plan define metas y objetivos. La definición de metas o compromisos es el resultado de este trabajo colectivo, donde expresan sus necesidades e intereses tomando en cuenta el PEI del Colegio.

Las acciones abordadas comprometen a todos los estamentos de la escuela. El equipo directivo, los docentes, el equipo del Programa de Integración Escolar, la dupla psicosocial y los profesionales a cargo de los talleres, realizan un esfuerzo mancomunado en el que la familia asume un papel relevante para apoyar el desarrollo integral del alumno. A lo largo de la trayectoria, se observa que algunas estrategias han sido ajustadas para que la práctica alcance mayores grados de efectividad.

**Medios de Verificación:**

Actas de reuniones, firma de asistencia a reunión, nómina y firma de los participantes de los talleres.

**9.3.2 DIMENSIÓN Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.**

**Elementos de Gestión (4)**

**a) Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.**

Evidencia:

El profesor jefe es el encargado de realizar permanente las derivaciones correspondientes al Departamento de Orientación, para que conjuntamente con la Psicóloga, Asistente Social, y el Equipo de Gestión, tomen decisiones y se preocupen del desarrollo psicosocial de los y las estudiantes, en especial de aquellos que lo requieren, y permitan en estos estudiantes alcanzar los resultados esperados.

**Medios de Verificación:** Reportes de Psicóloga – Reportes de la Asistente Social – Informes de Profesores Jefes – fichas de derivaciones, fichas de entrevistas de padres y apoderados.

**Elementos de Gestión (3)**

**b) Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de las alumnas, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.**

Evidencia:

El establecimiento alcanza un 96% de vulnerabilidad, un 27% de estudiantes pertenecen al proyecto de integración. El equipo del PIE, a través de sus profesionales son los encargos de atender a los y las estudiantes con déficit de aprendizajes y/o NEE.

Este trabajo se planifica en las horas colaborativas con las directrices a partir de las planificaciones del Diseño Universal (DUA), adecuando los objetivos de aprendizajes de tal manera de atender las dificultades, para lograr avances significativos en los aprendizajes de nuestros estudiantes.

**Medios de Verificación:** Planificaciones DUA, evaluaciones diferenciadas, nómina de estudiantes que pertenecen al PIE. Informes de diagnósticos de evaluación.

### **Elementos de Gestión: (3)**

**c) Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.**

Evidencia:

El Equipo de Gestión, a través del equipo de orientación promueve el estudio y el aprendizaje en todos los contextos socioculturales lo que es de vital importancia para erradicar este fenómeno, se realizan charlas tanto para padres y apoderados como para los estudiantes.

Aquellos estudiantes que presentan más riesgo social, reciben a través de la docente de integración y demás profesionales clases más individuales y personalizadas, puesto que las hemos considerado como una valiosa herramienta para motivarlos porque en ellas la enseñanza es personalizada, interactiva y dinámica, aspectos que permiten que el pequeño se sienta más interesado en continuar estudiando.

Se realizan talleres vocacionales para los estudiantes de 7° y 8°. Además los hacemos participar de las actividades del Liceo de la comuna, cuando se requiere y se estima necesario.

**Medios de Verificación:** Actas del Equipo de Gestión – Registro de estudiantes egresados – Registro de asistencia a los talleres vocacionales, invitaciones a escuelas abiertas.

#### **9.4. AREA: Gestión de Recursos.**

##### **9. 4.1 Dimensión: Recursos Humanos**

##### **Elementos de Gestión: (4)**

**a) Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.**

Evidencia:

En los consejos técnicos pedagógicos al inicio del año escolar se aplican encuestas para los docentes y asistentes de la educación para que los docentes manifiesten sus intereses, en especial en el ámbito del perfeccionamiento pedagógico, para lo cual el establecimiento realiza términos de referencias para contratar asesorías y/o consultorías en las temáticas que se requiere, las que van en directo beneficio de nuestros estudiantes, lo que nos permite a contribuir ideas en la mejora continua y permanente.

