



**Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico
Pedagógica**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y**

Plan De Mejoramiento Educativo

Liceo Coeducacional Santa María De Los Ángeles

Profesor guía:

Guillermo Araya

Alumna:

Loreto Sepúlveda Aravena

Santiago - Chile, Octubre 2016

INDICE

INDICE.....	2
ABSTRACT.....	3
INTRODUCCIÓN.....	4
MARCO TEÓRICO.....	7
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	8
✓ HISTORIA	
✓ VISIÓN	
✓ MISIÓN	
✓ RESULTADOS SIMCE	
✓ RESULTADOS PSU	
✓ RESULTADOS CURRICULARES	
✓ RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA	
✓ INFRAESTRUCTURA	
✓ RECURSOS HUMANOS	
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	15
DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	17
✓ PAUTA	
✓ NIVEL DE DESCRIPTORES POR ESTAMENTO	
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	23
ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	35
✓ NUDOS CRÍTICOS	
✓ DIAGRAMA DE FLUJO	
PLAN ESTRATÉGICO A 4 AÑOS.....	43
PLAN DE MEJORAMIENTO.....	46
BIBLIOGRAFÍA.....	54

ABSTRACT

En las siguientes páginas se realizará la presentación del diagnóstico institucional del "Liceo Coeducacional Santa María De Los Ángeles A - 61" el que se basa en diferentes datos, involucrando una apreciación cualitativa y cuantitativa respecto a la realidad de la institución escolar, presentando y analizando el nivel en el que se encuentran los procesos en cada una de las áreas de gestión como así también los resultados de evaluaciones internas, externas estandarizadas más los indicadores de eficiencia interna, permitiendo identificar puntos problemáticos dentro de la institución generando un plan de mejoramiento educativo que se relacione de manera directa con la visión y misión de la institución educativa, analizando y formulando acciones y estrategias de implementación viables.

La Misión del establecimiento "...busca ofrecer a sus estudiantes una educación integral, que les permita potenciar y perfeccionar el desarrollo de sus capacidades, habilidades y competencias, permitiéndole así enfrentar con éxito los procesos adaptativos a una sociedad de continuo devenir...", en base a lo anterior es que se presenta el siguiente trabajo conducente a la obtención del grado de magíster educacional.

INTRODUCCIÓN

El Liceo Coeducacional Santa María De Los Ángeles, Humanista – Científico, de dependencia municipal, se ubica en el sector urbano y céntrico de la ciudad de Los Ángeles, con un IVE de 79.5%, se compone de una matrícula de 845 alumnos de 7° a 4° medio y un total de 70 funcionarios, entre directivos, docentes y asistentes educacionales, se encuentra desde el año 2013 con un nuevo equipo directivo, cuyo director fue elegido a través de la ley 20.501.

Es en este contexto que surge la necesidad de elaborar un plan de mejoramiento que involucra a todos los miembros de la comunidad educativa, con el fin de generar objetivas y metas institucionales que generen el compromiso de todos los actores, esta propuesta se basa en el análisis estratégico de la institución generando una propuesta de acciones que contribuyan al " Mejoramiento de los resultados de aprendizajes de nuestros alumnos", a través del fortalecimiento de la práctica docente como pilar fundamental del proceso enseñanza aprendizaje y por consecuencia generar mejoramiento en resultados de evaluaciones estandarizadas SIMCE y PSU, otorgando a los estudiantes mayores posibilidades para continuar estudios superiores.

Durante el proceso de diagnóstico educacional, se detectó una tendencia a la baja en todos los indicadores de eficiencia interna, en los resultados de aprendizaje (el 80% del alumnado se encuentra en los niveles bajo y medio bajo, en resultados en evaluaciones transversales SEP) y en los resultados educativos (promedio SIMCE de 230 pts. Y sólo un 12% de los jóvenes obtenían promedio PSU sobre los 450 pts.), además de un bajo aprecio de la comunidad local hacia el establecimiento. De acuerdo al análisis estratégico realizado, se estima que lo anterior es consecuencia de la poca variedad de estrategias didácticas utilizadas por los docentes en el aula, sumado a la elaboración y aplicación de instrumentos evaluativos poco pertinentes sin un análisis reflexivo de resultados posterior a su aplicación, tanto por parte del

docente como en conjunto con el alumnado, lo que nos lleva a la tendencia a la baja de los indicadores de eficiencia interna, provocando la poca valoración de la comunidad hacia el establecimiento

Lo anterior nos llevó a generar diversas acciones, las que serán ejecutadas y evaluadas en el transcurso del presente año. Si bien desde el año 2013 se han realizado cambios institucionales significativos, se hace necesario fortalecer este proceso de mejora continua y sostenida en el tiempo.

Es fundamental para mejorar los resultados académicos de los alumnos, los indicadores de eficiencia interna y la valoración social de la institución, considerar la alta relevancia que tiene el trabajo desarrollado por los docente a través de sus estrategias didácticas, como lo mencionan Monereo, Castelló (1997), donde expresa **“La necesidad de formar profesores estratégicos, que aprendan los contenidos de su especialidad de forma intencional, empleando estrategias de aprendizaje, que planifiquen, regulen y evalúen reflexivamente su actuación docente, que enseñen estrategias de aprendizaje a sus alumnos a través de los contenidos que explican”**.

Además es imperativo para los procesos educativos que debe liderar el docente manejar estrategias evaluativas que le permitan realizar un monitoreo del proceso constante y con instrumentos pertinente, para así poder retroalimentar y reorientar el procesos de enseñanza aprendizaje, como lo expresa J. Gimeno Sacristán (1995), **“Evaluar hace referencia a cualquier proceso por medio del que alguna o varias características de un alumno, de un grupo de estudiantes, de un ambiente educativo, de objetivos educativos, de materiales, de profesores, programas, etc., reciben la atención del que evalúa, se analizan y se valoran sus características y condiciones en función de unos criterios o puntos de referencia para emitir un juicio que sea relevante para la educación.”**

Además es importante tener presente que **“La evaluación se considera cómo parte del proceso de construcción del aprendizaje. Debe proveer al joven y al docente de la retroalimentación necesaria para diagnosticar, corregir y orientar las actividades futuras”** (Ministerio de Educación de Chile, 1998).

