



**Magíster En Educación  
Mención Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento  
Escuela Básica San Marcelo Sede Santa Rosa**

**Profesora guía: Carmen Bastidas.**

**Alumna : María Lizana Molina**

**Santiago – Chile, abril de 2020**

## ÍNDICE

1.- Portada.....	01
2.- Índice.....	02
3.- Resumen.....	03
4.- Introducción.....	04
5.- Marco teórico.....	06
6.- Marco contextual.....	11
7.- Diagnóstico institucional.....	18
8.- Análisis de resultados.....	39
9.- Plan de mejoramiento.....	49
10.- Bibliografía.....	94
11.- Anexos.....	95

### 3.- RESUMEN

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas con la finalidad de encontrar una problemática.

Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucra a los diversos tipos de diagnósticos que se aplican en la primera jornada de inicio del año escolar.

Uno de los desafíos más relevantes que tiene el colegio San Marcelo es mejorar la calidad de la educación, tanto de la gestión institucional como pedagógica, para brindar un desarrollo integral a todos nuestros estudiantes.

Para ello, es esencial promover en la organización escolar procesos sistemáticos y planificados de cambio educativo, como adecuaciones en la organización escolar, fortalecimiento de las estrategias de enseñanza – aprendizaje, desarrollo de las capacidades de sus docentes, mayor foco de la gestión directiva en los procesos pedagógicos, mejoramiento de las actividades en el marco de la jornada escolar completa - abriendo espacios para la cultura, el deporte y la recreación en el establecimiento educacional-, y potenciando las estrategias para fortalecer la convivencia y vida democrática, entre otras varias opciones.

En este sentido el Plan de mejoramiento Educativo (PME) se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa, con el objetivo de entregar posibilidades para que los estudiantes reciban una educación de calidad, permitiendo que cada establecimiento pueda alcanzar lo declarado en PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

## 4.- INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de grado está dirigido al Colegio San Marcelo Sede Santa Rosa, comuna de La Granja, y pretende ser un aporte a este establecimiento educacional para dar respuesta a varios aspectos que requieren atención e intervención para lograr un mejor servicio educacional para ofrecer a su comunidad educativa.

El trabajo, esencialmente consistió en la elaboración de un diagnóstico institucional, el cual abarca las cuatro áreas de la gestión:

- liderazgo
- gestión curricular
- recursos
- convivencia escolar.

Como parte del diagnóstico se aplica una encuesta al equipo de gestión del Establecimiento, basada en el formato del Ministerio de Educación para autoevaluar el funcionamiento de los equipos de gestión en áreas como:

- Planificación
- Ejecución
- Control
- evaluación.

Para obtener información necesaria se tuvo acceso a la documentación pertinente del establecimiento (Proyecto Educativo Institucional, Reglamento de Evaluación, Reglamento de Convivencia, Cuentas Públicas, entre otros) como también estadística de sus resultados académicos y de mediciones externas, Simce. En la realización del diagnóstico se utilizó una metodología cualitativa y cuantitativa para tener una visión acuciosa de la situación del establecimiento para que la propuesta de mejora fuera atingente y acorde a las necesidades reales que presenta y así se pueda lograr que “El colegio San Marcelo, brinde una formación educativa integral e inclusiva, que promueve la excelencia académica y formación valórica de los estudiantes, en un ambiente estimulante de respeto reciproco que contribuye a formar personas exitosas y capaces de transformar su entorno cultural y social (Misión, según su Proyecto educativo Institucional).

A partir del análisis de la información obtenida se elabora un Plan de Mejoramiento.

Este Plan de Mejoramiento es un proceso de construcción colectiva y resultado del compromiso y la participación de todos los que forman parte de la unidad educativa, y se presenta como una alternativa para la gestión estratégica dentro del marco del nuevo modelo propuesto por la normativa vigente.

Además, con la propuesta del gobierno de la presidenta Michelle Bachelet, de aprobar la Ley 20248, Ley de Subvención Preferencial el año 2008, las escuelas subvencionadas cuentan desde esa fecha con un recurso económico importante para poder invertir en recurso humano y en recursos materiales los cuales nos permitirán dar vida a un plan de mejoramiento.

## 5.- MARCO TEORICO

Chile introdujo políticas destinadas a reformar su sistema educacional en un esfuerzo por mejorar sustancialmente su calidad y equidad. Estas políticas se basan en un nuevo marco de ideas que combinan criterios de descentralización y competencia por recursos, con criterios de discriminación positiva y de acción proactiva del Estado, adoptando el papel de promotor de la educación.

La política educativa actual se orienta a la instalación de condiciones para asegurar calidad, que buscan la obtención de mejores resultados de los que se obtienen y para esto, se han estado implementando políticas que buscan avanzar en la definición de marcos de calidad, establecidos en procesos de participación y reflexión técnica y profesional entre los distintos actores del sistema. Estas políticas de aseguramiento de la calidad, se han materializado por ejemplo, en el ámbito de la educación superior, a través de los programas de acreditación, en el ámbito docente, con el Marco para la Buena Enseñanza, en lo referido al desempeño de los directivos escolares con el Marco para la Buena Dirección y en el ámbito de la gestión institucional escolar.

Importante destacar que cada vez cobran mayor fuerza enfoques que buscan evaluar la calidad de los procesos y resultados educativos de manera integrada. Estos conciben la escuela como la unidad básica donde ocurren el cambio y la mejora, constatando que los procesos que se desarrollan en su interior, y el juego de relaciones que se establece entre los diversos actores, produce significativos impactos en los resultados de los estudiantes y de la organización en su conjunto.

Vale decir también que en la actualidad, las políticas educativas han llevado la idea de la calidad a la búsqueda de la racionalización, a la efectividad, a la mayor cantidad de alumnos, al aumento de las horas de clases, a los estándares, las mediciones y los controles (Mejía, 2008).

Así entonces, en la actualidad, se responsabiliza a las escuelas de sus resultados siendo el factor de medición los puntajes del SIMCE por ser este indicador de la efectividad y calidad en las escuelas. Así mismo, se elaboran instrumentos de medición más específicos para monitorear actividades y poder así asistir diferentes factores que estiman pertinentes trabajar:

Se responsabiliza por sus resultados educativos a las escuelas obviando las condiciones que el sistema entrega para la mejora. De esta manera el SIMCE adquiere un rol central en la medida

en que es el indicador último de la efectividad de las escuelas, pudiendo incluso conllevar al cierre de aquellas con peores resultados por un tiempo determinado [...] junto con ello, para apoyar la mejora de la escuela, se generan múltiples evidencias sobre sus procesos y resultados. Para ello, se diseñan y aplican diversos instrumentos de medición más específicos, monitoreo de actividades y registros detallados que atomizan los procesos escolares. Esto permite el control de los distintos factores que garantizan una escuela de calidad. (Acuña et al., 2014 p.50)

La Subvención Escolar Preferencial (Ley SEP) es una iniciativa que entrega recursos adicionales, por cada alumno prioritario, y también por su concentración, a los sostenedores de establecimientos educacionales que han firmado con el MINEDUC un Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa; para la implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo.

El objetivo de la SEP es mejorar la calidad y equidad de la educación en los establecimientos educacionales que atienden alumnos cuyas condiciones socioeconómicas pueden afectar su rendimiento escolar; para avanzar hacia una educación con mejores oportunidades para todos. Los recursos provenientes de la Ley SEP se destinarán al cumplimiento de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo.

Es importante, a modo de síntesis, entender que la Ley SEP genera cuatro tipos de mecanismos de “mejora”, los cuales irán variando en intensidad y focalización dependiendo de los resultados obtenidos en el SIMCE (Contreras y Corbalán, 2010):

- 1) Se constituye un sistema de clasificación, incentivos y sanciones ligado al rendimiento de estudiantes.
- 2) Necesidad de formular Planes de Mejoramiento.
- 3) Política de rendición de cuenta por parte del sostenedor.
- 4) Apoyo por parte de Agencias Externas (ATE).

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en las escuelas el desarrollo de un Ciclo de Mejora Continua, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI.

Todos los establecimientos educacionales del país, deben elaborar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) con un enfoque a cuatro años. Para aquellos establecimientos adscritos a la Subvención Escolar Preferencial, tiene la obligatoriedad de diseñar, enviar al Ministerio de Educación e implementar un PME.

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta que ordena y materializa el ciclo de mejoramiento, contempla las siguientes etapas y fases:

### **Fase estratégica PME:**

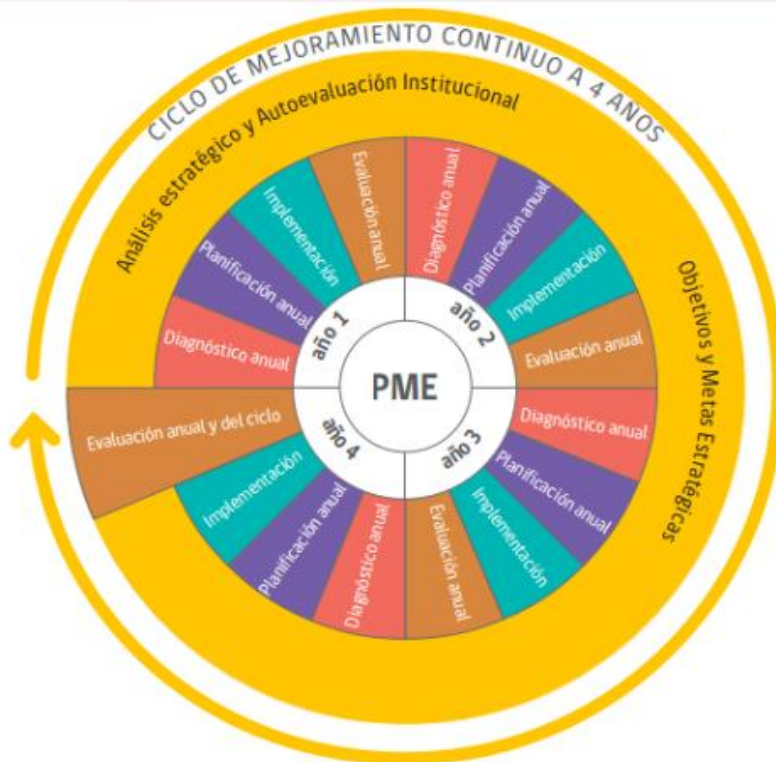
Esta fase contempla una mirada proyectiva a cuatro años y es una invitación a diseñar una propuesta de mejoramiento que surja desde el Proyecto Educativo Institucional. Esta fase implica dos etapas:

- **Análisis de PEI y autoevaluación institucional:** es una etapa que requiere que la comunidad educativa analice su PEI y estime, desde la situación actual qué tan lejos está de poder concretarlo, en este sentido, realiza una autoevaluación institucional que debe considerar distintos aspectos de gestión que permiten establecer una línea de base.
- **Planificación estratégica:** esta etapa contempla la elaboración de objetivos, metas y estrategias a mediano plazo, las que orientarán cada periodo anual. Se orienta que sea esta etapa la que permita la concreción del PEI y oriente las acciones anuales para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes. Una vez diseñada la fase estratégica al siguiente nivel que sería una fase anual.

### **Fase anual PME:**

- **Diagnóstico anual:** que implica un análisis específico de resultados y de las prácticas de gestión que dan cuenta de un detalle de la gestión institucional
- **Planificación:** en esta etapa, se deben diseñar acciones que permitan concretar las estrategias diseñadas a mediano plazo y que acerquen cada periodo anual al logro de los objetivos a mediano plazo.
- **Implementación, seguimiento y monitoreo:** los establecimientos, junto con implementar las acciones diseñadas, deben registrar los niveles de ejecución de las acciones y realizar seguimiento a los resultados.

- **Evaluación:** en esta etapa, las comunidades educativas no solo evalúan el impacto de las acciones en el logro de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y el grado de acercamiento al logro de la fase estratégica. Junto con esto, se establecen proyecciones para el próximo periodo anual.



Todo problema aparece a raíz de una dificultad, la cual se origina a partir de una necesidad, en la cual aparecen dificultades sin resolver. En el contexto educativo diariamente se presentan situaciones de muy diverso orden, una situación determinada puede presentarse como una dificultad, la cual requiere una solución a mayor o menor plazo. Al respecto, (Albordill), anota: la dificultad puede ser teórica a práctica, según se sitúe en el campo de la especulación o en el de la ejecución. Un problema es una pregunta surgida de una observación más o menos estructurada.

(Axias Galicia), considera que no solamente es necesario visualizar el problema, sino además, plantearlo adecuadamente. Por tanto, el planteamiento, va a establecer la dirección del estudio para lograr ciertos objetivos, de manera que los datos pertinentes se recolectan teniendo en mente esos objetivos a fin de darles el significado que les corresponde. No se pueden plantear problemas de investigación a espaldas de la realidad que se investiga. Un problema investigable es un punto de conflicto conectado con una situación de dificultad en la que hay una duda por resolver y para cual puede preverse dos o más soluciones.

