



UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES
Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional
y
Plan de Mejoramiento Educativo
Escuela Emilia Schwabe Rumohr

Profesor Guía: Pedro Enrique Rosales Villarroel
Alumna: Marcia Alejandra Campaña Reyes

Santiago - Chile, Agosto del 2016

**Diagnóstico Institucional
y
Plan de Mejoramiento**



**Escuela Emilia Schwabe Rumohr
Freirina**

ÍNDICE

Introducción.....	4
Marco Teórico.....	5
1.- Dimensionamiento del Establecimiento.....	6
2.- Análisis del Diagnóstico Institucional.....	29
3.- Desarrollo de los Descriptores.....	41
4.- Análisis de los Resultados.....	49
5.- Plan de Mejoramiento.....	53
Bibliografías.....	85

INTRODUCCIÓN

Es bien sabido que la Educación es la base de toda sociedad, sociedad inteligente, organizada en torno al conocimiento junto con la familia, quienes son los responsables de transmitir valores, formar la personalidad de las personas y brindar las herramientas necesarias para este mundo cada vez más competitivo.

En nuestro país, la segmentación social ha existido siempre y esto ha sido uno de los tantos pilares sobre el cual se ha construido el sistema educacional, sobre el cual han surgido los distintos cuestionamientos, como los recursos destinados a la educación pública, la globalización de los contenidos de aprendizaje, etc., que para lo único que ha servido es para producir capital humano y no formar personas integrales, por lo tanto presenta grandes desafíos, como conservar el sentido de identidad y pertenencia, inculcar responsabilidad de manera que la democracia se ejerza sobre la ética, libertad, solidaridad, pluralismo y fraternidad.

Como una manera de angostar esta brecha social, económica, constantemente estamos afectos a reformas y cambios en pro de mejorar la educación, razón por la cual el Ministerio de Educación, ha incorporado a los Establecimientos Educacionales un recorrido de Mejoramiento Continuo, para desarrollar capacidades de gestión Institucional, a través de una cultura evaluativa, orientada a la obtención de resultados eficaces a nivel Institucional.

El siguiente trabajo presenta un Plan de Mejoramiento Continuo (PME) del Establecimiento Educacional Emilia Schwabe R., el cual para poder llegar con éxito a su realización, se aplicaron encuestas a toda la Comunidad Educativa, se recogió información de reuniones, consejos de profesores, opiniones vertidas por

estudiantes, padres y apoderados, que fue puesta de manera consensuada en los respectivos análisis.

MARCO TEÓRICO.

La Reforma Educacional tiene como objetivo brindar oportunidades de aprendizaje y desarrollo integral a todas las personas sin distinción alguna. Para esto los Establecimientos educacionales están en la obligación de formular un Proyecto Educativo Institucional (PEI), donde se palpe la integración social, equidad e inclusión y donde deben estar abiertos a continuos procesos de cambios educativos sistemáticos y planificados. Por esto mismo, es que el MINEDUC ha generado un nuevo enfoque de mejoramiento por medio del diseño y realización de un Plan de Mejoramiento Continuo (PME).

En la autoevaluación institucional, se pudo identificar las debilidades del Establecimiento, que se presentan en los bajos resultados académicos obtenidos en las últimas mediciones SIMCE. Razón por la cual, el PME establecerá objetivos y metas alcanzables por cada área de proceso, a nivel de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y recursos financieros.

En el diagnóstico institucional, se muestra que falta mayor dominio de las prácticas pedagógicas e institucionales, falta mayor compromiso por la comunidad educativa y con la comunidad educativa, falta entregar mayor información por parte del sostenedor en cuanto a recursos financieros, mayores y mejores instancias de esparcimiento escolar, etc. por lo que se reforzarán , implementarán de manera integral en el PME, las que estarán articuladas con el PEI en continuo monitoreo y seguimiento, para ir realizando los ajustes necesarios y así poder cumplir con las metas establecidas.

1.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento :	Escuela Emilia Schwabe Rumohr
RBD :	13181-4
Tipo Dependencia :	Municipal
Nombre del Director :	Pablo Astorga Olivares
Dirección :	Ignacio Carrera Pinto nº 2010
Teléfono :	518706
Nivel de Enseñanza :	Pre básica y básica
Matrícula :	431
Email :	emiliaschwabe@hotmail.com
Comuna :	Freirina
Provincia :	Huasco
Región :	III de Atacama
Sostenedor :	Ilustre Municipalidad de Freirina
Dirección :	Los Portales s/n

1.1 RESEÑA

La Escuela Emilia Schwabe Rumohr, fue un proyecto realizado por el alcalde de turno de la comuna, producto de la necesidad de implementar la Jornada Escolar Completa en la Educación Básica, así en Marzo de 2004, la Escuela comienza con una matrícula de 493 alumnos, distribuidos en 16 cursos que cubren la Educación Básica, con un promedio de 31 alumnos por curso. Su plantel incluye 17 docentes, 5 asistentes de la educación, 2 administrativos, 7 auxiliares y 1 monitor que imparte docencia en los talleres JEC, siendo inaugurada el 10 de Mayo de 2004, con la presencia del entonces Presidente de la República don Ricardo Lagos Escobar, autoridades nacionales, regionales y comunales de esa época, donde se nombra como Director Subrogante a don Eugenio Destefani Gallardo.

La Escuela es un establecimiento Cooperador de la Función Educacional del Estado por resolución exenta N°143; quedando como Centro Educativo con Jornada Escolar Completa, a través de la resolución exenta N°023 de 2004, por el Departamento de Educación de la Provincia de Huasco.

En el año 2005, se crean grupos diferenciales para atender a estudiantes con problemas de aprendizaje y se nombra como Director titular a don Eugenio Destefani Gallardo, el 2006, el Establecimiento es acreedor de la Asignación de Desempeño Difícil (8%) y acreedora de PME, el 2007 se implementa el Proyecto “Nuestra Escuela, una ventana abierta hacia el Universo” de la Fundación Crecer Educa y el año 2008, se crea Pre Kinder.

El año 2009, se logra mejorar el resultado en la prueba Simce de los cuartos básicos en Lenguaje y Comunicación, recibiendo el Reconocimiento Mejor Promedio por Grupo Socio económico.

El 2011, se aprueba e implementa el Proyecto de Integración Escolar (PIE) para alumnos(as) con Necesidades Educativas Especiales, el 2013 se recibe el reconocimiento de Escuela Autónoma hasta el 2014, año en que la Autonomía se extiende hasta el 2015, como también la Excelencia Académica.

El año recién pasado (2015), se renueva la Subvención Escolar Preferencial y se incorpora a JEC el nivel de pre básica.

Sus dependencias, están implementadas con salas de computación, laboratorio de ciencias, Cra (biblioteca), tutorías, cocina y comedor para los estudiantes, bodegas, cancha multiuso techada, sala de profesores, sala para el Centro de Padres y Apoderados, cocina y comedor para la comunidad educativa, aulas para todos los niveles, sala de espera para los apoderados y dos buses para el traslado de los estudiantes que viven en lugares alejados al establecimiento.

Actualmente, se cuenta con una matrícula aproximada de 431 alumnos(as), a los que se les imparten talleres de música, deportivos y culturales, cuyo objetivo es mejorar habilidades motoras, cognitivas, valóricas, emocionales y conductuales para el desarrollo integral de los estudiantes. Por Junaeb, tienen una cobertura de un 100% en alimentación, se les entrega útiles escolares a alumnos prioritarios, se tiene un programa de salud en oftalmología con una red de apoyo directo con el Consultorio de la comuna. El Proyecto de Integración, se amplía, contando con un equipo multidisciplinario (Docentes en TEA, psicopedagogas, psicóloga, fonoaudióloga) para atender las necesidades educativas de los alumnos(as), donde se trabaja en equipo con el profesorado, dando así respuesta a la

diversidad de los estudiantes y a la inclusión. Se tiene también el Centro de Alumnos(as), Consejo Escolar y el Centro General de Padres y Apoderados, el cual hoy en día está organizado y muy comprometido con todas las actividades del Establecimiento. Asimismo, se tiene el Plan de Operación Deysi, para estar preparados ante cualquier situación que la naturaleza nos presente.

Durante todo este tiempo, la misión del Establecimiento ha sido formar niños y niñas sensitivos ante sus semejantes, la naturaleza y su patrimonio; niños y niñas con competencias eficientes para enfrentar los desafíos de su cotidianidad a lo largo de su vida.

El año recién pasado don Eugenio Destefany Gallardo, deja su cargo por retiro voluntario de Jubilación, llamándose a concurso público para un nuevo Director el año 2016, asumiendo como nuevo director, don Pablo Astorga Olivares.

1.2 CONTEXTO

La Escuela, se encuentra ubicada en un sector poblacional urbano, donde la mayoría de las familias son disfuncionales, mono parentales y numerosas, lo que conlleva a que los alumnos(as) tengan algún tipo de lazo, ya sea sanguíneo o no, además de conflictos personales entre familias, afectando negativamente las relaciones sociales.

El nivel socio económico del entorno es medio bajo, lo que hace que social y culturalmente estén en la misma categoría, repercutiendo negativamente en el accionar y en el aprendizaje de los estudiantes, lo que no implica, que el profesorado y comunidad educativa en general, no esté comprometido con ello.

Una parte importante de los estudiantes, no tienen posesionado el hábito de estudio, el respeto, la motivación, los valores y no cuentan con el real apoyo por parte del apoderado, contraponiéndose a las normas sociales y escolares, haciendo el quehacer educativo difícil y arduo para profesores, asistentes de la educación, especialistas y comunidad educativa en general, lo que no ha sido un impedimento para inculcar e insistir, en generar altas expectativas de y hacia los educandos.

1.3 INFRAESTRUCTURA

Sus dependencias, están implementadas con una sala de computación, un laboratorio de ciencias, Cra (biblioteca), 5 tutorías, cocina y comedor para los estudiantes, bodegas, cancha multiuso techada, sala de profesores, sala para el Centro de Padres y Apoderados, cocina y comedor para la comunidad educativa, aulas para todos los niveles, sala de espera para los apoderados, baños para alumnas y alumnos, baños para el personal, 2 salas para el nivel pre básico, con sus propios servicios higiénicos, con patio propio y juegos infantiles, separadas de los otros niveles educativos, 1 sala con una pizarra interactiva, a la cual no se le da uso, 1 sala de matemática con material de la asignatura, el cual casi nunca es utilizada, un kiosco dentro y otro fuera del establecimiento, por el cual se percibe un arriendo mensual. La mayoría de las salas, cuenta con data y computador. Lamentablemente la conexión a internet, no responde a las necesidades del Establecimiento, debido a que la señal sólo llega a ciertas dependencias.

1.4 RECURSOS FINANCIEROS-HUMANOS

Humanamente se cuenta con 20 profesores, 11 asistentes de la educación, 4 inspectores de patio, 1 asistente encargada de fotocopias, 1 asistente encargada de portería, 4 auxiliares de aseo, 1 asistente encargada de CRA, 3 directivos, 1 encargado de convivencia escolar, 1 psicopedagoga encargada de reforzamiento educativo para alumnos(as) de bajo rendimiento, 2 docentes con especialidad en TEA, 4 psicopedagogas, 1 psicóloga y 1 fonoaudióloga. Estas últimas, pertenecen al Programa de Integración Escolar.

La contratación del personal docente, se ha regido por concurso público, al igual que el del Director, los cuales tiene clara sus funciones, roles y responsabilidades en el quehacer educativo. Así todo, continuamente están faltando profesionales, claro ejemplo de esto es, que recién este año, se pudo contar con un profesor de matemática de planta. Años anteriores, se tuvo hasta 2 profesores de la asignatura en un año.

En conformidad a la Ley SEP, el Establecimiento percibe ingresos por concepto de Subvención Preferencial, ingresos que son destinados a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo conducente al logro de aprendizajes de todos los niños y niñas del establecimiento, considerados prioritarios y de bajo rendimiento de los cuales el Sostenedor debe rendir cuenta del uso de los recursos recibidos. Así mismo el Sostenedor es el responsable del mantenimiento de la infraestructura y de cómo se deben implementar los bienes y servicios que se requieren en el Establecimiento.

Se percibe un arriendo mensual por los dos kioskos, estos ingresos son manejados por el equipo técnico.

Como se puede concluir, las finanzas en general, son administradas por el Departamento de Educación de la comuna, por ende son ellos quienes compran los materiales, equipos, etc., que son gestionados y/o coordinados por el área administrativa de la escuela. Lamentablemente, esos recursos siempre llegan fuera de plazo, notándose la falta y de éstos, en el quehacer educativo.

1.5.-SITUACIÓN CURRICULAR- EDUCATIVA

El Establecimiento cuenta con dos niveles educativos; preescolar y básica. Es mixto y cuenta con el programa SEP y Programa de Integración Escolar. Su índice de vulnerabilidad escolar (IVE) es 79%(básica) y la concentración de alumnos prioritarios es de 65%.

Los alumnos(as) con Necesidades Educativas Especiales, son atendidos por el grupo de especialistas de Integración, compuesto por: dos Docentes con especialidad en Trastorno Específico del Aprendizaje, cuatro Psicopedagogas, una Psicóloga y una Fonoaudióloga. El trabajo se realiza dentro y fuera del aula regular. Dentro del aula, las especialistas apoyan al curso completo, priorizando la diversidad de los estudiantes, trabajando con material concreto, pictográfico y/o visual, dando énfasis así, a la inclusión. También se realizan adecuaciones curriculares, según la necesidad de los alumnos(as), para que tengan mejor acceso a la información y de esta manera logren un aprendizaje significativo. Las evaluaciones son diferenciadas, acordes a las habilidades de los estudiantes. Fuera del aula, se trabaja con aquellos alumnos(as) que presentan una Discapacidad Intelectual, por ende, van muy por debajo al nivel educativo correspondiente.

