



Magister en Educación

Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

Colegio Don Orione

Quintero

Profesora: Sra. Rocío Riffo San Martín

Alumno : Katherine Vargas Cartes

Quintero – Chile, Diciembre de 2020

2. ÍNDICE

3. Resumen.....	Página 3
4. Introducción.....	Página 4
5. Marco teórico.....	Páginas 5,6
6. Marco contextual.....	Páginas 7,8
7. Diagnóstico institucional.....	Páginas 9-24
8. Análisis de resultado.....	Página 25-27
9. Plan de mejoramiento.....	Páginas 28-37
10. Bibliografía.....	Página 38
11. Anexos.....	Página 39

3. RESUMEN

El presente trabajo de grado explicita un Plan de Mejoramiento en un establecimiento educacional, esto a partir de un diagnóstico institucional, el cual de montan sobre la base teórica, pero también bajo el contexto donde está inmersa esta unidad educativa.

El año 2020 ha sido un periodo especial y único para todos los establecimientos, donde producto de la Pandemia por Covid-19 se han tenido que tomar decisiones y abordar situaciones que no estaban planificadas. Es por esto que el Plan de Mejoramiento desarrollado en este trabajo está vinculado a esta crisis sanitaria que no ha dejado indiferente a nadie con la suspensión de clases presenciales a nivel nacional.

4. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de Grado tiene por Objetivo obtener el título de Magíster en Educación, Mención Gestión de Calidad.

El contenido de este trabajo inicia con un marco teórico donde están incorporados los conceptos necesarios de tener en conocimiento para su posterior aplicación. Luego el marco contextual, donde se describe el contexto de aplicación, es decir, el establecimiento educacional para que se elabora el Plan de Mejoramiento, en este caso COLEGIO DON ORIONE DE QUINTERO.

El diagnóstico, parte relevante de este trabajo fue realizado a través de encuestas virtuales debido a que tanto docentes como asistentes de la educación se encontraban en su mayoría con teletrabajo producto de la pandemia.

El plan de Mejoramiento se realizó a partir del diagnóstico, pero teniendo como base la Pandemia por Covid-19.

5. MARCO TEÓRICO

La Educación como un proceso continuo no sólo implica que los estudiantes aprendan contenidos, valores, habilidades, etc. El Establecimiento Educacional como un todo debe estar inmerso en un proceso de Mejora Continua; es en este proceso permanente que a partir del liderazgo del director, sostenedor o Equipo directivo que deben intensionar la Elaboración del un Plan de Mejoramiento en la Unidad Educativa.

El ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad y contexto en los ámbitos institucional y pedagógico, para así trazar objetivos estratégicos de mejoramiento a mediano y/o largo plazo (4 años). Para ello, planifica e implementa acciones anuales que permitan lograr los objetivos estratégicos planteados y, al mismo tiempo, alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI). (http://subvenciones.mineduc.cl/zp_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/2020/PME%20-%202020.pdf)

Para la elaboración de un Plan de Mejoramiento se deben considerar las siguientes etapas:

1. Fase Estratégica: donde la comunidad educativa revisa su PEI, lo analiza, vincula los sellos institucionales con los diferentes planes, realiza una autoevaluación y luego una planificación estratégica.
2. Fase anual: donde se realiza la planificación anual que considera objetivos, acciones, responsables; luego la implementación con su correspondiente seguimiento y evaluación.

El plan de Mejoramiento considera Dimensiones. Las Dimensiones son las agrupaciones de contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del Área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas.

https://registrocertificacionate.mineduc.cl/wpcontent/uploads/sites/94/2018/03/Definicion_Dimensiones.pdf

Las dimensiones que componen el Plan de Mejortamiento son:

- Gestión Pedagógica; que incluyen las subdimensiones Gestión curricular, Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.
- Liderazgo; que lo componen las subdimensiones Liderazgo del sostenedor y liderazgo del director.
- Convivencia escolar: con sus subdimensiones formación, convivencia y participación y vida democrática.
- Gestión de recursos: que incluyen las subdimensiones de gestión del personal, Gestión de los Recursos Financieros y Gestión de los Recursos Educativos.

