



**Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica Y Curricular Para  
Jefes De Unidad Técnico Pedagógica**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo**

**Escuela Amanda Chávez Navarrete**

**Profesor guía:**

**Paola Andrea Flores Ramos**

**Alumno (s):**

**María Soledad Caro Orellana  
Miguel Ángel Muñoz Pacheco  
Sylvia Luz Vera González**

## Quillón - Chile, 2018

### Índice

<b>Índice.....</b>	<b>2</b>
<b>Abstract.....</b>	<b>3</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>4</b>
<b>Marco Teórico.....</b>	<b>5- 40</b>
<b>Dimensiones del Establecimiento.....</b>	<b>41- 46</b>
<b>Procedimiento del análisis del diagnóstico situacional por áreas.....</b>	<b>47- 57</b>
<b>Niveles de Evaluación de las Áreas de Proceso.....</b>	<b>58</b>
<b>Síntesis Diagnóstica por Dimensiones de la Gestión</b>	
<b>Institucional.....</b>	<b>59- 69</b>
<b>Análisis de los Resultados Educativos.....</b>	<b>70-86</b>
<b>Metas Anuales.....</b>	<b>87-93</b>
<b>Programación Anual.....</b>	<b>94-106</b>
<b>Implementación, Monitoreo y Seguimiento.....</b>	<b>106-109</b>
<b>Evaluación del Periodo Anual.....</b>	<b>110-112</b>
<b>Bibliografía.....</b>	<b>113</b>

## **ABSTRACT**

El siguiente trabajo expone la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo, basado en el Diagnóstico Institucional realizado a la escuela Amanda Chávez Navarrete de la Comuna de Quillón; a partir de la aplicación del análisis en las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar, y Gestión de Recursos y apoyado en las orientaciones que el Ministerio de Educación propone a los establecimientos educacionales del país.

Se realiza el diagnóstico institucional basándose en la información relacionada a los aspectos de Gestión Institucional, con apoyo del Equipo Directivo y de los coordinadores de ciclo del establecimiento (Nivel Parvulario, Primer Ciclo Básico y Segundo Ciclo Básico)

Se confecciona un plan estratégico para el establecimiento, donde se espera que este permita mejorar las prácticas en que me he enfocado de acuerdo al diagnóstico realizado. Se espera generar cambios en la escuela para mejorar los resultados educativos medidos a nivel comunal como ministerial.

## **INTRODUCCION**

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional es el instrumento que permite establecer una mirada común de lo que se busca proporcionar como educación de calidad además define los principios orientadores del quehacer institucional y pedagógico de cada comunidad educativa.

El Plan de Mejoramiento Educativo está fuertemente ligado con el PEI de una escuela y es un instrumento que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa y de esta forma entregar herramientas para que cada estudiante reciba una educación de calidad.

Los establecimientos educacionales para elaborar el PME necesitan realizar un diagnóstico, planificación, implementación y evaluación los cuales están formulados a partir de objetivos y acciones para generar procesos educativos ayuden al mejoramiento de la calidad de los establecimientos de nuestro país.

## **MARCO TEÓRICO**

### **¿Para qué un diagnóstico institucional?**

El escenario inicial para elaborar un plan de mejoramiento educativo parte por diagnosticar al establecimiento educacional, de esta forma nos podemos dar cuenta donde se sitúa la escuela que recibe subvención escolar del Estado de Chile.

El proceso de Diagnóstico Institucional constituye una instancia de reflexión de todos los actores de la institución, en beneficio del establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el

compromiso de todos los integrantes en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y es fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación. Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes. El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

### **Plan de Mejoramiento Educativo**

Nace por la necesidad de la búsqueda de la Reforma Educacional en marcha (desde el año 2014) de que las escuelas, colegios y liceos del país entreguen una educación de calidad integral, gratuita e inclusiva, que permita el aprendizaje efectivo y contribuya a la formación humana y democrática de las y los

estudiantes.

Se espera que las comunidades educativas sean las protagonistas de sus propios procesos de mejoramiento y las responsables de sus decisiones, para dar cumplimiento a la Ley General de Educación, que señala:

**“El proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas, se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.”**

El Plan de Mejoramiento Educativo se enmarca en la ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), que otorga la posibilidad a los establecimientos adscritos a la subvención entregada por el Estado de Chile y a sus comunidades, de elaborar una propuesta para mejorar los resultados de aprendizaje a cuatro años, lo que contempla la planificación de acciones anuales en las áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia y recursos, con la finalidad de enriquecer la propuesta de formación ofrecida por los establecimientos educacionales.

El nuevo enfoque del plan de mejoramiento educativo está centrado en los

procesos de mejora y propone que los establecimientos proyecten un Plan de Mejoramiento a 4 años, a partir del análisis y reflexión en torno al PEI de cada comunidad educativa.

En síntesis el Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apuntando al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: **Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.**

Existen algunas instituciones y políticas que buscan consolidar el mejoramiento de la calidad de la educación y que sustentan el Plan de Mejoramiento Educativo, estas son:

### **El Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (SAC)**

Organismo que articula, ordena y define los roles de las instituciones principales

que sustentan al sistema educativo, el cual busca asegurar una educación de calidad en sus distintos niveles, contemplando la equidad, entendida como que todos los y las estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

**El Sistema de Aseguramiento contempla cuatro instituciones que velan por la calidad de la educación, la mejora continua de los aprendizajes y el fomento de las capacidades de gestión de los establecimientos.**

### **Ministerio de Educación**

- ✓ Órgano Rector y coordinador del sistema.
- ✓ Propone e implementa las políticas educacionales, define normativa y provee financiamiento.
- ✓ Elabora y propone: · Bases curriculares. · Planes y programas de estudio. · Estándares de aprendizaje. Otros indicadores de calidad y estándares indicativos de desempeño. ·
- ✓ Plan de evaluaciones nacionales e internacionales.
- ✓ Promueve el desarrollo profesional de docentes, directivos y asistentes de la educación. Provee apoyo técnico y recursos educativos para el mejoramiento escolar.

### **Consejo Nacional de Educación**

Aprueba e informa:

- ✓ Bases Curriculares.
- ✓ Planes y programas de estudio.

- ✓ Estándares de aprendizaje y otros indicadores de Calidad.
- ✓ Estándares indicativos de desempeño.
- ✓ Plan de evaluaciones nacionales e internacionales.

## **Superintendencia de Educación**

### **Fiscaliza:** ·

Cumplimiento de la normativa educacional, legalidad en el uso de los recursos y la rendición de cuentas de los establecimientos subvencionados.

### **Sanciona:**

Los incumplimientos normativos y aquellos relacionados con el uso de los recursos o con el proceso de rendición de cuentas.

### **Atiende:**

Consultas, denuncias y reclamos formulados por la comunidad educativa.

Promueve: · El conocimiento, ejercicio y resguardo de los derechos educacionales

### **Informa:**

Sobre la normativa educacional y los derechos de la comunidad educativa.

## **Agencia de Calidad de Educación**

- Propone y asesora al Mineduc en la elaboración del Plan de Evaluaciones Nacionales e internacionales.
- Evalúa los logros de aprendizaje de los estudiantes en base a lo definido en los estándares de aprendizaje y otros indicadores de Calidad.
- Desempeño de los establecimientos y sus sostenedores según los estándares indicativos de desempeño.
- Orienta la mejora escolar a partir de los resultados de las evaluaciones.  
Informa: · A la comunidad en general.

