



Magister En Educación Mención

Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO COLEGIO  
MATER DEI COMUNA DE CERRILLOS

Profesora: Rocío Riffo San Martín

Alumna: Verencia Pamela Ruiz Saldaña

Santiago-Chile, Diciembre de 2020

## 2. Índice.

1. Portada	1
2. Índice	2
3. Resumen	3
4. Introducción	3
5. Marco Teórico	4
6. Marco Contextual	6
7. Diagnóstico Institucional	31
8. Análisis de Resultados	43
9. Plan de Mejoramiento	50
10 .Bibliografía	57
11. Anexos	58

### **3. Resumen.**

Este trabajo de grado II, se enmarca en la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo con plazo anual a través de un diagnóstico educativo aplicado en el Colegio Mater Dei, de la comuna de Cerillos-Santiago. Este estudio se cimienta en aspectos literarios puntualizados en el marco teórico que se mencionan en el punto 5.

En el desarrollo de este trabajo de grado II, se aplica Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Procesos, a docentes y directivos que actualmente laboran en el establecimiento educacional, realizando un análisis de estos resultados, focalizando en cada área la dimensión o dimensiones descendidas, desarrollando con este insumo objetivos, metas y acciones que formaran el PME anual.

### **4. Introducción.**

El presente trabajo denominado Trabajo de Grado II, elaborado para optar al grado académico de Magister en Educación Mención Gestión de Calidad es realizado en el Colegio Mater Dei de Cerrillos- Santiago y tiene por objetivo realizar un diagnóstico institucional que conlleva a la creación de un plan de mejoramiento educativo aplicable a un año.

El presente trabajo está fundamentado en el marco teórico, teniendo como fuente principal la Agencia De Calidad de la Educación, quien evalúa y orienta al sistema educativo ayudando al mejoramiento de la calidad.

Nos introducimos en el Marco Contextual del establecimiento, donde apoyaremos nuestro análisis y Plan de Mejoramiento Educativo según su PEI.

En un siguiente punto se realiza el diagnóstico institucional donde se aplica la Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Procesos, que describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes áreas y dimensiones con descriptores de los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica. Esto nos permite diagnosticar las debilidades y fortalezas que presenta el

establecimiento educativo institucional, se realiza el análisis de los resultados por área y dimensión, estas son:

- a) Liderazgo: Liderazgo del sostenedor, liderazgo del director, planificación y gestión de resultados.
- b) Gestión Pedagógica: Gestión curricular, enseñanza y aprendizaje en el aula, apoyo al desarrollo de los estudiantes.
- c) Convivencia Escolar: Formación, convivencia, participación y vida en democracia.
- d) Recursos: Gestión de personal, gestión de recursos financieros, gestión de recursos educativos.

Seguidamente estructuraremos nuestro plan de mejoramiento educativo según cada área con sus respectivos objetivos y metas estratégicas. Lo que da paso al Plan de mejoramiento según dimensiones, sub dimensiones focalizadas, objetivo, meta acción y responsable. Este plan será ejecutado a un año según lo estipula el instructivo de este Magister.

## **5. Marco teórico.**

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvulario, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. “Con tal fin el ministerio de educación desarrolla una propuesta que consiste en un enfoque de trabajo basado en el modelo de gestión escolar, que se relaciona de manera directa y tributa a su proceso de mejoramiento continuo.”(MINEDUC, 2019)

Como se menciona en las orientaciones para la implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad éste involucra, para los establecimientos, procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que ayuden a desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora permanentes.

“Para que ello sea posible, durante los últimos años el Ministerio de Educación ha promovido la utilización de dos instrumentos de gestión muy valorados por los establecimientos educacionales: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo” (PME). (MINEDUC, 2019)

Como se indica en las orientaciones de MINEDUC, los primeros garantes para implementar los procesos necesarios para una educación de calidad de acuerdo con su propio Proyecto Educativo Institucional y acorde con las estrategias expresadas en su Plan de Mejoramiento Educativo son cada establecimiento educativo y su sostenedor.

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) tiene una importancia central ya que en él se explicita cuáles son los sentidos y el sello que identifica a cada establecimiento y cuál es el contribución que realiza al desarrollo de su comunidad. Los Proyectos Educativos Institucionales, además, son el referente que permite proyectar y planear las acciones que aseguren una educación de calidad a través de otros instrumentos como el Plan de Mejoramiento Educativo. (MINEDUC, 2015)

“El PME entonces es un instrumento de gestión que permite materializar, en propuestas institucionales y pedagógicas, las definiciones estratégicas proyectadas en el PEI.” (MINEDUC, 2015)

Es por esto que reconocemos al Plan de Mejoramiento Educativo como la herramienta central del ciclo de mejora que permite fortalecer procesos para avanzar en el desarrollo de las comunidades educativas y la concreción del PEI. (MINEDUC, 2017)

“El PME, permite a los establecimientos educacionales articular de manera sistémica la normativa, el currículum nacional, el PEI y cada uno de los 6 planes establecidos por normativa con foco en la trayectoria de mejora escolar”. (MINEDUC, 2019)

Por lo tanto este mejoramiento continuo es un proceso donde la comunidad educativa establece metas a corto, mediano y largo plazo para conseguir el desarrollo integral de sus estudiantes, sin perder de vista: “los propósitos de la Ley General de Educación, los sentidos y metas del currículum nacional y, por último, los enfoques asociados a cada plan que los establecimientos deben realizar por normativa.” (MINEDUC, 2018).

El PME se estructura en cuatro áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que se relaciona entre sí y que permiten conocer los ámbitos temáticos, claves de gestión, procesos generales, prácticas del quehacer institucional, etc. Estas áreas son Gestión Pedagógica, donde se encuentran los procesos principales del establecimiento; el área de Liderazgo impulsa, guía y da coherencia a la trabajo de los miembros de la comunidad; mientras que las áreas de Convivencia Escolar y Recursos se alinean para generar las condiciones y soportes para la implementación de la propuesta curricular. (MINEDUC, 2018)

El Ministerio debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de Mejoramiento Educativo. Sin embargo deben existir ciertas condiciones institucionales en el establecimiento educativo como la afirmación por parte del director y sostenedor de que el PME es fundamental en la mejora de los aprendizajes, una comunicación efectiva entre ellos y a través de su liderazgo, generar instancias de participación sistemáticas con los miembros de la comunidad. (MINEDUC, 2019)

## **6. Marco contextual.**

### **Información Institucional**

El Colegio Mater Dei, es una institución educativa que a partir del año 2018 forma parte de la Fundación Educacional Mater Dei. Esta institución sin fines de lucro nace hace más de 60 años, siendo parte de la Congregación de las Pequeñas Hermanas Misioneras de la Caridad, obra de San Luis Orione. La congregación está dirigida actualmente por la superiora provincial Hermana Liliana del Carmen Nieva, manteniendo el propósito fundamental de educar bajo los lineamientos carismáticos de nuestro padre Fundador San Luis Orione, por tanto colegio Mater Dei se declara como un establecimiento educativo Confesional Católico. Nuestro colegio atiende actualmente a 745 alumnas del género femenino, desde pre kinder hasta 4º medio. El establecimiento cuenta con un pre-kinder y un kinder, dos cursos por nivel desde 1º hasta 8º básico y uno desde 1º medio hasta 4º medio. El régimen de Jornada Escolar Completa (JEC) rige desde 3ero básico hasta 4to medio. En cuanto a los profesionales que componen nuestra comunidad, 36 de ellos son

docentes; además una psicóloga, una orientadora, la encargada de convivencia escolar y una educadora diferencial, quienes componen el equipo multidisciplinario. Los asistentes de educación están compuestos por una secretaria, una recaudadora, una bibliotecóloga, una encargada de multicopiado, un encargado de soporte técnico, una encargada de trámites y compras, una asistente social, 5 responsables de los servicios auxiliares, tres inspectoras de patio, dos técnicos de educación parvularia , una asistente de aula para cada 1ero básico y una encargada de portería. El equipo directivo está compuesto de la Directora, la Subdirectora, la Coordinadora Académica de media, Coordinadora Académica de básica, la Coordinadora de Pastoral, la Inspectora General y la Coordinadora de Convivencia Escolar. Con relación a los resultados obtenidos en evaluaciones estandarizadas a nivel nacional se puede establecer lo siguiente: - La Agencia de Calidad por medio de su evaluación SIMCE categorizó al establecimiento como grupo socioeconómico (GSE) Medio Alto en enseñanza básica y Medio para enseñanza media y en función a ello, se compararon sus resultados a nivel nacional, presentando las siguientes cifras los últimos tres años (2015, 2016, 2017).

