



UMC  
UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

**Magíster en Educación**  
**Mención Gestión de Calidad Trabajo**  
**de Grado**

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento 2022  
Escuela Rural Colín, Maule

**Profesora:** Rocío Rifo San Martín

**Alumno:** Luis Aravena Jofré

Talca, Chile, 16 de agosto de 2021

## INDICE

Resumen.....	3	
Introducción		
.....	4	Marco
Teórico.....	6	
Marco		
contextual.....	9	
Diagnóstico		
Institucional.....	18	
Análisis		de
resultados.....	36	
Plan		de
Mejoramiento.....	43	
Bibliografía		
.....	60	
Anexos.....		
.....	62	

## **RESUMEN**

En los establecimientos educacionales, la planificación estratégica se instaura como un pilar fundamental para la toma de decisiones de las comunidades educativas y el sostenedor, permitiendo un trabajo organizado y con metas claras, con el fin de mejorar los procesos institucionales y pedagógicos que consoliden aprendizajes superiores para sus estudiantes.

Dentro de este marco, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se convierte en la herramienta central de planificación, implementación y evaluación de las escuelas de nuestro país, entregándoles información que les permite tomar decisiones de manera contextualizada a la realidad de cada uno de estos establecimientos educacionales.

A través del presente informe, podremos conocer el diagnóstico Institucional realizado en la Escuela Rural Colín, de la comuna de Maule, y cuya construcción sentó las bases para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo de la escuela. Este diagnóstico, derivado de los procesos de mejora propuestos a partir del análisis y reflexión del PEI, nos entrega información sobre el funcionamiento del establecimiento, cuáles son sus principales fortalezas y los aspectos que se deben mejorar para el logro de los objetivos estratégicos planteados para cada dimensión del Modelo de Calidad de la gestión Escolar.

## **INTRODUCCIÓN**

El PME, se encasilla en formulaciones que permiten regular “los derechos y deberes de los integrantes de la comunidad educativa; fija los requisitos mínimos que deberán exigirse en cada uno de los niveles de educación” (Ley N° 20.370, 2009).

El proceso de concreción del Plan de Mejoramiento Educativo, se organiza de manera distinta en cada institución de acuerdo con su PEI, con la cultura escolar en la que se inserta, con el contexto sociocultural y territorial, con los roles y funciones de los miembros de la comunidad educativa, con el diagnóstico institucional y su análisis de acuerdo a los énfasis y decisiones de gestión y, principalmente, en los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el Plan de Mejoramiento Educacional.

La Escuela Rural Colín, de la Comuna de Maule, es un establecimiento educacional que fue fundado el año 1956 con el objetivo de cubrir las necesidades educativas de los trabajadores de la insipiente industria agrícola y ferroviaria que se situó en el sector a mediados del siglo XX.

Hoy la escuela atiende a 245 alumnos, en su gran mayoría niños vulnerables, cuyos hogares están insertos, en gran parte, en el sector rural y en la periferia de la ciudad de Talca.

El proyecto educativo de la Escuela Rural Colín, se fundamenta en el Modelo de Gestión de Calidad Educativa que propicia el Ministerio de Educación,

según las Bases Curriculares de Primero a Sexto Básico (Decreto Supremo de Educación N° 433 / 2012, Decreto Supremo de Educación N° 439 / 2012), Bases Curriculares 7° básico y 8° básico (Decreto Supremo de Educación n° 614 / 2013, Decreto Supremo de Educación n° 369/2015) y la Ley N° 20.370 / 2009 que establece la Ley General de Educación, entre otras, tendientes a promover el desarrollo y formación de nuestros estudiantes, como también el mejoramiento y crecimiento de nuestra institución educativa.

El presente documento es la concreción de un trabajo desarrollado en base a un diagnóstico institucional en el que se evaluaron las condiciones, procesos y resultados existentes, con el fin de identificar las fortalezas y las dificultades de la institución, pudiendo así establecer procesos de mejoras enfocados en acciones proyectadas a un año,

La evaluación interna fue realizada en base a una encuesta, donde los actores educativos describen la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones (Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos), de acuerdo a una escala que define los distintos niveles de calidad en que puede estar cada una de las prácticas.

El Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Colín, es una herramienta que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes de la institución, y cuya misión es entregar una educación de calidad, con equidad social e inclusión, brindando oportunidades de crecimiento académico y personal de acuerdo a las capacidades de cada uno de nuestros estudiantes, garantizándoles la adquisición de aprendizajes y valores que les permitan desarrollar habilidades, actitudes y destrezas en el ámbito artístico, deportivo, tecnológico y cultural.

## **MARCO TEORICO**

La mejora constante de la calidad de la gestión institucional, así como la pedagógica, son elementos fundamentales para lograr instituciones que entreguen un desarrollo integral en los estudiantes de nuestro país.

En la última década, las políticas educacionales han buscado fortalecer la calidad y la equidad en la educación. La gestión de los centros educativos y el liderazgo que debiera asumir el director y su equipo directivo, se han transformado en una preocupación creciente de estas políticas. La evidencia científica muestra que el liderazgo educativo ejercido por el director y su equipo directivo, es un factor capaz de producir cambios en la organización escolar que mejoran la calidad de los aprendizajes de los estudiantes (Leithwood, Sammons, Harris & Hopkins, 2006).

En este sentido, el Ministerio de Educación plantea que el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan, constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares. Estos procesos se orientan de manera distinta en cada institución en función de su PEI y, además, de la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnóstico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME (Orientaciones PME 2018)

En el modelo de PME se distinguen cuatro áreas interrelacionadas sistémicamente entre sí, en ellas se pueden reconocer los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional, así como los procesos generales y las prácticas específicas del quehacer institucional, que dan sustento a los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuyen a la formación integral de las y los estudiantes. El área central del modelo es la Gestión Pedagógica, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el área de

Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de los actores de la comunidad educativa; mientras que las áreas de Convivencia Escolar y Recursos se orientan a generar las condiciones y soportes para la implementación de la propuesta curricular.

Así, el liderazgo pedagógico ejercido por el director y su equipo surgen como una función importante que fortalece el vínculo con los docentes y cambia el foco del trabajo de los directores. De esta forma, los estudios se han centrado en identificar las competencias que deben poseer el director y su equipo directivo para poder ejercer un liderazgo pedagógico de cara a incrementar los resultados de aprendizaje de los estudiantes y de la organización (Anderson, Leithwood & Strauss, 2010; Robinson, 2010).

La conceptualización de escuelas eficaces se basa en el principio de que existe en las escuelas un gran potencial para el mejoramiento y el desarrollo profesional y que su aprovechamiento depende en gran medida del tipo de Dirección ejercida, otorgándose así al director/a un papel decisivo en la organización de escuelas de calidad.

