



Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica Y Curricular
Para Jefes De Unidad Técnico Pedagógica
Trabajo De Grado II
Diagnóstico Institucional
Y Plan De Mejoramiento Educativo
Colegio Cumbres del Norte

Profesor guía:

Guillermo Araya

Alumno (s):

Elsa Cortés Bravo

Claudio Godoy Hernández

Cecilia Vera Igor

Santiago - Chile, marzo de 2017

INDICE

TEMA	Pág.
1-Portada.....	1
2- Índice.....	2
3- Abstract.....	3
4- Introducción.....	4
5- Marco Teórico.....	5 al 7
6- Dimensionado del Establecimiento.....	8 al 16
7- Análisis del diagnóstico Institucional.....	17 al 20
8- Desarrollo de los descriptores.....	21 al 28
9- Análisis de los resultados.....	29 al 59
10- Plan de mejoramiento.....	60 al 64
11- Bibliografía.....	65

ABSTRACT

El presente documento contiene información acerca de los procesos seguidos en la elaboración del Plan de Mejoramiento Educacional del Colegio Cumbres del Norte. En primera instancia el diagnóstico de la unidad educativa, que permitió realizar la planificación en base al análisis de los resultados obtenidos en las diversas dimensiones solicitadas, y así poder seleccionar las sub dimensiones más deficitarias para proponer las acciones que potencien estas mismas; las cuales se realizaron de manera consensuada con todos los integrantes y/o participantes de la comunidad educativa.

Los datos obtenidos permitieron visualizar la realidad del colegio y plantear ideas y sugerencias de acción en pos de mejorar la situación actual, tanto de los alumnos como de los docentes y de la comunidad en general. También permitió lograr una mayor identificación de todos con la Unidad Educativa: alumnos, profesores, padres y apoderados y sostenedor, quienes participaron activamente con un alto grado de compromiso en la elaboración de este proyecto.

Las acciones propuestas fueron monitoreadas y se realizó seguimiento a cada una de ellas proporcionando la evidencia pertinente.

Se presentan también las metas anuales, que van en directa relación con las acciones propuestas, y estas se encuentran articuladas con todos los documentos oficiales del establecimiento.

INTRODUCCION

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es “una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas por el establecimiento educacional y aquellas que forman parte de los distintos programas y estrategias de apoyo ministerial o externas para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes”. Con esta premisa se realizó el presente trabajo, utilizando todas las herramientas de planificación para un fin último que es entregar a niños y niñas de la comunidad del Colegio Cumbres del Norte la mejores posibilidades de aprendizaje.

Cada área y dimensión fue estudiada y analizada para seleccionar las que pudieran ser de mayor impacto en la formación de los alumnos, pero también en la gestión del sostenedor, directivos y docentes, ya que el PME permite ordenar y estratificar dichas acciones con la finalidad de lograr una implementación efectiva del currículum mejorando así las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. Permite a su vez la precisa distribución de los recursos económicos, a través de jornadas de planificación en donde se llega a consenso con respecto a establecer prioridades en el uso de los dineros.

Además el PME permite visualizar las acciones para cada dimensión, y establecer seguimientos y monitoreos para ratificar la efectividad e impacto de estas en la comunidad escolar.

En general, el PME permite distribuir recursos (humanos o financieros) para un fin mayor, que es mejorar las posibilidades de aprendizaje de alumnos (as), en nuestro caso, de niños vulnerables a quienes se les entrega una visión más optimista del futuro que pronto podrán ayudar a construir.

MARCO TEÓRICO

Estamos inmersos en una sociedad donde la información se democratiza y cada vez está al acceso de más personas; donde las fronteras desaparecen y las diferencias son la principal oportunidad de crecimiento e innovación. Hoy, en pleno siglo XXI, la educación debe volver a ser el principal motor de movilidad social para los ciudadanos. No obstante, hasta ahora nos encontramos muy lejos de la coherencia entre el modelo educativo que se aplica en las escuelas y liceos del país, respecto de la realidad actual. La necesidad “inminente” de mejorar la calidad de la educación requiere de una serie de medidas para dar respuesta a las demandas de la sociedad de hoy, en función de una mayor equidad, igualdad, integración, inclusión y adaptabilidad ante los permanentes cambios y rápida obsolescencia de la información. Conscientes del nuevo paradigma socio-político y económico en el que se desenvuelven los ciudadanos de un Chile que apenas pasa del bicentenario, el colegio Cumbres del Norte asume el gran desafío de entregar una educación digna, de calidad y acorde al contexto específico en donde se encuentra inserto. Nuestro Proyecto Educativo Institucional además promueve un marcado énfasis en la prevención constante de una Sana Convivencia entre todos los integrantes de la organización educativa, fortaleciendo valores conductuales éticos, mediante el desarrollo de diferentes tipos de actividades curriculares y extracurriculares, buscando en todo momento espacios para vivenciar la paz, la tolerancia, el sentido de la justicia y la solidaridad entre TODOS. Será el Proyecto Educativo Institucional el elemento identitario donde se

orientará la razón de ser de la institución educativa, específicamente en su misión y visión.

El currículo de nuestro Colegio se basa en la concepción curricular sistémica que define al currículo como “conjunto de oportunidades de estudio y aprendizaje que se le ofrece a una población perfectamente identificada para lograr metas amplias”. Lo que define este modelo es el “Análisis en términos de interacción”, cuestión que debe proveer a la sociedad de los insumos necesarios que cubran las necesidades de todos los subsistemas que la conforman. En este enfoque se subraya la importancia de la determinación y solución de los problemas. Otros fundamentos que sustentan el enfoque pedagógico del colegio Cumbres del Norte son:

Desde la ingeniería: La Teoría General de Sistemas

Desde la Pedagogía: La Teoría de Educación Permanente

Desde la Filosofía: El Humanismo

El aprendizaje permanente constituye en la actualidad el principio rector de las estrategias de política para alcanzar objetivos que incluyen desde el bienestar económico de los países y la competitividad hasta la realización personal y la cohesión social. Hay un amplio consenso en que se trata de una cuestión importante para todos y por ende debe estar al alcance de todos (OCDE, 1996). Además, concierne a todos los pueblos y naciones, independientemente de su nivel de desarrollo, razón por la cual cuenta con un respaldo cada vez mayor de los gobiernos, de las organizaciones de financiación y de las organizaciones internacionales, que buscan poner en el mismo nivel el capital cultural y el humano (Jary y Thomas, 1999).

Ser educador en la actualidad abarca estar innovando, rectificando, cambiando y transformando cada día; de allí la necesidad de que el maestro efectivo realice sus

planificaciones de forma estratégica. “La planificación estratégica implica registrar los datos del contexto y volver a él para dar una respuesta lo más ajustada posible a sus necesidades” Éste tipo de planificación permite al docente partir de un diagnóstico real, y a su vez le permite crear y participar en situaciones existentes, en donde los saberes pueden ser sentidos concretamente y que éstos no sean abstractos, sino que sean partes vivenciales de nuestros estudiantes. Es decir, donde ellos puedan actuar y construir la solución a la problemática existente y puedan de esta forma modificar las situaciones vivenciales. En la planificación estratégica, las actividades planificadas por el docente deben estar orientadas a la búsqueda de la reflexión participativa para el logro de soluciones efectivas.

Éste tipo de planificación es factible de utilizar, no obstante, queda de parte de nosotros como mentores responsables de nuestros actos, decidir si superar nuestras prácticas pedagógicas centradas en nosotros mismos y asumir las consecuencias que generan nuestras acciones o comprender y hacer nuestra ésta nueva forma de planificación que supone una nueva manera de entender el aprendizaje, los contenidos y a los alumnos, como constructores de su propio proceso de aprendizaje.

DIMENSIONADO DEL ESTABLECIMIENTO

COLEGIO CUMBRES DEL NORTE

El colegio Cumbres del Norte es un establecimiento de corte humanista, nace a la vida pública el 2 de marzo de 2013. Cuenta con una matrícula de 600 alumnos, distribuidos en 28 cursos de pre kínder a 4º medio. La pre básica y 1º ciclo cuentan con 12 asistentes de aula, cuya misión es el apoyo a los alumnos más descendidos.

VISIÓN

Nuestro colegio quiere constituirse en un referente de la comuna de Alto Hospicio, brindando una educación innovadora, basada en la excelencia académica y el ámbito valórico, para permitir a niños y niñas creer en su futuro y reafirmar sus potencialidades, entregando oportunidades a todos y todas sus estudiantes, en un clima de sana convivencia e inclusión, y así permitirles insertarse como ciudadanos útiles y responsables a la sociedad.

MISIÓN

Lograr que a mediano plazo nuestra institución forme personas respetuosas, responsables y comprometidas, que visualicen su futuro con propósito y optimismo, llegando a ser personas exitosas en las labores que desempeñen. Insertándose en el medio laboral o académico, manejando estrategias de trabajo en equipo y liderazgo positivo, practicando la inclusión y la tolerancia en todas sus manifestaciones.

SÍNTESIS ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El colegio Cumbres del Norte se encuentra ubicado en la parte sur de la Comuna de Alto Hospicio, una zona de nivel socio – económico y cultural bajo (IVE 95%), por lo que en su mayoría son alumnos prioritarios. Un gran porcentaje de ellos proviene de familias monoparentales, en las que la madre es la jefa de hogar y debe trabajar para proveer la alimentación y las necesidades básicas, por lo que sus jornadas laborales son extensas y no dispone de tiempo para ayudar a su niño (a) en sus tareas escolares. En los casos en que están ambos padres, la situación no varía demasiado, ya que ambos trabajan y presentan la misma problemática. Además, un buen número de ellas presenta escolaridad incompleta, incluso básica.

La situación geográfica (relieve, microclima y escasa vegetación) influyen negativamente en el sistema de vida de los hospicianos, ya que se propende a no tener una vida social y cultural activa.

Alto Hospicio muestra también una alta migración de personas, tanto chilenas como extranjeras, que no permanecen mucho tiempo en el sistema educativo, ya sea porque se trasladan a otros lugares del país o dentro de la misma comuna (existe una gran variedad de colegios gratuitos).

Somos considerados como una comuna con un alto índice de pobreza y delincuencia (entre las diez comunas con la peor calidad de vida de Chile), y son estas características las que el colegio a través de su trabajo quiere revertir.

Dentro de la comuna están presentes casi todos los servicios del gobierno, pero de manera básica, cuando se precisa de algún trámite más profundo se debe bajar a la ciudad de Iquique.