Nuestro Plan de Mejoramiento incluye un diagnóstico de la situación inicial del colegio San Marcelo Sede Santa Rosa, siendo este la primera etapa, puesto que la información obtenida constituye la línea de base para la fijación de metas y acciones del mismo. “Un buen diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a las personas que deben realizarlos. Así lo sugieren las investigaciones acerca de las fuerzas que rigen el cambio en educación, donde se destaca el papel que tienen las personas implicadas, y las instituciones en que éstas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa” (Fullan, 1993).

Nuestro diagnóstico se inicia con un análisis FODA, con el cual podemos detectar las fortalezas y debilidades de la Institución, también se detectan oportunidades y amenazas.

Posteriormente se aplican pruebas de diagnóstico en las Asignaturas de Matemáticas, Lenguaje y Ciencias Naturales. Una vez detectada las debilidades se trabaja en función de la Organización y propuesta del Plan de Mejoramiento Educativo.

El trabajo del diagnóstico institucional se realizó dividiendo el personal en dos equipos de trabajo; El Primer Equipo trabajo en el Área de Liderazgo y Gestión Curricular, El Segundo Equipo trabajo en el Área de Recursos y Convivencia.

Para la implementación y desarrollo del Plan de Mejoramiento existen responsables directos de la ejecución de la Acciones y responsables indirectos encargados de la Supervisión de las Acciones; Realizando el monitoreo periódico de las Acciones en el Área Curricular fundamentalmente.

## **6.- MARCO CONTEXTUAL**

Colegio San Marcelo, se forma con la intención de convertirse en una alternativa de educación de calidad, dando una oportunidad real y exitosa para los niños y jóvenes del área sur oriente de la Región Metropolitana.

Sus inicios se remontan a marzo de 1982 en la calle Las Quintas N° 99, donde se inicia con cursos de Kínder a 4° básico. El 8 de marzo de 1988 con la resolución N° 643, el colegio se traslada a la calle Santa Rosa N° 10.010, con cursos de 1° a 8° Básico, hasta el año 1997 en que producto de la J.E.C.D. se requirió más espacio para el desarrollo de talleres y actividades para los alumnos, surge entonces un nuevo local ubicado en la calle Baquedano N°095, Anexo San Marcelo, bajo la resolución N° 1356 del 2 de julio de 1997, atendiendo a los alumnos de Pre-Kínder a 2° Básico en dos jornadas y de 3° a 4 ° básico en Jornada Escolar Completa.

Sede Baquedano de Pre-Kínder a 4° básico

Sede Santa Rosa de 5° a 8° básico.

En agosto del año 2017 se traspasa la administración del colegio desde la Sociedad Educacional San Marcelo a la Corporación Educacional San Marcelo.

El colegio San Marcelo a través de programa de Integración Escolar (PIE, regido por el Mineduc decreto 170) favorece el desarrollo de diversas estrategias, con la incorporación de profesionales especialistas, que permiten dar respuestas educativas a los alumnos con necesidades educativas especiales que han sido diagnosticados como estudiantes que requieren de apoyos adicionales para mejorar sus aprendizajes e inserción escolar.

### **Síntesis de antecedentes del entorno**

Las familias de nuestros alumnos se encuentran insertas en un conjunto de sectores poblacionales de gran deprivación socioeconómica y cultural ; las familias de los estudiantes en su gran mayoría se caracterizan por presentar; padres ausentes, madres solteras, cesantía ,hacinamiento en sus viviendas, baja remuneración, trabajos esporádicos, baja escolaridad, privación de libertad, alcoholismo, consumo y tráfico de drogas, etc., en donde se han visto también vulnerados los derechos de protección y seguridad de los niños. Estas condiciones crean un ambiente desfavorable para enfrentar las responsabilidades escolares. Los y las estudiantes no tienen un apoyo suficiente de sus padres y/o apoderados, debido al bajo nivel educacional y poco conocimiento de metodologías en la entrega de contenidos.

Las familias por sus bajos ingresos económicos no pueden facilitar un acceso cultural y recreativo a sus hijos. Por ende dificulta el apoyo de nuevas experiencias didácticas en pro de sus aprendizajes.

El colegio San Marcelo está inserto en poblaciones con un alto índice de delincuencia.

### **Situación de la comunidad escolar**

El Colegio “San Marcelo”, es un colegio particular subvencionado adscrito a la gratuidad, que depende técnicamente del Ministerio de Educación y administrativamente de la Corporación Educacional San Marcelo.

Un gran porcentaje de padres y/o apoderados no propician un ambiente de estudio a sus hijos, debido al reducido espacio físico y la vida disfuncional, en la cual convive él y la estudiantes. Las características descritas-determinan el 91,0 % de vulnerabilidad socio-económica y cultural.

La identificación con este grupo, realizada por JUNAEB, hace acreedoras a las alumnas y alumnos a la posibilidad de acceder a una amplia red de beneficios sociales, que les permite recibir desde becas escolares, alimenticias, atención integral médica y beneficios materiales y sociales implementados por el Estado.

El colegio ha establecido alianzas estratégicas con diversos actores sociales en beneficio de los alumnos; tales como PREVIENE (Programa de prevención de consumo de drogas y alcohol), Programa “Escuela Segura”, Consultorios cercanos al establecimiento, Hospital Padre Hurtado, Convenios con Universidades (diversos programas, prácticas profesionales, capacitaciones), Carabineros de Chile, Bomberos y Municipalidad.

El colegio se incorpora a la Subvención escolar Preferencial SEP que otorga un incremento de la subvención escolar destinado a mejorar los aprendizajes de los alumnos por medio de un Plan de Mejoramiento Educativo, que se elabora y ejecuta en el establecimiento educacional.

## **Síntesis de antecedentes pedagógicos**

Presentamos a continuación, aquellos elementos que constituyen el Ideario de nuestro colegio. Pedagógico y Educativo del Colegio San Marcelo, los valores que afirma, los fundamentos que inspiran nuestro proyecto educativo y nuestra misión.

El Colegio San Marcelo define la educación como una actividad continua que permite al ser humano crecer y desarrollarse plenamente. La educación permite al alumno; ejercitar la inteligencia, afianzar la personalidad y orientar la capacidad creadora en beneficio de sí mismo y de quienes lo rodean.

Consideramos al estudiante como centro y razón de acción educativa al que debemos respetar con sus diferencias individuales y necesidades educativas especiales, incentivar en el desarrollo de todas las potencialidades que los conduzcan a ser personas dotadas de nobleza, honradas y justas, capaces de integrarse constructivamente la sociedad de la cual forman parte.

El Colegio San Marcelo será un espacio de crecimiento y desarrollo pleno del alumno, en el que los estudiantes podrán desarrollar sus múltiples habilidades, en un ambiente grato y cálido, donde podrán expresar libremente sus ideas y reparos, para ello existen canales de comunicación y participación efectivos y formales entre los alumnos y personal del establecimiento .

Como colegio aspiramos al desarrollo de cada uno de nuestros estudiantes, alineando todos los esfuerzos en una sola dirección, de manera de conseguir los mejores resultados de aprendizaje, respetando las diferencias de edad , sexo, aspecto físico, interés, capacidad intelectual en un entorno armonioso e inclusivo en sala de clases, patio y todas las actividades escolares. Estimula la formación personal promoviendo el autocontrol y la autonomía basados en valores tales como la honestidad, el respeto a sí mismo y a los demás, responsabilidad, solidaridad, compañerismo y empatía, como aspectos fundamentales para formar una sociedad más justa y plena, donde se privilegia la reflexión, comprensión y reparación como elementos centrales en la resolución de conflictos.

Consideramos a los padres como un estímulo esencial en la acción educativa. La familia es el núcleo fundamental de la sociedad y en consecuencia el principal agente educador. El colegio creara instancias de participación activa en la educación de sus hijos así como gestionara redes de apoyo, orientación ante diversas necesidades de los estudiantes. El Colegio San Marcelo, comprende que en la educación actual se hace imprescindible incorporar con gran énfasis la preservación y el cuidado del Medio Ambiente, para asegurar un mejor futuro y calidad de vida de

las próximas generaciones.

El Colegio San Marcelo considera fundamental inculcar en los alumnos el amor y respeto a la nación y símbolos patrios, sustentado en la historia del país, sus héroes y sus recursos. Con el fin de formar ciudadanos que se enorgullecen y alegren de ser Chilenos. La aceptación e inclusión a la diversidad cultural de alumnos, y diferencias cognitivas o religiosas, permite a nuestros alumnos desarrollar acciones de apoyo y solidaridad hacia sus compañeros en un marco de respeto y pleno cumplimiento del reglamento interno que contempla las bases para el desarrollo de una adecuada convivencia social.

El colegio San Marcelo está certificado como “Escuela Segura”, posee un plan integral de seguridad escolar PISE que promueve acciones de prevención y auto cuidado de los estudiantes, lo cual proporciona a las familias una tranquilidad en la estadía de sus hijos e hijas en el establecimiento.

EL Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Colegio San Marcelo, centra la formación de los estudiantes en tres grandes pilares



- Formación de Excelencia Académica.
- Formación Valórica
- Disciplina y Convivencia escolar.

### **Excelencia académica:**

La Formación de calidad en nuestro establecimiento educacional está referido a aquellos componentes que hacen de la educación un proceso que cumple fines de instrucción y amplio desarrollo intelectual en diversas áreas potenciando en los alumnos la capacidad analítica, pensamiento reflexivo y desarrollo de habilidades artísticas en diversas actividades académicas.

Para lograr la excelencia académica el colegio cuenta con un equipo de profesionales de un alto nivel de compromiso, los cuales preparan sus planificaciones de acuerdo a los contenidos entregados por el ministerio. Y además tienen un amplio conocimiento de cada contenido tratado. A su vez, cada clase tiene estipulado los tiempos (inicio, desarrollo y cierre) y se preocupa el profesor de preparar el material didáctico para cada actividad de aprendizaje.

Los y las estudiantes logran internalizar los contenidos, a través de una clase entretenida y lúdica, apoyada de guías didácticas y material concreto.

Además, el docente toma en cuenta las experiencias empíricas que tiene cada estudiante, sobre el tema de la clase.

### **Formación valórica:**

Este pilar está dirigido a formar seres de buena voluntad, que actúen guiados por los valores de: respeto, tolerancia, responsabilidad y solidaridad, comprendiendo y siguiendo adecuadamente las normas de convivencia en todos los ámbitos que le corresponda interactuar.

Dentro de la formación valórica el colegio cuenta con un calendario de un valor por mes, desde marzo a diciembre, el cual se trabaja en sala, en la formación general y en la elaboración de un panel mensual, lo cual ayuda a desarrollar integralmente a los y las estudiantes.

### **Disciplina:**

Es un elemento esencial en el desarrollo del proceso educativo, ya que consideramos que solo en un ambiente disciplinado se darán las condiciones adecuadas para lograr aprendizajes significativos. El cumplimiento de este pilar de formación estará guiado por el Manual de Convivencia del colegio.

Este Manual está en conocimiento público, mediante la agenda escolar, el Consejo Escolar y en la página Web del colegio y esto deja de manifiesto que cada apoderado lo conoce.

El colegio ha logrado, a través de la aplicación de normas claras, fomentar la buena disciplina y mantener un ambiente grato y libre de bullying.

Para lograr una buena disciplina es necesario que el docente tenga un dominio de grupo, capacidad de diálogo para establecer las acciones de reparación ante la falta.

## **Visión**

“Potenciar el máximo desarrollo de las capacidades cognitivas, afectivas, motrices y sociales de los estudiantes, enmarcados en la formación de sólidos valores que cimienten la base de una exitosa trayectoria escolar”.

## **Misión**

“El Colegio San Marcelo, brinda una formación educativa integral e inclusiva, que promueve la excelencia académica y formación valórica de los estudiantes, en un ambiente estimulante de respeto recíproco que contribuye a formar personas exitosas y capaces de transformar su entorno cultural y social”.

