



**Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo.**

**Liceo Bicentenario  
Valentin Letelier Madariaga  
RBD: 3247 - 6**

**Profesor Guía:**

Pedro Rosales

**Alumnos:**

Fernando Fuentes

Karen Gutter

**Santiago – Chile, marzo de 2019**

## ÍNDICE

Resumen.....	3
Abstract .....	3
Introducción.....	4
Marco Teórico.....	5
Diagnóstico Institucional .....	8
Análisis de las Áreas de Procesos.....	9
Vinculación.....	23
Planificación Institucional.....	28
Bibliografía.....	84

## **RESUMEN**

La Educación de la sociedad actual se ha vuelto un desafío constante, para el cual las escuelas deben prepararse para conducir procesos institucionales y de aprendizaje, los que puedan generar un impacto en áreas tales como las de desarrollo cognitivo, físico y emocional de los estudiantes. Para poder verificar el estado actual de la organización educativa, se debe realizar un diagnóstico institucional, que en el presente trabajo corresponde al Liceo Bicentenario Valentín Letelier Madariaga de la ciudad de Linares. Este permitirá comprender de mejor manera las prácticas que se ejecutan dentro del establecimiento, sus fortalezas y debilidades, permitiendo así generar un plan de mejoramiento que permita potenciar el desarrollo estudiantil y docente.

## **ABSTRACT**

The education of today's society has become a constant challenge, for which schools must prepare themselves to conduct institutional and learning processes, which can have an impact in areas such as cognitive, physical and emotional development of students. In order to verify the current state of the educational organization, an institutional diagnosis must be made, which in this study is carried out in the Liceo Bicentenario Valentín Letelier Madariaga of the city of Linares. This institutional diagnosis will allow a better understanding of the practices that are carried out within the establishment, its strengths and weaknesses, and thus generating an improvement plan that allows to enhance students and teachers' development.

## INTRODUCCIÓN

El sistema de aseguramiento de la calidad de la educación es un proceso que promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un ciclo de mejoramiento continuo, a través del cual se espera que las instituciones escolares hagan una revisión en comunidad de que escuela desean. El principal objetivo del Proyecto Educativo Institucional es lograr avances significativos en los aspectos pedagógicos y formativos. Es así como se considera las habilidades, actitudes y destrezas, provenientes de los niños/as de sus familias y de la comunidad educativa, las experiencias de desarrollo profesional de los docentes y profesionales PIE y profesora de Educación Diferencial, lo que nos permitirá instalar prácticas efectivas en el aula, integrar el uso de las Tics y en consecuencia mejorar la calidad de los aprendizajes. La propuesta pedagógica se enmarcará en los objetivos de aprendizajes propuestos en las bases curriculares, desarrollando un modelo pedagógico equilibrado para favorecer una formación integral de los estudiantes del centro educativo

## **Marco Teórico**

La educación en Chile ha presentado desde la década de los noventa una profunda transformación de cambios educacionales, que han afectado el funcionamiento interno de las unidades educativas, como escuelas básicas y liceos. Desde entonces los gobiernos se han traspasado la responsabilidad de continuar con los cambios e instalarlos, para ir alcanzando la calidad educacional que tiene los países desarrollados, pero estos cambios en las instituciones educativas serán exitosos en la medida que la escuela como organización haga un autoanálisis de su funcionamiento y cuyo resultado dé cuenta de las directrices que debe tomar o decidir para mejorar.

### **La escuela como organización en comunidad educativa**

Las tendencias mundiales asociadas a la globalización y la denominada sociedad de la información y el conocimiento evidencian exigencias de transformaciones y desafíos para las organizaciones con una connotación especial en las organizaciones educativas, por su naturaleza con respecto a su papel formativo permanente ante la sociedad. En este contexto, las organizaciones deben responder con solidez y pertinencia asegurando su viabilidad social de acuerdo a Garbanzo (2015) Entonces las escuelas como organizaciones sociales, formadoras de alumnos deben buscar el mejor bienestar de los educandos que atienden pero cumpliendo objetivos y metas establecidos por sus propios integrantes y hacia dónde quieren dirigirse. Por ello: “Las organizaciones no son las que manifiestan determinados comportamientos, son sus integrantes en el plano individual y grupal: ellos participan, actúan en distintas modalidades según la naturaleza de la misma organización.

Según Fernández (1995) citado por Carriego (2007, p.32), sostiene que: *“La identidad de la escuela es uno de los elementos que puede orientar las decisiones*

*de cambio en una escuela. Al hablar de identidad institucional nos referimos a aquellos rasgos que permanecen a pesar de los cambios del contexto. Se origina en el pasado, en el mismo momento en el que se gesta la idea de su existencia. La identidad es la definición consensuada de lo que el establecimiento educativo es y se estructura a través de las características invariantes, incluye lo que ha sido y su función explicitada en el proyecto. Constituye el núcleo protector de los valores y del estilo institucional".* Igualmente cada escuela tiene su propio contexto tanto interno como externo y de allí que es necesario adecuar las diversas acciones que debe realizar la escuela en el ámbito directivo, curricular, de la gestión pero debe buscar en su entorno sociocultural lo que se espera de ella. No es el nivel central del sistema educativo –Ministerio de Educación- que debe gestionar el accionar de una institución educativa, si bien dicta las normativas pero es en cada escuela o liceo que debe tomar sus propias iniciativas y plasmarlo en su proyecto educativo institucional y plan de mejoramiento escolar hasta un periodo que sea factible ejecutarlo.

