



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

MAGISTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

Trabajo de grado

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

Profesora: Rocío Riffo San Martín

Estudiante: Paz Astorga Vielma

Santiago-Chile, Noviembre de 2021

Índice

<i>Resumen</i>	3
<i>Introducción</i>	4
<i>Marco teórico</i>	5
<i>Marco contextual</i>	6
<i>Diagnóstico institucional</i>	7
<i>Fortalezas y oportunidades de mejoramiento</i>	23
<i>Análisis de resultados</i>	25
<i>Plan de mejoramiento</i>	27
<i>Bibliografía</i>	42

Resumen

El siguiente trabajo tiene como finalidad realizar una investigación sobre las prácticas de la Escuela Especial Rayen, donde se podrán detectar las diferentes falencias como institución, y así, poder tomarlas como aprendizaje para realizar un plan de mejoramiento que entregue las herramientas, y procesos para llevar a cabo durante el próximo año escolar.

El proceso se realizará con el apoyo del PME del establecimiento, donde nos entrega datos relevantes acerca de las practicas en las diferentes áreas que abarca una escuela, ya sea a nivel curricular, y gestión a nivel de los directivos, o personal a cargo del funcionamiento administrativo de la escuela.

Es importante destacar que, una vez analizados los resultados, se diseñó un plan de mejoramiento en función de las fortalezas de la escuela, basándose en estrategias de acción que abarque un año completo de educación, que tiene como finalidad cumplir con cada meta planeada de forma sistemática.

Introducción

Se realizó una investigación basada en el diagnóstico institucional de la escuela especial Rayen, enfocados en todos los niveles, y áreas trabajadas en el establecimiento, considerando también los diferentes tipos de métodos utilizados para la administración de la escuela, y donde se obtuvo información relevante sobre sus fortalezas y debilidades a través de indicadores establecidos por los estándares indicativos de desempeño y cada una de sus dimensiones.

Para la elaboración del PME, se escogió una descripción cualitativa sobre los resultados del análisis del diagnóstico institucional, realizando una rubrica con indicadores elaborados en base a las debilidades del establecimiento, y objetivos planteados para cumplir con ellos en un año de calendario escolar.

En el marco de la Reforma, tanto el Proyecto Educativo Institucional (PEI) como el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que las escuelas, colegios y liceos desarrollan, constituyen herramientas relevantes para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de cada comunidad educativa y del desarrollo integral de sus estudiantes. Para el desarrollo de integral, los procesos de mejoramiento que definen y llevan a la práctica las comunidades educativas, deben estar enraizados y surgir a partir de su PEI, puesto que define la visión, misión y los sellos educativos. Considerar el PEI como elemento central del desarrollo de procesos, implica partir de la base de que no habrá un mejoramiento educativo profundo y sustentable en el largo plazo, si lo que se busca mejorar son solo indicadores específicos y aislados, desconectados del proceso de formación y de enseñanza-aprendizaje de fondo. Por su parte, el desarrollo de procesos institucionales y pedagógicos, los objetivos y acciones del PME tienen que formularse a partir de una reconsideración del sentido más profundo de lo que cada escuela, colegio o liceo quiere ser y desea desarrollar en y con su estudiantado. Será a partir del trabajo con procesos de enseñanza-aprendizaje más globales, que impactan en una formación significativa de los y las estudiantes, que se producirá un mejoramiento educativo más efectivo y perdurable en el tiempo.

Marco Teórico

De acuerdo a la información obtenida del PME, y el PEI de la escuela, es que se obtuvo la información necesaria para la realizar el plan de mejoramiento para el próximo año académico 2022. También fue utilizada información relevante de páginas del Mineduc como currículum nacional, donde indican formas de evaluación.

(Mineduc, 2021), Currículum Nacional

(Rayen, 2019), PME

(Rayen, PEI, 2019)

Marco contextual

El siguiente trabajo de investigación, fue realizado en la escuela especial Rayen, ubicada en el sector poniente de la capital, específicamente, en calle 3 #1125, de la comuna de Quinta Normal. Actualmente su matrícula total es de 28 estudiantes, los que se han visto afectados por la pandemia que atravesó el mundo este 2020, y 2021. El sector en el que está ubicada la escuela, es característico por la falta de recursos en la comunidad en la que se encuentra, y la deprivación social, económica y cultural de los estudiantes y sus familias.

