



Trabajo Final para Obtener El Grado De Magister en Educación Mención
en Gestión de **Calidad**

**DIAGNÓSTICO Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO DE LA
ESCUELA ALTO CABRERO, DE LA COMUNA DE CABRERO,
REGION DEL BIO BIO.**

Alumno: María Soledad Campos Osorio
Tutor Disciplinar: Katihuska Mota
Tutor Metodológico: Amely Vivas

Octubre de 2024



ÍNDICE

Portada.	1
Índice.	2
Resumen.	3
Introducción.	4
Marco teórico.	7
Marco contextual.	12
Diagnóstico institucional.	19
Análisis de resultados.	21
Plan de mejoramiento.	26
Conclusión.	45
Bibliografía.	46
Anexos.	49



RESUMEN

El siguiente trabajo de investigación consiste en la Elaboración de un Plan de mejoramiento, sustentado en el diagnóstico institucional realizado en la Escuela Alto Cabrero de la misma ciudad durante el año 2024. Este colegio de carácter municipal y se imparten educación desde el nivel pre-escolar hasta 8vo años. Los objetivos estratégicos y programas de acción que se plantean en el presente, se construyen en base a dos ejes, El Plan de mejoramiento que se desarrolle en la institución entregará herramientas relevantes que permitirán orientar, planificar y materializar los procesos que se han propuesto en su Proyecto Educativo Institucional, de forma mejorada y basados en la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnóstico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME.



INTRODUCCIÓN

El establecimiento educativo es un espacio donde ocurren los procesos de enseñanza, aprendizaje y la convivencia entre los diferentes actores. Para los niños, niñas y jóvenes es también un lugar en el que, además de aprender y desarrollar sus competencias, se construyen relaciones de amistad y afecto y fortalecen la construcción de sus estructuras éticas, emocionales, cognitivas y sus tipos de comportamiento.

Es también en el establecimiento educativo donde se materializan el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el currículo y el plan de estudios, y se concretan la planeación curricular, las actividades pedagógicas, las evaluaciones y autoevaluaciones y las relaciones con diferentes interlocutores de la comunidad educativa y otras entidades.

El PEI, el plan de estudios y el plan de mejoramiento son herramientas para orientar las acciones escolares hacia el logro de las metas que el equipo directivo definió, en compañía de los demás integrantes de la comunidad educativa. Estos propósitos, metas y acciones permiten que una institución tenga una carta de navegación que debe ser conocida por todos para lograr el compromiso de cada uno, bajo el liderazgo del director y de su equipo directivo.

Desde la mirada del mejoramiento continuo, que actualmente orienta la política educativa nacional, reconoce la centralidad de la escuela en el diagnóstico y planificación estratégica de su propia trayectoria de mejora. Este nuevo enfoque es una invitación a que las comunidades educativas se autoevalúen de manera integral, tomando en cuenta tanto su horizonte formativo y educativo como también su situación institucional actual, en términos de las fortalezas y debilidades que percibe de sí misma.

De este modo el Estado, a través de la nueva institucionalidad del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, busca dar los apoyos, las herramientas y las orientaciones, necesarias para que cada establecimiento construya su trayectoria de mejora.

En este contexto, el objetivo de esta tesis de es evaluar, revisar, orientar y planificar nuevas acciones para mejorar el sistema educativo de nuestra escuela basado en un diagnóstico institucional de modo que este propenda al mejoramiento de la calidad y equidad de oportunidades, considerando las particularidades de los distintos niveles y modalidades.

Primeramente se realizó una revisión exhaustiva de toda la información que estaba descrita en nuestro Proyecto Educativo Institucional extrayendo datos relacionados con la Historia de nuestro establecimiento para tener claridad de los antecedentes históricos y así poder entender mejor la realidad educativa. También se consideró la visión y misión para direccionar y mirar hacia un horizonte con claridad y con un mismo norte.

Desde el punto de vista de la organización se consideraron aspectos administrativos y humanos que hasta hoy en día son parte de nuestro quehacer estudiantil y que nos ayudan a mejorar día a día.

Luego se realizó la revisión del Proyecto de Mejoramiento Educativo para reconocer las metas y acciones que fueron propuestas a cuatro años, analizando cada área y sus dimensiones con la finalidad de evaluar las ya planificadas y realizar adecuaciones para las que aún no han sido logradas.



En relación a las actividades de convivencia escolar se trabajó con el Plan Anual de Convivencia escolar y con las actividades descritas para dimensión de desarrollo.

Se consideraron algunas de las actividades que se realizaron durante el año 2023 que fueron favorables dentro del contexto educativo.

Cabe destacar que en este diagnóstico se consideraron todos los niveles de trabajo.

Posteriormente a eso se hizo una revisión bibliográfica recogiendo antecedentes relacionados con el marco de la buena enseñanza, elementos aportados por la agencia de calidad y datos estadísticos aportados por la página del Ministerio de Educación.

Luego se trabajó con los datos estadísticos en relación a resultados académicos que tuvo la escuela, que a través del tiempo permitieron tener una base de datos y realizar un seguimiento comparativo con los años posteriores.

En una segunda parte se realizó un análisis de los resultados del diagnóstico con todos los antecedentes presentados para posteriormente realizar un plan de mejoramiento estructurado, consensuado y viable en relación al área de convivencia escolar.



MARCO TEÓRICO

La educación es el instrumento más poderoso de que disponen las personas, familias y países para desarrollarse y mejorar sus perspectivas.

La educación es, en efecto, la base fundamental de las oportunidades que tienen las personas a lo largo de su vida y constituye el sustento básico de la productividad y desarrollo de los países. Estas características hacen que la educación sea al mismo tiempo una tarea primordial de la familia y un deber ineludible del estado.

La educación es un proceso de crecimiento y transformación, tal como señala Jhon Dewey **suma total de procesos a través de los cuales la comunidad transmite sus poderes y fines con el objetivo de asegurar, de esta manera, su propia existencia,** es aquí donde cobra real importancia la necesidad de los diagnósticos para llevar a cabo planes de mejora continua en los sistemas educativos.

Uno de los principales propósitos de la educación chilena es el desarrollo integral de las y los estudiantes, tal como lo señala la Ley General de Educación, además, el currículum tiene como misión resguardar la equidad de la educación para el aprendizaje integral de todas y todos los estudiantes.

Un segundo pilar corresponde al conjunto de normativas educacionales, que entregan el marco y los elementos esenciales que deben ser asumidos por las comunidades educativas para asegurar una educación de calidad, integral e inclusiva, para sus estudiantes.

Se habla de calidad de la educación cuando los estudiantes alcanzan los objetivos propuestos y los establecimientos educativos se centran en las necesidades de los estudiantes con el fin de ofrecer las oportunidades de aprendizaje en forma activa y cooperativa, a través de ricas experiencias y vínculos con la realidad, de manera que se fortalezcan los talentos individuales y los diversos estilos de aprendizaje; además, se habla de calidad de la educación cuando, con lo que aprenden, los estudiantes saben desempeñarse en forma competente.



(Jaramillo.,2015) 4 Al alero de la Ley que crea el Sistema de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20529/2011) que indica que todos los establecimientos deben contar con un plan de Mejoramiento Educativo (PME), cuyo propósito es lograr en cuatro años sistemas de trabajo que permitan la articulación entre Prácticas, Dimensiones y /o áreas de Gestión de los establecimientos.