Un elemento importante dentro de la cultura de los Hospicianos, es que presentan una asistencia intermitente. Los padres no consideran esencial y/o importante la presencia de sus niños durante todo el periodo escolar. Esto se agrava además, con los atrasos reiterados. Es un gran desafío el cambiar este tipo de prácticas, para formar ciudadanos responsables, que se desempeñen en sus labores de manera efectiva y eficaz.

Al momento de iniciar el proyecto, nuestros alumnos mostraban muy bajo nivel académico, por todo lo ya mencionado. Se comenzó a trabajar centrados en la obtención y desarrollo de habilidades a través de los contenidos, pero era bastante difícil lograr el 100% en el tiempo indicado por los planes y programas del gobierno, por lo que se empezó a extender y flexibilizar los tiempos sobre todo en el primer ciclo básico.

RESEÑA HISTÓRICA

2013: Damos inicio a nuestro trabajo educativo con cursos conformados en su mayoría por alrededor de treinta alumnos(as). Entregamos toda la información pertinente a la comunidad para darnos a conocer, y mantenemos, un trabajo disciplinado y responsable para avalar nuestra propuesta.

2014: Comienzo del trabajo en Jornada Escolar Completa para los niveles de 1° a 4° medio. Se solicita la misma modalidad para pre básica a partir del año 2016. Se trabaja para nivelar y reforzar las habilidades y capacidades de los alumnos (as). Se obtienen puntajes suficientes en prueba SIMCE de 4°, 6°, 8° y 2° medios.

2015: Los resultados Simce no reflejan el trabajo realizado ni las estrategias utilizadas durante el año. Se rescata la movilidad de alumnos desde el nivel de logro inicial al intermedio.

2016: Se muestra un avance o progresión en el logro de aprendizaje de nuestros alumnos, alcanzando puntajes de acuerdo a la media de establecimientos con el mismo índice de vulnerabilidad, pero aun permaneciendo bajo la media nacional.

PLANTA DIRECTIVA:

DIRECTORA	: Cecilia Vera Igor
INSPECTOR GENERAL	: Javier Pinto Correa
JEFE UTP I CICLO	: Elsa Cortés Bravo
JEFE UTP II CICLO	: Danae Alarcón Cortés

JEFE DE UTP E. MEDIA : Christian Marín Bustos

PLANTA DOCENTE

La planta docente cuenta con de 4 educadoras de párvulos, 16 profesoras de Educación General Básica y 8 profesores de Educación Media, con amplia experiencia en lo pedagógico, comprometidas con el proyecto educativo del colegio, que buscan transformar el futuro de niños y niñas entregando sus conocimientos tanto en la parte académica como valórica.

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

Psicólogas	:	2 personas
Psicopedagogas	:	4 personas
Orientadora	:	1 persona
Asistente Social	:	2 personas
Inspectores de Patio	:	6 personas
Administrativos	:	5 personas
Auxiliares de Aseo	:	5 personas
Mantención	:	3 personas
Asistentes de Aula	:	12 personas
Porteros	:	3 personas

SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

PEDAGÓGICO CURRICULAR

Nuestra escuela atiende a alumnos (as) pertenecientes a un nivel socioeconómico bajo. Tenemos actualmente un 90% de alumnos (as) prioritarios Ley N° 20.248 (Ley SEP). No se aplica ningún sistema de selección a los alumnos.

Actualmente atendemos a 600 alumnos(as) desde los niveles de pre - kínder a 4° medio, de los cuales se han recibido 20 derivaciones al psicólogo, 38 a la psicopedagoga y 12 a la asistente social, las cuales realizan trabajo en aula y en consulta (oficina en la escuela). Estas profesionales deben reportar el seguimiento de cada alumno tanto a padres como al docente jefe y a UTP.

En la medición SIMCE realizada en 2016 y en comparación a otros establecimientos de igual GSE es similar.

Los puntajes obtenidos fueron:

SIMCE 4° BÁSICO

ASIGNATURA	RESULTADO AÑO 2013		NIVELES DE LOGRO AÑO 2013			RESULTADO AÑO 2014		NIVELES DE LOGRO AÑO 2014			RESULTADO AÑO 2015		NIVELES DE LOGRO AÑO 2015		
	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE	55	207	78,18	41,54	7,27	74	203	70,18	29,2	0	76	235	55,6	31,9	12,5
MATEMÁTICAS	56	203	85,71	14,28	0	77	181	86	14,2	0	76	221	69,3	26,7	4
CIENCIAS SOCIALES	55	209	83,63	16,36	0	*	*	*	*	*	76	222	64	30,7	5,3
CIENCIAS NATURALES	*	*	*	*	*	78	197	83,3	17	0	*	*	*	*	*

SIMCE 8° BÁSICO

ASIGNATURA	RESULTADO AÑO 2013		NIVELES DE LOGRO AÑO 2013			RESULTADO AÑO 2014		NIVELES DE LOGRO AÑO 2014			RESULTADO AÑO 2015		NIVELES DE LOGRO AÑO 2015		
	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE	50	176	94	6	0	55	201	80	15	5	60	208	83,9	14,3	1,8
MATEMÁTICAS	49	203	97,95	2,04	0	55	220	90	2,2	7,7	60	214	87,3	12,7	0
CIENCIAS SOCIALES	49	215	*	*	*	*	*	*	*	*	60	222	71,4	25	3,6
CIENCIAS NATURALES	49	177	*	*	*	55	188	88,9	5,5	5,7	*	*	*		*

SIMCE 2° MEDIO

ASIGNATURA	2013		2014		2015	
	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE PROMEDIO
LENGUAJE	44	214	44	211	42	230
MATEMÁTICAS	44	202	45	195	43	195
CIENCIAS NATURALES	*	*	*	*	44	211

Nuestro compromiso como colegio es seguir potenciando a los alumnos(as) para que en un futuro próximo las cifras reflejen la labor sistemática realizada por los docentes, ellos mismos y su núcleo familiar y así modificar poco a poco el tema de la autoestima y las expectativas de logro nuestros niños (as).

Actualmente nuestra escuela se ciñe al modelo pedagógico constructivista, ya que se guía a los niños para que desarrollen (en los diferentes niveles) las habilidades para que ellos construyan sus propios aprendizajes y así resuelvan situaciones problemáticas.

ADMINISTRATIVO FINANCIERO

El colegio se encuentra financiado por:

- Ley General de subvenciones
- Ley SEP

RECURSOS

HUMANOS	FINANCIEROS	MATERIALES	TECNOLÓGICOS
-Directivos Docentes - Docentes Básicos -Docentes asignaturistas 2º ciclo -Docentes asignaturistas Ed. Media -Asistentes de aula (Pre básica – 4º básico) -Inspectores	-Aportes por subvención escolar - Aportes Ley SEP	-Biblioteca CRA -Oficinas -Material de aula completo -Comedor -Mobiliario	-Laboratorio de computación totalmente equipado -Equipo de audio completo para las actividades del colegio -Laboratorio de ciencias

<ul style="list-style-type: none"> -Auxiliares de aseo -Encargado de enlaces -Secretaria -Equipo Multidisciplinario -Equipo mantención -Contador 			<ul style="list-style-type: none"> -Laboratorios portátiles de Lenguaje y Matemática -Pizarra digitales -Notebook
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Área	Dimensión
Liderazgo	<p>Visión Estratégica y Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones efectivas y monitorear la gestión en función de la planificación de acciones. ·El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo ·El director y el equipo técnico logran que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento. <p>Conducción y Guía</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El director y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados a través de diversas fuentes para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. <p>Información y Análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.

	<p>·El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>
<p>Gestión Curricular</p>	<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> · El director y el equipo técnico- pedagógico coordinan la implementación general del curriculum vigente y de los programas de estudio. ·El director y el equipo técnico- pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum, en concordancia con nuestro PEI. <p>Preparación de la Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> · Se implementa un modelo de planificación basado en el desarrollo de habilidades en todos los ciclos. ·Los docentes utilizan estrategias de enseñanza efectivas en el aula de acuerdo a los lineamientos dados por nuestro modelo pedagógico. <p>Acción Docente en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Se realizan a lo menos tres visitas al aula durante el semestre aplicando pauta de observación de clases de acuerdo a los tres momentos de ésta. ·Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos. <p>Evaluación de la Implementación Curricular</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje. ·El director y el equipo técnico pedagógico monitorean coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje. · Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el PEI y el curriculum vigente. ·El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de profesores y el Centro de padres. <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas ·El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.

	<ul style="list-style-type: none"> · El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
<p>Gestión de recursos</p>	<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal, para identificar fortalezas, aspectos a mejorar y necesidades personales. · El establecimiento elabora un presupuesto en función a las necesidades detectadas en el proceso de planificación y al PEI, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución. <p>Materiales y Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ·El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de recursos. <p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> · El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Dimensión	Evidencia	nivel
<p>El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones efectivas y monitorear la gestión en función de la planificación de acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Resultados de encuestas de satisfacción a padres y apoderados, alumnos, funcionarios. ● Asistencia a reuniones de análisis de resultados con la participación de representantes de toda la comunidad escolar. ● Publicación del resultado de las encuestas en todos los medios de información con que el colegio cuenta. 	<p style="text-align: center;">3</p>

<p>El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión semestral de identificación de sellos institucionales para funcionarios nuevos y antiguos. ● Jornadas de análisis de contexto y pertinencia del PEI. ● Adecuación anual del PEI de acuerdo al resultado de las jornadas. 	<p>3</p>
<p>El director y el equipo técnico logran que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de plan de trabajo anual por estamento, de acuerdo a las orientaciones y metas dadas por el PEI - PME. ● Trabajo por departamentos de asignatura, guiado por un jefe de departamento. ● Reuniones semanales de los docentes y jefes técnicos para verificar el avance de metas propuestas. 	<p>3</p>
<p>El director y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados a través de diversas fuentes para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicación semestral de encuestas de satisfacción a todos los componentes de la comunidad educativa. ● Evaluación semestral del desempeño del equipo directivo a través de pauta elaborada 	<p>2</p>

	bajo la indicación del marco para la buena dirección.	
El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> ● Existen protocolos por estamento, relacionados al trato que debe existir entre docentes, alumnos, y padres y apoderados. ● Protocolos de actividades relacionadas al buen trato. ● El equipo directivo ejemplifica con su accionar el trato debido entre los miembros de la comunidad educativo, indicado en el perfil del directivo. 	3
El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Página web del establecimiento. ● Uso de correo electrónico institucional. ● Reuniones de apoderados en forma mensual. ● Horario de atención semanal de apoderados. 	3
El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ● Uso de formato de planificación anual y semestral que indiquen la progresión del curriculum. 	3

