



**Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico
Pedagógica**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Colegio Saint Germaine**

Profesor guía:
Paola Andrea Flores Ramos
Alumna:
María Antonieta Garrido Parra

Santiago - Chile, Mayo de 2015

Índice

Introducción	3
Marco Teórico	6
I Perfil del Establecimiento	8
II Análisis de Resultados Educativos	10
III Análisis de Resultados de Eficiencia Interna	13
IV Análisis de Diagnóstico Situacional	16
1.- Área : Gestión Pedagógica	17
2.- Área: Liderazgo Escolar	22
3.- Área: Convivencia	27
4.- Área: Gestión de Recursos	32
V Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica	36
VI Resultados de Aprendizajes Diagnósticos y metas Institucionales	43
VII Desarrollo de los Descriptores	54
VIII Plan de Mejoramiento Educativo	62

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe pretende ser un aporte a los equipos directivos con el objetivo de apoyar su rol en la gestión curricular de los colegios. Dentro del marco de la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N°20.529/2011), cuyo propósito es asegurar la equidad frente a los procesos educativos para que todos los estudiantes chilenos tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, es que es necesario implementar un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, mecanismos de apoyo y fiscalización a los diferentes establecimientos educacionales. El Sistema Nacional de Aseguramiento está conformado por el Ministerio de Educación, la Agencia de Calidad de la Educación, la Superintendencia de Educación Escolar y el Consejo Nacional de Educación, cada una con funciones y responsabilidades claramente diferenciadas.

Así mismo, será necesario realizar procesos de diagnósticos institucionales, evaluaciones externas y apoyos técnicos-pedagógicos para la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo.

Dentro de este contexto, realizaremos un proceso de autoevaluación institucional en un Establecimiento educacional de dependencia particular-subvencionada, ubicada en un sector de la comuna de La Florida que atiende un alto porcentaje de estudiantes vulnerables y prioritarios. La Visión de esta unidad educativa aspira a desarrollar en sus estudiantes las competencias necesarias para enfrentar con éxito la educación media y superior; formando personas comprometidas con su entorno histórico,

social y cultural, capaces de generar cambios positivos, es decir, con altas expectativas de logro.

El Establecimiento se encuentra adscrito a la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N°20.248/2008) que establece un Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa que requiere la presentación de un Plan de Mejoramiento Educativo que debe estructurarse en base a las áreas del modelo de Calidad de Gestión Escolar, es decir; Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Por lo tanto, para la realización de este Informe se han considerado los estándares indicativos de desempeño, elaborados por el Ministerio de Educación (MINEDUC) y aprobados por el Consejo Nacional de Educación. Este conjunto de referentes constituyen un marco orientador para la evaluación de los procesos de gestión educacional de los establecimientos y sus sostenedores y fueron elaborados con el fin de apoyar y orientar a las unidades educativas en sus procesos de mejora continua para asegurar una educación de calidad para todos los niños y jóvenes de Chile.

El diseño de este sistema fue establecido en la Ley General de Educación (Ley N°20.370/2009).

En primer lugar, se llevo a cabo un proceso de Diagnóstico Institucional mediante la recopilación de información relevante. Éste se realizó a través de jornadas de reflexión donde participó la comunidad educativa en su conjunto, utilizando una metodología participativa. Se organizaron los diferentes estamentos en equipos de trabajo liderados por directivos y docentes, donde se analizaron y evaluaron diferentes prácticas que describen la gestión institucional y pedagógica de acuerdo a las áreas y dimensiones del Modelo de Gestión ya mencionadas.

Luego, se presenta un análisis, socializando el trabajo realizado y se llegan a acuerdos en cuanto al nivel de logro que se da en cada una de las acciones analizadas. Esto permite a la comunidad educativa visualizar de forma integrada los resultados obtenidos respecto de cada área de gestión diagnosticada. Fue fundamental, en este proceso priorizar aquellas acciones que requieren ser fortalecidas para alcanzar el objetivo principal que es mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes.

Por otra parte, en Educación Básica, se realizó una medición de aprendizajes externa en las asignaturas de Lenguaje (1° a 6° Año Básico); Matemáticas (1° a 6° Año Básico); Ciencias Naturales (1° a 6° Año Básico) e Historia (3° a 8° Año Básico), así como también, en Educación Parvularia en los siguientes ámbitos: formación personal y social, comunicación y relación con el medio natural y cultural. Estos resultados de aprendizaje diagnósticos permiten comprometer metas anuales. Entiéndase por metas, los resultados cuantitativos a alcanzar en un período determinado, a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Estas metas se asocian a resultados educativos¹; resultados de aprendizaje de acuerdo a las habilidades contempladas en las Bases o Marcos Curriculares vigentes en las diversas asignaturas o ejes de aprendizaje; y resultados de eficiencia interna que corresponde a la mejora de las tasas de Retiro Escolar y Repitencia.

Las metas deben ser desafiantes, factibles y coherentes.

¹ Mejora de resultados SIMCE

MARCO TEÓRICO

Un Plan de mejoramiento Educativo es una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas por un Establecimiento Educacional y aquellas que forman parte de los distintos programas y estrategias de apoyo del MINEDUC o externas que tienen como propósito fundamental mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes.

La elaboración e implementación de un PME impacta en el buen funcionamiento de un Establecimiento educacional, pues, contribuye a mejorar el quehacer institucional y pedagógico, instalando prácticas de gestión enfocadas al mejoramiento continuo.

Precursor de esta mirada, es el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar. Luego, se promulga la Ley N°20.248/2008 SEP (Subvención Escolar Preferencial), que permite la incorporación de nuevas unidades educativas, asignando recursos especiales. Así, la Ley SEP se presenta como una oportunidad para mejorar la gestión pedagógica. Es importante, para el logro de objetivos considerar que cada escuela debe conocer los montos asignados, hacer uso apropiado de los fondos, levantar un buen diagnóstico y elaborar un Plan de mejoramiento Educativo (PME). Uno de los aspectos más importante que tiene relación con la Ley SEP, corresponde a la obligación de diseñar e implementar un PME en cada una de las escuelas clasificadas como emergentes, donde se deben considerar los recursos específicos para cumplir las metas que se fijan.

Es en este nuevo escenario, donde en conjunto con el Mineduc, estudiantes, apoderados, asistentes de la educación, docentes, directivos y sostenedores tienen una responsabilidad social y técnica.

La implementación de Planes de Mejoramiento Educativo ha requerido de orientaciones e instrumentos de apoyo generadas al interior del Ministerio de Educación. Se han puesto a disposición del sistema educativo: el Modelo de Gestión de Calidad, Estándares indicativos de desempeño y de aprendizaje, el Marco para la Buena Dirección y el Marco para la Buena Enseñanza, además, de sistemas de evaluación e incentivos docentes.

El ciclo anual de Mejoramiento continuo se expresa a través de las diferentes etapas que debe contemplar un PME: Diagnóstico, Planificación, Implementación y Evaluación.

I Perfil del Establecimiento

Reseña Histórica

El Colegio Saint Germaine, está ubicado en la comuna de la Florida. Este Establecimiento es particular subvencionado con financiamiento compartido. Actualmente, tiene una matrícula de 300 alumnos y alumnas que cursan desde Pre-Kínder (NT-1) hasta Octavo Año Básico (NB-6); estos 10 cursos son atendidos por quince docentes, dos educadoras de párvulos y una asistente de párvulos; además cuenta con, su Directora, el Sostenedor, una Secretaria a cargo del área administrativa, dos Auxiliares y el apoyo de una Psicopedagoga. Cabe destacar que a partir del año 2011 se integra a la JEC y al Proyecto SEP, además de tener implementado el Programa Habilidades para la vida.

El Colegio Saint Germaine nace por una necesidad de los dueños de la Villa Luis Corales Ponce de encontrar un lugar donde educar a sus hijos para que fuese cercano a sus hogares. Esta Villa, pertenece a una Cooperativa de Carabineros de Chile, construida en la ex parcela Viña Toledo que producía y vendía vinos. De ella queda la casona de dos pisos con más de 50 años de antigüedad, y en la que hoy funciona el colegio. Es en el momento de la compra de este terreno, que la Cooperativa de Carabineros utiliza esta infraestructura para un establecimiento educacional. Así realiza las adecuaciones pertinentes, convirtiendo espacios en salas de clases que atenderán a enseñanza básica y pre-básica.

En 1980, el edificio que conforma el establecimiento es declarado Inmueble de conservación histórica, por lo que no puede estar afecto a modificaciones.