6. MARCO CONTEXTUAL

El Colegio Don Orione de Quintero, se fundó en 1954, con el nombre de “Escuela Nuestra Señora de Lourdes”. Hasta el año 1981 fue un Colegio de Enseñanza Básica. En 1982, se trasladó a su actual ubicación en Avda. Luis Orione 702, e incorporó la Enseñanza Media Científico – Humanista. En un segundo momento se implementó la Educación Técnico Profesional con la especialidad de Electrónica (1984). Esto, significó un vuelco total, tanto en la Infraestructura de la planta física, como en la ampliación numérica de su comunidad escolar. En el año 2005, se realizó el estudio para responder de mejor manera a la JECD, lo que nos llevó a tomar la opción de construir un segundo piso, bajo el fundamento de no tocar los espacios libres para que los niños y jóvenes hicieran deporte y se recrearan. En el año 2013, se logra comprar un terreno que se ubicaba entre las salas de especialidad y el gimnasio, allí se construyó un amplio comedor para alumnos y otro para el personal, y por último el año 2015, se implementó un nuevo sector para la pre básica, con salas, baños, comedor y patio, para los más pequeños del colegio. De los 200 estudiantes iniciales, la matrícula ha llegado a sobrepasar los 1300, entre niños y jóvenes de ambos sexos. También, exigió una reformulación y difusión de los objetivos específicos del colegio para que los diferentes estamentos escolares los pudieran llevar a la práctica, y así cumplir con la finalidad de un colegio de Iglesia, con el sello del fundador San Luis Orione.

Quintero, comuna creada como tal el 21 de diciembre de 1891, bajo la Ley de la Comuna Autónoma, cuenta con una población de 25 mil habitantes, la que se ve aumentada cinco a seis veces en los meses de enero y febrero de cada año.

Pertenece a la zona norte de la provincia de Valparaíso, Región de Valparaíso, y de acuerdo a los índices socioeconómicos de su población es considerada junto a la comuna vecina de Puchuncaví, como las dos ciudades más vulnerables de la provincia. Esta fragilidad en su tejido social se fundamenta especialmente en cuatro componentes: el primero, por tener en su mayor porcentaje una economía estacional; es decir, su mayor movimiento se produce en los meses de verano y tiempo de vacaciones; el segundo, por tener un amplio sector de

familias cuya fuente de trabajo es la pesca artesanal, actualmente en franco retroceso por la escasez del recurso. El tercer factor de vulnerabilidad, se encuentra en la contaminación ambiental: terrestre, aérea y de las aguas, que si bien es cierto se ha visto disminuir en las dos primeras, la última sufre de eventos de gran repercusión y daño. La contaminación es causa de un serio deterioro de la salud de las personas de todas las edades, produciendo serios cuadros de alergia en los niños de corta edad, cáncer, y problemas de aprendizaje mayores que en otras comunas, de acuerdo a estudios comparativos realizados con otras localidades del litoral sur de la provincia, por ejemplo. El último factor es la vulnerabilidad social que, asociada a la creciente inmigración de los últimos años, se ha traducido en mano de obra no calificada y, por lo tanto, bajos sueldos y detrimento económico.

La amplia zona industrial instalada alrededor de la zona urbana de Quintero, ha sido fuente mínima de trabajo de los habitantes de Quintero, especialmente debido a la escasa capacitación de la mano de obra comunal. Cabe destacar, que el Colegio Don Orione, ha sido desde hace años una posibilidad cierta para la inserción laboral de los jóvenes.

Una característica de los quinteranos, es su emigración a otras regiones u otros países en busca de mejores expectativas de trabajo, con lo que se producen en muchos casos la fragmentación de las familias.

7. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Ficha técnica

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)			X	
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.		X		
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando			X	

procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.		X		
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			X	
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X	

<p>11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.</p>		X		
<p>12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</p>		X		
<p>13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.</p>			X	

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.		X		
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.		X		
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		X		
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.		X		

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.		X		
2. El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente			X	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			X	
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			X	

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X	
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.		X		
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.		X		
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	X			
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	X			

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).		X		
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.		X		
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.			X	
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.		X		
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.		X		

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			X	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			X	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			X	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta		X		

con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.

--	--	--	--

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		X		
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.		X		
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.			X	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.		X		
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.			X	
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.		X		
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			X	

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

8. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A partir de las encuestas virtuales realizadas producto de la pandemia y demostrados los resultados anteriores, se puede observar que el Colegio Don Orione sin bien realiza las acciones evaluadas, la planificación, monitoreo y evaluación de éstas son las que están al debe. Sobre el 80% las acciones se encuentran en un periodo de implementación, lo que no supera el año desde su inicio sistemático, por lo tanto en el Plan de Mejoramiento para este año se visualizan bastantes de las mismas acciones, sin embargo con el foco de potenciar, evaluar y tomar decisiones al respecto.