<p>vigente y de los programas de estudio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de Unidad Técnica de planificaciones entregadas por los docentes para verificar la coherencia con los planes y programas vigentes. ● Aplicación de pruebas institucionales al ingreso, término del primer semestre y del año, en las asignaturas de; Lenguaje, Matemáticas, Historia y Ciencias Naturales. 	
<p>El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum, en concordancia con nuestro PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones semanales con los docentes para determinar las estrategias institucionales a utilizar en todos los niveles, relacionados con la normalización y los momentos de la clase, tipos de motivación. ● Capacitación docente “Enseñar como un campeón” de Lemov. 	2
<p>Se implementa un modelo de planificación basado en el desarrollo de habilidades en todos los ciclos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de planificaciones mensuales, de acuerdo al curriculum vigente, revisión mensual por unidad Técnica. ● Supervisión de al menos tres clases semestrales para 	3

	<p>verificar la coherencia y pertinencia de la planificación.</p>	
<p>Los docentes utilizan estrategias de enseñanza efectivas en el aula de acuerdo a los lineamientos dados por nuestro modelo pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Taller de inducción modelo pedagógico. ● Adecuación a pauta de observación de clases que incorpore metodologías sugeridas. ● Entrevistas con jefes técnicos para monitorear estrategias utilizadas. 	2
<p>Se realizan a lo menos tres visitas al aula durante el semestre aplicando pauta de observación de clases de acuerdo a los tres momentos de ésta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Calendario de visitas al aula. ● Registro en entrevistas de retroalimentación con el docente. ● Revisión de resultados de visitas al aula y tabulación de las mismas. 	2
<p>Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuadro de logros semestral por curso. ● Ceremonia de premiación anual. ● Revisión de pautas de observación especialmente en la dimensión de convivencia o expectativas con el alumno. 	3

<p>El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Calendarización de pruebas de avance curricular. ● Contraste de resultado de evaluaciones con los mapas de progreso. ● Ajustes a planificaciones por asignatura de acuerdo a los resultados de las evaluaciones. ● Triangulación OA;IDC 	<p>2</p>
<p>El director y el equipo técnico pedagógico monitorean coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Calendario de revisión resultados SIMCE, PSU, etc. ● Calendarización de evaluaciones de progreso. ● Calendario de evaluaciones institucionales. 	<p>3</p>
<p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia a consejo de profesores. ● Asistencia a reuniones de Co-enseñanza. 	<p>2</p>
<p>El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia</p>		

con el PEI y el curriculum vigente.		
El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de profesores y el Centro de padres.	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de asistencia reuniones. ● Acta de proceso de elecciones de todas las directivas. ● Registro de votos y actas de traspaso. 	3
El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación en campeonatos a nivel local y regional, de corte deportivo, artístico o cultural. ● Talleres extraescolares de acuerdo a las necesidades expuestas por nuestros alumnos. 	3
El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de Unidad de Apoyo al Aprendizaje, para estudiantes de 1° a 6° básico que presenten rezago pedagógico. ● Plan de trabajo anual de la Unidad de apoyo, con objetivos y metas. 	3

<p>El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reforzamiento educativo, registro de asistencia, planificaciones, evaluaciones y actividades realizadas. 	<p>3</p>
<p>El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal, para identificar fortalezas, aspectos a mejorar y necesidades personales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación de desempeño docente y para-docente, según marco para la buena enseñanza. ● Entrevista semestral con todos los funcionarios del establecimiento. 	<p>2</p>
<p>El establecimiento elabora un presupuesto en función a las necesidades detectadas en el proceso de planificación y al PEI, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presupuesto anual, al mes de octubre o noviembre de cada año, conocido por toda la comunidad educativa. 	<p>2</p>
<p>El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuenta pública anual. ● Estamento de administración, con jefe administrativo responsable del registro de ingresos y egresos. 	<p>3</p>

<p>El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Inventario de recursos tangibles actualizado por estamentos. ● Listado de necesidades por estamento y su justificación pedagógica. ● Bitácora de utilización de los espacios y recursos e implementos educativos. ● Ítem de encuesta de satisfacción aplicada a los estudiantes. 	<p>3</p>

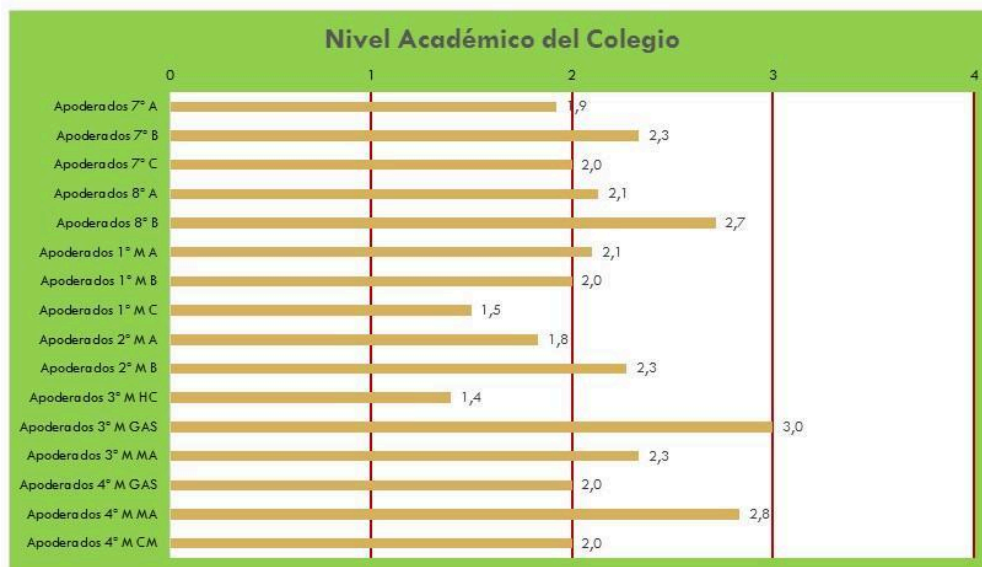
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

A continuación, se presenta un análisis y profundización de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción aplicadas a todos los integrantes de la comunidad educativa, que procederá a un contraste de la información obtenida en relación a los descriptores de gestión.

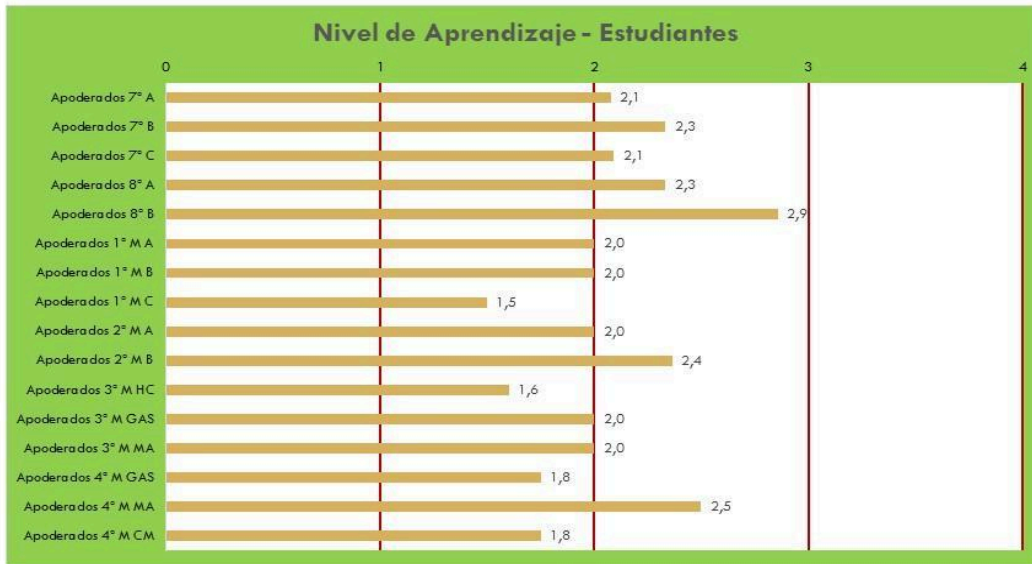


RESULTADOS ENCUESTAS APODERADOS (AS)