En el año 1981 recibe la calidad de Cooperadores del Estado, mediante la resolución 8560, con el nombre Escuela Luis Corales Ponce. Su primera Directora fue Doña Teresa Roa. Posteriormente esta Cooperativa forma en 1996 "Servicios Educativos Nuevo Horizonte S.A." Esta sociedad está organizada por un directorio cuyo Presidente es Don Rodolfo Soto Cosio y el representante Don José Briones Manríquez. Ante el Ministerio de Educación, la representante legal es la señora Jacqueline Vásquez Huerta.

En 1994, se opta por el financiamiento compartido y cuyo valor se reajusta anualmente según la realidad nacional. Se postula a becas de acuerdo a requisitos. En 1996, recibe su actual nombre: "Saint Germaine School", de acuerdo a la resolución 2079, conservando el número 925.

Actualmente, atiende a hijos de vecinos de la ya mencionada Villa Luis corales Ponce, Villa Arturo Prat, Población Villa O'Higgins, Villa Los Rosales entre otras.

II Análisis de Resultados Educativos

Resultados SIMCE 2º Año Básico²

Asignatura	Resultados Año 2012		Niveles de logro Año 2012			Resultados Año 2013		Niveles de logro Año 2013		
	NºEst.	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	NºEst	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	23	206	59.3	25.9	14.8	34	239	28.6	33.3	38.1

Resultados SIMCE 4º Año Básico

Asignatura	Resultados Año 2010		Niveles de logro Año 2010			Resultados Año 2011		Niveles de logro Año 2011		
	NºEst.	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	NºEst	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	36	256	41.66	30.55	27.77	29	211	82.75	6.89	10.34
Matemát.	35	225	57.14	31.42	11.42	29	213	75.86	17.24	6.89
Historia	35	245	45.71	40.0	14.28	-	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	29	233	65.51	24.13	10.34

Asignatura	Resultados Año 2012		Niveles de logro Año 2012			Resultados Año 2013		Niveles de logro Año 2013		
	NºEst.	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	NºEst	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	23	257	34.78	34.78	30.43	29	236	54.8	22.6	22.6
Matemát.	24	238	50.0	45.83	4.16	29	235	45.2	45.2	9.7

² www.simce.cl

Historia	24	249	29.16	62.5	8.33	-	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	29	235	50.0	36.7	13.3

Resultados SIMCE 8° Año Básico

Asignatura	Resultados Año 2007		Niveles de logro Año 2007			Resultados Año 2009		Niveles de logro Año 2009		
	N°Est.	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	N°Est.	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	44	262	-	-	-	36	245	41.66	33.33	25.0
Matemát.	44	250	-	-	-	37	248	64.86	32.43	2.7
Historia	44	259	-	-	-	37	247	-	-	-
Ciencias Naturales	44	263	-	-	-	36	256	-	-	-

Asignatura	Resultados Año 2011		Niveles de logro Año 2011			Resultados Año 2013		Niveles de logro Año 2013		
	N°Est.	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	N°Est.	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	40	244	32.5	60.0	7.5	29	243	40.7	48.1	11.1
Matemát.	39	226	92.3	7.69	0.0	29	259	41.4	44.8	13.8
Historia	38	245	-	-	-	-	-	-	-	-
Ciencias Naturales	40	266	-	-	-	29	283	20.7	41.4	37.9

Los resultados obtenidos por el Establecimiento Educacional son constantes, pues, es lo que prevalece en la medición de los diferentes años y en las asignaturas de cada nivel. Si bien, los resultados obtenidos en términos globales son más bajos respecto de los establecimientos con similares características, aunque se considera en un nivel socioeconómico que no corresponde a la realidad del mismo. Los resultados más descendidos se presentan en Matemáticas donde se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en nivel de logro inicial o insuficiente.

Además, es posible observar que son estudiantes de Primer Ciclo los que requieren mayor apoyo de acuerdo a lo observado, sin embargo, el plan de acción del Establecimiento está dirigido, también, a los estudiantes de niveles superiores

III Análisis de Resultados de Eficiencia Interna

- Análisis de Resultados de Retiro Escolar

Nivel	2012	2013	2014
NT1	0 %	7.14%	0%
NT2	0%	0%	0%
1er Año Básico	0%	6.06%	0%
2º Año Básico	0%	7.69%	0%
3er Año Básico	0%	0%	0%
4º Año Básico	0%	0%	0%
5º Año Básico	0%	2.43%	0%
6º Año Básico	2.32%	0%	5.4%
7º Año Básico	0%	0%	4.54%
8º Año Básico	2.63 %	5%	2.5%

Los resultados muestran una tendencia fluctuante, respecto de las tres últimas mediciones.

La causa frecuente de retiro es por traslado de estudiantes por cambio de domicilio.

Los niveles que presentan una mayor tasa de retiro son el segundo y el sexto año básico.

- **Análisis de Resultados de Repitencia**

Nivel	2012	2013	2014
NT1	0 %	0 %	0%
NT2	0%	0%	0%
1er Año Básico	0%	4.16 %	19.4 %
2º Año Básico	7.69 %	8.1 %	7.4 %
3er Año Básico	3.57 %	4.54 %	5.55 %
4º Año Básico	2.63 %	0%	4 %
5º Año Básico	9.75%	4.65%	5.71%
6º Año Básico	7.14%	2.7%	0 %
7º Año Básico	2.38 %	9.9 %	0 %
8º Año Básico	0 %	0 %	4.54 %

La tendencia hasta el año 2014 está al alza.

De acuerdo a los antecedentes investigados, esto podría ser a causa de la atención de un mayor porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales con poco apoyo del hogar.

El nivel que presenta mayor tasa de repitencia es el Primer Año Básico debido a que atiende a un gran número de estudiantes con necesidades educativas especiales y cuenta con escaso apoyo del hogar. Esta causa deriva de muchos factores, tales como: bajo nivel educacional de los padres y un alto porcentaje de madres que trabajan fuera de la casa y son jefes de hogar.

IV Análisis de Diagnóstico Situacional ³

A través de un trabajo grupal en Jornadas de Reflexión se analizó el nivel de calidad de cada una de las prácticas institucionales y pedagógicas entregadas en las Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos escolares, material elaborado por profesionales de la División de Educación General, del Ministerio de Educación.

Este documento considera cuatro áreas de procesos de la gestión institucional: Gestión pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. Cada área comprende dimensiones que contienen un conjunto de prácticas.

Para este análisis se consideró la siguiente escala evaluativa:

Valor	Nivel de Calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática

³ De acuerdo a propuesta de Orientaciones Técnicas Para Sostenedores y Directivos Escolares

2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencias de los procesos de los procesos y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente.
NA	Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del Establecimiento.

1.- Área de Gestión Pedagógica

1.1. Dimensión: Gestión del Currículum.

Esta dimensión describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo la Directora, el equipo técnico pedagógico y los docentes del Establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. El objetivo es asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa a través de la instalación de estas prácticas.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A

1.- La Directora y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general del curriculum vigente y los programas de estudio.			X		
2.- La Directora y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.			X		
3.- Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.			X		
4.- La Directora y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.				X	
5.- La directora y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.			X		
6.- La directora y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.			X		
7.- La Directora y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.		X			

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Esta dimensión describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizajes en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.			X		

2.- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.			X		
3.- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.		X			
4.- Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.			X		
5.- Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.			X		
6.- Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente		X			

1.3.- Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes.

Esta Dimensión describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el Establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Además, describe la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El Establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.			X		
2.- El Establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con interese diversos y habilidades destacadas.		X			
3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
4.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		X			
5.- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.	X				
6.- Los Establecimientos adscritos al programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.					X

7.- Los Establecimientos adscritos al programa de educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					X
--	--	--	--	--	---

2.- Área: Liderazgo Escolar

2.1.- Dimensión: Liderazgo del Sostenedor.

Esta dimensión describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del

director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pues se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El Sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del PEI y de la normativa vigente.			X		
2.- Es Sostenedor se responsabiliza por la elaboración del PEI, del PME y del presupuesto anual.		X			
3.- El Sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al Establecimiento y cumple con sus compromisos.				X	
4.- El Sostenedor comunica altas expectativas a la Directora, establece sus atribuciones, define las metas que ésta debe cumplir y evalúa su desempeño.				X	
5.- El Sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.				X	
6.- El Sostenedor genera canales fluidos de comunicación con la Directora y con la comunidad educativa.				X	

2.2.- Dimensión: Liderazgo del Director.

Esta dimensión describe las tareas que lleva a cabo la Directora como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además, establece que la Directora tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el PEI y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- La Directora asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del Establecimiento.			X		
2.- La directora logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del Establecimiento.			X		
3.- La directora instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			X		
4.- La Directora conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.			X		
5.- La directora es proactiva y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.			X		
6.- La directora instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			X		
7.- La directora instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.		X			

2.3.- Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados.

