



**Magíster En Educación Mención**

**Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Colegio Tecnológico Darío**

Profesor guía: **Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s): **Lina Ivonne Luengo Astorga  
Mariela Verónica Velozo Varela**

**INDICE**

**ABSTRACT**

**INTRODUCCION**

**MARCO TEORICO**

**DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

**1. ANALISIS DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES**

1.1. Análisis de los Resultados Educativos

1.1.1. SIMCE

1.1.2. PSU

1.1.3. Titulaciones EMTP

1.2. Análisis de los Resultados de Aprendizaje

1.2.1. Educación Básica

1.2.2. Educación Media

1.3. Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna

1.3.1. Retiro Escolar

1.3.2. Repitencia

1.3.3. Aprobación por asignatura

**2. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

**2.1. Dimensión Gestión del Curriculum**

2.1.1. Dimensión Gestión Pedagógica

2.1.2. Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

2.1.3. Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

**2.2. Área de Liderazgo Escolar**

2.2.1. Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

2.2.2. Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

2.2.3. Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados

### 2.3. Área de Convivencia Escolar

2.3.1. Dimensión: Formación

2.3.2. Dimensión: Convivencia Escolar

2.3.3. Dimensión: Participación

### 2.4. Área de Gestión Recursos

2.4.1. Dimensión: Gestión de Recurso Humano

2.4.2. Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

2.4.3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

## **Plan de Mejoramiento**

## **Bibliografías**

## **ABSTRACT**

El presente trabajo incorpora en su contenido el desarrollo de un diagnóstico institucional y el posterior análisis de este con el consecuente desarrollo de un “Proyecto de Mejoramiento Educativo” (PME).

El proceso de diagnóstico Institucional tiene por finalidad recoger y sistematizar información relevante sobre el establecimiento, la que posteriormente le ayudará a tomar decisiones para su mejoramiento, dicho diagnóstico debe ser preciso y concreto, identificando el o los problemas que deben ser “mejorados” a partir de metas sustentables en un periodo ya establecido de tiempo, teniendo como referente el Modelo de Calidad. El objetivo fundamental es optimizar los aprendizajes de los estudiantes en una triangulación que abarca todos los estamentos del establecimiento, sin dejar de lado las características de la institución, sus valores, misión y visión. Comprometiendo también el desarrollo de un liderazgo efectivo y de calidad que conduzca al establecimiento por la dirección adecuada para lograr los objetivos que lo lleven a su mejoramiento continuo.

Para el desarrollo del diagnóstico institucional y el PME se debe hacer primero un análisis de los resultados obtenidos en los últimos años en las pruebas de medición nacional, SIMCE y PSU para tener un punto de referencia y de partida a nivel institucional para establecer metas de acuerdo a las características propias.

Dichos resultados son conocidos, analizados e informados a la comunidad educativa y se asume la responsabilidad pública por ellos.

## INTRODUCCION

El presente trabajo de Grado II es la elaboración de un “Plan de Mejoramiento Educativo, sustentado en un Diagnostico Institucional”. Como estudiante de Magister mención Gestión de Calidad debo destacar que el término de este proceso ha sido, en lo personal, bastante satisfactorio. Poder mirar mi entorno laboral ya no con los ojos de un docente sino que con una mirada crítica en pos de la cooperación y perfección de mi propio desempeño y a un nivel de colaboración con los distintos entes educativos que me rodean, lo cual ha significado para mí una mayor y mejor participación en los GPT de mi establecimiento en donde se ha valorado muchas veces mi punto de vista.

Este trabajo ha significado una investigación bastante extensa la cual e ha permitido incrementar mis conocimientos curriculares de una forma experiencial ya que este trabajo es completamente *investigativo* en el que se ha puesto en práctica cada una de las enseñanzas y aprendizajes adquiridos a lo largo de este proceso. Ordenar la información de carácter cuantitativo y cualitativo ha sido relevante para el desarrollo de este trabajo. Además de ser un trabajo en terreno ya que se pudo hacer observaciones dentro de nuestro propio ámbito educacional.

A continuación se les presenta un conjunto de datos obtenidos en mi colegio tales como los resultados SIMCE y PSU, entre otros datos relevantes.

El desarrollo de este trabajo no fue fácil ya que no siempre encontré la posibilidad de contar con la información del Colegio desde la fuente misma, ya que reservan con cautela cualquier información, acusando que solo es de uso interno. Sin embargo, encontré datos cuantitativos en diferentes páginas gubernamentales educativas y también de la colaboración de docentes quienes ayudaron dando su opinión personal de forma de apuntar a otros aspectos.

Finalmente destacar que este trabajo se centra en la elaboración de un diagnóstico institucional en las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos con el objetivo de elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo, siguiendo también modelos dados por el Ministerio de Educación del Gobierno de Chile.

### **MARCO TEORICO**

El Diagnóstico Institucional está hecho con base en los resultados de los estudiantes en las diferentes pruebas nacionales que deben rendir cada cierto periodo. Como evaluación SIMCE y PSU.

Para el desarrollo del diagnóstico y posterior Plan De Mejora, se recurrió a la comparación de los datos de resultado de los últimos tres años en SIMCE de educación básica (octavo básico) y en enseñanza media (segundo medio), tanto dentro del colegio como otros colegios de características similares.

Para ello se tomó información emanada del MINEDUC a sitios web destinados a hacer pública la información de los colegios evaluados. En este caso los resultados nos muestran qué tanto se ha subido o descendido de un año a otro en los niveles y asignaturas involucrados en las evaluaciones. Los resultados se presentan en porcentajes y gráficos que permiten tener una visión clara al momento de análisis y a la posterior en toma de decisiones en torno a las mejoras educativas a realizar considerando el PEI del establecimiento como una guía fundamental en el logro de las metas propuestas en torno a las características del colegio.

Por otra parte también es importante el análisis de otros aspectos como el desempeño de liderazgo, convivencia escolar, etc. Para lo cual se usaron encuestas, previa solicitud de permiso para ejecutarlas en los horarios de GPT (grupo profesional de trabajo) del Colegio, estas muestras se analizaron generando los resultados expuestos en el análisis de las Áreas y Dimensiones de la situación institucional.

Dado los resultados, es imperante el abordaje de un plan que mejore aquellas áreas y dimensiones que se encuentran por debajo de las expectativas del Establecimiento.

A continuación veremos por qué es necesario mejorar especialmente en las asignaturas de Ciencias y Matemáticas, así como también algunos aspectos relevantes en lo que dice relación con el área de Liderazgo.

### **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

El colegio Tecnológico Darío es un establecimiento politécnico, del sector económico de electricidad y comunicación y tecnología, cuya visión es la de ser reconocidos como un establecimiento donde los estudiantes logren una preparación académica y personal que les permitan integrarse positivamente a la sociedad, formando así técnicos íntegros, capaces de forjar su futuro desde la perspectiva de una educación para la vida del trabajo con sólidos principios valóricos.

Para la elaboración de nuestro PEI participaron todos los estamentos del colegio: profesores(as), asistentes de la educación, representantes de los padres y apoderados y CC.EE., quienes entregaron sus sugerencias.

A través de la jornada de reflexión, convocadas por el Ministerio de Educación y que permitieron realizar una revisión y análisis de la misión, visión y sentidos institucionales de nuestra unidad educativa.

Nuestro establecimiento constituye una alternativa para la familia que opta por una propuesta educativa centrada en una formación técnica de excelencia, donde lo pedagógico tiene como propósito el cumplimiento de objetivos y metas que permita el desarrollo de habilidades y competencias para adaptarse a las exigencias de la sociedad actual.

Nace de la necesidad de formar trabajadores flexibles, creativos, con iniciativa, responsables, que sean aportes efectivos a sus trabajos, de acuerdo a las demandas que la sociedad actual exige. Su planta docente está constituida por Profesores Licenciados en Educación y profesionales altamente calificados que se desempeñan en las especialidades del área técnica, destacándose en ellos un alto grado de educación, responsabilidad y compromiso por la Educación.

Nuestro colegio amplió su cobertura a Educación General Básica (8º años), y actualmente entregamos educación técnica a estudiantes, que provienen de distintas comunas de la provincia de Ñuble. Entre las que podemos mencionar, Chillán Viejo, Chillán, Bulnes, Quillón, Pinto, El Carmen, Yungay, Coihueco, Cabrero, entre otros.

Actualmente, el establecimiento respondiendo a los cambios de la reforma se encuentra orientado a entregar una educación integral, de calidad y entendida como un derecho y donde nuestros estudiantes den respuesta a los desafíos del exigente mundo laboral.

## **INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

El Colegio Tecnológico es parte de la Corporación Educacional Darío Salas, sin fines de lucro, formadora en valores y el desarrollo integral de sus estudiantes. Ofrece a la comunidad las especialidades de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.

La gestión educativa y pedagógica se estructura en base a lineamientos corporativos que definen el organigrama del colegio, la orientación técnico-pedagógica de trabajo y las alternativas de formación extraescolar.

Destaca por presentar una infraestructura acorde con las más altas exigencias técnicas de construcción y funcionamiento, considerando espacios de formación y esparcimiento acorde con las necesidades del régimen de Jornada Escolar Completa a la cual se adscribe nuestro Proyecto Educativo.

El personal es constantemente capacitado y alineado en la adecuada atención a los requerimientos de nuestros alumnos y apoderados y cuenta con proyecto de traslado y ayudas estudiantiles.

## **RESEÑA HISTÓRICA**

El Colegio Tecnológico Darío Salas, miembro de la Sociedad Educacional Darío Salas, representado legalmente por don Marcelo Maureira Aliaga, fue fundado en marzo de 2002 por el educador don Humberto Maureira Bravo, bajo Resolución Exenta N° 001024 del 02.05.2002. Ubicado en la calle 20 de agosto N° 50 de la histórica comuna de Chillán Viejo, acoge en sus inicios a 585 alumnos y alumnas en la modalidad de Jornada Escolar Completa.

Fue inaugurado, el 26 de julio de 2002 por la entonces Ministra de Educación doña Mariana Aylwin Oyarzún, quien junto a diferentes autoridades del ámbito social, político y militar, destacaron la importancia de la Enseñanza Técnico Profesional y las especialidades del Colegio.

Entre los asistentes a la Inauguración se destacan: Don José Patricio Huepe, ex Gobernador, don Rosauro Martínez Labbe, Diputado de la República; Don Carlos Abel Jarpa Weber, Diputado de la República; Don Patricio Aguilera Poblete ex Secretario

Regional Ministerial de Educación, y Doña Juana Castro Rubilar, ex Jefe Departamento Provincial de Educación Ñuble. Desde sus inicios ha sido visitado por importantes personalidades y autoridades nacionales, entre las que destaca el Ex Presidente de la República Don Ricardo Lagos Escobar y su esposa señora María Luisa Durán, Ministros de Estado, entre ellos la Sra. Michelle Bachelet Jeria, y Jefes de Estado Mayor.