<b>Curso</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>2do básico</b> Comprensión Lectora	271	---	---
<b>4º básico</b> Comprensión Lectora	273	282	281
<b>4º básico</b> Matemática	256	268	266
<b>6º básico</b> Comprensión Lectora	257	260	---
<b>6º básico</b> Matemática	265	257	---
<b>6º básico</b> Historia, Geografía y Ciencias Sociales	265	257	----
<b>6º básico</b> Escritura	51	51	---

<b>8º básico</b> Comprensión Lectora	259	----	262
<b>8º básico</b> Matemática	272	----	279
<b>8º básico</b> Historia, Geografía y Ciencias Sociales	---	---	285
<b>8 básico</b> Ciencias Naturales	266	---	274
<b>2º medio</b> Comprensión Lectora	267	284	294
<b>2º medio</b> Matemática	283	306	310
<b>2º medio</b> Ciencias Naturales	---	264	---
<b>2º medio</b> Historia, Geografía y Ciencias Sociales	290	---	290

En relación a resultados PSU (2016, 2017, 2018), el porcentaje de alumnas que han obtenido sobre 501 puntos corresponde al siguiente:

<b>PSU</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Lenguaje</b>	80%	80%	66%
<b>Matemática</b>	68%	67%	54%
<b>Historia</b>	78%	94%	67%
<b>Ciencias</b>	31%	44%	65%

### **Historia Colegio Mater Dei**

Luego de su fundación el 23 de febrero de 1953, gracias al trabajo de las hermanas Sor María Fe, Sor María Argentina, Sor María Lourdes, Sor María Emilia y Sor María Nazarena, iniciando su labor con una sola alumna con la misión evangelizadora enfocada en la enseñanza en valores y el carisma de nuestro Padre Fundador, San Luis Orione, el colegio fue aumentado paulatinamente su matrícula, lo que implicó un gran esfuerzo por

parte de las Hermanas y los apoderados, quienes trabajaron en conjunto para obtener los recursos necesario que hicieran posible la mejora de la infraestructura inicial y el progresivo aumento de salas, que les permitiese responder a la alta demanda. Ya en 1960 el colegio contaba con una matrícula superior a las 300 alumnas y alumnos, impartándose clases desde preescolares hasta 6° año básico. Además, el colegio contaba con alumnas internas que eran cuidadas por las hermanas que conformaban la comunidad religiosa. En 1967, el colegio Mater Dei, en conjunto con los otros colegios que componían la congregación, obtuvieron el decreto ministerial que les permitiese obtener una subvención estatal, constituyéndose como una entidad educativa colaboradora del ministerio de educación.

Para aquel entonces, la matrícula ya superaba las 400 alumnas, impartándose clases desde kínder hasta 8vo básico. Dada la alta solicitud de matrícula y el creciente prestigio que obtuvo nuestro establecimiento en la localidad de Cerrillos (parte de la comuna de Maipú para aquel entonces), en el año 1968 las Hermanas iniciaron la doble jornada con cursos paralelos desde 1ro básico hasta 4to básico. En este contexto, Mater Dei inició los años 70' con 900 alumnas matriculadas, lo que necesitó de varios cambios y mejoras que permitiesen ofrecer un mejor servicio educativo; la construcción de más salas y un comedor donde se ofrecían almuerzos a las alumnas del colegio, financiado en parte por el ministerio y el centro de padres, la apertura de la primera biblioteca infantil llamada "Maritza Bahamondes", y la obtención de un bus de transportes para las alumnas, gestionado y financiado por los apoderados de aquel entonces. Su labor evangelizadora se vio reflejada en el alto número de actividades misioneras y pastorales que ya desde entonces marcaban su quehacer; las bitácoras de aquellos años dan cuenta de que las alumnas participaban activamente de encuentros, retiros espirituales y seminarios, además de recibir la formación de todos los sacramentos. Los apoderados también contaban con una pastoral activa y encuentros matrimoniales. Es así, que nuestra institución creció, siendo determinante en ello el ímpetu de las Hermanas y la activa participación del Centro de Padres, además de la constante presencia y apoyo de todos los apoderados. PEI 2019 - 2022 COLEGIO MATER DEI 8 En los años 80', cuando la hermana María Rosanna Sánchez asume la Dirección, se cumplieron nuevos hitos; se construyó el gimnasio, la capilla y nuevas salas que permitieron ampliar los niveles de enseñanza en el año 1983, licenciándose las primeras alumnas de 4to medio el año 1986. La comunidad Católica Orionista de aquel entonces recibió con gran júbilo la visita del corazón de Don Orione en el año 1986, siendo incluso declarado huésped

de honor por el edil de la comuna de Maipú. Al finalizar los años 90' e inicio de la era del 2000, bajo la Dirección de la Hermana María Ericka Oyarzo, se continuaron los cambios en términos de infraestructura, reconstruyéndose el gimnasio para albergar un nuevo grupo de salas, además del aumento de salas de computación y casino. Estas modificaciones respondían a las nuevas exigencias ministeriales solicitadas para aprobar proyecto de Jornada Escolar Completa en el año 2002, momento desde el cual Mater Dei asume una jornada única. En el año 2005 la hermana Directora Hermana María Rosanna Sánchez, amplía la educación preescolar abriendo un curso de prekinder, aumentando la trayectoria ofrecida en 14 años de escolaridad. En el 2010 se construye un tercer piso que alberga la nueva biblioteca, la sala de música, laboratorio de Inglés y Ciencias más un Salón Pastoral.

De esta forma se buscaba generar espacios donde se pudiesen mejorar las experiencias de aprendizaje de nuestras alumnas. Desde su fundación, la Dirección del establecimiento ha estado a cargo de las hermanas de la Congregación, quienes han desempeñado una función evangelizadora en nuestras estudiantes, considerando como foco principal tener una escuela en pastoral. Ahora bien, desde el 2015, en el contexto de celebración del centenario de la congregación, el Colegio Mater Dei pasa por primera vez a manos de una Directora laica, la señora Ángela Morales, marcando un hecho histórico para la obra de San Luis Orione. Este nombramiento responde a los nuevos lineamientos de la Iglesia Católica, ratificada a través del Congreso "Educar hoy y mañana. Una pasión que se renueva" (Roma, noviembre 2015), en el cual se plantea que la misión de educar, debe ser compartida entre laicos y religiosos para así dar vida a la tarea de acoger, amar y evangelizar para hoy y el futuro en forma colaborativa. Tras este nuevo nombramiento, el colegio continua su camino hacia la mejora, teniendo siempre como foco el bienestar integral de nuestras estudiantes. Es bajo esta premisa, que en el 2017 la Sostenedora del Colegio, Hermana María Cristina Muñoz Martínez decide firmar el "Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa" con el Ministerio de Educación. Esta ley entrega una subvención educacional preferencial adicional, en base al porcentaje de alumnas prioritarias, denominadas así por su situación de vulnerabilidad. Gracias a este recurso, se puede impulsar el Plan de Mejoramiento Educativo, siendo posible implementar tecnología de punta que mejoran la experiencia de aprendizaje del laboratorio de de inglés y CRA. Se adquieren un sin número de materiales didácticos para las diferentes asignaturas, se implementan talleres gratuitos para las alumnas, y se mejora el equipamiento deportivo. A

su vez, se aumentan las horas para profesionales de apoyo tanto de aula como del equipo multidisciplinario lo que va en directo beneficio de las necesidades de las estudiantes.