### **La reforma educacional**

La Reforma Educacional en la que Chile, se ha enmarcado en las últimas décadas, ha permitido que cada comunidad educativa sea capaz de mejorar sus procesos educativos mediante la toma de decisiones de sus propios actores (directivos, docentes, paradocentes, auxiliares, manipuladora de alimentos, monitores, asistentes de aula, estudiantes, padres y apoderados, otros miembros de la comunidad que envuelve al establecimiento) que decidirán qué tipo de educación quieren recibir para cumplir con la Ley General de Educación, que señala: “El proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas, se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para

conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.” MINEDUC (2012). Asimismo, el mismo MINEDUC (2015), indica: “Los cambios que impulsa la Reforma Educacional se sustentan en el entendido que la educación es un derecho social garantizado por el Estado, por tanto debe atender a todos los niños, jóvenes y adultos brindando igualdad de oportunidades en el contexto de la construcción de una sociedad justa y democrática.

## **Diagnóstico institucional**

En las unidades educativas siempre está presente el continuum del problema y necesita resolverse por lo cual, no pasa por la solución inmediata, más cuando aquellos involucrados son personas que educan, acompañan hoy en día al educador principal o son los que deben aprender como los estudiantes. Los directivos que deben comprender lo que está pasando; pero muchas veces se pasa por alto la resolución y repercute en la calidad de los aprendizajes de los educandos. El ministerio de educación señala que “El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica. (...). Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional Valentín Letelier de la comuna de Linares, y se sustenta en la valoración que hacen los propios actores responsables de las prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico

## I. ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE PROCESOS

La siguiente escala evaluativa contiene cinco valores que representan los diferentes niveles de calidad que puede obtener una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que un quehacer del establecimiento educacional ya puede ser definido como una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente.
NA	Refieren a todas aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional.

### 1. Dimensión de Gestión Pedagógica

#### 1.1. Subdimensión: Gestión Del Currículum

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.				X	
2. El director y el equipo-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.				X	
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.				X	
4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.			X		
5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.			X		
6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje				X	
7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.			X		

## 1.2 Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

**Proceso general a evaluar:** describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.				X	
2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.			X		
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula			X		
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.				X	
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.				X	
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen delicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.			X		

## 1.3. Subdimensión: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes

**Proceso general a evaluar:** describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.			X		
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.				X	
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.			X		
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.			X		
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.			X		

6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.					X
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					X

## 2. Dimensión de Liderazgo Escolar

### 2.1. Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor

**Proceso general a evaluar:** describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.			X		

2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.				X	
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.			X		
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.			X		
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			X		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.			X		

## 2.2. Subdimensión: Liderazgo del Director

**Proceso general a evaluar:** describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA

1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.				X	
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.				X	
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.				X	
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.				X	
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.				X	
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.				X	
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.				X	

### 2.3. Subdimensión: Planificación y Gestión de Resultados

**Proceso general a evaluar:** describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.				X	
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo				X	
3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.				X	
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.				X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.				X	
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.				X	

### 3. Dimensión de Convivencia Escolar

#### 3.1. Subdimensión: Formación

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el currículum vigente				X	
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.				X	
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.				X	
4. El profesor Jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.				X	
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos			X		
6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes			X		
7. El equipo directivo y los docentes orientan de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.			X		

### 3.2. Subdimensión: Convivencia Escolar

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones ha implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.				X	
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.				X	
3. El establecimiento cuenta con un reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				X	
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.				X	
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		X			

6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X			
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas		X			

### 3.3. Subdimensión: Participación

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.				X	
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.			X		
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.				X	

4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.				X	
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.				X	
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.				X	

#### 4. Dimensión de Gestión de Recursos

##### 4.1 Subdimensión: Gestión del Recurso Humano

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				X	
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.				X	
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.				X	

4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.			X		
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.				X	
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.			X		
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.			X		
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.				X	
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo			X		

**4.2. Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración**

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.				X	
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.				X	
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.				X	
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.				X	
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.				X	
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.				X	








#### 4.3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

**Proceso general a evaluar:** describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que				X	

facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.					
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.				X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.				X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.				X	
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.				X	

## II. VINCULACIÓN

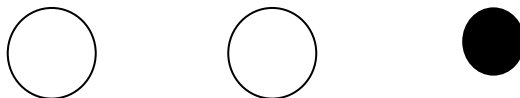
Áreas	Dimensiones	Inciden principalmente en los resultados de:			Proceso de mejora que requiere la dimensión
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia interna	
<b>Gestión</b>	<b>Gestión del Currículum</b>				Instalación 
					Mejoramiento 
					Solidación 
					No se ordenará 

<b>Pedagógica</b>	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el aula</b>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Instalación <input type="radio"/>
		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Mejoramiento <input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Solidación <input checked="" type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	No se ordenará <input type="radio"/>	
	<b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Instalación <input type="radio"/>
		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Mejoramiento <input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Solidación <input checked="" type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	No se ordenará <input type="radio"/>	

<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Inciden principalmente en los resultados de:</b>			<b>Proceso de mejora que requiere la dimensión</b>
		<b>Educativos</b>	<b>Aprendizaje</b>	<b>Eficiencia interna</b>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Instalación <input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Mejoramiento <input checked="" type="radio"/>
				<input type="radio"/>	Solidación <input type="radio"/>

<b>Liderazgo Escolar</b>	<b>Liderazgo del Sostenedor</b>				No se ordenará <input type="radio"/>	
	<b>Liderazgo formativo y Académico del Director</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Instalación <input type="radio"/>
						Mejoramiento <input type="radio"/>
						Solidación <input checked="" type="radio"/>
	<b>Planificación y gestión de resultados</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	No se ordenará <input type="radio"/>
						Instalación <input type="radio"/>
Mejoramiento <input type="radio"/>						
					Solidación <input checked="" type="radio"/>	
					No se ordenará <input type="radio"/>	

<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Inciden principalmente en los resultados de:</b>			<b>Proceso de mejora que requiere la dimensión</b>
		<b>Educativos</b>	<b>Aprendizaje</b>	<b>Eficiencia interna</b>	
					Instalación <input type="radio"/>