## **Insignia Institucional:**



## Planta docente

RUN	NOMBRE	PATERNO	MATERNO	FEC_NAC
10358476-0	Paula Emilia	González	Carvallo	11-02-1968
13685984-6	Rodrigo Andrés	Rebolledo	Almuna	06-01-1979
13699445-K	Juan Carlos	Cañiqueo	Avilés	23-01-1978
13839098-5	Jacqueline Marisol	Jeldes	Chaparro	20-05-1980
13886581-9	Claudia Andrea	Ortiz	Cfuentes	31-01-1980
15437469-8	Kareen Jocelyn	Balladares	Canto	09-04-1982
15542023-5	Francisco Javier	Salinas	Herrera	18-10-1983
15644848-6	Karen Vanessa	Torres	Cárcamo	08-06-1983
15917785-8	Alondra Macarena	Espinoza	Chávez	19-09-1984
16026813-1	Tatiana Paola	Huerta	Baeza	29-01-1985
16618396-0	Ámbar Grisselle	Fuentes	Ortiz	14-09-1987
16804873-4	Rubén Gonzalo	Rozas	Carreño	21-06-1988
17668176-4	Vanessa Andrea	Puglicivich	Santander	10-08-1991
18602691-8	Esteban Emmanuel	Palacios	Vera	10-08-1993
6250775-6	Liliana Eugenia	Malhue	Muñoz	03-03-1956
8366422-3	Eufemia Angélica	Martínez	Barrera	01-10-1956
9605594-3	María Gudelia	Lizana	Molina	01-07-1964
9607385-2	Bernarda Sabina	Aravena	Campos	03-10-1964
9701917-7	Marco Antonio	Cortés	Ibacache	19-12-1964

## Asistentes de la educación

RUN	NOMBRE	PATERNO	MATERNO	NACIMIENTO	TITULO
14672670-4	Miriam	De la paz	Fernández	07-06-1986	psicólogo
14605182-0	Ivonne Alejandra	Riquelme	Vargas	24-03-1980	sin título
14179026-9	María Paz	Gallardo	Flores	19-11-1981	psicólogo
10523130-K	Silvana Elisa	Esparza	Muñoz	07-12-1967	sin título
8549266-7	Marcia Andrea	Hidalgo	Gálvez	18-10-1970	contabilidad
8533747-5	Luis Alberto	Díaz	Orrego	17-10-1963	otro título profesional
8311310-3	Sergio Segundo	Monardes	Garrido	16-09-1960	sin título

## 7.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Los indicadores de eficiencia interna del año 2019 (tabla 1), muestran una tasa de aprobación promedio de 99,0% y una tasa de repitencia promedio de 1.0%; la tasa de retiro promedio fue de un 6.0%.

Tabla 1: Indicadores de eficiencia interna del 2017 al año 2019

PERIODO	MATRICULA	TASA DE APROBACIÓN	TASA DE RETIRO	TASA DE REPITENCIA
Año 2017	298	99.6%	4.5%	0.4%
Año 2018	288	99.3%	5.8%	0.7%
Año 2019	295	99.0%	6.0%	1.0%

(Fuente: establecimiento educacional, marzo 2020)

Según el análisis de los resultados educativos y de aprendizaje entregado por Agencia de educación año 2019 con datos año 2018, se puede decir que el colegio se encuentra en una categoría de desempeño “Medio”. De acuerdo con esta categoría el establecimiento “logran que sus estudiantes obtengan resultados similares a lo esperado en aspectos académicos como aspectos de desarrollo personal y social, considerando el contexto sociodemográfico en el que se desarrollan” (Agencia de Calidad, 2019).

Tabla 2: Categoría de desempeño San Marcelo 2020

Categoría de Desempeño vigente	
Educación básica	Medio

Tabla 3: Evolución de matrícula del 2017 al 2020

<b>Matrícula por nivel</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
5°	73	79	85	97
6°	74	77	73	73
7°	72	70	75	70
8°	79	62	62	69
<b>Total</b>	<b>298</b>	<b>288</b>	<b>295</b>	<b>309</b>

Tabla 4: Índice de vulnerabilidad

<b>Año</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Índice</b>	<b>82.0 %</b>	<b>83.0 %</b>	<b>92.0 %</b>	<b>94.0%</b>	<b>91%</b>

De acuerdo a la tabla 3 y 4, se demuestra que el colegio ha ido aumentando su matrícula y a su vez el índice de vulnerabilidad (IVE).

## Resultados SIMCE

La rotación de profesores (20%) anualmente, así como los resultados obtenidos en evaluación de aprendizaje SIMCE, en los niveles 6° Básico y 8° Básico se puede observar que en general los puntajes promedio en las pruebas aplicadas han sido fluctuantes con tendencia a la baja.

### Lenguaje y Comunicación:

La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2013 al 2018 indica que en lenguaje y comunicación el porcentaje de estudiantes en los tres niveles de aprendizaje ha sido fluctuante.

Grafico 1. Puntaje promedio Lenguaje y Comunicación: Lectura 6° Básico 2013 - 2018

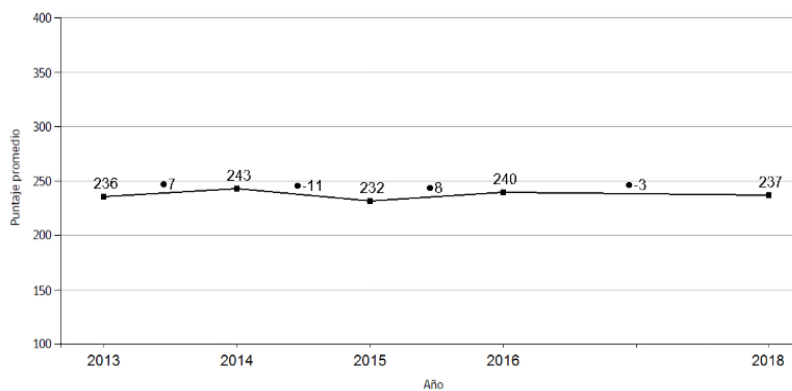


Grafico 2. Distribución de estudiantes en cada nivel de los estándares de Aprendizaje en Simce.

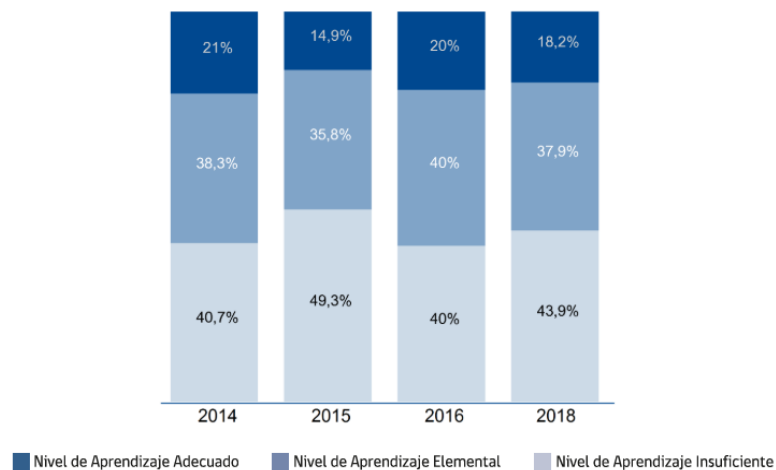
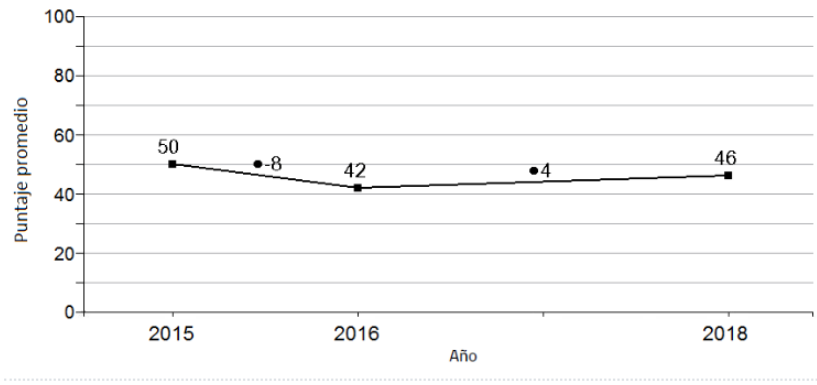


Grafico 3. Puntajes promedio Simce Lenguaje y Comunicación: Escritura 6° Básico 2015 - 2018



**Matemática:**

La distribución de los estándares de aprendizaje desde año 2013 al 2018 indica que en matemática se mantiene el porcentaje de estudiantes en nivel de aprendizaje insuficiente, un leve aumentando en el nivel de aprendizaje elemental, disminuyendo el nivel de aprendizaje adecuado.

Grafico 4. Puntaje promedio Matemática 6° Básico 2013 - 2018

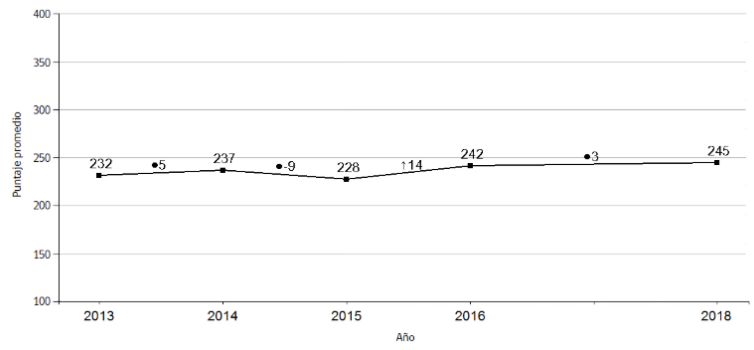


Grafico 5. Distribución de estudiantes en cada nivel de los estándares de Aprendizaje en Simce

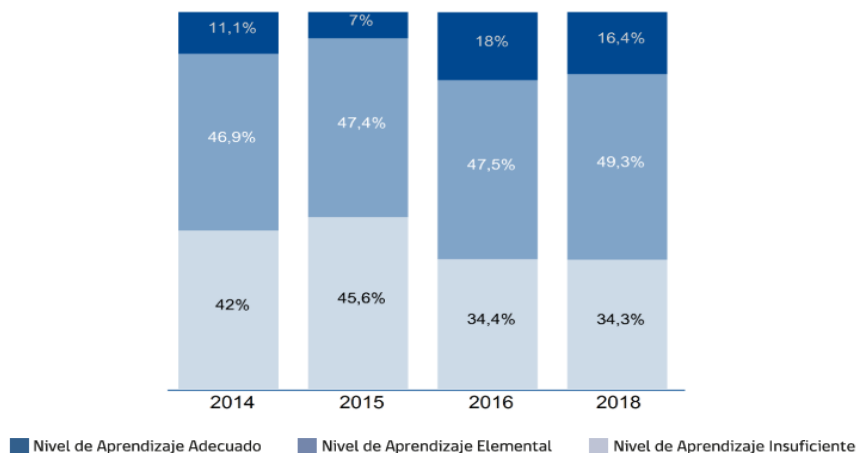
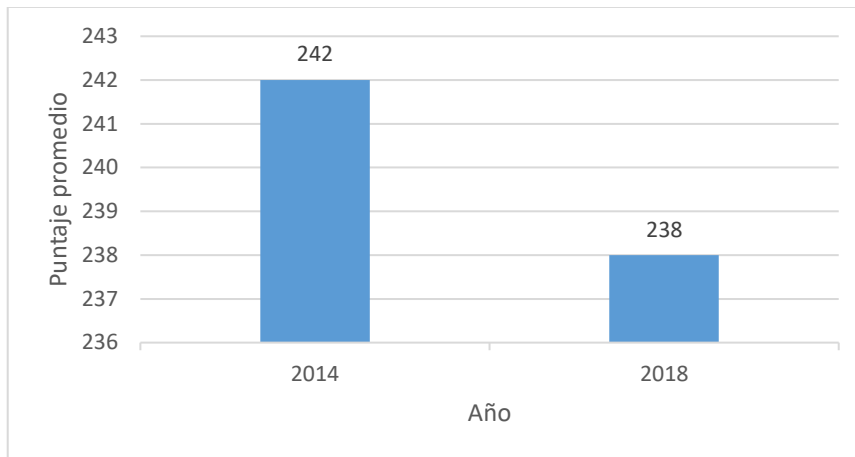


Grafico 6. Puntajes promedio Ciencias Naturales 6° básico 2014 – 2018



### Lengua y Literatura, Matemática y Ciencias Naturales: 8° Básico

Los gráficos muestran la distribución del puntaje SIMCE en Lengua y Literatura, Matemática y Ciencias Naturales, dando a conocer que desde el año 2014 al 2017 estos han ido disminuyendo su puntaje.