Además, se elaboran diversos Planes y Programas de Estudio propios en el área de formación Espiritual, Orionista y Misionera, dotando al colegio de una mayor identidad con nuestro padre fundador. De este modo, Colegio Mater Dei va a la cabeza de los tiempos formando a personas integrales capaces de ser un aporte positivo a la sociedad actual.

### **Entorno del Colegio Mater Dei.**

El Colegio Mater Dei está ubicado en la comuna de Cerrillos, en Avenida Lo Errázuriz n° 186 y está inserto en un entorno residencial – empresarial. En los alrededores del establecimiento podemos encontrar el Colegio Don Orión, que entrega formación a estudiantes de género masculino, institución que pertenece a la Obra de la Divina Providencia. Además podemos encontrar el ex Aeródromo de Cerrillos (ahora parque Bicentenario), la Fuerza Aérea y la Escuela de Formación de Carabineros. En términos históricos, la comuna de Cerrillos pertenecía mayoritariamente a la comuna de Maipú, por tanto la historia popular transmitida por sus habitantes octogenarios, señalan que parte de su geografía, caracterizada por pequeñas lomas, fue vital en la batalla que se llevó a cabo el 5 de abril de 1818 y que marcó el proceso de Independencia Nacional. El 2 de julio de 1991, se emitió el Decreto con Fuerza de Ley n° 27-18.992, designando a Cerrillos como comuna.

Conjuntamente se nombra a don Fernando Martínez Mercado, como su alcalde, sin existir previa convocatoria a votaciones; él es quien abre al público la Municipalidad de Cerrillos, el 2 de Enero de 1992. Si bien hoy la comuna de Cerrillos cuenta con diversos espacios residenciales, zonas industriales, centros urbanos, parques recreativos, zona de servicios y retail, a la llegada de las hermanas de la Congregación, esta zona estaba escasamente poblada y se visualizaba bastante pobreza, pues pertenecía a la periferia rural de Santiago. Además se podía encontrar pequeñas industrias emergentes. En este contexto, las hermanas visualizaron la necesidad del entorno y por medio del colegio pudieron cumplir con su vocación al servicio de los más pobres. A medida que pasaban los años, la comuna va creciendo paulatinamente, fomentado gracias al Aeropuerto de Cerrillos y la consolidación de su zona empresarial. De igual forma el colegio aumentó su matrícula y

modificó su infraestructura para acoger de mejor forma a las alumnas que asistían, lo que implicó crear la enseñanza media en la década de los 80. Desde entonces, el colegio se ha destacado por sus resultados académicos y la formación valórica entregada, situación que lo posicionan como uno de lo mejores establecimientos educacionales que integran la comuna.

### Sellos educativos Colegio Mater Dei.

<b>Sellos educativos</b>	<b>Inserción curricular</b>
<b>Formación evangelizadora curricular orionista</b>	Nuestra propuesta curricular educativa, busca articular de forma integrada e intencionada la educación y la evangelización. Esto implica que nuestra institución educativa debe vivir en un ambiente evangelizador que promueva la búsqueda del sentido de la vida y el testimonio vital de los valores evangélicos, por tanto, todo el quehacer educativo (labor administrativa, proyecto académico, metodologías, evaluaciones, convivencia escolar, entre otros) debe estar permeado del mensaje de Jesucristo y del carisma Orionista, y su lenguaje total debe tener relación entre fe, cultura y vida.
<b>Formación integral de calidad</b>	Mater Dei busca formar en habilidades conceptuales, procedimentales y actitudinales que permitan el desarrollo de sus alumnas desde todas sus dimensiones constitutivas, ya sea en planos personales, sociales, intelectuales y morales. Por tanto, propende educar a la alumna en su totalidad, más allá de lo estrictamente intelectual, con el objeto de que se pueda desenvolver de manera fluida y armónica en distintos contextos, que logre un desarrollo espiritual sólido y que sea un aporte a la sociedad.

<b>Formación bajo el carisma orionista</b>	<p>Colegio Mater Dei centra su quehacer educativo en los valores claves que se desprenden de los lineamientos “Carismáticos” entregados por nuestro padre Fundador San Luis Orione. Bajo esta premisa, Se entiende por carisma como un don entregado por Dios que está en beneficio de una comunidad, este don se caracteriza por la capacidad de atraer y fascinar a las personas.</p> <p>La vida de Don Orione plasma un carisma que demuestra una fe sólida y activa que se distingue por el amor a Cristo, la iglesia, el Papa y la Virgen, y su entrega a los pobres más pobres. Además evidencia una vida coherente a valores que fomenten el amor propio y al servicio del prójimo, y manifiesta un fuerte sentido de pertenencia al servicio de su familia, comunidad y país.</p> <p>Es en este sentido, que todo el quehacer educativo de Mater Dei propenda a formar alumnas con disposición al servicio del prójimo y de entrega a los más necesitados.</p>
<b>Formación católica</b>	<p>Mater Dei es un colegio de Iglesia confesional católico, que configura su quehacer educativo por medio de un Curriculum evangelizador Orionista, en base al método Paterno-Materno-Cristiano. Esto implica que se integra en forma intencionada la educación y la evangelización, permeando <u>todo</u> el quehacer educativo con el mensaje de Jesucristo y del carisma orionista. Su objetivo es promover el desarrollo valórico y espiritual de nuestras alumnas para afianzar su fe y lograr un encuentro real con cristo.</p>
<b>Formación en alianza entre la escuela familia</b>	<p>Dada la importancia del sentido de formación de comunidad que presenta nuestra institución, Mater Dei busca afianzar las relaciones entre todos los actores educativos, basadas en el respeto, la apertura, el dialogo constante y la participación. Con el objeto de comprometer a las alumnas, padres y apoderados, asistentes de la educación y profesores con el Proyecto Educativo Institucional.</p>

## Visión

La Comunidad Mater Dei sueña con un Curriculum evangelizador Orionista, animado por una gestión organizacional participativa, que involucre a todos los actores educativos; alumnas, padres y apoderados, profesores y asistentes de la educación. Que se caracterice por el trabajo en equipo y la construcción de relaciones profesionalmente maduras y corresponsables propias del espíritu Paterno – Materno - Cristiano.

Con el fin de formar Alumnas desarrolladas integralmente, preparadas para desenvolverse adecuadamente en la sociedad del conocimiento en la cual se

insertarán, que cuenten con una mirada crítica reflexiva, que sean competentes y capaces de aportar positivamente en su entorno familiar y social gracias a su formación valórica de índole católica.

## **Misión**

Educamos y evangelizamos a las niñas y jóvenes por medio del Método Paterno-Materno- Cristiano, a través de una gestión organizacional participativa que fortalece el espíritu de familia integrando efectivamente a todos sus estamentos, instaurando relaciones de madurez profesional y corresponsabilidad, en la implementación de un currículo evangelizador Orionista.