Por lo anterior es que en las siguientes páginas se presentará el diagnóstico institucional, junto a su análisis y el correspondiente plan de mejoramiento que en base a ello ha surgido.

MARCO TEÓRICO

La Ley General de Educación establece, en su artículo 2, que la educación “es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país”.

Este mandato busca impulsar la mejora educativa con una mirada de la educación más amplia, profunda y compleja, que responda al marco de la Reforma Educacional. Esto implica para cada comunidad educativa definir e implementar procesos sistemáticos y participativos que le permitan ajustar sus prácticas y servicios educativos a los contextos particulares de su población escolar, ofreciendo variadas oportunidades por medio del diseño e implementación de acciones de mejoramiento, las que permitan desarrollar fortalezas y superar debilidades expresadas en su Plan de Mejoramiento Educativo.

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta central del mejoramiento de los procesos y resultados educativos, permite luego de un diagnóstico institucional y participativo abordar distintas aristas de la gestión escolar con mira en el cumplimiento de metas y objetivos comunes, conocidos y aceptados por todos los actores de la comunidad educativa.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Del Establecimiento Educacional	Liceo Coeducacional Santa Maria De Los Angeles
Rbd	4164
Dependencia Administrativa	Municipal
Nombre Del Director	Gabriel Antonio Diaz Valencia
Dirección	AVENIDA RICARDO VICUÑA 492
Teléfono	043-2542151
Correo Electrónico	gdiaz13@Gmail.Com
Región	VIII
Deprov	Bio Bio
Comuna	LOS ANGELES

HISTORIA

LICEO COEDUCACIONAL SANTA MARIA DE LOS ANGELES, A - 61.

(1902 – 2016)

Creado con el nombre de “Liceo de Niñas de Los Ángeles” el 22 de enero de 1902, durante la presidencia de don Germán Riesco y siendo Ministro de Educación don Rafael Balmaceda, ello como resultado de las gestiones de la sociedad Liceo de Niñas, creada en 1901. Intervino activamente el Senador por Bío Bío don Raimundo Silva. En abril de 1902, se nombró Directora fundadora del Liceo a la señorita Amalia Requena y fueron sus primeras colaboradoras en docencia las señoritas Eva Figueroa, Fresia Contreras, Nieves Gómez, Blanca Anguita, Blanca Rojas, las señoras Aurora v. de Gagarin, Albina L. v. de Stockel y el señor Emilio Banda. Desde el 20 de julio de 1902 se inició la labor del plantel asesorado por una Junta de Vigilancia, nombrada por Decreto Supremo. Se contaba con dos cursos de preparatorias y un primer año de

humanidades. Funcionó diez años en un local arrendado, una cuadra al norte de la Plaza Brasil – hoy, Libertador Bernardo O'Higgins. En 1912, fue trasladado a calle Almagro esquina Caupolicán. En 1920, al jubilar la Directora, señora Amalia Requena, el Liceo tenía tres cursos de preparatorias y cinco de humanidades, además, un kínder pagado y un curso de economía doméstica. La matrícula alcanzaba a 305 alumnas, atendidas por quince profesores. A contar de junio de 1920, fue designada Directora la señorita Adela Aránguiz Ravanal, época en que el Liceo contaba con una matrícula de 333 alumnas con 11 cursos, que al año siguiente, aumenta a 470 niñas con 21 cursos. En 1922, asume la Dirección la señora Ester Pacheco de Naranjo, hasta 1951, fecha en que jubiló. Existiendo durante esos 29 años un promedio de 520 alumnas matriculadas y 27 cursos, entre preparatoria y humanidades. En 1933, fue comprado el terreno donde actualmente funciona el Liceo – Ricardo Vicuña esquina San Martín, siendo fundada, el 20 de julio de 1942, la Biblioteca, hoy Centro de Recursos para el Aprendizaje (C.R.A.), que cuenta no sólo con material escrito, sino también audiovisual. Desde 1951, el Liceo fue dirigido por la señora Ema Fuentes de Alarcón y contaba con una matrícula de 627 alumnas, que incluían dos cursos técnicos anexos. Éstos, desde 1952 se transformaron en Escuela Técnica Femenina. La señora Fuentes dejó sus funciones en 1957.

Ocho millones quinientos mil pesos fue el presupuesto asignado en 1954, para la construcción del nuevo edificio que albergaría al Liceo de Niñas de Los Ángeles, que hasta ese entonces tenía base de cemento y madera. De esta forma, se pagaron las expropiaciones y se inició la construcción del primer pabellón. Un comité pro-construcción y adelanto, presidido por el Diputado por Los Ángeles don Manuel Rioseco Vásquez, sesionó constantemente para impulsar estas gestiones que permitieron atraer los recursos necesarios para darle un nuevo edificio a este Liceo cuya matrícula crecía a pasos agigantados. A partir del 1º de abril de 1958, la Dirección del Liceo estuvo a cargo de la profesora de estado en Castellano, señora Luisa Morales San Martín, quien se desempeñó hasta 1968, fecha en que se acogió a jubilación, luego de diez años en su calidad de Directora. En esa época, funcionaban 22 cursos de humanidades y dos preparatorias anexas. En su reemplazo y, por breve

