



**Diagnóstico Institucional Y  
Plan De Mejoramiento Educativo**

**Escuela Carmen Bajo**

**Alumnos:**

**Salinas Sandoval, María Angélica Rut:9247842-4**

**Jara Gómez, Jorge Antonio Rut:7047078-0**

## Indice

- Introducción .....3
- Marco Teórico .....5
- Dimensionamiento del Establecimiento .....8
- Análisis del Diagnóstico Situacional.....13
- Desarrollo de los Descriptores.....18
- Análisis de los resultados.....23
- Plan de Mejoramiento.....25
- Bibliografía.....81

## Diagnóstico Institucional

### I. Introducción

El Sistema educativo se encuentra en proceso de búsqueda de respuestas que le lleven a mejorar la calidad de los aprendizajes que se logran en las aulas para que estos sean socialmente significativos. Por años la atención se centró en los resultados, actualmente muchos estudiosos plantean que el problema está en la gestión. Aparece así un concepto que estuvo relacionado más a la empresa y a sus procesos productivos: Gestión. En el ámbito de la educación el concepto aparece definido como : “el conjunto de acciones ,relacionada entre sí ,que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica en –con y para la comunidad educativa” Por tanto el objetivo sería “Centrar , focalizar nuclear a la Unidad educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos”Pilar Pozner.

Esta definición de Gestión nos conduce a una descentralización del sistema educativo y traspasa a la Unidad Educativa la responsabilidad de gestionar diversos proyectos para mejorar. En este contexto surge la necesidad de fortalecer los proyectos educativos de cada establecimiento de acuerdo a la Ley General de Educación 28044 ,una de las funciones de las Instituciones Educativas ES “Elaborar ,aprobar ,ejecutar y Evaluar el Proyecto Educativo Institucional”

.Además con la Ley de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (Ley N° 20.529/2011) se indica que todos los establecimientos educacionales deben elaborar un Proyecto de Mejoramiento Educativo PME

El esquema de nuestro trabajo desarrolla las siguientes elementos:

- Marco Teórico
- Dimensionamiento del Establecimiento
- Análisis del Diagnóstico Situacional
- Desarrollo de los Descriptores
- Análisis de los resultados.
- Plan de Mejoramiento

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación. Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. En este caso ha sido fundamental para levantar un Plan de mejoramiento a cuatro años plazo

## II.-Marco Teórico

Los cambios organizacionales surgen de la necesidad de romper con equilibrio existente ,para transformarlo en otro más provechoso y acorde a la realidad de la unidad educativa .la sociedad globalizada requiere individuos con habilidades cognitivas ,sociales psicológicas y afectivas ,para enfrentarse día a día a cambios de perspectivas ,pasando de sus estructuras mentales hasta la propia las propias culturas en las cuales socializa. Estos cambios de perspectiva ,exige transformaciones profundas en la manera de entender el proceso o el significado que tiene hoy el aprendizaje ,lo que implica “ desprivatizar el trabajo docente .Dejar de pensar en mi sala de clases y pasar a hablar de nuestros estudiantes ” (Michel Fullan) Para ello nos vemos en la necesidad de generar claves de innovación educacional ,en las cuales sean partícipes los distintos actores que integran la comunidad escolar .Es por ello que cuando una organización se plantea un cambio ,debe implicar un conjunto de tareas para tratar de logara las metas propuestas enmarcadas dentro de una carta de navegación , de principios sustentados en el PEI y de un plan de acción que contenga estrategias de mejoramiento.

En toda organización nos encontraremos con personas que no comparten los nuevos paradigmas. Por tanto es pertinente tener en cuenta al

5  
momento de implementar innovaciones, las claves que promueven el cambio para convertir a un centro educativo en una “comunidad de aprendizaje: Hacer participar democráticamente a los miembros de la organización en el proceso de diagnóstico y planificación ,potenciando el trabajo en equipo. Contar con personal que se identifique con el Proyecto Educativo institucional y que tenga pasión por la

labor que desempeña, perfeccionamiento continuo a los docentes concientizar a los miembros de la comunidad educativa sobre su incidencia en la implementación de los cambios y el logro de los objetivos.

El MINEDUC promueve la instalación de procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus Acciones y a los resultados educativos y de Gestión institucional, curricular y pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes.

En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley Nº 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo: PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley Nº 20.248/2008).

Por otra parte, el propósito establecido por el MINEDUC para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr en cuatro años, la generación de Sistemas de Trabajo que permitan la articulación entre Prácticas, Dimensiones y/o Áreas de la Gestión de los establecimientos. Para lograr este propósito es necesario establecer Metas, y una planificación constituida,

6

principalmente por Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que le permitan al establecimiento avanzar en el aprendizaje de todos sus estudiantes. Todos los establecimientos que postulan a los recursos de la Ley de Subvención Escolar Preferencial, deberán presentar su PME y asumir los compromisos adicionales que se establecen en el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

A partir de este año, se promueve que cada establecimiento educacional tenga en consideración que el diseño e implementación del PME debe responder a su realidad completa, abordando como un todo los niveles educativos que imparte.

## **CONCEPTO DE EDUCACIÓN:**

La Escuela Carmen Bajo tiene como premisa que todos los estudiantes pueden aprender diseñando las estrategias adecuadas para atender sus necesidades. Se busca la excelencia en la práctica docente desempeñando su trabajo con profesionalismo para buscar los caminos que le lleven a desarrollar habilidades acordes al potencial individual de sus educandos

Los objetivos de la enseñanza son las capacidades, competencias y habilidades a los estudiantes insertarse en un mundo globalizado con actitudes y valores que se desarrollan transversalmente en la trayectoria educativa.

La comunidad educativa comparte la definición de un paradigma socio cognitivo propuesto por Román y Díez “ la arquitectura del conocimiento ,trata de integrar el aprendizaje perceptivo ,representativo y conceptual Aaristóteles ) ; inductivo o deductivo (Galileo ) ,constructivo (Piaget ) ,significativo (Ausubel y Novak) y por descubrimiento (Bruner ).Implica conceptos como aprender a aprender , construir personalidades con valores y aprender a aprender durante toda la vida

El curriculum se concibe como una selección de contenidos ,métodos ,capacidades y valores los cuales se constituyen en

objetivos del proceso del aprendizaje ,entregados por el Curriculum oficial Planes y Programa se Estudios del Ministerio de Educación. Se postula el Diseño Curricular de Aula para plasmar en la sala de clase el los Planes y Programas oficiales y las directrices institucionales

### **III.-Dimensiones del establecimiento**

#### **RESEÑA HISTÓRICA:**

La Escuela Básica de Carmen Bajo, dependiente de la Corporación para la Educación y Salud de Melipilla fue creada bajo el Decreto N° 6.199 del 26 de Octubre de 1942, en los terrenos pertenecientes al Fundo “El Carmen Bajo” propiedad de la Caja de Empleados Públicos y Periodistas, ubicada en el área rural , al Sur Oriente de la Ciudad de Melipilla en el Kilómetro 05 del camino publico La Viluma I. Su modalidad de estudio es Enseñanza Básica , mixta, con

atención en JECD

Carmen Bajo era un Fundo que pertenecía a la Caja de Empleados Públicos y Periodistas, que posteriormente se convirtió en Colonia, pasando a llamarse “Colonia Arturo Lyon Peña”, la que se dividió en parcela y huertos.

Los comienzos de la Escuela fueron en una casa ubicada frente al lugar actualmente funciona, comenzando su labor \_Educativa en el año 1943, bajo la Dirección del Sr. Luis Díaz Zurita. Con el nombre de “Escuela Mixta Incompleta N° 47”

Durante los años 1949 y 1952, pasó a denominarse ESCUELA QUINTA N° 47, y su Director fue Don Rubén Gómez Rojas .Luego imparte enseñanza vespertina como “Escuela de Adultos” N° 2 hasta el año 1958. De 1953 a 1958 siguió llamándose ESCUELA QUINTA N° 47 dirigida por Don Javier Herrera Valenzuela.

8

Desde el año 1959 a 1977 fue dirigido por Don José Carmona Sepúlveda y cambia su identificación a Escuela Mixta fiscal N°47. En los años 1978 a 1986 su director fue Don Luis Nilo Lepe, bajo su dirección paso a llamarse “Escuela F-712”, a fines del año 1986 y principios de 1987 estuvo en la Dirección la Señora Gladys Luna Muñoz, desde 1987 al 2005 su director fue Don Arturo Gómez Acuña y desde Octubre 2005, por concurso público, asume como director Don Juan Carlos Avalos Aguirre, hasta diciembre del año 2010.

Desde el 02 de enero del año 2011, asume como Director Subrogante el Sr. Pedro Cesar Badilla Sandoval hasta el 28 de Diciembre del 2012. El 02 de Enero del año 2013, asume como Director Subrogante el Sr. Jorge Antonio Jara Gómez. Asisten a ella 150 alumnos provenientes de sectores aledaños.

**ANTECEDENTES GENERALES:**

<b>NOMBRE</b>	Escuela Carmen Bajo
<b>DIRECCIÓN</b>	Camino público La Viluma Kilómetro 5 Carmen Bajo
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	escuela.cbajo@cornumel.cl
<b>TELEFONO</b>	(02) 26015051 Celular: 54156535

<b>RBD</b>	10798-0
<b>SOSTENEDOR</b>	Omar Farías Toro
<b>TIPO DE ALUMNO QUE ATIENDE</b>	Vulnerabilidad 65%
<b>TIPOS DE ENSEÑANZA</b>	Enseñanza General Básica. En JEC
<b>Nº DE PROFESORES</b>	09
<b>Nº DE ASISTENTES</b>	01
<b>Nº DE AUXILAIRES</b>	02

9

<b>Nº DE PROFESIONALES PIE</b>	02.
<b>MONITORES</b>	03
<b>CANTIDAD DE ALUMNOS</b>	PRE-BÁSICA. NT1=14. NT2 =14 Total= 28 BÁSICA: Total 132.  Total General: 28+ 132 = 160
<b>Nº DE CURSOS</b>	2 CURSO MEDIA JORNADA 5 CURSOS JEC
<b>• Proyectos en Desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto De Mejoramiento Educativo, 2009 – 2011.</li> <li>• Plan de Uso Tics</li> <li>• Proyecto de Integración Escolar</li> </ul>

#### INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA

<b>VARIABLE</b>	<b>AÑO 2008</b>	<b>AÑO 2009</b>	<b>AÑO 2010</b>	<b>AÑO 2011</b>
Matrícula inicial al 30 de Marzo	161	162	149	150
Traslados/Retiros	33	0	6	4

Matrícula final	139	140	143	141
Promovidos	131	156	149	138
Reprobados	4	6	0	3

10

## **INFORME HISTORICO SIMCE**

### **4° BÁSICO:**

AÑOS DE APLICACIÓN	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Nº DE ESTUDIANTES	17	19	17	16	24	15
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	238	244	270	241	268	255
EDUCACIÓN MATEMÁTICA	215	216	229	227	233	222
COMPRENSIÓN DEL MEDIO	232	220	237	227	242	224

### **8° BASICO:**

AÑOS DE APLICACIÓN	2004	2007	2009	2011
Nº DE ESTUDIANTES	35	25	16	20
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	205	219	231	233
EDUCACIÓN MATEMÁTICA	217	201	222	220
COMPRENSIÓN DE LA NATURALEZA	225	216	224	239
COMPRENSIÓN DE LA SOCIEDAD	206	214	220	240

**Recursos Humanos del establecimiento :**

- Directora : Sr Jorge Jara Gómez
- Jefe Unidad Técnica Pedagógica : Sra. María Leyton
- Número de Docente Educación General Básica : 09
- Número Docente de Ed. Parvularia : 01
- Número de Profesionales de Integración :02
- Número de Asistentes de Educación y Personal Administrativo : 03
- Número de cursos:

Educación Parvularia : Dos curso.