El colegio en consecuencia, desarrolla habilidades, conocimiento y actitudes que permitirá a las alumnas desenvolverse adecuadamente en la sociedad del conocimiento a la cual deberán insertarse y acorde a los valores cristianos católicos recibidos, propios del carisma Orionista.

## **Perfil de alumna que deseamos formar.**

A la luz de todo lo descrito previamente, a continuación se detalla que tipo de alumna deseamos formar luego de la trayectoria educativa y permanencia en nuestra institución

Mater Dei forma alumnas que...

- Cultiven una actitud optimista, servicial dialogante y creyente, como fruto maduro del sistema paterno-materno cristiano heredado de San Luis Orione, basados en los valores de la verdad, libertad y caridad.
- Desarrollen un conocimiento verdadero de sí misma; que asuman e integren sus capacidades y limitaciones personales en su crecimiento humano y las ponga al servicio del cambio social.
- Comprendan, analicen y sean críticas frente a los saberes y aprendizajes, articulándolos en una sólida formación, en donde los conceptos, habilidades y actitudes aprendidas les permita reconocer la dimensión

social y trascendente de su proyecto de vida personal- profesional

- Sean inquisitivas, motivadas por explorar e investigar sobre lo que les rodea, para extrapolarlo en nuevas experiencias que le permitan desarrollar aprendizajes significativos y profundos
- Valoren la familia como un pilar fundamental de su vida.
- Asumen la responsabilidad y la puntualidad como valores esenciales para el logro de su proyecto de vida personal-profesional.
- Sean reflexivas, capaces de pensar y aprender de las experiencias, evaluando sus fortalezas y debilidades, desarrollando un conocimiento profundo de sí misma
- Sean agentes activos en su educación y en la tarea de la construcción de su personalidad y de la nueva sociedad.
- Sean conscientes de su libertad, se responsabilicen de sus actos, sean autónomas, coherentes con los valores declarados en el Proyecto Educativo Institucional, expresen un espíritu solidario y democrático.
- Hacen que los cambios profundos que operan en su interior se expresen en sus acciones, pensamientos, sentimientos y opciones cotidianas.
- Ante sus errores, asuman sus consecuencias y aprendan de ellos.
- Desarrollen su capacidad de diálogo, de apertura hacia su propia historia y cultura, del mismo modo que respeta y valora la cultura y tradiciones de otras personas
- Son empáticas, compasivas y respetuosas con los demás, aceptando al otro con sus virtudes y limitaciones, además de sus necesidades y sentimientos, estableciendo relaciones auténticas y armónicas.
- Crean en Jesucristo y desde su realidad cooperen en la construcción de una sociedad más justa.
- Asumen la verdad como gran valor, y se conducen a través de ella con sentido de justicia, pero también con misericordia.
- Participen en la vida eclesial celebrando y testimoniando su fe.
- Amen a su colegio por la formación católica, humana y científica que les proporciona.
- Se identifiquen con su colegio y se sientan orgullosas de llevar en su pecho

la insignia que las distingue, agradeciendo la educación recibida de la institución que las formó.

### Área: Convivencia Escolar

Meta estratégica: Conseguir que el clima de convivencia escolar de nuestra comunidad educativa, logre desarrollar interrelaciones humanas en donde los valores del respeto, empatía, misericordia, sentido de justicia, reflexión y corresponsabilidad sean los principales, asumiendo que tanto alumnas, apoderados, padres, madres, profesores, asistentes de la educación y directivos, se constituyen como actores activos en la promoción de esta buena convivencia. Nuestro propósito es desarrollar en toda la comunidad educativa, un clima de convivencia escolar armónico y de calidad que sirva de modelo en la formación integral de nuestras estudiantes, acorde a los lineamientos declarados en nuestro Proyecto Educativo Institucional.

Objetivo Sub-dimensión	Énfasis y principales acciones	Plazos/Periodo
<b>Convivencia escolar</b>  Construir una comunidad educativa donde prime un ambiente de respeto y valoración mutua, que sea organizado y seguro, generándose un sentido de identidad positiva	Elaboración del Plan de Gestión de la Convivencia Escolar en conjunto con Consejo Escolar.	En proceso año 2019  2020,2021,2022
	Celebración del mes de la Convivencia Escolar (Abril): se realizarán diversas actividades además del festival de la convivencia. (Stands informativos, Intervención en los recreos, informativos en murales, charlas, entre otros.)	En proceso año 2019  2020,2021,2022
	Realización de actividades diversas que promuevan la buena convivencia (charlas, Obras de teatro, jornadas reflexivas, encuentro de encargados de convivencia escolar según estamento, ente otros).	En proceso año 2019  2020,2021,2022
<b>Formación</b>	Programa de prevención y autocuidado frente a situaciones de riesgo (Drogas, violencia en el pololeo, responsabilidad digital, entre otras).	En proceso año 2019

Implementar estrategias de formación continua, entorno al desarrollo integral de las estudiantes, considerando su dimensión espiritual, moral, afectiva, física, en concordancia con los Objetivos de Aprendizajes Transversales.		2020,2021,2022
	Elaboración y puesta en marcha de plan para el desarrollo de los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT).	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Desarrollar diversas instancias formativas entorno a las necesidades detectadas, tanto para padres por medio de escuela para padres, o a las alumnas (charlas sobre temas atinentes a las problemáticas de las alumnas, violencia, uso responsables redes sociales, habilidades parentales, Prevención del Bullying y Cyberbullying, autoestima, entre otros).	En proceso año 2019 2020,2021,2022

<p><b>Participación y vida democrática</b></p> <p>Generar diversas instancias de participación, en las cuales las estudiantes puedan desarrollar actitudes y habilidades necesarias para ser agentes que aporten a la sociedad, responsable de sus acciones y sus ideas, en forma democrática y constructiva.</p>	<p>Desarrollo de diversas Instancias que promueven un positivo sentido de identidad entorno al colegio y al PEI (premiación de alumnas destacadas, acompañamientos de alumnas nuevas que ingresan al establecimiento, muestra de talleres , feria científica, campañas solidarias, día del libro, día de la alumna, alianzas, convivencias, peregrinación al templo votivo de Maipú, peregrinación por conmemoración de canonización de San Luis Orione, intervenciones temáticas en recreos, amadrinamiento de alumnas de 4to medio a las alumnas de pre-kinder, muestra de bailes folclóricos entre otros).</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
	<p>Elaboración de Plan de Convivencia Escolar en forma colaborativa con el Consejo Escolar (centro de padres, Centro de alumnas, representantes de asistentes de la educación y de los docentes, Equipo de gestión).</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
	<p>Generar instancias de encuentro donde participen toda la comunidad educativa, en especial Centro de Padres y Centro de Alumnas (fiesta de la Chilenidad, bingo, villancicos, reuniones de padres, ente otros).</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>

**Área: Gestión Pedagógica**

Meta estratégica: Garantizar la implementación curricular, desarrollando un trabajo coordinado y colaborativo que incluya a toda la comunidad educativa, y en donde el foco se centre en la consecución de aprendizajes significativos y profundos, en torno al desarrollo de habilidades y actitudes claves, con una fuerte connotación valórica desprendida de nuestro proyecto educativo. Para ello, se implementarán diversas estrategias y experiencias de aprendizajes que permitan brindar un mayor apoyo a las alumnas, además de incrementar su motivación hacia su propio proceso de aprendizaje.

