



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

**Magíster En Educación Mención Gestión  
Pedagógica Curricular para Jefes de Unidad  
Técnico Pedagógica**

**Trabajo De Grado II  
Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo del  
Escuela Chileconectado**

**Alumna:**

**Lucy Morales Figueroa**

**Arica - Chile, Agosto de 2014**

## **INTRODUCCIÓN**

La etapa de diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica la que tiene una alta implicancia sobre la trayectoria educativa de los estudiantes. Este diagnóstico, me permitió establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento.

Esta etapa requiere instancias de reflexión y análisis técnico que deben ser lideradas por el director y conducidas por el equipo de gestión y técnico, quienes definirán las acciones, los tiempos, productos y estrategias más adecuadas que aseguren la óptima participación de los diferentes actores de la comunidad escolar para garantizar la calidad del proceso.

La realización del diagnóstico, constituye un aprendizaje para el conjunto de los actores de la comunidad educativa, puesto que contribuye al análisis crítico de sus procesos y cómo estos inciden directamente, en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Para realizar el diagnóstico institucional

Recopilación y organización de resultados educativos: primero que nada es importante recopilar toda la información disponible, sistematizarla y definir la que falta. Esta información debiera incluir fundamentalmente las notas de los alumnos, los resultados en las pruebas de Nivel, el SIMCE y el reporte e impresión de los profesores. También se pueden considerar otros indicadores como tasa de deserción, de repitencia. Análisis de los resultados y definición de las áreas fuertes y débiles: A partir del análisis de todos los resultados, es importante que el colegio defina claramente aquellas áreas de logro y de rezagos. Para esto debe trabajar sobre la base de los propios objetivos que se ha fijado. Así por ejemplo, un liceo técnico-profesional cuyo objetivo sea la inserción laboral de sus alumnos, debe observar con mucha atención

indicadores que le permitan determinar cómo se está cumpliendo este propósito. Una escuela artística por otro lado, deberá observar los rendimientos en estas disciplinas. Muchas escuelas básicas por otro lado deberán observar sus rendimientos en los subsectores de lenguaje y matemáticas.

Priorización de necesidades y definición de medidas de acción: Como resultado del análisis el establecimiento debe definir aquellas debilidades más urgentes que es necesario enfrentar. Así por ejemplo, a partir del análisis de resultados, un establecimiento puede definir como prioridad la formación lectora en el 1er ciclo, o la formación de matemáticas de un nivel determinado. En consecuencia, deberá establecer estrategias y programas concretos tendientes a mejorar estos resultados.

Diagnóstico del funcionamiento: en paralelo al análisis de los resultados educativos, un diagnóstico institucional debe considerar también cómo funciona el colegio en las distintas áreas de gestión, más allá de los resultados que obtiene. Para esto, es necesario que realice encuestas o simplemente reuniones de evaluación con los docentes, con el objeto de conocer su gestión en términos de planificación, convivencia y ambiente laboral.

Para realizar un diagnóstico institucional, puede ser aconsejable contratar apoyo externo, lo que permitirá delegar el trabajo técnico especializado y liberar el tiempo de los directivos y profesores. Por lo general, el trabajo de diagnóstico institucional se vincula a la elaboración de un PME, o de un Plan de Mejora concreto.

## **MARCO TEÓRICO**

Este proyecto institucional se formula teniendo como fundamento el marco legal de la Constitución política de la República de Chile de 1980, la Ley Orgánica Constitucional de Educación N° 18.962 de 1990, Estatuto de los profesionales de la Educación y su Reglamento, Ley N° 19.070, 1991, Ley N° 19.410 de 1995 sobre Plan Anual de Desarrollo Educacional Municipal (PADEM), Decreto N° 40 OFCMO 1996 Y Decreto Supremo N ° 240 que modifica Decreto Supremo de Educación N° 40, 1996, Ley N° 19.532 de 1996, crea régimen de jornada escolar completa diurna ( JECD) y Ley N° 19.494 de 1997 que establece normas para la aplicación JECD , Ley SEP N° 20.248 Decreto N° 289 de 2001 de Educación Prebásica, Los Derechos del Niño y Declaración Universal de los Derechos Humanos.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **Antecedentes del establecimiento y su contexto escolar:**

#### **1.- Antecedentes Generales:**

**Nombre del Establecimiento :** Colegio Conectado

**Correo Electrónico :** colegiochileconectado@gmail.com

**Dirección :** Santa María N° 3650

**Teléfono :** (058)2247552

**Nombre Sostenedores :** Sociedad Educacional Chile Conectado S.A.

**Nombre del Director:** Eduardo Pizarro

**Tipo de colegio :** Particular Subvencionado Gratuito

El colegio Chileconectado mediante su PEI desea gestionar su quehacer educativo, para así lograr resultados positivos en el aprendizaje de sus educandos. En el desarrollo de este proyecto Institucional, estuvo involucrada toda la Comunidad Educativa, asumiendo el rol que le corresponde en los resultados académicos del Establecimiento. El trabajo se fue desarrollando en áreas, las cuales fueron lideradas por personas que están involucradas en el quehacer diario del colegio (área de convivencia, de Recurso, Liderazgo y Curricular).

**2.- Reseña Histórica:** El colegio fue creado como una Institución Educativa el 12 de Marzo del año 2002, Desde su inicio, este colegio ha cobijado un alto

porcentaje de alumnos con problemas sociales, a quienes se les ha entregado el tiempo necesario para que desarrollen sus habilidades y aptitudes en diversas académicas y talleres que les ofrece el Establecimiento en su Plan Educativo. Muy en especial actividades deportivas recreativas.

**3.- Antecedentes del Entorno:** El colegio está ubicado en el Sector Norte de Arica, su infraestructura es sólida y su espacio físico deseable de toda Institución Educativa, es muy amplio. Los alumnos provienen de un alto porcentaje de hogares mal constituidos, padres separados o madres solteras, donde ella asume el rol de Jefe de Hogar. Hay un gran índice en el consumo de drogas y tráfico es éstas. Un alto porcentaje de nuestros alumnos, provienen del sector en la cual está ubicado el Colegio.