período, asumió la Dirección, la señora Irma Grabinger, a quien le sucedió, desde 1970 a 1986, la profesora de estado en inglés, señora Nelly Ross Miranda en su período, el establecimiento adquirió la categoría de A – 61, por su elevadísima matrícula, la que en 1979 alcanzó a 2.000 alumnas, distribuidas en 49 cursos. Recibió un Liceo recién construido, habiendo quedado solamente un gimnasio de madera como demostración de lo que fue el antiguo local. En 1987, asumió la Dirección del plantel, el profesor de español, Licenciado en Letras con mención en Literatura Hispanoamericana, Especialista en Administración Educacional, Orientador Educacional y que dirige los destinos del Liceo de Niñas de Los Ángeles. Su gestión Vocacional, Especialista en Jefatura de Unidades Técnico Pedagógicas y Magíster en Educación con mención en Administración y Gestión Educacional señor Andrés Iván Contreras Gutiérrez, transformándose en el primer varón se inició al frente de 36 cursos y 1.500 alumnos, Actualmente, desde el 3 de diciembre del año 2012 el establecimiento es dirigido por el Sr. Gabriel Díaz Valencia Magister en Administración Educacional, profesor de Educación Física, el cuál marca un cambio en la forma de administrar el establecimiento, puesto que es el primer director de liceo de la comuna, que se encuentra al alero de la ley 20.501, la que dentro de las atribuciones que le entrega es la de elegir su equipo de trabajo, compuesto por 2 inspectores generales, 1 jefe de U.T.P y un orientador. El liceo fue recibido con una matrícula de 727 alumnos distribuidos en 23 cursos, la planta de funcionarios está integrada por: 38 Docentes, 5 Educadores Diferenciales, 2 Educadoras especialista en trastornos visuales las que atienden CEMIVI (Centro municipal de integrado visual)¹ Encargada del Laboratorio de Informática, 16 Asistentes de la Educación y 9 Auxiliares de Servicios Menores. El año 2013 el liceo firma el convenio de mejoramiento educativo y con ello ingresa a la exigencia y beneficios de lo solicitado en la Ley SEP, para el cuál se elaboró un plan de mejoramiento educativo el que de acuerdo al diagnóstico institucional trazó nuevas metas para la institución. Ampliación del Liceo de Niñas de Los Ángeles. El año 2003 concluyó el proyecto que permitió incorporarlo a la jornada escolar completa (J. E. C.). El proyecto municipal fue financiado con 206 millones del Ministerio de Educación y 21 millones del municipio. Se construyeron 327 metros cuadrados, con un

pasillo de conexión con el ex Liceo Técnico, local que hizo posible esta ampliación. Se incluye un patio techado, baños, una sala de clases, ampliación de la sala de profesores y remodelación completa del ex Liceo Técnico. Paralelamente, el Liceo de Niñas de Los Ángeles se transformó en Liceo Coeducacional "Santa María de Los Ángeles", con una población de 1.500 estudiantes, de los cuales aproximadamente 350 son varones. En la actualidad el número de varones ha disminuido a 256. Evolución de uniformes. El diseño de los uniformes que utilizaron las alumnas fue cambiando a lo largo de estos ciento nueve años, de acuerdo a la tendencia de cada época. De esta forma, en 1925, las alumnas utilizaban un vestido azul marino acampanado, con cinturón y un abrigo del mismo color. Este uniforme cambia en 1934, manteniéndose el vestido azul marino; pero ahora se utiliza con cuello marinero, cinturón y chaleco, agregándose, en 1939, los soquetes blancos. En 1935, se crea la primera insignia, para uso en el brazo. En 1959, se adopta como uniforme una falda azul marino, acampanada, cinturón, blusa blanca en cuello v y el chaleco o blazer, añadiéndose, en 1963, el delantal blanco. Entre 1970 y 1972, se cambia radicalmente el uniforme, adoptándose el que está vigente hasta nuestros días: jumper azul marino, blusa blanca, calcetas azul marino, insignia de género engomado, en el pecho.

Entre 1992 y 1993, se crea la primera corbata, que es de color gris, con la insignia bordada en rojo, en el centro. Cuatro años después, en 1997, se crea la corbata: escocesa color burdeos, conservando la misma insignia. Y el uniforme actual corresponde a falda escocesa de color azul marino, corbata azul con plomo y parka azul marino con aplicación ploma y amarilla en las mangas.

VISIÓN

Ser un establecimiento con nivel académico de excelencia, sólidos principios éticos y valóricos que promueva el emprendimiento y el liderazgo, respetando y apreciando la diversidad en un espacio que, desde su tradición histórica pueda aportar innovaciones relevantes. Una Institución que guie la formación de sus alumnos para que promuevan el bien común en una sociedad colaborativa y en constante devenir, pudiendo ser un referente para toda la comunidad.

MISIÓN

Ofrecer a sus alumnos alumnas una educación integral de calidad inspirada en el Humanismo y el Laicismo, que les permita potenciar y perfeccionar el desarrollo de sus capacidades, habilidades y competencias, con sólidos principios éticos y morales y con el cultivo permanente de los valores universales, acogiendo y respetando la adecuación de las diversas prácticas pedagógicas, permitiéndole así enfrentar con éxito los procesos adaptativos a una sociedad de continuo devenir.

RESULTADOS ACADÉMICOS

SIMCE

ASIGNATURA	2010	2012	2014	2015
LENGUAJE	239	232	238	242
MATEMÁTICA	225	227	233	232

PSU

AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA
2012	433	434
2013	443	445
2014	436	446
2015	448	452

RESULTADOS CURRICULARES

ASIGNATURA	PORCENTAJES DE APROBACION			
	2012	2013	2014	2015
LENGUAJE	84,7	83	92	94
MATEMATICA	78	76	81	83
BIOLOGIA	84,5	86,5	91,7	95
HISTORIA	91	86	95	95

RESULTADOS EFICIENCIA INTERNA

AÑO	MATRICULA	% DE ASISTENCIA	PROMOVIDOS	DESERCIÓN
2012	737	79,5	81,5	22
2013	740	86,3	81,7	25
2014	751	86,5	91,3	19
2015	849	88,7	92,1	9

INFRAESTRUCTURA

ESPACIO	CANTIDAD
GIMNASIO	2
AUDITORIO	1
PATIOS Y CANCHAS	4
LABORATORIOS DE COMPUTACION	3
LABORATORIOS DE CIENCIA	2
CRA	1
SALAS TALLER	6
SALAS DE CLASE	28
OFICINAS	9
SALAS DE RECURSOS	8
CENTRO DE REABILITACION FISICA	1
CENTRO DE REABILITACION VISUAL	1
COMEDOR DE ESTUDIANTES	1
COMEDOR DE FUNCIONARIOS	1
SALA DE PROFESORES	1

RECURSOS HUMANOS

Dotación del Establecimiento Educacional	N° de Personas	N° de horas
Director/a	1	44
Inspector/a General	2	88
Jefe/a Técnico	1	44
Orientador/a	1	44
Docentes de Aula	60	1212
Otros Profesionales: PIE	8	352
Asistentes de la Educación:	20	838

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

El proceso de diagnóstico institucional se realizó enfatizando la participación de toda la comunidad escolar, a través de asambleas generales, reuniones por estamentos, consejo escolar y focus group.

En estas instancias se trabajó bajo diversas miradas:

- ✓ El liceo que veo.
- ✓ El Liceo que es.
- ✓ El Liceo que quiero.