En el caso que algún estudiante requiera otro tipo de atención, se trabaja con redes sociales como por ejemplo el Cesfam. Aquellos que presentan un rendimiento bajo, y no están en dicho Programa, son derivados a docente de aula y/o psicopedagoga, para realizar el reforzamiento respectivo (contrato SEP).

Los alumnos y alumnas destacadas por sus notas y esfuerzo académico, reciben distinción y premiación en una ceremonia de Cuadro de Honor, que se realiza semestralmente, como una forma de incentivarlos a esforzarse en sus estudios.

Desde el año 2007, los resultados de la prueba SIMCE, suben significativamente en los 4° años básicos en el subsector de lenguaje y comunicación. Desde entonces, se ha priorizado trabajar arduamente para mejorar los resultados, en todos los cursos, no sólo en lenguaje, sino que también en matemática y otros subsectores. Así, se le otorga Excelencia Académica hasta el 2015, la que se pierde a partir de este año.

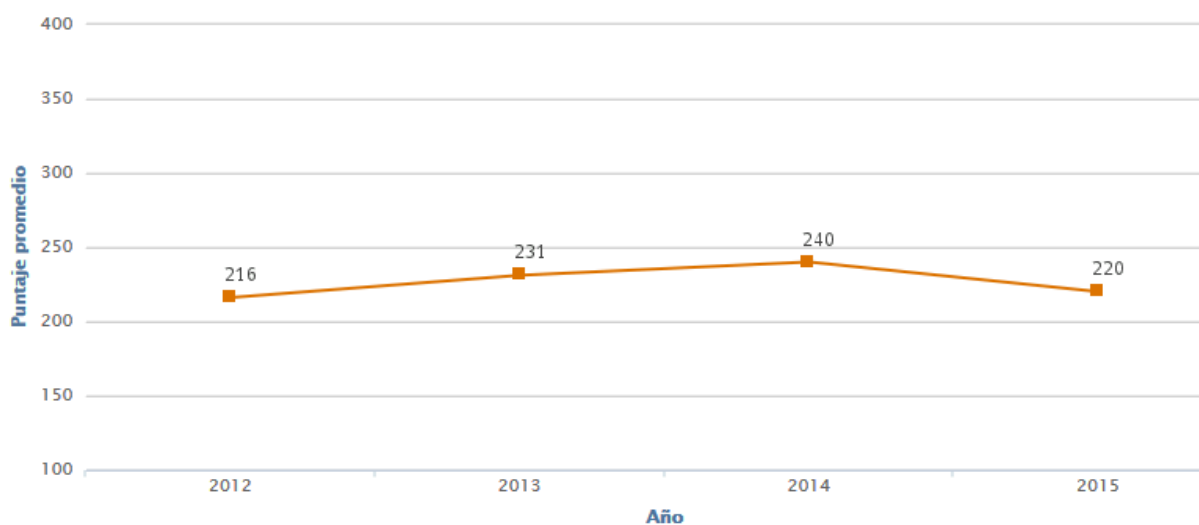
A continuación se presentarán los resultados Simce de los últimos cuatro años, de los 2°, 4°, 6° y 8° básicos, donde se incluirán también los indicadores de desarrollo personal y social.

1.5.1.-RESULTADOS DE EVALUACIONES

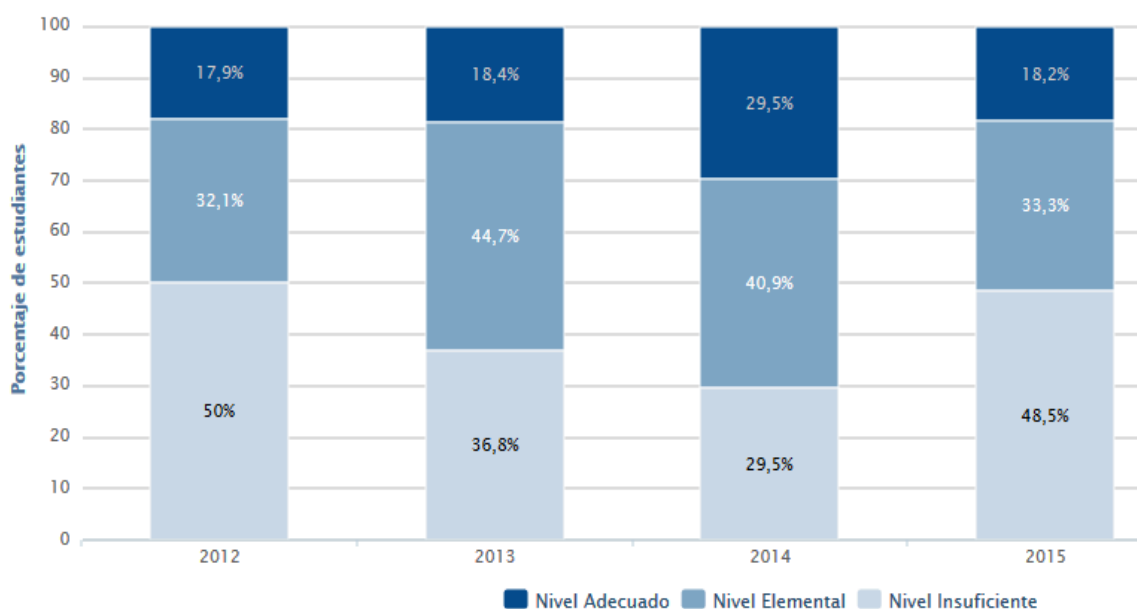
2° BÁSICOS

	Comprensión de Lectura
Promedio Simce 2015	220
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Más bajo -20 puntos
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2015 de establecimientos de similar GSE es	Más bajo -20 puntos

TENDENCIA DE PUNTAJES PROMEDIO SIMCE 2º BÁSICO COMPRENSIÓN LECTORA



TENDENCIA EN LA DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE 2º BÁSICO EN CADA NIVEL DE LOS ETÁNDARES DE APRENDIZAJE.



RESULTADOS DE INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4º BÁSICO

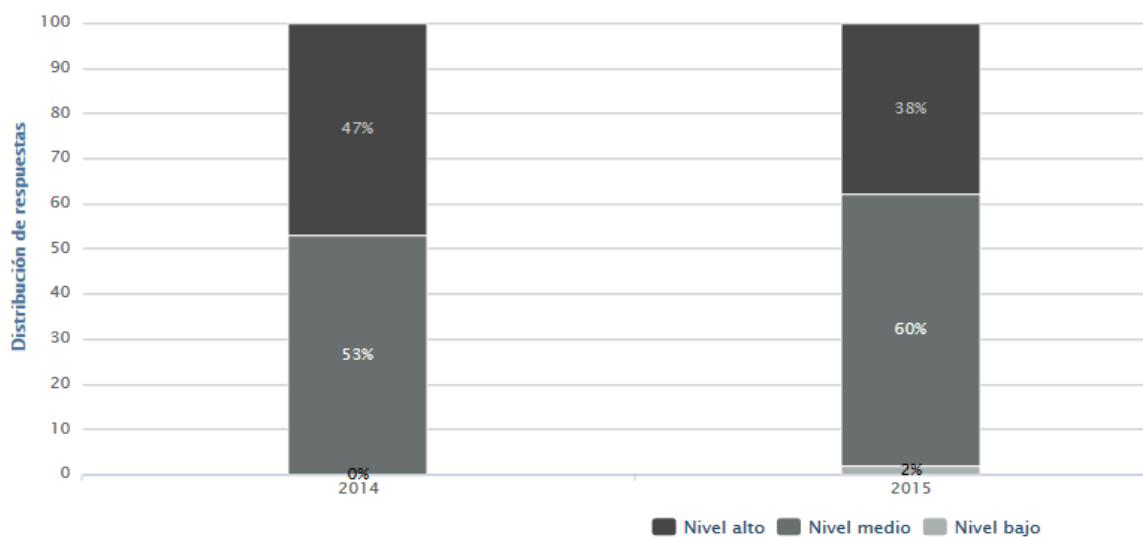
■ Puntaje en cada indicador 4º básico

Indicador	Puntaje	Variación respecto de evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	72	similar -2 puntos	similar (-2 puntos)
Clima de convivencia escolar	68	similar 1 puntos	más bajo (-5 puntos)
Participación y formación ciudadana	65	más bajo -5 puntos	más bajo (-12 puntos)
Hábitos de vida saludable	63	similar 0 puntos	más bajo (-6 puntos)

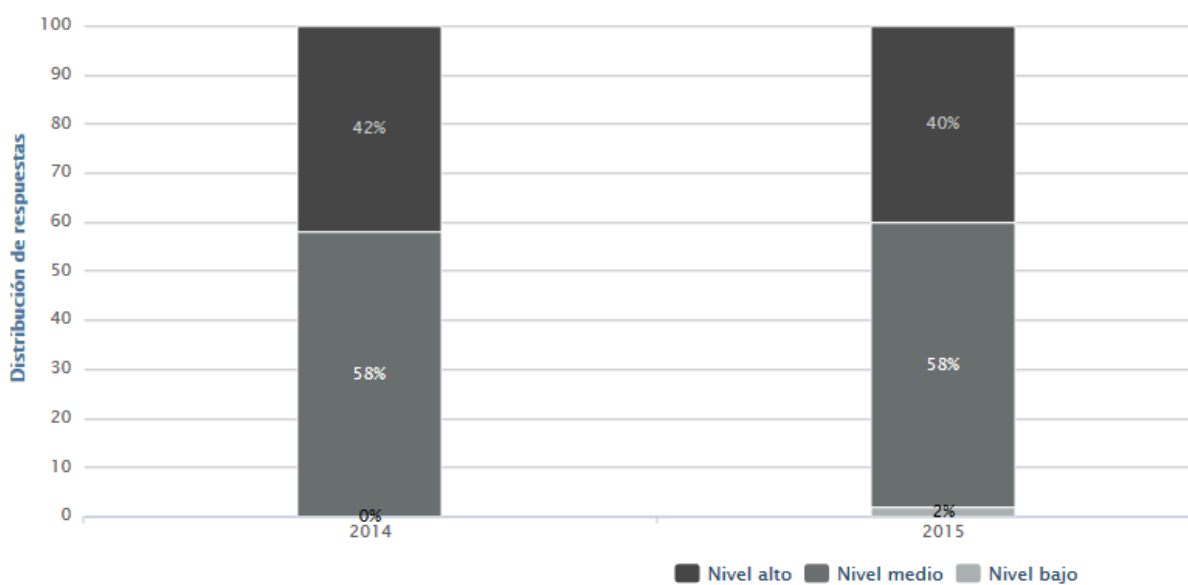
Nota: La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano al 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano al 100 indica un mayor logro en el indicador.

4º BÁSICOS

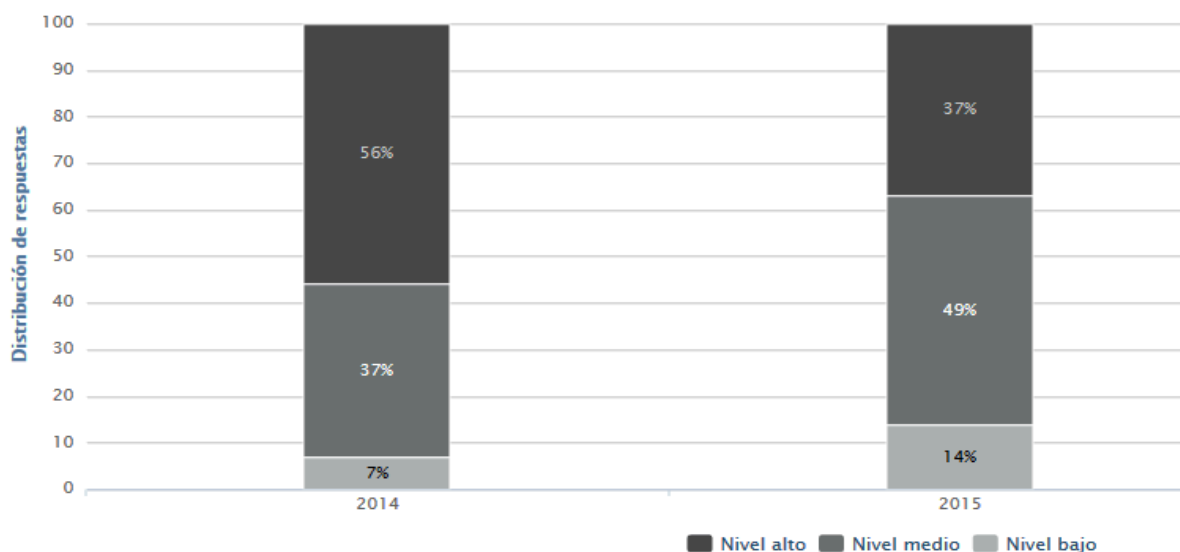
DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR 4º BÁSICO



