



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

**Plan De Mejoramiento Educativo
“Colegio Martin Macaya”**

**Profesor Guía:
Rocio Riffo San Martín.**

**Alumno:
Cynthia Hidalgo Delgado**

Alto Hospicio- Chile, Marzo de 2017

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL COLEGIO

COLEGIO MARTIN MACAYA.

DIRECCION:	Av. Los Álamos Nª 3025 , Alto Hospicio
RBD :	12.586-5
DIRECTORA :	Cynthia Hidalgo Delgado.
JEFE DE FINANZAS :	Eduardo Valenzuela Delgado.
MATRICULA :	1.647 estudiantes aprox.
TIPO DE EDUCACIÓN :	Pre escolar, enseñanza básica y enseñanza media con formación Técnico Profesional.
CARRERAS DE FORMACION TÉCNICO PROFESIONAL :	Atención de párvulo, Administración, Electrónica y Telecomunicaciones.
PROGRAMAS:	Programa de Integración, Enlaces, PME/SEP (primer año 2016)
PROYECTOS:	Fundación educacional Collahuasi “Talento Técnico” Fundación Telefónica
Fecha de creación del Colegio	Fundada el 26 de mayo de 2010
Decreto cooperador del Estado.	687/96, otorgado el 6 de junio de 2010
Fecha de inicio de la Fundación Educacional	14 de Enero 2010

INDICE

I.	Abstract.....	
	...4	
II.	Introducción.....	
	...5	
III.	Marco	
	Teórico.....	6
IV.	Dimensionamiento del	
	Establecimiento.....	10
	✓ Reseña Histórica.	
	✓ Proyectos	
V.	Análisis de Diagnóstico Situacional	
	(Áreas y Dimensiones).....	15
VI.	Desarrollo de los Descriptores	
	(Evidencias y niveles).....	21
VII.	Análisis de los resultados.....	22
VIII.	Plan de Mejoramiento.	23
IX.	Bibliografías.	80

ABSTRACT

Este trabajo de grado II, pretende contribuir al mejoramiento de la gestión organizacional del colegio Martin Macaya; lo cual se presenta un Diagnóstico en las 4 dimensiones más relevantes, Liderazgo, Gestión de Recursos, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Con el fin de conocer la situación actual y poder elaborar e implementar con el apoyo de los establecimientos este Plan de Mejoramiento Educativo.

La información aporta a entender de cómo se debe realizar un trabajo de grado II; pudiendo culminar con adquisición el proceso de formación profesional, aplicando los conocimientos adquiridos en el desarrollo del Magíster, Mención Gestión de Calidad.

Introducción

El plan de mejoramiento educativo, busca ser el eje vertebral de todas las acciones educativas de nuestro colegio, conjuga un conjunto de criterios negociados y compartidos respecto a principios didácticos, estrategias organizativas y posicionamientos ideológicos.

Ser un instrumento guía, orientador e inclusivo que permita la interacción de toda la comunidad educativa en igualdad de oportunidades, reflejando la decisión y compromiso de sostenedora, directivos, docentes, asistentes de la educación, alumnos, auxiliares, padres y apoderados para ir en la búsqueda de la identidad de nuestra unidad educativa, lo que lleva consigo un gran desafío y responsabilidad para ir asumiendo cambios trascendentales con énfasis en lo pedagógico y en la sana convivencia escolar.

Nuestra comunidad de aprendizaje se sustenta sobre la base de entender al ser humano en un contexto cada

vez más exigente, dinámico y ecléctico. Por lo tanto nuestro Proyecto Educativo se encuentra encaminado hacia la construcción de una educación inclusiva, técnica y proactiva en la que el desarrollo de habilidades es la consigna bajo la cual se trabajan didácticas y estrategias innovadoras.

Requerimos de un estudiante capaz de autorregular su conducta, autónomo, que haga uso de su libertad de manera responsable, consciente de sus deberes y derechos.

El ethos de nuestra comunidad educativa busca accionar un aprendizaje desde los valores fundamentales como el aceptar y convivir en diversidad, pensamiento crítico, creatividad, resiliencia y el compromiso de participar de forma sustentable y ética en la sociedad del siglo XXI.

Marco teórico

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en las escuelas y liceos el desarrollo de un Ciclo de Mejora Continua, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su

gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI.

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta que ordena y materializa el ciclo de mejoramiento, contempla las siguientes etapas y fases: Estas fase contempla una mirada proyectiva a una invitación a diseñar una propuesta de mejoramiento que surja desde el Proyecto Educativo Institucional. Análisis de PEI y Autoevaluación Institucional: es una etapa que requiere que la comunidad educativa analice su PEI y estime, desde la situación actual qué tan lejos está de poder concretarlo, en este sentido, realiza una autoevaluación institucional que debe considerar distintos aspectos de gestión que permiten establecer una línea de base. Planificación estratégica: esta etapa contempla la elaboración de objetivos, metas y estrategias a mediano plazo, las que orientarán cada periodo anual. Se orienta que sea esta etapa la que permita la concreción del PEI y oriente las acciones anuales para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Una vez diseñada la fase estratégica, los establecimientos deberán abordar una fase anual que contempla:

- Diagnóstico anual: que implica un análisis específico de resultados y de las prácticas de gestión que dan cuenta de un detalle de la gestión institucional
- Planificación: en esta etapa, se deben diseñar acciones que permitan concretar las estrategias diseñadas a

mediano plazo y que acerquen cada periodo anual al logro de los objetivos a mediano plazo.

- Implementación, seguimiento y monitoreo: los establecimientos, junto con implementar las acciones diseñadas, deben registrar los niveles de ejecución de las acciones y realizar seguimiento a los resultados.
- Evaluación: en esta etapa, las comunidades educativas no solo evalúan el impacto de las acciones en el logro de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y el grado de acercamiento al logro de la fase estratégica. Junto con esto, se establecen proyecciones para el próximo periodo anual.

En esta ocasión el sustento teórico se enfocará en el concepto de calidad para sostener la importancia de un plan de mejoramiento Educativo. La definición del modelo teórico de calidad puede representar un intento de aproximarnos a un determinado paradigma ideológico conceptual; Sin embargo, aunque la opción paradigmática se centra en la calidad total debemos hacer algunas acotaciones particulares por el hecho de tratarse de un ámbito educativo: cada centro puede lograr elaborar su propio modelo, incluyendo sus criterios científicos y sistemáticos para adaptarlo a sus peculiaridades. La ventaja de usar los modelos establecidos es clara si lo que se pretende es optar por una cultura de calidad que se convierta en parte integral de la vida del centro educativo y sea asumida e internalizada por cada uno de sus miembros. Son muchos los autores que han orientado sus trabajos basados en los modelos de calidad, algunos de ellos realizaron aportes valiosos que constituyen

referencias importantes para nuestro estudio, entre ellos: Santos Guerra (1990), Gairín (1999), Gento (1998), Astolfi (1999), Cantón (2001), Alvarez (1998), López (1999).

