



**UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES**

**Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica
Curricular para Jefes de Unidad Técnico Pedagógica**

**Trabajo De Grado II
Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumno (s):

María Irene Burgos Álvarez

Sandra Ximena Galleguillos Cerda

Alexandra Stefanie Lazo Quiroga

Santiago - Chile, marzo de 2017

Nombre del Proyecto

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Colegio Chile Norte**

Arica

Índice

Índice	3
Abstract	4
Introducción	5
Marco Teórico	
Dimensionamiento del Establecimiento	
Análisis del Diagnóstico Situacional	
Desarrollo de los Descriptores	
Análisis de los Resultados	
Plan de Mejoramiento	
Bibliografías	

Abstract

Los cambios que impulsa la Reforma Educacional se sustentan en el entendido que la educación es un derecho social garantizado por el Estado. En este marco, se requiere que el sistema educativo promueva el mejoramiento sostenido de los procesos educativos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral. En este sentido, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa con el objetivo de entregar posibilidades para que cada estudiante del país reciba una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses, de tal manera que pueda alcanzar su proyecto de vida y transformarse en un ciudadano(a) integral.

El ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta objetivos y metas estratégicas a cuatro años e implementa objetivos y acciones anuales que permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Introducción

En la elaboración del diagnóstico del Plan de Mejoramiento Educativo, se realizó un análisis de los resultados institucionales, cuyo propósito fue establecer una línea base en torno al nivel inicial en que se encontraban los resultados institucionales y en función de ello, comprometer metas educativas, de aprendizaje, y de eficiencia interna.

En la etapa de evaluación del PME se comparó el resultado final obtenido en cada una de los aspectos abordados con su respectiva meta, para establecer la brecha existente y lo que representa desde el punto de vista de la movilidad de los aprendizajes. Además se visualizó de manera integrada, lo que permitió establecer las relaciones existentes entre ellas. Por ejemplo, ¿cómo la meta en torno a una habilidad, eje de aprendizaje o competencia básica transversal impacta en la aprobación por asignatura?, o ¿cómo los resultados de repitencia y aprobación por asignatura son predictores del retiro y deserción escolar?

Este análisis permitió al establecimiento educacional valorar si la fase de desarrollo abordada aportó al aprendizaje de todos los estudiantes, así como establecer cuáles son las causas de estos resultados. Todo esto con la finalidad de orientar los procesos que deben ser asumidos en el siguiente ciclo de mejoramiento continuo.

Para desarrollar el proceso de evaluación del PME, el establecimiento educacional requirió contar con información que permita realizar estos análisis.

La reflexión en torno al progreso y logro de las metas institucionales implica necesariamente: un proceso analítico, que tiene un carácter cuantitativo (examina la tendencia y la progresión de los datos), y una mirada cualitativa que aprecia los factores de gestión institucional y pedagógica, que podrían ser explicativos de dichos resultados.

Se efectuaron dos estudios, uno cuantitativo, a través de encuestas y un estudio cualitativo que se efectuó a través de entrevistas grupales con las diferentes entidades que componen la Unidad Educativa

1. Diagnóstico Institucional

Contempla el análisis del estado de las prácticas institucionales y pedagógicas y las vincula con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, para establecer las líneas de acción a seguir en el Plan de Mejoramiento Educativo.

2. Planificación

Se definen las metas cuantitativas de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria), las que deben ser alcanzadas a través de la formulación de objetivos, elaboración de indicadores de seguimiento, y acciones que permitan la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de prácticas institucionales y pedagógicas.

3. Implementación, Monitoreo y Seguimiento

Para establecer los avances con respecto a las metas (cuantitativas y cualitativas) elaboradas para el ciclo de Mejoramiento Continuo es importante desarrollar dos procesos paralelamente: Primer proceso: la Implementación es la puesta en

acción de la planificación institucional y pedagógica en un ciclo determinado (un año escolar), que permite la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las prácticas definidas como prioritarias según su diagnóstico. Segundo proceso: el Monitoreo y Seguimiento es la supervisión sistemática en tiempos distintos de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, estableciendo los ajustes que sean necesarios para el logro de las metas definidas.

4. Evaluación

Es el proceso para el análisis y la valoración de los resultados cuantitativos y cualitativos alcanzados en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo desarrollado en un ciclo de Mejoramiento Continuo (un año escolar), el que entregará antecedentes para planificar el nuevo ciclo.

Marco Teórico

Las escuelas de nuestro país son organizaciones complejas que se encuentran en constante cambio y, con ello, surgen nuevos desafíos para los Directores y Equipos Directivos, quienes deben incorporar nuevas formas para gestionarlas, no sólo en el ámbito administrativo, por sobre todo debe estar centrada en la gestión pedagógica de la enseñanza, los aprendizajes y los resultados académicos de sus estudiantes. (Marco para la Buena Dirección, MINEDUC 2015)

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Esta Ley, impactará en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, mecanismos de apoyo y de fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y para los establecimientos.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008-modificada por la Ley 20.550/10-2011) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

En este marco, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continuo. El Ministerio debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de

Mejoramiento Educativo (Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo).

Mejoramiento Continuo

Para los establecimientos educacionales, los procesos de mejoramiento continuo, significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de prácticas institucionales y pedagógicas y procesos de calidad, que forman parte de las áreas y dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilitará lograr que los aprendizajes de todos los estudiantes mejoren constantemente.

Para avanzar en el desarrollo de prácticas y procesos de calidad, es necesario que los establecimientos educacionales transiten por un “ciclo anual de mejoramiento continuo”, entendido este, como un conjunto de etapas y procesos articulados de manera progresiva y coherente, mediante una planificación estratégica.

Este ciclo comienza con una etapa de diagnóstico institucional, que implica un análisis de los resultados institucionales y una evaluación del nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas. Continúa con la planificación e implementación de una propuesta de mejoramiento que contiene metas, objetivos, indicadores de seguimiento y acciones. Este ciclo culmina con un proceso de evaluación en que la comunidad educativa valora lo alcanzado y proyecta nuevos desafíos para el año siguiente. (Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo)

Las siguientes son las etapas del ciclo anual de mejoramiento continuo del Plan de Mejoramiento Educativo (Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo):

1. Diagnóstico

La etapa de diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica la que tiene una alta implicancia sobre la trayectoria educativa de los estudiantes. Este diagnóstico, permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento.

Esta etapa requiere instancias de reflexión y análisis técnico que deben ser lideradas por el director y conducidas por el equipo de gestión y técnico, quienes definirán las acciones, los tiempos, productos y estrategias más adecuadas que aseguren la óptima participación de los diferentes actores de la comunidad escolar para garantizar la calidad del proceso.

La realización del diagnóstico, constituye un aprendizaje para el conjunto de los actores de la comunidad educativa, puesto que contribuye al análisis crítico de sus procesos y cómo estos inciden directamente, en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes. El diagnóstico institucional tiene el propósito de caracterizar la realidad educativa y establecer la línea de base en que se encuentra el establecimiento educacional, mediante el análisis de los resultados institucionales y el análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas. (Orientaciones técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. 2014)

2. Planificación

La planificación es el proceso estratégico de diseño y ordenamiento de las diferentes iniciativas de mejoramiento continuo, que el establecimiento educacional ha decidido implementar. Esta etapa se inicia con la vinculación entre las prácticas y los resultados institucionales, que permite priorizar las dimensiones y definir la o las fases de desarrollo que serán desarrolladas en cada una de ellas.

Un segundo paso, es determinar las metas que se quieren alcanzar respecto de los resultados institucionales (educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna). El tercer paso de este proceso es diseñar la programación anual, la cual se orienta a abordar las fases de desarrollo definidas, y se estructura en torno a objetivos, indicadores de seguimiento y acciones. (Orientaciones técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. 2014)

Considerando que los resultados del diagnóstico institucional responden a la forma de trabajo del establecimiento educacional, se concluye que el nivel de calidad del conjunto de prácticas es explicativo de los resultados institucionales.

En este contexto, la vinculación permite establecer una relación de causalidad entre la dimensión que representa el quehacer institucional y la tendencia de los resultados institucionales exhibidos.

A partir del paso anterior y los niveles de calidad que se muestran en la síntesis diagnóstica, es necesario priorizar qué dimensiones serán abordadas en la programación anual para mejorar la gestión institucional e impactar en los resultados institucionales que reflejen el aprendizaje de todos los estudiantes.

Junto con priorizar las dimensiones, se requiere definir qué fase(s) de mejoramiento se abordarán y precisar qué prácticas se quieren impactar para transitar de un nivel de calidad a otro.

Para que el ciclo anual de mejoramiento continuo tenga un impacto en la mejora de la gestión institucional y pedagógica y en sus resultados institucionales, es necesario abordar a lo menos una dimensión de cada área del modelo.

Es importante recordar que las fases de desarrollo se refieren a los procesos de:

Instalación: esta primera fase se asocia a un quehacer institucional que no constituye práctica, por lo cual, se deben instalar las siguientes características:

Propósitos claros y explícitos

Proceso sistemático

Mejoramiento: esta fase implica que el quehacer institucional ya cuenta con las características propias de la fase de instalación, por lo que le corresponde incorporar las siguientes características:

Progresión secuencial

Orientación hacia resultados

Consolidación: esta fase se establece respecto de aquellos procesos institucionalizados que requieren avanzar en:

Evaluación

Perfeccionamiento permanente

Articulación: esta fase se refiere a un quehacer institucional que se ha constituido como práctica, lo que posibilita su integración para alcanzar sistemas de trabajo entre las dimensiones o las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

3. Implementación

La etapa de implementación corresponde al período en el que se desarrolla la programación anual diseñada en el Plan de Mejoramiento Educativo, para lograr los objetivos asociados a las diferentes fases de desarrollo priorizadas y alcanzar las metas comprometidas.

En el contexto del ciclo anual de mejoramiento continuo, se ha intencionado que esta etapa se desarrolle principalmente entre los meses de abril y noviembre,

para que el establecimiento educacional utilice la mayor cantidad de tiempo del año escolar en la ejecución de las acciones programadas.

Para esta etapa se ha definido que junto con ejecutar las acciones, es necesario realizar un proceso de monitoreo de las acciones y un seguimiento a los objetivos y metas para estimar el progreso alcanzado. (Orientaciones técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. 2014)

Monitoreo y seguimiento

El sistema de monitoreo y seguimiento permite levantar información útil y confiable para estimar periódicamente el avance del Plan de Mejoramiento Educativo y realizar oportunamente las adecuaciones a las acciones que se consideren necesarias para el logro de los objetivos y las metas establecidas.

Este sistema le permitirá a la comunidad educativa:

Visibilizar los problemas de gestión, recursos y de capacidad técnica que afectan la ejecución.

Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se ha ejecutado.

Analizar la relevancia, coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones que impliquen mantener, modificar, deshabilitar o crear nuevas acciones para el logro de los objetivos. Analizar y reflexionar respecto de si las acciones, está favoreciendo el aprendizaje institucional.

Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento involucrados en el Plan de Mejoramiento Educativo. (Orientaciones técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. 2014)

4. Evaluación

La evaluación implica la realización de un análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos al término del ciclo anual de mejoramiento continuo, cuyo propósito es obtener información relevante y objetiva en relación al logro de las metas y objetivos de la fase de desarrollo establecida.