Russel Ramsey & Jasson Huf (2017), Concluyeron que las escuelas efectivas tendrían componentes esenciales que, cuando se implementan en conjunto, crean compromiso con el trabajo, las normas y los resultados. Por el contrario, la incapacidad de implementar estos elementos de forma cohesiva podría relacionarse con falta de pertenencia, de compromiso y finalmente, una reducción en los esfuerzos, tanto a nivel de estudiantes como de docentes y

líderes. Se identificaron dos componentes centrales relacionados con la efectividad: currículum alineado y riguroso para todos los y las estudiantes y un liderazgo centrado en el aprendizaje, que inspira una visión y la pone en práctica. Estos componentes hacen posible la implementación de los otros factores principales: enseñanza de calidad, uso sistemático de datos, conexiones personalizadas de aprendizaje, cultura de aprendizaje y conducta profesional, rendición de cuentas sobre el desempeño y conexión con comunidades externas.

En la actualidad, la gestión moderna plantea que una escuela eficaz, “promueve de forma duradera el desarrollo integral de todos y cada uno de sus alumnos más allá de lo que sería previsible, teniendo en cuenta su rendimiento inicial y su situación social, cultural y económica” (Murillo, 2003).

Desde este punto debemos considerar el liderazgo como un pilar fundamental para el desarrollo de las escuelas, ya que son los directores y su equipo quienes deben asumir la responsabilidad en el logro de objetivos formativos y académicos, lograr que la comunidad educativa comparta la orientación, prioridades y metas del establecimiento; instaurar una cultura de altas expectativas; ser proactivo a la mejora continua; instaurar un ambiente colaborativo y comprometido con la tarea educativa; instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulantes y en general, conducir el funcionamiento total del establecimiento.

Un proyecto es realizado para hacer que las cosas sucedan, o en otras palabras, para movilizar procesos o impulsar el cambio. Se puede decir que un proyecto involucra el liderazgo cuando se requiere que la acción suceda a través de otras personas. Es decir, el liderazgo aparece cuando se distribuyen capacidades al interior de la organización, o de otro modo, cuando diferentes agentes participan de la iniciativa de mejora, compartiendo objetivos y asumiendo acciones sinérgicas entre ellos. ( P. Volante 2015)

## **II.- MARCO CONTEXTUAL**

### **1. Antecedentes históricos**

El sector rural de Colín, ubicado a 11,9 km de la plaza de Talca, y cuyo nombre deriva de la presencia de colines, aves similares a las perdices que se encuentran en abundancia en dicho sector, es una comunidad que se caracteriza por su producción agrícola.

Hacia 1889, durante el gobierno del presidente José Manuel Balmaceda, se inició la construcción del Ramal Talca-Constitución, inaugurándose el primer tramo en agosto de 1892 entre las estaciones de Talca y Curtiduría. La Estación de Colín fue inaugurada el 13 de agosto del mismo año.

Producto de este progreso, en el sector se instalaron oficinas y grandes bodegas de almacenamiento de materiales de ferrocarriles que trajo empleo a innumerables personas.

Colín, Al igual que otras estaciones, congregaba a productores, comerciantes y trabajadores, en su mayoría dedicados a labores propias de la agricultura. A fines de los años 70, se inicia una modalidad de cultivo denominado “cultivo agrícola bajo plástico”, Lo que masificó la utilización de invernaderos en el sector, metodología de trabajo que se mantiene vigente hasta nuestros días.

Esta vorágine laboral en torno a la producción agrícola, ferrocarriles y el comercio, demandó la necesidad de contar con educación para los hijos de los trabajadores.

Inicialmente las funciones educativas se realizaron en casas particulares arrendadas por el estado.

Conforme a los registros escolares, el año 1936, la escuela N° 20 de Colín, atendida por dos funcionarias, Carmen Rodríguez Campos y Julia Verdugo Varas, poseía una matrícula de 86 alumnos. En diciembre de ese año el Sr. Ramón Jerez, Inspector Provincial, en visita de fiscalización, constató que el local arrendado necesitaba mejoras en su infraestructura e insumos escolares, además de señalar que debía entregarse alimentación a 4 niñas diariamente con fondos proporcionados por la junta de auxilio escolar.

Con posterioridad, se dividieron las funciones de educación en dos recintos, uno exclusivo para varones, ubicado en una casona frente al actual retén de Colín, y otro en la casa de la Sra. Victoria Escobar y su cónyuge Luis Castillo, ambos profesores, ubicada en el acceso a la cancha del actual Club Deportivo Colín, donde trabajaban las damas.

El año 1956 se crea la Escuela Co-educacional N° 19, correspondiente al actual emplazamiento, siendo su primer Director el Sr. Luis Castillo.

La Localidad de Colín ha tenido como polo de desarrollo el establecimiento, aquí se efectúan diversas actividades comunitarias tales como: reuniones de grupos habitacionales, actividades extraescolares, actividades benéficas para distintas instituciones, entre otros.

## **2. Antecedentes del entorno**

La localidad de Colín está situada en la Comuna de Maule, a 11 km de la ciudad de Talca. Con 2546 habitantes. Cuenta con servicios básicos como Carabineros, Juntas de Vecinos, Cooperativa de Servicios Sanitarios, clubes deportivos y agrupaciones de la tercera edad. Su principal actividad económica es la producción agrícola.

En la VII Región, la producción de tomate ocupa una superficie de aproximadamente 5.300 has, de las cuales el 4,2% corresponde a tomate bajo invernadero. Dentro de la Región el Sector de Colín se caracteriza por tener una tradición de alrededor de más de 40 años en la producción de hortalizas bajo plástico, siendo el tomate la especie más cultivada.

El nivel educacional de la población es diverso, un porcentaje estimado de un 60% registra educación básica completa, un 20% se ubica en el nivel de educación básica incompleta y un 20% con estudios medios incompletos.

La población joven con estudios tiende a emigrar por fuentes laborales alternativas al trabajo agrícola, que, producto de la inestabilidad climática de los últimos años, ha presentado problemas en la producción.

La comunidad de Colín se caracteriza por la organización y participación activa en distintas actividades culturales, ferias, desfiles, procesiones religiosas y actividades deportivas. Sin embargo, la cercanía a la gran ciudad, ha

transformado a la familia tradicional de este sector, lo cual demanda asumir nuevos compromisos para atender a esta población escolar emergente.



### **3. Antecedentes pedagógicos**

La Escuela rural Colín cuenta con una matrícula de 245 alumnos, quienes trabajan en jornada escolar completa, distribuidos en los ciclos de NT1, NT2, primer y segundo ciclo básico. El proceso pedagógico de la escuela se funda en los lineamientos generales entregados por el Ministerio de Educación, siendo el marco curricular vigente el que sienta las bases del proceso educativo implementado en el establecimiento. De él se desprenden las planificaciones, y

sus diversos componentes. A este proceso pedagógico se incorporan sistemáticamente, las consideraciones emanadas del decreto 170' y/o 83', referidas a la atención de las necesidades educativas especiales de alumnos y alumnas, estableciendo de esta manera dentro de la escuela, el Programa de integración escolar.