<b>Convivencia</b>	<b>Formación</b>				<input type="radio"/> Mejoramiento	
					<input checked="" type="radio"/> Consolidación	
					<input type="radio"/> No se ordenará	
	<b>Convivencia Escolar</b>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Instalación
						<input type="radio"/> Mejoramiento
						<input checked="" type="radio"/> Consolidación
						<input type="radio"/> No se ordenará
	<b>Participación y vida democrática</b>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Instalación
						<input type="radio"/> Mejoramiento
						<input checked="" type="radio"/> Consolidación
						<input type="radio"/> No se ordenará

Áreas	Dimensiones	Inciden principalmente en los resultados de:			Proceso de mejora que requiere la dimensión
		Educativos	Aprendizaje	Eficiencia interna	
Gestión de Recursos	Gestión del Recursos Humano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Instalación
					<input type="radio"/> Mejoramiento
					<input checked="" type="radio"/> Consolidación
					<input type="radio"/> No se ordenará
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Instalación
					<input type="radio"/> Mejoramiento
					<input type="radio"/> Consolidación
					<input checked="" type="radio"/> No se ordenará
	Gestión de Recursos Educativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Instalación
					<input type="radio"/> Mejoramiento
					<input checked="" type="radio"/> Consolidación
					<input type="radio"/> No se ordenará

**III. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**1. AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Relevar la importancia de las diferentes disciplinas del plan de estudio de los (as) estudiantes de 7° de E.B. a 4° de E.M con el propósito de que todos los estudiantes reciban formación integral.</p>	<p>100% de los Planes de Trabajo de los Departamentos alineados con la Formación Integral de los estudiantes.</p>

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>GESTIÓN DEL CURRÍCULUM</i>
-----------------------------	-------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	<i>Consolidación</i>
Prácticas que serán abordadas	<p>4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.</p> <p>5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p>

	7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.
Objetivo anual	Consolidar los procedimientos de reflexión pedagógica, acompañamiento docente y observación de clases, promoviendo el debate profesional que permita potenciar la implementación del Curriculum en las distintas asignaturas y fortalecer las prácticas pedagógicas efectivas en base al Marco para la Buena Enseñanza además del uso de materiales educativos para lograr una mayor cobertura curricular en todos los niveles de enseñanza y mejorar las oportunidades de aprendizaje.

Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de reuniones de reflexión pedagógica realizadas en relación a las planificadas.
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de docentes observados que desarrollan sus prácticas pedagógicas en base al MBE
	Plan de acompañamiento docente

<b>Acción 1</b>	Implementación de un plan de acompañamiento docente que involucre la observación de clases, con pauta de observación previamente consensuada cuya aplicación permita retroalimentar y reflexionar en torno a las prácticas docente para mejorar los aprendizajes y por ende el rendimiento académico de los estudiantes.	
<b>Descripción</b>	Inicio	Abril
	Término	noviembre
<b>Fechas</b>	Cargo	Directora y Equipo Técnico
<b>Responsable</b>	Equipo directivo y técnico pedagógico Fotocopias, impresiones, impresora, carpetas, cuadernos, resmas insumos computacionales(toner, mouse, teclado) Pendrive, Data, computador	
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>		
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de acompañamiento docente del establecimiento.	
	Pauta de observación de clases la práctica docente y retroalimentación.	
	Estadística del rendimiento académico.	
	PIE	\$ 0

<b>Financiamiento</b>	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro:	\$ 0
	Total:	\$0
<b>Acción 2 Descripción</b>	Trabajo colaborativo	
	La Directora y Equipo Técnico convocará, coordinará y apoyará a los docentes en el análisis de: sus prácticas pedagógicas, los resultados obtenidos, la cobertura curricular, el uso y confección de material pedagógico pertinente, que permitan orientar y desarrollar acciones para mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes y al establecimiento alcanzar las metas pedagógicas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Director y Equipo Técnico
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Equipo Técnico, docentes. Contratación de horas para fortalecer el equipo técnico. Contratación de horas para: Jefes de Departamentos de Asignatura, profesores para preparación de material, trabajo colaborativo y apoyo pedagógico.	

	Impresiones, resmas, cartuchos de tinta, lápices ,fotocopias, cuadernos, carpetas, plumones, recarga de tóner, recarga de gas	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Actas de reunión de GPT.	
	Bitácoras	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 40.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$ 40.000.000

<b>Acción 3</b> <b>Descripción</b>	Actualización y socialización del Reglamento de evaluación e instrumentos de evaluativos.	
	Actualización y sociabilización del Reglamento de evaluación e implementación de una supervisión sistemática del diseño de Instrumentos evaluativos, para mejorar los sistemas de calificación, evaluación y retroalimentación de todos los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefa de UTP
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Equipo técnico pedagógico. Material de oficina diverso.	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Reglamento de evaluación	
	Registro de sugerencias entregadas en la retroalimentación	
	Archivo instrumentos revisados	
	PIE	\$0
	SEP	\$ 0

<b>Financiamiento</b>	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$ 0

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AULA</i>
<b>Fase de desarrollo a abordar</b>	<i>Mejoramiento</i>
<b>Prácticas que serán abordadas</b>	<p><i>2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.</i></p> <p><i>3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula.</i></p>
<b>Objetivo anual</b>	<i>Mejorar las competencias de los docentes en los métodos de enseñanza y su</i>

	<p><i>implementación en el aula para potenciar el uso de estrategias efectivas inclusivas de enseñanza para el manejo de clases logrando que todos los (as) estudiantes trabajen dedicadamente en las clases y avancen en el desarrollo de la autonomía de su proceso de enseñanza aprendizaje.</i></p>
--	---