Grafico 7. Puntajes promedio Lengua y Literatura: Lectura 8° básico 2011 – 2017

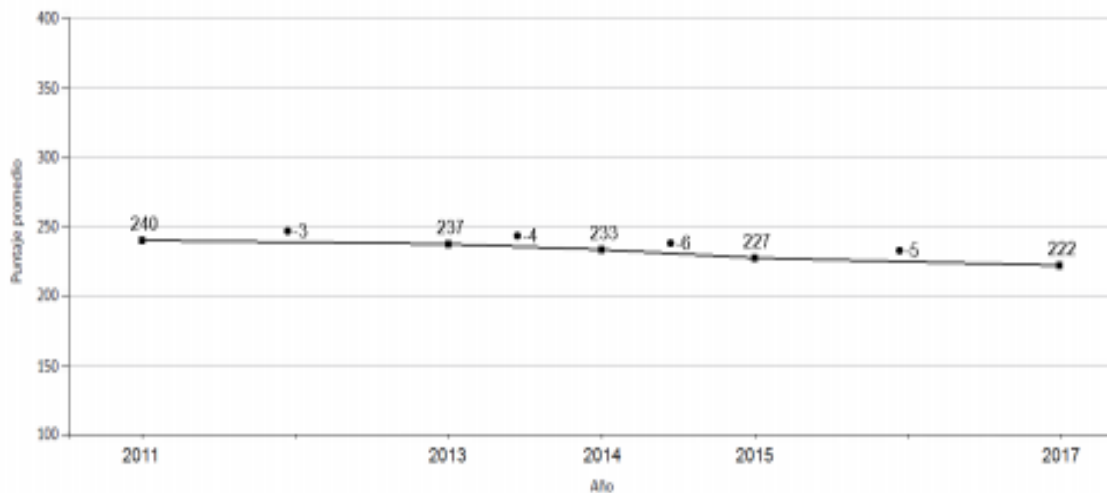


Grafico 8. Puntajes promedio Matemática 8° básico 2011 – 2017

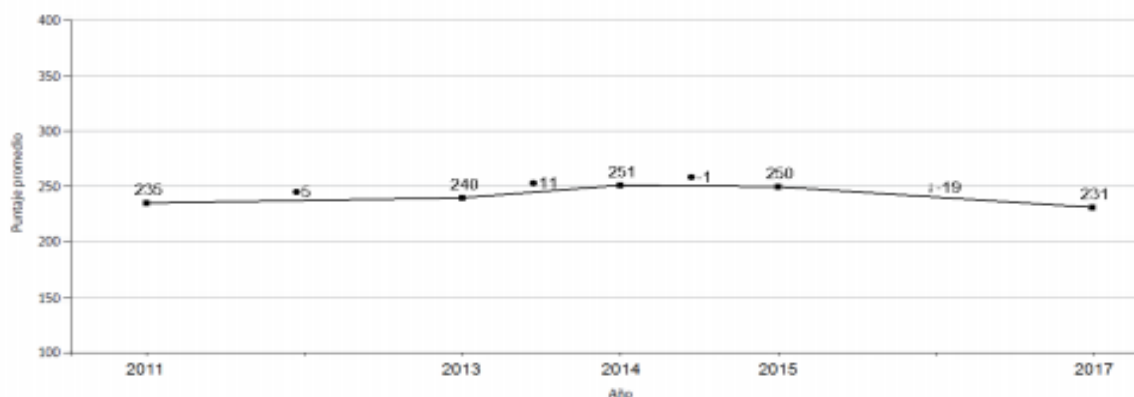
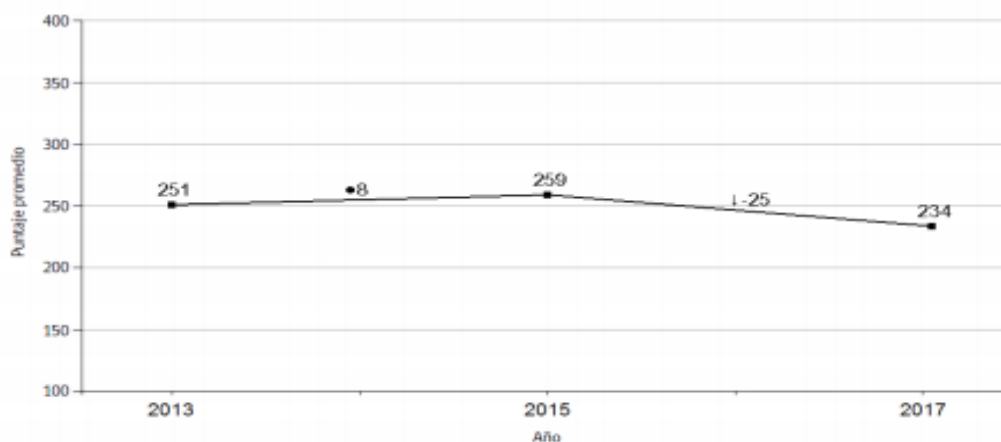


Grafico 9. Puntajes promedio Ciencias Naturales 8° básico 2011 – 2017



De acuerdo a estos resultados obtenidos, en el marco de Plan de Mejoramiento Escolar (PME) del colegio, se realiza un diagnóstico y autoevaluación junto al equipo docente y, a través de Subvención Escolar Preferencial (SEP) se llega al acuerdo de implementar medidas pedagógicas, diseñando acciones que permitan potenciar la dimensión de gestión pedagógica para instalar mejores prácticas, tanto en la subdimensión de enseñanza y aprendizaje en el aula como en el apoyo al desarrollo de las estudiantes, de esta manera también potenciar el desarrollo personal y social de los estudiantes, potenciando tiempos de trabajo colaborativo entre pares y el trabajo efectivo de clases para mejorar la implementación pertinente clara y eficaz de los procesos pedagógicos.

Ha continuación se realiza el siguiente diagnóstico a la institución tomando cuatro grandes áreas que son propias de toda institución escolar: Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. A cada una de estas áreas se les asocia dimensiones, que son un conjunto de ejes temáticos o contenidos establecidos, que dan cuenta de cómo se está dando esa área al interior del colegio.

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
a. Plan de Estudios				
Práctica	0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.				X
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				X
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
Se debe mejorar la evaluación de la práctica para asegurar su impronta en los estudiantes y sí es posible de visualizar a largo plazo.				

<b>Área Gestión Curricular</b>				
<b>I. Organización Curricular</b>				
<b>b. Calendarización Anual</b>				
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza.			X	
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar.				X
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero que permite conocer los periodos lectivos, vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.				X
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
El equipo de gestión organiza el calendario anual y es presentado a los docentes al término del año, de esta manera se entrega toda la información anual, la que se sociabiliza en un consejo de profesores, pero no hay una participación del cuerpo docente en la elaboración y sugerencias. Además no existe una práctica permanente de evaluación de este.				

<b>Área Gestión Curricular</b>				
<b>I. Organización Curricular</b>				
<b>c. Planificación Anual y Horario Escolar</b>				
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones, la revisión de los resultados con los estudiantes.			X	
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar en cada mes.				X
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes de los			X	

estudiantes en determinados subsectores del currículo, organizándose en torno a ello.				
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
El horario debe considerar tiempos para evaluación y retroalimentación de contenidos, además la expertis de los docente para la asignación de horas pedagógicas, finalmente es necesario priorizar los esfuerzos en los subsectores más deficitarios y plantearse metas claras y precisas.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

<b>Área Gestión Curricular</b>				
<b>II. Planificación de la Enseñanza</b>				
<b>a. Planificación de las Evaluaciones</b>				
Práctica	0	1	2	3
El o los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.			X	
El o los docente(s) diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.			X	
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.		X		
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
El calendario anual debe especificar todas las evaluaciones semestrales, parciales, formativas, de procesos, con diversos instrumentos, y conocidos por todos. Es necesario implementar un horario para socializar los instrumentos entre pares y con jefe de unidad técnico pedagógico.				

<b>Área Gestión Curricular</b>				
<b>II. Planificación de la Enseñanza</b>				
<b>b. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos</b>				
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Los profesores definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.			X	
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.			X	
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.			X	
Él o los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado por su efectividad en la mejora del proceso aprendizaje.		X		
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
El trabajo de algunos docentes requiere mejoras que necesariamente pasan por falta de capacitación en su área determinada, pues sus clases son expositivas y carentes de innovación metodológica y/o tecnológica.				

<b>Área Gestión Curricular</b>				
<b>II. Planificación de la Enseñanza</b>				
<b>c. Planificación de Clases</b>				
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por cualquier docente en caso de ausencia del profesional responsable.				X
La escuela incluye en las planificaciones estrategias de cursos combinados en los casos que corresponda.				X
En el equipo de gestión se define una estructura de planificación de clases, la cual es compartida y empleada por todos los docentes.				X
Él o los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.				X
El Director o Profesor encargado se responsabiliza del cumplimiento de las planificaciones de clases e informa de ello al jefe de Unidad Técnica Pedagógica.			X	
Él o los docentes revisa(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.			X	
El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.			X	
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.			X	
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.		X		
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
Los docentes deben temporalizar los momentos de la clase, además implementar prácticas desafiantes para los estudiantes.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción docente en el aula				
a. Acompañamiento a los docentes				
Práctica	0	1	2	3
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.			X	
Se garantiza espacios y tiempos regulares para la reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de los profesores.			X	
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
Existe acompañamiento al aula del estamento encargado, pero la práctica a nivel institucional no es evaluada permanentemente por falta de tiempo. Existen consejos para reflexionar sobre las prácticas inconsistentes en el tiempo.				

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en el Aula				
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes				
Práctica	0	1	2	3
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico matemático, entre otras habilidades.			X	
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.				X
El o los docente(s) comunica(n) y conversa (n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que espera de ellos, para cada grupo curso atendido.			X	
El o los docente(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.			X	
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.			X	
El o los docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.			X	
El o los docente(s), al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.).			X	
El o los docente(s) analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.			X	
El o los docente(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases.				X
<b>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</b>				
Se debe mejorar la evaluación y sistematización de las prácticas docentes para asegurarse de su implementación en el tiempo, además de innovar en estrategias pedagógicas para todos los estudiantes.				

<b>Área Gestión Curricular</b>				
<b>III. Acción Docente en Aula</b>				
<b>c. Ambiente propicio para el aprendizaje</b>				
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
El o los docente(s) establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			X	
El o los docente(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.			X	
El o los docente(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.				X
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases.				X
Para facilitar el trabajo el o los docentes establecen límites y expectativas claras de comportamiento.				X
El o los docente(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.			X	
El o los docente(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.				X
El o los docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).			X	
El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.		X		
El o los docente(s) inician y terminan las clases puntualmente.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
Es necesario mejorar las prácticas docentes para lograr las clases con actividades desafiantes, además cuidando el manejo de los espacios y recursos en un ambiente agradable y limpio.				

Área Gestión Curricular				
IV. Evaluación de la Implementación Curricular				
Análisis de resultados y estrategias remediales				
	0	1	2	3
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.			X	
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.				X
La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.				X
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.			X	
Se consideran estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc.				X
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional, etc.)				X
El Director (a) o Profesor encargado (a) definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de los resultados de aprendizaje.			X	
El equipo de gestión monitorea y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas, en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
Se han implementado talleres de refuerzo y acciones para mejorar aprendizajes, pero por falta de rigurosidad de algunos profesores no se ha podido consolidar totalmente esta práctica				

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Práctica	0	1	2	3
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.				X
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.			X	
El Director o profesor encargado (a) de la escuela destaca ante la comunidad educativa que la prioridad de la escuela es el aprendizaje de los estudiantes.				X
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela establece metas exigentes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
La dirección cumple con realizar acciones para instalar las prácticas, pero en las metas a lograr no hay un seguimiento y evaluación constante, la mayor debilidad es la falta de apoyo de los padres en el proceso educativo de sus hijos (as)				

**Área Liderazgo****II. Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico**

<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
El Director o el /la encargado(a) de la escuela asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.			X	
El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.			X	
El Director o el /la encargado(a) de la escuela define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.			X	
La gestión del Director o Profesor encargado(a) de la escuela centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.				X
El Director o el/la encargado(a) de la escuela garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.			X	
El Director o el /la encargado(a) de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b> Se instalan las prácticas a nivel de planificación pero no existe un monitoreo, evaluación y reflexión.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar				
I. Buen Clima Escolar				
Práctica	0	1	2	3
La escuela cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros).				X
La escuela cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa.		X		
Los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos).			X	
La escuela asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.				X
La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.				X
Los estudiantes manifiestan identificación con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.		X		
La gestión del Director/a o Profesor/a encargado/a garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.			X	
La gestión del Director o Profesor encargado(a) adoptan sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus				X

esfuerzos y avances.				
Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
Respetar manual de convivencia, mantener la sistematización y evaluación de las prácticas.				

<b>Área Convivencia Escolar</b>				
<b>II. Apoderados comprometidos</b>				
<b>Práctica</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Los apoderados asisten regularmente a las reuniones planificadas.		X		
El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.		X		
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.	X			
El Director/a o Profesor encargado(a) informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento Educativo del establecimiento, sus objetivos, contenidos de aprendizaje, sistema de tareas y fechas de evaluaciones.		X		
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.			X	
La escuela cuenta con mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.			X	
<b>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</b>				
Aunque se cuenta con proyectos para lograr una mayor participación de los apoderados en el establecimiento, falta Mejorar la identidad y compromiso de estos con la escuela.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso.
1	Presencia parcia de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos				
I. Comunidad Educativa				
Práctica	0	1	2	
La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.	X			
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.			X	
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad.	X			
El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas.	X			
El o los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.		X		
El o los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.		X		
La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales).	X			
<b>Descripción de lo que se debe mejorar:</b>				
<p>La escuela es de dependencia municipal por lo que no cuenta con la autonomía necesaria para seleccionar al personal Idóneo para este tipo de establecimiento de alta vulnerabilidad o para contratar asesorías externas, si bien los docentes se rigen por el plan de estudios no siempre dominan los subsectores ya que se rellenan las horas con aquellos profesores que tienen horas sobrantes.</p>				

## Área Recursos

### II. Pedagógicos

Práctica	0	1	2
La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.		X	
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.			X
La escuela cuenta con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.			X
La escuela tiene procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.			X
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.			X

#### Descripción de lo que se debe mejorar:

La escuela dispone de una gran cantidad de recursos, organiza las horas de asistencia a diferentes salas y CRA. Sin embargo no siempre supervisa que el uso de estos sea efectivo.