El Colegio Tecnológico es una Institución formadora, laica, Particular Subvencionada, democrática, pluralista, dinámica y en constante evolución, que imparte las especialidades de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones. Nace de la necesidad de formar trabajadores pensantes, flexibles, creativos, con iniciativa y personalidad abierta, como aportes efectivos a sus trabajos, de acuerdo a las demandas que las comunicaciones globales, la economía y que los avances tecnológicos exigen. Su planta docente está constituida por Profesores Licenciados en Educación y profesionales altamente calificados que se desempeñan en las especialidades del área técnica, destacándose en ellos un alto grado de educación, responsabilidad, mística y compromiso por la Educación.

Con los años nuestro prestigio se ha ido extendiendo y actualmente entregamos educación técnica a estudiantes, que provienen de distintas comunas de la provincia de Ñuble. Entre las que podemos mencionar, Chillán Viejo, Chillán, Bulnes, Quillón, Pinto, El Carmen, Yungay, Coihueco, Cabrero, entre otras. Por lo anterior, hoy nos encontramos empeñados potenciar aún más nuestras carreras acreditadas y posesionar a nuestros estudiantes en el exigente mundo laboral en el cual les corresponderá desempeñarse.

En este contexto, de formación nuestro establecimiento respondió a la necesidad de ampliar su oferta educativa con la generación de los niveles de 7º y 8º años de enseñanza básica desde el 2013. Estamos seguros, que al ofrecer una mayor oferta educativa estaremos cumpliendo con el anhelo de la comunidad y de padres y apoderados que se encuentran interesados en poder incorporar a sus hijos en nuestras

aulas. Quienes, en un futuro cercano darán respuestas a las diversas exigencias que demanda el mundo laboral del sector industrial.

## **SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO**

### **Destacan los siguientes aspectos:**

- El Colegio pertenece a la comuna de Chillán Viejo: la más joven de las comunas de la provincia de Ñuble, desde sus inicios ha demostrado un sostenible crecimiento como polo de desarrollo urbano, económico, social y cultural, potenciando su condición de comuna histórica y reconocida a nivel nacional. Su población tiene relación con las actividades del sector de servicios y agrícola.
- Como institución, pertenece a la Corporación Educacional Darío Salas que ofrece a la comunidad de Chillán Viejo y comunas aledañas dos propuestas educacionales, de formación científico Humanista y técnico profesional como es el caso de nuestro establecimiento que cumple con una infraestructura cuyas dependencias están alineadas a las necesidades de la Jornada Escolar Completa.
- Nuestro establecimiento imparte especialidades que se encuentran a la vanguardia del desarrollo tecnológico y productivo que caracteriza al mundo moderno. En este escenario, hemos tomado las nuevas orientaciones curriculares propuestas por el Ministerio de Educación para los establecimientos Técnico Profesionales. Por lo tanto, a partir del 2016 será politécnico, ofreciendo las especialidades de Electricidad y Electrónica del sector productivo de Electricidad y Telecomunicaciones del sector productivo de Comunicación y Tecnología

- Atiende sin discriminación a estudiantes de familias con alto índice de vulnerabilidad. El cual, alcanza en nuestro establecimiento al 82%. Estos estudiantes provienen de la periferia y de comunas cercanas como: Bulnes, Quillón, Cabrero, Chillán, entre otras.
  
- Producto de la diversidad en cuanto a la procedencia de nuestros estudiantes, la heterogeneidad de los contextos educacionales y las conductas de entrada, el establecimiento aborda y se hace responsable de los aprendizajes previos dispares al momento de ingresar.
  
- El colegio aborda la baja escolaridad de los apoderados y la carencia de herramientas académicas para apoyar el desarrollo integral de sus hijos. Es por ello, que cobran importancia las diversas instancias de participación que el establecimiento genera para fortalecer los lazos entre la comunidad educativa; reuniones de padres y apoderados, actividades artístico-culturales, premiaciones, entre otras, motivando con ello a los padres y apoderados a ser actores activos del proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos.

## **Otros Antecedentes del Colegio Tecnológico Darío Salas**

**Dirección**

Calle 20 De Agosto 50

**Comuna** Chillán Viejo  
**Teléfono** 2265496  
**E-mail contacto** tecnologico@colegiodariosalas.cl  
**Página web** www.colegiodariosalas.cl  
**Director(a)** Vivian Del Carmen Figueroa Tropa  
**Sostenedor Sociedad** Educacional Darío Salas Ltda.

**RBD** 17838  
**Reconocimiento Oficial** Según Resolución Exenta 1024 De Fecha 02/05/2002  
**Dependencia** Particular Subvencionado  
**Nivel de enseñanza** Enseñanza Básica  
**Enseñanza Media** Técnico-Profesional Industrial niños  
**Matrícula total alumnos** 790  
**Promedio alumnos por curso** 34

**Pago matrícula** Gratuito

**Pago mensual por alumno** Gratuito

**Número de becas disponibles** 405

**Establecimiento con convenio de subvención escolar preferencial** SI

**Curso de ingreso principal** 7° Básico

**Número de vacantes para el curso de ingreso principal** 405

**Inicio de proceso de postulación** 1 - Marzo

**Cierre de proceso de postulación** 29 – Diciembre

**Requisitos para postular al primer curso de ingreso al establecimiento**

- ✓ Cumplir con edad estipulada
- ✓ Certificado de notas del año anterior
- ✓ Informe de personalidad
- ✓ Firma de aceptación del proyecto educativo
- ✓ Firma de aceptación del reglamento de disciplina
- ✓ Certificado de nacimiento
- ✓ Alumnos con prioridad de ingreso al establecimiento

**Énfasis del proyecto educativo:**

- ✓ Desarrollo integral
- ✓ Excelencia académica
- ✓ Preparación para la Universidad y FFAA

**Orientación religiosa:** Laica

**Programa de formación en:**

- Programa de orientación
- Convivencia escolar
- Prevención de drogas y alcohol
- Educación de la sexualidad
- Cuidado del Medio Ambiente
- Promoción de la vida sana
- Actividades de acción social

**Apoyo al aprendizaje:** Reforzamiento en materias específicas

**Orientador(a)**

**Educación especial:**

- Visual
- Auditiva
- Intelectual
- Trastornos motores

**Encargado de Convivencia Escolar:** Patricia Alejandra Quevedo Alborno

**Correo electrónico:** patriciaquevdo@hotmail.com

**Teléfono:** 042-2265496

**Idiomas:** Educación Preescolar y Básica –

Inglés: Nivel intermedio

Educación Media –

Inglés: Nivel intermedio

**Infraestructura educativa:**

Biblioteca

Laboratorio de ciencias

Sala de usos múltiples

Sala de computación con internet

Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)

Cancha de deportes

Gimnasio

Casino, Piscina, laboratorio y taller de especialidades

**Conexión a internet:**

Tipo de Conexión: Fibra Óptica

**Velocidad de Conexión:**

Entre 30721 y 46080

Incorporación de tecnología educativa

**Deportes:**

Fútbol

Baby Fútbol

Vóleibol

Básquetbol

Natación

Acondicionamiento Físico

**Actividades extra programáticas para alumnos:** Taller de manualidades  
Taller de música  
Taller de ballet-danza  
Preuniversitario  
Talleres de especialidad

**Programa y actividades para padres y apoderados:** Talleres de formación  
Actividades de integración, recreación y esparcimiento.  
Actividades de desarrollo y perfeccionamiento para los padres (taller de baile, taller de música, taller de deporte, etc.)

**Medios de comunicación y de participación:** Libreta de comunicaciones  
Página web / redes sociales  
Consejo escolar  
Reuniones Informativas Generales  
Reuniones periódicas individuales  
Centro de Padres, Comité Paritario, Comité Bipartito.

## **Diagnóstico Institucional**



**Colegio Tecnológico Darío Salas**

**Chillan Viejo.**

## I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre del Establecimiento Educacional	: Colegio Tecnológico Darío Salas
Dependencia Administrativa	: Particular Subvencionado
Nombre del Director	: Vivian Figueroa Tropa
Dirección	: Calle 20 de Agosto nº 50
Teléfono	: 2265496
Correo Electrónico	: tecnologico@colegiodariosalas.cl
Región	: Octava Región del Bio-Bio
DEPROV	: Ñuble
Comuna	: Chillan Viejo
Tipo de Formación	: Enseñanza Básica
	: Enseñanza Media Técnico Profesional
	Industrial niños.
Sostenedor	: Sociedad Educativa Darío Salas



## II.- RESULTADOS EDUCATIVOS

Los siguientes resultados tienen como propósito que el establecimiento realice los análisis correspondientes para establecer remediales y establecer metas y acciones a concretar en su Plan de Mejoramiento Educativo, y con ello elaborar sus Compromisos Educativos para el presente año

### SIMCE 2016 OCTAVO BÁSICO

NIVEL	AREA	MATRICULA	PUNTAJE	TENDENCIA Alza-Baja-Mantiene
8° Básico	Lectura	45	205	Baja(-17 puntos)
	Matemática	45	227	Mantiene (9 puntos)
	Ciencias	45	207	----

### Niveles de Logro:

Asignatura	Niveles de Logro 2014			Niveles de Logro 2015			Niveles de Logro 2016		
	Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado
<b>Lenguaje</b>	78.6%	17.9%	3.6%	72.1%	27.9%	0%	79.4%	18%	2.6%
<b>Matemática</b>	56.7%	36.6%	6.7%	73.3%	26.7%	0%	74.7%	24.2%	1.1%
<b>Ciencias</b>	---	---	---	63.6%	31.8%	4.5%	63.4%	31.9%	4.7%