Esta dimensión describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además, se establece la importancia de planificar las grandes líneas de éste, las cuales se plasman en el PEI, así como de diseñar el PME que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que

incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El Establecimiento cuenta con un PEI actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		X			
2.- El Establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.			X		
3.- El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.				X	
4.- El Establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.				X	
5.- El Establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.		X			

6.- El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.		X			
---	--	---	--	--	--

3.- Área: Convivencia

3.1.- Dimensión: Formación.

Esta dimensión describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además,

establece que las acciones formativas deben basarse en el PEI, en los objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El Establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el PEI y el Currículum vigente.		X			
2.- El Establecimiento monitorea la implementación del Plan de formación y monitorea su impacto.		X			
3.- El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			X		
4.- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		X			
5.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.		X			
6.- el equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.		X			

3.2.- Dimensión: Convivencia Escolar.

Esta dimensión describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, define las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.			X		
2.- El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		X			
3.- El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.		X			
4.- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.			X		

5.- El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.			X		
6.- El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.			X		
7.- El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		X			

3.3.- Dimensión: Participación y vida democrática.

Esta dimensión describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.		X			
2.- El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		X			
3.- El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		X			
4.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del		X			

Consejo escolar, Consejo de profesores y el Centro de Padres y Apoderados.					
5.- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.		X			
6.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.		X			

4.- Área Gestión de Recursos

4.1.- Dimensión: Gestión del Recurso Humano

Esta dimensión describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del PEI, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				X	
2.- El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.				X	
3.- El establecimiento implemente estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.		X			

4.- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación retroalimentación del desempeño del personal.			X		
5.- El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.			X		
6.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.			X		
7.- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		X			
8.- El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.		X			
9.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.			X		

4.2.- Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración.

Esta dimensión describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su PEI, su PME y la legislación vigente.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.				X	
2.- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.			X		
3.- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.				X	
4.- El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.				X	

5.- El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.			X		
6.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el PEI.			X		

4.3.- Dimensión: Gestión de recursos educativos.

Esta dimensión describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas	Nivel de Calidad				
	1	2	3	4	N A
1.- El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.			X		
2.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		X			

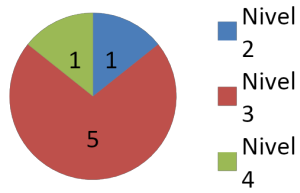
3.- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.		X			
4.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.		X			
5.- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.				X	

V Síntesis Diagnóstica por Dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica

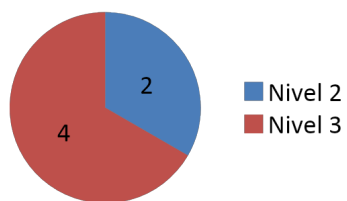
Los siguientes gráficos presentan una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la gestión institucional y pedagógica, y representa la cantidad de prácticas de cada dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1, 2, 3, 4 o 5.

Gestión del Currículum

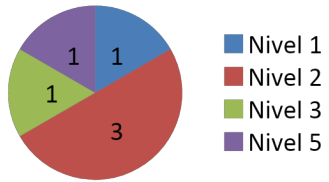
Gestión Pedagógica



Enseñanza y aprendizaje en el Aula

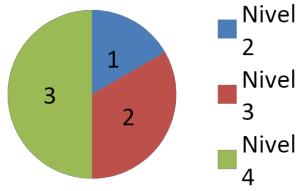


Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

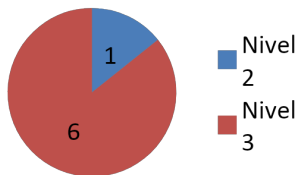


Liderazgo

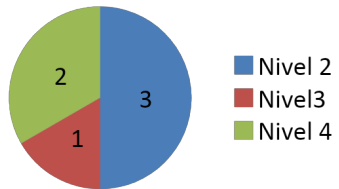
Liderazgo del Sostenedor



Liderazgo del Director

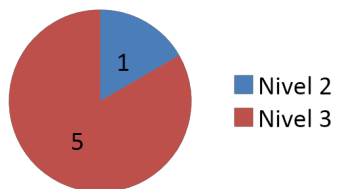


Planificación y Gestión de Resultados

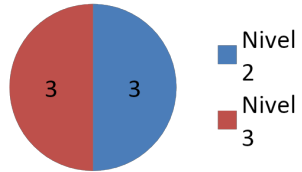


Convivencia

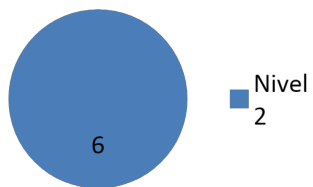
Formación



Convivencia Escolar

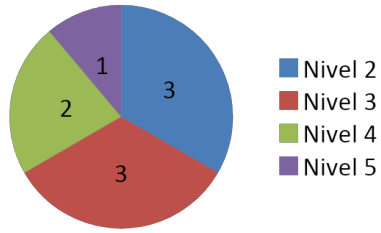


Participación y vida democrática

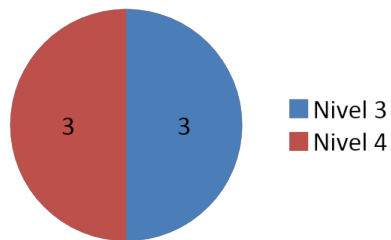


Gestión de Recursos

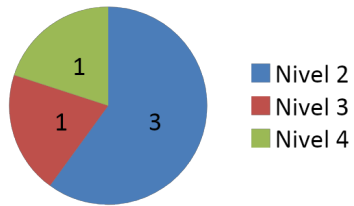
Gestión de Recursos Humanos



Gestión de Recursos Financieros y Administración



Gestión de Recursos Educativos



Nivel 1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
Nivel 2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos
Nivel 3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
Nivel 4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
Nivel 5	El establecimiento no abordará la práctica.

VI Resultados de Aprendizajes Diagnóstico y Metas Institucionales⁴

Matriz para el registro de meta de Educación Parvularia

Ámbitos de experiencias para el aprendizaje	Núcleos de Aprendizaje	Ejes de Aprendizaje	Nivel Educativo	Cantidad de niños y niñas que alcanzan el nivel							
				NT 1		NT 1		NT 2		1° EGB	
				Diagn	Meta	Diag	Meta	Diag	Meta	Diag	Meta
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad	NT 1	14	0	10	24	0	0	0	0
			NT 2	0	0	12	0	19	31	0	0
		Cuidado de sí mismo	NT 1	17	0	7	24	0	0	0	0
			NT 2	0	0	14	0	17	31	0	0
		Independencia	NT 1	13	0	11	24	0	0	0	0
			NT 2	0	0	9	0	22	31	0	0
	Identidad	Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT 1	18	0	6	24	0	0	0	0
			NT 2	0	0	12	0	19	31	0	0
		Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT 1	8	0	16	24	0	0	0	0
			NT 2	0	0	13	0	18	31	0	0
	Convivencia	Interacción Social	NT 1	10	0	14	24	0	0	0	0
			NT 2	0	0	15	0	16	31	0	0
			NT 1	15	0	9	24	0	0	0	0

⁴ De acuerdo a Informe de Resultados de Aprendizaje Diagnóstico 2015

		Formación valórica	NT 2	0	0	23	0	8	31	0	0
--	--	-----------------------	------	---	---	----	---	---	----	---	---

Ámbitos de experiencias para el aprendizaje	Núcleos de Aprendizaje	Ejes de Aprendizaje	Nivel Educativo	Cantidad de niños y niñas que alcanzan el nivel								
				NT 1		NT 1		NT 2		1° EGB		
				Día g	Meta	Día g	Meta	Día g	Meta	Día g	Meta	
Comunicación	Lenguaje Verbal	Comunicación Oral	NT 1	13	0	11	24	0	0	0	0	
			NT 2	0	0	7	0	24	31	0	0	
		Iniciación a la lectura	NT 1	21	0	3	24	0	0	0	0	
			NT 2	0	0	23	0	8	23	0	8	
	Lenguaje artístico	Iniciación a la escritura	NT 1	18	0	6	24	0	0	0	0	
			NT 2	0	0	9	0	22	31	0	0	
		Expresión creativa	NT 1	11	0	13	24	0	0	0	0	
			NT 2	0	0	11	0	20	31	0	0	
		Apreciación estética	NT 1	22	0	2	24	0	0	0	0	
			NT 2	0	0	21	0	10	31	0	0	
	Relación con el medio natural y cultural	Seres vivos y su entorno	Descubrimiento del medio natural	NT 1	24	0	0	24	0	0	0	0
				NT 2	0	0	15	0	16	31	0	0
Grupos humanos, sus formas de vida y		Conocimiento del entorno social	NT 1	24	0	0	24	0	0	0	0	
			NT 2	0	0	21	0	10	31	0	0	

	acontecimientos relevantes										
	Relaciones lógico-matemáticas	Razonamiento lógico matemático	NT 1	24	0	0	24	0	0	0	0
			NT 2	0	0	24	0	7	31	0	0
	Cuantificación	NT 1	22	0	2	24	0	0	0	0	
		NT 2	0	0	21	0	10	31	0	0	

Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1er Año Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel							
		Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta
Desarrollo de destreza de lectura inicial	1º Básico	6	0	8	2	6	8	10	20
Reflexión sobre el texto	1º Básico	9	2	0	7	21	6	0	16
Extracción de información explícita	1º Básico	2	0	5	4	13	8	10	18
Extracción de información implícita	1º Básico	2	0	6	5	13	7	9	18

Asignatura: Lenguaje y Comunicación 2º a 4º Año Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel							
		Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta
Reflexión sobre el texto	2º Básico	3	1	10	9	12	13	10	12
	3º Básico	17	10	7	11	6	7	3	5
	4º Básico	2	1	8	5	6	7	9	12
Extracción de información explícita	2º Básico	2	1	12	9	10	12	11	13
	3º Básico	12	2	9	14	7	10	5	7
	4º Básico	2	1	8	2	11	15	4	7
Extracción de información implícita	2º Básico	4	1	13	14	12	12	6	8
	3º Básico	10	3	9	12	9	12	5	8
	4º Básico	3	1	10	10	10	14	2	4
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2º Básico	7	3	14	14	14	16	0	2
	3º Básico	19	8	11	15	2	6	1	4
	4º Básico	2	1	11	6	6	10	6	8

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel							
		Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta
Reflexión sobre el texto	5° Básico	7	2	10	8	11	15	2	5
	6° Básico	12	7	10	12	7	10	0	0
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	0	0	4	0	19	21	7	9
	6° Básico	0	0	3	0	6	7	20	22
Extracción de información explícita	5° Básico	1	0	7	4	20	22	2	4
	6° Básico	0	0	4	0	18	20	7	9
Extracción de información implícita	5° Básico	1	0	15	10	10	14	4	6
	6° Básico	1	0	6	4	10	12	12	14
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	6	4	12	10	7	9	5	7
	6° Básico	18	8	9	15	2	4	0	2

Asignatura: Matemáticas 1° a 6° Año Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel							
		Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta
Números y Operaciones	1º Básico	0	0	3	1	6	06	20	22
	2º Básico	5	3	10	6	10	15	9	11
	3º Básico	7	5	14	7	10	15	2	4
	4º Básico	0	0	11	6	11	14	3	5
	5º Básico	4	1	6	3	16	20	4	6
	6º Básico	19	11	9	15	1	3	0	0
Patrones y Álgebra	1º Básico	19	10	0	0	10	19	0	0
	2º Básico	1	0	9	15	18	20	6	8
	3º Básico	15	6	9	14	9	11	0	2
	4º Básico	2	0	19	16	2	5	2	4
	5º Básico	17	10	8	15	2	5	3	5
	6º Básico	12	4	12	15	4	7	1	3
Geometría	1º Básico	1	0	3	2	6	8	19	21
	2º Básico	4	1	12	13	14	16	3	5
	3º Básico	4	1	10	7	17	20	2	5
	4º Básico	1	0	9	6	15	17	0	2
	5º Básico	7	3	11	10	9	12	3	5

	6° Básico	20	13	7	10	2	4	0	2
Medición	1° Básico	9	6	0	0	22	25	0	0
	2° Básico	13	8	17	20	4	7	0	0
	3° Básico	12	4	10	11	9	14	2	4
	4° Básico	15	7	6	10	4	6	0	2
	5° Básico	10	5	11	11	8	11	1	3
	6° Básico	19	8	7	14	2	5	1	2
Datos y Probabilidades	1° Básico	20	14	7	12	2	5	0	0
	2° Básico	8	4	8	11	18	20	0	0
	3° Básico	11	2	6	10	11	14	5	7
	4° Básico	2	0	6	4	8	10	9	11
	5° Básico	2	0	4	4	16	16	8	10
	6° Básico	7	1	13	15	8	10	1	3

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel							
		Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta
Historia	3º Básico	2	0	14	14	14	16	2	3
	4º Básico	5	2	11	10	7	10	1	3
	5º Básico	5	2	10	8	12	15	3	5
	6º Básico	4	1	19	16	3	7	3	5
Geografía	3º Básico	6	2	22	21	4	6	0	2
	4º Básico	2	0	16	15	6	8	0	2
	5º Básico	5	2	15	14	8	10	2	4
	6º Básico	10	5	16	16	3	6	0	2
Formación Ciudadana	3º Básico	10	5	10	10	8	10	4	6
	4º Básico	8	5	9	8	7	10	0	2
	5º Básico	8	5	8	6	9	12	5	7
	6º Básico	2	0	5	3	18	20	4	6

Formación Ciudadana 7º y 8º Año Básico

Habilidad		Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel							
			Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
			Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta	Diagn	Meta
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7°	11	6	7	8	9	11	3	5
		8°	9	5	13	12	8	11	1	3
	Comprende procesos	7°	2	0	14	13	12	15	2	2
		8°	9	5	12	12	7	9	3	5
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7°	3	1	23	17	4	10	0	2
		8°	2	0	5	2	12	15	12	14
	Valora	7°	12	6	0	0	18	24	0	0
		8°	20	15	0	0	11	16	0	0
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7°	6	2	0	0	24	28	0	0
		8°	3	1	0	0	28	30	0	0
	Participa activamente	7°	13	10	0	0	17	20	0	0
		8°	9	5	0	0	22	26	0	0

Asignatura: Ciencias Naturales 1° a 6° Año Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel							
		Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Digan	Meta	Diag.	Meta	Diag.	Meta	Diag.	Meta
Ciencias de la Vida	1º Básico	4	2	8	6	19	21	0	2
	2º Básico	25	11	10	16	0	2	0	2
	3º Básico	27	15	6	12	0	4	0	2
	4º Básico	9	5	15	13	1	5	0	2
	5º Básico	13	7	15	18	1	3	0	2
	6º Básico	24	10	5	15	0	2	0	2
Ciencias de la vida: cuerpo humano y salud	1º Básico	3	1	18	14	10	14	0	2
	2º Básico	19	10	14	17	2	6	0	2
	3º Básico	29	13	2	12	0	6	0	2
	4º Básico	11	5	13	13	1	5	0	2
	5º Básico	17	9	12	15	0	4	0	2
	6º Básico	16	8	11	15	2	4	0	2
Ciencias Físicas y Químicas	1º Básico	5	2	13	8	11	14	5	7
	2º Básico	22	12	8	13	5	8	0	2
	3º Básico	31	13	1	15	1	3	0	2
	4º Básico	10	5	13	12	2	6	0	2
	5º Básico	25	10	3	13	1	5	0	2

	6° Básico	9	5	10	9	9	12	1	3
Ciencias de la Tierra y el Universo	1° Básico	9	5	18	20	4	6	0	0
	2° Básico	16	10	13	13	6	10	0	2
	3° Básico	28	15	4	12	1	4	0	2
	4° Básico	16	8	7	10	2	5	0	2
	5° Básico	14	7	11	16	4	7	0	2
	6° Básico	8	4	15	15	6	8	0	2

VII Desarrollo de los Descriptores

1-. Área de Liderazgo

• Visión Estratégica y Planificación

En la actualidad, se trabaja en un marco anual que pone énfasis en los siguientes ámbitos: La aplicación e información del PEI, y la formulación y aplicación efectiva de su Plan de Mejoramiento Educativo.

• Conducción y Guía

La Directora junto al equipo Directivo, trabajo en la aplicación del Plan de Mejoramiento, monitoreando su proceso de avance y los consiguientes cumplimientos y resultados.

• Información y Análisis

La Directora busca mantener un dialogo constante con los miembros de la comunidad educativa, a través de entrevistas y reuniones con el Equipo de gestión, con la Directiva del Centro de Padres, y con los subcentros, es decir, con todos los integrantes de la comunidad educativa que requieren un espacio para plantear sus inquietudes o aportes. Esta política permite a la Directora y a los Sostenedores tomar decisiones acertadas en cuanto a la contratación y continuidad de la planta docente y asistentes.

2-. Área de Gestión Curricular

✓ Organización Curricular

En este ámbito, el énfasis está en el análisis y aplicación del Proyecto educativo institucional dando cumplimiento al marco curricular vigente y a la aplicación de un plan que busca mejorar la calidad de la educación considerando la diversidad de estudiantes.

