



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN
DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.**

COLEGIO FRANCISCO LETELIER VALDES.

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumno (s):

Claudia Espina Núñez.

Santiago - Chile, marzo de 2013

ÍNDICE.

Introducción.....	3
Marco teórico.....	5
Historia.....	9
Síntesis antecedentes del entorno.....	12
Fortalezas del entorno.....	14
Debilidades del entorno.....	15
Oportunidades del lugar.....	15
Amenazas del entorno.....	16
Síntesis antecedentes pedagógicos.....	17
Resultados académicos.....	18
Infraestructura.....	24
Análisis diagnóstico situacional.....	26
Gestión curricular.....	27
Liderazgo.....	35
Gestión recursos.....	42
Desarrollo de los descriptores (evidencias y niveles).....	45
Plan de mejoramiento educativo.....	60
Bibliografía.....	86

INTRODUCCIÓN.

La excelencia de una organización viene marcada por su capacidad de crecer en la mejora continua de todos y cada uno de los procesos que rigen su actividad diaria. La mejora se produce cuando dicha organización aprende de si misma, y de otras, es decir, cuando planifica su futuro teniendo en cuenta el entorno cambiante que la envuelve y el conjunto de fortalezas y debilidades que la determinan.

La planificación de su estrategia es el principal modo de conseguir un salto cualitativo en el servicio que presta a la sociedad. Para ello es necesario realizar un diagnóstico de la situación en la que se encuentra. Una vez realizado es relativamente sencillo determinar la estrategia que debe seguirse para que el destinatario de los servicios perciba, de forma significativa, la mejora implantada. Apoyarse en las fortalezas para superar las debilidades es, sin duda la mejor opción de cambio.

El plan de mejoras se constituye en un objetivo del proceso de mejora continua, y por lo tanto, en una de las principales fases a desarrollar dentro del mismo. La elaboración de dicho plan requiere el respaldo y la implicación de todos los responsables que, de una u otra forma, tengan relación con la unidad educativa.

El plan de mejoras integra la decisión estratégica sobre cuales son los cambios que deben incorporarse a los diferentes procesos de la organización, para que sean traducidos en un mejor servicio percibido. Dicho plan, además de servir de base para la detección de mejoras, debe permitir el

control y seguimiento de las diferentes acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctoras ante posibles contingencias no previstas.

Para su elaboración será necesario establecer los objetivos que se proponen alcanzar y diseñar la planificación de las tareas para conseguirlos.

El plan de mejoramiento educativo permite:

- identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- Analizar su viabilidad.
- Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro o de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- Negociar la estrategia a seguir.
- Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- Motivar a la comunidad escolar a mejorar el nivel de calidad.

El plan de mejora permite tener de una manera organizada, priorizada y planificada las acciones de mejora. Su implantación y seguimiento debe ir orientado a aumentar la calidad de la enseñanza básica para que sea claramente percibida por su destinatario final.

MARCO TEORICO.

1. Organización educativa:

Todas las organizaciones tienen una estructura que las distingue o que debiera hacerlo. Lo anterior tiene sentido en la educación chilena puesto que muchos establecimientos públicos mantienen una estructura heredada de los tiempos en que todos pertenecían al estado.

Toda la estructura organizativa de la escuela o liceo, de nivel, de curso, etc., no tiene otro sentido que favorecer la existencia y el desarrollo de los grupos o, mejor aun, de los equipos de trabajo que, conectados entre si, den lugar a una comunidad vertebrada en su interior con toda la comunidad social.

En el contexto escolar, la cultura organizacional de un colegio da origen a cierto clima organizacional y por ende a una determinada cultura organizacional. Por lo tanto en los profesores como los directivos, es decir, que las prácticas habituales desarrolladas dentro y fuera de la sala de clases, influyen en la calidad de la interacción de la escuela.

La adecuada administración de la cultura organizacional se constituye en un elemento unificador de las prácticas pedagógicas de los educadores favoreciendo el logro de los objetivos que la unidad educativa se propone. La sensación de pertenencia en profesores y alumnos generada por la cultura del colegio, los compromete respecto a los resultados del establecimiento y el éxito de los proyectos que emprenden.

La congruencia en los objetivos de la escuela, especialmente respecto de la

calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, el rol del director como líder que maneja la simbología asociada con la cultura organizacional de la escuela, las expectativas de rendimiento de los profesores y alumnos, las relaciones positivas tanto internas del establecimiento como con el exterior, son algunas de las características de un establecimiento de la que la cultura organizacional propicia un servicio educacional de calidad.

Se ha postulado que, más que los diferentes modelos de cultura, tomando el término en un sentido amplio, que puedan existir en los distintos colegios, es la fuerza de su cultura organizacional la que determina el éxito académico de ellos. Ahora bien, una de las formas como se hace presente la cultura

Organizacional es a través del clima organizacional

2. clima organizacional

Una definición sintética del concepto de clima organizacional- considerando que existen diversas definiciones es: “el clima organizacional es el conjunto de variables, como ambiente físico, estructura, ambiente social, comportamiento organizacional y características de sus miembros, que ofrecen una visión global de la organización, estas variables se refieren a los siguientes aspectos:

- ambiente físico.
- Estructura
- Ambiente social
- características personales
- Comportamiento organizacional

3. instrumentos diagnósticos de clima organizacional:

A pesar de la complejidad del concepto de clima organizacional es posible elaborar un diagnóstico a partir de cuestionarios estandarizados en que se pregunta a los miembros de la organización por sus percepciones respecto a

todas o algunas variables que lo influyen. Las dimensiones más frecuentes son las que se refieren a: estructura de la organización, relaciones humanas, recompensas, reconocimiento y autonomía.

Considerando las siguientes dimensiones:

- estilo de autoridad.
- Esquemas motivacionales.
- Comunicaciones.
- Procesos de influencia.
- Procesos de toma de decisiones.
- Procesos de planificación.
- Objetivos de rendimiento y perfeccionamiento.

4. La reforma educativa chilena

- el sistema escolar chileno:

El sistema escolar chileno está organizado en un nivel básico de ocho años de educación obligatoria que atiende al grupo de edad entre 6 y 13 años de edad y un nivel medio, no obligatorio, de cuatro años de duración, que atiende al grupo de edad de entre 14 y 16 años en dos modalidades: una definida por el carácter general de su currículum humanista- científico y otra de tipo vocacional técnico – profesional que prepara para la inserción en el trabajo. El sistema de educación preescolar atiende niños de 0 -6 años a través de una diversidad de instituciones tanto públicas como privadas, no tiene carácter obligatorio y su cobertura en 1996 alcanzó al 24%. Su matrícula se concentra en el grupo etáreo de 5 años, donde la cobertura en 1996 fue de 51%.

La matrícula total del sistema escolar, nivel básico y medio, alcanzó 2.89 millones de estudiantes en 1996: 2.18 millones en básica, con un 95% de cobertura en el grupo de 6 a 13 años, y 709.207 estudiantes

en media, con 80% de cobertura en el grupo 14 a 17 años. El sistema es atendido por 129.000 profesores, en aproximadamente 10.000 establecimientos de educación primaria y 1.600 de secundaria.

Administrativamente hay tres modalidades de establecimiento financiado por el estado: la educación municipal, los particulares subvencionados y los estatales administrados por corporaciones, que atienden aproximadamente al 92% de la matrícula; el resto de la matrícula corresponde a la educación pagada.

- del mejoramiento de la equidad y calidad a la reforma educativa.

El propósito central de la actual política educacional es contribuir a mejorar en forma sustantiva la calidad de los aprendizajes de los alumnos que asisten a la educación escolar y la equidad de su distribución, ampliando las oportunidades educativas de los niños y jóvenes de los grupos más pobres. Si en el pasado el estado centro su esfuerzo en construir el sistema educativo y asegurar que los niños chilenos asistieran a la escuela, actualmente y hacia delante la responsabilidad estatal estará puesta en garantizar que los niños aprendan en la escuela las competencias intelectuales y morales que requieren para vivir en sociedad.

El Estado garantiza la libertad de enseñanza y la autonomía académica para el profesor. La educación es una tarea de la sociedad y uno de sus principales objetivos es la consecución y fortalecimiento de la convivencia democrática.

La participación y la responsabilidad son la base de la funcionalidad del sistema desde la comunidad escolar, comunal, regional y nacional. Reforzando las relaciones de la escuela con su medio.

La educación es un derecho garantizado por la Constitución

Política del Estado para el pleno desarrollo de la persona en las diferentes etapas de su vida, capacitándola para ejercer sus derechos y deberes. El Estado, por tanto, asume la responsabilidad de asegurar el derecho de toda la población a la educación con un rol activo y conductor: orientando, planificando, supervisando, mejorando la calidad y la cobertura del sistema en un marco de creciente descentralización.