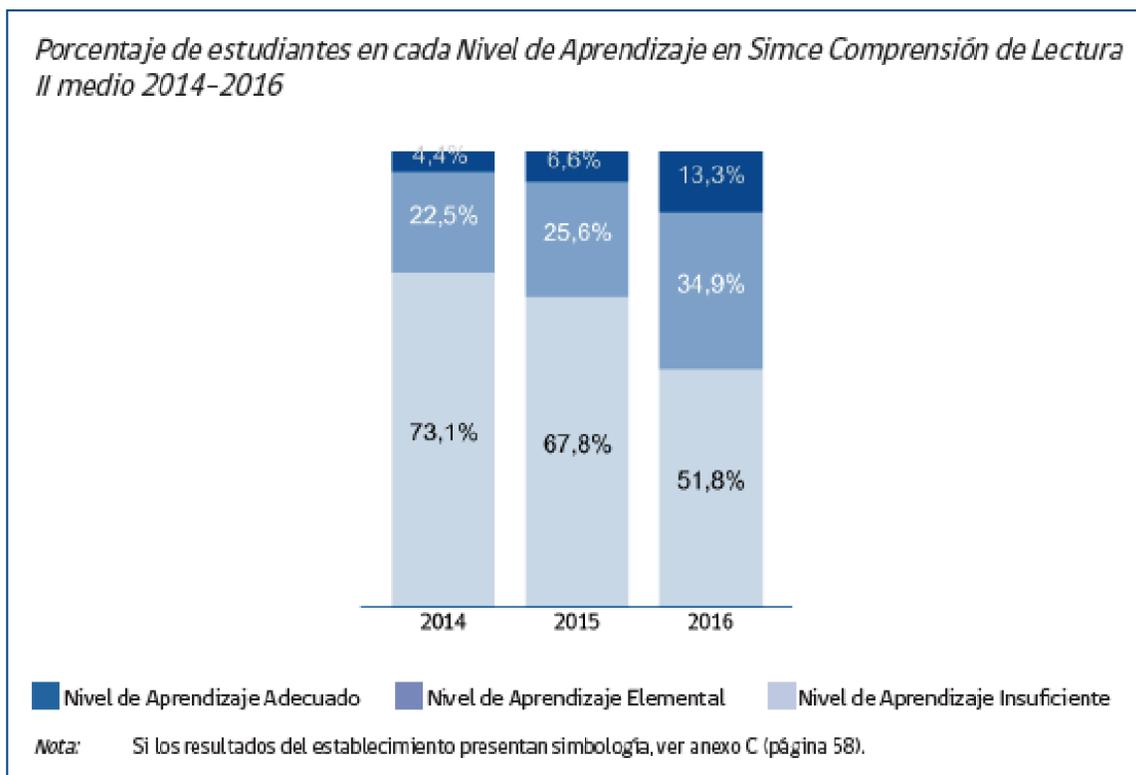


## SIMCE 2º MEDIO

Puntaje Promedio	Tendencia últimos 3 años (alza, fluctuante, constante o baja)	Resultados 2014		Resultados 2015		Resultados 2016	
		Puntaje Promedio	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Nº estudiantes
<b>Lenguaje y Comunicación</b>	y alza	223	219	230	203	247	175
<b>Matemática</b>	alza	224	219	236	203	240	175
<b>Ciencias(1)</b>	baja	222	219	----	----	213	175

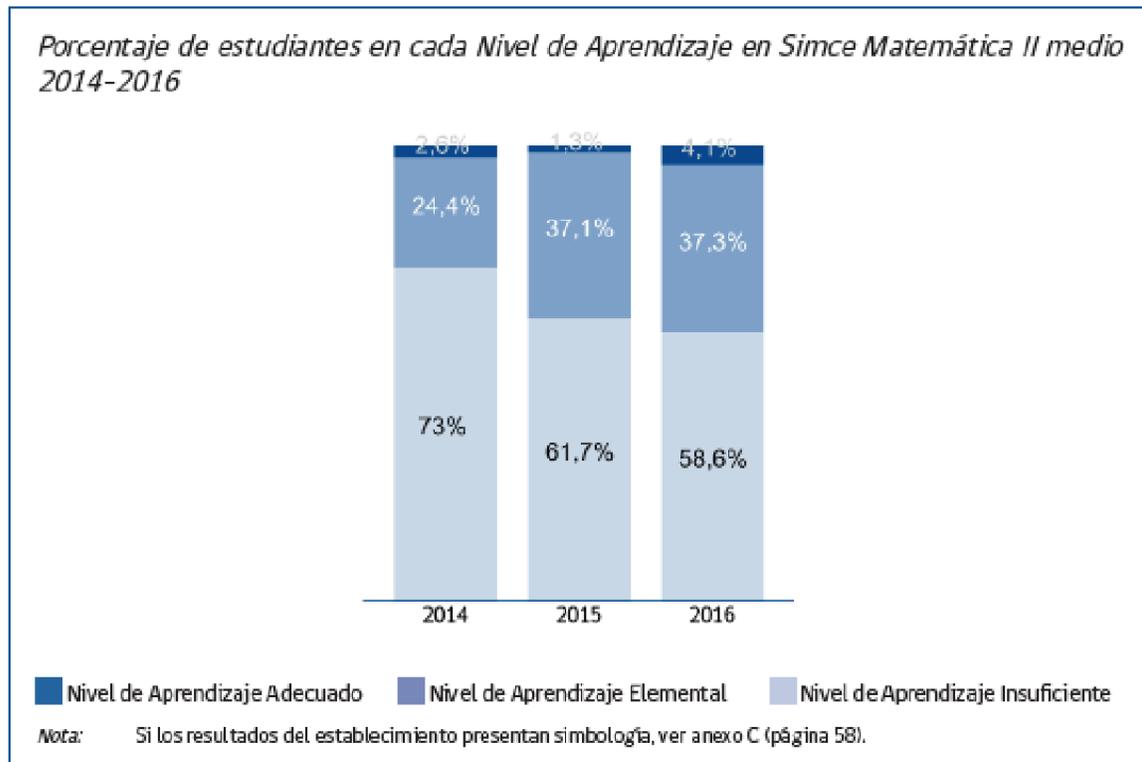
Notas: (1) La prueba de Ciencias Naturales en II medio se aplicó en 2014 por primera vez, por ello no es posible establecer una tendencia en los resultados.

### Resultados según Niveles de Aprendizaje



Fuente: Informe Resultados Educativos 2016. Agencia de Calidad de la Educación.

### Resultados según Niveles de Aprendizaje



Fuente: Informe Resultados Educativos 2016. Agencia de Calidad de la Educación.

### ANALISIS DE LOS RESULTADOS PSU

		Año 2014	Año 2015	Año 2016
<b>Egresados que rinden PSU</b>	Matricula Total 4° Medio	405	390	294
	N° de estudiantes que rinden PSU	184	138	142

	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matrícula total.	45.4 %	35.4%	48.3%
<b>Puntaje Promedio</b>	Puntaje promedio Lenguaje y Comunicación	421.3	410.7	412,9
	Puntaje Promedio Matemática.	430.3	436.2	438.8
<b>Calidad de los Resultados</b>	Porcentaje de los estudiantes que logran los 450 puntos o más.	24.23%	25.56%	28.17%

### Preguntas para el análisis y conclusiones en torno a resultados SIMCE

Preguntas	Respuestas
¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen	Los resultados obtenidos en simce en la enseñanza básica se observa un resultado fluctuante ya que si nos enfocamos a los estudiantes que logran nivel avanzado en las asignaturas de lenguaje y matemática se

<p>respecto de las tres últimas mediciones?</p>	<p>alcanza un alza en el año 2014, una baja el año 2015 posteriormente un alza media en el año siguiente. Sin embargo, los resultados obtenidos en segundo año de enseñanza media en relación al simce, indican que sus resultados van en alza desde el año 2014 a la fecha, tanto en la asignatura de lenguaje como en la de matemática, los estudiantes que obtienen un resultado adecuado va en incremento en los últimos tres años, observándose en la asignatura de lenguaje un mayor número de estudiantes que han logrado el nivel antes mencionado. Sin embargo, es evidente que la tendencia de los estudiantes del establecimiento en este nivel educativo se ubica en el Nivel de aprendizaje insuficiente. Alcanzando a un número mayor a 50 por ciento del total de alumnos. Referente al mismo punto cabe mencionar que el porcentaje de estudiantes que alcanzan el nivel insuficiente ha ido disminuyendo en los últimos tres años en las áreas de matemática y lenguaje. Así mismo, el simce de ciencias ha mantenido su nivel ya que no existe un referente en el tiempo. Por otra parte, los resultados obtenidos en la PSU en los alumnos egresados del establecimiento indican que se mantiene. Cabe destacar en</p>
---	---

	<p>este punto que el colegio Darío Salas, prepara a los estudiantes en diferentes especialidades por lo que su objetivo es preparar al alumnado para el mundo laboral, otorgando un título profesional de nivel básico por lo tanto sólo un cuarenta por ciento del número total de estudiantes egresados de cuarto medio, toma el desafío de la PSU con un promedio en puntaje de 430.</p>
<p>¿Los resultados obtenidos en términos globales, son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar Grupo Socioeconómico?</p>	<p>En relación a los resultados obtenidos en el simce de octavo básico se encuentra en una baja de 17 puntos en la asignatura de lenguaje y en matemática se mantiene en 9 puntos.</p> <p>En relación con el resultado del simce en segundo año de educación media en:      Comprensión de Lectura Alcanza un resultado más alto que el de establecimientos similares, con 247 puntos      Matemática: Alcanza un resultado más alto que el de establecimientos similares, con 240 puntos      Ciencias Naturales: Alcanza un resultado de establecimientos similares, con 213 puntos.</p>

<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?</p>	<p>Los estudiantes de segundo medio de nuestro establecimiento que han obtenido mejor resultado en la prueba simce, ha sido en la asignatura de lenguaje ya que un 13 por ciento del grupo de alumnos alcanza un nivel Adecuado, lo que se observa un incremento sustancial relacionado con la misma evaluación en años anteriores. Siempre es positivo cualquier tipo de mejora. Sin embargo aún existe más del cincuenta por ciento de los estudiantes que se encuentran en nivel insuficiente en los niveles de aprendizaje, por lo que la meta institucional no se ha visto alcanzada en su totalidad.</p>
<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos? o ¿En qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?</p>	<p>En relación a la información adquirida por la Agencia de Calidad de Educación, el resultado obtenido en Simce de lenguaje y matemática, arroja una diferencia de siete puntos entre ellas, siendo el resultado más bajo la asignatura de matemática con 240 puntos, en relación a los 247 puntos de la asignatura de lenguaje. Así mismo, se repite la misma asignatura que arroja un resultado inferior en el porcentaje de estudiantes que se ubican en el logro inicial de niveles de</p>

aprendizaje, con un 58,6 por ciento del universo de estudiantes en comparación con la asignatura de lenguaje que se observa un 51,8 por ciento del total de estudiantes que rindieron último simce en ambas asignaturas. En cambio el resultado obtenido en la evaluación Simce de Ciencias a la fecha, no se cuenta con Estándares de Aprendizaje para II medio. Sin embargo cabe destacar que los resultados del simce en octavo básico también se encuentran en un nivel insuficiente, ya que a pesar que el resultado en el puntaje de matemática se ha mantenido y el resultado en el puntaje de lenguaje ha bajado, sólo un pequeño número de estudiantes logra el nivel de logro en avanzado con un 2,6 por ciento en lenguaje y un 1,1 por ciento en matemática. Además el resultado obtenido en este último simce arroja que más del 70 por ciento de los estudiantes en este nivel de educación se ubican en el nivel inicial. Con un 79,4 por ciento en lenguaje y un 74, 7 por ciento en matemática

Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en la programación anual?, ¿Por qué?