### 3.1.- Jornada de trabajo por cursos

JORNADA	HORARIO	CURSOS
Mañana y tarde	8:30 a 16:00 hrs.	1° a 8° básico
Mañana y tarde	8:15 a 13:30 hrs.	NT1 Y NT2

### 3.2.- Matrícula al 31 de marzo del año 2020:

CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Pre kínder	8	6	14
Kínder	10	10	20
Primero	12	13	25
Segundo	9	17	26
Tercero	9	9	18
Cuarto	8	14	22
Quinto	13	18	31
Sexto	16	10	26
Séptimo	20	13	33
Octavo	15	15	30

### 3.3.- Programas y Proyectos que desarrolla la escuela:

#### a) Del Ministerio de Educación.

- Enlaces
- Biblioteca CRA

- Integración Escolar - Jornada Escolar Completa - Ley SEP.

- Yo elijo mi PC

- Pro-retención

- Textos Escolares

**b) De la JUNAEB.**

Salud Escolar: Oftalmología, Traumatología, Otorrino.

Alimentación escolar: Desayuno, almuerzo y colación (niños del programa Chile solidario).

Habilidades para la vida.

TNE.

Textos Escolares.

La cobertura en alimentación escolar para este año asciende a un 96.3% en el nivel Educación Básica y el índice de vulnerabilidad de la escuela es de 98,2%.
--

**C) Planes institucionales**

- Plan de desarrollo profesional docente.

- Plan de sexualidad y afectividad.

- Plan de formación ciudadana.

- Plan de gestión de la convivencia escolar.

- Plan de integración escolar.

- Plan de seguridad integral

**3.4.- Estamentos, cargos y funcionarios**

**a) Estamento directivo:**

ESTAMENTO	CARGO	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Dirección	Director	01

**b) Estamento docente:**

ESTAMENTO	CARGO	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Docentes	A.P.P.	1
Docentes de aula con jefatura	Profesores jefes	10
Docentes de aula sin jefatura	Profesores de asignatura	6
PIE (Proyecto de Inclusión escolar)	Profesoras diferenciales	4

**c) Asistentes de la educación**

ESTAMENTO	CARGO	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS
Profesionales asistentes de la educación	Psicólogos	02
	Fonoaudiólogo	01
	Asistente Social	01
	Psicopedagoga	01
Técnicos asistentes de la educación	Técnicos diferenciales	2
Centros de recursos	Encargada de biblioteca	1
Asistentes de aula	Asistentes de aula	7
Aseo	Auxiliares de aseo	2

### **3.5.- Indicadores de eficiencia interna**

#### **a) Categoría de desempeño**

La Categoría de Desempeño es el resultado de una evaluación integral que busca promover la mejora continua de los establecimientos y focalizar el apoyo y orientación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC). Este proceso categoriza el desempeño de los establecimientos en: Alto, Medio, Medio-Bajo e Insuficiente.

La finalidad de la Categoría de Desempeño es evaluar de forma justa a las escuelas y establecimientos en base a su desempeño en un conjunto de indicadores de calidad. Esto, con el objetivo de focalizar la orientación desde la Agencia de Calidad y el apoyo desde el Ministerio de Educación.

Según este informe, desde el año 2016 a la fecha, nuestro establecimiento se encuentra en la categoría de desempeño medio. Los establecimientos que se encuentran en este nivel logran que sus estudiantes obtengan resultados similares a lo esperado en aspectos académicos como aspectos de desarrollo personal y social, considerando el contexto sociodemográfico en el que se desarrollan.

#### **b) Resultados Simce**

El Puntaje Simce evalúa los resultados promedio obtenidos por el establecimiento en cada asignatura y grado evaluado en las últimas mediciones.

**Resultados en este indicador 4° básico**

Matemática			Lectura		
2018	2017	2016	2018	2017	2016
237	256	225	220	252	248

**Resultados en este indicador 6° básico**

Matemática			Lectura		
2018	2016	2015	2018	2016	2015
209	209	217	211	222	213

**Resultados en este indicador 8° básico 2019**

ASIGNATURA	PUNTAJE
Lenguaje y Comunicación	218
Matemática	240
Historia, Geografía y Cs. Sociales	233

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### Ficha técnica

#### **1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.**

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

<b>Valor</b>	<b>Nivel de calidad</b>
<b>1</b>	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
<b>2</b>	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
<b>3</b>	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
<b>4</b>	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## Análisis de las áreas de proceso

### 1. Área de gestión del currículum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)			X	

3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.		X		
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando			X	
procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			X	
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		

9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes,		X		
de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			X	
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X	

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.		X		

Área Liderazgo Escolar

### 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo:			X	
recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			X	
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			X	

### 1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X	

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		X		
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.		X		
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

### 1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			X	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.		X		
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.		X		

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.		X		
--	--	---	--	--

### Área Convivencia Escolar

#### 1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).			X	

2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.		X		

## 1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de			X	
la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			X	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

### 1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.		X		
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.		X		
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.		X		
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			X	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			X	

7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los delegados de curso.		X		
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			X	
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	

### Área Gestión de Recursos

#### 1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			X	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa		X		
políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			X	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.		X		
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

## 1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica
-----------	---------------------------------

	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			X	
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.		X		
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.		X		

### 1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		X		
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		X		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.		X		
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		X		

## **ANÁLISIS DE RESULTADOS**

El análisis del FODA es una herramienta de planeación y toma de decisiones que nos permitirá entender los factores internos y externos que refleja el diagnóstico anteriormente realizado.

Par la concreción de este análisis se desarrolló un trabajo conjunto, con participantes de los distintos estamentos que componen la comunidad educativa. Quienes analizaron y evaluaron las distintas áreas de la gestión, definiendo, de acuerdo a lo observado, cuáles son las mayores fortalezas y debilidades del establecimiento educacional.

## **GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**FORTALEZAS**

- Personal docente con experiencia y perfeccionamiento profesional, acorde con las necesidades de una escuela con altos niveles de vulnerabilidad.
- Existencia de Prácticas docentes innovadoras.
- Apoyo y confianza del profesor hacia sus alumnos.
- Se cuenta con un departamento técnico pedagógico y equipo de profesionales comprometido con los procesos educativos de los estudiantes.
- Docentes tienen pleno dominio de los nuevos Ajustes Curriculares, Planes, Programas y contenidos.

**DEBILIDADES**

- Falta de horas no lectivas que permita a los docentes una mejor planificación y preparación de las clases.
- Falta de un proceso claro de mejora continua para los docentes en metodologías y didácticas de enseñanza.
- Falta de trabajo colaborativo familia comunidad
- Falta de articulación entre las distintas asignaturas.
- Bajo nivel de implementación de nuevos y diferentes recursos tecnológicos.