Este proceso de evaluación que tendrá que desarrollar el establecimiento educacional, debe ser riguroso, de modo que permita apreciar los cambios que se logran en la calidad de las prácticas de gestión institucional y pedagógica, y las metas que se alcanzan, como consecuencia de la implementación del PME.

Esta evaluación debe facilitar el análisis crítico de los efectos e impactos del PME en los resultados de aprendizajes de todos los estudiantes. Para ello, se debe determinar la pertinencia y coherencia de los componentes centrales de la programación anual, la utilidad de los procedimientos de monitoreo y seguimiento, así como la oportunidad en la gestión de los recursos, el nivel de participación y responsabilización de la comunidad educativa.

En este sentido, la información y conclusiones que surgen del proceso anual de evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo, posibilitará la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias al Plan de Mejoramiento Educativo del año siguiente. También, se constituyen como insumo básico para la elaboración del diagnóstico institucional del siguiente ciclo de mejoramiento continuo. (Orientaciones técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. 2014)

La evidencia nacional e internacional es consistente en señalar la importancia de contar con referentes exigentes y a la vez alcanzables en áreas clave de la gestión educativa —tales como el liderazgo, la gestión pedagógica, la formación y convivencia, y la gestión de recursos—, con el fin de ayudar a determinar vías de

mejora para los establecimientos. Asimismo, numerosos estudios revelan que una gestión efectiva en estas áreas clave incide significativamente en el aprendizaje y rendimiento escolar.

Los Estándares Indicativos constituyen la base de la Evaluación Indicativa de Desempeño conducida por la Agencia de Calidad de la Educación –la cual no está asociada a sanciones, y cuyo propósito es entregar recomendaciones para la mejora institucional– y, a la vez, son un marco orientador de buenas prácticas de gestión educativa para los establecimientos y sus sostenedores. Desde esta doble función, los estándares permiten que los establecimientos y sus sostenedores tomen conciencia de sus fortalezas y debilidades, identifiquen la necesidad de desarrollar sus capacidades institucionales y diseñen adecuadamente sus PLANES DE MEJORA. (Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos Educativos y Sostenedores)

De esta manera, la apropiación y el compromiso con estos estándares por parte de los establecimientos educacionales posibilitará avanzar adecuadamente en el logro de una educación de mayor calidad y más equitativa para todos los estudiantes del país. (Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos Educativos y Sostenedores).

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

HISTORIA

El Colegio CHILE NORTE, de dependencia Particular Subvencionada, nace al servicio de la comunidad el 03 de marzo de 2000, impartiendo educación desde pre kínder hasta sexto básico. Su decreto Cooperador del Estado es el N°578.

A partir del año 2009 se incorpora a la Jornada Escolar Completa (JEC) desde NT1 a IV° Medio. Actualmente su educación parte en Educación Parvularia y finaliza en cuarto medio con un área Humanista Científico y otra Técnico Profesional con especialidad en Explotación Minera, la cual, inicia el año 2013 satisfaciendo las necesidades, aptitudes, intereses y las disposiciones vocacionales de nuestros estudiantes, armonizando sus decisiones individuales con requerimientos de la cultura nacional y el desarrollo productivo, social y ciudadano del país. Además de contribuir al crecimiento de la región, preparando técnicos de mando medio de calidad, respondiendo a los requerimientos de las empresas mineras regionales y nacionales.

Quienes fundaron el Colegio, no solo tuvieron en vista esta necesidad, sino que -además- su desafío era y es, construir una comunidad de aprendizaje entre madres, padres, estudiantes y maestros para que, responsable e integradamente cumplan con sus roles y funciones. Para ello visualizaron que era indispensable crear un espacio armónico de convivencia escolar y que brindara una educación de calidad con equidad, todo ello basado en valores humanistas, que fueran los que caracterizaran a los jóvenes que, a partir del año 2014, empezaron a egresar de nuestras aulas.

Este Establecimiento cuenta con una matrícula actual de 995 estudiantes, de los cuales el 93 % son vulnerables, se encuentra ubicado en el sector norte de nuestra ciudad, donde la Sociedad Educacional ha puesto énfasis en atender niños, niñas y jóvenes de este sector, instalando un centro educativo grande, amplio, cómodo y con los profesionales y medios tecnológicos de punta que hoy se requieren para desarrollar las competencias y habilidades en los y las estudiantes.

Sus esfuerzos están orientados hacia el logro de mejores resultados académicos en conjunto con una formación integral, con participación de la familia en el proceso educativo en todos los niveles. Además del egreso, realización de la práctica profesional de cada estudiante de cuarto medio Técnico Profesional y la postulación a la educación superior para los jóvenes que quieran continuar estudios, el Colegio les da la posibilidad a los estudiantes de cuarto medio Técnico Profesional la posibilidad de obtener la Licencia de Manipulador de Explosivos y de operador de Grúa Horquilla (licencia clase D).

En relación a las modificaciones que contempla la reforma educacional impulsada por el Gobierno, el Colegio Chile Norte, fiel a su Misión y al compromiso asumido con la comunidad, se adecuará a ellas para seguir creciendo y entregar una mejor educación con calidad y equidad.

Desde el 2015 su Director es el Doctor Juan Villarroel Fernández.

Síntesis de antecedentes del entorno

El Colegio Chile Norte está ubicado en la XV región, en la comuna de Arica. En el sector periférico de la ciudad, en la populosa población Cardenal Raúl Silva Henríquez, la cual cuenta con equipamiento comunitario en salud, servicios públicos, financieros, industriales y comerciales.

Las viviendas que rodean al Establecimiento Educacional son en su totalidad casas o departamentos entregados por el Estado (viviendas sociales).

Los estudiantes de este Colegio presentan un alto grado de vulnerabilidad social y económica (Subvención Escolar Preferencial), Diversidad cultural (35% de niños, niñas y jóvenes Aymara), Estudiantes extranjeros (5%), Preferentes (10%)

El Colegio Chile Norte se caracteriza por ser considerado de alto riesgo social, por lo cual recibe la bonificación al “Desempeño Difícil” otorgado por el Ministerio de Educación.

Las amenazas que existen en este sector y que afectan directamente con el funcionamiento del Colegio son, los sitios eriazos, la cercanía con la línea del tren, la cual cruza en medio de la población y el alto consumo y tráfico de sustancias ilícitas.

RESULTADOS ACADÉMICOS

COMPARACION MATRICULA Y RENDIMIENTO CON AÑOS ANTERIORES

Años	Matrícula	Retirados	%	Aprobados	%	Reprobados	%
2007	369	08	2,1	353	97,5	09	2,5
2008	355	19	5,3	322	95,8	14	4,2
2009	380	16	4,2	352	98,4	06	1,6
2010	362	23	6,3	327	96,5	12	3,5

2011	331	21	6,3	300	96,8	10	3,2
2012	311	15	4,8	275	92,9	21	7,1
2013	319	16	5,0	285	94,1	20	5,9
2014	284	16	5,6	257	95,9	11	4,1
2015	268	13	4,8	245	96,1	11	3,9
2016	362	11	3	342	94	20	6

RESULTADOS SIMCE DE 4° BÁSICO

LENGUAJE Y COMUNICACION	MATEMÁTICA
(2014) 270	245
(2015) 264	244

NIVELES DE LOGRO

NIVEL	LECTURA	ED. MATEMÁTICA
AVANZADO	47 %	24 %
INTERMEDIO	24 %	41 %
INICIAL	29 %	35 %

RESULTADOS SIMCE DE 6° BÁSICO

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	HISTORIA
(2014) 242	250	
(2015) 251	262	(2015) 248

NIVELES DE LOGRO

NIVEL	LECTURA	ED. MATEMÁTICA
AVANZADO	47 %	24 %
INTERMEDIO	24 %	41 %
INICIAL	29 %	35 %

RESULTADOS SIMCE DE 8° BÁSICO

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA	CIENCIAS NATURALES
(2014) 255	248	
(2015) 260	258	(2015) 264

NIVELES DE LOGRO

NIVEL	LECTURA	ED. MATEMÁTICA
AVANZADO	47 %	24 %
INTERMEDIO	24 %	41 %

INICIAL	29 %	35 %
----------------	-------------	-------------

RESULTADOS SIMCE DE 2° MEDIO

LENGUAJE Y COMUNICACION	MATEMATICA	HISTORIA
(2014) 270	245	
(2015) 264	244	(2015) 251

NIVELES DE LOGRO

NIVEL	LECTURA	ED. MATEMÁTICA
AVANZADO	47 %	24 %
INTERMEDIO	24 %	41 %
INICIAL	29 %	35 %

RESULTADOS CURRICULARES

COBERTURA CURRICULAR 2015 SITUACIÓN ANUAL

Curso	Leng	Aym	Ingl.	Mat	Hist.	Nat	Tec	A. Vi	Mús	E. Fí	Ori	Biol	Fís	Quím	X
1ºA	92%	93%	55%	94%	98%	97%	98%	100%	100%	98%	100%				93%
1ºB	91%	93%	55%	91%	98%	92%	98%	98%	99%	98%	100%				92%
2ºA	85%	80%	52%	78%	80%	73%	85%	93%	84%	97%	100%				82%
2ºB	85%	80%	52%	78%	80%	73%	85%	84%	84%	97%	100%				82%
3ºA	100%		44%	90%	95%	95%	100%	96%	96%	97%	100%				91%
3ºB	84%		44%	76%	85%	86%	73%	62%	86%	97%	100%				79%
4ºA	95%		34%	91%	77%	73%	64%	91%	76%	96%	100%				80%
4ºB	88%		34%	82%	68%	67%	91%	94%	88%	96%	100%				81%
I ciclo	90%	87%	46%	85%	85%	82%	87%	89%	89%	97%	100%				85%
5ºA	80%		46%	46%	92%	86%	87%	84%	88%	93%	100%				80%
5ºB	52%		45%	47%	92%	86%	87%	84%	88%	97%	100%				78%
6ºA	69%		47%	42%	92%	75%	83%	81%	91%	86%	100%				76%
6ºB	62%		47%	42%	92%	75%	83%	81%	91%	86%	100%				76%
7ºA	70%		68%	87%	88%	100%	93%	100%		85%					86%
7ºB	76%		67%	87%	88%	100%	93%	100%		85%					87%
8ºA	64%		77%	82%	97%	100%	97%	94%		81%					86%
8ºB	64%		77%	82%	97%	100%	97%	94%		81%					86%
II Ciclo	67%		59%	64%	92%	90%	90%	90%	90%	86%					82%
IºA	49%		93%	79%	62%		94%	92%		87%		94%	100%	100%	85%
IºB	49%		93%	81%	62%		90%	92%		87%		94%	100%	100%	85%
IIºA	35%		95%	83%	62%		90%	81%		88%		89%	88%	100%	81%
IIºB	35%		95%	82%	61%		90%	81%		88%		94%	88%	100%	81%
IIIºA	39%		90%	45%	55%					90%					64%
IIIºB	39%		90%	45%	58%					90%					64%
IVºA	29%		95%	47%	79%					88%					67%
Media	39%		93%	66%	63%		91%	86%		88%		93%	94%	100%	75%
x	66%	87%	65%	72%	80%	86%	89%	89%	89%	91%	100%	93%	94%	100%	81%