El Ministerio de Educación tiene como rol proponer y evaluar políticas, diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnicopedagógico para sostenedores, equipos directivos, docentes y asistentes de la educación con el fin de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos de acuerdo a sus roles y funciones.

El marco para la buena dirección y liderazgo surge a partir de la necesidad de proyectar una política educativa que consolide el rol directivo y se entienda el liderazgo como la labor de movilizar e influenciar a otros para articular y lograr los objetivos y metas compartidas.

En vista de las tendencias y desafíos que exigen los procesos educativos actualmente, con creciente demanda al respeto por la diversidad y las identidades locales (marco para la buena dirección y el liderazgo escolar mineduc, 2015) , en vista de las tendencias y desafíos que exigen los procesos educativos actualmente, con creciente demanda al respeto por la diversidad y las identidades locales, investigaciones internacionales y locales dan cuenta de la importancia del liderazgo escolar como un factor crítico en el mejoramiento de los establecimientos escolares y en definitiva de los logros de aprendizajes de los estudiantes, especialmente significativa en aquellos establecimientos más vulnerables. (Hallinger y Heck, 1996; Leithwood et al., 2006; Leithwood et al. 2008; Robinson et al., 2009; Day et al. 2009; Weinstein y Muñoz, 2012; Bellei et al., 2014).

La gestión educativa es una herramienta de conducción eficiente, cuyo objetivo primordial es centrar, focalizar, nuclear a la unidad educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos, tal como señala Pozner, para potenciar los ciclos 5 de aprendizajes profundos en las organizaciones que buscan concretar transformaciones en épocas de cambios permanentes. Así es como lo sugieren las investigaciones respecto a las fuerzas que rigen los cambios en educación, donde se destaca el rol y



participación que desempeñan las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa.

La dirección de los procesos puede estar a cargo de modelos caracterizados por aspectos asociados al liderazgo exitoso los cuales son: fuerza en los propósitos, involucrar al cuerpo académico en la toma de decisiones y la autoridad profesional en los procesos de enseñanza aprendizaje y es importante considerar que el estilo de dirección debe contextualizarse de acuerdo a la cultura escolar en que se desempeña, tal como lo indica Bossert et al (1982) o también trabajar bajo el concepto de gestión participativa, en la cual no se asocia a los liderazgos, administración, estilos de autoridad o dirección de los establecimientos, sino que a los procesos donde existe una cultura participativa que toman decisiones donde participan los diferentes estamentos de la comunidad educacional y del territorio donde se encuentra ubicada la institución, este tipo de gestión puede ser utilizada en situaciones de comunidades más pequeñas y en contextos rurales, ya que la relación entre escuela y desarrollo comunitario es directa, necesaria, bidireccional y conveniente en aspectos productivos, culturales, sociales y pedagógicos (Juárez, 2013; Bustos, 2011; Atchoarena y Gasperini, 2004; Durston, 1997) Tal como señala Fullan (1993), para determinar el sentido de una tarea es fundamental contar con un buen diagnóstico institucional, esto garantiza tanto los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos como el compromiso de los actores que deben realizarlos. Según este autor, así es como lo sugieren las investigaciones respecto a las fuerzas que rigen los cambios en educación, donde se destaca el rol y participación que desempeñan las personas implicadas y las 6 instituciones en que éstas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa.

Para ello la autoevaluación es el inicio de dicho proceso donde la comunidad educativa realiza un análisis y reflexión sobre el estado actual de la gestión educativa y pedagógica y de resultados, este proceso incluye la identificación de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento en los procesos institucionales y pedagógicos, los que tienen directa relación con la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, en base al resultado obtenido.



La necesidad de implementar este plan requiere de un acto intencionado partiendo por establecer objetivos estratégicos que están vinculados en una relación de causa-efecto que se generan a partir de la perspectiva del crecimiento y aprendizaje expresados en las aspiraciones de la comunidad en función de su Proyecto Educativo Institucional y los desafíos institucionales y pedagógicos que perciben, se formulan en términos de procesos institucionales y pedagógicos a trabajar por parte de la comunidad educativa y se expresan cualitativamente considerando los enfoques de los planes establecidos por la normativa vigente impactando en los resultados de la institución, en el entorno competitivo y finalmente, en la generación de resultados financieros que permitan la sustentabilidad de la escuela.

Posteriormente las metas son las que expresan los resultados que se quieren alcanzar para cada uno de los objetivos estratégicos y se relaciona con las dimensiones del modelo de calidad de la gestión escolar y se formulan en términos de logros o resultados a alcanzar y se expresan cuantitativamente.

Los indicadores de seguimiento y acciones van a permitir que los establecimientos puedan avanzar en el logro de aprendizaje de todos sus estudiantes. El Plan Anual Operativo debiera construirse participativamente en todas las Instituciones Educativas, que se enmarca dentro de un proceso de integración que significa un reto para auto reconocerse y redefinirse de tal modo que se logren los resultados esperados en los estudiantes.

La satisfacción de quienes forman parte de una comunidad educativa genera un impacto positivo en la sociedad, de acuerdo al modelo EFQM de excelencia, el cual se consigue mediante el liderazgo en política y estrategia, una acertada gestión del personal, el uso eficiente de los recursos y la adecuada definición de los procesos conduce a la excelencia en los resultados, parece simple, sin embargo, cuando se conoce y analiza el funcionamiento de una comunidad educativa se observan diversas interacciones complejas y dinámicas que requiere del interés, voluntad, compromiso y responsabilidad de todos y cada uno de los integrantes que la componen.



El trabajo cooperativo, comunicación efectiva, y metas compartidas, han sido identificados como cruciales para todo tipo de organizaciones exitosas, no solamente las escuelas



MARCO CONTEXTUAL

La Escuela inicia sus actividades en el año 1999, como anexo de la Escuela Enrique Zañartu Prieto, luego por resolución N° 134 del 01-02-02 del Ministerio de Educación, se otorga reconocimiento oficial como Escuela Alto Cabrero, cuyo R.B.D. es el 17814-4.

El edificio contaba en sus inicios con una infraestructura de 08 salas de clases para Enseñanza Básica, 02 salas para Educación Prebásica, 03 salas para Educación Especial y una sala de Computación. En sus comienzos la escuela no contaba con régimen de jornada extendida.

Posteriormente, con fecha 02 de mayo de 2002, el Gobierno de Chile entrega nuevas dependencias que permiten incorporar el establecimiento a la Jornada Escolar Completa Diurna. La nueva infraestructura incorpora 13 nuevas salas de clases, una sala de taller, una sala para laboratorio, 02 oficinas, baños, edificio para biblioteca y patio cubierto.

La Primera Dirección del colegio fue asumida por la Sra. Nuvia Chavarría Gutiérrez y un Equipo Directivo Técnico compuesto por: Inspector General Sr. Jorge Reyes, Jefe Técnico Sr. Hernán Olivares, y Orientadora Sra. Inés Morales. Ante la jubilación de Doña Nuvia asume por concurso el actual Director del establecimiento Don Suar Oñate Barrientos, y el equipo existente sufrió modificaciones por traslados y jubilación de sus integrantes, según se indica, salida de don Hernán Olivares que por concurso público asume la dirección de la Escuela Salto del Laja, en su reemplazo asume don Layo Gómez quien a su vez posteriormente asume la dirección de la Escuela Orlando Vera y la jubilación de Don Jorge Reyes. Conformándose en la actualidad con los cargos que se señalan: Inspector General don Octavio Leal Carrasco, Jefa Técnica Sra. Caren Valdebenito Contreras, Orientadora Sra. Inés Morales Benítez.