En base a los resultados de nuestro establecimiento, el segmento que debe ser priorizado es la enseñanza básica especialmente en los octavos años ya que un gran porcentaje de estudiantes que cursan este nivel educacional, presentan un Nivel de Aprendizaje en el nivel Insuficiente, se considera más de un 70 por ciento del universo de estudiantes en este nivel educativo, por lo que es necesario un mayor apoyo, tanto en la escuela, en su formación de crecimiento personal y académica como el apoyo fundamental de las familias y sus entorno cotidiano.

Nuestra Programación Anual o instrumento de planificación cobra mucha importancia al momento de conocer los resultados de todo nuestro alumnado, poniendo especial énfasis a la enseñanza básica. Esta programación viene a ser el análisis o las modificaciones que demos considerar para cada grupo de edad de los alumnos en edad escolar. Aquí se vierte una relación de intenciones y de compromisos, por parte de los estudiantes, apoderados y la institución en sí. Reflexiones de estudios previos y concretos que facilitarán el éxito escolar de todos los alumnos, poniendo especial énfasis a nuestro sector más afectado que son los octavos años de nuestra Institución Educativa.

Consideramos diferentes puntos sobre los resultados obtenidos en la programación anterior. Debemos estudiar las causas que lo han producido esos resultados. Carencias en la estructura escolar. Disfunciones en los elementos personales, materiales, organizativos y curriculares que componen el centro. Propuestas de modificaciones a considerar en la normativa, las actuaciones concretas y la estructura de las relaciones entre las personas, para alcanzar determinados fines. La temporalización de tareas y asignación de responsabilidades. Los criterios y los instrumentos para la evaluación de la Institución, en especial de aquellas mejoras que de un modo concreto se ha fijado alcanzar la comunidad escolar.

Nuestra Programación Anual responde a: Tener una visión en conjunto de todo el trabajo que supone el desarrollo de cada área durante el año escolar. La posibilidad de integración de las diferentes áreas. Un marco sistemático que permite ajustar el trabajo docente, a las necesidades e intereses de los estudiantes de una edad determinada. Un marco de referencia en el ámbito temporal que se puede ir construyendo y considerarlo al plantear el tipo de unidad didáctica que se va a desarrollar. Un proceso de supervisión, por la que pasa esta planificación que es responsabilidad del docente, y es quien asume el compromiso formal de tomarlo como guía en su trabajo. Criterios de evaluación para el proceso de enseñanza aprendizaje que se desarrolla, constituyéndose de esta forma un instrumento eficaz para la mejora de la calidad del desempeño docente.

Por consiguiente, la toma de decisiones que afecten positivamente a nuestra organización y funcionamiento de nuestro Establecimiento Educacional, conlleva a una mejora en los resultados educativos.

### III.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2016 - DIAGNÓSTICO

#### EDUCACIÓN BÁSICA:

##### a) Matemáticas Séptimo Básico

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
7° Básico Matemáticas Eval. Diagnóstica	7 BASICO	Datos y Probabilidades	D.P. Comparan	24	16	0	0	8
			D.P. Conjeturar	24	4	18	0	2
			D.P. Leer	24	21	2	1	0

Geometría	GEO Calcular	24	10	12	0	2
	GEO Construir	24	14	0	0	10
	GEO Demuestran	24	12	12	0	0
	GEO. Identificar	24	3	15	0	6
Números y Operaciones	N.O. Demostrar	24	18	4	2	0
	N.O. Establecer	24	11	0	10	3
	N.O. Identificar	24	5	14	0	5
	N.O. Reconocer	24	13	0	0	11
	N.O. Resolver	24	20	0	0	4
Patrones y Algebra	N.O. Sumar y restar	24	5	11	0	8
	P.A. Representar	24	9	0	0	15
	P.A. Resolver	24	20	0	0	4

## b) Habilidades en Comprensión Lectora

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
7° Básico Lenguaje	7 BASICO	Escritura	ESC Texto Narrativo Reconocer	24	17	0	0	7

y Com. Eval. Diag.	ESC Texto Poético Reconocer	24	17	0	0	7
	ESC Texto expositivo Reconocer	24	12	9	0	3
Lectura	LEC Comic Analizar	24	8	15	0	1
	LEC Comic Inferir	24	8	11	0	5
	LEC Comic Reconocer	24	7	13	0	4
	LEC Texto Expositivo Analizar	24	16	0	8	0
	LEC Texto Expositivo Diferenciar	24	11	0	0	13
	LEC Texto Expositivo Reconocer	24	11	10	0	3
	LEC Texto Expositivo Inferir	24	9	11	0	4
	LEC Texto Narrativo Inferir	24	16	6	2	0
	LEC Texto Poético Reconocer	24	13	9	2	0
	LEC Texto Poético analizar	23	1	0	0	22
	LEC Texto poético Inferir	24	12	0	0	12
	LEC Texto poético Sintetizar	24	17	6	0	1

## FORMACIÓN CIUDADANA 7º BÁSICO

INFORMES PME POR HABILIDAD	Número de Estudiantes				
	Total	Baj o	Medi o	Medi o	Alto
Resumen					

				Alumnos		Bajo	Alto	
7 Básico Formación Ciudadana Eval. Diagnostica	7 BASICO	Comprensión de la información y los proc	1 CIPS Identifica Información	24	4	13	0	7
			2 CIPS Comprende Procesos	24	4	10	0	10
		Comunicación y valoración de los derecho	3 CVDDC Comunica Posiciones	24	7	6	0	11
			4 CVDDC Valora	24	17	0	0	7
		Evaluación y participación en una sociedad	5 EVA Evalúa	24	17	0	0	7
			6 EVA Participa Activamente	24	12	0	0	12

## Octavo básico

### a) Lenguaje y Comunicación.

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
8° Básico Lenguaje y Comunicación	8 BASICO	Lectura	LEC Carta	22	11	8	2	1

Eval. Diagnóstica	LEC Comic	22	1	6	8	7
	LEC Texto Argumento	22	7	9	6	0
	LEC Texto Expositivo	22	8	7	4	3
	LEC Texto Narrativo Literario	22	13	2	4	3
	LEC Texto informativo	22	14	5	1	2

## b) Matemática

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumno s	Baj o	Medi o Bajo	Medi o Alto	Alto
8° Básico Matemáticas Eva. Diagnóstica	8 BASICO	Datos y Probabilidades	D.P. Lectura de Gráficos	23	8	0	0	15
			D.P. Probabilidad	21	13	0	0	8

Geometría	GEO Elementos secundarios	23	16	6	0	1
	GEO Recta	23	17	0	0	6
	GEO Teorema de Pitágoras	23	10	11	0	2
	GEO Unidades de Medida	23	20	0	0	3
	GEO Volumen de Prisma	23	15	7	1	0
Números y Operaciones	N.O. Potencia Base Q Exponente N	23	18	0	0	5
	N.O. Potencia Base Z Exponente N	23	17	6	0	0
	N.O. Raíz	23	17	0	0	6
	N.O. Z+	23	20	0	2	1
Patrones y Algebra	P.A. Ecuaciones	23	11	11	0	1
	P.A. Proporcionalidad	23	7	15	0	1
	P.A. Razones	23	17	0	4	2
	P.A. Reducción de Términos semejantes	23	15	0	0	8
	P.A. Términos Semejantes	23	20	0	0	3

### c) Formación Ciudadana

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
8 Básico Formación Ciudadana Eval. Diagnostica	8 BASICO	Comprensión de la información y los proc	1 CIPS Identifica Información	22	16	0	3	3
			2 CIPS Comprende Procesos	22	12	2	6	2
		Comunicación y valoración de los derecho	3 CVDDC Comunica Posiciones	22	3	12	0	7
			4 CVDDC Valora	22	13	0	0	9
		Evaluación y participación en una sociedad	6 EVA Participa Activamente	22	5	0	0	17

## EDUCACION MEDIA.

### a) Primero Medio: Comprensión Lectora

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
Ev. Diagnostica Comprensión Lectora 1° Medio	1° MEDHC	Construcción de significado	3 CS Interpreta lo leído	132	66	0	47	19
		Evaluación	4 EV Evalúa	131	42	0	0	89
		Extracción de la	1 EI Extrae Información	132	36	34	40	22

Información	Explícita					
	2 El Extrae Información Implícita	132	51	1	49	31
Incremento de Vocabulario	5 IV Incrementa Vocabulario	132	66	40	20	6

### b) Primero Medio: Resolución de Problemas

INFORMES PME POR HABILIDAD		Número de Estudiantes					
Resumen		Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto	
1° Medio Resolución de Problemas Eval. Diagnóstica	Argumentación	ARG Elabora Estrategias de Solución	127	83	0	0	44
		ARG Evalúa y Argumenta la respuesta	127	98	0	0	29
		ARG Fundamenta Posibles respuestas	127	50	0	0	77
	Extracción de la Información	EI Realiza Inferencia	127	36	67	0	24
		EI Selecciona Información	129	67	43	0	19
	Incremento del Lenguaje Disciplinario	ILD Utiliza Lenguaje disciplinario	129	96	0	25	8
	Procesamiento de la Información	PI Organiza la Información	129	78	1	40	10
		PI Representa la Información	127	62	55	0	10

### c) Primero Medio. Formación Ciudadana.

INFORMES PME POR HABILIDAD		Número de Estudiantes				
Resumen		Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto

1 Medio Formación Ciudadana Eval. Diagnostica	1° MEDHC	Comprensión de la información y los procesos	1 CIPS Identifica Información	131	58	47	0	26
			2 CIPS Comprende Procesos	129	70	0	44	15
	Comunicación y valoración de los derecho	3 CVDDC Comunica Posiciones	129	47	0	0	82	
		4 CVDDC Valora	124	80	0	0	44	
	Evaluación y participación en una sociedad	5 EVA Evalúa	127	51	0	0	76	
		6 EVA Participa Activamente	130	37	68	0	25	

#### d) Segundo Medio. Comprensión Lectora.

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
Ev. Diagnostica Comprensión Lectora 2° Medio	2° MED HC	Construcción de significado	3 CS Interpreta lo leído	127	62	0	44	21
		Extracción de la Información	1 EI Extrae Información Explícita	127	26	39	44	18
			2 EI Extrae Información	127	24	41	42	20

	Implícita					
Incremento De Vocabulario	5 IV Incrementa Vocabulario	127	21	35	43	28

