



**Magister en Educación Mención**

**Gestión de Calidad**

**Trabajo de grado**

**Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento**

**Escuela Santa Teresa de Los Morros**

**San Bernardo.**

**Profesor(a): Rocío Riffo San Martin**

**Alumno: Eduardo M. Salinas Coronel**

**Santiago- Chile, noviembre de 2021**

# Índice

1. Resumen.....	4
2. Introducción.....	5
3. Marco Teórico.....	6
Contextualización del Plan de Mejoramiento Educativo (PME).....	6
Proyecto educativo institucional (PEI).....	7
Diagnostico institucional .....	8
Dimensiones educativas .....	8
Análisis de resultados .....	11
FODA .....	11
4. Marco contextual.....	14
4.1 Contexto e historia del establecimiento.....	14
4.2 La misión, la visión y sello del establecimiento .....	17
4.2.1 Visión.....	17
4.2.3 Sello.....	17
4.3 Antecedentes Pedagógicos .....	18
4.4 Jornada de trabajo .....	18
4.5 Recursos humanos .....	19
4.5.1 Planta Docente .....	19
4.5.6 Ayudantías de 1º a 4º básico. (PME - SEP).....	20
5. Diagnostico Institucional .....	21
5.1. Área de gestión del currículum.....	22
5.1.1 Dimensión: Gestión pedagógica .....	22
5.1.2 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula.....	24
5.1.3 Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes .....	25
5.2 Área Liderazgo Escolar.....	27
5.2.2 Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director .....	28
5.2.3 Dimensión: Planificación y gestión de resultados .....	29
5.3 Área Convivencia Escolar .....	31
5.3.1 Dimensión: Formación .....	31

5.3.2 Dimensión: Convivencia escolar .....	33
5.3.3 Dimensión: Participación y vida democrática .....	34
6.4 Área Gestión de Recursos .....	36
6.4.1 Dimensión: Gestión del recurso humano .....	36
6.4.2 Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración.....	37
6.4.3 Dimensión: Gestión de recursos educativos .....	38
6. Análisis de Resultados. ....	39
7. Plan de mejoramiento.....	51
7.2 Objetivos y metas (Plan para un año) .....	53
8. Biografía. ....	59

## **1. Resumen.**

El proceso de creación del Plan de mejoramiento educativo está enfocado en la búsqueda de estrategias de mejora en los establecimientos educativos, focalizado en el desarrollo integral de los estudiantes. Siendo el PME la herramienta que entrega la oportunidad al proceso de mejoramiento continuo a cada institución en sus prácticas educativas.

La elaboración de este Plan de mejoramiento cumple con un proceso minucioso donde se realiza un análisis del proyecto educativo institucional (PEI), la autoevaluación y/ o análisis institucional en las diferentes dimensiones, tales como, liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia y recursos. Cada uno de estas entidades interviene el logro de los objetivos establecidos como institución educativa, sumado a esto, comienza el proceso de la elaboración este el proceso de diagnóstico, el cual orienta a un análisis institucional de las fortalezas y debilidades de la institución en todas sus dimensiones.

En base a lo planteado anteriormente se crea una planificación anual, implantando objetivos, metas y estrategias para orientar el mejoramiento de las prácticas educativas.

Finalmente cada una de las estrategias utilizadas, pasarán por un proceso de evaluación y análisis, estableciendo el nivel de impacto que se genera y permite realizar una evaluación proyectiva para los siguientes años de implementación.

## 2. Introducción.

El presente trabajo se da a conocer el proceso de creación e implementación de un Plan de mejoramiento educativo (PME), el cual tiene como finalidad la búsqueda de mejoramiento continuo en los establecimientos educacionales, tal como lo señala el documento de orientación entregado por el Ministerio de educación, Ciclo de Mejoramiento en los Establecimientos Educacionales establece que, “El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares” (MINEDUC, 2018, p 6). Por ende esta herramienta orienta a los establecimientos a la búsqueda de estrategias que generen cambios en el quehacer educativo en todas las dimensiones.

Las acciones y objetivos iniciales del trabajo fueron el proceso de análisis y autoevaluación de nuestro PEI. Paso a paso se estudió el quehacer en las distintas dimensiones del establecimiento como, liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia y recursos. Para este proceso de diagnóstico institucional se utilizó una escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso, describiendo la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones antes mencionadas. Este proceso es el primordial para identificar las necesidades de la unidad educativa, asimismo las fortalezas que cuenta el establecimiento para el apoyo de las mejoras enfocadas en el que hacer educativo con el objetivo del desarrollo integral de los estudiantes.

Luego de identificar las fortalezas y debilidades que se registraron, la creación de un FODA es primordial para el análisis de cada dimensión educativa describiendo las necesidades que se generaron. Este estudio fue la base para construcción de objetivos y metas estratégicas que se cumplirán a través de acciones munitonas utilizando cada una de las fortalezas y recursos del establecimiento.

### **3. Marco Teórico**

#### **Contextualización del Plan de Mejoramiento Educativo (PME)**

Durante el año 2006, el ministerio de educación (MINEDUC, 2006) con la finalidad de promover el actuar de los establecimientos educacionales en mejorar el que hacer educativo en todos los niveles educativos, y en los resultados de aprendizaje de cada estudiante. “Promulga el la resolución 2814 exenta la cual aprueba la términos de referencia para la postulación y adjudicación de proyectos de mejoramiento educativo (PME) en las líneas de apoyo a la gestión escolar y apoyo al desarrollo curricular, año 2006” (Mineduc, 2006, p1)

Para contextualizar la implementación y la importancia del plan de mejoramiento educativo se puede señalar que esto data desde el 2015 tal como lo señalado en el documento de Ciclo de Mejoramiento en los Establecimientos Educacionales:

Desde el año 2015 en adelante, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se basa en un enfoque de mejoramiento de mediano y largo plazo a partir del cual las comunidades educativas de los establecimientos educacionales planifican su mejoramiento a 4 años plazo. De este modo, la planificación educativa se concibe como un proceso estratégico y participativo, y no solamente como una planificación anual de acciones de corto plazo, definidas por una o dos personas.(MINEDUC, 2018, p 6)

Este Plan de mejoramiento educativo (PME) se enmarca en la búsqueda de herramientas y estrategias de mejora en las variadas dimensiones que intervienen en el establecimiento educativo. Tal como es definido por el documento de la división general de la educación en sus orientaciones para la elaboración del PME.

“Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares. Estos procesos se orientan de manera distinta en cada institución en función de su PEI y, además, de la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnóstico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME. (MINEDUC, 2019, pág. 6)

El proceso de elaboración del PME está diseñado en variadas etapas tomando como punto de partida la autoevaluación y el análisis del Proyecto educativo institucional (PEI) de la institución. El proyecto educativo se entiende como el instrumento que orienta el quehacer establecimientos educacionales y mantiene un orden en las acciones a realizar en los establecimientos, así también da sentido al entorno del establecimiento el tipo de persona que se desea formar en relación a su formación entregada.

### **Proyecto educativo institucional (PEI)**

Siendo el PEI el enfoque que la comunidad educativa establece en su misión y visión encaminada a lo que desea entregar como establecimiento a sus estudiantes para su desarrollo integral. Villarroel describe el proyecto educativo como:

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es entonces el instrumento que orienta todos los procesos que ocurren en un establecimiento educacional, clarifica a los actores las metas de mejoramiento, da sentido y racionalidad a la gestión para el mediano o largo plazo, permite la toma de decisiones pedagógicas y curriculares, articula los proyectos y acciones innovadoras en torno al aprendizaje y la formación de los

alumnos, en resumen, ordena las grandes tareas en torno a objetivos compartidos. (Villarreal, 2002, p .4)

### **Diagnostico institucional**

CEPAL (2002) afirma que el diagnóstico como el momento en que se estudian las problemáticas, necesidades y características de la población y su contexto. Un proyecto sin un diagnóstico adecuado corre el riesgo de no generar impacto alguno. (CEPAL, p. 22)

La etapa de Diagnostico institucional es el proceso donde la institución de manera crítica y analítica permiten a la comunidad educativa establecer las decisiones respecto a las necesidades del establecimiento que requiere mejorar.