Las instancias y mecanismos desarrollados, permiten, como institución, asegurar la propuesta curricular en función de alcanzar aprendizajes de calidad en los estudiantes. En este sentido, UTP formula su plan de trabajo en base a los siguientes conceptos:

- ✓ Gestión pedagógica orientada al logro de mejores resultados
- ✓ La evaluación considerada como un proceso permanente.
- ✓ Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo

• **Preparación de la Enseñanza**

Los diseños de enseñanza son desarrollados de manera coherente con los Programas de Estudio vigentes, existiendo instancias como los Consejos Técnicos para discutir distintos tipos de metodologías de aprendizaje. En este aspecto, los docentes dominan claramente los contenidos y las Didácticas de las disciplinas que imparten, pero lo más importante, conocen las características y experiencias de sus estudiantes. Esto adquiere un matiz muy especial y otorga al colegio una de sus mayores características: el ambiente familiar, en donde el trabajo de los profesores jefe y el nexo que estos establecen con la familia, permite fortalecer las prácticas en función de las reales necesidades de sus estudiantes.

- ✓ El uso de recursos educativos e informáticos, es una herramienta utilizada por los docentes durante el año escolar. Así también, los textos escolares

enviados por el Ministerio de Educación, textos solicitados por docentes de editoriales particulares y financiados por la Ley SEP o guías preparadas para complementar algún aprendizaje. Se cuenta, además, con centro de recursos de aprendizaje y una biblioteca que son espacios educativos y una alternativa de apoyo a los estudiantes. Los medios audiovisuales como: data show, pizarra interactiva, televisor, equipos de sonido, computadores y Sala de Computación son constantemente utilizados para el trabajo en clases.

Los procedimientos de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes, están de acuerdo al Reglamento de Evaluación consensuado con todos los docentes.

- **Acción Docente en el Aula**

La implementación al comienzo del año escolar de un modelo de Planificación más exigente y minucioso cumple con las expectativas trazadas por la unidad técnica pedagógica, por lo que se ha convertido en una herramienta más para alcanzar las metas.

Los docentes ofrecen una variedad de estrategias de enseñanza, tales como: debates, discusiones, trabajo en parejas, trabajo en grupo, juegos de roles, lluvia de ideas, competencias, sesiones de preguntas y respuestas, investigaciones, trabajos prácticos y desarrollo de guías de ejercicios.

3.-Área de Convivencia Escolar

✓ **Convivencia Escolar**

- ✓ La labor de Inspectoría y Encargado de Convivencia Escolar, busca en conjunto con los docentes, garantizar un clima apropiado para el aprendizaje en el aula, a través del trabajo y la comunicación directa con los estudiantes, padres y apoderados. Las dificultades presentadas en esta área dicen relación directa con dos estilos muy diferentes en la interpretación de la normativa del Manual de Convivencia.
- ✓ Inspectoría supervisa de manera constante el uso efectivo de los tiempos destinados para el proceso de enseñanza y aprendizaje, evaluando, además, la necesidad de otorgar mayores tiempos de libre esparcimiento a los estudiantes en recreos, hora de almuerzo y talleres extra programáticos

● **Formación Personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes**

- ✓ Aquellos estudiantes que necesitan una evaluación diferenciada, son atendidos por una Psicopedagoga, de acuerdo a sus necesidades quién además, presenta sugerencias de apoyo en aula. La encargada de la Unidad técnica, entrevista y deriva los antecedentes a los docentes, para que éstos puedan realizar un trabajo complementario con padres y estudiantes.
- ✓ Se aplica el Manual de Convivencia Escolar y un Plan de Acción de Convivencia Escolar desarrollado con los distintos estamentos de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, apoderados, asistentes). Con esto se busca asegurar que la comunidad educativa tenga procedimientos de convivencia que favorezcan un clima propicio para los aprendizajes de los estudiantes. Junto con el Manual, el colegio cuenta con un proyecto de prevención junto a la Municipalidad de la Florida, llamado “Habilidades para

la Vida”, que va desde Pre kínder a Cuarto Año Básico que se preocupa del ámbito de la convivencia y salud mental de los niños y niñas.

- ✓ El compromiso de los padres queda de manifiesto, en la asistencia a reuniones de apoderados, consolidándose, además, las entrevistas como medio formal para gestionar conflictos particulares entre los actores involucrados. Las prácticas que se desarrollan para entregar información a los padres y apoderados son los informes de calificaciones mensuales y semestrales, el informe de personalidad, la agenda escolar y un programa de apoyo tecnológico llamado Myschool, que permite a los apoderados, desde su hogar acceder diariamente a información relevante como son fechas de evaluaciones y materiales considerados en las diferentes asignaturas.
- ✓ Con respecto a la prevención de riesgos, se designan zonas de seguridad y se establecen vías de evacuación. Los accidentes escolares son derivados al Hospital Infantil Josefina Martínez con el seguro escolar correspondiente, siendo un docente, asistente de la educación y/o apoderado, quien lleva al estudiante al recinto para su atención.
- ✓ Se realizan talleres extra programáticos en diversas áreas, las cuales se estructuraran en base a encuestas que se efectúan a los estudiantes, durante el año. Los que además, tienen la oportunidad de presentar su trabajo en una acto final en Diciembre.

Área de Recursos

• Recursos Humanos

La Directora y los sostenedores, en función de las necesidades visualizadas al interior de la comunidad educativa, diagnostican y establecen la contratación del personal y de los docentes para buscar el logro de los objetivos institucionales. En definitiva, la planta docente se estructura entre personal docente idóneo y asistentes de la educación que cumplen con el perfil del colegio.

La conformación del Establecimiento está determinada de la siguiente manera:

EQUIPO DIRECTIVO

- **DIRECTORA:** Claudia Andrea Garrido Parra

EQUIPO DE GESTION

Inspectora General y Encargada de Convivencia Escolar	Orietta Pamela AzolasBrevis
Jefe Unidad Técnico Pedagógica	María Antonieta Garrido Parra
Psicopedagoga	Nicol Miranda Ravello

DOCENTES DE AULA

- ✓ Karina Aguilera Molina
- ✓ Ignacio Aspee Ramos
- ✓ Gloria Caballería Galdames
- ✓ Daniela Garrido Parra
- ✓ Odette Marchioni Sierra
- ✓ Jennifer Muñoz Parra
- ✓ Katherine Muñoz Palma
- ✓ Francisca Paz Salgado
- ✓ Verónica Prado Matus

- ✓ Pabla Prado Pineda
- ✓ María Soledad Salazar Cáceres
- ✓ Camila Suárez Garrido

• **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos (procesos de soporte y servicios)**

La Administración del colegio, busca, constantemente, utilizar los recursos financieros de manera óptima, tratando de dar respuesta a las necesidades del establecimiento, lo cual muchas veces se ve dificultada por la alta morosidad presentada por los apoderados durante el año y el déficit histórico que presenta la institución. Se entiende por lo tanto, una priorización en gastos e inversiones que vayan en función de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, mejorando a su vez la oferta académica que entrega el colegio a la comuna.

En función de lo antes mencionado, el establecimiento ha invertido en:

- ✓ Reestructuración de salas de clases,
- ✓ Vitrificado en piso de escenario
- ✓ Cielo de escenario
- ✓ Adquisición de Equipos de sonido para actos académicos relevantes
- ✓ Contratación de personal especialista
- ✓ Pintura de colegio por dentro y por fuera
- ✓ Reparación de la totalidad de mobiliario defectuoso por mal uso de estudiantes
- ✓ Mejoramiento de Enfermería
- ✓ Implementación de espacio para seguridad de implementos de talleres
- ✓ Cortinaje nuevo de todas las salas para el mejor aprovechamiento de tecnología
- ✓ Mejoramiento de baños y bebederos de los estudiantes
- ✓ Incorporación de juegos para psicomotricidad gruesa de pre básica

VIII Plan de Mejoramiento Educativo

A continuación, y de acuerdo al diagnóstico y posterior análisis de los resultados se implementará un Plan de Mejoramiento Educativo:

Su estructura se define de acuerdo a Áreas y Dimensiones.

Área: Liderazgo

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

Objetivo: Sistematizar el procedimiento de elaboración del PEI, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual para mejorar la gestión institucional del establecimiento educacional.

Práctica abordada:

2.- El Sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de mejoramiento y del presupuesto anual.