La escuela cuenta con más de 25 años desde sus inicios, contando con niveles pre-básicos, básicos, y talleres laborales, lo que con el pasar del tiempo dejó de existir, ya que con la reforma educacional, y la implementación del nuevo decreto 83, el que indica que se deben realizar adecuaciones curriculares para quienes lo requieran, utilizando el curriculum nacional de educación regular el antiguo decreto 170, quedó completamente en el pasado, lo que lamentablemente deja a muchos estudiantes fuera del alcance de objetivos que decreta el Mineduc en sus bases.

Actualmente la escuela cuenta con 4 educadoras diferenciales, una psicóloga, y el asistente de aseo. Con el pasar de los años, la escuela ha ido perdiendo el interés de quienes se hacían cargos de tareas extras, y esto los llevó a tener mucha menos matrícula que hace algunos años.

Con la existencia del decreto 83, los cursos deben estar formados de manera combinada; esto quiere decir que debe haber estudiantes con edades que encajen en cada curso o nivel, y con la poca matrícula que hay, solo les queda combinar los cursos. Por ejemplo; 1ro y 2do básico en la misma sala de clases.

Diagnóstico institucional

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general para evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.	X			
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)		X		
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.		X		
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la		X		

interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.		X		
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		X		

11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.	X			
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.	X			
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.		X		

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las			X	

actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.		X		
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.		X		
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.		X		
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		X		
6. El establecimiento cuenta con un sistema de		X		

orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general para evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	X			
2. El sostenedor establece metas claras al director.	X			
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente	X			
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	X			
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	X			

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.	X			
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.	X			
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.	X			
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	X			
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.	X			
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar	X			

las soluciones propuestas.				
7. El director promueve una ética de trabajo.				

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	X			
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	X			

5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	X			
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).	X			
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los		X		

miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.	X			
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	X			
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	X			
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios	X			

formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.		X		
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.	X			
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.	X			
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.		X		
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.		X		
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.		X		
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.		X		
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.		X		
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.		X		
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.		X		
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del		X		

Centro de Padres y los Delegados de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.		X		
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.		X		
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.		X		

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	X			
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	X			
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	X			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	X			
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	X			
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.	X			

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	X			
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		X		
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	X			
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.	X			
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.		X		
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.	X			
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	X			

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general para evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		X		
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	X			
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		X		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.	X			
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			X	

Fortalezas y Oportunidades de Mejoramiento

Dimensiones	Aspectos	Fortalezas	Oportunidades de mejoramiento
Gestión pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	Planificaciones en función de los OA-AE, según currículum vigente. Módulos multigrados. Minutos de lectura silencios diaria. Desarrollo de habilidades lectoras semanales.	Falta de optimización de los tiempos en el aula. Mayor alineamiento de los estándares de aprendizaje con las bases curriculares y programas de estudio.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.	Planificación y sistematización de resultados institucionales y pedagógicos. Matrices de resultados de monitoreo con logros de aprendizajes claves.	Implementar una nueva forma de liderazgo, a través de capacitaciones al equipo de trabajo.
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y	Desarrollo de habilidades artísticas a través de Talleres que refuerza la asignatura de Lenguaje. Valoración de tradiciones. Viajes culturales con el fin de que amplíen su conocimiento del mundo. Incentivo a los estudiantes destacados tanto en lo artístico y cultural. Canales de fluidos y eficientes apoderados, No cuenta con un Centro de Padres organizado y	Monitoreo sistemático del plan de formación. Estrategias para fortalecer la labor docente. Jornadas de reflexión y evaluación en torno a documentos institucionales.