Indicador de Seguimiento 1	% de docentes observados que implementan estrategias efectivas de enseñanza.
Indicador de Seguimiento 2	% de estudiantes que logran los objetivos propuestos en la clase (aprobación por asignatura)

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Plan de acción
	Realización de jornadas de reflexión al interior de los departamentos de asignaturas para el diseño e implementación de un plan de acción que permita a los estudiantes mejorar sus aprendizajes, resultados SIMCE,

	PSU y desarrollar las competencias transversales , con apoyo TIC.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe de UTP, Jefes de Departamentos.
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Equipo Técnico, Jefes de Departamentos de Asignatura, Docentes. Fotocopias, impresiones, impresora, carpetas, cuadernos, Pendrive, Data, computador, software.	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	Programas de estudio	
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de acción de Departamentos	
	Plan de acción remedial	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0

	Total:	\$0
--	--------	-----

<b>Acción 2</b> <b>Descripción</b>	Estrategias inclusivas	
	Elaboración e implementación de un plan de inclusión educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefa de UTP
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, equipo técnico pedagógico Fotocopias, impresiones, impresora, carpetas, cuadernos, Pendrive, Data, computador. Movilización, colaciones	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de Inclusión Educativa	
	Dossier de material usado	
	PIE	\$
	SEP	\$ 1.370.000

<b>Financiamiento</b>	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total:	\$1.370.000

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>APOYO AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE</i>
-----------------------------	---

Fase de desarrollo a abordar	<i>Consolidación</i>
------------------------------	----------------------

<p>Prácticas que serán abordadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</li> <li>2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.</li> <li>3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</li> <li>5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.</li> </ol>
<p>Objetivo anual</p>	<p>Fortalecer la implementación de un plan que cuente con estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo, social y cultural de todos los estudiantes considerando sus diferentes necesidades.</p>

Indicador de Seguimiento 1	% de estudiantes con dificultades de aprendizaje que reciben apoyo.
Indicador de Seguimiento 2	% de estudiantes que participan en actividades extra programáticas.

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Plan PASIR	
	Fortalecimiento del Plan de Alumnos en Situación de Riesgo para asegurar la continuidad en el sistema escolar de todos los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe de UTP
	<b>Recursos para la implementación de la Acción</b> Jefe de UTP, Profesores Jefes, Trabajadora Social, Psicóloga Ingeniero Informático. Contratación de horas para Inspectoría General, Orientadores y Asistente de la Educación. Computadores, impresiones. Recarga de celular	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Informes de derivación para atención a alumnos	
	Registro en libro de Entrevistas de alumnos atendidos	
	Plan PASIR	
	PIE	\$ 0

<b>Financiamiento</b>	SEP	\$ 15.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$15.000. 000

<b>Acción 2 Descripción</b>	Formación integral	
	Fortalecimiento de la implementación de un plan de apoyo y de financiamiento para salidas a terreno, insumos, profesores y monitores que permitan potenciar la participación de todos los estudiantes en actividades académicas, culturales, sociales, artísticas y deportivas que favorezcan el desarrollo integral de todos (as) estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora, equipo técnico, docentes de Asignatura
<b>Recursos para la</b>	Directora, equipo técnico, docentes. Pagos de inscripciones, colaciones, vajillas desechables, Locomoción.	

<b>implementación de la Acción</b>	<p>Materiales diversos de apoyo a talleres. Instrumentos musicales.</p> <p>Equipo de audio, máquina fotográfica.</p> <p>Pasaje, movilización, peajes, transportes de materiales.</p> <p>Vestimentas, arriendo de vestimentas, contratación de horas para entrenadores, monitores y coordinadores de diferentes talleres: ajedrez, atletismo, balonmano, basquetbol, futbol, tenis de mesa, voleibol, medio ambiente, musculación, gimnasia artística, banda de guerra , orquesta, guitarra clásica, teatro, talento científico, danza artística, Taichí y artes, banda.</p>	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	Plan de acción de UTP , Programas de estudio	
<b>Medios de Verificación</b>	Planificación de Talleres.	
	Plan de apoyo a la participación	
	Oferta de Talleres.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$95.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0

	Total:	\$95.000.000
--	--------	--------------

## AREA LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Fortalecer un liderazgo colaborativo en los diferentes estamentos con la finalidad de desarrollar competencias y habilidades para la formación de la autoeficacia de nuestros educandos.	El 80% de los integrantes de la comunidad educativa aplican herramientas asociadas a la autoeficacia

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR</i>
-----------------------------	---------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	<i>Mejoramiento</i>
Prácticas que serán abordadas	2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.

	3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.
Objetivo anual	Potenciar mecanismos de orientación, coordinación y procesos administrativos que permitan responder a los requerimientos surgidos en el establecimiento, con el fin de fortalecer procesos de mejora continua en la comunidad educativa.

Indicador de Seguimiento 1	<i>Número de visitas técnicas realizadas durante el año al establecimiento.</i>
----------------------------	---

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Orientaciones Técnicas	
	Se orientaran procesos de elaboración del PEI y PME del establecimiento para fortalecer el trabajo en el establecimiento en visitas técnicas, reunión de directores y Redes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	<b>01-01-2017</b>
	Término	<b>31-12-2017</b>
<b>Responsable</b>	Cargo	<b>Sostenedor</b>
<b>Recursos para la</b>	<b>Coordinadores técnicos DAEM</b> <b>Equipos ELE</b> <b>Materiales de oficina</b>	

<b>implementación de la Acción</b>	<b>Insumos Computacionales.</b>	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	<i>Establecer el programa de referencia (independiente de la procedencia del programa) 100 caracteres</i>	
<b>Medios de Verificación</b>	<b>Copia actas de reuniones</b>	
	<b>Correos electrónicos con orientaciones</b>	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$0

<b>Acción 2</b>	Administración Central
-----------------	------------------------