- Se efectúa observación y retroalimentación de trabajo en aula.

- Falta de capacitación para el uso de las nuevas tecnologías en los distintos niveles de enseñanza.

### **OPORTUNIDADES**

- Asesores técnicos de la Dirección Provincial de Educación, que aportan al desarrollo de buenas prácticas en el aula.
- Se promueve un ambiente propicio y adecuado en el aula, factor importante en la generación de aprendizajes.
- Compromiso transversal en distintas acciones educativas e institucionales de los distintos estamentos del establecimiento.
- Movilización que provee el DAEM para el traslado diario estudiantes, esto permite la participación de los estudiantes en: actividades deportivas, culturales, salidas pedagógicas y de participación comunal
- Acceso a internet, facilitando el uso de herramientas tecnológicas, computacionales y audiovisuales.
- 
- Espacios físicos naturales del sector que pueden ser aprovechados como escenarios educativos.

### **AMENAZAS**

- Falta de redes de apoyo que permitan complementar y mejorar la formación integral de los estudiantes, (la escuela posee un índice de vulnerabilidad sobre el 90%.)
- Fuente de trabajo inestable de los apoderados. Solo se desempeñan en labores de temporada la mayoría de ellos.
- Falta de supervisión y apoyo de los padres.
- Bajo nivel socioeconómico y cultural de los padres y apoderados, lo que implica situaciones de violencia en el hogar, que tienden a reproducirse en la escuela.
- Sector con altos índices de vulnerabilidad social.

- Programa de Inclusión Escolar, con profesionales: Psicólogos, Profesores Diferenciales, Psicopedagoga y Fonoaudiólogo.

- |  |  |
|--|--|
| <p>Oferta amplia de actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógicas y extracurriculares (talleres deportivos y artísticos)</li> </ul> |  |
|--|--|

**LIDERAZGO:**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El director involucra a toda la comunidad educativa para la toma de decisiones importantes para el establecimiento.</li> <li>- Director comprometido con el Proyecto Educativo y su implementación.</li> <li>- Desarrollo permanente de consejos de profesores y reuniones técnico pedagógicas con alto nivel de asistencia.</li> <li>- Existencia de <i>Plan de Mejoramiento Educativo</i>.</li> <li>- Rendición de cuentas públicas anuales a la comunidad en general sobre resultados académicos y otras temáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de evaluación de procesos en forma continua que permita realizar ajustes de trayecto en torno a los resultados</li> <li>- Falta de perseverancia en nuevas metodologías</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pauta de evaluación del desempeño en el aula, consensuada y elaborada con los docentes, lo que ha permitido la buena disposición por parte del profesorado, a este tipo de intervenciones.</li> <li>- Comunicación directa con las autoridades municipales.</li> </ul>	
<p><b><u>OPORTUNIDADES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposición y apoyo de los distintos actores de los servicios comunales</li> <li>- Existencia de Instituciones y Organismos colaboradores con los cuales se vincula el colegio (Carabineros, CESFAM, JUNAEB)</li> <li>- Establecimientos educacionales de la comuna con los cuales se puede establecer redes de apoyo</li> <li>-</li> <li>- Recursos SEP para la concreción de acciones.</li> <li>- Participación y ejecución de diversos proyectos</li> </ul>	<p><b><u>AMENAZAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de autonomía en ciertos ámbitos de la toma de decisiones</li> <li>- Disminución paulatina de la matrícula.</li> <li>- Mediciones externas, que evidencian bajos resultados académicos.</li> </ul>

## CONVIVENCIA ESCOLAR

<p><b><u>FORTALEZAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Existencia de un Reglamento de Convivencia Escolar conocido por toda la comunidad educativa</li><li>- El establecimiento cuenta con roles y funciones bien definidos de los docentes directivos y técnicos.</li><li>- . El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa.</li><li>- El establecimiento cuenta con diferentes manuales, protocolos e instructivos para la implementación de una buena convivencia escolar.</li><li>- Equipo de trabajo cohesionado con un objetivo claro hacia misión y visión del Establecimiento.</li></ul>	<p><b><u>DEBILIDADES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta potenciar instancias para mejorar la comunicación y apoyo entre los profesores y las familias de los estudiantes.</li><li>- Padres y apoderados no se involucran de manera satisfactoria en las actividades de participación propuestas por el establecimiento.</li><li>- Escasas reuniones del Consejo Escolar.</li><li>- Falta de cumplimiento de compromisos asumidos por los apoderados, adquiridos al momento de la matrícula.</li></ul>
<p><b><u>OPORTUNIDADES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Validación por parte de la comunidad educativa hacia la escuela.</li><li>- Encargado de Convivencia Escolar con carga horaria exclusiva para esta función, que responde de oportunamente a sugerencias,</li></ul>	<p><b><u>AMENAZAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alto índice de vulnerabilidad familiar</li><li>- Uso de manera indiscriminada de redes sociales y recursos tecnológicos</li></ul>

demandas y dudas de los padres y apoderados.

## **GESTIÓN DE RECURSOS**

### **FORTALEZAS**

- El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos.
- Es establecimiento cuenta con condiciones atractivas de trabajo posibilitando así retener los mejores trabajadores del mercado.
- . El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos (Recursos existentes a través de la Ley SEP.)
- 
- 
- 

### **DEBILIDADES**

- Falta de implementación de procesos de desvinculación adecuados.
- Falta de mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.
- El establecimiento no cuenta con un procedimiento claro de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente.
- El establecimiento no cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles
- 

### **OPORTUNIDADES**

- Amplios espacios al aire libre, para realizar modificaciones o sean adaptados para diversas actividades.

### **AMENAZAS**

- Falta de infraestructura para aulas tecnológicas.
- Entrega parcializada y tardía de los recursos SEP por lo

<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementación de biblioteca. CRA</li><li>- Ley de Subvención Escolar Preferencial (S.E.P.)</li><li>- Equipo de apoyo Sep</li></ul>	<p>que se dificulta la toma oportuna de acciones pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de recursos económicos emanados del sostenedor para realizar actividades que no fueron consideradas en el PME.</li><li>- Bajo nivel socio-económico de un porcentaje de las familias de los estudiantes</li></ul>
---	---

## PLAN DE MEJORAMIENTO

El presente PME, basado en el Diagnóstico Institucional realizado a la Escuela Rural Colín, de la comuna de Maule, establece un periodo de ejecución de un año, teniendo como fecha de inicio el 07 de marzo de 2022 y fecha de termino para su evaluación el 30 de diciembre del mismo año.

### Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia
<b>Gestión Pedagógica</b>	*Gestión Curricular  *Enseñanza y aprendizaje en el aula	Potenciar las practicas docentes para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en todas las asignaturas, considerando la atención a la diversidad, mediante trabajos colaborativos, reflexiones pedagógicas, capacitaciones y otras instancias.	Articulación entre docentes y el equipo multiprofesional por ciclos y sub ciclos, que permita asegurar una adecuada progresión y coherencia con nuestro PEI.
	*Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Sistematizar procesos de monitoreo y seguimiento a los docentes mediante la observación de clases, la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes, para el cumplimiento de los OA, e identificar metodologías y prácticas que deben mejorarse.	Acompañamiento y apoyo al docente, con observación de clases planificadas y consensuadas, enfatizando en la retroalimentación pedagógica.
<b>Liderazgo</b>	* Liderazgo del director	Consolidar una cultura de altas expectativas, que permita comprometer a toda la comunidad educativa con el proyecto educativo institucional y sus prioridades, para mejorar otros indicadores de aprendizajes. (autoestima, asistencia, convivencia, vida saludable, identidad de género, participación y formación ciudadana)	Implementar prácticas de revisión continuas, priorizando acciones de mejoramiento, desarrollando procesos de autoevaluación. Para intervenir áreas

			críticas que afecten el logro de los
			objetivos educativos.
<b>Convivencia Escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Formación</li> <li>*Convivencia escolar</li> <li>*Participación y vida democrática</li> </ul>	Fortalecer y promover la formación valórica y afectiva de toda la unidad educativa, estableciendo acciones formativas, para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo personal y social; en un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro.	Establecer mecanismos de prevención de conductas de riesgo que impiden una sana convivencia, considerando los protocolos de actuación de todos los planes existentes y comprometiendo a la comunidad educativa, con el plan de gestión de convivencia escolar.
<b>Gestión de Recursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestión de los resultados financieros</li> <li>* Gestión de los recursos educativos</li> </ul>	Fortalecer un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo caracterizado por espíritu de colaboración, respeto y sentido de pertenencia. Que permita consolidar los aprendizajes de los estudiantes, adquiriendo los recursos educativos necesarios.	Adquirir y mantener adecuadamente los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere el establecimiento de acuerdo al diagnóstico institucional.

### Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
<b>Gestión Pedagógica</b>	Articulación entre docentes y el equipo multiprofesional por ciclos y subciclos, que permita asegurar una adecuada progresión y coherencia con nuestro PEI.	Reuniones de articulación por ciclo.	Número de reuniones por ciclo y subciclo. Para compartir practicas pedagógicas y consensuar rutinas de trabajo.
<b>Gestión Pedagógica</b>	Articulación entre docentes y el equipo multiprofesional por ciclos y subciclos, que permita asegurar una adecuada progresión y coherencia con nuestro PEI.	Trabajo colaborativo.	% de docentes realizan trabajo colaborativo, semanalmente. Para coordinar practicas pedagógicas y diferentes estrategias de trabajo con los estudiantes.
<b>Gestión Pedagógica</b>	Acompañamiento y apoyo al docente, con observación de clases planificadas y consensuadas, enfatizando en la retroalimentación pedagógica.	% de avances en velocidad lectora.	% de estudiantes son monitoreados, mensualmente, para medir su velocidad y calidad lectora. Con el fin de realizar un seguimiento de avances, en cada curso.
<b>Gestión Pedagógica</b>	Acompañamiento y apoyo al docente, con observación de clases planificadas y consensuadas, enfatizando en la retroalimentación pedagógica.	Monitoreo y acompañamiento en el aula.	Nº de docentes de aula acompañados y retroalimentados en el aula. Con el fin de mejorar y monitorear el trabajo con los estudiantes.

<b>Liderazgo</b>	Implementar prácticas de revisión continuas, priorizando acciones de mejoramiento, desarrollando procesos de autoevaluación. Para intervenir áreas críticas que afecten el logro de los objetivos educativos.	Cuenta Pública.	Nº de personas de la comunidad, autoridades locales y comunales que toman conocimiento, acerca de la gestión realizada en nuestra escuela.
<b>Liderazgo</b>	Implementar prácticas de revisión continuas, priorizando acciones de mejoramiento, desarrollando procesos de autoevaluación. Para intervenir áreas críticas que afecten el logro de los objetivos educativos.	Nº de reuniones y talleres al personal.	Nº de entrevista y reunión con el personal del establecimiento, para incentivar el trabajo en equipo y promueve altas expectativas, a través de la realización de talleres
<b>Convivencia Escolar</b>	Establecer mecanismos de prevención de conductas de riesgo que impiden una sana convivencia, considerando los protocolos de actuación de todos los planes existentes y comprometiendo a la comunidad educativa, con el plan de gestión de convivencia escolar.	% de compromiso con el Plan de Convivencia	% de la comunidad educativa toma conocimiento de protocolos de actuación, participando de las reuniones de apoderados y de todas las instancias de comunicación que determine la escuela.

<b>Convivencia Escolar</b>	Establecer mecanismos de prevención de conductas de riesgo que impiden una sana convivencia, considerando los protocolos de actuación de todos los planes existentes y comprometiendo a la comunidad educativa, con el plan de gestión de convivencia escolar.	% de Participación de apoderados en la Escuela.	% de apoderados que participan de las diferentes actividades de la Escuela.
----------------------------	--	---	---

<b>Convivencia Escolar</b>	Establecer mecanismos de prevención de conductas de riesgo que impiden una sana convivencia, considerando los protocolos de actuación de todos los planes existentes y comprometiendo a la comunidad	Nº de talleres artísticos y deportivos	Nº de estudiantes que participan en variados talleres artísticos, culturales y deportivos. Para potenciar habilidades y talentos en nuestros estudiantes.
	educativa, con el plan de gestión de convivencia escolar.		

<b>Gestión de Recursos</b>	Fomentar el desarrollo de competencias del personal docente y asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades de la escuela, estableciendo responsabilidades claras, para promover altos estándares en sus prácticas.	Contratación del personal necesario.	Contar con la totalidad de funcionarios necesario, para atención de nuestros estudiantes, favoreciendo el funcionamiento de nuestra Escuela.
----------------------------	---	--------------------------------------	--

<b>Gestión de Recursos</b>	Fomentar el desarrollo de competencias del personal docente y asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades de la escuela, estableciendo responsabilidades claras, para promover altos estándares en sus prácticas.	Inventario actualizado.	El establecimiento cuenta con un inventario al día y actualizado que permite monitorear la adquisición de material educativo y equipamiento necesario.
<b>Gestión de Recursos</b>	Adquirir y mantener adecuadamente los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere el establecimiento de	Adquisición de recursos educativos	% de recursos necesarios y operativo para ser utilizado.
	acuerdo al diagnóstico institucional.		
<b>Gestión de Recursos</b>	Adquirir y mantener adecuadamente los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere el establecimiento de acuerdo al diagnóstico institucional.	Utilización de variados recursos en aula.	Nº de docentes que utiliza recursos tecnológicos y audiovisuales para mejorar sus clases y motivar a los estudiantes.