Mensualmente los asistentes participan de los consejos técnicos para interiorizarse de la labor pedagógica del establecimiento de tal manera que la información la utilicen la mejora de los resultados académicos.

A nivel comunal se realizan capacitaciones para atender las necesidades que los establecimientos han requerido, y entregarnos herramientas pedagógicas que nos permitirán tomar decisiones cuando se requiera

**Medios de Verificación:** Términos de referencias, órdenes de compras, actas de los consejos, registro de firmas de los participantes en las capacitaciones.

##### **Elementos de Gestión: (3)**

**b) Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.**

Evidencia:

Permanentemente los actores de la comunidad educativa realizan sus funciones de acuerdo a los lineamientos dados en nuestro PEI, teniendo en cuenta la Misión, Visión, sellos educativos y los valores fundamentales, para ir en la formación integral de cada uno de nuestros estudiantes

A través de dípticos y trípticos se difunden las metas institucionales, para que sean conocidos por todos los miembros de la comunidad de trabajo y de esta manera nuestra labor se torne en función de alcanzar las metas institucionales

El equipo de la unidad técnica pedagógica permanentemente realiza acompañamiento de aula, en donde registran y observan que los profesores que motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo, con el fin de entregar aprendizajes de calidad y de esta forma alcanzar mejores aprendizajes

**Medios de Verificación:** PEI – Misión – Visión – informes individuales de retroalimentación de las observaciones de clases.

#### **9.4.2 Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

##### **Elementos de Gestión: (3)**

**a) Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.**

Evidencia:

El EE cuenta con una infraestructura, talleres y Biblioteca, Laboratorios de Informática, debidamente equipados; gimnasio techado, implementación suficiente para el desarrollo, de proyectos, Programas y Jornadas; además contamos salas de clases, una para cada curso.

El EE cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos y ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto controlando su cumplimiento en el transcurso del año escolar.

**Medios de Verificación:** Infraestructura, ordenes de compras y facturas, catastro de necesidades

##### **Elementos de Gestión: (4)**

#### **d) Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros**

Evidencia:

Existe un presupuesto anual o proyecto económico del Colegio que se realiza al inicio de cada año con el objeto de efectuar la manutención de actividades y reposición de artefactos dañados lo que nos permite contar con los recursos necesarios e implementar un trabajo pedagógico más efectivo

Además, se utilizan eficientemente los fondos para la mantención del Colegio, proporcionado por el Ministerio de Educación, en función de las necesidades de nuestros estudiantes y de esta manera entregarles mejores oportunidades de aprendizajes.

Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento.

El dinero proporcionado por la subvención escolar es utilizado para cancelar los sueldos del personal, pago de luz, agua, teléfono, Internet, etc.

El Colegio proporciona sin costo para los docentes el multicopiado de Pruebas y material pedagógico como guías, textos, etc., debido a que estos gastos son cargados a los dineros de la Sep (PME)

**Medios de Verificación:** Facturas – Boletas – Presupuesto anual – Registros –Liquidaciones de sueldos.

#### **9. 4.3 Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios.**

**Elementos de Gestión: (3)**

**a) Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.**

Evidencia:

El Establecimiento educacional no es una organización aislada, dado que se ve afectada por el medio sociocultural en que se encuentra inserta. Es por ello que fortalecemos las relaciones con la comunidad y construimos relaciones de cooperación con instituciones, tanto académicas y profesionales como gubernamentales.

Por intermedio del departamento de orientación se realizan reuniones sistemáticamente para realizan un plan de acción con los diferentes organismos de la comunidad, con el fin de asegurar resultados esperados en nuestra

comunidad educativa, estos organismos son: Municipalidad, Cesfam. Bomberos, Carab de Chile, PDI, OPD, PPF, entre otros.