Nombre de la Acción	Elaboración de Plan de Mejoramiento Educativo		
Descripción	Durante el año escolar, el equipo de gestión y psicosocial del establecimiento, elabora el Plan de Mejoramiento Educativo, que involucra todas las acciones que apunten a instalar, mejorar y consolidar prácticas institucionales y pedagógicas cuyo objetivo principal es mejorar los aprendizajes de los estudiantes.		
Fecha de Inicio	02/ 2015	Fecha de término	05/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, material de oficina, computadores, archivadores, carpetas.		
Medios de verificación	Plan de Mejoramiento Educativo, facturas, boletas de honorarios, liquidaciones.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.500.000

Nombre de la Acción	Capacitación SEP
----------------------------	-------------------------

Descripción	Se capacita personal directivo y de gestión en Ley de Subvención Escolar Preferencial en cursos impartidos por instituciones externas, con el fin de actualizarse en la aplicación y adecuada implementación.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Sostenedor		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, capacitaciones, locomoción colación.		
Medios de verificación	Facturas, boletas, Acreditación o certificación de cada capacitación		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$ 1.000.000

Área: Liderazgo

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Objetivo: Fortalecer el ambiente cultural y académico de los estudiantes, con diversas actividades que apoyen su proceso de enseñanza aprendizaje, tanto dentro como fuera del establecimiento educacional.

Práctica a abordar:

7.- El Director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.

Nombre de la Acción	Feria Científica		
Descripción	Se realiza una Feria Científica donde estudiantes de 5° a 8° Año Básico, exponen proyectos desarrollados en el taller de Ciencias. Esta muestra es abierta a la comunidad educativa y se premian los proyectos destacados.		
Fecha de Inicio	08/2015	Fecha de término	10/2015
Responsable	Directora, Docente a cargo del Taller de Ciencias		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, Data, materiales de laboratorio, mesones, lienzos, cartulinas, materiales de oficina, premios.		
Medios de verificación	Planificaciones, fotografías.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$200.000

Nombre de la Acción	Proyectos de reciclaje		
Descripción	Se realizan dos proyectos de reciclaje dentro del establecimiento educacional: plantas en botellas y mural de tapas de gaseosas. Serán desarrollados por estudiantes de 5° a 8° Año Básico para hermosear espacios tales como, patios y salas de clases, con el		

	aporte de toda la comunidad educativa de materiales desechables.		
Fecha de Inicio	07/2015	Fecha de término	10/2015
Responsable	Directora, Docentes de Aula		
Recursos para la implementación	Material desechable, pintura para murallas, plantas ornamentales.		
Medios de verificación	Planificaciones, fotografías		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$100.000

Nombre de la Acción	Salidas Pedagógicas		
Descripción	Durante el año escolar, se realizan diversas salidas pedagógicas a nivel de colegio y también por cursos al teatro, ballet, empresas, Buinzoo, museos y otros, con el fin de promover la cultura y apoyar diferentes unidades de asignaturas.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, buses para el transporte, recursos económicos.		
Medios de verificación	Planificaciones, Facturas y boletas, fotografías		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$ 1.800.000

Área: Liderazgo

Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados

Objetivo: Mejorar las estrategias comunicacionales, tanto para entregar, como para recibir información de toda la comunidad educativa; que permita recopilar información sobre los resultados educativos, nivel de satisfacción de los apoderados y estudiantes. De tal manera que esa información sea analizada y utilizada como base para tomar decisiones asertivas en pro del mejoramiento continuo.

Prácticas a abordar:

1 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.

5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.

6 El Sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

Nombre de la Acción	Internet		
Descripción	Durante todo el año se contrata servicio de internet para optimizar el uso de recurso Tics en todas las dependencias del establecimiento y cumplir con objetivos de comunicación fluida (práctica consolidada)		
Fecha de Inicio	01/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Sostenedor		
Recursos para la implementación	Recursos económicos		
Medios de verificación	Boletas mensuales del servicio contratado		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$ 960.000

Nombre de la Acción	Myschool		
Descripción	Durante todo el año escolar se contrata un servicio de administración educativa de comunicación que permite entregar información a estudiantes, docentes y comunidad educativa en general, a través de una página online llamada Myschool. Esta práctica está consolidada como apoyo a la gestión administrativa, pedagógica y comunicacional.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Sostenedor		
Recursos para la implementación	Recursos económicos, internet		
Medios de verificación	Factura del servicio, plataforma virtual.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$ 700.000

Nombre de la Acción	Página Web		
Descripción	Creación de página web institucional para dar a conocer el PEI, las actividades del establecimiento educacional y fomentar la participación de toda la comunidad		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Sostenedor		
Recursos para la implementación	Servicio de creación de Página Web		
Medios de verificación	Boleta o factura, Página Web		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.000.000

Área: Gestión del Currículum

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Objetivo: Mejorar las estrategias que permitan identificar a tiempo a los estudiantes con habilidades destacadas, como también, estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y aplicar mecanismos para apoyarlos y potenciarlos logrando su continuidad y permanencia en el sistema escolar.

Prácticas a abordar:

2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.

3 El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos apropiados para apoyarlos.

4 El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

Nombre de la Acción	Apoyo Psicopedagógico		
Descripción	Durante el año escolar, se contrata un especialista en Psicopedagogía para apoyar a los estudiantes con necesidades educativas especiales.		
Fecha de Inicio	01/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Psicopedagogo, materiales de oficina, recursos didácticos, insumos computacionales, mobiliario adecuado para aula de recursos.		
Medios de verificación	Informes anuales de estudiantes, liquidaciones, planificaciones, libros de clases.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$9.000.000

Nombre de la Acción	Asistente de Aula		
Descripción	Durante el año escolar, se contrata una asistente de aula como apoyo al Primer Año Básico para monitorear, junto a la docente a cargo, el avance y trabajo del nivel.		
Fecha de Inicio	01/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Asistente de la educación (recursos humanos)		
Medios de verificación	Liquidaciones de sueldo, contrato de trabajo.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$ 3.000.0000

Nombre de la Acción	Taller de Aventajados		
Descripción	Durante el Segundo Semestre, se implementa un Taller para aquellos estudiantes aventajados en el área de Lenguaje y Comunicación para los niveles de Cuarto, Sexto y Octavo Año Básico con el propósito de incentivarlos a seguir avanzando y mejorar aún más sus aprendizajes.		
Fecha de Inicio	08/2015	Fecha de término	11/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, data, computadores, impresora, hojas blancas, pizarra interactiva, plumones.		
Medios de verificación	Proyecto del Taller, Nómina de Estudiantes, contrato docente, liquidaciones,		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$ 600.000

Área: Gestión del Currículum

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Objetivo: Mejorar los métodos de enseñanza y aprendizaje y la implementación de metodologías didácticas en el aula y uso de Tics, para lograr aprendizajes efectivos en los estudiantes de todos los niveles de enseñanza.

Prácticas a abordar:

3 Los docentes utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.

6 Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente

Nombre de la Acción	Acompañamiento al Aula		
Descripción	Dos veces en el Semestre, el equipo directivo acompañara a los docentes en el aula con una pauta consensuada, para garantizar el uso de estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje y el buen manejo de la clase que permita el logro de aprendizajes significativos en los estudiantes		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	11/2015
Responsable	Jefe UTP		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, materiales de oficina		
Medios de verificación	Pauta de Acompañamiento al Aula, Pauta de Retroalimentación, Calendario de Acompañamiento al Aula		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$100.000

Nombre de la Acción	Capacitación "Desarrollo de Habilidades Cognitivas"		
Descripción	Durante el Primer Semestre, los docentes se capacitan en "Desarrollo de Habilidades Cognitivas", perfeccionamiento orientado a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	05/2015
Responsable	Jefe UTP		
Recursos para la implementación	Capacitación ATE, recursos humanos (docentes), coffee break, materiales de oficina, computadores, internet, insumos computacionales.		
Medios de verificación	Nómina de asistencia, contrato Ate, factura, boletas, certificados de capacitación		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$2.500.000

Nombre de la Acción	Capacitación docente		
Descripción	Los docentes se capacitan en diferentes áreas, de acuerdo a sus necesidades con el fin de adquirir nuevas herramientas y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Recursos económicos para capacitaciones, transporte, colaciones.		
Medios de verificación	Facturas, boletas, certificados de capacitación		

Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.500.000
-----------------------	-----	--------------------	-------------

Nombre de la Acción	Cuadernos de Caligrafía		
Descripción	Se adquieren cuadernos de caligrafía para todos los estudiantes de 1° a 4° Año Básico como apoyo a la asignatura de Lenguaje y Comunicación para mejorar la Escritura.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	10/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Cuadernos Caligrafix		
Medios de verificación	Factura		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$450.000