	emocional	participativo. Ambiente de respeto y buen trato entre todos los integrantes de la comunidad educativa.	
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos	Sistema de planificación y monitoreo acciones del PME. Registro ordenado de ingresos y egresos PME. Rendición Cuenta Pública. Adquisición de recursos (didácticos y tecnológicos) que favorecen el aprendizaje de los, y las estudiantes. Implementación de recursos TIC.	Falta de tiempo para realizar con fluidez el desarrollo y seguimiento de las acciones. No se cuenta con personal especializado para la manutención de los recursos TIC. Capacitación en relación al uso de recursos TIC. Capacitación en el uso de las TIC en forma responsable, procurando el autocuidado. (internet)

Análisis de Resultados

Preguntas	Respuestas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?	Existe debilidad en el manejo de los estándares de aprendizaje, los cuales deberán ser alineados con bases curriculares y programas de estudio. Se debe potenciar los procesos de gestión curricular, organización, e implementación de nuevas herramientas para optimizar los procesos de monitoreo y seguimiento a la evolución de los aprendizajes. Se deben optimizar los tiempos en el aula para cumplir con la cobertura curricular.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo?	Construcción y aplicación de instrumentos de evaluación pertinentes de acuerdo a la asignatura y habilidades abordadas. Difusión y compromiso de apoderados en el logro de aprendizajes. Reformulación PEI según anhelos e intereses de la comunidad educativa.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar?	Incorporar procesos de diversidad junto a la Comunidad Educativa. Desarrollo de actitudes valóricas y habilidades sociales que aporten a la de conflictos y autorregulación, para mantener una sana convivencia de todos los miembros de la comunidad permitiendo el acercamiento y compromiso de cada uno de ellos, para el logro de los aprendizajes. Implementación de normas claras, sostenidas en el tiempo para asegurar una buena convivencia. Actividades que permitan el desarrollo integral de los estudiantes.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de	Existen recursos didácticos y tecnológicos apropiados que facilitan el aprendizaje significativo, pero se necesita contar con el recurso humano técnico para mantenerlos en buen estado. Disponer de horas para favorecer el desarrollo de las acciones planificadas en el PME. Disponer de personal multiprofesional para apoyar la gestión pedagógica y el desarrollo integral de los alumnos.

Gestión de recursos?	
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?	<p>Mejoramiento del logro de, los aprendizajes claves en comprensión lectora, especialmente a nivel implícito, gramática y ortografía, y en matemática razonamiento matemático. Fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y aprendizajes desde el primer nivel.</p> <p>La escuela necesita un mejor manejo a nivel directivo del cumplimiento del PME. Como también mejorar el clima laboral.</p>

**PLAN DE
MEJORAMIENTO
2022**

Dimensión	GESTION PEDAGOGICA	
Objetivo	Meta	
Fortalecer la Gestión Pedagógica que permita responder a las necesidades, intereses y capacidades de los estudiantes, alcanzando el desarrollo integral de cada uno de ellos.	El 80% de los estudiantes egresados logren los indicadores del sello institucional relacionados con Educación integral.	
Estrategias diseñadas para esta Dimensión	Monitoreo y evaluación de lineamientos institucionales de Gestión Pedagógica.	
Sub-dimensión Focalizada	Gestión Curricular Enseñanza y Aprendizaje en el Aula Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	
Nombre del Indicador 1	Planificación y Evaluación alineada con Lineamientos Institucionales.	
Descripción Indicador de Seguimiento 1	Nº de docentes monitoreados y retroalimentados en la implementación de lineamientos institucionales de gestión pedagógica, a través de rúbrica institucional, a lo menos 2 veces en el año.	
Nombre del Indicador 2	Evaluación de las Prácticas Pedagógicas.	
Descripción Indicador de Seguimiento 2	Nº de docentes que alcanzan el 90 % de cumplimiento de indicadores de rúbrica de monitoreo de lineamientos institucionales.	
Nombre del Indicador 3	Atención de Necesidades	
Descripción del Indicador de Seguimiento 3	% de estudiantes atendidos, en sus múltiples necesidades, habilidades e intereses, versus población detectada que responden positivamente a las intervenciones realizadas por el E.E.	
	Monitoreo y seguimiento a la implementación de la Cobertura Curricular y Logros de Aprendizaje	