### e) Segundo Medio. Resolución de Problemas

INFORMES PME POR HABILIDAD		Número de Estudiantes					
Resumen		Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto	
2° Medio Resolución de Problemas Ev. Diagnóstica	Argumentación	ARG Elabora Estrategias de Solución	130	89	0	0	41
		ARG Evalúa y Argumenta la respuesta	130	69	51	0	10
		ARG Fundamenta Posibles respuestas	130	97	2	25	6
	Extracción de la Información	El Realiza Inferencia	130	48	38	31	13
		El Selecciona Información	130	72	0	0	58
	Incremento del Lenguaje Disciplinario	ILD Utiliza lenguaje disciplinario	130	94	0	0	36
	Procesamiento de la Información	PI Organiza la Información	130	113	0	17	0
		PI Representa la Información	130	76	0	0	54

### f. Segundo Medio. Formación Ciudadana

INFORMES PME POR HABILIDAD		Número de Estudiantes				
Resumen		Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto

2 Medio Formación Ciudadana Eval. Diagnostica	2° MED HC	Comprensión de la información y los proc	1 CIPS Identifica Información	125	50	36	36	3
			2 CIPS Comprende Procesos	125	27	65	0	33
		Comunicación y valoración de los derecho	3 CVDDC Comunica Posiciones	125	66	0	0	59
			4 CVDDC Valora	125	12	50	0	63

### Tercero Medio. a) Comprensión Lectora

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
Ev. Diagnóstica Comprensión Lectora 3° MEDIO	3° MED HC	Construcción de significado	3 CS Interpreta lo leído	55	33	0	20	2
		Extracción de la Información	1 El Extrae Información Explícita	55	18	15	15	7
			2 El Extrae Información Implícita	55	14	22	16	3

<b>3° MEDTP</b>	<b>Incremento De Vocabulario</b>	<b>5 IV Incrementa Vocabulario</b>	55	22	14	14	5
	<b>Construcción de significado</b>	<b>3 CS Interpreta lo leído</b>	94	48	0	37	9
	<b>Extracción de la Información</b>	<b>1 EI Extrae Información Explícita</b>	94	31	19	22	22
		<b>2 EI Extrae Información Implícita</b>	94	29	30	30	5
	<b>Incremento de Vocabulario</b>	<b>5 IV Incrementa Vocabulario</b>	94	30	25	21	18

## b) Tercero Medio. Resolución de Problemas

INFORMES PME POR HABILIDAD			Número de Estudiantes					
Resumen			Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto	
<b>3° Medio Resolución De Problemas Ev. Diagnóstica</b>	<b>3° MED HC</b>	<b>ARG Evalúa y Argumenta la respuesta</b>	59	40	0	0	19	
		<b>ARG Fundamenta Posibles respuestas</b>	59	51	0	0	8	
		<b>Extracción de la Información</b>	<b>EI Realiza Inferencia</b>	59	57	0	2	0
			<b>EI Selecciona Información</b>	59	54	0	3	2

3° MED TP	Incremento del Lenguaje Disciplinario	ILD Utiliza lenguaje disciplinario	59	33	23	0	3
		Procesamiento de la Información	59	56	0	3	0
	Procesamiento de la Información	PI Organiza la Información	59	52	0	7	0
		PI Representa la Información	59	52	0	7	0
	Argumentación	ARG Evalúa y Argumenta la respuesta	97	66	0	0	31
		ARG Fundamenta Posibles respuestas	97	84	0	0	13
	Extracción de la Información	EI Realiza Inferencia	97	85	0	11	1
		EI Selecciona Información	97	94	0	3	0
	Incremento del Lenguaje Disciplinario	ILD Utiliza Lenguaje disciplinario	97	50	45	0	2
	Procesamiento de la Información	PI Organiza la Información	97	89	1	7	0
PI Representa la Información		97	87	0	9	1	

### c) Tercero Medio. Formación Ciudadana

INFORMES PME POR HABILIDAD				Número de Estudiantes				
Resumen				Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
3 Medio Formación Ciudadana Eval. Diagnostica	3° MED HC	Comprensión de la información y los proc	1 CIPS Identifica Información	55	21	22	0	12
			2 CIPS Comprende Procesos	54	39	0	0	15

3° MED TP	Comunicación y valoración de los derecho	3 CVDDC Comunica Posiciones	55	31	18	0	6
		4 CVDDC Valora	54	21	20	0	13
	Evaluación y participación en una sociedad	5 EVA Evalúa	55	44	0	0	11
		6 EVA Participa Activamente	54	36	0	0	18
	Comprensión de la información y los procesos	1 CIPS Identifica Información	95	24	48	0	23
		2 CIPS Comprende Procesos	95	55	0	0	40
	Comunicación y valoración de los derecho	3 CVDDC Comunica Posiciones	95	32	45	0	18
		4 CVDDC Valora	95	28	42	0	25
	Evaluación y participación en una sociedad	5 EVA Evalúa	95	62	0	0	33
		6 EVA Participa Activamente	95	49	0	0	46

## CUARTO MEDIO.

### a) Cuarto Medio. Comprensión Lectora

INFORMES PME POR HABILIDAD	Número de Estudiantes				
	Total Alumnos	Ba jo	Medio Bajo	Medio Alto	Al to
Resumen					

Ev. Diagnóstica Comprensión Lectora 4° MEDIO	4° ME D TP	Construcción de significado	3 CS Interpreta lo leído	171	98	0	52	21
		Extracción de la Información	1 El Extrae Información Explícita	171	48	36	50	37
			2 El Extrae Información Implícita	171	60	57	42	12
		Incremento de Vocabulario	5 IV Incrementa Vocabulario	171	18	26	65	62

## b) Resolución de Problemas

INFORMES PME POR HABILIDAD			Número de Estudiantes					
Resumen			Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto	
4° Medio Resolución de Problemas Ev. Diagnóstica	4° MED TP	Argumentación	ARG Evalúa y Argumenta la respuesta	166	142	0	23	1
			ARG Fundamenta Posibles respuestas	166	137	0	0	29
		Extracción de la Información	El Realiza Inferencia	166	84	58	19	5
			El Selecciona Información	166	125	0	0	41
		Incremento del Lenguaje Disciplinario	ILD Utiliza lenguaje	167	121	0	41	5

		disciplinario					
Procesamiento de la Información	PI Organiza La Información	166	116	0	0	50	
	PI Representa la Información	167	112	0	48	7	

### c) Formación Ciudadana.

INFORMES PME POR HABILIDAD			Número de Estudiantes					
Resumen			Total Alumnos	Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto	
4 Medio Formación Ciudadana Eval. Diagnostica	4° MED TP	Comprensión de la información y los proc	1 CIPS Identifica Información	175	52	92	0	31
		Comunicación y valoración de los derecho	3 CVDDC Comunica Posiciones	175	25	58	0	92
			4 CVDDC Valora	175	53	81	0	41
		Evaluación y participación en una sociedad	5 EVA Evalúa	175	33	50	0	92
			6 EVA Participa Activamente	175	44	70	0	6

**NOTA:** Los resultados de aprendizaje estarán registrados en los Libros de Clases (Diagnóstico), por cada uno de los estudiantes, de acuerdo a las habilidades y ejes evaluados, según asignatura, considerando los siguientes criterios porcentuales que establecen los niveles de logro por estudiante:

**B= Nivel BAJO (0 % a 25% de logros de aprendizaje)**

**MB = Nivel MEDIO BAJO (26% a 50% de logros de aprendizaje)**

**MA = Nivel MEDIO ALTO (51% a 75% de logros de aprendizaje)**

**A = Nivel ALTO (76% a 100% de logros de aprendizaje)**

**Preguntas para el análisis y conclusiones en torno a los resultados de aprendizaje:**

Preguntas	Respuestas
<p>1.- ¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia transversal y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos cumplen con las metas institucionales?</p>	<p>De acuerdo al resultado obtenido en el diagnóstico en la enseñanza básica año 2016, se observa que en la asignatura de matemática en séptimo básico y con un universo de 24 estudiantes, los eje de aprendizajes más elevados y que cumplen con las metas institucionales corresponden a: Geometría, construir, 10 alumnos. Reconocer números y operaciones 11 alumnos, representar patrones y algebra 15 alumnos.</p> <p>En la asignatura de Lenguaje y comunicación, los resultados más elevados y cumplen con la meta institucional se enfocan a las habilidades</p>

	<p>en comprensión Lectora. Diferenciar Lectura en texto expositivo, 13 alumnos. Analizar Lectura en texto poético: 22 estudiantes.</p> <p>En formación ciudadana, los resultados más elevados se enfocan a: Evaluación y participación de una sociedad, 12 alumnos</p>
<p>2.- ¿En qué ejes de aprendizaje, asignaturas o competencia transversal y nivel educativo los resultados de las evaluaciones internas están bajos?</p>	<p>Sin embargo, el resultado obtenido en el diagnóstico de nuestra enseñanza básica, arroja que el octavo básico se encuentra por debajo de lo esperado. Donde en la asignatura de lenguaje y comunicación 14 estudiantes obtienen un resultado bajo en la lectura de un texto informativo. Por otro lado, en la asignatura de matemática es donde se enfoca los resultados más insuficientes de toda la enseñanza básica del establecimiento. El resultado arroja que de un universo de 23 estudiantes en octavo básico, 20 obtiene un nivel bajo en Patrones y álgebra, términos semejantes, geometría, unidades de medida,</p>

	<p>Números y operaciones <math>Z^+</math>, términos semejantes en patrones y álgebra.</p>
<p>3.- ¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad o competencia transversal deben ser abordados para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes?</p>	<p>Claramente frente al resultado obtenido de nuestro diagnóstico en enseñanza básica, la asignatura de matemática debe ser abordada y apoyada para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, especialmente en octavo básico, ya que presentan un gran número de estudiantes que obtiene nivel bajo en las siguientes habilidades: Patrones y álgebra, términos semejantes, geometría, unidades de medida, Números y operaciones <math>Z^+</math>, términos semejantes en patrones y álgebra.</p>
<p>4.- ¿Qué nivel educativo requiere mayor atención?</p>	<p>El nivel educativo con mayores dificultades se encuentra en octavo básico, ya que se observa un gran número de estudiantes (20) que no logra los objetivos propuestos por el ministerio de educación.</p>
<p>Conclusiones:</p>	

Para nuestra institución es muy importante que todos nuestros estudiantes logren en su totalidad los objetivos propuestos por nuestra institución y los objetivos propuestos por el ministerio de educación. Es por este motivo que para hacer un análisis de estos resultados necesariamente debemos pensar en diferentes factores. Identificar a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, quienes requieren de apoyo pedagógico en aula y fuera de ella. Nuestro establecimiento no cuenta con este tipo de apoyo a nuestros estudiantes. Hacer un compromiso real con los padres y apoderados de los educandos, involucrándose en la educación de sus pupilos, asistiendo al establecimiento cuando se le solicite, manteniéndose informado en las actividades evaluativas, así mismo como en el resultado de estas. En relación a los docentes, tras la publicación de los resultados, el perfeccionamiento constante es fundamental en los diferentes niveles de aprendizaje. La evaluación docente, en la necesidad de reformular esta medición aparece de manera cada vez más recurrente en el debate educativo, especialmente en los establecimientos particulares subvencionados.