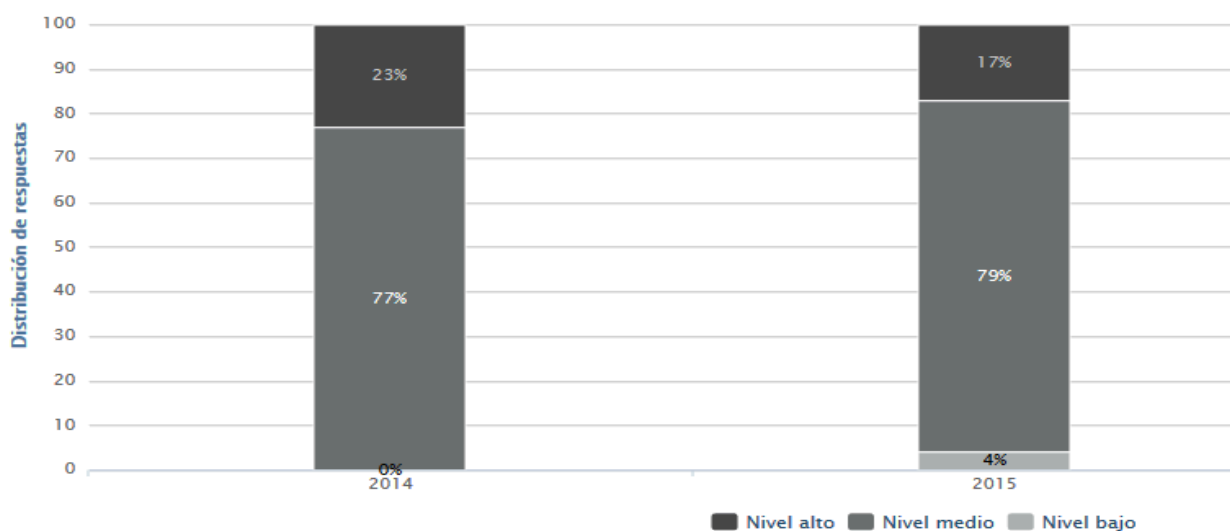
DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR 4º BÁSICO



DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA 4º BÁSICO



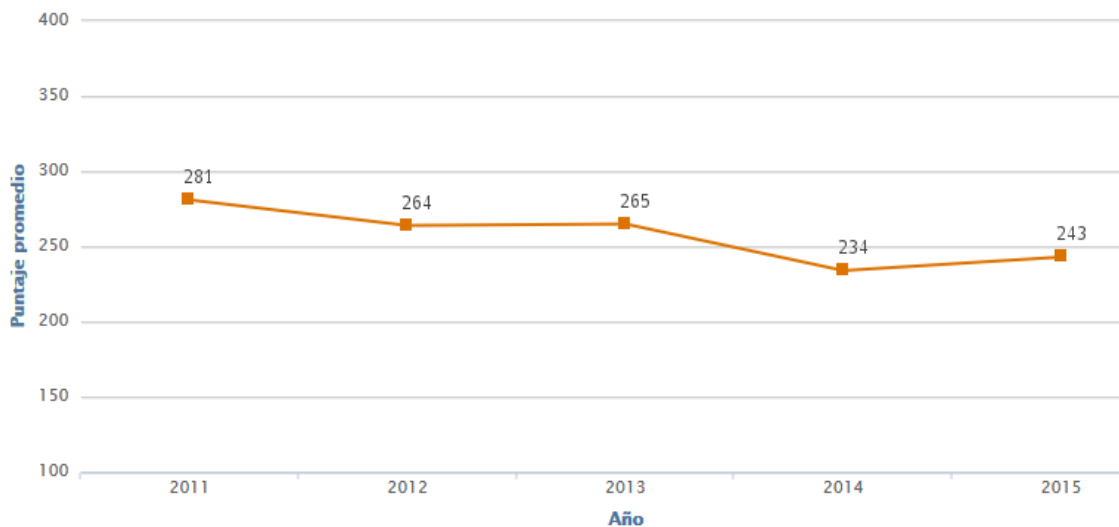
DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE 4º BÁSICO



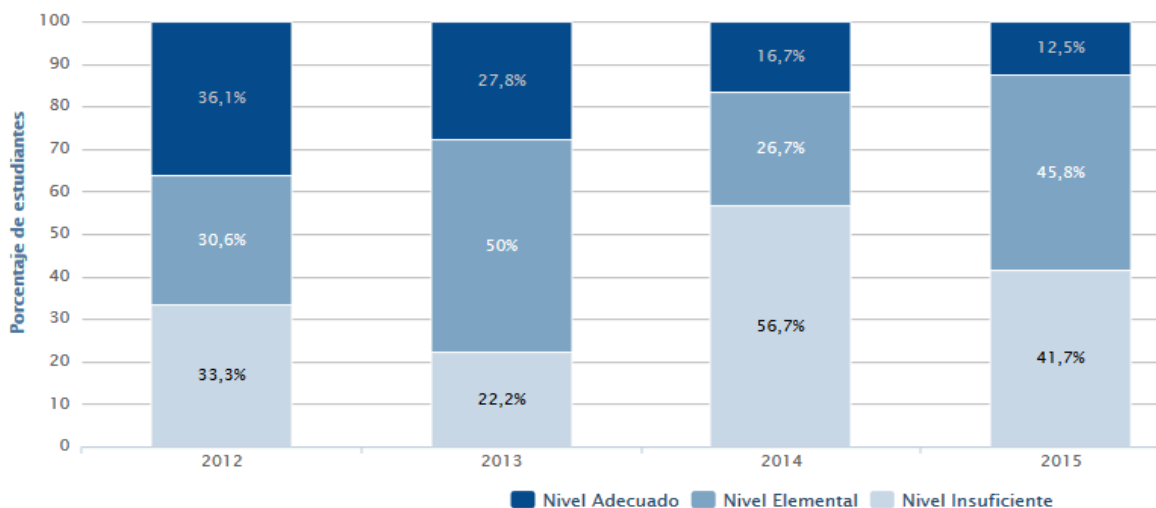
RESULTADOS DE EVALUACIONES

	Comprensión de Lectura	Matemática
Promedio Simce 2015	243	220
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anteriores	similar 9 puntos	similar 6 puntos
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2015 de establecimientos de similar GSE es	más bajo -8 puntos	más bajo -25 puntos

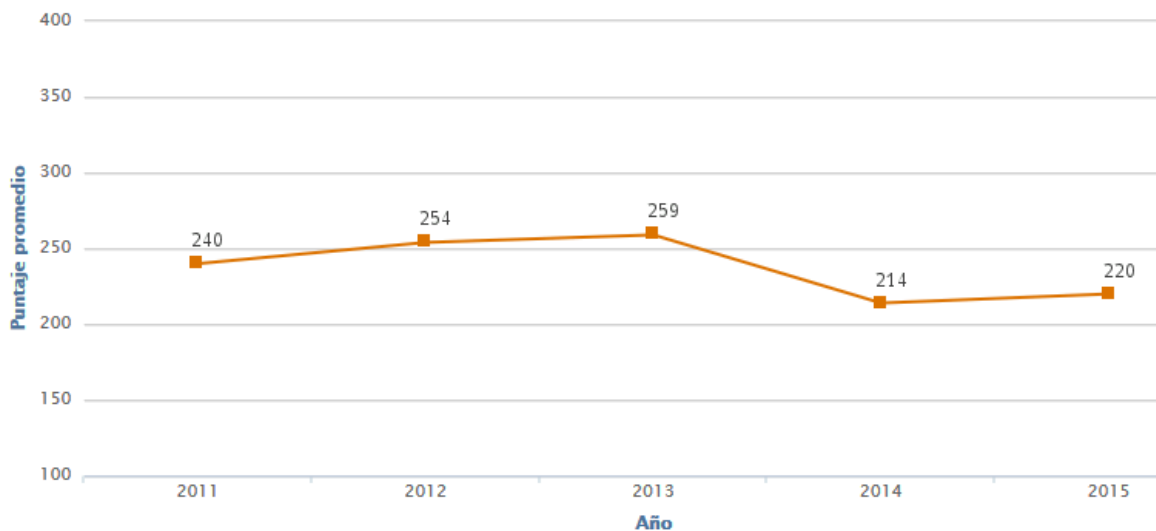
TENDENCIA DE LOS PUNTAJES PROMEDIO SIMCE 4º BÁSICO COMPRESIÓN LECTORA



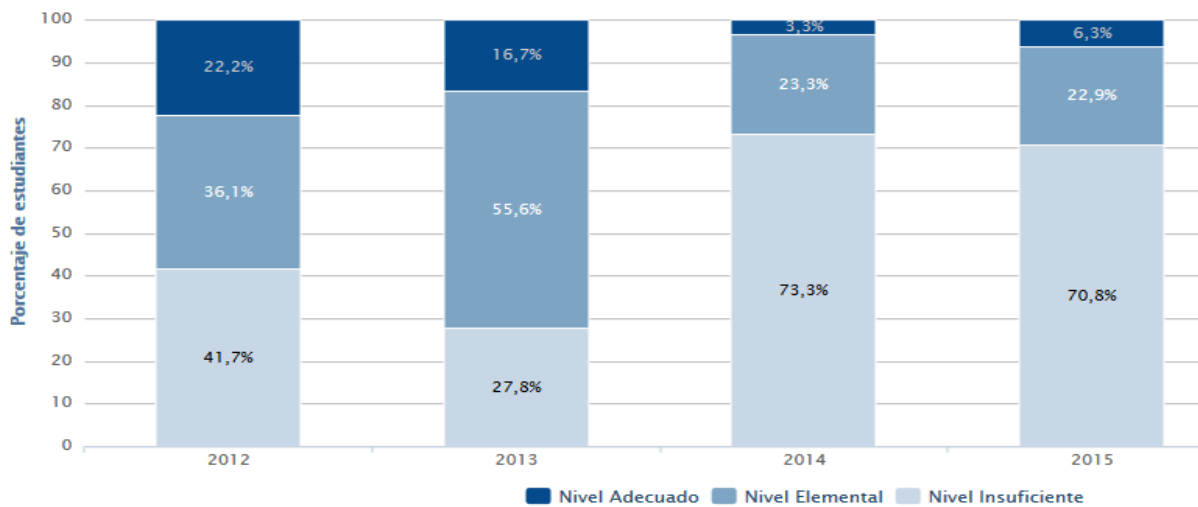
TENDENCIA DE LA DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE 4º BÁSICO EN LOS NIVELES DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPRENSIÓN LECTORA



TENDENCIA DE LOS PUNTAJES PROMEDIO SIMCE 4º BÁSICO MATEMÁTICA



TENDENCIA DE LA DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE 4º BÁSICO EN LOS NIVELES DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, MATEMÁTICA



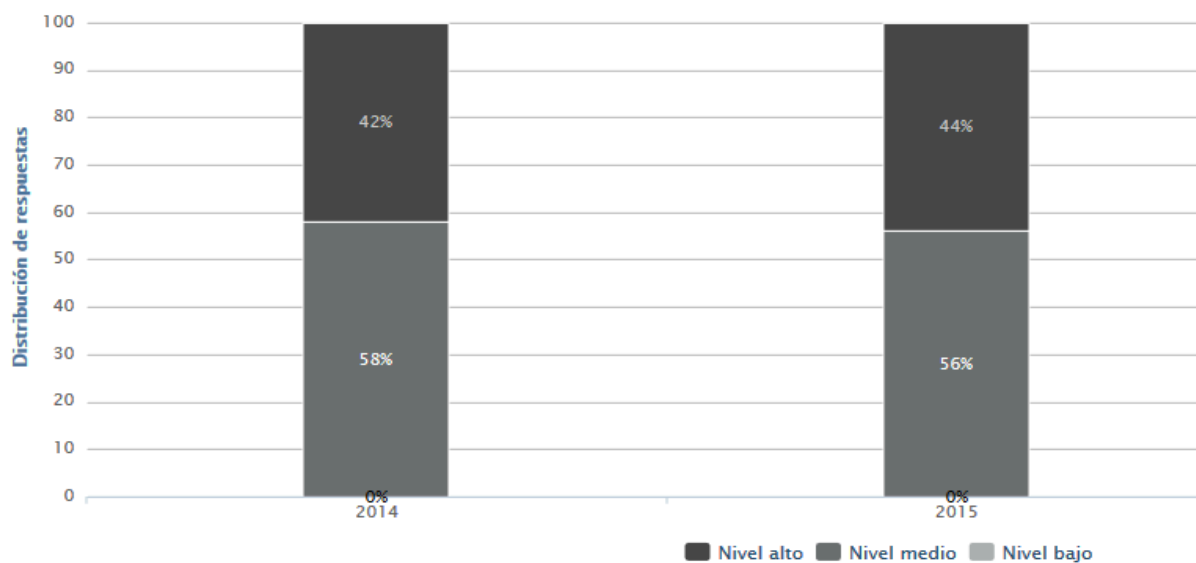
6° BÁSICOS

RESULTADOS DE INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6° BÁSICO

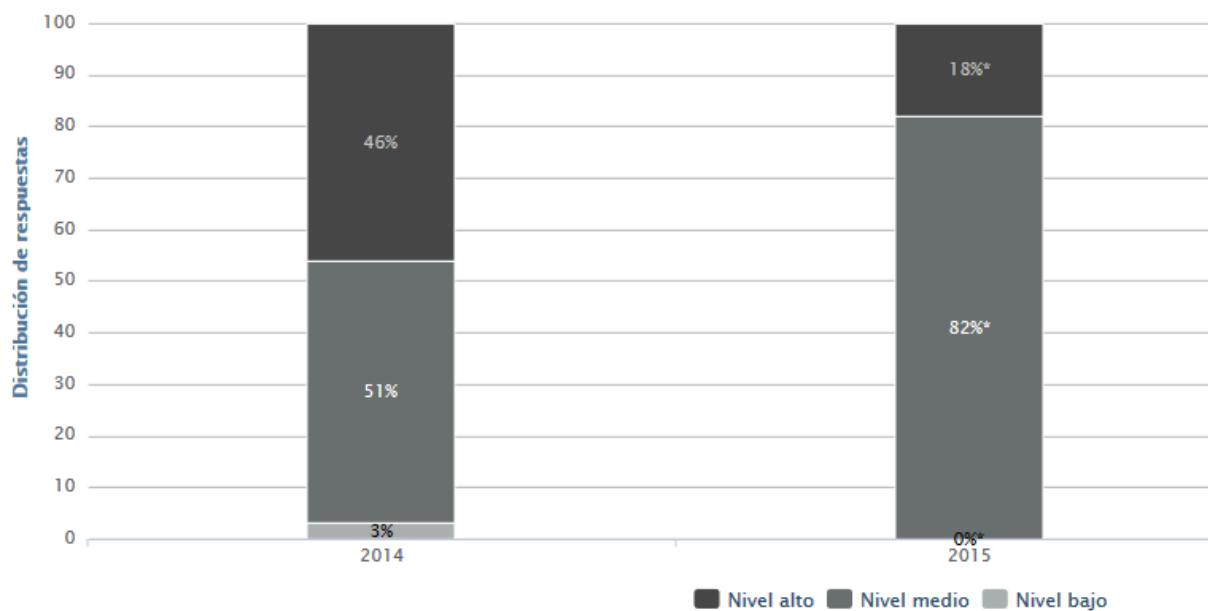
Indicador	Puntaje	Variación respecto de evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	76	similar 1 puntos	similar 2 puntos
Clima de convivencia escolar	73*	más bajo -4 puntos	similar 0 puntos
Participación y formación ciudadana	68*	más bajo -12 puntos	más bajo -9 puntos
Hábitos de vida saludable	64	similar -1 puntos	más bajo -5 puntos

Nota: La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano al 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano al 100 indica un mayor logro en el indicador.