De acuerdo a las diferentes áreas se consultó a:

- Un primer grupo formado por diferentes actores de la comunidad ¿cómo ellos veían que se estaban desarrollando los diferentes procesos al interior del establecimiento?
(lo que realmente conocían o habían escuchado).
- A un segundo grupo conformado de igual manera pero con diferentes personas, se les presentaron los datos institucionales y las evidencias que con anterioridad había trabajado el equipo directivo.
- Luego se contrastaron ambas respuestas para sacar un común de lo que se hace en el establecimiento y lo que se conoce y de ahí establecer un primer piso.

En paralelo se realizaban focus group con la participación de representantes de cada estamento que respondían a la pregunta ¿Cómo me gustaría que fuera mi Liceo? ¿Qué me gusta de lo existente y que quisiera que se incorporara?

Todas estas respuestas fueron contrastadas con el PEI con el fin de generar una articulación en la misión, visión, objetivos y metas institucionales.

Como resultado de las instancias anteriores se presentan los siguientes resultados finales.

¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?

Un establecimiento en donde todos tengan derecho a opinar.- En donde todos tengan la oportunidad de aprender.- En donde nos sintamos seguros.- Donde podamos desarrollar nuestras facetas artísticas y deportivas.- Con un clima de unión y respeto entre alumnos, apoderados, profesores y Asistentes.- Un

lugar en donde los alumnos puedan alcanzar aprendizajes que les den la oportunidad de elegir frente a su futuro.- Que llegue a ocupar el lugar de excelencia que tenía cuando era Liceo de Niñas.- Donde seamos valorados por lo que somos y podemos ser

¿Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?

En general la comunidad se siente interpretada por los principios y valores declarados en el PEI, creen que va de la mano con lo que se ha formado en los hogares y que serán conducentes a educar personas socialmente integradas y felices.

¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa? ¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?

Nuestro PEI a través de su misión, visión, metas y objetivos declara el joven que se quiere formar para que lleguen a ser hombres y mujeres socialmente integradas, idealmente profesionales que sean un aporte para la comunidad. Frente a estos anhelos nuestro PEI, si logra representarnos (fue reformulado el año 2013 y actualizado el año 2014) y se trabaja año a año para que los anhelos se conviertan en hechos concretos.

DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:

VALOR	NIVEL	DESCRIPTOR DE LA DIMENSIÓN
0	No hay evidencia	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia de Descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia, sin embargo su aplicación ha sido ocasional. El descriptor esta obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

NIVEL DE LOS DESCRIPTORES ADJUDICADO POR CADA ESTAMENTO

AREA DE LIDERAZGO	NIVEL DE ACUERDO A			
VISIÓN ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS	ESTUDIANTES
Existen Practicas de planificación en la escuela	4	4	3	4
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades	4	4	4	4
Existen prácticas por parte de los lideres en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales	4	3	3	3

CONDUCCIÓN Y GUIA	DOCENTES	ASISTENTE S	APODERADO S	ESTUDIANTES
Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para fortalecer el logro de los objetivos del PEI	4	3	3	3
Existen Prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evaluen su desempeño.	4	3	3	3

INFORMACIÓN Y ANÁLISIS	EVIDENCIA S	ASISTENTE S	APODERADO S	ESTUDIANTES
La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	4	4	4	4
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública efectuadas por la dirección del establecimiento a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados de aprendizaje y de las demás áreas del plan anual	4	4	4	4

AREA DE GESTIÓN CURRICULAR	NIVEL DE ACUERDO A			
	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS	ESTUDIANTES
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización	5	3	3	3
Existe Coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados, según corresponda.	5	4	4	4

PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS	ESTUDIANTES
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza de los programas de estudio y el PEI.	5	4	2	3
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	4	1	3	3
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñada por los docentes.	3	4	3	3

ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS	ESTUDIANTES
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	4	4	4	4
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	5	4	3	4
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	5	2	2	3

EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS	ESTUDIANTES
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	5	3	4	4
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	5	3	4	4
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	5	4	3	4

AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	NIVEL DE ACUERDO A			
	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS	ESTUDIANTES
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	4	4	5	4
asegurar que el involucramiento de los padres y/ o familias este en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes	5	4	4	4

FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES.	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADOS	ESTUDIANTES
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	5	4	4
desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en sus aprendizajes.	4	1	2	3
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	4	4	3	4

AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS	NIVEL DE ACUERDO A			
	DOCENTES	ASISTENTE S	APODERADO S	ESTUDIANTES
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	3	2	1	2
Existen practicas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.	4	4	1	1

RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS	DOCENTES	ASISTENTE S	APODERADOS	ESTUDIANTES
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	4	5	3	4
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	5	3	4	3

PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS	DOCENTES	ASISTENTES	APODERADO S	ESTUDIANTES
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	2	3	3	3
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	2	3	2	1

**Síntesis de los niveles de evaluación de las diferentes áreas y
descriptores según la comunidad escolar**

AREA DE LIDERAZGO		
VISIÓN ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN	EVIDENCIAS	NIVEL
Existen Practicas de planificación en la escuela	<p>*Actas de consejo con elaboracion de formato de planificación institucional, tiempos de elaboración y plazos de entrega a U.T.P. *</p> <p>Registro de entrega de planificaciones a U.T.P. por departamento con sus respectivas retroalimentaciones.</p> <p>*Tiempo semanal dentro de la carga horaria destinado al trabajo de planificación por departamento.</p>	4
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades	<p>* Calendario Institucional interno que contempla anualmente fechas para la revisión de PEI y su actualización si correspondiera.</p> <p>* Informes técnicos con revisión anual de PEI por estamento.</p> <p>* Entrega de PEI actualizado y socializado por la comunidad.</p>	4
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales	<p>* Presentación y entrega de objetivos y metas institucionales a la comunidad (abril).</p> <p>*Revisión por parte del Consejo escolar de cumplimientos de acciones, metas y objetivos planificados de acuerdo a carta gantt entregada. *monitoreo y seguimiento de metas planteadas bimensulamete por parte de equipo directivo.</p>	3