#### **4. Marco Legal:**

- La Constitución de la República de Chile.
- Ley Orgánica Constitucional de Educación (LOCE)
- Estatuto Docente – Ley 19.070 de 1991
- Ley 19.532 de 1996 JECD (Jornada Escolar Completa Diurna)
- Decreto 232 de 2002 Modifica el Dcto 40 de 1996 y 240 de 1999
- Decreto Exento 625 de 2003 Aprueba Planes y Programas NB 1 – NB 2
- Ley 20.248 de 2008 Subvención Escolar Preferencial (SEP) 235 de 2008  
Reglamenta Ley SEP
- Decreto 511 de 1996 Evaluación

## 5.- Resultados Académicos:

### **SIMCE:**

- Resultados de Institucionales:

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)

**En 2° básico 2013**, establecimiento de similares características socioeconómica son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$200.001 y \$320.000.
- Entre 61,01 y 81% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

Segundo Básico

Año	Lenguaje	Matemática	Comprensión del medio
2011	254	223	234
2012	236	230	217
2013	234	229	224

**En 4° básico 2013**, establecimiento de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$195.001 y \$315.000.
- Entre 61,01 y 81% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

	Comprensión de lectura	Matemática	Ciencias Naturales
Promedio Simce 2013	234	229	224
El promedio 2013 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior <sup>1</sup> es:	similar (-4 puntos )	similar (10 puntos )	similar (11 puntos )
El promedio 2013 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2013 de establecimientos de similar GSE es:	más bajo (-16 puntos )	más bajo (-13 puntos )	más bajo (-17 puntos )

Sexto año:

En **6º básico** 2013, establecimiento de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$195.001 y \$320.000.

- Entre 61,01 y 81,00% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

	Comprensión de lectura	Matemática
Promedio Simce 2013	210	233
El promedio 2013 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2013 de establecimientos de similar GSE es:	más bajo ( -26 puntos )	similar ( 0 puntos )

**Octavo año:**

En 8° básico 2013, establecimiento de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$201.001 y \$340.000.
- Entre 59,01 y 78,00% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

	Comprensión de lectura	Matemática	Ciencias Naturales
Promedio Simce 2013	221	228	236

El promedio 2013 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior <sup>1</sup> es:	similar (5 puntos )	similar (-3 puntos )	similar (17 puntos )
El promedio 2013 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2013 de establecimientos de similar GSE es:	más bajo ( -20 puntos )	más bajo ( -16 puntos )	más bajo (-20 puntos )

## 2º año medio:

En 2º medio 2013, establecimiento de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$201.001 y \$340.000.
- Entre 59,01 y 78,00% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

Prueba	Puntaje Promedio		
	2012	2013	Var.
Comprensión Lectora	212	215	3
Matemáticas	240	229	-11

<b>Cantidad de estudiantes</b>	<b>Valor mínimo 2.º básico 2013</b>	<b>Valor mínimo 4.º básico 2013</b>	<b>Valor mínimo 6.º básico 2013</b>	<b>Valor mínimo 8.º básico 2013</b>	<b>Valor mínimo II medio 2013</b>	<b>Valor mínimo III medio 2012</b>
6 - 9	23	25	24	30	30	31
10 - 25	19	18	18	21	20	20
26 - 50	12	11	11	13	12	15
51 - 100	9	8	8	10	9	13
101 - 200	6	6	6	6	6	11
201 o más	4	4	4	5	5	13

## **Diagnóstico de la situación inicial del Colegio, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.**

El diagnóstico institucional tiene el propósito de caracterizar la realidad educativa y establecer la línea de base en que se encuentra el establecimiento educacional, mediante el análisis de los resultados institucionales y el análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas.

Este proceso concluye con una síntesis diagnóstica que le permitirá al establecimiento educacional, visualizar de forma integrada, los resultados obtenidos, respecto de cada área de gestión diagnosticada. En esta síntesis, es fundamental la vinculación entre los resultados y el quehacer cotidiano, con la finalidad de priorizar aquellas prácticas que requieren ser fortalecidas para mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes.

Durante un diagnóstico se desarrollan diversas actividades para recoger información y se incorpora la participación de los distintos elementos de la comunidad escolar con el fin de obtener una visión integral del establecimiento.

Durante el diagnóstico se realizaron las siguientes actividades.

- A. **Observaciones de aula:** Es la observación del trabajo pedagógico mediante pauta y tiene por objetivo levantar información sobre la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje. A partir de las observaciones, se identifican las principales fortalezas y oportunidades de mejora en ámbitos como la normalización de la clase, la interacción entre profesores y estudiantes, la estructura de la clase, el proceso de enseñanza y aprendizaje y la infraestructura de la sala de clases. Para llevar a cabo esta actividad se utilizó la siguiente:

[http://adminpac.mineduc.cl/Repositorio/Material\\_Apoyo/MA\\_1301146106\\_04697621\\_Pauta\\_observacion\\_2013\\_web.pdf](http://adminpac.mineduc.cl/Repositorio/Material_Apoyo/MA_1301146106_04697621_Pauta_observacion_2013_web.pdf)

Se observaron 30 clases de distintas asignaturas y niveles. El resultado del análisis fue el siguiente.

- Un 65% de los profesores NO comunican claramente lo que esperan los estudiantes aprender u objetivo a alcanzar.
- 85% de los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.
- Los profesores 89% aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman elaboren, preguntas, expliquen, modelen, entre otras.
- Solo el 65% de los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje de motivación de los estudiantes.
- Un 78% de los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases.
- Un 91% de los docentes monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

B. **Observaciones de infraestructura:** Es el recorrido por el establecimiento utilizando una pauta y tiene por objetivo conocer las condiciones de mantención e higiene de las dependencias, además de la accesibilidad de mantención de los recursos pedagógicos disponibles en el establecimiento.

- El colegio dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.
- El colegio cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favoreces su adecuada organización y uso.
- El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.
- El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención y control de inventario periódicos.