<b>Descripción</b>	Se gestionara centralizadamente requerimientos solicitados en recursos educativos, tecnológicos y recursos humanos cuando proceda, desde el establecimiento favoreciendo la implementación de las acciones programadas en el PME	
<b>Fechas</b>	Inicio	<b>01-01-2017</b>
	Término	<b>31-12-2017</b>
<b>Responsable</b>	Cargo	<b>Sostenedor</b>
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	<b>-Contratación de personal en DAEM</b> <b>- Material de Oficina</b> <b>-Insumos computacionales</b> <b>-Plataforma de Administración</b>	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	<i>Establecer el programa de referencia (independiente de la procedencia del programa) 100 caracteres</i>	
<b>Medios de Verificación</b>	- <b>Ordinarios de solicitudes</b>	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 41.467.278
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$ 41.467.278

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR</i>
<b>Fase de desarrollo a abordar</b>	<i>Articulación</i>
<b>Prácticas que serán abordadas</b>	<p><i>3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</i></p> <p><i>5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.</i></p> <p><i>6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</i></p> <p><i>7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.</i></p>

<b>Objetivo anual</b>	<i>Fortalecer la implementación de instancias de trabajo que permita potenciar en la comunidad educativa las altas expectativas de aprendizaje de todos los/as estudiantes, la profesionalización del equipo de docentes, asistentes de la educación y administrativos y el desarrollo de un ambiente laboral colaborativo para favorecer las trayectorias escolares de todos (as) los (as) estudiantes.</i>
-----------------------	--

Indicador de Seguimiento 1	% de acciones ejecutadas de la dirección del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 2	% de estudiantes promovidos

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Director promueve altas expectativas en la comunidad educativa.	
	Realización de reuniones de coordinación entre la Directora y el Equipo Técnico, Equipo de Gestión, docentes y asistentes de la educación, que promueva el mejoramiento de las trayectorias escolares de todos (as) los(as) estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora

<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Equipo técnico pedagógico, Inspectores Generales, Orientadores, representante de los paradocentes y docentes, Contratación Secretarias. Impresiones, impresora, toner, data, computador	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Actas de reuniones de consejo general y material usado.	
	Actas de reuniones de Equipo de Gestión	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$8.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$ 8.000.000

	Jornadas culturales y vinculación
--	-----------------------------------

<b>Acción 2</b>	Fortalecimiento de la generación de alianzas estratégicas y de la participación en el establecimiento de personalidades de la vida cultural, científica, tecnológica y de profesionales destacados que contribuyan a potenciar los aprendizajes y la formación integral de todos los(as) estudiantes y la profesionalización de los docentes y asistentes de la educación.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora ,Jefe UTP
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Jefes de UTP Toner, computador, impresora ,impresiones, data diplomas, galvanos, piochas Colaciones, jugos y bebidas, vajilla desechable. Recarga de gas Pasajes, locomoción	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>		
	Publicaciones de las actividades	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$2.000.000

	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$2.000.000

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS</i>
<b>Fase de desarrollo a abordar</b>	<i>consolidación</i>
<b>Prácticas que serán abordadas</b>	<p><i>1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.</i></p> <p><i>5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados</i></p>

	<p><i>educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.</i></p> <p><i>6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</i></p>
<b>Objetivo anual</b>	<p><i>Fortalecer los procesos de socialización, implementación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional y del Plan de Mejoramiento Educativo del Establecimiento sistematizando los logros de objetivos académicos e institucionales de todos los estudiantes, para su análisis y oportuna toma de decisiones.</i></p>

Indicador de Seguimiento 1	% de estudiantes promovidos, repitentes y desertores.
Indicador de Seguimiento 2	% de estudiantes que logran avances en la aprobación por asignatura.

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	PEI	
	Actualización y socialización del PEI con los apoderados y estudiantes y personal de nuestro establecimiento	
<b>Fechas</b>	Inicio	mayo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora, equipo directivo
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Equipo de Gestión Impresora, Impresiones , Resma, Toner Colaciones, vajilla desechable.	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Dossier de material usado.	
	Registro de firmas de reuniones.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0

	Total:	\$0

<b>Acción 2</b> <b>Descripción</b>	Resultados Institucionales y pedagógicos	
	Fortalecimiento del sistema de recopilación de información de los resultados institucionales y pedagógicos, su sistematización, su análisis e interpretación para mejorar la toma de decisiones de la gestión educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Técnico
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Jefes de UTP, Evaluador, Inspectores Generales, Orientadores, representante de los paradocentes y docentes, Ingeniero Informático Impresiones, impresora, toner Data, computador Plataforma de Información Académica	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No

<b>Programa</b>	SIGE, EGED	
<b>Medios de Verificación</b>	Actas de Jornadas de Evaluación	
	Reportes de resultados académicos de los estudiantes.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$0

**AREA CONVIVENCIA**

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>META ESTRATÉGICA</b>
-----------------------------	-------------------------

<p>Potenciar el desarrollo socioemocional de toda la comunidad educativa para establecer relaciones interpersonales de calidad.</p>	<p>Disminuir en un 10% la tasa de conflictos formales en el establecimiento.</p>
---	--

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>FORMACIÓN</i>
<b>Fase de desarrollo a abordar</b>	<i>Consolidación.</i>
<b>Prácticas que serán abordadas</b>	<p><i>6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</i></p> <p><i>7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</i></p>

<b>Objetivo anual</b>	<i>Fortalecer el Plan de Acción de Formación y el desarrollo sistemático de jornadas con la comunidad educativa para potenciar la formación integral de todos los (as) estudiantes y fortalecer el vínculo con las familias y apoderados</i>
-----------------------	--

Indicador de Seguimiento 1	N° de acciones implementadas para apoyar la formación de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 2	% de participación de los apoderados en las actividades del establecimiento