COBERTURA CURRICULAR 2016 SITUACIÓN ANUAL															
Curso	Leng	Aym	Ingl.	Mat	Hist.	Nat	Tec	A. Ví	Mús	E. Fí	Ori	Biol	Fis	Quím	X
1ºA	84%	61%	30%	87%	83%	67%	100%	81%	94%	93%	100%				80%
1ºB	84%	62%	30%	87%	83%	67%	100%	81%	94%	93%	100%				80%
2ºA	66%	68%	44%	82%	36%	49%	74%	41%	74%	94%	100%				66%
2ºB	66%	68%	44%	82%	36%	49%	74%	41%	74%	94%	100%				66%
3ºA	56%		37%	48%	66%	70%	63%	66%	78%	83%	70%				64%
3ºB	56%		37%	48%	66%	70%	63%	66%	78%	83%	70%				64%
4ºA	89%		34%	82%	79%	76%	86%	92%	77%	59%	90%				76%
4ºB	89%		34%	82%	79%	76%	86%	92%	77%	59%	90%				76%
I ciclo	74%	64%	36%	75%	66%	65%	81%	70%	80%	82%	90%				71%
5ºA	47%		76%	68%	41%	68%	56%	53%	73%	72%	80%				63%
5ºB	47%		76%	68%	41%	68%	56%	53%	76%	72%	80%				63%
6ºA	53%		76%	64%	65%	53%	63%	38%	74%	88%	80%				65%
6ºB	53%		76%	64%	65%	53%	63%	38%	74%	88%	80%				65%
7ºA	66%		70%	59%	80%		100%	100%		100%					82%
7ºB	66%		70%	59%	80%		100%	100%		100%					82%
8ºA	80%		70%	80%	80%		100%	100%		100%					87%
8ºB	80%		70%	80%	80%		100%	100%		100%					87%
II Ciclo	61%		73%	68%	66%	60%	80%	73%	74%	90%					74%
IºA	80%		75%	65%	80%		100%	100%		100%		78%	85%	85%	85%
IºB	80%		75%	65%	80%		100%	100%		100%		78%	85%	85%	85%
IIºA	85%		80%	73%	85%		100%	100%		100%		80%	85%	82%	87%
IIºB	85%		80%	73%	85%		100%	100%		100%		80%	85%	82%	87%
IIIºA	85%		85%	75%	85%					100%					86%
IIIºB	85%		85%	75%	85%					100%					86%
IvºA	75%		80%	80%	80%					100%					83%
Media	82%		80%	72%	83%		100%	100%		100%		79%	85%	84%	86%
x	72%	64%	62%	72%	71%	64%	84%	77%	78%	90%	90%	79%	85%	84%	77%

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

El colegio Chile Norte en su calidad de Colegio Particular Subvencionado, se financia con aportes del Estado, el cual otorga una subvención por cada estudiante, dependiendo del nivel y modalidad de enseñanza.

De acuerdo a la Ley SEP, nuestro colegio percibe ingresos por concepto de Subvención Preferencial, ingresos que son destinados a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo, conducente al logro de aprendizajes de todos los niños y niñas del establecimiento considerados prioritarios y de bajo rendimiento de los cuales el Sostenedor debe rendir cuenta del uso de los recursos recibidos.

La gestión administrativa y económica se desarrolla por medio del “Equipo directivo y administrativo del establecimiento.

Una tercera línea de ingreso de recursos es el PIE, los cuales están encargados de apoyar a los estudiantes con necesidades educativas especiales.

Visión

Desarrollar competencias personales y profesionales que posibiliten la generación de una real movilidad social que ayude a nuestros alumnos(as) y sus familias a superar su condición de vulnerabilidad, aportando al desarrollo de nuestra región y país con un espíritu marcado por la constante superación y visión positiva de la vida.

Misión

Construir una comunidad de aprendizaje entre madres, padres, apoderados, estudiantes, asistentes y maestros que, responsable e integradamente cumplan con sus roles y funciones, creando espacios armónicos de convivencia escolar que, en base a valores humanistas, puedan brindar una educación de calidad con equidad, que responda a las características Técnico Profesional del colegio.

Valores del Colegio Chile Norte

Respeto

Es la consideración de que alguien tiene valor por sí mismo y se establece como reciprocidad: respeto mutuo, reconocimiento mutuo. Reconocimiento como entidad única que necesita que se comprenda al otro. Saber valorar los intereses y necesidades de otro individuo.

- ✓ Demuestra autoestima y confianza en sí mismo.
- ✓ Cuida la integridad física y psicológica de los demás y la propia.
- ✓ Es fraterno con los demás.

Responsabilidad

Obligación, ya sea moral o incluso legal de cumplir con lo que se ha comprometido. Es actuar o dejar de actuar, valorando los derechos, condición y circunstancias, tratando de no dañar, ni dejar de beneficiarse a sí mismo o a los demás.

- ✓ Cumple con tareas y deberes encomendados.
- ✓ Ser riguroso(a)
- ✓ Ser constante y autocrítico(a)

Tolerancia

Es el respeto con igualdad sin distinciones de ningún tipo. Aceptar a uno como es sin discriminarlo. Es la capacidad de saber escuchar y aceptar a los demás, valorando las distintas formas de entender y posicionarse en la vida, siempre que no atenten contra los derechos fundamentales de la persona.

- ✓ Ser flexible.
- ✓ Ser respetuoso de las opiniones ajenas y diferentes.
- ✓ Ser empático.
- ✓ Reconocer la diversidad como aspecto positivo

OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATÉGICOS.

Objetivo general

Implementar un ambiente pedagógico, afectivo y efectivo e inclusivo propicio para el aprendizaje con énfasis en el aprovechamiento del tiempo pedagógico a través

de la consolidación de normas y rutinas escolares, de la incorporación de nuevas metodologías en las prácticas pedagógicas y del uso de los recursos de aprendizaje existentes en todos los niveles de enseñanza que asegure la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes a todos los estudiantes.

Objetivos estratégicos

Liderazgo.

1. Liderar el PEI del establecimiento para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos, compartiendo las metas establecidas e involucrando a todos los miembros de la comunidad Educativa.
2. Fortalecer los equipos de trabajo.
3. Optimizar la gestión educativa garantizando la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de los aprendizajes.

Gestión Curricular.

1. Aplicar una propuesta curricular que articule el marco curricular, plan y programa de estudio, con prácticas pedagógicas que permitan alcanzar aprendizajes de calidad con equidad.
2. Formar educandos con competencias personales y profesionales de mando medio, que respondan satisfactoriamente a una enseñanza técnico profesional.
3. Crear instancias para el desarrollo integral de los alumnos con necesidades educativas especiales.

Convivencia Escolar.

1. Fortalecer el clima laboral, asegurando una sana y productiva interacción entre todos los actores del proceso enseñanza aprendizaje que contribuya al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.

2. Prevenir y resguardar la seguridad de los estudiantes, docentes y asistentes de la educación. (Plan de Seguridad Escolar)
3. Fortalecer estrategias de autocuidado y desarrollo de habilidades para la convivencia entre los diferentes actores de la comunidad escolar.
4. Promover y desarrollar herramientas para favorecer prácticas de vida saludable y estrategias preventivas frente al consumo de drogas y alcohol.

Gestión de recursos.

1. Optimizar la articulación y distribución de los recursos financieros y materiales, a través de la Subvención Preferencial (SEP) que permita utilizarlos con efectividad y eficiencia para mejorar los aprendizajes y lograr metas institucionales.
2. Diseñar Planes de capacitación y perfeccionamiento para el desarrollo de las competencias del personal docente y no docente de acuerdo a las necesidades individuales y objetivos del establecimiento.

Resultados.

1. Obtener niveles de logro en los aprendizajes fundamentales que superen la media nacional y las metas propuestas por el colegio.
2. Monitorear y analizar en forma permanente los resultados académicos de los estudiantes por asignaturas para elevar la calidad de los aprendizajes y disminuir la tasa de repitencia.

RESULTADOS COMUNITARIOS

Cabe señalar que la mayoritariamente los sectores de procedencia corresponden a contextos altamente vulnerables.

Consolidado Información Contexto Familiar

Jefe de Hogar	2012	2013	2014
Padre	58%	53%	56%
Madre	42%	47%	44%

Ocupación Madre	2012	2013	2014
Empleada	33%	39%	40%
Dueña de Casa	57%	47%	49%
Obrero Calificado	9%	12%	

Escolaridad		2012	2013	2014
Padre	EMC	79%	66%	70%
	TP	20%	22%	24%
Madre	EMC	62%	57%	54%
	TP	15%	23%	22%
No sabe		22%	21%	15%

Ocupación Padre	2012	2013	2014
Empleado	26%	43%	42%
Obrero Calificado	31%	25%	31%
Sin Información	38%	23%	20%

Índice de Vulnerabilidad

2013	2014	2015	2016
82%	88,2%	91%	92,2%

INFRAESTRUCTURA

Espacio físico	Cantidad	Estado (Observaciones)
Salas de clases	28	Buen estado
Oficinas: Dirección, UTP (Básica y Media) Administración, Convivencia Escolar, Dupla psicosocial, Atención de alumnos.	8	Buen estado
Biblioteca CRA	2	Buen estado
Laboratorio de ciencias	1	Buen estado
Laboratorio de Informática	2	Buen estado
Enfermería	1	Buen estado
Sala de profesores	1	Buen estado
Comedor	1	Buen estado

Cocina	1	Buen estado
Servicios higiénicos	10	Buen estado
Patio techados	3	Buen estado
Multicancha	2	Buen estado
Bodega	2	Buen estado

RECURSOS HUMANOS

<u>Cargos</u>	<u>Cantidad</u>
Director	1
Inspector general	1
Jefe UTP	2
Coordinadora SEP	1
Encargado Convivencia Escolar	1
Subtotal directivos	6
Educadoras de Párvulo	4
Profesores de Educación Básica	20
Profesores de Educación Media	15
Profesores de Especialidad	4
Subtotal docentes	43
Psicólogos	2
Psicopedagogos	6
Educadora Diferencial	1

Subtotal profesionales de apoyo	9
Asistentes de Educadora de Párvulos	6
Asistentes de Educadoras de Básica	4
Paradocentes	12
Servicio de Aseo y Mantención	8
Administrativo	3
Subtotal	33
Total de personas	91

PERFILES.

Perfil del Docente del Colegio Chile Norte

Es el o la profesional de la educación que realiza acciones o exposiciones personales directas en forma continua y sistemática y que van insertas dentro del proceso educativo.

Son deberes y obligaciones del Docente de Aula y de las Educadoras:

- Fomentar en sus alumnos valores y hábitos positivos, a través del ejemplo personal y del desarrollo de la disciplina, como medio para adquirir una autodisciplina constructiva.
- Ser creativo y motivar para conseguir de sus alumnos el uso responsable de su libertad.
- Ser un adulto cordial y comprensivo, pero que guía, corrige y encauza.
- Planificar, desarrollar y evaluar sistemáticamente las actividades docentes de su especialidad.
- Cumplir íntegramente su horario y las disposiciones de índole técnico-pedagógica que se establezcan.
- Pasar lista a los alumnos, exigir autorizaciones cuando corresponda, controlar inasistencias, llevar al día el Libro de Clases en cuanto al registro de contenidos, registro de observaciones significativas y cierres de mes correspondientes a cada asignatura.

