

## ACTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Fecha: 16 de enero de 2023

Hora Inicio: 10:35 hrs.

Hora de Término: 12:10 hrs.

Asisten:

Rector, Gutenberg Martínez, el Vicerrector Académico, Adrián Pereira, el Vicerrector de Administración y Finanzas, Mauricio Espinoza, la Vicerrectora de Comunicaciones y Vinculación con el Medio, Francisca Ortega, y la Secretaria General (S), Verónica Peñaloza C. Participan como invitadas la Presidenta de la Junta Directiva, Marigen Hornkohl, la Directora de Aseguramiento de la Calidad, Hedy Kruse, la Directora de Análisis Institucional, Javiera Plaza, y el Director de Informática, Juan Martínez.

Tabla:

- 1) Revisión de Temas Pendientes de la reunión anterior.
- 2) Jornadas de Autoevaluación y Programación
- 3) Varios.

Acuerdos:

- 1) Revisión de temas pendientes.
  - ✓ Matrícula. El Rector señala que se debe sacar del Informe Global la información de desertores e informar separadamente.
  - ✓ Rematrícula. El DINF presenta cuadro comparativo (2021 / 2022 / 2023), que muestra un incremento de 26,9% respecto al 2022 en alumnos nuevos (total 495) y 7,3% en antiguos y el incremento respecto al 2021, es de un 79,3% en alumnos nuevos y 59,3% en antiguos y comunica que el resultado SUA se tendrá mañana, las matrículas son entre el 18 y el 20 de enero y la repostulación a contar del 21 de enero, la que se realiza a través de la web de cada universidad. El Rector estima que es necesario revisar el formulario Web para repostulación por lo que se reunirá mañana a las 10:00 hrs. con DINF y DADM. Comunicacionalmente, para el proceso de rematrícula se definirá dependiendo del comportamiento de matrícula de cada carrera. Mañana se revisará con la agencia lo realizado y se programará la nueva intervención para esta etapa. Al respecto, se revisará lo que hace la competencia comunicacionalmente para el periodo de repostulaciones, y la DADM revisará qué dice el

instructivo de repostulaciones en cuánto a fechas. Otra tarea que debe asumir la DADM es gestionar con otras Universidades opciones de derivación de alumnos en caso que carreras que no se abrirán. Se le solicita a VRAF contactarse con ex DADM para obtener información de contactos.

- ✓ Carreras Nuevas. El rector envió a VRA información de pedagogías sin puntaje mínimo de ingreso, VRA informa que se trata de programas de continuidad, y de programas que se inician en 3° y 4° medio. DAI debe buscar información y realizar Informe sobre programas de pedagogía para profesionales y de pedagogía para alumnos de 3° y 4° medio, con ingreso sin exigencia de puntaje mínimo o de prueba de acceso.
- ✓ Estudio comparado de aranceles de MKT y Gerontología. DAI debe revisarlo con VRAF y definir si debemos adecuar aranceles.
- ✓ Tasas de aprobación. LA DAC envió información sobre tasas de aprobación promedio, trabajo que muestra entre otros datos, un alza en virtualidad. El rector felicita por el trabajo y solicita a VRA complementar la información que DAC enviará cuando termine la 2da parte.
- ✓ INDICES. DINF subió la planilla el viernes, pero debe hacer algunas correcciones que subirá hoy.
- ✓ Reunión con expertos. Se realizará hoy para analizar carrera nueva.
- ✓ Magister Municipal. VRCVM informará que se reunió con María Luisa España y que enviará Cronograma.

## 2) Jornadas de Autoevaluación y Socialización

Se define que serán híbridas, presencial para Vicerrectores, Secretaría General, Directores de Unidad y Directores de Escuela. La VRCVM coordinará el envío de invitaciones. La Jornada del día 20 será virtual.

## 3) Varios. El Rector consulta por información que le llegó, de que las escuelas están autorizando rendir exámenes sin haber pagado los derechos. Le pide a VRA preocuparse de este tema, que puede acarrear muchos problemas. VRA señala que se está trabajando en ello y se está afinando algunos detalles.

**VERONICA PEÑALOZA C.**  
Secretaria General (S)

**GUTENBERG MARTINEZ O.**  
Rector