### **Acciones**

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Potenciar las practicas docentes para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en todas las asignaturas, considerando la atención a la diversidad, mediante trabajos colaborativos, reflexiones pedagógicas, capacitaciones y otras instancias.

<b>Acción</b>	Articulación de ciclos y subciclos.
<b>Descripción</b>	Generar reuniones por ciclo, para articular el trabajo entre docentes de aula, estableciendo rutinas de trabajo, compartiendo y mejorando practicas pedagógicas; planificando estrategias y metodologías de trabajo, que contribuyan a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.
<b>Meta</b>	El 100% de los profesores participan en las reuniones quincenales por ciclo para la articulación docente
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de verificación</b>	- Actas de reuniones con acuerdos y temas tratados
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Potenciar las practicas docentes para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en todas las asignaturas, considerando la atención a la diversidad, mediante trabajos
	colaborativos, reflexiones pedagógicas, capacitaciones y otras instancias.
<b>Acción</b>	Capacitación.
<b>Descripción</b>	Capacitar y/o perfeccionar a todos las personas que conforman el equipo multiprofesional (psicólogos, docentes, fonoaudiólogo, psicopedagoga, entre otros), por medio de charlas, seminarios, congresos, talleres, adquisición de test y/o materiales pertinentes y orientados a dar respuesta educativa a la diversidad de estudiantes que existen en nuestra escuela.
<b>Meta</b>	El 100% de los docentes participan al menos en una capacitación semestral de perfeccionamiento profesional.
<b>Responsable</b>	Equipo de Gestión
<b>Medios de verificación</b>	Encuestas a docentes sobre interés de capacitación.
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>

<b>Objetivo Estratégico</b>	Potenciar las practicas docentes para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en todas las asignaturas, considerando la atención a la diversidad, mediante trabajos colaborativos, reflexiones pedagógicas, capacitaciones y otras instancias.
-----------------------------	--

<b>Acción</b>	<b>Planificaciones.</b>
<b>Descripción</b>	Sistematizar la entrega de planificaciones anuales, de unidad y clase a clase, en todas las asignaturas que imparten los docentes, indicando los objetivos de aprendizaje, actividades o estrategias de enseñanza y medios de evaluación, siguiendo el formato establecido y entregándolas en los tiempos acordados por el jefe de la unidad técnica pedagógica.
<b>Meta</b>	El 90% de los profesores entregan sus ´planificaciones dentro de los plazos establecidos.
<b>Responsable</b>	Jefe Técnico
<b>Medios de verificación</b>	- planificaciones anuales - de unidad y clase a clase

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Potenciar las practicas docentes para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en todas las asignaturas, considerando la atención a la diversidad, mediante trabajos colaborativos, reflexiones pedagógicas, capacitaciones y otras instancias.
<b>Acción</b>	Adquisición de materiales para los estudiantes.
<b>Descripción</b>	Adquirir variados recursos y/o materiales de librería, didácticos, educativos, tecnológicos y audiovisuales, con el fin de potenciar el desarrollo de habilidades que permitan elevar los niveles de desempeño de todos los estudiantes, favoreciendo sus ritmos y estilos de aprendizaje.

<b>Meta</b>	El 100% de los estudiantes vulnerables tienen acceso a los materiales necesarios para su proceso de aprendizaje.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de verificación</b>	- Inventario de material. - Registro de entrega y uso de materiales.
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Sistematizar procesos de monitoreo y seguimiento a los docentes mediante la observación de clases, la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes, para el cumplimiento de los OA e identificar metodologías y prácticas que deben mejorarse.
<b>Acción</b>	Acompañamiento y apoyo en el aula.
<b>Descripción</b>	El equipo de gestión y los docentes destacados, realizan acompañamiento en el aula a los docentes de las diferentes asignaturas, para apoyar y observar estrategias de enseñanza, clima en el aula; promoviendo a través de la retroalimentación estrategias y prácticas docentes adecuadas, que generen y potencien el aprendizaje de todos los estudiantes.
<b>Meta</b>	El 100% de los profesores reciben acompañamiento en el aula por parte del equipo de gestión al menos una vez al semestre.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de verificación</b>	- Pauta de observación y retroalimentación en el aula. - Entrevista a docentes de aula.
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Sistematizar procesos de monitoreo y seguimiento a los docentes mediante la observación de clases, la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes, para el cumplimiento de los OA e identificar metodologías y prácticas que deben mejorarse.
<b>Acción</b>	Plan de Fomento Lector.

<b>Descripción</b>	Potenciar en los estudiantes el interés y consolidar el hábito lector, manteniendo el plan lector diario y el uso de la biblioteca. Promoviendo la colaboración y participación de las familias y otros miembros de la comunidad educativa en las actividades del plan de fomento lector.
<b>Meta</b>	El 70% de los alumnos logran una lectura fluida de acuerdo a su nivel de aprendizaje.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de verificación</b>	- Reporte de velocidad lectora. - Registros de préstamos de libros para lectura complementaria - Encuestas a estudiantes sobre la literatura existente en la escuela.
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Sistematizar procesos de monitoreo y seguimiento a los docentes mediante la observación de clases, la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes, para el cumplimiento de los OA e identificar metodologías y prácticas que deben mejorarse.
<b>Acción</b>	Estimulación
<b>Descripción</b>	Potenciar el desarrollo cognitivo en los estudiantes de nivel parvulario y 1° Básico, en Conciencia Fonológica y Equino terapia para estudiantes NEEP (TEA - TDA)
<b>Meta</b>	El 100% de los alumnos del nivel recibe algún tipo de estimulación cognitiva.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión, Equipo PIE
<b>Medios de verificación</b>	Planificaciones - Fotografías y videos

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
------------------	------------------

<b>Objetivo Estratégico</b>	Consolidar una cultura de altas expectativas, que permita comprometer a toda la comunidad educativa con el proyecto educativo institucional y sus prioridades, para mejorar otros indicadores de aprendizajes. (autoestima, asistencia, convivencia, vida saludable, identidad de género, participación y formación ciudadana)
<b>Acción</b>	Motivación del director.
<b>Descripción</b>	El director establece sus metas y motiva al personal a mantener altas expectativas, por medio de talleres y/o charlas de autocuidado con los funcionarios del establecimiento.
<b>Meta</b>	El 90% del personal participa de talleres o charlas de autocuidado.
<b>Responsable</b>	Director
<b>Medios de verificación</b>	- Planificación de talleres de autocuidado. - Fotografías y registros de participación.