Acción 1	<p>El equipo Técnico monitorea mensualmente la implementación de las bases curriculares, triangulando el cronograma anual, planificación y libro de clases.</p> <p>Se aplican pruebas de cobertura curricular de 1º a 8º Básico (Diagnóstica, Intermedia y Final) para la medición del logro de los aprendizajes. Se implementan Planes de mejoramiento para asegurar la cobertura y apropiación de aprendizajes, de acuerdo a lineamientos institucionales de Planificación y evaluación.</p>	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Bases Curriculares, material de oficina, insumos computacionales, Software de evaluación, data, notebook, lector de pruebas, otros.	
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar	
	Plan de Formación Ciudadana	
	Plan de Apoyo a la Inclusión	
	Plan de Sexualidad, Afectividad y Género	
	Plan de Desarrollo Profesional Docente	
	Plan Integral de Seguridad Escolar	
Medios de verificación	Informe mensual de Gestión de UTP	
	Lineamientos Institucionales de Planificación y Evaluación.	
	Informe de impacto de planes de apoyo a estudiantes descendidos.	
	Informe de % de logro con Tabla de especificaciones y de resultados de aprendizajes	
	Plan de Apoyo a estudiantes descendidos	
	Plan de Acción de UTP	

Acción 2	Planificaciones e Instrumentos de Evaluación	
	Definición y socialización de lineamientos curriculares y metodológicos de planificación e instrumentos evaluativos con asesoría y revisión del equipo técnico, asegurando el trabajo colaborativo entre pares para la preparación de la enseñanza y de evaluación.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Material: bibliográfico, didáctico, de Oficina. fotocopias, anillados, insumos computacionales, notebook, discos duros, memoria externa, pendrives, reproducciones, proyector.	
Planes Asociados	Plan de Desarrollo Profesional Docente	
Programa	SAE	
Medios de verificación	Planificaciones	
	Plan de Acción UTP	
	Documento con Lineamientos Curriculares y Metodológicos	
	PACI	
	Informe de gestión de UTP que da cuenta del cumplimiento de Lineamientos Curriculares y metodológicos.	

Acción 3	Estrategias de Enseñanza	
	Docentes implementan estrategias de enseñanza que responden a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, apoyando diferenciadamente de acuerdo a los niveles de educación con Programa Ministerial de Lectura y comprensión lectora (Leo Primero), metodologías para el desarrollo de las habilidades de Comprensión Lectora, Desarrollo de la Escritura y, desarrollo de habilidades de matemáticas y caligrafía.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Textos para el desarrollo de la Escritura y Léxico Ziemax (7° y 8° básico), Textos para el Desarrollo de habilidades matemáticas Izarte (4° y 6°básico) y Cuadernos de Caligrafía caligrafix, (NT1 a 6° Básico). Material de oficina, fotocopias y anillados, Insumos Computacionales, reproducción de documentos.	
Planes Asociados	Plan de Desarrollo Profesional Docente	
Programa		
Medios de verificación	Informes de Gestión de UTP de Programas y/o Proyectos	
	Boletas y Facturas	
	Tabulación de resultados con % de logro de los estudiantes en caligrafix.	

Acción 4	Monitoreo y Acompañamiento al Aula	
	El Equipo Técnico y Directivo monitorean, hacen acompañamiento y retroalimentan la implementación de clases de todas las asignaturas, para asegurar la enseñanza de acuerdo a los lineamientos metodológicos institucionales y realiza seguimiento a compromisos de mejora. Si surge la necesidad se hace modelamiento.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Programa		
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina, Insumos Computacionales, Reproducción de documentos.	
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar	
	Plan de Formación Ciudadana	
	Plan de Apoyo a la Inclusión	
	Plan de Sexualidad, Afectividad y Género	
	Plan de Desarrollo Profesional Docente	

	Plan Integral de Seguridad Escolar
Programa	SAE
Medios de verificación	Calendario de visitas al aula
	Pautas de observación de clases con las observaciones y retroalimentación
	Informes de Monitoreo al Aula
	Acta de Taller de Reflexión de socialización de Monitoreo al Aula
	Actas de reuniones de Equipo de Gestión con análisis de visitas al aula

	Potenciamiento del Currículum
Acción 5	Se potencia y complementa el currículo con salidas pedagógicas, actividades en parques nacionales, camping, zoológicos, museos, exposiciones, debates, festivales, cine, clases Interactivas en Aula sin muros. Regalo Lector. Talleres de Ref. Leng y Mat. (3 ^o a 8 ^o). Taller de Iniciales (1 ^o a 4 ^o).