C. **Encuestas a estudiantes, apoderados y profesores:** Cuestionario estructurado y auto aplicado que se utiliza para la opinión que tienes los distintos miembros de la comunidad escolar acerca de la convivencia en el colegio, ambiente que hay en él, su nivel de satisfacción y la gestión del establecimiento. Se entrevistaron a 50 apoderados, 30 docentes y 80 alumnos.

Los resultados son los siguientes:

- El 80% de la comunidad escolar considera que el establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación, se ha incorporado la lengua Aymara y sus costumbres dentro de las actividades del colegio.
- El establecimiento cuenta con un manual de convivencias que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.

- El director mantiene buena relación con la comunidad escolar, velando por el respeto dentro de ésta.

D. **Entrevista a sostenedor, directivos y profesores.** Conversaciones guiadas a partir de una pauta, realizadas con el objetivo de indagar en los principales procesos de gestión de un establecimiento ( gestión institucional, gestión del curriculum, gestión de la convivencia y gestión de recursos)

E. **Revisión de documentos Institucionales:** El colegio cuenta con Proyecto Educativo Institucional (PEI), el manual de convivencia escolar (MCE),

A partir de la información recabada se desarrolla un análisis de la institución escolar que contempla los siguientes ámbitos:

### Reporte Detalle Análisis Gestión Institucional

#### **ÁREA: GESTIÓN DE CURRÍCULUM.**

#### ***Dimensión: Gestión pedagógica***

<b>Práctica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>N/A</b>
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.			x		
2. El director y equipo técnico pedagógico acuerdan con los			x		

docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva de curriculum.					
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.				x	
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades del aprendizaje.		x			
5. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		x			
6. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.		x			

**Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	<b>N/A</b>
----------	---------	---------	---------	---------	------------

1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.				X	
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.			X		
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.		X			
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.		X			
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan sus aprendizaje y valoran sus esfuerzos.		X			
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.			X		

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

<b>Práctica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>N/A</b>
1. Es establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que				X	

presentan regazo en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos					
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.		X			
3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultados sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.			X		
4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.				X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.		X			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios				X	

necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.					
7. Los estudiantes adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especialidad intercultural y de origen de sus estudiantes.	X				

### ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR.

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor.

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros indicadores de Calidad, de cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.	X				
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del PEI del PME y del presupuesto anual.		X			
3. El sostenedor define los recursos financieros que			X		

delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple con sus compromisos.					
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			X		
5. El sostenedor define roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.			X		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.		X			

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<b>Práctica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>N/A</b>
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos académicos del establecimiento educacional			X		
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y			X		

las metas educativas del establecimiento educacional.					
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	X				
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.			X		
5. El director es proactivo y moviliza el establecimiento educacional hacia la mejora continua.			X		
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			X		
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.			X		

**Dimensión: Planificación y gestión de resultados.**

<b>Practica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>N/A</b>
1. El establecimiento educacional cuenta con un PEI que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.				X	

2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el PME.			X		
3. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.		X			
4. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.			X		

### AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión: Formación

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el PEI, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares			X		
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación de			X		

plan de acción de formación y evalúa su impacto.					
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			X		
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		X			
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.			X		
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.		X			

**Dimensión: Convivencia Escolar.**

<b>Practica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>N/A</b>
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como partes de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.			X		

2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explica las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				X	
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.		X			
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.			X		
5. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.			X		
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.			X		

**Dimensión: Participación**

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
----------	---------	---------	---------	---------	-----

<p>1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.</p>			X		
<p>2. El establecimiento educacional promueve encuentro entre distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p>		X			
<p>3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.</p>		X			
<p>4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.</p>		X			
<p>5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, El Centro General de</p>			X		

Padres y el Centro de Estudiantes.					
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficaces con los apoderados y estudiante.			X		

### AREA GESTION DE RECURSOS:

#### Dimensión: Gestión de Recurso Humano

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	N/A
1. El establecimiento educacional define cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				X	
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.			X		
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.		X			
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.		X			

5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.			X		
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.		X			
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.		X			
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponda.		X			
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.			X		

**Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.**

<b>Practica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>N/A</b>
1. El establecimiento educacional gestiona la matricula y la asistencia.			X		
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los			X		

diferentes estamentos, controla gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.					
3. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.				X	
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.				X	
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su PEI.			X		
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de PEI.			X		

**Dimensión: Gestión de Recursos Educativos.**

<b>Practica</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 4</b>	<b>N/A</b>
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.				x	

2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		x			
3. El establecimiento educacional cuenta con una bibliografía CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.			x		
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.			x		
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.		x			

Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica.

Los siguientes resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad:

**Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementa de manera asistemática.

**Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.

**Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.

**Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

,2,3 o 4.

- **Diagnóstico Cualitativo (Análisis FODA)**

- **Fortalezas:**

- Equipo Directivo completo
- Docentes titulados
- Docentes con ampliación horaria, destinadas a la preparación de la enseñanza
- Gran número de docentes competentes
- Profesionales con apoyo SEP
- Profesionales equipo multidisciplinario, atención de alumnos con NEE
- Recursos didácticos adecuados para el aprendizaje
- Proyecto de Integración Educacional PIE para alumnos con NEE
- Infraestructura adecuada
- Programa de alimentación JUNAEB
- Contar con Centro General de Padres
- Contar con Centro de Alumnos
- Contar con Consejo Escolar
- Salas Exclusivas para los cursos Pre básica y básica
- Laboratorio de inglés

- Laboratorio de ciencias
- Biblioteca CRA
- Comedor para los alumnos
- Dos multicanchas
- Plan de Mejoramiento SEP
- Talleres JECD ( academias )

- **Oportunidades:**

- Recursos PM – SEP (material y humano)
- Programas del MINEDUC
- Perfeccionamiento y capacitación docente.

- **Debilidades:**

- Optimizar los tiempos en interacción con alumnos (Contratiempo actividades extracurriculares)
- Personal asistentes de la educación (Inspectores y Auxiliares de aseo)
- Compromiso de los Padres y Apoderados en el quehacer de sus pupilos
- Asistencia a reuniones de apoderados
- Familias disfuncionales

- **Amenazas**

- Accidentes escolares
- Robos (Sitios eriazos alrededores)
- Índice ingesta de alcohol y droga
- Contaminación ambiental de los alrededores
- Evacuación adecuada en caso de emergencia

## **DIAGNOSTICO PARA PLAN DE MEJORAMIENTO:**

Nombre del Establecimiento: Colegio Chile Conectado

Clasificación: Emergente.