De la Calidad en Educación El significado atribuido a la expresión “calidad de la educación” incluye varias dimensiones o enfoques, complementarios entre sí. Toranzos (2000) sostiene que en el ámbito educativo la calidad puede considerarse en varias dimensiones. En un primer sentido el concepto la calidad puede ser entendido como «eficacia»: una educación de calidad sería aquella que logra que los alumnos realmente aprendan lo que se supone deben aprender al cabo de determinados ciclos o niveles. Esta dimensión del concepto pone en primer plano los resultados de aprendizaje efectivamente alcanzados por la acción educativa. Una segunda dimensión del concepto de calidad está referido a qué es lo que se aprende en el sistema y a su «relevancia» en términos individuales y sociales. En este sentido una educación de calidad sería aquella cuyos contenidos responden adecuadamente a lo que el individuo necesita para desarrollarse como persona y para desempeñarse adecuadamente en los diversos ámbitos de la sociedad. Esta dimensión del concepto pone en primer plano los fines atribuidos a la acción educativa y su concreción en los diseños y contenidos curriculares. Finalmente, una tercera dimensión es la que refiere a la calidad de los «procesos» y medios que el sistema brinda a los alumnos para el desarrollo de su experiencia educativa. Desde esta perspectiva una educación de calidad sería aquella que ofrece un adecuado contexto físico para el aprendizaje, un

cuerpo docente adecuadamente preparado para la tarea de enseñar, buenos materiales de estudio y de trabajo, estrategias didácticas adecuadas, etc.

Por otra parte, en opinión de Navarro (1997) la educación de calidad es la que logra resultados que permitan el progreso y la modernización. Elevar la calidad es entonces encontrar los medios necesarios para el logro de los fines. Midiendo los resultados se adecuan los medios pertinentes. De acuerdo a lo señalado por Arrien (1998), la Calidad parece estar muy asociada a los procesos y resultados del desarrollo educativo del educando, desarrollo que se manifiesta en los aprendizajes relevantes del educando como sujeto, haciendo que este crezca y se desarrolle personal y socialmente mediante actitudes, destrezas, valores y conocimientos que lo convierten en un ciudadano útil y solidario. Desde una visión global e integral, la calidad de la enseñanza es el resultado de un conjunto de procesos que conducen a su obtención, de manera que para mejorar la calidad se debe analizar los procesos intermedios o coadyuvantes, en diversos grados de los aprendizajes y no sólo su resultado final. A pesar de la gran masa de literatura sobre calidad, el concepto de calidad aún presenta algunas ambigüedades y penumbras.

Dimensionamiento del Establecimiento

Reseña Histórica

Alto Hospicio se ubica próxima en distancia directa a Iquique, a 10 km de distancia, sin embargo, ambas ciudades se encuentran separadas por un farellón de 600

metros, que las hace más distantes que lo que la distancia en kms indica.

Si bien ya existía como un sector de la comuna de Iquique, la comuna de Alto Hospicio fue fundada oficialmente el año 2004. Cuenta con una población de 94.254 habitantes (INE, 201 y una superficie de 572 km².

La ciudad se forma durante los primeros años de la década de los '90 en base a asentamientos informales, mediante tomas de terrenos. Durante el período, tres son los principales campamentos que comienzan a poblar la zona: La Negra, La Pampa y El Boro.

Con respecto a la composición socioeconómica de sus residentes, Alto Hospicio se caracteriza por concentrar preferentemente personas de grupos sociales de menor ingreso, Ambas ciudades forman parte del “Gran Iquique” o “Conurbación Iquique - Alto Hospicio”. Esta área metropolitana es el séptimo centro urbano más poblado de Chile según el INE.

Como se mencionaba anteriormente, respecto a la localización de ambas comunas, es posible destacar que se encuentran cerca, pero a la vez lejos. Esto, en alusión a que si bien en kilómetros y tiempo se encuentran cerca, la geografía dificulta la accesibilidad entre ambas. El farellón costero es el principal limitante para la conexión directa de ambas comunas.

En términos de las características sociodemográficas, mientras en la región y en la comuna de Iquique se evidencia una tendencia al enriquecimiento, en la comuna de Alto Hospicio la tendencia es al empobrecimiento.

Con respecto a la información de CASEN 2009 Y 2011, en relación a los jefes de hogar, tanto en Iquique como en Alto Hospicio la gran mayoría de los hogares de menores ingresos cuentan con jefatura femenina, situación que ha experimentado un crecimiento en Alto Hospicio.

Así mismo Alto Hospicio destaca por tener un mayor proporción de jefes de hogares, pertenecientes a una Etnia (18,5% v/s 9,5% en Chile) y también por tener un alto porcentaje de jefes de hogar convivientes (29%), solteros (25%).

En relación al empleo, si bien la comuna posee una mayor proporción de jefes de hogar con empleo, los jefes de hogar pertenecientes a los quintiles I y II tienen una drástica menor tasa de formalidad del mismo (menor al 15% vs. 77,3% en Chile y 85,1% en Iquique).

Con fecha 14 de Enero de 2010 se otorgó, en forma oficial el Decreto Cooperador del Estado al Colegio Martín Macaya, como una comuna creciente, donde en aquellos años ya existía un Colegio Metodista llamado Robert Johnson. Primero, el Colegio William Taylor, fue un anexo del Iquique English College.

Partió con enseñanza básica y fue creciendo hasta llegar a ser un colegio que atiende desde pre kínder hasta cuarto medio de formación técnico profesional.

Sus cuatro carreras son: Atención de párvulo. Administración, telecomunicaciones y electrónica.

El año 2012 postuló a Jornada escolar completa, llegando a atender una matrícula de 2000 alumnos.

El colegio atiende una población de escasos recursos, con una índice de vulnerabilidad del 85% al año 2017.

En la actualidad el equipo de trabajo entre Directivos, Docentes, Auxiliares y Personal de Aseo y Seguridad, comprende un total de 87 funcionarios.

En este primer año de vida escolar se obtiene la aprobación de los siguientes proyectos desarrollados a aplicarse a partir del año 2011.

- Proyecto de Integración Escolar (P.I.E.) para alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales derivados de una discapacidad.
- Proyecto de Mejoramiento Educativo (P.M.E.) destinado a desarrollar las competencias lingüísticas y comunicativas.
- Proyecto: Programa MECE. Red Enlace Básico.
- Proyecto: Prevención de consumo de drogas.
- Proyecto: DIGEDER, desarrollo de la sicomotricidad.
- Proyectos Pedagógicos de J.E.C. Básica y Media.
- Año Escolar 2011: Se agregan dos primeros medios
- En el año 2012 se opta por una enseñanza media polivalente con dos terceros medios: uno científico humanista y otro técnico profesional en la especialidad: Administración.
- En el año 2012 se conforma un Grupo Diferencial a cargo de una psicopedagoga.
- En el año 2013 se contrata una especialista en alumnos y alumnas con discapacidad auditiva.
- Entre los años 2010 y 2013 el Colegio se adscribe a Proyectos “Chile Deportes”, en donde se destaca por su organización y desempeño.