CONDUCCIÓN Y GUIA	EVIDENCIAS	NIVEL
<p>Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para fortalecer el logro de los objetivos del PEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Acta de reuniones con cada estamento para la elaboración o actualización anual del PEI. *Acta con talleres de sensibilización, o monitoreo según corresponda de las metas y objetivos del PEI. *Acta con compromisos de cumplimiento de objetivos según responsabilidades de cada actor. 	3
<p>Existen Prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúen su desempeño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de aplicación de encuesta de satisfacción anual del trabajo de equipo directivo. * Acta con presentación a la comunidad de resultados de encuesta de satisfacción aplicada a la comunidad sobre cumplimiento de funciones de equipo directivo. *Acta con reuniones de equipo directivo con autoevaluación de funciones. 	3

INFORMACIÓN Y ANÁLISIS	EVIDENCIAS	NIVEL
<p>La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>*Presentación y entrega anual de funciones a cada y de cada estamento o coordinación. *Reuniones trimestrales con coordinadores de áreas y estamentos para conocer dificultades o necesidades y evaluar procesos. *Politica de puertas abiertas, cualquier miembro de la comunidad tiene acceso a manifestar sus inquietudes o necesidades de acuerdo a procedimientos establecidos. *Equipo directivo en terreno, patios, salas, pasillos, almuerzo etc.</p>	<p>4</p>
<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública efectuadas por la dirección del establecimiento a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados de aprendizaje y de las demás áreas del plan anual</p>	<p>*Registro de entrega de informes mensuales de rendimiento y asistencia a cada estamento. *Registro de entrega de circulares semestrales por parte de dirección a la comunidad con informe de resultados de procesos de aprendizaje, indicadores de eficiencia interna e ingresos y gastos del periodo.</p>	<p>4</p>

AREA DE GESTIÓN CURRICULAR		
ORGANIZACIÓN CURRICULAR	EVIDENCIAS	NIVEL
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de entrega de plan estrategico tecnico institucional a la comunidad (consejo escolar). * Actualización de proyecto JEC. *Registro de actualización y entrega de plan de mejoramiento anual. 	3
Existe Coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados, según corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración y revisión anual de red de contenidos, aprendizajes y habilidades por departamento de 7° a 4° medio. *Monitoreo de procesos de implementación anual de planificaciones por departamento. 	4

PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA		NIVEL
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza de los programas de estudio y el PEI.	* Registro de metas, objetivos, misión, visión establecidos en el PEI que trazan la ruta y responsabilidad de cada docente frente al cumplimiento del programa de estudio.	4
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	* Registro de acompañamiento pedagógico realizado a cada docente con sus respectivas retroalimentaciones y acuerdos de mejora. *Análisis de resultados de aprendizaje por curso y nivel en las diferentes asignaturas con sus respectivos planes de mejora.	3
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñada por los docentes.	*Acompañamiento pedagógico por cada profesor con sus respectivas retroalimentaciones y acuerdos de mejora. *Revisión de instrumentos de evaluación con sus respectivas retroalimentaciones.	3

ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA		NIVEL
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> *Registros en libro de clases de cada curso. *Registros en cuadernos de estudiantes. *Registros de acompañamientos a aula de cada profesor. 	4
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> * Monitoreo de metas de eficiencia interna en contraste con resultados mensuales. * Talleres de sensibilización para docentes basados en los cursos que presentan mayores necesidades de aprendizaje. 	4
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	* Registro e trabajo con estudiantes pertenecientes al PIE.	3

EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	EVIDENCIAS	NIVEL
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	*Registro de aprendizajes aplicados en contraste con planificación anual. *Tabla comparativa entre resultados de aprendizaje por curso en cada una de las asignaturas y unidades planificadas (marco curricular).	4
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	*Registro de calificaciones mensuales respecto a cada curso y nivel según cantidad de aprendizajes esperados aplicados.	4
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	*Informe técnico de talleres de análisis de rendimiento curricular realizados de manera bimensual.	4

AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR		
CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION DEL PEI	EVIDENCIAS	NIVEL
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	*Entrega de Manual de Convivencia escolar y sus respectivos protocolos a cada miembro de la comunidad escolar. * Talleres de sensibilización de manual de Convivencia y sus respectivos protocolos.	4
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de los padres y/ o familias este en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	*Registro de participación de padres y apoderados en talleres de sensibilización de PEI. *Registro de participación mensual en talleres para padres y apoderados. *Registro de entrega de circulares y boletines informativos de resultados, nacionales, institucionales, por nivel, curso y de cada estudiante, de manera mensual, semestral y anual.	4

FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES.	EVIDENCIAS	NIVEL
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> *Contrato y registro de asistencia de equipo psicosocial. *Plan de trabajo anual de formación y orientación escolar. *Registro de asistencia a entrevistas y talleres realizados a estudiantes, apoderados o funcionarios durante el año. *Registro de estudiantes socializada con docentes y dupla psicosocial que requieran atención educativa especial. 	4
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en sus aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> *Registro de atención de estudiantes con dupla psicosocial o equipo de docentes diferenciales. *Registro de asistencia a entrevistas pedagógicas con docentes de asignatura. * Registro de asistencia a reforzamiento educativo. 	3
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	<ul style="list-style-type: none"> *Registro de aplicación de plan de orientación vocacional en todos los niveles y cursos del establecimiento. *Seguimiento de estudiantes egresados y que ingresan a educación superior. 	4

AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS		
RECURSOS HUMANOS	EVIDENCIAS	NIVEL
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradoctentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> *Acta con registro de necesidades de perfeccionamiento docente según autodiagnóstico. *Informe técnico con necesidades de perfeccionamiento docente de acuerdo a análisis de acompañamiento pedagógico 	2
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> *Registro de entrega de manual de funciones y PEI a cada funcionario del establecimiento. *Registro de asistencia a talleres y reuniones de coordinación de tareas por estamento. *Registro de entrega de protocolo de tareas a asistentes educacionales de manera individual. 	2

RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS	EVIDENCIAS	NIVEL
<p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Reglamento de uso de recursos tecnológicos, materiales, equipamiento e infraestructura. *Registro de uso de recursos tecnológicos, materiales, equipamiento e infraestructura. *Inventario actualizado. * Procesos de mantención mensual trimestral, anual según requerimiento del especialista del área. 	<p style="text-align: center;">4</p>
<p>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Monitoreo y seguimiento de compras según plan anual. *Plan de adquisiciones anual, en base a necesidades por departamento y estamento, conocido y consensado por toda la comunidad. 	<p style="text-align: center;">3</p>

PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS	EVIDENCIAS	NIVEL
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	*Contrato y registro de asistencia de encargado de informática y telecomunicaciones. *Contrato con empresas de plataformas educativas, empresas de telecomunicaciones (internet, teléfono)	3
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	*Registro de uso de plataformas educativas por cada usuario contratado (docente, directivo, estudiante, apoderado)	2

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El liceo Coeducacional Santa María de Los Ángeles, A-61, desde el año 2009 al 2013 presentó una disminución significativa en todos sus indicadores de eficiencia interna sumada un mal clima institucional y a la desvalorización de su trabajo por parte de la comunidad.