	Coordinación con Equipos de Aula	
Acción	Coordinación semanal de Profesionales con equipo de aula, para la revisión de las planificaciones e instrumentos evaluativos, con determinación de aportes e intervención de Profesionales en el desarrollo de la clase.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	RRHH , Material de oficina, Material didáctico, Insumos Computacionales Reproducción de documentos.	
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar	
	Plan de Apoyo a la Inclusión	
	Plan de Sexualidad, Afectividad y Género	
	Plan de Desarrollo Profesional Docente	
Programa		
Medios de verificación	Plan de adecuaciones curriculares	
	Informes de gestión de coordinación trimestral /mensual con acciones de trabajo y resultados evaluaciones externas estudiantes con mayor dificultad	
	Bitácora de trabajo	

**PLAN DE
MEJORAMIENTO
2022**

Dimensión		LIDERAZGO	
Objetivo Estratégico		Meta Estratégica	
Fortalecer el rol del Director y del Equipo Técnico Pedagógico para conducir efectivamente el funcionamiento del establecimiento hacia la mejora continua de todos sus procesos, con lineamientos institucionales en las áreas de gestión académica y administrativa.		El 90% de los procesos del área de Liderazgo intervenidas, alcanzan un desarrollo adecuado o destacado en los estándares indicativos de desempeño de acuerdo a las rubricas de la Agencia dela Calidad.	
Estrategias diseñadas para esta dimensión.		Monitoreo y Evaluación de la Gestión Directiva	
Sub-dimensión Focalizada		Liderazgo del Director Planificación y Gestión de Resultados	
Nombre Indicador 1		Estándares de Desempeño	
Descripción Indicador de Seguimiento 1		% de estándares indicativos de desempeño de la dimensión Liderazgo que cumplen un nivel Adecuado y Destacado.	
Nombre Indicador 2		Implementación del PME	
Descripción Indicador de Seguimiento 2		% de acciones del PME que se implementan en un nivel adecuado de acuerdo a su planificación.	
Acción 1		Alineación Institucional. Organización y distribución de responsabilidades, tareas y metas de cada equipo de trabajo y su articulación con otros equipos. Monitoreo y Evaluación de Planes de Trabajo de acuerdo a metas planteadas. Entrega de carpeta del funcionamiento del colegio que contiene: procedimientos, lineamientos administrativos y pedagógicos, PEI, Calendario Anual de Actividades, Carga Horaria, Coordinaciones, Proyectos Institucionales, Organización de Instituciones Internas, Celebraciones, Formatos, Traspaso de Curso, etc. Al inicio del año se realiza Inducción al personal nuevo.	
Fechas		Inicio	Marzo de 2022
		Término	Diciembre de 2022
Programa		SAE	
Responsable		Cargo	Directora
Recursos para la implementación de la acción		Material de Oficina, fotocopias de documentos, insumos computacionales.	

Planes Asociados	SAE
Medios de verificación	Carpetas de inducción y responsabilidades
	Informe de Monitoreo de la Gestión Directiva a la alineación Institucional
	Pauta de seguimiento del perfil de funcionarios del establecimiento.
	Acta de firma de recepción de carpetas
	Calendarización Anual de Actividades

Acción 2	Monitoreo y Evaluación de los Planes Normativos del Establecimiento	
	Docentes a cargo elaboran planes normativos, la directora los revisa, hace observaciones, si las hubiese, los evalúa, y retroalimenta semestralmente. Se socializan en Consejo Escolar.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Programa		
Responsable	Cargo	Directora
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina.	
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Desarrollo Profesional Docente Plan Integral de Seguridad Escolar	
Medios de verificación	Planes Normativos	
	Evaluación de los Planes Normativos	
	Tabla de Consejo Escolar de la Socialización de Planes	