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. (MINEDUC, 2012, p. 9)

### **Dimensiones educativas**

Al realizar el diagnostico institucional son analizados cada uno de los elementos y entidades de la institución educativa, agrupados según sus actividades y roles los cuales influyen en proceso de funcionamiento de la escuela.

Las Dimensiones son las agrupaciones de contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas. Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento, en función de los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas que la componen. (Salgado, 2015, p. 1)

La autora Ana María Salgado (Salgado, 2015) divide las diferentes dimensiones y sus subdimensiones entre ellas se encuentran:

### **Dimensión de Gestión pedagógica.**

La Gestión Pedagógica son las prácticas que deben realizar los equipos directivos y profesores para asegurar el proceso de diseño, ejecución, evaluación de las propuestas como establecimiento escolar, basadas en el PEI diseñado.

Como subdimensión la Gestión Curricular definida como las políticas, programaciones y prácticas que desarrolla el director, equipo técnico pedagógico y los profesores del establecimiento, con objetivo es asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

Otra subdimensión es la de Enseñanza y Aprendizaje en el Aula enfocada en el estudio de procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.

Así también, la subdimensión de Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes políticas, ordenamientos y estrategias que realiza el establecimiento para orientar un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes.

### **Dimensión de Liderazgo.**

La dimensión de Liderazgo indaga en las prácticas a nivel de subdimensión del liderazgo del Sostenedor que asegura el adecuado funcionamiento del establecimiento en comunicación con el director, siendo él o ella la responsable de los resultados académicos y formativos del establecimiento, comprometiendo sus acciones en el logro y desarrollo del Proyecto educativo institucional, siendo este la subdimensión de liderazgo del director.

Junto a ello subdimensión es Planificación y Gestión de Resultados donde se analizan los procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional, creando lineamientos de la organización escolar, la planificación y el monitoreo del cumplimiento de las

metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas.

### **Dimensión de Convivencia Escolar**

La dimensión de convivencia escolar esta enfocada en el cumplimiento de las políticas, ordenamientos y practicas para favorecer el ambiente ideal para el desarrollo integral de los estudiantes. Entre sus subdimensiones se pueden señalar la Formación enfocado en las acciones que implementa el establecimiento educativo para promover la formación afectiva, social, ética, física y espiritual de los estudiantes; Así también Convivencia donde se enfoca en el quehacer al asegurar un ambiente adecuado, de respeto, valoración, organizado y seguro, que permita dar logro a los objetivos educativos. En la misma línea la subdimensión de convivencia escolar la participación y vida democrática orientada en construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia y compromiso que conduzca a la participación de todos sus miembros.

### **Gestión de Recursos**

Son las acciones que realiza el establecimiento para asegurar el quehacer de toda la comunidad educativa, en fusión de los logros de las metas institucionales. Para esto se analizan y evalúan los siguientes subdimensiones: Gestión del Personal que busca contar con el cuerpo docente, comprometido con sus labores; la dimensión de Gestión de los Recursos Financieros, el cual busca asegurar una gestión metódica, actualizada y eficiente de los recursos; y la subdimensión relacionada a la Gestión de los Recursos Educativos, condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento el adecuado abastecimiento, organización y uso de los recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Una vez realizado el proceso de diagnóstico de la unidad educativa, cada uno de los datos relevantes recolectados son examinados generando el

proceso de análisis de resultados, profundizando en las fortalezas y debilidades seleccionando los datos relevantes en el quehacer educativo y en el aprendizaje de nuestros estudiantes. Tal como es señalado por Marta Quiroga y Felipe Aravena “Para su elaboración e implementación se requieren procesos de recolección de datos. Inicialmente estos se recolectan para realizar la autoevaluación institucional. Se aplican diferentes instrumentos que, sistematizados, permiten obtener información, la que es utilizada para orientar el diseño del PME” (Quiroga et al., 2017, pág. 2)

### **Análisis de resultados**

El análisis de datos, es el proceso donde se dan a conocer los datos recogidos del diagnóstico dando a conocer las principales fortalezas y debilidades de la institución. Estos antecedentes recopilados son la base para diseñar estrategias y objetivos y lograr las metas planteadas. Tal como lo señala Sandra Pavez coordinadora Nacional de Apoyo a la Mejora Educativa durante el año 2015. “El Análisis Estratégico permite adquirir y desarrollar una visión global del establecimiento, valorando la importancia de cada aspecto relacional a la gestión educativa que se desarrolla en una comunidad escolar”. (Pavez, 2015)

Una vez recopiladas y analizadas todas estas fuentes de información, los actores de la comunidad educativa contarán con un conjunto de evidencias que permitirá:

- Identificar fortalezas y oportunidades de mejora de los procesos institucionales y pedagógicos en cada una de las dimensiones y en el área de resultados y, a partir de ello, en el avance respecto de sus objetivos y metas estratégicas.
- Elaborar hipótesis explicativas sobre el estado de situación del establecimiento en las dimensiones y el área de resultados.

Medios de análisis de datos (MINEDUC, 2019, p. 30)

### **FODA**

Entre los instrumentos utilizados para el análisis de datos, se destacar el FODA. El cual entrega información relevante ante las fortalezas que presenta la unidad educativa y tanto como docentes, directivos y personal de otras áreas,

“Una fortaleza en una organización es alguna función realizada de manera correcta, por ejemplo, ciertas habilidades y capacidades del personal y su evidencia de competencias” (García, 2013). De esta manera se transforman en la base de búsqueda de alternativas y estrategias de mejora.

Por otra parte se analizan las debilidades que presenta la institución en las variadas dimensiones, “Una debilidad en una organización es algún factor considerado vulnerable en cuanto a su organización o, simplemente, una actividad que la empresa realiza en forma deficiente y la coloca en una situación percibida como frágil” (García, 2013). Este análisis tendrá como finalidad establecer donde estarán enfocadas las acciones o estrategias a trabajar en el PME, buscando mejorar tanto en el quehacer pedagógico, administrativo, en la búsqueda de recursos adecuados a las necesidades de los estudiantes y las exigencias de la comunidad educativa.

La herramienta FODA permite este tipo de análisis con el agregado de ir más allá, pues posibilita un acercamiento estratégico, esto es, genera un diagnóstico de la situación institucional a la vez que faculta el desarrollo de tácticas para mejorar esta situación. (García, 2013)

La programación anual es el proceso del PME que reúne todas las acciones previas y permite organizar todas las iniciativas de la comunidad educativa, ya reconociendo las fortalezas y debilidades a través de la autoevaluación y el diagnóstico, llega el momento de establecer objetivos y metas estratégicas para en pro de las mejoras educativas de cada uno de los estudiantes. Para lograr cada una de estas metas cuantificadas, es necesario establecer acciones que generen las mejoras esperadas, tal como lo define el documento de orientaciones para la elaboración del plan de mejoramiento educativo, establece que este proceso como:

El elemento cuantificador de las estrategias y permite establecer el nivel de contribución de las acciones para el cumplimiento de la estrategia anual, durante la implementación. Esto permitirá tomar decisiones y ajustar lo que se está implementando para alcanzar lo esperado”. (MINEDUC, p 37)

Estas acciones serán planificadas en relación a cada dimensión, por ende el proceso de diagnóstico es esencial para identificar cada debilidad que se debe atacar a través de estas estrategias de mejora, estableciendo los tiempos que sean necesarios para cada área. Por otra parte, durante el periodo de implementación es necesario el monitoreo constante, generando un proceso de análisis de las acciones establecidas, tal como lo sugiere el documento de orientación en la implementación del PME, “La etapa de Implementación contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas y realizar ajustes que permitan el logro de la propuesta de mejoramiento”. (MINEDUC, 2018)

## **4. Marco contextual.**

### **4.1 Contexto e historia del establecimiento**

El establecimiento se encuentra ubicado en Av. Padre Hurtado N° 13820, avenida con alta afluencia de vehículos y locomoción colectiva, así también está situado en un sector rodeado de conjuntos habitacionales en los que un gran número de menores que pertenecen a nuestro establecimiento. Por otra parte, en relación a instituciones de seguridad y salud cercanas a la escuela, está el hospital El Pino, los CESFAM Confraternidad, El Manzano y Raúl Brañes Farmer y la 14 Comisaria de San Bernardo.