#### **IV.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA**

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una Gestión Escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los últimos resultados de eficiencia interna y, a partir de ello, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y vincular, particularmente, con el análisis de estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas asociadas a asignaturas.

**a) Resultados de Retiro**

Curso	Año 2013	Año 2014	Año 2015
7°	4	3	2
8°	4	1	0
1°	5	8	6
2°	3	4	4
3°	3	2	2
4°	2	1	0

**b) Resultados de Repitencia**

Curso	Año 2013	Año 2014	Año 2015
7°	2	0	2
8°	1	0	0
1°	6	7	6
2°	3	4	4
3°	4	3	3
4°	0	0	0

**c) Resultados de Aprobación de asignatura**

<b>LENGUAJE Y COMUNICACION</b>			
Curso	Año 2013	Año 2014	Año 2015
7°	97.4 %	95.6%	97.7%

8°	98.3%	96.3%	96.34%
1°	87%	98%	96%
2°	82%	98%	98%
3°	89.5%	89.63%	94%
4°	92.4%	95%	96.67%

<b>MATEMATICA</b>			
<b>Curso</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>	<b>Año 2015</b>
7°	87.32%	87.4%	88.7%
8°	87%	98%	96%
1°	88%	98%	98%
2°	99%	85%	94%
3°	93%	95%	96%
4°	87%	100%	96%

<b>CIENCIAS NATURALES</b>			
<b>Curso</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>	<b>Año 2015</b>
7°	74.7%	77.65%	82.3%
8°	84.2%	81.2%	87.9%
1°	87%	98%	96%
2°	82%	98%	98%
<b>HISTORIA, GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES</b>			
<b>Curso</b>	<b>Año 2013</b>	<b>Año 2014</b>	<b>Año 2015</b>
7°	92.3%	95.6%	98.8%
8°	96.3%	97.8%	97.8%
1°	100%	98%	96%

2°	82%	98%	98%
3°	100%	83%	94%
4°	100%	98%	97%

### Preguntas para el análisis y conclusiones de los resultados de Eficiencia Interna

Preguntas	Respuestas
¿Los resultados obtenidos en Eficiencia interna muestran una tendencia al alza, a la baja, son fluctuantes o se mantienen?	Nuestro establecimiento se destaca por la baja deserción escolar, Ha disminuido en los últimos tres años. Se ha llegado exitosamente al 0 por ciento de deserción escolar el año 2015 en octavo básico. Este aspecto es muy positivo para nuestro establecimiento y cumple con una de las metas institucionales.
¿Cuál(es) resultados presentan resultados acordes a las metas institucionales?	Como se ha mencionado anteriormente, la baja deserción escolar es un aspecto positivo en nuestro establecimiento, especialmente en la educación básica. Además, se observa un buen resultado de aprobación en la asignatura de lenguaje en los últimos tres años por sobre un 95 por ciento del total de estudiantes de séptimo y octavo básico.

	<p>Así mismo se observa un alza en el porcentaje de aprobación en la asignatura de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, de un 92 a un 98 por ciento en séptimo y octavo básico.</p>
<p>¿Cuáles de estos resultados presenta una Menor tasa de aprobación?</p>	<p>La menor tasa de aprobación se ubica en la asignatura de Ciencias Naturales con un 74 por ciento de aprobación en 2014 llegando a un 82 por ciento de aprobación el año 2016.</p>
<p>¿Qué niveles educativos requieren estrategias de apoyo para mejorar estos resultados?</p>	<p>El séptimo básico requiere de mayor apoyo pedagógico utilizando diferentes estrategias de aprendizaje y evaluación, ya que se presenta un mayor número de resultados insuficientes sólo en la asignatura de ciencias naturales.</p>
<p>¿Qué procesos técnico pedagógicos se requieren abordar para mejorar estos resultados?</p>	<p>Definir ajuste curricular, analizando relación entre propuesta curricular vigente.</p> <p>Implementar reuniones de coordinación técnica, asesorando el ejercicio docente, entregando lineamientos respecto de la</p>

	<p>práctica pedagógica (didáctica, actividades de aprendizaje, uso del tiempo, uso de recursos, entre otros), de acuerdo a propuesta curricular del establecimiento.</p> <p>Definir mejoras pedagógicas, identificando áreas deficitarias y posibilidades de mejora curricular, verificando cumplimiento y coherencia de la planificación del subsector, clases y actividades de evaluación, revisando los registros de acompañamiento de docentes.</p> <p>Generar redes de trabajo por departamento conjunto entre la formación general, facilitando instancias que permitan la articulación e integración del currículo y mejora de habilidades de los estudiantes, desarrollando estrategias de trabajo conjunto con el jefe de unidad técnico pedagógico, conforme al proyecto educativo institucional.</p>
--	---

Conclusiones:

Frente a los resultados obtenidos en nuestra institución concluimos que es positivo diseñar planes de apoyo al aprendizaje de los estudiantes, identificando plan común en la enseñanza básica y media, definiendo actividades de nivelación, refuerzo y/o abordaje de brechas, actividades de integración docente, sistema de evaluación,

conforme a los lineamientos institucionales. Retroalimentar la práctica pedagógica de los docentes, definiendo en conjunto fortalezas y dificultades prioritarias, entregando fundamentos técnicos y recursos metodológicos, estableciendo compromisos de mejora con plazos y metas, de acuerdo a los lineamientos, además de ofrecer apoyo en perfeccionamiento docente.

## V.- EVALUACIÓN DE LAS AREAS DE PROCESO DE GESTIÓN

### Categorías para completar el autodiagnóstico

<b>1</b>	<b>Ausencia de la práctica:(INSTALAR)</b> Se realizan acciones <b>cuyos propósitos</b> son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera <b>asistemática</b>
<b>2</b>	<b>Práctica asistemática:(MEJORAR)</b> El quehacer incorpora un <b>propósito que es explícito y claro</b> para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son <b>sistemáticos</b>
<b>3</b>	<b>Práctica sistemática: (CONSOLIDAR)</b> El quehacer incorpora un <b>propósito que es explícito y claro</b> para todos los actores de la comunidad educativa, con una <b>sistematicidad</b> y <b>progresión secuencial</b> de los procesos y con una <b>orientación a la mejora de los resultados</b> asociados. Estas características implican que una tarea del

	establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.
4	<p><b>Práctica efectiva: (ARTICULAR)</b></p> <p>La práctica incorpora la <a href="#">evaluación</a> y <a href="#">perfeccionamiento permanente</a></p>
N/A	Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional y que no refieren a procesos institucionales y pedagógicos relevantes para el logro del objetivo y meta estratégica.

## ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA

### DIMENSIÓN: Gestión Curricular

#### Proceso general a evaluar:

Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.		X			

2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.			X		
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje			X		
4.- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.			X		
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje		X			
6. el director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje		X			
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.		X			

**DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

**Proceso general a evaluar:**

Describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y

Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares.			X		
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.				X	
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizajes efectivos				X	
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje				X	
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.				X	

6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.			X		

**DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes**

<p><b>Proceso general a evaluar:</b></p> <p>Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.</p>	
<b>Prácticas</b>	

	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	X				
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.			X		
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos	X				
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		X			
5. El establecimiento cuenta con un programa desorientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.			X		

6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.	X				
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					X

## ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

### DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

#### Proceso general a evaluar:

Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos,

peor se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.			X		
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.			X		
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple sus compromisos.			X		
				X	

4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento del establecimiento.					
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que éste debe cumplir.			X		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.		X			

**DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director**

<p><b>Proceso general a evaluar:</b></p> <p>Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.</p>	
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>

	1	2	3	4	N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.		X			
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.		X			
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			X		
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.		X			
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.		X			
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		X			
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.		X			

--	--	--	--	--	--

**DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados**

**Proceso general a evaluar:**

Describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.			X		

<p>2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.</p>			<p><b>X</b></p>		
<p>3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.</p>			<p><b>X</b></p>		
<p>4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento se cumpla.</p>			<p><b>X</b></p>		
<p>5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</p>			<p><b>X</b></p>		
<p>6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>			<p><b>X</b></p>		

## ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### DIMENSIÓN: Formación

#### Proceso general a evaluar:

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.				X	
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.			X		

3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.				X	
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.			X		
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.			X		
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.		X			

**DIMENSIÓN: Convivencia Escolar**

**Proceso general a evaluar:**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.				X	
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla				X	
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.			X		
		X			

4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.					
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X			
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.					X

**DIMENSIÓN: Participación**

<b>Proceso general a evaluar:</b>					
Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.					
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>N/A</b>

1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.				<b>X</b>	
3. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			<b>X</b>		
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.			<b>X</b>		
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.			<b>X</b>		
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.			<b>X</b>		
			<b>X</b>		

6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.					
--	--	--	--	--	--

## AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

### DIMENSIÓN: Gestión del Personal

<p><b>Proceso general a evaluar:</b></p> <p>Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.</p>					
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>N/A</b>
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del personal y la planta			X		

cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.					
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del personal.			X		
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.			X		
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.			X		
5. El establecimiento educacional cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente.			X		
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.		X			

7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.			X		
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.			X		
9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.			X		

**DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración**

<p><b>Proceso general a evaluar:</b></p> <p>Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.</p>	
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>

	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.				X	
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.				X	
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.			X		
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.				X	
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.				X	
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.				X	

--	--	--	--	--	--

**DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos**

<p><b>Proceso general a evaluar:</b></p> <p>describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional</p>	
<p><b>Prácticas</b></p>	<p><b>Nivel de calidad de la práctica</b></p>

	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas de Reconocimiento Oficial.				X	
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X	
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y formante el hábito lector.				X	
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.				X	
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.				X	

## VI.- EL DIAGNÓSTICO Y SUS FASES DE MEJORA PARA EL PME 2016

De acuerdo a los resultados vistos anteriormente se ha establecido por cada una de las Áreas y dimensiones, las prácticas que el establecimiento instalará, mejorará, consolidará y/o articulará según se describe en el cuadro siguiente, para ser abordado en el PME del presente año.