El año 2013 el establecimiento cambia de equipo directivo, con un Director elegido bajo la Ley 20.501, Dicho cambio generó acciones conducentes a la mejora, realizando un trabajo de diagnóstico participativo con la comunidad escolar, compartiendo metas y objetivos comunes, lo que trajo por consecuencia una mejora progresiva en los indicadores de eficiencia interna tales como: Aumento de matrícula, mejora progresiva en resultado de evaluaciones estandarizadas SIMCE y PSU, disminución de la deserción escolar, reprobación por curso y nivel, favoreciendo con ello el clima de convivencia escolar y la valoración por parte de la comunidad.

Si bien los puntajes obtenidos en la evaluación SIMCE se han mantenido constantes o con tendencia a la mejora tanto en la asignatura de lenguaje como la de matemática, aún se encuentran muy por debajo de los estándares deseados.

En relación a los resultados PSU también se presenta una tendencia a la mejora de manera progresiva, en este caso se mantiene la preocupación por la distancia entre los resultados institucionales contrastado con los resultados requeridos para optar al ingreso en las Universidades del Consejo de Rectores.

De acuerdo al diagnóstico de las diferentes áreas de proceso podemos decir que:

AREA DE PROCESO	Aspectos cualitativos que podrían explicar los resultados académicos anteriores.
Gestión pedagógica-curricular	El establecimiento posee un equipo directivo y técnico que trabaja de manera coordinada y colaborativa con el cuerpo de los profesores logrando la implementación curricular, realizando proceso de aprendizaje en el aula de manera adecuada.
Liderazgo	El sostenedor junto al equipo directivo y técnico pedagógico aseguran el funcionamiento organizado del establecimiento realizando funciones de diseño, articulación, conducción y planificación.
Gestión de la convivencia Escolar	El establecimiento educacional a logrado con la participación de toda la comunidad establecer políticas procedimientos y practicas dirigidas al desarrollo personal, social, afectivo y físico de los estudiantes, en coherencia con el PEI.
Gestión de recursos	El equipo directivo y técnico pedagógico ha logrado establecer políticas, procedimientos y prácticas conducentes a contar con un equipo de trabajo especializado sumado a la optimización del recurso financiero, logrando la adecuada implementación de los procesos educativos planteados en el PEI.

NUDOS CRITICOS

AREA	DEBILIDAD
LIDERAZGO	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de espacios de relación entre todos los estamentos de la comunidad escolar. - Falta de canales fluidos entre sostenedor y el establecimiento.- Sostenedor con participación pasiva. - Poca cercanía del PEI como documento en la comunidad escolar.- Falta de instrumentos validados de monitoreo referido a la satisfacción y necesidades de la comunidad escolar.

<p>GESTIÓN CURRICULAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Poca diversidad de estrategias pedagógicas -Falta de procesos de análisis y monitoreo de estudiantes efectivos.- Practicas institucionales que fortalezcan las habilidades de todos los estudiantes- Poco tiempo para realizar tareas pedagógicas fuera del aula (preparación de clases, revisiones, etc) - Falta de tiempo para realizar tareas de monitoreo y seguimiento sistemático del equipo directivo y técnico pedagógico. -Poca motivación y autonomía por parte del alumnado frente al quehacer educativo
<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluación efectiva del plan de formación. -Falta de estrategias efectivas y eficaces de acompañamiento por parte de los profesores jefes hacia sus alumnos. - Poca participación de apoderados en el quehacer diario. (reuniones de apoderados, talleres) - Reglamento de convivencia lejano como documento.
<p>GESTIÓN DE RECURSOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de estrategias institucionales para retener a los mejores profesionales. - Falta de autonomía en la elección del personal. -Excesiva burocracia para realizar compras.

A razón de lo anterior es que se requiere elaborar e implementar un plan estratégico donde se relacione los procesos con el propósito de establecer una visión cualitativa de la realidad educativa, siendo capaz de definir nuestro problema y generar estrategias y acciones que nos permitan alcanzar el logro de nuestras metas a través de la mejora continua de nuestros resultados.

PLAN DE MEJORAMIENTO

DIAGRAMA DE FLUJO

AREA DE PROCESO	META	ESTRATEGIA	AMBITO	LINEA DE ACCIÓN
GESTION CURRICULAR	El 100% de los docentes son acompañados en el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de acompañamientos al aula, seguimiento de la implementación de la cobertura curricular y análisis, reflexión y retroalimentación de las estrategias utilizadas, con el propósito de que los alumnos alcancen aprendizajes de calidad y se desarrollen de acuerdo a sus potencialidades.	Fortalecer los roles y funciones del director y el equipo técnico pedagógico, mediante la realización de tareas de programación, apoyo y seguimiento del proceso educativo, con el propósito que los alumnos alcancen aprendizajes de calidad y se desarrollen de acuerdo a sus potencialidades.	1. Organización curricular 2. Evaluación de la implementación curricular	1.1 articulación instrumentos técnicos. 2.1 Evaluaciones de fin de unidad

LIDERAZGO	El 100% de los estamentos que conforman la comunidad escolar, participarán de manera activa a través de reuniones-talleres o focus group en la elaboración, reformulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de gestión institucional (PEI-PME), año a año o según corresponda con el propósito de mantener una comunidad informada y participativa de los procesos escolares.	El director con su equipo directivo fortalecen el rol de cada estamento de la comunidad educativa (sostenedor, docentes, asistentes, alumnos y apoderados) en la elaboración, reformulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de gestión institucional (PEI-PME); con el propósito de mantener una comunidad informada y participativa de los procesos escolares.	1. Vision estratégica y planificación	1.1 Actualización y difusión de PEI.
CONVIVENCIA ESCOLAR	El 100% de los alumnos del establecimiento participan de actividades o experiencias a nivel curricular conducentes al desarrollo de una	El Director en conjunto con el equipo directivo y técnico pedagógico, implementan y fortalecen procedimientos y prácticas en el establecimiento, con el fin	1Convivencia escolar en función del PEI	1.1 Socialización de PEI y Manual de Convivencia escolar. 1.2