Nuestro colegio está situado a un sector de alta vulnerabilidad, cuyas familias presentan un gran número de miembros que tienen baja escolaridad y en muchos casos analfabetismo, esto deriva a variados casos de deprivación sociocultural. Así también, durante los últimos años se han incorporado estudiantes de diferentes nacionalidades, tales como, venezolanos y haitianos los cuales en muchos casos no dominan el español lo cual afecta el apoyo en las actividades desarrolladas en el hogar.

En cuanto al ámbito socio-familiar, un gran número de familias son monoparentales y de abuelos acogedores, donde las madres y abuelos son el apoyo fundamental del cuidado de los menores y el pilar económico, siendo basados sus trabajos en la mayoría, comercio ambulante, feriantes u otras actividades, por tanto la participación en las actividades escolares en muchos hogares de nuestros estudiantes es escasa, y dejan esas tareas a otros miembros de la familia.

En relación a su historia se puede informar que en 1928 todo esto era un sector agrícola había fundos y viñedos un día los dueños del terreno, decidieron hacer una escuela para los hijos de inquilinos que desarrollaban labores en el campo.

Era la escuela N° 49 en ese tiempo los niños tenían que caminar grandes distancias por los parronales para llegar a la escuela.

La mayoría de los niños venían del fundo Santa Juana de la viña San Joaquín y de la viña San Martín, no había medio de transporte como hoy, así como los

profesores se trasladaban en ambulancias del Hospital El Pino que a veces las encontraban en el camino, o en carretas de los trabajadores que pasaban por el lugar.

Con el correr de los años, el sector comenzó a poblarse lentamente comenzaron a llegar niños y la escuela ya no tenía capacidad.

En el año 1964 la matrícula creció a 250 niños, era muy difícil porque habían cursos y no tenían sala de clase, así es que estaban en un pasillo al aire libre y los alumnos de esos cursos estaban expuestos a los cambios climáticos en invierno y verano.

En el año 1965 las dos salas comenzaron a deteriorarse con las lluvias, además ya estaban muy antiguas y al final se vinieron abajo, por eso que el 23 de junio de ese año llegó un señor del ministerio de educación y traía una orden de cerrar y desalojar la escuela hasta que existiera otra más grande.

Entonces en el año 1966 la comunidad Pereira Eñigar dueño de las viñas Santa Carolina, San Martín y San Joaquín, cedieron los terrenos en donde actualmente está la escuela Santa Teresa de los Morros N° 13.820.

Fue así como el colegio comienza a funcionar en este terreno estábamos muy contentos de tener una escuela nueva. En un principio teníamos sólo cuatro salas de maderas, una oficina, un comedor, más adelante se construyeron cuatro salas más, al pasar del tiempo fueron apareciendo nuevos problemas. Por ejemplo, las ventanas no tenían ninguna protección por eso que en varias oportunidades ingresaban a robar, no había mucha iluminación, los baños de hombres y mujeres tenían solo una ducha, por lo que cuando se realizaba Educación Física se formaba mucho desorden, sobre todo en verano y a todo esto se agregaba el problema de las inundaciones: con la lluvias, las salas y el patio no se podían ocupar, por lo tanto, los niños no venían al colegio, los profesores apelaban a su vocación de servicio al concurrir al colegio en estas deplorables condiciones físicas y ambientales por lo que no se podía hacer clases normales en tales condiciones.

Desde el año 1978 la escuela cambió de número a FN°559. Se incorporaron más profesores y niños, con el correr de los años y por una disposición del

Ministerio de Educación la escuela comenzó a llamarse “Santa Teresa de los Morros” y ya, para ese entonces la matrícula había crecido bastante, llegando a los 638 alumnos. En el año 2003 el colegio tuvo que cambiarse a una escuela de emergencia ubicada en la calle Santa Ana mientras construían el nuevo edificio del establecimiento, ya que, comenzaba la Jornada Escolar Completa y para enfrentar nuestro nuevo sistema educativo el colegio permaneció durante todo el año 2004 en la calle Santa Ana en condiciones ambientales de mala calidad, mientras construían el nuevo colegio en Avda. Los Morros N°13.820. En el año 2005 se hace entrega del nuevo colegio, majestuoso, con dependencias envidiables, cómodas, seguras y acogedoras, el cual tenía una capacidad para 800 estudiantes.

En términos curriculares, La escuela basa su enseñanza en el currículum nacional, es decir, en Bases Curriculares y Planes y Programas de Estudio desde primero a octavo básico y con las bases curriculares actualizadas en los niveles de Transición Menor (NT1) y Transición Mayor (NT2).

Desarrollamos talleres que potencian las habilidades físicas y artísticas de nuestros estudiantes.

En cada curso están presentes un gran porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE), por ende el establecimiento cuenta con el Programa de Integración Escolar, equipo multidisciplinario que atiende a estos estudiantes.

## **4.2 La misión, la visión y sello del establecimiento**

### **4.2.1 Visión.**

Visualizamos a nuestra Escuela Santa Teresa de Los Morros como un espacio acogedor en donde todos los estudiantes sean los principales actores de su formación personal con fuerte acento en los principios y ejemplos de vida, desarrollando todas sus habilidades, competencias y valores en un ambiente de éxito social y académico.

Siendo el deseo primordial, mejorar la cantidad de los aprendizajes, visualizamos aulas enriquecidas con recursos didácticos, novedosos, motivadores y en cantidad suficiente para todo el alumnado.

Integrar profesores comprometidos con el Proceso Educativo, que utilice metodologías variadas e innovadoras de manera que los alumnos puedan desarrollar habilidades y destrezas y que también sean capaces de reforzar y profundizar los conocimientos de los alumnos tanto en lo intelectual, como lo valórico y social.

### **4.2.2 Misión.**

Nuestra escuela propende en incorporar a todos los alumnos desde Pre Básica a 8º año Básico en el proceso de enseñanza, dando especial significado a la calidad de los aprendizajes, potenciando las actividades deportivas, recreativas, culturales, sociales, artísticas, inculcando valores esenciales para el desarrollo integral que nos permitan mejorar las expectativas educacionales de los estudiantes e integrarlos a la sociedad como personas útiles y de bien.

### **4.2.3 Sello**

Integralidad armoniosa en lo pedagógico, cultural, psicoafectivo, deportivo y artístico. Inclusividad de la comunidad escolar en el quehacer educativo.

### 4.3 Antecedentes Pedagógicos

En términos curriculares, La escuela basa su enseñanza en el currículum nacional, es decir, en Bases Curriculares y Planes y Programas de Estudio desde primero a octavo básico y con las bases curriculares actualizadas en los niveles de Transición Menor (NT1) y Transición Mayor (NT2).

Desarrollamos talleres que potencian las habilidades físicas y artísticas de nuestros estudiantes.

En cada curso están presentes un gran porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE), por ende el establecimiento cuenta con el Programa de Integración Escolar, equipo multidisciplinario que atiende a estos estudiantes.