En la dimensión de Gestión pedagógica, los porcentajes más altos de aprobación se inclinan a la Pre básica y Primer ciclo, concentrando los mayores niveles de organización, sistematicidad y mejora continua.

Los asistentes de la educación se inclinan a las debilidades producto del desconocimiento por la reorganización del Equipo de Gestión para el año 2020.

Si bien los datos duros nos entregan valiosa información para dirigir nuestro PME, en este año la prioridad está en el contexto de la Pandemia por covid-19.

Un foco importante para el año 2020 es el Apoyo al desarrollo de los estudiantes, donde la fortaleza se enmarca en que el año anterior surgió como necesidad y que este punto ya está explicitado en el reglamento de evaluación con una acción clara como lo es las reuniones de situación curso, donde se analizan los casos de cada estudiantes, se planifican acciones y se realiza un monitoreo. La debilidad es que de manera presencial, los docentes de asignatura no podían presenciar más de una reunión al día, por lo tanto el hecho de planificarlas virtualmente, potenciará la participación de éstos.

En convivencia escolar se destaca la fortaleza de que en un 100% las acciones se realizan, pero la debilidad es que son más bien reactivas, no preventivas.

En la dimensión Liderazgo y Gestión de recursos, los datos serán tomados en cuenta al momento de planificar el Plan de Mejoramiento, sin embargo el foco será la implementación de medidas preventivas frente al Covid-19.

9. PLAN DE MEJORAMIENTO

Dimensión	Objetivo	Meta
Gestión Pedagógica	Mejorar el logro de los objetivos de aprendizaje y promover el sello inclusivo y formador del establecimiento mediante el fortalecimiento de los docentes y equipos de aula en la planificación y aplicación de un trabajo colaborativo.	El 100% de los docentes y Equipos de aula son perfeccionados o capacitados para mejorar los procesos educativos. 100% de los docentes y equipo de aula son apoyados para que desarrollen y apliquen planificaciones que incorporan estrategias diversificadas de enseñanza.
Liderazgo	Consolidar el rol del director como responsable de los resultados educativos y formativos de acuerdo al proyecto educativo institucional.	El 100% de los planes se articulan y ejecutan para concretizar el PEI.
Convivencia Escolar	Promover y consolidar una comunidad educativa inclusiva en donde la convivencia diaria, sea un lugar de encuentro organizado, seguro y fraternal, en la que todos se sientan respetados, acogidos, importantes y necesarios para la construcción de un ambiente adecuado para el aprendizaje y de una	El 80% de los integrantes de la comunidad logran sentirse seguros, aceptados y respetados, valorando su individualidad en la construcción de un ambiente adecuado para el aprendizaje.

	verdadera comunidad educativa cristiana orionista con bases sólidas en nuestra visión y misión.	
Gestión de Recursos	Gestionar el perfeccionamiento, capacitación y asesorías en coherencia con los requerimientos y necesidades de todo el personal, para desarrollar mejores procesos educativos, formativos y carismáticos.	El 100% del personal será capacitado según necesidad en los ámbitos educativos, formativos y carismático.

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción	Responsble
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Mejorar el logro de los objetivos de aprendizaje y promover el sello inclusivo y formador del establecimiento mediante el fortalecimiento de los docentes y equipos de aula en la planificación y aplicación de un trabajo colaborativo.	Se realizarán grupos de discusión con los docentes para reflexionar periódicamente sobre la implementación y actualización del reglamento evaluativo, siguiendo la normativa vigente y el sello inclusivo y formador del establecimiento, en el contexto de contingencia por Covid 19.	AJUSTANDO NUESTRAS POLÍTICAS PEDAGÓGICAS A LA CONTINGENCIA. UTP mensualmente monitorea el proceso enseñanza aprendizaje para verificar la implementación curricular e implementar estrategias para la toma de decisiones en base a la continua reflexión sobre el reglamento de evaluación y decreto 83, que promuevan los sellos formador e inclusivo de los estudiantes.	Jefe técnico
			Se realizarán grupos de discusión con los docentes para reflexionar periódicamente sobre la implementación y actualización del reglamento evaluativo, siguiendo la normativa vigente y el sello inclusivo y formador del	FORTALECIENDO EL LIDERAZGO DE LOS MANDOS MEDIOS UTP mensualmente se reúne con Coordinadores de Departamentos para coordinar y monitorear el plan pedagógico, el cual conlleva los lineamientos de la modalidad de	Jefe Técnico