## 8.- ANÁLISIS DE RESULTADOS

### FODA

#### ASPECTOS INTERNOS

#### ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

##### FORTALEZAS

- Al trabajar con régimen JECD desde Tercero a Octavo Básico, y además Primero y Segundo básico tener horas SEP con mayor horas semanales; podemos cubrir la totalidad de la cobertura curricular.
- Instaurar lineamientos pedagógicos comunes.
- Monitoreo de la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
- Se instaura un modelo de trabajo de planificaciones y evaluaciones que se aplican a los estudiantes.

##### DEBILIDADES

Frente a las dificultades que afectan el país desde mediados de Octubre, nos hemos visto en la necesidad de priorizar y modificar la cobertura curricular.

Falta de tiempo para cumplir con el acompañamiento al aula de todos los colegas.

Cumplimiento de entrega de planificaciones en la fecha que corresponde.

#### ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

##### FORTALEZAS

Se tiene un equipo docente comprometido y cohesionado, con alta expectativa a la mejora dentro del aula, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

##### DEBILIDADES

Mejorar las metodologías de apoyo a la educación

## APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

### FORTALEZAS

Contamos con laboratorios de computación, salas multitaler, bibliotecas centrales y de aulas, recursos tics dentro de las salas de clases. Además contamos con equipo PIE, un equipo directivo con capacidades y competencias necesarias para liderar el proceso de mejoramiento.

### DEBILIDADES

Alto porcentaje de falta de apoyo de los padres en el proceso educativo de sus hijos.  
Baja escolaridad de padres y apoderados.

## LIDERAZGO

### FORTALEZAS

Evaluación y retroalimentación de los resultados en Velocidad y Calidad Lectora.  
Se instaura un calendario de mediciones aplicadas a ciertos niveles para verificar la calidad de los aprendizajes adquiridos.

### DEBILIDADES

Considerar resultados obtenidos para retroalimentar, idear remediales que ayuden a mejorar la calidad de los aprendizajes

## CONVIVENCIA ESCOLAR

### FORTALEZAS

Existencia de Manual de sana convivencia escolar, conocido y aceptado por la unidad educativa. Existencia de protocolo de acción para situaciones más recurrentes que alteren la sana convivencia escolar.

Fortalecimiento de agenda escolar para mejorar la comunicación efectiva entre la familia y la escuela.

Existencia de un Plan Integral de Seguridad escolar (PIE)

Se cuenta con la ayuda de una dupla psico-social.

Se cuenta con un plan de acción para promover las conductas que favorecen una buena convivencia escolar.

Alta participación de los estudiantes en los talleres y actividades de participación extra-escolar.

### DEBILIDADES

Falta de conocimiento de las acciones por convivencia.

Alto índice de vulnerabilidad social de las familias de los estudiantes.

Falta evaluación del impacto de las políticas institucionales referidas a la convivencia escolar.

## **PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA**

### **FORTALEZAS**

Participación activa de los Centros de Padres, Líderes positivos de cada curso y Centro de alumno.

### **DEBILIDADES**

Motivar a los apoderados a utilizar y visitar página web, plataforma webclass, plataforma Matific.

## **ÁREA RECURSOS**

### **FORTALEZAS**

Implementación de biblioteca central y CRA.  
Implementación de laboratorios de Ciencia, inglés y Computación.  
Implementación de sala multitaler

### **DEBILIDADES**

Mejorar el uso sistemático de los docentes en los diferentes laboratorios y sala de multitaler  
Dotación oportuna de material didáctico para las diferentes áreas de aprendizaje.

## Conclusiones generales

- Es necesario potenciar el aprendizaje de nuestros estudiantes, a través de diversas estrategias y acciones, tales como: apoyo pedagógico, fomento de la lectura, salidas pedagógicas, acompañamiento y monitoreo docente, organización de la enseñanza y mejora en instrumentos de evaluación.
- Es necesario gestionar y dar solución oportuna a las necesidades que presentan los diversos estamentos de la escuela, favorecer el desarrollo profesional de los miembros de la unidad educativa. Fortalecer el proyecto educativo institucional. Asegurar un clima laboral positivo. Fortalecer el liderazgo pedagógico con una cultura de altas expectativas en un ambiente académicamente estimulante para conocer y apoyar de manera oportuna.
- Hemos avanzado gracias a las diferentes actividades enmarcadas en el Plan de convivencia escolar y protocolo. Nuestras principales tareas están en el área de: sistematizar y desarrollar programas concretos de acciones que apunten a mejorar la participación y vida democrática de los distintos estamentos, en donde, se promueva la identidad. Además mejorar la disciplina y comportamiento dentro y fuera del establecimiento. Potenciar la participación y comunicación familia-escuela.
- El establecimiento se ha planteado como tarea, el desarrollo profesional docente y de los asistentes de la educación, a través de capacitaciones y perfeccionamientos, renovación de equipamiento didáctico, tecnológico y bibliográfico, proporcionar los insumos requeridos por los distintos estamentos, trabajar en acciones para otorgar el incentivo a la labor docente, implementar talleres extra programáticos, implementar micro proyectos educativos.
- Además hemos logrado consolidar el proceso de acompañamiento del quehacer docente, para fortalecer un sistema de prácticas pedagógicas necesarias en el quehacer educativo. Establecer acciones educativas estimulantes, pertinentes y factibles de realizar. Acercar y comprometer a las familias con los resultados académicos de sus hijos.

<b>Pregunta para el Análisis</b>	<b>Respuesta</b>
<p>De la información analizada</p> <p>¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?</p>	<p>Los resultados obtenidos, reflejan el grado de compromiso de la unidad educativa, quien se compromete con el proceso de mejoramiento y de consolidación de prácticas pedagógicas efectivas y eficientes</p>
<p>¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?</p>	<p>Dentro de los procesos que influyeron en los resultados, fue el diseño de un conjunto de situaciones que se organizan con secuencia lógica para desarrollar los aprendizajes propuestos en la unidad educativa. Los docentes son acompañados y de esta forma organizan y priorizan sus funciones para entregar una educación de calidad.</p>
<p>¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?</p>	<p>Las principales conclusiones son: - se deben diversificar estrategias de aprendizaje - potenciar la motivación escolar de los alumnos a través de diversos incentivos. - estimular la participación activa de los padres y apoderados en el proceso educativo de sus hijos.- fortalecer la labor docente en los diversos ámbitos de su quehacer educativo.- complementar las clases con material didáctico, bibliográfico y tecnológico. - realizar constantes evaluaciones y análisis de las practicas docentes</p>

## Fortalezas y Oportunidades de Mejoramiento

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	Trabajamos en régimen JECD desde 3º básico a 8º básico. Los docentes elaboran oportunamente su planificación anual y sus unidades de aprendizaje, contamos con: laboratorio de computación, sala multitaller, biblioteca. Se cuenta con PIE. Equipo directivo con capacidades y competencias necesarias para liderar el proceso de mejoramiento.  Comunidad educativa con altas expectativas a la mejora.	Alto % de falta de apoyo de los padres en el proceso educativo de los alumnos. Baja escolaridad de los padres y apoderados. Mejorar las metodologías de apoyo a la educación.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	Cuenta con PEI, reglamento de evaluación y manual de convivencia elaborado y consensuado por la comunidad escolar. Gestión directiva comprometida con el PEI. Liderazgo directivo con enfoque pedagógico, centrado en proporcionar los recursos educativos y tecnológicos necesarios para el trabajo en el aula. Se promueve la participación y funcionamiento	Mediano nivel de monitoreo de trabajo en aula. Mediano nivel de la evaluación del desempeño de los docentes y asistentes de la educación. Mejorar sistema de evaluación de desempeño docente y asistentes de la educación.

		de los consejos de profesores, consejo escolar.	
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional	Existencia de Manual de sana convivencia escolar, conocido y aceptado por la unidad educativa. Existencia de protocolos de acción para situaciones más recurrentes que alteren la sana convivencia escolar. Existencia de un Plan Integral de Seguridad escolar (PISE). Valores y pilares de la comunidad bien definidos. Participación activa del centro de Padres.	Falta de conocimiento de las sanciones por convivencia. Alto índice de vulnerabilidad social de las familias de los alumnos. Mejorar sistema de relación familia-escuela. Motivar a los apoderados a utilizar y visitar página web y plataforma Webclass.
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos	Planta de personal: docentes, asistentes de la educación y profesionales titulados y comprometidos. Se dispone de salas y mobiliario adecuado para todos los alumnos. Existencia de materiales para la práctica deportiva de los estudiantes. Transparencia en el uso y destinación de dineros. Existencia de material para el apoyo pedagógico de los estudiantes.	Escasa capacitación y perfeccionamiento docente. Renovación y actualización de material didáctico y bibliográfico. Mejorar las oportunidades de capacitación del personal.

## Conclusiones de la autoevaluación institucional

Preguntas	Respuestas
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de gestión pedagógica</p>	<p>Nuestra gestión pedagógica se cumple de manera satisfactoria; ello ha permitido mejorar los resultados académicos, no obstante, en la óptica de mejoramiento continuo, concluimos que es necesario potenciar el aprendizaje de nuestros estudiantes, a través de diversas estrategias y acciones, tales como: apoyo pedagógica, fomento de la lectura, salidas pedagógicas, acompañamiento y monitoreo docente, organización de la enseñanza y mejora en instrumentos de evaluación.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo?</p>	<p>Se llega a la conclusión que es necesario: gestionar y dar solución oportuna a las necesidades que presentan los diversos estamentos de la escuela, favorecer el desarrollo profesional de los miembros de la escuela. Fortalecer con la comunidad escolar nuestro proyecto educativo institucional. Asegurar un clima laboral positivo. Fortalecer el liderazgo pedagógico con una cultura de altas expectativas en un ambiente académicamente estimulante para conocer y apoyar de manera oportuna.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar?</p>	<p>Hemos avanzado gracias a las diferentes actividades, enmarcadas en el Plan de convivencia escolar y su protocolo. Nuestras principales tareas en esta área son: sistematizar y desarrollar programas concretos de acciones que apunten a mejorar la participación y vida democrática de los distintos estamentos, en donde se promueva la identidad. Además mejorar la disciplina y comportamiento dentro y fuera del establecimiento educacional. Potenciar la participación y comunicación familia-escuela</p>
<p>¿Cuáles son las principales</p>	<p>En esta área nos planteamos como tareas: el desarrollo profesional docente y de asistentes de la educación, a través de</p>

<p>conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de recursos?</p>	<p>capacitaciones y perfeccionamiento, renovación de equipamiento didáctico, tecnológico y bibliográfico, proporcionar los insumos requeridos por los distintos estamentos, trabajar acciones para otorgar incentivos a la labor docente, implementar talleres extra programáticos, implementar micro proyectos educativos</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?</p>	<p>Consolidar el proceso de acompañamiento del quehacer docente, para fortalecer un sistema de prácticas pedagógicas necesarias en el quehacer educativo. Establecer acciones educativas estimulantes, pertinentes y factibles de realizar en nuestra comunidad. Acercar y comprometer a las familias con los resultados académicos de sus hijos. Incorporar micro proyectos de mejoras educativas.</p>

## 9.- PLAN DE MEJORAMIENTO.

Dimensión	Gestión Pedagógica
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Curricular</li> <li>• Enseñanza y aprendizaje en el aula</li> <li>• Apoyo al desarrollo de los estudiantes</li> </ul>
Objetivo Estratégico	<p>Instaurar un modelo de gestión pedagógico que contemple el fortalecimiento de los procesos de preparación de la enseñanza, acción docente en el aula y evaluación de la implementación curricular, mediante un programa de supervisión y apoyo en el aula a nuestros docentes, con el propósito de elevar la calidad de nuestro proceso educativo y alcanzar más y mejores aprendizajes por parte de nuestros alumnos.</p>
Meta 1	<p>El 90% de nuestros docentes cumplan y aplican los requerimientos técnicos en planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, referidos a la preparación de la enseñanza, acción docente en el aula y evaluación de la implementación curricular óptima.</p>
Meta 2	<p>Conformación del 100% de estudio de caso de cada curso (profesor jefe, UTP, miembro equipo directivo, PIE), destinados a detectar las necesidades de aprendizaje, emocionales y sociales de los alumnos, desarrollando acciones sistemáticas y complementarias, que favorezcan el desarrollo integral de los estudiantes. El 80% de nuestros alumnos reciban reconocimiento por su desempeño escolar (rendimiento o mejora), asistencia a clases, convivencia escolar</p>
Estrategia	<p>Material Educativo para PIE y fomento a la inclusión, Textos de estudios complementarios para 5º a 8º Básico, Mejoramiento de las practicas pedagógicas, Integrar a las acciones pedagógicas de mejoramiento el aprendizaje de otros idiomas, Salidas pedagógicas curriculares, extracurriculares y de convivencia escolar</p>