### TIPO DE ENSEÑANZA

Educación Parvulario: NT1, NT2

Educación Básica: 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 6A, 7A, 8A

Educación Media: 1A, 2A,

## **1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora**

### **1.1 Velocidad Lectora**

Velocidad lectora	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
Muy rápida	6%	16%	22%	14%	21%	32%	39%	21%
Rápida	5%	13%	41%	32%	21%	33%	29%	64%
Medio alta	5%	29%	4%	24%	49%	26%	24%	14%
Medio Baja	14%	16%	20%	22%	8%	9%	8%	1%
Lenta	11%	13%	8%	6%	0%	0%	0%	0%
Muy lenta	18%	7%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Fuera de Nivel	41%	7%	4%	3%	0%	0%	0%	0%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	16%	58%	67%	70%	91%	91%	92%	99%

## 1.2 Comprensión lectora básica y párvulo

Aprendizajes clave	NT-1	NT-2	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico
Conciencia fonológica	35%	79%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	93%	56%	60%	62%	59%	62%
Interpretación de signos escritos	6%	16%	39%	78%	69%	78%
Reconocimiento de tipo de texto	88%	49%	45%	45%	0%	0%
Extraer información	26%	66%	30%	49%	64%	49%
Parafraseo	18%	81%	29%	29%	0%	0%
Argumentación	15%	63%	46%	64%	19%	64%
Incremento de vocabulario	4%	41%	32%	68%	23%	68%
Número de estudiantes evaluados	68	68	80	80	70	80

### 1.3 Calidad Lectora (optativo)

Calidad Lectora	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
No lectores	20%	13%	6%	1%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	56%	12%	6%	3%	8%	9%	8%	1%
Lectura palabra a palabra	11%	33%	23%	23%	49%	26%	24%	14%
Lectura unidades cortas	8%	28%	38%	43%	21%	33%	29%	65%
Lectura fluida	5%	13%	28%	29%	21%	32%	39%	20%

## 2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes.

2.1 Descripción pro Sub-dimensión y conclusiones Gestión Curricular.

2.11 Organización curricular

Calendarización anual

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Elaborar un calendario anual más acotado, con más difusión y acreditado su efectividad.
---

## Plan de estudios

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Realizar un seguimiento y evaluación del nivel de cumplimiento de las acciones pedagógicas alternativas y efectivas de los talleres, CRA, Enlace, academias, además evidenciar logros pedagógicos.
--

## Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Se debe mejorar las prácticas de focalizar los esfuerzos y proponer estándares y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores, núcleo y/o categoría de aprendizaje de curriculum, organizándose en torno a ello.
--

Potenciar el fortalecimiento de inglés oral, las prácticas de educación física, el deporte y la recreación. Incentivar el desarrollo del saber científico y tecnológico. Estimular, canalizar las expresiones artísticas de los estudiantes y aumentar horas en el subsector de lenguaje y matemáticas.
---

### 2.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases/experiencias de aprendizaje variables regulares.

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

El equipo de directivo y técnicos, a través de reuniones técnicas deben realizar talleres en donde se resalten aprendizajes desafiantes para los alumnos.
---

Entregar una estructura de la planificación de la clase que potencien las prácticas en el aula y los resultados de los alumnos.
---

Acciones que articulen la planificación y las evaluaciones, los métodos y recursos pedagógicos, orientadas a mejorar el aprendizaje. Los docentes dispongan de tiempos semanales fijos suficientes para el trabajo grupal en aspectos técnicos.

Acompañar en el aula al docente para mejorar las actividades didácticas en pro del aprendizaje.

### **Planificación de la evaluación**

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
<p>Se debe mejorar la entrega de información oportuna a la comunidad escolar, como las fechas de las evaluaciones ( a través de las reuniones de subcentros y agenda escolar), crear instancias para monitorear los avances de los alumnos, diversificar y revisar los instrumentos evaluativos.</p> <p>Los docentes deben disponer de tiempos semanales suficientes para el trabajo en equipo en pro de mejorar la calidad de la información, los que deben ser monitoreados.</p>

### **Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos**

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
<p>Las estrategias empleadas por los docentes son insuficientes para mejorar los aprendizajes, se requiere revisar el sistema de monitoreo, las estrategias específicas de enseñanza y de evaluación en forma permanente en torno a los aprendizajes logrados.</p> <p>Mejorar la articulación de la planificación de la clase, los métodos, recursos pedagógicos, las evaluaciones y el acompañamiento en el aula al docente.</p>

### **2.1.3 Acción docente en el aula**

Ambiente propicio para el aprendizaje

**Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:**

Se deben buscar estrategias específicas para fortalecer la gestión docente en el aula con altas expectativas usando la observación de clases como estrategia para mejorar las prácticas pedagógicas en pro de mejorar los aprendizajes de los alumnos.

Las interacciones de los estudiantes deben fortalecerse para facilitar el trabajo colaborativo y didáctico en el aula.

Incorporación de nuevos estilos de trabajo pedagógico usando tecnología u otros que impacten y desafíen a los estudiantes.

Mejorar la difusión, socialización y aplicación de las normas de convivencia escolar, sus aspectos operativos y los aspectos organizativos del Colegio.

**Enseñanza para el aprendizaje para el aprendizaje de todos los estudiantes**

**Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:**

Mejorar la secuencia de la clase, informando al alumno al inicio lo que van aprender, incorporando los conocimientos previos que traen como motivación, mayor uso de la planificación como guía de la clase.

Incrementar la revisión de las actividades y de las evaluaciones con sus resultados en forma conjunta con los alumnos para afianzar lo aprendido.

Aumentar las acciones de apoyo formativo a los alumnos con bajo rendimiento y con los que demuestran condiciones o talento.

Potenciar el auto concepto del estudiante, a través de iniciativas extraescolares que fomenten el trabajo en equipo, colaborativo, con sentido de pertenencia y de logro para facilitar su desempeño en el aula.