La demanda educacional de los alumnos(as) y sus familias ha obligado a nuestra escuela a ofrecer nuevas alternativas de aprendizajes y nuevos espacios educativos en atención a la diversidad, es así como desde el año 2000 se crea un curso en la modalidad de Educación Especial, el que se hace insuficiente para la demanda de alumnos con



NEE. Es así como en la actualidad se han debido incorporar las diversas modalidades que ofrece el Decreto 87 y 170: 3 cursos Especiales, en donde se atienden N.E.E Permanentes; Discapacidad Intelectual Moderada, Espectro Autista, Discapacidad Visual, Multidéficit, entre otras. Además, de los 7 grupos en enseñanza regular, en donde se atienden estudiantes que presentan N. E. E Transitorias, como son: Trastorno Específico de Lenguaje, Trastorno por Déficit Atencional con o sin Hiperactividad, Déficit Específico del Aprendizaje, Funcionamiento Intelectual en el Rango Limítrofe y adicionalmente N.E.E Permanentes: Discapacidad Intelectual Leve.

Este nuevo desafío educacional ha significado mejorar y habilitar nuevos espacios educativos, más salas de clases, profesores con otras competencias, materiales educativos e implementación tecnológica. Conformación de equipos de trabajo, fortalecimiento de Unidad Técnica, incorporación de profesionales de apoyo como Asistente Social, Psicólogo, Fonoaudióloga, kinesióloga, asistentes de aula y encargada de convivencia escolar.



SÍNTESIS ANTECEDENTES DEL ENTORNO

Indicadores socioeconómicos.

En el entorno inmediato de la escuela, la mayoría de las familias se dedica a trabajos relacionados con la agricultura, la industria maderera, el comercio, el servicio doméstico y actividades independientes como la artesanía y el comercio minorista. Entre los 520 casos estudiados, el 64,23% de las madres son dueñas de casa, el 9,80% son pensionadas y el 31,34% no tiene empleo. Un pequeño porcentaje está en trabajos calificados (0,96%) o no calificados (3,55%), y el 15,69% son comerciantes independientes. En contraste, el 58,35% de los padres están desempleados, el 25,48% son pensionados, el 16,53% están en trabajos calificados, y el 34,61% en trabajos no calificados. De estos, 180 padres (34,61%) están en ocupaciones no calificadas, que suelen tener baja remuneración y alta inestabilidad, mientras que el 16,53% se desempeñan en trabajos calificados, que requieren mayor preparación técnica.

Las madres, en su mayoría dedicadas a las tareas del hogar, dependen económicamente de los padres, quienes enfrentan trabajo inestable y mal remunerado, generando inestabilidad económica y estrés familiar. Además, un 18,46% de las madres que trabajan lo hacen en empleos igualmente mal remunerados e inestables.

La vivienda, análisis.

El 70,76% de las viviendas son propias, mientras que el 14,61% están arrendadas. el 11,34% de las viviendas son ocupadas por allegados, y el 5% están cedidas. en total, se contabilizan 520 viviendas, distribuidas en estas categorías.

Educación de los padres, análisis.

En cuanto al nivel educativo del padre, de un total de 520 personas, el 1,15% no tiene educación, el 14,42% tiene educación básica incompleta, el 11,34% ha completado la educación básica, el 8,84% tiene educación media incompleta, el 22,88% ha completado la educación media, el 2,11% posee estudios técnicos, el 0,76% ha alcanzado la enseñanza superior y el 38,46% está ausente. Por otro lado, respecto al nivel educativo de la madre, el 1,53% no tiene educación, el 29,03% tiene educación



básica incompleta, el 18,26% ha completado la educación básica, el 15,38% tiene educación media incompleta, el 26,73% ha completado la educación media, el 4,42% posee estudios técnicos, el 3,07% ha alcanzado la enseñanza superior y el 1,53% está ausente. En ambos casos, el total de individuos es de 520, con una distribución porcentual según el nivel educativo.

Alumnos prioritarios e ingreso ético familiar

De un total de 520 alumnos, el 68,46% son considerados prioritarios, mientras que el 31,53% no lo son. En cuanto al ingreso ético familiar, el 38,26% de los casos pertenece a esta categoría, mientras que el 61,73% no pertenece.

Educación especial, análisis:

Cursos atendidos mediante grupo diferencial, programa P.I.E, y Cursos Especiales, se observa que en la escuela se inició la atención a las N.E.E a través de un grupo diferencial. Posteriormente, en el año 2010 se creó un curso Especial con el objetivo de atender a los estudiantes con necesidades educativas permanentes (Dis. I.Leve, E.Autista, Dis. Visual y Auditiva, Trastorno Generalizado del Desarrollo y Multidéficit). Actualmente, debido a la amplia demanda, se cuenta con 3 cursos especiales.

En el año 2010, de acuerdo a las nuevas políticas de educación especial, se aplica el Programa de Integración Escolar, en todos los cursos comunes, dando así, atención en forma más inclusiva a las Necesidades Educativas Especiales de carácter transitoria y permante.

Ubicación geográfica:

La escuela se encuentra ubicada al lado oriente de la ciudad de Cabrero, en el sector periférico de esta, rodeada de soluciones poblacionales para trabajadores de bajos ingresos (casas pequeñas, con muchos casos de hacinamiento), frente a la línea férrea que atraviesa de norte a sur o viceversa la ciudad.

Los terrenos corresponden al tipo arenoso, lo que influye en el establecimiento de la actividad forestal como principal fuente laboral y de ingresos para la comuna,



potenciando la empresa que absorbe la mayor mano de obra de los apoderados de nuestros alumnos.

Redes de apoyo:

Existen en el sector circundante al colegio variadas organizaciones comunitarias, como por ejemplo: Clubes Deportivos, Juntas de Vecinos, Agrupaciones religiosas Evangélicas, Católicas y Agrupación Étnica, Servicios públicos de salud, Carabineros y PDI manteniendo constante comunicación con ellos a través de los diferentes planes y programas desarrollados.



INDICADORES DE RESULTADOS

Simce 2° básico análisis:

Durante los tres años evaluados, los resultados en lectura han mostrado fluctuaciones, pero más del 60% de los alumnos se sitúan en niveles Elemental y Adecuado. El análisis, corroborado por el Coordinador PIE, indica que el 56% de los alumnos con necesidades educativas especiales (NEE) rindió la prueba, de los cuales solo el 7% recibió atención especializada y el 49% fue atendido únicamente en aula común. En 2023, el porcentaje de alumnos en niveles Elemental y Adecuado alcanzó un 78%, el puntaje más alto de los últimos años.

En la Escuela Alto Cabrero, la asignatura de Lenguaje destacó con un promedio de 266 puntos en 2019, el año en que se implementó el primer PME con subvención SEP, mejorando significativamente en diversas áreas pedagógicas. Los puntajes en Historia han fluctuado, con un máximo de 242 puntos en 2019.

En sexto básico, la medición del SIMCE comenzó en 2023, destacando un promedio de 245 puntos en el eje de escritura de Lenguaje y un máximo de 233 puntos en Matemática en 2019. Se observa una baja significativa en ambos ejes, especialmente en la generación de alumnos de 2018, quienes han mostrado problemas actitudinales persistentes que afectan sus resultados.