- Dado el aumento de alumnos y alumnas derivados de una discapacidad y para atender sus necesidades educativas, se conviene en contratar los servicios de la Consultora: “Santa Catalina”. Este equipo Multi-profesional entregó los servicios de una Psicóloga, una Fonoaudióloga y 2 Psicopedagogas especialistas en TEL y Déficit Intelectual.
- En el año 2014, se gana proyecto FONADIS: “Programa de Apoyo a estudiantes con discapacidad”, cuyo objetivo general es: desarrollar un Programa de Comunicación bilingüe para estudiantes sordos, que favorezcan las relaciones interpersonales y los aprendizajes.
- **Año 2010:**
 - El número de alumnos integrados es de 65, atendidos por Consultora “Esencia del Saber”.
 - El establecimiento postula a la Ley SEP que favorece la atención de los alumnos y alumnas prioritarias y prioritarios en el primer ciclo básico.
 - Se continúa con un grupo diferencial que atiende al alumnado de 1º a 5º básico.
 - El centro de padres y apoderados se adjudica proyecto FONADIS de Talleres laborales de alimentación y construcciones metálicas
- **Año 2011:**
 - La atención el Proyecto de Integración es asumida en su totalidad por el establecimiento, con 75 alumnos y alumnas, atendidos por profesionales especialistas.
 - El establecimiento se adjudica proyecto ECBI, diseñado para los niveles de Pre-básica y Básica.
- **Año 2011**
 - Se adjudica proyecto PME de enseñanza Media

- Ejecución de Ate, Plan Progresivo de lectura inicial, Enrique Oyarzo
- Ejecución proyecto SENADIS de interpretación en lengua de señas chilena
- Apoyo ARQUIMED en matemáticas
- Programa de capacitación y certificación INDURA.

- **Año 2011**
 - Implementación y ejecución programa PAC
 - Se incrementa la cobertura de alumnos con necesidades educativas especiales en PIE a 135
 - Programa de capacitación y certificación INDURA
 - Ejecución proyecto SENADIS de interpretación en lengua de señas chilena.
- **Año 2012**
 - Programa de capacitación y certificación INDURA
 - Cambio de modalidad Científico Humanista a Técnico Profesional.
- **Año 2013**
 - Ampliación de la modalidad Escolar a Educación de Adultos en jornada Nocturna.
 - Proyecto Microsoft Ministerio de Educación.
 - Mi Clase Matemática 4º básico.
 - PAC de NT1 a 4º básico.

Diagnóstico Institucional

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión: Gestión del Currículum

Práctica		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.	El Director y el Equipo Técnico- Pedagógico coordinan la implementación general de Currículum Vigente y los Programas de estudios.		X			
2.	El director y el equipo- pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	X				
3.	Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.		X			
4.	El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.		X			
5.	El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	X				
6.	El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		X			
7.	. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.	X				

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Práctica		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.	Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.		X			
2.	Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.		X			
3.	Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.		X			
4.	Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		X			
5.	. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.		X			
6.	Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.	X				

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	X				
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		X			
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.		X			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.	X				
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					X

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.		X			
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.					X
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.					X
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.					X
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.					X
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.					X

Dimensión: Liderazgo del director

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.			X		
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		X			
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			X		
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.		X			
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.			X		
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		X			
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.		X			

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.			X		
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.		X			
3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.			X		
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.		X			
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.	X				
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.		X			

Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Práctica		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.	El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.		X			
2.	El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		X			
3.	El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		X			
4.	El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.		X			
5.	El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		X			
6.	El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.	X				
7.	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.	X				

Dimensión: Convivencia Escolar

Práctica		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.	El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.			X		
2.	El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		X			
3.	El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.		X			
4.	El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		X			
5.	El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.			X		
6.	El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los		X			

estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.					
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		X			

Dimensión: Participación y vida democrática.

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.		X			
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	X				
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		X			
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		X			
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.			X		
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.		X			

Área: Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión del personal

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.		X			
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		X			
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.	X				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.		X			
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.		X			

6.	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.		X			
7.	El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		X			
8.	El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.	X				
9.	El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.		X			

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativo.

Práctica		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		X			
2.	El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución		X			
3.	El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.		X			
4.	El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.			X		
5.	El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		X			
6.	El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.			X		

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

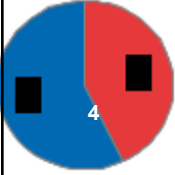

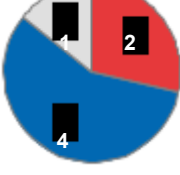




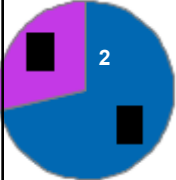


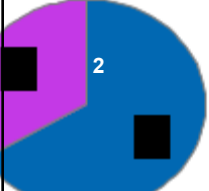

Práctica		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
✓	El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.		X			
✓	El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		X			

✓ El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.			X		
✓ El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.			X		
✓ El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.	X				






Reporte de Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica.

Nombre del establecimiento: **COLEGIO MARTIN MACAYA**

Los siguientes gráficos son una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1, 2,3 o 4.

<p>Gestión Pedagógica</p>	 <p>Gestión del Currículum</p>	 <p>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</p>	 <p>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</p> 
<p>Liderazgo Escolar</p>	 <p>Liderazgo del Sostenedor</p>	 <p>Liderazgo del director</p>	<p>Planificación y gestión de resultados</p>
<p>Convivencia Escolar</p>	 <p>Formación</p>	 <p>Convivencia Escolar</p>	 <p>Participación y vida democrática</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	 <p>Gestión del personal</p>		 <p>Gestión de Recursos Educativos</p>

		Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	
--	--	---	--

-  **Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
-  **Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
-  **Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
-  **Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
-  **Nivel N/A:** El establecimiento no abordará la práctica.

PLANIFICACIÓN ANUAL 2017

Área	Liderazgo Escolar
Dimensión focalizada	Liderazgo del Director
Fase Abordada	Mejoramiento
Prácticas priorizadas	<p>2.2 El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</p> <p>2.4 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.</p> <p>2.6 El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</p>
Objetivo	Fortalecer las rutinas de gestión para sistematizar datos, mantener monitoreo, seguimiento y evaluación, apoyando el logro de los resultados académicos y formativos, logrando que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

Indicador de seguimiento 1	Número de rutinas que cuentan con procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación.
Indicador de seguimiento 2	Número de rutinas que cuentan con información sistematizada y actualizada.
Indicador de seguimiento 3	Porcentaje de la comunidad educativa (funcionarios, apoderados y estudiantes) que comparten las prioridades y metas educativas del establecimiento.

Dimensión focalizada	Liderazgo del Director		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 1	Plan de acompañamiento de socialización		
Descripción de la acción	La directora desarrolla un plan de acompañamiento de socialización de las orientaciones, prioridades y metas de la institución participando en diferentes reuniones, realizando entrevistas personales, encuentros de identidad por niveles y/o áreas.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Directora	
Recursos para la implementación de la acción	Coffe break, arriendo de local, recuerdos, pendrive, material de librería, piocha colegio Martin Macaya, coching		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Plan de acompañamiento de socialización		
Medios de Verificación 2	Registro de actividades		
Medios de Verificación 3	Encuestas de satisfacción		

Dimensión focalizada	Liderazgo del Director
Fase Abordada	Mejoramiento

Acción 2	Diagnóstico de clima laboral			
Descripción de la acción	El colegio realiza un diagnóstico del clima laboral del establecimiento y a partir de los resultados elabora e implementa plan de trabajo que permita abordar los puntos críticos.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Directora		
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de asesoría externa, material de librería			
Uso de Tecnología	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Síntesis de resultados de encuestas			
Medios de Verificación 2	Plan de trabajo clima laboral			
Medios de Verificación 3				

Área	Liderazgo Escolar
Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Fase Abordada	Instalación
Prácticas priorizadas	3.5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.