El desarrollo de una educación de calidad impone situar los aprendizajes en el contexto de un currículo pertinente y con significación social. El Ministerio de Educación distribuirá sus recursos, a todos los niveles educativos asegurando, cada vez más, la igualdad de oportunidades para superar las inequidades y discriminaciones de cualquier tipo que se presenten. La calidad, equidad, participación y responsabilidad deben funcionar en un nuevo sistema nacional de educación que estará unificado en sus fines, políticas y orientaciones fundamentales, descentralizado en su función y acción.

HISTORIA



- La escuela francisco Letelier Valdés fue fundada el 25 de mayo de 1925, por la familia Letelier Llona, dueños del fundo rangue, quien en ese entonces lo realizan para educar a los hijos de los campesinos y trabajadoras de la hacienda.
- esta recibió el nombre de escuela particular numero cinco, he impartía básicamente enseñanza de primero a cuarto básico.
- en el año 1965 se llevo a cabo la reforma educacional y la escuela paso a depender del ministerio de educación la cual adquirió el nombre de escuela numero treinta y seis, y con esto se adjudica el beneficio de la alimentación y becas escolares en el gobierno de Eduardo Frei Montalva.
- En 1980 se crea el segundo nivel de transición.
- En el año 1983 por decreto cooperados numero 1045 del 31 de marzo de 1982. Bajo la dictadura de A. Pinochet es traspasada a la ilustre municipalidad

de Paine.

- En marzo de 1985 a raíz del terremoto, la antigua casona donde funcionaba la escuela queda prácticamente inhabilitada, la cual por seguridad debe ser demolida.
- En 1986 se levanta un nuevo establecimiento, el que cuenta con más dependencias que la infraestructura anterior (cocina, comedor, sala de profesores, casa director, baños y multicancha).
- En el año 1983 se completa la educación general básica.
- El 16 de diciembre de 1993, el establecimiento pasa a denominarse **“FRANCISCO LETELIER VALDES”**. Elegido por la comunidad educativa en agradecimiento a la famita Letelier Valdés.
- En el transcurso de los años se llevan a cabo proyectos como PME, plan de mejoramiento educativo, mece básica rural, mejoramiento de la calidad de la educación, la cual conlleva a obtener buenos resultados simce, logrando uno de los mejores resultados de la comuna, llegando a obtener por primera vez la excelencia académica.
- En el año 1996 comienza formalmente la reforma educacional permitiendo una seria de avances para el establecimiento.
- En el año 2001 se inicia la JECD de primero a octavo básico, implementando movilización y colaciones adicionales para los alumnos.
- En el año 2002 se implementa el proyecto enlaces, equipando salas y oficinas con computadores, capacitando docentes e implementando Internet.
- En el año 2003 el colegio logra adjudicarse nuevamente la excelencia académica en reconocimientos a los logros obtenidos.
- Gracias al aporte de empresas privadas, es posible en el año 2006 habilitar un sector recreativo para niños de PRE- básica, y a la vez adquirir material

educativo para todos los alumnos del establecimiento.

- Dentro de esta última década se han implementado distintos y fructíferos proyectos para la comunidad educativa como el proyecto de integración educativa PIE, subvención escolar preferencial SEP, fondos que van principalmente a solventar necesidades de todos los factores de la gestión institucional del establecimiento.



SINTESIS ANTECEDENTES DEL ENTORNO.

Las haciendas de la zona central de Chile constituyen no solo un modelo económico de producción agrícola, sino también una forma de vida, donde los hacendados controlaban los aspectos sociales, religiosos, económicos, educativos, etc. De sus inquilinos, dando forma a una sociedad rural de fisonomía propia.

Ubicada a 70 Km. del sur-oeste de Santiago y perteneciente a la región metropolitana, comuna de Paine, y siendo esta uno de los mejores lugares turísticos de Santiago y uno de los únicos pulmones verdes de esta.

El nombre etimológico de acúleo proviene de las voces araucanas “acuñ-leuwu” que quiere decir lugar donde se juntan las aguas.

El impacto de los procesos globales y del cambio estructural del territorio como consecuencia de modelos macroeconómicos, colocan a las regiones en un escenario que muchas veces no las consideran en la toma de decisiones en materias que les afectan o favorecen directamente.

El latifundio se orienta hacia la agricultura combinada con la ganadería extensiva, la cual se iría especializando en la fruticultura, hasta ser reconocida la región como la productora nacional de la sandía. En concordancia con lo anterior, muchos y sin lugar a dudas la mayoría de los habitantes se convirtieron en temporeros, construyendo así la tranquilidad de la vida campesina.

Las dificultades de acceso a la tierra y, sobre todo a la educación, probablemente contribuiría a una especie de achatamiento de la población, de una relativa quietud para no demandar mejoras ante las condiciones de vida.

La localidad de acúleo hoy se puede clasificar en diversos grupos de personas: acoleguanos propiamente tal, los temporeros y los dueños de parcelas de agrado.

Según estadísticas censales el 60% de la población se dedica a actividades de explotación agropecuaria no remuneradas, sino que de consumo familiar, en donde la escolaridad media de los habitantes alcanza los 8 años, siendo Paine una de las 21 comunas más pobres de la región metropolitana y la segunda de la provincia del Maipo, llegando a un

Ingreso per- cápita de 130.000, existiendo déficit de viviendas y de servicios básicos, como también brechas extremadamente alta entre ingresos económicos.

En la educación media se observa una serie de disfuncionalidades importantes, en donde una gran cantidad de alumnos de la localidad no terminan la educación media, debido a que no cuentan con enseñanza media y tienen que salir de su zona para educarse y en donde los trayectos y las formas de transporte dificultan este proceso, además los gastos de locomoción y alimentación exceden el presupuesto familiar, otro factor de la deserción escolar se puede dar por la falta de expectativas de encontrar empleo en la zona.

La localidad de Rangue es un sector netamente agrícola en donde los niveles de delincuencia son prácticamente nulos y en donde existe un ambiente de familiaridad debido a la cultura de sus habitantes, teniendo como fortaleza principal su laguna, zona turística, de contacto con la naturaleza, que cuenta con zonas de protección ecológica, suelos productivos, microclima y aire limpio

FORTALEZAS DEL ENTORNO.



- La comunidad de Rangué está constituida por generaciones de familias que habitan en el sector.
- La escuela se fundó en beneficio de los trabajadores de la hacienda Rangué.
- Existe una buena relación comunidad- escuela.
- El sector está ubicado al sur de la región metropolitana a orillas de la laguna de acúleo.

- Existe una buena defensa del lugar.
- Es uno de los pocos pulmones verdes de la región metropolitana.
- Vecinos solidarios entre sí.
- Disminución de los índices de pobreza de la población.

DEBILIDADES DEL ENTORNO.

- Mala movilización del lugar.
- Dificultad y demora para llegar a servicios de urgencia primaria.
- Lejanía del colegio hacia sectores urbanos.
- Carencia de servicios públicos cercanos.
- No existen lugares de recreación y esparcimiento (plazas, juegos infantiles).
- No existen formas de Internet gratuito.
- No se cuenta con una biblioteca pública.

OPORTUNIDADES DEL LUGAR.

- Mejoramiento urbano progresivo (ciclo vías).
- Espacio físico amplio.
- Bondad en recursos naturales (laguna, cerro, bosques, explanadas).
- Algunos programas municipales

AMENAZAS DEL ENTORNO.

- Emigración de pobladores por asuntos de trabajo.
- Disminución de la valoración de la educación que se imparte en el sector versus el status de un colegio particular subvencionado.
- Emigración de los jóvenes a la ciudad buscando mejores oportunidades.
- Sector con grandes brechas económicas.



SINTESIS ANTECEDENTES PEDAGOGICOS.



- La escuela Francisco Letelier Valdés cuenta con una matrícula de 174 alumnos de pre-kínder a octavo básico de los cuales 108 alumnos son prioritarios, 42 pertenecientes al programa Chile Solidario y 79 alumnos vulnerables, con un porcentaje de asistencia de un 93.7%.
- La ley 20.248 de subvención escolar preferencial estima en un 60% la cantidad de alumnos prioritarios en el establecimiento con un (IVE_SINAE) índice de vulnerabilidad de un 88.06%, el cual cuenta con un proyecto PIE de estrategia inclusiva del sistema escolar, a alumnos con necesidades educativas especiales permanentes o transitorias.
- El colegio cuenta con políticas educativas acordes o más bajas que la media nacional a pesar de los cambios realizados a nivel nacional en educación.

RESULTADOS ACADEMICOS.