<b>Objetivo sub-dimensión</b>	<b>Énfasis y principales acciones</b>	<b>Plazos/Periodo</b>
<b>Gestión curricular</b>  Implementar procedimientos que permitan un monitoreo eficiente y a tiempo del proceso de enseñanza – aprendizaje.	Monitoreo de la implementación curricular, por medio de la aplicación de evaluaciones externas estandarizadas aplicadas a cursos específicos. Esta acción contempla además reunión de socialización de remediales realizadas por expertos de las correspondientes asignaturas.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Acompañamiento en aula a docentes, realizadas al menos 6 durante el año, con sus correspondientes retroalimentaciones, con el objeto de mejorar las oportunidades de aprendizajes de las estudiantes.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Compra de textos y planificaciones del área de matemática para 1er ciclo enseñanza básica, como soporte de apoyo al desarrollo de aprendizajes de dicha área.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Implementación del Método Matte desde pre-básica, para potenciar y facilitar el aprendizaje de la lectura comprensiva y escritura en todas nuestras alumnas.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Revisión y control en la confección de instrumentos evaluativos, para que estos estén acordes a los aprendizajes desarrollados en aula, y en coherencia de lo estipulado por MINEDUC.	En proceso año 2019 2020,2021,2022

	Comunidades profesionales de aprendizajes, como motor para generar aprendizajes colaborativos entre docentes, motivando el intercambio de recursos y estrategias que incidan en el proceso de aprendizaje.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Entrega oportuna de información de calendario de evaluaciones y temarios a las estudiantes y apoderados.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Identificación a tiempo de alumnas con situación de repitencia, alertando apoderados y estableciendo posibles remediales que pueda revertir situación.	En proceso año 2019,2020,2021,2022

<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>	Desarrollo de las clases, con énfasis en el desarrollo de habilidades de aprendizajes establecidas curricularmente, considerando la secuencia didáctica, inicio-motivación, desarrollo y cierre.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
Implementar estrategias que permitan generar aprendizajes	Cuaderno de planificación diaria elaborado por los docentes, en donde se indique elementos claves de la clase, considerando el objetivo y habilidad a desarrollar, monitoreado por equipo de gestión al momento de realizar visita en aula.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
significativos y profundos, por medio del desarrollo	Adquisición de soportes para diversificación de experiencias de aprendizaje (datos, audio, computadores, <i>pizarras interactivas*</i> , <i>tablets*</i> ).	2019, 2020,2021,2022*
de habilidades y actitudes.	Elaboración de listado de salidas pedagógicas claves según asignatura y nivel, bajo la premisa de diversificar experiencias de aprendizajes que generen una mayor motivación en las estudiantes.	2020, 2021, 2022
	Apoyo en salida pedagógica a las alumnas prioritarias, con el objeto de que puedan participar en igualdad de condiciones que el resto de sus compañeras, manteniendo la motivación y el interés de las estudiantes. (Pago de bus, pago de ingreso a los diferentes lugares de visita).	En proceso año 2019 2020,2021,2022
<b>Apoyo al desarrollo de las estudiantes</b>	Estrategias de apoyo para alumnas con dificultades académicas (apoyo en sala de educadora diferencial para el área de lenguaje y docente para el área de matemática, taller de lenguaje y matemática 1er ciclo, reforzamiento área matemática para segundo ciclo y tutorías desde 8vo básico hasta 4to medio para todas las áreas).	En proceso año 2019 2020,2021,2022
Desarrollar estrategias que permitan detectar	Atención para alumnas con situaciones psico-afectivas, aumentando sistemáticamente las horas de la psicóloga y contratando horas de Orientadora	En proceso año 2019 2020,2021,2022

y responder a las dificultades de ausencia escolar, académicas o socio-afectivas que afecten la consecución de aprendizajes de nuestras alumnas	como cargo a parte de Convivencia escolar, para responder en mayor grado ante las necesidades de las estudiantes en esta área.	
	Instancias de preparación PSU, donde puedan realizar ensayos tipo PSU que permita darles herramientas apropiadas para enfrentar esta instancia de ingreso a la universidad.	2020, 2021, 2022
	Se aplican estrategias para mejorar proceso de transición desde Educación Parvularia hacia enseñanza básica (Comunidades de aprendizajes para compartir información de las estudiantes previas a su ingreso a primero básico, realización de una clase, conocimiento del entorno en el que estarán el año siguiente, reuniones con los apoderados para explicar características de 1ero básico realizadas en Diciembre, entre otros).	2020, 2021, 2022
	Apoyo de asistente de aula para 1ero básico, para apoyar proceso de aprendizaje de las alumnas.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Apoyo de asistente de aula para 2do básico, para apoyar proceso de aprendizaje.	2021,2022
	Ejecución de diversos Talleres Extra programáticos, en directa concordancia con los intereses de las estudiantes, y con gran diversificación con el objeto de cumplir con la mirada integral planteado en nuestro P.E.I.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Elaboración de nuevo protocolo de Evaluación Diversificada, acorde a los nuevos lineamientos del ministerio, aplicándose adecuaciones curriculares a estudiantes con necesidades educativas especiales. Aumento de personal idóneo (contratación de 2 educadoras diferenciales)	En proceso año 2019 2020,2021,2022

**Área: Gestión del liderazgo.**

Meta estratégica: Instaurar y afianzar el funcionamiento organizado, comprometido y sinérgico de la comunidad educativa, que principalmente se centre en alcanzar nuestra misión educativa en base a un plan de mejoramiento institucional compartido ampliamente, claramente definido y evaluable. Para ello es esencial que el equipo de gestión facilite procesos, testimonie los valores, mejore indicadores de eficiencia interna, potencie el trabajo colaborativo, determine prioridades y necesidades, procure una cultura escolar de altas expectativas y promueva relaciones armónicas dentro de la comunidad.

<b>Objetivo sub-dimensión</b>	<b>Énfasis y principales acciones</b>	<b>Plazos/Periodo</b>
<b>Liderazgo del sostenedor</b>  Propender al buen funcionamiento del establecimiento, buscando la consecución del Plan de mejoramiento Educativo, Indicadores de Eficiencia Interna, PEI y Reglamento Interno	Se mantiene en forma constante el monitoreo de la asistencia, para detectar ausencias injustificadas por sobre lo normal y tomar medidas a tiempo con los apoderados. Por este motivo, se llama diariamente a las alumnas ausentes, dejando en bitácora causa de su ausencia.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Premiación a los cursos con mayor asistencia mensual, con el objeto de motivar asistencia a clases.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Identificación a tiempo de alumnas con situación de Repitencia, alertando apoderados y estableciendo posibles remediales que pueda revertir situación	En proceso año 2019 2020,2021,2022
<b>Liderazgo del director</b>	Crear un Plan de Mejoramiento Educativo en forma colaborativa con el fin de determinar claramente necesidades del establecimiento con foco pedagógico, e	En proceso año 2019

	implementar estrategias que permitan en forma constante mantener un monitoreo institucional de la aplicación de sus acciones.	
Elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo, que considere las necesidades del establecimiento, promoviendo una cultura de altas expectativas, enfocadas hacia una mejora continua de todos los procesos generados al interior del establecimiento		2020,2021,2022
	Reconocimiento a las alumnas que se destaquen en diversas áreas (mejor deportista, resultados académicos, mejor asistencia, mejor compañera), promoviendo una cultura de altas expectativas.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Instaurar un ambiente estimulante cultural y académicamente, generando diversas instancias educativas (exposiciones y charlas, de talleres y actividades deportivas donde se promueva la participación de las estudiantes, de ferias científicas, teatro escolar, intervenciones culturales en recreos, promoción de la lectura, entre otros).	En proceso año 2019 2020,2021,2022
<b>Planificación y gestión de resultados</b>	Determinación de metas de trabajo concretas, dialogadas con docentes y <i>asistentes de la educación*</i> , evaluables, y	En proceso año 2019 *2020,*2021,*2022