<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Consolidar una cultura de altas expectativas, que permita comprometer a toda la comunidad educativa con el proyecto educativo institucional y sus prioridades, para mejorar otros indicadores de aprendizajes. (autoestima, asistencia, convivencia, vida saludable, identidad de género, participación y formación ciudadana)
<b>Acción</b>	Comunicación y plataformas.
<b>Descripción</b>	Mantener actualizada la plataforma Lirmi, para revisar y monitorear el estado de avance de asistencia, promedios por curso, estudiantes promovidos. Entre otras materias. Además de contar con internet y un teléfono con plan; para comunicar y contactar a los padres y apoderados, docentes, sostenedor, directores y DAEM.
<b>Meta</b>	El 100% de las plataformas y páginas institucionales de internet se mantienen actualizadas periódicamente.
<b>Responsable</b>	Director

<b>Medios de verificación</b>	- Consolidado de reportes de la plataforma de administración educativa Lirmi.
<b>Dimensión</b>	<b>Liderazgo</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Consolidar una cultura de altas expectativas, que permita comprometer a toda la comunidad educativa con el proyecto educativo institucional y sus prioridades, para mejorar otros indicadores de aprendizajes. (autoestima, asistencia, convivencia, vida saludable, identidad de género, participación y formación ciudadana)

<b>Acción</b>	Evaluación Semestral, revisión de Reglamentos y Planes.
<b>Descripción</b>	Evaluar cada semestre las practicas institucionales, el avance de los planes y del PME, con el fin de analizar los ajustes necesarios para la ejecución y finalización de cada uno de ellos, monitoreando los resultados obtenidos.
<b>Meta</b>	100% de las evaluaciones semestrales, revisiones y planes se desarrollan dentro de los plazos establecidos.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de verificación</b>	- Planes Vigentes. - Protocolos de los planes.
<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer y promover la formación valórica y afectiva de toda la unidad educativa, estableciendo acciones formativas, para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo personal y social; en un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro.

<b>Acción</b>	Talleres artísticos, culturales y deportivos.
<b>Descripción</b>	Mejorar gradualmente los talleres y actividades extracurriculares, incorporando nuevos talleres que fortalecen, estimulan y potencian diversas habilidades y talentos, en nuestros estudiantes. Durante la jornada JEC y fuera de ella.

<b>Meta</b>	El 80% de los alumnos participan de talleres extraprogramáticos impartidos por la escuela.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encuestas de satisfacción de talleres.</li> <li>- Planificaciones mensuales de talleres.</li> <li>- Registros de participación.</li> <li>- Fotografías.</li> </ul>
<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer y promover la formación valórica y afectiva de toda la unidad educativa, estableciendo acciones formativas, para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo personal y social; en un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro.
<b>Acción</b>	Celebraciones importantes
<b>Descripción</b>	La comunidad educativa participa de las diferentes actividades y celebraciones que tiene nuestra escuela, (día de la madre, día del alumno, de la inclusión, día de la actividad física, día de la convivencia escolar, día de la chilenidad, día del niño, finalización del primer semestre, desfiles, participación de campeonatos deportivos, finalización del año escolar, licenciatura) Entre otras.
<b>Meta</b>	100% de la comunidad educativa participa de las actividades de celebración establecidas por la escuela.

<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de Verificación</b>	- Fotografías y registros en las redes sociales del establecimiento
<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar

<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer y promover la formación valórica y afectiva de toda la unidad educativa, estableciendo acciones formativas, para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo personal y social; en un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro.
<b>Acción</b>	Participación Estamentos de la Comunidad.

<b>Descripción</b>	Mejorar y mantener la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y Centro de Padres y Apoderados. Se realizan acciones para una formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo del Centro de Alumnos y a las directivas de curso, a través de canales de comunicación.
<b>Meta</b>	100% de los integrantes de los distintos estamentos de la comunidad educativa participan de acciones de formación democrática.
<b>Responsable</b>	Director
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de Consejo de Profesores - Actas de Consejo Escolar.</li> <li>- Actas Centro General de estudiantes.</li> <li>- Actas Centro General de Padres y Apoderados.</li> </ul>
<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer y promover la formación valórica y afectiva de toda la unidad educativa, estableciendo acciones formativas, para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo personal y social; en un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro.
<b>Acción</b>	Salidas Pedagógicas.
<b>Descripción</b>	Durante el año escolar los distintos niveles realizarán viajes pedagógicos con el fin de cambiar de escenario y desarrollar habilidades sociales, fomentando la sana convivencia, el buen trato y la participación en los estudiantes.

<b>Meta</b>	100% de los alumnos participan, al menos una vez al año, de salidas pedagógicas.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de Verificación</b>	- Proyecto de salida pedagógica.
<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer y promover la formación valórica y afectiva de toda la unidad educativa, estableciendo acciones formativas, para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo personal y social; en un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro.

<b>Acción</b>	Mejorando la Convivencia.
<b>Descripción</b>	Mejorar las habilidades y actitudes que se enmarcan en la resolución de conflictos, desarrollando en nuestros estudiantes la empatía, la autorregulación, el control de impulso, la tolerancia a la frustración, a través de talleres, charlas y actividades recreativas.
<b>Meta</b>	Al menos un 90% de los conflictos que se presentan en la escuela son mediados y solucionados por el equipo de convivencia escolar.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encuestas de satisfacción a estudiantes.</li> <li>- Planificación de talleres.</li> <li>- Plan de Convivencia Escolar.</li> <li>- Planificador de actividades recreativas.</li> </ul>
<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar

<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer y promover la formación valórica y afectiva de toda la unidad educativa, estableciendo acciones formativas, para asegurar un ambiente propicio para el desarrollo personal y social; en un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro.
<b>Acción</b>	Me identifico con mi Escuela.
<b>Descripción</b>	Mantener la identidad y el compromiso de toda la comunidad educativa, en especial a estudiantes y familias, con la Escuela, mejorando la participación en todas las actividades artísticas, culturales, celebraciones (aniversario), desfiles, actividades cívicas, actos, actividades deportivas, formativas, recreativas, entre otras.
<b>Meta</b>	100% de los integrantes de la comunidad escolar se identifican con los sellos de la escuela.

<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de Verificación</b>	- Registro fotográfico - Encuestas de satisfacción

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo caracterizado por espíritu de colaboración, respeto y sentido de pertenencia. Que permita consolidar los aprendizajes de los estudiantes, adquiriendo los recursos educativos necesarios.
<b>Acción</b>	Caja chica.
<b>Descripción</b>	Adquirir recursos financieros semestralmente, para utilizar dicho dinero en la compra de materiales de librería, ferretería y otros.
<b>Meta</b>	80% de la necesidad de elementos de imprevistos son cubiertas por esta acción.
<b>Responsable</b>	Director
<b>Medios de Verificación</b>	- Rendición de caja chica.