## **Ley de Subvención Escolar Preferencial**

Esta política educacional se ha materializado en la ley de Subvención Escolar Preferencial N° 20.248, promulgada el 2 de febrero del 2008, que tiene como objetivo el mejoramiento de la calidad y equidad de la educación subvencionada del país. Esta ley complejiza la asignación de los recursos a la escuela, en términos de que estos se vinculan a la producción de resultados institucionales.

La ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial, tiene como objetivos:

- I) asignar más recursos por subvención a los estudiantes más vulnerables.
- II) II) establecer compromisos, por parte de los actores educativos, para mejorar la calidad de la enseñanza.

La asignación de recursos económicos va asociada a la vulnerabilidad socioeconómica del estudiantado al cual se le ha denominado alumnos prioritarios, pues se asume que educar a niños, niñas y jóvenes que están en estas condiciones tiene un costo más alto, y el escenario de aprendizaje adecuado precisa de un financiamiento adicional.

Esta ley establece que uno de los referentes conceptuales y metodológicos para la elaboración de los PME es el modelo de calidad de la gestión escolar.

## **Ciclo de mejoramiento continuo**

### **Fase Estratégica**

Corresponde a la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo y se releva como una instancia participativa en la que todos los actores de la comunidad educativa definen, en conjunto, lo que quieren abordar para mejorar a corto (en un año) y a mediano plazo (en cuatro años). El objetivo de esta fase es, a partir del análisis colectivo de los aspectos centrales de la gestión técnico-pedagógica, elaborar una propuesta a mediano plazo que permita a la comunidad educativa trabajar de manera conjunta para la mejora de la formación y de los aprendizajes de los y las estudiantes.

Los componentes de esta fase son:

- Análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Autoevaluación Institucional,
- Planificación Estratégica

## **ANÁLISIS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) Y AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

### **Análisis del PEI**

Esta etapa permite una revisión respecto de aquello que se ha declarado como el horizonte formativo del establecimiento. En este sentido, el PEI es el instrumento movilizador del quehacer educativo de cada escuela/liceo y define de manera explícita su identidad, esto es su Misión, Visión y Sellos Educativos.

Para el análisis del PEI, es necesario que las comunidades educativas, en las distintas instancias en las que se reúnen, analicen y reflexionen sobre los componentes fundamentales de este instrumento.

El Ministerio de Educación ha definido los Sellos Educativos como:

**“Los elementos que caracterizan, sintetizan y reflejan la propuesta educativa que una comunidad quiere desarrollar; son los elementos que le otorgan identidad a la escuela/liceo, que la hacen singular y la diferencian de otros proyectos educativos”. (Orientaciones para la revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional, Mineduc 2015.)**

Para la determinación de los Sellos Educativos, es necesario considerar criterios como el grado de vulnerabilidad, las características étnicas y culturales de los actores que componen la comunidad educativa; las redes de apoyo y de desarrollo con que cuenta el territorio en el que se inserta la escuela/liceo y otros elementos identitarios, como historia y tradición, que impactan en el quehacer de la institución. Sumado a estos elementos, se debe considerar los sueños y anhelos que se pondrán en juego en la tarea educativa para formar a personas íntegras y a ciudadanos(as) responsables.

Los sellos educativos se deberán reflejar en los otros elementos que conforman el PEI, en este sentido, la definición de los perfiles de los diferentes actores de la comunidad educativa, además de ser el referente para la construcción de una propuesta de mejoramiento contextualizada.

### **Vinculación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) con el Modelo de Gestión de la Calidad de la Educación:**

El Modelo de Gestión de la Calidad, que es impulsado por el Mineduc desde hace más de una década, busca que las comunidades educativas analicen su gestión institucional y la organización de su quehacer en función de la mejora de la formación y de los aprendizajes del estudiantado. Este modelo se organiza sobre la base de cuatro dimensiones (Gestión Pedagógica, Convivencia, Liderazgo y Gestión de recursos) y un área de resultados que permiten analizar y abordar logros de carácter cuantitativo y cualitativo y su impacto en las prácticas institucionales y técnicas pedagógicas. El Plan de Mejoramiento Educativo es el instrumento que materializa dicho modelo a partir de lo definido en el PEI que es central en el proceso, puesto que orienta y da sentido de pertinencia a dicho modelo y a las acciones que se desarrollan para mejorar.

### **Vinculación del Proyecto Educativo Institucional con planes requeridos por normativa**

Ya que el PEI es el resultado de un proceso de reflexión en el que participan todos los integrantes de la comunidad educativa y, por tanto, un ideario colectivo que le otorga identidad y sentido a la vida escolar, el diseño e implementación de los diversos instrumentos de gestión educativa que han sido prescritos por el Ministerio de Educación deberán orientarse a la concreción de los propósitos declarados en el PEI. 10 Buscar la concreción del PEI, por medio del ciclo de mejoramiento continuo requiere que los procesos sean vistos como un sistema que aporta al logro de la formación y de los aprendizajes de todos y todas. Para esto, es relevante que las comunidades educativas conciban sus instrumentos de gestión como herramientas que permiten guiar y orientar los procesos formativos que sustentan las trayectorias educativas. En este escenario, es necesario identificar la relación existente entre los diferentes instrumentos de gestión y los componentes del PEI y, establecer el aporte que cada uno de ellos hace a la concreción de la propuesta pedagógica, en el Plan de Mejoramiento Educativo.

## **Autoevaluación Institucional**

La Autoevaluación Institucional implica que la comunidad educativa realice un análisis y reflexión sobre el estado actual de gestión educativa y pedagógica, proceso que incluye la identificación de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de los procesos institucionales y pedagógicos y el análisis de la información relevante para el diseño de una propuesta de mejoramiento.

Los pasos de esta etapa son:

### **Autoevaluación de la gestión educativa**

En esta etapa, es necesario determinar qué información se necesita recopilar, para determinar las fortalezas y los aspectos a mejorar en torno a la concreción de la propuesta pedagógica que la comunidad educativa ha definido en su Proyecto Educativo Institucional. Para realizar la autoevaluación institucional se

propone utilizar las siguientes fuentes de información:

- Las descripciones de las dimensiones y subdimensiones de los estándares indicativos de desempeño de los establecimientos educacionales diseñados por el Ministerio de Educación.

Es importante señalar que los estándares indicativos de desempeño, diseñados por el Mineduc, corresponden a un conjunto de referentes que constituyen un marco orientador para la evaluación de los procesos de gestión educacional de los establecimientos y sus sostenedores(as).

Son utilizados por la Agencia de Calidad para realizar sus visitas de evaluación y orientación a los establecimientos educacionales

- El informe técnico entregado en el contexto del proceso de verificación de la implementación del PME orientado desde la Coordinación Nacional SEP, que permite estimar el nivel de impacto de las acciones realizadas en el logro de los objetivos anuales del año anterior y proyectar nuevos procesos para el período anual que se inicia.
- El Marco de la Buena Enseñanza, referente público que profundiza en la gestión pedagógica y las responsabilidades docentes con estudiantes, colegas, equipos directivos y demás miembros de la comunidad educativa. Dicho marco da los lineamientos por los cuales los docentes son evaluados y, considerando otros factores, asimilados a los tramos de la carrera profesional docente.

### **Autoevaluación respecto de la implementación de los planes requeridos por normativa.**

En esta etapa de la autoevaluación institucional, se espera que las comunidades educativas reflexionen sobre cuánto han aportado a la gestión y a la concreción de los sellos educativos, cada uno de los planes que se han implementado por requerimiento normativo. Es relevante señalar que este paso debe incorporar una reflexión tanto a partir de lo procedimental de cada uno de los planes como respecto del sentido de implementar políticas integrales que aborden aspectos más específicos de la gestión. Para ello, se invita a los actores de la comunidad a

vincular los instrumentos de gestión z3s con un enfoque multidimensional e integral, que considera como aspectos centrales para una educación de calidad, la convivencia, la seguridad, la formación ciudadana, la democracia, la inclusión, y el desarrollo profesional de los docentes.