Objetivo	Definir y difundir un levantamiento de información que permita, recopilar y sistematizar datos de la comunidad educativa.
Indicador de seguimiento 1	Número de datos recopilados
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de Integrantes de la Comunidad Educativa que recibe información por los diferentes canales de comunicación.

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Fase Abordada	Instalación
Acción 3	Unidad de gestión de calidad (GESCAL)

Descripción de la acción	EL colegio forma una unidad de gestión de calidad que apoye la sistematización de información de los diferentes procesos pedagógicos y administrativos que permita realizar el seguimiento y monitoreo de la gestión escolar.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Directora		
Recursos para la implementación de la acción	Sueldo de personal de unidad de gestión de calidad (GESCAL), computadores, Tablet, pizarras, material de librería y oficina, software, impresoras, plataforma SINEDUC			
Uso de Tecnología	Sí	X	No	
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Descripción de funciones de GESCAL			
Medios de Verificación 2	Reportes de GESCAL a las diferentes áreas			
Medios de Verificación 3	Registro de reuniones de análisis de información generada			

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados			
Fase Abordada	Instalación			
Acción 4	Base de datos			
Descripción de la acción	El colegio implementa una plataforma que se utilice como base de datos a la cual las distintas áreas puedan acceder para obtener información actualizada de sus procesos.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	GESCAL		
Recursos para la implementación de la acción	Computador, plataforma de base de datos			
Uso de Tecnología	Sí	X	No	
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Plataforma de base de datos			
Medios de Verificación 2	Plan de trabajo			

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Fase Abordada	Mejoramiento
Prácticas priorizadas	<p>3.2 El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento educativo.</p> <p>3.4 El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo.</p> <p>3.6 El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>

Objetivo	Mejorar el plan de mejoramiento educativo del colegio a partir de un análisis detallado de la gestión institucional y pedagógica con el propósito de generar una proyección a 4 años y a partir de ello, instalar, mejorar, consolidar o articular prácticas para fortalecer la gestión administrativa y académica de la institución.
Indicador de seguimiento 1	Número de reuniones de PME
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de logro del PME

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 5	Plan de Mejoramiento Educativo			
Descripción de la acción	Representantes de la comunidad educativa, en apoyo de ATE, diagnostican la gestión institucional y pedagógica del establecimiento a fin de establecer una línea de base a partir de la cual se genere una proyección a 4 años, se planifiquen, ejecuten y monitoreen acciones anuales que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Directora		
Recursos para la implementación de la acción	Contratación ATE, alimentación			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Programación de trabajo			
Medios de Verificación 2	Registros de reuniones			
Medios de Verificación 3	Plan de mejoramiento educativo			

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 6	Toma de decisiones			
Descripción de la acción	El equipo de gestión analiza y utiliza sistemáticamente los datos recopilados para monitorear y tomar decisiones en los distintos ámbitos de gestión.			

Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Directora		
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería			
Uso de Tecnología	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Informe mensual por área			
Medios de Verificación 2	Actas de reuniones			
Medios de Verificación 3	Matriz monitoreo PME			

Área	Gestión Pedagógica
Dimensión focalizada	Gestión del Currículum
Fase Abordada	Instalación
Prácticas priorizadas	<p>4.2 El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p> <p>4.7 El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.</p>

Objetivo	Organizar lineamientos pedagógicos comunes en planificación, gestión de aula y sistema de evaluación para unificar criterios de trabajo pedagógico en todas las asignaturas que permitan un trabajo articulado y colaborativo entre los docentes.
Indicador de seguimiento 1	Número de profesores que planifican clase a clase según los lineamientos definidos desde NT1 a 4° medio
Indicador de seguimiento 2	Número de asignaturas que articulan acciones desde NT1 a 4° medio
Indicador de seguimiento 3	Número de profesores que aplican sistema de evaluación definido desde NT1 a 4° medio

Dimensión focalizada	Gestión del Currículum		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 7	Prácticas efectivas en el aula		
Descripción de la acción	El colegio analiza las prácticas efectivas de aula que implementan los docentes y a partir de ello construye acciones que mejoren los aprendizajes de los estudiantes.		
Fechas	Inicio	Mayo	Término Noviembre
Responsable	Cargo	Directora- UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Cámara filmadora y sus componentes, memoria externa,		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		

Medios de Verificación 1	Actas de reunión
Medios de Verificación 2	Plan de trabajo en torno a prácticas efectivas
Medios de Verificación 3	

Dimensión focalizada	Gestión del Currículum		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 8	Sistema de Evaluación		
Descripción de la acción	El colegio mejora su sistema de evaluación realizando una revisión de las principales evaluaciones para asegurar su calidad, estableciendo formatos comunes, plazos para la corrección, planificando y realizando instancias formales de retroalimentación de las mismas con los estudiantes, aplicando evaluaciones externas y evaluaciones simultáneas y además realizar un análisis cuantitativo de los resultados de las evaluaciones.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de evaluaciones externas (SM), resmas de hojas, tintas, hojas de respuestas, lector óptico, multicopiadora, fotocopiadora, toner, mantención, memorias externas		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Pautas de revisión de principales evaluaciones		
Medios de Verificación 2	Planificaciones de retroalimentación de evaluaciones		
Medios de Verificación 3	Registro de análisis de resultados de evaluaciones mensuales		
Medios de Verificación 4	Calendario de evaluaciones		

Dimensión focalizada	Gestión del Currículum
Fase Abordada	Instalación

Acción 9	Articulación Curricular		
Descripción de la acción	Los docentes realizan reunión mensual por departamentos y/o niveles educativos con el fin de articular el trabajo pedagógico.		
Fechas	Inicio	Mayo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Coffe break, carpetas de trabajo, material de librería		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Acta de reunión		
Medios de Verificación 2	Planificaciones de clases		
Medios de Verificación 3	Registro de trabajo realizado		

Dimensión focalizada	Gestión del Currículum
Fase Abordada	Mejoramiento
Prácticas priorizadas	<p>4.3 Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>4.4 El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>4.6 El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>

Objetivo	Fortalecer el sistema de monitoreo y seguimiento de los procesos de planificación, gestión de aula y sistema evaluativo que permita mejorar las prácticas dentro del aula, desde NT1 a 4° medio, en todas las asignaturas.
Indicador de seguimiento 1	N° de planificaciones revisadas y retroalimentadas según pauta de evaluación
Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que son acompañados y retroalimentados según criterios definidos
Indicador de seguimiento 3	N° de evaluaciones revisadas y retroalimentadas según criterios definidos

Dimensión focalizada	Gestión del Currículum		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 10	Foco en el aula		
Descripción de la acción	La directora y jefes de UTP fortalecen su rol, reorganizando sus deberes y se incorpora un nuevo Jefe de UTP de 3° a 6° básico, de modo que concentren su trabajo completamente en el área pedagógica.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Directora- UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Contratación jefe UTP,		