### 4.4 Jornada de trabajo

Pre básica sin JEC		
Jornada Mañana	Kínder A	8:00 a 12:00 horas
Jornada Tarde	Pre Kínder	13:00 a 17:00 horas
	Kínder B	13:30 a 17:30 horas

Básica con JEC		
Jornada Mañana	1º a 8º	8:00 Horas a 13:00 Horas
Jornada Tarde		13:45 Horas a 15:15 Horas

## 4.5 Recursos humanos

### 4.5.1 Planta Docente

Planta docente	
Directivos	
<b>Director</b>	<b>Patricio Orlando Pérez Martínez</b>
<b>Inspector general</b>	<b>Juan Carlos Méndez Lagos</b>
Gestión pedagógica.	
<b>Jefe utp:</b>	Néstor Patricio Sandoval Sandoval
<b>Evaluador</b>	<b>Juan máximo Caviares Fica</b>
<b>Encargado convivencia escolar</b>	<b>Virginia Violeta Solís Olivares</b>
<b>Coordinador edex</b>	<b>Héctor Elías Soto Cornejo</b>
<b>Coordinador enlaces</b>	<b>Rubén Gonzalo González López</b>
<b>Coordinador CRA</b>	<b>Aracely Cea Núñez</b>
<b>Coordinador pie</b>	<b>María Eliana Timofeew Montoya</b>
<b>Coordinador prebásica :</b>	Pamela Febré Ojeda
<b>Coordinador básica</b>	<b>Paula Valentina Barrera Gaete</b>
<b>Educadoras de Pre-básica.</b>	
<b>Pre kínder</b>	<b>Danae Gutierrez López</b>
<b>Kínder A</b>	<b>Pamela Vidal Díaz</b>
<b>Kínder B</b>	<b>Pamela Febré Ojeda</b>
<b>Docentes de 1º a 4º básico.</b>	
1º Básico	Jeannette Carolina Hidalgo Vásquez
	Jessica Lorena Durán Oyarzo
2º Básico	Paulina Ximena Espinoza Cádiz
	Beatriz del Carmen Suárez Díaz
3º Básico	Patricia Latrille Flores
	Karla Caro San Martín
4º Básico	Marisa Ivón Caniulef Urrea
	Elizabeth Ruiz Ávalos
<b>Docentes de 5º a 8º básico.</b>	
5º Básico	Aracely del Rosario Cea Núñez (Lenguaje)
	Rubén Gonzalo González López (Matemática)
6º Básico	Karen Verónica Vidal Muñoz
	Romina Moyano Fuentes
7º Básico:	Angélica Isabel Gómez Vivanco (Lenguaje – Historia)
	Paula Barrera Gaete (Lenguaje)
8º Básico:	Bernarda Reyes Maya
	Ana María Jorquera Albarrán (Matemática)

<b>Docentes Especialistas.</b>	
Religión Católica	Marlene Jacqueline Sáez Cifuentes
Religión Evangélica	Claudia González Valenzuela
Educ. Física Varones	Héctor Elías Soto Cornejo Lazo Reyes
Educ. Física Damas	Daniela Isel
Inglés	Luis Patricio Garrido Mora
<b>Programa de Integración Escolar</b>	
Coordinadora PIE – Educativa Diferencial	María Eliana Timofeew Montoya
Prof. Diferencial	Andrea Victoria Garrido Bravo
Prof. Diferencial	Eduardo Marcelo Salinas Coronel
Prof. Diferencial	Carolina del Pilar Herrera Ericés
Prof. Diferencial	Sebastián Nicolás Sandoval Fuenzalida
Prof. Diferencial	Catalina Osorio Araya
Fonoaudióloga	González Ramírez Paula Andrea
Psicóloga	Picart Bastidas Antonella Franchesca

#### **4.5.6 Ayudantías de 1º a 4º básico. (PME - SEP)**

- 1ºA Srt. Rode Román Arias
- 1ºB Srt. Ximena Pizarro López
- 2ºA Srt. Paula Ramírez Soto
- 2ºB Srt. Nathaly Graniffo Iribarra
- 3ºA Srt. Johanna Paredes Altamirano
- 3ºB Srt. Gleydys Rojas Díaz
- 4ºA Srt. Camila Fuentealba Montesinos
- 4ºB Srt. Claudia Leyton Castro

## 5. Diagnostico Institucional

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

<b>Valor</b>	<b>Nivel de calidad</b>
<b>1</b>	Se realizan acciones cuyos propósitos son imprecisos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
<b>2</b>	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
<b>3</b>	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
<b>4</b>	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## 5.1. Área de gestión del currículum

### 5.1.1 Dimensión: Gestión pedagógica

**Proceso general a evaluar:** Estrategias, procedimientos y prácticas que realiza el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico establece la carga horaria en beneficio de lograr las metas de aprendizajes y las necesidades de cada curso.				X
2. El equipo técnico pedagógico distribuye de manera equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros.				X
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que detalla los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios que los estudiantes necesitan.				X
4. El equipo técnico pedagógico ordena el proceso de las clases de manera calendarizadas para evitar retrasos pedagógicos.				X
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el cumplimiento y el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
7. El equipo técnico pedagógico monitorea y asegura constantemente que los docentes cuenten con planificaciones y evaluaciones de las clases acorde a los objetivos planteados y necesidades de educativas		X		

de los estudiantes, analizadas y corregidas con un tiempo adecuado.				
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		<b>X</b>		
9. El equipo técnico pedagógico promueve la adaptación y mejora de los instrumentos de evaluación en función a las características del grupo curso, metas y los objetivos planteados.		<b>X</b>		
10. El equipo directivo y técnico pedagógico realizan acompañamiento en el aula para generar un proceso de análisis de las clases y organizan instancias de reflexión de las observaciones, buscando el cumplimiento de los aprendizajes y habilidades esperadas durante la clase, orientando en la búsqueda de metodologías y prácticas a mejorar.		<b>X</b>		

### 5.1.2 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

**Proceso general a evaluar:** Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores informan que esperan de sus estudiantes en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades con los objetivos y habilidades que se desean desarrollar.				X
2. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				X
3. Los docentes agregan recursos didácticos y tecnológicos buscando variadas estrategias para que el contenido sea comprendido por sus estudiantes.				X
4. Los profesores utilizan adecuadamente la distribución los tiempos en proceso de la clase.			X	
5. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de las clases utilizando varias formas de expresión (escribiendo, analizando, comentando, entre otros)				X
6. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	X			
8. Resultados satisfactorios SIMCE	X			

### 5.1.3 Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico y necesidades educativas especiales.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	X			
3. El establecimiento cuenta con estrategias y un equipo de apoyo para identificar a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y establecer un proceso de monitoreo.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios en su enseñanza media y la búsqueda de establecimiento adecuado a sus necesidades e intereses.		<b>X</b>		
---	--	----------	--	--

## 5.2 Área Liderazgo Escolar

### 5.2.1 Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente			X	
4. El sostenedor gestiona y entrega oportunamente los recursos solicitados por el establecimiento.		X		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	X			
6. El sostenedor monitorea y participa constantemente el trabajo realizado en el establecimiento.	X			

## 5.2.2 Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

**Proceso general a evaluar:** El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director motiva y compromete a la comunidad educativa con los objetivos, la misión y la visión del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de conseguir, tanto de los equipos, docentes y los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, gestiona cursos de capacitación y de recursos pedagógicas, promueve desafíos académicos a los docentes, , retroalimenta				X

oportuna y constructivamente a los docentes.				
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas, para implementar soluciones propuestas en conjunto.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

### 5.2.3 Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar:** La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional determinando las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil de los docentes y de los estudiantes que se busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual buscando apoyo de la visión que entrega de la comunidad educativa.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual calendarizado.		<b>X</b>		
5. El establecimiento compila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficacia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.		<b>X</b>		
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido donde puede acceder de la comunidad educativa.				<b>X</b>