### **Gestión de Gestión la Convivencia Escolar**

El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar debe contener las tareas necesarias para promover el aprendizaje de la convivencia y la prevención de la violencia escolar, estableciendo responsables, prioridades, plazos de tiempo, recursos y formas de evaluación, con el fin de alcanzar el o los objetivos que el Consejo Escolar o el Comité de Buena Convivencia hayan definido como relevantes. Este Plan de Gestión debe establecerse por escrito y ser conocido por todos los estamentos de la comunidad educativa

### **Formación Ciudadana**

Consiste en un conjunto de conocimientos y actitudes que se promueven entre niños, niñas, adolescentes y adultos(as), que permite una integración efectiva a la vida en sociedad, contribuyendo así a la cohesión social.

### **Sexualidad, Afectividad y Género**

Este plan es una herramienta para el diseño de una estrategia que permita que los y las estudiantes adquieran progresivamente criterios para conducir su proyecto de vida, cuidar de su salud y favorecer el conocimiento de sí mismos, y, de este modo, comprender la etapa del desarrollo que están viviendo integrando la afectividad y sexualidad en su desarrollo con responsabilidad, inclusión y respeto a la diversidad sexual, social, cultural. El enfoque de género se incluye en este instrumento dada la importancia que tiene en las relaciones humanas y por

las diversas formas de expresar la sexualidad, respetando la identidad de género y de la orientación sexual.

### **Plan de Apoyo a la Inclusión**

Comprende un conjunto de acciones que apunten a la construcción de comunidades educativas como espacios de aprendizaje, encuentro, diálogo y reconocimiento de la diversidad de quienes las integran, que construyen y enriquecen su propuesta educativa a partir de sus diferencias y particularidades y favorecen que todas y todos los estudiantes puedan desarrollar una trayectoria educativa relevante, pertinente y de calidad.

### **Plan de desarrollo profesional docente**

Este plan, debe elaborarse durante el año 2017. La Ley 20.903 establece que corresponderá al director(a) de cada establecimiento, en conjunto con el equipo directivo y apoyo docente que precise, implementar la “formación local para el desarrollo profesional” a través de planes aprobados por el sostenedor(a) y que “serán parte de los Planes de Mejoramiento Educativo”. Con esto, se busca que los establecimientos educacionales instauren, en diálogo con su PEI y PME, procesos de mejora continua que involucre a sus docentes, desde el primer año de ejercicio, a través de acciones de Inducción y formación continua con base en el trabajo individual y colaborativo que examine críticamente la práctica de aula y se retroalimente a partir de esta.

### **Plan Integral de Seguridad Escolar**

Consiste en gestionar pedagógicamente la seguridad escolar (autocuidado y

prevención de riesgos) a través del currículum y de la gestión institucional.

### **Análisis de resultados**

Los resultados institucionales corresponden a información y evidencia cuantitativa (metas de eficiencia, resultados, matrícula, etc.) y cualitativa (escalas

de percepciones, de valores, de grados de satisfacción) sobre la situación actual del establecimiento educacional, fundamentalmente respecto de los aprendizajes obtenidos por los estudiantes. Previo al análisis de los resultados, se requiere definir cuáles de ellos son los más apropiados para utilizar en esta etapa y si es necesario relacionarlos con otros para establecer posibles hipótesis explicativas sobre el desarrollo del quehacer educativo de la escuela/liceo. Dentro de este marco, los resultados institucionales (cuantitativos y/o cualitativos) aportan:

- Evidencia al análisis de la situación actual del establecimiento educacional y en particular al desarrollo de las apuestas formativas definidas en su Proyecto Educativo Institucional.
- Información útil para la definición de objetivos y metas estratégicas a cuatro años en distintas dimensiones y subdimensiones del PME.
- Información que permite determinar el impacto de los procesos institucionales y pedagógicos en la mejora escolar y en el aprendizaje de las y los estudiantes.

Algunos ejemplos de resultados institucionales posibles de considerar en esta etapa son:

- Porcentaje de variación de la matrícula.
- Grado de satisfacción de la familia y de los estudiantes con el establecimiento.
- Equidad en los resultados entre cursos, niveles socioeconómicos y género de los y las estudiantes.
- Valoración de los niveles de seguridad del establecimiento.

- Percepción sobre cómo se manejan los conflictos.
- Niveles de participación de distintos actores en las instancias en las que les corresponde intervenir.
- Otros resultados institucionales que la comunidad educativa estime relevante analizar.
- Percepción de docentes y estudiantes respecto del clima de aula.
- Vinculación de la escuela con su entorno.
- Resultados de los estándares de aprendizaje.
- Informes de evaluación producto de la visita evaluativa entregados por la Agencia de Calidad (en el caso de contar con ellos).

## **Resultados de Aprendizaje**

Implica analizar el nivel de la implementación curricular en los distintos niveles y modalidades educativas.

### **Criterios para el análisis**

- Contar con los informes de evaluaciones de cada asignatura.
- Analizar la tendencia del nivel de logro de los aprendizajes estipulados en las Bases y Marco Curricular vigente lo que permitirá reorientar los procesos pedagógicos para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

### **Aspectos a analizar:**

- Ejes temáticos, habilidades y asignaturas, para el caso de Educación Básica; • Competencias básicas transversales en el caso de Educación Media.
- Ámbitos de aprendizaje (en el caso de Educación Parvularia).
- Resultados Educativos: SIMCE, PSU y titulación EMTP.

### **Criterios para el análisis**

- Revisar la tendencia de los últimos tres años.
- Analizar informes para los datos de SIMCE y PSU.

### **Aspectos a Analizar:**

- Para el caso de SIMCE será el puntaje promedio.
- Analizar la tendencia que muestran los resultados de la PSU en los últimos años, tanto en términos de porcentaje de egresados que rinde la prueba, como de puntajes obtenidos.

- En relación a la titulación Técnico Profesional se requiere que el establecimiento educacional cuente con información desagregada de las especialidades impartidas para determinar la tendencia en los últimos años.

### **Resultados de Eficiencia Interna**

Retiro escolar, repitencia y aprobación por asignatura (OIC).

### **Criterios para el análisis**

- Para Retiro escolar se requiere focalizar la mirada en aquellos estudiantes que se han retirado del establecimiento y que, al año siguiente no se encuentran matriculados en ningún otro.
- Para analizar los resultados de repitencia se requiere considerar tendencia de los tres últimos años
- Aprobación por asignatura.

### **Aspectos a Analizar:**

- Matrícula.
- Índice de repitencia.
- Porcentaje de aprobación por cada asignatura.

**Otros Resultados que la comunidad educativa considere que se relacionan con los objetivos y metas estratégicas.**

En esta etapa, la comunidad educativa analiza datos de evaluaciones y mediciones (internas y externas) que han sido registradas y sistematizadas, para realizar procesos de seguimiento al aprendizaje alcanzado por los estudiantes en distintos ámbitos.

### **Análisis de la Gestión Institucional**

Este análisis está orientado a evaluar y establecer el nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas que conforman las diferentes dimensiones

### **Escala de Niveles de Calidad**

La calidad del quehacer institucional se evalúa estableciendo el grado de incorporación de las características de la definición de prácticas. Para ello se ha definido una escala evaluativa que está conformada por cuatro niveles de calidad y en cada uno de ellos se establecen las características que debe adquirir el quehacer institucional para alcanzar el carácter de práctica.