1. RESULTADOS SINCE 4 BASICO

Puntaje Promedio	Resultados Año 2013		Niveles de Logro Año 2013		
	NC estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje y Comunicación	15	251	2	8	5
Matemática	15	256	2	9	4

Historia, Geografía y Ciencias Sociales	15	248	2	8	5
Ciencias Naturales	15	236	2	10	3

2. RESULTADOS SIMCE 8 BASICO

Puntaje Promedio	Resultados Año 20__		Niveles de Logro Año 20__		
	NC estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje y Comunicación	17	236	3	10	4
Matemática	17	249	5	10	2
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	17	249	4	12	1
Ciencias Naturales	17	258	4	12	1

EDUCACIÓN BÁSICA: Lenguaje y Comunicación - 1° Básico

HABILIDADES	CURSO	TOTAL ESTUDIANTES	NIVELES DE DESEMPEÑO			
			Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
			NC estudiantes	NC estudiantes	NC estudiantes	NC estudiantes
Destreza de lectura Inicial	1°	12	1	2	7	2
Conciencia Fonológica	1°	12	1	2	7	2
Reflexión sobre el texto	1°	12	1	1	8	2

Extracción de Información Explícita	1°	12	1	1	8	2
Extracción de Información Implícita	1°	12	1	1	8	2

Lenguaje y Comunicación 2° a 4° Básico

HABILIDADES	CURSO	TOTAL ESTUDIANTES	NIVELES DE DESEMPEÑO			
			Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
			NC estudiantes	NC estudiantes	NC estudiantes	NC estudiantes
Reflexión sobre el texto	2°	17	2	1	12	2
	3°	15	2	2	7	0
	4°	15	3	1	10	1
Extracción de Información Explícita	2°	17	2	1	12	2
	3°	15	2	2	7	0
	4°	15	3	1	10	1
Extracción de información implícita	2°	17	2	1	12	2
	3°	15	2	2	7	0
	4°	15	3	1	10	1

Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico

HABILIDADES	CURSO	TOTAL ESTUDIANTES	NIVELES DE DESEMPEÑO			
			Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
			NC estudiantes	NC estudiantes	NC estudiantes	NC estudiantes
Número y Operaciones	1°	12				
	2°	17				
	3°	15				
	4°	15				
Patrones y Álgebra	1°	12				
	2°	17				
	3°	15				

	4°	15				
Geometría	1°	12				
	2°	17				
	3°	15				
	4°	15				
Medición	1°	12				
	2°	17				
	3°	15				
	4°	15				
Datos y Probabilidad	1°	12				
	2°	17				
	3°	15				

Análisis de Resultados de Retiro

Curso	Año 20	Año 2013	Año 2014
NT1	Sin información	0	1
NT2		0	0
1er año de Educación Básica		0	0
2do año de Educación Básica		0	0
3er año de Educación Básica		1	2
4to año de Educación Básica		0	0
5to año de Educación Básica		0	0
6to año de Educación Básica		1	0
7mo año de Educación Básica		0	0
8vo año de Educación Básica		0	0

Análisis de Resultados de Repitencia

Curso	Año 20	Año 2013	Año 2014
1er año de Educación Básica		0	0
2do año de Educación Básica		0	1
3er año de Educación Básica		1	0

4to año de Educación Básica		1	1
5to año de Educación Básica		1	0
6to año de Educación Básica		1	1
7mo año de Educación Básica		2	2
8vo año de Educación Básica		0	0

Análisis de Resultados de aprobación de asignatura

LENGUAJE Y COMUNICACION			
Curso	Año 20__	Año 2013	Año 2014
1er año de Educación Básica		1	0
2do año de Educación Básica		0	0
3er año de Educación Básica		0	0
4to año de Educación Básica		1	1
5to año de Educación Básica		1	0
6to año de Educación Básica		1	1
7mo año de Educación Básica		1	2
8vo año de Educación Básica		1	1

MATEMATICA			
Curso	Año 20__	Año 2013	Año 2014
1er año de Educación Básica		1	0
2do año de Educación Básica		1	0
3er año de Educación Básica		2	1
4to año de Educación Básica		2	0
5to año de Educación Básica		1	2

6to año de Educación Básica		2	2
7mo año de Educación Básica		3	4
8vo año de Educación Básica		2	2

CIENCIAS NATURALES			
Curso	Año 20	Año 2013	Año 2014
1er año de Educación Básica		0	0
2do año de Educación Básica		0	1
3er año de Educación Básica		0	0
4to año de Educación Básica		1	1
5to año de Educación Básica		0	1
6to año de Educación Básica		2	1
7mo año de Educación Básica		2	3
8vo año de Educación Básica		1	2

HISTORIA, GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES			
Curso	Año 20	Año 2013	Año 2014
1er año de Educación Básica		0	0
2do año de Educación Básica		0	0

3er año de Educación Básica		0	0
4to año de Educación Básica		1	0
5to año de Educación Básica		0	1
6to año de Educación Básica		0	2
7mo año de Educación Básica		2	1
8vo año de Educación Básica		1	2

INFRAESTRUCTURA.



En el año 1925 la escuela francisco Letelier Valdés empezó a funcionar en una casona patronal. Con la evolución del tiempo esta fue mejorando.

En el año 1986 y un año después del terremoto de 1985 se levanta el nuevo establecimiento educacional con una infraestructura de mejor calidad.

Hoy a treinta años de esta nueva escuela, se cuenta con la siguiente estructura:

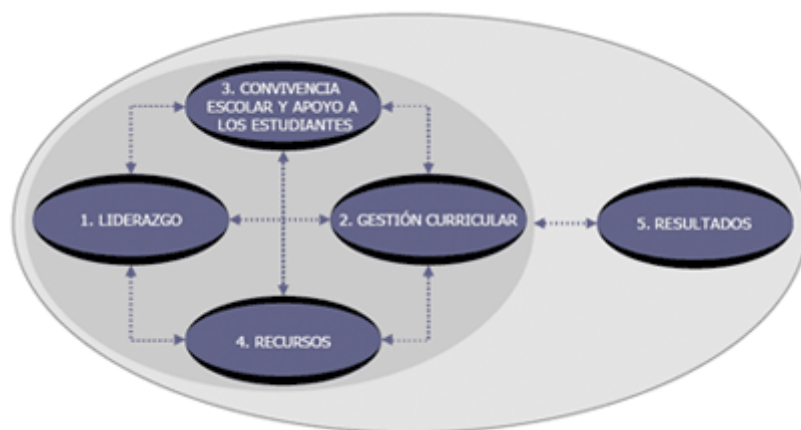
- 8 salas de aula de primero a octavo básico.
- 1 sala equipada para PRE- básica.
- 1 biblioteca CRA.
- 1 sala de enlaces equipada para la totalidad del alumnado.
- 1 comedor
- 1 comedor docentes
- 1 sala P.I.E

- 1 oficina director.
- 1 oficina unidad técnica pedagógica.
- 1 bodega insumos.
- 6 baños niños.
- 6 baños niñas.
- 2 baños de profesores.
- 1 patio techado.
- 1 escenario.
- Juegos infantiles:
- 1 resbalin.
- 2 columpios.
- 1 gira- gira.
- 5 mesas rusticas con bancas.

-

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL.

AREA	DIMENSIONES
GESTION CURRICULAR	<ul style="list-style-type: none">- organización curricular.- Preparación de la enseñanza.- Acción docente en el aula.- Evaluación de la implementación curricular.



GESTION CURRICULAR.

1. ORGANIZACIÓN CURRICULAR:

1.1 plan de estudio.

- Organizar, planificar y optimizar los tiempos planificados para considerar horas para implementar el plan de mejoramiento educativo.
- falta establecer, socializar y asegurar que el plan de estudio este en función de las metas de aprendizaje.

1.2 calendarización anual.

- falta mejorar eficientemente la calendarización anual, considerando actividades curriculares y extracurriculares, efemérides, ceremonias, imprevistos, etc.
- Optimizar los tiempos planificados y calendarizados evitando perdida de tiempo.

- Monitorear que el número de horas e clases se cumpla efectivamente al calendario estipulado.
- Socializar el calendario anual a los estamentos del alumno, apoderados y administrativos

1.3 planificación anual y horario escolar.

- readecuar los horarios de clases de acuerdo a los criterios pedagógicos.
- Redefinir secuencias de aprendizajes por sectores y niveles.
- Definir metas y compromisos anuales para el cumplimiento de propuestas pedagógicas.
- Redefinir adecuaciones y criterios aplicables al formato de planificación ya existentes para asegurar en cumplimiento de compromisos pedagógicos.

2. PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA.

2.1 planificación de clases / experiencias de aprendizaje.

- falta asegurar un monitoreo efectivo sobre las planificaciones.
- Falta establecer compromisos para el cumplimiento de la planificación en cuanto a tiempos, calidad y efectividad.
- Faltan instancias para que los docentes por sector de aprendizaje, se reúnan a planificar colaborativamente.
- Falta establecer un apoyo al area de UTP para permitir la revision, retroalimentación y evaluación de planificaciones para todos los niveles y sectores de aprendizaje.
- Falta asegurar que los docentes utilicen de manera efectiva los tiempos destinados a la planificación de las clases.
- Falta instaurar un sistema de planificación en profundidad de clase a clase, destacando en ella inicio, desarrollo y termino.
- Falta establecer un sistema de revisión de planificaciones de acuerdo a estándares y criterios previamente consensuados.
- Falta interrelacionar la concordancia entre la planificación, la clase y la evaluación.

