



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo Escuela Nueva Collilelfu**

Profesor Guía:

**Pedro Rosales Villarroel**

Alumnas:

**Mirta Macarena Carolina Meneses  
Hermosilla**

**Ximena Elizabeth Olave Horstmeier**

**Los Lagos - Chile, marzo de 2019**

## ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
ABSTRACT.....	3
INTRODUCCIÓN.....	4
MARCO TEÓRICO.....	6
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	9
ANÁLIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	23
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	43
ANÁLIS DE RESULTADOS.....	60
PLAN D MEJORAMINETO.....	63
BIBLIOGRAFIAS.....	
ANEXO	

## **ABSTRACT**

Este informe presenta un Plan de Mejoramiento Educativo creado en el 2019, para la Escuela Nueva Collilefu de la comuna de Los Lagos. Se presentan acciones a implementar, que favorecen las condiciones críticas a mejorar, recogidas de los propios actores, a través de la realización de talleres, encuestas y entrevistas de profundo análisis crítico de la visión de sí misma, enfatizadas en el quehacer pedagógico y sus posibles líneas de acción a seguir para potenciar fortalezas, enfrentar debilidades y aprovechar las oportunidades.

Estas acciones favorecen y potencian las cuatro áreas del modelo de gestión institucional escolar: gestión pedagógica, liderazgo, convivencia escolar y gestión recursos.

## INTRODUCCIÓN

Para lograr que la organización educativa Escuela Nueva Collilelfu desarrolle una mejora continua en sus procesos y logre así resultados eficaces y de calidad, debe aprender de sí misma; necesita identificar sus fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora. También requiere poder declarar en una planificación estratégica lo que desea conseguir en relación a los avances y resultados necesarios de su futuro próximo, consiguiendo así levantar un Plan de Mejoramiento Educativo.

En primera instancia se hizo necesario realizar, un diagnóstico de la situación inicial en que el establecimiento se encuentra; para lograr lo anterior, se recogió información, a través talleres y entrevistas a los actores pertinentes, distribuidos en cuatro grupos idóneos de trabajo, los cuales también realizaron una auto-evaluación de la gestión institucional. Posterior a esto y como segunda instancia se analizó la información recopilada en el diagnóstico institucional, considerando los aspectos de la gestión que presentan mayor y menor valoración, los puntos de coincidencia y discrepancia entre los actores y cómo estas valoraciones se relacionan con la información disponible en el Proyecto Educativo Institucional. En la tercera instancia se formulan ciertas propuestas sobre cuáles son los cambios que deben incorporarse a los diferentes procesos de la organización, para lograr la mejora esperada y se generan los objetivos estratégicos para las distintas áreas del modelo de la gestión institucional escolar.

Cada una de estas propuestas anteriores, deben ser monitoreadas durante su desarrollo o implementación, para finalmente crear en última instancia un Plan de Mejoramiento con acciones a realizar, responsables y tiempo estimado de ejecución

Para crear este Plan de Mejora se considera trabajar en:

- ✓ Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- ✓ Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- ✓ Analizar su viabilidad.
- ✓ Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- ✓ Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro
- ✓ Elaborar Un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- ✓ Negociar la estrategia a seguir.
- ✓ Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.

## MARCO TEÓRICO

### **Políticas Educativas**

Es importante conocer el sistema educativo de nuestro país para desarrollar un proyecto educativo de mejoramiento:

En Chile existe la nueva Ley general de educación LGE 20.370 a partir del año 2009, la que reemplazó a la Ley orgánica de educación. La LGE establece la normativa y regula la educación en Chile estableciendo deberes que el Estado debe asumir:

- ✓ Promover la educación parvularia y garantizar el acceso gratuito y el financiamiento fiscal para el primer y segundo nivel de transición (Pre kinder y kinder).
- ✓ La educación básica y media son obligatorias, debiendo el Estado financiar un sistema gratuito destinado a asegurar el acceso a ellas de toda la población.
- ✓ Resguardar los derechos de los padres y alumnos, cualquiera sea la dependencia del establecimiento que elijan.
- ✓ Promover políticas educativas que reconozcan y fortalezcan las culturas originarias.
- ✓ Propender a asegurar la calidad de la educación.
- ✓ Velar por la igualdad de oportunidades y la inclusión educativa.

La LGE además, señala deberes y derechos de los equipos docentes y directivos:

- ✓ “Liderar los establecimientos a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades y propender a elevar la calidad de éstos” (Art. 10,

LGE)

- ✓ “Los equipos docentes directivos de los establecimientos educacionales tienen derecho a conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen” (Art. 10, LGE).

En el año 2008 se promulga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248), con el fin de mejorar la calidad de la educación en los establecimientos con estudiantes de alta vulnerabilidad, brindando igualdad de oportunidades.

## **Subvención Escolar Preferencial (SEP)**

La Subvención Escolar Preferencial, es una iniciativa que entrega recursos adicionales, por cada alumno prioritario y preferente, a los sostenedores de establecimientos que han firmado con el MINEDUC un Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa; para la implementación de un Plan de Mejoramiento educativo.

El objetivo de la Ley de Subvención Escolar Preferencial es mejorar la calidad y equidad de la educación en los establecimientos que atienden estudiantes cuyos resultados académicos se pueden ver afectados por sus condiciones socioeconómicas, estos estudiantes son determinados como prioritarios y preferentes por el Ministerio de Educación, con información recibida del Ministerio de Desarrollo social cada año, recopilando información de marzo a diciembre del año escolar anterior.

Con el fin de evitar el lucro y supervisar el uso de los fondos entregados por la ley SEP, nacen dos importantes leyes en el año 2011; la Ley de Calidad y Equidad de la Educación (20.501) y la Ley de Aseguramiento de la Calidad (20.529). Ambas leyes apuntan a transparentar el sistema, con el fin de generar equidad en el proceso de enseñanza aprendizaje de las niñas y niños del país. Asimismo, buscan mejorar la calidad de los directores de escuela y de los profesores que tienen la responsabilidad de guiar el proceso al interior de los establecimientos.

Todos los establecimientos adscritos a la subvención Escolar Preferencial del MINEDUC, tienen la obligación de diseñar e implementar un Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME).

El Ministerio de Educación, pone a disposición de los sistemas educativos, orientaciones para la elaboración de los proyectos de Mejoramiento. El propósito es apoyar el diseño, implementación y evaluación de los ciclos de mejora de los establecimientos educacionales.

## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

### **HISTORIA:**

La Escuela Nueva Collilelfu nace como un Proyecto Educativo en atención a la necesidad de creación de un nuevo edificio educacional que pueda albergar a los estudiantes que ingresan a la jornada escolar completa.

La nueva construcción, Escuela Nueva Collilelfu, está ubicada en los faldeos del cerro San Ambrosio e inserta en una población relativamente nueva (población Collilelfu) en Santiago Gaete # 112, ciudad de Los Lagos, región de Los Ríos. Inicia sus actividades a contar del día 7 de Marzo del año 2005, siendo reconocida Oficialmente por Resolución N° 1430 del 13 de Mayo del mismo año, su capacidad es para 420 estudiantes distribuidos de pre-Kinder a Octavo Año Básico en Jornada Escolar Completa Diurna. A partir del año 2014, adicionalmente, realiza validación de estudios básicos para adultos y menores de edad.

La Escuela Nueva Collilelfu ha sido clasificada en nivel Medio – Bajo en los últimos tres años: 2016, 2017 y 2018, según Agencia de Calidad de la Educación, posee un alto índice de vulnerabilidad 95.67%, acceso difícil y una matrícula variable con altas y bajas constantes entre los 320 y 340 estudiantes.

La Dirección de estos últimos tres años ha desarrollado un sentido de pertenencia importante, cambiando la perspectiva y comportamiento de los estudiantes elevando así los Índices de desarrollo personal y social. Esto se ve reflejado en los otros indicadores de calidad de mediciones estandarizadas.

## **RESULTADOS ACADÉMICOS:**

En cuanto a los resultados académicos, al inicio del año 2019 se cuenta con los resultados SIMCE 2017, pues aún no se recibe la información del año 2018:

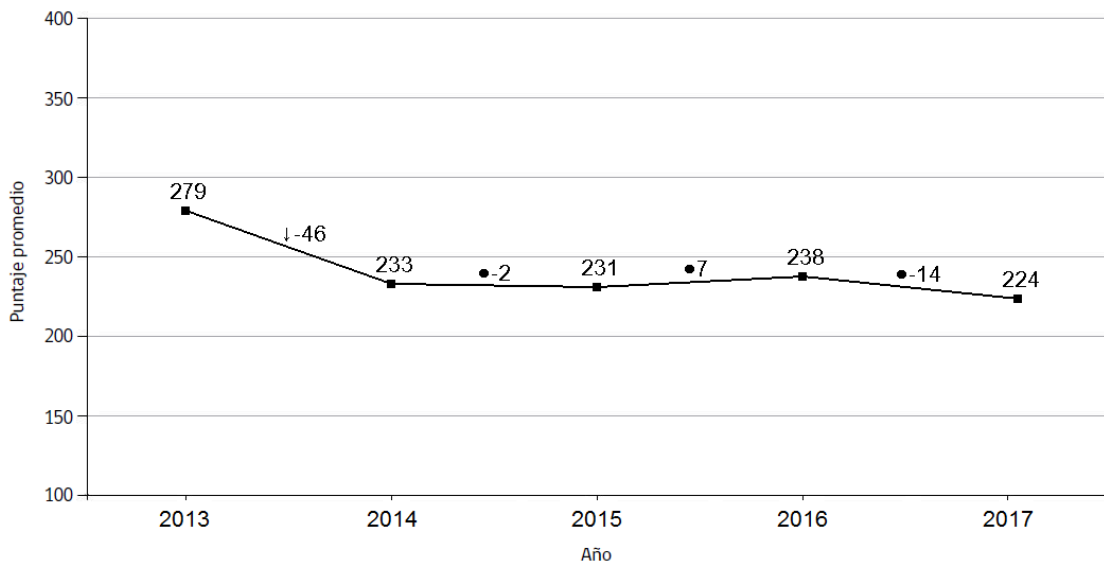
## **RESULTADOS INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4° BÁSICO 2017:**

INDICADOR	PUNTAJE	VARIACIÓN RESPECTO DE LA EVALUACIÓN ANTERIOR	VARIACIÓN RESPECTO DE ESTABLECIMIENTOS DEL MISMO GSE
AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR	74	SIMILAR  (4 PUNTOS)	SIMILAR  (-1 PUNTOS)
CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	72	SIMILAR  (-2 PUNTOS)	SIMILAR  (-2 PUNTOS)
PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA	80  (7 PUNTOS)	SIMILAR  (3 PUNTOS)	SIMILAR  (2 PUNTOS)
HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	69	SIMILAR  (2 PUNTOS)	SIMILAR  (0 PUNTOS)

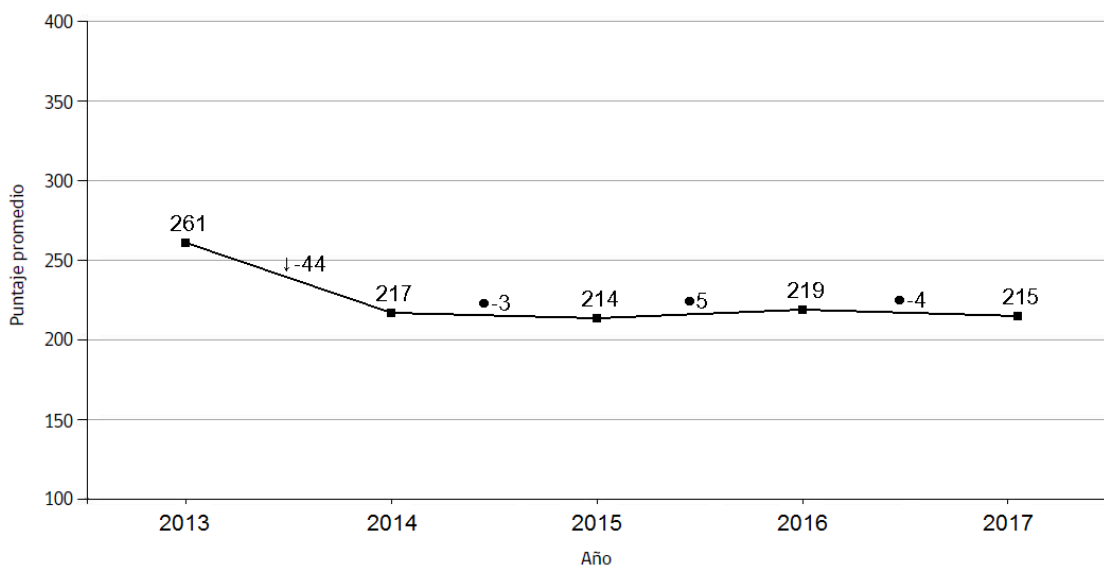
Es importante tener una visión más amplia de los resultados SIMCE, por lo

que consideraremos no sólo el último resultado, sino también los de los años anteriores:

### Puntajes promedio Simce Lenguaje y Comunicación: Lectura 4° básico 2013-2017 y su variación



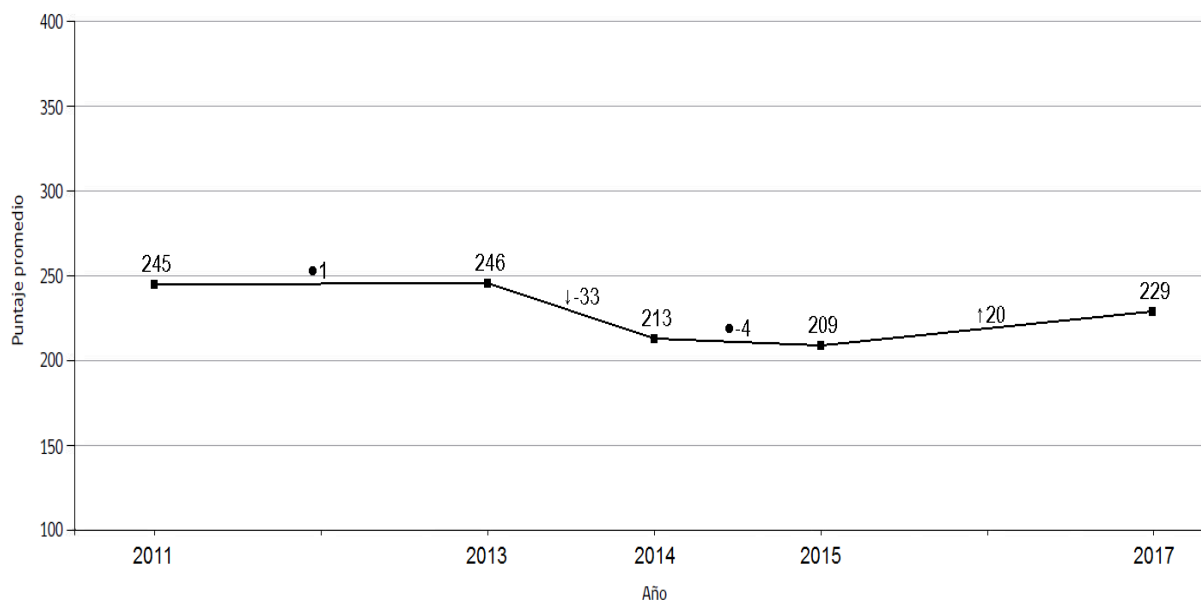
### Puntajes promedio Simce Matemática 4° básico 2013-2017 y su variación



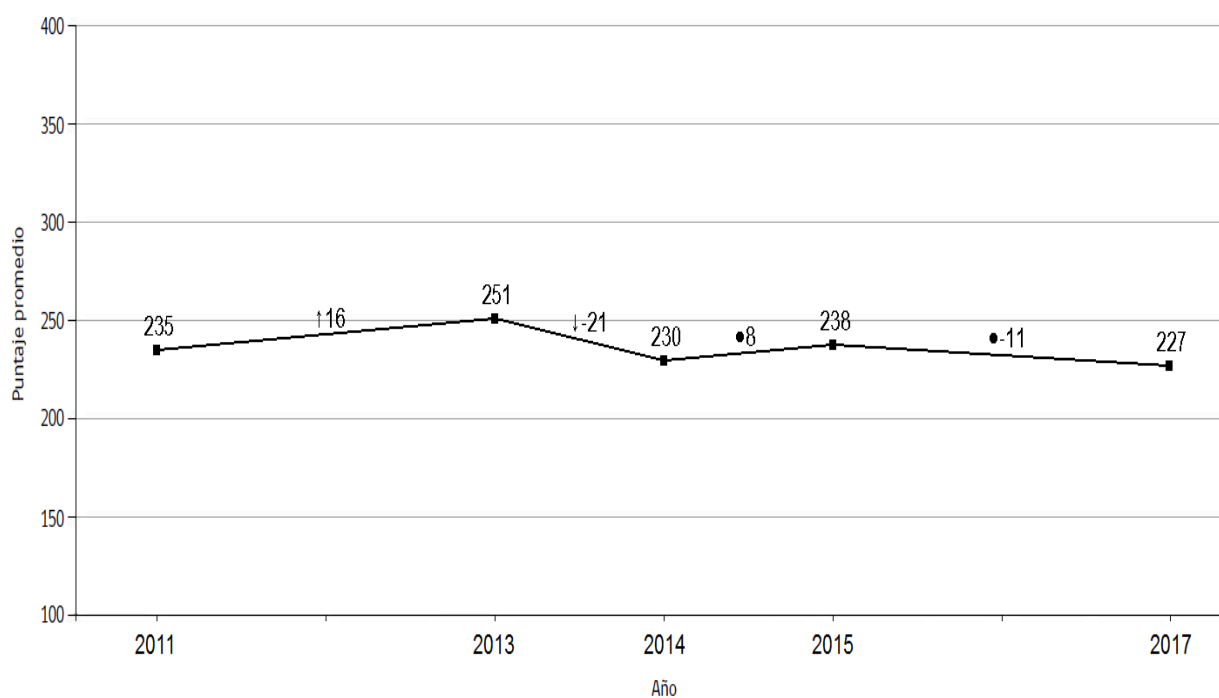
RESULTADOS INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 8°  
BÁSICO 2017

INDICADOR	PUNTAJE	VARIACIÓN RESPECTO DE LA EVALUACIÓN ANTERIOR	VARIACIÓN RESPECTO DE ESTABLECIMIENTOS DEL MISMO GSE
AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR	78	MÁS ALTO  (5 PUNTOS)	SIMILAR  (3 PUNTOS)
CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	77	SIMILAR  (0 PUNTOS)	SIMILAR  (2 PUNTOS)
PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA	83  (7 PUNTOS)	MÁS ALTO  (5 PUNTOS)	MÁS ALTO
HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	83	MÁS ALTO  (11 PUNTOS)	MÁS ALTO  (13PUNTOS)

### Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura 8° básico 2011-2017 y su variación

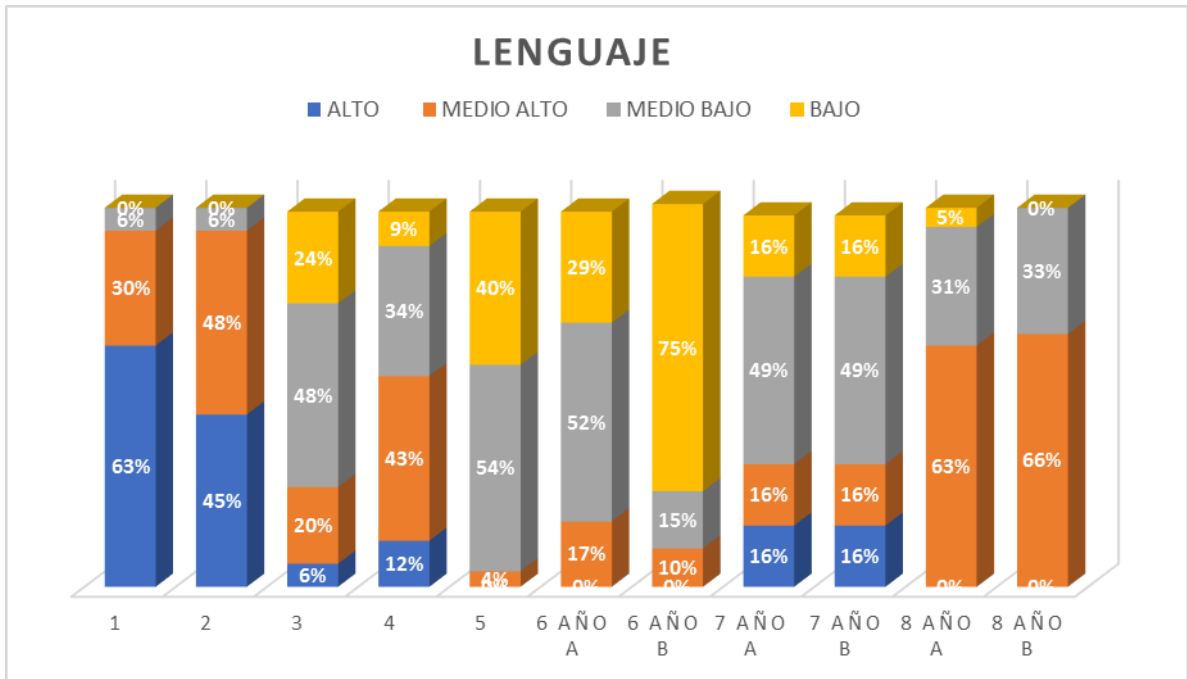


### Puntajes promedio Simce Matemática 8° básico 2011-2017 y su variación



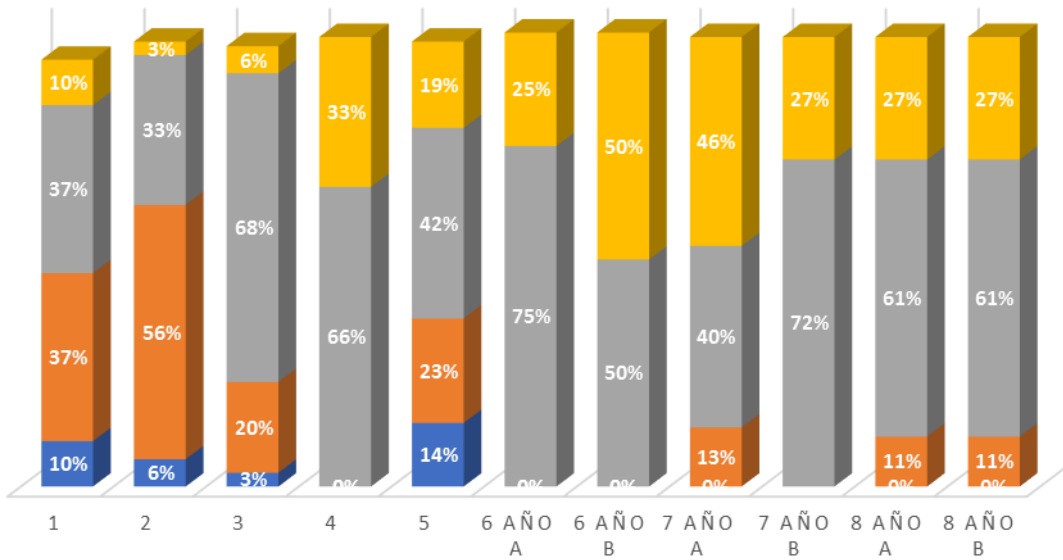
## **ANTECEDENTES CURRICULARES:**

Al inicio del año 2019 se cuenta con información curricular del mismo año, pues se realizan las evaluaciones diagnósticas y/o conocimientos previos de los estudiantes.