Cada uno de los valores de la escala, representa un nivel de calidad, que implica abordar un proceso de mejoramiento específico. Cada nivel representa una progresión cualitativa, con respecto al anterior, porque incorpora nuevas características al quehacer institucional. Además, la escala evaluativa permite determinar que una práctica no aplica (NA) a la realidad institucional cuando aquellos elementos de gestión a los que alude, no corresponden a la modalidad de enseñanza ni a los niveles impartidos por el establecimiento. El establecer que una práctica no aplica, implica, además, determinar que los elementos de gestión que constituyen dicha práctica no son necesarios de abordar para el logro de objetivos y metas estratégicas.

## **Análisis de Áreas de Procesos**

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las prácticas institucionales y pedagógicas, contenidas en la presente guía, teniendo como referencia la escala evaluativa que establece las características que adquieren las prácticas en cada fase de desarrollo.

Este instrumento, se estructura en base a las cuatro áreas de proceso de gestión institucional: Gestión pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las áreas se organizan en dimensiones que contienen un conjunto de prácticas. Frente a cada práctica se despliegan los valores que permiten asignarles un nivel de calidad.

### **Gestión Pedagógica**

La dimensión Gestión pedagógica comprende las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los objetivos de aprendizaje y se desarrollen en concordancia con sus potencialidades. Considerando lo anterior, la dimensión Gestión pedagógica se organiza en las subdimensiones Gestión curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, y Apoyo al desarrollo de los estudiantes.

#### **Gestión Curricular**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los estándares tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

### **Estándares de Gestión del Currículum**

**Estándar 1** El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.

**Estándar 2** El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

**Estándar 3** Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

**Estándar 4** El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

**Estándar 5** El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

**Estándar 6** El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

**Estándar 7** El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.

## **Enseñanza Y Aprendizaje En El Aula**

Describe los procedimientos y prácticas que implementan los profesores en clases para asegurar el logro de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Los estándares definen el uso de estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje y de manejo de la clase como elementos clave para lograr el aprendizaje de los estudiantes.

Estándares Enseñanza y aprendizaje en el Aula:

**Estándar 1** Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.

**Estándar 2** Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.

**Estándar 3** Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.

**Estándar 4** Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.

**Estándar 5** Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Estándar 6** Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.

## **Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes**

Describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el

establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses.

Los estándares establecen la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar su individualidad.

### **Estándares Apoyo al desarrollo de los Estudiantes**

**Estándar 1** El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

**Estándar 2** El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.

**Estándar 3** El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

**Estándar 4** El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

**Estándar 5** El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.

**Estándar 6** Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.

**Estándar 7** Los establecimientos adscritos al Programa de Educación

Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.

## **Liderazgo Escolar**

Comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional, a cargo del sostenedor y el equipo directivo, dirigidas a asegurar el funcionamiento organizado y sinérgico del establecimiento. Considerando lo anterior, la dimensión Liderazgo se organiza en las siguientes subdimensiones:

### **Liderazgo del Sostenedor**

Define al sostenedor como el responsable último de los resultados y de la viabilidad del establecimiento.

Los estándares determinan la importancia de que el sostenedor diseñe los procedimientos generales para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento, y a la vez señalan la necesidad de que delimite su rol respecto del equipo directivo del establecimiento, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para trabajar de manera efectiva.

#### Estándares de Liderazgo del Sostenedor

**Estándar 1** El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.

**Estándar 2** El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.

**Estándar 3** El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.

**Estándar 4** El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.

**Estándar 5** El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.

**Estándar 6** El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.

### Liderazgo del Director

Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados formativos y académicos del establecimiento. Los estándares determinan que al director le corresponde comprometer a la comunidad educativa con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

### Estándares de Liderazgo del Director

**Estándar 1** El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.

**Estándar 2** El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

**Estándar 3** El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.

**Estándar 4** El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del

establecimiento.

**Estándar 5** El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.

**Estándar.6** El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

**Estándar 7** El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.

### **Planificación y Gestión de Resultados**

Describe procedimientos y prácticas esenciales para el liderazgo y la conducción educativa. Los estándares establecen la importancia de planificar los grandes lineamientos del establecimiento y de plasmarlos en el Proyecto Educativo Institucional, así como también de diseñar el plan de mejoramiento, el cual articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta subdimensión releva la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos como herramientas necesarias para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión del establecimiento.

#### Estándares de Planificación y Gestión de Recursos

**Estándar 1** El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.

**Estándar 2** El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.

**Estándar 3** El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.

**Estándar 4** El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el

cumplimiento del plan de mejoramiento.

**Estándar 5** El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.

**Estándar 6** El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

### **Convivencia Escolar**

Comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas. Considerando lo anterior, la dimensión Formación y convivencia se organiza en las subdimensiones:

#### **Formación, Convivencia, y Participación y vida democrática.**

##### **Formación:**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Los estándares establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

#### **Estándares de Formación**

**Estándar 1** El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

**Estándar 2** El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.

**Estándar 3** El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.

**Estándar 4** El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.

**Estándar 5** El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

**Estándar 6** El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.

**Estándar 7** El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.

## **Convivencia**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes, y para el logro de los objetivos de aprendizaje. Los estándares definen las acciones implementadas por el establecimiento para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

## **Estándares de Convivencia**

**Estándar 1** El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.

**Estándar 2** El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.

**Estándar 3** El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

**Estándar 4** El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

**Estándar 5** El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.

**Estándar 6** El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.

**Estándar 7** El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.

### **Participación Y Vida Democrática**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar en los estudiantes las actitudes y habilidades necesarias para participar constructiva y democráticamente en la sociedad. Los estándares establecen la importancia de desarrollar el sentido de pertenencia al establecimiento y la comunidad, así como también de generar espacios para que los distintos estamentos educativos compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

### **Estándares de Participación y Vida Democrática**

**Estándar 1** El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.

**Estándar 2** El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.

**Estándar 3** El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.

**Estándar 4** El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.

**Estándar 5** El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.

**Estándar 6** El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

### **Gestión de los Recursos**

La dimensión Gestión de recursos comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con el equipo de trabajo, los recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarios para la adecuada implementación de los procesos educativos. La gestión de recursos es clave para el funcionamiento del establecimiento, ya que provee el soporte para el desarrollo de la labor educativa. Dado que los profesores son el factor dependiente de la escuela que más impacta en el aprendizaje de los estudiantes, resulta esencial que el establecimiento gestione las acciones necesarias para contar con un equipo de

trabajo suficiente, competente y comprometido, lo que implica, entre otras cosas, ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional. También se debe asegurar la provisión, administración y optimización de los recursos económicos, dado que estos condicionan significativamente el funcionamiento del establecimiento, afectando su viabilidad y continuidad en el tiempo. Junto con lo anterior, la gestión de redes y oportunidades de apoyo son fundamentales para maximizar los recursos disponibles y las capacidades institucionales y potenciar el desarrollo del Proyecto Educativo. Por su parte, la infraestructura, el equipamiento y los materiales educativos permiten y facilitan la implementación de las actividades de enseñanzaaprendizaje, por lo que el establecimiento también debe asegurar que estos sean suficientes, apropiados y se encuentren en buenas condiciones. Considerando lo anterior, la dimensión Gestión de recursos se organiza en tres subdimensiones Gestión de personal, Gestión de recursos financieros y Gestión de recursos educativos.

### **Gestión De Personal**

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para contar con un equipo calificado y motivado, y con un clima laboral positivo. Los estándares determinan que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas del establecimiento y la normativa vigente.