Acción 3	Comunicación Efectiva y Oportuna	
	La Dirección mantiene informados a todos los estamentos de la Comunidad Escolar sobre el desarrollo del PEI, resultados y funcionamiento general del Establecimiento mediante canales efectivos de comunicación: Cuenta pública, circulares informativas, agenda escolar, anuario escolar, diarios murales, informes al hogar.	

	Pantalla informativa de Circuito Cerrado, Página web y otros.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Programa		
Responsable	Cargo	DIRECTORA
Recursos para la implementación de la acción	Agendas, diarios murales, página web, pantalla de circuito cerrado, impresora, impresiones, insumos computacionales, equipos de computación, internet, resmas de papel	
Planes Asociados	NINGUNO	
Medios de verificación	Circulares	
	Cuenta Pública	
	Tabla de Consejo Escolar	
	Boletas y Facturas.	

Acción 4	Monitoreo y Seguimiento PME	
	Tres veces al año el Equipo de Gestión organiza el monitoreo y seguimiento de las acciones del PME en talleres de reflexión pedagógica. Realizan acciones de mejoramiento si fuese necesario.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Material de Oficina, Fotocopias de documentos.	

Acción 5	GESTIÓN DE DATOS AL SERVICIO DE LA MEJORA	
	Se monitorean y evalúan los diferentes procesos administrativos del EE, se analizan datos de Eficiencia Interna, resultados educativos y de aprendizajes, Indicadores de Desarrollo Personal y Social. Se implementan estrategias para la mejora continua: 1.- Plan Anual de Estrategias innovadoras. 2. Adeco Plan focalizado en curso o nivel que necesita apoyo para el mejoramiento de indicadores detectados. 3. Incentivos a estudiantes y apoderados ante cumplimiento de metas de eficiencia interna y resultados de aprendizaje.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2017
	Término	Diciembre de 2017
Responsable	Cargo	EQUIPO DE GESTION

Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina, recurso económico para la adquisición de incentivos, colaciones, vajillas, entradas, arriendo de recintos, viajes, cine, transporte, bencina, peajes, buses de acercamiento, tarjetas. Otros.
Planes Asociados	NINGUNO
Programa	SAE
Medios de verificación	Circulares
	Cuenta Pública
	Tabla de Consejo Escolar
	Tabla de Consejo de Profesores
	Informes de Gestión

**PLAN DE
MEJORAMIENTO
2022**

Dimensión	CONVIVENCIA ESCOLAR
Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Promover la efectiva participación de todos los estamentos de la Comunidad Educativa a través del desarrollo de actividades curriculares y no curriculares, en un clima de sana convivencia, favoreciendo el desarrollo personal y social de los estudiantes	El Establecimiento alcanza el 80% de logro en los Indicadores de Desarrollo personal y Social evaluados en el año 2022 (Autoestima y Motivación Escolar, Clima de Convivencia Escolar, Participación y Formación Ciudadana y Hábitos de Vida Saludable)
Estrategias diseñadas para esta Dimensión	Implementación, monitoreo y evaluación de los Planes de Acción que fomentan la Formación y Convivencia Escolar.
Sub-dimensión Focalizada	Formación convivencia escolar y Participación y Vida Democrática
Nombre Indicador	Evaluación Planes de Acción Convivencia Escolar
Descripción Indicador de Seguimiento 1	Nº de Planes de Acción que cumplen 100% sus metas anuales y sus indicadores de seguimiento logran niveles adecuados.
Nombre Indicador 2	Evaluación del Clima y Cultura Escolar

Descripción Indicador de Seguimiento 2	% de cursos que logran un promedio 3 en el foco clima y cultura escolar de acuerdo a pauta de observación de clases.
--	--