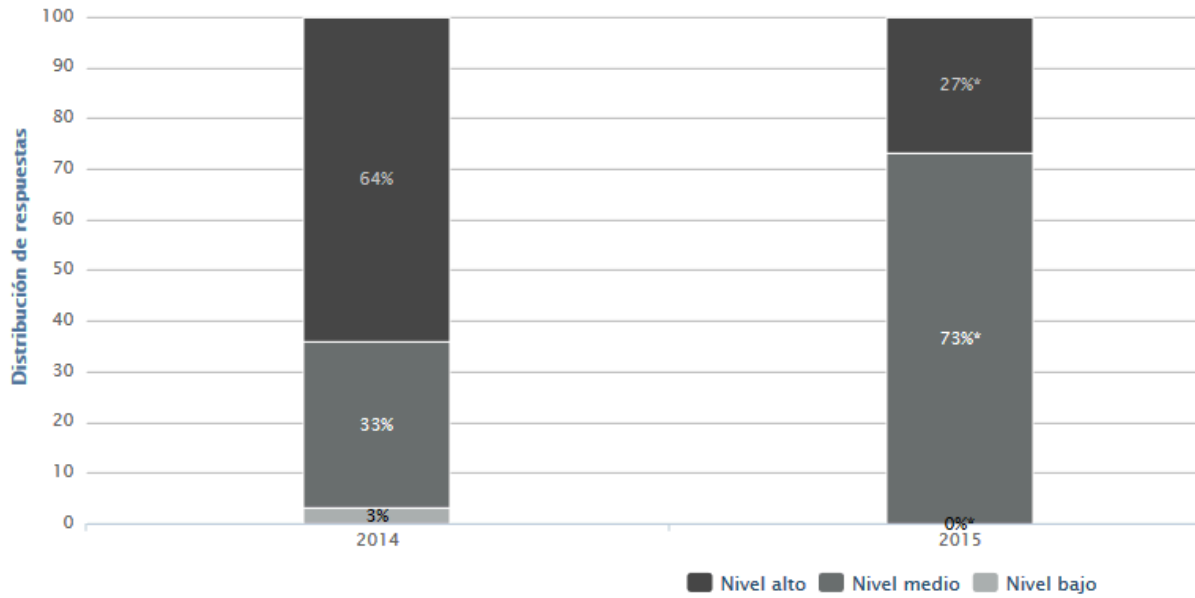
DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR 6° BÁSICO



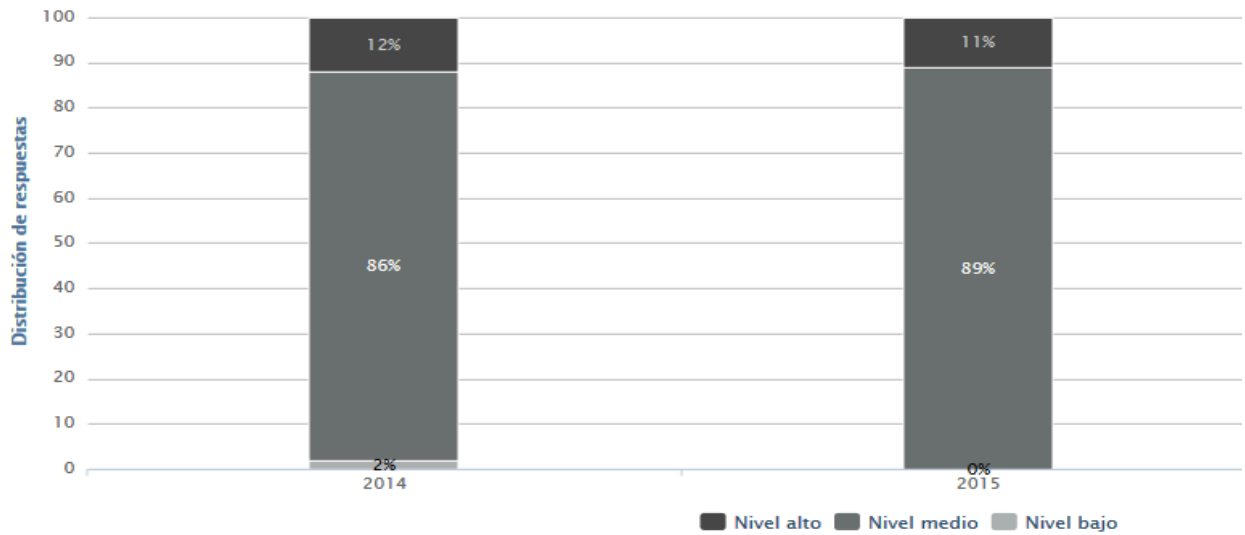
DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR 6º BÁSICO



DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA 6º BÁSICO



DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE 6º BÁSICO

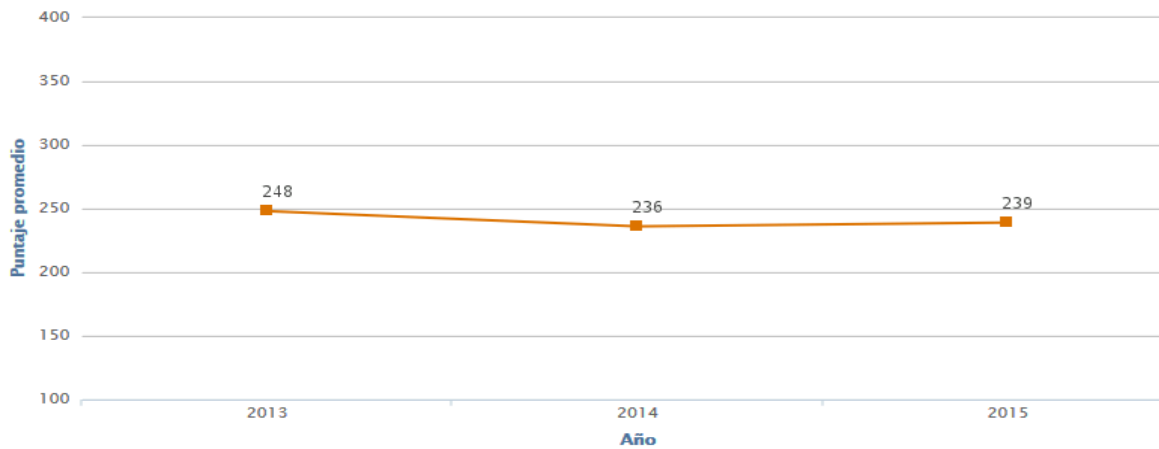


RESULTADOS DE EVALUACIONES

	Comprensión de Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
Promedio Simce 2015	239	245*	229
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior ¹ es	similar 3 puntos	/	\
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2015 de establecimientos de similar GSE es:	similar 8 puntos	más alto 13 puntos	similar -4 puntos

¹ El año 2015 se aplicó por primera la prueba Simce de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, y no es posible reportar comparación con respecto a la evaluación anterior.

TENDENCIA DE LOS PUNTAJES PROMEDIO 6º BÁSICO, COMPRENSIÓN LECTORA.



TENDENCIA DE LOS PUNTAJES PROMEDIO 6º BÁSICO MATEMÁTICA

Tendencia de los puntajes promedio Simce 6° básico Matemática				
2013	Variación	2014	Variación	2015
228	● -7	221	/	245*

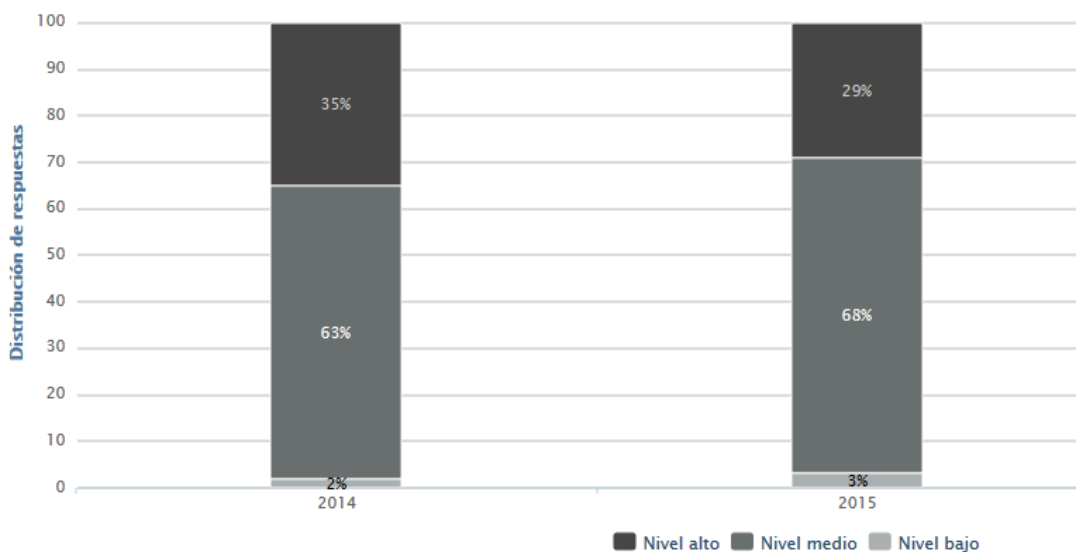
8° BÁSICOS

RESULTADOS DE INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 8° BÁSICO

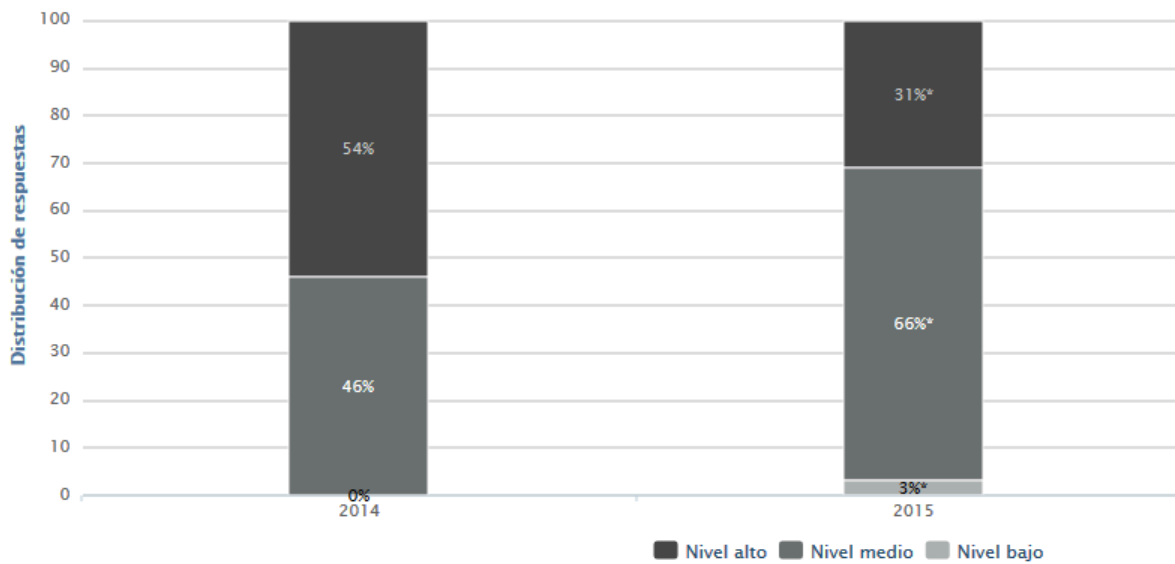
Indicador	Puntaje	Variación respecto de evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	72	similar -1 puntos	similar -2 puntos
Clima de convivencia escolar	70*	/	↔
Participación y formación ciudadana	73*	/	↔
Hábitos de vida saludable	66	similar 2 puntos	más bajo -4 puntos

Nota: La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano al 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano al 100 indica un mayor logro en el indicador.