<p>Determinar procedimiento claros y conocidos por la comunidad educativa, tendientes a dar cumplimiento de una efectiva conducción de todo el quehacer institucional</p>	<p>que tengan por objeto mejorar desempeño profesional.</p>	
	<p>Difusión por diferentes medios (talleres durante reunión de apoderados, página web, jornadas reflexivas , entre otros) de los documentos claves (PEI, Reglamento Interno, Plan de Mejoramiento Educativo) que guían el quehacer institucional para todos los integrantes de la comunidad educativa, promoviendo su adherencia</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
	<p>Realización periódica del Consejo Escolar, con participación activa de todos sus estamentos.</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
	<p>Aplicación de estrategias que permitan evaluar grados de satisfacción de la comunidad educativa con referente al cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo.</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
	<p>Sistematización ordenada y actualizada de todos los datos del establecimiento (Características y contexto del establecimiento, resultados educativos , procesos relevantes asociados al personal, las finanzas y los recursos educativos) por medio de software, consulta constante de cambio de datos a apoderados, inventarios actualizados, entre otros)  Con esta información se detectan debilidades y se toman medidas al respecto.</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>

**Área: Gestión de recursos**

Meta estratégica: Desarrollar e implementar una política institucional que oriente la gestión y administración de los recursos humanos, educativos y financieros del establecimiento con el objeto de generar instancias efectivas para desarrollar alumnas integrales.

Para ello es vital reforzar las practicas efectivas ya instauradas, y desarrollar un presupuesto acorde a la sustentabilidad del proyecto de mejoramiento que se enfoque especialmente a optimar los nexos de comunicación, orientar capacitaciones y estrategias educativas hacia el logro de aprendizajes significativos, gestionar adecuadamente el equipamiento y los recursos educativos y administrar los tiempo de trabajo según las tareas a realizar, procurando siempre resguardar el clima positivo, creativo y de pertenencia.

<b>Objetivo sub-dimensión</b>	<b>Énfasis y principales acciones</b>	<b>Plazos/Periodo</b>
<b>Gestión del personal</b>  Orientar la labor de la institución hacia prácticas que susciten el desarrollo profesional docente e, promoviendo las	Programar semestralmente las diversas instancias de comunidades profesionales de aprendizaje, donde prime el trabajo colaborativo entorno a temáticas claves para el buen desempeño docente, buscando obtener de estas instancias acciones concretas y evaluables para aplicar y visualizar resultados.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Resguardar los tiempos de horas no lectivas, para que los profesores puedan realizar sus labores pedagógicas y administrativas, con profesores que reemplacen.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Facilitar y promover instancias recreativas que favorezcan el clima laboral positivo ya sea que nazcan desde el equipo directivo o propuesta por los docentes y	En proceso año 2019 2020,2021,20

comunidades profesionales de	asistentes de la educación (día del profesor, convivencias, liturgias de acción de gracias, entre otros).	22
aprendizajes, estrategias para mejorar desempeño profesional, e instancias de comunidades profesionales de	Inscripción a los docentes de la institución a la <u>“Carrera Profesional Docente”</u> con el objeto que antes de que sea una obligación para todos los docentes que se desempeñen en instituciones municipales y particulares subvencionadas de nuestro país, el colegio pueda acogerse al proceso de reconocimiento, demostrando las competencias alcanzadas y las experiencias de su ejercicio por medio de la evaluación correspondiente.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
aprendizaje, procurando mantener un a comunicación efectiva y un clima laboral positivo	Capacitar a los docentes y docentes directivos en virtud a las necesidades detectadas y los cambios impartidos desde el ministerio (planificación efectiva, desarrollo de habilidades, consecución de aprendizajes significativos y profundos, estrategias de aprendizajes, bases Curriculares, Diseño Universal de Aprendizaje y Adecuaciones Curriculares, entre otros)	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Acompañamiento a docentes, que permita evaluar y retroalimentar su desempeño, en base a visitas periódicas, con bitácora de visita y documento de metas anuales claro, dialogado con el docente y a tiempo, que efectivamente permita mejorar las prácticas pedagógicas.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
<b>Gestión de recursos.</b>	Realizar un diagnóstico de las principales necesidades o falencias del Colegio y ordenarlas según prioridad, teniendo como elemento orientador los documentos proveídos por el Ministerio de Educación y la Superintendencia ( <i>“Obligaciones Consolidadas: Sistematización de la</i>	En proceso año 2019 2020,2021,2022

<p>Generar una política institucional en conjunto con la comunidad educativa, que guíe claramente la gestión, enfocada al desarrollo de alumnas integrales.</p>	<p><i>Normativa Educativa 2018</i>”, “<i>Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores</i>”, entre otros)</p>	
	<p>Elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo en forma colaborativa con la comunidad educativa, que considere el diagnóstico y la evaluación de los representantes de los diversos estamentos que componen el colegio, así como también las sugerencias de ellos.</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
	<p>Levantar evidencias concretas de las prácticas efectivas ya instauradas para optimizarlas y resguardar su continuidad en el tiempo. Del mismo modo, desestimar aquellas prácticas que ya no logran impactar en los resultados.</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
	<p>Elaboración de un Presupuesto anual, entrecruzado con las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo que considere la sustentabilidad del proyecto, jerarquizando prioridades para calendarizar su ejecución y/o compra.</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>
<p><b>Gestión de recursos financieros</b></p> <p>Resguardar el buen estado y funcionamiento general del establecimiento, tanto en infraestructura como materiales básicos</p>	<p>En forma mensual y considerando presupuesto anual se realizan revisión total que permita determinar la necesidad de mejoras en términos de infraestructura y equipamiento educativo (revisión de salas, material educativo, pisos, baños, estado de las cortinas, protecciones, pinturas de espacios, mobiliario, artículos tecnológico como datats, sistemas de audio, PC, impresoras, mantenimiento de patios, biblioteca, capilla, laboratorios, equipamiento e insumos para fotocopia, entre otros).</p>	<p>En proceso año 2019 2020,2021,2022</p>

os necesarios para el buen desempeño laboral, procurando cuidar la sustentabilidad del Proyecto.	Establecer procedimiento de compra, para determinar mejor precio y calidad buscando diversificación de proveedores. Del mismo, establecer procedimiento de contratación de servicio ATE, por medio de licitación al mercado público.	En proceso año 2019 2020,2021,2022
	Incorporar nuevas tecnologías para mejorar funcionamiento administrativo y de experiencias educativas (Plataforma SYSCOL, mantención de plataforma educativa para la enseñanza del idioma Inglés, contratación de fibra óptica, compra de <i>*tablets, *pizarra interactiva</i> , entre otros).	En proceso año 2019 2020,2021 *,2022*
	Se realiza inventario de materiales de aseo para resguardar reposición oportuna de estos.	En proceso año 2019 2020,2021,2022

## 7. Diagnostico institucional.

El análisis institucional nos permitirá tener una visión integral de la unidad educativa, evaluando la calidad de cada aspecto de la gestión educativa que se desarrolle en la comunidad.

### **Ficha técnica: Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.**

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

<b>Valor</b>	<b>Nivel de calidad</b>
<b>1</b>	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
<b>2</b>	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
<b>3</b>	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
<b>4</b>	La práctica es efectiva e incorpora la evaluación en la que sus resultados se utilizan permanentes para tomas decisiones y el perfeccionamiento permanente de todos sus procesos.