## **Estándares Gestión de Personal**

**Estándar 1** El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.

**Estándar 2** El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.

**Estándar 3** El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.

**Estándar 4** El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

**Estándar 5** El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.

**Estándar 6** El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.

**Estándar 7** El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

**Estándar 8** El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.

**Estándar 9** El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

## **Gestión De Recursos Financieros**

Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento para asegurar una administración ordenada y eficiente de todos los aspectos ligados a los recursos económicos de la institución y de las oportunidades provenientes de los programas de apoyo, alianzas y redes. Los estándares tienen

por objetivo asegurar la sustentabilidad del proyecto, lo cual implica el uso eficiente y responsable de los recursos recibidos, el cumplimiento de la normativa y la obtención de beneficios provistos por los programas de apoyo disponibles y las redes existentes.

### **Estándares de Gestión de Recursos Financieros**

**Estándar 1** El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.

**Estándar 2** El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.

**Estándar 3** El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.

**Estándar 4** El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.

**Estándar 5** El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.

**Estándar 6** El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.

### **Gestión De Recursos Educativos**

Describe los procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para garantizar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos. Los estándares definen las condiciones, instalaciones y equipamientos

necesarios para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.

### **Estándares de Recurso Educativos**

**Estándar 1** El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

**Estándar 2** El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

**Estándar 3** El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

**Estándar 4** El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.

**Estándar 5** El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

### **Planificación Anual**

Tiene por finalidad diseñar, para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión institucional, una propuesta que permita avanzar progresivamente hacia el logro de los objetivos y metas estratégicas definidas en la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo. Es relevante que tanto los objetivos como las metas y acciones anuales sean coherentes con lo determinado en la fase estratégica. De este modo, la planificación anual permitirá a la comunidad educativa alcanzar en forma progresiva, durante los cuatro años del

ciclo de mejoramiento, los objetivos y metas estratégicas definidas.

### **Propósitos de la Planificación Anual**

- Construir una propuesta de mejoramiento anual, que se sustente en la información obtenida en la etapa de diagnóstico anual y que se relacione con los objetivos y metas estratégicas determinadas en la primera fase.
- Establecer objetivos y acciones anuales para las cuatro áreas de proceso que permitan la mejora continua de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión técnico pedagógica.

### **Evaluación del período Anual**

Esta etapa implica realizar una revisión crítica, al final de cada periodo en la que el equipo directivo y técnico, en un trabajo colectivo con la comunidad, analiza cuál fue el impacto de las acciones implementadas y su contribución al logro de los objetivos y metas anuales. La etapa de evaluación anual permitirá, además, visualizar cuánto el período ha contribuido al logro de los objetivos y metas estratégicas planteadas para el ciclo de mejoramiento continuo. En este sentido, la información y conclusiones que surgen de la etapa anual de evaluación, posibilitará la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias para el siguiente período anual en función de lo diseñado en la primera fase, de carácter estratégica del Plan de Mejoramiento Educativo.

## **Propósitos de la Evaluación**

- Estimar la brecha entre lo que se planificó y lo que efectivamente se implementó en el periodo anual y el grado de avance que se está obteniendo para el logro de los objetivos estratégicos.
- Levantar información relevante a considerar en el diseño del próximo periodo anual

## **Dimensiones del Establecimiento**

### **Reseña histórica**

No se sabe con exactitud la fecha de su fundación, pero hay antecedentes que indican que habría empezado a funcionar el 19 de octubre de 1840, su primer preceptor, Señor Tiburcio Rivero. En el año 1855, ya tenía una matrícula de 170 alumnos.

Cuenta con un Internado Inter-comunal que fue creado el 13 de Marzo de 1985 y comenzó con 45 alumnos entre los cuales algunos eran alumnos del Liceo Luis Cruz Martínez y otros eran alumnos de la escuela Amanda Chávez Navarrete. Su primera inspectora la señora Carmen Castillo Carrasco y su primera manipuladora la señora Ana Rosa Suazo Rodríguez.

¿Por qué lleva el nombre de “Amanda Chávez Navarrete”?

La señora Amanda Chávez Navarrete, nació el 22 de octubre de 1892 en Quillón. Realizó sus estudios primarios en la escuela N°34 (que posteriormente se denominó F-338). Ejerció la docencia en diferentes colegios. Al jubilar se contactó con el entonces Director de la Escuela, Sr. Oscar Riquelme Chaparro, para otorgar la primera donación de libros a la biblioteca de la escuela, actividad que continuó hasta el día de su muerte. Debido a su generosa contribución, el señor Riquelme solicitó al señor alcalde que se le otorgara el nombre de Amanda

Chávez Navarrete, a la biblioteca de nuestra escuela, petición que fue aceptada mediante decreto alcaldico. Posteriormente se recibió instrucciones de ponerle nombre a todos los establecimientos educacionales del país, para lo cual nuestra escuela (entonces dirigida por el señor Francisco Aravena Zúñiga) envió una terna dentro de los cuales en primer lugar iba el nombre de la señora Amanda Chávez Navarrete el cual fue aprobado.

Luego de su fallecimiento, la familia de la señora Amanda continuó con la tradición por varios años más.

Actualmente la Escuela – Internado es dirigido por el Señor Francisco Aravena Zúñiga, con una planta de 36 docentes y 34 asistentes de la educación

### **Síntesis de antecedentes del entorno**

La escuela Amanda Chávez Navarrete está ubicada en un lugar rico en vegetación y árboles nativos, en el sector sur urbano de la comuna de Quillón. A su alrededor se encuentra más cercana la Población Eduardo Frei, la cual cuenta con la mayoría de sus habitantes con un índice de vulnerabilidad elevado, con grandes focos de alcoholismo y drogadicción. De esta Población asiste la gran mayoría de nuestros estudiantes y además de sectores rurales de la comuna. La mayoría de nuestros apoderados utiliza como fuente laboral la Planta de Celulosa ubicada en el sector de Nueva aldea, el 10% de los padres y/o madres de nuestros estudiantes justifican tener un título técnico o profesional.

Nuestro establecimiento cuenta con gran participación de redes de apoyo comunales (Cesfam, Bomberos, Carabineros, etc.), ministeriales (Proyectos de mejoramiento pertenecientes a la Agencia de la Calidad y JUNAEB) y gubernamentales (SENDA PREVIENE) que cooperan con las necesidades que cada uno de los estudiantes presentan en el transcurso del año escolar.

El establecimiento tiene un índice de vulnerabilidad de 79%, esto se debe a que los niños y niñas provienen de sectores precarios de la comuna, sin embargo 350 de nuestros alumnos reciben el beneficio de alimentación JUNAEB, el que consta de desayuno, almuerzo y tercera colación.

La Escuela Amanda Chávez Navarrete se caracteriza por ser cuidadosa del medio ambiente, respetando y fomentando los recursos naturales que en ella se encuentran. En el año 2012 se certifica a través del Ministerio del Medio Ambiente como un establecimiento promotor del cuidado ambiental, es por ello que en sus patios y entornos se encuentran protegidos una gran variedad de árboles nativos.

## **Síntesis de antecedentes pedagógicos**

Este proyecto institucional se formula teniendo como fundamento el marco legal de la Constitución política de la República de Chile de 1980, la Ley Orgánica Constitucional de Educación N° 18.962 de 1990, Estatuto de los profesionales de la Educación y su Reglamento, Ley N° 19.070, 1991, Ley N° 19.410 de 1995 sobre Plan Anual de Desarrollo Educacional Municipal ( PADEM), Decreto N° 40 OFCMO 1996 Y Decreto Supremo N ° 240 que modifica Decreto Supremo de Educación N° 40, 1996, Ley N° 19.532 de 1996, crea régimen de jornada escolar completa diurna ( JECD) y Ley N° 19.494 de 1997 que establece normas para la aplicación JECD , Ley SEP N° 20.248 Decreto N° 289 de 2001 de Educación Prebásica, Los Derechos del Niño y Declaración Universal de los Derechos Humanos.