Acción 1	Construyendo Identidad y Participación Positiva.	
	Se potencia identidad, participación, vínculo, sellos e imagen del EE a través del uso de Uniforme Institucional e involucración activa en el desarrollo de actividades culturales, artísticas y deportivas: ceremonias, exposiciones, debates, festivales, gala folclórica, conciertos, ferias, obras de teatro, y celebraciones, día internacional del agua, de la tierra, día del reciclaje, del medio ambiente entre otros.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Responsable	Cargo	Profesores
Recursos para la implementación de la acción	Uniforme institucional, vestuarios, calzado, accesorios asociados a actividades curriculares y extracurriculares, estímulos, toldos, paneles, impresiones, estímulos, traslados, colaciones, equipo de audio, arriendo de locaciones, tickets de ingreso, transporte, Combustible, pasajes, cortinas, alfombras, peajes, vajilla, servicio de alimentación, amplificación, iluminación y sonido, otros.	

Acción 2	Ambiente Seguro, Adecuado y Confortable	
	Se implementan y optimizan salas de clases, talleres artísticos, laboratorios, sala de Enlace y espacios educativos c/áreas de trabajo, conversación, juegos y lockers. Se mejora infraestructura Educativa Dictamen 41(multicancha/patio Pre-básica). Se mejora la convivencia escolar y mediación de conflictos controlando áreas comunes a través Iluminación y equipos de reproducción de imágenes, otros.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Responsable	Cargo	Profesores
Recursos para la implementación de la acción	Mobiliario, estanterías, juegos de terraza, juegos de entretención, alfombras, cortinas,persianas, cojines, estufas, lockers, percheros, alfombras, Cajas de almacenamiento, artículos de decoración, maceteros, plantas, hervidores, horno eléctrico, microonda, reproductores de imágenes, iluminación, otros.	
Planes Asociados		
	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar	
	Plan de Apoyo a la Inclusión	
Plan Integral de Seguridad Escolar		

Acción 3	Promoción de la Formación Integral de los Estudiantes.		
	Sana convivencia, diseña, implementa, monitorea y evalúa plan de formación integral que promueve hábitos alimentación saludable/Vida Activa/Autocuidado/Prevención de Consumo de Alcohol y Drogas/Sexualidad y afectividad/Orientación vocacional/Manejo de emociones/Reciclaje externo de papel/Respeto y cuidado del medio ambiente.		
Fechas	Inicio	Marzo de 2022	
	Término	Diciembre de 2022	
Programa	SAE		
Responsable	Cargo	Psicóloga.	
Recursos para la implementación de la acción	RRHHH, Contratación de Nutricionista, capacitaciones, charlas, talleres. tallímetro, pesa, colaciones saludables, estímulos, vajilla y servicio, basureros, contenedores de basura, contratación de empresa de reciclaje, dispensadores de agua, bolsas de basura, traslado, entradas y colaciones, servicio alimentación, cepilleros, útiles de aseo, otros.		
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar		
	Plan de Formación Ciudadana		
	Plan de Apoyo a la Inclusión		
	Plan de Sexualidad, Afectividad y Género		
	Plan Integral de Seguridad Escolar		
	Desarrollo Profesional Docente		
Medios de Verificación	Plan de Acción		
	Informe de impacto		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$	12.000.000
	PEIB	\$	
	Reforzamiento educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	OTRO:	\$	
	TOTAL	\$	12.000.000

**PLAN DE
MEJORAMIENTO
2022**

Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Consolidar los procedimientos de gestión de recursos humanos y materiales que asegure la continuidad del servicio para alcanzar un proceso de enseñanza aprendizaje implementado y de calidad.	El 100% de los recursos humanos y materiales gestionados responden a las acciones planificadas en el PME.
Estrategias diseñadas para esta Dimensión	Implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación de la gestión de Recursos Humanos y Materiales.
Sub-dimensión Focalizada	Gestión de Personal Gestión de Recursos Financieros Gestión de Recursos Educativos
Nombre Indicador	Perfeccionamiento y Capacitación
Indicador de Seguimiento 1	% de funcionarios que aprueban actividades de perfeccionamiento y/o capacitación.
Nombre Indicador 2	Utilización de recursos didácticos
Indicador de Seguimiento 2	% de docentes que utiliza en su práctica recursos pedagógicos, tecnológicos y didácticos en forma efectiva.