## Análisis de las áreas de proceso

### 1. Área de gestión pedagógica

#### 1.1. Dimensión: Gestión curricular

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			x	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)			x	
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				x
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.		x		
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	x			
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda			x	

<b>lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</b>				
<b>7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.</b>			<b>x</b>	
<b>8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.</b>			<b>x</b>	
<b>9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades para que sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</b>			<b>x</b>	
<b>10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.</b>			<b>x</b>	
<b>11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.</b>		<b>x</b>		
<b>12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</b>			<b>x</b>	

13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			x	
--	--	--	---	--

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				X
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.		x		
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			x	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			x	

## 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			x	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	x			
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			x	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				x
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.			X	

## Área Liderazgo Escolar

### 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.			x	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo:			x	

recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		x		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			x	

## 1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

<b>Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			x	
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			x	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				x
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	x			
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			x	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: implementa prácticas para orienta a su equipo a la identificación, análisis de las prácticas que requieren modificarse y evaluarse para implementar las el mejoramiento de acuerdo a objetivos y metas institucionales.			x	

<b>7. El director promueve una ética de trabajo.</b>				<b>x</b>
--	--	--	--	----------

### 1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar:** La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			x	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			x	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.		x		

## Área Convivencia Escolar

### 1.1. Dimensión: Formación

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y

<b>espiritual de los estudiantes.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).</b>				<b>X</b>
<b>2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.</b>			<b>X</b>	
<b>3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.</b>		<b>x</b>		
<b>4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</b>			<b>X</b>	
<b>5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</b>			<b>x</b>	
<b>6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.</b>			<b>x</b>	

## 1.2. Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).</b>			<b>x</b>	
<b>2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de</b>			<b>x</b>	

<b>discriminación.</b>				
<b>3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.</b>			x	
<b>4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.</b>			x	
<b>5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).</b>				X
<b>6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.</b>	x			
<b>7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.</b>		x		

### 1.3. Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</b>			x	
<b>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</b>			x	
<b>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</b>				X
<b>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.</b>			X	
<b>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</b>			X	
<b>6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos</b>			X	

democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			x	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			X	
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.	x			

## Área Gestión de Recursos

### 1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			x	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			x	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		x		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			x	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de				x

<b>incumplimiento previas.</b>				
<b>8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.</b>			<b>x</b>	

### 1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.</b>				<b>x</b>
<b>2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.</b>			<b>X</b>	
<b>3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.</b>		<b>x</b>		
<b>4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.</b>		<b>x</b>		
<b>5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.</b>			<b>X</b>	
<b>6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.</b>			<b>X</b>	
<b>7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.</b>	<b>x</b>			

### 1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

<b>Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.</b>				<b>x</b>
<b>2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y</b>			<b>X</b>	

<b>rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</b>				
<b>3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.</b>				<b>x</b>
<b>4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.</b>			<b>X</b>	
<b>5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.</b>		<b>x</b>		

## 8. Análisis resultados

IDENTIFICACIÓN DEL AREA	DIMENSION	DEBILIDAD	FORTALEZA	CONCLUSIÓN DIAGNOSTICA
Área de gestión pedagógica	Gestión curricular.	El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	Si bien existen algunas prácticas que permiten monitorear la implementación curricular, se hace necesario diseñar acciones que apunten a lograr prácticas sistemáticas para que sean utilizadas oportunamente en la toma de decisiones y que apunten a mejores resultados.

	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.	Se observa que aunque los profesores aplican diversas estrategias de enseñanza, los docentes durante sus clases no ocupan recursos tecnológicos como herramienta de aprendizaje transversal.
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.	El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.	Se requiere incorporar un seguimiento integral del estudiante que ayude a detectar las dificultades sociales, conductuales y afectivas que afectan directamente en el rendimiento escolar.

<b>Área escolar</b>	<b>liderazgo</b>	Planificación y gestión de resultados.	El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	Aunque existe un equipo directivo que realiza un seguimiento sistemático del Plan de mejoramiento educativo. Se estima que los datos no están actualizados y su consulta no es clara para su análisis.
	Liderazgo del sostenedor	El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	Se requiere que el sostenedor proporcione a tiempo los recursos gestionados.	
	Liderazgo del director	El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega	El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza	Si bien existe una cultura de altas expectativas y se instauran metas desafiantes para toda la unidad educativa, falta la una conducción clara, efectiva sobre la gestión	

		responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.	pedagógica y formativa del establecimiento según los lineamientos del PEI.
<b>Área gestión de recursos</b>	Gestión de Personal	El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus	Se realiza a los docentes consulta general para su perfeccionamiento anual, sin embargo, no hay protocolos ni avisos previos de desvinculación, lo que provoca incertidumbre en los profesores.

			profesores.	
	Gestión de recursos financieros	El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	Son insuficientes especialmente en lo que se refiere a las redes que presta el gobierno para el apoyo de estudiantes y sus familias.
	Gestión de recursos educativos	El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.	El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.	Si bien el establecimiento cuenta con la gestión del equipamiento para obtener los recursos, estos recursos tardan en llegar o reciben una respuesta negativa por parte de los sostenedores.
<b>Área convivencia escolar</b>	Formación	El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver	El establecimiento cuenta con un programa de promoción de	Aunque el establecimiento tiene programas de cuidado persona , de riesgo, y su adecuado

		conflictos.	conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	seguimiento, no es suficiente al momento de modelar y enseñar de forma constructiva a relacionarse y resolver los conflictos sobre todo entre los estudiantes de educación básica.
	Convivencia escolar	El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.	El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre	Son insuficientes las estrategias utilizadas para enfrentar conductas antisociales o violentas.

			otros).	
	Participación y vida en democracia.	El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.	El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	El establecimiento cuenta con los canales necesarios para recibir inquietudes sugerencias y críticas, sin embargo estas no siempre son recepcionadas y conversadas con los apoderados que las realizan quedando sin la respuesta y análisis necesarios para resolver ciertas situaciones complejas de convivencia.

### 9. Plan de mejoramiento.

DIMENSIÓN	OBJETIVO	META
Gestión pedagógica	Establecer monitoreo sistemático de las prácticas docentes conducentes a la óptima cobertura curricular, con énfasis en las estrategias tecnológicas y seguimiento integral del estudiante.	Cumplimiento del 100% de la cobertura curricular.
Liderazgo	Fortalecer el liderazgo del director situando un estilo de planificación y gestión institucional que responda al modelo de calidad de la gestión escolar orientado a la mejora continua según el PEI.	Consolidar el diagnóstico, evaluación y planificación en el 100% de las dimensiones y acciones incluidas en el Plan de Acción del Establecimiento en periodo anual.
Convivencia escolar	Mejorar estrategias concretas y consensuadas para prevenir y enfrentar las conductas antisociales o violentas declaradas en el Manual de Convivencia Escolar para construir una comunidad fundada en la comunicación y el respeto.	Reducir como mínimo en 10% anual la ocurrencia de situaciones de violencia o conductas antisociales consignadas como faltas graves dentro de nuestro Manual de Convivencia Escolar.
Gestión de recursos	Mejorar la gestión de los recursos financieros; fortaleciendo alianzas con distintas instituciones y actores de la comunidad para potenciar el logro de aprendizaje.	Actualizar en un 90% alianzas con distintas instituciones y actores de la comunidad.