AREA	DIMENSION	PRÁCTICAS DEFINIDAS PARA UNA FASE DE MEJORA (instalar, mejorar, consolidar, articular)
<b>Gestión del Pedagógica</b>	<b>Gestión Curricular</b>	<b>MEJORAR</b> Elaboración de planificaciones que contribuyan de forma efectiva. El equipo directivo debe monitorear la cobertura curricular.
	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>	<b>ARTICULAR</b> El apoyo e implementación de nuevos equipos que apoyen la labor de los docentes y por consiguiente los aprendizajes de los estudiantes esta siempre reforzándose, es una constante en el esfuerzo por lograr mejores resultados. La actualización de los laboratorios de especialidades y de computación está en constante supervisión y mejora.
		<b>MEJORAR</b>

	<b>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</b>	Detectar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también aquellos que requieren atención diferenciada.
--	---	---

<b>Liderazgo Escolar</b>	<b>Liderazgo del Sostenedor</b>	<b>CONSOLIDAR</b> El sostenedor siempre ha manifestado su interés en el logro de un mejor desempeño de los estudiantes. Sin embargo se observa que hay varios aspectos a mejorar como lo son una mejor articulación en las directrices y mejorar los canales de comunicación entre directivos y docentes en pos de lograr mejores resultados académicos y mejorar el ambiente de convivencia laboral.
	<b>Liderazgo Formativo y Académico del Director</b>	<b>MEJORAR</b> El liderazgo directivo necesita mejorar aspectos tales asumir la responsabilidad por mejorar los objetivos académicos y formativos del establecimiento y que el establecimiento sea dirigido de forma efectiva de manera de instaurar un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa y académicamente estimulante para los docentes y estudiantes.
		<b>CONSOLIDAR</b>

	<b>Planificación y Gestión de Resultados</b>	<p>El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución, se debe mejorar la difusión de este a través de diversos medios. También hay aspectos que deben mejorar como más allá de definir metas concretas, hacer un seguimiento del cumplimiento de dichas metas. Recopilar y analizar datos de una forma más efectiva.</p>
--	--	---

<b>Convivencia Escolar</b>	<b>Formación</b>	<p><b>CONSOLIDAR</b></p> <p>La articulación de prácticas efectivas orientadas a la formación y desarrollo de mejores actitudes y comportamientos de los estudiantes de priorizarse cuantitativa y cualitativamente, así como también promover hábitos de vida saludable entre los estudiantes involucrando a padres y apoderados en esta tarea.</p>
	<b>Convivencia Escolar</b>	<p><b>MEJORAR</b></p> <p>La práctica asistemática de menor a mayor proporción dimensión es alarmantemente preocupante. Ya que las conductas antisociales de los estudiantes no son tratadas con la atención y las estrategias utilizadas no han demostrado un resultado efectivo.</p>
	<b>Participación</b>	<p><b>CONSOLIDAR</b></p>

		Se debe Consolidar el quehacer que incorpora a distintos estamentos de la comunidad escolar para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia y motivar a los estudiantes realizar aportes concretos a la comunidad.
--	--	--

<b>Gestión de Recursos</b>	<b>Gestión del Recurso Humano</b>	<p><b>CONSOLIDAR</b></p> <p>El personal del establecimiento cuenta con la participación de diferentes profesionales en pro de la educación de los estudiantes. Un equipo directivo, asistentes de educación, como psicólogo, asistente social, orientador, personal de aseo, portero, secretaria, contador, inspector general e inspectores de pasillo. Un equipo completo de profesores que además de dictar su especialidad, se distribuyen en diferente horario para cubrir cursos cuyos profesores se encuentren con licencia médica o situaciones personales. En este punto se requiere de una mejora en la toma de decisiones por parte de la directora ya que se ocupa horario principalmente de planificación del profesorado para este tipo de actividades, las que se encuentran lejos de lo planteado por el ministerio de educación. Todo esto provoca que no exista un buen ambiente laboral.</p>
----------------------------	-----------------------------------	--

	<p><b>Gestión de Recursos Financieros y Administración</b></p>	<p><b>ARTICULAR</b></p> <p>Recursos otorgados por parte del ministerio de educación como subvención escolar y SEP.</p> <p>El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.</p>
	<p><b>Gestión de Recursos Educativos</b></p>	<p><b>ARTICULAR</b></p> <p>El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento apropiadas para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas de Reconocimiento Oficial. Además cuenta con material didáctico suficiente para potenciar el aprendizaje, sin embargo el cuidado de este material no se supervisa de manera exhaustiva. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y formante el hábito lector. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.</p>

## PLAN DE MEJORAMIENTO

<b>AREA GESTIÓN DEL CURRÍCULUM</b>	
<b>Dimensión focalizada</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>
<b>Prácticas de la dimensión Abordada</b>	<p>1. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.</p> <p>5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p> <p>6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>
<b>Objetivo</b>	Crear y Promover un trabajo colaborativo de forma

	<p>Sistemática durante el año escolar, que incorpore estudiantes en un PIE, y definir en conjunto los Propósitos a alcanzar por medio de estrategias de co-enseñanza, con preferencia en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemáticas.</p> <p>Potenciar los aprendizajes integrales en los estudiantes; identificando las NEE en los estudiantes de primer año y orientando el proceso de electividad Técnico –Profesional en los segundos medios.</p>
Indicador de seguimiento N°1	Crear un programa PIE dentro del colegio para atender las necesidades de estudiantes que lo necesiten y establecer lineamientos de acompañamiento en el aula.
Indicador de seguimiento N°2	Cantidad de planificaciones semanales estratégicas de co-enseñanza en lenguaje y comunicación y matemática.
Indicador de seguimiento N°3	100% de Estudiantes de 1medios son evaluados para identificar NEE en las áreas convenidas.
Indicador de seguimiento N°4	100% de los Estudiantes de 2medios son acompañados en su proceso de electividad de las especialidades que ofrece el colegio.
<b>Acción 1</b>	Plan de trabajo NEE con o sin PIE (DEM)

	<p>Definir un plan de trabajo orientado a cubrir las NEE de los estudiantes en las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hábitos de Estudio y motivacional para 1medios</li> <li>● Proyecto de Vida para 3y 4 medios</li> <li>● Aplicados en consejos de cursos y/o en las adecuaciones que el calendario escolar permita.</li> </ul>
Medios de Verificación:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de la Dirección a la Comunidad Educativa que los Equipos de apoyo al Aula están conformados.</li> <li>2. Horario visible en sala de profesores y en cada curso.</li> <li>3. Cronograma de Intervenciones de la Educadora y el Fonoaudiólogo.</li> <li>4. Planificaciones de intervención al aula de la educadora y el fonoaudiólogo.</li> </ol>
Acción 2	<p>Implementar un sistema de planificación para la diversidad en el aula Implementar un sistema de planificación que dé respuesta a la diversidad educativa, a través de la implementación de procedimientos y prácticas de los aprendizaje teniendo presente las NEE de los estudiantes, incluyendo a los estudiantes con NEE.</p>
Medios de Verificación:	<p>Informe evaluativo de los observadores de clase (coordinadora) y equipos de aula.</p>

## AREA GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

Dimensión focalizada	<b>Gestión del Currículum</b>
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	<p>2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p>
Objetivo	Fortalecer la Implementación de prácticas de co-enseñanza en los Equipos de Aula, en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemáticas a través de compartir experiencias, monitoreo al aula, retroalimentación y, reflexión.
Indicador de seguimiento N°1	Semestralmente los Equipos de Aula comparten experiencias de coenseñanza en los consejos (acta).
Acción 3	Monitoreo al aula y retroalimentación de estrategias de coenseñanza. Elaboración de una pauta de observación de clases y retroalimentación técnica por parte del Equipo Directivo, Coordinador PIE y

	<p>Equipos de aula. En conjunto establecen los criterios a observar tales como: organización del aula, (ocupación del espacio, accesibilidad para los estudiantes que presentan dificultades motoras, auditivas, visuales, de atención, etc.) coordinación y rol de cada participan</p>
--	---

<b>AREA DE GESTION PEDAGOGICA</b>	
Dimensión focalizada	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	<p>3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.</p> <p>6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.</p>
Objetivo	Diseñar e implementar estrategias innovadoras enfocadas al logro de objetivos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Indicador de seguimiento nº 1	80% de los docentes incorpora recursos tecnológicos en sus planificaciones.
Acción nº 4	<p><b>Informática al Aula</b></p> <p>El establecimiento gestiona la adquisición de material especializado para la implementación de espacios interactivos y específicos para el aprendizaje de los</p>

	conocimientos y contenidos tanto teóricos como prácticos para las asignaturas.
Medio de Verificación	Planificaciones docentes que incorporan el uso del material tecnológico.  Actas de entregas de equipamiento tecnológico
Acción nº 5	Implementación de los laboratorios de ciencias.  El establecimiento gestiona la adquisición de toda la implementación necesaria para el óptimo funcionamiento y modernización de los laboratorios de Física, Química y/o Biología

<b>AREA DE GESTION PEDAGOGICA</b>	
Dimensión focalizada	<b>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</b>

<p>Prácticas de la dimensión que serán abordadas</p>	<p>2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.</p> <p>3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Incorporar estrategias que potencien un desarrollo académico afectivo y social de los estudiantes brindando acciones que apunten a satisfacer los requerimientos identificados.</p>
<p>Indicador de seguimiento nº 1</p>	<p>100% de los estudiantes que lo requieren son atendidos por el Departamento de Orientación.</p>
<p>Indicador de seguimiento nº 2</p>	<p>100% de los estudiantes del Liceo identifica y/o participa de las actividades de extensión diseñadas</p>
<p>Acción nº 6</p>	<p>Fortalecimiento del Departamento Psicosocial, definiendo áreas profesionales, protocolos de acción, protocolos de derivación y plan de trabajo anual orientado a la atención integral de nuestros estudiantes</p>

Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Plan Anual Depto. Psicosocial y por áreas.</li> <li>2 Registro de atención a estudiantes.</li> <li>3 Actas de reuniones del departamento.</li> <li>4 Informe semestral de seguimiento de los estudiantes tratados.</li> </ol>
Acción nº 7	Realización de salidas pedagógicas para los estudiantes a espacios patrimoniales, culturales y/o científicos del país, con un enfoque pedagógico.
Medios de Verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación Docente que justifique la salida</li> <li>2. Nómina de los estudiantes y profesores que participan de las salidas pedagógicas.</li> <li>3 Registro Fotográfico de la salida pedagógica.</li> </ol>

<b>Dimensión: Liderazgo Escolar</b>	
Subdimensión Focalizada	<b>Liderazgo del Sostenedor</b>

<p>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</p>	<p>1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Generar procedimientos y acciones por parte del sostenedor para asegurar el buen funcionamiento de la unidad educativa</p>
<p>Indicador de Seguimiento 1</p>	<p>100% de participación de los representantes de la Comunidad Escolar MBB en las iniciativas comunales</p>
<p>Acción 8</p>	<p>Perfeccionamiento de directivos, docentes y asistentes de la educación (DEM) Participar con representantes de los distintos estamentos del establecimiento en las instancias de perfeccionamiento y/o capacitación gestionadas por el sostenedor. Estas iniciativas permitirán fortalecer las competencias de diversos actores de las comunidades educativas, lo que ayudará a mejorar las prácticas pedagógicas y el clima organizacional.</p>