En octavo básico, no se han logrado avances significativos, excepto en 2023, con una mejora en una generación específica. Las intervenciones pedagógicas no han logrado cambiar la actitud de los alumnos, quienes muestran bajo compromiso en la prueba, especialmente al finalizar su etapa escolar.

El análisis histórico de la matrícula muestra que las estrategias de captación implementadas tanto a nivel escolar como comunal no han tenido un impacto significativo en la matrícula anual. Por otro lado, la asistencia ha aumentado desde 2018 debido a estrategias del Establecimiento y del DAEM, aunque el año 2020 fue atípico por movilizaciones docentes y condiciones climáticas.



La misión de la escuela es proporcionar una educación de calidad e inclusiva que desarrolle conocimientos, habilidades y valores para que los estudiantes puedan contribuir positivamente a su entorno. La visión es ser una escuela de excelencia que forme personas integrales y proactivas, respetuosas del entorno natural, social y cultural.

Los valores institucionales incluyen respeto, afectividad, honradez, responsabilidad, obediencia, tolerancia, solidaridad, justicia, modales y cortesía, y perseverancia. Los sellos distintivos de la escuela son ser acogedora y atenta a la diversidad, proactiva e innovadora, promotora de un buen clima escolar y solidaria.



DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Una vez recabada la información del establecimiento, se procede a realizar un análisis para determinar los apoyos necesarios y cómo invertir los recursos del establecimiento. Este proceso diagnóstico es fundamental para la confección del PME y para la toma de decisiones. El equipo directivo realiza un proceso introspectivo para gestionar los recursos de la mejor manera posible. Según González (2012), El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Esto reafirma que cada tarea abordada debe permitir mejoras y comprometer a la entidad educativa para alcanzar los objetivos planteados. Por ello, cada establecimiento elabora un perfil de los actores que lo integran.

El establecimiento cuenta con un equipo altamente calificado que abarca diversas áreas para atender las necesidades educativas de los estudiantes. El equipo directivo, compuesto por un director, es responsable de administrar y guiar el funcionamiento del establecimiento, liderando efectivamente, orientando al personal hacia objetivos institucionales, y promoviendo una adecuada convivencia tanto profesional como con estudiantes y apoderados. Además, deben estar capacitados, actualizados, comprometidos y tener habilidades comunicacionales innovadoras.

El cuerpo docente está conformado por 10 profesores titulados y actualizados en el currículum escolar, 4 profesoras especialistas en necesidades educativas especiales, 4 profesoras de apoyo en aula para el primer ciclo, y 5 profesores especialistas por asignatura. Los docentes deben ser creativos, afectivos, autocríticos, organizados, y tener altas expectativas sobre el aprendizaje de sus estudiantes. Deben fomentar el vínculo entre la escuela y la comunidad.

El equipo multiprofesional incluye 1 asistente social, 1 psicólogo, 2 fonoaudiólogas, 1 psicopedagoga, y 1 terapeuta ocupacional. Además, cuenta con 8 asistentes de la educación que desempeñan un papel fundamental en el apoyo a los estudiantes. Estos profesionales deben ser comprometidos, eficientes, amables, y conscientes de la



importancia de su labor en la formación integral de los niños y jóvenes. Deben resolver problemas, promover buenas relaciones personales, respetar la diversidad y trabajar en equipo.

Los estudiantes deben demostrar respeto, compromiso y responsabilidad en sus quehaceres educativos, participar activamente en actividades deportivas, artísticas y sociales, desarrollar al máximo sus potencialidades intelectuales y tomar decisiones responsables basadas en sus valores y pensamiento lógico.

Finalmente, los apoderados juegan un papel crucial en el rendimiento escolar. Deben estar comprometidos y activos en los procesos pedagógicos de sus hijos, asistir a las reuniones convocadas por la dirección o docentes, colaborar y ser responsables con el comportamiento de sus hijos, generar un ambiente cálido en el hogar, aportar ideas para mejorar el proceso educativo y mantener un respeto hacia los profesionales del establecimiento y otros apoderados.



ANÁLISIS DE RESULTADOS

Descripción de Mejoras en la Gestión Curricular

Organización Curricular y Calendarización Anual

Para mejorar el área de Gestión Curricular en la organización curricular, específicamente en la calendarización anual, se deben considerar los siguientes puntos:

Claridad y Transparencia: Asegurar que el calendario anual esté claramente definido y accesible para todos los miembros de la comunidad educativa desde el inicio del año escolar.

Flexibilidad y Adaptabilidad: Incorporar mecanismos para ajustes necesarios en el calendario a lo largo del año, considerando eventos inesperados o cambios en el entorno educativo.

Inclusión de Actividades Relevantes: Garantizar que el calendario contemple periodos lectivos, vacaciones, actividades extracurriculares y eventos significativos alineados con el proyecto educativo.

Cumplimiento Normativo: Verificar que el calendario asegure el cumplimiento de las horas lectivas requeridas por las normativas educativas, así como la diversidad y regularidad de las experiencias pedagógicas.

Comunicación Efectiva: Mejorar los canales de comunicación para asegurar que toda la comunidad educativa esté informada y comprometida con el calendario anual desde su publicación inicial.

Plan de Estudios

Para mejorar el área de Gestión Curricular en el Plan de Estudios, se deben considerar los siguientes aspectos:

Claridad y Coherencia: Asegurar que el plan de estudios esté claramente definido y sea coherente con los lineamientos del marco curricular nacional, especificando las horas semanales por subsector y nivel educativo.



Enfoque en Metas de Aprendizaje: Garantizar que la distribución de horas en el plan de estudios esté orientada al cumplimiento de las metas de aprendizaje establecidas por el establecimiento.

Optimización de Recursos: Utilizar las horas de libre disposición de manera estratégica para fortalecer el currículum mediante laboratorios, biblioteca, talleres, academias, etc. **Monitoreo y Evaluación:** Establecer mecanismos para monitorear la implementación del plan de estudios y evaluar su efectividad en el logro de las metas educativas. **Flexibilidad y Adaptabilidad:** Incorporar la capacidad de ajustar el plan de estudios según las necesidades y cambios educativos.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de Trabajo Diario

Para mejorar en la planificación anual y horario escolar, se deben considerar los siguientes puntos:

Flexibilidad y Adaptabilidad: Asegurar que la planificación anual sea flexible para adaptarse a cambios inesperados, manteniendo el enfoque en los objetivos educativos.

Optimización del Tiempo: Mejorar la distribución del horario escolar para maximizar el tiempo efectivo de enseñanza y aprendizaje.

Evaluación Continua: Implementar una revisión continua del plan y horario escolar para evaluar su eficacia en relación con los resultados de aprendizaje y ajustar según sea necesario.

Planificación de Clases en Educación Parvularia.

Para mejorar la planificación de clases en Educación Parvularia, se deben considerar:

Retroalimentación Sistemática y Evaluación: Asegurarse de que la retroalimentación sobre las planificaciones sea sistemática y constructiva.

Flexibilidad y Adaptabilidad: Promover una mayor flexibilidad para adaptar las planificaciones según las necesidades emergentes en el aula.



Innovación y Creatividad: Fomentar la innovación y la creatividad en el diseño de experiencias de aprendizaje.