## 5.3 Área Convivencia Escolar

### 5.3.1 Dimensión: Formación

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro a través de las actividades extra-programáticas, variados talleres, practicas transversales de los docentes, alianzas con los padres y apoderados, entre otros.				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con una adecuada comunicación con la comunidad educativa, informando de la implementación y monitoreo de los lineamientos formativos.			X	
3. El establecimiento enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos dentro y fuera del establecimiento.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a				X

su implementación y evalúa sus resultados, apoyándose con redes de apoyo para implementarlas.				
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				<b>X</b>

### 5.3.2 Dimensión: Convivencia escolar

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, conocido por la comunidad educativa y que se monitorea su cumplimiento.				X
4. El establecimiento cuenta con protocolos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente.				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, evitando el bullying, monitoreando desde las situaciones menores hasta las más graves, con el uso de estrategias concretas y consensuadas.				X

### 5.3.3 Dimensión: Participación y vida democrática

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para fortalecer el sentido de pertenencia y motivar la participación conjunta en las actividades del establecimiento.				X
3. El establecimiento promueve entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a participar en las diferentes instancias.				X
4. El establecimiento fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de toda la comunidad escolar a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la				X

implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados asimismo para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración. Respecto de su funcionamiento y actividades relevantes a realizar.				<b>X</b>

## 6.4 Área Gestión de Recursos

### 6.4.1 Dimensión: Gestión del recurso humano

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento gestiona retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
3. El establecimiento cuenta con instrumentos de monitoreo, evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		X		
5. El establecimiento entrega instancias para analizar y gestionar la implementación de políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X		
6. El equipo directivo implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			X	
7. El sostenedor cuenta con protocolos claros de desvinculación y traslado de profesionales.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

#### 6.4.2 Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

**Proceso general a evaluar:** Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos entregadas a su sostenedor.				X
3. El sostenedor ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		X		
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.		X		
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento gestiona con el sostenedor, alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo y las necesidades de sus estudiantes.				X

### 6.4.3 Dimensión: Gestión de recursos educativos

**Proceso general a evaluar:** Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		X		
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	X			
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa y actualizada, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		X		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.		X		
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		X		

## 6. Análisis de Resultados.

Para el análisis de los resultados recopilados a través del diagnóstico, utilizando la Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso. Se agruparon los datos más relevantes e importantes en el quehacer educativo en fortalezas y debilidades. De este modo se observan cuáles son las alternativas que pueden apoyar el desarrollo de las metas y por otra parte cuales son las que interrumpen el adecuado trabajo del establecimiento o cuales deben mejorar y buscar estrategias de mejora.

Al observar los antecedentes recopilados, se puede llegar a la conclusión que es necesario aumentar el acompañamiento en las clases por parte de la unidad técnico pedagógico, para generar un apoyo a los docentes en la orientación de las estrategias metodologías y herramientas utilizadas, el aula, así también en la revisión de planificaciones e instrumentos de evaluación.

Área de gestión del currículum	
Gestión pedagógica	
Fortalezas	Debilidades
El equipo técnico pedagógico organiza las cargas horarias, los tiempos por asignatura y una calendarización anual velando las necesidades de cada curso.	El equipo técnico pedagógico requiere proponer lineamientos para potenciar el uso de didácticas y los recursos educativos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes.
El equipo técnico monitorea el cumplimiento de la cobertura curricular y crea una calendarización de las clases para evitar retrasos pedagógicos	El equipo técnico pedagógico requiere aumentar el monitoreo en conjunto con los docentes de las planificaciones y evaluaciones promoviendo la mejora de estos. El equipo técnico requiere aumentar

	el acompañamiento en el aula, para luego analizar y reflexionar de las prácticas y metodologías utilizadas.
--	---

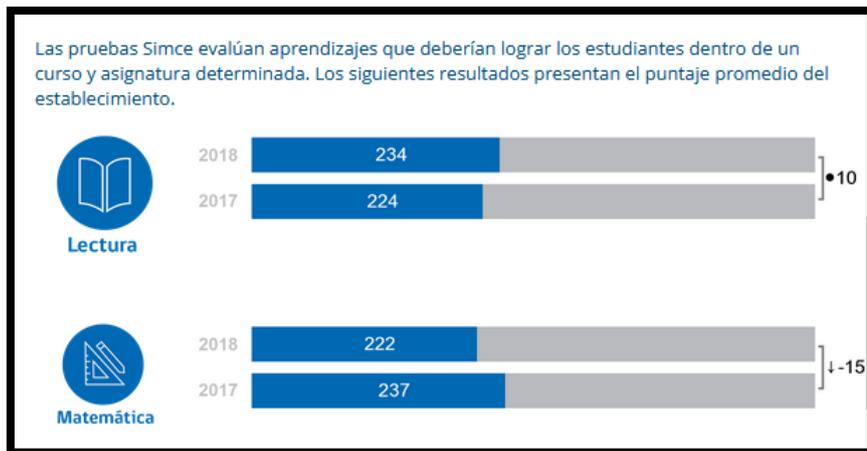
Área de gestión del currículum	
Enseñanza y aprendizaje en el aula	
Fortaleza	Debilidades
<p>-Los docentes entregan con claridad los objetivos de la clase.</p> <p>-Los docentes tienen un apropiado manejo de los tiempos en aula.</p> <p>-Los docentes mantienen un adecuado clima de aula e instancias de participación.</p> <p>-Existe un sistema de premiación de alumnos por logros obtenidos en forma bimestral en Velocidad, Calidad, Comprensión lectora y Educación Matemática.</p> <p>-Cuenta con un Plan lector con apoyo de proyectos o talleres externos que entregan herramientas al proceso de lecto-escritura</p> <p>-Son utilizados los centro de recursos de Aprendizaje CRA y Sala de Enlace</p> <p>-Incorporación de nuevas tecnologías en las practicas pedagógicas.</p>	<p>- Los profesores requieren monitorear, retroalimentar, reconocer y reforzar el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.</p> <p>Alto número de estudiantes con retraso pedagógico, reflejados en los bajos resultados en la evaluación SIMCE.</p>

- se realiza un trabajo en conjunto con el equipo de (PIE) profesores diferenciales, Psicólogo, Fonoaudiólogo y Terapeuta Ocupacional.

### Resultados académicos de la institución.

Figura 1.

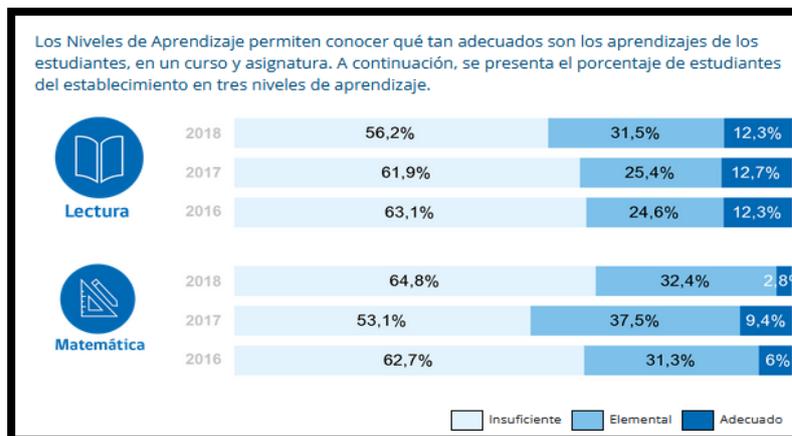
### Resultados SIMCE 4º Básico



Nota: el grafico refleja los resultados del año 2021 de los cuartos básicos tomados de La Agencia de Calidad, [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl), <https://localizar.agenciaeducacion.cl/?rbd=10578&login=0&q=0&chatbot=no&ame=anonimo&role=0&mod=0&lat=-33.587718&lng=-70.677763&prod=lpa4B>

Figura 2.