**Medios de Verificación:**

Fichas de derivaciones. Planes de trabajos, actas de acuerdos y compromisos  
Correspondencia con Instituciones – Actas de la Red – Listado de Asistencia.

Elementos de Gestión: (2)

**b) Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización Referida a los soportes y servicios.**

Evidencia:

El establecimiento cuenta con un informático encargado de los soportes y servicios computacionales el que tiene la función permanente y sistemática de proteger lo siguiente:

Hardware, redes de diferentes tipos, servidores, computadores en todas las dependencias del establecimiento, líneas de comunicación, módems, red de enlace, entre otros.

Sosftware, sistemas operativos, programas de fuentes, entre otros

Datos, realiza permanentemente respaldo de las bases de datos, programas de sistemas entre otros.

Además es el encargo de manejar las página web del establecimiento, manteniendo informado permanentemente a la comunidad educativa con las diferentes actividades del colegio.

Manejo de las diferentes plataforma del MINEDUC

**Medios de Verificaciones:** PEI (las funciones del encargado de informática)  
inventario de los bienes informáticos del establecimiento, pag web.

## **10.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

### **10.1.- Resultados Académicos**

Para realizar un buen proceso de Diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y, a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran cada uno de los resultados Educativos (SIMCE, PSU y Titulación TP, según corresponda), de Aprendizaje (por asignatura o núcleo de aprendizaje, según corresponda ) y de Eficiencia Interna (Repitencia, Retiro y Aprobación por asignatura).

Las siguientes matrices presentan los registros de los resultados de las últimas 3 (tres) mediciones del establecimiento Limahue y, a partir de ellas, realizaré los análisis correspondientes para establecer las tendencias en los resultados.

**10.1.1-Resultado simce 4° a 8° Año 2016 – 2018 en Lectura, Matemática, Ciencias Sociales Ciencias Naturales:**

<b>Curso</b>	<b>Prueba</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>4°</b>	Lenguaje	254	257	255
	Matemática	252	241	251
	Ciencias			
<b>6°</b>	Lenguaje	260		265
	Matemática	254		258
	Historia	278		
	Ciencias			260
<b>8°</b>	Lenguaje		258	
	Matemática		256	
	Ciencias		266	

### 10.1.2.- Análisis de los Resultados SIMCE

SIMCE 4° Básico (por niveles de logros)

Puntaje Promedio	Resultados Año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>24</b>	<b>254</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
Matemática	<b>24</b>	<b>252</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
Historia					
Ciencias					

Puntaje Promedio	Resultados Año 2017		Niveles de Logro Año 2017		
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>26</b>	<b>251</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>4</b>
Matemática	<b>26</b>	<b>241</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
Historia					
Ciencias					

Puntaje Promedio	Resultados Año 2018		Niveles de Logro Año 2018		
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>26</b>	<b>255</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
Matemática	<b>26</b>	<b>251</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
Historia					
Ciencias					

### 10.1.3.-SIMCE 6° Básico (Por niveles de logros)

Puntaje Promedio	Resultados Año 2016		Niveles de Logro Año 2016		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	25	260	6	12	7
Matemática	25	254	8	15	2
Historia	25	278	2	14	9
Ciencias					

Puntaje Promedio	Resultados Año 2018		Niveles de Logro Año 2018		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	24	265	4	15	5
Matemática	24	258	7	13	4
Historia					
Ciencias	24	260	6	14	4

### 10.1.4.- SIMCE 8° Básico (por niveles de logros)

Puntaje Promedio	Resultados Año 2017		Niveles de Logro Año 2017		
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	<b>29</b>	258	8	18	3
Matemática	<b>29</b>	256	9	16	4
Historia					