Planificación de la Evaluación

Para mejorar en la planificación de la evaluación, se deben considerar:
Diversificación de Estrategias de Monitoreo: Fomentar una mayor variedad en las estrategias de monitoreo, como la evaluación formativa continua y el feedback en tiempo real.

Innovación en Instrumentos Evaluativos: Fomentar la innovación en los instrumentos evaluativos para medir el aprendizaje profundo y habilidades clave.

Desarrollo Profesional Continuo: Asegurar que los docentes reciban apoyo continuo en el desarrollo de sus habilidades de evaluación.

Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos

Para mejorar en métodos de enseñanza y recursos pedagógicos, se deben considerar:

Evaluación y Seguimiento de Estrategias de Enseñanza: Implementar un sistema estructurado para evaluar y hacer seguimiento continuo del impacto de las estrategias de enseñanza.

Personalización de Actividades de Aprendizaje: Mejorar la diferenciación de actividades para adaptarse a las diversas necesidades y estilos de aprendizaje.

Optimización de Recursos Pedagógicos: Revisar periódicamente los recursos pedagógicos para asegurar que estén actualizados y sean efectivos.

Acción Docente en Aula y Ambiente Propicio para el Aprendizaje para mejorar en la acción docente en aula, se deben considerar:

Valoración y Uso de Aportes de Estudiantes: Incluir más activamente los aportes de los estudiantes en la dinámica de aprendizaje.

Establecimiento de Límites y Expectativas Claras: Mejorar la consistencia en la aplicación y refuerzo de los límites y expectativas.



Uso Efectivo del Espacio de las Salas: Mejorar la creatividad y variedad en el uso del espacio físico para maximizar el impacto educativo.

Cuidado del Ambiente Físico: Involucrar a los estudiantes en el mantenimiento y decoración del ambiente educativo.

Acompañamiento a los Docentes

Para mejorar en el acompañamiento a los docentes, se deben considerar:

Enfoque en la Individualización del Acompañamiento: Adaptar el acompañamiento a las necesidades individuales de cada docente. Promoción de la Colaboración Interdisciplinaria: Fomentar la observación y retroalimentación entre profesores de diferentes disciplinas.

Uso de Datos y Evidencias: Integrar el análisis de datos y evidencias de aprendizaje en el proceso de acompañamiento.

Evaluación de la Implementación Curricular

Para mejorar en la evaluación de la implementación curricular, se deben considerar:

Personalización de Apoyos: Asegurar que los sistemas de apoyo para estudiantes con dificultades sean individualizados. Uso de Datos para la Mejora Continua: Utilizar los resultados de aprendizaje para informar la mejora de las prácticas pedagógicas. Innovación en Estrategias de Apoyo: Explorar e implementar nuevas estrategias para mejorar el aprendizaje de los estudiantes con dificultades.

Cultura de Altas Expectativas

Para mejorar la cultura de altas expectativas, se deben considerar:

Establecimiento de Metas Cualitativas y Monitoreo: Mejorar la claridad y especificidad de las metas cualitativas. Desarrollo de Expectativas Altas y Realistas: Mantener un equilibrio entre expectativas altas y realistas, considerando la diversidad del alumnado. Involucramiento de la Comunidad Educativa: Involucrar a toda la comunidad educativa en el fomento de una cultura de expectativas altas.



Conclusión

El diagnóstico institucional y la mejora en la gestión curricular son esenciales para garantizar una educación de calidad. A través de una planificación adecuada, un acompañamiento efectivo y una evaluación continua, se puede asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de alcanzar su máximo potencial. Implementar estas mejoras permitirá optimizar los recursos del establecimiento y promover una cultura educativa enfocada en el éxito y el desarrollo integral de los estudiantes.

PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Tabla 1

Area: Liderazgo

zontales.

Comentado [K12]: Las letras de las tablas son de menor tamaño puede usar 11 o 10

Meta: Establecer metas cualitativas de comportamiento y practica al 100% de los miembros de la comunidad escolar.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Definir estándares de desempeño de cada uno de los componentes de la comunidad escolar.	Difusión a todos los miembros de los estándares de desempeño. Entrevistas y acompañamiento a los espacios de desempeño sean estas: clases, reuniones de padres, desempeño laboral de los asistentes de la educación.	Dirección y equipo de gestión.	Al año 3	Manual de estándares de desempeño definidos anualmente. Pauta de acompañamiento

Tabla 2

Área: Liderazgo

Meta: Establecer metas cuantitativas de aprendizaje al 100% de los estudiantes.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Definición de contrato de aplicación a los estudiantes de aprendizaje de equipo técnico. Aprendizajes de aprendizajes claves definidos	Dirección y a abril del de diagnóstico y año 2	m o n i t o r e o d e a v a n c e d e e s t u d i a n t e s		
		e x t e r n a s		

Convivencia. y en el plan de mejora.

Definición de compromisos escritos entre estudiantes, apoderados y docentes.

Definir estándares de desempeño de cada uno de los cursos y niveles del establecimiento

Asegurar y facilitar la aplicación de programas de refuerzo educativo a los estudiantes aventajados y atrasados

Se definen metas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.

e
l
a
b
o
r
a
d
a
s

p
o
r

e
l
e
s
t
a
b
l
e
c
i
m
i
e
n
t
o
.

Compromisos de
a
p
r
e
n
d
i
z
a
j
e

y

d

e
c
o
n
v
i
v
e
n
c
i
a
.

R
e
g
i
s
t
r
o
q
u
e
c
o
n
t
e
n
g

a
l
a
d
e
f
i
n
i
c
i
ó
n

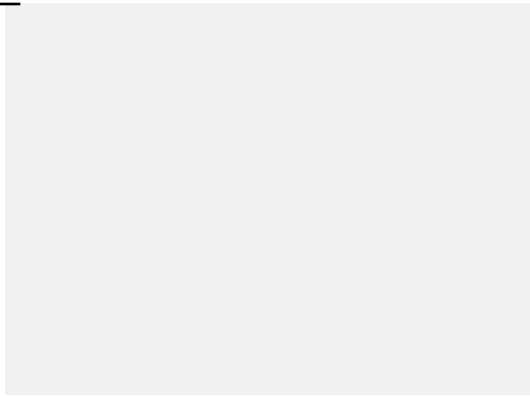
d
e
m
e
t
a
s

Tabla 3

Área: Liderazgo

Meta: Establecer un programa de capacitación anual al 100% de los docentes y asistentes de la educación

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Definir capacitación y visitas a establecimientos con prácticas exitosas tanto al equipo docente como asistentes de la educación.	Capacitar a los docentes en las áreas prioritarias definidas en el plan de mejoramiento	Dirección y Equipo técnico.	A julio del año 2.	Contratación de asistencia técnica para docentes.
	Capacitar a asistentes de la educación en apoyo a la ejecución del plan de mejoramiento.		A julio del año 3.	
	Capacitar al equipo técnico En el área de liderazgo.			
	Establecer salidas a terreno en visita a establecimiento con experiencia exitosa como un medio de capacitación una vez al año.	Dirección y equipo de UTP	Perfeccionamiento contratado al año 2,3 y 4.	
			Año 4	Registro con salidas terreno



a

a

Tabla 4

Área: Gestión Curricular

Meta: Definir un calendario anual, que organice el 100% de las horas clases con sus respectivas experiencias pedagógicas variables y regulares.