Nombre de la Acción	Enlaces		
Descripción	Se asignan horas a dos docentes, que le permitan participar en Programa de Enlaces de Asesoría educativa en uso de Tics, cuyo objetivo es brindar apoyo y acompañamiento al establecimiento educacional en la planificación, uso de herramientas digitales y retroalimentación de las acciones educativas con utilización de tecnología		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Jefe de UTP		
Recursos para la implementación	Recursos económicos para transporte, computadores, pizarra interactiva, materiales de oficina		

Medios de verificación	Boletas, liquidaciones, pautas de reuniones, planificaciones, pauta de retroalimentación.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$350.000

Nombre de la Acción	Taller de Ciencias		
Descripción	Durante el año escolar, se implementa un Taller de Ciencias para los estudiantes de 5° a 8° Año Básico, con el fin de desarrollar clases prácticas de experimentación y apoyar la asignatura de Ciencias Naturales y afianzar a través de ello los aprendizajes de los estudiantes.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Jefe UTP		
Recursos para la implementación	Horas docentes, materiales de laboratorio, materiales de oficina, computadores.		
Medios de verificación	Planificaciones, liquidaciones de sueldo, boletas		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.800.000

Nombre de la Acción	Taller de Cuentacuentos		
Descripción	Una vez a la semana, una docente de Educación General Básica incentiva el gusto por la lectura de estudiantes de Pre-Básica, a través de un taller de cuentacuentos que consiste en leer o dramatizar cuentos infantiles		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Jefe UTP		

Recursos para la implementación	Horas docentes, disfraces, computador, pizarra interactiva		
Medios de verificación	Planificación de actividades, fotografías, Libros de Clases		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$500.000

Nombre de la Acción	Taller de Matemáticas		
Descripción	Durante el año escolar, se implementa un Taller de Matemáticas para todos los estudiantes de 3° a 8° Año Básico, utilizando recurso Tics para mejorar el logro de los objetivos de aprendizaje en el aula.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Jefe UTP		
Recursos para la implementación	Horas docente, data, computadores, insumos tecnológicos, pizarra interactiva		
Medios de verificación	Planificaciones, liquidaciones de sueldo, boletas, facturas.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$2.200.000

Área: Gestión del Currículum

Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo: Potenciar el debate profesional en diferentes instancias de participación para fortalecer el intercambio de recursos educativos generados por los docentes de todos los niveles de enseñanza.

Prácticas a abordar:

7 El director y el equipo técnico pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos

Nombre de la Acción	Unidad Técnico-Pedagógica		
Descripción	Durante el año escolar, se otorga 44 horas a un docente destinadas a la Unidad Técnico-Pedagógica para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje, asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.		
Fecha de Inicio	01/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Horas docente, materiales de oficina, computador, impresora, fotocopidora.		

Medios de verificación	Contrato de trabajo, liquidaciones de sueldo, plan de trabajo UTP		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$8.000.000

Nombre de la Acción	Revisión y análisis de Planificaciones		
Descripción	Una vez en cada Semestre, el Jefe de UTP se reúne con cada docente para realizar la revisión y el análisis de las planificaciones con pauta consensuada, para realizar una adecuada entrega de contenidos y desarrollo de habilidades de acuerdo a cada asignatura		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	08/2015
Responsable	Jefe UTP		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, materiales de oficina		
Medios de verificación	Pautas de revisión y análisis de planificaciones, Pauta de retroalimentación, impresora, fundas, materiales de oficina		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$50.000

Nombre de la Acción	Jornada de Reflexión Mensual		
Descripción	Mensualmente se realiza una Jornada de Reflexión Pedagógica, con docentes y Asistentes de la Educación		

	para analizar nivel de avance de los estudiantes de todos los cursos.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Material de oficina, computadores, data, coffee break.		
Medios de verificación	Acta de Jornada de Reflexión, Nómina de Asistencia, Tabla de Jornada de Reflexión, boletas.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$300.000

Nombre de la Acción	Jornada de Reflexión Semestral		
Descripción	Al finalizar cada Semestre, se realiza una Jornada de Reflexión Docente, dentro o fuera del Establecimiento, donde se analiza el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y las necesidades en términos de recursos educativos para apoyar dicho proceso.		
Fecha de Inicio	07/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Material de oficina, computadores, data, coffee break.		
Medios de verificación	Acta de Jornada de Reflexión, Nómina de Asistencia, Tabla de Jornada de Reflexión, boletas y/o facturas		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$500.000

Nombre de la Acción	Evaluación Diagnóstico Inicial		
Descripción	Al inicio del año escolar, se aplican evaluaciones diagnósticas a los estudiantes de 1° a 8° Año Básico, en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación,		

	Matemáticas, Historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, las que serán analizadas para establecer metas institucionales.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	04/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, fotocopidora, resmas de hojas, materiales de oficina.		
Medios de verificación	Factura, evaluaciones, Informe de Resultados de Aprendizaje.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.000.000
Nombre de la Acción	Aplicación de Pruebas de Nivel		
Descripción	Al término del Primer Semestre, se aplicarán pruebas escritas para medir la cobertura curricular de las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Historia, geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales de 1° a 8° Año Básico		
Fecha de Inicio	06/2015	Fecha de término	07/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Fotocopidora, resmas de papel, ATE, archivadores, cajas plásticas.		
Medios de verificación	Evaluaciones, factura, Informe de Evaluaciones Finales		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.000.000

Nombre de la Acción	Evaluación Final de Cobertura Curricular
Descripción	Al finalizar el mes de Noviembre, se aplicarán pruebas escritas para medir la cobertura curricular de las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemáticas,

	Historia, geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales de 1° a 8° Año Básico		
Fecha de Inicio	11/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Fotocopiadora, resmas de papel, ATE, archivadores, cajas plásticas.		
Medios de verificación	Evaluaciones, factura, Informe de Evaluaciones Finales		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.000.000

Nombre de la Acción	Jornada de Intercambio de Prácticas Innovadoras		
Descripción	Durante el Segundo Semestre, se realiza una Jornada de Intercambio de Prácticas Innovadoras, fuera del Establecimiento, donde los docentes presentan una muestra de su quehacer, con el fin de promover buenas prácticas pedagógicas.		
Fecha de Inicio	09/2015	Fecha de término	10/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, data, computadores, pizarra interactiva, materiales de oficina.		
Medios de verificación	Presentaciones de Docentes en CD o pendrive, Nómina de Asistencia, fotografías.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$300.000

Nombre de la Acción	Ensayos tipo SIMCE		
Descripción	Durante el año escolar, se aplican Ensayos tipo SIMCE a 2°, 4°, 6° y 8° Año Básico en las asignaturas de		

	Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales para su posterior análisis y apoyo a estudiantes con desarrollo de habilidades deficientes.		
Fecha de Inicio	05/2015	Fecha de término	11/2015
Responsable	Equipo de Gestión		
Recursos para la implementación	Fotocopiadora, resmas de papel, ATE, archivadores, cajas plásticas.		
Medios de verificación	Evaluaciones, factura, Informe de Evaluaciones Finales		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.000.000

Área: Convivencia

Dimensión: Convivencia Escolar

Objetivo: Mejorar la difusión del Reglamento de Convivencia Escolar, a través de procedimientos efectivos que permitan actualizar los protocolos de acción frente al acoso escolar y la discriminación para controlar situaciones de riesgo dentro de la comunidad educativa.

Prácticas a abordar:

2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.

3 El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explícita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

7 El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.

Nombre de la Acción	Encargado de Convivencia Escolar
----------------------------	---

Descripción	Durante el año escolar, se otorga 44 horas a un docente para realizar labores de encargado de convivencia escolar entre cuyas funciones está la actualización, difusión e implementación de un Plan de Acción y aplicación del Reglamento de Convivencia Escolar.		
Fecha de Inicio	01 /2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Director		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, materiales de Oficina, computador, impresora.		
Medios de verificación	Contrato de trabajo, liquidaciones, Plan de trabajo de Convivencia Escolar		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$8.000.000

Nombre de la Acción	Difusión del Reglamento de Convivencia Escolar		
Descripción	Al inicio del año escolar, se presenta el Reglamento de Convivencia Escolar, a todos los padres en la primera Reunión de Apoderados, para comunicar actualización del mismo.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	04/2015
Responsable	Encargado de Convivencia Escolar		
Recursos para la implementación	Fotocopiadora, resmas de hojas, fundas plásticas.		
Medios de verificación	Colillas de toma de conocimiento, nóminas de asistencia, Reglamento de Convivencia Escolar.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$50.000

Área: Convivencia

Dimensión: Formación

Objetivo: Fortalecer el Plan de Acción de formación que desarrolle en los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos, involucrando a padres y apoderados en este proceso para mejorar la convivencia escolar de toda la comunidad escolar.