## **Acompañamiento a los docentes**

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Implementar un sistema de acompañamiento, por medio de la observación de clases para dar respuesta a la retroalimentación de las prácticas pedagógicas y como una instancia que genera insumos para la reflexión sobre la forma como se trabaja en clases.
--

Aumentar tiempos semanales fijos para reflexionar, discutir y modelar estrategias, fijar ajustes a la propuesta curricular y buenas prácticas.
--

### **2.1.4 Evaluación de la implementación curricular**

Análisis de resultados y estrategia remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Revisar y actualizar las prácticas pedagógicas y su monitoreo en los procesos de planificación, métodos y evaluación.
---

Las prácticas metodológicas con trabajo interactivo usando recursos tecnológicos u otros que impacten en los estudiantes y generen altas expectativas en los docentes sobre el desempeño de los estudiantes.
--

Optimizar el proceso de E y A con acciones que permitan la restitución de saberes y seguimiento en los alumnos con bajo logro académico y carecen de hábitos.
---

El proceso de sistematización de los resultados de los aprendizajes por alumno, subsector, curso y nivel.
---

### **2.1.5 Conclusiones del Área de Gestión Curricular**

**Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:**

Acompañar la gestión de aula para mejorar las acciones pedagógicas, formativas y potenciar a los alumnos que carecen de hábitos y conductas de entrada. Mejorar la socialización de las normas escolares y organizativas del Colegio. Potenciar el autoconcepto y fortalecer las habilidades de interacción del estudiante, a través de extraescolar para fomentar el trabajo en equipo para facilitar su desempeño en el aula. Disponer de tiempos para modelar estrategias, propuestas curriculares, prácticas pedagógicas pro la restitución de saberes y seguimiento de los alumnos con bajo logro académico y que carecen de hábitos, incorporando tecnología u otros que impacten. Sistematizar los resultados de aprendizaje.

**2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo.**

2.2.1 Cultura de altas expectativas.

**Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:**

Se carece una base de datos con el perfil psicoeducativo y social de los alumnos, se debe potenciar un diagnóstico en la dimensión personal, familiar y social para elevar el nivel de expectativas de éxito escolar. Aumentar el involucramiento de los apoderados con la vida escolar de sus hijos.

Acrecentar la identidad con el Colegio y con los aprendizajes en base al desarrollo de una cultura de altas expectativas.

**2.2.2 Director con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados.**

**Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:**

Buscar un sistema de acompañamiento al aula guiado por los directivos. Determinar procedimientos para que los padres conozcan lo que sus pupilos deben aprender. Implementar mecanismos de monitoreo de los resultados de aprendizaje y fijar estrategias para aquellos con bajos resultados. Articular iniciativas con otras organizaciones para el logro de las metas institucionales.

Ayudar a los padres para que sus hijos tengan mejores resultados en los aprendizajes sociales y académicos.

### **2.2.3 Conclusiones del Área de Liderazgo**

#### **Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:**

Determinar procedimientos para que los padres conozcan los que sus pupilos deben aprender. Implementar mecanismos de monitoreo de los resultados de aprendizajes y fijar estrategias para aquellos con bajos resultados. Articular iniciativas con otras organizaciones para el logro de las metas institucionales.

Ayudar a los padres para que sus hijos tengan mejores resultados en los aprendizajes sociales y académicos.

### **2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar**

#### **2.3.1 Buen clima escolar**

#### **Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:**

Desarrollar prácticas de uso de los canales oficiales de comunicación y diálogo en pro de la calidad de los aprendizajes. Disminuir las situaciones de tensión entre los padres y los hijos, entre alumnos, profesores y alumnos que impidan o perturben el ambiente de aprendizaje. Los docentes deben demostrar un mayor cumplimiento en las normas de convivencia establecidas, fijar rutinas de funcionamiento en cada curso, que ayuden a disminuir las observaciones negativas de los alumnos. Aumentar instancias de ayuda a los padres en pro de mejores resultados de sus hijos en el año escolar.

### 2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Involucrar a más apoderados al trabajo de apoyo a la vida escolar de los estudiantes.
---

Generar instancias de ayudar a los padres para que fomenten en sus hijos conductas que faciliten un ambiente grato para el aprendizaje en el aula y tengan mejores resultados académicos y sociales.
--

Estimular en los padres a tener mejores expectativas de desempeño escolar en sus hijos.
---

### 2.3.3 Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Desarrollar prácticas de uso de los canales oficiales de comunicación y diálogo entre el Colegio y el Hogar. Disminuir las situaciones de tensión entre los padre y los hijos, entre alumnos, profesores y alumnos que impidan o perturben el ambiente de aprendizaje.
--

Aumentar instancias de ayuda e involucramiento de los padres para que tengan mejores expectativas en sus pupilos, fomenten en ello conductas que faciliten un ambiente grato para el aprendizaje en el aula y tengan mejores resultados académicos y sociales. Crear un sistema de refuerzo social para aquellos alumnos que se destaquen estando en situación desventajosa en los aprendizajes y quiénes hayan tenido un buen desempeño.
---

## **2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos**

### **2.4.1 Capacidad de la Comunidad Escolar**

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Estimular a los docentes para auscultar sobre la vida interna sociológica y educativa de los apoderados y alumnos. Aumentar la oferta de oportunidades para desarrollar las competencias digitales básicas con los alumnos y apoderados. Contar con personal para el apoyo pedagógico en los cursos que evidencian más dificultades en el logro de los aprendizajes esperados. Apoyar e implementar la unidad técnica con un asistente pedagógico-administrativo para crear una base de datos con la información curricular del Colegio.
--

### **2.4.2 Pedagógicos**

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

El Colegio no cuenta con los recursos pedagógicos de implementación suficientes para la expansión de nuevas destrezas y capacidades formativas en los alumnos y apoyo a los apoderados.
---

### **2.4.3. Conclusiones del Área de Recursos**

<b>Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto:</b>
--

Aumentar la oferta de oportunidades para desarrollar las competencias digitales básicas con los alumnos y apoderados. Apoyar e implementar la Unidad Técnica con un asistente pedagógico-administrativo para crear una base de datos con la información curricular del Colegio.
---

Dotar de más recursos pedagógicos para la expansión de nuevas destrezas y capacidades formativas en los alumnos y de apoyo a los apoderados.
--

## Plan de Mejoramiento Educativo.

### ¿Qué es un Plan de Mejoramiento Educativo?

El plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejor resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite abordar cuatro áreas de proceso en la escuela, estas son: Gestión de Curriculum, Liderazgo Escolar, Convivencia, Gestión de Recursos.