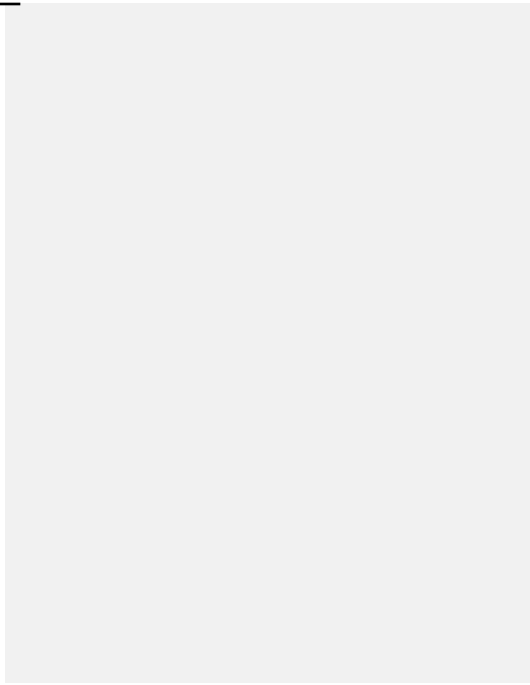
Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Contar con un Calendario de organización de las horas clases con sus Respectives Experiencias pedagógicas.	Construcción de un calendario de organización curricular necesario para mejorar los aprendizajes de los alumnos.	Director(a), equipo técnico, docentes, estudiantes, familias, asistentes de la educación, Consejo escolar.	Inicio año escolar 2012 a 2016	Calendario de organización curricular
Establecer mecanismos para hacer el seguimiento de su cumplimiento y efectividad.	Implementación de un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de la efectividad del calendario diseñado.	Equipo directivo docentes	y Semestralmente en cada año	Pauta de monitoreo cumplimiento Calendario Anual

Tabla 6

Área: Gestión curricular

Meta: Optimizar el 100% de las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento Acciones pedagógica: alternativas y efectivas tales como hora de biblioteca CRA, talleres: deportivos, musicales, artes visuales periodismo y de teatro.

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Desarrollar un plan de Contratación de un equipo Directivo a la SEP de monitores CRA, un monitor de e implementación de música, deporte y apoyo a talleres y banda escolar biblioteca			Año 2,3 y 4	38 hrs. Encargada de biblioteca. 8hrs.talleres formativo musicales 4 hrs. Deportivos Banda escolar



,

io

o

e

e

e

e

a

,

o

o

Tabla 8

Área: Gestión curricular

Meta: Optimizar el 100% de las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento acciones pedagógica alternativas y efectivas tales como hora de biblioteca CRA, talleres: deportivos, musicales, artes visuales, periodismo y de teatro.

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Desarrollar un plan de contratación con cargo a la SEP de monitores e implementación de apoyo a talleres biblioteca	Definición de un perfil a las necesidades de los estudiantes, estableciendo habilidades e intereses para integrar talleres	Orientación y monitores	Marzo año 2	Pauta de criterios de selección.
	Establecimiento de un cronograma de presentaciones de los talleres.	Dirección y monitores	Abril del año 2,3,4	Calendario de presentaciones.

Tabla 9

Área: Gestión curricular

Meta: Optimizar el 100% de las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como hora de biblioteca CRA, talleres:

Deportivos, musicales, artes visuales, periodismo y de teatro.

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Establecer mecanismos de docentes inspectoría deseguimiento, monitoreo su cumplimiento	Implementación de unEquipo directivo yAl término delSemestre de cada año			
Pauta de evaluación de cada año		A ut o ev al u ac ió n p or p ar te d e lo al u m n os		
efectividad.	e f e c t i v i d a d d			

e
l
t
r
a
b
a
j
o
d
e
a
p
o
y
o

a
h
o
r
a
s
n
o
l
e
c
t
i
v
a
s



Tabla 10

Área: Gestión curricular

Meta: Aplicar al 100% de los estudiantes estrategias de enseñanza que hayan sido efectivas el año 2.

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Revisar, retroalimentar y evaluar estrategias de enseñanza empleada por los docentes.	Incorporación y equipo Técnico de un encargado curricular con cargo a la SEP que monitoree junto al equipo técnico las estrategias de enseñanza empleadas.	al Equipo Técnico	Marzo a diciembre del año 2 y 3	6 hrs. Semanas asignadas a profesor(a) encargado curricular.

Tabla 11

Área: Gestión Curricular

Meta: Apoyo al 100% de los cursos en la creación de un ambiente propicio para el aprendizaje.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Resguardar ambientes de aprendizaje mediante el uso apropiado del tiempo, entorno y control de las normas y rutinas del funcionamiento de los cursos	Resguardar de accesos al establecimiento prohibiendo el ingreso de personas que interrumpen las clases.	Docentes de aula y equipo de gestión.	Marzo a Dic. Año 3 y 4	Turnos de inspectoría y 10 hrs. Semanales a cargo de orientación para apoyo docente.

A
s
i
g
n
a
c
i
ó
n
d
e
s
a
l
a
s
d
e
f
i

n
i
t
i
v
a
s
a
l
o
s
c
u
r
s
o
s

p
a
r
a
o
t
o
r
g
a
r
l
e
s
u
n
s
e
l
l
o
p
r
o
p
i
o
d
e
m
o
t

i
v
a
c
i
ó
n
a
l

a
p
r
e
n
d
i
z
a
j
e
,
r
e
s
g
u
a
r
d
a
n
d
o
s

u
cuidado y
ambientación.

D
e
f
i
n
i
r
e
s
p
a
c
i

o
s
d
e
o
r
i
e
n
t
a
c
i
ó
n

p
a
r
a

m
e
j
o
r
a
r
a
m
b
i
e
n
t
e
s
d
e
Trabajo al
Interior de la sala.

Tabla 12

Área: Gestión Curricular

Meta: Observación al 100% de las clases, por parte de equipo directivo y/o técnico

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Revisar, retroalimentar y evaluar las prácticas docentes	Establecimiento de un calendario de acompañamiento al aula. Definición de una pauta de observación al aula. Entregar información a través de entrevistas.	Equipo Técnico de	Marzo a diciembre del año 2 ,3 y 4	Pauta de Supervisión al aula. Calendario de acompañamiento. Registro de observaciones utilizados para la entrevista

Tabla 13

Área: Convivencia

Meta: Asegurar atención psicosocial al 90% de los estudiantes que lo requieran

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Atender a los estudiantes en sus necesidades específicas tanto:	Disponer de atención psicológica. Equipo Directivo, Técnico y de Apoyo	Contratar 22 horas semanales de atención psicológica.	Agosto y deaño 1	
emocional, académico,	Realizar talleres de reforzamiento y tareas	Contratar 22 hrs. semanales de		
vocacional físico oextra clases.		asistente social		
social	Disponer de Horario de atención por Asistente Social.	D		
	Disponer de atención de Orientación a lo menos dos veces por semana.	i		
	Reordenar instancia de entrevistas de apoderados por parte del profesor jefe.	s		
	Desarrollar tutorías entre alumnos	p		
		o		
		n		
		e		
		r		
		d		
		e		
		2		
		h		
		r		
		s		

a
t
i
v
o
p
o
r
c
u
r
s
o
.
O
r
i
e
n
t
a
d
o
r

a
E
q
u
i
p
o
T
é
c
n
i
c
o
.
R
e
g
i
s
t
r
o



d
e
e
n
t
r
e
v
i
s
t
a
a
p
o
d
e
r
a
d
o



Tabla 14

Área: Convivencia

Meta: Estimular con premios al 100% de los mejores alumnos y aquellos que demuestren superarse

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Reconocer y Premiar el Esfuerzo y avance de los estudiantes. Reconocimiento al mejor rendimiento, mejor Compañero, Dirección y equipo 2-3-4	Premios: paseos u obsequios acordes a la edad de estudiantes considerando Comportamiento, asistencia y al más esforzado.	los alumnos por curso.		