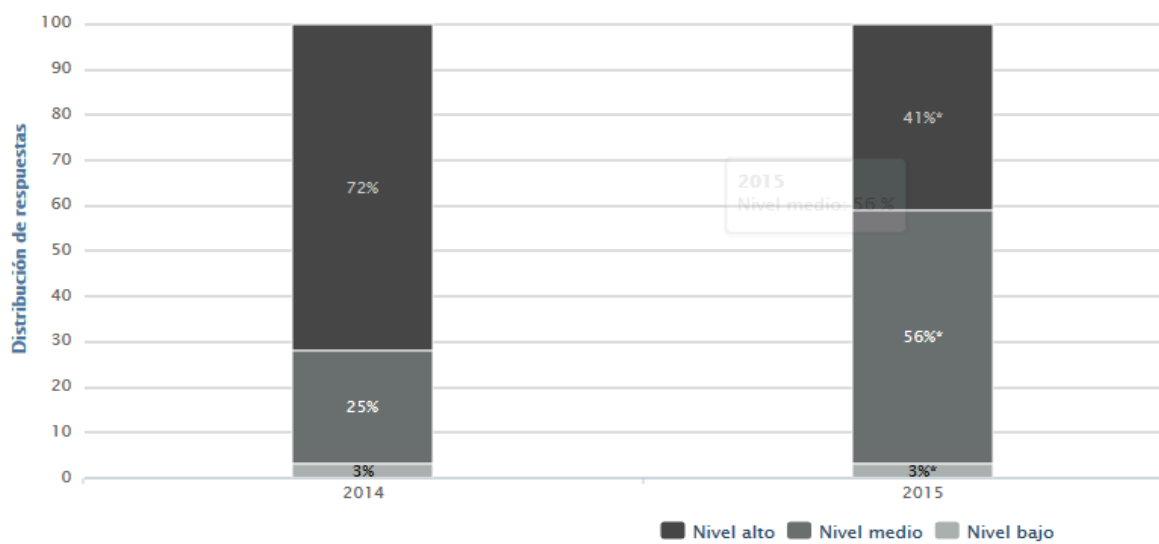
DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR 8° BÁSICO



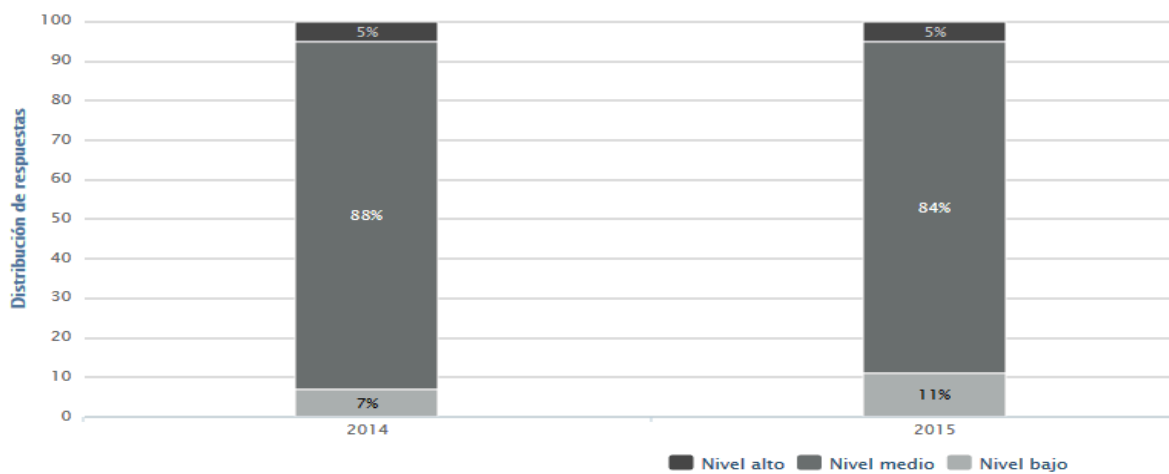
DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DE CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR 8º BÁSICO



DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA 8º BÁSICO



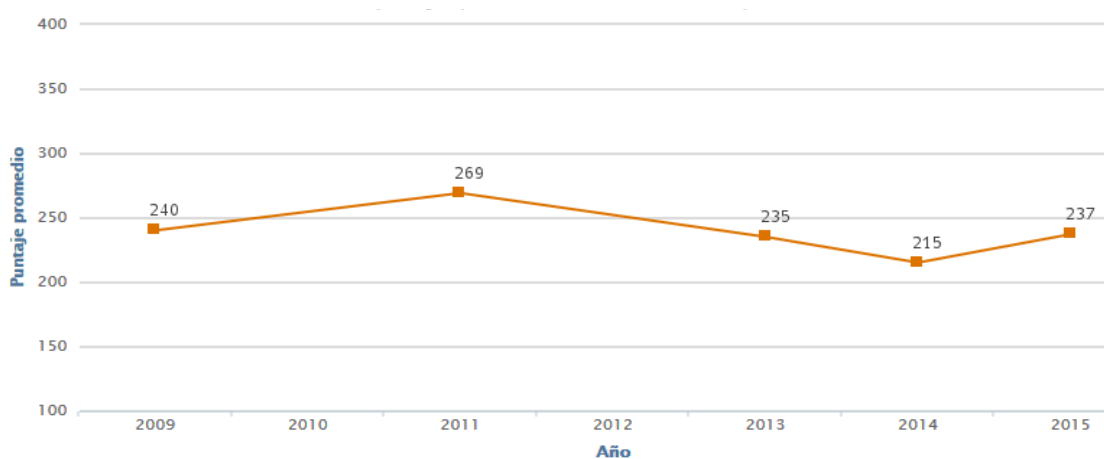
**DISTRIBUCIÓN DE LAS RESPUESTAS EN LOS NIVELES DEL INDICADOR DE
HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE 8º BÁSICO**



PUNTAJES PROMEDIO

	Comprensión de Lectura	Matemática	Ciencias Naturales
Promedio Simce 2015	237	227	245
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	más alto 22 puntos	similar 10 puntos	similar 9 puntos
El promedio 2015 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2015 de establecimientos de similar GSE es	más alto 7 puntos	más bajo -17 puntos	similar -3 puntos

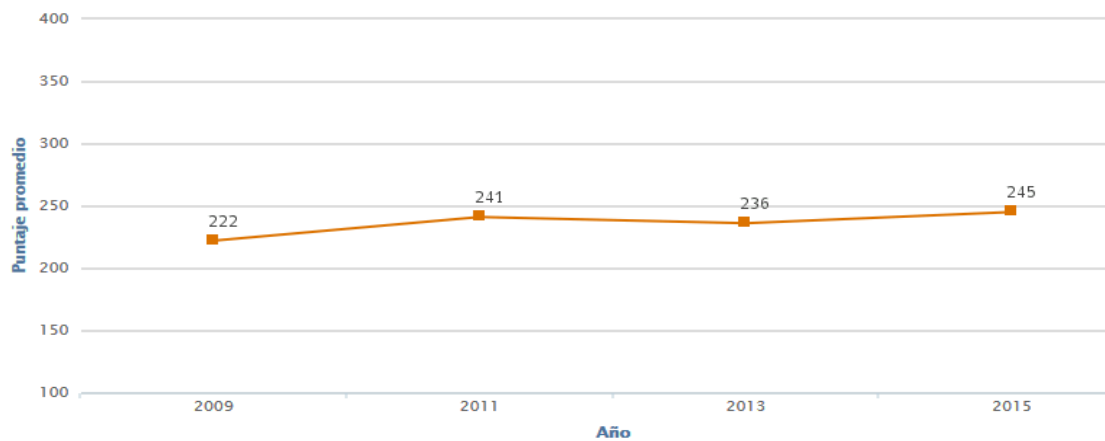
TENDENCIA DE LOS PUNTAJES PROMEDIO SIMCE 8° BÁSICO COMPRESIÓN LECTORA



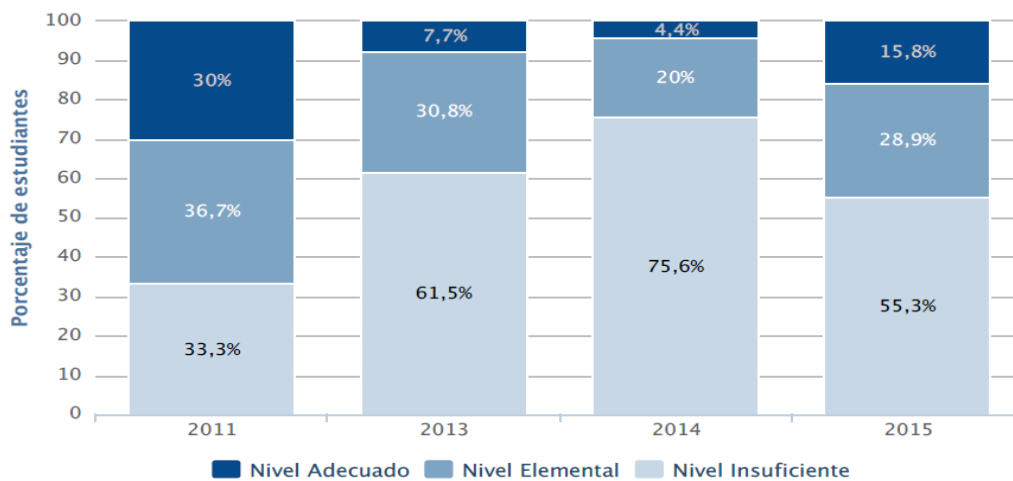
TENDENCIA DE LOS PUNTAJES PROMEDIO SIMCE 8° BÁSICO MATEMÁTICA

Tendencia de los puntajes promedio Simce 8° básico Matemática								
2009	Variación	2011	Variación	2013	Variación	2014	Variación	2015
230	↑ 20	250	/	239*	-	217	• 10	227

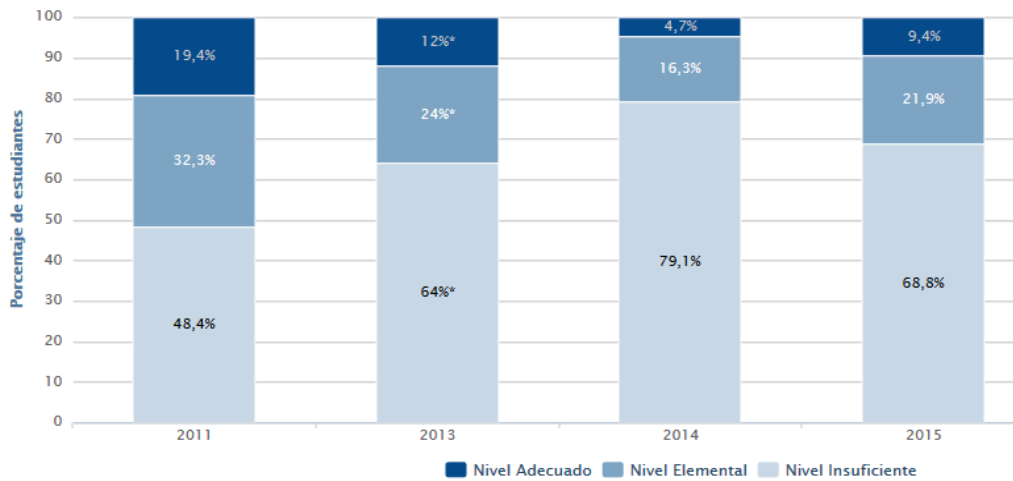
TENDENCIA DE LOS PUNTAJES PROMEDIO SIMCE 8° BÁSICO CIENCIAS NATURALES



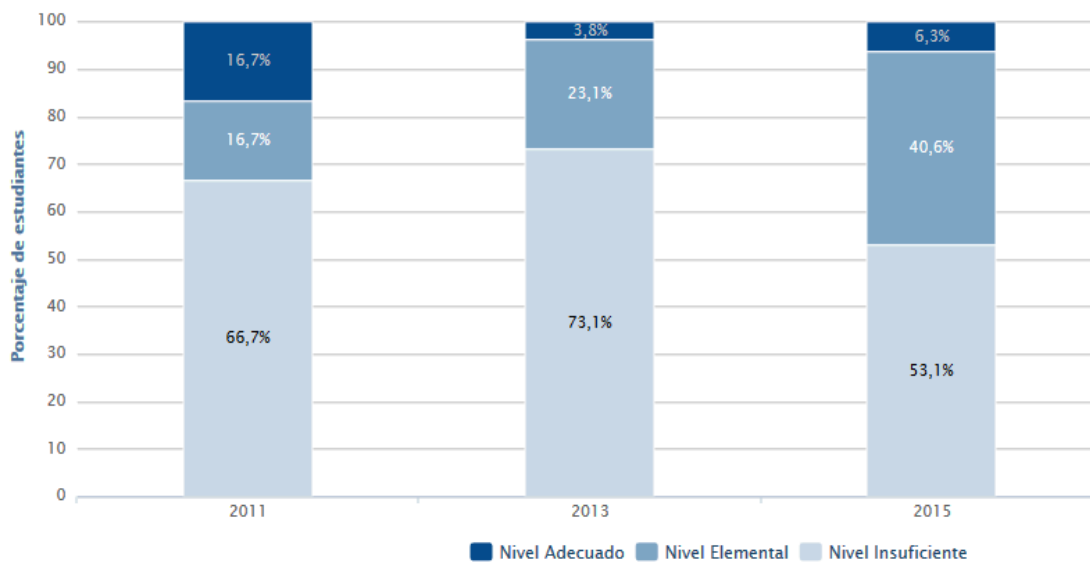
TENDENCIA DE LA DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE 8° BÁSICO EN LOS NIVELES DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPRENSIÓN LECTORA



TENDENCIA DE LA DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE 8º BÁSICO EN LOS NIVELES DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, MATEMÁTICA



DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE 8º BÁSICO EN LOS NIVELES DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, CIENCIAS NATURALES



Comparando el año 2013 con el 2015, en el nivel adecuado se subió 2,5%, en el elemental 17,5% y se bajó 20 % en el nivel insuficiente.

2.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La siguiente escala evaluativa contiene cinco valores que definen los diferentes niveles de calidad, en que puede estar una Práctica o la ausencia de ésta. Los valores van desde el 0, que significa ausencia de la práctica, hasta el 5 que refiere a una práctica efectiva. Esta escala evaluativa, será aplicada en las cuatro áreas con sus respectivas dimensiones.

ESCALA EVALUATIVA

VALOR	NIVEL	DESCRIPTORES DE LAS DIMENSIONES
0	No hay evidencia.	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste, no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad.	Se declara su existencia, sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados, son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.