Nombre de la Acción y Descripción	1. Salidas Pedagógicas
	El equipo de gestión con el equipo docente planificarán salidas pedagógicas para potenciar aprendizajes significativos, a través de lo empírico, motivacional para el cumplimiento de la cobertura curricular de 5° a 8° básico.
Indicador de seguimiento	Número de planificaciones correspondientes a las salidas pedagógicas en las asignaturas que competen
Fecha Inicio	01/03/2020
Fecha Terminó	12/12/2020
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Transporte para el traslado de los estudiantes, colaciones, pago de entradas del lugar a visitar, material de librería y oficina. Además de profesores y asistentes de la educación.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización de padres y apoderados</li> <li>- Oficio conductor del DEPROV que autoriza salida pedagógica.</li> <li>- Facturas asociadas a la salida pedagógica.</li> </ul>
Monto SEP	\$16.000.000
Monto Total	\$16.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>2. Potenciando el aprendizaje con el uso de material complementario</b>
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de estudiantes que reciben y trabajan con textos complementarios.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	12/12/2020
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Textos complementarios para alumnos (caligrafix, comprensión lectora, astoreka, entre otros), plataformas educativas, textos base de apoyo al docente, material de oficina y librería, lienzos PVC, tv, programas educativos, material didáctico (seigards, masterwise, etc.)
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	- Comprobantes de pagos realizados - Planilla con firmas de apoderados por entrega de material educativo
Monto SEP	\$10.000.000
Monto Total	\$10.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	3. Aprendizaje de otros idiomas
	El sostenedor contrata docentes de apoyo especialistas en inglés para talleres en todos los niveles. Además se realizan convenios con instituciones externas o contratación de plataformas de apoyo al idioma para potenciar el aprendizaje de los alumnos.
Indicador de seguimiento	Número de planificaciones correspondientes al taller de inglés
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	12/12/2020
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Docente especialista en idiomas (valorizado en gestión del personal), material de oficina y librería, contratación de plataformas online de aprendizaje de idiomas extranjeros (open English - babbel, etc.) data show, computador, radio, software especializados en idiomas, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	Planificación de las clases realizadas en los distintos niveles Comprobantes de pagos realizados
Monto SEP	\$6.000.000
Monto Total	\$6.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>4. Plataforma de planificación y evaluación</b>
	El sostenedor contrata plataforma, para innovar en la gestión docente y realizar un trabajo conjunto con la comunidad escolar en cuanto a la planificación del curriculum y la evaluación de cada una de las unidades. Entregando de esta forma una herramienta que permitirá realizar una medición externa del cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, entregando un resultado detallado de los niños.
<b>Indicador de seguimiento</b>	% de uso de plataforma por parte de los docentes
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación y renovación de plataforma, computadores, impresora, internet, material de librería y oficina, resmas, tonner, tintas, data show, fotocopiadora, contratación de capacitaciones, entre otros.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobantes de pagos realizados</li> <li>- Informe de resultados de la aplicación de las evaluaciones</li> <li>- Hoja de asistencia a capacitaciones</li> <li>- Informe de uso de la plataforma</li> </ul>
Monto SEP	\$20.000.000
Monto Total	\$20.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	5. Acompañamiento docente
<b>Indicador de seguimiento</b>	Unidad Técnico Pedagógica acompañara por lo menos una vez al semestre a docentes desde 5° a 8° básicos durante el desarrollo de sus clases dentro y fuera del aula regular, con pauta de observación consensuada, lo cual permitirá retroalimentar su quehacer pedagógico, estableciendo metas y compromisos para la mejora continua y la diversificación de la enseñanza.
Fecha Inicio	Nº docentes acompañados en aula en el año
Fecha Termino	02/01/2020
Responsable	12/12/2020
Recursos Necesarios Ejecución	Jefe técnico
Ate	Artículos de oficina y escritorio, computador, impresora, fotocopidora, resmas tamaño carta - oficio, pendrive, timbre UTP, entre otros.
Tic	No Definido
Medios de Verificación	Sala de clases
Monto SEP	Pauta acompañamiento docente individual, registro acompañamiento Docente
Monto Total	\$600.000
	\$600.000

Nombre de la Acción y Descripción	6. Fortalecer programa de integración escolar
	El equipo PIE instaura prácticas innovadoras y significativas para los alumnos con NEE, con el uso de tecnologías y libros con el fin de potenciar habilidades lingüísticas, a nivel expresivo y comprensivo; tales como: software educativo, libros complementarios, material didáctico, test de evaluación.
Indicador de seguimiento	Número de estudiantes pertenecientes a PIE que reciben y trabajan con material complementario.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Coordinador PIE
Recursos Necesarios Ejecución	Programas para Tablets, software educativo, mueble para almacenar y cargar Tablets, material de oficina y librería, textos complementarios, instalación eléctrica para cargar Tablets.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	- Cronograma anual de trabajo TICS con alumnos NEE - Inventario de material adquirido
Monto SEP	\$4.000.000
Monto Total	\$4.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	7. Apoyo Pedagógico
Indicador de seguimiento	El equipo directivo destinara a docentes que realicen apoyo pedagógico, focalizando el trabajo de los estudiantes que presentan rezago en sus aprendizajes, desde 5º a 8º básico, en las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias e Historia. Además se contratara empresas externas que brinden apoyo pedagógico y psicosocial a alumnos prioritarios.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	12/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Destinación de docentes con horas SEP (valorizado en gestión del personal), material didáctico, reproducción interna de guías de refuerzo y externa de material fotocopiado complementario al apoyo escolar, textos complementarios, materiales de librería y oficina, resmas de hojas, impresora, tonner, fotocopidora, internet, computador, Big Tablets, data show. Además de la contratación de apoyo pedagógico y psicológico externo, tales como: kumon, terapeutas, psicólogos, entre otros.
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de estado de avance semestral</li> <li>- Comprobante de pagos realizados</li> <li>- Carpeta de actividades realizadas</li> <li>- registro de asistencia refuerzo escolar</li> </ul>
Monto SEP	\$25.000.000
Monto Total	\$25.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	8. Talleres extra programáticos
Indicador de seguimiento	El equipo directivo gestiona y coordina talleres extra programáticos para potenciar habilidades recreativas, deportivas, artísticas y culturales vinculadas a planes asociados a la normativa.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	12/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación y/o asignación de docentes (valorizado en gestión del personal), material de Liberia, insumos computacionales, material didáctico, implementos deportivos (colchonetas, materiales de yoga, mallas, petos deportivos, pelotas, entre otros) implementos para los diversos talleres, salidas a presentaciones, transporte, entradas. Además de canchas, patio techado, sala multitaller, biblioteca, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	Comprobante de pagos realizados Carpeta de registro de actividades y asistencia de los distintos talleres
Monto SEP	\$6.000.000
Monto Total	\$6.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>9. Asistentes de la educación</b>
<b>Indicador de seguimiento</b>	El sostenedor contratara asistentes de la educación (asistentes de aula, codocentes), para apoyar a los estudiantes dentro y fuera de la sala de clases, tanto el labores educativas como de convivencia escolar
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de personal requerido (valorizado en gestión del personal), recursos financieros
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	- Contratos de recursos humanos - Carga horaria del personal contratado
Monto SEP	\$38.000.000
Monto Total	\$38.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>10.Prevenir para no desertar</b> Equipo de gestión diseñan actividades para evitar la deserción escolar, otorgando a los estudiantes los medios necesarios para no estar en desmedro de sus compañeros mediante apoyo pedagógico, psicológico e implementos escolares, complementarios que faciliten y potencien su permanencia en el sistema escolar. Además se potenciara la motivación escolar premiando asistencia, rendimiento, superación.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de familias que reciben apoyo social, según sus necesidades.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	12/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Equipo de gestión pesquisa a alumnos con dificultades que requieren implementos necesarios para el aprendizaje, a los docentes que requieren materiales complementarios para realizar experiencias pedagógicas, vestimenta escolar y actos institucionales, útiles escolares, derivación a médicos especialistas, atención pedagógica, psicológica, salidas pedagógicas motivacionales, contratación de obras de teatro, circo o artísticas. Además de extensión horaria como ayuda a familias con dificultades de horario por su trabajo, a cargo de asistente de aula (valorizado en gestión de recursos), material oficina
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	- Comprobante de pagos realizados - Carpeta de acción social de inspectoría con las acciones de apoyo realizadas - Registro de asistencia y actividades realizadas en extensión horaria - Comprobantes de pagos asociados a salidas pedagógicas por premiación
Monto SEP	\$25.000.000
Monto Total	\$25.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	11. Big Tablets
<b>Indicador de seguimiento</b>	Habilitación de servicio de soporte educacional basado en uso de tecnología en el aula, orientado a apoyar al docente en su planificación y ejecución de plan académico e integrar herramientas tecnológicas para el uso de los alumnos en el proceso educativo orientados al mejoramiento de la calidad de la educación vía las mediaciones cuantitativamente representativas.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Arriendo de Big Tablets, capacitación de uso de Big Tablets, material de librería y oficina, compra de aplicaciones educativa para Tablets, entre otros.
Ate	No
Tic	Si
Medios de Verificación	- Comprobantes de pagos realizados
Monto SEP	\$45.000.000
Monto Total	\$45.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>12.Reunión coordinación</b>
<b>Indicador de seguimiento</b>	Nº Reuniones realizadas por UTP
Fecha Inicio	02/1/2020
Fecha Termino	10/12/2020
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, catering, ppt, proyectores, notebook, data show, alargador, informes, actas de acuerdos
Ate	No Definido
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	- Actas Reunión
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>.Destacando cualidades y talentos de las estudiantes</b>
	El Equipo Directivo junto a equipo docente y coordinación implementa sistema para reconocer en diferentes instancias del año, a estudiantes de 5° a 8° básicos de manera grupal o de forma individual y sus familias por distintas cualidades y talentos.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de reconocimiento a estudiantes destacadas por rendimiento escolar, asistencia, convivencia escolar
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	10/12/2020
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Costo Becas, pago olimpiadas matemáticas, científicas, visitas recreativas, entre otras, diplomas, medallas, túnicas, opalinas, material de librería y oficina, salida recreativa y/o educativa para, audio.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	Nomina alumnas destacadas, fotografías, Boleta y/o facturas insumos adquiridos transporte, entradas, etc.
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	14.- Midiendo el dominio lector
	Jefe Técnico coordina medición del Dominio Lector de las estudiantes en 3 momentos del año desde 5° a 8° Básico a fin de conocer cuánto se ha automatizado el proceso de la lectura oral, cuán bien decodifican y cuán rápido lo hacen; permitiendo detectar las que requieren mayor apoyo en el desarrollo de la destreza, emprendiendo estrategias pedagógicas concretas y adecuadas, y progreso del colegio
Indicador de seguimiento	N° estudiantes evaluadas Dominio Lector
Fecha Inicio	02/03/2020
Fecha Termino	11/12/2020
Responsable	Encargada Biblioteca
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de docente que evalúe individualmente a las estudiantes, material de librería y oficina, insumos computacionales, textos de velocidad lectora para cada nivel, panel para exponer resultados, premios educativos para el cumplimiento de logros y motivación a continuar esforzándose.
Ate	No Definido
Tic	CRA
Medios de Verificación	Planilla registro resultados medición de las estudiantes
Monto SEP	\$1.500.000
Monto Total	\$1.500.000