#### Análisis de las áreas de proceso

- Gestión curricular
- Liderazgo Escolar
- Convivencia escolar
- Gestión de recursos

#### Síntesis y vinculación de resultados:

<p><b>Gestión Institución</b> <b>Liderazgo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definición y difusión del Proyecto Educativo Institucional.</li><li>2. Implementación y compromiso de la comunidad con el PEI.</li><li>3. Diagnóstico y planificación para organizar el trabajo a largo plazo.</li><li>4. Definición de la estructura y difusión a la comunidad.</li><li>5. Liderazgo centrado en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</li></ol>
--	---

<b>Gestión Curriculum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación y preparación para la enseñanza.</li><li>2. Preparación de evaluaciones.</li><li>3. Enseñanza y aprendizaje en el aula.</li><li>4. Atención de las necesidades en el aprendizaje de los estudiantes.</li><li>5. Monitoreo de la acción docente en el aula.</li><li>6. Evaluación, análisis de resultados y cobertura.</li></ol>
<b>Gestión de la convivencia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualización y difusión de las normas de convivencia escolar.</li><li>2. Formación integral de los estudiantes.</li><li>3. Involucramiento de familia en el proceso educativo.</li><li>4. Apoyo psicosocial a estudiantes y sus familias.</li><li>5. Mecanismos de participación de la comunidad.</li></ol>
<b>Gestión Recursos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selección, contratación e inducción del personal.</li><li>2. Evaluación del desempeño personal.</li><li>3. Desarrollo profesional.</li><li>4. Infraestructura necesaria para la actividad educativa.</li><li>5. Uso y adecuación de recursos pedagógicos.</li></ol>

<b>Ambiente Escolar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ambiente seguro y de buenas relaciones</li><li>2. Altas expectativas del desempeño de estudiantes y profesores.</li><li>3. Ambiente de reconocimiento y motivación.</li><li>4. Ambiente normalizado y propicio para el aprendizaje.</li><li>5. Satisfacción de los padres y apoderados.</li><li>6. Satisfacción de los estudiantes.</li><li>7. Satisfacción y compromiso de los profesores.</li></ol>

## METAS: PLAN MEJORAMIENTO EDUCATIVO PME – SEP

### AMBITO ADMINISTRATIVO – ORGANIZACIONAL

N°	Aspectos	Situación	Meta Proyectada	Indicadores
1	Los sostenedores, en general y los directivos, en particular, deben mantener altas expectativas en el desempeño de 100% de los funcionarios, en todas y cada una de las acciones que formen parte de la gestión escolar.	Existe una alta expectativa de todos los funcionarios que se desempeña en el establecimiento, pero en la práctica aún es una actitud incipiente, inicial, que requiere de un mayor desarrollo.	90% de los funcionarios reciben un trato que les permite mejorar su autoestima personal y profesional	N° de oportunidades en que el funcionario recibe un reconocimiento y respaldo de su labor. N° de talleres y reuniones donde se destaca la importancia del rol funcionario.
2	Lograr una matrícula final anual que, en comparación con el inicio de año	Durante el año 2013 se logro un 94,7% de matrícula final	2014: 940 matriculados a la fecha.	Número de altas y bajas de alumnos (as). Número de entrevistas por

	escolar, sea de un 98%	comparada con la inicial	Meta proyectada 96%	situación de retiros. Número de reuniones de coordinación y toma de decisiones.
3	Alcanzar una asistencia de los estudiantes de, a lo menos de un 94% como promedio anual.	Durante el año 2013 la asistencia promedio anual fue de 90.01%	94%	% diario de asistencia por curso. % diario por nivel de enseñanza. % diaria de asistencias colegio Número de visitas domiciliarias.
4	Los atrasos diarios no deben superar el 3% de la matrícula total.	Durante el año 2013, el promedio de atrasos llego a 6,82%	4,5% de alumnos atrasados como promedio anual.	Número de atrasos diarios por curso. Número de citaciones por problemas de atrasos. Tipo y cantidad de coordinaciones con agentes involucrados.

5	<p>Evaluar al 100% de los funcionarios del colegio, entregando oportunamente la respectiva retroalimentación que permita superar el déficit detectado.</p>	<p>Actualmente se realiza la evaluación del 100% de los funcionarios, sin embargo, el proceso de registro y retroalimentación es mínimo e insatisfactorio.</p>	<p>Evaluar al 100% de los funcionarios</p>	<p>100% de los funcionarios reciben el instrumento de evaluación. 100% de los funcionarios participa del proceso de evaluación.</p>
6	<p>Crear un sistema de estimulación y reconocimiento al desempeño de los directivos, docentes, asistentes, estudiantes, madres, padres y apoderados.</p>	<p>En la actualidad no existe un sistema de estimulación al buen desempeño de los agentes de la unidad educativa, es solo de carácter emergente.</p>	<p>Crear un sistema de estimulación al desempeño de los agentes educativos.</p>	<p>Tipos y características del sistema de estimulación.</p>
7	<p>Considerar el área de convivencia Escolar como fundamental para crear los espacios educativos necesarios para alcanzar una educación de</p>	<p>Como antecedente es importante destacar, que el establecimiento cuenta con un Encargado de Convivencia Escolar, el que desarrolla</p>	<p>95% de funcionarios del establecimiento educacional participan de las acciones que contribuyan a mejorar el clima laboral y organizacional</p>	<p>% de funcionarios que participan en las diversas actividades planificadas por el colegio. Nº de actividades que se realizan para</p>