- Falta establecer tiempos grupales de coordinación y planificación de las clases a los docentes.

2.2 planificación de la evaluación.

- falta mejorar la calendarización anual de las evaluaciones y socializarlo con alumnos y apoderados al inicio del año escolar.
- Falta un mayor monitoreo sobre los instrumentos evaluativos diseñado por los docentes, asegurando su consistencia con los programas de estudio.
- Falta diversificar las estrategias y los instrumentos de evaluación y el monitoreo de aprendizajes dando énfasis en aquellas que han dado mejores resultados en aplicaciones anteriores.
- Falta que los docentes incorporen en sus planificaciones estrategias para monitorear el aprendizaje y avance de los estudiantes.

2.3 métodos de enseñanza y recursos pedagógicos.

- falta mejorar las estrategias de aprendizajes estableciendo criterios comunes para el establecimiento de acuerdo al sector y nivel de enseñanza.

- Falta diseñar un plan para mejorar el proceso de obtención de recursos pedagógicos.
- Falta mejorar la capacitación a docentes y directivos en estrategias de aprendizajes.
- Falta un mayor monitoreo sobre el uso de los recursos pedagógicos existentes en el colegio por parte de los docentes.
- Falta aumentar la significatividad en las acciones, actividades y recursos utilizados en la planificación para optimizar los resultados.
- Falta aumentar el uso y aplicación de material didáctico pertinente en cada clase para asegurar el logro y cumplimiento de los objetivos planificados.

3. ACCION DOCENTE EN EL AULA.

3.1 Ambiente propicio para el aprendizaje.

- que todos los docentes inicien y terminen sus clases con puntualidad.
- falta que los docentes promuevan un ambiente armónico en la sala de clases, fomentando un mayor compromiso por parte de los estudiantes.
- asegurar la efectiva implementación de los instrumentos de gestión para evitar la interrupción del trabajo escolar.
- asegurar que todos los docentes den cumplimiento dentro del aula a las normas establecidas por la institución.
- optimizar los tiempos de clases evitando las interrupciones.

- Aplicar y dar cumplimiento al reglamento de convivencia escolar.
- utilizar material didáctico y recursos pedagógicos los cuales se encuentran dentro de las salas de clases.

3.2 Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.

- falta monitoreo y evaluación para que exista concordancia entre la planificación y lo desarrollado en el aula.
- cautelar el uso efectivo del tiempo en el aprendizaje.
- implementar estrategias eficaces en el inicio, desarrollo y cierre de la clase.
- Garantizar la explicitación de los objetivos de la clase.
- utilizar estrategias de enseñanza que aseguren la interacción activa y grupal del conocimiento.
- mejorar las clases, haciéndolas mas activas, participativas y menos expositivas.
- optimizar los tiempos de aprendizaje y planificar con los estudiantes para asegurar su cumplimiento.
- potenciar el trabajo grupal para mejorar los aprendizajes.
- utilizar sistemas de evaluación y monitoreo de los aprendizajes dentro de cada clase o de cada experiencia de aprendizaje.

3.3 Acompañamiento a los docentes.

- Tiempos para retroalimentar oportunamente, en la planificación del acompañamiento docente.
- Abrir más espacios para promover la reflexión docente.
- Mejorar el proceso de observación de clases ya existentes implementando un sistema de evaluación y retroalimentación de clases por docentes pares.

4. EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR.

4.1 Análisis de resultados y estrategias remediales/ estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes.

- falta que en la planificación del acompañamiento docente se consideren tiempos para retroalimentar oportunamente.
- falta abrir mas espacios para promover la reflexión docente.
- falta propiciar la incorporación de pares en el acompañamiento.
- falta mejorar el sistema de monitoreo.

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL.

AREA	DIMENCION
- LIDERAZGO	- visión estratégica y planificación. - conducción y guía. -información y análisis.



LIDERAZGO.

1. cultura de altas expectativas.

- falta establecer metas claras e implementar un sistema de monitoreo para toda la comunidad educativa, con el fin de cumplir con estas
- gestionar acciones concretas para comprometer a la comunidad educativa en el avance del aprendizaje de los alumnos.
- Falta realizar una revisión constante del proceso de desarrollo educativo y establecer instancias de retroalimentación.

- Falta optimizar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

2. director con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados.

- falta establecer que los tiempos no lectivos de los docentes, sean efectivamente destinados a la reflexión de sus prácticas entre otras.
- Implementar estrategias para mejorar la retención y apropiarse del manual de convivencia.
- Implementar una política de capacitación permanente.
- Observar las clases con mayor frecuencia y ejercer una retroalimentación docente.

3. conclusión del área liderazgo.

- consensuar criterios que nos permitan mejorar el clima interno, asegurando un mayor compromiso y responsabilidad de todos los actores de la comunidad, tomando como eje conductor la sociabilización y apropiación del PEI.

- Incentivar al director a participar en el desarrollo y aprendizaje de los docentes, a promover desafíos académicos, a compartir reflexiones e inquietudes académicas.
- Mejorar el sistema de monitoreo periódico de los avances del plan de mejoramiento educativo.
- Mejorar e implementar un sistema de recopilación de datos, como resultados académicos y formativos de los estudiantes, datos de eficiencia interna, clima escolar, satisfacción de los padres, analizarlos e interpretarlos para la oportuna toma de decisiones.

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

AREA	DIMENSION
- CONVIVENCIA ESCOLAR.	- convivencia escolar.

	<p>- formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.</p>
--	--



CONVIVENCIA ESCOLAR.

1. buen clima escolar:

- falta analizar constantemente el reglamento interno del colegio, por todos los actores involucrados en este.
- Falta implementar los espacios recreativos del colegio para hacerlos un lugar más acogedor para el estudiante.
- Se debe motivar y premiar a los alumnos destacados y esforzados, como también a los docentes y apoderados comprometidos con el sistema educativo.
- Fortalecer las estrategias de adhesión y compromiso para disminuir el ausentismo.
- Comprometer activamente a los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje.
- Mejorar la coordinación con el equipo multidisciplinario, realizando un monitoreo constante de sus avances.
- Reorganizar horarios de profesores jefes para una atención efectiva, a las tareas de su cargo.

2. familia y apoderados comprometidos:

- falta comprometer a la comunidad a hacerse parte del proyecto educativo.
- Mejorar la concurrencia a las reuniones de apoderados y a las citaciones mensuales hechas por los docentes.
- Mejorar el horario de reuniones para alcanzar el máximo de apoderados concurrentes a estas.

- Dar más participación al centro de padres en instancias de reflexión y análisis de resultados de los aprendizajes de los estudiantes y hacerlos participes en estrategias de mejora del establecimiento.
- Monitorear el resultado de las informaciones entregadas a los padres y apoderados.
- Falta que el docente a cargo de la convivencia escolar se responsabilice por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
- Falta establecer maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.
- Falta valorar de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano, y prevenir todo tipo de discriminación.
- Falta promover el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad escolar.
- Falta fortalecer el funcionamiento efectivo del consejo escolar.
- Establecer canales de comunicación fluidos y eficientes entre los apoderados, estudiantes, y cuerpo docente y directivo.

3. conclusiones del área de convivencia escolar:

- analizar en forma permanente el reglamento interno.

- Optimizar los mecanismos de información a toda la comunidad escolar.
- Fomentar la participación del centro de padres en distintos ámbitos, como la participación en las mejoras implementadas por el establecimiento.
- Consensuar criterios que permitan mejorar el clima interno, en donde se note un mayor compromiso y responsabilidad de todos os miembros de la comunidad educativa, todo en función del PEI.

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL.

AREA	DIMENSION
- GESTION DE RECURSOS	<ul style="list-style-type: none">- recursos humanos- recursos financieros, materiales y tecnológicos.- procesos de soporte y servicios.



GESTION RECURSOS.

1. Recursos humanos:

- se debe motivar a los docentes a un perfeccionamiento continuo para así alcanzar las metas propuestas en el PEI.
- Falta aclarar el criterio y procedimiento para la contratación de personas, poniendo énfasis en la calidad.
- Falta evaluar y retroalimentar, el desempeño docente y administrativo.

2. Recursos financieros, materiales y tecnológicos:

- falta optimizar la adquisición y renovación de recursos pedagógicos, como las tic s, biblioteca CRA, biblioteca de aula, de acuerdo a las prioridades y necesidades de la comunidad educativa.
- Falta mejorar políticas y normas que resguarden una optimización y uso de los recursos.