2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva.	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido

		formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
--	--	---

2.1.- ÁREA LIDERAZGO

2.1.1 DIMENSIÓN: Visión Estratégica y Planificación.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.				X		
<input type="checkbox"/> Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.				X		
<input type="checkbox"/> Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.				X		

2.1.2 DIMENSIÓN: Conducción y Guía.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas del Director y del Equipo Directivo, que aseguran la coordinación y articulación, de toda la comunidad educativa, para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.		x				
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.		x				

2.1.3 DIMENSIÓN: Información y Análisis

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.			x			
<input type="checkbox"/> Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la				x		

comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.						
---	--	--	--	--	--	--

2.2.- ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

2.2.1 DIMENSIÓN: Organización Currricular.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Pla Anual, PEI y Calendarización.			x			
<input type="checkbox"/> Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de Aprendizaje o Aprendizajes Esperados, según corresponda.			x			

2.2.2 DIMENSIÓN: Preparación de la Enseñanza.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE

	LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y del PEI.			x			
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes, sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.			x			
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.				x		

2.2.3 DIMENSIÓN: Acción Docente en el Aula

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.			x			
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas, sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.				x		

<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo, se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.				x		
--	--	--	--	---	--	--

2.2.4 DIMENSIÓN: Evaluación de la Implementación Curricular

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular, lograda en los distintos niveles educativos.				x		
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.				x		
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular, para realizar los ajustes necesarios.			x			

2.3.- ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

2.3.1 DIMENSIÓN: Convivencia Escolar en función del PEI.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa, para regular conductas y gestionar resolución de				x		

conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.						
<input type="checkbox"/> Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias, está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.			x			

2.3.2 DIMENSIÓN: Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.				x		
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo las dificultades y avances en su aprendizaje				x		
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.				x		

2.4.- ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

2.4.1 DIMENSIÓN: Recursos Humanos.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes, en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.			x			
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales, en coherencia con los Objetivos Institucionales.			x			

2.4.2 DIMENSIÓN: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguren la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento, que requiere la implementación del PEI.					X	
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.			X			

2.4.3 DIMENSIÓN: Procesos de Soporte y Servicios.

PRÁCTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA					
	0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios, se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.					x	
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización, referida a los soportes y servicios.			x			

Las distintas Dimensiones fueron consultadas a los profesionales del Establecimiento con conocimientos y experiencias en las distintas prácticas, haciendo un total de 33 personas, donde se realizó finalmente un consenso quedando las prácticas en la escala evaluativa que se muestra en los cuadros anteriores.

Dentro de la autoevaluación, se consideró las opiniones vertidas en las distintas reuniones del Establecimiento como consejos, reuniones técnicas, reuniones con asistentes de la educación. Además de contestar la siguiente encuesta tipo.

NIVELES:

S= SI A V= A VECES N= NO N S= NO SABE

PREGUNTAS	NIVELES			
	S	AV	N	NS
¿El equipo directivo da a conocer el PEI y PME a la comunidad educativa?		X		

¿Conoce los sellos educativos que sustentan la visión, misión y perfil del estudiante definidos en el PEI?		X		
¿La Comunidad Educativa desarrolla estrategias para fomentar la sana convivencia y motivación?		X		
¿El personal directivo, docentes y asistentes de la educación fomentan un ambiente de confianza y solidaridad?		X		
¿Existe evidencia de que el personal directivo cuida los canales de comunicación de forma interna y externa?				X
¿Hay acceso adecuado al sistema de información del Establecimiento Educativo por parte del personal administrativo y docente?				X
¿Existe un inventario actualizado de los recursos didácticos del Establecimiento?				X
¿Los docentes propician actividades de aprendizaje de modo que todos los estudiantes se enfrenten a situaciones similares a las encontradas en la vida real?		X		
¿El Establecimiento ha identificado los principales problemas que Constituyen factores de riesgo social para sus estudiantes y la comunidad (SIDA, enfermedades de transmisión sexual, embarazo adolescente, consumo de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, abuso sexual, físico y psicológico) y tiene un programa de prevención?		X		
¿Existen evidencias de trabajo educativo basado en el desarrollo de competencias y habilidades de todos los estudiantes?		X		
¿Existe un Reglamento Interno que se aplique regularmente?		X		
Cuando los recursos tecnológicos están disponibles, ¿los docentes utilizan este recurso en su práctica docente?		X		
¿Existe apoyo por parte de directivos a perfeccionamientos de docentes y asistentes?	X			
¿Existen registros de los niveles de participación de los docentes y personal directivo en la toma de decisiones sobre los conflictos que se presentan en el centro educativo?				X

¿Existen evidencias de programas de seguimiento académico de los estudiantes?	X			
¿Se diseñan y se emplean indicadores de logro como referencia para establecer metas de mejora continua de los procesos de enseñanza –aprendizaje?				X
¿Los docentes aplican estrategias de enseñanza, considerando la Diversidad de los estudiantes?		X		
¿El Establecimiento cuenta con estrategias claras para contrarrestar el ausentismo de los estudiantes?				X
¿Existen evidencias de programas de apoyo pedagógico a estudiantes con problemas de rendimiento académico y con Necesidades Educativas Especiales (NEE)?	X			
¿Se incentiva el trabajo colaborativo entre la comunidad escolar?		X		
¿El Establecimiento promueve la participación de los apoderados?		X		
¿Le gustaría que el Establecimiento impartiera una educación inclusiva?	X			

Esta encuesta fue respondida por todos los miembros de la Comunidad Educativa (57), donde se consensuaron los datos obtenidos, quedando como se muestra en la encuesta tipo.

La percepción que se tiene en general del Establecimiento, en cuanto a opiniones de los diferentes actores, es que en cuanto a liderazgo, falta canalizar mejor la información haciendo partícipe a toda la Comunidad Educativa y no sólo a profesores. También señalaron que falta constancia en cuanto a las decisiones referidas al mal comportamiento de estudiantes, ya que no se estaría cumpliendo el Reglamento Interno.

3.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

ÁREA LIDERAZGO

VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN			
DIMENSIÓN	NIVEL	DESCRIPTOR	EVIDENCIA
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Acciones realizadas en Talleres Técnicos.
.Revisión y actualización del PEI , acordes a las necesidades.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados	Procedimientos realizados en reuniones técnicas y Consejos de profesores.
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Acciones realizadas en Consejos de profesores, reuniones técnicas.
Conducción y Guía			
Prácticas del Director y Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad.	Se declara su existencia, sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son	Reuniones con comunidad educativa.

de los Objetivos y del PEI.		utilizados para la toma de decisiones.	
Existen prácticas para asegurar que el Director y Equipo Directivo evalúen su desempeño.	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad.	Se declara su existencia, sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.	Consultas periódicas a comunidad educativa y apoderados.
Información y Análisis			
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del Establecimiento, los padres y los alumnos.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Reuniones periódicas, consejos de profesores, intervenciones de encargado de convivencia escolar.
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Reuniones con Consejo Escolar.

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

ORGANIZACIÓN CURRICULAR			
DIMENSIÓN	NIVEL	DESCRIPTOR	EVIDENCIA
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Reuniones técnicas periódicas, consejos de profesores.
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados, según corresponda.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	En reuniones técnicas y/o consejos de profesores se realiza análisis.
PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA			
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Procedimientos realizados en Consejos Técnicos con equipo directivo.
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado	Articulaciones de profesores con profesionales PIE, reuniones de equipo.

necesidades de los estudiantes.		resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Reuniones de equipo técnico.
ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA			
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Consejos técnicos.
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Consultas periódicas, consejos de profesores.
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza acordes a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara	Procedimientos , consultas en reuniones de equipo directivo.

de los diseños de enseñanza.		orientación a mejorar los resultados.	
EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR			
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso original a resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Análisis de resultados en consejos de profesores.
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso original a resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Análisis de resultados en consejos de profesores, reuniones técnicas.
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Análisis en reuniones con equipo técnico.

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI			
DIMENSIÓN	NIVEL	DESCRIPTOR	EVIDENCIA
Existen normas difundidas y consensuadas entre los	Práctica sistemática con	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha	Consultas periódicas.

estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del Establecimiento educacional.	despliegue total y orientada a resultados.	sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Encuestas, consultas con los involucrados .
FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES.			
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Consultas, entrevistas, reuniones.
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Reuniones periódicas con equipo directivo.

Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Consejo de profesores, reuniones técnicas.
--	---	---	--

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

RECURSOS HUMANOS			
DIMENSIÓN	NIVEL	DESCRIPTOR	EVIDENCIA
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Reuniones con equipo directivo, consejos de profesores.
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Consejo de profesores, reuniones técnicas.
RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS			
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que	Práctica sistemática con despliegue total,	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma	Consultas periódicas.

requiere la implementación del PEI.	orientada a resultados, evaluada y mejorada.	de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.	
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor, no ha sido utilizada en la toma de decisiones o bien, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.	Consultas, entrevistas periódicas.
PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS			
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.	Reuniones periódicas con la comunidad educativa.
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.	Consultas , entrevistas a los actores.

4.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

RESULTADOS SIMCE

NIVELES DE LOGRO

A= Adecuado; los estudiantes han logrado lo exigido en el currículum de manera satisfactoria.

E= Elemental; los estudiantes han logrado lo exigido por el currículum de manera parcial.

I= Insatisfactorio; los estudiantes no logran demostrar consistentemente que han adquirido los conocimientos y las habilidades más elementales estipulados en el currículum.

2º BÁSICOS

PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS AÑO 2013 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2013			RESULTADOS AÑO 2014 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2014			RESULTADOS AÑO 2015 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2015		
		A	E	I		A	E	I		A	E	I
COMPRESIÓN LECTORA	231	18,4	44,7	30,8	240	29,5	40,9	24,5	220	18,2	33,3	48,5

4º BÁSICOS

PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS AÑO 2013 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2013			RESULTADOS AÑO 2014 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2014			RESULTADOS AÑO 2015 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2015		
		A	E	I		A	E	I		A	E	I
COMPRESIÓN LECTORA	265	27,8	50	22,2	234	16,7	26,7	56,7	243	12,5	45,8	41,7
MATEMÁTICA	259	16,7	55,6	27,8	214	3,3	23,3	73,3	220	6,3	22,9	70,8

6° BÁSICOS

PUNTAJE PROMEDIO	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015
COMPRESIÓN LECTORA	248	236	239
MATEMÁTICA	228	221	245

8° BÁSICOS

PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS AÑO 2013 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2013			RESULTADOS AÑO 2014 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2014			RESULTADOS AÑO 2015 PUNTAJE	NIVELES DE LOGRO EN % AÑO 2015		
		A	E	I		A	E	I		A	E	I
COMPRESIÓN LECTORA	235	7,7	30,8	61,5	215	4,4	20	75,6	237	15,8	28,9	55,3
MATEMÁTICA	239	12	24	64	217	4,7	16,3	79,1	227	9,4	21,9	68,8
CIENCIAS NATURALES	236	3,8	23,1	73,1	----				245	6,3	40,6	53,1

Podemos concluir que en los distintos niveles educativos, los resultados muestran una tendencia fluctuante en las asignaturas correspondientes, según las últimas 3 mediciones. En relación a Establecimientos con similar grupo socioeconómico, los resultados son más bajos.

En 4°, 6°, 8° años, en las asignaturas de Comprensión Lectora, Matemática y Ciencias Naturales, ha mostrado una leve alza, pese a esto, no se ha cumplido con las metas institucionales, ya que aún se está por debajo al nivel nacional. Los 2° años, son los más descendidos. En general, en todos los niveles educativos en

las asignaturas de Matemática y Comprensión Lectora, se concentra la mayor cantidad de estudiantes en el Nivel Insuficiente.

En cuanto a Autoestima académica y motivación Escolar, los 4º básicos este año tuvo una baja de un 9 % en cuanto a su satisfacción (nivel alto), se subió un 7% en el nivel medio y en el nivel bajo se subió de un 0% a un 2%. En el clima de convivencia escolar, el nivel alto bajó un 2% en cuanto satisfacción, el nivel medio se mantuvo y el nivel bajo subió de un 0 a 2%. En participación y formación ciudadana, el nivel alto bajó 19%, el nivel medio subió un 12% y el nivel bajo subió un 7%. En relación al año anterior, el hábito de vida saludable, bajó en un 6%, en el nivel medio, se subió un 2% y el nivel bajo donde no hay hábito de vida saludable, se subió de un 0 a un 4%.

En los 6º básicos en autoestima académica y motivación escolar, relación años 2014- 2015, tenemos un alza de un 2% de estudiantes, en el nivel alto. En el nivel medio se descendió un 2% y en el nivel bajo se mantuvo con un 0%. En el clima de convivencia escolar, tenemos en el nivel alto una baja de un 28% de estudiantes, el nivel medio subió un 31 % y el nivel bajo un 3% descendió. En participación y formación ciudadana, el año 2015, en relación al 2014, el nivel alto bajó un 37%, el nivel medio subió 40% y el nivel bajo un 3% descendió.

En 8º básico, el año 2015 comparado con el 2014, tenemos 6% menos de estudiantes con buena autoestima académica y motivación escolar (nivel alto), se da un alza de 5% en el nivel medio y un 1% en el nivel bajo. El año 2015, se dió una baja de un 23% de estudiantes que consideran un buen clima de convivencia escolar, comparado con el año 2014. En el nivel medio hay un alza de un 20% y en el nivel bajo un 3%. En participación y formación ciudadna, existe una baja de 31% de estudiantes en el nivel alto, un alza de 31% en el nivel medio, manteniéndose el porcentaje en el nivel bajo. Comparación de los años 2014 y

2015, se mantuvo el porcentaje de estudiantes con hábito de vida saludable (nivel alto), descendió 4% el nivel medio y subió 4% el nivel bajo.

Por consiguiente en el Plan de Mejoramiento Educativo deben ser priorizados, todos los niveles educativos, ya que se encuentran descendidos en las principales asignaturas base para el aprendizaje, como lo son matemática, lenguaje y comunicación. Tampoco se debe dejar de lado otras asignaturas, ni las actividades extra curriculares para fomentar la sana convivencia escolar, clima, motivación, autoestima, participación, etc., los que influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y que no están posesionados en el alumnado.