- Guiar a todos sus alumnos en el logro de satisfactorios niveles de aprendizaje y armónico desarrollo personal e interpersonal, en el marco del Proyecto Educativo y Curricular.
- Planificar, desarrollar y evaluar sistemáticamente las actividades curriculares de su especialidad, con especial preocupación porque sus alumnos alcancen logros de aprendizaje significativos y pertinentes, según estándares acordados para la gestión del Proyecto Educativo
- Velar por la introducción y logro de la transversalidad (*perfil del alumno: valores, hábitos, actitudes, disciplina*), a través de adecuadas técnicas de Orientación y Desarrollo Personal en la cotidianidad de la vida escolar.
- Integrar los contenidos de su Subsector de Aprendizaje con los de otras disciplinas, con propósitos de logros de aprendizajes en todos los alumnos.
- Desarrollar las actividades curriculares no lectivas para las que fue designado.
- Cumplir con el horario de clases y de permanencia en el Colegio, para el cual se le ha contratado.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de índoles Técnico-Pedagógicas impartidas por el Ministerio de Educación y transmitidas por la Dirección del Establecimiento.
- Contribuir al correcto funcionamiento del Colegio.

Perfil del Alumno(a) del Colegio Chile Norte

- Ser participativo, con la capacidad de integrarse a las distintas actividades de su vida escolar, familiar y comunitaria.
- Tener la capacidad de aceptarse a sí mismo, con sus virtudes y debilidades, teniendo una actitud positiva frente a la vida.
- Tener un sentido de solidaridad, generosidad, tolerancia, pertenencia y lealtad grupal.
- Tener la capacidad de valorar y apreciar a padres, hermanos, parientes e integrarse a su comunidad, siendo afectivo, alegre y equilibrado en sus relaciones escolares y familiares.
- Ser capaz de poseer y crear conciencia ecológica, valorando, respetando y preservando el entorno natural.

- Poseer las competencias fundamentales que le permitan egresar de educación media con una especialidad técnico profesional.
- Ser capaz de valorar la identidad del país, respetando los valores patrios.
- Ser responsable con sus deberes escolares autónomo, analítico, crítico y respetuoso de las normas disciplinarias establecidas en el Manual de Convivencia Escolar.

Perfil del Apoderado del Colegio Chile Norte

Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la constitución política de la República de Chile.

Capítulo I: Bases de la institucionalidad

Artículo 1°: Las personas nacen libres e iguales en dignidad y derechos.

- La familia es el núcleo fundamental de la sociedad.

Capítulo III: De los deberes y derechos constitucionales.

Artículo 19°: El derecho a la educación.

- La educación tiene por objeto el pleno desarrollo de la persona en las distintas etapas de su vida.
- Los padres tienen el derecho preferente y el deber de educar de sus hijos.
- Corresponderá al estado otorgar especial protección al ejercicio de este derecho.

La comunidad de nuestro colegio, considera a la familia como activo colaborador de la labor educativa en la formación de hábitos y valores.

El apoderado del Colegio:

1. Es reconocido como sujeto responsable de la educación de sus hijos, compartiendo este compromiso con el establecimiento, aceptando cuando corresponda las sanciones o amonestaciones que emanan del reglamento de convivencia, con el fin de formar mejores personas.
2. Se identifica con los principios y valores que emanan del P. E. I.
3. Asiste a las reuniones de apoderados y entrevistas con los profesores; entendiendo que es una instancia de compromiso y responsabilidad en el monitoreo de los logros de aprendizaje y el comportamiento de su hijo (a).
4. Fomenta en sus hijos los hábitos de puntualidad, respeto, presentación personal y responsabilidad en sus estudios.
5. Es respetuoso y amable con todos los integrantes de la comunidad educativa, sobre todo en actitud y buen vocabulario

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Resultados encuestas de Clima y Satisfacción de Usuarios

Encuesta de Clima:

Los resultados de la última encuesta de Clima Laboral muestran un alto nivel de nivel de agrado (en un rango de 0 a 100%) que manifiestan los funcionarios por desempeñarse en el establecimiento; sólo se hace necesario mejorar los ejes de incentivos y compensaciones, donde casi la mitad de los funcionarios como se puede observar en la tabla a continuación:

Variable	PERCEPCIÓN			
	NEGATIVA	NEUTRA	POSITIVA	FINAL
Participación de los actores	0.00%	11.52%	88.48%	88.48%
Planificación y objetivos	0.00%	13.33%	86.67%	86,67%

Estructura organizacional	0.00%	15.15%	84.85%	84.85%
Percepción del Equipo Directivo	0.00%	9.09%	90.91%	90.91%
Identificación con la organización	0.00%	28.75%	71.25%	71.25%
Orientación al Usuario	0.61%	9.09%	90.30%	89.70%
Trabajo en equipo y colaboración	0.61%	19.39%	80.00%	79.39%
Comunicación y respeto	0.61%	11.52%	87.88%	87.27%
Alineamiento organizacional	0.61%	20.25%	79.14%	78.53%
Oportunidades de desarrollo (Formación personal)	0.85%	34.65%	64.51%	63.66%
Comunidades internas	1.22%	22.56%	76.22%	75.00%
Estabilidad laboral	1.23%	18.40%	80.37%	79.14%
Percepción del equipo de administración central	1.33%	29.33%	69.33%	68.00%
Condiciones de trabajo y seguridad	1.82%	21.82%	76.36%	74.55%
Relaciones interpersonales	1.84%	15.34%	82.82%	80.98%
Relación con la jefatura directa	2.42%	12.73%	84.85%	82.42%
Recursos materiales y humanos	4.24%	21.21%	74.55%	70.30%
Incentivos (Motivación laboral)	4.88%	35.98%	59.15%	54.27%
Compensaciones (remuneraciones)	8.48%	76.97%	63.03%	54.55%

Diagnóstico de la situación inicial de la escuela en cuanto a las Áreas de Gestión Institucional:

Para la obtención de los datos se consideró la siguiente muestra para cada una de las áreas, según el universo de funcionarios del establecimiento:

Área	Universo N° de funcionario	N° de funcionarios considerados	%de Universo de Funcionarios
------	----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Liderazgo	6 directivos	4 directivos	66%
Gestión Curricular	58 Docentes	21 Docentes	36%
Convivencia escolar	5 Equipo psicosocial	3 Equipo psicosocial	60%
Gestión de recurso	5 Administrativos	2 Administrativos	40%

AREA: LIDERAZGO

Áreas	Descriptores	0	1	2	3	4	5
Visión Estratégica y Planificación	1. Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.				X		
	2. Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.			X			
	3. Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.				X		
Conducción y Guía	1. Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para				X		

		favorecer el logro de los objetivos y del PEI.						
		2. Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.				X		
Información y Análisis		1. La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.				x		
		2. Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.					x	

AREA: GESTIÓN CURRICULAR

Áreas	Descriptores	0	1	2	3	4	5
Organización Curricular	1. Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio,				x		

	Plan Anual, PEI y Calendarización.						
	2. Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.			x			
Preparación de la Enseñanza	1. Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.				x		
	2. Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				x		
	3. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.				x		
Acción Docente en el Aula	1. Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.				x		

	2. Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.			x			
	3. Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.				x		
Evaluación de la Implementación Curricular	1. Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.					x	
	2. Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.				x		
	3. Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				x		

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Áreas	Descriptor	0	1	2	3	4	5
-------	------------	---	---	---	---	---	---

Convivencia Escolar en Función del PEI	1. Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.				x		
	2. Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.			x			
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus aprendizajes	1. Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.			x			
	2. Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.				x		
	3. Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.					x	

AREA: GESTIÓN DE RECURSOS

Áreas	Descriptores	0	1	2	3	4	5
Recursos Humanos	1. Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.				x		
	2. Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.				x		
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	1. Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					x	
	2. Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.					x	
Procesos de Soporte y Servicios	1. Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.					x	

	2. Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.				x		
--	--	--	--	--	---	--	--

9. Desarrollo de los Descriptores (Evidencia y Niveles):

AREA: LIDERAZGO

Visión Estratégica y Planificación

Dimensiones	Evidencias
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones Equipo Directivo - Planes de trabajo de los diferentes estamentos del colegio. - Planificación de los distintos estamentos. - Metas de los diferentes estamentos.
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> - Claustros para la revisión de instrumentos institucionales. - Reuniones de reflexión para la evaluación de instrumentos institucionales. - FODA de los diferentes estamentos.
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Informes semestrales de los avances por estamentos. - Reuniones con sostenedores para informar sobre los avances.

	- Plenario con exposición de las metas por cada estamento.
--	--

Conducción y Guía

Dimensiones	Evidencias
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones del Equipo Directivo. - Reuniones semestrales de los diferentes estamentos de la comunidad escolar. - Informes bimensuales de los diferentes estamentos con las actividades realizadas y las metas logradas.
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas de satisfacción por parte de los docentes. - Talleres de reflexión en los diferentes estamentos del colegio. - Evaluación de Desempeño Docente y funcionaria.

Información y Análisis

Dimensiones	Evidencias
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que	<ul style="list-style-type: none"> - Encargado de Convivencia Escolar con 44 horas. - Equipo Sicosocial constituido con horario exclusivo.

afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres de Centro de Padres. - Talleres para los alumnos. - Jornadas de reflexión para los alumnos, fuera del establecimiento.
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	<ul style="list-style-type: none"> - Cuenta pública por parte del Sostenedor en forma anual. - Cuenta pública del director en forma anual. - Nómina de asistencia de todos los estamentos del colegio a las Cuentas Públicas.

AREA: GESTIÓN CURRICULAR

Organización Curricular

Dimensiones	Evidencias
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de reflexión de los departamentos de asignatura. - Jornadas de evaluación.
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> - Articulación de Educación Parvularia y Educación Básica. - Informes técnicos por curso. - Reuniones de Articulación.

Preparación de la Enseñanza

Dimensiones	Evidencias
-------------	------------

Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Planillas de Planificación. - Planillas cobertura curricular. - Jornada de Evaluación curricular.
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Coordinadores de Departamento. - Reuniones semanales de Departamentos de asignatura.
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos de Evaluación. - Dos Unidades Técnicas Pedagógicas. - Revisión de las evaluaciones por parte de los Coordinadores de Departamento.

Acción Docente en el Aula

Dimensiones	Evidencias
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarios de Observación al Aula por el equipo directivo. - Horario de Observación al Aula por los Coordinadores de Departamento. - Reuniones técnicas de los Departamentos de Asignatura.
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas	<ul style="list-style-type: none"> - Metas de aprendizaje PME.

expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Técnica con análisis de resultados de pruebas Institucionales. - Análisis de los resultados Simce.
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de alumno de acuerdo a la capacidad de las salas. - Instalaciones de acuerdo a la normativa vigente. - Encargado de mantenimiento de las infraestructura e instalaciones.