Definir el currículum de una escuela, es preguntarse qué es lo que queremos formar, qué es lo que vamos a enseñar en el proceso educativo y coordinar con una respuesta de un proyecto de ser humano, considerando las circunstancias psicológicas y culturales que trae cada niño como formación básica de la familia y su entorno social, y respetando credos religiosos, étnicos, ideales políticos y de nacionalidad de las familias e integrantes de la unidad educativa. La formación de un currículo nos permite transformar ciertos lineamientos que van construyendo metas realizables y que nacen de las necesidades detectadas tras evaluaciones internas y externas. Dicho proyecto debe introducir cambios reales, que atiendan aspectos relevantes de la comunidad educativa, teniendo como foco principal el aprendizaje progresivo de niños y niñas en todas las áreas. Nuestras herramientas serán la utilización de todos los recursos existentes humanos y materiales con los que cuenta la escuela.

Como establecimiento debemos destacarnos por nuestros niveles de logros, manteniendo la excelencia académica, mejorando gradualmente los puntajes del SIMCE, generando siempre un ambiente de sana convivencia escolar.

Nuestra escuela propiciará actividades curriculares y extracurriculares que contemplan objetivos relacionados con las cuatro dimensiones establecidas en los Objetivos Fundamentales Transversales: Formación ética, Crecimiento y autoafirmación personal, Persona y su entorno y Desarrollo del pensamiento. Las actividades desarrolladas en la escuela motivan a los alumnos a participar activamente en experiencias deportivas y culturales que contribuyen a su formación personal y fortalecen la integración y participación activa de los padres y apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños y niñas.

La unidad educativa se ha planteado desafíos permanentes, donde nuestra tarea implica asumir una práctica directiva comunicativa con principios democráticos y estimuladores al trabajo en equipo.

En relación a la práctica docente consideramos como fundamento principal potenciar la cultura de altas expectativas con respecto a los logros de aprendizaje de los estudiantes, implementando estrategias innovadoras, con apoyo de todos los recursos existentes, estimulando el potencial de niños y niñas con niveles de aprendizaje iniciales, intermedios y avanzados logrando aumentos graduales en evaluaciones internas y externas.

En relación al rendimiento escolar, la escuela cuenta actualmente con programas de atención a las Necesidades Educativas Especiales asociadas a una discapacidad permanente o transitoria (Programa de Integración y Grupo Diferencial).

El proyecto de integración escolar parte desde el año 2010 en el establecimiento educacional, actualmente cuenta con 7 docentes de educación diferencial, los cuales trabajan con alumnos desde pre-kínder hasta 8vo básico

con distintos diagnósticos, transitorios (Tel, Dea, limítrofe) y permanentes (trastorno motor, discapacidad intelectual, entre otros). Además cuenta con un curso especial que está integrado por una educadora diferencial y dos asistentes de aula. La escuela por tener un horario de jornada escolar completa los alumnos son atendidos 10 horas en aula común y 2 horas aula de recursos.

Además el establecimiento es apoyado por el equipo de Pie del departamento de educación de la comuna, el cual es integrado por dos fonoaudiólogas, un Psicólogo, una asistente social y un kinesiólogo quien cuenta con una sala Kinesica en el mismo establecimiento, donde atiende alumnos de distintos establecimientos cercanos. También la escuela con fondos SEP contrata a una profesional Psicopedagoga para dar apoyo a aquellos estudiantes que no reciben atención por el equipo Pie y a las distintas necesidades educativas que no han sido atendidas.

El equipo Pie de la escuela se hace presente en las actividades del establecimiento como así también es participe de consejos y reflexiones con el resto de los docentes de aula común. A ello se le suma que desde el año pasado los docentes cuentan con 3 horas para realizar trabajo colaborativo las cuales se dividen los días Martes una hora y los días jueves 2 horas. Con el fin de realizar un trabajo en conjunto y mejorar la calidad educativa de los alumnos.

La Escuela Amanda Chávez Navarrete posee como principal objetivo “Formar Alumnos Integrales”, donde se fomenten las potencialidades de cada uno de las niñas y los niños que en ella estudian. El establecimiento está consciente que para poder lograr los objetivos se necesita tener un equipo de trabajo capacitado y con vocación de servicio

Pretendemos formar personas sensibles, respetuosas, creativas y autónomas capaces de convivir en comunidad sustentando valores y reconociendo a la familia

como núcleo principal en su formación. Por nuestras características esta Unidad Educativa privilegia un modelo participativo de gestión, teniendo como eje principal el trabajo de la familia en la educación de sus hijos, utilizando una planificación estratégica, que considera las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de nuestro medio, con el propósito de orientar nuestras políticas institucionales y/o líneas de acción.

La escuela asume la inclusividad como una igualdad de oportunidades para todos los estudiantes donde se trabaja el desarrollo de sus mejores aprendizajes acompañados de una base valórica humanista que persigue el bienestar individual y social.

## PROCEDIMIENTO DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL POR ÁREAS

La forma como se realizó el proceso de autoevaluación institucional fue mediante el apoyo de los coordinadores de ciclo del establecimiento: Coordinador Nivel Parvulario, quien se encargó de la Dimensión Gestión Curricular. Coordinador de Primer Ciclo Básico, quien trabajó la Dimensión de Convivencia Escolar, Coordinador de Segundo Ciclo Básico, trabajando la Dimensión Liderazgo y el Equipo Directivo, conformado por Director y Jefa Técnica Pedagógica quienes trabajaron la Dimensión de Gestión de Recursos.

### Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso

Valor	Nivel de Calidad
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.

3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

### **Análisis de las Áreas de Proceso**

#### **Área de Gestión del Curriculum**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				*
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios				*

pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.			*	
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			*	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular			*	
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			*	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			*	
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			*	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			*	
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				*
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			*	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y				*

análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13.El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			*	

### Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			*	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			*	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras			*	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			*	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			*	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			*	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			*	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			*	

### Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			*	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			*	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			*	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			*	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			*	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	*			

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.		*		
2. El sostenedor establece metas claras al director.		*		

3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.		*		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		*		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados		*		

### Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				*
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				*
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				*
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				*
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				*
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas				*
7. El director promueve una ética de trabajo.				*

### Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica
-----------	---------------------------------

	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			*	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			*	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			*	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			*	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			*	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta			*	

## Área de Convivencia Escolar

## Dimensión Formación

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familiaescuela, entre otros).			*	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos			*	
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			*	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			*	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			*	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			*	

## Dimensión Convivencia Escolar

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				*
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				*
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				*
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				*
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			*	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			*	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			*	

## Dimensión Participación

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			*	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			*	

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			*	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			*	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			*	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			*	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			*	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			*	
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			*	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			*	

## Área de Gestión de Recursos

### Dimensión: Gestión del recurso Humano

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				*

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			*	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			*	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				*
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				*
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				*
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.			*	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			*	

### Dimensión: Gestión de recursos Financieros y administración

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			*	
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			*	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			*	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			*	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.			*	

6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			*	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			*	

### Dimensión: Gestión de recursos educativos

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				*
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				*
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			*	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			*	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				*

### Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

A continuación, se presentan los niveles de evaluación de los descriptores, evidenciando los grados específicos de la calidad de la práctica escolar o de la ausencia de ella.