De las Encuestas realizadas y opiniones recogidas de toda la Comunidad Educativa, se puede concluir que lo que se quiere es un Establecimiento que imparta una educación integral, inclusiva que incorpore más a la familia, donde se detecte de manera temprana la necesidad y estilo de aprendizaje de cada estudiante, para brindarles el apoyo psicopedagógico y curricular necesarios para su desarrollo personal, dando énfasis a las habilidades del educando. En cuanto al PEI, declaran no conocerlo como se debiera. Por lo mismo, si bien consideran como propios sus principios, aún falta trabajar más el sentido de pertenencia, pero sobre todo, dar a conocer el PEI como corresponde. Actualmente el PEI del Establecimiento se orienta a formar estudiantes integrales y prepararlos para enfrentar el mañana, por lo mismo, consideran necesario que se entregue una disciplina, formación y motivación donde se respete la diversidad de los alumnos y que se utilicen las redes de apoyo cuando el caso lo amerite.

En relación a la Dimensiones y sus respectivas prácticas, se puede concluir que aún falta la consolidación de ellas sobre todo en la parte pedagógica, por lo que se debe seguir trabajando para poder llegar a su consolidación.

Según datos recogidos en el Establecimiento, los dos últimos años ha bajado el porcentaje de repitencia de estudiantes y retiro del mismo.

5.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR	
DIMENSIÓN FOCALIZADA: ORGANIZACIÓN CURRICULAR	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para articular el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan anual, PEI y Calendarización. <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para asegurar la coherencia entre ciclos, niveles y el progreso de los Objetivos de Aprendizaje Esperados, según corresponda.
OBJETIVO:	Implementar un sistema de trabajo colaborativo para fortalecer la articulación de los objetivos propuestos y asegurar su cumplimiento.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	<p>1.- Reportar semestral los resultados de las intervenciones y articulaciones del Equipo PIE y docentes en el aula.</p> <p>2.- Semestralmente el Equipo PIE en conjunto con docentes compartirán experiencias y reflexiones en Consejos.</p>

ACCIÓN:	Plan de trabajo colaborativo entre docentes y Equipo PIE, en los distintos niveles educativos. Mantener registros escritos de las articulaciones, intervenciones y resultados pedagógicos, creando instancias de reflexión y retroalimentación de experiencias personales.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales de oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe escrito de registros de articulaciones, intervenciones y resultados académicos, acta de consejos de profesores.
ACCIÓN:	Aseguramiento de la cobertura curricular. Trabajar los OA de las asignaturas establecidos en el Plan de estudio y alcanzar la mayor cobertura curricular, donde se hará un seguimiento en las asignaturas fundamentales en los niveles afectos a medición del Simce.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, fotocopidora, plan de estudio.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Tabla de cotejo del cumplimiento de los OA en las asignaturas fundamentales, informe cuantitativo y

	gráfico de cobertura curricular en los niveles afectos a medición Simce.
DIMENSIÓN FOCALIZADA: PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA	
PRÁCTICAS DE LAS DIMENSIONES QUE SERÁN ABORDADAS:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para asegurar estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes, pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para asegurar la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA:	Implementar sistema de trabajo colaborativo para fortalecer las prácticas pedagógicas a través de planificaciones, observación de clases, articulaciones y retroalimentación.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	<p>1.- Sesiones de trabajo colaborativo y articulaciones con Equipo Pie.</p> <p>2.- Semestralmente los Equipos de Aula comparten experiencias de coenseñanza en Consejo de profesores y/o reuniones con toda la Comunidad Educativa.</p>
ACCIÓN:	Plan de trabajo colaborativo y retroalimentación de estrategias de coenseñanza.

	Abordar estrategias de planificación diversificada y retroalimentación técnica por parte del Equipo Directivo, Coordinador PIE y Equipos de Aula.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de reuniones de Equipo de Gestión.
ACCIÓN:	Monitoreo de cobertura curricular acordes a las necesidades de los estudiantes. Habilitar Plataforma que contenga los Planes y Programas de Estudio actualizados, que les permita planificar digitalmente, con el fin de buscar remediales hacia las debilidades de los estudiantes
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Plataforma de internet LIRMI.com; material de oficina, fotocopidora.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Planificaciones impresas.
ACCIÓN:	Monitoreo y observación de clases. Elaborar pauta de observación de clases y visita de la misma.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016

RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina y fotocopidora.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Pauta de observación, cronograma e informe sobre la misma.
ACCIÓN:	Reglamento de Evaluación y Promoción responde a las necesidades educativas de todos los estudiantes. Elaborar Reglamento que considere la detección de NEE, evaluaciones diferenciadas y criterios de promoción.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina y fotocopidora.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Reglamento impreso, registro de la toma de conocimiento por parte de los apoderados del Reglamento, difusión vía web.
DIMENSIÓN FOCALIZADA: ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA.	
PRÁCTICAS DE LAS DIMENSIONES QUE SERÁN ABORDADAS:	<input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes.

	<p>□ El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para asegurar que el espacio educativo se organice acorde a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>
OBJETIVO:	Implementar políticas y estrategias de apoyo al desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, teniendo en consideración su diversidad y el desarrollo de altas expectativas en los docentes.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	<p>1.- Monitoreo periódico a la aplicación de estrategias diversificadas.</p> <p>2.- Porcentaje de docentes que aplican estrategias efectivas en el aula.</p> <p>3.- Informes semestrales de los progresos a los apoderados de los estudiantes con NEE.</p>
ACCIÓN:	<p>Trabajo personalizado hacia estudiantes con NEE.</p> <p>Identificar por medio de resultados diagnósticos de Educadora Diferencial, alumnos con NEE, para recibir la atención idónea, dando énfasis a las asignaturas de matemática, lenguaje y comunicación.</p>
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.

RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material didáctico, gráfico y visual.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de educadora diferencial, lista de estudiantes con NEE, registro de actividades realizadas dentro y fuera del aula, informes de avances semestrales.
ACCIÓN:	Taller de reforzamiento educativo en matemática y lenguaje. Identificar por medio de evaluaciones diagnósticas, a aquellos estudiantes con dificultades de aprendizaje, que no presenten NEE, para que asistan a talleres de reforzamiento.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, recursos didácticos, gráficos y visuales.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Plan de trabajo de reforzamiento de lecto escritura para lenguaje y comunicación, plan de trabajo de reforzamiento del eje de números y operaciones para matemática, reporte semestral de los resultados de los talleres.
ACCIÓN:	Programa de apoyo para estudiantes de NT1 a 8° básico. Contratar servicios de Plan de Apoyo Compartido impresos, para trabajar con estudiantes de NT1 a

	8° básico en lenguaje, matemática, ciencias naturales e historia.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Cuadernillos impresos para estudiantes y docentes.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Cuadernillo desarrollado completo por estudiantes, registro en el libro de clases.
ACCIÓN:	Plan lector “Leyendo sueño y aprendo”. Plan de lectura domiciliaria mensual ha desarrollar en todos los cursos en coordinación con docentes, estudiantes, padres y apoderados, donde cada curso elegirá un libro leído para representar en el mes de Noviembre, por medio de dramatizaciones.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales fungibles para escenografía, premios para cada curso, diplomas, materiales audiovisuales, pendón institucional.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro audiovisual.
ACCIÓN:	Identificación de los estilos de aprendizaje. Aplicar Test validado, para identificar los estilos de aprendizaje de los estudiantes y sus características, para que los docentes las consideren en su planificación, actividades y

	desarrollo de estrategias para favorecer el aprendizaje.
FECHA:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLES:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Test validado en Chile, materiales de oficina, fotocopidora.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Resultados de los Test aplicado, planificaciones diversificadas, registro en el libro de clases.
ACCIÓN:	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes. Propiciar procedimientos y estrategias de apoyo al desarrollo académico, afectivo y social, considerar su diversidad, intereses y habilidades, por medio de talleres extra programáticos, como folclor, fútbol y el desarrollo de altas expectativas por parte de los docentes.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLES:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales fungibles, vestuario folclórico, radio y/o equipo de música, CD con música folclórica, computador, equipo de fútbol, pelotas.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Reportes semestrales, registro de asistencia, plan anual de actividades, registro audiovisual.
ACCIÓN:	Clases en función de Objetivos de aprendizajes estipulados en las Bases Curriculares.

	Realizar clases en torno a objetivos de aprendizaje según las bases curriculares y a los estilos de aprendizaje considerando la diversidad de los estudiantes.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLES:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, recursos didácticos, gráficos y visuales.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de los OA en el libro de clases, planificaciones.
ACCIÓN:	Intervención y apoyo a estudiantes con TEL. Diagnosticar a estudiantes con Tel, hipoacusia y asperguer por fonoaudióloga, para tener atención inclusiva dentro y fuera del aula.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLES:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Contratación 44 horas de fonoaudióloga, materiales de oficina, Test validado.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Evaluaciones emitidas por fonoaudióloga con sus respectivos informes, planificación de trabajo de fonoaudióloga dentro y fuera del aula, reportes de avances y reevaluaciones finales.
ACCIÓN:	Taller de teatro.

	Potenciar las habilidades artísticas de los estudiantes, expresión oral y comprensión de textos literarios, a través de la expresión escénica y oral.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLES:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material fungible, vestimentas recicladas, maquillaje, monitora taller.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Planificación semestral del Taller, material audiovisual y fotográfico, lista de asistencia de estudiantes.
ACCIÓN:	Premiación Semestral a estudiantes destacados. Evento que permite entregar un reconocimiento a estudiantes que se han destacado en lo académico y/o convivencial.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLES:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Premios, diplomas, materiales para escenografía.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registros fotográficos y audiovisuales, lista de estudiantes, factura de compra de los premios.
ACCIÓN:	Taller de Música. Fortalecer por medio del Taller, habilidades y/o talentos de todos los estudiantes.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016

RESPONSABLES:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Extensión horaria profesor de música, instrumentos musicales, equipo amplificación, micrófonos.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Planificación semestral del Taller, registros audiovisuales y fotográficos, lista de asistencia de estudiantes.
DIMENSIÓN FOCALIZADA: EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	
PRÁCTICAS DE LAS DIMENSIONES QUE SERÁN ABORDADAS:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el marco Curricular. <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para asegurar instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
OBJETIVO:	Implemetar cronograma semestral con las fechas de las evaluaciones , las que deben estar enfocadas a los logros de aprendizaje, considerando la diversidad de los estudiantes.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Monitoreo periódico de las evaluaciones aplicadas en todos los subsectores, por medio de timbre y firma por parte de jefe UTP. 2.- Registro gráfico de evaluaciones aplicadas considerando la diversidad de los estudiantes. 3.- Registros de notas en los libros de clases.

ACCIÓN:	Articulación de docentes con profesionales Pie. Trabajar de forma colaborativa, para tener en cuenta la diversidad de los estudiantes, y adaptar las evaluaciones según los estilos de aprendizajes y las NEE.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Plataforma de internet LIRIM.COM, materiales de oficina, fotocopidora.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Archivos de pruebas aplicadas, notas en el libro de clases, registro de articulaciones con profesionales Pie.
ACCIÓN:	Elaboración de Plan de Aprendizaje Individual para estudiantes con NEE. Elaborar Plan de Aprendizaje equipo de aula, en conjunto con la familia y participación del estudiante, teniendo en cuenta las habilidades y estilos de aprendizaje, donde establecerán metas claras y alcanzables acordes a los OA establecidos en el curriculum general.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, fotocopidora.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de los PAI, informes semestrales con los avances y/o retrocesos de los estudiantes establecidos en el PAI, material archivado o cuaderno de trabajo del alumno.
ÁREA LIDERAZGO	
DIMENSIÓN FOCALIZADA: VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA:	<input type="checkbox"/> Revisar y actualizar el PEI, de acuerdo a las necesidades. <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico Pedagógico acuerdan lineamientos para asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.
OBJETIVO:	Implementar un sistema efectivo y organizado, para establecer procedimientos que permitan recopilar y analizar información, datos y resultados, para la toma oportuna de decisiones.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- % de datos sistemizados y actualizados.
ACCIÓN:	<p style="text-align: center;">Proyecto Educativo Institucional, actualización y difusión.</p> <p>Actualizar el PEI, incorporando objetivos, metas claras, alcanzables y considerar un trabajo de difusión que permita a toda la comunidad educativa conocer e involucrarse con su Visión, Misión, Objetivos y Metas estratégicas.</p>

FECHAS:	Inicio:03/07/2016 Término: 30/11/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Documento PEI año 2015, consejos técnicos, escolar, materiales de oficina, página web de la escuela, subcentro de padres y apoderados.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Documento Proyecto Educativo Institucional actualizado, informe referido a acciones de difusión del PEI.
ACCIÓN:	Plan de trabajo para recopilar datos para la toma de decisiones. Elaborar Plan de trabajo efectivo, para recopilar datos académicos, estadísticos, uso de recursos, para analizar y asegurar acciones de mejoramiento acordes a los objetivos y metas institucionales.
FECHAS:	Inicio: 03/07/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, memoria externa, pendrive, archivadores, impresoras.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registros y base de datos del establecimiento.
ACCIÓN:	Reuniones de Equipo de Gestión Analizar, revisar semestralmente los datos recopilados, de forma oportuna y actualizar el PEI.