Evaluación de la Implementación Curricular

Dimensiones	Evidencias
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Planilla de evaluación de cobertura curricular para todas las asignaturas. - Informe de evaluación de Cobertura Curricular General de Colegio. - Evaluación cobertura curricular en forma semestral. - Reunión de Departamento para el análisis de los resultados de Cobertura curricular.
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos	<ul style="list-style-type: none"> - Empresa externa para la evaluación y revisión de los aprendizajes. Edugestor.

<p> cursos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estándares de evaluación por asignatura. - Protocolos de aplicación de evaluaciones. - Tablas de especificaciones para cada evaluación.
<p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas de departamento de asignatura. - Reuniones de coordinadores de departamentos.

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Convivencia Escolar en Función del PEI

Dimensiones	Evidencias
<p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de Convivencia Escolar. - Encargado de Convivencia Escolar. - Equipo Psicosocial. - Protocolos de Intervención del Equipo Psicosocial.
<p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de apoderados Informativa.

implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia a reuniones de apoderados. - Reuniones mensuales de apoderados. - Extracto de PEI y Reglamentos. - Página Web del Establecimiento
---	--

Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus aprendizajes

Dimensiones	Evidencias
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de Intervención del equipo psicosocial. - Planificaciones de talleres para estudiantes. - Nómina de estudiantes atendidos por el equipo psicosocial. - Plan de trabajo del equipo psicosocial.
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Reforzamiento escolar. - Grupo diferencial. - Proyecto de Integración Escolar. - Horas de atención de estudiantes por parte de los docentes. - Plataforma NAPSIS - Comité de rendimiento escolar.
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción	<ul style="list-style-type: none"> - Educación Técnico Profesional. - Talleres vocacionales.

<p>social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Empresas que aseguren la práctica profesional. - Pago de horas a supervisor de prácticas. - Becas a estudiantes de escasos recursos. - Entrega a la totalidad de los estudiantes de implementos y vestuario de seguridad para prácticas en terreno.
--	--

AREA: GESTIÓN DE RECURSOS

Recursos Humanos

Dimensiones	Evidencias
<p>Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista de psicóloga al ingresar al establecimiento. - Talleres de Reflexión pedagógica en forma mensual. - Proyectos de asignatura. - Jornada de Evaluación FODA.
<p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Quinquenal del Director. - Planes de trabajo por estamentos. - Planes de trabajo de los Departamentos de asignatura.

Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Dimensiones	Evidencias
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Encargado de mantención del establecimiento. - Contrato con empresas externas para el mantenimiento y heroseamiento del establecimiento. - Arriendo de galpones para el almacenamiento de material pedagógico. - Bodegas para el almacenamiento de recursos pedagógicos. - Cargos de responsabilidad de los recursos pedagógicos. - Periodo de evaluación de los recursos pedagógicos. - Contratación de ingenieros en Computación.
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos de evaluación de proyectos pedagógicos. - Contratación de encargado de PME - Contratación de contador para el monitoreo de los recursos SEP y PIE

Procesos de Soporte y Servicios

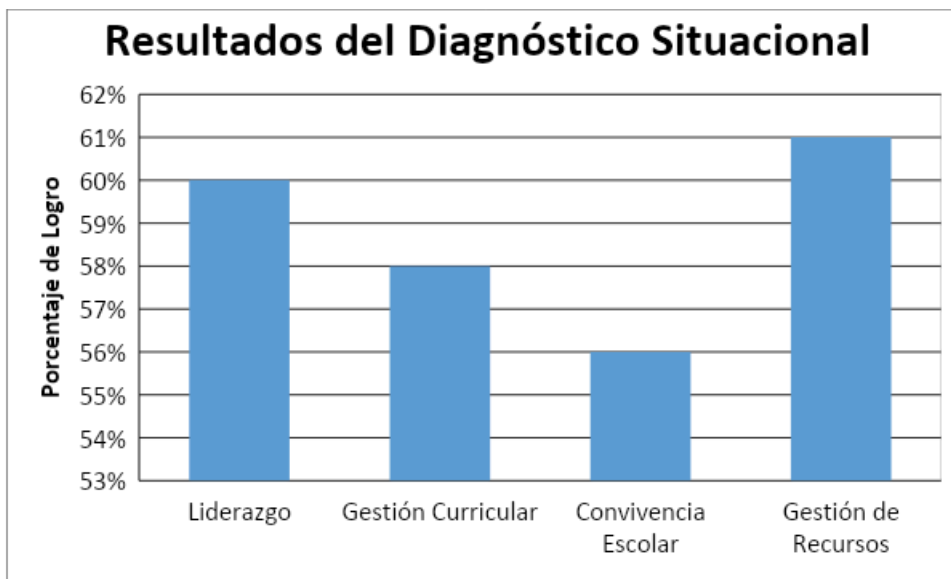
Dimensiones	Evidencias
-------------	------------

Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Encargado de mantenimiento. - Evaluación semestral de servicios eléctricos y computacionales.
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos para la reparación de soportes y servicios. - Encargado de Seguridad Escolar. - Plan de trabajo del Encargo de Seguridad Escolar.

10. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

10.1 Aspectos de gestión que presentan la mayor y menor valoración:

El presente gráfico muestra los resultados del Diagnóstico por Áreas, obtenido de la planilla de Diagnóstico Situacional.

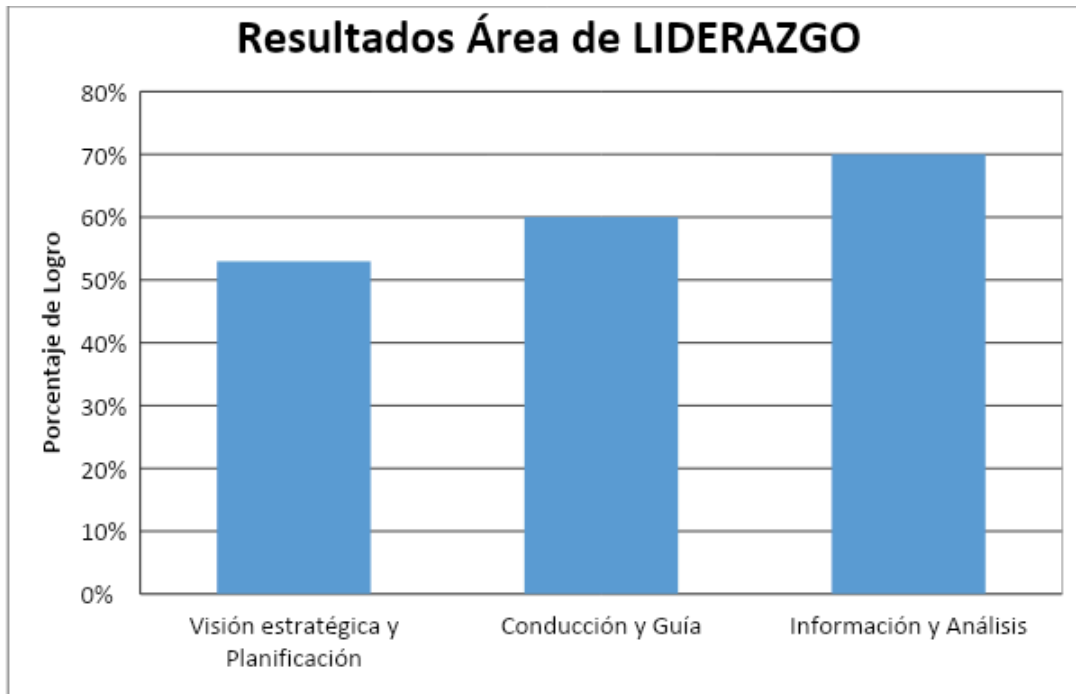


No se observa una diferencia relevante entre las áreas de la Gestión Escolar. El área de Gestión de Recursos es la que obtuvo un mayor porcentaje de aprobación de los diferentes estamentos de la comunidad escolar con un 61%, ya que el colegio cuenta con una excelente infraestructura que se mantiene en forma permanente. Los docentes, apoderados y estudiantes, coinciden en que el establecimiento tiene espacios agradables y de buena calidad, lo que permite que los alumnos/as trabajen en un lugar seguro y acogedor.

El área de Convivencia Escolar es la más descendida con un 56% de logro. A pesar que se cuenta con un equipo multidisciplinario y recursos, todavía no ha podido consolidar su trabajo. En reunión que el equipo psicosocial, el equipo expresó que anteriormente no había un plan de trabajo estructurado y conocido por todos y que los integrantes del equipo tenían diferentes lineamientos y metas.

10.2 Análisis por área

AREA DE LIDERAZGO



Dentro del Área de Liderazgo la dimensión más elevada es la de Información y análisis con un 70% de evaluación y la más disminuida es la de Visión estratégica y Planificación con un 53%.

La dimensión de INFORMACIÓN Y ANÁLISIS se encuentra más elevada, ya que se encontró una cantidad significativa de evidencias, las que además se encontraban dentro del calendario Institucional, como por ejemplo: Las cuentas públicas del Sostenedor y Director, Nómina de los asistentes a estas cuentas, considerando todos los estamentos: Directivos, docentes, administrativos, auxiliares, padres/apoderados y alumnos.

Los docentes sienten que el nuevo equipo Directivo ha permitido tener un lineamiento claro de trabajo, ya que ha establecido: roles, funciones y protocolos, lo que permite mayor seguridad en los procedimientos. El director del establecimiento entregó un plan quinquenal que monitorea en forma permanente, a través de exposiciones de los avances logrados en forma bimensual. Los profesores sienten que se ha avanzado, pero que falta tiempo para el análisis de los resultados de los alumnos, incluso han expresado que sería necesario aumentar la cantidad de horas para la atención de los alumnos para los profesores jefes, ya que con más horario podrían realizar un mayor monitoreo de los avances, retrocesos y estancamientos de los aprendizajes de los estudiantes.

Los apoderados reconocen el liderazgo de la dirección del establecimiento y están de acuerdo que deben existir cuentas públicas, pero aluden que no entienden mucho de la terminología utilizada. Sí, se admiran de la cantidad de recursos invertidos en el colegio.