3. procesos de soporte y servicios:

- falta implementar un método para asegurar que los soportes y servicios se ajusten a los requerimientos de la comunidad educativa.

4. Capacidades de la comunidad escolar:

- falta una mayor contratación de asesoría y apoyo de entidades externas.
- Establecer una política de formación continua para los docentes.
- Elevar el uso de las competencias digitales en los docentes y estudiantes.
- Que todos los docentes dominen los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.
- Crear un sistema de contratación de personal, basado en los perfiles que el establecimiento requiera para asegurar un equipo de trabajo que apunte a la calidad.
-

5. Capacidades pedagógicas:

- falta que la adquisición de los recursos pedagógicos apunten al logro de los aprendizajes y cumplimiento del curriculum.
- Contar con personal idóneo y con horas necesarias para hacer eficiente el uso de los recursos pedagógicos suministrados por el mineduc.
- Asegurar el cumplimiento de las normas para el uso de los recursos pedagógicos.

**DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.
(EVIDENCIAS Y NIVELES)**

VALOR	NIVEL
0	No hay evidencias.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.
2	Practica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total orientada a resultados.
4	Practica sistemática con despliegue total orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Practica efectiva.

1. GESTION CURRICULAR:

ORGANIZACIÓN CURRICULAR:

PLAN DE ESTUDIO.

DIMENCIONES	EVIDENCIAS
-------------	------------

<p>- se establece una organización, planificación y optimización de los tiempos para considerar horas para implementar el plan de mejoramiento educativo.</p>	<p>- se organiza carga horaria (3).</p> <p>- se asignan horas de libre disposición (3).</p> <p>- se organiza la asignación de profesores. (4).</p> <p>- existe una calendarización anual que da prioridad a los objetivos del aprendizaje (3).</p> <p>- se instauran procedimientos para evitar la interrupción de clases (0).</p> <p>- se monitorea el logro de la cobertura curricular. (2).</p> <p>- se realizan estrategias metodológicas y didácticas (3).</p> <p>- se realizan instancias de reflexión técnica y análisis de resultados para los profesores (2).</p>
<p>- se establece, socializa y asegura que el plan de estudio este en función de las metas de aprendizaje.</p>	<p>- se realizan monitoreos para evaluar las metas de aprendizaje. (3).</p>

CALENDARIZACION ANUAL.

DIMENCIONES	EVIDENCIAS
<p>- falta mejorar eficientemente la calendarización anual, considerando actividades curriculares y extracurriculares, efemérides, ceremonias, imprevistos, etc.</p>	<p>- realización carta gant, con actividad del establecimiento. Curriculares, extracurriculares, efemérides, ceremonias e imprevistos. (1).</p>
<p>- falta optimizar los tiempos planificados y calendarizados evitando perdida de tiempo.</p>	<p>- no existe la elaboración de una carta Gatn para optimizar los tiempos planificados. (3).</p>

- falta monitorear que el numero de horas de clases se cumpla efectivamente al calendario estipulado.	- no existe carta gantt que asegure la recuperaci3n de clases perdidas (0).
- falta socializar el calendario anual a los estamentos del alumno, apoderados, y administrativos.	- no existe una reuni3n para dar a conocer en forma clara y eficiente el calendario anual. (3).

PLANIFICACION ANUAL Y HORARIO ESCOLAR.

DIMENCION	EVIDENCIA
- falta redefinir secuencias de aprendizajes por sectores y niveles.	(2)
- falta definir metas y compromisos anuales para el cumplimiento de propuestas pedag3gicas.	(3)
- falta redefinir adecuaciones y criterios aplicables al formato de planificaci3n ya existentes para asegurar el cumplimiento de compromisos pedag3gicos.	(3)
- falta readecuar los horarios de clases de acuerdo a los criterios pedag3gicos.	(2)

PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA:

PLANIFICACION DE CLASES/ EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE.

DIMENCION	EVIDENCIAS.
-----------	-------------

- falta asegurar un monitoreo efectivo sobre las planificaciones.	(3)
- falta establecer compromisos para el cumplimiento de la planificación en cuanto a tiempos, calidad y efectividad.	(2)
- faltan instancias para que los docentes por sector de aprendizaje, se reúnan a planificar colaborativamente.	(1)
- faltan instancias para que los docentes por sector de aprendizaje, se reúnan a planificar colaborativamente.	(0)
- falta establecer un apoyo al área de UTP para permitir la revisión, retroalimentación y evaluación de planificaciones para todos los niveles y sectores de aprendizaje.	(1)
- falta asegurar que los docentes utilicen de manera efectiva los tiempos destinados a la planificación de las clases.	(3)
- falta instaurar un sistema de planificación en profundidad de clase a clase, destacando en ella inicio, desarrollo y termino.	(3)
- falta establecer un sistema de revisión de planificaciones de acuerdo a estándares y criterios previamente consensuados.	(3)
- falta interrelacionar la concordancia entre la planificación, la clase y la evaluación.	(2)

PLANIFICACION DE LA EVALUACION.

DIMENSION	EVIDENCIAS
- falta mejorar la calendarización anual de las evaluaciones y socializarlo con alumnos y apoderados al inicio del año escolar.	(2)
- falta un mayor monitoreo sobre los instrumentos evaluativos diseñados por los docentes, asegurando su consistencia con los programas de estudio.	(3)
- falta diversificar las estrategias y los instrumentos de evaluación y el monitoreo de aprendizajes dando énfasis en aquellas que han dado mejores resultados en aplicaciones anteriores.	(2)
- falta que los docentes incorporen en sus planificaciones estrategias para monitorear el aprendizaje y avance de los estudiantes.	(2)

METODO DE ENSEÑANZA Y RECURSOS PEDAGOGICOS.

DIMENSION	EVIDENCIAS
- falta mejorar las estrategias de aprendizaje estableciendo criterios comunes para el establecimiento de acuerdo al sector y nivel de enseñanza.	(2)
Falta diseñar un plan para mejorar el proceso de obtención de recursos pedagógicos.	(2)

- falta mejorar la capacitación a docentes y directivos en estrategias de aprendizaje.	(3)
- falta un mayor monitoreo sobre el uso de los recursos pedagógicos existentes en el colegio por parte de los docentes.	(2)
- falta aumentar la significatividad en las acciones, actividades y recursos utilizados en la planificación para optimizar los resultados.	(2)
- falta aumentar el uso y aplicación de material didáctico pertinente en cada clase para asegurar el logro y cumplimiento de los objetivos planificados.	(2)

ACCION DOCENTE EN EL AULA.

AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE.

DIMENCION	EVIDENCIAS
- falta que todos los docentes inicien y terminen sus clases con puntualidad.	(4)

- falta que los docentes promuevan un ambiente armónico en la sala de clases, fomentando un mayor compromiso por parte de los estudiantes.	(4)
- falta asegurar la efectiva implementación de los instrumentos de gestión para evitar la interrupción del trabajo escolar.	(3)
- falta asegurar que todos los docentes den cumplimiento dentro del aula a las normas establecidas por la institución.	(3)
- falta optimizar los tiempos de clases evitando las interrupciones.	(3)
- falta aplicar y dar cumplimiento al reglamento de convivencia escolar.	(4)
- falta utilizar material didáctico y recursos pedagógicos los cuales se encuentran dentro de la sala de clases.	(3)

ENSEÑANZA PARA EL APRENDIZAJE DE TODOS LOS ESTUDIANTES.

DIMENSION	EVIDENCIA
- falta monitoreo y evaluación y evaluación para que exista	(3)

concordancia entre la planificación y lo desarrollado en el aula.	
- falta cautelar el uso efectivo del tiempo en el aprendizaje.	(3)
- falta implementar estrategias eficaces en el inicio, desarrollo y cierre de la clase.	(2)
- falta garantizar la explicitación de los objetivos de la clase.	(3)
- falta utilizar estrategias de enseñanza que aseguren la interacción activa y grupal del conocimiento.	(2)
- falta mejorar las clases, haciéndolas mas activas, participativas y menos expositivas.	(2)
- falta optimizar los tiempos de aprendizaje y planificar con los estudiantes para asegurar su cumplimiento.	(3)
- falta potenciar el trabajo grupal para mejorar los aprendizajes.	(3)
- falta utilizar sistemas de evaluación y monitoreo de los aprendizajes dentro de cada clase o de cada experiencia de aprendizaje.	(2)

ACOMPANAMIENTO A LOS DOCENTES.

DIMENSION	EVIDENCIAS
------------------	-------------------

- tiempos para retroalimentar oportunamente, en la planificación del acompañamiento docente.	(3)
- falta abrir mas espacios para la reflexión docente.	(2)

EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR.