Ciencias	29	266	5	19	5
----------	----	-----	---	----	---

### 10.1.5 Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	RESP.: Los resultados simce respecto a las últimas tres mediciones presenta una tendencia fluctuante, especialmente en el nivel de cuarto año básico
¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?	De acuerdo a los resultados entregados a la agencia de calidad los resultados obtenidos en términos globales son similares, respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico
¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?	En la asignatura de Historia y Geografía y Ciencias sociales en el Nivel de Sexto básico en el año 2018
¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?	En las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática en el nivel de cuarto básico.
Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?	
Los niveles educativos que deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento educativo es en el <b>nivel de cuarto básico en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática</b> , porque no alcanzan las metas institucionales	

### **10.1.6.- Análisis de los Resultados de Aprendizaje por nivel y asignatura**

En la propuesta de Plan de Mejoramiento Educativo se ha orientado que los establecimientos comprometan Metas anuales de aprendizajes y apliquen evaluaciones en diversos momentos del año (diagnóstico, intermedia y final), que permitan monitorear y hacer seguimiento al progreso de los estudiantes en el aprendizaje y estimar los grados de avance en torno a las Metas.

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los resultados de la evaluación diagnóstica y utilice estos datos, como referencia para el análisis de resultados de aprendizajes y su vinculación con las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y más tarde para la definición de Metas anuales de aprendizajes.

### **10.1.7.- Educación Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° Básico (2019)**

Habilidades	Curso	Total de estudiantes	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No Desarrollada
			Diagnóstico		
			N.o de Estudiantes		
Destreza de lectura inicial	1° B	26	10	15	1
Conciencia Fonológica	1° B	26	9	14	5
Reflexión sobre el texto	1° B	26	10	11	5
Extracción de información explícita	1° B	26	10	14	2
Extracción de información implícita	1° B	26	6	13	5

### 10.1.8- Básica Asignatura: Lenguaje y Comunicación 2° a 4° Básico

Habilidades	Curso	Total de estudiantes	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No Desarrollada
			Diagnóstico		
			N.o de Estudiantes		
Reflexión sobre el texto	2° B	25	12	8	5
	3° B	20	10	6	4
	4° B	26	13	10	3
Extracción de información explícita	2° B	25	13	8	4
	3° B	20	9	9	2
	4° B	26	9	7	10
Extracción de información implícita	2° B	25	10	9	6
	3° B	20	1	8	11
	4° B	26	6	8	12

### 10.1.9 Básica Asignatura: Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico

Eje Temático	Curso	Total de estudiantes	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No Desarrollada
			Diagnóstico		
			N.o de Estudiantes		
Número y Operaciones	1° B	26	10	9	7
	2° B	25	4	11	9
	3° B	20	3	6	11
	4° B	26	7	7	12
Patrones y Álgebra	1° B	26	7	11	8
	2° B	25	10	11	4
	3° B	20	12	6	2
	4° B	26	8	10	8
Geometría	1° B	26	9	11	6
	2° B	25	14	8	3
	3° B	20	14	5	1
	4° B	26	12	9	5
Medición	1° B	26	6	16	4
	2° B	25	10	8	7
	3° B	20	13	5	2
	4° B	26	13	9	4
Datos y Probabilidad	1° B	26	8	10	8
	2° B	25	8	12	5
	3° B	20	9	7	4
	4° B	26	10	9	7

### 10.1.10 - Preguntas para el análisis y conclusiones

<p>¿En qué asignaturas y niveles educativo los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?</p>	<p>En la asignatura de Lenguaje y Comunicación en el nivel de Primero Básico</p>
<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados de las evaluaciones internas están especialmente bajos?</p>	<p>En la asignatura de Lenguaje y Comunicación en los niveles de tercer y cuarto año, especialmente en la habilidades de y extraer información implícita; y en la asignatura de Matemática en los niveles de tercero y cuarto, especialmente en el eje temático de números</p>
<p>¿Qué habilidad, aprendizaje o Competencia básica transversal deben ser abordados?</p>	<p>Demostrar interés y una actitud activa frente a la lectura, orientada al disfrute de la misma y a la valoración del conocimiento que se puede obtener a partir de ella.          › Demostrar disposición e interés por expresarse de manera creativa por medio de la comunicación oral y escrita; y  <b>MODELAR</b>          El objetivo de esta habilidad es lograr que el estudiante construya una versión simplificada y abstracta de un sistema, usualmente más complejo, pero que capture los patrones claves y lo exprese mediante lenguaje matemático. Por medio del modelamiento matemático, los alumnos aprenden a usar una variedad de representaciones de datos y a seleccionar y aplicar métodos matemáticos apropiados y herramientas para resolver problemas del mundo real.</p>
<p>¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?</p>	<p>En la asignatura de Lenguaje y Comunicación en los niveles de tercer y cuarto año</p>
<p>Conclusiones:</p>	

¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

En el Plan de Mejoramiento Educativo deben ser priorizados los niveles de Tercero y Cuarto Año Básico, en las asignaturas de Lenguajes y Comunicación (extraer información implícita) Matemática (Números)

## 10.2.- Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una gestión escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los últimos resultados de eficiencia interna y, a partir de ello, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y vincular, particularmente, con el análisis de estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas Asociadas a asignaturas.

### 10.2.1 Análisis de Resultados de Retiro en los tres últimos años

<b>CURSO</b>	<b>AÑO 2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>1° Básico</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>2° Básico</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>3° Básico</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>4° Básico</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>5° Básico</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>6° Básico</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>9,6%</b>
<b>7° Básico</b>	<b>3%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>8° Básico</b>	<b>4%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

#### 10.2.1.1 Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados obtenidos en los últimos tres años se mantienen a la alza, con excepción en sexto año básico en el 2018, equivalente a 1(un) estudiante
¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?	Los padres se mudan a otras ciudades en busca de nuevas oportunidades laborales
Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?	
<b>RESP.:</b> El mayor tasa de retiro es en el sexto año básico	

## 10.2.2. Análisis de Resultados de Repitencia

CURSO	AÑO 2016	2017	2018
1° Básico	0%	0%	0%
2° Básico	0%	0%	0%
3° Básico	4,7%%	0%	0%
4° Básico	0%	0%	0%
5° Básico	0%	0%	0%
6° Básico	0%	0%	0%
7° Básico	0%%	0%	0%
8° Básico	0%	0%	0%

### 10.2.2.1 Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados obtenidos en las tres últimas mediciones muestran una tendencia a la baja
¿Cuáles son las causas frecuentes de las repitencias?	Las posibles causas de repitencias falta de compromiso de la familia con su estudiante(familias disfuncionales)
Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?	
El nivel educativo que presenta una tasa de repitencia es en el primer ciclo, específicamente en tercer y cuarto año básico.	

### 10.2.3.1.- Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura

<b>CURSO</b>	<b>AÑO 2016</b>	<b>AÑO 2017</b>	<b>AÑO 2018</b>
<b>ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación</b>			
1er año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3 año de Educación Básica	<b>96%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
5 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
7 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
8 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>ASIGNATURA MATEMÁTICA</b>			
1er año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3 año de Educación Básica	<b>96%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

5 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
7 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
8 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>ASIGNATURA CIENCIAS NATURALES</b>			
1er año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
5 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
7 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
8 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>ASIGNATURA HISTORIA Y GEOGRAFIA</b>			
1er año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
5 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
7 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

8 año de Educación Básica	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
---------------------------	-------------	-------------	-------------

### 10.2.3.1 Preguntas para el análisis y conclusiones

¿ Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados obtenidos por asignatura muestran una tendencia a la baja en las tres últimas mediciones
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?	Las asignaturas de Ciencias Naturales e historia y Geografía y Ciencias Sociales
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?	Las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática
¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?	El nivel educativo primer ciclo en tercer año básico
Conclusiones:	
El Plan de Mejoramiento Educativo debe considerar en su planificación acciones en el primer ciclo básico.	