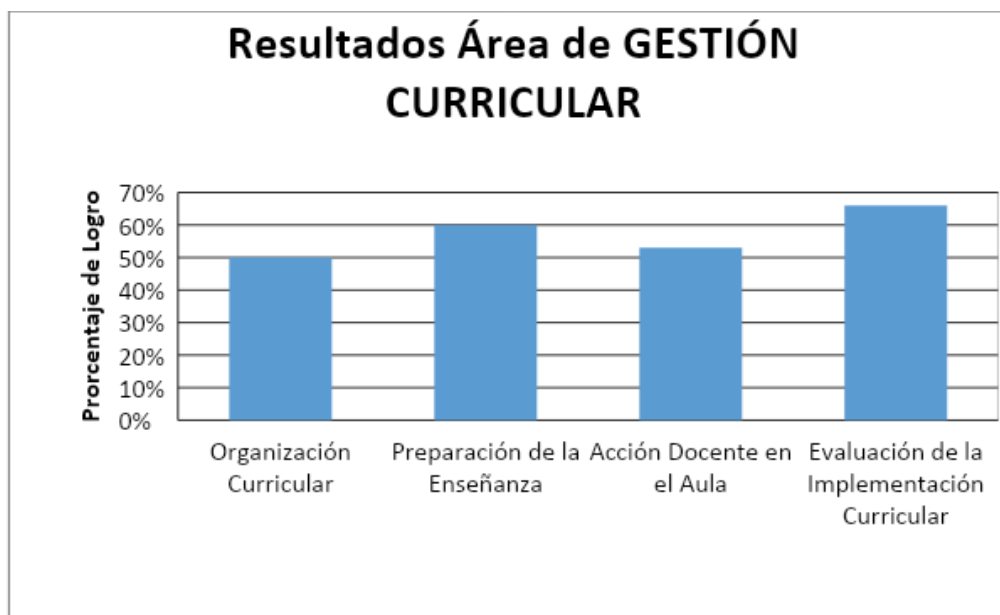
Frente a los cambios del nuevo equipo directivo, los apoderados no han estado muy de acuerdo durante el primer año, ya que se han tenido que restringir con respecto al uso de los espacios, la permanencia de ellos en el establecimiento y el respeto al horario de atención por parte de los profesores de asignatura. Los apoderados han tenido que ajustarse a las nuevas normativas. Pero a partir del segundo semestre, muchos de los desacuerdos están superados. Esto ha permitido mejorar clima Institucional a nivel de apoderados y docentes.

El director como una forma de ordenar el trabajo de todos los estamentos estableció un calendario institucional que involucra:

- La misión del colegio
- Objetivos estratégicos
- Sellos institucionales
- Los horarios de reuniones
- Actividades anuales por mes
- Calendario de efemérides
- Los objetivos de los actos cívicos, con las funciones de los encargados de turno.
- Fechas de aplicación de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO para todo los funcionarios del establecimiento.

La dimensión de Visión Estratégica y Planificación es la más disminuida con un resultado de 53%. Dentro de las causas que provocan esta disminución es principalmente que no se ha realizado en forma sistemática y reflexiva la revisión y actualización del PEI. Este se ha trabajado principalmente en el Equipo Directivo, pero no así con el resto de la comunidad escolar. Dentro de la calendarización institucional se tiene considerado la revisión del PEI solamente dos veces en el año, uno al comenzar y el otro al finalizar, estas revisiones no cuentan con el tiempo suficiente para realizar una reflexión profunda y un plenario que permita conocer la visión de la mayoría de los funcionarios o contractar ideas.

AREA DE GESTIÓN CURRICULAR



Esta área se encuentra en tercer lugar con respecto a las otras áreas de gestión curricular. La dimensión más elevada es la de EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR debido a que se realizó un seguimiento permanente. La dimensión más disminuida es la de ORGANIZACIÓN CURRICULAR.

La dimensión de EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR se encuentra elevada, ya que es una práctica sistemática y monitoreada permanentemente.

La práctica más elevada dentro de la dimensión es la de evaluación de la Cobertura Curricular, ya que el establecimiento cuenta con planillas para la evaluación para cada curso y todas las asignaturas, dicha evaluación se encuentra establecida en el calendario institucional y el de las Unidades Técnicas, además se hace un consolidado con la información y se expone a la totalidad de los docentes, reflexionando sobre las causas de las asignaturas

más disminuidas y los factores que interfieren en sus resultados. Los docentes destacan que a partir de la evaluación permanente de la Cobertura Curricular ha permitido realizar un análisis más acabado del Currículo Nacional, especialmente lo que se refiere al nivel de exigencia que implica cada Objetivo de Aprendizaje. Con el fin de mejorar el nivel de conocimiento de los Planes y Programas de estudio, el establecimiento contrató un Ate para la construcción de estándares de evaluaciones en las cuatro asignaturas principales del currículo.

Los Jefes de Departamento de Asignatura se han enfocado en la implementación de los estándares de evaluación, siendo este otro espacio para la reflexión y apoyo de los docentes especialistas mejorando las prácticas docentes y elevar el porcentaje de enseñanza de la Cobertura Curricular Nacional.

La dimensión de Organización Curricular es la más disminuida con un 50% de aprobación, los docentes expresan que no tienen los tiempos para establecer la coherencia necesaria entre ciclos con respecto a los Objetivos de Aprendizajes, ya que estas actividades se realizan generalmente al final de ambos semestre en donde tienen una cantidad significativa de tareas administrativas, pero reconocen la importancia de establecer la coherencia y progresión de los Objetivos de Aprendizaje. Esta situación se ve desfavorecida por la rotación de docentes.

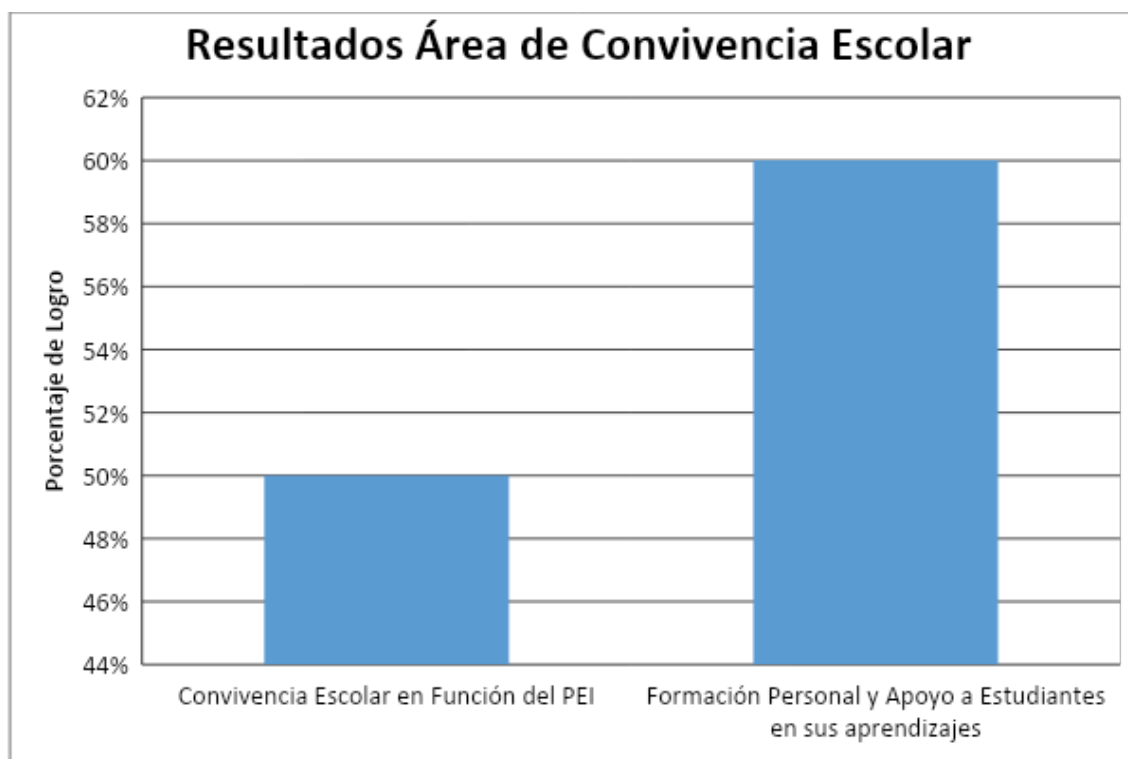
Los docentes tienen la visión que existe una articulación entre el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual y PEI, pero que no lo han hecho en forma oficial, sino que lo han ido logrando en forma paulatina a través de la experiencia de los años de servicio. Manifiestan que sería importante realizarlo,

ya que así tendrían el mismo lineamiento de trabajo y sería una forma de mejorar sus prácticas de enseñanza. Otro factor que ha impedido la articulación es el ingreso de docentes nuevos, en donde al comenzar el año escolar estos, se ven enfrentados a una nueva realidad escolar y no cuentan con el tiempo suficiente para conocer y profundizar en los instrumentos legales del establecimiento como en el PEI, Reglamentos, etc., informándose de lo necesario a partir de otros docentes. Todos estos puntos expuestos hacen que el proceso de articulación se vea dificultado considerablemente.

En la dimensión de PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA, hubo muchas discrepancias entre las respuestas de los docentes con respecto a las prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

Los docentes con más años de servicio se encuentran en un estado de confianza con respecto a la metodología y la didáctica a aplicar, en cambio los docentes con menos años de servicio, se ve inseguridad y están en un proceso de poner a prueba todo lo aprendido en la Universidad, estos últimos se evaluaron en forma descendida con respecto a los docentes con más experiencia.

AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR



Esta área es la más disminuida en la Gestión Institucional, según el diagnóstico aplicado, se puede observar en el gráfico que la dimensión de Convivencia Escolar en Función del PEI, cuenta solamente con 50% de aprobación y la dimensión de Formación Personal y Apoyo a estudiantes en sus aprendizajes con un 60%. Uno de los aspectos que provoca la disminución es el bajo involucramiento de las familias a los procesos de aprendizaje de sus pupilos/as. Los profesores jefes expresan que hay un bajo

porcentaje de asistencia a las reuniones de apoderados y apoyo en las tareas escolares, que generalmente los apoderados asisten a la primera reunión, ya que en esta, por lo general se hace entrega de algún beneficio de recurso escolar asociado al proyecto SEP. La otra reunión que cuenta con mayor asistencia es la de fin de año, debido que en esta, se les informa a los apoderados la probabilidad de repitencia o promoción escolar. Cabe destacar que la mayoría de los apoderados tiene un bajo nivel de escolaridad según lo expuesto en las fichas de matrícula, el apoderado o persona a cargo del estudiante no tiene las herramientas suficientes para apoyarlo en sus obligaciones escolares, esto se ve aumentado significativamente en los estudiantes del segundo ciclo y enseñanza media.

Otro espacio para poder conversar con los apoderados de los aprendizajes de sus hijo/as son las citaciones de apoderados, pero por lo general hay un alto porcentaje de apoderados que no asiste, e incluso ya tienen registrado el número telefónico del establecimiento para no responder en caso que se le cite. A pesar de estos inconvenientes, se sigue trabajando en el apoyo de los estudiantes en todas las áreas posibles.