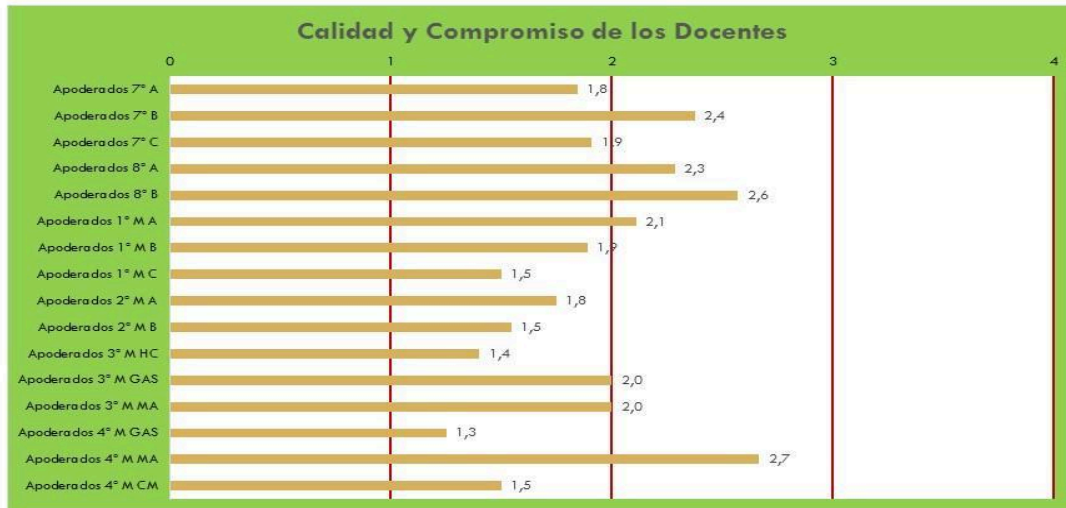
2.1 MEDIANAMENTE SATISFECHO



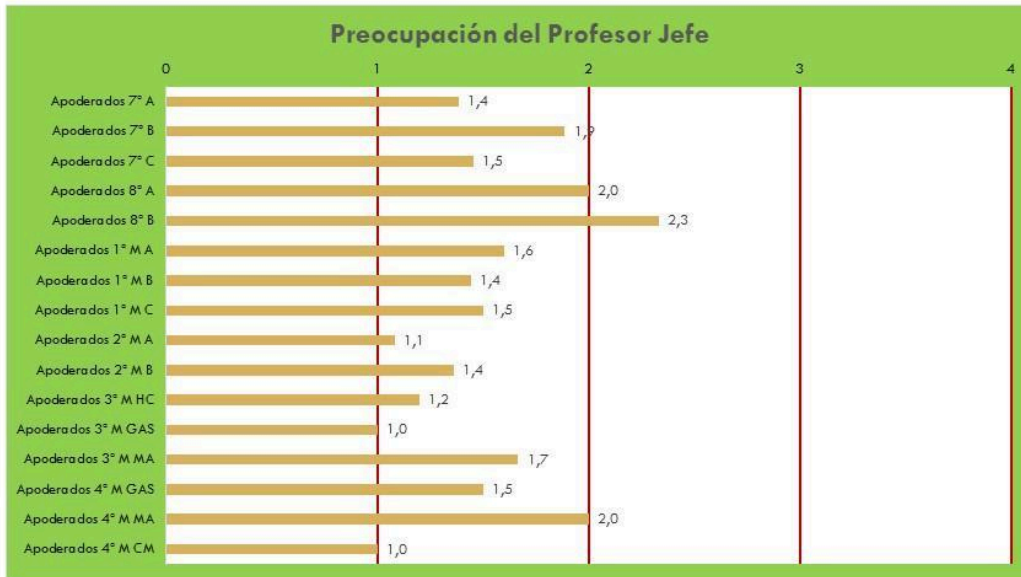
2.1 MEDIANAMENTE SATISFECHO



1.9 SATISFECHO



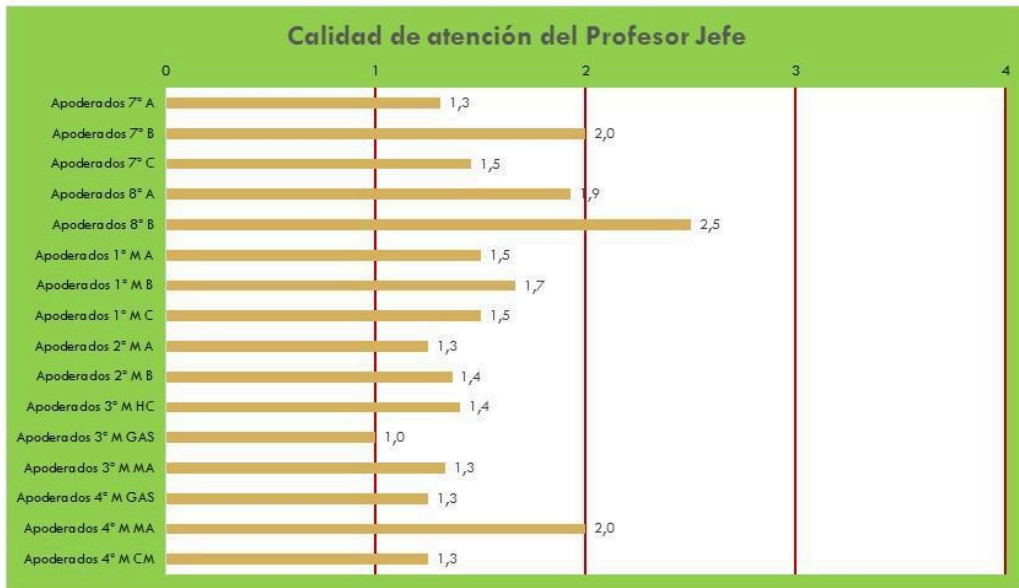
1.5 SATISFECHO



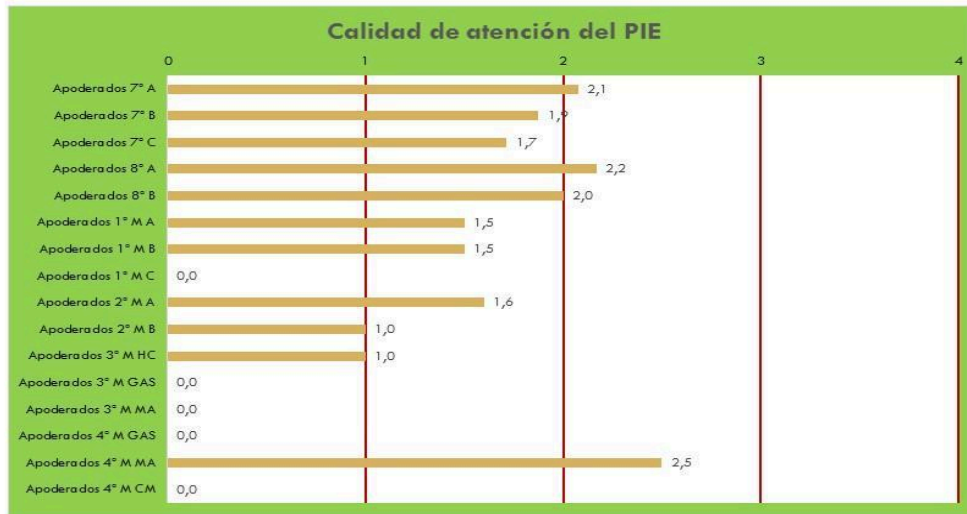
1.8 SATISFECHO



1.5 SATISFECHO



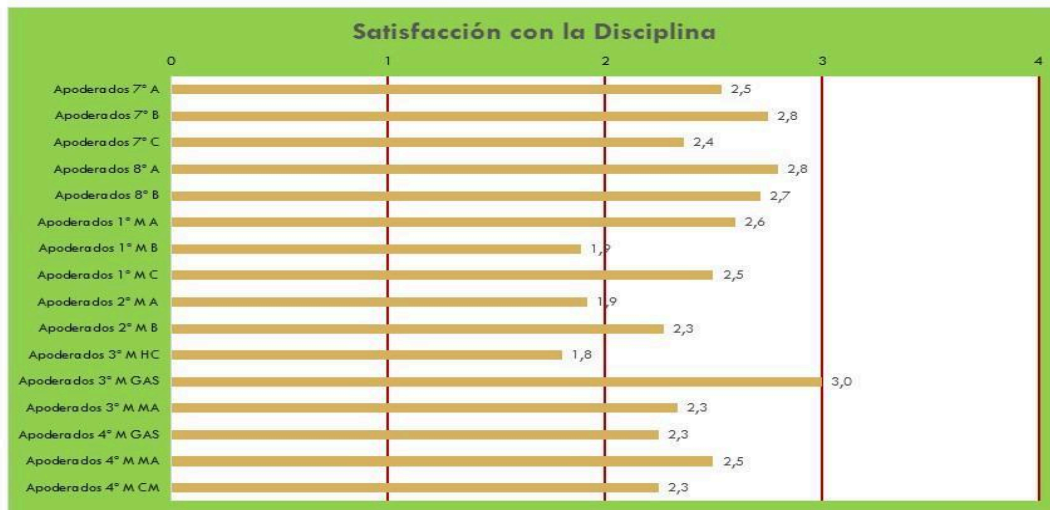
1.2 SATISFECHO



2.3 MEDIANAMENTE SATISFECHO



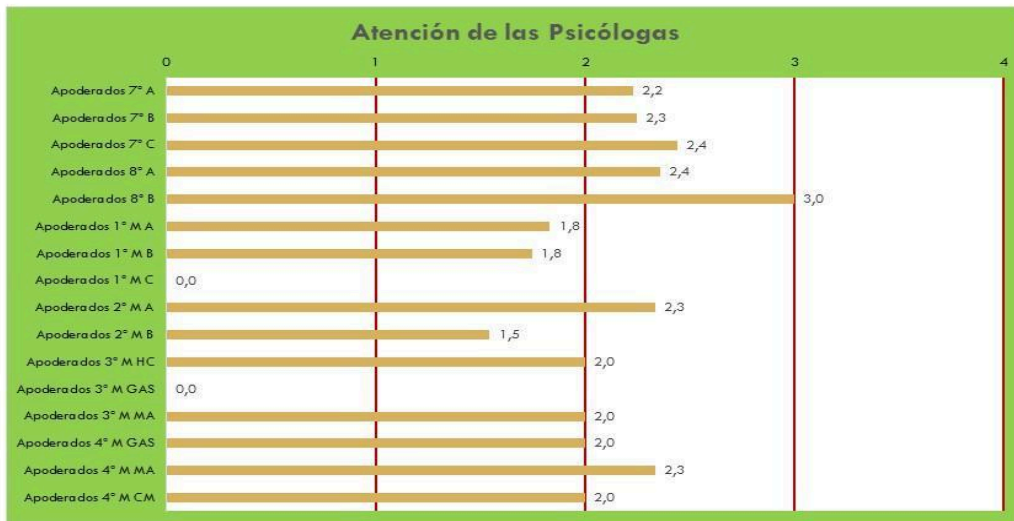
2.4 MEDIANAMENTE SATISFECHO



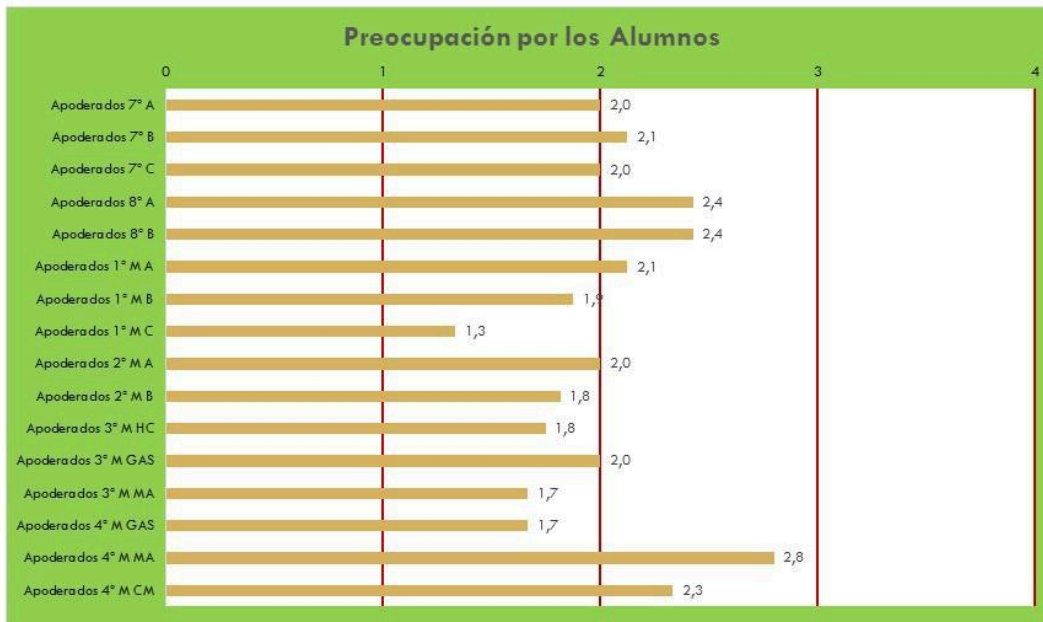