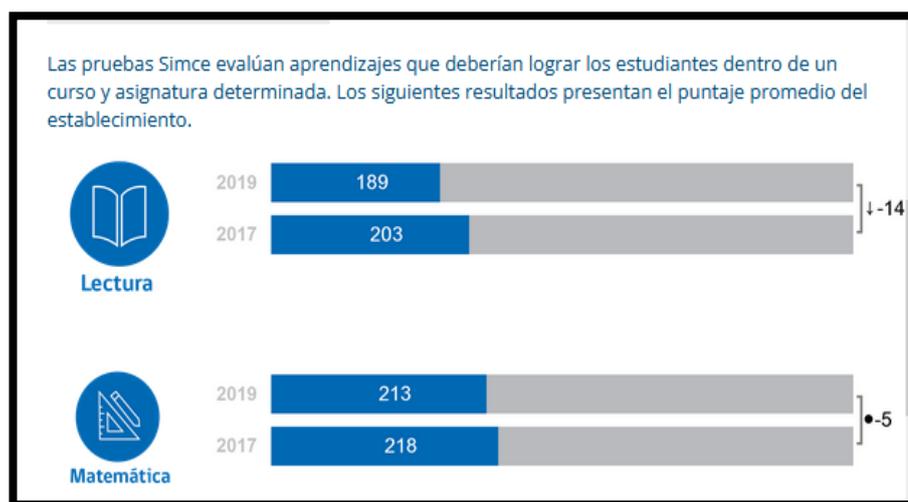
### Resultados SIMCE 4º Básico



Nota: El grafico refleja los niveles de aprendizaje en el periodo de 2016 al 2018 en los 4º básicos tomados de La Agencia de Calidad, [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl), <https://localizar.agenciaeducacion.cl/?rbd=10578&login=0&qr=0&chatbot=no&name=anonimo&role=0&mod=0&lat=-33.587718&lng=-70.677763&prod=lpa4B>

Figura 3.

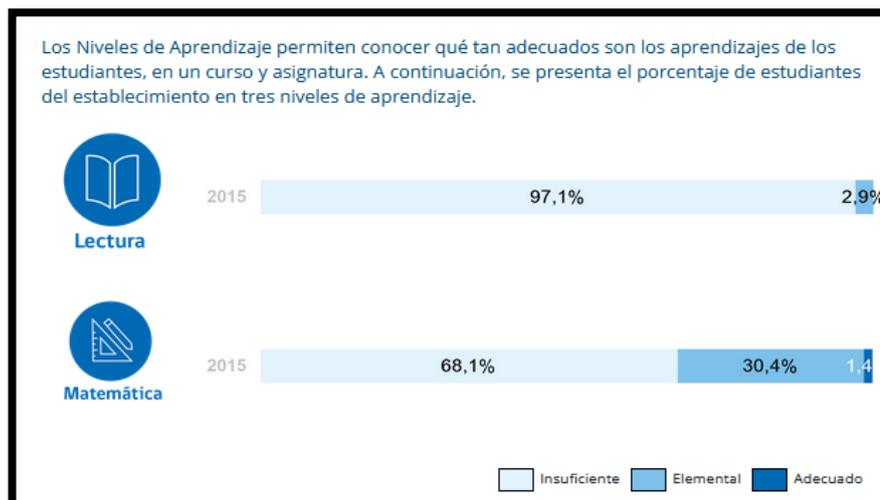
### Resultados SIMCE 8º básico.



Nota: El grafico refleja la comparación de puntajes entre los periodo de 2017 al 2019 en los 8º básicos tomados de La Agencia de Calidad, [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl), <https://localizar.agenciaeducacion.cl/?rbd=10578&login=0&qr=0&chatbot=no&name=anonimo&role=0&mod=0&lat=-33.587718&lng=-70.677763&prod=lpa4B>

Figura 4.

Niveles de aprendizaje 8º básico



Nota: El gráfico refleja los niveles de aprendizaje en el año 2015 en los 8º básicos tomados de La Agencia de Calidad, [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl), <https://localizar.agenciaeducacion.cl/?rbd=10578&login=0&qr=0&chatbot=no&name=anonimo&role=0&mod=0&lat=-33.587718&lng=-70.677763&prod=lpa4B>

Área de gestión del currículum	
Apoyo al desarrollo de los estudiantes	
Fortaleza	Debilidades
-Se cuenta con proyecto de Integración Escolar (PIE) Psicólogo-Fonoaudiólogo-Psicopedagogo Terapeuta Ocupacional para el trabajo con las necesidades educativas de los estudiantes y la diversidad en el aula.	-El establecimiento requiere un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes. - Requiere implementar estrategias para trabajar con estudiantes aventajados.

Área Liderazgo Escolar	
Liderazgo del sostenedor	
Fortaleza	Debilidades
-Cuanta con canales de comunicación con los directores y entregan la información relevante.	-Falta de conocimiento de las necesidades del establecimiento.  -Deficiente gestión en los apoyos acordados.

Área Liderazgo Escolar	
Liderazgo formativo y académico del director	
Fortaleza	Debilidades
-Director comprometido con los resultados. -El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento -Promueve la ética laboral. -Búsqueda de comprometer a la comunidad educativa en la mejora de los resultados. -Adecuada comunicación con la comunidad educativa.	-El director es nuevo en el establecimiento y es necesario que se conozca entre la comunidad educativa. .

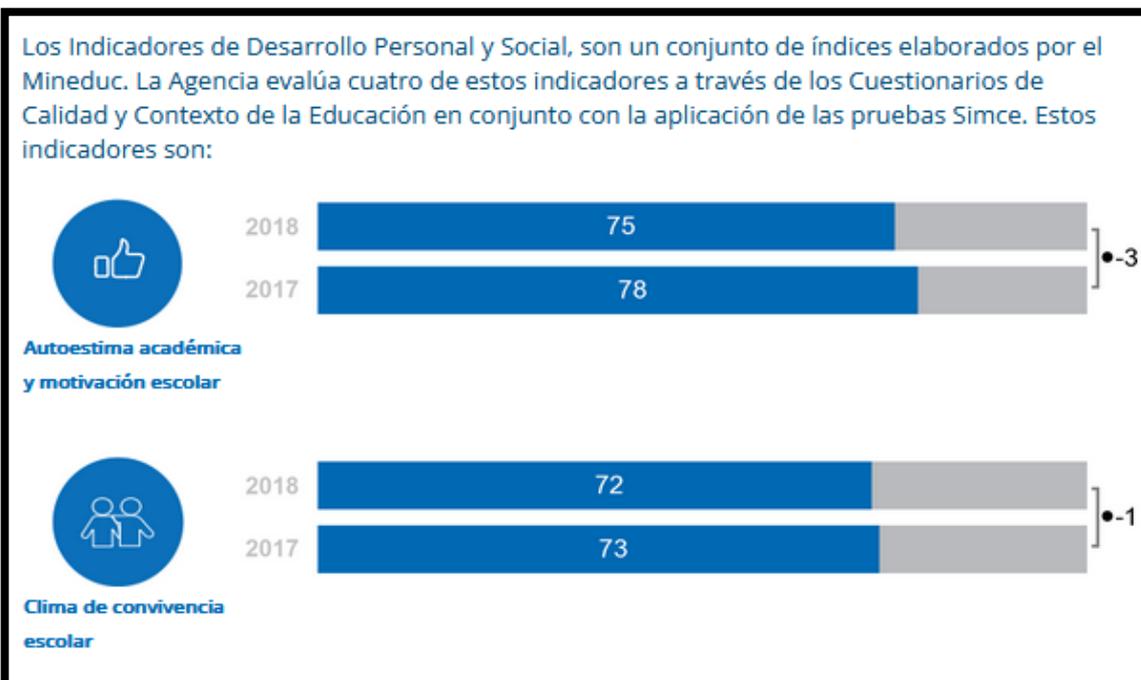
Planificación y gestión de resultados	
Fortaleza	Debilidades
<p>- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional determinando sus características y en base a su evaluación se genera un plan de mejoramiento educativo con la organización necesaria y monitoreo requerido.</p>	<p>El establecimiento carece de un banco de datos con los instrumentos pedagógicos que pudiese acceder la comunidad educativa.</p>