Prácticas a abordar:

2 El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.

5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

7 El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.

Nombre de la Acción	Asesoría para revisión e implementación de Plan de Acción de Convivencia Escolar
----------------------------	---

Descripción	Se contrata especialista para asesorar al Encargado de Convivencia Escolar en la revisión e implementación del Plan de Acción y su posterior seguimiento y monitoreo.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	08/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, especialista psicosocial, computador.		
Medios de verificación	Boleta de honorarios, Plan de Acción de Convivencia Escolar		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$200.000

Nombre de la Acción	Capacitación en Resolución de Conflictos		
Descripción	Docentes asisten a Seminario de "Resolución de Conflictos" con el fin de adquirir nuevas herramientas para enfrentar dificultades al interior de la unidad educativa en torno al Plan de Acción de Convivencia Escolar.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Encargada de Convivencia Escolar		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, ATE, transporte, colación		
Medios de verificación	Factura, boletas		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$500.000

Área: Convivencia

Dimensión: Participación

Objetivo: Fortalecer el sentido de pertenencia de padres, apoderados y estudiantes, a través del desarrollo de diversas actividades, dentro y fuera del establecimiento, que involucren a todos los actores de la comunidad educativa y fomenten la participación activa, y así, comprometer a todos los estamentos con el quehacer educativo.

Prácticas a abordar:

1 El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.

3 El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas

4 El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el centro de Padres y Apoderados.

6 El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

Nombre de la Acción	Taller de Deportes		
Descripción	Durante el año escolar, se realiza un Taller de Deportes para los estudiantes de 2° a 8° Año Básico a cargo de un preparador físico, para potenciar el deporte.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Implementos deportivos, recursos humanos, transporte		
Medios de verificación	Nóminas de asistencia, contrato, liquidaciones,		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.200.000

Nombre de la Acción	Taller de Folklore		
Descripción	Dos veces a la semana, se realiza un Taller de Folklore dirigido a estudiantes de 2° a 8° Año Básico, impartido por personal idóneo, en el cual se financia la adquisición y confección del vestuario utilizado en presentaciones en diferentes instancias.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Vestuario, equipo de música, recursos humanos		
Medios de verificación	Nóminas de asistencia y actividades, contrato, liquidaciones.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.800.000

Nombre de la Acción	Taller de Guitarra y Voz		
Descripción	Dos veces a la semana, se realiza un Taller de Guitarra y Voz, para todos los estudiantes de 1° a 8° Año Básico, implementado con instrumentos musicales, micrófonos, computador y equipo de audio.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Instrumentos musicales, equipo de audio, computador, micrófonos, recursos humanos.		
Medios de verificación	Nóminas de asistencia, contrato de trabajo, liquidaciones.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.500.000

Nombre de la Acción	Taller de Yoga para Apoderados		
Descripción	Dos veces a la semana, se realiza Taller de Yoga abierto a la comunidad educativo e implementado con mats correspondientes, a cargo de una instructora de la disciplina.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Colchonetas o Mats, recursos humanos, espacio físico adecuado para la actividad.		
Medios de verificación	Nómina de asistencia, contrato de trabajo, liquidaciones.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.500.000

Área: Gestión de Recursos
Dimensión: Gestión de Recursos Educativos
Objetivo: Mejorar la implementación de recursos didácticos y educativos, recursos Tics y adecuado uso de biblioteca CRA, para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar sus aprendizajes.

Prácticas a abordar:

- 2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
- 3 El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje y fomentar el hábito lector.
- 4 El establecimiento cuenta con recursos Tics en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.

Nombre de la Acción	Implementación de bibliotecas de aula
----------------------------	--

Descripción	Se adquiere mobiliario y textos de lectura para las diferentes salas de clases, con el fin de que cada curso cuente con un espacio destinado a la implementación de su biblioteca de aula para fomentar el gusto por la lectura.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Sostenedor		
Recursos para la implementación	Recursos económicos		
Medios de verificación	Muebles en cada sala, textos de lectura.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.500.000

Área: Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Objetivo: Consolidar la gestión del establecimiento educacional, al mantener alianzas estratégicas ya establecidas con redes existentes, considerando distintas instancias de apoyo y manteniendo un eficiente control en la elaboración de un presupuesto anual con una correcta distribución de los gastos que permitan hacer viable el cumplimiento total del Plan de Mejoramiento Educativo.

Prácticas a abordar:

2 El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.

5 El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.

6 El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.

Nombre de la Acción	Adquisición y renovación de medios tecnológicos e insumos		
Descripción	Se adquieren y reemplazan diversos equipos educativos y tecnológicos e insumos computacionales utilizados en actividades pedagógicas y no lectivas dirigidas a los estudiantes.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Sostenedor		
Recursos para la implementación	Recursos económicos		
Medios de verificación	Facturas, boletas de honorarios.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.500.000

Nombre de la Acción	Coordinación SEP		
Descripción	Se establece un encargado de coordinar el cumplimiento y monitoreo de las acciones consideradas en el Plan de Mejoramiento Educativo, considerando el control del uso de los recursos asignados a este proyecto.		
Fecha de Inicio	01/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Sostenedor		
Recursos para la implementación	Recursos económicos		
Medios de verificación	Contrato de trabajo, liquidaciones.		

Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$720.000
-----------------------	-----	--------------------	-----------

Nombre de la Acción	Programa Habilidades para la vida		
Descripción	Se mantiene el Programa “Habilidades para la vida”, en conjunto con la Municipalidad de La Florida, que durante todo el año apoya a estudiantes y apoderados de Pre- Básica y 1º a 4º Año Básico con un equipo psicosocial. Y a los docentes con talleres de autoayuda y calidad de vida.		
Fecha de Inicio	04/2015	Fecha de término	11/2015
Responsable	Directora		
Recursos para la implementación	Cofee break		
Medios de verificación	Programación anual del Programa		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$200.000

Área: Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión de Recursos Humanos

Objetivo: Mejorar las estrategias de selección y retención de profesionales competentes, a través del reconocimiento del desempeño docente, directivo y asistentes de la educación, implementando incentivos económicos de desempeño y con mecanismos claros de retroalimentación y alerta cuando corresponde que permita formar un equipo de trabajo comprometido con el Proyecto Educativo Institucional.

Prácticas a abordar:

3 El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.

7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.

Nombre de la Acción	Entrevistas de Análisis por Docente		
Descripción	Al término de cada Semestre, se realiza una entrevista con cada docente en la que se retroalimenta con respecto a sus acompañamientos al aula y evaluación de cumplimiento de labores administrativas y profesionales, donde además, se establecen metas a cumplir durante el siguiente período.		
Fecha de Inicio	03/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Equipo Directivo		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, material de oficina, pauta de acompañamiento al aula, pauta de cumplimiento de labores administrativas		
Medios de verificación	Pautas de Retroalimentación, Pauta de revisión de cumplimiento de labores.		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$100.000

Nombre de la Acción	Incentivo Prácticas Pedagógicas Innovadoras		
Descripción	Durante el mes de Octubre se realiza una presentación de prácticas pedagógicas innovadoras y se premia con incentivo económico las tres mejores de acuerdo a Pauta con indicadores de evaluación.		
Fecha de Inicio	10/2015	Fecha de término	10/2015
Responsable	Equipo Directivo		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, recursos económicos		

Medios de verificación	Presentaciones de docentes, fotografías		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$450:000

Nombre de la Acción	Incentivo Docente por Cumplimiento de Metas		
Descripción	Al finalizar el año escolar, se entrega un incentivo económico a los docentes que cumplen con metas educativas propuestas y obtienen una buena evaluación de desempeño profesional.		
Fecha de Inicio	06/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Equipo Directivo		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, evaluaciones docentes, cumplimiento de metas, recursos económicos		
Medios de verificación	Liquidaciones de sueldo		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$500.000

Nombre de la Acción	Perfeccionamiento del Equipo Directivo y de Gestión		
Descripción	Durante el año 2015, los integrantes del equipo docente y de gestión se perfeccionan de acuerdo a su rol y a aspectos a mejorar de la función que desempeñan.		
Fecha de Inicio	01/2015	Fecha de término	12/2015
Responsable	Equipo Directivo		
Recursos para la implementación	Recursos humanos, ATE, transporte, colación		

Medios de verificación	Boletas, Facturas, Certificados de capacitación		
Financiamiento	SEP	Presupuesto	\$1.500.000

IX Bibliografía

- Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares, Mineduc, 2015
- Orientaciones Técnicas para la elaboración del Plan de mejoramiento educativo, Mineduc, 2014.
- Informe de Resultados de Aprendizaje Diagnóstico Colegio Saint Germaine, 2015