2.1 MEDIANAMENTE SATISFECHO



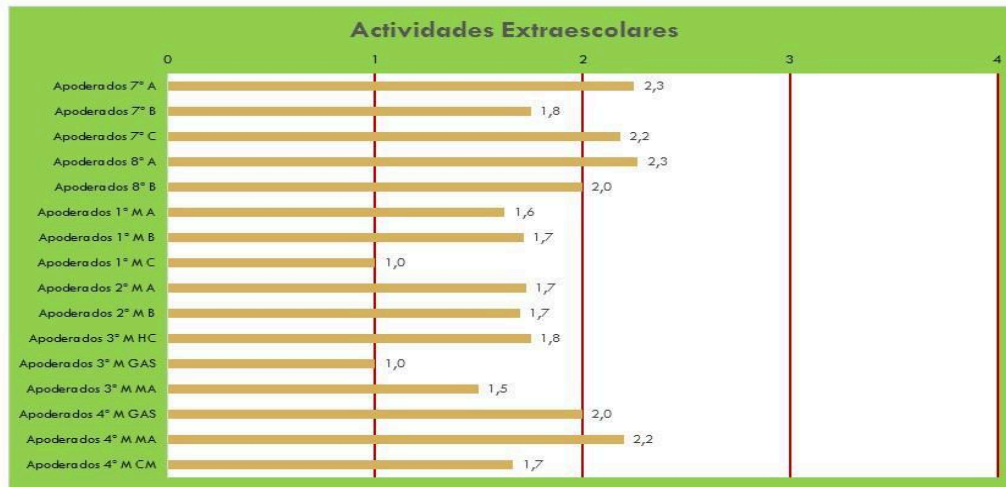
1.9 SATISFECHO



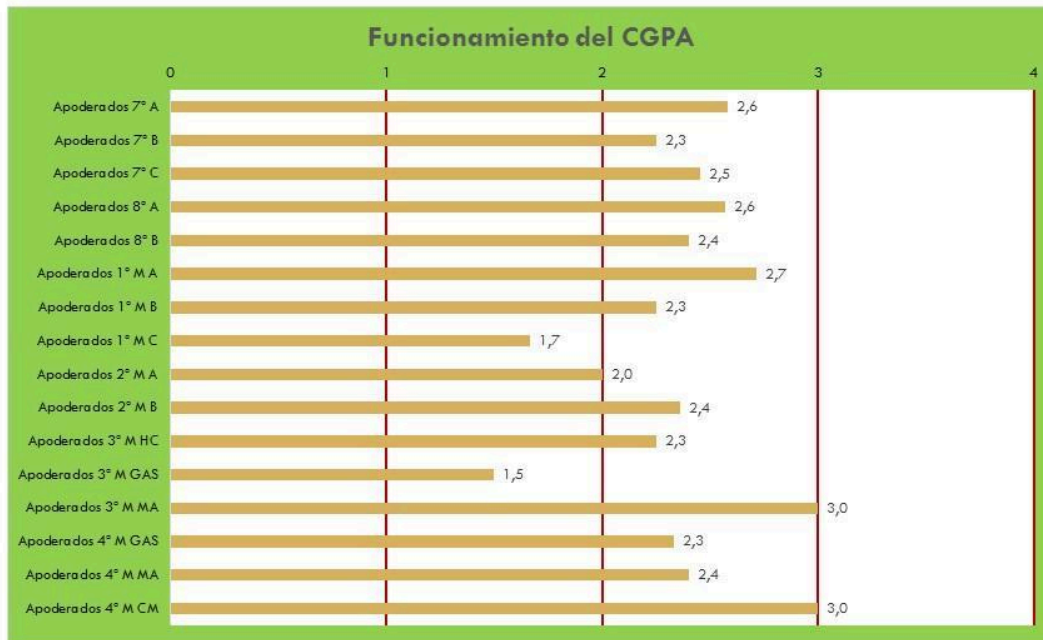
2.0 MEDIANAMENTE SATISFECHO



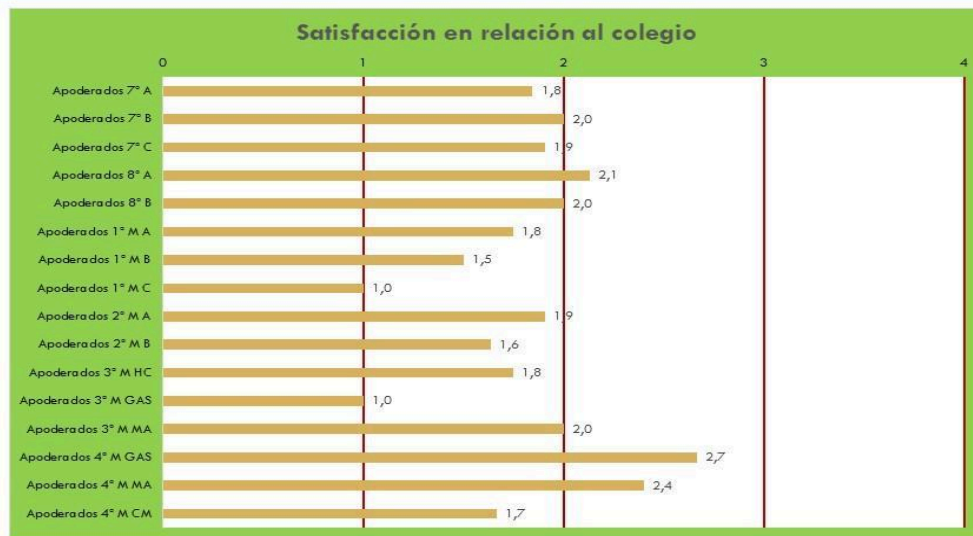
1.8 SATISFECHO



2.4 MEDIANAMENTE SATISFECHO



1.8 SATISFECHO

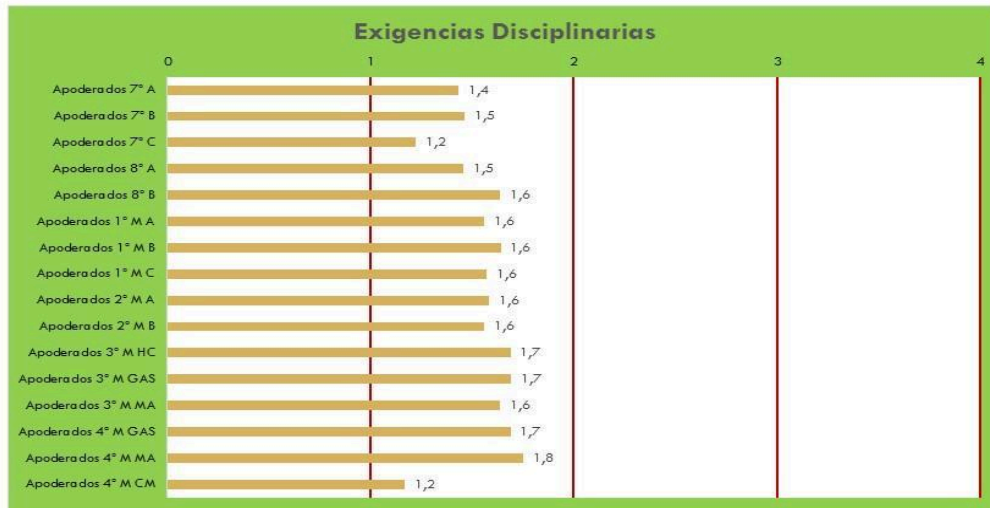




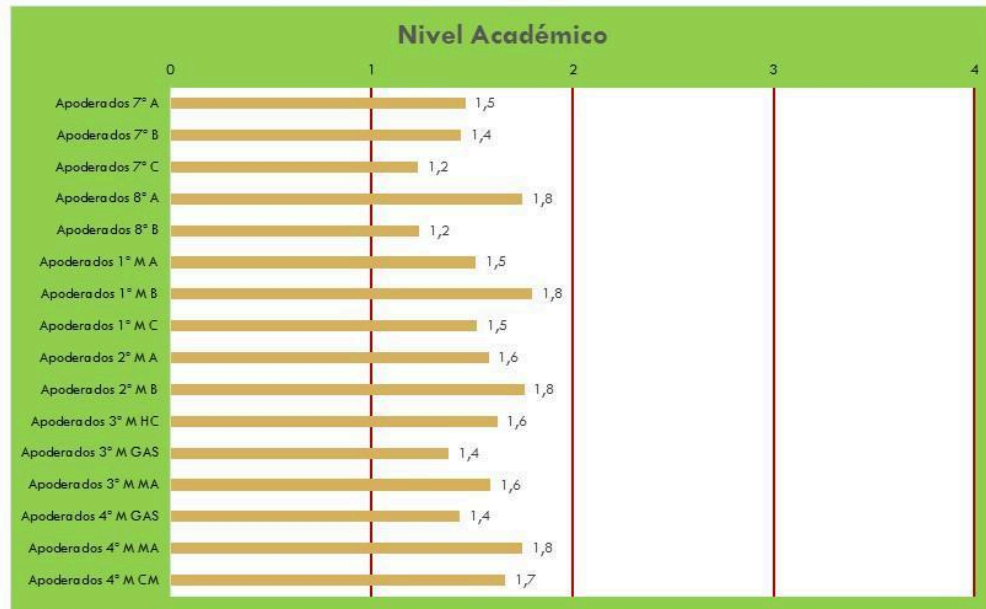
RESULTADOS ENCUESTAS ESTUDIANTES



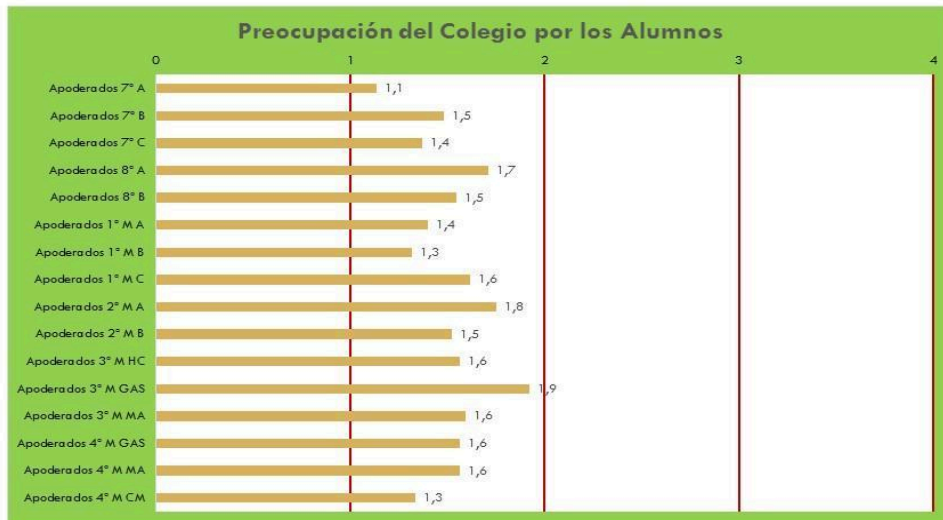
1.5 SÓLO REGULAR



1.5 SÓLO REGULAR



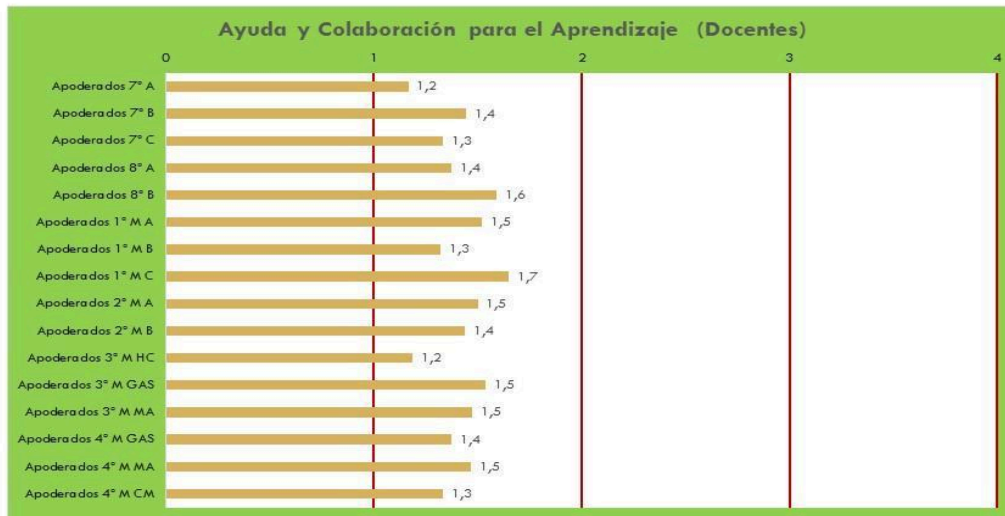
1.5 SÓLO REGULAR