<b>Valor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptores de las Dimensiones</b>
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total,	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada

	orientada a resultados, evaluada y mejorada.	permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

### Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la gestión institucional y pedagógica

Los medios de diagnóstico que utiliza el establecimiento educacional para evaluar cada práctica o descriptor por subdimensión se presentan a continuación:

#### Área Liderazgo

##### 1. Dimensión estratégica y planificación

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	-Proyecto Educativo Institucional. -Registro de revisión y actualización del Proyecto Educativo. -Medios de difusión del Proyecto Educativo. -Entrevista al director y equipo directivo. -Entrevistas con el personal. -Entrevistas con estudiantes. -Entrevistas con padres y apoderados.					*	
2. Revisión y actualización del	-Pautas de autoevaluación. -Análisis estratégico. -Informe diagnóstico.					*	

PEI, de acuerdo a las necesidades	-Informes de la Agencia de Calidad y de la Superintendencia de Educación Escolar. -Resultados Estándares de Aprendizaje y Otros Indicadores de Calidad. -Entrevista al sostenedor, director y equipo directivo. -Entrevista al equipo técnico-pedagógico. -Entrevistas con docentes.						
3. Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	-Entrevistas y encuestas al sostenedor. -Entrevistas y encuestas al director de establecimiento.				*		

## 2. Dimensión Conducción y Guía

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
<b>1. Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los</b>	-Entrevista al sostenedor, director y equipo directivo. -Encuesta a grupo focal con el personal. -Encuesta a grupo focal de estudiantes. -Entrevista a grupo de padres y apoderados. -Plan de mejoramiento. - Informe diagnóstico. -Presupuesto. -Entrevistas a los docentes.					*	

<b>objetivos y del PEI</b>							
<b>2. Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</b>	-Autoevaluación Director. -Autoevaluación Equipo Directivo. Encuesta de satisfacción del personal docente y no docente.				*		

### 3. Información y Análisis

<b>Prácticas</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Valor</b>					
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos	-Registro de asistencia a talleres con el personal. -Entrevistas y encuestas al director y equipo directivo. -Entrevistas y encuestas al equipo técnico- pedagógico. -Entrevista y encuestas a grupos de estudiantes. -Entrevistas y encuestas a los apoderados.					*	
2. Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a	- Asistencia a reuniones de cuenta pública. - Plan de mejoramiento anual. - Informe diagnóstico. - Presupuesto. - Entrevistas y encuestas a los estudiantes.					*	

los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	- Entrevistas y encuestas a los apoderados.						
---	---	--	--	--	--	--	--

### Área Gestión Curricular

#### 1. Dimensión Organización Curricular

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Existen prácticas que articulan el	- Horarios. - Calendario escolar regional					*	

Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	- Entrevista al director y equipo directivo. - Entrevista con el equipo técnico-pedagógico. - Entrevistas con docentes.						
2. Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	- Articulaciones entre los diferentes ciclos.			*			

## 2. Preparación de la Enseñanza

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	- Planificaciones. - Observación de clases y retroalimentación - Observación de productos de los talleres. - Entrevistas y encuestas al director y equipo directivo. - Entrevistas a grupos de docentes.					*	
2. Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las	- Evaluaciones diagnósticas. -Registro de los estudiantes con dificultades de aprendizaje (PIE) -Entrevista al director y equipo técnico-pedagógico. -Entrevistas al equipo multiprofesional DAEM (psicopedagogo,					*	

necesidades de los estudiantes.	psicólogo, fonoaudiólogo, Kinesiólogo, terapeuta ocupacional). -Entrevista al coordinador del PIE. -Encuestas a grupos de docentes, estudiantes y apoderados. - Registro de actividades extracurriculares. - Registro de materiales o actividades para estudiantes con habilidades destacadas. - Carpetas de alumnos pertenecientes al PIE. - Registros de estudiantes en riesgo de desertar. - Proyecto educativo institucional. - Plan de mejoramiento. - Adecuaciones curriculares y reglamento de evaluación. - Registro de planificación y evaluación del PIE.						
3. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes	- Reglamento de evaluación. - Calendario de evaluaciones. - Instrumentos de evaluación. - Informes de cobertura curricular. - Entrevista con el director del establecimiento, equipo técnico-pedagógico. - Entrevistas con docentes y de estudiantes.				*		

### 3. Dimensión: Acción docente en el aula

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de observaciones de clases.</li> <li>- Informes de cobertura curricular.</li> <li>- Entrevistas y encuestas al director, equipo técnico-pedagógico.</li> <li>- Encuestas a docentes y de estudiantes.</li> </ul>					*	
2. Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de clases.</li> <li>- Revisión de cuadernos y trabajos, de tareas para el hogar.</li> <li>- Registros de refuerzos y reconocimientos a sus estudiantes.</li> <li>- Entrevistas y encuestas al director, equipo técnico-pedagógico.</li> </ul>					*	
3. Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de clases.</li> <li>- Entrevistas y encuestas al director, equipo técnico-pedagógico.</li> </ul>			*			

#### 4. Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de cobertura curricular.</li> <li>- Entrevistas y encuestas al director, equipo técnico-pedagógico.</li> <li>- Encuestas a grupos de docentes.</li> <li>-Evaluaciones finales.</li> <li>-Evaluaciones estandarizadas.</li> </ul>					*	
2. Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de cobertura curricular.</li> <li>- Reglamento de evaluación.</li> <li>- Entrevistas y encuestas al director, equipo técnico-pedagógico.</li> <li>- Encuestas a grupos de docentes.</li> </ul>					*	
3. Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas de reuniones de profesores.</li> <li>- Registros de planificación y evaluación del PIE (actas de trabajo colaborativo).</li> </ul>					*	

#### Área de Convivencia Escolar

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5

<p><b>1.</b> Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de convivencia.</li> <li>- Protocolos escritos de rutinas y procedimientos.</li> <li>- Medios de difusión del reglamento de convivencia.</li> <li>- Entrevista al encargado de convivencia escolar en el establecimiento.</li> </ul>					*	
<p><b>2.</b> Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas y encuestas a los miembros del consejo escolar.</li> <li>- Libretas de comunicaciones, circulares y medios de difusión del establecimiento.</li> <li>- Entrevistas y encuestas al sostenedor y equipo directivo.</li> <li>- Encuestas a grupos de docentes y de estudiantes.</li> <li>- Encuestas dirigidas a los apoderados.</li> </ul>					*	

### **3. Dimensión Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.**

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
<p><b>1.</b> Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de clases y de otros momentos de la rutina escolar.</li> <li>- Protocolos escritos de rutinas y procedimientos.</li> <li>- Observación de recreos.</li> <li>- Programa de prevención de acoso escolar.</li> </ul>					*	

características y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folletos de sensibilización sobre acoso escolar.</li> <li>- Entrevistas y encuestas al sostenedor y equipo directivo.</li> <li>- Encuestas a grupos de docentes y de estudiantes.</li> <li>- Encuestas dirigidas a los apoderados.</li> </ul>						
2. Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de clases.</li> <li>- Observación de recreos.</li> <li>- Encuesta de clima escolar.</li> <li>- Registro de atención de casos individuales.</li> </ul>					*	
3. Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas y encuestas al sostenedor y equipo directivo.</li> <li>- Entrevistas al profesional a cargo de la orientación vocacional.</li> <li>- Encuestas a grupos de docentes y de estudiantes</li> </ul>					*	

## Área Gestión de recursos

### 1. Dimensión: Recursos Humanos.

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de	- Pautas de evaluación del personal.					*	

los docentes y paraprofesionales en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de resultados de evaluación.</li> <li>- Informes de compromisos de mejora.</li> <li>- Encuesta al director del establecimiento.</li> <li>- Encuesta al personal.</li> </ul>						
2. Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de resultados de la evaluación docente.</li> <li>- Registro de capacitaciones realizadas y docentes capacitados.</li> <li>- Registros de asesorías de asistencia técnica educativa.</li> <li>- Información asociada a reconocimientos del personal.</li> <li>- Entrevistas al sostenedor, director y equipo directivo.</li> <li>- Entrevistas con el personal.</li> </ul>						