DIMENSION	EVIDENCIAS.
- falta que en la planificación del acompañamiento docente se consideren tiempos para retroalimentar oportunamente.	(2)
- falta abrir mas espacios para promover la reflexión docente.	(2)
- falta propiciar la incorporación de pares en el acompañamiento.	(2)
- falta mejorar el sistema de monitoreo.	(2)

2. LIDERAZGO:

CULTURA DE ALTAS EXPECTATIVAS.

DIMENSION	EVIDENCIAS
Falta establecer metas claras e implementar un sistema de monitoreo.	(2)
- gestionar acciones concretas para comprometer a la comunidad educativa en el avance del aprendizaje de los alumnos.	(2)
- falta realizar una revisión constante del proceso de desarrollo educativo establecer instancias de retroalimentación.	(3)
- falta optimizar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos.	(2)

DIRECTOR CON FOCO EN LO ACADÉMICO Y EN LOS APRENDIZAJES ESPERADOS.

DIMENSION	EVIDENCIAS
- Falta establecer que los tiempos no lectivos de los docentes, sean efectivamente destinados a la reflexión de sus prácticas entre otras.	(3)
- implementar estrategias para mejorar la retención y apropiarse del manual de convivencia.	(3)
- implementar una política de capacitación permanente.	(3)

- observar las clases con mayor frecuencia y ejercer una retroalimentación docente.	(2)
---	-----

CONCLUSION AREA LIDERAZGO.

- consensuar criterios que nos permitan mejorar el clima interno, asegurando un mayor compromiso y responsabilidad de todos los actores de la comunidad, tomando como eje conductor la sociabilización y apropiación del PEI.	(2)
- incentivar al director a participar en el desarrollo y aprendizaje de los docentes, a promover desafíos académicos, a compartir reflexiones e inquietudes académicas.	(3)
- mejorar el sistema de monitoreo periódico de los avances del plan de mejoramiento educativo.	(3)
- mejorar e implementar un sistema de recopilación de datos, datos de eficiencia interna, clima escolar, satisfacción de los padres, analizarlos e interpretarlos para la oportuna toma de decisiones.	(2)

3. CONVIVENCIA ESCOLAR.

BUEN CLIMA ESCOLAR.

AREA	DIMENSION
- falta analizar constantemente el reglamento interno del colegio, por todos los actores involucrados en esto.	(3)
- falta implementar los espacios recreativos del colegio para hacerlos un lugar mas acogedor para el estudiante.	(3)
- se debe motivar y premiar a los alumnos destacados y esforzados, como también a los docentes y apoderados comprometidos con el sistema educativo.	(2)
- fortalecer las estrategias de adhesión y compromiso para disminuir el ausentismo.	(2)
- comprometer activamente a los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje.	(2)
- mejorar la coordinación con el equipo multidisciplinario, realizando un monitoreo constante de sus avances.	(3)
- reorganizar horario de profesores jefes para la atención efectiva, a las tareas de su cargo.	(3)

FAMILIA Y APODERADOS COMPROMETIDOS.

AREA	DIMENSION
- falta comprometer a la comunidad a la comunidad a hacerse parte del proyecto educativo	(3)
- mejorar la concurrencia a las reuniones de apoderados y a las citaciones mensuales hechas por los docentes.	(3)
- mejorar el horario de reuniones para mejorar el máximo de apoderados concurrentes a estas.	(2)
- dar mas participación al centro de padres en instancias de reflexión y análisis de resultados de los aprendizajes de los estudiantes y hacerlos participes en estrategias de mejora del establecimiento.	(2)
- monitorear el resultados de las informaciones a los padres y apoderados.	(2)
- falta que el docente a cargo de la convivencia escolar se responsabilice por implementar y monitorear los lineamientos formativos.	(2)
Falta establecer maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.	(3)
Falta valorar de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte	(4)

de cualquier grupo humano, y prevenir todo tipo de discriminación.	
- falta promover el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad escolar.	(2)
- falta fortalecer el funcionamiento efectivo del consejo escolar.	(3)
- establecer canales de comunicación fluidos y eficientes entre los apoderados, estudiantes, y cuerpo docente y directivo.	(3)

CONCLUSIONES AREA CONVIVENCIA ESCOLAR.

- analizar en forma permanente el reglamento interno.	(3)
- optimizar los mecanismos de información a toda la comunidad escolar.	(3)
- fomentar la participación del centro de padres en distintos ámbitos como la participación en las mejoras implementadas por el establecimiento.	(2)
- consensuar criterios que permitan mejorar el clima interno, en donde se note un mayor compromiso y responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa, todo en función del PEI.	(3)

4. GESTION RECURSOS.

RECURSOS HUMANOS.

AREA	DIMENCION
- se debe motivar a los docentes a un perfeccionamiento continuo para así alcanzar las metas propuestas en el PEI.	(3)
- falta aclarar el criterio y procedimiento para la contratación de personas, poniendo énfasis en la calidad.	(3)
- falta evaluar y retroalimentar, el desempeño docente y administrativo.	(3)

RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLOGICOS.

AREA	DIMENCION
- falta mejorar la adquisición y renovación de recursos pedagógicos, como las tic"s biblioteca CRA, biblioteca de aula, de acuerdo a las prioridades y necesidades de la comunidad educativa.	(2)
- falta mejorar políticas y normas que resguarden una optimización y uso de los recursos.	(2)

PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIO.

AREA	DIMENSION
- falta implementar un método para asegurar que los soportes y servicios se ajusten a los requerimientos de la comunidad educativa.,	(2)

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.**1. GESTION CURRICULAR:**

Objetivo esperado	Fortalecer la acción docente en el aula, en las acciones pedagógicas para poder mejorar los aprendizajes en los subsectores de lenguaje y comunicación y matemáticas, y mejorar el nivel lector de los alumnos de primer ciclo.
conclusiones del diagnostico	<p>Optimizar la planificación estableciendo un sistema de planificación clases a clase: inicio, desarrollo y cierre., el cual asegure el cumplimiento de los aprendizajes del plan de estudio.</p> <p>Calendarización anual de las actividades curriculares y extracurriculares, incluyendo todas las actividades, asegurando una optimización de los tiempos, y que este sea conocido por toda la comunidad escolar...</p> <p>Mejorar la programación del plan anual reorganizando actividades y tiempos para asegurar la implementación del plan de mejoramiento...</p> <p>Mejorar el sistema de control, revisión y monitoreo del sistema de planificación.</p>

Acción 1	Capacitación docente.
descripción	Capacitar a los docentes en el mejoramiento del nivel lector y la comprensión lectora en los alumnos, en los ámbitos de la construcción de instrumentos de evaluación de los aprendizajes.
responsable	director

fecha	05/2015 - 05/2016
Presupuesto.	

Indicador de seguimiento 1	El 100% del profesorado conoce la acción.
Indicador de seguimiento 2	Numero de profesores que usa tics al menos una vez al mes.

GESTION CURRICULAR

Objetivo esperado	Garantizar que la acción docente en el aula, considere la atención a la diversidad en el alumnado.
conclusiones del diagnostico	<p>Estrategias de monitoreo, retroalimentación para medir el avance de los alumnos.</p> <p>Seleccionar métodos de enseñanza y establecer un procedimiento para el uso de los recursos pedagógicos.</p> <p>Monitoreo y retroalimentación de la organización curricular, planificación y diseño de clases.</p>

Indicadores de seguimiento 1	Numero de docentes que se capacita en al menos un recurso educativo semestralmente.
Indicadores de seguimiento 2	Numero de docentes que aplica el protocolo de acción docente para la realización efectiva de clases mensualmente.

Indicadores de seguimiento 3	Numero de docentes que asiste a reuniones de monitoreo y seguimiento curricular al menos una vez al mes
-------------------------------------	---

Accion 1	Apoyo a docentes en el aula.
descripción	Implementar un sistema de atención a la diversidad en el aula contratando a personal de apoyo a la acción docente.
Responsable.	Jefe de utp
Fecha de inicio-termino.	03/2015 al 03/2016
presupuesto	

Accion 2	Diagnosticar los tipos y formas de aprendizaje.
descripción	Diagnosticar al inicio del año escolar, los tipos y formas de aprendizaje de todos los estudiantes, para conocer la diversidad en el aula.
responsable	Jefe de utp
Fecha inicio-termino	03/2015- 12/2015
presupuesto	

Acción 3	Derivar al proyecto de integración y a especialistas externos a alumnos prioritarios.
-----------------	--

descripción	Diagnosticar las NNE en los alumnos identificados como prioritarios derivándolos a especialistas externos del colegio, en el caso de no poder ser atendidos por especialistas internos para ser tratados según sus necesidades, incorporando en el aula las sugerencias de los especialistas.
responsable	Jefe de utp- coordinador pie
Fecha inicio-termino	03/2015- 03/2016
Presupuesto	

GESTION CURRICULAR

Objetivo esperado	Fortalecer el proceso de enseñanza de aprendizaje, a través de la planificación y realización efectiva de clases.
Conclusiones del diagnostico	Revisar y analizar las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido. Asegurar que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, explicando los objetivos de aprendizaje, estrategias didácticas y evaluación del logro de los aprendizajes.