	<p>autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás, participar constructivamente en la sociedad y por consiguiente el logro de aprendizajes de calidad.</p>	<p>de asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes y por consiguiente el logro de aprendizajes de calidad.</p>		<p>Elaboración y socialización manual de Convivencia Escolar</p>
<p>GESTION DE RECURSOS</p>	<p>Se utilizará al menos el 80% de los recursos económicos que dispone el establecimiento con el fin de contar con el equipo de trabajo requerido, competente y comprometido además de infraestructura y equipamiento suficiente, apropiado y en buenas condiciones, con el fin de que los alumnos logren</p>	<p>El director en conjunto con el equipo directivo y técnico pedagógico fortalece la gestión y ejecución de acciones necesarias para contar con el equipo de trabajo requerido, competente y comprometido además de infraestructura y equipamiento suficiente, apropiado y en buenas condiciones, con el fin de</p>	<p>1. Recursos humanos</p> <p>2. Recursos Financieros,</p>	<p>1.1 Diagnostico de necesidades de todos los funcionarios.</p> <p>1.2 Perfeccionamientos o capacitaciones.</p> <p>2.1 Plan de adquisiciones.</p>

	aprendizajes de calidad.	que los alumnos logren aprendizajes de calidad.	materiales y tecnológicos	2.2 Manuales o reglamentos de utilización de recursos
--	--------------------------	---	---------------------------	---

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL A 4 AÑOS

AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4
LIDERAZGO	El director con su equipo directivo fortalecen el rol de cada estamento de la comunidad educativa (sostenedor, docentes, asistentes, alumnos y apoderados) en la elaboración, reformulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de gestión institucional (PEI-PME); con el	Se realizarán reuniones de trabajo, con los todos los estamentos (con representantes), como por separado con convocatorias generales, informando, sensibilizando o aportando según el	Se realizarán reuniones de trabajo, con los todos los estamentos (con representantes), como por separado con convocatorias generales para realizar las modificaciones necesarias para mantener	Se realizarán mesas de trabajo, con la participación de todos los estamentos Evaluando y analizando el cumplimiento de metas establecidos en los instrumentos de gestión, así como para	Se realizarán mesas de trabajo en las que se medirán los índices de satisfacción de la comunidad respecto a lo planteado y cumplido en nuestros instrumentos de gestión.

	propósito de mantener una comunidad informada y participativa de los procesos escolares.	momento respecto a nuestros instrumentos de gestión.	actualizados y pertinentes los instrumentos de gestión.	mantenerlo actualizado y pertinente a la necesidad de la comunidad.	
--	--	--	---	---	--

GESTIÓN CURRICULAR	El director y el equipo técnico pedagógico, fortalecen los procesos de enseñanza y	Instalar acciones de programación, apoyo y seguimiento para	Realizar acciones conducentes a mejorar la implementación curricular	Se evaluará el impacto de las acciones en ejecución en relación a la implementación	Elaborar e institucionalizar un plan de gestión curricular, que contenga los instrumentos de
CONVIVENCIA ESCOLAR	El Director, en conjunto con el equipo directivo y técnico pedagógico, fortalecen los procesos de programación, seguimiento y evaluación del establecimiento con el fin de asegurar un ambiente de depósito y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes y por ende el logro de aprendizajes de calidad.	Elaborar e implementar el Plan de formación institucional que contemple el PEI.	diagnóstico (mantener y monitorear los resultados de la implementación curricular, realizando trabajo por departamentos, horarios de trabajo, procedimientos de	Integrar, al plan de formación actitudinal y de bases curriculares, el trabajo por departamentos, horarios de trabajo, procedimientos de	Evaluar y planificar la formación con la comunidad asociada con los asignaturas y niveles, reflexionando sobre la atención o modificación de las acciones para su reformulación.
GESTIÓN DE RECURSOS	El director, en conjunto con el equipo directivo y técnico pedagógico fortalece la gestión y ejecución de	Implementar procesos de evaluación de personal transparente	acompañamiento al aula, sistema de evaluaciones, entre otras).	el funcionamiento y	Contrastar los resultados de aprendizaje
	acciones necesarias para contar con el equipo de trabajo requerido, competente y comprometido además de infraestructura, equipamiento y recursos	informados, además de diagnosticar infraestructura Implementación y equipamiento necesarios para	manuales de uso y funcionamiento y velando por su	funcionamiento y calendarizaciones, manteniéndolo bien evaluado y realizando modificaciones	con las mejoras realizadas y prácticas implementadas.

	suficiente, apropiado y en buenas condiciones, con el fin de que los alumnos logren aprendizajes de calidad.	el proceso enseñanza aprendizaje.	cumplimiento.	en donde sea pertinente.	Generando acuerdos institucionales
--	--	-----------------------------------	---------------	--------------------------	------------------------------------

PLAN DE MEJORA

GESTIÓN CURRICULAR

ACCION N° 1	OPTIMIZAR SISTEMA
Descripción Se optimizará el sistema de planificación anual, planificación clase a clase, mod calendario de entrega de éstas y sus re:	
Fechas: - Inicio: marzo. - Término: abril.	
Responsable: cargo: Jefe de U.T.P.	
Recursos: - 2 horas semanales para - 5 resmas oficio. - 50 carpetas tapa dura cor - 1 tóner impresora HP Las - Tóner fotocopiadora.	
Uso de tecnología: Sí.	
Programa: MARCO CURRICULAR	
Medios de verificación: - Modelo de pl - Acta de re firmas. - (
retroalimentación	
de planificación	
Financiamiento: SEP	PIE SEP ED. INTERC REFORZAM
TOTAL	

ACCION N° 2

ELABORACION Y E
DEPARTAMENTO

Descripción :

Los docentes elaboran, entregan a U.T
acuerdo a criterios y modelos acordado
priorizando primero medio.

Fechas: - Inicio: Abril.