Área Convivencia Escolar.	
Fortalezas	Debilidades
<p>-Se cuenta con el Manual de Convivencia Escolar</p> <p>-Se cuenta con una dupla psicosocial.</p> <p>-Redes de Apoyo Comunal</p> <p>-Se realizan actividades complementarias de apoyo al currículo tanto a alumnos como apoderados.</p> <p>-Se establece un sistema de premiación a la superación en los</p>	<p>-Gran número de estudiantes con problemas legales por diferentes razones. (violencia intrafamiliar, abandono, entre otras)</p>

<p>alumnos que involucren buena asistencia, excelente conducta y un buen rendimiento escolar.</p> <p>-Talleres Extraescolares: Deportivo-Culturales-Artísticos.</p> <p>-Apropiada matrícula en todos los niveles con una buena asistencia media.</p>	
<p>-Actividades extra programáticas que promueven la participación de toda la comunidad educativa.</p> <p>-El establecimiento cuenta con canales de comunicación y con la comunidad educativa.</p> <p>-El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</p>	<p>Falta de involucramiento de los apoderados en las actividades del establecimiento.</p>

Figura 5.

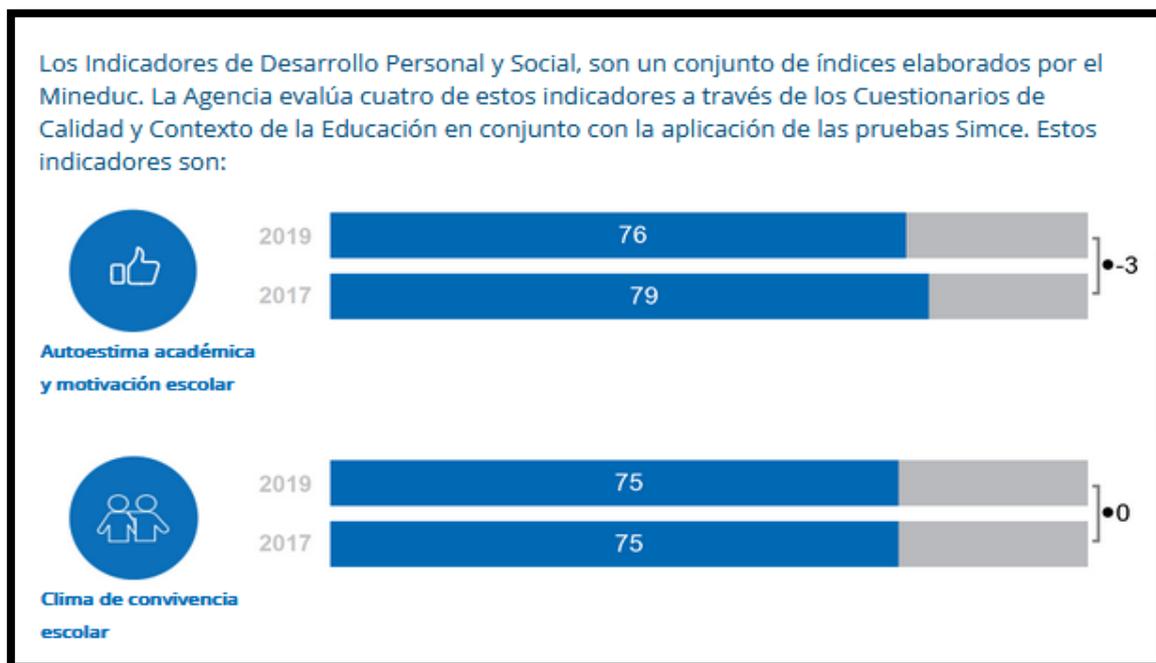
### Indicadores de desarrollo personal y social de 4º Básico



Nota: El gráfico refleja los indicadores de desarrollo personal del periodo 2017 y el año 2018 en los 4º básicos tomados de La Agencia de Calidad, [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl), <https://localizar.agenciaeducacion.cl/?rbd=10578&login=0&qr=0&chatbot=no&name=anonimo&role=0&mod=0&lat=-33.587718&lng=-70.677763&prod=lpa4B>

Figura 6.

### Indicadores de desarrollo personal y social de 8º Básico



Nota: El gráfico refleja los indicadores de desarrollo personal del periodo 2017 y el año 2019 en los 8º básicos tomados de La Agencia de Calidad, [www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl), <https://localizar.agenciaeducacion.cl/?rbd=10578&login=0&qr=0&chatbot=no&name=anonimo&role=0&mod=0&lat=-33.587718&lng=-70.677763&prod=lpa4B>

Recursos.	
Gestión de recursos educativos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos tecnológicos.</li> <li>- Capacitación docente con entidades externas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Calidad y cantidad de mobiliario para cada una de las salas de clases.</li> <li>-Material didáctico insuficiente para cada docente y alumno.</li> <li>- Material tecnológico desactualizado.</li> <li>-Falta de actualización del material CRA.</li> </ul>

Recursos	
Gestión del recurso humano	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contratación de personal/horas docente para realizar Reforzamiento en Lectura y Matemática.</li> <li>-Ayudantías de Aula.</li> <li>-Profesores especialistas para talleres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gran porcentaje de licencias médicas no cubiertas</li> <li>-Cambiados de establecimiento docentes y profesionales valiosos para proceso educativo de los estudiantes por parte del sostenedor.</li> <li>Falta de gestión de perfeccionamientos de acuerdo a las características del establecimiento.</li> </ul>

Recursos	
Gestión de recursos financieros y administración	
Fortalezas	Debilidades
<p>-Preocupación y búsqueda de estrategias para mantener y aumentar la matrícula.</p> <p>-Gestión de alianzas para la mejora de los aprendizajes.</p>	<p>- Falta de monitoreo por parte del sostenedor ante las necesidades del establecimiento.</p> <p>-Deficiente gestión por parte del sostenedor de los recursos para la entrega oportuna del material de trabajo.</p>

Es importante destacar que la incorporación de recursos en el establecimiento, ya sean recursos humanos, materiales e infraestructura, depende directamente de la gestión económica del sostenedor, el cual corresponde a la corporación de educación y salud de san Bernardo ante las solicitudes de nuestra directora ante las necesidades del establecimiento.

## 7. Plan de mejoramiento

### 7.1 Objetivos y metas

<b>Dimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>
Gestión pedagógica	Mejorar los lineamientos pedagógicos y de gestión del docente, con un apoyo sistemático y permanente a través del monitoreo del quehacer docente, creando instrumentos que faciliten las prácticas pedagógicas.	Monitorear al 100% de los docentes y realizar retroalimentación en relación a la planificación, material utilizado e instrumentos de evaluación, facilitando un 80% de las guías y evaluaciones que pueden modificar y utilizar.
Liderazgo	Aumentar la comunicación entre sostenedor y director, con la finalidad de agilizar la entrega de recursos al establecimiento.	Calendarizar 1 reunión mensual entre Sostenedor y director, aumentando un 100% el monitoreo del establecimiento.
Convivencia escolar	Monitorear a través de la dupla psicosocial las variadas problemáticas y necesidades de los estudiantes para mantenerlos en el sistema escolar.	Trabajar con un 100% de los casos derivados por los docentes y gestionar con las diferentes redes de apoyo los temas legales y de diferentes índoles.

<b>Dimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>
Gestión de recursos	Aumentar la comunicación entre comunidad educativa y el sostenedor para gestionar adecuadamente las diferentes necesidades del establecimiento, en relación a infraestructura y recursos materiales y humanos para la mejor atención de nuestros estudiantes y mejorar los resultados académicos.	Atender el 80% de las solicitudes del establecimiento ante recursos humanos y materiales que requiera para la mejora de los aprendizajes.