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo caracterizado por espíritu de colaboración, respeto y sentido de pertenencia. Que permita consolidar los aprendizajes de los estudiantes, adquiriendo los recursos educativos necesarios.
<b>Acción</b>	Mantenimiento central de recursos.
<b>Descripción</b>	Adquirir y mantener recursos computacionales e insumos para favorecer y facilitar el trabajo pedagógico de nuestros docentes, que van en directo bienestar de los estudiantes.
<b>Meta</b>	90% de los insumos computacionales necesarios para el trabajo pedagógico estarán cubiertos por esta acción.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión
<b>Medios de Verificación</b>	- Inventario. - Encuesta de satisfacción al personal.
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo caracterizado por espíritu de colaboración, respeto y sentido de pertenencia. Que permita consolidar los aprendizajes de los estudiantes, adquiriendo los recursos educativos necesarios.
<b>Acción</b>	Construcción de nuevos espacios.
<b>Descripción</b>	Construir y reacondicionar nuevos espacios físicos, para el buen funcionamiento de las actividades que desarrolla nuestra escuela. Entregando comodidad a toda la diversidad de nuestros estudiantes y funcionarios en su jornada diaria.
<b>Meta</b>	Estarán disponibles un 90% de los espacios e infraestructura necesaria para el desempeño de las actividades físicas y académicas desarrolladas en la escuela.
<b>Responsable</b>	Equipo de gestión

<b>Medios de Verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto de creación de nuevos espacios.</li> <li>- Diagnóstico de necesidades de infraestructura.</li> </ul>
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo caracterizado por espíritu de colaboración, respeto y sentido de pertenencia. Que permita consolidar los aprendizajes de los estudiantes, adquiriendo los recursos educativos necesarios.
<b>Acción</b>	Contratación de profesores, talleristas y asistentes de aula.
<b>Descripción</b>	Contratación de docentes de apoyo, monitores para los diferentes talleres y asistentes de aula desde nivel parvulario a 8° básico, con el fin de apoyar a los estudiantes y a los docentes de asignatura.
<b>Meta</b>	Estará conformada al 100% de la planta de docentes necesarias para la realización de las actividades pedagógicas y extracurriculares del establecimiento..
<b>Responsable</b>	Director
<b>Medios de Verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de talleres.</li> <li>- Bitácoras de asistentes.</li> </ul>
	- Contratos del personal.

<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo caracterizado por espíritu de colaboración, respeto y sentido de pertenencia. Que permita consolidar los aprendizajes de los estudiantes, adquiriendo los recursos educativos necesarios.
<b>Acción</b>	Desempeño del personal.

<b>Descripción</b>	Mejorar el funcionamiento de la Escuela, por medio de un sistema de reuniones semestrales individuales con todos los funcionarios del establecimiento, para analizar en conjunto su desempeño, inquietudes y sugerencias, destacando sus fortalezas y reconociendo la labor de cada uno de ellos.
<b>Meta</b>	100% de los funcionarios de la escuela participan de al menos una reunión personal semestral con el director y el equipo de gestión de la escuela.
<b>Responsable</b>	Director
<b>Medios de Verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluaciones de desempeño</li> <li>- Registros de entrevistas a funcionarios.</li> </ul>
<b>Dimensión</b>	<b>Gestión de Recursos</b>
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo caracterizado por espíritu de colaboración, respeto y sentido de pertenencia. Que permita consolidar los aprendizajes de los estudiantes, adquiriendo los recursos educativos necesarios.

<b>Acción</b>	Equipo multiprofesional
<b>Descripción</b>	Contar con un equipo multiprofesional con roles y funciones definidos para atender la diversidad de los estudiantes, incorporando un coordinador del programa.
<b>Meta</b>	Se cuenta con 100% de los profesionales paradocentes necesarios para brindar apoyo al trabajo pedagógico
<b>Responsable</b>	Director
<b>Medios de Verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bitácoras.</li> <li>- Actas de reuniones y coordinaciones.</li> <li>- Registro trabajo colaborativo.</li> </ul>

## **BIBLIOGRAFÍA**

Definiciones conceptuales dimensiones por área de proceso del pme, revisado el 22 de Junio del 2021, [https://registroycertificacionate.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/94/2018/03/Definicion\\_Dimensiones.pdf](https://registroycertificacionate.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/94/2018/03/Definicion_Dimensiones.pdf)

Ley 20370, establece la ley general de educación,, revisado el 23 de Junio de 2021, <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1006043>

Directores que hacen escuela, Mejorar la escuela, El diagnóstico institucional, revisado el 02 de julio de 2021, <https://portaldelasescuelas.org/wpcontent/uploads/2016/03/1.-El-diagnostico-institucional.pdf>

Escuelas efectiva en sectores de pobreza, ¿Quién dijo que no se puede?, revisada el 02 de Julio de 2022, [https://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas\\_efectivas/escuela%20efectivas.pdf](https://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas_efectivas/escuela%20efectivas.pdf)

Plan de Mejoramiento Educativo, Orientaciones 20219, REVISADO EL 25 DE Junio de 2021, <https://bibliotecadigital.mineduc.cl/bitstream/handle/20.500.12365/14479/PME-2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Mejora escolar desde la base del Sistema, revisado el 22 de Julio de 2021, [http://liderazgoescolar.uc.cl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=591:mejora-escolar-desde-la-base-del-sistema&catid=13&Itemid=291](http://liderazgoescolar.uc.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=591:mejora-escolar-desde-la-base-del-sistema&catid=13&Itemid=291)

Ahumada L. (2012), “Liderazgo en organizaciones educativas” pp 241–244

Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores, revisado el 04 de Agosto de 2021, <https://bibliotecadigital.mineduc.cl/bitstream/handle/20.500.12365/587/MONO-501.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

## **ANEXOS**

### **DEFINICIONES CONCEPTUALES Dimensiones por área de proceso del PME**

Las Dimensiones son las agrupaciones de contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del Área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas. Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento, en

función de los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas que la componen.

### **Gestión Pedagógica**

**Gestión Curricular:** políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento educativo para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su objetivo es asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

**Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:** procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clases.

**Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:** políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento educativo para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

### **Liderazgo**

**Liderazgo del Sostenedor:** definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento educativo, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

**Liderazgo del Director:** describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento educativo, en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el

desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

**Planificación y Gestión de Resultados:** procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional, estableciendo los grandes lineamientos de la organización escolar, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

### **Convivencia Escolar**

**Formación:** políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educativo para promover la formación afectiva, social, ética, física y espiritual de los estudiantes.

**Convivencia:** políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado, de respeto, valoración, organizado y seguro, que permita dar logro a los objetivos educativos.

**Participación y vida Democrática:** políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia y compromiso que conduzca a la participación de todos sus miembros.

### **Gestión de Recursos**

**Gestión del Personal:** políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor, además de un clima laboral positivo.

**Gestión de los Recursos Financieros:** políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos

**Gestión de los Recursos Educativos:** condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.