- **Término:** diciembre.

Responsable: Profesor de cada asigna

Recursos: - 2 horas semanales para tr
- 10 computadores.
- 50 resmas oficio.
- 10 archivadores oficio.
- 5 paquetes (x100) funda c
- 6 tóner impresora (HP Las
- 1 estante para archivador
- Programas de estudio (ori

nivel.

Uso de tecnología: Sí.

Programa: Programas de estudio.

Medios de verificación: - Planificacion
- Planificación a
- Registro de fir
docente.

Financiamiento: SEP

PIE
SEP
ED. INTERC BILINGUE
REFORZAM EDUCATIVC
TOTAL

ACCION N° 3

ANALISIS Y RE

Descripción: Se realizaran talleres, perfeccionamiento en la elaboración y aplicación de planificación y retroalimentará periódicamente el trabajo.	
Fechas: - Inicio: Abril - Término: Diciembre.	
Responsable: Jefe de U.T.P., Coordinador de Asignatura.	
Recursos: - 2 horas al mes. - Espacio físico, arriendo de aula. - Arriendo de buses o pasaje. - Fotocopia (Planificaciones). - 1 notebook. - 1 data. - 1 impresora. - 5 resmas tamaño oficio. - 2 tóner para fotocopidora. - Contratación de ATE o personal para Perfeccionamientos. - Servicio de alimentación (comida).	
Uso de tecnología: Sí.	
Programa: Programas de estudio.	
Medios de verificación: Actas del taller.	
Financiamiento: SEP	PIE
	SEP
	TOTAL

ACCION N° 4	ELABORACION, A DE UNIDAD, EN TC FOCALIZADOS INC
-------------	---

Descripción: Los docentes de cada sector elaboran y aprendizajes planificados e implementa cada unidad en todas las asignaturas, r estrategias remediales.	
Fechas: - Inicio: Agosto. - Término: Diciembre.	
Responsable: profesor de asignatura.	
Recursos: - 2 horas al mes por depart - 1 fotocopidora. - 50 resmas hoja tamaño - insumos computacionales - mantención y reparación c - Material de oficina (50 set mina, goma, tijera, plumor - 800 carpetas básicas, cor	
Uso de tecnología: Sí.	
Programa: programas de estudio	
Medios de verificación: - Batería de e - Calendario c - Libros de cla - Libro de clas	
Financiamiento: SEP	PIE
	SEP
	ED. INTERC BILINGUE
	REFORZAM EDUCATIVC
	TOTAL

AREA DE LIDERAZGO

ACCION N° 1

ACTUALIZACIÓN

Descripción: El equipo de gestión elaborara un pro durante el segundo semestre, para reforzamiento en este proceso.	
Fechas: - Inicio: Agosto - Término: Diciembre	
Responsable: Director.	
Recursos: <ul style="list-style-type: none"> - Espacio de trabajo. - Break para jornadas. - Hojas. - Computador. - Fotocopiadora. - Data. - Anillado. - Tinta, tóner. 	
Uso de tecnología: Sí.	
Programa: apoyo ministerial	
Medios de verificación: - Acta de reunión asistencia. - Plan de trabajo - P.E.I. reformado	
Financiamiento: SEP	PIE
	SEP
	ED. INTERC BILINGUE
	REFORZAM EDUCATIVO
	TOTAL

ACCION N° 2**SOCIALIZACIÓN****Descripción:**

Se realizará 1 reunión con el personal c
el PEI que nos dirigirá por este periodo,
funcionario; de la misma manera se har
en el momento de la matricula se le ent

Fechas: - **Inicio:** noviembre
- **Término:** Diciembre

Responsable: Director.

Recursos:

- Espacio de trabajo.
- Break para jornadas.
- 20 resmas de hojas.
- Computador.
- Fotocopiadora.
- Data.
- Anillado.
- Tinta, tóner.

Uso de tecnología: Sí.

Programa: apoyo ministerial

Medios de verificación: - Acta de reunio
- Registro fir

Financiamiento: SEP

PIE
SEP
ED. INTERC BILINGUE
REFORZAM EDUCATIVC
TOTAL

**GESTIGESTIÓN
DE RECURSOS****ACCION N° 1****PLAN DE AD**

Descripción de la acción 1: Se el
adquisiciones, basado en el Plan de
contemplando las necesidades que
priorizando aquellas que signifiquen
pedagógicas o que sean comunes a
al anterior se irán adquiriendo cada u
mencionadas, con el fin de concretiz
mejorar la práctica educativa.

Fechas: - **Inicio:** Marzo
- **Término:** Mayo

Responsable: cargo: Director, equ

Recursos: - Listado de recursos so
mapas, elementos laboratorio
Cs., reglas, block,...).

<ul style="list-style-type: none"> - Equipo técnico - Computador. - Impresora. - Fotocopia. - Insumos computacionales - Estantes. - Mantenimiento y reparaci 	
Uso de tecnología: Sí.	
Programa: PM SEP 2013.	
Medios de verificación: - Acta de reunion asistencia.	
<ul style="list-style-type: none"> - Listado de departamento. - Plan de adc - Inventario d recursos didácticos, recursos TIC`S) 	
Financiamiento: SEP	PIE
	SEP
	ED. INTERC BILINGUE
	REFORZAM EDUCATIVO
	TOTAL

ACCIO	NORMATIVA DE USO Y FU
N N° 2	

CONVIVENCIA

ESCOLAR

BIBLIOGRAFÍA

- Murillo
Torrecilla F.
Javier. El
movimiento
teorico
práctico de
mejora de la
escuela.
Algunas
lecciones

CONVIVENCIA ESCOLAR

aprendidas
para
transformar
los centros
docentes.

Revista
Electronica
Iberoamerica
na sobre
calidad,
eficacio y
cambio
educacional.

Vol 1, num 2.
2003.

- ALDUNATE, Eduardo. (2004). Metodología del marco lógico. Chile: ILPES.
- DERFLINGER, Heidrun et al (2007). Manual para Formulación de Proyectos aplicando la Metodología del Marco Lógico. Dinamarca: ADD.
- MALDONADO, Marisabel et al. (2007) .El marco lógico y las organizaciones educativas
Contribución metodológica

para la
mejora de la
escuela.
SAPIENS,
dic. 2007,
vol.8, no.2,
p.147-167