Uso de Tecnología	Sí	X	No	
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Horario semanal de trabajo de Directora y UTP			
Medios de Verificación 2	Perfiles por competencias de directora y jefes de UTP			

Dimensión focalizada	Gestión del Currículum			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 11	Monitoreo de cobertura curricular			
Descripción de la acción	El colegio fortalece la movilidad de los aprendizajes de los estudiantes realizando monitoreo de la cobertura curricular desde NT1 hasta 4° medio realizando un cruce de información entre los objetivos pasados por los docentes y los objetivos efectivamente logrados por los estudiantes en las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	UTP		
Recursos para la implementación de la acción	Materiales de librería,			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Registro del monitoreo de la cobertura curricular por asignatura y curso			
Medios de Verificación 2	Síntesis de resultados de evaluaciones			

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en aula
Fase Abordada	Instalación
Prácticas priorizadas	5.6 Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Objetivo	Desarrollar estrategias metodológicas que permitan mejorar la autonomía en los estudiantes desde NT1 a 4° medio.
Indicador de seguimiento 1	N° de profesores que se capacita en estrategias metodológicas sobre autonomía
Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que propicia la autonomía de los estudiantes dentro del aula

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 11	Estrategias de focalización		
Descripción de la acción	Los docentes trabajan interdisciplinariamente en todas las asignaturas para establecer estrategias que permitan que los estudiantes logren trabajar dedicadamente en clases y sean capaces de trabajar y estudiar de manera independiente en clases y en el hogar. Además generar capacitaciones para los docentes enfocadas en estrategias para lograr la atención en el aula.		
Fechas	Inicio	Mayo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Docentes- UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Capacitación, horas extras para realizar el trabajo, material de apoyo (guías)		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Actas de reuniones		
Medios de Verificación 2	Registro de revisión de tareas para el hogar		
Medios de Verificación 3	Registro de capacitaciones		

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 12	Técnicas de Estudio		
Descripción de la acción	Capacitar a docentes, estudiantes y apoderados en técnicas de estudio. Pilotos Kinder, 1° básico, 5° básico, 1° y 3° medio		
Fechas	Inicio	Julio	Término Noviembre

Responsable	Cargo	UTP		
Recursos para la implementación de la acción	Capacitaciones.			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Planificación del trabajo			
Medios de Verificación 2	Registro de actividades			

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 12	Tareas pedagógicas			
Descripción de la acción	A los docentes se le aumentan las horas de trabajo para que realicen diversas tareas pedagógicas y retroalimentar sus prácticas.			
Fechas	Inicio	Enero	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	UTP		
Recursos para la implementación de la acción	Pago de horas a docentes, material de oficina			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			

Medios de Verificación 1	Horarios de horas de tareas pedagógicas de los docentes
Medios de Verificación 2	Registro del trabajo realizado por lo docentes durante las horas de tareas pedagógicas

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 12	Capacitaciones a docentes		
Descripción de la acción	La directora junto a los jefes de UTP, a partir del análisis de la información disponible (resultados de evaluaciones, observaciones de clases) define un plan de formación para los docentes en cual señalen las necesidades y prioridades de perfeccionamiento con el objetivo que los talleres, capacitaciones, seminarios, entre otros sean pertinentes a la realidad del establecimiento.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Acompañamiento en laboratorio temático de Números y operaciones, capacitaciones		
Uso de Tecnología	Sí		No X
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Plan de formación		
Medios de Verificación 2	Registro de capacitaciones		

Dimensión focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Fase Abordada	Instalación
Prácticas priorizadas	<p>6.2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.</p> <p>6.6 Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.</p>
Objetivo	Implementar estrategias pedagógicas que permitan el progreso, en el currículum nacional, de los estudiantes con NEE, habilidades destacadas e intereses diversos, de NT1 a 4 ° medio, en lenguaje, matemática, historia y ciencias.
Indicador de seguimiento 1	% de asistencia de los estudiantes a los talleres extraescolares
Indicador de seguimiento 2	% de logro de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes con NEE
Indicador de seguimiento 3	% de estudiantes con NEE y habilidades destacadas que son atendidos por el establecimiento

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes			
Fase Abordada	Instalación			
Acción 16	Fortaleciendo mis capacidades			
Descripción de la acción	Un equipo especializado potencia y realiza las capacidades de los estudiantes destacados de 3° a 6° básico en taller Fortaleciendo mis capacidades enfocados en el desarrollo de habilidades superiores.			
Fechas	Inicio	Agosto	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	UTP- Jefes de departamento		
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Especialistas, material de librería, movilización, alimentación, capacitaciones, estímulos.			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Registro de asistencia a talleres			
Medios de Verificación 2	Planificación de talleres			
Medios de Verificación 3	Síntesis de resultados de evaluaciones			

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes			
Fase Abordada	Instalación			
Acción 16	Talleres Culturales y deportivos			

Descripción de la acción	El colegio potencia las distintas habilidades de los estudiantes mejorando la implementación y difusión los talleres culturales y deportivos y potenciando la participación interna, local y regional. Enfoque pedagógico			
Fechas	Inicio	Abril	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Inspectoría General		
Recursos para la implementación de la acción	Pago de monitores, equipamiento para cada taller, movilización, colaciones, material de librería.			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Registro de asistencia a talleres			
Medios de Verificación 2	Planificación de talleres			
Medios de Verificación 3	Informe semestral de talleres			

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes			
Fase Abordada	Instalación			
Acción 16	Con las mismas metas			
Descripción de la acción	<p>Formar equipos de aula, generando los espacios, capacitándolos a todos, reflexión en torno a sus practicas</p> <p>Un equipo de especialistas del PIE potencia el proceso educativo de los estudiantes con NEE, orientando a los docentes del colegio en las adaptaciones curriculares que permitan el aprendizaje de estos niños.</p>			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Coordinadores PIE		

Recursos para la implementación de la acción	Laboratorios TO2 aprenden, computadores, capacitaciones, alimentación, recursos tecnológicos.		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	PIE		
Medios de Verificación 1	Registro de reuniones		
Medios de Verificación 2	Registro de capacitaciones		
Medios de Verificación 3	Planificaciones de clases con uso de recursos		

Dimensión focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Fase Abordada	Mejoramiento
Prácticas priorizadas	6.1 El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezado en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Objetivo	Fortalecer las estrategias que implementa el colegio para identificar y apoyar oportunamente a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje en las asignaturas de lenguaje, matemática, historia y ciencias desde NT1 a 4° medio.
Indicador de seguimiento 1	N° de estudiantes que presenta rezago en el aprendizaje en cada asignatura.