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
Subdimensiones	Liderazgo del director
Objetivo Estratégico	Fortalecer el liderazgo en la conducción del proyecto educativo institucional, mediante el monitoreo de los proyectos y acciones curriculares que se realizan en el colegio. Potenciar la relación familia-escuela optimizando los canales de comunicación y espacios de participación de los padres y apoderados.
Meta	El director y su equipo de gestión, dirigen y apoyan la elaboración, ejecución y evaluación del 100% de los planes, proyectos y acciones curriculares e institucionales. Realizan el 100% de las actividades contempladas en el PME asociadas a potenciar la relación familia-escuela.
Estrategia	Acompañamiento docente, Difusión proyecto educativo, Generar instancias de participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>15.- Proyecto Educativo "Creciendo juntos"</b> El equipo directivo, junto al equipo docente fortalece los pilares del proyecto educativo institucional, basado en excelencia académica, disciplina, convivencia escolar y formación valórica, a través de la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa en distintas actividades programadas
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de instancias en que se difunde el Proyecto Educativo, tanto presencial como online.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina y librería, agenda escolar, material audiovisual, triplico de difusión, pagina web, pendones de difusión, además de Internet, sala de reuniones, computadores e impresora.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	- Tríptico de proyecto educativo - Comprobantes de pagos realizados
Monto SEP	\$7.000.000
Monto Total	\$7.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>16.-Estrechando lazos familia - escuela</b>
	La Sostenedora programara junto al equipo de gestión, encuentros con las familias de las estudiantes de 5° a 8° Básicos una vez por semestre, basándose en los pilares del PEI que valora y favorece el trabajo del colegio con estas, respondiendo a temáticas expresadas por padres y apoderados como una necesidad para estrechar lazos, crecer juntos por y con las estudiantes.
<b>Indicador de seguimiento</b>	N° Reuniones Familia Escuela
Fecha Inicio	02/03/2020
Fecha Termino	12/12/2020
Responsable	Sostenedor / equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, contratación de monitor, diplomas de participación, audio, cancionero, charla y programa fotocopiado para los participantes, pendrive, video, cámara fotográfica, paneles informativos, proyector, etc.
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	Programa actividades, Boleta y/o factura insumos materiales y tecnológicos
Monto SEP	\$1.000.000
Monto Total	\$1.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	17.- Ceremonia "Soy San Marcelino"
Indicador de seguimiento	El director crea instancias para potenciar y fomentar el compromiso de los alumnos con los valores establecidos en nuestro PEI, por medio de la entrega de un elemento que lo caracterice como estudiante de nuestro establecimiento.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Data show, impresora, resmas, computador, fotocopiadora, carpetas, regalo para entregar en la ceremonia a los estudiantes.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	Comprobante de pagos realizados Planilla de firmas participación ceremonia Modelo de invitación entregada a los estudiantes
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>18.- proyectando metas de funciones docentes y asistentes de la educación</b> Directora convocara a los docentes y asistentes de educación de cada nivel, al finalizar el año lectivo, repasara junto a ellos funciones inherentes al cargo de cada cual, y comentara los alcances de su trabajo en el ámbito educativo para el cumplimiento con las directrices establecidas en PEI y normativa vigente
<b>Indicador de seguimiento</b>	metas a Docentes y Asistentes de la educación por sostenedor y directora
Fecha Inicio	02/03/2020
Fecha Termino	12/12/2020
Responsable	Sostenedora / Directora
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, catering, informes y pauta de trabajo y evaluación consensuada con equipo docente.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	- metas y compromisos de docentes
Monto SEP	\$600.000
Monto Total	\$600.000

Nombre de la Acción y Descripción	19.- Potenciando plan de acción PISE
	El director fomenta una cultura de prevención y/o autocuidado para ello se compromete a toda la comunidad educativa. Es así como nuestro colegio realizará diversas actividades en pro de la seguridad escolar, planificadas dentro del PISE, donde se ha detectado la necesidad de contar con la participación de un asesor en prevención de riesgos para complementar lo trabajado en el programa de seguridad
Indicador de seguimiento	Número de actividades de seguridad escolar y % de estudiantes que participan en ellas.
Fecha Inicio	02/01/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Coordinadora de micro proyectos (valorización en gestión de personal), Asesor en prevención de Riesgos para certificación, implementos de seguridad (chalecos reflectantes, señalética de seguridad, credenciales para transportistas, chapitas, autoadhesivos personalizados, conos de tránsito), charlas de expertos en seguridad de instituciones en red de apoyo (Carabineros, Bomberos, ACHS, agentes de salud), material de librería y oficina (resmas de papel, láminas para termo laminar, tintas, impresoras), diarios murales, tintas, impresoras.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación anual del plan de seguridad escolar</li> <li>- Comprobantes de pagos realizados</li> <li>- Plan de seguridad escolar</li> </ul>
Monto SEP	\$5.000.000
Monto Total	\$5.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	20.- Reunión equipo de gestión
	El equipo de gestión se reúne mensualmente para organizar agenda de actividades a realizar con los diferentes actores de la comunidad escolar programando actividades de evaluación, formativas, académicas, tomando acuerdos, decisiones y responsabilizando proceso para cumplir con compromisos adquiridos en las distintas etapas del año.
Indicador de seguimiento	N° reuniones equipo de gestión
Fecha Inicio	02/03/2020
Fecha Termino	12/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	material de librería y oficina, computador, proyector, impresora, carpetas, cuadernos, pos-it, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	- acta de acuerdos reunión y participantes - agenda mensual de actividades
Monto SEP	\$1.100.000
Monto Total	\$1.100.000

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Subdimensiones	* Formación Participación y vida democrática
Objetivo Estratégico	Mejorar la participación de todos los estamentos de la unidad educativa: consejo escolar, centro de padres, consejo de profesores, comité de convivencia escolar estudiantil; mediante estrategias de funcionamiento y comunicación efectiva, que permita a sus miembros informarse, organizarse y contribuir positivamente a las acciones emprendidas por la escuela.
Meta 1	El 100% de los estamentos de la escuela, funcionan activamente y conocen los programas y acciones que desarrollan la institución, contemplando sus trabajos en beneficio de toda la comunidad escolar
Meta 2	El 95% de nuestros estudiantes, conocen y participan activamente de las prácticas de convivencia escolar.
Estrategia	Hacer partícipe a la familia en encuentros culturales, deportivos y recreativos y ceremonias. Potenciar hábitos de vida saludable, Potenciar el uso de sala de convivencia escolar a cargo de personal docente y no docente de apoyo a la convivencia escolar.

Nombre de la Acción y Descripción	21.- Identidad Institucional
Indicador de seguimiento	El equipo de gestión realizará encuentros familiares y culturales, tales como: graduaciones, presentaciones artísticas, ceremonias, celebraciones (día del alumno, día del niño, día del profesor, fiestas patrias), convivencias por curso, efemérides, diarios murales, entre otros, en las que participe la comunidad educativa para generar lazos de identidad y compromiso con la identidad
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material para adornar, escenarios (telas, modistas, tijeras, barras de fierro, goma eva, banderas, cartulinas, lienzos), escenarios, graderías, iluminación, amplificación, material de oficina y librería, sillas, mesas, luces, micrófonos, papel para invitaciones y diplomas, imprenta, medallas, tintas, tonner, corbatas e insignias, toldos, paneles informativos, presentes para alumnos, presentaciones artísticas, disfraces.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carteles e invitaciones de difusión de cada actividad realizada</li> <li>- Comprobantes de pagos realizados</li> <li>- Guion técnico de cada actividad (graduaciones, presentaciones, ceremonias)</li> </ul>
Monto SEP	\$10.000.000
Monto Total	\$10.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	22.- Página web
	Potenciar el uso de la página web en toda la comunidad educativa, como un medio eficaz y pertinente para mantenerse actualizado sobre las distintas actividades realizadas en el establecimiento.
Indicador de seguimiento	Número de usuarios que visitan la página web institucional.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Administrador página web, pago mensual de página web, cámara fotográfica, computador, impresora, material de oficina y escritorio.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	Comprobantes de pagos realizados Informe mensual de visitas realizadas a plataformas tales como página web, facebook e instragram
Monto SEP	\$6.000.000
Monto Total	\$6.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	23.- Preparando líderes para el futuro
	Potenciar el trabajo del centro de estudiantes y el grupo de líderes estudiantiles para fomentar su autonomía y potenciar las diferentes actividades que surjan de las necesidades de los estudiantes.
<b>Indicador de seguimiento</b>	% de estudiantes que participan en el centro de alumnos y líderes estudiantiles.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Estudiantes, docente encargado en formación de líderes, material de librería y oficina, equipamiento para todas las actividades a desarrollar dentro del plan de formación ciudadana.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nómina de CCAA y líderes estudiantiles</li> <li>- Cronograma de actividades</li> <li>- Acta de reuniones de CCAA y líderes estudiantiles</li> </ul>
Monto SEP	\$2.000.000
Monto Total	\$2.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>24.- Difusión manual de convivencia</b>
	La encargada de Convivencia escolar coordinara instancias junto al equipo directivo y docente para dar a conocer a los distintos actores de la comunidad escolar el consolidado de normas y medidas disciplinarias establecidas en nuestro reglamento interno y manual de convivencia al inicio del año escolar y antes del término de este.
<b>Indicador de seguimiento</b>	N° Apoderados que conocen Manual Convivencia N° Estudiantes que conocen Manual de Convivencia
Fecha Inicio	02/03/2020
Fecha Terminó	12/12/2020
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina y librería, fotocopias de manual de convivencia, ppt. extracto medidas disciplinarias, pagina web, agenda escolar, proyector, audio, computador, etc.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	presentación con normas y medidas disciplinarias, agenda escolar institucional, link página web, acuso recibo de la información por cada estamento
Monto SEP	\$500.000
Monto Total	\$500.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>25.- Campaña Buen trato</b>
	El encargado de convivencia escolar coordina y ejecuta campaña de convivencia escolar por un buen trato entre todos los estamentos de la comunidad.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de acciones realizadas por los encargados de la campaña del buen trato.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina para difundir campaña, amplificación para acto de finalización de la campaña, bibliografía especializada en convivencia escolar, pendones, chapitas, papel fotográfico.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	- Fotografías de las campañas realizadas - Comprobantes de pagos realizados - Compromiso de estudiantes por un buen trato
Monto SEP	\$20.000.000
Monto Total	\$20.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>26.- Fomentar plan de formación ciudadana</b>
	Los docentes encargados del proyecto de formación ciudadana, organizan instancias de participación estudiantil que fomenten el ejercicio de una ciudadanía responsable, respetuosa, abierta y creativa.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de intervenciones realizadas por los encargados del proyecto.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Equipo Formación ciudadana
Recursos Necesarios Ejecución	Coordinadora de micro proyectos (valorizado en gestión de recursos), diario mural, material de oficina y librería, chapitas, jockey, pañolines, data show, computador, papel fotográfico, pendones, amplificación
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	Comprobantes de pagos realizados Calendario de brigada escolar Carpeta de proyecto de formación ciudadana
Monto SEP	\$4.000.000
Monto Total	\$4.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>27.-Alimentación, vida saludable, cuidado del ambiente y recreo entretenido.</b>  El Equipo de gestión junto a los docentes fomenta en las estudiantes hábitos de alimentación sana, vida saludable y cuidado del ambiente, a través de sugerencias de minuta saludable, charlas educativas y montaje de feria que permita visibilizar acciones deportivas, ecológicas y planifican actividades recreativas para desarrollar durante el recreo de las estudiantes, y habilitar espacios alternativos para cuidar de la naturaleza, de recreación y cultura, de esta manera velar por una sana convivencia y armonía en las instancias de esparcimiento dentro de la jornada escolar.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Nº actividades recreo entretenido, Nº participantes en feria de alimentación saludable y cuidado medio ambiente
Fecha Inicio	02/03/2020
Fecha Termino	12/12/2020
Responsable	Encargada Vida Saludable
Recursos Necesarios Ejecución	contratar monitores charlas educativas, obras de teatro que aborden estas temáticas internet, impresora, fotocopiadora, tóner, pagina web, agenda escolar, paneles ilustrativos, proyector, computador
Ate	No Definido
Tic	Sala de clases
Medios de Verificación	Programa de actividades, boletas y/o factura insumos, boleta honorarios.
Monto SEP	\$3.200.000
Monto Total	\$3.200.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>28.- Previniendo conductas dañinas</b>
	Desarrollar planes (hábitos de vida saludable, PISE, PREVIENE, SENDA, Sexualidad y género) que contribuyen a mejorar la calidad de vida de los estudiantes, promoviendo actividades de prevención que fortalezcan factores protectores y disminuyan los riesgos, para evitar conductas dañinas en los estudiantes.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de charlas promoviendo actividades de prevención de riesgos y conductas dañinas en los estudiantes.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Encargado de convivencia escolar y Psicólogo (valorizado en gestión de recursos), asistente encargado de apoyo a convivencia escolar (valorizado en gestión de recursos), material de oficina y librería, redes de apoyo, especialistas en el área, resmas, impresora, computador, mobiliario y ornato de sala de convivencia escolar, data show, sistema de audio, material didáctico, charlas y salidas motivacionales, de autocuidado personal, sexualidad, prevención de bullyng, concursos literarios con temáticas de autocuidado y prevención de temas atingentes a las dificultades de los niños y jóvenes, etc.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nómina de participantes</li> <li>- Cronograma de actividades</li> <li>- Planes de acción</li> </ul>
Monto SEP	\$10.000.000
Monto Total	\$10.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>29.- Coordinación de micro proyectos</b>
	El sostenedor a través de la coordinadora de micro proyectos invita y motiva a los docentes y asistentes de la educación a crear micro proyectos que fomenten la interacción de los distintos planes asociados al PEI con toda la comunidad educativa.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de pautas para la evaluación de micro proyectos.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Coordinadora de micro proyectos (valorizado en gestión de recursos), material de oficina y librería, impresora, plotter de impresión, tintas, notebook, murales, gigantografía, diplomas, incentivos motivacionales a alumnos, diplomas, medallas.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	Comprobantes de pagos realizados Carpeta de micro proyectos de mejoramiento
Monto SEP	\$8.000.000
Monto Total	\$8.000.000

<b>Dimension</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestión del personal</li> <li>Gestión de los resultados financieros</li> </ul>
Objetivo Estratégico	Asegurar los recursos materiales, didácticos, tecnológicos, de soporte técnico y otros; necesarios para el funcionamiento óptimo de la institución escolar, que apoyan en forma consistente el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el proyecto educativo.
Meta 1	El 100% de los estamentos del colegio, cuentan con los recursos necesarios para desarrollar sus respectivas funciones, proyectos y acciones.
Meta 2	El 90% de los docentes y asistentes de la educación son perfeccionados y/o capacitados en conocimientos y habilidades pertinentes a sus respectivas funciones y tareas.
Estrategia	Coordinación PME, Uso material didáctico, biblioteca central y de aula, sala de computación, implementación de sala multitaller, laboratorio de ciencias e inglés, incentivo a profesor jefe, incentivos a los funcionarios creadores de micro proyectos, uso de material tics, plataformas pedagógicas, implementos y superficies deportivas, cancha sombreada con sensores filtros uv, calefacción y/o ventilación de salas de clases y/o espacios comunes.