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Afectividad, Sexualidad y Genero	
	Elaboración e implementación y monitoreo de un Plan de Afectividad, sexualidad y género alineados con los planes nacionales para promover hábitos de vida saludable y prevenir conductas de riesgo en todos (as) los (as)estudiantes para favorecer su trayectoria educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora ,Equipo Técnico, Orientadores

<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Equipo Técnico, Equipo Psicosocial y Encargado de Convivencia Escolar. Impresoras, toner, fotocopias, cuadernos, sobres, carpetas, lápices, resmas de papel, cartulinas, datas, computadores, pendrive. Pasajes, colaciones, jugos y bebidas ,vajilla desechable. Diplomas, medallas, galvanos.	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Plan de Orientación	
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de afectividad ,sexualidad y género	
	Publicaciones en las redes sociales y diario de fotografías	
	Material usado (fuentes de respaldo)	
	Lista registro asistencia	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$1.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$10.000.000

<b>Acción 2</b> <b>Descripción</b>	Alianza familia escuela	
	Realización de jornadas de Convivencia Escolar "Escuela y Familia" para involucrar a los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes socializando con los apoderados los lineamientos generales, procesos institucionales y resultados académicos del Establecimiento Educacional.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora ,Equipo Técnico, Orientadores, Dupla Psicosocial
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Ciclos de charlas, dupla Psicosocial Impresiones, Resmas de papel, carpetas, lápices, sobres Impresora, toner, Fotocopias, Diarios murales ,Data show Cartulinas ,globos, pegamento ,scotch, plumones Colaciones ,jugos y bebidas ,café, galletas, dulces, vajilla desechable Pendón con atril, medallas, diplomas. ATE	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Plan de acción de orientación	
<b>Medios de Verificación</b>	Lista de firma de asistencia a jornadas	
	Resultados de encuesta de satisfacción	
	Programa de las actividades (Charlas, Talleres y Reuniones).	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0

	SEP	\$5.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$5.000.000

<b>Acción 3</b> <b>Descripción</b>	Hábitos de Vida saludable.	
	Fortalecimiento de estrategias que impulsen las prácticas de estilos de vida saludable en los escolares y comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientadores, Dupla Psicosocial
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Ciclo de Charlas y visitas guiadas Impresiones, resmas papel, medallas, lápices, carpetas Jugos, frutas, verduras, vajillas desechables, colaciones. Movilización.	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	Plan de vida saludable.	

<b>Medios de Verificación</b>	Dosier de material usado	
	Programa de las actividades (Charlas, Talleres y Reuniones).	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$4.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$4.000.000

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>Convivencia escolar</i>
<b>Fase de desarrollo a abordar</b>	<i>Mejoramiento</i>
<b>Prácticas que serán abordadas</b>	<p>5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.</p> <p>6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes,</p>

	<p><i>desde las situaciones menores hasta las más graves.</i></p> <p><i>7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</i></p>
<b>Objetivo anual</b>	<p><i>Fortalecer la implementación de estrategias consensuadas e instalar herramientas tecnológicas concretas para prevenir y enfrentar las conductas disruptivas y/o violentas declaradas en el Reglamento de Convivencia Escolar con la finalidad de velar por la integridad física y psicológica de los alumnos (as) favoreciendo con ello la formación y cuidado integral de todos miembros de la comunidad educativa y en especial de los estudiantes.</i></p>

Indicador de Seguimiento 1	% de estrategias ejecutadas para prevenir y abordar conductas disruptivas y/o violentas.
Indicador de Seguimiento 2	N° de estudiantes que logran superar conductas disruptivas y/o violentas.

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Reglamento de Convivencia Escolar	
	Socialización del Reglamento de Convivencia Escolar con toda la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	Noviembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora ,Equipo Técnico, Orientadores, Dupla Psicosocial
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Orientador, profesores jefes, Inspector General, Dupla Psicosocial, Asistentes de la Educación Agenda del Alumno. Pagina Web del Liceo computador, resmas de papel, CD Diplomas ,colaciones, dulces, jugos y bebidas impresiones ,impresora	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Convivencia Escolar	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de entrega del NCE con los distintos estamentos.	
	Actas de reuniones de socialización del RCE.	
	Publicaciones en redes sociales de fotos.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 1.000.000

	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$1.000.000

<b>Acción 2</b> <b>Descripción</b>	Prevención de violencia escolar.	
	Implementación de protocolos de Intervención en Violencia y Acoso Escolar y seguimiento de planes de orientación basados en el Reglamento de Convivencia Escolar, que permitan prevenir conductas disruptivas y/o violentas de los distintos actores, para fortalecer la trayectoria escolar de los (as) estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientadores
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Orientador, Inspector General, Contratación por 44 horas de dos Psicólogo (a) y de un Trabajador (a) Social, contratación de horas profesores Jefes para atención de padres y/o apoderados.	

	<p>computador, resmas de papel, impresiones ,toner,  impresora, Trípticos, diarios murales, cartulinas blancas,  cartulinas de colores ,plumones permanentes, plumones de  pizarra, diplomas, Libros de Entrevistas  Ciclos de charlas de Convivencia Escolar, diplomas,  colaciones, dulces, jugos y bebidas, vajilla desechables  Recarga de gas</p>	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Programa de Convivencia Escolar.	
	Registro de Libro de Entrevistas.	
	Dosier de material usado.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 40.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$40.000.000

<b>Acción 3</b>	Buen Trato y clima laboral
-----------------	----------------------------