Indicador de seguimiento 2	% de estudiantes, que presenta rezago en el aprendizaje, que son apoyados oportunamente.
-----------------------------------	--

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Rendimiento de los estudiantes		
Descripción de la acción	El equipo técnico pedagógico en conjunto con los docentes analiza mensualmente el rendimiento de los estudiantes en las asignaturas de ciencias, matemática, lenguaje e historia para detectar a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje y derivarlos al tipo de apoyo necesario, así como también para hacer seguimiento de los estudiantes que ya están siendo apoyados.		
Fechas	Inicio	Enero	Término Noviembre
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Coffe break, sueldos monitores, sueldos apoyo GAP, sueldos asistentes de aula, computadores, impresora, material de librería		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Registro de reuniones		
Medios de Verificación 2	Listado de estudiantes derivados		
Medios de Verificación 3	Registro de seguimiento de rendimiento de estudiantes apoyados		

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Fase Abordada	Mejoramiento

Acción 16	Reforzamiento Educativo		
Descripción de la acción	Los docentes de las asignaturas de matemática y lenguaje realizan reforzamiento educativo a los estudiantes que requieren apoyo desde NT1 a 4° básico.		
Fechas	Inicio	Agosto	Término Noviembre
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Horas de reforzamiento, colaciones		
Uso de Tecnología	Sí		No X
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Registro de asistencia		
Medios de Verificación 2	Evaluaciones mensuales		
Medios de Verificación 3	Planificaciones de reforzamientos		

Área	Convivencia Escolar
Dimensión focalizada	Formación
Fase Abordada	Instalación
Prácticas priorizadas	<p>7.6 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</p> <p>7.7 El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</p>

Objetivo	Establecer e instalar programas y talleres de participación para estudiantes y apoderados que estén relacionados con la participación y vida saludable para promover el involucramiento activo de los apoderados y el desarrollo de hábitos saludables en los estudiantes.
Indicador de seguimiento 1	N° de apoderados que participan en reuniones, talleres y programas
Indicador de seguimiento 2	N° de estudiantes que participan en talleres extraescolares que promueven la vida saludable
Indicador de seguimiento 3	

Dimensión focalizada	Formación		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 16	Programa vida saludable		
Descripción de la acción	El colegio establece e implementa un programa que fomente, en los estudiantes de NT1 a 4° medio, los hábitos de vida saludable, abarcando la promoción de una vida activa, alimentación saludable y hábitos de autocuidado.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Noviembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia	

Recursos para la implementación de la acción	Televisores, material de librería, implementación aula de bienestar, máquinas de ejercicios, pendrive, sistema de audio, colaciones saludables,		
Uso de Tecnología	Sí		No X
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Programa vida saludable		
Medios de Verificación 2	Registro de actividades		

Dimensión focalizada	Formación		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 16	Baile entretenido en nivel parvulario		
Descripción de la acción	En nivel parvulario se establece un recreo de baile entretenido donde participen los apoderados como instructores de baile.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Noviembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia	
Recursos para la implementación de la acción	Sistema de audio, plataforma, incentivos, bidón de agua, pasto sintético		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Programación de la actividad		
Medios de Verificación 2	Registro de apoderados participantes		
Medios de Verificación 3	Estadística de participación de estudiantes		

Dimensión focalizada	Formación		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 16	Proyectos de aula		
Descripción de la acción	Que involucren a los apoderados en actividades pedagógicas y confesionales		
Fechas	Inicio	Agosto	Término Noviembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia- UTP- capellanía	
Recursos para la implementación de la acción	Financiamiento de cada proyecto, recuerdos.		
Uso de Tecnología	Sí		No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Proyectos de aula		
Medios de Verificación 2	Registro de asistencia de apoderados		
Medios de Verificación 3	Informe final de proyectos de aula		

Dimensión focalizada	Formación		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Prácticas priorizadas	<p>7.4 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</p> <p>7.5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</p>		

Objetivo	Potenciar un sistema de acompañamiento en los procesos de formación de logros personales y sociales para el desarrollo de habilidades y mejora de la resolución de conflictos en los estudiantes.
Indicador de seguimiento 1	N° de estudiantes que participan en talleres de resolución de conflictos
Indicador de seguimiento 2	N° de derivaciones a redes (equipos psicossocial) internos del establecimiento
Indicador de seguimiento 3	N° de intervenciones (atenciones) a estudiante con dificultades

Dimensión focalizada	Formación		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Profesor Jefe		
Descripción de la acción	El colegio fortalece el acompañamiento que realizan los profesores jefes a sus cursos actualizando las funciones de los mismos, para que estén acordes a las nuevas necesidades del establecimiento y a los estándares indicativos de desempeño.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Noviembre
Responsable	Cargo	Directora	

Recursos para la implementación de la acción	Capacitaciones, ceremonias, movilización, colaciones, recuerdos.		
Uso de Tecnología	Sí		No X
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Funciones de los profesores jefes		
Medios de Verificación 2	Satisfacción de los estudiantes respecto a sus profesores jefes		

Dimensión focalizada	Formación		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Resolución de conflictos		
Descripción de la acción	Los docentes enseñan transversalmente en sus clases y de manera constante habilidades y actitudes necesarias para abordar las diferencias; y en conjunto con estudiantes, inspectoría y el equipo de convivencia escolar actúan como mediadores para una adecuada resolución de conflictos entre los estudiantes.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia	
Recursos para la implementación de la acción	Capacitaciones, material de librería, colaciones, distintivos, bitácora inspectoría, registros de mediación.		
Uso de Tecnología	Sí		No X
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Registro de capacitaciones		
Medios de Verificación 2	Registros de mediación		
Medios de Verificación 3	Bitácora Inspectores		

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar
Fase Abordada	Mejoramiento
Prácticas priorizadas	<p>8.3 El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p>8.4 El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.</p> <p>8.6 El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p> <p>8.7 El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</p>
Objetivo	Fortalecer un sistema de monitoreo y seguimiento de prevención, procedimiento y aplicación del reglamento interno de convivencia escolar para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas y organizar la vida en común.
Indicador de seguimiento 1	N° de reuniones y talleres con la comunidad escolar en torno al RICE

Indicador de seguimiento 2	Cantidad de procedimientos adoptados desde el RICE
-----------------------------------	--

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Conocer, socializar y aplicar el RICE		
Descripción de la acción	El colegio difunde gráficamente el RICE, en forma entretenida y amigable, a través de representaciones, afiches, entre otros para que toda la comunidad educativa lo conozca y se aplique oportuna y adecuadamente.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Inspector General – Encargado de Convivencia	
Recursos para la implementación de la acción	Data show, televisor, cámara filmadora, Publicidad gráfica, plastificadora, material de librería, cd's		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	Convivencia Escolar		
Medios de Verificación 1	Estadísticas de anotaciones y suspensiones		
Medios de Verificación 2	Estadísticas de cantidad de denuncias		
Medios de Verificación 3	Registros de actividades		

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Rutinas y procedimientos		
Descripción de la acción	El equipo de gestión en conjunto con los docentes definen rutinas y procedimientos compartidos para regular actividades y situaciones cotidianas como permisos para el baño, distribución de materiales, entrega		

	de avisos, pruebas atrasadas, transición de actividades, entre otras. Además estas rutinas y procedimientos son reforzados constantemente con los estudiantes y se explica el sentido e importancia de respetarlos.			
Fechas	Inicio	Mayo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Inspectoría General		
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Protocolos de rutinas y procedimientos			
Medios de Verificación 2	Registro de socialización			