## **11.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

### **PROGRAMACIÓN ANUAL**

Considerando los resultados que muestra el diagnóstico institucional y las metas comprometidas a partir de él, la programación anual contempla, en cada fase de desarrollo definida para las subdimensiones: un objetivo con, a lo menos, un indicador de seguimiento y dos acciones

<b>Dimensión pedagógica</b>	<b>Gestión</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>META ESTRATÉGICA</b>
Mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje, utilizando estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula, en las Asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, en el primer ciclo básico, para mejorar el rendimiento académico de todos los y las estudiantes.	El 100% de los docentes aplican sus conocimientos y fortalecen sus capacidades mejorando sus practicas Pedagógicas en el aula para lograr una educación de calidad.
<b>Estrategias diseñadas para esta dimensión</b>	Diseñar una propuesta pedagógica, que considere acompañamiento y visitas al aula, monitoreo cobertura curricular, entre otros.

<b>Subdimensiones</b>	<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>
<b>Objetivo Anual</b>	Diseñar y ejecutar propuesta pedagógica para para el mejoramiento de los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes y así alcanzar las metas institucionales.
<b>Indicador de seguimiento 1</b>	100% de los docentes del primer ciclo en las asignaturas de Leng y Com y Matemática, son visitados en el aula al término del año escolar.
<b>Indicador de seguimiento 2</b>	100% de los docentes del primer ciclo en las asignaturas de Leng y Comunicación y Matemática al término de cada semestre se habrá monitoreo a la cobertura curricular trimestralmente.
Acción 1(nombre)	<b>ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LAS PRACTICAS PEDAGÓGICAS DE LOS DOCENTES</b>
<b>Descripción</b>	El director y el equipo técnico pedagógico efectúan acompañamiento y observaciones de clases a cada profesor como una oportunidad de mejora en las prácticas pedagógicas, asegurando así aprendizajes de calidad para mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes.
Fecha Inicio	04/3/2019
Fecha Termino	06/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios	Archivadores, carpetas, equipos computacionales, fotocopadoras, tintas, perforadoras, corcheteras, resmas, recursos didácticos, entre otros
Asesoría Técnica	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es) Asociados	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Pauta de observación de cada docente asignaturas: Leng y Comn; y Matemática - Cronograma de Visitas (Calendario del 1º y 2º semestre) primer ciclo.

	- Informe de Retroalimentación de lo observado - Peper con las fortalezas y debilidades detectadas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	7.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	<b>7.000.000</b>

Acción 2 (nombre)	<b>MONITOREO A LA COBERTURA CURRICULAR</b>
<b>Descripción</b> Mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje, utilizando estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula, en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática, en el primer ciclo básico, para mejorar el rendimiento académico de todos los y las estudiantes.	El director y el equipo técnico pedagógico realizan monitoreo a la cobertura curricular en las asignaturas de Lenguaje y comunicación y Matemática, al menos 3 veces, durante el proceso del año escolar Calendarizar institucionalmente en forma trimestral el monitoreo del cumplimiento de la cobertura curricular en todos los cursos en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática,
Fecha Inicio	04/3/2019
Fecha Termino	06/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios	Archivadores, carpetas, equipos computacionales, fotocopadoras, tintas, perforadoras, corcheteras, resmas.
Asesoría Técnica	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es) Asociados	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Matriz para realizar la cobertura curricular - Matriz de resumen de cobertura curricular al término del primer semestre por asignaturas, unidades y objetivos de aprendizaje

Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	8.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	<b>7.000.000</b>

## **12.- BIBLIOGRAFÍAS**

**PEI ESCUELA LIMAHUE**

**PME ESCUELA DE LIMAHUE**

**REGALMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR LIMAHUE (511)**

**MODELO DE GESTION DE CALIDAD**

**TESIS MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD:**

**MONICA ZUNINO**

**GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**ORIENTACIONES PME**

**PAGINAS WEB: “COMUNIDAD ESCOLAR .CL**

**“EDUCARCHILE.CL”**