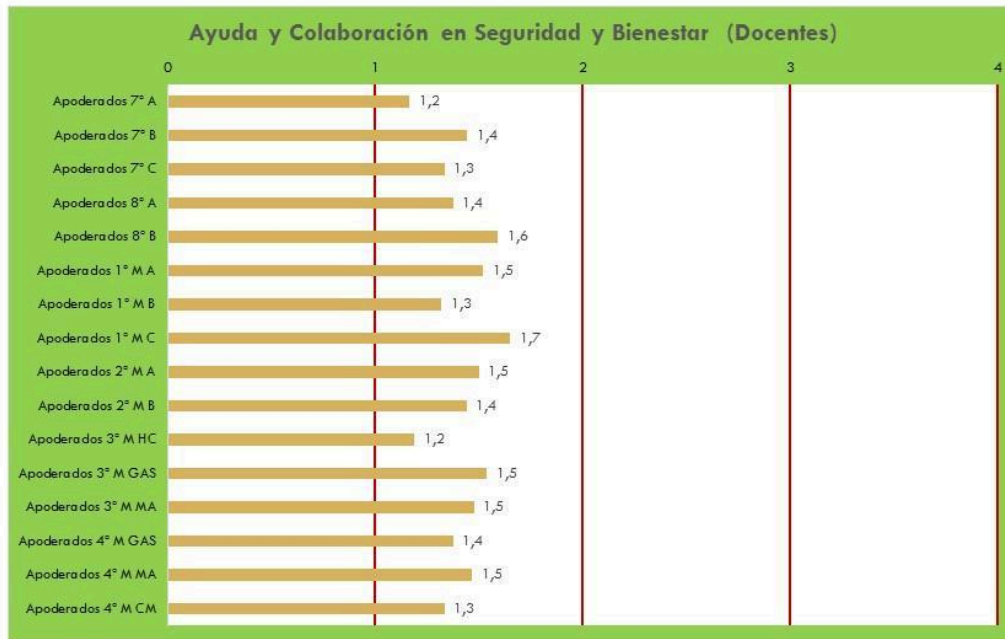
1.7 SÓLO REGULAR



1.3 SÓLO REGULAR



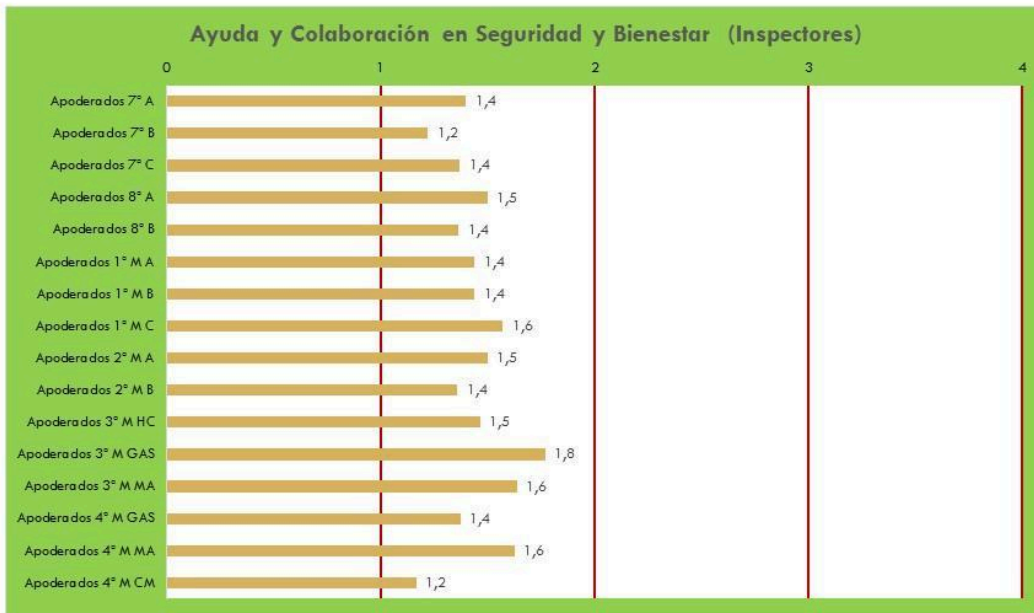
1.4 SÓLO REGULAR



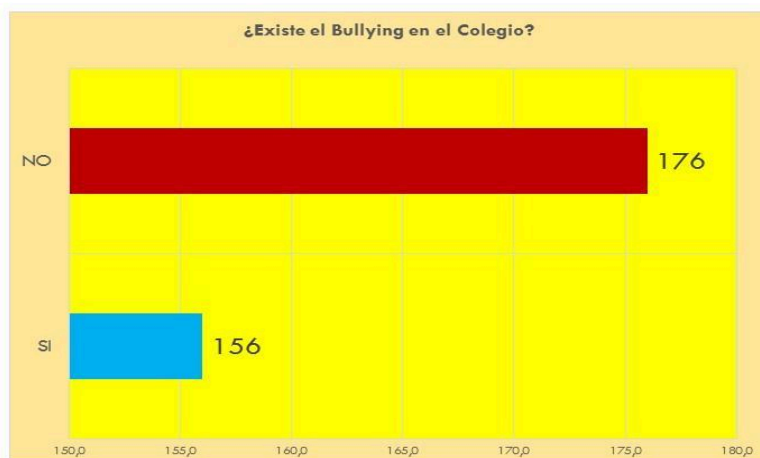
1.6 SÓLO REGULAR



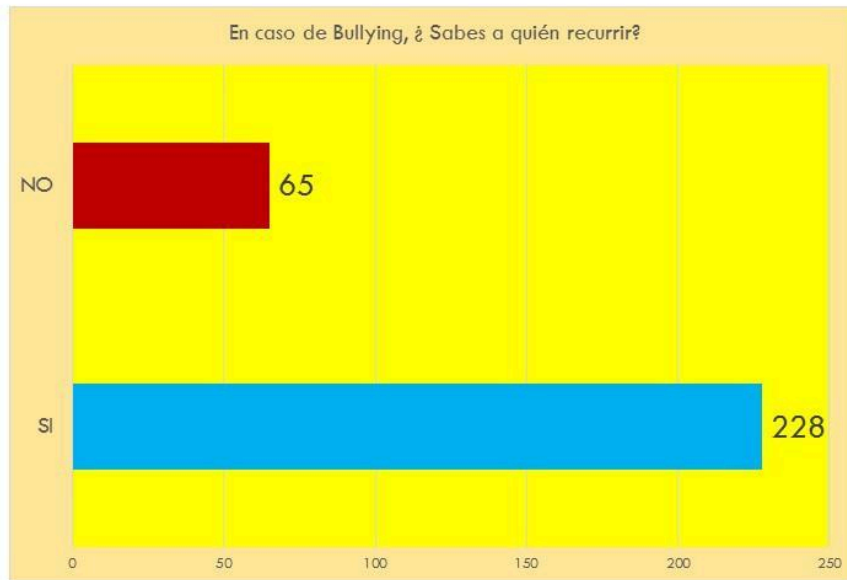
1.5 SÓLO REGULAR



NO = 54 % SÍ = 46 %



SÍ = 78% NO = 22%



2.1 MEDIANAMENTE SATISFECHO

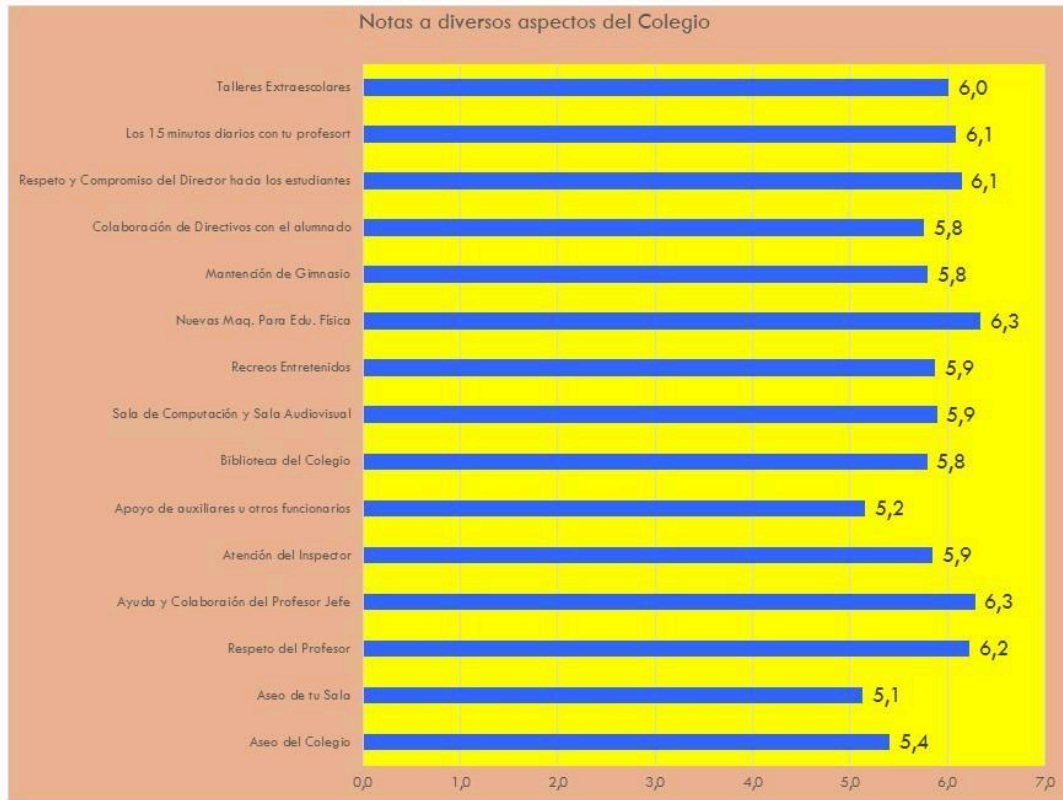


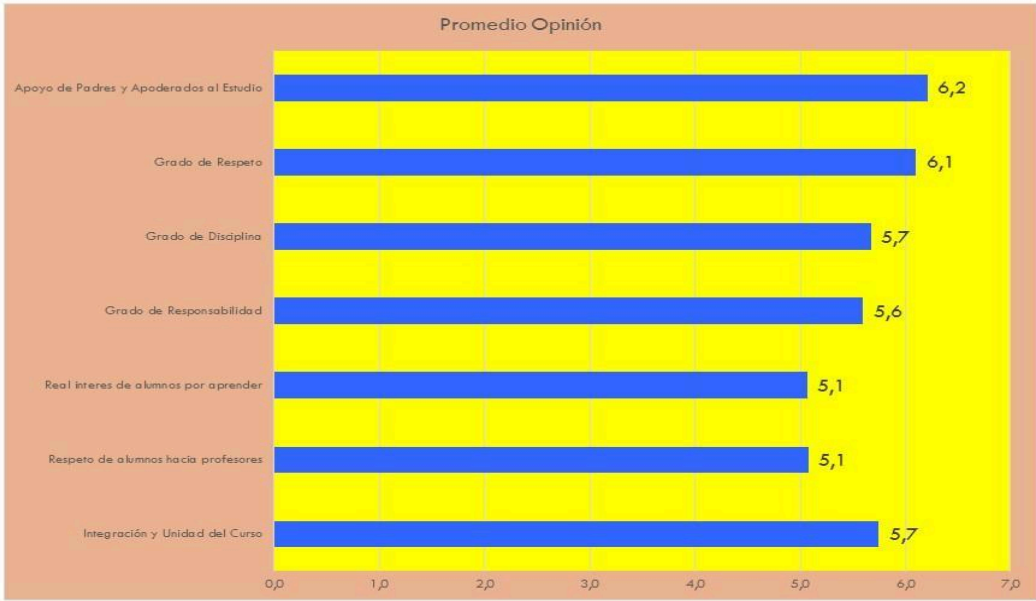
2.1 MEDIANAMENTE SATISFECHO



$$X = 5.9$$









RESULTADOS ENCUESTAS FUNCIONARIOS (AS)