FECHAS:	Inicio: 03/07/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales de Oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de reuniones.
ACCIÓN:	<p>Participación de la comunidad educativa del Diagnóstico Institucional.</p> <p>La comunidad educativa participa en el diagnóstico institucional de las distintas áreas, dimensiones y prácticas, para lograr unificar criterios y datos y tomar decisiones respecto a la elaboración del PME.</p>
FECHAS:	Inicio: 03/04/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, encuestas.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Resultados de la evaluación diagnóstica institucional y áreas de cada participante, elaboración del diagnóstico de los aprendizajes y eficiencia interna del Establecimiento.
ACCIÓN:	<p>Monitorear la ejecución y evaluación de acciones del PME.</p> <p>Evaluar la ejecución de las acciones y el impacto y cumplimiento de las metas del PME, para tomar decisiones efectivas.</p>

FECHAS:	Inicio: 03/04/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Acta de reuniones del equipo de gestión para el monitoreo del PME y la toma de decisiones, registro de monitoreo de acciones, registro de evidencia que respaldará la ejecución de cada acción.
DIMENSIÓN FOCALIZADA: CONDUCCIÓN Y GUÍA	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Directivo establecen lineamientos para asegurar la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. <input type="checkbox"/> Asegurar que el Director y Equipo Directivo evalúen su desempeño.
OBJETIVO:	Incorporar estrategias efectivas donde toda la comunidad educativa participe en logro efectivo del PEI y realizar un proceso de autoevaluación de la gestión institucional del establecimiento y así permitir identificar sus debilidades y fortalezas.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- Medir de resultados de aprendizaje y eficiencia interna.

	2.- Aplicar encuestas para evaluar las áreas de gestión institucional.
ACCIÓN:	Crear instancias para trabajar y favorecer el logro de los objetivos donde participe toda la comunidad educativa. Asegurar el trabajo colaborativo para el logro de los objetivos establecidos en el PEI.
FECHAS:	Inicio: 01/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales de oficina
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Actas de reuniones, lista de asistencia.
ACCIÓN:	Reuniones de Apoderados. Cada profesor debe entregar el Plan de Trabajo Anual por asignatura e informar sobre las acciones del PME, rendimiento académico, etc.
FECHAS:	Inicio: 07/03/2016 Término: 31/11/2106
RESPONSABLE:	Director
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales de oficina, fotocopidora.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Acta de reuniones, lista de asistencia.
ACCIÓN:	Constituir Consejo Escolar. Constituir el Consejo escolar con sus debidos representantes y realizar a lo menos 4 reuniones formales e informar sobre los avances y

	cumplimientos del PME, como también mejoras y gastos del Establecimiento.
FECHAS:	Inicio: 01/04/2016 Término: 31/11/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales de oficina, data, notboock.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Lista de asistencia, acta de reuniones, ordinario informativo a la dirección provincial con la constitución del consejo escolar.
ACCIÓN:	Constitución de Centro de alumnos. Crear el Centro de alumnos por medio de votación libre, para que los estudiantes puedan participar en la toma de decisisones y escoger su plan de trabajo con el objetivo de fomentar la participación, formación y vida democrática del establecimiento.
FECHAS:	Inicio: 07/03/2016 Término: 31/11/2106
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina.
MEDIOS DE VERIFICAIÓN:	Registro de la creación del Centro de alumnos, plan de trabajo, fotografías de actividades realizadas por ellos.
ACCIÓN:	Autoevaluación y seguimiento del PME. Proceso de autoevaluación de la gestión pedagógica e institucional del Establecimiento

	para identificar las fortalezas y debilidades, que serán la base del PME, el cual una vez elaborado, se definirá un sistema de seguimiento para monitorear permanentemente su desarrollo.
FECHAS:	Inicio: 01/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Documento PME 2015, resultados de aprendizaje y eficiencia interna, consejos técnicos, encuestas para evaluar las áreas de gestión institucional.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Cuadro descriptivo de Fortalezas y Debilidades de las áreas de procesos, panorama diagnóstico de resultados de aprendizaje, informe de seguimiento y autoevaluación del PME 2015.
DIMENSIÓN FOCALIZADA: INFORMACIÓN Y ANÁLISIS	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director crea las instancias para velar por el clima institucional, promover acciones de mejora y resolver oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, padres y alumnos. <input type="checkbox"/> El Director acuerda los lineamientos para crear un sistema de rendición de cuenta pública a efectuar por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos

	de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados de aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.
OBJETIVO:	Crear instancias eficaces para resolver de manera positiva posibles conflictos entre los distintos actores del establecimiento y dar a conocer la cuenta pública, a toda la comunidad educativa.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- Acta de reuniones, informes de situaciones puntuales, registro de resolución de conflictos, lista de asistencia de cuenta pública.
ACCIÓN:	Clima de trabajo positivo. Crear un clima de trabajo idóneo, donde toda la comunidad educativa se sienta partícipe y apoyada en su crecimiento profesional y/o personal.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Insumos para perfeccionamientos y talleres.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de talleres, lista de asistencia en perfeccionamientos.
ACCIÓN:	Cuenta Pública de la Gestión Institucional. Dar a conocer a los distintos estamentos y partícipes de la comunidad educativa, los

	resultados académicos y financieros del año en curso.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Materiales de oficina, data, notebook.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Acta de reuniones, lista de asistencia, registro de la información en página web del establecimiento.
ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR	
DIMENSIÓN FOCALIZADA: CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico establecen lineamientos para difundir normas y consensuar entre los estamentos de la comunidad educativa, para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. <input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico establecen lineamientos para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.
OBJETIVO:	El Equipo Directivo en conjunto con profesores crea instancias para enseñar estrategias de resolución de conflictos a estudiantes e involucrar

	a los padres en el proceso de enseñanza aprendizaje de los mismos.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- Acta de reuniones, informes respectivos. 2.- Lista de asistencia a reuniones y/o entrevistas personales.
ACCIÓN:	Encargado de Convivencia Escolar. Contratar encargado de Convivencia Escolar para gestionar un plan de trabajo y monitorear las actividades o acciones de formación y participación de la vida escolar de la comunidad.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Contratación de docente, material de oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Contrato de trabajo, acta de nombramiento, plan de trabajo con acciones concretas, reportes del encargado con las acciones ejecutadas y evidencias.
ACCIÓN:	Reglamento de Convivencia Escolar. Crear y difundir reglamento interno de convivencia escolar para explicitar las normas de vida en común, integridad física - psicológica, bullying, acoso escolar y asegurar el adecuado desarrollo personal y social de todos los estudiantes.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016

RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, página web del Establecimiento.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de la confección del reglamento, difusión por medio de la página web, toma de conocimiento por parte de apoderados mediante documentos firmados, acta de reuniones con la comunidad educativa donde se da a conocer el reglamento.
ACCIÓN:	Intervención y detección a tiempo de situaciones de mala convivencia escolar. Detectar, analizar e intervenir en situaciones de conflicto escolar y/o mala convivencia por medio de reuniones y plan de trabajo con alumnos líderes de cada curso.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Nombramiento de alumnos líderes en cada curso, registro de reuniones con alumnos líderes, registro y seguimiento de alumnos conflictivos, entrevistas y cartas de compromiso.
ACCIÓN:	Organizaciones Internas Efectivas.

	Contemplar el funcionamiento del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y Centro General de Apoderados para disponer de los espacios y tiempos necesarios acordes a sus requerimientos y lograr su involucramiento en el PEI del Establecimiento.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Espacios físicos para las reuniones, documentos normativos, material de oficina, docentes asesores.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de conformación y funcionamiento de las organizaciones, lista de asistencia, acta de reuniones, informe anual de cada organización interna.
ACCIÓN:	Taller para padres y apoderados. Dictar talleres para tratar temas como la formación valórica, estrategias de estudio, indisciplina y vida sana.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Salas, material de oficina, psicólogo.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de reuniones, lista de asistencia, archivo de material preparado por psicólogo, plan de trabajo.

DIMENSIÓN FOCALIZADA: FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director y Equipo de Gestión establecen lineamientos para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. <input type="checkbox"/> El Director y Equipo de Gestión crean las instancias para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.
OBJETIVO:	Crear los espacios idóneos para que todos los estudiantes puedan desarrollar sus habilidades, crecer como personas, ser participativos y así estar mejor preparados para enfrentar la realidad.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- Registro de Talleres 2.- Lista de asistencia
ACCIÓN:	<p>Salidas extra programáticas con fines educativos.</p> <p>Fortalecer la integración e inclusión de todos los estudiantes en instancias de esparcimiento y oportunidad para compartir y realizar acciones de solidaridad que involucren la participación ciudadana.</p>

FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Bus escolar para salidas a terreno, colaciones, insumos básicos para actividades como día del alumno.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Plan de trabajo semestral con las salidas a terreno, lista de asistencia, informes de resultados de las salidas a terreno, facturas de compra de colaciones, facturas de compras de insumos de actividades como el día del alumno.
ACCIÓN:	Aprendamos a Crecer con Responsabilidad. (Senda) Promover en todos los estudiantes un estilo de vida responsable, ajenos a las drogas y alcohol.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Cuadernillo de trabajo entregado por Senda.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Cuadernillo desarrollado por los estudiantes.
ACCIÓN:	Taller de vida saludable y cuidado del Medio ambiente. Promover hábitos de vida sana y cuidado del medio ambiente, por medio del deporte, alimentación adecuada, salud mental y reciclaje, con el fin de subir autoestima y aprendizajes.

FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Profesor de educación física, contenedores para reciclaje, material de oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Plan de trabajo de taller vida sana, lista de asistencia, material fotográfico de las actividades.
ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS	
DIMENSIÓN FOCALIZADA: RECURSOS HUMANOS	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORADADA:	<input type="checkbox"/> El Director y Equipo Técnico crean los lineamientos para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.
OBJETIVO:	Gestionar, apoyar el crecimiento y/o desarrollo personal, por medio de perfeccionamientos para asegurar e incentivar un mejor desempeño.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- Encuestas de diagnóstico de desarrollo profesional. 2.- Lista de ofertas de perfeccionamientos. 3.- Documento con Plan de desarrollo profesional y los perfeccionamientos que se adquirirán.

ACCIÓN:	Perfeccionamiento docente y capacitación de asistentes. Apoyar y gestionar perfeccionamientos y/o capacitaciones para todo el personal, con el fin de potenciar sus habilidades y desarrollo profesional.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, salas y/o auditorio, contratación de perfeccionamientos y capacitaciones.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Lista de asistencia firmada, fotocopias de las certificaciones, programa de trabajo.
ACCIÓN:	Evaluación del desempeño laboral del personal del establecimiento. Elaborar una pauta de evaluación y retroalimentación oportuna del desempeño laboral del personal.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informes individuales con los resultados de la evaluación y retroalimentación.
DIMENSIÓN FOCALIZADA: RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS	

PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORADADA:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El Director y Equipo de Gestión, crean las instancias para asegurar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. <input type="checkbox"/> El Director y Equipo de gestión crean los lineamientos para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.
OBJETIVO:	Asegurar la idónea administración y uso de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- Informes del uso, gasto operacional y mantención de máquinas y equipos.
ACCIÓN:	<p>Registro de Ingresos y Gastos.</p> <p>Llevar un registro de los ingresos de los distintos estamentos y relacionarlos con los gastos de sustentabilidad.</p>
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, técnico para mantención de equipos y máquinas tecnológicas.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Archivos de gastos, documentos que respalden la contratación de mano de obra, informe de ingresos.
ACCIÓN:	Recursos sala CRA, Computación, asignaturas y Unidad Técnica.

	Incrementar los recursos bibliográficos, materiales tecnológicos, insumos para asignaturas y UTP con el fin de innovar estrategias educativas.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/12/2016
RESPONSABLE:	Director.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Inventario y catastro de necesidades de CRA, sala computación, asignaturas y UTP.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informes e inventario de recursos educativos adquiridos, reporte evaluativo anual de los mismos.
ACCIÓN:	Implementar centro de recursos pedagógicos. Mejorar la práctica educativa por medio de producción de recursos pedagógicos.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/11/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Material de oficina, fotocopidora.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de uso y entrega de material educativo.
ACCIÓN:	Convenio con Instituciones que apoyen el PEI del Establecimiento. Fortalecer las redes de apoyo de las instituciones relacionadas a educación y protección de la infancia, con el fin de afianzar el PEI.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/11/2016

RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Instituciones acreditadas (OPD), materiales de oficina, data, nootbok
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Documento con convenio con la institución, informes de intervenciones de apoyo OPD con alumnos vulnerables.
DIMENSIÓN FOCALIZADA: PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS.	
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORADADA:	<input type="checkbox"/> El Director y Equipo de gestión, crean las instancias para asegurar que los soportes y servicios, se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.
OBJETIVO:	Mantener un sistema de registro de soportes y servicios.
INDICADORES DE SEGUIMIENTO:	1.- Registros de los requerimientos.
ACCIÓN:	Administración recursos SEP. Destinar 10 % SEP al DAEM para coordinar imprevistos del PME.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/11/2016
RESPONSABLE:	Sostenedor.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	10 % del presupuesto SEP.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Facturas, boletas honorarios.
ACCIÓN:	Requerimientos Operacionales en la Gestión del Proceso Educativo.

	Proporcionar a los distintos estamentos los requerimientos operacionales necesarios para ejecutar las acciones pertinentes a cumplir las metas del PME.
FECHAS:	Inicio: 04/03/2016 Término: 31/11/2016
RESPONSABLE:	Director y Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA ACCIÓN:	Informe con las necesidades operacionales, fondo presupuestario para gastos operacionales de acciones del PME.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe ejecutivo de los gastos operacionales efectuados.

6.- BIBLIOGRAFÍAS

- Universidad Miguel De Cervantes; Magíster en Educación, Mención Gestión de Calidad III Semestre.
- Escuela Emilia Schwabe R; Proyecto Educativo Institucional.

División de Educación General Ministerio de Educación Republica de Chile ;orientaciones diagnóstico PME- SEP, 2013.

- Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa, Ley N°20.529/2011.
- Guía para el Diagnóstico Institucional, Ministerio de Educación de Chile.

Páginas web

- www.mineduc.cl
- www.curriculumnacional.cl
- www.portalesmineduc.cl; Plan de Mejoramiento Educativo, Nuevo Enfoque a Cuatro años.