DIMENSIÓN	SUB DIMENSIÓN FOCALIZADA	OBJETIVO	META	ACCIÓN	RESPONSABLE
Gestión pedagógica	Gestión curricular	Optimizar los procedimientos que permitan asegurar una efectiva cobertura Curricular.	Alcanzar el 100%de la cobertura curricular.	1)Reuniones por departamento de asignaturas con una frecuencia quincenal y una reunión técnica mensual con los jefes de departamento y jefe técnico 2) Potenciar el monitoreo de la cobertura curricular y el rendimiento escolar mediante un sistema de registro centralizado, que permita evaluar	Jefe técnico

				mensualmente los niveles de avance, con la finalidad de mejorar la cobertura curricular y los niveles de aprendizaje.	
	Apoyo al desarrollo del estudiante	Desarrollar estrategias que permitan detectar y responder a las dificultades socio-afectivas que afecten la consecución de aprendizajes de nuestros estudiantes	Lograr que el 100% de estudiantes cuenten con el acompañamiento integral como plantea nuestro PEI.	1) Realizar talleres extra programáticos que permitan que los estudiantes adquieran progresivamente responsabilidades para cuidar de su salud, favorecer el conocimiento de sí mismo y así comprender la	Equipo técnico pedagógico y docente.

				etapa que están viviendo, integrando afectividad, responsabilidad, inclusión y respeto. 2) Aumentar sistemáticamente las horas de psicóloga y Orientadora, para responder en mayor grado ante las necesidades de las estudiantes en esta área.	
Área liderazgo	Liderazgo del director	Fortalecer el liderazgo del director, articulando y sistematizando en conjunto con el	Se realiza el 100% de la entrega de informe de avance Trimestrales al equipo directivo para su análisis.	1) Trimestralmente se entregará informe de avance de las acciones planificadas en el PME por cada	Equipo directivo

		equipo directivo las principales orientaciones, prioridades y metas educativas del establecimiento		responsable, de acuerdo a sus principales indicadores asociados al modelo de gestión del establecimiento	
Área convivencia escolar	Participación	Programar actividades estrategias y procedimientos institucionales sistemáticos para generar un ambiente escolar apropiado donde participen todos los miembros de comunidad educativa.	Logro de un 90% de comunicación efectiva de todos los estamentos	1) Generar instancias de encuentro entre diferentes estamentos del establecimiento permitiendo un mayor nivel de comunicación y respuesta. 2) Envió de encuestas de satisfacción sobre comunicación efectiva entre	Encargado de convivencia escolar y equipo de gestión

				estamentos	
	Convivencia escolar	Construir una comunidad educativa donde se genere un ambiente de respeto y estimación mutua, que sea seguro, generándose un sentido de identidad positiva	Disminuir en un 80% los conflictos violentos presentados en el establecimiento.	1) Realización de jornadas reflexivas de encargados de convivencia escolar según estamento. 2) Implementación de estrategias consensuadas para resolver las conductas antisociales y violentas de los distintos actores, que permite fortalecer un plan de trabajo para su eliminación.	Encargado de convivencia escolar, psicóloga, asistente social
Área gestión de recursos	Gestión recursos financieros	Fortalecer alianzas con distintas instituciones y	Concretar un 90% de convenios y colaboraciones para potenciar el	1) Analizar convenios y colaboraciones que el	Director y equipo de gestión.

		actores de la comunidad para Potenciar el logro de aprendizaje.	logro de aprendizaje.	establecimiento requiere. 2)Concretar convenios o contratos de Colaboración con instituciones y actores de la comunidad.	
--	--	---	-----------------------	---	--

## 10. Bibliografía.

- MINEDUC “Documento de apoyo para la elaboración y revisión de la etapa de planificación anual del plan de mejoramiento educativo” (2017) Disponible en <https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2017/07/Documento-de-Apoyo-PME-etapa-Planificacion-Anual-2017-1.pdf> [Recuperado 15 de diciembre del 2020].
- MINEDUC “Plan de mejoramiento educativo, orientaciones para su elaboración.” (2019) Disponible en <https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2020/03/PME-2020.pdf> [Recuperado 7 de diciembre 2020].
- MINEDUC “Plan de mejoramiento educativo.” (2017) Disponible en [http://archivos.agenciaeducacion.cl/ORIENTACIONESPARAPLANMEJORAMIENTOEDUCATIVO\\_2017.pdf](http://archivos.agenciaeducacion.cl/ORIENTACIONESPARAPLANMEJORAMIENTOEDUCATIVO_2017.pdf) [Recuperado 12 de diciembre 2020].
- MINEDUC “Orientaciones para la revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional” (2015) Disponible en [http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2018/10/OrientacionesActualizacionPEI\\_Nov2015.pdf](http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2018/10/OrientacionesActualizacionPEI_Nov2015.pdf) [Recuperado 12 de diciembre de 2020].
- MINEDUC “Orientaciones para la elaboración del plan de mejoramiento educativo.” (2019) Disponible en [https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019\\_LE.pdf](https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019_LE.pdf) [Recuperado 1 de diciembre de 2020].
- MINEDUC “Monitoreando la implementación curricular y los logros de aprendizaje.”(2016) Disponible en <https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp->

<content/uploads/sites/55/2018/07/H6-Monitoreo-de-la-implementacion-curricular.pdf> [Recuperado en Diciembre 17 de 2020].

- Olave A, Olave R. “Autodiagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento” (2011) Disponible en <file:///C:/Users/VP RS/Desktop/Autodiagn%C3%B3stico-institucional-y-plan-de-mejoramiento-educativo-Escuela-John-F.-Kennedy-de-San-Felipe-Ang%C3%A9lica-Fabiola-Olave-Varas-Ricardo-Fabi%C3%A1n-Olave-V.pdf> [Recuperado Diciembre 17 de 2020].
- Centro educativo salesianos alameda “PME Fase estratégica” (2016) Disponible en <file:///C:/Users/VP RS/Downloads/PME%20fase%20estrategica.pdf> [recuperado en diciembre 17 de 2020].

## 11. Anexo.

### Ficha técnica: Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.

<b>3</b>	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de procesos subyacentes, con orientación a la mejora de resultados, lo que define una práctica institucional pedagógica.
<b>4</b>	La práctica es efectiva e incorpora la evaluación en la que sus resultados se utilizan permanentes para tomas decisiones y el perfeccionamiento permanente de todos sus procesos.

## Análisis de las áreas de proceso

### 2. Área de gestión pedagógica

#### 2.1. Dimensión: Gestión curricular

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año				

escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.				
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades para que sean pertinentes y coherentes a las necesidades de las estudiantes.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen				

las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y				

<b>motivación de los estudiantes.</b>				
<b>5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.</b>				
<b>6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).</b>				
<b>7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.</b>				
<b>8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.</b>				

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.</b>				
<b>2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.</b>				
<b>3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.</b>				
<b>4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</b>				
<b>5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</b>				

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				
---	--	--	--	--

## Área Liderazgo Escolar

### 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				
2. El sostenedor establece metas claras al director.				
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				

### 1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del				

establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: implementa prácticas para orienta a su equipo a la identificación, análisis de las prácticas que requieren modificarse y evaluarse para implementar las el mejoramiento de acuerdo a objetivos y metas institucionales.				
7. El director promueve una ética de trabajo.				

### 1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

<b>Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que				

define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				

## Área Convivencia Escolar

### 1.1. Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				

## 1.2. Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				

### 1.3. Dimensión: Participación

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				

## Área Gestión de Recursos

### 1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

**Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				

### 1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

**Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				

<b>2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.</b>				
<b>3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.</b>				
<b>4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.</b>				
<b>5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.</b>				
<b>6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.</b>				
<b>7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.</b>				

### 1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

<b>Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.</b>				
<b>2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</b>				
<b>3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.</b>				
<b>4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.</b>				
<b>5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.</b>				