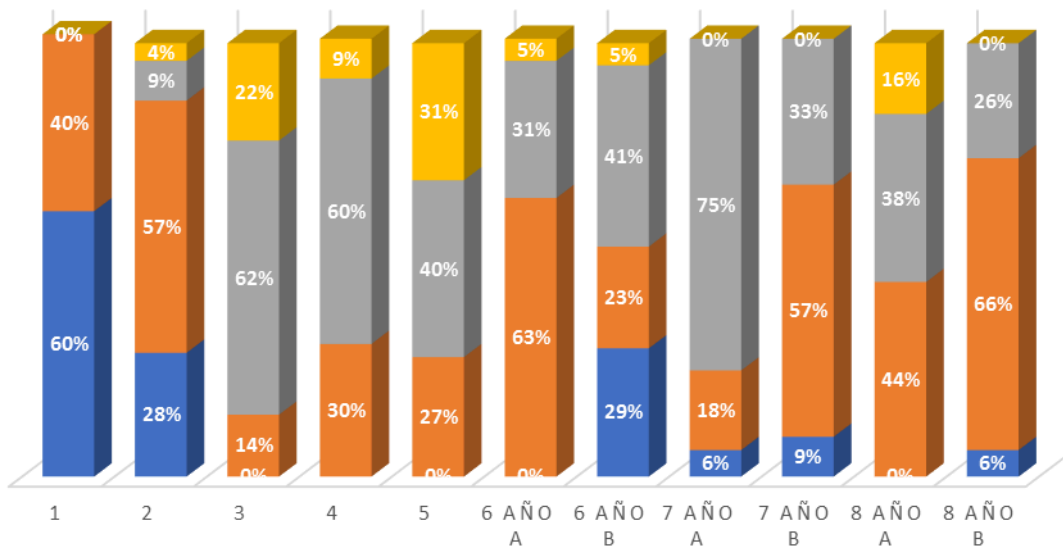
## MATEMÁTICA

■ ALTO ■ MEDIO ALTO ■ MEDIO BAJO ■ BAJO



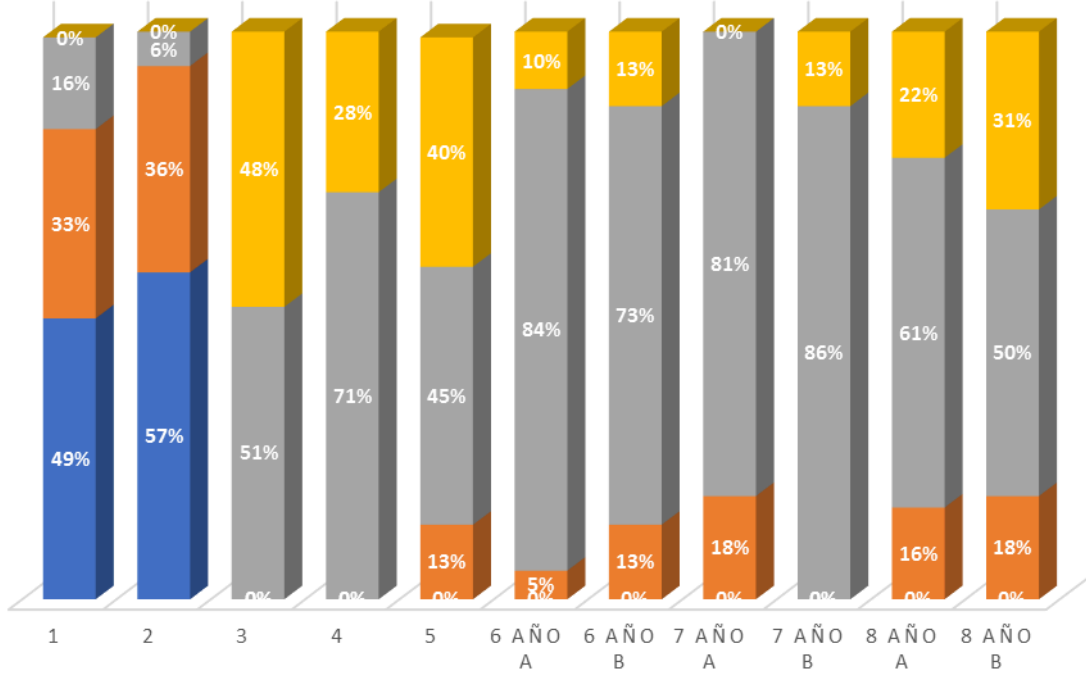
## CIENCIAS

■ ALTO ■ MEDIO ALTO ■ MEDIO BAJO ■ BAJO



# HISTORIA

■ ALTO ■ MEDIO ALTO ■ MEDIO BAJO ■ BAJO



## **ANTECEDENTES FINANCIEROS:**

La Escuela Nueva Collilelfu pertenece a la Ilustre Municipalidad de Los Lagos, siendo su representante Legal el Alcalde Sr. Samuel Torres Sepúlveda y administrada por un DAEM.

Recibe subvención del MINEDUC todos los meses, de acuerdo al cálculo del valor USE y la asistencia promedio. Se entregará información respecto al mes de Febrero de 2019, que es con la que se cuenta al inicio de Marzo del presente año:

1.-Subvención Base: se entrega calculando el tipo de enseñanza, grado, si cuenta con JECD y PIE, y los montos totales, en pesos, fueron: 27.251.473.-

2.-Subvención de aportes adicionales:

2.1.- Porcentaje de incremento de zona, lo que corresponde a un 15%, el monto en pesos, fue: 4.089.220.-

2.2.- Ley 19.464, no docentes, el monto en pesos, fue: 308.281.-

2.3.- Aporte de gratuidad, el monto en pesos, fue: 3.441.660.-

Monto total de subvención de aportes adicionales fue: 7.839.161.-

3.- Subvención de Aportes: se entrega calculando el tipo de enseñanza y grado, de acuerdo al porcentaje de estudiantes prioritarios y preferentes:

3.1.- Subvención preferencial (SEP prioritarios) fue: 12.823.011.-

3.2.- Subvención preferencial (SEP preferentes) fue: 1.435.520.-

Para trabajar en el Proyecto de Mejoramiento Educativo 2019 se cuenta a inicios de Marzo 2019, con la información de lo que se recibió por subvención preferencial total. el año 2018 (167.600.079.-) y lo que se recibió por la misma subvención en febrero de 2019 (14.258.331), este último antecedente permite hacer un cálculo promedio estimativo de lo que se recibirá en total el año 2019: 171.099.972.- de esa cifra hay que considerar un descuento del 10%

que hace el DAEM por concepto de administración.

Con todo lo anterior, se cuenta con \$153.989.975.- (ciento cincuenta y tres millones novecientos ochenta y nueve mil novecientos setenta y cinco pesos) para realizar el PME 2019.-

## **ANTECEDENTES COMUNITARIOS, INFRAESTRUCTURA:**

La Escuela Nueva Collilelfu se encuentra emplazada en una superficie de 12.000 metros cuadrados; es un edificio de 2 plantas y construcción de material sólido. Las dependencias con las que cuenta son las siguientes:

- 1 jardín frontal de acceso, con techo protector (región de clima lluvioso)
- 1 parque demostrativo de energía solar, con faroles, paneles e información.
- 1 hall de acceso, padres, apoderados, funcionarios y estudiantes.
- 1 hall central para esparcimiento de estudiantes
- 1 patio exterior para estudiantes de segundo ciclo (con máquinas de ejercicio)
- 1 patio exterior para estudiantes de primer ciclo (con juegos)
- Baños de funcionarios (1 de damas y 1 de varones)
- 1 sala de profesores y asistentes
- 1 gimnasio pequeño para párvulos y 1 gimnasio grande con bodegas, baños, camarines, graderías y tablero electrónico para estudiantes
- 1 biblioteca CRA
- 1 sala laboratorio de inglés
- 1 laboratorio de informática
- 1 sala laboratorio de ciencias
- 1 comedor con capacidad para 187 estudiantes (2 turnos de alimentación)
- 1 cocina con bodegas de almacenamiento y baño de manipuladoras
- Bodegas: 1 pequeña para almacenamiento de materiales de aseo e higiene, 1 pequeña de almacenamiento de herramientas, 1 de almacenamiento de mobiliario y otros, 1 pequeña de almacenamiento informática y audiovisual y

1 pequeña de almacenamiento de loza, vajilla, cubiertos, bandejas.

2 salas de párvulos con baños y bodegas

4 salas de primer ciclo

1 sala de música

1 sala de PIE

1 sala de educación matemática segundo ciclo

1 sala de lenguaje

3 salas de clases para segundo ciclo

Baños: para estudiantes damas, varones, minusválidos y LGTBI

Oficinas, salas y box: secretaría, inspector de patio, inspector general, directora, enfermería, trabajadora social, psicólogo, fonoaudióloga, orientadora, encargado de convivencia y UTP.

1 kiosko saludable

1 sala de caldera y patio de almacenamiento de leña.

## **RECURSOS HUMANOS:**

Desde el año 2013 y a la fecha, la escuela Nueva Collilelfu es liderada por una directora elegida por ADP, colaboran en su gestión y formando parte del equipo de liderazgo una Jefa Técnica y un Inspector general.

Al inicio del año 2019 los docentes y asistentes que desarrollan funciones en el establecimiento son los siguientes:

Docentes (27):

3 educadoras de párvulos

7 docentes de educación básica

2 docentes de educación física

1 docente orientadora

1 docente de inglés

1 docente encargado de convivencia escolar

2 docentes de religión (evangélica y católica)

2 docentes de lengua y literatura

2 docentes de educación matemática

1 docente de ciencias naturales

5 educadoras diferencial

Asistentes (26):

6 asistentes de aula (de pre kínder a 4°)

6 inspectores de patio

1 encargada de CRA

1 secretaria

1 informático

1 TENS

1 trabajadora social

2 psicólogos

1 fonoaudióloga

1 psicopedagoga

1 técnico en educación diferencial

4 auxiliares de servicios menores

## **ANÁLISIS DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

### **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

El diagnóstico institucional es el proceso donde se levanta y recopila información relevante para visualizar la situación actual e histórica de la comunidad educativa. La información recogida ayuda posteriormente a la toma de decisiones y creación de acciones para el mejoramiento de la gestión institucional. Este proceso contempla tres objetivos:

Conocer el grado de satisfacción o insatisfacción de la gestión global del establecimiento, según las percepciones de los alumnos, los apoderados y los docentes y directivos,

Conocer las opiniones de los actores en relación con la necesidad de mejora de las diversas áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Conocer los comentarios de los actores de la institución respecto de los principales problemas que deben ser superados para mejorar la gestión.

Para realizar el diagnóstico institucional se debe formar equipos pertinentes de trabajo con diferentes actores que indaguen y busquen evidencias de las prácticas desarrolladas en las cuatro áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y la vinculación de estas con el Proyecto Educativo Institucional.

Con el fin de recoger información para la elaboración del diagnóstico institucional se realizó un taller en el mes abril donde se presentó un PPT con información relevante y preguntas de análisis. (Anexo N°1).

## **A. SÍNTESIS DE LOS COMPONENTES DEL PEI**

**Visión:** Ser un sistema educativo que potencie las diferentes capacidades de nuestros estudiantes valorando sus intereses, etnia y cultura, para que logren desenvolverse de manera integral en la sociedad promoviendo el compromiso con el medio ambiente, el deporte, la vida saludable y la familia.

**Misión:** Entregar a cada uno de los estudiantes las herramientas necesarias en cuanto a sus características personales, habilidades e intereses, para que logren desarrollarse de forma integral.

**Sello 1:** La unidad educativa vive en armonía con el medio ambiente.

**Sello 2:** La salud, el deporte y los intereses de los estudiantes son parte de la Escuela Nueva Collilelfu.

**Sello 3:** Familia Collilelfu parte del aprendizaje.

### **Valores y Competencias**

- **Respeto:** Es una actitud de valoración que se mantiene hacia una cosa o persona. El respeto es una cualidad en una persona cuando esta hace una justa valoración de los demás.
- **Honestidad:** Es un valor o cualidad propio de los seres humanos que tiene una estrecha relación con los principios de verdad y justicia y con la integridad moral.
- **Responsabilidad:** Es el cumplimiento de las obligaciones, o el cuidado al tomar decisiones o realizar algo. Se utiliza también para referirse a la obligación de responder ante un hecho.
- **Cooperación:** Se denomina el conjunto de acciones y esfuerzos que realizamos con otros con el objetivo de alcanzar una meta en común.

## **B. VINCULACIÓN DE LOS SELLOS DEL PEI CON EL MODELO DE**

## **GESTIÓN DE CALIDAD**

“La unidad educativa vive en armonía con el medio ambiente”:

- ✓ **Gestión Pedagógica:** Este sello tiene relación con la gestión pedagógica, ya que en la elaboración de la JEC se potencian talleres que promuevan estos sellos como son: el taller de medio ambiente y reciclaje, invernadero, eco- creación, manualidades recicladas, ciclismo y kayak.
- ✓ **Liderazgo:** El equipo de gestión, a través de los lineamientos declarados en PEI potencia y difunde acciones para: El cuidado del medio ambiente en toda la comunidad educativa y la buena utilización de los recursos, estas acciones se fortalecen, todos los días, a través de la estrategia educativa "10 minutos" con los estudiantes. Además propicia talleres de la JEC que promuevan el cuidado del medio ambiente como el taller de medio ambiente y reciclaje, huerto escolar, kayak, ciclismo y costura.
- ✓ **Convivencia Escolar:** Este sello se vincula y promueve en el plan de gestión de la convivencia escolar, a través acciones como las visitas pedagógicas dirigidas a lugares geográficos donde se releva el sentido de valoración por el medio ambiente, como por ejemplo, parques, reservas naturales, lugares culturales, etc.
- ✓ **Gestión Recursos:** Este sello se vincula con el uso de los recursos, se repara material fuera de garantía, se promueve el ahorro y buen uso de los servicios como agua y luz.

“La salud, el deporte y los intereses de los estudiantes son parte de la escuela Nueva Collilelfu”:

- ✓ **Gestión Pedagógica:** Este sello se vincula con la gestión pedagógica, ya que, a través de la JEC se fortalecen talleres que potencian el sello de la vida sana, deporte alimentación saludable, intereses de los estudiantes. Antes de finalizar el año escolar, se les presenta a los estudiantes una encuesta donde pueden registrar los talleres que desean ejecuten el año siguiente.
- ✓ **Liderazgo:** El equipo de gestión, a través de los lineamientos declarados en PEI potencia y difunde acciones para: Promover el deporte y la vida saludable, a través de los recreos activos, colaciones saludables en distintas actividades realizadas en el establecimiento, prohibición de venta y consumo de alimentos con sellos dentro del establecimiento. Implementación de kiosco saludable.
- ✓ **Convivencia Escolar:** Este sello se vincula con la convivencia escolar ya que se potencian actividades que promuevan valores de respeto, solidaridad, empatía, camaradería, cuidado; como por ejemplo, campeonatos interescolares, actividades deportivas y recreativas, convivencias saludables, salidas pedagógicas, entre otras.
- ✓ **Gestión Recursos:** Se destinan recursos humanos para tener un encargado de extraescolar, que promueva, organice y ejecute los recreos activos, Se contrata instructor de folclor para favorecer los intereses de los estudiantes. Se generan las condiciones para atender a los estudiantes en las diferentes clases y talleres.

## “Familia Collilelfu parte del aprendizaje”

- ✓ **Gestión Pedagógica:** Este sello tiene relación con la gestión pedagógica ya que se genera una comunicación efectiva entre la familia y la escuela, utilizando la agenda escolar como el único medio oficial escrito para comunicarse, entregando información en reuniones de apoderados, brindando un día especial para que el apoderado pueda entrevistarse con todos los docentes y enviando circulares informativas.
- ✓ **Liderazgo:** El equipo de gestión a través de los lineamientos declarados en PEI potencia y difunde acciones para: la respectiva atención de apoderados en horarios no lectivos, participación en consejo escolar y sub-centro de padres, invitación y participación a actividades de celebración. Difundir información de ayuda a los padres y apoderados, a través de charlas de profesionales. Disponer de espacios educativos para padres y apoderados (acceso al CRA, capacitación en alfabetización digital, validación de estudios)
- ✓ **Convivencia Escolar:** Este sello se potencia a través de la convivencia escolar, invitando e integrando a la familia como parte importante del establecimiento. A esta se le mantiene informada, a través de circulares institucionales y por agenda escolar. Se organizan las reuniones de los cursos de tal manera que los apoderados puedan asistir a todas, se organiza el “Día de los Pueblos Originarios”, en donde los padres y apoderados asumen la responsabilidad de otorgar aprendizajes a los estudiantes, se incorporan además en exposiciones que deben liderar.
- ✓ **Gestión Recursos.** Se considera a la familia en la creación y organización del centro general de padres y apoderados, se les destina un docente asesor y colaborador de sus funciones, se promueve que lideren proyectos con organismos asociados, a través de su personalidad jurídica (Ministerio de cultura, Medio Ambiente y Deporte),

incorporándolos en el desarrollo del PADEM.

### **C. VINCULACIÓN DE LOS SELLOS CON LOS PLANES ESPECÍFICOS**

#### **“La unidad educativa vive en armonía con el medio ambiente”:**

- ✓ Este sello se vincula con el Plan de la Convivencia Escolar ya que, se seleccionan efemérides del calendario escolar regional, relacionadas con el medio ambiente, como el día del agua, día de la Tierra, entre otras, para celebrar dentro de la comunidad educativa.
- ✓ Este sello se vincula con el Plan de Formación Ciudadana, ya que se potencia la formación de estudiantes respetuosos con el medio ambiente y conscientes del cuidado de los recursos naturales y materiales. A través del desarrollo de los objetivos de este plan se potencian visitas pedagógicas a lugares culturales y de valorización ambiental e histórica.

#### **“La salud, el deporte y los intereses de los estudiantes son parte de la escuela Nueva Collilelfu”:**

- ✓ Este sello se vincula con el Plan de Convivencia Escolar, ya que se promueve en toda la unidad educativa el fortalecimiento de la salud, los deportes y los intereses.
- ✓ También se incluye en el Plan de Sexualidad Afectividad y Género el Autocuidado como parte de la vida en comunidad.
- ✓ El sello se Vincula con el Plan de formación Ciudadana, ya que, en la comunidad educativa se potencia el estilo de vida saludable, la alimentación sana, el ejercicio permanente y el cuidado del cuerpo, tanto en la estrategia pedagógica 10 minutos al inicio de la jornada, como en el taller de jefatura JEC y en la asignatura Orientación.

### **“Familia Collilelfu parte del aprendizaje”**

- ✓ En el plan de convivencia escolar se incluye a la familia como parte esencial de la vida del establecimiento, se incluyen en las actividades de convivencia, en los actos, etc
- ✓ Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Profesionales realizan charlas de para los padres y apoderados.
- ✓ Se entrega información a las familias del programa de integración y se realiza sensibilización en el día de la educación especial.

#### **D. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL SEGÚN LA GESTIÓN**

La escuela nueva Collilelfu lleva ejecutando o realizando PME desde el año 2008 este es su segundo ciclo de mejora: en relación al ciclo anterior se puede decir que:

- ✓ Los objetivos no se han cumplido en su totalidad, ya que no se muestran alzas en los resultados educativos en cuanto a puntaje de pruebas SIMCE, sólo alzas en los otros indicadores de la calidad (IDPS)
- ✓ Las acciones se han ejecutados en su totalidad.
- ✓ Se generaron algunos cambios en las prácticas cotidianas como: la Planificación de clase en línea, la articulación NT2 y primero básico, se ordena el tiempo no lectivo, se gestionan capacitaciones atinentes al diagnóstico institucional, se institucionalizan 10 minutos antes de la jornada escolar para que el docente jefe hable y desarrolle los objetivos fundamentales transversales y valores destacados con sus estudiantes, se organizan las visitas pedagógicas con foco en el aprendizaje , se seleccionan e institucionalizan las celebraciones del calendario regional, se establece un tiempo para la atención de padres y apoderados, existen alzas en los IDPS.
- ✓ Se deben mejorar algunas acciones y hacer que estas incidan en mejorar los resultados educativos.

## E. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL SEGÚN LOS PLANES

Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia): en este plan se ha avanzado bastante, se cuenta con un plan de gestión socializado con la comunidad educativa, se cuenta con un encargado de convivencia escolar, se generan actividades que desarrollan la convivencia escolar de manera óptima. Falta generar más actividades de esparcimiento y los espacios físicos de trabajo.

Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género): En este plan se ha avanzado, se cuenta con el Plan de Sexualidad Afectividad y Género, liderado por psicóloga y trabajadora social del establecimiento, desde prekindergarten a octavo. Se sistematizan e implementan charlas y talleres para los apoderados al menos uno por curso durante el año escolar. Docentes jefes han abordado las temáticas durante los tiempos y espacios brindados y en la asignatura de orientación. Se trabaja en red con instituciones como CESFAM y SENDA. Falta realizar más talleres o charlas para estudiantes y apoderados, trabajar acciones en reunión de apoderados, dar más difusión y seguimiento, y más instancias de sensibilización entre docentes.

Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar): Se ha implementado mucho, se cuenta con una docente encargada que lo lidera, un plan PISE actualizado cada año, se constituye el comité de seguridad escolar al inicio de cada año, con apoyo de la Municipalidad, carabineros, bomberos, hospital y representantes de la comunidad escolar. Las vías de evacuación están claras, la zona de seguridad está demarcada, el establecimiento cuenta con señaléticas, el plan ha sido socializado en la comunidad educativa, existe un calendario mensual de actividades, existen redes de apoyo, existe revisión y mantenimiento permanente de extintores y otros. Se necesita mejorar cierre perimetral y red húmeda.

Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión): Este plan se está recién construyendo. Falta mayor conocimiento de lo que en realidad involucra la ley de inclusión ya que esta palabra es muy amplia. Se debe revisar con agentes del ministerio.

Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana): Secuenta con una docente a cargo, quien lidera su confección, difusión y ejecución. Ha avanzado mucho en relación a la creación de actividades que refuerzan la formación ciudadana, sin embargo falta monitorear el avance y logro de los objetivos que se esperan.

Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente): Este plan se modificará este año, pues hace falta que los docentes logren aplicar lo aprendido en las diversas capacitaciones; para que los principales beneficiados sean sus estudiantes quienes deberán mostrar el reflejo de lo anterior en el avance de los aprendizajes.

## **F. AUTOEVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR**

Las principales dificultades respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión son:

- ✓ Falta de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes: No se revisan las evaluaciones en conjunto para realizar retroalimentación positiva, no se le informa de inmediato al apoderado cuando el educando obtiene una calificación deficiente, no se analiza la evaluación de resultado negativo como una oportunidad de mejorar prácticas.
- ✓ Falta docentes para reemplazar licencias médicas: Cuando un docente se enferma, se solicita reemplazo al DAEM, este no envía profesor reemplazante, por lo cual se debe recurrir a los profesionales del Programa de Integración, los cuales dejan de cumplir su función por intentar hacer la del docente con licencia, lo que se traduce en un trabajo a medias en la función de docente reemplazante y en la función del trabajo en el Programa de Integración que él actualmente realiza.
- ✓ Falta de incentivo para atraer a personal competente: Actualmente no existe financiamiento para atraer o retener a personal con competencias destacadas. Los docentes que realizan una buena labor son atraídos a trabajar fuera de la comuna para percibir un mejor salario.
- ✓ Falta de monitoreo al aula: Sólo se monitorea el trabajo de aula cuando se trabaja con el convenio ADECO, que de alguna forma obliga a realizar observaciones de aula de manera sistemática. No existe un plan a nivel comunal o de gestión que inste a realizar una cantidad determinada de visitas al aula. Se hace acompañamiento de aula, y su respectiva retroalimentación, sólo a los profesionales nuevos, ya que el tiempo es escaso por la gran cantidad de trabajo técnico-administrativo y reuniones con las cuales debe cumplir el equipo de gestión.
- ✓ Falta horas para planificación diversificada. Los docentes cuentan con sus respectivas horas de planificación correspondiente al 40% de las horas

del tiempo no lectivo, mas sus 3 horas de coordinación PIE. Este tiempo se vuelve insuficiente, ya que 2 horas del tiempo no lectivo semanal fueron asignadas a almuerzo o colación pagada por el sostenedor, lo que hace el tiempo para planificar continúe siendo escaso.

Estas dificultades identificadas anteriormente impactan en la cobertura curricular, ya que se observan estudiantes con rezago pedagógico, porque a pesar que la cobertura se completa, esta no se logra profundizar para que genere aprendizaje significativo. Tampoco se articulan mayormente los aprendizajes menos logrados, ya que al asumir un curso nuevo los docentes no son capaces de reforzar a los estudiantes según los resultados del diagnóstico creado y aplicado por el mismo, consiguiendo así que no se favorece el aprendizaje de calidad.

A pesar de lo expuesto anteriormente se han gestionado acciones para que la implementación del currículo intente responder a las necesidades de los estudiantes:

Se solicita a los docentes contextualizar el currículo de acuerdo a la realidad de los estudiantes y según los estilos de aprendizaje.

Se utiliza una plataforma de planificación que facilita el trabajo docente. Esta plataforma cuenta con insumos y recursos asociados en cada asignatura, es amigable para el ordenamiento y jerarquización del trabajo con los estudiantes, además contiene un constructor de instrumentos de evaluación con un banco amplio de sugerencias de preguntas, con la cual el docente puede optimizar su tiempo de planificación. Preparación de la enseñanza y evaluación.

Se utiliza la estrategia “10 minutos” que consiste en que cada docente jefe al inicio de la jornada de trabajo, desde las 8.10 a las 8:20 hrs, realice los 10 primeros minutos diariamente con su curso, para que pueda abordar algún problema de disciplina, enviar información a los apoderados, trabajar algún valor del PEI, revisar justificativos, recordar tareas pendientes, resaltar algún tema sobre el plan de afectividad sexualidad y género, promover un objetivo

fundamental transversal y otro relevante, para así potenciar su rol.

Se realiza monitoreo de la cobertura curricular tres veces en el año con análisis cualitativo y cuantitativo en conjunto a docentes.

Desde la implementación del currículo se intenta abordar los sellos del PEI a través de la JEC. En esta se relevan los intereses de los estudiantes, ya que existen talleres que responden a sus intereses y necesidades, detectadas a través de encuestas aplicadas a fines del año anterior. El sello ecológico se enfatiza a nivel transversal y también a través de los talleres de invernadero, excursionismo, reciclaje, medio ambiente, ciclismo y kayak. El sello deportivo y vida saludable se potencia en todas las actividades o celebraciones escolares, además los dos gimnasios del establecimiento se abren en los recreos para su uso, con un monitor encargado. Se realiza el sello “Familia Collilelfu” desarrollando actividades de inclusión, también se realizan talleres de fortalecimiento para padres los cuales están a cargo de los distintos profesionales del establecimiento.

## **FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO SEGÚN ÁREAS**

### **Fortalezas Gestión Pedagógica:**

- ✓ 10 minutos: Los docentes jefes del establecimiento cuentan con los 10 primeros minutos de la jornada de cada mañana, para reunirse con el curso de su jefatura. En esta instancia el docente revisa y retroalimenta comunicaciones, asistencia y enfoca valores actitudes presentes en los Objetivos de Aprendizaje Transversales.
- ✓ Atención de apoderados: Todos los días miércoles, después de la jornada con estudiantes, desde las 16:00 y hasta las 17:00 horas los padres o apoderados pueden asistir al establecimiento a conversar con los docentes respecto a alguna materia, información o disciplina, también los docentes pueden citar apoderados que requieran comprometerse más con los aprendizajes de los estudiantes.
- ✓ 2 horas de reforzamiento: Los estudiantes de primero a octavo año, cuentan con dos horas de reforzamiento para trabajar la comprensión lectora y los problemas matemáticos; estas horas se encuentran dentro de las de libre disposición de la JEC.
- ✓ 1 hora jefatura y administrativos: Los docentes jefes cuentan con una hora pagada adicionalmente (con recursos SEP), para realizar informes, mantener leccionario al día además y cualquier otra acción propia de su función.
- ✓ Laboratorios de inglés y Laboratorio de informática bien equipados: Ambas salas cuentan con 36 computadores de alta tecnología, para trabajar con los estudiantes. El laboratorio de inglés cuenta con diversos software para trabajar en todas las clases. La sala de informática cuenta con un servidor que monitorea el trabajo con los estudiantes, existe un sistema de agenda para la utilización de esta.

### **Oportunidades de mejora Gestión Pedagógica:**

- ✓ informático tiempo completo: Se necesita contar con un informático con 44 horas para que pueda coordinar, mantener abierto y operativos los laboratorios de inglés e informática, que revise garantías de artículos e insumos tecnológicos, que capacite a docentes en el uso de material tecnológico y software que se utilizan.
- ✓ Implementar la lectura silenciosa sostenida, cálculo mental, resolución de problemas, la lectura en voz alta y la formación ciudadana, como una estrategia de trabajo diario: Se pretende fortalecer cada uno de los días de la semana una acción que sea sistemática y que desarrolle las habilidades antes mencionadas, ejemplo: días lunes formación ciudadana, martes resolución de problemas, miércoles lectura en voz alta, jueves tablas de multiplicar, viernes lectura silenciosa sostenida. Los docentes participarán en selección de lecturas y problemas.
- ✓ Reflexionar por ciclo con coordinadores de nivel, dialogando sobre el día a día de los estudiantes: Una vez por mes se reunirán los ciclos para coordinar en conjunto las problemáticas o avances obtenidos con sus cursos.
- ✓ Planificación en conjunto entre profesores y PIE: Todos los días lunes los docentes deben contar con tres horas para coordinar el trabajo semanal a realizar con los estudiantes del programa de integración.
- ✓ Mejorar o cambiar plataforma de planificación: Docentes requieren de una plataforma de planificación que sea más avanzada que la actual, especialmente en la planificación diaria, para destinar mayor tiempo a la preparación del material y solamente contextualizar la planificación entregada por esta.
- ✓ Mejorar CRA: Se necesita mejorar infraestructura y recursos con los que dispone el CRA. Debe implementarse de tal manera que sea más atractivo, para la comunidad educativa en general, asistir o participar

de diversas instancias que se promuevan en este espacio.

- ✓ Mejor biblioteca de aula: Todas las salas cuentan con biblioteca de aula implementadas en años anteriores con recursos SEP. Se necesita renovar material y complementar lo existente, para poder fomentar la lectura por placer y el plan lector en los estudiantes.
- ✓ Orientación de talleres hacia elevar resultados: se necesita que la JEC sea reformulada que no sólo existan talleres deportivos, ambientales y artísticos. Se debe incluir un taller que refuerce las áreas de matemática y lenguaje en los diferentes cursos.
- ✓ Fortalecer comunidades de aprendizaje: Desde hace tres años se intenta hacer funcionar las comunidades internas de aprendizaje, a la fecha sólo funciona la de ciencias y se deben potenciar las otras comunidades (lenguaje, matemática, historia y educación parvularia), para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Talleres para internalizar bases curriculares: El equipo de gestión debe coordinar reflexiones pedagógicas para que los docentes internalicen las bases curriculares y puedan articular clases entre sí. Esto también se debe realizar para que existe mayor apropiación curricular.
- ✓ Visitar en acompañamiento de aula al 100% de los docentes. Debe considerar esta, como un apoyo a la enseñanza, ya que el docente necesita fortalecer sus prácticas buenas y mejorar a través de la retroalimentación positiva las prácticas deficientes o menos consolidadas.

### **Fortalezas Gestión Liderazgo:**

- ✓ Revisión y difusión de reglamentos y protocolos al inicio del año escolar: cada año al inicio del año escolar se refrescan los protocolos de acción para reforzar en los docentes nuevos las medidas acordadas anteriormente y para lograr una comunicación oportuna y fluida.
- ✓ Cuaderno de correspondencia: Este es un cuaderno de registro, en donde el equipo de gestión informa de los acontecimientos importantes a la comunidad educativa, también a través de este se solicita y entrega material.
- ✓ Cuaderno de responsabilidades: Este es un cuaderno que lleva la Directora, donde distribuye y delega el trabajo administrativo y técnico a los distintos encargados.
- ✓ Organización de consejos de profesores y asistentes: Existe un ordenamiento de los consejos de profesores y asistentes. El primer y tercer martes del mes, los docentes asisten a consejo de profesores donde se entrega información por parte del equipo de gestión y se reciben los requerimientos del personal; posteriormente al día siguiente se realiza a las 09:00 de la mañana la reunión de consejo de asistentes.
- ✓ Organización de horarios no lectivos: Del horario no lectivo se destina el 40% a planificación o preparación de clases, el resto se destina a colaboración o reflexión pedagógica. Los días lunes los docentes asisten a coordinación PIE, los martes a consejo y reflexión pedagógica, los miércoles a atención de apoderados y planificación, y los jueves a reflexión pedagógica y planificación.
- ✓ ADECO destacado: Desde el año 2015 se ha suscrito voluntariamente el convenio, para mejorar las capacidades de liderazgo del equipo de gestión. Se han instalado prácticas de acompañamiento de aula, de fortalecimiento profesional docente y de organización de horarios no

lectivos de los docentes. En las cuatro instancias que se ha participado el establecimiento ha resultado destacado.

- ✓ PME 100% ejecutado. Se ha realizado Proyecto de Mejoramiento Educativo desde el año 2012 a la fecha. En supervisiones y verificaciones el establecimiento ha resultado con nivel de ejecución elevado, y con todos los medios de verificación.

#### **Oportunidades de mejora Gestión Liderazgo:**

- ✓ Revisar funciones del cargo: Para lograr un liderazgo distribuido que garantice una agradable convivencia dentro del establecimiento, todos los docentes tienen una función dentro de la unidad educativa la cual deben conocer y cumplir. Han surgido problemas de convivencia y por la falta de conocimiento de esta.
- ✓ Instalar reuniones mensuales de directores y jefe de DAEM para coordinar el trabajo comunal.

### **Fortalezas Convivencia Escolar:**

- ✓ Trabajo en equipo: El equipo de gestión promueve el trabajo en equipo, hace partícipes a todos los actores de la comunidad educativa de las actividades planificadas, se brindan espacios de participación y se han realizado varias capacitaciones en esta área.
- ✓ Claridad en los protocolos de acción: Todos los inicios de año escolar se realizan talleres de promoción de protocolos de acción con todo el personal, para el correcto funcionamiento de este.
- ✓ Trabajo directo y permanente fortaleciendo el ámbito preventivo: todos los años se coordina con redes de apoyo para fortalecer la prevención de uso de sustancias ilícitas, de embarazo adolescente y enfermedades. Se trabaja en conjunto con Servicio de Salud, Carabineros, PDI y SENDA.
- ✓ Encargado de convivencia permanente. Desde hace algunos años se cuenta con encargado de convivencia pagado con recursos SEP el que lidera y promueve acciones para que la convivencia sea lo mejor posible.
- ✓ Plan de gestión de convivencia. A inicios del año escolar se crea en conjunto a los docentes y el encargado de convivencia el Plan de Gestión Escolar en donde se instalan actividades y se organizan prácticas para promover la sana convivencia.

### **Oportunidades de mejor Convivencia Escolar:**

- ✓ Que se justifique de manera obligatoria la inasistencia a reunión por parte de los apoderados, ya que esta es una instancia de comunicación favorable.
- ✓ Destinar una persona encargada del monitoreo de la inasistencia atrasos y las citaciones a los apoderados, para resaltar así el valor de la responsabilidad.
- ✓ Mejorar sistema de reuniones para la asistencia de un mayor porcentaje de apoderados, las reuniones se realizan una vez al mes, se cuenta con dos días para hacerlas y los apoderados a veces tienen más de un estudiante y no pueden asistir a todas.
- ✓ Actualización de reglamento. Se deben articular los reglamentos, ya que cada año hay nuevas leyes que incluyen o excluyen acciones en el reglamento

### **Fortalezas Gestión recursos**

- ✓ Laboratorio de inglés e informática.
- ✓ Recursos humanos
- ✓ Docentes con Entusiasmo

### **Oportunidades de mejora Gestión recursos:**

- ✓ Apoyo de aula en parvularia, 5°. 6° y 7°.
- ✓ Aumentar horas a psicólogo, fonoaudiólogo e informático.
- ✓ Otra educadora diferencial para trabajar DUA.
- ✓ Comprar material didáctico en educación parvularia.
- ✓ Mejorar laboratorios de Ciencia y crear uno para 1° nivel
- ✓ Escritorio para profesores, con cajoneras seguras.
- ✓ Mejorar gimnasio de Educación Parvularia
- ✓ Material pedagógico para las asignaturas.
- ✓ Profesor volante, para reemplazos de licencias.
- ✓ Fortalecer gestión medio ambiente.
- ✓ Fortalecer salud y estado físico.

## DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores						
<b>Liderazgo</b>	<b>Visión Estratégica y Planificación</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.					x	
	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.					x	
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.					x	
	El director desarrolla acciones efectivas de comunicación con el sostenedor y establece acuerdos estratégicos para facilitar la adecuada gestión institucional.				x		
	<b>Conducción y Guía</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.					x	
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.				x		
	<b>Información y Análisis</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

	<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>					x	
	<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>						x

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores						
<b>Gestión Curricular</b>	<b>Organización Curricular</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.					x	
	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados.				x		
	<b>Preparación de la Enseñanza</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.				x		
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				x		
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.				x		
	<b>Acción Docente en el Aula</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza				x		
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos.					x	

Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza						x
<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.						x
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.						x
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				x		

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores						
<b>Convivencia Escolar</b>	<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.					x	
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.					x	
	<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.				x		
	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.					x	

	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.					x	
--	--	--	--	--	--	---	--

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores						
<b>Gestión de Recursos</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.						
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.					x	
	<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					x	
	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.				x		
<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.					x	

	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.					x	
--	---	--	--	--	--	---	--

## Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

Valor	Nivel	Descriptorios de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia de Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

## CONTRASTE DE LAS DIMENSIONES Y EVIDENCIAS

<p style="text-align: center;"><b>DIMENSION</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN LIDERAZGO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EVIDENCIAS</b></p>
<p><b>Visión Estratégica y Planificación</b></p>	
<p>Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</p>	<p>Entrevistas a docentes Actas de reuniones de planificación</p>
<p>Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</p>	<p>Actas de reuniones de actualización Listas de asistencias</p>
<p>Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<p>Informe de monitoreo y seguimiento a las acciones y a los objetivos.</p>
<p>El director desarrolla acciones efectivas de comunicación con el sostenedor y establece acuerdos estratégicos para facilitar la adecuada gestión institucional.</p>	<p>Actas de reuniones de directores.</p>
<p><b>Conducción y Guía</b></p>	
<p>Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p>	<p>Reuniones de consejo. Reuniones de reflexión pedagógica. Reuniones de coordinación PIE Comunidades de aprendizaje</p>
<p>Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p>	<p>Cartas de desempeño según el Marco para la Buena Enseñanza</p>
<p><b>Información y Análisis</b></p>	
<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente</p>	<p>Encargado de convivencia</p>

<p>las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>Pla de gestión de la convivencia publicado y conocido por toda la comunidad Listas de asistencia talleres de socialización</p>
<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>Publicación de cuenta Publica en página web y vitrina de acceso al establecimiento Invitaciones a cuenta publica</p>

<b>DIMENSION GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
<b>Organización Curricular</b>	
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI.	Talleres de fortalecimiento profesional docente
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes.	Registro de seguimiento de planificaciones
<b>Preparación de la Enseñanza</b>	
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	Plan de trabajo de Comunidades de aprendizaje
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Revisión y retroalimentación de planificaciones, instrumentos de evaluación y de proceso.
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Revisión y retroalimentación de planificaciones, instrumentos de evaluación y de proceso.
<b>Acción Docente en el Aula</b>	
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de la enseñanza	Encuestas a los apoderados y a los alumnos
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos.	Talleres de fortalecimiento de la profesión docente
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de aprendizajes de los	Inventarios Planificaciones docentes con recursos asociados

estudiantes y en función de los diseños de enseñanza	
<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>	
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular en los distintos niveles educativos.	Evaluaciones de cobertura curricular aplicadas 3 veces al año.
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	Evaluaciones de cobertura curricular aplicadas 3 veces al año.
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Reuniones de análisis de resultados en reflexión pedagógica

<b>DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>	
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Protocolo de acción Reglamento de convivencia Reglamento interno
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Difusión de reglamentos
<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>	
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Programa de Integración Escolar Dupla Psicosocial
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Planificaciones Programa de Integración Escolar Dupla Sicosocial
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Plan de Pro-retención escolar
<b>DIMENSIÓN GESTIÓN RECURSOS</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
<b>Recursos Humanos</b>	Consejos docentes

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	Talleres de socialización con listas de asistencia
<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Acciones en PME
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Seguimiento y control desde el DAEM Planillas excel de gastos
<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>	
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	No
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Encargado de inventario Inventarios

## ANALISIS DE LOS RESULTADOS

En este proceso el equipo de trabajo de la unidad educativa, encargado de crear el Plan de Mejoramiento Escolar, analiza de manera integrada las

prácticas pedagógicas a partir de los datos, cifras, porcentajes, encuestas o entrevistas recogidas en la fase del diagnóstico institucional realizado dentro del establecimiento. Se deben identificar aspectos de la gestión de mayor y menor valoración, los puntos de coincidencia y discrepancia entre los actores, relacionar información de los distintos tipos de actores apoderados, alumnos, equipo de trabajo para finalmente relacionar toda la información disponible con el PEI y las dimensiones del Modelo de Gestión Escolar (Anexo N°1, N°2 y N°3).

### Análisis de los resultados

De la información analizada se puede explicar como causas de los resultados tanto del SIMCE, como de las evaluaciones de cobertura curricular el que:

- ✓ Durante las evaluaciones internas realizadas 3 veces al año (diagnóstica, intermedia y final) el docente justifica los resultados, sólo en el bajo nivel cognitivo del estudiante, en su desmotivación a hacia la evaluación y hacia el trabajo en clases y también en la falta de apoyo de la familia. Es cierto que la comunidad educativa posee una alta tasa de vulnerabilidad, pero aun así se podría revisar en conjunto las preguntas de las evaluaciones internas, realizar remediales a objetivos menos logrados, publicar resultados para conocimiento de los estudiantes y apoderados, motivar el compromiso con los resultados obtenidos y su mejora.
- ✓ No existe apropiación de bases curriculares, el docente no selecciona Objetivos de Aprendizaje de prioridad a los cuales darle más énfasis. Tampoco existe articulación de Objetivos de aprendizaje entre asignaturas.
- ✓ La citación de apoderados establecida todos los miércoles de cada semana, se usa sólo por parte de aquellos apoderados comprometidos y preocupados, no existe registro de los apoderados citados por parte del docente. Las notas deficientes son comunicadas a los padres en los meses de entrega de informes (mayo, agosto y octubre) el docente no

retroalimenta, ni compromete individualmente al apoderado, ni al estudiante por su desempeño.

- ✓ No se modifican prácticas pedagógicas, se continúa realizando clases expositivas, con escaso material didáctico o recursos de aprendizajes, no se logra desarrollar el trabajo en bases a habilidades. Las capacitaciones no logran internalizarse y reflejarse o aplicarse en el trabajo de aula.

Respecto a los procesos pedagógicos que debieran influir positivamente en los resultados podemos mencionar:

- ✓ Plataforma de planificación y evaluación: para fortalecer el proceso de planificación, se cuenta con una plataforma de planificación donde el docente puede seleccionar con un clic los objetos de aprendizaje a trabajar; esta ofrece recursos pedagógicos como guías de trabajo para cada nivel y asignatura, también se pueden agregar recursos propios o de otros. Esta plataforma cuenta con un constructor de instrumentos de evaluación, con un amplio banco de preguntas cargadas por objetivo de aprendizaje, el docente puede agregar preguntas abiertas o de selección múltiple, la evaluación puede ser aplicada en línea o en papel, el reporte de resultados es inmediato. Y además ofrece remediales por estudiante.
- ✓ Existe una vitrina exterior, donde se publican las fechas de las distintas evaluaciones, para el conocimiento de los padres y apoderados de los estudiantes.
- ✓ Existe trabajo coordinado entre el Programa de Integración Escolar PIE y los docentes, estos planifican y coordinan semanalmente el trabajo a realizar con los estudiantes y las familias.
- ✓ Con la nueva reforma educativa se han aumentado los horarios no lectivos; brindándose más tiempo para destinar a la preparación del aprendizaje.

- ✓ Se ha trabajado con el desempeño colectivo ADECO durante cuatro años, el cual ha fortalecido las capacidades de los directivos y técnicos que lideran el establecimiento.
- ✓ Se fortalecen los insumos docentes, a través del proyecto de mejora, cada docente dispone del material requerido para el desarrollo de sus clases.

Se puede concluir respecto del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos que se debe mejorar:

- ✓ El porcentaje de estudiantes en nivel alto y medio alto.
- ✓ Estrategias de motivación para que los estudiantes respondan evaluaciones diagnósticas, intermedia y final comprometiéndose a entregar su máximo esfuerzo.
- ✓ Se debe analizar los cursos que reiteren porcentajes elevados de estudiantes en nivel bajo y medio bajo, para tomar acciones remediales.
- ✓ Se deben tomar acciones para mejora la comprensión lectora.
- ✓ Reforzar contenidos de años anteriores.
- ✓ Trabajar con docentes las bases curriculares.

## PLAN DE MEJORAMIENTO

### **PLAN ESTRATÉGICO:**

El plan estratégico es el centro es el centro de la estrategia de mejoramiento escolar, tanto en la fase de gestión como en la de resultados, en esta fase se diseñan, planifican, ejecutan y evalúan acciones que permitan instalar o mejorar prácticas según el análisis de resultados del diagnóstico institucional; para levantar esta fase se trabajó en un taller con los docentes y asistentes de la educación , los cuales propusieron acciones (anexo N°2) para incluir en PME 2019 según el siguiente Plan estratégico.

### **GESTIÓN PEDAGÓGICA:**

**Objetivo:** Fortalecer el proceso educativo, para que los estudiantes desarrollen los objetivos de aprendizaje del marco curricular y así potencien sus habilidades y conocimientos en un periodo de cuatro años.

**Meta Estratégica:** Desarrollar en un 100% los objetivos de aprendizajes, a través de la instalación de estrategias educativas creadas por el equipo de gestión y por los propios docentes.

**Estrategia:** Se instalarán estrategias educativas innovadoras, creadas por comunidades de aprendizaje.

**Indicador:** Número de estrategias educativas propuestas por las comunidades de aprendizaje.

**Estrategia:** El equipo de gestión potenciará dos estrategias de lenguaje para fortalecer la comprensión lectora y dos estrategias de matemática para

fortalecer la resolución de problemas.

**Indicador** Número de docentes que aplica estrategias institucionales de lenguaje y matemática.

**Estrategia:** Se realizarán talleres de apropiación curricular en horas de reflexión pedagógica para fortalecer el trabajo interdisciplinario.

**1°Indicador** Número de talleres de apropiación curricular realizados con los docentes en reflexión pedagógica.

**2° indicador:** Número de docentes que trabajan colaborativamente al semestre.

## **LIDERAZGO:**

**Objetivo:** Lograr que la comunidad educativa se comprometa con los lineamientos y orientaciones declarados en PEI, para favorecer los resultados formativos y curriculares en un periodo de cuatro años.

**Meta Estratégica:** Lograr que un 90 % de los lineamientos del establecimiento del PEI se efectúen.

**Estrategia:** Realizar talleres de internalización de protocolos de acción diversos, para comprometer a toda la comunidad educativa con lineamientos declarados en los planes y PEI.

**1° Indicador:** Número de talleres de socialización de protocolos de acción realizados al semestre.

**2° Indicador:** Número de participantes de cada taller realizado.

## **CONVIVENCIA ESCOLAR**

**Objetivo:** Fomentar la participación, convivencia e inclusión de la comunidad educativa de la Escuela Nueva Collilelfu, para fortalecer el trabajo colaborativo

y en equipo.

**Meta Estratégica:** Implementar y evaluar a lo menos cuatro actividades de participación, para los integrantes de la comunidad educativa en el año, que apunten a fortalecer y promover la formación y la convivencia.

**Estrategia** Implementar actividades de participación y trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa.

**1°Indicador:** Número de actividades de participación y trabajo colaborativo realizadas al semestre.

## **GESTIÓN RECURSOS**

**Objetivo:** Propiciar un ambiente adecuado para el fortalecimiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la administración estratégica de los recursos.

**Meta Estratégica:** Lograr que el 90% de las observaciones de aula muestren un ambiente propicio para el desarrollo de la enseñanza- aprendizaje.

**Estrategia** Gestionar recursos que fortalezcan la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes.

**1° Indicador:** Número de órdenes de compra emitidas durante el semestre.

**2° Indicador:** Número de recursos solicitados por los docentes durante el semestre.

## **GESTION RESULTADOS**

**Objetivo:** Elevar los resultados educativos del establecimiento, para asegurar educación de calidad, en un plazo de cuatro años.

**Meta Estratégica:** Aumentar en un 30% adicional el número de estudiantes que se encuentre entre los niveles de aprendizaje alto y medio alto en las evaluaciones internas del establecimiento en un periodo de cuatro años.

**Estrategia:** Capacitación docente que potencie experiencias de aprendizaje en relación a desarrollo de las habilidades de los estudiantes.

**Indicador:** Número docentes que aplica lo desarrollado en las capacitaciones.

**Indicador:** Número de observaciones de aula en que presentan el trabajo escolar en base al desarrollo de habilidades en los estudiantes.

## **PLANIFICACIÓN ANUAL**

Esta planificación anual incluida en el Plan de Mejoramiento se concentra en las áreas que contribuyen al mejoramiento de la gestión, se espera que su implementación contribuya en mayor medida a transformar el conjunto de aspectos deficitarios detectados en el diagnóstico institucional y análisis de los resultados del mismo. Este Plan de Mejoramiento, incluida su planificación anual, se socializó en consejo de profesores, se le realizaron ajustes e incluyeron visiones y líneas de acciones trazadas en el análisis de los resultados.

También se publicará en página web y se dará a conocer a los apoderados en reuniones y consejo escolar.

## ACCIONES GESTIÓN PEDAGÓGICA

Sub-dimensión	Gestión Curricular
<b>1° Acción</b>	PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA
Descripción	Los docentes realizarán la preparación de la enseñanza- aprendizaje y evaluación, a través de la planificación diaria en plataforma. Las que serán monitoreadas por UTP.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/7/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Contratar Plataforma de planificación y gestión. Conexión Internet Impresoras. Multifuncional.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Planes Asociados	Ninguno
Medios de Verificación	Reporte de planificación.
Monto SEP	\$3.000.000

Sub-dimensión	Gestión Curricular
<b>2° Acción</b>	BIBLIOTECA DE AULA Y CRA
Descripción	Fomentar la lectura en los estudiantes desde educación parvularia a octavo básico, a través de la implementación y/o fortalecimiento de bibliotecas de aulas y CRA (libros, impresoras, insumos).
Fecha Inicio	29/4/2019
Fecha Termino	29/8/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Comprar, medios y recursos didácticos y tics. materiales, libros, muebles, biblioteca, asientos alfombras , computadores entre otros.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Planes Asociados	- Ninguno
Medios de Verificación	-Planificaciones de clases diarias -Registro de objetivos de aprendizaje en leccionario
Monto SEP	\$6.000.000

Sub-dimensión	Gestión Curricular
<b>3° Acción</b>	GESTIÓN DEL PROFESOR JEFE

Descripción	Los profesores jefes de cada curso dispondrán de un aumento de tiempo para la gestión técnico-pedagógica y administrativa de sus cursos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Aumento de una hora cronológica a cada profesor jefe
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Ninguno
Medios de Verificación	Seguimiento a los diferentes registros de gestión de jefatura: Planificaciones – Firmas del Leccionario.
Monto SEP	\$3.120.000

Sub-dimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula
<b>4°Acción</b>	ARTICULACIÓN ENTRE NT2 Y PRIMERO BÁSICO
Descripción	Implementar estrategias de articulación entre NT2 y primero básico, a través del trabajo colaborativo en reflexión pedagógica entre las docentes de ambos niveles y acompañamiento al aula entre pares.
Fecha Inicio	01/5/2019
Fecha Terminó	30/9/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material fungible fotocopiadora data, hojas, tintas
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Ninguno
Medios de Verificación	Acta trabajo colaborativo. Registro en leccionario del acompañamiento entre pares.
Monto SEP	0

Sub-dimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula
-----------------	------------------------------------

<b>5° Acción</b>	ESTRATEGIAS DE LENGUAJE Y MATEMÁTICA
Descripción	Los estudiantes desde Educación Parvularia a octavo año, ejercitan estrategias de lectura y matemática diariamente, durante los primeros 10 minutos en la asignatura inicial de la jornada: Lectura silenciosa sostenida, lectura en voz alta, resolución de problemas y cálculo mental.
Fecha Inicio	01/4/2019
Fecha Terminó	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Se necesita contar con material fungible, fotocopidora, data, hojas, tintas entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Ninguno
Medios de Verificación	Pauta de indicadores de seguimiento de la estrategia por curso. Retroalimentación a los docentes en consejo (acta)
Monto SEP	6.000.000

Sub-dimensiones	Enseñanza y aprendizaje al aula
<b>6° Acción</b>	COMINIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción	Los docentes se reunirán comunidades de aprendizaje a lo menos una vez al mes, para articular clases entre asignaturas y cursos, compartir prácticas pedagógicas, apropiación e internalización de bases curriculares, entre otras.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Contar con profesionales Recursos fungibles, tics, colaciones saludables.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Acta de reuniones de Comunidad de aprendizaje
Monto SEP	0

Sub-dimensiones	Enseñanza y aprendizaje al aula
<b>7° Acción</b>	LABORATORIO DE CIENCIAS

Descripción	Los estudiantes desarrollaran la investigación científica, curiosidad, y la experimentación, a través de la implementación de un laboratorio de ciencias para ambos ciclos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Laboratorio móvil 1º Ciclo, instrumentos de laboratorio, mobiliario de laboratorio, materiales de laboratorio, materiales tecnológicos de laboratorio.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	Listas de asistencia Programa del taller.
Monto SEP	6.000.000

### **ACIONES LIDERAZGO**

Sub-dimensiones	* Planificación y gestión de resultados
<b>8º Acción</b>	<b>CHARLAS PARA APODERADOS</b>

Descripción	Ejecución de talleres realizados por los profesionales del establecimiento para promover de manera activa la participación de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Contar con profesionales Recursos fungibles, tics, colaciones saludables.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	Listas de asistencia Programa del taller.
Monto SEP	100.000

Sub-dimensiones	Planificación y gestión de resultados
<b>9° Acción</b>	<b>CAPACITACIÓN DOCENTE</b>
Descripción	L@s docent@s se fortalecerán profesionalmente, a través de capacitaciones docentes gestionadas según necesidades detectadas en diagnóstico institucional.

Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	ATE , colación saludable tics
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Planes Asociados	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Lista de asistencia - Programa de asesoría
Monto SEP	5.000.000

Sub-dimensiones	* Planificación y gestión de resultados
<b>10° Acción</b>	ESTUDIANTES POTENCIADOS
Descripción	Estimulación y potenciación mensual de asistencia a clases, buena convivencia, formación ciudadana, resultados SIMCE, rendimiento, egreso de octavos, concursos, entre otros, para mejorar estos indicadores.
Fecha Inicio	01/3/2019

Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Visitas pedagógicas, colaciones saludables, Locomoción, Pasajes aéreos, Medallas, Premios.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	Crónica diaria con registro de salida
Monto SEP	13.200.000

Sub-dimensiones	Planificación y gestión de resultados
<b>11° Acción</b>	ACOMPañAMIENTO DE AULA
Descripción	El equipo de gestión acompañará a los docentes en el aula, a lo menos una vez al mes durante el segundo semestre, para fortalecer sus prácticas pedagógicas, a través de la retroalimentación.
Fecha Inicio	31/7/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP

Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Pauta de acompañamiento de aula
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Pauta de acompañamiento de aula
Monto SEP	0

## ACCIONES CONVIVENCIA ESCOLAR

Sub-dimensiones	* Convivencia escolar
<b>12° Acción</b>	VIDA SALUDABLE
Descripción	Fomentar la actividad física y vida saludable de los estudiantes y sus familias declarada en sellos del PEI, a través de práctica permanente de ejercitación física.
Fecha Inicio	31/5/2019
Fecha Terminó	30/8/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Adquirir máquinas trotadoras, elípticas y spinning. Adquirir implementos deportivos. Adecuar espacios físicos. Horas de docente de educación física.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- Invitaciones - Programas
Monto SEP	6.000.000

Sub-dimensiones	* Convivencia escolar
-----------------	-----------------------

<b>13° Acción</b>	<b>CELEBRACIONES IMPORTANTES</b>
Descripción	Se apoyará el fomento de la responsabilidad, sentido de pertenencia, socialización e inclusión de estudiantes, a través de; la celebración de efemérides importantes del calendario escolar regional, aniversario escuela, finalización de año, inclusión de apoderad@s en el proceso educativo y compra de ropa institucional.
Fecha Inicio	31/5/2019
Fecha Termino	30/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material tecnológico Material Fungible Material Educativo
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- Invitaciones - Programas
Monto SEP	23.579.000

Sub-dimensiones	* Convivencia escolar
<b>14° Acción</b>	<b>FORTALECIMIENTO DE LOS OAT</b>

Descripción	L@s docent@s contarán con 10 minutos al inicio de la jornada para trabajar: OAT; SENDA; valores declarados en PEI, Planes ministeriales o entregar recomendaciones.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Contar con una hora semanal para fortalecer OAT. Manuales protocolos Material fungible
Ate	No
Tic	
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	-Registro en leccionario
Monto SEP	3.120.000

Subdimensiones	* Convivencia escolar
<b>15° Acción</b>	ATENCIÓN DE APODERADOS
Descripción	L@s docent@s jefes citarán en horario de atención de apoderad@s, a lo menos a 3

	apoderad@s para hablar de temas pedagógicos o disciplinarios de los alumn@s, deberán registrar en leccionario información y acuerdos con el apoderado.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Material fungible Tics
Ate	Sala de clases
Tic	Laboratorio
Planes Asociados	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	Registro en el leccionario
Monto SEP	0

## ACCIONES GESTIÓN RECURSOS

Sub-dimensiones	* Gestión de los recursos educativos
<b>16° Acción</b>	ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR
Descripción	El establecimiento promoverá el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar y sus acciones, a través del encargado de convivencia escolar, para fomentar los sellos declarados en el PEI y el trabajo colaborativo.
Fecha Inicio	01/2/2019
Fecha Terminó	30/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Contratar a docente encargado de convivencia.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de gestión de la convivencia escolar
Medios de Verificación	Registro convivencia escolar
Monto SEP	\$2.700.000

Sub-dimensiones	* Gestión de los recursos educativos
<b>17° Acción</b>	AYUDANTES DE AULA

Descripción	Se apoyará el trabajo escolar desde 1° a 4° básico (aula, recreos y otros) con asistentes de aula.
Fecha Inicio	01/5/2019
Fecha Terminó	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Contratar 4 asistentes de aula.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	Reporte de asistencia de los asistentes de apoyo de 1° a 4°. Rol y función otorgado por el docente e Inspector General a los asistentes de apoyo.
Monto SEP	\$23.103.300

Sub-dimensiones	* Gestión de los recursos educativos
<b>18° Acción</b>	COORDINADORA DEL CRA
Descripción	Contar con personal idóneo para el funcionamiento del CRA, que promueva

	habilidades transversales, comprensión lectora, investigación y potencie los intereses y necesidades de los estudiantes y su familia, con foco a la mejora de los resultados educativos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Contratar un docente con horas de coordinadora de CRA
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	- Ninguno
Medios de Verificación	Registro de actividades de los usuarios del CRA
Monto SEP	1.866.972

Sub-dimensiones	* Gestión de los recursos educativos
<b>19° Acción</b>	ENCARGADO DE EXTRA-ESCOLAR Y RECREOS ACTIVOS
Descripción	El establecimiento dispondrá de un encargo de extra escolar, para potenciar sellos educativos del establecimiento, ejecutar recreos activos de

	PK a 8°, apoyar a docente educación física en algunos cursos, promover vida saludable (con visitas de aula semanalmente a partir del segundo semestre), organizar selecciones deportivas con entrenamientos y acompañamiento de las mismas, etc.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Contar con un docente de educación física. Implementos deportivos.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Registro de actividades en leccionario.
Monto SEP	3.229.440

Sub-dimensiones	Gestión de los recursos educativos
<b>20° Acción</b>	PERSONAL DE APOYO
Descripción	Fortalecimiento y colaboración para el desarrollo del trabajo escolar, a través de profesionales como asistente social, informático, TENS, psicólogo y talleristas.
Fecha Inicio	01/3/2019

Fecha Termino	30/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Contratar: asistente social, informático, TENS, psicólogo y talleristas.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	Registro de actividades en leccionario.
Monto SEP	39.181.776

Sub dimensiones	Gestión de los recursos educativos
<b>21° Acción</b>	REPOSICIÓN DE MATERIAL TECNOLÓGICO Y FUNGIBLE
Descripción	Asegurar el correcto funcionamiento escolar, a través de la adquisición de recursos tecnológicos, computacionales, material fungible, complementación de salas, talleres y estímulos para alumnos, cursos o talleres; también se repararán y repondrán artículos tecnológicos

	fuera de garantía deteriorados, además se realizarán mantenciones de los mismos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	01/11/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	contar con: Material tecnológico, Material fungible Estructuras Cierres Mobiliario
Ate	No
Tic	Laboratorio
Planes Asociados	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	
Monto SEP	\$20.000.000

## BIBLIOGRAFÍA

Ley General de educación 20.370.

Ley 20.248, Subvención escolar Preferencial.

Ley 20.501, Calidad y equidad de la educación.

Ley 20.162, Obligatoriedad de la educación Parvularia

Ley 20.845, Inclusión Escolar

Decreto 235, Reglamento SEP

Decreto 352, Reglamento de la función docente.

Orientaciones Técnicas Para Sostenedores y Directivos Escolares. Plan de Mejoramiento Educativo. MINEDUC.

Orientaciones Técnicas Para La Elaboración De Planes de Mejoramiento Educativo. MINEDUC.

Política Nacional de Convivencia Escolar. MINEDUC.

Marco para la buena Dirección y Liderazgo Escolar, MINEDUC.

Marco Para La Buena Enseñanza, MINEDUC.

Modelos de Gestión de Calidad, Arturo Barraza

## ANEXO N° 1

# TALLER DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

PME 2019  
ESCUELA NUEVA COLLIELFU

## Momentos del taller

- ▶ PRESENTACION PME 2018
  - ▶ FORMAR PAREJAS (Trabajar respondiendo preguntas)
1. AUTOEVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES
  2. AUTOEVALUACIÓN DE IMPLEMENTACION CURRICULAR
  3. REFLEXION SOBRE LOS RESULTADOS
  4. FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAS

Dimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Acciones
<b>Gestión Pedagógica</b>	Mobilizar a los alumnos a un nivel de aprendizaje más elevado, para así alcanzar satisfactoriamente los objetivos de aprendizaje del currículo vigente.	<b>Fortalecer el aprendizaje, a través de la implementación de estrategias institucionales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plataforma LIRMI</li> <li>2. Capacitación docente</li> <li>3. Ayudantes de aula</li> <li>4. Estrategia diaria leng y mat</li> <li>5. Articulación NT* y 1°</li> <li>6. Bibliotecas de aula</li> <li>7. Hora de adminis y jefatura</li> <li>8. Orientadora</li> <li>9. Encargada del CRA</li> </ol>
<b>Liderazgo</b>	Comprometer a la comunidad educativa con los lineamientos y orientaciones declarados en PEI para favorecer los resultados formativos y académicos de establecimiento.	<b>Impulsar acciones que promuevan, motiven y fortalezcan buenos resultados académicos, asistencia a clases y centro de padres y apoderados</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charlas para apoderados</li> <li>2. Mejor asistencia</li> <li>3. encargado extraescolar</li> </ol>
<b>Convivencia Escolar</b>	Involucrar de manera activa a la familia en los procesos pedagógicos de los estudiantes para fortalecer el desarrollo del aprendizaje.	<b>Potenciar la participación de la familia fortaleciendo la atención de apoderad@s y reuniones de padres</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visitas pedagógicas</li> <li>2. Celebraciones imp. actividades escolares</li> <li>3. OAT 10 min</li> <li>4. Atención de apoderados</li> </ol>
<b>Gestión de Recursos</b>	Propiciar un ambiente adecuado para desarrollo de la labor educativa, a través de la administración e implementación estratégica de los recursos.	<b>Impulsar procesos pedagógicos, a través del patrocinio de las aulas temáticas y aprendizajes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal de apoyo informático, tens, asistente social, talleristas.</li> <li>2. Adquisición de recursos tecnológicos y fungibles</li> </ol>

En parejas responder las siguientes preguntas

(Plan de Gestión de la Convivencia)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
(Plan de Gestión de la Convivencia)	¿Qué nos falta por mejorar?	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
(Plan de Sexualidad, Afectividad y Género)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	
(Plan de Sexualidad, Afectividad y Género)	¿Qué nos falta por mejorar?	
(Plan Integral de Seguridad Escolar)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	
(Plan Integral de Seguridad Escolar)	¿Qué nos falta por mejorar?	
(Plan de Apoyo a la Inclusión)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	
(Plan de Apoyo a la Inclusión)	¿Qué nos falta por mejorar?	
(Plan de Formación Ciudadana)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	
(Plan de Formación Ciudadana)	¿Qué nos falta por mejorar?	
(Plan de Desarrollo Profesional)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	

## Autoevaluación implementación curricular

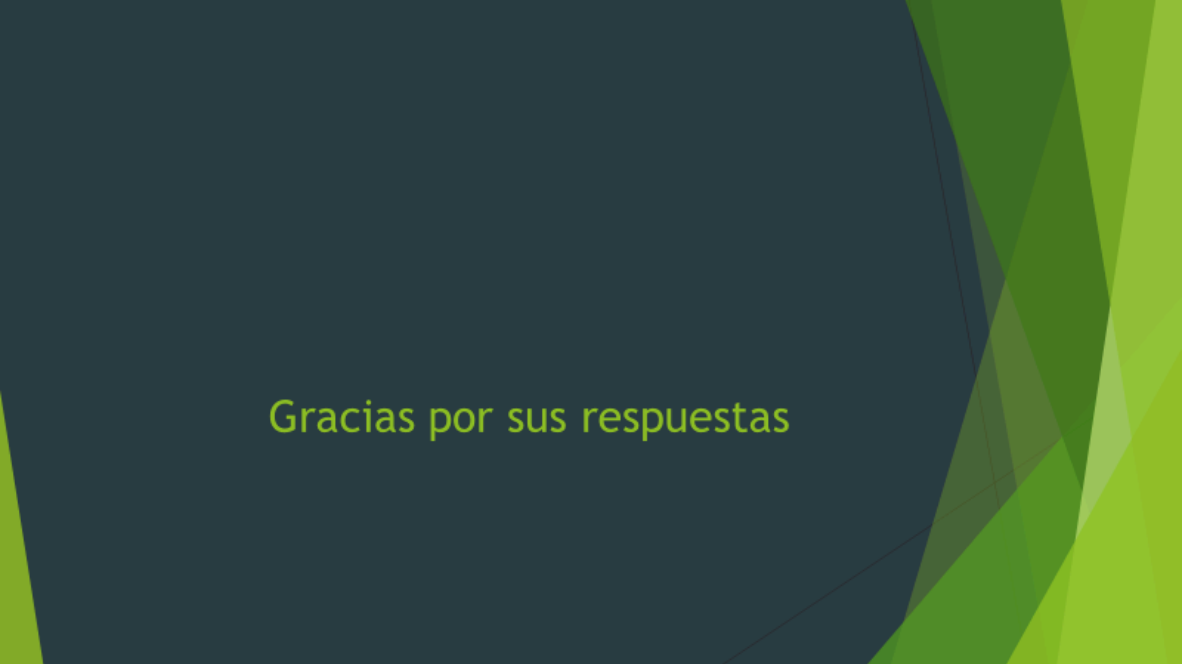
Pregunta de análisis <sup>2</sup>	Respuesta
Describe la(s) principal(es) dificultad(es) respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión.	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la implementación efectiva del currículum?	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes?	
¿Cómo la implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI? ¿Se ha enfatizado en	

## Reflexión sobre los resultados SIMCE y de Cobertura

Pregunta de análisis	Respuestas
De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	<i>(máximo 500 caracteres)</i>

## Fortalezas y Oportunidades

Dimensión	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Oportunidades de Mejoramiento
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.	<i>(máximo 500 caracteres)</i>	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción, y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.	<i>(máximo 500 caracteres)</i>	<i>(máximo 500 caracteres)</i>
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional.		
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.		



Gracias por sus respuestas

## ANEXO N°2

I. Entrevista Gestión Institucional 2019

Nombre.....

¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación a las metas ejecutadas?
Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión del proceso ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la comunidad educativa?
¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?
¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas del último PME implementado?

¿De qué manera los cumplimientos de las metas muestran efectos respecto al logro de los objetivos?
Si los resultados fueron favorables en relación a los esperado ¿Qué prácticas perdurarán en el tiempo?
Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?

II. Entrevista Implementación Curricular 2019

Nombre.....

Describe las principales dificultades respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión.
¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente en la cobertura curricular?
¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes?
¿Cómo la implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI? ¿Sea ha enfatizado en algún aspecto en particular? ¿Cuál?

Entrevista Reflexión Sobre los Resultados 2019

Nombre.....

¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?

¿Qué conclusiones surgieron del análisis de resultados cuantitativos y cualitativos?

De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican estos resultados?

### ANEXO N°3

Sugerencias de acciones PME 2019

#### GESTIÓN PEDAGÓGICA

**Objetivo:** Fortalecer la preparación del proceso educativo, para que los estudiantes desarrollen los objetivos del marco curricular y así potencien sus habilidades y conocimientos en un periodo de cuatro años.

**Estrategias:**

- Se favorecerán estrategias innovadoras creadas por comunidades de aprendizaje.
- El equipo de gestión potenciará dos estrategias de lenguaje para fortalecer la comprensión lectora y dos estrategias de matemática para fortalecer la resolución de problemas. Se realizarán talleres de apropiación curricular.

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:.....

.....  
.....  
.....  
.....

**GESTIÓN LIDERAZGO**

Objetivo:

Lograr que la comunidad educativa se comprometa con los lineamientos y orientaciones declarados en PEI, para favorecer los resultados formativos y curriculares en un periodo de cuatro años.

Estrategia

- Realizar talleres de diversa índole, para favorecer ideas o necesidades emergentes.

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CONVIVENCIA ESCOLAR**

Objetivo: Fomentar la participación, convivencia e inclusión de la comunidad educativa de la escuela Nueva Collilelfu, para fortalecer el trabajo colaborativo y en equipo.

Estrategias

- Implementar actividades de participación y trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**GESTIÓN DE RECURSOS**

Objetivo:

Propiciar un ambiente adecuado para el desarrollo de la labor educativa a través de la administración estratégica de los recursos

Estrategias

Gestionar recursos que fortalezcan el aprendizaje y la enseñanza de los estudiantes.

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de la acción: \_\_\_\_\_

Descripción de la acción:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....