Medio de verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina con firmas de registro de participación</li> <li>2. Informe del sostenedor sobre el avance del Programa</li> </ol>
Acción 9	<p>Política de Convivencia Escolar .Contribuir en la elaboración de un Plan de Convivencia Escolar Comunal que establecerá el marco de actuación para todos los establecimientos municipales, de acuerdo a la normativa vigente, relevando la convivencia escolar como una condición esencial para el mejoramiento de los aprendizajes, así como también un aprendizaje en sí misma, la que requiere de estrategias pedagógicas para su desarrollo.</p>
Medios de Verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de registro de Reuniones con nómina de asistentes.</li> <li>2. Informe del sostenedor sobre el Avance del Plan de Convivencia Comunal.</li> </ol>



<b>Dimensión: Liderazgo Escolar</b>	
Subdimensión Focalizada	<b>Planificación y gestión de resultados</b>
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.
Objetivo	Comprometer a la comunidad educativa en la revisión de los documentos institucionales y gestionar iniciativas, prácticas y/o procedimientos en concordancia con los datos cuantitativos recopilados.
Acción 10	Sistema de monitoreo y evaluación de los aprendizajes. Aplicar procedimientos e instrumentos de evaluación y monitoreo de aprendizajes en los distintos niveles educativos y realizar reuniones técnicas para el análisis de los resultados y la definición de estrategias remediales con equipos técnicos y docentes tomando

	como referencia el trabajo realizado a través de la Evaluación diagnóstica.
Medios de verificación	<p>1 Informe de análisis de resultados en función de la realidad del establecimiento</p> <p>2 Guía despacho recepción insumos prueba diagnóstica.</p> <p>3 Resultados prueba diagnóstica</p>
Acción 11	Actualización PEI. Continuar el proceso de actualización PEI con la finalidad de comprometer a toda la comunidad educativa en el proceso participativo generando instancias de revisión y análisis del PEI vigente con las nuevas propuestas a través de talleres de reflexión y jornadas estamentales para estudiantes, apoderados y asistentes de la educación.
Medio de verificación	<p>1. Propuesta de actualización del PEI</p> <p>2. Registro firmado de asistencia a los talleres estamentales</p>

	3. Registro de asistencia a las jornadas estamentales
--	---

<b>Dimensión: Convivencia Escolar</b>	
Subdimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
Objetivo	Implementar planes y /o programas que apunten al fortalecer el desarrollo formativo del estudiante.
Acción 12	Realización de una o más Actividades educativas de Sexualidad, Género, Feminismos y/o Masculinidades orientadas a los estudiantes. Se realizarán encuentros de reflexión y se elaborará un panel con conceptos claves.

<p>Medio de verificación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Trabajo</li> <li>2. Registro de asistencia a los encuentros</li> <li>3. Material entregado en consejos de curso.</li> <li>4. Informe de evaluación con registro fotográfico.</li> </ol>
<p>Acción 13</p>	<p>Charlas para colaboradores de la Convivencia Escolar. Realización de 1 o más sesiones durante el año de capacitación en relación a la Convivencia Escolar y gestión del conflicto dentro del contexto educativo orientado a presidentes y delegados de cada curso.</p>
<p>Medio de verificación</p>	<p>Asistencia firmada por participantes.</p> <p>Registro fotográfico y video</p> <p>Material de apoyo con bibliografía.</p>
<p>Acción 14</p>	<p>Apoyo al Proceso Formativo. Realización de una serie de intervenciones en los grupo curso, en distintas instancias tales</p>

	<p>como situaciones emergentes diarias, atención de casos, Consejos Conductuales y/o Consejos de Curso a solicitud del profesor jefe o docente de asignatura.</p>
<p>Medio de verificación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Actas de la intervención realizada al curso firmada por el profesor solicitante.</li> <li>2 Registro de Observaciones Generales (Fotocopias de libro de clases) con la intervención realizada</li> <li>3. Informe anual de evaluación del intervenciones realizadas</li> </ol>

<b>Dimensión: Convivencia Escolar</b>	
Subdimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.
Objetivo	Propiciar un ambiente de respeto y valoración mutua a través de estrategias orientadas a brindar un clima adecuado para todos los miembros de la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	100% de los estudiantes conoce y/o participa de las actividades de Convivencia
Indicador de Seguimiento 2	80% de los trabajadores del Liceo participan de las actividades de Convivencia Laboral

<p>Acción 15</p>	<p>Jornadas de convivencia laboral. Realización de 2 o más Jornadas de Convivencia Laboral con la finalidad de fomentar un clima de respeto y valoración mutua al interior de la comunidad. Una Jornada preliminar se realizará en dependencias del establecimiento con el propósito de aunar lazos fortalecer el clima laboral preparando así la última jornada como finalización del proceso que se realizaría en una locación fuera por definir.</p>
<p>Medio de verificación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo anual.</li> <li>2. Informe de evaluación de Jornada.</li> <li>3. Nómina del personal participante de cada jornada.</li> <li>4. Registro Fotográfico y Video de cada Jornada.</li> </ol>
<p>Acción 16</p>	<p>Actualización Manual de Convivencia. Continúa el proceso de actualización del Manual de Convivencia con la finalidad de comprometer a toda la comunidad</p>

	<p>educativa en el proceso participativo generando instancias de revisión y análisis del manual de convivencia vigente y las nuevas propuestas a través de talleres de reflexión y jornadas estamentales para estudiantes, apoderados y asistentes de la educación.</p>
<p>Medio de verificación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propuesta de Actualización del Manual de Convivencia</li> <li>2. Registro firmado de asistencia a los talleres estamentales</li> <li>3. Registro de asistencia a las jornadas estamentales</li> </ol>

<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>	
Subdimensión Focalizada	<b>Gestión del personal</b>
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente de aquellos docentes que se han evaluado voluntariamente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
Objetivo	Implementar estrategias orientadas a la formación de un equipo calificado y motivado dentro de la unidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	60%de participación de la Comunidad Docente en la (s) Clínica(s) de Perfeccionamiento

Acción 17	Coordinación PMESEP. Establecer un encargado de PME para coordinar las acciones y velar por el cumplimiento de los objetivos declarados.
Medio de Verificación	Informe anual de evaluación PME
Acción 18	Clínica de perfeccionamiento Orientado a las necesidades de perfeccionamiento específicas que surgen de la comunidad docente de acceder a herramientas actualizadas para el trabajo educativo.
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de evaluación de cada Clínica</li> <li>2. Registro firmado de asistencia</li> </ol>

<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>	
Subdimensión Focalizada	<b>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</b>
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.
Objetivo	Propiciar una administración ordenada y eficiente de: los recursos del establecimiento educacional proyectando la adquisición de los insumos para el año completo.

Indicador de Seguimiento 1	100% cobertura de los insumos fungibles del establecimiento
Acción 19	Insumos Fungibles. El establecimiento detalla las necesidades de compra de material de oficina y de artículos de escritorio básicos para la correcta ejecución de las acciones del PMESEP y  El buen funcionamiento administrativo y pedagógico de sus diversas dependencias.
Medios de verificación	1. Acta de recepción  2. Facturas.

<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>	
Subdimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos

Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Objetivo	Programar y gestionar la provisión necesaria para un adecuado uso de los recursos educativos.
Acción 20	Apoyo Tecnológico. El establecimiento gestiona la adquisición de insumos computacionales y tecnológicos, con el propósito de fortalecer el trabajo pedagógico y administrativo, para potenciar el proceso de mejora continua.
Medio de verificación	1. Acta de recepción. 2. Facturas.
Acción 21	Caja SEP. Implementación de Caja Chica de gastos menores SEP” para la ejecución y cumplimiento del PMESEP del establecimiento en las siguientes categorías: colaciones y comidas; entradas y traslados de las salidas

	pedagógicas; insumos computacionales; material de oficina; papelería; premios y estímulos (chapas, diplomas, galvanos, medallas, etc.); vestuario e indumentaria deportiva.
Medio de verificación	1. Rendición de gastos.
Acción 22	CRA. Fortalecer el funcionamiento del CRA, propiciando instancias, recursos y personal necesario para su correcta ejecución.
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan anual de trabajo CRA</li> <li>2. Informe de evaluación del plan anual</li> <li>3. Registro de solicitudes y uso CRA por parte de estudiantes y docentes.</li> </ol>
Acción 4	Enlaces. Formación departamento de Enlaces con personal habilitado y equipos tecnológicos para su correcto

	funcionamiento en sala temática y actualización página web institucional.
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listado de cursos asistentes con docentes</li> <li>2. Registro de atención de alumnos fuera del horario de clases.</li> <li>3. Informe actualización página web institucional</li> <li>4. Registro mantención equipos computacionales</li> <li>5. Facturas yo Boletas de Servicios de Hosting y Nick (.cl.) en caso que se contraten.</li> </ol>
Acción 23	Apoyo Actos Académicos. El establecimiento gestiona la adquisición y/o arriendo de la implementación necesaria para la realización de diversos actos a lo largo del año.
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Requerimientos</li> <li>2. Actas de Recepción</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Facturas yo boletas</li> <li>4. Registro fotográfico yo de video</li> <li>5. Informe de evaluación de cada actividad</li> </ul>
--	---

## **BIBLIOGRAFIA**

### **Modulo 1: Administración Educacional de Calidad. (tercer semestre)**

Metodología para el análisis FODA.....p 85.

### **Modulo 2”diseño y Evaluación de Proyectos” (2º Semestre)**

Diseño y Elaboración de Proyectos .....p 163

**El análisis FODA**.....p 208

### **Ficha Simce 2016 Colegio**

[www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)

### **Informe Resultados Educativos**

Docentes y Directivos, octavo básico. 2015 -2016.

### **Informe Resultados Educativos**

Docentes y Directivos, segundo Medio, 2016

### **Informe Resultados Diagnósticos.**

[www.pruebalibrecomercio.cl/resultados](http://www.pruebalibrecomercio.cl/resultados)

**Estándares Indicativos de Desempeño  
para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores 2016**  
MINEDUC

**Departamento de evaluación, medición y registro educacional.**

DEMRE

[www.demre.cl/](http://www.demre.cl/)

Ministerio de Educación de Chile Otros Indicadores de Calidad Educativa  
**Basado en el Decreto Supremo de Educación N° 381/2013**

**Guía para el Diagnóstico Institucional.**

Este material está constituido por:

1. Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.
2. Guía para el Diagnóstico Institucional.
3. Instrumento para la Planificación.

***Material elaborado por profesionales***

***División de Educación General Ministerio de Educación República de Chile***