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>30.- Mejorando el desarrollo personal y social en nuestro colegio</b>
	El sostenedor convoca a todos los funcionarios del establecimiento a presentar micro proyectos vinculados a metas y resultados en los diferentes planes asociados al PEI. El sostenedor determina además: a) incentivo al desempeño del equipo de gestión y docente por esfuerzo pedagógico complementario. b) incentivo por resultados SIMCE, a los docentes implicados directamente en el proceso
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de proyectos creados por los funcionarios.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos financieros para bonos de incentivo al mejoramiento, material de oficina, resmas, tonner, archivadores, coordinador SEP, coordinador de micro proyectos, computador, impresora, entre otros.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	- Pauta de evaluación para obtención de bono - Comprobantes de pagos realizados
Monto SEP	\$80.000.000
Monto PIE	\$18.000.000
Monto Total	\$98.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	31.- Coordinación PME
Indicador de seguimiento	El coordinador PME, junto a asistente administrativo y rendición de cuentas (ambas valorizadas en gestión de recursos), establecen lineamientos y mantienen el control y orden de los gastos económicos, contrataciones, presupuestos, en función de las necesidades detectadas y emergentes, durante el año en curso, coordinando con el sostenedor
Fecha Inicio	Tasa de situaciones emergentes con sus respectivos comprobantes de pagos.
Fecha Termino	02/01/2020
Responsable	31/12/2020
Recursos Necesarios Ejecución	Director
Ate	Coordinador SEP, asistentes de administración y rendición de cuentas, archivadores, material de oficina y librería. resmas, cotizaciones, presupuestos, comprobantes de pagos, computador, impresora, fotocopidora, contrataciones, entre otros.
Tic	No
Medios de Verificación	No
Monto SEP	Archivador con facturas y boletas Planilla de acciones PME 2019
Monto Total	\$2.000.000
	\$2.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	32.- Profesor "mi guía"
Indicador de seguimiento	Número de docentes que son reconocidos de acuerdo a indicadores de evaluación por la labor del profesor jefe.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Docentes encargados de dirigir un curso y contactarse con la familia, uso de plataformas de apoyo al mejoramiento educativo, material de librería y oficina, impresora, notebook, fotocopidora, laminas termo laminar, corchetera, papel craft, entre otros.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	- Comprobante de pagos realizados - Planilla de pagos a docentes
Monto SEP	\$8.000.000
Monto Total	\$8.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>33.- Potenciar el aprendizaje por medio de material didáctico</b>
<b>Indicador de seguimiento</b>	El equipo directivo fortalece por medio de la compra de diversos materiales didácticos, espacios e instancias que estimulen y generen oportunidades para potenciar en los estudiantes las diversas disciplinas académicas a través de la experimentación en un espacio destinado y acondicionado para el aprendizaje significativo.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Material de librería y oficina, recursos didácticos, instrumentos musicales, material para fomentar el idioma extranjero, material para fomentar habilidades de lenguaje, ciencias, matemáticas, robóticas, sala multitaller, material fungible para equipar cada una de las salas de clases (lápices, gomas, tijeras, stick fix, reglas, sacapuntas, scotch, entre otros)
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	- Comprobantes de pagos realizados - Inventario de material adquirido durante el año
Monto SEP	\$15.000.000
Monto Total	\$15.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>34.- Biblioteca amiga</b>
	La directora coordina la implementación de biblioteca central y bibliotecas de aulas, designando profesora y asistente encargada de biblioteca, para motivar, fomentar y acompañar la lectura de los estudiantes de 5° a 8° básicos.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de insumos comprados para biblioteca central y de aula.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de docentes y asistentes encargados de biblioteca (valorizado en gestión del personal), cuenta cuentos, obras literarias, lecturas compartidas, plan lector, obras informativas, obras enciclopédicas, carnet de biblioteca, resmas, material de escritorio y oficina, laminas para termolaminar, ventilador, guillotina, impresora, internet, computador, parlantes, termolaminadora, tv, radio, mobiliario, bolsas de fomento lector, material didáctico complementario, libros para premiaciones a los niños que ocupan con más frecuencia la biblioteca, contratación de capacitaciones.
Ate	No
Tic	CRA
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nómina de entrega de carnet de biblioteca</li> <li>- Registro de visita a biblioteca</li> <li>- Contratos de personal de biblioteca</li> <li>- Comprobante de pagos realizados</li> <li>- Fotografías de bibliotecas de aula</li> </ul>
Monto SEP	\$15.000.000
Monto Total	\$15.000.000

Nombre de la Acción y Descripción	35.- Uso recursos TICS
<b>Indicador de seguimiento</b>	La directora coordina la implementación de diversas tecnologías, tales como: compra y/o renovación de notebook, data show, sistema de audio, wifi, entre otros; dentro de la sala de clases, biblioteca, multitaller; para reforzar los aprendizajes académicos de los estudiantes durante el año.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Notebook, recursos audiovisuales, iluminación wifi, micrófonos, parlantes móviles, subwoofer, sistema de amplificación, radios, data show, técnico para mantención y renovación de implementos tales como data show y sistema de audio, técnico encargado de mantención eléctrica para el funcionamiento de data show, asistente encargado de laboratorio (valorizado en gestión del personal)
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	Inventario de recursos adquiridos durante el año Comprobantes de pagos realizados
Monto SEP	\$10.000.000
Monto Total	\$10.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>36.- Implementación Sala Multitaller y laboratorio de computación</b>  El equipo directivo crea espacios que estimulen y generen oportunidades para potenciar en los estudiantes las diversas disciplinas académicas, a través de la experimentación en un espacio destinado y acondicionado para el aprendizaje significativo y se optimiza el laboratorio de computación, adquiriendo material e insumos que complementen y permitan el uso sistemático de éste, para reforzar los aprendizajes académicos de los estudiantes en las diferentes actividades del curriculum.
<b>Indicador de seguimiento</b>	% de estudiantes que realizan actividades en sala de Multitaller.  Número de equipamiento Tics adquiridos para sala de clases y laboratorio de computación.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Sala multitaller, implementación de la sala para crear un espacio motivante para desarrollar actividades complementarias, contratación de empresa encargada de realizar implementación de la sala multitaller, material de librería y oficina, Big Tablets, mobiliario de trabajo grupal, estaciones de trabajo docente, recursos didácticos, instrumentos musicales, material para fomentar el idioma extranjero, material didáctico para fomentar habilidades matemáticas, de lenguaje, ciencias e historia.  Técnico de mantenimiento y configuración de equipos, renovación de equipos defectuosos, impresora, audífonos, software

	educativos, mouse, teclados, contratación de fibra óptica para sala de computación de uso exclusivo de alumnos, mobiliario para guardar recursos comprados con fondos SEP, contratación de asistente sala de computación (valorizado en gestión del personal)
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	- Comprobantes de pagos realizados - Inventario de los materiales adquiridos para sala multitaller - Protocolo y bitácora de uso de laboratorio de computación
Monto SEP	\$40.000.000
Monto Total	\$40.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>37.- Mejoramiento de la infraestructura, el equipamiento y/o mobiliario</b>
	Mejorar las condiciones físicas y materiales en las que se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje, brindando seguridad y comodidad a los miembros de la comunidad educativa.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de compra de equipamiento y mobiliario para mejorar la infraestructura.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Mejoramiento del aislamiento térmico y condiciones de climatización de las salas de clases en función de la normativa atingente, mejoramiento del mobiliario escolar complementario para salas (casilleros, diarios murales, pizarras magnéticas, contenedores para material didáctico comprando con fondos SEP,) entre otros) y espacios educativos interiores y/o exteriores (patio techado, piso deportivo, mobiliario urbano, juegos de patio, área sombreada con filtros uv, implementación deportiva, lockers en áreas comunes), mobiliario para equipo directivo y docente (estaciones de trabajo, lockers)
Ate	No
Tic	Laboratorio
Medios de Verificación	- Inventarios de materiales o elementos adquiridos - Encuesta de satisfacción de los alumnos
Monto SEP	\$80.000.000
Monto Total	\$80.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>38.- Potenciar plan de desarrollo profesional docente.</b>
<b>Indicadores de seguimientos</b>	<p>La sostenedora contrata ATEs, para capacitar en forma permanente a los docentes y asistentes de la educación, en diversas materias pertinentes al currículum, convivencia escolar, liderazgo y a las necesidades que van presentando los estudiantes en Jornadas pedagógicas y/o charlas educativas.</p> <p>Número de personas encuestadas en relación a sus intereses de capacitación.</p> <p>% de profesionales que son capacitados en distintas áreas de su interés.</p>
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Responsable	Sostenedora / Director
Recursos Necesarios Ejecución	Programa de capacitación presencial, semipresencial, online, centro de conferencias, coaching educativo.
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla de asistencia a curso de capacitación y/o charlas educativas.</li> <li>- Certificado de participación en capacitación</li> <li>- Programa del curso de capacitación</li> <li>- Comprobante de pagos realizados</li> </ul>
Monto SEP	\$20.000.000
Monto Total	\$20.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>39- Jornada de evaluación y planificación en el marco de la mejora de nuestro PEI y PME</b>
	El equipo directivo gestionará instancias de reflexión conjunta, para evaluar el año en curso y planificar el próximo, donde el equipo de profesionales y asistentes de la educación, analicen y reflexionen sobre el proyecto educativo y los planes asociados de acuerdo a normativa vigente y las proyecciones PME 2021.
<b>Indicador de seguimiento</b>	Número de participantes en jornada de evaluación y planificación.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Suvenir, arriendo sala de conferencia, catering, diplomas de participación, premiación, contratación de centro especializado para realización de jornadas, material de oficina, impresora, jornadas de trabajo para reforzar trabajo en equipo (parque Sel), reflexiones internas para promover el liderazgo y ambiente positivo entre el personal del establecimiento
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	Comprobantes de pagos realizados Hoja de asistencia de participantes de jornadas
Monto SEP	\$10.000.000
Monto Total	\$10.000.000

<b>Nombre de la Acción y Descripción</b>	<b>40.- Personal de apoyo a la gestión docente</b>
<b>Indicador de seguimiento</b>	El sostenedor evalúa necesario superar el 50% del gasto SEP en contratación de personal idóneo para potenciar el aprendizaje y convivencia escolar, optimizando el uso de recursos adquiridos en la implementación del PME. Es fundamental contemplar personal de mantención y mejora de los recursos adquiridos con SEP para mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de las acciones proyectadas.
Fecha Inicio	02/01/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación del personal requerido de acuerdo a necesidades especificadas en el PME, tales como coordinadoras en diferentes áreas, profesores para refuerzo escolar, asesor técnico pedagógico, talleres escolares y extra programáticos, asistentes de aula, codocentes, asistente sala de computación, biblioteca, multitaller, apoyo a la convivencia escolar, personal de apoyo en la administración y rendición de cuentas, entre otros, material de oficina y librería.
Ate	No
Tic	No
Medios de Verificación	- Comprobante de pagos realizados - Planilla de personal con horas de contratación SEP
Monto SEP	\$200.000.000
Monto Total	\$200.000.000

## 10.- BIBLIOGRAFIA

- MINEDUC, Material de autoevaluación para equipos de gestión.
- Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (Leonardo Vera Monroy, Coordinador Nacional de Gestión y Mejoramiento Educativo Ministerio de Educación).
- La educación chilena en el cambio de siglo.
- MINEDUC - DEG - MECE Media - CPEIP (1995).
- El Proyecto Educativo institucional. Santiago, Chile.
- UNESCO (1994) Modelo de Gestión. GESEDUCA. Santiago, Chile.
- Plan de Mejoramiento Educativo PME MINEDUC.
- Ciclo de mejoramiento educativo – Educación Escolar, Agencia de Educación.
- Agencia de Calidad de la Educación, Informe Resultados Educativos Categoría de Desempeño Docentes E. Básica 2019.
- Guía para el Diagnóstico Institucional MINEDUC.
- Archivos del colegio San Marcelo.

## 11.- ANEXOS