<b>Descripción</b>	Fortalecimiento de instancias que promuevan el buen trato al interior de la Comunidad Educativa y evaluación anual del clima laboral, que aseguren un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientadores
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	<p>Directora ,Equipo Técnico, Orientadores, Dupla Psicosocial, computador, resmas de papel, impresiones ,toner impresora, Trípticos, diarios murales, material de oficina diverso</p> <p>Cartoneras, tijeras, globos, dulces y chocolates.</p> <p>Materiales para distintivos, rollos de hilo transparente</p> <p>Ciclos de charlas, colaciones, gas, diplomas, Chapitas o Piochas.</p> <p>Pendón con atril.</p> <p>Contratación de monitor de Baile Zumba y de mimo.</p> <p>Implementación de la enfermería del establecimiento (Insumos básicos de enfermería, recarga de celular, estufa eléctrica, hervidores eléctricos, té de hierbas)</p>	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	Programa de Convivencia Escolar	
<b>Medios de Verificación</b>	Cronograma de acciones de actividades que promuevan el Buen Trato	
	Registro de firmas de participación encuesta clima laboral	
	Bitácora de atención de alumnos en enfermería	

<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 1.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$ 1.000.000

Dimensión focalizada	<i>PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA</i>
Fase de desarrollo a abordar	<i>consolidación</i>
Prácticas que serán abordadas	1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, que genera sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la

	<p>comunidad educativa en torno a un proyecto común.</p> <p>2. .El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad</p>
Objetivo anual	Fortalecer el sentido de pertenencia en toda la comunidad educativa que permita construir una identidad positiva y promover entre los estudiantes la responsabilidad con el entorno y la sociedad contribuyendo con sus ideas y acciones.

Indicador de Seguimiento 1	N° de actividades ejecutadas
Indicador de Seguimiento 2	

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Medidas pedagógicas y formativas.	
	Implementación de medidas pedagógicas y formativas que permitan a los estudiantes desarrollar acciones en el entorno y en la comunidad con aportes concretos para promover el sentido de responsabilidad.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Junio

	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora, Inspectoría General.
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Inspectores Generales, Orientadores, Dupla Psicosocial. computador, resmas de papel, impresiones ,toner impresora, diarios murales, cartulinas blancas, cartulinas de colores Plumones permanentes, plumones de pizarra. Recarga de celular	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Programa de Convivencia Escolar	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de medidas pedagógicas en Libro de clases y/o Libro de Entrevista	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0

	Total:	\$0
--	--------	-----

<b>Acción 2</b> <b>Descripción</b>	Encuentros de la Comunidad Educativa	
	Implementación de instancias de participación de todos los estamentos de la unidad educativa en diversas actividades (Aniversario, Investidura, Fiestas Patrias, Ceremonias de Premiación y Reconocimiento, Licenciatura etc.) que desarrollen el sentido de pertenencia de todos (as) los (as) integrantes de la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora ,Equipo Técnico, Orientadores, Dupla Psicosocial
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	<p>Directora ,Equipo Técnico, Orientadores, Dupla Psicosocial, docentes, Asistentes de la Educación, personal administrativo</p> <p>Computador, resmas de papel, impresiones, recarga de tóner, impresora, Diarios murales, maquinas fotográfica.</p> <p>Materiales para juegos populares, chocolates para premiar.</p> <p>Medallas, galvanos, piochas, chapitas, diplomas.</p> <p>Materiales de escenografía. Arriendo carpas y vestimenta de sillas para eventos, arriendo equipos de iluminación y audio.</p> <p>Impresión revista con actividades realizadas, participación y logros de los estudiantes.</p> <p>Colaciones, dulces, jugos y bebidas, vajilla desechable.</p> <p>Recarga de gas</p>	

<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Programa de Convivencia Escolar	
<b>Medios de Verificación</b>	Calendarización de las actividades anuales.	
	Fotografías y publicaciones de las actividades	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$4.000.000
<b>Acción 3 Descripción</b>	Formación ciudadana.	
	Implementación de un plan de Formación Ciudadana para fomentar el desarrollo y participación de los estudiantes en forma democrática y en conocimiento de sus deberes ciudadanos y derechos como seres humanos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientadores

<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora ,contratación de horas para Asesores Centro de estudiantes computador, resmas de papel, impresiones ,recarga de toner impresora, Trípticos, diarios murales, cartulinas blancas, cartulinas de colores plumones permanentes, plumones de pizarra, papel de volantín, Materiales de escenografía. Colaciones, dulces, jugos y bebidas, vajilla desechable. Movilizaciones, medallas y galvanos.	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de formación ciudadana.	
	Calendarización de las actividades anuales.	
	Fotografías y publicaciones de las actividades.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 30.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0

	Total:	\$30.000.000
--	--------	--------------

## 2. AREA GESTIÓN RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Garantizar la distribución equitativa de los recursos humanos y económicos del establecimiento, fortaleciendo el apoyo a la docencia y a la armonización curricular que permitan potenciar el desarrollo del PEI.	El 100% de los departamentos cuentan con los recursos para desarrollar los procesos educativos adecuadamente.

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>Gestión del personal</i>
-----------------------------	-----------------------------

Fase de desarrollo a abordar	<i>Consolidación</i>
Prácticas que serán abordadas	<p>4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.</p> <p>6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas y administrativas.</p> <p>9.- El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.</p>
Objetivo anual	Fortalecer el desarrollo profesional del equipo directivo, docente, asistentes de la educación y administrativo mediante el perfeccionamiento, la evaluación y retroalimentación, la designación de funciones específica y el reconocimiento al desempeño de cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa y el mejoramiento del ambiente de trabajo en pos de los objetivos institucionales y de aprendizaje.

Indicador de Seguimiento 1	N° de profesionales con roles y funciones definidas.
Indicador de Seguimiento 2	% de personal del establecimiento que participan en actividades de desarrollo profesional.

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Formación continua	
	Implementación de un plan de apoyo a la participación de docentes y funcionarios del establecimiento en seminarios o instancias de perfeccionamiento de su profesión y talleres de autoeficacia y herramientas que permitan enfrentar los conflictos en el aula que permitan el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Equipo de Gestión, personal del establecimiento Impresiones, pago inscripción para capacitaciones, locomoción, pasajes colaciones. Ciclos de charlas, Psicólogo (a). Talleres con recurso humano del establecimiento. Prestación de servicios: salones, alimentación, traslado y alojamiento. ATE	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No

<b>Programa</b>	PME	
<b>Medios de Verificación</b>	Listas de firmas de participación	
	Documento de convocatoria y designación de asistencia.	
	Dossier de material usado.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 15.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$15.000.000

<b>Acción 2 Descripción</b>	Reconocimiento	
	Implementación de un plan de reconocimiento que favorezca el sentido de pertenencia y generen compromiso en todos los integrantes de la Comunidad Educativa para favorecer el logro de la metas institucionales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Directora
<b>Recursos para la</b>	Directora, Equipo de Gestión Pagina web del establecimiento	

<b>implementación de la Acción</b>	Impresora ,impresiones, Diplomas, Papel opalina Galvanos ,medallas y grabaciones Cartuchos de Tinta, Recarga de toner Agendas, lapiceras, Piochas Materiales para escenografías en actos de reconocimiento. Colaciones, jugos y bebidas , servilletas y vajilla desechable	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	No aplica	
<b>Medios de Verificación</b>	Plan de reconocimiento.	
	Fotografías de ceremonias de premiación.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 2.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$ 2.000.000

<b>Dimensión focalizada</b>	<i>Gestión de Recursos Educativos</i>
<b>Fase de desarrollo a abordar</b>	<i>Consolidación</i>
<b>Prácticas que serán abordadas</b>	<i>2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</i>
<b>Objetivo anual</b>	<i>Fortalecer un sistema que priorice y cubra las necesidades de los diferentes departamentos de asignatura y oficinas, gestionando adecuadamente el equipamiento, mantención de dependencias e instalación de dispositivos que permitan mejorar las prácticas pedagógicas para potenciar el aprendizaje de todos los estudiantes.</i>

Indicador de Seguimiento 1	N° de necesidades cubiertas según pauta de necesidades a cubrir.
Indicador de Seguimiento 2	% de recursos adquiridos de los solicitados por los diferentes departamentos

<b>Acción 1</b> <b>Descripción</b>	Recursos para Departamentos de Asignatura y oficinas	
	Adquisición, asignación y utilización de recursos pedagógicos y de oficina e implementación de salas temáticas que fortalezcan las prácticas docentes y gestión administrativa del establecimiento para potenciar el aprendizaje de las y los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe de UTP
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Directora, Jefe de UTP, profesores Diferentes recursos didácticos que apoyan a las asignaturas. Diversos materiales de oficina. Pizarras acrílicas, diarios murales, paneles. Plumones de pizarra, Borradores Mesas, sillas para aulas temáticas. Impresoras, tóner, Máquina fotocopidora e insumos computacionales. Pendrive, Software, corrector de pruebas. Fotocopias, Corcheteras, clavadora metálica, anilladora e insumos. recarga de gas Transporte de materiales	

<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Programas de estudios	
<b>Medios de Verificación</b>	Listado de recursos adquiridos y asignados	
	Listado de recursos utilizados.	
	Facturas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 95.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$95.000.000
	<b>Acción 2 Descripción</b>	Aulas tecnológicas Mantención de la implementación de salas y laboratorios digitales para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes del establecimiento.
<b>Fechas</b>	Inicio	marzo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Ingeniero en informática

<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	Contratación de Ingeniero en Informática ,Asistente de la Educación (Técnico en Análisis de Sistemas Computacionales) Insumos computacionales diversos Impresoras, tintas de recarga, recarga de toner Computadores, software para pizarras digitales. Recarga de gas Proyector, soporte para proyector, sistemas de audio ,telón UPS (respaldo de energía)	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No
<b>Programa</b>	Plan de acción del Departamento de Informática	
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas de compras	
	Bitácora de uso	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 50.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$ 50.000.000

<b>Acción 3</b> <b>Descripción</b>	Biblioteca	
	Fortalecimiento del desarrollo cultural, rescate del patrimonio bibliográfico e histórico, modernización del mobiliario e implementación del rincón lector y agilización de la gestión administrativa de la Biblioteca del establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	mayo
	Término	diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe de UTP
<b>Recursos para la implementación de la Acción</b>	<p>Computadores, Impresora, data y telón.</p> <p>Contratación de horas Encargado CRA.</p> <p>Contratación de horas personal para desarrollo cultural y Rescate Patrimonial bibliográfico e Histórico de la biblioteca.</p> <p>Mesas, sillas, alfombrador y sillones, cortinas estante Full Space.</p> <p>Insumos computacionales y material de oficina.</p> <p>1 estufa con bombona, Recargas de gas</p> <p>Suscripciones a revistas.</p>	
<b>Uso de Tecnologías</b>	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
<b>Programa</b>	CRA	
<b>Medios de Verificación</b>	Programación pedagógica del uso de biblioteca.	
	Libros de Registro del uso de Biblioteca	
	Proyecto Rescate Patrimonial bibliográfico e Histórico de la Biblioteca	

<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$ 25.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro:	\$0
	Total:	\$25.000.000

## **BIBLIOGRAFIA**

- Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores, Ministerio de Educación, Santiago de Chile 2014.
- Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Educativo, Mineduc – CPEIP 2015.
- Documento de Apoyo para la Revisión de la Fase Estratégica del Plan de Mejoramiento Educativo dirigidos a equipos directivos de establecimiento educacionales, Mineduc - abril 2017
- Ciclo de Mejoramiento en los Establecimientos Educativos, orientaciones para el plan de mejoramiento educativo, Mineduc - enero 2018