Acción 1	Contratación de Personal Idóneo	
	Dotación docente y asistentes de la educación con ampliación de horas para talleres, coordinaciones, planificación. Selección y contratación de docentes de educación física, apoyo técnico pedagógico, fonoaudiólogo(a), profesor volante, otros. Se realiza Inducción a todo personal nuevo.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2022
	Término	Diciembre de 2022
Programa	SAE	
Responsable	Cargo	DIRECTORA
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humano contratado. Carga horaria aprobadas, recurso financiero, y material de oficina.	

Planes Asociados	Plan de Desarrollo Profesional Docente		
Medios de verificación	Plan de Acción		
	Evaluación de los Planes de acción		
	Contratos de Trabajo		
	Carga Horaria		
Financiamiento	Retos múltiples	\$	18.000.000
	SEP	\$	78.900.000
	PEIB	\$	
	Reforzamiento educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	OTRO:	\$	
	TOTAL	\$	96.000.000

Acción 3	Recursos Apoyo a la Gestión del Establecimiento.		
	Implementación de Conectividad tecnológica del EE. Adquisición de recursos didácticos, pedagógicos, tecnológicos y bibliográficos, que potencien el proceso de enseñanza. Dotación de PC de Laboratorio de enlaces y de Idiomas de acuerdo a nueva matrícula de cursos, monitoreando el uso de éstos en el aula y el impacto en los aprendizajes. Los recursos son adquiridos de acuerdo a las necesidades formalmente recogidas por la Dirección, según asignaturas y talleres.		
Fechas	Inicio	Marzo de 2022	
	Término	Diciembre de 2022	
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Conectividad, servicio internet por señal de wifi, y cable. Materiales de: oficina, didácticos, bibliográficos, deportivos y tecnológicos para asignaturas y talleres, Implementación e insumos de laboratorio de ciencias, juegos, Equipos de amplificación y sonido, computadores, proyectores, notebook, tablet, impresora, escáner, pizarra interactiva, fotocopiadora, termolaminadora, plotter, insumos computacionales, recursos audiovisuales, software, Internet, página web, mapas, marcos, útiles escolares, vestuario, otros.		
Planes Asociados	Plan de Desarrollo Profesional Docente		
Medios de verificación	Planificaciones		
	Informe de uso de materiales didácticos y tecnológicos		
	Cotizaciones y Facturas		
Financiamiento	Retos múltiples	\$	
	SAE	\$	500.000
	PEIB	\$	
	Reforzamiento educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	OTRO: Pro Retención	\$	
		TOTAL	\$

Acción 4	INVENTARIO ACTUALIZADO.	
	Los recursos del equipamiento, y material educativo adquiridos, son inventariados, etiquetados, y almacenados por asignaturas y talleres. Se socializa procesos de uso de material didáctico, y se monitorea a través libro de préstamo de material y monitoreo al aula.	

	El proceso de inventario se implementa para gestionar su adquisición, mantención, y reposición de recursos.		
Fechas	Inicio	Marzo de 2022	
	Término	Diciembre de 2022	
Responsable	Cargo	UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina, reproducción de documento.		
Medios de verificación	Inventario		
	Manual de uso y Préstamo		
	Informe de uso de materiales didácticos y tecnológicos		
Financiamiento	Retos múltiples	\$	200.000
	SAE	\$	
	PEIB	\$	
	Reforzamiento educativo	\$	
	Mantenimiento	\$	
	Internado	\$	
	FAEP	\$	
	Aporte Municipal	\$	
	OTRO:	\$	
		TOTAL	\$

Bibliografía

(Mineduc, 2021), Curriculum Nacional

(Rayen, 2019), PME

(Rayen, PEI, 2019)

(Mineduc, Decreto 83, 2015)

(Mineduc, Decreto 170, 2009)

(Mineduc, Biblioteca digital, 2012)