## 7.2 Objetivos y metas (Plan para un año)

Dimensión	Sub-dimensión	Objetivo	Meta	Acciones	Responsable
Gestión Pedagógica	Gestión pedagógica	Mejorar los lineamientos pedagógicos y de gestión del docente, con un apoyo sistemático y permanente a través del monitoreo del quehacer docente.	Monitorear al 100% de los docentes y realizar retroalimentación con relación a la planificación, material utilizado e instrumentos de evaluación.	<p>1-Elaboración de rubrica de evaluación en aula.</p> <p>2-Creación de calendario de visitas en el aula</p> <p>3-Monitoreo mensual.</p> <p>4-retoaimentacion de cada visita.</p>	UTP
		Crear un banco de datos con material educativo, guías y instrumentos evaluativos.	Recopilar guías de trabajo y evaluaciones de todos los cursos, de un 80% de los contenidos obligatorios.	<p>1.- Solicitar material a los docentes y búsqueda por otros medios.</p> <p>2.- crear una plataforma donde los docentes accedan a las actividades y evaluaciones.</p>	UTP

	Enseñanza aprendizaje	Crear talleres para aumentar el refuerzo a estudiantes con necesidades educativas y problemas de rendimiento	Implementar semanalmente clases de refuerzos integrando al 100% de los estudiantes con rendimientos deficientes.	1-Establecer horarios de atención para estudiantes con bajo rendimiento.  2- Crear material para estudiantes con NEE.  3-Desarrollar clases semanales a estudiantes con bajo rendimiento.	UTP/ Profesor jefe
--	-----------------------	--	--	---	--------------------

<b>Dimensión</b>	<b>Sub-dimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>
Gestión Pedagógica	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Implementar estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	Entregar herramientas para potenciar habilidades a el 90% de los estudiantes destacados	<p>1-Investigar y seleccionar estudiantes destacados de cada curso.</p> <p>2-crear talleres matemáticos y de debate.</p> <p>3-establcer horario de atención para actividades de talleres.</p> <p>4-Realizar talleres semana por medio de refuerzo.</p>	Profesor jefe
		Implementar un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios	Orientar al 100% de los estudiantes de 8º básico y 7º básico en los estudios de enseñanza media.	<p>1-Monitorear las expectativas de los grupos curso.</p> <p>2-Buscar establecimientos con sus especialidades para orientar a los estudiantes.</p> <p>3-entregar información a estudiantes y apoderados.</p>	Orientador

<b>Dimensión</b>	<b>Sub-dimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>
Liderazgo	Liderazgo del sostenedor	Aumentar la comunicación y el monitoreo de las necesidades del establecimiento.	Monitorear una vez al mes las necesidades educativas y de recursos del establecimiento	1-Realizar reuniones mensuales personalizadas con el director del establecimiento. 2-Gestionar los recursos necesarios del establecimiento.	Sostenedor / Director
	Liderazgo formativo y académico del director	Crear reuniones con asistentes, los estudiantes, apoderados y los representantes de los otros establecimientos municipales para dar a conocer sus expectativas e ideas de mejoras.	Realizar reuniones con los representantes de los diferentes estamentos para que el 100% de la comunidad educativa conozca las ideas y modalidad de trabajo planeado. Lograr la comunicación con el 90% de la red de establecimientos	Generar reuniones con cada representante de los asistentes estudiantes y apoderado para realizar un acercamiento.  Realizar reuniones con directores para generar redes de apoyo.	Director

<b>Dimensión</b>	<b>Sub-dimensión</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>
Convivencia escolar	Convivencia escolar	Monitorear a través de la dupla psicosocial los casos con problemas conductuales y legales.	Trabajar con un 100% de los casos derivados por los docentes y gestionar con las diferentes redes de apoyo los temas legales.	1-Monitoreo de estudiantes derivados. 2. Llamados a redes de apoyo para orientar en casos complejos a nivel legal. 3. Informar a los docentes cada proceso.	Encargado de convivencia
	Gestión del recurso humano	Evitar perder profesionales y colaboradores que aportan al proceso de aprendizaje de los estudiantes.	Contar 100% del personal idóneo para favorecer el proceso de aprendizaje.	1. Evaluar a todo el personal del establecimiento. 2. Comunicar al sostenedor los casos de profesionales que serán desvinculados. 2. Crear de manera oportuna la planta docente con el personal necesario.	Sostenedor / Director

Gestión de Recursos	Gestión de recursos financieros y administración	Informar constantemente acerca de los recursos necesarios al sostenedor en base a la subvención que corresponde al establecimiento según su alta matrícula.	Evitar de parte del sostenedor el incumplimiento del control de los gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	Mantener informado mensualmente al sostenedor de los recursos necesarios del establecimiento a través de reuniones y correos detallados de lo solicitado.	Sostenedor / Director
	Gestión de recursos educativos	Solicitar al sostenedor cambio del mobiliario defectuoso para los estudiantes.  Gestionar la actualización del material tecnológico (software educativos) y el del CRA	Cambiar el 100% del inmobiliario dañado en las salas de clases.	1. Realizar inventario de materiales que requieren cambio y actualización de todos los estamentos. 2. Gestionar con el sostenedor el cambio de inmobiliario dañado. 3. Investigar y solicitar el material didáctico, literario y tecnológico para gestionar la actualización.	Sostenedor / Director

## 8. Biografía.

Resolución N° 2814. Aprueba términos de referencia para la postulación y adjudicación de proyectos de mejoramiento educativo (PME) en las líneas de apoyo a la gestión escolar y apoyo al desarrollo curricular, año 2006, Chile, (19.04.2006) <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=248985&idParte=6567124&idVersion=2006-07-29>

Agencia de Calidad de la Educación. (2021). Informe resultados educativos, título recuperado el 04/10/2021. <https://www.mime.mineduc.cl/mime-web/mvc/mime/ficha?rbd=10578>

CEPAL, (2002) .Diagnóstico y propuestas para implementación de un SIG-SIFEM en Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC). Santiago,

Ministerio de Educación, (2019). Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, [Archivo PDF] [https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019\\_LE.pdf](https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019_LE.pdf)

Escuela Santa Teresa de los Morros, (2020). Proyecto Educativo Institucional, Santiago, Chile.

García M. (2013). El análisis FODA como herramienta estratégica para analizar la pertinencia de programas educativos, recuperado de <https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/tepeji/n2/p1.html>

Villarroel, B.S. (2002). Proyecto Educativo Institucional Marco legal y Estructura básica, Chile.

Leyva, S.L. (2020). Fortalezas y debilidades de la educación superior en América Latina para la competitividad global, México.

Quiroga, M. y Aravena, F. (2017). ¿Qué tipo de datos recolectan los directores? Consecuencias para la elaboración de planes de mejora, Chile.

Ministerio de Educación, (2012). División de Educación General Guía para el Diagnóstico Institucional [Archivo PDF]  
[http://subvenciones.mineduc.cl/zp\\_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013](http://subvenciones.mineduc.cl/zp_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013)

Salgado, A. (2015). Definiciones Conceptuales Dimensiones Por Área de Proceso del PME, Chile.

Ministerio de Educación, (2018). Orientaciones para el Plan de Mejoramiento Educativo [Archivo PDF]  
<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2018/02/PME-2018-Orientaciones-27-feb.pdf>

Perez, S. (2015). Proyección del Apoyo en el Nuevo Enfoque de Mejoramiento para el sistema escolar (2015-2018) [Archivo PDF]  
[http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentosweb/Presentacion\\_SilviaPavez.pdf](http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentosweb/Presentacion_SilviaPavez.pdf)

Salgado, A. (2015). Definiciones conceptuales área de proceso del PME [Archivo PDF]  
[https://registrocertificacionate.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/94/2018/03/Difinicion\\_Areas.pdf](https://registrocertificacionate.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/94/2018/03/Difinicion_Areas.pdf)