			establecimiento, en el contexto de contingencia por Covid 19.	enseñanza remota, haciendo énfasis en el análisis e implementación de estrategias de enseñanza inclusivas y diversificadas.	
			Se realizarán grupos de discusión con los docentes para reflexionar periódicamente sobre la implementación y actualización del reglamento evaluativo, siguiendo la normativa vigente y el sello inclusivo y formador del establecimiento, en el contexto de contingencia por Covid 19.	<p>DETECCIÓN Y MEJORA</p> <p>UTP mensualmente gestiona y monitorea reuniones donde se detectan necesidades y estrategias para la toma de decisiones que promueva un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes.</p>	Jefe técnico

Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director	Consolidar el rol del director como responsable de los resultados educativos y formativos de acuerdo al proyecto educativo institucional.	El Director se reunirá con representantes de diferentes estamentos para articular el PEI con los planes institucionales, en el contexto de contingencia de Covid 19.	PLAN INTEGRAL DE SANITIZACIÓN Diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Plan Integral de Sanitización y Prevención de contagios de Covid-19. mientras dure el aislamiento físico y durante el retorno a clases.	Sostenedor
			El Director se reunirá con representantes de diferentes estamentos para articular el PEI con los planes institucionales, en el contexto de contingencia de Covid 19.	ARTICULACIÓN Y MONITOREO DEL PEI Y PLANES POR ÁREAS El director se reúne periódicamente con los diferentes estamentos que tienen a cargo la realización de los planes para asegurar la articulación y coherencia con el PME.	Director
			El Director se reunirá con representantes de diferentes estamentos para articular el PEI con los planes institucionales, en el contexto de	MEDICIÓN DE IMPACTO DE LOS PLANES. El Director coordinará la aplicación de encuestas de satisfacción a la comunidad y con la	Director

			contingencia de Covid 19.	información recogida evaluará el impacto y pertinencia de los objetivos fijados para cada plan.	
--	--	--	---------------------------	---	--

Convivencia Escolar	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	Promover y consolidar una comunidad educativa inclusiva en donde la convivencia diaria, sea un lugar de encuentro organizado, seguro y fraternal, en la que todos se sientan respetados, acogidos, importantes y necesarios para la construcción de un ambiente adecuado para el aprendizaje y de una verdadera comunidad educativa cristiana orionista con bases sólidas en nuestra visión y misión.	Realizar acciones de contención, prevención y acompañamiento a los estudiantes, padres, apoderados y personal del colegio, en el contexto de la contingencia por Covid 19.	FORTALECER CONDUCTAS DE AUTOCUIDADO El Equipo de Convivencia, mediante la información recogida a través de encuesta, focaliza temáticas relevantes e implementa estrategias de autocuidado a todos los integrantes de la comunidad, a través de cápsulas de convivencia, consejos de cursos, reuniones de apoderados, fichas técnicas, afiches, conversatorios y talleres	Encargado de convivencia.
			Realizar acciones de contención, prevención y acompañamiento a los estudiantes, padres, apoderados y personal del colegio, en el contexto de la contingencia por Covid 19.	CONTENCION SOCIOEMOCIONAL, PREVENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA El Equipo de convivencia, con la información recogida a través de encuestas, genera talleres, conversatorios, focus group, atenciones personalizadas y otras, atendiendo de manera	Encargado de convivencia.

				prioritaria a los niveles de 7° , 8° , 3° y 4° Medio.	
			Realizar acciones de contención, prevención y acompañamiento a los estudiantes, padres, apoderados y personal del colegio, en el contexto de la contingencia por Covid 19.	ACTIVIDADES QUE FORTALECEN LA IDENTIDAD ORIONISTA Se fortalecerá la identidad Orionista a través de talleres, encuentros de lideres física y virtualmente, elección de directiva del centro de estudiantes, realización de seminarios, encuentro carismático, actividades pastorales, entrega de incentivos e insumos a estudiantes, apoderados y personal del colegio.	Encargado de convivencia

Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos 	Gestionar el perfeccionamiento, capacitación y asesorías en coherencia con los requerimientos y necesidades de todo el personal, para desarrollar mejores procesos educativos, formativos y carismáticos.	Elaborar e implementar un plan en busca de fortalecer los procesos educativos, formativos y carismáticos, en el contexto de la contingencia por el Covid 19.	FORMACIÓN Y AUTOCUIDADO DEL PERSONAL Equipo de gestión prioriza y gestiona la formación profesional, laboral y carismática del personal y actividades de autocuidado a través de encuentros, capacitaciones, celebraciones, seminarios y cursos.	Equipo de Gestión
			Elaborar e implementar un plan en busca de fortalecer los procesos educativos, formativos y carismáticos, en el contexto de la contingencia por el Covid 19.	APOYO DE RECURSOS HUMANOS PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN EDUCATIVA Contratación de recursos humanos para las diferentes áreas: Docentes y profesionales para talleres, asistentes de aula, inspectores de patio, auxiliares de aseo, profesionales (nutricionista, trabajador social, fonoaudióloga, psicólogos, psicopedagogas, apoyo administrativo, informático, encargado de CRA, docentes	Equipo de Gestión

				coordinadores, horas docentes para articulación y trabajos de apoyos pedagógicos	
			Elaborar e implementar un plan en busca de fortalecer los procesos educativos, formativos y carismáticos, en el contexto de la contingencia por el Covid 19.	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO Mejorar las condiciones físicas y materiales en que se desarrollan los procesos educativos, para brindar bienestar y seguridad para todos los integrantes de la comunidad.	Equipo de Gestión

10. BIBLIOGRAFÍA

- Liderazgo institucional apunte Universidad Miguel de Cervantes PP. 5, 2020
- <https://www.ayudamineduc.cl/ficha/plan-de-mejoramiento-educativo-pme>
- https://registrocertificacione.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/94/2018/03/Definicion_Dimensiones.pdf
- Mineduc “Ciclo de mejoramiento en los establecimientos educacionales” 2016

11. ANEXOS

a) Plan evaluativo con estrategias diversificadas:



Equipo Técnico Pedagógico
Colegio Don Orión - Quintero



PLAN EVALUATIVO SEMESTRAL

Asignatura: INGLÉS Curso: 5° - 6° Profesor: IRENE FIGUEROA BRITO

PLAN EVALUATIVO 2° SEMESTRE						
Unidad	Habilidad(es)	Aplicación	Instrumento	Agente	Mes	Cumplimiento
3	Comprensión Auditiva Comprensión Lectora.	7 guías individuales formativas	Promedio Guías Formativas	Heteroevaluación Sumativa	04 septiembre	Realizado
	Comprensión Lectora. OA 06	Prueba individual escrita	Quiz de Selección Múltiple.	Heteroevaluación Sumativa	11 septiembre	Realizado
4	Comprensión Auditiva OA 02	Prueba individual escrita	Quiz de Selección Múltiple.	Heteroevaluación Sumativa	6 noviembre	Realizado
	Comprensión Auditiva Comprensión Lectora.	8 guías individuales formativas	Promedio Guías Formativas	Heteroevaluación Sumativa	20 noviembre	Realizado

b) Acta reunión situación curso



Colegio Don Orión de Quintero
Equipo de Convivencia Escolar



DERIVACIÓN DE ESTUDIANTES POR SITUACIÓN PSICOSOCIAL

CURSO: 4° básica B	NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Manuel Augusto Campos Caro	FECHA: Martes 6 de Octubre
<p>Situación que motiva la derivación.</p> <p>Inactividad pedagógica.</p>		
<p>Acciones realizadas por el Profesor Jefe frente a la situación que motiva la derivación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se han hecho bastantes compromisos con la madre y el padre sin cumplimiento por parte de ellos. Señalan no tener para imprimir y se le envían las guías y evaluaciones fotocopiadas donde un compañero que vive en la misma Villa de la Fuerza Aérea. La señora que recibe las guías informa que no van a retirárselas. Los niños quedan solos en casa por el trabajo de ambos padres. Se les da la opción que sólo hagan las evaluaciones pendientes, pero tampoco lo hacen. El último mes se le escriben y llamadas telefónicas, pero no contestan. Asistente de aula logra comunicarse con la madre, pero tampoco cumple con los compromisos. No responden a mensajes ni llamados de los docentes de asignatura. Última conversación telefónica: 3 de Agosto. 		
<p>Otros antecedentes aportados por el Profesor(a) Jefe.</p> <p>Consultando con UTP de Media sobre la hermana, tampoco evidencia estar activa pedagógicamente y está siendo atendida por psicóloga.</p> <p>Vive con ambos padres. Apoderado: Manuel Campos (Padre) Domicilio: Villa Catalina # 87 Teléfonos: 949725751-953384695</p>		