Tabla 15

Área: Convivencia

Meta: Asegurar y hermosear el 100% de los espacios exteriores de la escuela.

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
esperados				
Mejorar la seguridad y estética de los espacios de recreación y áreas verdes.	Mejorar los jardines. Disponer de bancos y espacios adecuados para el descanso como para la recreación. Mejorar la seguridad Exterior y accesos del establecimiento	Equipo Directivo	Marzo a Diciembre del año 2-3-4	Propios de la escuela O proyectos. Bancos Seguridad

Tabla 16

Área: Convivencia

Meta: Comprometer al 100% de los apoderados en las metas del Plan de Mejoramiento

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Esperados.				
Informar a los padres de Reuniones de Prof. Jefes e Inspección de los compromisos y subcentro metas del establecimiento	Marzo año 2 Compromisos escritos	individuales.		
Establecer compromisos entre padres – estudiantes y escuela, para el logro de metas.		P r e m i a r a l o s a p o d e r a d o s q u e l o g r e n a v a n c		

e
s
s
i
g
n
i
f
i
c
a
t
i
v
o
s
y

c
u
m
p
l
a
n
l
o
s
c
o
m
p
r
o
m

i
s
o
s
e
s
t
a
b
l
e
c
i
d
o
s
.

Programar seminariosSeminar
de deDupla y UTP PsicosocialOctubre año 3Carpetas, lápices grabados
apoderadosapoderados con
temas relevantes asociados a las altas expectativas Mensual
Disponer de espaciosEstablecer
dos

a
s
o
c
i
a
d
o
s
a
l
a
l
n
s
t
i
t
u
c
i
ó
n
.
M
a
t
e
r
i
a
l
g

r	u	a	m
á	l	t	a
f	t	e	t
i	i	r	i
c	p	i	v
o	l	a	o
y	i	l	d
C	c	p	e
o	a	a	p
p	c	r	a
i	i	a	d
a	ó	i	r
d	n	n	e
o	d	f	s
y	e	o	
m	m	r	

de planificación de las horas

semanales Docentes

mente a

para planificación de trabajo
de padres y
temas
de orientación

c

o
n
t
a
r

d
e
l
a
ñ
o

2,3,4

Tabla 17

Área: Gestión de Recursos

Meta: Compra de materiales y recursos para la implementación del Plan de Mejoramiento.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Adquirir material bibliográfico por curso y acorde a los planes y programas de estudio.	Compra de un mínimo de 100 libros por curso y nivel, por curso y material de sala.	Equipo técnico y docentes encargados de cada curso y ciclo.	A contar de marzo del año 2000	Compra de un mínimo de 200 libros de literatura variada acorde con los planes y programas de estudio. Muebles estantes para guardar material de lectura obligatoria adquiridos por SEP. 23 Radios con micrófono. Ecuador de audio Pizarras interactivas educativas organografías alusivas Bicentenario
Perfeccionar a los docentes en materias referidas a: Metodologías	Contratación de servicios de capacitación	Dirección de	A contar de vacaciones de invierno año 2000	Pruebas estandarizadas de lenguaje y matemática Perfeccionamiento equivalente a nivel de básico y especialización
Apoyo Técnico				

Tabla 18

Área: Gestión de Recursos

Meta: Compra de materiales y recursos para la implementación del Plan de Mejoramiento.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Comprar Técnico	de implementación	De Equipo	Compras	Una guillotina
equipamiento			salas con material	Graduales a Una selladora
audiovisual y reproducción.	de informático y de		proyección.	contar del año
		Habilitación de sala de confección de material didáctico y de copiado.		2-3 y 4
				U n a p l a s t i f i c a d o r a U n a c o p i

a o a
d r 23 datas 23 notebooks
Un equipo de radio interna.

23 pizarras interactivas

Compras

Material detallado en acciones

Implementación de al

Adquirir material menos cuatro talleres. Docentes encargados graduales
de implementación de talleres y monitores

por subsector para
implementar taller de: Música,

c
o
n
t
a
r
d
e
l
a
ñ
o
D
e
p
o
r
t
e
s
,
t
e
a
t
r
o
2
-
3
y
4



Tabla 19

Área: Gestión de Recursos

Meta: Compra de materiales y recursos para la implementación del Plan de Mejoramiento.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos	
Adquirir material para confección de guías y material didáctico	Compra de material de oficina por año	Dirección Inspectoría	Compras por semestre	250 resmas de hojas de fotocopia. 20 tintas para copiadora master 14 tintas color y 20 tintas negras. Para impresora.	oficio 15 intas

Diseñar e imprimir en
Imprenta una agenda
escolar, destinada a
difundir el PEI, Manual
de Convivencia y sus
extractos
de
Reglamento de
Disciplina, Reglamento
de Evaluación y
Reglamento del Centro
de Padres. Difundir
todas las actividades
contempladas en el
Calendario Escolar,
junto con llevar un
registro de asistencias e
inasistencias diarias.

Diseño e impresión
de 1500 agendas UTP

Año 4

50 plumones de tinta
pizarra.

para

263 set de útiles Escolare

s

**Agendas Escolares,
páginas, tapa normal.**

120

Tamaño 21X16 cm.

Páginas impresas en pape
bond 24 a un color.

Tapa en cartón du
termolaminado impresple
cuatro colores.

x

a

Terminación anillado plást

co



Contratar recursos humanos con cargo necesario para el funcionamiento de la biblioteca para la contratación de 44 hrs. Dirección persona la Sep, Graduada o a Contratación de 44 hrs. Dirección persona la Sep, Convenios vigentes a contar de marzo de cada año al 31 de diciembre. 2

del Plan de Mejora

d
o
s
m
o
n
i
t
o
r
e
s
p
a
r
a
t
a
l
l
e
r
e
s
c
o
n
c
u
a
t
r
o
h
o
r
a
s

s
e
m
a



n
a
l
e
s
c
o
n
t
r
a
t
a
c
i
ó
n
d
e
d
o
s
h
o
r
a
s
s
e
m
a
n
a
l
e
s
p
o
r
c
u
r
s
o
,
p
a
r
a
r

e
f
u
e
r
z
o
e
d
u
c
a
t
i
v
o
e
x
t
r
a
c
l
a
s
e
s
.
C
o
n
t
r
a
t
a
c
i
ó
n
d
e
h
o
r
a
s
p
r
o

f
e
s
i
o
n
a
l
e
s
d
e
:
1
0
h
r
s
.
S
e
m
a
n
a
l
e
s
P
s
i
c
ó

l
o
g
a
.
1
0
h
r
s
.
E
s
p
e
c
i
a
l
i
s
t
a
d
e
l
e
n
g
u
a
j
e
s





CONCLUSIÓN

La elaboración del Plan de Mejoramiento para la Escuela Alto Cabrero representa un paso significativo hacia la optimización de los procesos educativos y la elevación de la calidad de la enseñanza impartida. Basado en un diagnóstico institucional exhaustivo, este plan se fundamenta en objetivos estratégicos claros y programas de acción específicos que buscan abordar las necesidades identificadas en la comunidad escolar.