AÑO 3

2.5 REGULAR



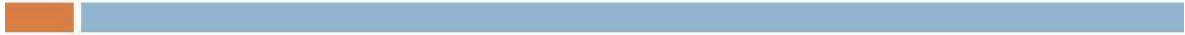
2.2 REGULAR



1.8 BUENO



1.8 BUENO



2.2 REGULAR



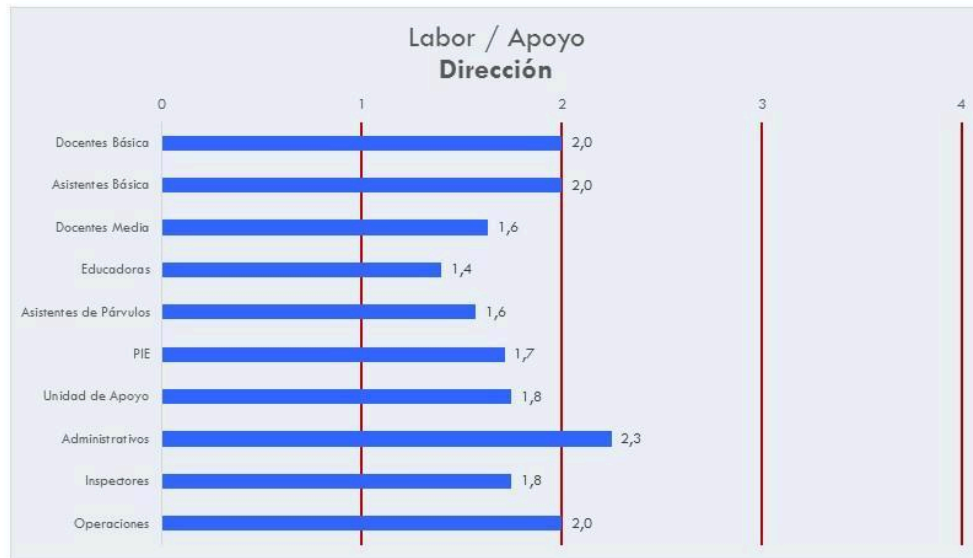
1.9 BUENO



1.4 BUENO



1.8 BUENO



1.8 BUENO



1.9 BUENO



1.6 BUENO





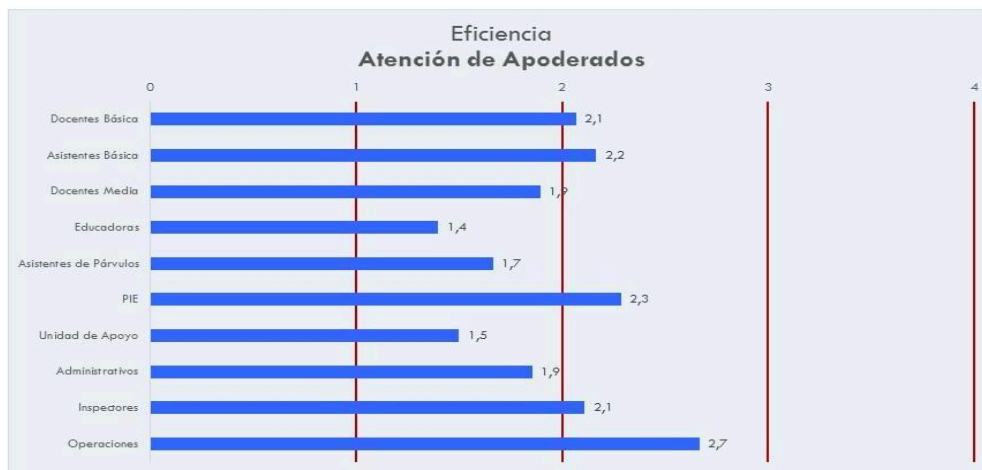
2.8 REGULAR



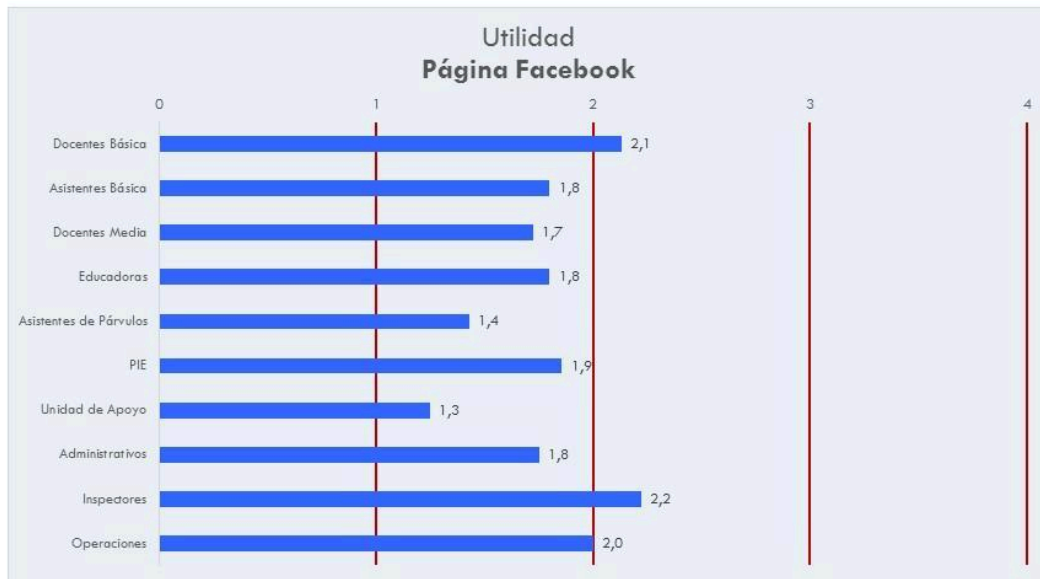
2.1 REGULAR



2.0 REGULAR



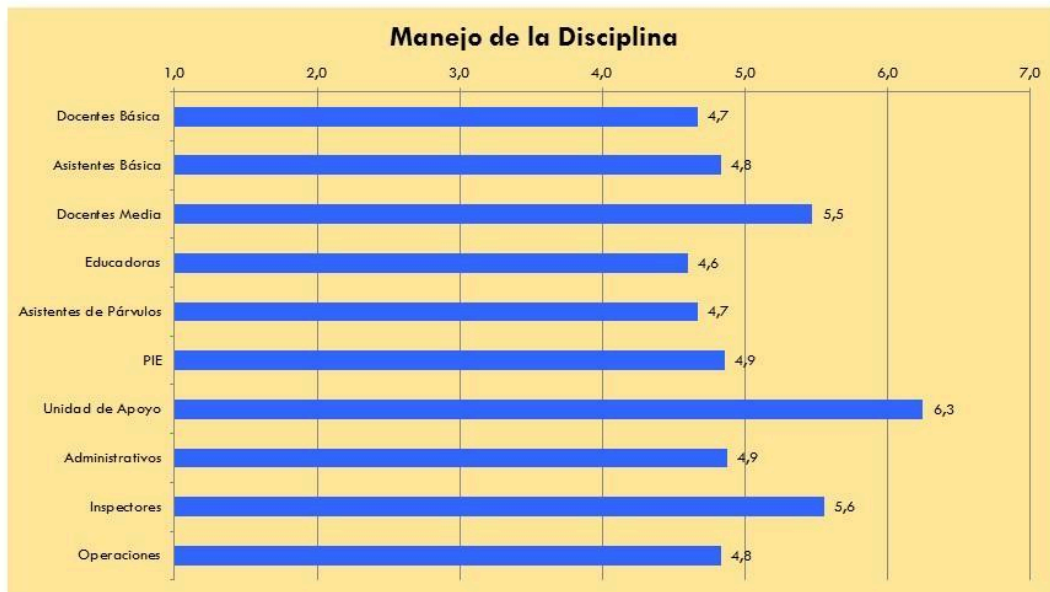
1.8 BUENO



2.1 REGULAR



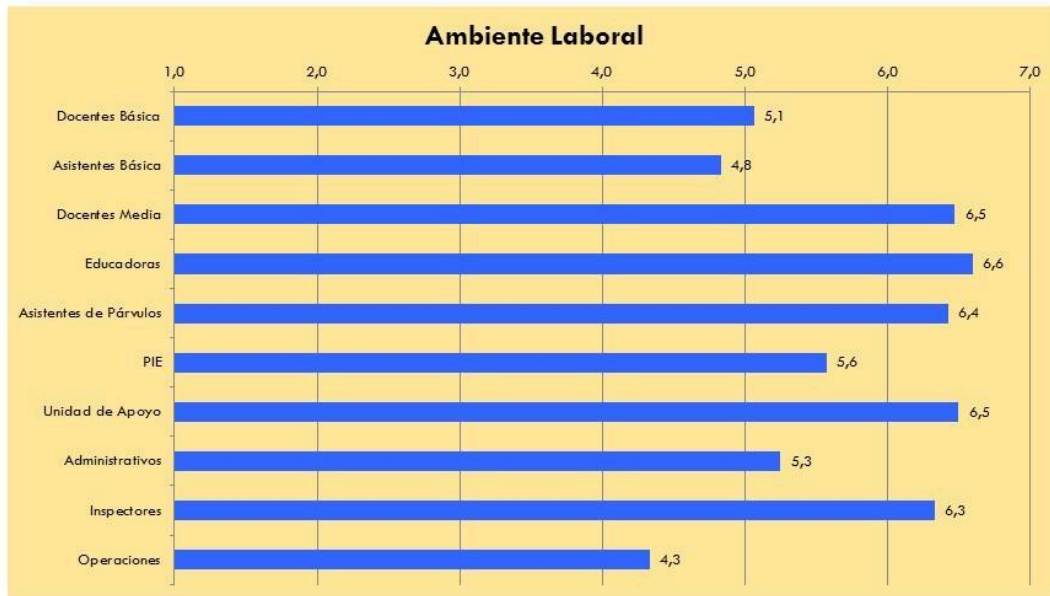
X= 5.1



X= 5.2



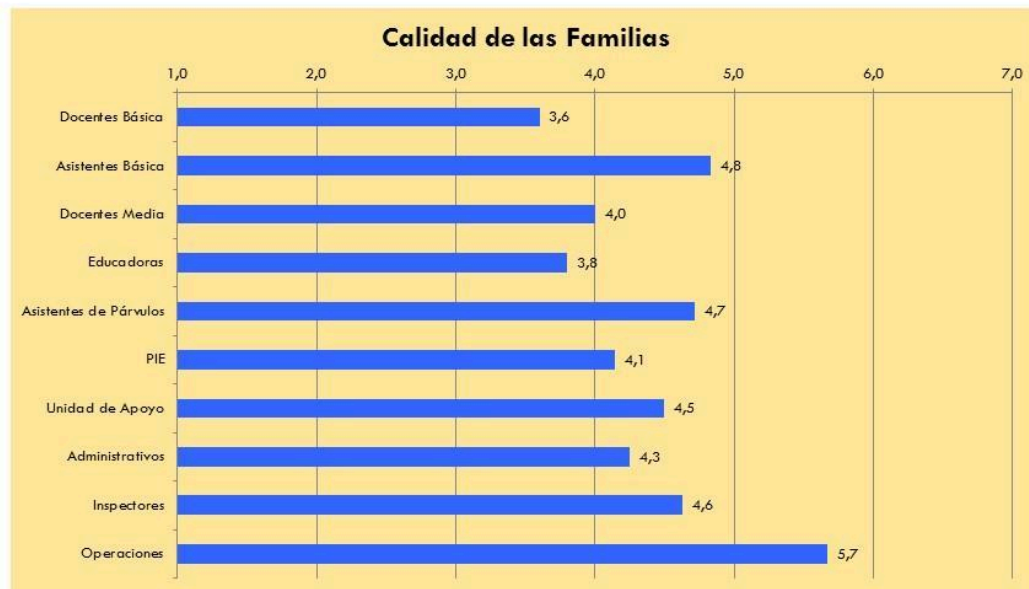
$X = 5.7$



$X = 5.9$



$$X = 4.4$$



1.9 SATISFECHO



En cuanto a las coincidencias se puede destacar la impresión que tienen todos los integrantes de la comunidad educativa con el poco o muy bajo compromiso demostrado por el centro general de padres, quienes no logran consolidar un grupo de trabajo que identifique a los padres y apoderados de nuestro establecimiento.

Además se refleja en las encuestas una mejora de la convivencia escolar, valorando las actividades programadas como son el día especial y del abrazo, como parte importante del quehacer anual.

La gestión y administración educativa (Equipo directivo) refleja orden y proactividad durante el año escolar alcanzado muy buena valoración por todos los miembros de la comunidad educativa.

El compromiso y el buen trato de los docentes alcanzan un nivel suficiente, evidenciando las altas expectativas que tienen con sus alumnos y la práctica diaria de los sellos educativos de nuestra institución, como son: la inclusión, la diversidad, colegio técnico profesional, que otorga oportunidades.

En cuanto a las acciones que faltan fortalecer se encuentran claramente definidas en el área de inspección, ya que la falta de procesos claros algunas veces dificulta el accionar con los alumnos.}

Las mejoras en cuanto a la infraestructura también se consideran como un punto relevante que demuestra el compromiso del sostenedor con el bienestar de los alumnos y funcionarios del establecimiento.

En cuanto a los puntos en que no hay mucha concordancia podemos decir que tienen relación con los procesos de retroalimentación del desempeño de cada funcionario, proceso que se ve afectado principalmente por la falta de tiempo en consideración a la cantidad de funcionarios.

Otro punto a considerar es el concepto que tienen nuestros alumnos en relación al establecimiento y la seguridad que este otorga, si bien es cierto el número de denuncias por bullying o acoso escolar ha disminuido, los alumnos aún se consideran poco seguros en el establecimiento.

PLAN DE MEJORAMIENTO

ÁMBITO: • Gestión Pedagógica (Del currículum – Enseñanza y Aprendizaje en el aula – Apoyo al desarrollo de los Estudiantes)

Nombre de la acción: Lineamientos para la ejecución de clases efectivas.