Indicados de seguimiento1	Cantidad de docentes que asiste a reuniones de monitoreo y seguimiento curricular al menos dos veces al año.
----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 2	Numero de docentes que aplica el protocolo de acción docente para la realización efectiva de las clases.
Indicador de seguimiento 3	Numero de docentes que entrega sus planificaciones clase a clase mensualmente a la unidad técnico pedagógico.

Acción 1	Planificación clase a clase
descripción	Los docentes planifican semanalmente clase a clase, siendo revisado y retroalimentado mensualmente por la utp
responsable	Jefe utp, cuerpo docente
Fecha inicio-termino	03/2015 – 03/2016
presupuesto	

Acción 2	Protocolo docente de realización efectiva de las clases.
descripción	La utp elabora y difunde un protocolo de acción docente para asegurar la realización efectiva de todas las clases planificadas.
responsable	Equipo técnico
Fecha inicio-termino	03/2015- 05/2015
presupuesto	

Accion 3	Observar y acompañar en el aula a los docentes.
descripción	El equipo de utp realiza visitas de observación y acompañamiento al aula a docentes, mensualmente, retroalimentando posteriormente a través de una pauta de observación.
responsable	Equipo directivo
Fecha inicio-termino	4/2015- 11/2015
presupuesto	

Acción 4	Evaluaciones curriculares
descripción	Se aplican evaluaciones curriculares diagnosticas y finales a la totalidad de los cursos, en todas las asignaturas con énfasis lenguaje y matemáticas
responsable	Equipo utp y docentes.
Fecha inicio-termino	04/2015 -12/2015
presupuesto	

Acción 5	Calendario de evaluaciones curriculares
descripción	Los docentes elaboran un calendario de evaluaciones curriculares mensuales de sus asignaturas, el cual será publicado y difundido a los estudiantes y apoderados.
responsable	Equipo de utp y cuerpo docente.
Fecha inicio - termino	03/2015 -03/2015.
Presupuesto total	

Accion 6	Consejos de reflexión pedagógicas
Descripción	Se realizara dos veces en el mes un consejo de reflexión pedagógica por jornada escolar con la participación de todos los docentes y el equipo directivo
responsable	Equipo directivo y docentes
Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

GESTION CURRICULAR

Objetivo esperado	Implementar una estructura de clases que permita cumplir con los objetivos planificados, favoreciendo el proceso de enseñanza- aprendizaje de los estudiantes, incorporando sistemáticamente recursos didácticos.
Conclusiones del diagnóstico	<p>Falta incorporar recursos didácticos y tecnológicos para contribuir al aprendizaje y motivación de los estudiantes...</p> <p>Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada.</p> <p>Los docentes monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.</p>

Indicadores de seguimiento 1	Numero de docentes que se capacita en el uso de al menos un recurso educativo semestral.
Indicadores de seguimiento 2	Numero de docentes que incorpora en sus planificaciones semestrales, la utilización de recursos didácticos y/o tecnológicos

Indicadores de seguimiento 3	Numero de docentes que implementa la estructura de clase institucional mensualmente.
-------------------------------------	--

Accion 1	Gestión de aula
descripción	Desarrollar un programa de gestión curricular con foco en el proceso clave de “gestión de aula”. Para fortalecer la estructura de la clase, promover el dominio conceptual y el clima de aula favorable al proceso de enseñanza – aprendizaje.
responsable	Equipo directivo
Fecha inicio -termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

Accion 2	Programa de atención y apoyo a estudiantes iniciales con necesidades educativas especiales.
descripción	Se desarrollara un programa de atención y apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales e iniciales, que permita a estos alumnos avanzar en base a sus propias expectativas.
responsable	Unidad técnica pedagógica- proyecto de integración.
Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

Acción 3	Incorporación de recursos didácticos
descripción	Los docentes utilizan de manera sistemática los recursos didácticos en el desarrollo de sus clases, para favorecer el aprendizaje, la participación y la motivación de todos los alumnos.
responsable	Cuerpo docente
Fecha inicio –término.	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

Acción 4	Incorporación de recursos tecnológicos.
Descripción	Utilizar de manera sistemática los recursos tecnológicos en el desarrollo de sus clases, para favorecer el aprendizaje, la participación y motivación de todos los alumnos.
Responsable	docentes
Fecha inicio-termino	03/2015 – 12/2015
Presupuesto	

2. LIDERAZGO:

Objetivo esperado	Que la comunidad educativa este comprometida con el aprendizaje de todos los estudiantes del colegio.
Conclusiones del diagnóstico	Llegar a acuerdos para mejorar el clima interno, para que cada actor de esta comunidad se comprometa y responsabilice.

indicadores de seguimiento 1	La totalidad de los docentes conoce la medida.
Indicadores de seguimiento 2	La totalidad de los alumnos y la comunidad conoce la medida.

Acción 1	Reconocimiento a alumnos destacados.
Descripción	Reconocer a los alumnos destacados a través de diversos incentivos, para obtener mayor compromiso de los estudiantes con su proceso de aprendizaje integral.
Responsable	Director, cuerpo docente
Fecha inicio – termino	06/2015 – 12/2015.

Presupuesto	
--------------------	--

Acción 2	Plan de comunicación colegio – apoderado.
Descripción	Establecer una gama de acciones de comunicación efectiva permanente entre los apoderados y el colegio para involucrarlos en el aprendizaje y avance de los niños.
Responsable	Director.
Fecha inicio – término.	03/2015 – 12/2015.
Presupuesto	

Acción 3	Socialización de referentes institucionales.
Descripción	Socializar instrumentos educacionales periódicamente a toda la comunidad escolar a través de diversas estrategias, para lograr apropiación y cumplimiento de los distintos referentes institucionales.
Responsable	director
Fecha inicio – termino	03/2015 – 12/2015
Presupuesto.	

LIRERAZGO

<p>Objetivo esperado</p>	<p>Instalación de prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular, orientada a mejorar los resultados de aprendizaje de todos los alumnos y alumnas, dando énfasis a los prioritarios.</p> <p>Mejorar el proyecto educativo del establecimiento, a cargo de la dirección, incorporando en el plan de mejoramiento, donde se defina metas, estrategias, plazos, responsables, recursos y un sistema de monitoreo, que permita una toma de decisiones pertinentes, para mejorar los niveles de aprendizaje de todos los estudiantes.</p>
<p>Conclusiones del diagnóstico</p>	<p>Establecimiento de metas institucionales claras e implementación de un sistema de monitoreo para todos los miembros de la comunidad educativa con el fin de que estas metas se cumplan. Establecer instancias de retroalimentación y revisión constante del desarrollo del proceso. Se debe optimizar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.</p> <p>Optimizar la capacitación interna y/o externa del cuerpo docente, especialmente en metodologías innovadoras.</p>

	<p>Determinar los tiempos no lectivos de los docentes especialmente lo referido a la reflexión de su quehacer pedagógico.</p> <p>Contar con un sistema de monitoreo periódico del avance del plan de mejoramiento educativo.</p> <p>Realizar un sistema anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar un plan de mejoramiento educativo</p>
--	---

Indicador de seguimiento	Numero de estamentos de la comunidad educativa que recibe información acerca del proceso de reelaboración del PEI semestralmente.
Indicador de seguimiento 2	Numero de estamentos de la comunidad educativa que recibe información acerca del proceso de elaboración del PME semestralmente.

Acción 1	Implementación del plan anual y sus metas institucionales.
Descripción	Desarrollar un plan anual de seguimiento e indicadores para la evaluación de procesos y metas, como practica sistemática del equipo directivo, supervisado y monitoreado y retroalimentado por el director.
Responsable	director
Fecha de inicio - termino	03/2015
Presupuesto	

Acción 2	Socializar con la comunidad las metas y desafíos de la escuela.
Descripción	Socializar con la comunidad educativa, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de estos .al final de cada semestre.
Responsable	Equipo directivo
Fecha inicio -termino	03/2015 – 12/2015
Presupuesto	

Acción 3	Derivación de alumnos y alumnas prioritarias a redes de apoyo psicosocial y con necesidades educativas especiales
Descripción	Coordinar con el PIE, y otras redes de apoyo psicológico y social de salud y de necesidades educativas especiales para los alumnos y alumnas prioritarias y su grupo familiar. Estos serán derivados por el PIE previa solicitud del docente.