	<p>calidad con equidad, de tal modo que el Coordinador de esta área, Orientador, Asistente Social, Psicóloga y docentes formen alianzas estratégicas destinadas a mantener un ambiente laboral armónico que favorezca la plena expresión y satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa.</p>	<p>acciones tendientes a generar un clima laboral y organizacional adecuado, el que contribuya a que se desarrolle un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje con los alumnos, entregando las herramientas y espacios necesarios a los funcionarios para que se puedan desarrollar integralmente en su quehacer profesional.</p>		<p>los distintos estamentos del establecimiento, estableciendo como mínimo una por semestre. Registro de participantes en las actividades desarrolladas.</p>
--	---	--	--	--

### **AMBITO CURRICULAR**

<b>Nº</b>	<b>Aspectos</b>	<b>Situación</b>	<b>Meta Proyectada</b>	<b>Indicadores</b>
1	Todos los profesores que tengan	Los docentes no utilizan la clasificación del	El 100% de los docentes utiliza la clasificación	Cada docente utiliza nuevo formato de

	<p>responsabilidades en los aprendizajes de los estudiantes, cada vez que realicen evaluaciones deberán considerar como estructura de clasificación de su rendimiento, la utilizada por Ministerio de Educación.</p>	<p>MINEDUC en el proceso de evaluación de sus alumnos (as)</p>	<p>de los estudiantes según los estándares de aprendizaje normada por el MINEDUC.</p>	<p>informe de rendimiento con estándares de aprendizaje en cada una de sus evaluaciones. (Adecuado, Elemental e Insuficiente). Nº de Evaluaciones concordantes en el nº de informes de resultados obtenidos. 1 vez al mes se realizarán Talleres de análisis de resultados y la progresión obtenida con información a padres y apoderados.</p>
2	<p>Desarrollar el 100% de la cobertura curricular que contemplan los</p>	<p>Asignaturas Humanístico Científicas (Lenguaje, matemáticas,</p>	<p>Asignaturas: Con 6 o más 100% Con 4 horas 95%</p>	<p>Al inicio del año escolar todos los docentes organizan su currículo según</p>

	actuales programas de estudio.	historia, ciencias, inglés) término del año 2013 con una cobertura de 90%. Asignaturas Artístico Deportivas (Tec. Ed. Fis. Artes-Música) término del año 2013 con una cobertura del 80%	Entre 1 y 3 horas 90%	las horas del plan de estudio con un cronograma anual entregado por U.T.`P. Dos veces durante cada semestre se realizará una evaluación de proceso de la cobertura curricular a través de WEB CLASS y los libros de clases.
3	El SIMCE debe superar la media nacional	SIMCE 2012-2013 <b>2° básico</b> Lenguaje: 239 <b>4° básico.</b> Lenguaje: 238 Matemáticas:219 Historia: 228 <b>2° E.M.</b> Lenguaje: 212 Matemática: 231 Historia: 221	Todos los cursos pares que rinden SIMCE a partir del 2014 aumentarán 10 puntos anualmente.	Disminuir en un 30% el porcentaje actual de alumnos en nivel insuficiente en todos los niveles que rinden SIMCE. Aumentar en un 20% el nivel adecuado. Asignaturas humanístico

				<p>Científico tienen como máximo entre 8 y 10% Aprendizajes insuficientes. Asignaturas técnico artística tienen como máximo entre 5 y 8% aprendizajes insuficientes.</p>
4	<p>Mejorar los indicadores estadísticos relacionados con promoción, repitencia y retiro.</p>	<p>Situación final 2013:  Promoción: 94%  Repitencia: 6%  Retiro:5%</p>	<p>Promoción: 94 %  Repitencia: 6%  Retiro: 6%</p>	<p>Todos los profesores jefes y asignaturas elaboran y ponen en marcha un Plan de trabajo Anual para mejorar los índices internos de su curso. Mensualmente los profesores jefes, Inspectoría General y U.T.P realizarán jornadas para</p>

				<p>monitorear los índices de :  Asistencia real alumnos,  atrasos,  rendimiento  disciplina,  Asistencia P.P.A.A. a reuniones y citaciones.</p>
5	<p>Aplicar y evaluar el proyecto de inglés desde NT1 a NB2 a realizar con la asesoría de Uribe Asociados, que permita mejorar los aprendizajes de esta asignatura. Complementando este proyecto específico, con la creación de un sistema de incentivo al desarrollo de habilidades comunicacionales en el idioma inglés, desde</p>	<p>Durante el año 2013 se incorporó una docente a la JEC de parvularia para impartir talleres de inglés con los niveles NT1 y NT2 con una hora semanal por curso. Los cursos de 1º a 4º básico tienen dentro su plan de estudio incorporados 4 horas semanales para el idioma inglés.</p>	<p>Potenciar las habilidades de comunicación lingüística, saber hablar, comprender, leer y escribir en inglés.</p>	<p>El 100% de las educadoras y docentes de los niveles involucrados se capacitan en el uso del idioma inglés, a lo menos en el nivel inicial. El 100% de las educadoras y docentes involucrados incorporarán en sus planificaciones acciones y recursos para potenciar el uso</p>

	<p>Educación Parvularia a Educación Media, evaluando sistemáticamente las acciones realizadas.</p>			<p>del idioma inglés. Creación e implementación del Departamento de Inglés.</p>
6	<p>A partir de Abril a Noviembre, las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemáticas, serán sometidas a evaluaciones, consecuente con los establecido en los actuales programas de estudio y estándares de desempeño, de tal modo que se realicen los respectivos procesos de retroalimentación en los aprendizajes fundamentales. Para tal efecto, habrá que</p>	<p>Durante el año 2013 de Mayo a Noviembre se aplicaron evaluaciones externas en Lenguaje y matemáticas en los cursos pares que rendían SIMCE.</p>	<p>Diagnosticar al 100% de los estudiantes en Lenguaje y matemáticas según los estándares de aprendizaje del MINEDUC. Producir una movilidad en los % de los estándares de aprendizaje de los alumnos en las asignaturas de Lenguaje y matemática.</p>	<p>El 100% de los estudiantes son diagnosticados y clasificados en Lenguaje y matemática según los estándares de aprendizaje del MINEDUC. Cada docente de ambas asignaturas en conjunto a U.T.P. fijarán METAS de logro por curso según los resultados del diagnóstico aplicado. Se aplicará una evaluación mensual externa en</p>