A través de la integración de la cultura escolar y el contexto sociocultural y territorial, el Plan de Mejoramiento no solo busca cumplir con los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional, sino que también se enfoca en fortalecer los roles y funciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Los logros alcanzados hasta la fecha son un testimonio del compromiso de la escuela, mientras que los desafíos identificados ofrecen una hoja de ruta para un crecimiento sostenido.

En conclusión, este Plan de Mejoramiento no solo es una herramienta de planificación y orientación, sino que también representa una oportunidad para fomentar un ambiente educativo inclusivo y enriquecedor. Al implementar las acciones propuestas, la Escuela Alto Cabrero estará mejor posicionada para enfrentar los retos del futuro y continuar brindando una educación de calidad que responda a las necesidades de su alumnado y comunidad.

BIBLIOGRAFÍA

CARIOLA, Patricio y VARGAS, Jaime ed., "Educación Particular Subvencionada: un aporte a la modernización de la educación chilena", CONACEP, Santiago, 1999.

COX, C. et al., "160 Años de Educación Pública: Historia del Ministerio de Educación", Mineduc, Santiago, 1997.

DI GROPELLO, Emanuela, "Los modelos de Descentralización educativa en América Latina" Revista de la CEPAL N°68, Agosto 1999.

FLACSO et al., "Educación en Chile: Un desafío de calidad", Enersis, Santiago, 1996.

GONZÁLEZ, Pablo, "La gestión financiera de unidades educativas bajo el régimen de subvenciones imperante en Chile", en "Gestión de la educación Municipal", CPU, serie estudios municipales N°7, Santiago, 1996.

LARRAÑAGA, Osvaldo, "Descentralización de la Educación en Chile: Una evaluación económica", Estudios Públicos N°60, Santiago, Primavera 1995.

MCMEEKIN, R.W., et al, "Instituciones dentro de las organizaciones escolares", CIDE, Santiago, 2001

MIDEPLAN, "Encuesta CASEN 2000", www.mideplan.cl

MINEDUC, "Compendio de Información Estadística Educacional Año 2000", Santiago, 2001.

- , (1) Estadísticas de la Educación Año 2001, Santiago, 2002.

- , (2) Resultados SIMCE, 1998, 1999, 2000, 2001, y 2002.

MINEDUC-SUBDERE, Evaluación de los Planes Anuales de Educación Municipal 1996-1997, Santiago, 1998.

MONTT, Pedro, "Políticas e Instrumentos para una gestión educativa eficiente y eficaz", en "Gestión de la educación Municipal", CPU, serie estudios municipales N°7, Santiago, 1996.



NÚÑEZ P., Iván: "El caso de Chile", capítulo 5 en "Descentralización y Planificación de la Educación", Malpica F. Carlos ed. UNESCO, Paris, 1995.

RACZYNSKI, Dagmar, (2002). Análisis de la oferta de programas e iniciativas del sector público y privado desde los establecimientos educacionales. MINEDUC - Asesorías para el Desarrollo, Santiago, Chile.

REVISTA PENSAMIENTO EDUCATIVO, Política y Gestión de la Educación, Universidad Católica, Santiago, Vol. 31, 2002

SANCHO, Antonio, "La Educación en el Gobierno Local", serie informe social n°46, Libertad y Desarrollo, Abril 1998.

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL (SINIM), www.sinim.cl

SERRANO, Claudia, "Descentralización de la educación en Chile. Balance y Perspectivas." En "Descentralización: Nudos Críticos", Raczynski D, Serrano C. ed. CIEPLAN, Santiago, 2001.

UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ, "Capital Humano", 2002 www.uai.cl

UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO, "Equidad y Eficiencia en la Transferencia para la Educación, Salud e Infraestructura a los Municipios", Santiago, 2002.



ANEXO PAUTA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Tabla 1

Organización Curricular: Calendarización Anual

Práctica	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.				X
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases y del número de experiencias pedagógicas variables y regulares que se requieren, de acuerdo al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.				X
Al inicio del año escolar, el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad.				X

Tabla 2

Organización Curricular: Plan de Estudios (No aplica para NT1 y/o NT2)

Práctica	0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.				X
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				X
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas mediante				X

Práctica 0 1 2 3
 acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.

Tabla 3

Organización Curricular: Planificación Anual y Horario Escolar / Jornada de Trabajo Diario

Práctica	0	1	2	3
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse estándares y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores, núcleos y/o categorías de aprendizaje del currículo, organizándose en torno a ello.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada nivel, subsector, núcleos y/o categorías de aprendizaje se garantiza el cumplimiento del programa de estudios y Bases Curriculares.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada nivel, subsector, núcleo y/o categorías de aprendizaje se indica el contenido correspondiente a cada clase y experiencias de aprendizaje variable o regular.				X
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada nivel subsector, núcleo y/o categorías de aprendizaje, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes. El horario y jornada de trabajo diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.				X



Tabla 4

Planificación de la Enseñanza: Planificación de Clases / Experiencias de Aprendizaje
Variables y Regulares (Educación Parvularia)

Práctica	0	1	2	3
El equipo técnico directivo, o director/a, define una estructura de planificación de clases y de la jornada diaria, que considera experiencias de aprendizaje variables y regulares, la cual es informada, compartida y empleada por todos los docentes.				X
Existe un responsable (Director/a, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases y de la jornada de trabajo diaria.				X
El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases y de la jornada de trabajo diaria.				X
Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase y para cada experiencia de aprendizaje variable o regular.				X
Las clases o experiencias de aprendizaje variable y regular se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes Fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades y experiencias de aprendizaje, los recursos necesarios y procedimiento de evaluación, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable.				X
Las clases y experiencias de aprendizaje variable y regular se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.				X
Las actividades y experiencias de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.				X



Práctica	0 1 2 3
Los docentes revisan, modifican y enriquecen las planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.	X

Tabla 5

Planificación de la Enseñanza: Planificación de la Evaluación

Práctica	0 1 2 3
El calendario anual de evaluaciones parciales o formativas, semestrales como finales por nivel y subsector, núcleo y/o categoría de aprendizaje, es informado oportunamente a la comunidad escolar.	X
Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.	X
Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio y de las Bases Curriculares.	X
Existe un responsable (Director/a, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.	X

Tabla 6

Planificación de la Enseñanza: Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos

Práctica	0 1 2 3
Los docentes aplican estrategias específicas de enseñanza que la escuela ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes.	X

Práctica	0	1	2	3
Las clases y experiencias de aprendizaje variables y regulares se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.				X
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.			X	
Se definen, diseñan, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.			X	

Tabla 7

Acción Docente en Aula: Ambiente Propicio para el Aprendizaje

Práctica	0	1	2	3
Los docentes inician y terminan las clases puntualmente y la jornada diaria (NT1 y/o NT2) se organiza como una secuencia de experiencias variables y regulares y con un horario flexible.				X
Los docentes logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.			X	
Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.			X	
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar.			X	
Para facilitar el trabajo, los docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento.			X	
Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.			X	
Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			X	



Práctica	0	1	2	3
Los docentes aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.				X
Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).				X
Los docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.				X

Tabla 8

Acción Docente en Aula: Enseñanza para el Aprendizaje de Todos los Estudiantes.