Responsable	Equipo multidisciplinario PIE
Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
Presupuesto	

acción 4	Creación de las bases del PEI
Descripción	Constituir un grupo de trabajo que revisa y formula el actual PEI del establecimiento, integrada por el equipo directivo
Responsable	Equipo directivo
Fecha inicio - termino	03/2015
Presupuesto	

Acción 5	Elaboración del PME
Descripción	Se desarrollan jornadas de trabajo para la elaboración del pme, con la participación del equipo directivo, cuerpo docente, asistentes de la educación, representantes del centro de padres y apoderados y el centro de alumnos.
Responsable	Equipo directivo
Fecha inicio -termino	8/2015 – 03/2016

Presupuesto	
--------------------	--

Acción 6	Jornadas de reflexión del PEI y PME
Descripción	Se realizan jornadas de reflexión del PEI y de monitoreo, seguimiento y reflexión del PME, para socializarlos y evaluarlos, con participación de equipo directivo, cuerpo docente, asistentes de educación, representantes del centro de padres, y centro de alumnos de la escuela.
Responsable	Equipo directivo
Fecha inicio - termino	08/2015 – 03/2016
Presupuesto	

LIDERAZGO

Objetivo esperado	Liderazgo formativo y académico del director
--------------------------	--

Conclusiones del diagnóstico	El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes, lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos en los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.
-------------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1	Numero de docentes que participa en las reuniones.
indicador de seguimiento 2	Numero de reuniones técnico pedagógicas con los docentes.
Indicador de seguimiento 3	-

acción	Curso de liderazgo organizacional para el director
descripción	Realizar curso de liderazgo organizacional para que este instale el desarrollo efectivo del desempeño docente, apoyándolos a mejorar sus practicas individuales y como equipo y generando una retroalimentación.
responsable	director
Fecha inicio - termino	03/2015 – 08/2015
Presupuesto.	

3. CONVIVENCIA ESCOLAR

objetivo esperado	Establecer instancias de estímulos a los estudiantes por sus logros y avances en sus aprendizajes.
conclusiones del diagnostico	<p>Estudiar y analizar el reglamento interno en forma permanente, por los diferentes actores, asumiéndolo como esencial en la convivencia escolar. Optimizar los mecanismos de información para que toda la comunidad se sienta comprometida y parte del proyecto educativo institucional..</p> <p>Fomentar la participación del centro de padres en las instancias de reflexión y análisis de los resultados de los aprendizajes de los estudiantes, especialmente en las reuniones de padres para hacerlos partícipes en las mejoras</p>

Indicadores de seguimiento 1	numero de actividades planificadas
Indicador de seguimiento 2	Numero de alumnos beneficiados
Indicador de seguimiento 3	numero de sesiones en el semestre

Acción 1	estímulos a los estudiantes por sus logros y avances
descripción	Se implementaran salidas pedagógicas y/o culturales y recreativas, como museos, obras teatrales, zoológico, concierto y actividades deportivas, ceremonias de reconocimiento, focalizadas a aquellos estudiantes por sus logros y avances.
responsable	Jefe de utp
Fecha inicio -termino	07/2015 – 12/2015
presupuest o	

CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo esperado	Fortalecer la adhesión e identidad educativa en el colegio.
Conclusiones del diagnostico	Falta aunar criterios que permitan mejorar el clima interno en el cual exista un mayor compromiso y responsabilidad de todos los actores de la comunidad, tomando como eje

	conductor la sociabilización y apropiación de nuestro proyecto educativo institucional.
--	---

Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de la comunidad educativa comprometida.
Indicador de seguimiento 2	Cantidad de boletines informativos entregados.

Acción 1	Estrategias de participación para apoderados
descripción	Implementar estrategias eficaces que permitan mejorar la participación de los padres en la actividad realizada.
responsable	Jefe de UTP
Fecha de inicio - termino	04/2015 – 12/2015
presupuesto	

Acción 2	Potenciar hitos, ritos y símbolos institucionales.
descripción	Relevar hitos, ritos y símbolos institucionales que favorezcan la identidad de la comunidad educativa
responsable	Jefe de UTP
Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

Acción 3	Talleres y actividades de implementación curricular
descripción	Generar talleres y actividades extracurriculares que propicien el aprendizaje integral de los estudiantes.
responsable	Jefe de UTP
Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

Acción 4	Acercar al mundo de la cultura y los deportes a los alumnos para fortalecer su formación.
descripción	Hacer participar a alumnos a espectáculos culturales y actividades deportivas que contribuyan a su desarrollo humano y a su identificación con el colegio.
responsable	Equipo directivo
Fecha inicio - termino	04/2015 – 12/2015
presupuest o	

CONVIVENCIA ESCOLAR.

Objetivo esperado	Establecer una coordinación efectiva con el equipo multidisciplinario que permita monitorear el cumplimiento de acciones, objetivos y el impacto de estas.
--------------------------	--

Conclusiones del diagnóstico	Aunar criterios que nos permitan mejorar el clima interno en el cual exista un mayor compromiso y responsabilidad de todos los actores de la comunidad, tomando como eje conductor la sociabilización y apropiación del PEI.
-------------------------------------	--

Acción 1	Definición de focos prioritarios
descripción	Definir los focos prioritarios de atención del equipo multidisciplinario, atendiendo a las necesidades de la comunidad educativa, estableciendo acciones y objetivos.
responsable	Equipo directivo
Fecha inicio - termino	04/2015 -12/2015
presupuesto	

Acción 2	Plan de coordinación
descripción	Generar un plan de coordinación entre el equipo multidisciplinario, docentes y la dirección del colegio que permita una coordinación efectiva
responsable	Equipo directivo

Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

4. GESTION RECURSOS.

Objetivo esperado	Reestablecer por parte del departamento de educación municipal un protocolo de acción que establezca procesos de reemplazo, evaluación semestral y desvinculación de personal, fomentando una baja tasa de ausentismo y buen desempeño profesional.
Conclusiones del diagnostico	<p>Implementar mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazo en el caso de licencias.</p> <p>Contar con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientado a mejorar las prácticas.</p> <p>Contar con protocolos claros de desvinculación y buen desempeño profesional.</p>

indicador de seguimiento 1	Numero de docentes que son informados del protocolo de reemplazo, evaluación y desvinculación anualmente.
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de docentes que son evaluados semestralmente

Acción 1	Elaboración del protocolo de funcionamiento docente-empleador.
descripción	Se reelabora protocolo de funcionamiento entre el empleado y el empleador, en donde se estipulan procesos de reemplazos, evaluación, desvinculación y reconocimiento.
responsable	Departamento de educación municipal
Fecha de inicio - termino	03/2015 – 12/2015

presupuesto	
--------------------	--

Acción 2	- Sociabilizar e implementar el protocolo de funcionamiento docente empleador
descripción	El equipo directivo sociabiliza e informa a los docentes el protocolo de funcionamiento docente- empleador.
responsable	Equipo directivo y daem
Fecha inicio - termino	07/2015 – 12/2015.
presupuesto	

GESTION RECURSOS.

Objetivo esperado	Optimizar el uso, la adquisición y renovación de recursos pedagógicos y recursos multimediales y/o audiovisuales de acuerdo a las prioridades y necesidades de las acciones y metas institucionales.
conclusiones del diagnostico	efectuar consejos técnicos por áreas y/o ciclos y ampliados con mayor frecuencia

Acción 1	Capacitar a los docentes en el uso de pizarras interactivas.
-----------------	---

descripción	Como un proceso integral de capacitación externa y/o interna, se capacita a los docentes en el uso pedagógico de pizarras digitales interactivas y en la creación y adaptación de software interactivo, como parte importante del mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos en el uso de las tic''s.
responsable	Director, equipo de UTP
Fecha de inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

Acción 2	Incrementar el número de textos en biblioteca.
descripción	Incrementar el número de textos en biblioteca, seleccionando títulos de interés de los estudiantes, de manera de poder llevar a cabo las estrategias de incentivo a la lectura, como también de material de consulta de los docentes para llevar a cabo sus estrategias y el cumplimiento de las metas asociadas a los aprendizajes esperados.
responsable	Unidad técnico pedagógica
Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

Acción 3	Adquirir material didáctico, textos, recursos audiovisuales y tecnológicos para el cumplimiento de metas.
descripción	Adquirir pizarras digitales interactivas, plataforma de gestión pedagógica, insumos audiovisuales e insumos computacionales. Software educativo, textos y libros, materiales y recursos didácticos, computadores y otros insumos acordes a las necesidades y prioridades de las acciones y metas institucionales.
Responsable	Director, equipo de UTP
Fecha inicio - termino	03/2015 – 12/2015
presupuesto	

BIBLIOGRAFIA:

- texto magíster en educación toma 1.
- Texto magíster en educación tomo 2.
- Texto magíster en educación tomo 3.
- PEI de escuela francisco Letelier Valdés
- Padem 2014 departamento educación Paine.
- Orientaciones para un plan de mejoramiento educativo, ministerio de educación.
- Plan de calidad y mejoramiento educativo, educar chile.
- Orientaciones técnicas para la elaboración de un plan de mejoramiento educativo, ministerio de educación.
- Pme año 2014 escuela francisco Letelier Valdés.