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 16	Prevención del bullying			
Descripción de la acción	El colegio realiza una campaña preventiva sistemática sobre el acoso escolar o bullying, educa a la comunidad educativa.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar		
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería, colaciones, publicidad gráfica, guillotina.			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	Convivencia escolar			

Medios de Verificación 1	Programa de prevención de bullying
Medios de Verificación 2	Registro de actividades
Medios de Verificación 3	Protocolo de acción ante el bullying

Dimensión focalizada	Participación y Vida Democrática
Fase Abordada	Instalación
Prácticas priorizadas	9.2 El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
Objetivo	Definir procedimientos que promuevan entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con su entorno para que realicen aportes concretos.
Indicador de seguimiento 1	N° de estudiantes que participan en la pastoral del colegio
Indicador de seguimiento 2	% de familias Taylorianas que reciben ayuda y apoyo solidario del colegio
Indicador de seguimiento 3	N° de campañas solidarias en que participa la comunidad educativa

Dimensión focalizada	Participación y Vida democrática		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 16	Espíritu Martin Macaya		
Descripción de la acción	El colegio realiza operativos donde los estudiantes de las 4 especialidades, de acuerdo a sus competencias, ayudan a la comunidad ofertando sus servicios.		
Fechas	Inicio	Octubre	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de producción- UTP TP	
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible para área industrial, material de librería, material didáctico y de entretenimiento, toldos, mesas plegables, gorros, publicidad, transporte, colaciones, pendones.		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Planificación de la actividad		
Medios de Verificación 2	Encuestas de satisfacción de miembros de la comunidad		
Medios de Verificación 3	Informe de las actividades		

Dimensión focalizada	Participación y Vida Democrática		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Prácticas priorizadas	<p>9.1 El establecimiento construye una identidad positiva que generara sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.</p> <p>9.6 El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>		

Objetivo	Fortalecer la participación de la comunidad educativa a través de la participación, canales fluidos y eficientes de comunicación para generar identidad positiva y efectiva en torno a un proyecto en común.
Indicador de seguimiento 1	% de la comunidad que se informa sobre las acciones que se realizan en el colegio
Indicador de seguimiento 2	N° de funcionarios que participa en los consejos y talleres de bienestar (autocuidado)
Indicador de seguimiento 3	N° de estudiantes que participan en CAMUR, PANDA y CEAL

Dimensión focalizada	Participación y Vida democrática		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Diario Escolar		
Descripción de la acción	El colegio crea un diario escolar, donde los estudiantes de enseñanza media sean partícipes y que esté enfocado en recoger todo el acontecer del establecimiento y además que esta información se dé a conocer a la comunidad a través de una radio local.		
Fechas	Inicio	Junio	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de departamento Lenguaje- CRA	

Recursos para la implementación de la acción	Material de librería, impresora, computador, credenciales, cámara fotográfica, espacio publicitario.		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Planificación de actividades del diario escolar		
Medios de Verificación 2	Ediciones del Diario escolar		

Área	Gestión de Recursos
Dimensión focalizada	Gestión de Personal
Fase Abordada	Instalación
Prácticas priorizadas	10.3 El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener a personal competente. 10.8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.
Objetivo	Instalar procesos de reclutamiento, selección, inducción, reconocimiento y desvinculación para contar con personal competente.

Indicador de seguimiento 1	% del personal que recibe incentivo acorde a logro profesional.
Indicador de seguimiento 2	N° de procesos establecidos
Indicador de seguimiento 3	% de personal competente con que cuenta el establecimiento

Dimensión focalizada	Gestión de Personal		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 16	Selección de personal		
Descripción de la acción	El colegio implementa diferentes estrategias para atraer postulantes que se ajusten al perfil a cubrir, así mismo crea un protocolo de selección de personal el cual incluye, dentro de sus procesos, la participación activa de distintos miembros del equipo de gestión según sus facultades.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Noviembre
Responsable	Cargo	Equipo Directivo	
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería, publicaciones en medios de comunicación, test psicológicos, asesoría externa.		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Protocolo de selección de personal		
Medios de Verificación 2	Descripción del perfil del cargo		

Medios de Verificación 3

Registro del proceso de selección de personal

Dimensión focalizada	Gestión de Personal
Fase Abordada	Mejoramiento
Prácticas priorizadas	<p>10.1 El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.</p> <p>10.4 El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.</p> <p>10.5 El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.</p> <p>10.7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.</p> <p>10.9 El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</p>
Objetivo	Sistematizar e incorporar a todos los funcionarios con el proceso de evaluación de desempeño, para recoger información y fundamentar decisiones, en torno a perfeccionamiento e incentivos que motiven el buen desempeño y clima laboral.
Indicador de seguimiento 1	Número de funcionarios evaluados con sus respectivas pautas de desempeño

Indicador de seguimiento 2	% de funcionarios que participan de perfeccionamiento
Indicador de seguimiento 3	% de funcionarios que reciben reconocimiento por su desempeño profesional

Dimensión focalizada	Gestión de Personal		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Perfiles por cargo		
Descripción de la acción	El equipo de gestión construye perfiles de cada cargo, los cuales declaran de forma específica y explícita criterios del ámbito pedagógico, administrativo y de relaciones interpersonales a cumplir en cada cargo del establecimiento. A partir de ellos se establece el organigrama de la institución y se comunica esta información a todo el personal.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Agosto
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina y librería, contratación de asesoría externa, colaciones		
Uso de Tecnología	Sí		No X
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Perfiles por cargo		
Medios de Verificación 2	Organigrama institucional		
Medios de Verificación 3	Registro de difusión de la información		

Dimensión focalizada	Gestión de Personal			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 16	Desempeño del personal			
Descripción de la acción	El equipo de gestión establece procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal a partir de los perfiles de cada cargo y aplica este proceso anualmente.			
Fechas	Inicio	Agosto	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Pautas de evaluación y retroalimentación del personal			

Dimensión focalizada	Gestión de Personal			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 16	Buen Desempeño			
Descripción de la acción	El equipo de gestión reconoce de manera sistemática cualidades, avances y logros del personal, ya sea en forma grupal o individual, mediante una nota escrita, una conversación formal, celebraciones, premiaciones y/o oportunidades de desarrollo profesional como la asignación de nuevas responsabilidades debidamente recompensadas, bonos de desempeño, la asistencia a seminarios y talleres o la compra de materiales didácticos, entre otros.			