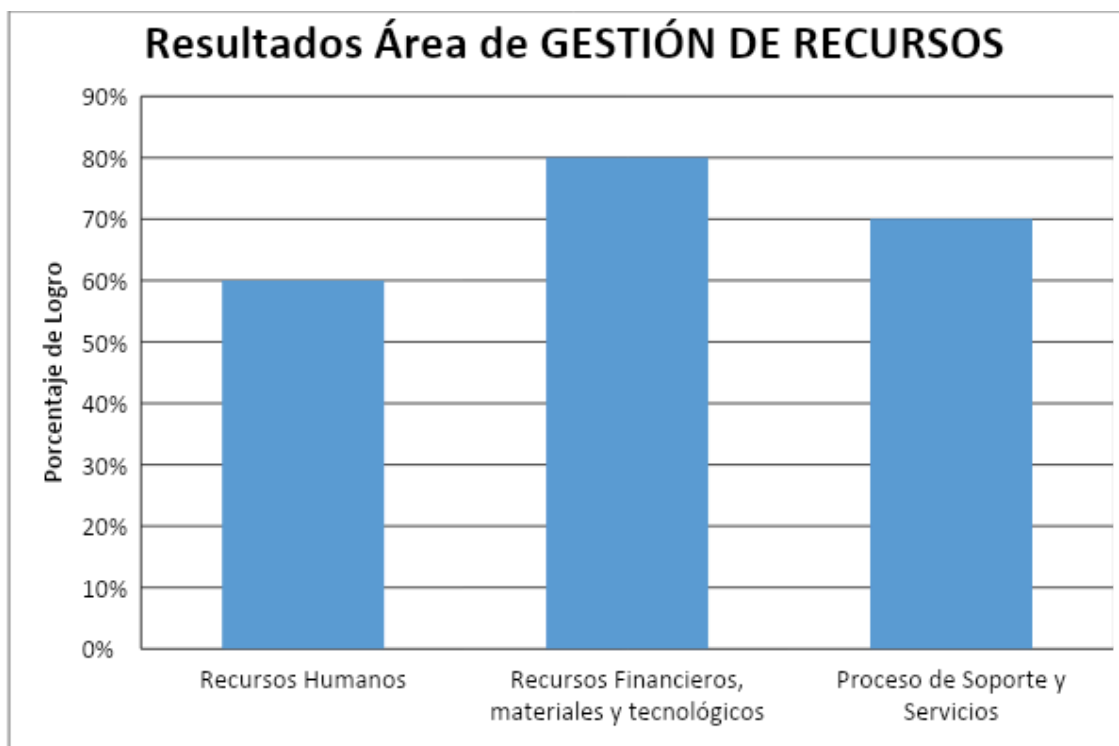
La inasistencia permanente de los apoderados a las diferentes actividades Institucionales, reuniones, citaciones, etc. ha impedido realizar una alianza Familia-Escuela.

El establecimiento como una forma de subsanar esta dificultad, de poca presencia del apoderado, cuenta con una dotación de 7 inspectores de patio y un equipo psicosocial, que apoye a los estudiantes considerando sus características y necesidades.

Al preguntarle a los docentes sobre las explicaciones que dan los apoderados sobre la inasistencia a las reuniones de apoderados y citaciones, ellos aluden: falta de tiempo, horarios de trabajo, problemática sociales y económicas y la más escuchada es que su pupilo no le informó de la citación o que había reunión.

Una de las prácticas que se destaca de esta área es la relacionada con la continuidad de estudios por parte de los estudiantes. El establecimiento ha velado para que la totalidad de los alumnos pueda contar con sus implementos para poder realizar su práctica profesional o la continuidad de estudios a través de becas de preuniversitario, todo esto con recursos SEP.

AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS



La GESTIÓN DE RECURSOS es el área más elevada del diagnóstico situacional, se destaca la dimensión de RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS con un 80% de aprobación y la más disminuida es la dimensión de RECURSOS HUMANOS con un 60%.

La dimensión de RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS se encuentra bien evaluada, ya que hay una variedad de evidencias que demuestran la mantención y el uso adecuado de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamientos. El colegio tiene una infraestructura acorde a las necesidades pedagógicas y físicas para los estudiantes.

Para poder mantener el establecimiento en buena forma durante todo el año escolar, el establecimiento realiza las siguientes acciones:

- Contar con encargado de mantención del establecimiento
- Contratación de empresas externas para el pintado del colegio por completo en forma anual.
- Arriendo de galpones para el almacenamiento adecuado de los recursos pedagógicos utilizados en forma permanente
- Bodegas al interior del colegio para almacenamiento de material pedagógico.
- Arriendo de galpones para contar con nuevos espacios de aprendizaje.
- Entrega a cargo los recursos pedagógicos de un departamento de asignatura o docente.
- Al finalizar cada año escolar, cada departamento o encargado de recursos tecnológicos y pedagógicos hace una evaluación de los recursos a su cargo, procediendo a mantenerlos, repararlos o darlos de baja, con un respectivo informe.
- Contar con funcionarios idóneos para el mantenimiento de los recursos tecnológicos. (Ingenieros en computación)

El establecimiento para poder asegurar el uso eficiente de los recursos ha establecido protocolos claros para la evaluación de la compra de recursos o servicios, los cuales son:

- Generación de proyectos a través de los departamentos de asignatura o coordinadores de áreas para la adquisición de recurso.
- Evaluación del proyecto por la dirección del Establecimiento a través del Equipo directivo y encargada de los recursos SEP.
- Evaluación por parte del Sostenedor y liberación de los recursos financieros para la ejecución e implementación del proyecto.
- Evaluación de los resultados del proyecto.

Los docentes expresan que los estudiantes tienen mejor disposición al proceso de aprendizaje al trabajar con recursos tecnológicos y pedagógicos que con el libro de clases y su cuaderno.

Dentro de las dimensiones evaluadas en el Área de Gestión de Recursos la más disminuida es la de Recursos Humanos, ya que fue evaluada con 60% de Logro, no fue posible encontrar evidencias de instrumentos para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación a las competencias requeridas para el cargo.

Los docentes explican que a través de las reuniones de departamento o consejo técnico, dan a conocer sus necesidades de capacitación o recursos, pero las capacitaciones que se realizan obedecen a una necesidad general del establecimiento y no con las temáticas específicas requeridas. Además destacan que generalmente las capacitaciones se realizan durante las vacaciones de invierno o en enero, fechas que ya la consideran de descanso personal y familiar.

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2017

AREA: GESTION CURRICULAR

Dimensión

Organización Curricular	2
Preparación de la Enseñanza	3
Acción Docente en el Aula	3
Evaluación de la Implementación Curricular	3

11 acciones

AREA: LIDERAZGO

Dimensión

Visión Estratégica y Planificación	3
Conducción y Guía	2
Información y Guía	2

7 acciones

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión:

Convivencia Escolar en Función del PEI	2
Formación Personal y Apoyo	

AREA: GESTION DE RECURSOS

Dimensión

Recurso humano	2
Recursos financieros y administrativos	2

a los estudiantes en sus aprendizajes 3

Procesos de Soporte y Servicios _____ 2

5 acciones

6

acciones

TOTAL:

AREAS 4

DIMENSIONES: 12

ACCIONES: 29 Prácticas

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2017

Área: Gestión Curricular

Objetivo Estratégico: Implementar un ambiente pedagógico, afectivo, efectivo e inclusivo propicio para el aprendizaje con énfasis en el aprovechamiento del tiempo pedagógico a través de la consolidación de normas y rutinas escolares, de la incorporación de nuevas metodologías en las practicas pedagógicas y del uso de los recursos de aprendizajes existentes en todos los niveles de enseñanza, que asegure la adquisición de los conocimientos a todos los y las estudiantes.

Dimensión	Prácticas abordadas	Objetivo Anual	Indicador seguimiento	Acciones PME	Recursos	Responsables
Organización Curricular	Existen acciones que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de Aprendizajes o A. E., según corresponda	Fortalecer el proceso de planificación curricular y las metodologías didácticas, para asegurar la efectividad en las acciones de enseñanza – aprendizaje.	El 100% de los docentes participan en consejos de evaluación del proceso de enseñanza, por cursos y niveles, en lo que respecta a la implementación y uso de estrategias, metodologías y recursos.	Implementación plataforma Napsis, para planificación y gestión institucional. Muestras pedagógicas y acciones para promover el quehacer pedagógico en la comunidad educativa.	Contrato Plataforma WEB Napsis. UC 1 hora docente ingreso web. Insumos de librería, computacionales, material de oficina.	U.T.P.

Preparación de la Enseñanza	<p>Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de Estudio y el PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de Enseñanza con los</p>	<p>Promover una ambientación pedagógica, efectiva y afectiva que propicie el desarrollo profesional docente para mejorar los aprendizajes</p>	<p>El 100% de los docentes son supervisados y asistidos técnicamente para consolidar normas y rutinas para el mejoramiento en la gestión</p>	<p>4. Funcionamiento de los departamentos de asignaturas.</p> <p>5. Uso de recursos didácticos y tecnológicos para mejorar los aprendizajes.</p>	<p>2 hrs para coordinadores</p> <p>Material de oficina y librería.</p> <p>Material didáctico.</p> <p>Equipamiento de aulas con Tics</p>	U.T.P.

	<p>Programas de Estudio y el PEI.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	<p>con énfasis en la optimización del tiempo pedagógico y el uso de los recursos de aprendizajes</p>	<p>pedagógica en aula.</p>	<p>6. Programa Dual Inglés.</p>	<p>.</p> <p>Ate Inglés Uribe asociados.</p> <p>Horas docentes participantes.</p>	
--	---	--	----------------------------	---------------------------------	--	--

<p>Acción docente en el aula</p>	<p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p> <p>Existen Prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los</p>	<p>Garantizar y brindar un apoyo pedagógico e interdisciplinario a los estudiantes con diferentes intereses y habilidades para asegurar la adquisición de aprendizajes</p>	<p>Funcionamiento del 100% de los diferentes estamentos interdisciplinarios para brindar apoyo y el aseguramiento de la labor pedagógica, como también aquellos asociados al desarrollo biopsicosocial</p>	<p>7. Programa de atención a las NEE, interdisciplinarias y psicosociales para estudiantes prioritarios y con rezago. Planes de Desarrollo Deportivo, científico y Artístico para una real formación integral. ACLE.</p>	<p>Contratación Prof. Grupo Diferencial</p> <p>Contratación asistente Social.</p> <p>2 hrs profesor jefe atención alumnos.</p> <p>Contratación asist. Aula 1° y 2°.</p> <p>Encargado ACLE 44 hrs</p>	<p>U.T.P.</p>
---	--	--	--	--	--	---------------

	aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	fundamentales.	de estudiantes.	Programa para apoyar a los alumnos TP. Y HC, camino a la universidad y el trabajo.	Contratación asistentes deportivos. Traslados, combustible Vestimenta deportiva. Programa Talentos Plan PSU	
	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	Fortalecer el proceso de planificación curricular y las	El 100% de los docentes cumple con la evaluación de	Se confecciona una planilla para las diferentes		

Evaluación de la Implementación Curricular	<p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</p> <p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar ajustes necesarios.</p>	<p>metodologías didácticas, para asegurar la efectividad en las acciones de enseñanza – aprendizaje.</p>	<p>la cobertura curricular</p> <p>El 100% de los docentes confecciona una Tabla de Especificaciones Técnicas.</p> <p>Se Planifican y realizan 2 jornadas en el año para análisis de resultados.</p>	<p>asignaturas y cursos.</p> <p>Tabla de especificaciones técnicas.</p> <p>Curso sobre Confección de evaluaciones según indicadores de logro.</p> <p>Jornadas de análisis de la cobertura Curricular.</p>	<p>Papel de fotocopia.</p> <p>Tamaño carta.</p> <p>Tinta</p> <p>ATE. CITIA para curso “Confección de evaluaciones según indicadores de logro”</p> <p>Papel de fotocopia</p> <p>Tinta</p>	<p>UTP</p> <p>Director.</p>
---	--	--	---	---	--	-----------------------------

--	--	--	--	--	--	--

Área: Liderazgo

Objetivo Estratégico: Fortalecer un Liderazgo centrado en una cultura escolar de altas expectativas, en cada uno de los estamentos y acciones del proceso educativo, que permita orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia el logro de los resultados académicos y formativos.

Dimensión	Prácticas	Objetivo Anual	Indicador de seguimiento	Acciones	Recursos	Responsable
Visión Estratégica y Planificación	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. Revisión y actualización del PEI, de	El director y equipo directivo aseguran un actuar coordinado de los diferentes estamentos de la comunidad en función del	El 100 % de los estamentos y coordinadores conocen y ponen en funcionamiento el Manual de funciones.	11 Plan. Supervisión de las responsabilidades docentes y directivas. 12. Potenciando liderazgo	.Material oficina y librería. Alimentación.	Director

	<p>acuerdo a las necesidades.</p> <p>Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>logro de los objetivos y metas institucionales.</p>		<p>pedagógico directivo.</p>		
Conducción y Guía	<p>Prácticas del Director y del Equipo directivo que</p>	<p>Elaborar y aplicar procedimientos e instrumentos</p>	<p>Dar cumplimiento en un 100%de las</p>	<p>Monitoreo, seguimiento y evaluación de la implementación</p>	<p>Contratación personal administrativo</p>	<p>Director Coordinadora PME.</p>

	<p>aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p>	<p>tendientes a utilizar racional y sistemáticamente los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficacia interna y satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa para evaluar la evolución del PME, realizando</p>	<p>etapas y acciones contempladas en el plan de trabajo de Coordinación PME-SEP.</p>	<p>efectiva del PEI y PME.</p> <p>Plataforma y pagina web institucional de apoyo a la Gestión Institucional.</p>	<p>SEP- 40 hrs</p> <p>PME. 44 hrs</p> <p>Material oficina y librería, fungible.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		adecuaciones cuando sea necesario.				
Información y Análisis	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes,	Asegurar un actuar coordinado y armónico de los diferentes estamentos de la comunidad en función del logro de los objetivos y metas institucionales.	Disminuir a un 5% los diferentes conflictos existentes entre diferentes actores de la comunidad educativa. El 100% de los funcionarios participa en las jornadas	Crear jornadas de Autocuidado para todos los funcionarios de la comunidad educativa. Crear academia de Taichi, Zumba y/o Yoga.	Lugar adecuado para la Jornada: Camping Profesionales que realicen talleres. Profesionales y/o Instructores	Equipo Directivo

	<p>padres, apoderados y estudiantes.</p> <p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública efectuadas por la dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados de aprendizaje y de las</p>		<p>de autocuidado</p> <p>El 100% de los estamentos del establecimiento entregan la evaluación de su plan de acción para que el director realice su</p>	<p>Planificar una jornada para dar a conocer a la comunidad la rendición de todas las actividades y resultados del establecimiento (Cuenta Pública del director)</p>	<p>para los talleres.</p> <p>Auditorium para la cuenta Pública.</p> <p>Coctel para la finalización de la actividad.</p> <p>Papel de fotocopiado</p> <p>Tinta</p>	<p>Director</p>
--	---	--	--	--	--	-----------------

	demás áreas del plan anual.		Cuenta pública. Se realiza Jornada para dar cuenta del trabajo realizado (Cuenta Pública)			
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Área: Convivencia Escolar

Objetivo Estratégico: Garantizar un ambiente de convivencia escolar que favorezca el normal desarrollo de la gestión institucional, a través de los sellos institucionales y del desarrollo de un programa que permita la promoción de los estudiantes a estadios superiores, promoviendo la participación e internalización de los lineamientos declarados en el PEI, por medio de acciones que respondan a los intereses y necesidades del Establecimiento educacional.

Dimensión	Prácticas	Objetivo Anual	Indicadores de seguimiento	Acciones	Recursos	Responsable
Convivencia Escolar en función del PEI	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y	Fomentar prácticas que aseguren una sana convivencia y productiva interacción de los diferentes actores de la comunidad	Disminuir en un 40 % las situaciones de conflictos y accidentes escolares durante la jornada escolar.	Programa Recreo Entretenido y seguro. Contratación de un Asistente Social, dos psicólogas y un	Contratación 2 inspectores educacionales. Implementación de juegos	Director Equipo Directivo

	<p>gestionar conflictos entre los distintos actores del Establecimiento educacional.</p> <p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<p>educativa en función del PEI.</p> <p>Aplicar protocolos de actuación oportuna frente a conductas disruptivas y violentas, utilizando</p>	<p>En el 100% de los casos se aplican los protocolos establecidos. Involucrando a la familia en todos ellos.</p>	<p>Encargado de Convivencia Escolar.</p> <p>Se establece un protocolo claro donde se involucra a la familia en el proceso.</p> <p>Se realizan mediaciones a cargo del</p>	<p>deportivos y de entretenimiento</p> <p>Contratación de un Asistente Social, 2 Psicólogas y Un Encargado de Convivencia Escolar.</p>	<p>Inspector General</p> <p>Orientador</p>
--	---	---	--	---	--	--

		estrategias que involucren a la familia y que eduquen, sobre la base del respeto y una sana convivencia.		encargado de Convivencia.		
--	--	--	--	---------------------------	--	--

<p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.</p>	<p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p>Existen Prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de</p>	<p>Desarrollar estrategias que permitan concretar logros en prácticas pedagógicas transversales, programas de orientación, formación docente y alianza familia colegio, que interpreten adecuadamente los lineamientos formulados en el PEI.</p> <p>Desarrollar acciones</p>	<p>El 100% de los profesores jefes atienden a estudiantes según necesidades y prioridades que estos presentes.</p> <p>El 70% de los padres y apoderados asisten y participan en las diferentes actividades planificadas por el</p>	<p>Implementación de plan de apoyo de profesores jefes a estudiantes prioritarios.</p> <p>Participación y Desarrollo de Jornadas de reflexión interna y externa.</p> <p>Escuela para padres y resolución de Conflictos Escolares, una</p>	<p>Material de oficina y librería.</p> <p>Colaciones</p> <p>Transporte.</p> <p>Premiaciones.</p> <p>Arriendo de recintos.</p> <p>Material de oficina, fotocopias.</p> <p>Colaciones</p> <p>Estímulos.</p>	<p>U.T.P.</p> <p>Orientador.</p> <p>Insp. General</p>
---	--	--	--	---	---	---

	<p>los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en sus aprendizajes.</p> <p>Existen prácticas para promover la continuidad de sus estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes.</p>	<p>tendientes a fomentar y asegurar la participación de apoderados y familias en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos e hijas, utilizando sistemáticamente todos los espacios educativos con respeto y responsabilidad.</p>	<p>Establecimiento.</p> <p>El 75% de los estudiantes completa la práctica profesional.</p>	<p>tarea formativa de todos.</p> <p>Entrega del 100% de la implementación para los jóvenes que cursan la especialidad.</p> <p>Beca para que los jóvenes con mejores calificaciones asistan a un Pre Universitario.</p> <p>El colegio se encarga de</p>	<p>Implementación completa para los estudiantes de Tercero Medio (pantalón, camisa, chaleco reflectante, casco,</p>	
--	---	---	--	--	---	--

				postular a todos los estudiantes a la Beca de Práctica Profesional.	zapato de seguridad, antiparra y guantes)	
--	--	--	--	---	---	--

Área: Gestión de Recursos.

Objetivo Estratégico: Asegurar y gestionar la dotación de recursos profesionales idóneos para el desarrollo del currículum, de recursos financieros, materiales , didácticos, tecnológicos, y de procesos de soporte y servicios necesarios y suficientes para la implementación del PEI y para el logro de sus objetivos y metas institucionales.

Dimensión	Prácticas	Objetivo Anual	Indicadores de seguimiento	Acciones	Recursos	Responsable
	Existen prácticas para	Establecer un sistema de	100% de los funcionarios	22. Incorporar un sistema de	Material de oficina.	Director

<p>Recursos Humanos.</p>	<p>diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y</p>	<p>evaluación del desempeño directivo, docente y asistentes de la educación que permita desarrollar una adecuada retroalimentación en pos de un mejoramiento de las prácticas y funciones dentro de la institución educacional.</p>	<p>son sometidos al proceso de evaluación de desempeño, a lo menos una vez el año escolar.</p> <p>Establecimiento de programas de perfeccionamiento y/o capacitación, orientados a la actualización de conocimientos para mejorar</p>	<p>evaluación y reconocimiento del desempeño funcionario de acuerdo al perfil del PEI.</p> <p>Detección e implementación de necesidades de Perfeccionamiento y/o Capacitación del Recurso Humano según las fortalezas y</p>	<p>Estímulos</p> <p>Colaciones</p> <p>Arriendo de amplificación</p> <p>Arriendo de locación.</p> <p>Recurso humano existente.</p> <p>Contratación de</p>	<p>Director</p>
---------------------------------	--	---	---	---	--	-----------------

	asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.		para facilitar la detección de necesidades y el apoyo a la adquisición de recursos solicitados.			
Procesos de Soporte y Servicios	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Desarrollar estrategias que permitan incrementar y mantener adecuadamente con recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento en general, necesarios para	Verificar en un 100% la utilización de recursos pedagógicos y tecnológicos actualizados, adquiridos a través de diversos programas y proyectos	Instalaciones y equipamiento para apoyar el proceso enseñanza aprendizaje.	Material fungible Material de oficina. Adquisición de tecnologías tics, insumos computacionales, recursos	Coordinación PME

	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	la gestión institucional.	desarrollados por el colegio.		didácticos, etc	
--	---	---------------------------	-------------------------------	--	-----------------	--

Bibliografía

1- PEI Colegio Chile Norte, año 2016.

2-Marco para la buena Dirección.

Criterios para el Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño. Ministerio de Educación de Chile. Año 2005.

3- Marco para la buena Enseñanza.

CPEIP Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas. Ministerio de Educación de Chile. Año 2008.

4- Escuelas que mejoran.

Aprendizajes desde la escuela. Guía de trabajo basada en el libro “ lo aprendí en la escuela, ¿Cómo se logran procesos de mejoramiento escolar?”

Elaborado por el Centro de Investigación Avanzada en Educación de la Universidad de Chile.

Autores: Silvia Elgueta, Andrés Vargas, Nicole Bustos y Liliana Morawietz

5-MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZGO ESCOLAR Mineduc, 2015.

6-ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA SOSTENEDORES Y DIRECTIVOS ESCOLARES.

Plan de Mejoramiento Educativo Nuevo Enfoque a 4 años.

Material elaborado por: Profesionales de la División de Educación General. Ministerio de Educación de Chile. Año 2015

7-Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.

Ministerio de Educación División de Educación General.

8- Ley General de Educación (Ley 20.370 o LGE.)

9- Ley N° 20.248 (Modificada por Ley N° 20.550 Subvención Especial Preferencial)

10- Ley N° 20.529 año 2011. Sistema Nacional de aseguramiento de la calidad de la educación parvularia, básica y media y su fiscalización.

11- MINEDUC - DEG - MECE Media - CPEIP (1995). El Proyecto Educativo institucional. Santiago, Chile.

12- MINEDUC - DEG - DIPLAP (1995). Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto Educativo de un establecimiento. Santiago, Chile.