Educación Básica: Cinco Cursos.

## IV.-Análisis del Diagnóstico Situacional

Uno de los puntos de partida importantes para enfrentar el desafío de mejorar la calidad de la Educación en nuestra escuela, es conocer y buscar respuestas a las interrogantes:

¿Cómo estamos?

¿Quiénes somos?

¿Qué aprendemos?

¿Cómo aprenden nuestros estudiantes?

Las estrategias para las respuestas a las interrogantes planteadas, se trabajaron con la participación de los docentes, estudiantes, padres y apoderados, a través de encuestas, entregando la información en un diagnóstico pedagógico de la realidad educativa. La metodología utilizada para realizar este análisis crítico, es establecer una clasificación respecto al diagnóstico institucional en relación a las valoraciones positivas, medianas, o negativas respecto a los indicadores que aparecen en éste:

En relación al diagnóstico institucional:

- ALTA VALORACIÓN.

1. Existe una clara y consistente planificación de actividades que ordenarán, orientarán, y fijarán las diversas acciones de los diferentes estamentos educacionales.
2. Los profesores son coherentes con sus planificaciones, y existe una ordenación, planificación, ejecución, reflexión y maximización de recursos de sus clases.
3. Existe un trato preferencial, planificado, y estructurado para los alumnos con necesidades educativas especiales.
4. Existe una percepción de que existen mecanismos relativamente eficientes de orientación hacia los alumnos, y de una cierta claridad valórica que la escuela persigue.

- MEDIANA VALORACIÓN.

1. Se valora el hecho de que existen implementos e infraestructura para

desarrollar las diversas actividades lectivas y extracurriculares, por ejemplo, laboratorio de computación, Biblioteca , multicanchas, etc.

2. Se valora relativamente la articulación existente entre los diversos subsectores, la información que se da a conocer a la comunidad escolar, en relación a las normativas, evaluaciones, y sanciones.
3. Existe una sensación positiva respecto a la relación existente entre profesores y estudiantes, que se expresa en una relación de respeto y reciprocidad, que permitirá un trato humano y respetuoso, lo cuales decantarán en espacios de participación.
4. Asimismo los alumnos poseen una percepción positiva de la ejecución de las clases.

- NEGATIVA VALORACIÓN.

1. Existe una relación crítica en la percepción que posee la comunidad respecto de las autoridades o directivos del liceo; ya que aún cuando existen espacios de participación, esta está remitida a la expresión de opiniones sobre diversas temáticas; no obstante, la sensación se profundiza negativamente cuando se analiza la transparencia, la resolución de conflictos, los sistemas de evaluación, etc.
2. No se perciben que se entreguen instancias plurales de conocimiento en el curriculum, debido a los factores administrativos, y no con lo intereses de los estudiantes.
3. Prima el criterio administrativo por sobre el pedagógico en la toma de decisiones.
4. Nula educación cívica.
5. Los procesos de reflexión y análisis de los resultados adolecen de concreción, es decir, estos son generales y no se establecen perspectivas

14

concluyentes que permitan estructurar soluciones que se orienten a los aprendizajes esperados.

6. Las estrategias y metodologías de los profesores no se orientan al mejoramiento del aprendizaje.

7. Las clases son interrumpidas constantemente.
8. Relativa o nula información sobre seguridad y autocuidado.
9. Poco apoyo pedagógico de los directivos a los profesores y los alumnos.
10. Permisividad en el comportamiento de los alumnos.
11. La evaluación docente no es utilizada como un mecanismo de retroalimentación, y mejora profesional; sino, más bien, Como práctica punitiva.
12. Existen instancias de reflexión; no obstante, siempre éstas son distorsionadas en aspectos secundarios y anecdóticos.
13. Los sistemas de seguimiento, control, y evaluación de los aprendizajes de los alumnos están enfocados en factores cuantitativos, y no cualitativos o en un factor integral que reúna estos dos elementos anteriores

En relación al Plan de Mejoramiento Institucional, este se clasifica en varias áreas que serán analizadas por separado:

#### **-Área Liderazgo**

En el área de liderazgo se focaliza un problema de profundo de identidad con la escuela, lo que se ve reflejado en el escaso compromiso que tienen, por ejemplo, los alumnos con sus estudios y las actividades escolares en general. Este problema se pretende resolver con espacios de participación; no obstante, estos no están bien orientados, o no son suficientes; ya que la percepción que aparece en el diagnóstico es que existen pero se caracterizan por ser pocos e insuficientes, o no enfocarse a la resolución de conflictos, o a la búsqueda de acuerdos concretos y de conclusiones prácticas para resolver problemas. La comunidad escolar siente que es escuchada, pero que su voz no se traduce en acciones concretas, o son relevantes a la hora de tomar decisiones.

15

Esto se refleja en el escaso y nulo apoyo al Centro de padres y Centro de Estudiantes .

Los estudiantes no se identifican con la escuela porque no lo sienten como suyo, ya que se les niega las dependencias para realizar sus actividades. Existe la infraestructura pero sólo es para hacer clases, no para ocuparlos en otras actividades

Existen jornadas de reflexión, que han aumentado la participación y la

percepción positiva que se tiene de la escuela ; no obstante, los mecanismos de control, monitoreo, seguimiento, evaluación de todo el quehacer del centro educativo no están claras. Es decir, se tiene claro lo que se pretende, no cómo lo haremos, a través de qué mecanismos, si estos son eficientes o no, y no se evalúa el obrar y decidir de la experiencia escolar

Un problema generalizado en las diversas estrategias, acciones, y análisis de la vivencia escolar es la falta de control, monitoreo y evaluación de los diversos procesos existentes dentro de la unidad educativa, que lamentablemente, no se abordan de manera eficiente; ya que simplemente se proponen reuniones periódicas, y la revisión de libros.

### **Área Gestión curricular**

En el ámbito de la gestión curricular los docentes son orientados en su quehacer pedagógico; pero no apoyado; ya que a ellos se les manifiesta lo que deben hacer, administrativamente; pero no se les apoya en sus estrategias, problemáticas; menos aún, en sus proyectos. Ejemplos de esto se dan en la sensación generalizada de la nula y escasa relación con los directivos, que los evalúan punitivamente, y no formativamente, que cuando existen hechos de indisciplina son desautorizados por los estamentos respectivos de convivencia escolar, la evaluación docente se ha transformado en una “carga administrativa”, ya que el apoyo de UTP no se concreta en acompañamiento en el proceso educativo . Los docentes no son capacitados, No existe “formación continua”, que es un elemento trascendental de las directrices educacionales actuales

16

.Tampoco existe una motivación de los docentes por perfeccionarse , ya que se alude a la escasez de tiempo como un obstáculo para hacerlo.

Se enfatiza el trabajo orientado a mejorar los aprendizajes, en específico, en lenguaje y matemáticas; por ser más generales y formar habilidades generales, para lo cual se implementan salas, acondicionadas tecnológicamente, para que se logren los aprendizajes. Elemento positivo que permitirá la flexibilidad en las estrategias y métodos de éste, pero su problema es que se enfoca en criterios utilitaristas de las evaluaciones externas.

### **Área Gestión de Recursos**

En el área de recursos estos se cuenta con una caja chica entregada por la Corporación y proyecto de mejoramiento en ejecución , se asignan con preferencias a lenguaje y matemáticas; lo cual evidencia, este instrumentalismo educativo y que se entenderá por calidad educativa solamente la mejora en los puntajes de las pruebas estandarizadas externas. En este mismo sentido los recursos estarán disponibles para los alumnos solo con el concurso de un profesor intermediario . Son escasos los recursos para talleres JEC o su entrega es extemporánea

En relación a los recursos humanos lamentablemente no existen políticas educativas de motivación y reconocimiento de logros profesionales, lo cual debilita la vocación y compromiso

### **Área Convivencia Escolar**

En relación al clima organizacional este es aceptable entre docentes ,se resuelven los conflictos entre ellos . Existe un problema de comunicación con los directivos , a quienes se ve lejanos ,no involucrados con los estudiantes ni con los apoderados.

No existe apoyo a los alumnos, y aún cuando, existe el trabajo y departamento de orientación, este se hace insuficiente para atender a todos los

estudiantes, sus motivaciones y problemáticas. Especialmente entendiendo que estos pertenecen a un sector social de “vulnerabilidad”, lo cual provoca incertidumbre y desorientación.

Finalmente la comunidad escolar desconoce las reglamentaciones escolares, y solo son conocidas una vez que se transgreden; provocando una relación autoritaria y poco dialogal.

17

## **V.-Desarrollo de los Descriptores**

Las siguientes matrices fueron utilizadas para recolectar información sobre la gestión administrativa y pedagógica desarrollada en el establecimiento y, a partir de ellas, se realizaron los análisis correspondientes para establecer sus tendencias. Luego se proponen preguntas que orientan la lectura de los datos y

permiten relacionar las variables Institucionales y Pedagógicas con estos resultados educativos para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

## Valor Categorías

0 Ausencia de la condición y/o recurso.

1 Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.

2 Presencia total de la condición y/o recurso.

18

### RECURSOS:

Práctica	0	1	2
Existe un equipo técnico / pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas		x	
Los docentes conocen y dominan los programas de estudio, el marco curricular de los niveles y subsectores y las bases curriculares, núcleos y/o categorías de aprendizaje en que se desempeñan		x	
Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas , ámbitos, núcleos y categorías de aprendizaje que imparten		x	
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC	x		
Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales	x		

El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza		x	
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad		x	
Los estudiantes tienen competencias digitales básicas para uso de TIC	x		

19

### ANÁLISIS DE LAS PRÁCTICAS DE LOS RECURSOS PEDAGÓGICOS

Práctica	0	1	2
El establecimiento cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo		X	
Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros	x		
Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos		x	
El establecimiento cuenta con un laboratorio de computación u otro espacio donde la tecnología está disponible para los estudiantes y comunidad en general			X
El establecimiento cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos cursos o niveles de enseñanza.			X
Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados		x	
El establecimiento cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos		X	

20

### Autoevaluación de la institución

Se aplica encuesta de satisfacción a padres ,apoderados y estudiantes:

Escuela Carmen Bajo  
 La Viluma-KM 5  
 Carmen -Bajo

## Autoevaluación institucional Encuesta de Satisfacción

Para nuestra institución es muy importante conocer su grado de satisfacción frente a los servicios que prestamos. Evalúe los procesos institucionales en los siguientes aspectos y asigne una calificación de 1 a 5 marcando con una X en las casillas numeradas, teniendo en cuenta que 1 es el más bajo (no satisfecho) y 5 el más alto (plenamente satisfecho).

### Procesos directivos y administrativos

ASPECTO	1	2	3	4	5
Amabilidad y disponibilidad de la personas encargadas (Directora, secretarios, asistentes administrativos ).				x	
Oportunidad y agilidad en la atención de sus solicitudes		x			
Claridad en la información entregada			x		

### Procesos pedagógicos

ASPECTO	1	2	3	4	5
Amabilidad y disponibilidad de la personas encargadas (Profesores, asistentes de educación monitores).			x		
Oportunidad y agilidad en la atención de sus solicitudes		x			

<b>Procesos sociales y comunitarios</b>					
ASPECTO	1	2	3	4	5
Amabilidad y disponibilidad de la personas encargadas (transportadores, servicios generales, comedor escolar, Kiosco).			x		
Oportunidad y agilidad en la atención de sus solicitudes		x			
Claridad en la información entregada		x			
Sugerencias y comentarios:					
Fecha de aplicación:12 -11 -2011					

## Preguntas orientadoras para analizar el diagnóstico de resultados académicos :

1.-Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

La tendencia de los resultados es fluctuante, es decir, van año a año en 4º básico. Teniendo una alza en el 2010 y una baja en el 2011. En cambio los resultados de 8º año básico su tendencia es al alza

2.-¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?

Los resultados son más bajo en relación a los colegios con similar grupo socioeconómico

3.-¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?

En la asignatura de lenguaje y comunicación 4º año básico 2010 cumple con la meta institucional. En 8º año básico y demás asignaturas es inferior. En 4º año básico se concentran los resultados más altos en nivel inicial en la asignatura de educación matemática y ciencias naturales. En 8º año básico nivel inicial en la asignatura de educación matemática.

Los estudiantes revelan un bajo nivel pedagógico en mediciones internas , hecho que se refleja en las siguientes conductas:

- No presentan una lectura expresiva y comprensiva de acuerdo al nivel y una velocidad lectora adecuada.
- El vocabulario es limitado, no le permite a algunos niños preguntar.
- Escaso desarrollo del pensamiento lógico.
- Carencia de hábitos de estudio.

- Mala utilización del tiempo libre.
- No mantienen atención y concentración en las clases
- El 10% de los alumnos presentan problemas de aprendizajes y Discapacidad intelectual, T.E.L.
- Desmotivación de los estudiantes, no demuestran espíritu de superación.

Respecto a las prácticas pedagógicas se evidencia una debilidad en la aplicación de metodologías activo participativas, que inciden en el logro de los aprendizajes esperados de los estudiantes, además se hace evidente la necesidad de que determinados docentes cuenten con las salas taller apropiadas para la realización de su labor.

Hay una falencia en la elaboración, aplicación y análisis de los instrumentos de evaluación en el proceso educativo

En los resultados SIMCE hay un leve mejora ,que no alcanza a ser significativa , más bien es fluctuante. Aún no se logra superar en todas las áreas el promedio nacional

La falta de interés de la familia en casa hace más difícil el logro de los aprendizajes esperados y ha permitido aumentar el porcentaje de estudiantes con problemas de aprendizaje y adaptación social.

Según los resultados obtenidos podemos determinar las siguientes necesidades :

AREAS	NECESIDADES
<b>Gestión Curricular</b>	-Mejorar los puntajes Simce -Elevar la calidad de los aprendizajes considerando como indicador el rendimiento escolar -Mejorar especialización de los docentes.

24

	-Implementar innovaciones metodológicas
<b>Liderazgo</b>	-Empoderar al equipo directivo en su quehacer profesional e institucional. -Mejorar los procesos internos de control. -Mejorar la comunicación entre los diversos estamentos.

<b>Convivencia Escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Crear e instalar un Plan de convivencia que organice el ámbito de la Convivencia escolar .</li> <li>-Mejorar el nivel de expectativas de los integrantes de la comunidad</li> <li>-Mayor compromiso del apoderado con el aprendizaje de sus pupilos</li> <li>-Instalar mecanismos de seguimiento de problemas de convivencia deserción, ausentismo</li> </ul>
<b>Recursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mejorar el uso de los recursos : Tics, CRA, Laboratorios, pizarras interactivas, etc.</li> <li>- Diseñar un Plan de generación de recursos</li> <li>- Establecer un Plan de fortalecimiento de la gestión de recursos humanos</li> </ul>

## **DESAFÍOS PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD Y EQUIDAD**

1. Formar equipos de Trabajo.
2. Velar por un buen clima de comunicación.
3. Atender las Necesidades Educativas Especiales.
4. Preparar y planificar la clase en forma sistemática.
5. Los Recursos informáticos al servicio del proceso de aprendizaje y de la comunidad escolar.
6. Incorporar estrategias innovadoras para el aprendizaje de todos los alumnos.
7. Aplicar instrumentos de evaluación pertinentes.
8. Establecer reglas claras y consensuadas.
9. Fortalecer alianza entre la escuela, familia y agentes educativos internos y externos.

25

Las políticas ministeriales plantean que cada establecimiento debe ejecutar una

GESTIÓN CURRICULAR PERTINENTE CON PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL y un PLAN DE MEJORAMIENTO que surja de un acabado DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL que tenga como objetivo último mejorar la calidad de la enseñanza, mejorar los resultados de aprendizaje, optimizar la formación ética y valórica de los estudiantes y, renovar las condiciones de educabilidad en la institución escolar de Educación Básica. La escuela pretende contribuir a este objetivo con el siguiente Plan de Mejoramiento:

26

## **VI.-Plan de Mejoramiento 2013-2016**

### ***ÁREA LIDERAZGO***

**“LA ESCUELA, UNA ORGANIZACIÓN QUE APRENDE Y SE TRANSFORMA”**

<b>META</b>	Difundir en un 100% la participación activa de los actores de la comunidad educativa en el Proyecto Educativo Institucional y Plan de Mejoramiento, para lograr aprendizajes de calidad de todos los estudiantes (as).
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> 1.1.-	Implementar un modelo de gestión que asegure la actualización, difusión y viabilidad del Proyecto Educativo Institucional, mediante la participación activa de los distintos actores de la comunidad educativa.
<b>ACCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación Dirección con Equipo directivo y Equipo Técnico.</li> <li>• Sesiones de trabajo para la generación de la actualización del PEI según las nuevas políticas Educativas y sociales de la Comuna.</li> <li>• Talleres con los distintos actores del establecimiento, para el análisis y orientación del PEI.</li> <li>• Reuniones con redes externas.</li> <li>• Talleres de socialización del plan y ajustes</li> </ul>

	<p>consensuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del PEI a todos los estamentos del establecimiento</li> <li>• Evaluar la oferta del servicio educativo identificando aciertos y desaciertos que permitan la reorientación •</li> <li>• Elaborar Plan de Promoción de la oferta educativa a la comunidad</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas de difusión y promoción de la oferta educativa a la Comunidad para aumentar la matrícula.</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento progresivo y participación del 100% de los integrantes de la unidad educativa del Proyecto Educativo Institucional y plan de mejoramiento al término de cada año, utilizando todas las estrategias de difusión que dispone la escuela.</li> </ul>
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que todos los estamentos del Establecimiento Educativo conozca el PEI y el plan de mejoramiento en su totalidad.</li> <li>• Al término de cada año existe mayor compromiso y participación de todos los integrantes de la comunidad escolar.</li> <li>• Que conozcan, participen y se comprometan al logro del objetivo del PEI y Plan de Mejoramiento.</li> </ul>

<b>ÁREA LIDERAZGO</b>	

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2.-</b>	Elaborar y ejecutar programas y proyectos que contribuyan a la innovación pedagógica y al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes, instalando ajustes necesarios en función del logro de las metas propuestas.
<b>ACCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de fortalezas y debilidades de programas y proyectos en ejecución. (Plan de Mejora,</li> </ul>

	<p>Integración Enlace, Conace, Escuela Saludable, redes colaborativa).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los resultados del diagnóstico en consejos técnicos, reflexión sobre búsqueda de soluciones a los problemas detectados.</li> <li>• Aplicación de planes remediales a los diferentes programas y proyectos.</li> <li>• Elaboración de informes semestrales que sistematizan y analizan la información recogida durante el avance de los programas y proyectos adscritos.</li> <li>• Postulación a Proyectos emanados de Organizaciones externas que beneficien el logro de las metas institucionales.</li> <li>• Participación en programas y proyectos emanados del DEM y Mineduc.</li> <li>• Coordinación con el DAEM para optimizar los recursos de la Subvención Escolar Preferencial. •</li> </ul> <p>Proyección de la escuela hacia la comunidad. • Liderar jornadas de trabajo técnico, para la formulación</p>
--	---

	<p>de Proyecto y sensibilización de la Comunidad Educativa.</p>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan consejos técnicos para el análisis de la implementación de los programas y proyectos del establecimiento.</li> <li>• 100% de los docentes participan en la elaboración de</li> </ul>

	<p>planes remediales de las debilidades detectadas en la aplicación de los programas y proyectos implementados por el establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información del avance de los programas y proyectos.</li> <li>• Existencia de mecanismos y procedimientos formales para la postulación a proyectos internos y externos de la organización. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de proyectos socializados con la Comunidad Educativa y Autoridades Educativas.</li> </ul> </li> </ul>
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento Educativo asegura la continuidad, implementación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos.</li> </ul>

**ÁREA GESTIÓN CURRICULAR  
POR UNA PRÁCTICA PEDAGÓGICA INNOVADORA Y EFICAZ**

<b>METAS</b>	<p>Que el 100% de los docentes mejoren la preparación de la enseñanza a través del aprovechamiento de recursos educativos y humanos, mediante acompañamiento de observación de clases para lograr aprendizajes significativos.</p>
--------------	--

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1.-</b>	<p>Promover instancias de actualización de la preparación de la enseñanza (planificación, estrategias metodológicas innovadoras, uso de recursos educativos y procedimientos de evaluación de los aprendizajes)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de reflexión a nivel de UTP y Equipo Docente para el análisis del Marco Curricular, el PEI, los Planes y Programas de Estudio.</li> </ul>

<p><b>ACCIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de trabajo con los y las docentes para revisar los diseños de enseñanza implementados a nivel institucional.</li> <li>• Elaborar pautas de recolección de información de las necesidades formativas y de aprendizajes de los alumnos</li> <li>• Construir base de datos para sistematizar la información.</li> <li>• Talleres de capacitación docente en la elaboración de diseños de enseñanza.</li> <li>• Jornadas de reflexión pedagógica del uso de estrategias innovadoras.</li> <li>• Jornadas de intercambio de experiencias metodológicas exitosas, entre pares.</li> <li>• Incrementar el uso de la informática educativa en todos los subsectores de aprendizaje.</li> <li>• Talleres de planificación que aseguren la articulación y coherencia entre estrategias de enseñanza, usos de recursos educativos y procedimiento de evaluación.</li> <li>• Jornadas técnico para la articulación entre los distintos niveles y áreas de los subsectores de aprendizajes</li> </ul>
------------------------	---

<p><b>ACCIONES</b></p>	<p>para la consecución de aprendizajes esperados • Planificación de los procesos de enseñanza aprendizaje por equipo docente.</p>
------------------------	---

• Taller destinado a analizar estrategias de trabajo con alumnos con Necesidades Educativas Especiales TEL, RM.

• Creación de grupo diferencial.

• Entrega de planificaciones en las fechas

establecidas. • Elaborar un inventario de materiales y recursos didácticos y actividades de aprendizajes que faciliten el desarrollo del currículo.

• Incrementar el uso de los recursos informáticos en el aula.

• Incentivar el uso de correo electrónico de los docentes, como medio de comunicación.

• Jornadas de intercambio de experiencias metodológicas exitosas, entre pares.

• Conformar banco de datos de metodologías innovadoras para el aula.

• Jornadas de trabajo docente destinado al manejo y creación de procedimientos e instrumentos de evaluación.

• Talleres de reflexión docente para análisis del Simce en función de los mapas de progreso, como instrumento orientador del Proceso Evaluativo.

• Realizar seguimiento de los procesos de aprendizaje.

• Realizar visitas al aula, con pauta de observación consensuada por los docentes, para apoyar el proceso.

• Talleres para la sensibilización de los resultados

	<p>obtenidos por los alumnos en mediciones internas y</p>
	<p>externas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de planes de nivelación de los estudiantes de 5° a 8° básico en Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática.</li> <li>• Elaborar guías de aprendizajes en forma virtual para alumnos de 8° y 4° Básico.</li> <li>• Utilización de Sala Enlace como biblioteca Virtual.</li> </ul>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 100% de los docentes utiliza recursos educativos en la preparación de la enseñanza.</li> <li>• Aplicación de pautas de observación de acompañamiento al aula.</li> <li>• A fines del año, el 100% de los docentes presenta planificaciones de clases coherentes con los programas de estudio.</li> <li>• Talleres de capacitación docente programada y ejecutada.</li> <li>• Docentes aplican en el aula, metodologías y estrategias recibidas en jornadas de actualización pedagógica.</li> </ul>
<p><b>RESULTADOS ESPERADOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de clases efectivas con aprendizajes significativos para todos los estudiantes.</li> <li>• Que el Director, UTP y Equipo Docente asegura la organicen, analicen y evalúen el Proceso de Enseñanza Aprendizaje, para la implementación del currículo en el aula.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar el rendimiento del SIMCE respecto al año anterior en un 8 %.</li> </ul>
--	---

<b>ÁREA GESTIÓN CURRICULAR</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.2.-</b>	<p>Instalar un sistema de acompañamiento técnico que considere la observación en el aula, revisión de planificaciones e instrumentos de evaluación, utilizados por los docentes en los subsectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática. Ciencias y demás sub-sectores del aprendizaje.</p>
<b>ACCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas de reflexión sobre sistema de acompañamiento al aula y su respectiva retroalimentación.</li> <li>• Reuniones de trabajo docente para consensuar modelo de acompañamiento al aula</li> <li>• Presentación del sistema de acompañamiento técnico al equipo docente, escuchando sugerencias y observaciones para su implementación.</li> <li>• Aplicación del sistema de acompañamiento técnico en todos los niveles que imparte el establecimiento en los subsectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Ciencias.</li> <li>• Elaboración de informes mensuales que sistematizan y analizan la información técnica en el aula a cada docente.</li> <li>• Realización de consejos técnicos para informar y analizar visitas técnicas de acompañamiento.</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% de los docentes participan en talleres técnicos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de un sistema de acompañamiento técnico formalmente establecido en documento entregado a todos los docentes.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Equipo Directivo y Técnico realizará visitas técnicas al aula y retroalimentará al 100% de los docentes.</li> </ul>
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento al aula y retroalimentación periódica por parte de La Dirección y UTP en consenso con los docentes emitiendo informes y análisis de la observación de clases.</li> </ul>

<p><b>ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS</b></p> <p><b>LOS RECURSOS EN FUNCIÓN DE LAS METAS DEL ESTABLECIMIENTO</b></p>	
<b>META</b>	Utilizar el 100% de los recursos existente de la Unidad Educativa, para alcanzar los objetivos pedagógicos e institucionales propuestos.
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1.-</b>	Optimizar los recursos humanos, financieros y materiales entregados por la autoridad municipal, Mineduc y aporte de Centro General de Padres.
<b>ACCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender con eficacia a las necesidades de recursos humanos, apoyando y motivando el desarrollo profesional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir actualizaciones, lineamientos y programas sobre los diversos beneficios y prestaciones del</li> </ul>
--	---

	<p>personal docente asistente educacional y personal servicios menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y difusión de programas de evaluación y otorgamiento de estímulos (asignación excelencia pedagógica, asignación del desempeño colectivo).</li> <li>• Implementar sistema de reemplazo para cubrir las necesidades imprevistas.</li> <li>• Presentar a la Corporación en forma oportuna los requerimientos de insumos materiales necesarios.</li> <li>• Mantener en óptimas condiciones los muebles e inmuebles.</li> <li>• Actualizar en forma anual la base de datos con inventario del establecimiento.</li> <li>• Coordinar actividades para la obtención de recursos.</li> </ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 100% de los docentes utiliza los recursos materiales en beneficio del logro de los aprendizajes.</li> <li>• Catastro del 100% de los materiales pedagógicos actualizados.</li> <li>• Base de datos con inventario del establecimiento.</li> </ul>
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El director y Equipo directivo aseguran el buen uso de los recursos financieros y materiales para el logro de las metas de aprendizaje.</li> </ul>

**ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR  
ESCUELA Y FAMILIA FORTALECEN EL CLIMA Y  
CONVIVENCIA**

<p><b>META</b></p>	<p>Incrementar en un 100% el compromiso y participación de todos los estamentos de la escuela, estableciendo normas claras de convivencia y respeto al orden jerárquico, entre docentes y docentes-alumnos. Acrecentando el protagonismo de los alumnos en el proceso de enseñanza – aprendizaje.</p>
<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> 4.1.-</p>	<p>Promover instancias de regulación de conflictos internos y externos, generando espacios de participación, perfeccionamiento y trabajo en equipo con los diversos actores de la Comunidad Educativa.</p>
<p><b>ACCIONES / ACTIVIDADES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de trabajo con los diferentes estamentos del establecimiento, para la revisión del Reglamento de Convivencia Escolar.</li> <li>• Talleres a docentes y asistentes de la educación orientados a la resolución de conflictos, que permitan la reformulación del Reglamento de Convivencia Escolar.</li> <li>• Talleres de equipo de los diferentes estamentos para presentar y acoger sugerencias al Reglamento de Convivencia Escolar.</li> <li>• Revisar Manual de Convivencia Escolar, incorporando las observaciones pertinentes.</li> <li>• Sensibilizar con toda la Comunidad Educativa el Reglamento de Convivencia del Establecimiento. •</li> </ul>

	<p>Implementar y difundir el Reglamento de Convivencia Escolar consensuado por todos los actores del establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover actividades de convivencia entre los distintos estamentos del establecimiento para favorecer las relaciones interpersonales.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de autocuidado: relajación y manejo de stress, desarrollo personal, desarrollo autoestima, habilidades sociales y relaciones humanas, dirigido a docentes y asistentes de la educación.</li> </ul>
<p><b>INDICADORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de convivencia establece normas para la regulación de conflictos de todos los actores de la comunidad educativa (conductas y mediación de conflictos).</li> <li>• El 100% de los docentes y asistentes de la educación participan en talleres de resolución de conflictos.</li> <li>• 100% de los Docentes y asistentes de la educación asisten a talleres de auto cuidado.</li> </ul>
<p><b>RESULTADOS ESPERADOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que exista una buena relación interpersonal entre todos los integrantes que conforman la unidad educativa.</li> <li>• Comunicación efectiva de todos los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>• Ambiente laboral participativo y democrático.</li> <li>• Docentes disponen de mecanismos para promover el auto cuidado.</li> </ul>

## ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.2.-

Desarrollar estrategias de involucramiento de las familias y establecer alianzas y redes de apoyo al quehacer del establecimiento, para apoyar el desarrollo del PEI y logros de aprendizajes de los alumnos.

- Elaborar calendario anual de actividades culturales, deportivas, sociales y artística para la participación de

### ACCIONES

las familias del establecimiento

- Ofrecer planes de regularización de estudio para padres y apoderados según su escolaridad.
- Capacitar a los padres y apoderados en el uso de los recursos informáticos, tecnológicos, para apoyar a sus hijos y sala de enlace como biblioteca virtual.
- Dictar talleres del rol de los padres en el proceso educativo.
- Planificar proyectos de aprendizaje de aula, que involucren a padres, madres y apoderados, para que expongan sus experiencias, vivencias y conocimientos al servicio de los aprendizajes.
- Asesorar y apoyar las acciones tomadas por el Centro General de Padres y apoderados en beneficio de la institución.
- Organizar y actualizar las redes de apoyo con que cuenta el establecimiento.
- Establecer alianzas estratégicas con instituciones y

	mini empresas de la comunidad local .
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 80 % de los padres y apoderados cumple los compromisos asumidos a nivel institucional.</li> <li>• El 80% de los padres, madres y apoderados participa en proyectos de aula, jornadas de capacitación y actividades artísticas, culturales, deportivas y sociales con apoyo de instituciones de la comunidad.</li> <li>• El centro general de padres y apoderados planifica anualmente estrategias de apoyo a la gestión institucional.</li> <li>• Participación activa de los apoderados en talleres impartidos por distintos profesionales de las distintas</li> </ul>

	redes de apoyo.
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres, madres y apoderados participan y asumen compromisos en actividades organizadas a nivel institucional.</li> <li>• El Centro General de padres y apoderados asume un rol protagónico en el quehacer del establecimiento.</li> </ul>

### 3.2.-DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA

#### 3.2.1.- PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES EN LA PROPUESTAS

<b>Director</b>	Responsable de la propuesta., Supervisión, coordina y evaluación del programa.
-----------------	---

	<p>Adecuación que correspondan según condiciones Adm. Asesorar las prácticas pedagógicas de acuerdo al M.B.E.</p>
<b>Equipo de Gestión</b>	<p>Coordinación y calendarización de actividades Téc. Ped. Evaluación del proceso de plan de acción de las tareas asignadas y actividades según la funciones de cada uno de los integrantes frente a su planificación. Análisis de información de los logros de aprendizajes de los estudiantes. Evaluación de los Alumnos con proyectos especiales y su continuidad.</p>
<b>Docentes</b>	<p>Responsables de la ejecución de las actividades pedagógicas y de la alianza apoderado-estudiante-escuela.</p>
<b>Estudiantes</b>	<p>El cumplimiento de las actividades curriculares, extra programáticas y de índole cívico social.</p>
<b>Asistentes de la Educación</b>	<p>Responsables de la disciplina en pasillos y patios de juegos del establecimiento. Desarrollar funciones administrativas. Mantener el ornato y aseo del establecimiento.</p>
<b>Consejo escolar</b>	<p>Apoyar la gestión de la organización para el logro de los objetivos institucionales.</p>

<b>C.G.P.A.</b>	<p>Crear vínculos de cooperación familia escuela, de apoyo al proceso educativo.</p> <p>Apoyar la labor de la escuela comprometiéndose con el PEI.</p> <p>Reuniones periódicas con la dirección para el análisis del plan de trabajo.</p>
<b>Corporación</b>	<p>Proveer los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el normal desarrollo de las actividades educativas.</p> <p>Apoyo en las coordinación de ejecución de programas y proyectos ,gestionando las solicitudes por intermedio de los diversos Sub-departamentos.</p>
<b>Instituciones Externas</b>	<p>Establecer alianzas estratégicas y redes de apoyo al que hacer institucional.</p>
<b>Mineduc.</b>	<p>Apoyo pedagógico del supervisor</p> <p>Orientación de las normativas vigentes.</p>

### **3.3.-DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Fuentes de Financiamiento :** Las acciones contenidas en el proyecto tienen las siguientes fuentes de financiamiento :

- Recursos de Subvención escolar
- Recursos Ley 20248 –Subvención Escolar preferencial
- Recursos generados por Kiosco al interior del establecimiento

## ÁREA LIDERAZGO

<b>Objetivo Esperado</b>	Lograr que los estudiantes se identifiquen con su escuela mejorando su presentación personal mediante el uso del uniforme escolar.		
<b>Nombre Acción</b>	Mejoramiento de la presentación personal de los estudiantes.		
<b>Descripción</b>	Compra de uniformes a los alumnos de escasos recursos, para mejorar su presentación e identificación con su escuela.		
<b>Responsable</b>	Director		
<b>Fecha de inicio</b>	03 - 2012	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de imprevistos		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Varios	<b>Valor</b>	1.000.000
<b>Total Presupuesto</b>	1.000.000		

<b>Objetivo Esperado</b>	Apoyar pedagógicamente a los alumnos de 2º, 4º y 7º en los subsectores de medición SIMCE, través de la aplicación y análisis de instrumentos de ensayo.		
<b>Nombre Acción</b>	Aplicación de ensayos SIMCE.		
<b>Descripción</b>	Aplicación periódica de ensayos SIMCE en los cursos 2º, 4º y 7º año y análisis de resultados de los mismos.		
<b>Responsable</b>	U.T.P.		
<b>Fecha de</b>	<b>04 -2013</b>	<b>Fecha de</b>	<b>10 - 2013</b>

<b>inicio</b>		<b>término</b>	
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Material de oficina Insumos computacionales	<b>Valor</b>	200.000 100.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>300.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Apoyar pedagógicamente a los alumnos de 2º, 4º y 7º en los subsectores de medición SIMCE, través de la aplicación y análisis de instrumentos de ensayo.		
<b>Nombre Acción</b>	Concursos internos		
<b>Descripción</b>	Realización de concursos internos por niveles, en los diferentes subsectores de aprendizaje (Lenguaje y Comunicación, Cs. Naturales e Historia y Geografía) aplicando la velocidad y comprensión lectora, de forma transversal y entregando incentivo a los estudiantes ganadores.		
<b>Responsable</b>	U.T.P. – Docentes		
<b>Fecha de inicio</b>	05 - 2013	<b>Fecha de término</b>	11 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de imprevistos Gastos de operación		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Varios Material de oficina	<b>Valor</b>	100.000 50.000

<b>Total Presupuesto</b>	<b>150.000</b>
--------------------------	----------------

44  
45

<b>Objetivo Esperado</b>	Realizar observación de clases a los docentes en el aula, que permita implementar nuevas estrategias que nos garanticen mejores aprendizajes en los estudiantes.		
<b>Nombre Acción</b>	Acompañamiento al aula.		
<b>Descripción</b>	Organizar cronograma de acompañamiento técnico en el aula a través de la observación directa o filmaciones, por parte de dirección y UTP.		
<b>Responsable</b>	Dirección – U.T.P.		
<b>Fecha de inicio</b>	06 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	--		
<b>Subcategoría Recursos</b>	--	<b>Valor</b>	--
<b>Total Presupuesto</b>	--		

<b>Objetivo Esperado</b>	Realizar observación de clases a los docentes en el aula, que permita implementar nuevas estrategias que nos garanticen mejores aprendizajes en los estudiantes.
<b>Nombre Acción</b>	Supervisión de cumplimiento de roles.
<b>Descripción</b>	Realizar acompañamiento al aula común a profesoras de

	integración, TEL y DEA para observar el trabajo en equipo con profesores de aula.		
<b>Responsable</b>	Directora, U.T.P.		
<b>Fecha de inicio</b>	06 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013

45

46

<b>Categoría de Recursos</b>	--		
<b>Subcategoría Recursos</b>	--	<b>Valor</b>	--
<b>Total Presupuesto</b>	--		

<b>Objetivo Esperado</b>	Coordinar las compras asociadas al plan de mejoramiento.		
<b>Nombre Acción</b>	Contratación de personal.		
<b>Descripción</b>	Contratar persona para que se encargue de realizar, de manera efectiva, las compras de los recursos asociados al plan de mejoramiento de la SEP de la Escuela Dafne Zapata y de una Coordinadora Técnica.		
<b>Responsable</b>	Directora.		
<b>Fecha de inicio</b>	03 - 2013	<b>Fecha de término</b>	03 - 2013
<b>Categoría de</b>	Gastos en personal		

<b>Recursos</b>			
<b>Subcategoría Recursos</b>	Contratación de servicios a honorarios: Asistentes, especialistas, otros.	<b>Valor</b>	1.500.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>1.500.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Contar con una caja chica en la escuela, que permita de manera expedita, solucionar problemas de operación al interior del colegio.
<b>Nombre Acción</b>	Solucionar problemas emergentes.

46  
47

<b>Descripción</b>	Contar con los recursos necesarios para solucionar imprevistos generados durante el año.		
<b>Responsable</b>	Dirección		
<b>Fecha de inicio</b>	06 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en imprevistos		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Caja chica	<b>Valor</b>	80.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>80.000</b>		

**ÁREA GESTIÓN CURRICULAR**

<b>Objetivo Esperado</b>	Enriquecer o fortalecer los talleres JEC, utilizando los recursos necesarios para el buen funcionamiento de este.		
<b>Nombre Acción</b>	Incorporación de talleres para la Educación Parvularia		
<b>Descripción</b>	Desarrollar talleres para estudiantes de la Educación Parvularia de la escuela, adecuados a su edad.		
<b>Responsable</b>	Dirección		
<b>Fecha de inicio</b>	08 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en personal		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Contratación de servicios a honorarios: Asistentes ,Especialistas, otros	<b>Valor</b>	200.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>200.000</b>		

47  
48

<b>Objetivo Esperado</b>	Enriquecer o fortalecer los talleres JEC, utilizando los recursos necesarios para el buen funcionamiento de este.		
<b>Nombre Acción</b>	Implementación talleres JEC.		
<b>Descripción</b>	Dotar a cada taller de los recursos necesarios para su funcionamiento, de acuerdo a las demandas y necesidades de los profesores a cargo.		
<b>Responsable</b>	Dirección.		
<b>Fecha de inicio</b>	06 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013

<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en recursos de aprendizaje.		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Implementación biblioteca, libros y revistas	<b>Valor</b>	200.000
	Material didáctico		100.000
	Implementos deportivos		100.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>600.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Enriquecer o fortalecer los talleres JEC, utilizando los recursos necesarios para el buen funcionamiento de este.		
<b>Nombre Acción</b>	Muestra de talleres.		
<b>Descripción</b>	Realización de muestra anual de los talleres a la comunidad.		
<b>Responsable</b>	Dirección, Docentes.		
<b>Fecha de</b>	10 - 2013	<b>Fecha de</b>	12 - 2013

48

49

<b>inicio</b>		<b>término</b>	
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Material de oficina	<b>Valor</b>	30.000
	Otros		500.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>530.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Mejorar el cumplimiento de la preparación de la enseñanza por parte de todos los docentes, para lograr aprendizajes significativos en todos los alumnos y alumnas.		
<b>Nombre Acción</b>	Capacitación.		
<b>Descripción</b>	Capacitar a los docentes del subsector de Lenguaje, para aprender a elaborar material de medición lectora (velocidad y comprensión), a los docentes del subsector de Matemática, en preparación de material para medir ejes de aprendizaje y a Educadoras de Párvulo.		
<b>Responsable</b>	Dirección.		
<b>Fecha de inicio</b>	10 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 -2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Asesoría y servicios pedagógicos técnicos de apoyo.	<b>Valor</b>	5.000.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>5.000.000</b>		

49

50

<b>Objetivo Esperado</b>	Aplicar instrumentos de Dominio Lector y Matemática desde NB1 y NB6 y de comprensión lectora desde NT1 a NB6, que permitan conocer la realidad de nuestros estudiantes en ambos planos.
<b>Nombre Acción</b>	Actualización de metas.
<b>Descripción</b>	Actualización de metas anuales de aprendizaje en el subsector de Matemática y Lenguaje y Comunicación, desde NT1 a NB6

<b>Responsable</b>	Docentes		
<b>Fecha de inicio</b>	10 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Insumos computacionales Material de oficina	<b>Valor</b>	50.000 20.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>70.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Aplicar instrumentos de Dominio Lector y Matemática desde NB1 y NB6 y de comprensión lectora desde NT1 a NB6, que permitan conocer la realidad de nuestros estudiantes en ambos planos.		
<b>Nombre Acción</b>	Aplicación de Instrumentos de evaluación.		
<b>Descripción</b>	Aplicación periódica de pruebas estandarizadas en el subsector de Matemática y Lenguaje y Comunicación.		
<b>Responsable</b>	U.T.P.		
<b>Fecha de inicio</b>	04 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013

50  
51

<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría</b>	Reproducción de documentos	<b>Valor</b>	250.000

<b>ía Recursos</b>	Insumos computacionales		200.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>450.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Aplicar instrumentos de Dominio Lector y Matemática desde NB1 y NB6 y de comprensión lectora desde NT1 a NB6, que permitan conocer la realidad de nuestros estudiantes en ambos planos.		
<b>Nombre Acción</b>	Análisis de resultados		
<b>Descripción</b>	A partir de la aplicación de instrumentos de Matemática, Lenguaje y Comunicación, se realizara el análisis de los resultados obtenidos, con la participación del 100% de los docentes.		
<b>Responsable</b>	U.T.P.		
<b>Fecha de inicio</b>	04 – 2013	<b>Fecha de término</b>	12 – 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Material de oficina	<b>Valor</b>	70.000
	Insumos computacionales		50.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>120.000</b>		

### Lenguaje y Matemática

<b>Objetivo Esperado</b>	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.		
<b>Nombre Acción</b>	Construcción y Aplicación de evaluaciones.		
<b>Descripción</b>	Al finalizar el año evaluar contenidos y habilidades fundamentales del subsector, a través de un documento que dé cuenta del nivel de logro de los estudiantes el cual será evaluado como nota parcial final.		
<b>Responsable</b>	U.T.P. – Docentes		
<b>Fecha de inicio</b>	12 -2013	<b>Fecha de término</b>	12 -2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de Operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	-Insumos Computacionales. -Material de oficina	<b>Valor</b>	500.000 500.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>\$ 1.000.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.		
<b>Nombre Acción</b>	Coordinación Pedagógica		
<b>Descripción</b>	Apoyar el trabajo de aula con proyecto matemático y llevar una revisión y análisis permanente del proceso.		
<b>Responsable</b>	U.T.P. – Docentes		
<b>Fecha de inicio</b>	08 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 – 2013

<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)
------------------------------	--

52

53

<b>Subcategoría Recursos</b>	-Reproducción de documentos.	<b>Valor</b>	100.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>100.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.		
<b>Nombre Acción</b>	Planificación Curricular.		
<b>Descripción</b>	Coordinación entre profesores que realizan el Subsector de Educación Matemática desde NB1 a NB6 y entre profesores de NT1 y NT2, para el uso y confección de planificaciones comunes con actividades innovadoras y cuyos objetivos permanentemente en los ejes de números y operaciones aritméticas.		
<b>Responsable</b>	U.T.P. – Docentes		
<b>Fecha de inicio</b>	03 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 – 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Insumos computacionales.	<b>Valor</b>	1.000.000

<b>Total Presupuesto</b>	<b>1.000.000</b>
--------------------------	------------------

<b>Objetivo Esperado</b>	Sistema de refuerzo pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento.
<b>Nombre Acción</b>	Reforzamiento Pedagógico.

53  
54

<b>Descripción</b>	Desarrollar, a partir del mes de junio, un programa de apoyo pedagógico a alumnos que se encuentren en un nivel bajo lo esperado y que requieran de un trabajo más personalizado.		
<b>Responsable</b>	U.T.P. – Docentes		
<b>Fecha de inicio</b>	<b>06 - 2013</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 - 2013</b>
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en personal. Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Contratación de servicios a honorarios: profesores. Material de oficina	<b>Valor</b>	1.700.000 500.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>2.200.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.
<b>Nombre Acción</b>	Padres Informados.
<b>Descripción</b>	Mantener una comunicación permanente con los apoderados, a

	través de la libreta de comunicación y realizar una entrevista individual, entre el profesor del subsector y el apoderado de cada estudiante, para informar el nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo.		
<b>Responsable</b>	Profesores del subsector		
<b>Fecha de inicio</b>	<b>03 - 2013</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 - 2013</b>
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Material fungible	<b>Valor</b>	600.000

54  
55

<b>Total Presupuesto</b>	<b>600.000</b>
--------------------------	----------------

### ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

<b>Objetivo Esperado</b>	Fortalecer el equipo docente, directivo y técnico pedagógico para el logro de objetivos institucionales, generando condiciones físicas óptimas para su trabajo.		
<b>Nombre Acción</b>	Incorporación de personal		
<b>Descripción</b>	Incorporar a nuestra escuela Ayudantes de Sala y 1 Docente.		
<b>Responsable</b>	Dirección		
<b>Fecha de inicio</b>	03 - 2012	<b>Fecha de término</b>	12 - 2012
<b>Categoría de</b>	Gastos en personal		

<b>Recursos</b>			
<b>Subcategoría Recursos</b>	Contratación de horas a personal nuevo.	<b>Valor</b>	10.000.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>10.000.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Fortalecer el equipo docente, directivo y técnico pedagógico para el logro de objetivos institucionales, generando condiciones físicas óptimas para su trabajo.		
<b>Nombre Acción</b>	Fortalecimiento de la U.T.P.		
<b>Descripción</b>	Asignar horas a encargadas de evaluación y planificación.		
<b>Responsable</b>	Dirección		

55  
56

<b>Fecha de inicio</b>	<b>03 - 2013</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 - 2013</b>
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en personal		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Ampliación de horas a personas contratadas	<b>Valor</b>	5.000.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>5.000.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Fortalecer el equipo docente, directivo y técnico pedagógico para el logro de objetivos institucionales, generando
--------------------------	--

	condiciones físicas óptimas para su trabajo.		
<b>Nombre Acción</b>	Reposición y mantención de material tecnológico.		
<b>Descripción</b>	Reposición y mantenimiento de material tecnológico(data, notebook, impresoras, equipos de música, fotocopiadoras, etc.) cuando sea necesario, para que estén al servicio de las clases de los docentes y por ende de los aprendizajes de los estudiantes.		
<b>Responsable</b>	Director, soporte técnico		
<b>Fecha de inicio</b>	<b>03 - 2013</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 - 2013</b>
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Impresoras	<b>Valor</b>	50.000
	Noteboock		3.000.000
	Otros		500.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>4.000.000</b>		

56  
57

<b>Objetivo Esperado</b>	Contar con un espacio apropiado, que permita una atención acogedora a estudiantes y apoderados y un lugar seguro para la mantención de los recursos de la escuela.		
<b>Nombre Acción</b>	Habilitación de espacios.		
<b>Descripción</b>	Mejorar espacios para atención de apoderados, habilitar lugar para mantención de equipos		
<b>Responsable</b>	Docentes		
<b>Fecha de</b>	<b>03 - 2013</b>	<b>Fecha de</b>	<b>12 -2013</b>

<b>inicio</b>		<b>término</b>	
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en recursos de aprendizaje Gastos en operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Material didáctico	<b>Valor</b>	200.000
	Otros		200.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>400.000</b>		

### ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>Objetivo Esperado</b>	Fortalecer el respeto mutuo entre los distintos actores de la comunidad escolar, creando instancias que permitan una buena relación y desempeño laboral.		
<b>Nombre Acción</b>	Hoja De vida		
<b>Descripción</b>	Mantención de hoja de vida a cada funcionario del establecimiento.		
<b>Responsable</b>	Direcciónl		
<b>Fecha de inicio</b>	<b>03 -2013</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 - 2013</b>
<b>Categoría de</b>	--		

57

58

<b>Recursos</b>			
<b>Subcategoría Recursos</b>	--	<b>Valor</b>	--
<b>Total Presupuesto</b>	--		

<b>Objetivo Esperado</b>	Fortalecer el respeto mutuo entre los distintos actores de la comunidad escolar, creando instancias que permitan una buena relación y desempeño laboral.		
<b>Nombre Acción</b>	Talleres de crecimiento personal.		
<b>Descripción</b>	Realizar talleres de crecimiento personal y resolución de conflictos, con especialistas, para estudiantes, padres, docentes y trabajadores de la educación, mejorando el vínculo entre todos y creando un ambiente de mayor respeto.		
<b>Responsable</b>	Director		
<b>Fecha de inicio</b>	<b>03 - 2012</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 - 2012</b>
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Material de oficina	<b>Valor</b>	100.000
	Insumos computacionales		50.000
	Otros		200.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>350.000</b>		

<b>Objetivo</b>	Lograr que padres y apoderados se empoderen de su rol dentro
-----------------	--

58  
59

<b>Esperado</b>	de la unidad educativa con el objeto de asegurar su contribución y compromiso en los aprendizajes de sus hijos e hijas y los objetivos del establecimiento.
<b>Nombre Acción</b>	Talleres para Padres y Apoderados

<b>Descripción</b>	Realizar talleres artísticos recreativos de interés para los apoderados, que los acerquen al Establecimiento y fortalezcan su autoestima.		
<b>Responsable</b>	Dirección		
<b>Fecha de inicio</b>	<b>05 -2013</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 -2013</b>
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en personal		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Contratación de servicios a honorarios: asistentes, especialistas, otros.	<b>Valor</b>	1.000.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>1.000.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Lograr que padres y apoderados se empoderen de su rol dentro de la unidad educativa con el objeto de asegurar su contribución y compromiso en los aprendizajes de sus hijos e hijas y los objetivos del establecimiento
<b>Nombre Acción</b>	Encuentros para padres y apoderados
<b>Descripción</b>	Organización y participación activa de Centro de Padres y Apoderados, en encuentros atractivos, como día de la madre, día del apoderado, día del Padre.etc, actividades recreativas y culturales.
<b>Responsable</b>	Dirección

59  
60

<b>Fecha de inicio</b>	<b>05 - 2013</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>12 - 2013</b>
------------------------	------------------	-------------------------	------------------

<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Otros	<b>Valor</b>	500.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>500.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Lograr que padres y apoderados se empoderen de su rol dentro de la unidad educativa con el objeto de asegurar su contribución y compromiso en los aprendizajes de sus hijos e hijas y los objetivos del establecimiento.		
<b>Nombre Acción</b>	Difusión del PME a los apoderados.		
<b>Descripción</b>	Difusión de las actividades y proyectos del establecimiento en reuniones de apoderados (generales y subcentro) y a través de boletines, circulares, etc.,		
<b>Responsable</b>	Dirección y U.T.P.		
<b>Fecha de inicio</b>	03 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Material de oficina. Otros	<b>Valor</b>	50.000 100.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>150.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Mejorar la convivencia y gestión del clima escolar.		
<b>Nombre Acción</b>	Celebración día de la Integración.		
<b>Descripción</b>	Se realizarán actividades con participación de los estudiantes integrados de nuestra escuela.		
<b>Responsable</b>	Coordinadora de Integración		
<b>Fecha de inicio</b>	11 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicio)		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Colaciones y comidas	<b>Valor</b>	50.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>50.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Mejorar la convivencia y gestión del clima escuela		
<b>Nombre Acción</b>	Gira de estudio		
<b>Descripción</b>	Premiar a los alumnos con mejor rendimiento académico de cada curso, desde kínder a 8° básico, y a estudiantes que obtuvieron mejores resultados en el SIMCE 4° básico 2011, con una gira de estudios, donde conocerán lugares culturales y recreativos.		
<b>Responsable</b>	Dirección		

<b>Fecha de inicio</b>	10 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
------------------------	-----------	-------------------------	-----------

61  
62

<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios) Gastos en imprevisto		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Arriendo de vehículos Otros	<b>Valor</b>	500.000 200.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>700.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Mejorar la convivencia y gestión del clima escuela		
<b>Nombre Acción</b>	Actividades Extraescolares		
<b>Descripción</b>	Incorporar actividades extraescolares sistemáticas, para que los estudiantes puedan desarrollarse integralmente y logren identificarse con su escuela.		
<b>Responsable</b>	Dirección		
<b>Fecha de inicio</b>	04 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en personal Gastos en recursos de aprendizaje		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Contratación de servicios a honorarios: asistente, especialistas, otros. Instrumentos musicales.	<b>Valor</b>	2.000.000 300.000 100.000

	Otros		
<b>Total Presupuesto</b>	<b>2.400.000</b>		

62  
63

<b>Objetivo Esperado</b>	Mejorar la convivencia y gestión del clima escuela.		
<b>Nombre Acción</b>	Orquesta de cuerdas.		
<b>Descripción</b>	Mantener activa la orquesta de cuerdas, donde los estudiantes, desarrollen y muestren a la comunidad sus dotes artísticos, identificándose con su establecimiento.		
<b>Responsable</b>	Dirección, U.T.P.		
<b>Fecha de inicio</b>	03 -2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos en personal Gastos en recursos de aprendizaje.		
<b>Subcategoría Recursos</b>	Contratación de servicios a honorarios: asistentes, especialistas, otros. Instrumentos musicales y artísticos.	<b>Valor</b>	2.000.000  1.000.000
<b>Total Presupuesto</b>	<b>3.000.000</b>		

<b>Objetivo Esperado</b>	Ofrecer un ambiente cálido y bien ornamentado a todos los estudiantes.
<b>Nombre Acción</b>	Ambiente Acogedor
<b>Descripción</b>	Mejorar las diferentes dependencias del establecimiento, con el

	fin de generar un ambiente cálido, cómodo y bien ornamentado.		
<b>Responsable</b>	Dirección, Inspectoría General.		
<b>Fecha de inicio</b>	03 - 2013	<b>Fecha de término</b>	12 - 2013
<b>Categoría de Recursos</b>	Gastos de operación (bienes y servicios)		

63  
64

<b>Subcategoría Recursos</b>	Otros	<b>Valor</b>	1.000.000
<b>Total Presupuesto</b>	1.000.000		

### 3.3.-FASE DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

#### ÁREA LIDERAZGO:

**Objetivo 1:** Lograr que los estudiantes se identifiquen con su escuela mejorando su presentación personal, mediante el uso del uniforme escolar.

**1.1. Acción:** Mejoramiento de la presentación personal de los estudiantes.

**Descripción:** Compra de uniformes a los alumnos de escasos recursos, para mejorar su presentación e identificación con su escuela.

**Responsables:** Asistente Social.

**Objetivo2:** Apoyar pedagógicamente a los alumnos de 2º, 4º y 7º en los subsectores de medición SIMCE, través de la aplicación y análisis de instrumentos de ensayo.

**2.1. Acción:** aplicación de ensayos SIMCE.

**Descripción:** Aplicación periódica de ensayos SIMCE en los cursos 2º, 4º y

7º año y análisis de resultados de los mismos.

**Responsable:** UTP

## **2.2. Acción:** Concursos internos

**Descripción:** Realización de concursos internos por niveles, en los diferentes subsectores de aprendizaje (Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía) aplicando la velocidad y comprensión lectora, de forma transversal y entregando incentivo a los estudiantes ganadores.

**Responsable:** UTP, Docentes.

64

65

**Objetivo 3:** Realizar observación de clases a los docentes en el aula, que permita implementar nuevas estrategias que nos garanticen mejores aprendizajes en los estudiantes.

**3.1. Acción:** Acompañamiento al aula.

**Descripción:** Organizar cronograma de acompañamiento técnico en el aula a través de la observación directa o filmaciones, por parte de dirección y UTP.

**Responsable:** Dirección, UTP.

**3.2. Acción:** Supervisión de cumplimiento de roles

**Descripción:** Realizar acompañamiento al aula común a profesoras de integración, TEL y DEA para observar el trabajo en equipo con profesores de aula.

**Responsable:** Dirección, U.T.P., Coordinadora de integración.

**Objetivo 4:** Coordinar las compras asociadas al plan de mejoramiento.

**4.1. Acción:** Contratación de personal.

**Descripción:** Contratar una persona para que se encargue de realizar, de manera efectiva, las compras de los recursos asociados al plan de mejoramiento de la SEP de la Escuela Dafne Zapata y de una Coordinadora Técnica.

**Responsable:** Dirección.

**Objetivo 5:** Contar con una caja chica en la escuela, que permita de manera expedita, solucionar problemas de operación al interior del colegio.

**5.1. Acción:** Solucionar problemas emergentes.

**Descripción:** Contar con los recursos necesarios para solucionar imprevistos generados durante el año.

**Responsable:** Dirección.

65

66

## ÁREA GESTION CURRICULAR

**Objetivo 1:** Enriquecer o fortalecer los talleres J.E.C., utilizando los recursos necesarios para el buen funcionamiento de estos.

**1.1. Acción:** Incorporación de talleres JEC para la Educación Parvularia

**Descripción:** Desarrollar talleres para estudiantes de Educación Parvularia de la escuela, adecuados a su edad.

**Responsables:** Dirección

**1.2. Acción:** Implementación talleres JEC.

**Descripción:** Dotar a cada taller de los recursos necesarios para su funcionamiento, de acuerdo a las demandas y necesidades de los profesores a cargo.

**Responsables:** Dirección.

**1.3. Acción:** Muestra de talleres.

**Descripción:** Realización de muestra anual de los talleres a la comunidad. **Responsables:** Dirección, Docentes.

**Objetivo2:** Mejorar el cumplimiento de la preparación de la enseñanza por parte de todos los docentes, para lograr aprendizajes significativos en todos los alumnos y alumnas.

**2.1. Acción:** Capacitación.

**Descripción:** Capacitar a los docentes del subsector de Lenguaje, para aprender a elaborar material de medición lectora (velocidad y comprensión),

a los docentes del subsector de Matemática, en preparación de material para medir ejes de aprendizaje y a Educadoras de Párvulo.

**Responsable:** Dirección.

**Objetivo3:** Aplicar instrumentos de Dominio Lector y Matemática desde NB1 y NB6 y de comprensión lectora desde NT1 a NB6, que permitan conocer la realidad de nuestros estudiantes en ambos planos.

66  
67

**3.1. Acción:** Actualización de metas.

**Descripción:** Actualización de metas anuales de aprendizaje en el subsector de Matemática y Lenguaje y Comunicación, desde NT1 a NB6.

**Responsables:** Jefe de U.T.P. Docentes.

**3.2. Acción:** Aplicación de Instrumentos de evaluación.

**Descripción:** Aplicación periódica de pruebas estandarizadas en el subsector de Matemática y Lenguaje y Comunicación.

**Responsable:** U.T.P.

**3.3. Acción:** Análisis de resultados.

**Descripción:** A partir de la aplicación de instrumentos de Matemática, Lenguaje y Comunicación, se realizará el análisis de los resultados obtenidos, con la participación del 100% de los docentes.

**Responsables:** UTP

**Subsector: Matemática**

**Ámbito: Medir avances de aprendizajes.**

**Objetivo 1: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes 1.1. Acción:** Construcción y aplicación de evaluaciones.

**Descripción:** Al finalizar el año, evaluar contenidos y habilidades fundamentales del subsector, a través de un documento que dé cuenta, del nivel de logro de los estudiantes el cual será evaluado como nota parcial

final.

**Responsable:** UTP, Docentes.

**1.2. Acción:** Coordinación Pedagógica.

**Descripción:** Apoyar el trabajo de aula con Proyecto Matemático y llevar una revisión y análisis permanente del proceso.

**Responsable:** Jefe de UTP, Docentes del Subsector.

**1.3. Acción:** Planificación curricular

67

68

**Descripción:** Coordinación entre profesores que realizan el Subsector de Educación Matemática desde NB1 a NB6 y entre profesores de NT1 y NT2, para el uso y confección de planificaciones comunes con actividades innovadoras y cuyos objetivos se enfoquen permanentemente a los ejes de números y operaciones aritméticas.

**Responsable:** Jefe de UTP, Docentes del Subsector.

**Ámbito: Reforzamiento Pedagógico.**

**Objetivo 1: Sistema de refuerzo pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento.**

**1. Acción:** Reforzamiento Pedagógico.

**Descripción:** Desarrollar, a partir del mes de junio, un programa de apoyo pedagógico a alumnos que se encuentren en un nivel bajo lo esperado y que requieran de un trabajo más personalizado.

**Responsables:** UTP, Docentes.

**Ámbito: Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y pupilos.**

**Objetivo 1: Padres y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.**

**1. Acción:** Padres y Apoderados Informados.

**Descripción:** Mantener una comunicación permanente con los apoderados, a través de la libreta de comunicación y realizar una entrevista individual, entre el profesor del subsector y el apoderado del estudiante, que presente problemas de rendimiento, para informar el nivel de aprendizaje en que se

encuentra su hijo.

**Responsables:** Profesores del subsector.

## **Subsector: Lenguaje y Comunicación**

**Ámbito: Medir avances de aprendizajes.**

**Objetivo 1: Sistema de medición de los avances de los aprendizajes**

68

69

**1.1. Acción:** Construcción y aplicación de evaluaciones.

**Descripción:** Al finalizar el año, evaluar contenidos y habilidades fundamentales del subsector, a través de un documento que dé cuenta, del nivel de logro de los estudiantes el cual será evaluado como nota parcial del año.

**Responsables:** Docentes.

**1.2. Acción:** Coordinación Pedagógica.

**Descripción:** Aplicación de instrumentos de evaluación, para medir avances en comprensión y velocidad lectora y lecturas complementarias, llevando una revisión y análisis permanente del proceso.

**Responsable:** UTP, Docentes.

**1.3. Acción:** Planificación curricular

**Descripción:** Coordinación entre profesores que realizan el subsector de Lenguaje y Comunicación, desde NB1 a NB6 y entre profesores NT1 Y NT2, para el uso y confección de planificaciones comunes con actividades innovadoras, cuyos objetivos apunten permanentemente a las claves de aprendizaje.

**Responsable:** UTP, Docentes.

**Ámbito: Reforzamiento Pedagógico.**

**Objetivo 1: Sistema de Reforzamiento Pedagógico, para estudiantes de bajo rendimiento.**

**1.1. Acción:** Apoyo Pedagógico.

**Descripción:** Desarrollar, a partir del mes de junio, un programa de Refuerzo

Educativo a

aquellos alumnos que requieran de apoyo personalizado.

**Responsable:** UTP, Docentes.

**Ámbito:** Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y pupilos.

**Objetivo 1:** Padres Y Apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

69  
70

**1.1. Acción:** Padres y Apoderados informados.

**Descripción:** Mantener una comunicación permanente con los apoderados, a través de la libreta de comunicación y realizar una entrevista individual, entre el profesor del subsector y el apoderado de cada estudiante, para informar el nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo.

**Responsable:** Docentes.

## ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

**Objetivo 1:** Fortalecer el equipo docente, directivo y técnico pedagógico para el logro de objetivos institucionales, generando condiciones físicas óptimas para su trabajo.

**1.1. Acción:** Incorporación de personal.

**Descripción:** Incorporar a nuestra escuela una Asistente Social, Psicóloga, Ayudantes de Sala y 1 Docente.

**Responsable:** Dirección

**1.2. Acción:** Fortalecimiento de la UTP.

**Descripción:** Asignar horas a encargadas de evaluación y planificación.

**Responsable:** Dirección.

**1.3. Acción:** Reposición y mantención de material tecnológico.

**Descripción:** Reposición y mantenimiento de material tecnológico(data,

notebook, impresoras, equipos de música, fotocopiadoras, etc.) cuando sea necesario, para que estén al servicio de las clases de los docentes y por ende de los aprendizajes de los estudiantes.

**Responsable:** Inspectoría, Soporte Técnico.

70  
71

**Objetivo 2:** Contar con un espacio apropiado, que permita una atención acogedora a estudiantes y apoderados y un lugar seguro para la mantención de los recursos de la escuela.

**2.1. Acción:** Habilitación de espacios.

**Descripción:** Mejorar espacios para atención de apoderados, habilitar lugar para mantención de equipos computacionales y materiales didácticos.

**Responsables:** Dirección.

## **ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**Objetivo 1:** Fortalecer el respeto mutuo entre los distintos actores de la comunidad escolar, creando instancias que permitan una buena relación y desempeño laboral.

**1.1. Acción:** Hoja de vida.

**Descripción:** Mantención de hoja de vida a cada funcionario del establecimiento.

**Responsables:** Dirección, Inspectoría General.

**1.2. Acción:** Talleres de crecimiento personal.

**Descripción:** Realizar talleres de crecimiento personal y resolución de conflictos, con especialistas, para estudiantes, padres, docentes y trabajadores de la educación, mejorando el vínculo entre todos y creando un ambiente de mayor respeto.

**Responsable:** Dupla Psicosocial.

**Objetivo2:** Lograr que padres y apoderados se empoderen de su rol dentro de la unidad educativa con el objeto de asegurar su contribución y compromiso en los aprendizajes de sus hijos e hijas y los objetivos del establecimiento.

**2.1. Acción:** Talleres para Padres y Apoderados.

71  
72

**Descripción:** Realizar talleres artísticos recreativos de interés para los apoderados, que los acerquen al Establecimiento y fortalezcan su autoestima.

**Responsable:** Directora.

**2.2. Acción:** Encuentros para Padres.

**Descripción:** Organización y participación activa de Centro de Padres y Apoderados, en encuentros atractivos, como día de la madre, día del apoderado, día del Padre.etc, actividades recreativas y culturales.

**Responsable:** UTP

**2.3. Acción:** Difusión del PME a los apoderados.

**Descripción:** Difusión de las actividades y proyectos del establecimiento en reuniones de apoderados (generales y subcentro) y a través de boletines, circulares, pendón etc.,

**Responsable:** UTP.

**Objetivo 3:** Mejorar la convivencia y gestión del clima escolar.

**3.1. Acción:** Celebración día de la discapacidad.

**Descripción:** Se realizarán actividades con participación de los estudiantes integrados de nuestra escuela.

**Responsable:** Coordinadora de Integración.

**3.2. Acción:** Gira de estudio.

**Descripción:** Premiar a los alumnos con mejor rendimiento académico de cada curso, desde Kínder a 8º básico, con una gira de estudios, donde conocerán lugares culturales y recreativos.

**Responsable:** Dirección

**3.3. Acción:** Actividades Extraescolares

**Descripción:** Incorporar actividades extraescolares sistemáticas, para que los estudiantes puedan desarrollarse integralmente y logren identificarse con su escuela.

**Responsable:** Director.

72  
73

**3.4. Acción:** Orquesta de cuerdas.

**Descripción:** Mantener activa la orquesta de cuerdas, donde los estudiantes, desarrollen y muestren a la comunidad sus dotes artísticas, identificándose con su establecimiento.

**Responsables:** Dirección, UTP.

**Objetivo 5:** Ofrecer un ambiente cálido y bien ornamentado a todos los estudiantes.

**5.1. Acción:** Ambiente Acogedor.

**Descripción:** Mejorar las diferentes dependencias del establecimiento, con el fin de generar un ambiente cálido, cómodo y

**Objetivo 4:** Fortalecer a las familias y a los apoderados en el vínculo educativo y afectivo con los y las alumnas de la escuela.

**4.1. Acción:** Apoyo psicológico y de Asistencia Social.

**Descripción:** Entregar apoyo psicológico y de asistencia social a los alumnos que lo requieran y a sus familias cuando sea pertinente.

**Responsable:** Dupla Sicosocial.

**Objetivo 5:** Ofrecer un ambiente cálido y bien ornamentado a todos los estudiantes.

**5.1. Acción:** Ambiente Acogedor.

**Descripción:** Mejorar las diferentes dependencias del establecimiento, con el fin de generar un ambiente cálido, cómodo y bien ornamentado.

**Responsable:** Dirección, Inspector General.

**MONITOREO****Selección de objetivos a monitorear.**

<b>Objetivos Esperados</b>	<b>Sector o Área</b>	<b>Monitoreo</b>
Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.	Matemática/Lenguaje	
Sistema de refuerzo pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento.	Matemática/Lenguaje	
Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje	Matemática/Lenguaje	
Lograr que los estudiantes se identifiquen con su escuela mejorando su presentación personal mediante el uso del uniforme escolar	Liderazgo	
Apoyar pedagógicamente a los alumnos de 2º, 4º y 7º en los subsectores de medición SIMCE, a través de la aplicación y análisis de instrumentos de ensayo	Liderazgo	
Realizar observación de clases a los docentes en el aula, que permita implementar nuevas estrategias que nos garanticen mejores aprendizajes en los estudiantes.	Liderazgo	
Coordinar las compras asociadas al plan de mejoramiento	Liderazgo	
Contar con una caja chica en la escuela que permita, de manera expedita solucionar problemas de operación al interior del colegio.	Liderazgo	

Enriquecer o fortalecer los talleres JEC, utilizando los recursos necesarios para el buen funcionamiento de este.	Gestión Curricular	
Mejorar el cumplimiento de la preparación de Gestión		

74  
75

la enseñanza por parte de todos los docentes para lograr aprendizajes significativos en todos los alumnos y alumnas.		
Aplicar instrumentos de Dominio Lector y Matemática desde NB1 y NB6 y de comprensión lectora desde NT1 a NB6, que permitan conocer la realidad de nuestros estudiantes en ambos planos	Gestión Curricular	
Fortalecer el equipo docente, directivo y técnico pedagógico para el logro de objetivos institucionales, generando condiciones físicas óptimas para su trabajo.	Recursos	
Contar con un espacio apropiado, que permita una atención acogedora a estudiantes y apoderados y un lugar seguro para la mantención de los recursos de la escuela.	Recursos	
Fortalecer el respeto mutuo entre los distintos actores de la comunidad escolar creando instancias que permitan una buena relación y desempeño laboral.	Convivencia	
Lograr que padres y apoderados se empoderen de su rol dentro de la unidad educativa con el objeto de asegurar su	Convivencia	

contribución y compromiso en los aprendizajes de sus hijos e hijas y los objetivos del establecimiento.		
Mejorar la convivencia y gestión del clima escolar.	Convivencia	
Fortalecer a las familias y los apoderados en el vínculo educativo y afectivo con los y las alumnas de la escuela.	Convivencia	

75  
76

Ofrecer un ambiente cálido y bien ornamentado a todos los estudiantes.	Convivencia	
--	-------------	--

### Área: Liderazgo

**Objetivo Esperado:** Apoyar pedagógicamente a los alumnos de 2º, 4º y 7º en los subsectores de medición SIMCE, a través de la aplicación y análisis de instrumentos de ensayo

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe
Segundos, cuartos y séptimos años con apoyo pedagógico en los subsectores de medición SIMCE.	04-2013 11-2013	-Leccionarios. -Set de guías aplicadas. -Tabulación de resultados.	U.T.P.	12-2013
Alumnos participan en concursos de conocimiento en los subsectores de Lenguaje,	11-2013	-Álbum de fotografías. -Powerpoint con preguntas del concurso por	U.T.P.	12-2013

Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía.		subsector y nivel.		
---	--	--------------------	--	--

**Área: Liderazgo**

**Objetivo Esperado:** Realizar observación de clases a los docentes en el aula, que permita implementar nuevas estrategias que nos garanticen mejores aprendizajes en los estudiantes.

76  
77

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe
-Totalidad de los docentes con clases observadas.	12-2013	Pautas de observación	-Dirección -U.T.P.	12-2013

**Ámbito: Gestión Curricular**

**Objetivo Esperado:** Enriquecer o fortalecer los talleres JEC, utilizando los recursos necesarios para el buen funcionamiento de este.

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe

Participación del 100% de los estudiantes en los talleres. Ejecución de actividades programadas en talleres JEC	12-2013	-Registro de asistencia. -Muestra anual de talleres JEC. (fotografías y videos). -Planificación de los talleres. -Leccionarios	-Dirección -U.T.P	12-2013
--	---------	---	----------------------	---------

### Área: Gestión Curricular

**Objetivo Esperado:** Mejorar el cumplimiento de la preparación de la enseñanza por parte de todos los docentes para lograr aprendizajes significativos en todos los alumnos y alumnas.

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe
-----------	----------------	-----------------------	------------------------	------------------

77  
78

Profesores asisten a talleres de capacitación.	12-2013	-Registro de asistencia.	UTP	2013
--	---------	--------------------------	-----	------

### Lenguaje y Matemática

**Objetivo Esperado:** Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe
Profesores informados de los avances de los	12-2013	-Leccionarios. -Informes de resultados de	U.T.P.	12-2013

estudiantes. Profesores manejan información necesaria acerca del nivel en que se encuentran los estudiantes, para tomar las medidas remediales con los alumnos atrasados y mantener permanentemente informados a los padres y apoderados.		pruebas aplicadas. - Cuaderno de entrevistas con los apoderados.		
Alumnos participan permanentemente	12-2013	-Lista de asistencia por grupo.	U.T.P.	12-2013

78  
79

del reforzamiento pedagógico. Avance en los resultados de los estudiantes.		-Cuadernillo de actividades. -Registro comparativo de rendimiento antes y después del período de reforzamiento.		
---	--	--	--	--

### Área: Recursos

**Objetivo Esperado:** Fortalecer el equipo docente, directivo y técnico pedagógico para el logro de objetivos institucionales, generando condiciones físicas óptimas para su trabajo.

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe
-Profesores con horas asignadas.	12 - 2013	-Contratos y órdenes de trabajo.	Dirección	12 - 2013

**Área: Convivencia escolar**

**Objetivo Esperado:** Lograr que padres y apoderados se empoderen de su rol dentro de la unidad educativa con el objeto de asegurar su contribución y compromiso en los aprendizajes de sus hijos e hijas y los objetivos del establecimiento.

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe
-Padres y apoderados participando en talleres	12 -	-Registro de asistencia a	Dirección	12 - 2013

79  
80

artístico, recreativo y culturales	2013	talleres. -Registro fotográfico.		
------------------------------------	------	-------------------------------------	--	--

**Área: Convivencia escolar**

**Objetivo Esperado:** Fortalecer a las familias y los apoderados en el vínculo educativo y afectivo con los y las alumnas de la escuela.

Indicador	Fecha de logro	Medio de verificación	Responsable de informe	Fecha de informe
-----------	----------------	-----------------------	------------------------	------------------

<p>-Alumnos con problemas afectivos y disciplinarios reciben apoyo psicológico y de asistente social.</p> <p>-Padres apoyados por psicóloga y asistente social, cuando lo requieran.</p> <p>-Apoyo dirigido a grupos cursos y subcentros de apoderados que lo necesiten.</p>	<p>12-2013</p>	<p>-Registro de atención psicológica y asistente social.</p> <p>-Leccionarios.</p> <p>-Fotografías.</p>	<p>Dirección Dupla Psicosocial</p>	<p>12-2013</p>
--	----------------	---	--	----------------

Nota: Según lo dispuesto en la Ley 1941095 art 60 ,todos los Directores deben dar cuenta Publica al inicio de año de los estados de avances de sus respectivos Proyectos Educativos