Fechas	Inicio	Agosto	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación de la acción	Bonos de desempeño, reconocimientos, alimentación.			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Registro de reconocimientos			
Medios de Verificación 2	Reglamento de evaluación de desempeño			

Dimensión focalizada	Gestión de Personal			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 16	Clima laboral			
Descripción de la acción	El colegio fortalece el clima laboral potenciando un trabajo colaborativo y desafiante, la comunicación fluida entre los distintos miembros del personal y realizando actividades de bienestar que favorezcan al personal.			
Fechas	Inicio	Agosto	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación de la acción	Financiamiento de celebraciones, jornadas, reuniones, entre otras.			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Registro de actividades de bienestar			

Medios de Verificación 2	Encuestas de satisfacción de clima laboral
---------------------------------	--

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Asistencia de estudiantes		
Descripción de la acción	El colegio fortalece el incentivo de la asistencia de los estudiantes diversificando estrategias como exigir justificativos, contactar a los apoderados de los estudiantes ausentes, premiar a los cursos o estudiantes con mejor asistencia, entre otros.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Inspectoría General	
Recursos para la implementación de la acción	Premios de asistencia, celular, sueldo asistente social, movilización, software de control, confección de tarjetas y accesorios, computador, lector de código de barra, cámara fotográfica, agenda del estudiante.		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Registros mensuales de asistencia		
Medios de Verificación 2	Registro de otorgamiento de premios		
Medios de Verificación 3	Registro de reuniones de apoderados/ registro de compensación pedagógica		

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Presupuesto anual		
Descripción de la acción	Fortalecer la gestión de los recursos financieros generando un presupuesto anual mensualizado que recoja normalmente los requerimientos y prioridades de las diferentes áreas y controlar mes a mes su cumplimiento.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de administración	
Recursos para la implementación de la acción	Software financiero		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Presupuesto anual mensualizado		
Medios de Verificación 2	Control mensual de gastos		
Medios de Verificación 3	Registro de requerimientos de cada área		

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Apoyo administrativo SEP		
Descripción de la acción	El equipo administrativo SEP lleva un registro ordenado y actualizado de los ingresos y gastos generados por la Ley SEP que permita una utilización eficiente de los recursos asignados para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes.		

Fechas	Inicio	Enero	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de Administración		
Recursos para la implementación de la acción	Sueldos de apoyo administrativo SEP			
Uso de Tecnología	Sí		No	X
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Registro de ingresos y gastos			
Medios de Verificación 2	Reportes económicos semestrales			

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 16	Programas de apoyo			
Descripción de la acción	El colegio analiza la alineación de los programas de apoyo y asistencia técnica implementada con el PEI, las necesidades diagnosticadas en el proceso de autoevaluación y el análisis de los beneficios. Además monitorea y evalúa su calidad.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia		
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería, impresora, coffe break, insumos computacionales.			
Uso de Tecnología	Sí	X	No	

Programa	SEP
Medios de Verificación 1	Registro de reuniones
Medios de Verificación 2	Registro de análisis de programas de apoyo y asistencia técnica

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos		
Fase Abordada	Instalación		
Acción 16	Inventario de equipamiento y recursos		
Descripción de la acción	El colegio lleva a cabo la revisión e inventario de todo el equipamiento y recursos educativos existentes en el establecimiento, además analiza si es necesario realizar reposiciones, reparaciones, dar de baja o comprar equipamiento y/o de recursos necesarios y genera e implementa un plan de trabajo al respecto.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de finanzas	
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería, recursos tecnológicos y educativos		
Uso de Tecnología	Sí	X	No
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Inventario y estado del equipamiento		
Medios de Verificación 2	Inventario y estado de los recursos educativos		
Medios de Verificación 3	Plan de trabajo de mantenimiento, adquisición y reposición de equipamiento y recursos educativos.		

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	Limpieza, orden y ornato del colegio		
Descripción de la acción	El establecimiento mejora la limpieza, orden y ornato de los diferentes espacios del colegio realizando un análisis y levantamiento de información de los procesos de ejecución y necesidades que permitan determinar las fortalezas y oportunidades de mejora a partir de las cuales se genere un plan de trabajo que mejore las deficiencias detectadas.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Noviembre
Responsable	Cargo	Inspectoría General	
Recursos para la implementación de la acción	Pinturas para juegos didácticos, mano de obra, juegos didácticos, pasto sintético, basureros, taca-taca, parlantes, micrófono, puntos de wi-fi, bancas, mesas, sistema de audio, plantas, protecciones para fierros, toldos, atriles, sillas, material de librería, paletas, mallas, pelotas, escenarios, caseta de sonido.		
Uso de Tecnología	Sí		No X
Programa	SEP		
Medios de Verificación 1	Registro de reuniones		
Medios de Verificación 2	Registro de análisis de fortalezas y oportunidades de mejora		
Medios de Verificación 3	Plan de trabajo		
Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos		
Fase Abordada	Mejoramiento		
Acción 16	CRA Amigo		

Descripción de la acción	El colegio fortalece la implementación del CRA y su participación en el proceso de enseñanza aprendizaje, incorporando literatura avanzada, habilitando espacios literarios en los recreos y generando instancias de fomento de la lectura.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	UTP		
Recursos para la implementación de la acción	Material de librería, libros, revistas, computadores, softwares educativos, software de gestión, lector de código de barra, obras de teatro, bienvenida la lectura, obsequios, plan lector de CRA.			
Uso de Tecnología	Sí	X	No	
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Registro de actividades de CRA			
Medios de Verificación 2	Plan de acción de CRA			

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos			
Fase Abordada	Mejoramiento			
Acción 16	Recursos didácticos			
Descripción de la acción	El establecimiento potencia la utilización de los recursos didácticos y salas temáticas a través de la incorporación de nuevos materiales educativos, de la organización de horarios y periodicidad de uso de manera de garantizar que todos los cursos tengan la oportunidad de utilizarlos sistemáticamente.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	UTP		
Recursos para la implementación de la acción	Recursos didácticos para diferentes asignaturas, recursos tecnológicos, capacitaciones, implementación área TP.			
Uso de Tecnología	Sí	X	No	
Programa	SEP			
Medios de Verificación 1	Horarios y registros de utilización de salas temáticas			
Medios de Verificación 2	Horarios y registros de utilización de recursos didácticos			
Medios de Verificación 3	Registros de capacitación en el uso de recursos			

BIBLIOGRAFÍAS

- ✓ http://portales.mineduc.cl/usuarios/media/File/2012/Noviembre/Orientaciones_DiagnOstico_PME_SEP_2013.pdf
- ✓ <http://www.textosescolares.cl/usuarios/media/File/DOCUMENTOS%20ABRIL%202011/DiagnosticoInstitucional.pdf>
- ✓ <https://www.educacion.navarra.es/documents/57308/57722/Marcoteorico2.pdf/7e430de5-1b5b-485f-b26d-c7697ac29915>
- ✓ http://www.usfx.bo/nueva/vicerrectorado/citas/ECONOMICAS_6/Administracion_de_Empresas/16.pdf
- ✓ <https://www.educacion.navarra.es/documents/57308/57722/Marcoteorico2.pdf/7e430de5-1b5b-485f-b26d-c7697ac29915>
- ✓ <http://sep.mineduc.cl/pme/presentacion/>
- ✓ <http://ww2.educarchile.cl/PORTAL.HERRAMIENTAS/mejoraescolar/index.html>
- ✓ <http://ww2.educarchile.cl/PORTAL.HERRAMIENTAS/mejoraescolar/contenido-web/preguntas-frecuentes/PreguntasFrecuentesPME2017.pdf>
- ✓ <http://www.perspectivaeducacional.cl/index.php/peducacional/article/view/File/15/13>
- ✓ [http://www.tesisnred.net/bitstream/handle/10803/8908/D\)Calidad.pdf?sequence=4](http://www.tesisnred.net/bitstream/handle/10803/8908/D)Calidad.pdf?sequence=4) (Marco Teórico).



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA