UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y Plan De Mejoramiento Educativo Instituto Comercial De Linares

Profesor guía:

Albino González González

Alumno:

Edgardo Vicente Bravo Contreras

Santiago - Chile, marzo de 2017

Contenido

ABSTRACT: 3

INTRODUCCIÓN: 3

Ventajas de Implementar el P.M.E 3

MARCO TEÓRICO: 4

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO: 5

Características Históricas y Culturales del Establecimiento 6

Visión 7

Misión 8

Principios del Instituto Comercial 8

Principios Valóricos 8

Perfil de Integrantes de la Comunidad 11

Estructura Organizacional. 13

Oferta Educativa 14

Contexto Educativo 17

Objetivos Institucionales. 18

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL: 25

1. Área de Gestión Pedagógica 25

2. Área de Liderazgo Escolar 30

3. Área de Convivencia Escolar 35

4. Área de Gestión de Recursos 40

Análisis cualitativo de la realidad institucional y pedagógica del establecimiento 44

Recursos: 45

PLAN DE MEJORAMIENTO:(DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES); ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS: 46

Detalle de Programación Anual 46

Cronograma de Acciones 107

Reporte de Metas 111

CONCLUSIÓN 117

BIBLIOGRAFÍA: 119

ABSTRACT:

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME), instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, que guía la mejora de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes. Corresponde al “medio que permitirá llegar al lugar proyectado” como comunidad educativa. Dentro de este marco, el Plan de Mejoramiento Educativo constituye una importante herramienta de planificación y gestión para la mejora educativa, por medio de la cual cada establecimiento puede alcanzar lo declarado en su PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

INTRODUCCIÓN:

Desde el año 2015, el Ministerio de Educación ha decidido impulsar un nuevo enfoque de mejoramiento educativo para el desarrollo e implementación del Plan de Mejoramiento, que releva el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional como punto de partida para el diseño del plan y que incorpora una mirada estratégica de definición de objetivos y metas a 4 años, que posteriormente deberán materializarse mediante la programación e implementación de planes anuales.

El Instituto Comercial de Linares pretende realizar este trabajo a través de procesos de colaboración educativa altamente efectivos, donde por medio del acompañamiento progresivo, se logren implantar las prácticas efectivas en pos de la mejora continua de cada contexto escolar.

Ventajas de Implementar el P.M.E

- Dar cumplimiento a la normativa del Ministerio de Educación vigente.
- Articular el P.M.E de acuerdo con los lineamientos del P.E.I
- Definir objetivos y metas estratégicas, de acuerdo a las áreas de proceso y de resultado.
- Monitorear el P.M.E., generando planes de acción y de seguimiento, asegurando su correcto cumplimiento.
- Definir y evidenciar el estado de logro de los objetivos propuestos.

MARCO TEÓRICO:

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley Nº 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. Esta Ley, impactará en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, mecanismos de apoyo y de fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes. La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos. En este contexto, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y para los establecimientos. La Ley de Subvención Escolar

Preferencial (Ley Nº 20.248/2008) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del "Modelo de Calidad de la Gestión Escolar" que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. En este marco, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continuo. El Ministerio debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de Mejoramiento Educativo.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE:		INSTITUTO COMERCIAL DE LINARES
RBD:		3248-4
Dependencia:		Municipal
Área:		Urbano
Niveles de enseñanza:		Educación Media H-C Adultos Enseñanza Media Técnico-Profesional Comercial Niños Educación Media T-P Adultos Comercial Enseñanza Media Técnico-Profesional Técnica Niños
Dirección	:	O'Higgins Nº 579 Fono 73 – 2633286

Correo	:	liceocomerciallinares@gmail.com
Comuna	:	Linares
Provincia	:	Linares
Modalidad	:	Técnico Profesional
Niveles	:	1º y 2º Medio Humanístico-Científica 3º y 4º Medio Técnico Profesional
Jornada	:	J.E.C.D. Jornada Vespertina, Educación de Adultos.
Jornada Diurna	:	40 Cursos
Jornada Vespertina	:	15 Cursos

Características Históricas y Culturales del Establecimiento

La Enseñanza Comercial inició sus actividades en la Comuna de Linares, el 27 de mayo de 1946, con 1 curso de Comercio.

El 24 de julio de 1952, se crea el Instituto Comercial: Ofrece la Especialidad de Contabilidad.

El 1 de enero de 1957 se le confiere la calidad de Instituto Politécnico, con las Ramas Comercial, Industrial y Técnica; funcionó como tal, hasta el 31 de diciembre de 1991.

En marzo de 1992, por Resolución Municipal, la Enseñanza Comercial se separa de las Ramas Industrial y Técnica y se traslada al edificio que ocupaba el Liceo de

Niñas, B-27. Esta iniciativa alcaldicia tuvo como objetivo básico, ampliar la cobertura de la Educación Técnico Profesional en Linares y ofrecer mayores posibilidades de formación personal y profesional a los egresados/as de la Enseñanza Básica de la Provincia, quienes, en su mayoría ingresan a esta modalidad de enseñanza, aspirando a una rápida inserción al mundo del trabajo.

El 27 de julio de 1992, mediante Resolución Exenta N°1459, el Ministerio de Educación reconoce el nivel Técnico Profesional del Liceo B-27, transformándose en **Instituto Comercial**.

Desde esa fecha, hasta hoy, la Unidad Educativa ha incrementado su matrícula, gracias al prestigio que este Centro Educativo ha obtenido a lo largo de su historia institucional, y que es lo que las familias valoran, reconocen y los motiva para integrarse a él.

Como Instituto Comercial, esta Unidad Educativa ha colaborado en el desarrollo de la Empresa local, provincial y nacional, entregando profesionales capacitados/as para desempeñarse en el Área de Servicios, con responsabilidad, honestidad y motivación para seguir perfeccionándose en su Especialidad.

Nuestros/as egresados/as se caracterizan por una sólida formación valórica que les permite desenvolverse positivamente en su vida familiar, social y laboral.

Como institución educativa de Educación Pública, Municipal, ha marcado tendencia entre otros, en:

*Primer establecimiento de Enseñanza Media en acogerse a la JECD

*Primer establecimiento de EMTP, en adoptar la Modalidad Dual, como estrategia de Enseñanza.

*Implementación de Innovación Curricular: Inglés para el trabajo.

*Sede de la Red Provincial de Inglés.

*Participación de todos los Profesores en Evaluación Docente.

*Participación de los Docentes en AEP

*Participación de los Docentes Directivos y Técnicos en ADECO

“FORJANDO TÉCNICOS DE CALIDAD”

Visión

“Constituirnos en una comunidad educativa que forme jóvenes con valores claros y definidos en la dimensión personal, profesional y cívica con sólidas competencias técnicas, que les permitan insertarse en la vida laboral y adaptarse a las exigencias de un mundo cada vez más diversificado y competitivo”

Misión

“Formar técnicos de nivel medio, con una sólida formación académica y valórica para que puedan responder con éxito a las exigencias y desafíos del mundo social y laboral”

Principios del Instituto Comercial

El Instituto Comercial, en su quehacer educativo, encauzará acciones para asegurar que sus integrantes se desarrollen en todas sus dimensiones, para lo cual hará suyos los siguientes principios:

1. Respeto por la persona humana en todas sus dimensiones.
2. Solidaridad frente a situaciones que presente cualquier integrante de la comunidad.
3. Sentido de equidad y de justicia, que se refleje en el quehacer educativo diario.

4. Convivencia en la diversidad para crecer como personas, promoviendo la responsabilidad, la creatividad, la participación y la inclusión.

5. Disposición a la innovación y a la mejora continua, respecto de los cambios y transformaciones culturales y tecnológicas.

Principios Valóricos

Marco valórico prioritario para la Comunidad Educativa, reflejado en Reglamentos Internos que norman el desarrollo de actividades en el marco del PEI.

PERSONA	**PROFESIONAL**	**CIUDADANO**
Vida	Honestidad	Respeto
Salud	Solidaridad	Tolerancia
Autorrealización	Lealtad	Justicia
Autocontrol	Responsabilidad	Equidad
Autodisciplina	Eficiencia	Amabilidad

Este conjunto de principios y valores que orientan el quehacer de la institución y que abarca lo relevante y considerado inviolable al momento de definir el cómo llevar a cabo las acciones y cómo responder, en general, a las situaciones que se le planteen, se funda en una concepción tricotómica del ser humano (cuerpo, mente o alma y espíritu).

Valora la vida, la salud orgánica y mental y la autorrealización del individuo a la luz del autocontrol y la autodisciplina, para que cada uno logre una inteligencia lúcida, una voluntad firme y una emotividad equilibrada, que les permita ser

auténticos y sinceros en las relaciones con sus semejantes y en la búsqueda de trascendencia de la existencia humana.

Posibilita la adquisición de aprendizajes teóricos y técnicos en cada una de las especialidades, para un desempeño estudiantil y profesional eficaz y eficiente.

Promueve ciudadanos comprometidos con la realidad de su comuna, su región y su país desde una visión de convivencia democrática que comprende el respeto, la tolerancia, la justicia, la equidad y la amabilidad, entre otros.

En este contexto, el Instituto Comercial busca desarrollar una propuesta educativa fundamentada en el concepto de persona responsable de sí misma y de su entorno, que potencie un clima propicio, en el cual sus integrantes compartan, practiquen y promuevan, en todo momento y circunstancia, una conducta regida por Principios y Valores claros y definidos, de ahí que se demanda de sus actores la identificación con los dominios valóricos referidos a la Autonomía, Respeto y Liderazgo.

Autonomía: Capacidad de tomar decisiones y hacerse responsable de sus actos:

- Responsabilidad: obligación de responder por los propios actos, así como también por sus efectos.
- Honestidad: integridad en el ser, decir y actuar.
- Espíritu Emprendedor: innovador, cultural, que se hace cargo del mundo humano, que dentro de ese mundo histórico, devela y satisface necesidades, modificando la forma de vida de las personas a través de productos y servicios.

Respeto: Se basa en una apertura a la alteridad, lo cual implica no solo una comprensión a la diversidad, sino también una disposición activa a no reducirla a

estándares homogéneos, es decir, una disposición activa a no discriminar:

- Tolerancia: respeto con igualdad sin distinciones de ningún tipo.
- Solidaridad: adhesión circunstancial a una causa de otros, a través de la empatía y el esfuerzo por apoyar el mejoramiento de una condición o situación.
- Participación: capacidad de compartir una meta común y contribuir a su logro, valorando las contribuciones de todos y anteponiendo la agenda colectiva a la agenda personal.
- Lealtad: fidelidad a una persona o causa en tanto depositaria del valor y en la medida que esta fidelidad depende de nuestro consentimiento.
- Cuidado del Medioambiente: protección y preservación de nuestro entorno.

Liderazgo: Capacidad de acción innovadora que favorezcan la construcción de mejoras que marquen una diferencia en la comunidad en donde se esté inserto:

- Trabajo en equipo: capacidad de trabajar con otros, potenciando los talentos y las fortalezas personales y profesionales tras el logro de objetivos.
- Compromiso: coherencia de la historia personal con los valores declarados, y adhesión activa a ideas, personas o causas, en un marco de respeto a los derechos de los demás.

Perfil de Integrantes de la Comunidad
Perfil del Estudiante

El estudiante del Instituto comercial se caracteriza por ser:

1. Honesto, responsable, solidario, respetuoso, con actitudes positivas hacia sí mismo, las demás personas y sus aprendizajes.
2. Consciente de sus deberes, derechos y responsabilidades.
3. Respetuoso de las normas establecidas en Reglamentos: Interno, de Convivencia, de Evaluación, de Práctica y Titulación.
4. Creativo, capaz de discernir con autonomía y de asumir responsablemente sus actos.
5. Comprometido en el logro de aprendizajes, de acuerdo con su nivel de enseñanza y/o con el perfil de su Especialidad.
6. Conocedor del conducto regular y respetuoso del mismo.
7. Cuidadoso con su entorno cultural y ambiental

Perfil del Docente

El Docente del Instituto Comercial se caracteriza por ser:

Competente en la función que desempeña, Directiva, Técnica y de Aula, comprometido con el PEI.

Profesional que proyecta valores y actitudes positivas hacia todos los integrantes de la comunidad educativa.

Respetuoso de las normas establecidas en Reglamentos: Interno, de Convivencia, de Evaluación, de Práctica y Titulación.

Conocedor de la ciencia o técnica que enseña y actualizado en sus prácticas pedagógicas.

Facilitador permanente del aprendizaje, flexible y dispuesto al cambio e innovación.

Profesional comprometido con los aprendizajes de todos sus estudiantes, con el cumplimiento de las responsabilidades Profesionales y con las actividades que programe la Unidad Educativa.

Funcionario conocedor y respetuoso del conducto regular.

Cuidadoso con su entorno cultural y ambiental

Perfil del Asistente de la Educación

El Asistente de la Educación del Instituto Comercial se caracteriza por ser:

1. Competente en la función que desempeña y comprometido con el PEI.
2. Funcionario que proyecta valores y actitudes positivos hacia todos los integrantes de la comunidad educativa.
3. Respetuoso de las normas establecidas en el Reglamento Interno y de Convivencia.
4. Facilitador de la labor educativa del Docente de aula.
5. Funcionario conocedor y respetuoso del conducto regular.

Perfil de los Padres y/o Apoderados

Los Padres y Apoderados del Instituto Comercial de Linares se caracterizan por:

1. Asumir su condición de Padres y/o Apoderados, ayudando a la formación de su hijo o pupilo.
2. Mantener una comunicación permanente con el Liceo.

3. Respetar las normas establecidas en Reglamentos: Interno, de Convivencia, de Evaluación, de Práctica y Titulación.

4. Asistir al Liceo cada vez que sea citado, por cualquier estamento.

5. Colaborar en todas las actividades programadas por el Centro General de Padres y la Dirección de la Unidad Educativa.

6. Conocedor y respetuoso del conducto regular

7. Comprometido con el aprendizaje de su hijo/a o pupilo/a

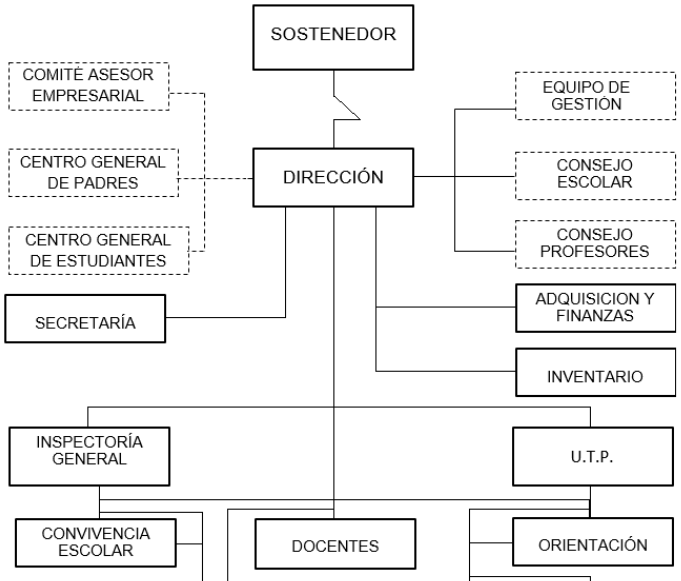
Estructura Organizacional.

Congruente con la Visión y Misión de la Unidad Educativa, existe en las personas que componen la organización, propósitos comunes:

a. Trabajo en equipo, considerándolo esencial para llevar a cabo proyectos, como también las innovaciones pertinentes con los objetivos institucionales propuestos.
b. Mantener el clima de convivencia escolar reforzado por valores, creencias y actitudes con el objeto de consolidar la formación permanente de todos los miembros de la comunidad escolar.

El quehacer organizacional, en este marco, está definido de acuerdo a la siguiente estructura.

Organigrama.



Oferta Educativa

El Instituto Comercial, dentro de su oferta educativa, contempla un Plan de Estudios de Formación General Científico Humanista, para 1” y 2” Año Medio, con talleres que se imparten en las horas de libre disposición; un Plan de Estudios Técnico Profesional, para 3” y 4” Año Medio en las Modalidades Tradicional y Dual; además, actividades extraescolares para estudiantes de cualquier nivel.

SECTORES ECONÓMICOS	**ESPECIALIDADES**
ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO	ADMINISTRACIÓN MENCIONES: RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA DECRETO EXENTO DE EDUCACIÓN N° 0954/2015 Acreditada por ORD. N° 004564 del 28 de

	Diciembre de 2006, con el N° 001/06 en el Registro Regional de Acreditación.
	CONTABILIDAD DECRETO EXENTO DE EDUCACIÓN N° 0954/2015 Acreditada por ORD. N° 004062 del 06 de Diciembre de 2005, con el N° 003/05 en el Registro Regional de Acreditación.
HOTELERÍA Y TURISMO	SERVICIO DE TURISMO. DECRETO EXENTO DE EDUCACIÓN N° 0954/2015 Acreditada por ORD. N° 004563 del 28 de Diciembre de 2006, con el N° 004/06 en el Registro Regional de Acreditación. En Modalidad Dual desde el año 2006.
TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	PROGRAMACIÓN DECRETO EXENTO DE EDUCACIÓN N° 0954/2015

Esta oferta curricular se constituye, para los estudiantes y sus familias, en una real alternativa para mejorar su calidad de vida, por la incorporación al mundo laboral en el corto plazo; sin embargo, no restringe la posibilidad de continuar estudios superiores. Si bien, nuestra Misión es formar Técnicos de Nivel Medio, el

Plan de Estudios en el área de Formación General, posibilita la opción de rendir la Prueba de Selección Universitaria. De igual forma, atiende a adultos y/o trabajadores, en jornada vespertina, quienes ven en esta modalidad de estudios una opción real de completar la enseñanza media u obtener un título técnico de nivel medio.

Contexto Educativo

El Instituto Comercial ofrece a la comunidad de la provincia de Linares un servicio educativo de calidad en el área comercial y de servicio. Este Servicio se enmarca sobre bases epistemológicas constructivistas, que provean de instrumentos analíticos y reflexivos sobre la enseñanza, el aprendizaje y la praxis de la especialización de su oferta educativa, enriquecida con la adquisición de aprendizajes personales (ser, saber, hacer) e institucionales, que influyan positiva y proactivamente en los Perfiles de Egreso de las Especialidades. Así, las variables intervinientes (Planes y Programas de Estudio, Normativa Educacional vigente, Modalidades de Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación, Contextos sociocultural y afectivo, características de cada disciplina, entre otros.) funcionan como catalizadores del modo como aprenden los alumnos, por qué aprenden, cuándo aprenden; por qué no logran aprender, qué hacer para que avancen en sus aprendizajes, sumado al principio de que aprender es construir conocimientos proyectables en el tiempo, obligan a configurar un PEI contextualizado, perfectible y consensuado. Se precisan, entonces, teorías que integren, en una explicación articulada: cultura, enseñanza, aprendizaje, desarrollo, es decir, marcos explicativos que consideren el carácter socializador de la enseñanza y su función en el desarrollo individual y comunitario, referentes para la toma de decisiones inteligentes que caracterizan a la enseñanza en su dimensión institucional cuyo objeto es, como ya está dicho, ofrecer una educación de calidad.

En este contexto, el PEI del Instituto Comercial propende al acompañamiento del estudiante desde que ingresa a esta unidad educativa, otorgando herramientas que colaboren eficazmente en su desarrollo personal y académico, progresar en sus aprendizajes, posibilitando un clima propicio para el desarrollo de sus actividades escolares.

En el ámbito de la docencia, nuestro PEI, promueve el trabajo colaborativo, la mejora sistemática y continua de prácticas pedagógicas en sincronía con un liderazgo administrativo y técnico pedagógico eficaz, que propicie la participación eficiente de todos los agentes responsables de la concreción del PEI. Lo anterior, posible sólo con una pertinente y estable dotación docente y de asistentes de la educación, tanto en cantidad como en idoneidad profesional, sumado al apoyo de autoridades educativas nacionales, regionales, provinciales y comunales, proveyendo asesoría técnica pedagógica como también recursos materiales y tecnológicos.

Sobre la base de que la institución educativa hace accesible a sus estudiantes aspectos culturales fundamentales para su desarrollo cognitivo, afectivo, social, interpersonal y motriz, contar con recursos humanos, tecnológicos y materiales que permitan la concreción de este propósito es crucial. El Instituto Comercial, en este contexto, adecua y proyecta su quehacer técnico-pedagógico para el fortalecimiento continuo de su oferta educativa, la mejora continua de sus prácticas pedagógicas y organizacionales, de tal forma que respondan a innovaciones curriculares pertinentes a su misión - en concordancia con políticas educacionales, administrativas y curriculares de la EMTP chilena- y para asumir la diversificación que experimenta continuamente el mercado laboral y los puestos de trabajo en los que se desempeñarán los Titulados.

Objetivos Institucionales.

Promover en los integrantes de la Comunidad Educativa la instalación de procesos de mejora continua, potenciando el compromiso personal de colaboración y participación activa, creando espacios para el cambio y la innovación.-

Redefinir las prácticas educativas en sus distintos ámbitos: de gestión, de currículo y de evaluación, con miras a aumentar su eficiencia, con el objeto de mejorar la

calidad de los aprendizajes de los/as estudiantes.-

Establecer espacios de reflexión que involucren a los diferentes actores de la comunidad escolar, propiciando un ambiente de respeto y del mejoramiento de las relaciones interpersonales, con el fin de garantizar un clima propicio y motivador para el aprendizaje de todos los/as estudiantes.-

Cuadro Histórico de Matricula

AÑO ESC.	MATR. FINAL	RET.	%RET.	EVAL	PROM.	REPR.	%APROB.	%REPR.
2010	1406	60	4.3	1346	1185	161	88	12
2011	1402	55	3.9	1347	1116	231	83	17
2012	1405	191	13.6	1214	745	469	61	39
2013	1370	175	12.8	1195	971	224	81	19
2014	1338	95	7.1	1243	1073	170	86.3	13.7
2015	1461	134	9.2	1327	1125	202	84.8	15.2

Aprobación por nivel (%)

NIVEL / AÑO	1º	2º	3º	4º
2013	66.9	83.3	90.3	95.1
2014	71.7	89.9	93.8	97.7
2015	73.9	86.7	86.0	98.0

Cuadro de Alumnos en práctica (Dic.2015)

ESPECIALIDAD	EGRESADOS	TITULADOS	%
VENTAS	49	4	8,2
SECRETARIADO	54	17	31,5
CONTABILIDAD	49	4	8,2
ADMINISTRAC.	73	9	12,3
SERVICIOS DE TURISMO	26	12	46,2
TOTAL	**251**	**86**	**18,3**

Rendimiento Histórico SIMCE

AÑO	ALUMNOS EVALUADOS	MATEMÁTICA	LENGUA CASTELLANA
2010	287/291	227	243
2012	-	238	247
2013	292	228	213

Resumen PSU 2014-2015

PUNTAJES	2014		2015	
	Nº ALUM.	%	Nº ALUM.	%
MAYOR O IGUAL A 450	67	50.4	86	46
MENOR A 450	66	49.6	102	54
TOTAL	131	100	188	100

Resultado Promedio PSU 2014-2015

PRUEBA	PUNTAJE PROMEDIO 2014	PUNTAJE PROMEDIO 2015

Lenguaje y Comunicaciones	453.71	451.76
Matemática	433.13	426.81
Lenguaje y Matemática	443.51	439.29
Historia y Cs Sociales	457.77	536.67
Ciencias	424.45	431.6

Convenios 2015

* Firma de los siguientes convenios:
* Convenio DUOC-UC, sede Concepción. Reconocimiento de malla curricular especialidad de Servicios de Turismo.
* Convenio Cruz Roja Chile. Certificación de curso de Primeros Auxilios, estudiantes Servicios de Turismo.
* Preuniversitario CEPECH.
* Encuesta de Orientación Vocacional - Test de Hábitos de Estudios y resultados entregados por la institución.
* Convenio SERNATUR- Instituto Comercial, con formación, promoción y difusión del turismo en la región y provincia, cooperación mutua en actividades turísticas, entrega de recursos fungibles. Talleres de conciencia turística. Convenio de prácticas profesionales.
* Convenio Sence, Programa + Capaz.

Convenios 2016

* Convenio con Secreduc Especialidad de Programación- febrero de 2015.
* Renovación Convenio Vincularse UTAL- mayo.
* Convenio Secreduc- Fondos FEP. Pasantía anual Angloparlante.
* Postulación Programa + Capaz 2015- 6 oficios.

Recursos SEP 2015

* Contratación de Recurso Humano:
* Horas de Gestión Pedagógica Profesor Jefe.
* Asistente Social
* Psicólogo
* Educadora Diferencial
* Ingeniero en Informática
* Horas Enlaces
* Monitores de aula
* Secretaria Central de Apuntes
* Talleres Extraescolar

Recursos SEP 2016

* Contratación ATE Diagnóstico en todos los niveles de Enseñanza Media Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Formación Ciudadana.
* Creación de Banda Sinfónica: - adquisición de instrumentos. Contratación -Director de Orquesta – Monitor Instrumentos de Viento- Monitor

Instrumentos de cuerdas.

* Adquisición de pizarra digital, impresoras e insumos de oficina.

Recursos MÁS CAPAZ 2015

* Adquisición de 40 Notebook para implementación de especialidad de Programación.
* Adquisición de 40 escritorios para la especialidad de Programación.
* Adquisición de 120 sillas para especialidad de Programación y Sala de Profesores.
* Adquisición de 15 muebles casilleros para estudiantes y sala de profesores.

Administración Delegada 2015

CUENTAS	SALDO ANTERIOR	INGRESOS AÑO 2015	EGRESOS AÑO 2015	DEUDA EXIGIBLE	SALDOS
FDOS. PROPIOS	$18.028.-	$2.284.500.-	$1.200.637.-		$1.101.891.-
SUBV.MANTENIM. Y REPAR.		$15.188.356.-	$15.188.356.-		-
PME PRIEMEROS AÑOS	$1.021.-				$1.021.-
RED INGLES	1				$1.-

PRACTICAS PROFESIONALES	$456.412.-	$270.647.-	$695.040.-		$32.019.-
PROCESO TITULACION	$302.019.-	$312.500.-	$612.815.-		$1.669.-
PROYECTO INGLES	$4.448.-				$4.448.-
PME 3º JORNADA	$50.-				$50.-
PRO-RETENCION	$11.117.629.-	$49.753.243.-	$57.024.340.-		$3.846.532.-
PME PRACT. PROF.	$3.561.-				$3.561.-
ADMISION	$1.162.715.-	$910.470.-	$1.504.019.-		$569.166.-
PLAN DE MEJORA	$187.-				$187.-
PROGRAMA SENCE		$9.630.000.-	$9.540.000.-		$90.000.-
UNIVERSIDAD	$2.642.730.-	$7.086.415.-	$9.071.320.-		$657.825.-
TOTALES	**$15.708.801.-**	**$85.436.131.-**	**$94.836.562.-**		**6.308.370.-**

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL:

1. Área de Gestión Pedagógica

I.1. Dimensión: Gestión Del Curriculum

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.					
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.					
2. El director y el equipo-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.					
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.					
4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.					

5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.					
6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje					
7. El director y el equipo técnico–pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.					

1.2 Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.					
2. Los profesores conducen las clases con					

claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.					
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula					
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.					
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.					
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen delicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.					

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.	
	Nivel de calidad de la práctica

Prácticas	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.					
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.					
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.					
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.					
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.					
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE)					

implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.					
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					

Análisis cualitativo de la realidad institucional y pedagógica del establecimiento

Gestión Curricular:

Debilidades
-Las prácticas pedagógicas innovadoras no reflejan aumento en mediciones externas. -No hay trabajo colaborativo significativo entre los departamentos, ya que el proyecto institucional no está asimilado por todos los docentes. -No hay una revisión permanente de las planificaciones que permitan verificar que se cumpla la cobertura curricular.

-Falta mayor comunicación entre el Equipo Psicosocial y los profesores que permitan recabar información necesaria para atender requerimiento de los alumnos atendidos.

Fortalezas

-Los docentes están dispuestos a incorporar prácticas educativas innovadoras.
-Hay una motivación constante para que os alumnos mejoren sus aprendizajes por parte de los profesores.
-Se implementaron Talleres para atender a los alumnos que presentan dificultades.
-Contar con Equipo Psicosocial.
-Se reconoce excelente clima laboral que permite el diálogo e intercambio de opiniones.
-Hay un cuerpo de profesores partícipe del proceso de Evaluación Docente con niveles competente.
-Los docentes directivos están conscientes de las carencias que presentan sus docentes y los ayudan con perfeccionamiento.

2. Área de Liderazgo Escolar

2.1. Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y vialidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la

importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, peor se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.					
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.					
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.					
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.					
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.					
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.					

6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.					

2.2. Dimensión: Liderazgo del Director

Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.					
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.					
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.					
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.					

5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.					
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.					
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.					

2.3. Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia					

efectiva para difundirlo.					
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo					
3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.					
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.					
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos cobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.					
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.					

Análisis cualitativo de la realidad institucional y pedagógica del establecimiento

Liderazgo:

Debilidades
-Faltan canales fluídos de comunicación entre sostenedor y establecimiento. -Mejorar proceso de evaluación de los planes de mejoramiento. -Falta mayor difusión a profesores y apoderados de las metas y prioridades del establecimiento.
Fortalezas
-La instalación de actividades culturales. -Logran concretarse algunos proyectos como mejoramiento del patio y cancha del establecimiento. -La dirección siempre está dispuesta a atender a los miembros de la comunidad educativa. -El PEI se entrega y se analiza con los miembros de la comunidad educativa. -Destacar constante apoyo al aula por parte del Equipo Directivo.

3. Área de Convivencia Escolar

3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el currículum vigente					
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.					
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.					

4. El profesor Jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.					
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos					
6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes					
7. El equipo directivo y los docentes orientan de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.					

3.2. Dimensión: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones ha implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**

1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.					
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.					
3. El establecimiento cuenta con un reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.					
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.					
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.					
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.					
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas					

3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.					
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.					
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la					

comunidad.					
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.					
4.El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.					
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.					
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.					

Análisis cualitativo de la realidad institucional y pedagógica del establecimiento

Convivencia:

Debilidades
-La comunicación entre apoderados y establecimiento no es 100% efectiva. -Poca participación de padres y apoderados en las actividades programadas y en el proceso enseñanza – aprendizaje. -Se deben mejorar canales de comunicación respetando protocolos de acción concernientes a la comunidad educativa.
Fortalezas
-Equipo directivo y docente manifiestan altas expectativas de sus estudiantes referidas a su desarrollo personal. - El establecimiento apoya frecuentemente las actividades que presenta el centro de alumnos. -Consejo Escolar con integrantes de todos los estamentos. -Duplas psicosociales en contacto con alumnos y apoderados. -Encargada de Convivencia escolar con horario completo. -Se promueve la participación democrática entre padres y apoderados, centro de alumnos.

4. Área de Gestión de Recursos

4.1 Dimensión: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo

calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.					
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.					
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.					
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.					
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.					
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.					
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.					
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.					

8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.					
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo					

4.2. Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar: Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente.					
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.					
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.					
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.					
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.					

5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.					
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.					

4.3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**				
	1	**2**	**3**	**4**	**NA**
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.					
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.					
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.					
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y					

administrativo.					
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.					

Análisis cualitativo de la realidad institucional y pedagógica del establecimiento

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Mejoramiento	2	210000	0.14%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	3	31755000	20.52%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Consolidación	5	34795000	22.48%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	2	15000000	9.69%
	Liderazgo del director	Consolidación	2	7600000	4.91%
	Planificación y gestión de resultados	Consolidación	5	20806000	13.44%

Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	6	15370000	9.93%
	Convivencia Escolar	Consolidación	4	1350000	0.87%
	Participación y vida democrática	Mejoramiento	4	6850000	4.43%
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Consolidación	2	3050000	1.97%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	4	18000000	11.63%
Total			39	154786000	100%

Recursos:

Debilidades
-Recursos didácticos insuficientes de acuerdo a cantidad de alumnos. -Faltan espacios para talleres. -La burocracia en el trámite de entrega de materiales (Daem) a veces no permite realizar las actividades planificadas.
Fortalezas
-Planta docente completa. -Buen clima laboral. -Se cuenta con horarios para tareas de funcionarios.

-El Liceo participa activamente en programas externos que van en directo beneficio para estudiantes.(PACE)

-Está la preocupación y motivación por profesores para presentar proyectos que beneficien a la comunidad educativa.

PLAN DE MEJORAMIENTO:(DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES); ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS:

Detalle de Programación Anual
Dimensión: Gestión Pedagógica

Subdimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.

Objetivo	Implementar Plan de Formación Docente, para capacitar , perfeccionar y fortalecer sus métodos de enseñanza y buenas prácticas pedagógicas, en un trabajo colaborativo y de apoyo , para mejorar resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.
Indicador de Seguimiento 1	Número de Docentes reciben capacitación para mejorar sus prácticas pedagógicas
Indicador de Seguimiento 2	100% de docentes realizan sus reuniones de Departamento y/ o Especialidades

Acción Nombre y Descripción	Fortalecimiento de prácticas Pedagógicas mediante capacitaciones y perfeccionamiento..	
	Docentes Directivos y Técnicos elaboran un Plan de Formación Docente, donde capacitan y perfeccionan a docentes, para apoyar en forma sistemática sus prácticas pedagógicas, en cuanto a planificación, metodología y evaluación y estrategias de enseñanza, motivándolos al desarrollo de buenas prácticas pedagógicas.	
Fechas	Inicio	01-03 2017
	Término	30 -11-2017
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de papel carta Resmas papel oficio Juego de tinta impresora Officet jet Pro 8600 Tóner impresora Brother HL	

	5420 DN Plumones de pizarra recargables. Frascos de tinta de plumones recargables. 2 Break para 100 personas c/u Capacitaciones	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de reunión Equipo de Gestión	
	Registro libro de clases	
	Carpetas de Docentes capacitados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3.000.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Total	**$ 3.000.000**

Acción Nombre y Descripción	Intercambio de Experiencias Pedagógicas.	
	Docentes de aula se reúnen semanalmente, con sus respectivos Departamentos de asignaturas o Especialidades para intercambio de experiencias pedagógicas y de ésta forma mejorar sus prácticas, rendimiento escolar de sus estudiantes y el logro de diversos objetivos institucionales.	
Fechas	Inicio	01-03 -2017

	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Tiempos y espacios para las reuniones. Material de oficina.	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reuniones	
	Nómina de asistencia a reuniones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 20000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 20000**

Subdimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.

Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente sean responsables y estudien de manera independiente.
Objetivo	Incrementar niveles de logro de aprendizajes de los estudiantes en asignaturas de Lenguaje y comunicación, matemática, ciencias e Inglés mediante la asignación de horas Docentes para apoyo en el aula y plan de lectura.
Indicador de Seguimiento 1	% de estudiantes de 1ro y 2do medio incrementan logros de aprendizajes durante el año

Acción Nombre y Descripcion	Mejorar resultados Educativos en asignatura de inglés.	
	Docente encargada de laboratorio de Inglés planifica y aplica actividades de apoyo a las prácticas del idioma, mediante estrategias efectivas para motivar a los estudiantes y mejorar logros en sus aprendizajes,	
Fechas	Inicio	01 -03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Docente encargada Laboratorio inglés
Recursos para la implementación de la acción	Asignación horas Docente encargada de Laboratorio. Resmas hojas de oficio y carta Plumones de pizarra Caja de tinta plumones recargables Juego tinta impresora	

	Impresora L210 Subwoffer	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificaciones actividades de laboratorio	
	Registro alumno atendidos	
	Informes mensuales.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 13600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 13600000**

Subdimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.

Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
Objetivo	Consolidar un Programa de Orientación integrando al Equipo Sicosocial y de Coordinación para la detección temprana de variables que dificulten el logro de aprendizajes, ejecutando planes remediales ,apoyando al estudiante hacia el conocimiento de sus propias habilidades,acompañandolo en el proceso escolar e inserción al mundo laboral, ya sea con el ingreso a una carrera de educación superior o desempeñarse como técnico de nivel medio.
Indicador de Seguimiento 1	100% de estudiantes que asisten a taller PSU rinden la Prueba de selección universitaria
Indicador de Seguimiento 2	90% de alumnos de 1r0 y 2do Medio realizan actividades implementadas en desarrollo personal
Indicador de Seguimiento 3	90% aplicación de los planes remediales
Indicador de Seguimiento 4	cantidad de estudiantes son atendidos y derivados a redes de apoyo interna
Indicador de Seguimiento 5	Cantidad de estudiantes con necesidades e intereses académicos diversos son atendidos en talleres

Acción Nombre y Descripcion	Programa de Orientación

	Se planifica un programa donde al inicio del año escolar se da una Bienvenida a los alumnos, presentándoles a quienes dirigen el establecimiento y se da a conocer la Visión y la Misión del Instituto Comercial. Durante el año se atienden a los alumnos que presenten problemas algún tipo de problemas. Se realizan charlas vocacionales a 2dos Medios para elección de especialidades y a 4to Medios .	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Carpetas plastificadas cuadernos de 100 hojas universitarios resmas hojas tamaño oficio y carta caja corchetes caja clip Pegam ento de barra plumó n de pizarra Plumó n	

	perma nente Goma de borrar Cintas de embalaje Acoclip Sobres americanos Sobres oficio Toner Xerox Phaser 3117 Juego de tinta officetjet Pro 8600 Timbre Orientación Dados	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Bitácoras de cada curso	
	carpeta registro de derivaciones	
	carpeta de planificación de charlas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 155000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 155000**

Acción Nombre y Descripcion	Taller de PSU

	Se convoca a los alumnos de 4to año medio interesados por estudiar en educación superior y que se comprometen a asistir en forma permanente,a talleres de preparación para PSU. Se planifica y organizan talleres, se informa a apoderados de ésta actividad la cual es dirigida por docentes del establecimiento en lenguaje, matemática, Historia y Ciencias sociales y Ciencias TP.	
Fechas	Inicio	06 -12-2017
	Término	30-11-2017
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Asignación horas docentes de: Lenguaje, Matemática, Ciencias TP e Historia y Ciencias Sociales Libros Taller PSU. Carpetas con acoclip. Sobre autoadhesivo. Cajas papel oficio. Cajas plumones de pizarra recargable.(azul rojo) Tintas de color para recarga. Corchetera Corchete	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia	
	Planificación docentes	
	Registro de actividades y contenidos de cada taller	
	Resultados PSU	

Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3000000**

Acción Nombre y Descripción	Atención de necesidades psicosocio educativas de los estudiantes	
	El equipo psicosocial atiende de manera oportuna al 100% de los estudiantes derivados por miembros de la comunidad escolar y, por demanda espontánea, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Equipo Sicosocial
Recursos para la implementación de la acción	Asignación horas a Psicólogo (44 horas) Asignación horas a Psicóloga (44 horas) Asignación horas a Asistente Social (44 horas) Asignación horas a Asistente Social (44 horas) Asignación horas Asistente social (40 horas) Data Material de oficina Libretas de apuntes Señalizadores 10 tamaño oficio. 10 Resmas tamaño carta.	

	02Juego de tinta HP 8600. Toner para impresora HP 1102 Lápices pasta azul. Lápices pasta rojo. Destacador 4 Corrector Corchete Clip archivadores	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de derivaciones y de estudiantes atendidos	
	Informes de gestión realizada	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 30000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 30000000**

Acción Nombre y Descripcion	Taller de apoyo avanzado y descendido
	Alumnos con rendimientos ,descendido y alumnos aventajados dentro del curso, son derivados por Profesores de asignaturas a profesores encargados de talleres, quienes, mediante actividades focalizadas, fortalecen el

	aprendizaje, desarrollan habilidades y destreza, según necesidades detectadas.	
Fechas	Inicio	06-03-2017
	Término	30-11-2017
Responsable	Cargo	Coordinación TP-HC
Recursos para la implementación de la acción	Asignación horas docentes Matemática Asignación horas docentes Lengua Castellana Resmas papel Oficio Cajas plumones de pizarra negro (recargable) Cajas plumones de pizarra rojo (recargable) Frascos tinta negra para recargar Tóner impresora HP p 1606 Carpetas plastificadas con archivador Carpetas institucionales. Corcheteras Cajas de corchetes	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Lista de Asistencia	
	Planificación de Contenidos	
	Cuaderno de Taller	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 1350000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0

	Otro	$ 0
	Total	**$ 1350000**

Acción Nombre y Descripción	Plan de monitoreo y seguimiento de los aprendizajes de los estudiantes.	
	Los alumnos que presentan necesidades concernientes a materias técnico pedagógicas son atendidos y apoyados, determinando y aplicando estrategias para consolidar sus fortalezas y superar sus necesidades educativas, manteniendo una comunicación fluida entre todos los agentes involucrados.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Coordinación TP-HC
Recursos para la implementación de la acción	Fichas de Monitoreo y Seguimiento Institucionales. Resmas papel Oficio Archivadores de Palanca Tamaño Oficio. Corrector Destacadores (amarillo, verde) Cajas de corchetes. Cintas de Embalaje Transparente (ancha) Toner HP Laser JET 1606 Toner HP Laser JET P1102w	

	Sobres separadores de carpetas tamaño Oficio. Sobres hojas autoadhesivos Sobres hojas autoadhesivos 53 x 100 mm. Clip grandes Computadores	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Ficha de Monitoreo y Seguimiento	
	Orden de Derivación	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 990000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 990000**

Dimensión: Liderazgo Escolar

Subdimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.

Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.
Objetivo	Potenciar mecanismos de orientación, coordinación y procesos administrativos que permitan responder a los requerimientos surgidos en el establecimiento, con el fin de fortalecer procesos de mejora continua en la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Número de visitas técnicas realizadas durante el año al establecimiento.

Acción Nombre y Descripción	Orientaciones Técnicas	
	Orientar procesos de elaboración del PEI y PME del establecimiento para fortalecer el trabajo en el establecimiento en visitas técnicas, reunión de directores y Redes.	
Fechas	Inicio	06-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Coordinadores técnicos DAEM Equipos ELE Materiales de oficina Insumos Computacionales.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Copia Correos electrónicos con orientaciones.	

	Copia actas de reuniones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8000000**

Acción Nombre y Descripcion	Administración Central	
	Gestionar centralizadamente requerimientos solicitados en recursos educativos, tecnológicos y recursos humanos cuando proceda, desde el establecimiento favoreciendo la implementación de las acciones programadas en el PME	
Fechas	Inicio	03-01-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de personal en DAEM Material de Oficina Insumos computacionales Plataforma de Administración	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Ordinarios de solicitudes	
Financiamiento	PIE	$ 0

	SEP	$ 7000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 7000000**

Subdimensión Focalizada	Liderazgo del director
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
Objetivo	Fortalecer a la comunidad educativa generando espacios de intercambio, consolidando equipos de trabajo donde se reflexione y se analicen las metas institucionales, promoviendo la responsabilidad profesional, compromiso con la institución, desarrollo de buenas prácticas educativas y logros de objetivos académicos,entregando,al término de año escolar, un incentivo económico si se alcanzan los propósitos planificados.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de Docentes cuentan con tiempos y espacios para reflexión pedagógica
Indicador de Seguimiento 2	Incremento en porcentajes de logros académicos
Indicador de Seguimiento 3	100 % de la comunidad educativa es informada sobre gestión institucional

Acción Nombre y Descripcion	Reflexión sobre estado de avance de cobertura curricular y logro de aprendizajes	
	Asignación de tiempos y espacios para la reflexión de la unidad educativa sobre estados de avance periódicos de logros de aprendizajes de los estudiantes y sobre la gestión institucional, liderado por distintos integrantes del Equipo de Gestión.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina Pendrive Libro de acta Resmas tamaño carta Bono Económico para funcionarios	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta consejo y reuniones	
	Registro de aportes sobre reflexión	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 7100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 7100000**

Acción Nombre y Descripción	Conformación de equipos de trabajo intencionados tras el logro de objetivos formativos y académicos.	
	Mediante la conformación de Equipos de trabajo intencionados hacia el logro de objetivos formativos y académicos, la Dirección del liceo asume como principal responsabilidad el incremento en resultados académicos y de eficiencia interna.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	20-03-2017
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina Data Tinta de impresoras	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Resultados Académicos y de Gestión 2016	
	Informe estadístico de rendimiento escolar.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0

	Otro	$ 0
	Total	**$ 500000**

Subdimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.
Objetivo	Perfeccionar procesos de diagnóstico, planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación del PME, mediante la incorporación de tiempos y espacios para Coordinar la ejecución de acciones planificadas ,promoviendo la participación de toda la Comunidad Educativa en diversas instancias de actualización del PEI ,mejorando resultados educativos y de eficiencia interna .
Indicador de Seguimiento 1	100% de efectividad en administración de recursos recibidos
Indicador de Seguimiento 2	90% de Acciones ejecutadas

Indicador de Seguimiento 3	100% de la Información recopilada, analizada y sistematizada
Indicador de Seguimiento 4	90% de Comunidad educativa participa en actualización del PEI

Acción Nombre y Descripcion	Coordinación PME	
	Docente coordinador de PME gestiona los procesos de Diagnóstico, planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación del Proyecto.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-2-2017
Responsable	Cargo	Coordinador PME
Recursos para la implementación de la acción	Horas Docente coordinador PME. Material de oficina. Plumones de pizarra Tinta para recargar plumones Banderitas señalizadoras Archivadores tamaño oficio Separadores de archivadores tamaño oficio Juego de tinta impresora. Caja papel tamaño carta. Caja papel tamaño oficio. Libro de actas	

	Cuadernos universitarios 100 hojas. Libros de asistencia	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro computacional de acciones realizadas	
	Registro de recepción y entrega de material	
	Archivador de correspondencia y facturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4636000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4636000**

Acción Nombre y Descripcion	Procesos de evaluación diagnóstica, intermedia y final.	
	Coordinadora PME en conjunto con UTP, organizan el proceso de ejecución de evaluaciones estandarizadas: Diagnóstica, intermedia y final.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Coordinador PME

Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina. Tinta impresoras Resmas papel oficio y carta Plumones de pizarra Sobres papel kraf Tintas duplicador Toner multifuncional Master Duplicador	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pruebas estandarizadas aplicadas	
	Informes de resultados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8000000**

Acción Nombre y Descripcion	Supervisión de prácticas profesionales y proceso de titulación
	Fortalecimiento y apoyo a la trayectoria educativa de los estudiantes de la Formación Diferenciada TP, mediante tiempos y espacios para gestionar vínculos y alianzas con el mundo productivo local, mediante la supervision de Prácticas

	Profesionales y Modalidad Dual con el fin de elevar índices de titulación y empleabilidad de nuestros egresados.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-03-2017
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Asignación horas docentes. Juego de tintas impresoras Juego de tinta impresora de formato ancho HO Officetjet 7110 (CR768A) Caja papel tamaño oficio. Caja papel tamaño carta. Carpetas plastificadas con acoclip diversos colores Cajas de corchetes Tóner impresoras Computador Sobres de papel autoahesivo Archivadores tamaño oficio Corrector Lapices mina Goma Lápices pasta azul y rojo Paquete sobre oficio papel kraff Timbre para practica Caja de archivo	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Expediente de prácticas Profesionales e intermedias	
	Nomina de titulados	
	Horario de funcionarios y Docentes	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8000000**

Acción Nombre y Descripcion	Seguimiento de alumnos egresados y titulados.	
	Mantener un registro de seguimiento de los alumnos/as egresados y titulados, para toma de decisiones institucionales.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Archivador para registro de información. Material de oficina.	

Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de alumnos egresados y titulados	
	Registro de alumnos trabajando y estudiando en Educación superior	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 20000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 20000**

Acción Nombre y Descripcion	Actualización del PEI	
	La Dirección, en conjunto con el Equipo de Gestión lideran en la comunidad educativa la asignación de tiempos y espacios que generen puntos de encuentro, diálogo y participación en la actualización de los lineamientos de importancia de la gestión escolar, a través de instrumentos que arrojen información válida de datos para su análisis y uso de ellos en la toma de decisiones institucionales.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-12-2017
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la	Fotocopias Papel tamaño oficio	

implementación de la acción	Tintas impresora HP 8600 Tijeras Grandes Lápices de Pasta	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informes estadísticos	
	Registros de trabajo de todos los estamentos	
	Registro de asistencia Jornadas de Reflexión Pedagógica	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 150000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	$ 150000

Dimensión: Convivencia Escolar

Subdimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Subdimensión	2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.

que será abordada 1	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
Objetivo	Fortalecer un trabajo coordinado con los distintos estamentos del establecimiento de acuerdo al quehacer educativo diario, dando solución a las diversas situaciones que se presentan con los estudiantes, docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados, promoviendo hábitos de vida saludable ,enseñandoles a los alumnos a resolver sus conflictos , creando instancias de participación en talleres y desarrollo de habilidades en los alumnos.
Indicador de Seguimiento 1	Todos los Apoderados se informan sobre Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.
Indicador de Seguimiento 2	Todos los Apoderados, alumnos y funcionarios son atendidos según requerimiento
Indicador de Seguimiento 3	Todos los apoderados son informados sobre el reglamento interno y de convivencia escolar
Indicador de Seguimiento 4	100% de los alumnos reciben información promoviendo hábitos de vida saludable

Indicador de Seguimiento 5	100% de alumnos atendidos por Profesores jefes recibiendo orientación de ellos
Indicador de Seguimiento 6	Alumnos participan en talleres artísticos

Acción Nombre y Descripcion	Atención padres y apoderados, alumnos y comunidad educativa.	
	Esta unidad atiende a padres y apoderados que se presentan frente a diversas situaciones de sus pupilos, en cuanto a disciplina, inasistencia, presentación, accidentes escolares, aplicando medidas disciplinarias según el reglamento interno cuando corresponda.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Inspectores Generales

Recursos para la implementación de la acción	Cajas papel oficio. Cajas lápices pasta azul. Forros de libro de clases. Fundas plásticas tamaño oficio. Cintas de embalaje transparente. Scotch mediano. Stix fit Corchetera mediana. Cola fría grande. Caja de plumones negro de pizarra. Archivadores. Hojas de papel hilado. Cajas de corchetes. Cajas de clip. Carpetas plastificadas azules Correctores Cuadernos universitarios Libros de acta Reglas Cartulina colores Toner impresora HP lasser jet P 1102 Tinta negra impresora officet jet Pro 8600 Resmas oficio / carta Lapices pasta azul Asignación 44 horas secretaria Inspectorial General
Uso de tecnología	3
Programa	SEP

Medios de Verificación	Reglamento Interno firmado por apoderados	
	Registro de atención	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2500000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2500000**

Acción Nombre y Descripcion	Comunicación fluida con comunidad educativa	
	La comunidad educativa genera canales de comunicación expedita para optimizar el desarrollo de actividades institucionales, informando y difundiendo oportunamente normativa vigente en relación a: Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, Plan de Seguridad y otros, que regulen el quehacer de diario del establecimiento.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Inspectores Generales
Recursos para la implementación de la acción	Cargas mensuales a celulares. Libros de asistencia Libros de acta. Cuadernillos grandes. Cuadernos universitarios. Cinta doble faz. Cartulinas de color	

	Pizarra acrílica tamaño mediano Carpetas plastificadas con acoclip. Frasco alcohol Destacadores Pegamento stixfeet grande	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de firmas de integrantes de la unidad educativa de toma de conocimiento.	
	Registro de atención	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 150000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 150000**

Acción Nombre y Descripcion	Funcionamiento de comité de seguridad.
	Mediante planificación anual, el comité de seguridad realiza acciones para que toda la comunidad educativa se involucre responsablemente en las actividades programadas, para prevenir situaciones de emergencia, ubicando señaléticas en el establecimiento para que los alumnos y el personal actúen de manera informada, correcta y autocontrolada.

Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Comité de Seguridad
Recursos para la implementación de la acción	Asignación horas a Docentes encargados. Señaleticas autoadhesivas	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan Anual Comité de Seguridad	
	Registro de Operación Deyse	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 600000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 600000**

Acción Nombre y Descripcion	Gestión Pedagógica Profesores Jefes.
	Profesores Jefes destinan dentro de la semana 2 horas para gestión pedagógica de sus cursos, monitorean el nivel de logro alcanzado por sus alumnos en cada una de las asignaturas, orientándolos y guiándolos para resolver sus conflictos ,entrevistándose personalmente con éstos y apoderados,

	ejecutando acciones remediales y derivando a redes internas o externas si se requiere.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Asignación de 02 hora semanales a cada Profesor Jefe. Cuadernos (Bitácoras).	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Horario atención Profesores Jefes	
	Hoja de derivaciones a redes internas o externas.	
	Bitácora del Profesor Jefe.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 12000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 12000000**

Acción Nombre y Descripción	Taller de Vida saludable
	Se realiza un taller de vida saludable para todos los cursos ,de manera que tomen conciencia de la importancia que tiene para

	su vida diaria y se informen de los riesgos que tiene para su salud.	
Fechas	Inicio	2016-06-01
	Término	2016-06-30
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Hojas oficio Toner para impresora Papel kraff Plumones permanentes	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Documento con información sobre hábitos de vida saludable	
	Papelógrafos de trabajo de los alumnos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 20000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 20000**

Acción Nombre y Descripcion	Taller Banda de Rock EXTRAESCOLAR
	Se convoca a a los estudiantes interesados en participar en Taller Banda de Rock, el cual es atendido por un monitor, quien

	les asesorará en la ejecución de instrumentos propios de una banda de rock.	
Fechas	Inicio	2016-04-04
	Término	2016-12-09
Responsable	Cargo	Encargado del Taller
Recursos para la implementación de la acción	Guitarras eléctricas Amplificador de Guitarras Teclado Bajo Eléctrico Amplificador de Bajo. Cable instrumento 6M funda bajo eléctrico Batería Completa Sillín batería	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	nómina de integrantes del Taller	
	Plan de trabajo	
	Horario del Taller	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 2.500.000
	EIB	$ 0

	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2.500.000**

Subdimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullyng mediante estrategias sistemáticas.
Objetivo	Consolidar Protocolos de actuación que faciliten el desarrollo de actividades pedagógicas, a través del fortalecimiento de buenas prácticas explicitadas en Reglamentos Internos, creando un clima propicio para el aprendizaje, mediante el desarrollo de actividades que promuevan la sana convivencia en todos los integrantes del Instituto Comercial.

Indicador de Seguimiento 1	100% de la comunidad educativa reflexiona, analiza ,actualiza y perfecciona Reglamentos.
Indicador de Seguimiento 2	100% de los casos detectados son atendidos oportunamente
Indicador de Seguimiento 3	90% de Plan de gestión desarrollado

Acción Nombre y Descripción	Organización de talleres y actividades de convivencia	
	Se desarrollan talleres, durante todo el año, en los diferentes niveles y estamentos que apuntan a la sana convivencia, al desarrollo de aprendizajes inclusivos, antidiscriminatorios y de prevención de conductas de riesgo.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-11-30
Responsable	Cargo	Docente encargado de Convivencia Escolar
Recursos para la implementación de la acción	Asignación de hrs. Docente Encargado de Convivencia Datas Notebook Hojas papel hilado Resmas oficio y carta. Pendrive Carpetas plastificadas con acoclip Sobres americanos Tarjetas de invitación. Papel kraff	

	Plumones de pizarra Cartulinas de colores. Engrapadora.	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Nómina de asistencia a talleres.	
	Fotografías.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 850000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	$ 850000
Acción Nombre y Descripcion	Apoyo a integrantes de la unidad educativa.	
	Apoyo a integrantes de la unidad educativa. Atención de alumnos, apoderados y funcionarios que presenten algún conflicto relacional que entorpezca el normal desarrollo de sus actividades. Atención de alumnos y apoderados que presenten algún conflicto que dificulte su normal desarrollo del proceso Enseñanza Aprendizaje, derivando los casos a Equipo Sicosocial u Orientación .	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-08
Responsable	Cargo	Equipo Convivencia Escolar

Recursos para la implementación de la acción	Resmas de oficio. Archivadores. Cuadernos Universitario matemática. Tinta de Impresoras	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro atención apoderados	
	Bitácora.	
	Ficha atención y derivaciones.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100000**

Acción Nombre y Descripcion	Apoyo a Inspectoría General.
	Encargada de Convivencia apoya a la Unidad de Inspectoría General en la detección de casos y derivaciones a quien corresponda y a resolver conflictos de los alumnos y personal del establecimiento.

Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Encargado de Convivencia Escolar
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina Hojas Oficio Tinta para impresora Archivadores Corchetera Caja corchetes Scotch Lapices pasta Perforadora	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Expediente con registro de estudiantes atendidos	
	Informe de derivación	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100000**

Acción Nombre y Descripcion	Reflexión continua de Normativa Interna Vigente	
	Funcionarios de la Unidad educativa semestralmente, reflexiona sobre pertinencia y relevancia de Normativa Interna Vigente, contextualizando, actualizando y perfeccionando protocolos de actuación con el fin de resolver situaciones cotidianas y emergentes.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de Papel Data Tóner de Impresora Tinta de Impresora Material de Oficina	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a Jornadas de reflexión.	
	Acta de Consejo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 300000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 300000**

Subdimensión Focalizada	Participación y vida democrática
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
Objetivo	Fortalecer la participación de los alumnos en diversas actividades programadas dentro de la Unidad Educativa, como asimismo aquellas convocadas por instituciones comunales, provinciales o regionales , y las

	de índole académico,cultural ,recreativo,medioambiental,deportivo, extraescolar u otra, que fomente el desarrollo integral de sus representados ,promoviendo el cuidado del entorno, mediantes acciones organizadas, protegiendo el patrimonio local y difundiendo la cultura .
Indicador de Seguimiento 1	100% de los alumnos colaboradores CRA participan, difunden e informan actividades programadas
Indicador Seguimiento 2	90% de alumnos inscritos actividades extraescola participan en actividad programadas

Indicador de Seguimiento 3	90% de alumnos inscritos en banda sinfónica participa en actividades programadas	
Indicador de Seguimiento 4	90% de actividades programadas en taller de medioambiente son ejecutadas	
Acción Nombre y Descripción	Colaboradores CRA y Difusión Del Patrimonio Cultural	
	Los alumnos participan y colaboran en actividades propias de la biblioteca difundiendo el hábito por la lectura y promocionando los recursos CRA,estarán a cargo de entregar las actividades a la comunidad educativa como efemérides o sugerir actividades para el diario mural de la sala y/o diario mural de la biblioteca.Coordinador CRA difunde patrimonio cultural histórico de la ciudad a los alumnos	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-07
Responsable	Cargo	Coordinador CRA
Recursos para la implementación de la acción	Cartulinas (blanca y colores) Plumones permanentes (negro, azul, rojo, verde) Cinta adhesiva doble faz Caja de alfileres Lapices de colores Resma de Oficio y Carta Pegamento en Barra Cola fría Cartonero	

	Scotch Porta Scotch Caja de Corchetes Caja de Clip Cartón Forrado Papel Fotográfico Cinta de embalaje Pegamento Papel bond Agorex block Papel adhesivo para imprimir Polietileno mediano grosor Pintura Tricolor Latex Profesional (Colores) Brochas Pinceles Letras autoadhesivas Lapices de pasta Toner para impresora	
Uso de tecnología	5	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo CRA	
	Nomina colaboradores CRA	
	Fotografías	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 150000

	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 150000**

Acción Nombre y Descripcion	Fortaleciendo la conciencia medioambientalista	
	Los integrantes del taller medioambiental planifican y difunden diversas actividades que se realizan durante cada mes, acompañados por un docente encargado. De ésta forma generan impacto y crean conciencia en toda la comunidad educativa sobre la importancia de preservar el medio ambiente e incluir en su diario vivir hábitos de reciclaje.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-07
Responsable	Cargo	Docente encargada de Taller
Recursos para la implementación de la acción	Asignación de horas Docente encargado. Resmas de papel oficio Carpetas con plastificado. Cajas de plumones permanente Cartulinas blancas Cartulinas de colores.	

	Hojas papel hilado tamaño carta Cintas de embalaje transparente Papel fotográfico. Alfileres Goma borrar Lápices de mina Regla Destacadores Lápices pasta azul Clips Sobre de papel autoahesivo tamaño carta Guantes de jardinería Compostera herramientas cortas de jardinería (palas,tijera podadora,desmalizadora,rastrillo) Fertilizante del tipo recuperador de suelo Plantas herbáceas de tipo medicinal	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Nómina integrantes del taller	
	Fotografías de actividades	
	Plan de Acción 2016	
	Bitácora de actividades	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 600000

	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 600000**

Acción Nombre y Descripcion	Participación de estudiantes en actividades extracurriculares	
	Directiva del Centro General de Alumnos promueve la participación de los estudiantes en diversas actividades, tanto internas como externas, para fomentar la inclusión, la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas, priorizando el respeto a la diversidad cultural, religiosa y étnica.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-07
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material de Oficina Notebook Impresora Laser Tóner Resmas tamaño oficio y carta Fotocopias	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de Trabajo Anual CGA	
	Registro de asistencia a actividades	

	Actas de reuniones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 100000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 100000**
Acción Nombre y Descripcion	Talleres de actividades Extraescolares	
	Estudiantes participan en actividades artísticas y deportivas a través de talleres extraescolares destinados en tiempos y espacios, con un docente o monitor encargados quienes enseñan su disciplina y favorecen un ambiente de sana convivencia en el grupo, integrándolos a actividades del establecimiento y de la comuna.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Coordinador Extraescolar

Recursos para la implementación de la acción	Hrs. Coordinador Extraescolar. Docente con hrs. Talleres Balones de futbol, basquetol, hándbol,voleibol. Cuerdas individuales de salto Juegos de testimonio para atletismo Pesas para tobillos de 2 kilos Juegos paleta tenis de mesa Pelota tenis de mesa Juegos de peto Cuerda elástica Tableros de ajedrez Vestimenta para basquetbol (Damas y varones),para voleibol (damas y varones) para handbol (Damas y varones) Mesa de ping pong, Instrumentos, Vestimenta para teatro y danzas populares Conos Bicicletas de montaña, herramientas, juegos de llaves, cadenas ,luces. Chalecos reflectantes . Arnés,anclajes,cascos,mosquetones y cintas,cuerda, descensor y freno,cinta. Instrumentos musicales e insumos para instrumentos (cuerdas)
Uso de tecnología	3
Programa	SEP
Medios de Verificación	Nómina de integrantes de Talleres
	Plan de trabajo Coordinador Extraescolar
	Horario Docentes y Monitores Extraescolar
	Fotografía

Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 6000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 6000000**

Dimensión: Gestión de Recursos

Subdimensión Focalizada	Gestión del personal
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 4	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
Objetivo	Consolidar instancias de capacitación y/o perfeccionamiento para los Docentes y funcionarios en coherencia con los requerimientos y necesidades de los mismos y de necesidades de los estudiantes, para desarrollar mejores procesos educativos.
Indicador de Seguimiento 1	El 80% de Docentes y funcionarios participan en actividades de capacitación y/o perfeccionamiento

Acción Nombre y Descripcion	Capacitación y /o Perfeccionamiento en áreas claves.	
	El Equipo Directivo y Técnico informa, promueve y da facilidades para que los Docentes y funcionarios participen en capacitaciones y/o perfeccionamiento convocadas por instituciones y aquellas en las que voluntariamente puedan asistir.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Salas Equipos tecnológicos Bonificación para locomoción Viáticos	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Certificación	
	Mail con invitaciones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 3000000**

Acción Nombre y Descripcion	Expediente actualizado de curriculum vitae Personal.	
	Coordinadora SEP recopila antecedentes de personal, manteniendo un registro actualizado, para la toma de decisiones en relación a capacitaciones o perfeccionamientos requeridos y/o pertinentes, según necesidades del PEI.	
Fechas	Inicio	2017-01-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina Papel Oficio Toner impresora	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Archivador con antecedentes de personal	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 50000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 50000**

Subdimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos

Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.
Objetivo	Fortalecer los recursos educativos disponibles para favorecer las prácticas pedagógicas de los docentes facilitando material para utilizar en el aula y mejorar aprendizajes esperados en el alumno, en mejora de resultados educativos y de eficiencia interna.
Indicador de Seguimiento 1	100% implementación de central de apuntes con equipos correspondientes
Indicador de Seguimiento 2	100% de solicitudes de material son atendidas según requerimientos
Indicador de Seguimiento 3	100% de los alumnos que asisten a Sala de Enlaces son atendidos según requerimientos
Indicador de Seguimiento 4	100% de información requerida en plataformas Sige y Eged
Indicador de Seguimiento 5	100% de solicitudes de mantención en sistema computacional cuando se requiere

Acción Nombre y Descripcion	Central de Apuntes
	Se gestiona y facilita material para utilizar en el desarrollo de las actividades planificadas por el docente, para obtener aprendizajes significativos. Mediante las

	funciones que se asignan a secretaria a cargo se digitan guías, impresiones, fotocopiado y compaginación de material educativo solicitado.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Técnico nivel medio en secretariado. (44 horas) Resmas de papel doble carta. Sobres papel fotográfico. Cajas hoja tamaño oficio y carta Tinta impresora HP officetjet Pro 8600 y Epson L210 Material de oficina Toner Brother HL 5450 DN Tonermulticopiadora Ricoh Toner fotocopiadora Master duplicador digital Tinta duplicador digital Computadores Plumones de pizarra recargables Tinta de recarga para plumones de pizarra Corchetes Corchetera Lapices pasta azul y rojo Destacador Corrector Scotch Cinta de embalaje transparente	

	Banderitas señalizadoras Etiquetas autoadhesivas Taco calendario 2016 Archivadores Sobres	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de guías y pruebas	
	Registro de fotocopias procesadas	
	Bitácora	
	Copia contrato de secretaria.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$2.550.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 2.550.000**

Acción Nombre y Descripcion	Sala de Enlaces atendida por Docente encargada

	Los requerimientos de alumnos y docentes del establecimiento son atendidos por Docentes idóneos, que apoyan en la búsqueda de información, impresiones, asesoría en usos de programas computacionales y en el resguardo de los equipos que están asignados para el uso de los alumnos.	
Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-03-2017
Responsable	Cargo	Docente con perfeccionamiento en Computación y Tic
Recursos para la implementación de la acción	Hrs. Docentes idóneos Laboratorio Enlace. Conexión a internet. Resmas papel oficio. Resmas papel carta. Juego tintas impresora Epson L210 Tóner Impresora HP Laserjet P 1606 dn Alargador Pendrive Router Softward Educativos Cuaderno universitario matemática. Pizarra interactiva Perforadora. Corchetera Cajas de corchetes.	

	Material de oficina Switch Dlink Notebooks Toner Impresora Rack (gabinete)	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Horario de atención	
	Sala habilitada	
	Conexión a internet con fibra óptica	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 16.650.000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 16.650.000**

Acción Nombre y Descripcion	Plataformas Sige y Eged,Página Web atendidas por Docentes encargados
	Docentes encargados de plataforma ingresan semanalmente notas, asistencia e información para mantener actualizado los datos del establecimiento, de manera que cuando se requiera esté disponible en el sistema.

Fechas	Inicio	01-03-2017
	Término	29-03-2017
Responsable	Cargo	Docente con perfeccionamiento en Computación y Tic
Recursos para la implementación de la acción	Hrs Docentes idóneos Laboratorio Enlaces Conexión a internet Papel carta/oficio Cuaderno universitario 100 horas (cuadriculado)	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Horario de docentes	
	Bitácora	
	Sala habilitada	
Financiamiento	PIE	$ 0 ,k
	SEP	$ 5400000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5400000**

Acción Nombre y Descripcion	Sistemas computacionales y soporte técnico del establecimiento
	Técnico de Nivel Superior se encarga de la mantención de los equipos tecnológicos realizando soporte técnico según

	requerimientos de los diferentes estamentos del establecimiento, gestionando y asesorando tareas dentro de su plan de mantenimiento.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-29
Responsable	Cargo	Técnico de Nivel Superior en Informática
Recursos para la implementación de la acción	Asignación 44 horas Técnico informático. Exelink Rack 19 6U UPS 500VA 230v Back RSable audio stereo Caja Spektra cable UTP CAT5 e Rollo 300m negro/ gris Tplink Switch 08b Air802 Faceplate 2 salidas Air802 Conector RJ45 Modulo hembra CAT 5 colores Cable poder 22v para pc Cable monitor VGA Cable HDMI v1.45 Cable monitor VGA 10 mts Cargador notebook alternativo Alargador Zapatilla de 10 metros Adaptador enchufe euro americano TV LG LED 55” Plitter VGA macho a 2 VGA hembra Impresora EPSON tinta color L300 Cable audio estéreo 2 mts Soporte proyector para techo 10 kg	

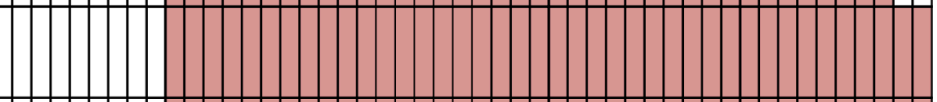
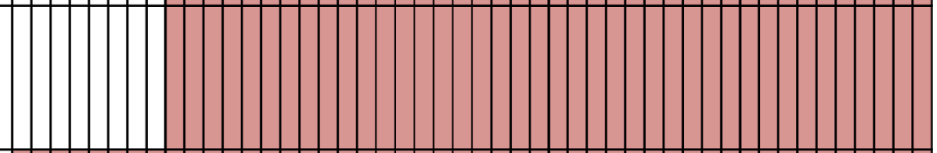
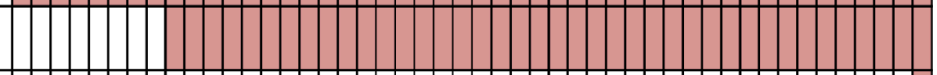
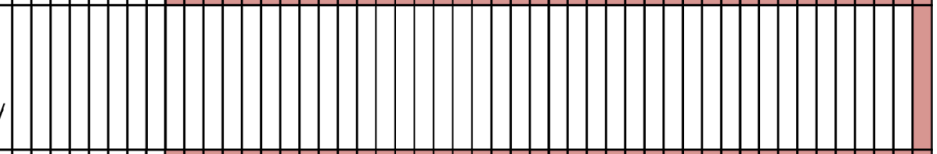
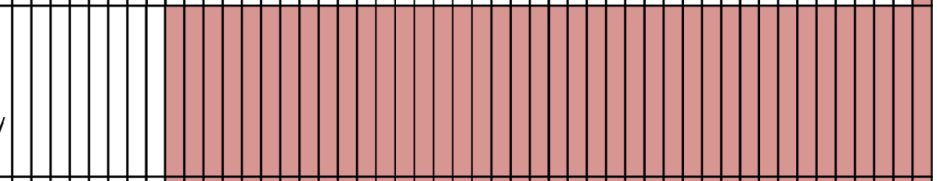
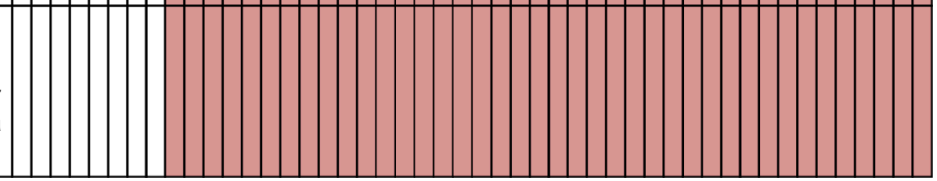
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Equipos computacionales en mantenimiento.	
	Laboratorio y equipamiento tecnológico funcionando.	
	Bitácora	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5000000**

Cronograma de Acciones

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Mejoramiento	Fortalecimiento de prácticas Pedagógicas mediante capacitaciones y perfeccionamiento..	Equipo de Gestión												
			Intercambio de Experiencias Pedagógicas.	Equipo de Gestión												
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	Acompañamiento al aula.	Coordinación HC												
			Mejorar resutados Educativos en asignatura de inglés.	Docente encargada Laboratorio inglés												
			Implementación de un Plan de Lectura.	Docente Encargado del Plan Lector												
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Consolidación	Programa de Orientación	Orientador												
			Taller de PSU	Orientador												
			Atención de necesidades psicosocioeducativas de los estudiantes	Equipo Sicosocial												
			Taller de apoyo avanzado y descendido	Coordinación TP-HC												
			Plan de monitoreo y seguimiento de los	Coordinación TP-HC												

			aprendizajes de los estudiantes.		
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	Orientaciones Técnicas	Sostenedor	
			Administración Central	Sostenedor	
	Liderazgo del director	Consolidación	Reflexión sobre estado de avance de cobertura curricular y logro de aprendizajes	Director	
			Conformación de equipos de trabajo intencionados tras el logro de objetivos formativos y académicos.	Director	
	Planificación y gestión de resultados	Consolidación	Coordinación PME	Coordinador PME	
			Procesos de evaluación diagnóstica, intermedia y final.	Coordinador PME	
			Supervisión de prácticas profesionales y proceso de titulación	Jefe Técnico	
			Seguimiento de alumnos egresados y titulados.	Jefe Técnico	
			Actualización del PEI	Equipo de Gestión	
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	Atención padres y apoderados, alumnos y	Inspectores Generales	

			comunidad educativa.		
			Comunicación fluida con comunidad educativa	Inspectores Generales	
			Funcionamiento de comité de seguridad.	Comité de Seguridad	
			Gestión Pedagógica Profesores Jefes.	Orientador	
			Taller de Vida saludable	Orientador	
			Taller Banda de Rock	Encargado del Taller	
	Convivencia Escolar	Consolidación	Organización de talleres y actividades de convivencia	Docente encargado de Convivencia Escolar	
			Apoyo a integrantes de la unidad educativa.	Equipo Convivencia Escolar	
			Apoyo a Inspectoría General.	Encargado de Convivencia Escolar	
			Reflexión continua de Normativa Interna Vigente	Director	
	Participación y vida democrática	Mejoramiento	Colaboradores CRA y Difusión Del Patrimonio Cultural	Coordinador CRA	
			Fortaleciendo la conciencia medioambientalista	Docente encargada de Taller	
			Participación de estudiantes	Equipo de Gestión	

			en actividades extracurriculares		
			Talleres de actividades Extraescolares	Coordinador Extraescolar	
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Consolidación	Capacitación y /o Perfeccionamiento en áreas claves.	Director	
			Expediente actualizado de curriculum vitae Personal.	Equipo de Gestión	
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	Central de Apuntes	Jefe Técnico	
			Sala de Enlaces atendida por Docente encargada	Docente con perfeccionamiento en Computación y Tic	
			Plataformas Sige y Eged,Página Web atendidas por Docentes encargados	Docente con perfeccionamiento en Computación y Tic	
			Sistemas computacionales y soporte técnico del establecimiento	Técnico de Nivel Superior en Informática	

Reporte de Metas
Metas de Resultados Educativos

SIMCE 2º Medio

		Año 2015		**Año 2017**	
Asignatura	Tendencia	Nº de estudiantes	Puntaje promedio	Nº de estudiantes	Puntaje promedio
Lenguaje	Fluctuante	137	233	380	254
Matemática	Fluctuante	157	238	380	257

Meta PSU

		Tendencias	Año 2014	Año 2017
Egresados que rinden PSU	Matricula total 4º medio		38	278
	Cantidad total de estudiantes que rinden PSU		0	240
	Puntaje promedio lenguaje y comunicación	Alza	82,85%	86,33%
Puntaje promedio	Puntaje promedio Matemáticas	Alza	433.79	480
Calidad de los resultados	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU con puntaje sobre 450	Alza	51,72%	54%

Meta Titulación

Nivel Educación Media	Tendencia	Año 0	Metas año 2017
Administración	Alza	75%	85%
Contabilidad	Alza	55,3%	85%
Programación	Alza	*	85%
Servicios de Turismo	alza	53,8%	85%

Metas de Resultados de Aprendizaje

Comprensión Lectora

			Nivel Bajo		Nivel Medio-Bajo		Nivel Medio-Alto		Nivel Alto	
Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Nivel	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Lectura de Variedad de Textos	Lee Comprensivamente	1° Medio	75	70	97	92	184	189	42	47
		2° Medio	18	13	88	83	140	145	62	67
		3° Medio	26	21	56	51	138	143	65	70
		4° Medio	12	7	41	36	115	120	110	115
Extracción de Información	Extrae Información explícita	1° Medio	75	70	175	170	107	112	41	46
		2° Medio	37	32	83	78	116	121	72	77
		3° Medio	33	28	70	65	98	103	84	89
		4° Medio	7	2	28	23	122	127	121	126
	Extrae Información implícita	1° Medio	113	108	117	112	136	141	32	37
		2° Medio	37	32	97	92	131	136	43	48
		3° Medio	33	28	84	79	91	96	77	82
		4° Medio	7	2	51	46	104	109	116	121
Construcción de significado	Interpreta lo leído (infiere)	1° Medio	95	90	133	128	128	133	42	47
		2° Medio	4	0	78	73	169	174	57	61
		3° Medio	5	0	126	121	92	97	62	67
		4° Medio	7	2	45	40	124	129	102	107
Evaluación	Evalúa	1° Medio	104	99	164	159	104	109	26	31
		2° Medio	17	12	9	4	187	192	95	100
		3° Medio	3	0	34	29	102	107	146	149
		4° Medio	10	5	26	21	44	49	198	203
Incremento de Vocabulario	Incrementa vocabulario	1° Medio	115	110	164	159	112	117	7	12
		2° Medio	65	60	96	91	93	98	54	59
		3° Medio	13	8	98	93	111	116	63	68

			Nivel Bajo		Nivel Medio-Bajo		Nivel Medio-Alto		Nivel Alto	
Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Nivel	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
		4° Medio	7	2	68	63	101	106	102	107

Resolución de problemas

			Nivel Bajo		Nivel Medio-Bajo		Nivel Medio-Alto		Nivel Alto	
Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Nivel	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Extracción de la Información	Selecciona Información	1° Medio	120	110	170	160	103	113	5	15
		2° Medio	56	46	60	50	146	156	46	56
		3° Medio	31	21	77	67	126	136	51	61
		4° Medio	19	9	43	33	155	165	61	71
	Realiza Inferencias	1° Medio	94	84	121	111	120	130	63	73
		2° Medio	23	13	44	34	147	157	94	104
		3° Medio	5	0	57	42	122	132	101	111
		4° Medio	0	0	43	33	120	120	115	125
Procesamiento de la	Organiza la	1° Medio	142	132	87	77	115	125	54	64

			Nivel Bajo		Nivel Medio-Bajo		Nivel Medio-Alto		Nivel Alto	
Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Nivel	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
		2° Medio	55	45	85	75	121	131	47	57
		3° Medio	135	125	48	38	56	66	46	56
		4° Medio	30	20	108	98	102	112	38	48
	Elabora Estrategias de Solución	1° Medio	191	181	114	104	41	51	52	62
		2° Medio	173	163	66	56	41	51	28	38
		3° Medio	132	122	63	53	43	53	47	57
		4° Medio	138	128	89	79	22	32	29	39
	Evalúa y Argumenta la Respuesta	1° Medio	293	283	82	72	2	12	21	31
		2° Medio	133	123	84	74	63	73	28	38
		3° Medio	132	122	63	53	43	53	47	57
		4° Medio	108	98	107	97	44	54	19	29

Formación Ciudadana

			Nivel Bajo		Nivel Medio-Bajo		Nivel Medio-Alto		Nivel Alto	
Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Nivel	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica Información	1° Medio	102	92	157	147	101	116	38	43
		2° Medio	35	34	61	110	141	90	71	74
		3° Medio	0	0	47	47	149	146	89	92
		4° Medio	0	0	8	10	157	152	113	116
	Comprende procesos	1° Medio	105	95	137	127	120	135	36	41
		2° Medio	5	4	10	59	120	69	173	176
		3° Medio	13	4	20	29	73	70	179	182
		4° Medio	4	0	5	10	90	86	179	182

			Nivel Bajo		Nivel Medio-Bajo		Nivel Medio-Alto		Nivel Alto	
Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Nivel	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	1° Medio	175	165	96	86	44	59	83	88
		2° Medio	83	82	34	82	79	29	112	115
		3° Medio	31	22	28	37	90	87	136	139
		4° Medio	3	0	5	10	44	39	226	229
	Valora	1° Medio	112	102	207	197	60	75	19	24
		2° Medio	46	45	10	35	92	47	160	181
		3° Medio	18	9	0	9	144	141	123	126
		4° Medio	4	0	0	10	82	73	192	195
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	1° Medio	189	179	10	0	165	180	34	39
		2° Medio	113	97	128	166	35	10	32	35
		3° Medio	98	89	38	47	102	99	47	50
		4° Medio	25	10	43	30	120	145	90	93
	Participa Activamente	1° Medio	140	130	10	0	195	210	53	58
		2° Medio	91	90	10	36	113	85	94	97
		3° Medio	68	59	0	9	111	108	106	109
		4° Medio	6	0	0	10	118	111	154	157

Metas de Eficiencia Interna

Meta Retiro

Curso	Tendencia	Año 2014	Año 2017
1º Medio	Baja	3,44%	3,30%
2º Medio	Baja	2,36%	2,15%
3º Medio TP	Baja	2,15%	1,9%
4º Medio TP	Baja	0,39%	0,25%

Meta Repitencia

Curso	**Tendencia**	**Año 2014**	**Año 2017**
1º Medio	Baja	25,23%	24,6%
2º Medio	Baja	12,98%	12,2%
3º Medio TP	Baja	13,19%	12,4%
4º Medio TP	Baja	1,95%	1,5%

Aprobación

Enseñanza Media: Lenguaje

Curso	Tendencia	Año 2014	Año 2017
1º Medio	Fluctuante	73,39%	75,0%
2º Medio	Alza	88,51%	90,0%
3º Medio TP	Alza	85,57%	88,0%
4º Medio TP	Alza	97,26%	99,0%

Enseñanza Media: Matemática

Curso	Tendencia	Año 2014	Año 2017
1º Medio	Fluctuante	77,67%	78,67%
2º Medio	Alza	81,57%	82,57%
3º Medio TP	Fluctuante	68,02%	70,0%

4º Medio TP	Alza	97,65%	98,66%

CONCLUSION

Es necesario mejorar y consolidar los procesos de: Fortalecer el desempeño del Docente de Aula de Asignaturas del Plan de Formación General, a través de la contratación de Docentes de Apoyo a los estudiantes. Acompañamiento al Docente de Aula. Implementación de tiempos y espacios a Docentes para preparación, monitoreo y evaluación de la enseñanza. Implementar acciones de capacitación y perfeccionamiento a docentes en áreas del Curriculum y evaluación.

Mejorar y consolidar en procesos de: Apoyo a Docentes Directivos y Técnicos. Participación en proyectos que incentiven el mejoramiento de prácticas directivas. Implementación de tiempos y espacios sistemáticos para reflexión y análisis de la gestión institucional. Implementar acciones de capacitación y perfeccionamiento a docentes en distintas áreas de gestión. Fortalecer redes de apoyo con MINISTERIO, SECREDUC, DEPROE,DAEM, Fortalecer comunicaciones con establecimientos de la comuna.

Mejorar en procesos de:- Fortalecimiento y Apoyo a estamentos encargados de ejecutar acciones que permitan mejorar la sana convivencia al interior de la unidad educativa. Fortalecimiento de Equipo Sicosocial para atender requerimientos de los estudiantes. Mejorar canales de comunicación entre Redes de Apoyo externo e interno para mejorar clima propicio para el aprendizaje al interior del Aula. Actualizar en forma sistemática Reglamentos y Protocolos de actuación.

Mejorar y consolidar en procesos de:- Contratación de personal.- Necesidad de incorporar a la planta funcionaria a un profesional encargado de gestionar procesos propios de los trabajadores de la educación, según normativa vigente.- Necesidad de incorporar en el Equipo de Gestión a un Docente encargado de Coordinar acciones del PME.- Consolidación de tiempos y espacios para el estudio de acciones de mejora necesarias en cuanto a: personal, recursos educativos, infraestructura.

Mejorar y consolidar en procesos de:- Resultados educativos y de eficiencia interna.- Consolidación de prácticas institucionales para elevar índices de aprobación y de titulación.- Instalar practicas para monitorear y evaluar grado de satisfacción de la comunidad educativa ante procesos de enseñanza-aprendizaje y planes de mejoramiento.

BIBLIOGRAFÍA:

1. Página de Mejora Escolar: Encontrará información, orientaciones y documentos intervenibles.
http://ww2.educarchile.cl/PORTAL.HERRAMIENTAS/mejoraescolar/index.html
educarchile.cl (banner espacios temáticos, opción Mejora Escolar)
2. Información de PEI: encontrará toda la información relacionada con Convivencia Escolar, PEI, otros planes de gestión específica.
www.convivenciaescolar.cl
3. Comunidad Escolar: Encontrará toda la información oficial del Ministerio en relación a distintos procesos, además de toda la información asociada a PME y la plataforma para la fase estratégica y anual.
www.comunidadescolar.cl (zona privada)
4. Agencia de Calidad de la Educación
http://www.agenciaeducacion.cl/visitas-evaluativas/estandaresindicativos-de-desempeno
5. Superintendencia de Educación
www.supereduc.cl