	INDICADORES NIVELES DE LOGRO (1 – 2 – 3)	FECHA INICIO / TÉRMINO	RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Establecer estrategias generales para la ejecución de clases, en relación a la normalización y metodología de trabajo en aula.	1.- el 100% de los docentes participa en charla de inducción 2.- El 100% de los docentes recibe cartilla de normalización. 3.-- Al finalizar el mes de marzo el 100% de	Marzo a Junio	1.- Proyector, pc, 2.- material de oficina 3.- cámara fotográfica 4.- internet	1.-Fotografías de las salas de clase subidas a la página web. 2.-Lista de asistencia a charla de inducción. 3.-Firma de recepción de cartilla de normalización 4.-Envío de información por e -mail. 5.-Instrumento de diagnóstico. 6.- Firma de asistencia a capacitación. 7.- Informe de Unidad Técnica sobre nivel de adopción.

	<p>las salas de clase están implementadas.</p> <p>4.- Realización de la evaluación diagnóstica.</p> <p>5.- Asistencia a capacitación de metodología de proyecto.</p> <p>6.- Nivel de adopción de la metodología por docente.</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Nombre de la acción: Acompañamiento Técnico pedagógico al docente.

OBJETIVO	INDICADORES (1 – 2 – 3)	FECHA INICIO / TÉRMINO	RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN	MEDIOS VERIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer instancias de acompañamiento docente efectivo, centrado en la entrega de estrategias y orientaciones para la mejora de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Participación de docentes en reuniones programadas con UTP 2.- Calendarización de consejos técnicos, separado por estamento y por ciclos. 3.- Se cumple la totalidad de visitas de aula programadas 	Marzo a diciembre	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Recursos humanos 2.- Material de oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Recepción horarios. 2.-Firma de hoja de entrevista. 3.-Informativo de firma de asistencia a consejo técnico 4.- Visitas al aula para retroalimentación firmada por docente y UTP

Nombre de la acción: Cumplimiento de cobertura curricular

OBJETIVO	INDICADORES (1 – 2 – 3)	FECHA INICIO / TÉRMINO	RECURSOS IMPLEMENTACIÓN PARA	MEDIOS VERIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar el porcentaje de cobertura curricular 	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Triangulación correcta entre el libro de clases, cuaderno del alumno y planificación declarada. 2.- Utilización efectiva de banco de recursos. 	<p>Marzo a Junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Plataforma Planificafacil 2. Archivadores con material. 3. Material de oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Reportes plataforma 2.- Carta solicitud documento en caso de cumplimiento. 3.- Registro biblioteca multicopiado material recepción docente que utiliza.

BIBLIOGRAFÍA

Documentos de apoyo para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo:

- Bases Curriculares
- Estándares de aprendizaje
- Teorías de tipos de aprendizaje:
<http://www.monografias.com/trabajos10/dapa/dapa.shtml>
[https://es.wikipedia.org/wiki/Constructivismo_\(pedagog%C3%ADa\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Constructivismo_(pedagog%C3%ADa))
- Estándares Indicativos de Desempeño
- http://www.curriculumlineameduc.cl/605/articles-22394_programa.pdf
- comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/2017/ORIENTACIONES%20PARA%20EL%20PLAN%20DE%20MEJORAMIENTO%20EDUCATIVO_2017.pdf