	<p>establecer los contactos con los profesionales idóneos o empresas ATE, destinadas a que este proceso evaluativo entregue los resultados esperados, es decir, incidan realmente en el mejoramiento cualitativo de los aprendizajes.</p>			<p>ambas asignaturas en todos los niveles para evidenciar los avances.</p>
--	---	--	--	--

### AMBITO ADMINISTRATIVO – ORGANIZACIONAL

Nº	Aspectos	Situación	Meta Proyectada	Indicadores
1	<p>Los sostenedores, en general y los directivos, en particular, deben mantener altas expectativas en el desempeño de 100% de los funcionarios, en todas y cada una de las acciones</p>	<p>Existe una alta expectativa de todos los funcionarios que se desempeña en el establecimiento, pero en la práctica aún es una actitud incipiente, inicial,</p>	<p>90% de los funcionarios reciben un trato que les permite mejorar su autoestima personal y profesional</p>	<p>Nº de oportunidades en que el funcionario recibe un reconocimiento y respaldo de su labor. Nº de talleres y reuniones donde se</p>

	que formen parte de la gestión escolar.	que requiere de un mayor desarrollo.		destaca la importancia del rol funcionario.
2	Lograr una matrícula final anual que, en comparación con el inicio de año escolar, sea de un 98%	Durante el año 2013 se logro un 94,7% de matrícula final comparada con la inicial	2014: 940 matriculados a la fecha. Meta proyectada 96%	Número de altas y bajas de alumnos (as). Número de entrevistas por situación de retiros. Número de reuniones de coordinación y toma de decisiones.
3	Alcanzar una asistencia de los estudiantes de, a lo menos de un 94% como promedio anual.	Durante el año 2013 la asistencia promedio anual fue de 90.01%	94%	% diario de asistencia por curso. % diario por nivel de enseñanza. % diaria de asistencias colegio Número de visitas domiciliarias.
4	Los atrasos diarios no deben superar el 3% de la matrícula total.	Durante el año 2013, el promedio de atrasos llego a 6,82%	4,5% de alumnos atrasados como promedio anual.	Número de atrasos diarios por curso. Número de citaciones por

				<p>problemas de atrasos.</p> <p>Tipo y cantidad de coordinaciones con agentes involucrados.</p>
5	<p>Evaluar al 100% de los funcionarios del colegio, entregando oportunamente la respectiva retroalimentación que permita superar el déficit detectado.</p>	<p>Actualmente se realiza la evaluación del 100% de los funcionarios, sin embargo, el proceso de registro y retroalimentación es mínimo e insatisfactorio.</p>	<p>Evaluar al 100% de los funcionarios</p>	<p>100% de los funcionarios reciben el instrumento de evaluación.</p> <p>100% de los funcionarios participa del proceso de evaluación.</p>
6	<p>Crear un sistema de estimulación y reconocimiento al desempeño de los directivos, docentes, asistentes, estudiantes, madres, padres y apoderados.</p>	<p>En la actualidad no existe un sistema de estimulación al buen desempeño de los agentes de la unidad educativa, es solo de carácter emergente.</p>	<p>Crear un sistema de estimulación al desempeño de los agentes educativos.</p>	<p>Tipos y características del sistema de estimulación.</p>
7	<p>Considerar el área de convivencia</p>	<p>Como antecedente es importante</p>	<p>95% de funcionarios del establecimiento</p>	<p>% de funcionarios que participan</p>

	<p>Escolar como fundamental para crear los espacios educativos necesarios para alcanzar una educación de calidad con equidad, de tal modo que el Coordinador de esta área, Orientador, Asistente Social, Psicóloga y docentes formen alianzas estratégicas destinadas a mantener un ambiente laboral armónico que favorezca la plena expresión y satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa.</p>	<p>destacar, que el establecimiento cuenta con un Encargado de Convivencia Escolar, el que desarrolla acciones tendientes a generar un clima laboral y organizacional adecuado, el que contribuya a que se desarrolle un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje con los alumnos, entregando las herramientas y espacios necesarios a los funcionarios para que se puedan desarrollar integralmente en su quehacer profesional.</p>	<p>educacional participan de las acciones que contribuyan a mejorar el clima laboral y organizacional</p>	<p>en las diversas actividades planificadas por el colegio. Nº de actividades que se realizan para los distintos estamentos del establecimiento, estableciendo como mínimo una por semestre. Registro de participantes en las actividades desarrolladas.</p>
--	---	---	---	--

## AMBITO FAMILIA Y COMUNIDAD

N°	Aspectos	Situación	Meta Proyectada	Indicadores
1	Considerar Como prioritario, en las reuniones de las madres, padres y apoderados, los aprendizajes de los estudiantes y no solamente los aspectos de orden socioeconómicos, de tal modo que podamos estructurar alianzas familiares que permitan focalizar los saberes fundamentales.	Durante el año 2013 el 80% de las reuniones de padres y apoderados, estaban centradas en materias administrativas y económicas.	90% de las reuniones de padre y apoderados estarán focalizadas en los aprendizajes.	N° de reuniones planificadas para el presente año. Registro de cada una de las tablas de reuniones. % de asistencia de padres y apoderados a las reuniones.
2	Lograr que el 80% de los apoderados participen en el 100% de las actividades planificadas en el desarrollo de la gestión escolar.	Durante el años escolar se realizan actividades que buscan involucrar a la familia de nuestros alumnos al colegio, instancias de	80% de padres y apoderados participan de actividades del colegio.	N° de actividades planificadas y realizadas para los padres y apoderados del establecimiento. % de padres y apoderados que participan de

		integración y de conocimiento de padres y apoderados, ya sea durante el aniversario, fiestas patrias o actividades de fin de año. De los que se ha podido apreciar la participación de nuestros padres y apoderados ha bordeado el 60% de asistencia.		las actividades programadas. Registro de asistencia a actividades.
--	--	---	--	--