## 2. Dimensión: Recursos financieros, materiales y tecnológicos.

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de postulación a programas.</li> <li>- Evaluación de la efectividad de los programas.</li> </ul>					*	
2. Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los	- Actas de fiscalización de la superintendencia de Educación Escolar.					*	

recursos financieros	- Informe de presupuesto. - Solicitudes de requerimientos.						
----------------------	---	--	--	--	--	--	--

### 3. Dimensión Procesos de soporte y servicios

Prácticas	Medios de Verificación	Valor					
		0	1	2	3	4	5
1. Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	- Entrevistas al personal de aseo. - Inspección de los recursos didácticos. - Visitas a la biblioteca escolar CRA. - Registro de programa de fomento lector. - Encuesta de hábito lector de los estudiantes. - Entrevistas al director y equipo directivo. - Encuestas a grupos de docentes y de estudiantes.					*	
2. Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	- Inventario de equipamiento y material didáctico. - Entrevista al director de establecimiento. - Entrevistas a grupos de docentes, al personal y a estudiantes.					*	



Asignatura	Tendencia últimos 3 años	Resultados Año 2015		Niveles de logro			Resultados año 2016		Niveles de logro			Resultados año 2017		Niveles de logro		
		Nº Estudiant	PuntajeProm.	Inicial	Inter medio	Avanzado	Nº de estudi antes	Puntaj. Prom.	Inicial	Inter medio	Avanzado	Nºest udiant es	Puntaj.Prom.	Inicial	Inter medio	Avanzado
Lenguaje y comunicación	constante	42	264	28.2	35.8	35.8	55	257	*		*	50	280	26.7	51.1	22.2
Matemática	constante	42	265	35.8	28.2	35.8	55	272	*		*	50	291	34.1	52.3	23.6
Historia Geografía y Ciencias Sociales	constante	-	-	-	-	-	55	257	*		*					
Ciencias Naturales	constante	42	270	43.5	35.8	20.5										

#### ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

Resultados Simce SIMCE 4° Básico

Resultados Simce SIMCE 8° Básico

Asignatura	Tendencia últimos 3 años	Resultados Año 2013		Niveles de logro			Resultados año 2015		Niveles de logro			Resultados año 2017		Niveles de logro		
		Nº estudiantes	Puntaje Prom.	Inicial	Inter medio	Avanzado	Nº estudiantes	Puntaj Prom.	Inicial	Inter medio	Avanzado	Nº estudi antes	Puntaj Prom.	Inicial	Inter medio	Avanzado
Lenguaje y comunicación	Constante	55	259	32.72	34.54	32.72	50	251	34,5	32,7	32,7	60	249	43.1	36.2	20.7
Matemática	Constante	55	252	57.1	33,9	8.9	50	255	50,0	23,0	27,0	60	277	21.4	50.0	28.5
Historia Geografía y Ciencias Sociales	Constante	55	260	-	-	-	50	259	-	-	-	-				
Ciencias Naturales	Constante		259	-	-	-	-	-	-	-	-	60	258	35.7	48.2	16.1

## **ANALISIS DE RESULTADOS**

### **SIMCE**

Se puede apreciar a partir del análisis de los resultados SIMCE que estos se han mantenido respecto a las tres últimas evaluaciones y en general, éstos muestran una tendencia al alza en comparación a los establecimientos con el mismo grupo socioeconómico del país. Sin embargo, se aprecian resultados bajos, en las asignaturas de Historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, cosa que se atribuye al cambio constante de profesionales especialistas en dichas asignaturas y a la poca comprensión lectora que posee la mayoría de nuestros estudiantes en segundo ciclo básico.

Concluyendo, los niveles educativos que deben ser priorizados en la programación anual son los 2º básico para lograr un mayor nivel lector y comprensión lectora de base que asegure la continuidad de logros y en 4º, 6º y 8º básico. Es importante aprovechar todas las instancias de mejora que al establecimiento se le facilite, como por ejemplo el Proyecto de Mejoramiento de la Comprensión Lectora que la Agencia de la Calidad de la Educación está instaurando actualmente.

## Resultados de aprendizaje

### Educación Parvularia

#### Ámbito: Formación Personal y Social

Ámbitos de experiencias para el aprendizaje	Núcleos de Aprendizaje	Ejes de Aprendizaje	Nivel educativo	Número de Estudiantes que Alcanzan el Logro			
				<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad	NT1	20	2	0	0
			NT2	0	7	14	0
		Cuidado de si mismo	NT1	18	6	0	0
			NT2	0	10	13	0
		Independencia	NT1	20	2	0	0
			NT2	0	5	14	0
	Identidad	Reconocimiento y aprecio de si mismo	NT1	17	7	0	0
			NT2	0	10	13	0
		Reconocimiento y Expresión de los Sentimientos	NT1	17	4	0	0
			NT2	0	13	8	0
	Convivencia	Interacción social	NT1	14	8	0	0
			NT2	0	9	14	0
		Formación Valórica	NT1	17	5	0	0
			NT2	0	8	14	0

### Ámbito Comunicación

Ámbitos de experiencias para el aprendizaje	Núcleos de Aprendizaje	Ejes de Aprendizaje	Nivel educativo	Número de Estudiantes que Alcanzan el Logro					
				<NT1	NT1	NT2	1°EGB		
Comunicación	Lenguaje Verbal	Comunicación oral	NT1	18	6	0	0		
			NT2	0	13	8	0		
		Iniciación a la lectura	NT1	22	1	0	0		
			NT2	0	3	19	0		
		Iniciación a la escritura	NT1	22	0	0	0		
			NT2	0	3	20	0		
	Lenguaje Artístico	Expresión creativa	NT1	17	7	0	0		
			NT2	0	5	17	0		
		Apreciación estética	NT1	17	7	0	0		
			NT2	0	18	4	0		
		Relación con el medio natural y cultural	Seres Vivos y su entorno	Conocimiento del entorno social	NT1	17	7	0	0
					NT2	0	10	14	0
Conocimiento del entorno social	NT1			17	6	0	0		
	NT2			0	17	5	0		
Grupos Humanos, sus formas de vida y	Interacción social		NT1	20	2	0	0		
			NT2	0	15	7	0		

	acontecimientos relevantes	Formación Valórica	NT1	19	5	0	0
			NT2	0	1 5	8	0
Relación con el medio natural y cultural	Relaciones lógicomatemáticas y cuantificación	Razonamiento Lógicomatemático	NT1	16	7	0	0
		Cuantificación	NT2	0	1 0	12	0

## Educación Básica

### Asignatura Lenguaje y Comunicación 1º Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de lectura inicial	1º Básico	3	1 0	20	3
Reflexión sobre el texto	1º Básico	4	1 2	18	2
Extracción de información explícita	1º Básico	4	1 4	14	4
Extracción de información implícita	1º Básico	7	1 0	17	2

### Asignatura Lenguaje y Comunicación 2ª Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			

		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el Texto	1° Básico	5	11	10	8
	2° Básico	8	1 5	16	9
	3° Básico	6	1 3	18	8
Extracción de Información Explícita	1° Básico	5	11	10	8
	2° Básico	8	1 5	16	9
	3° Básico	6	1 3	18	8
Extracción de Información Implícita	1° Básico	5	11	10	8
	2° Básico	8	1 5	16	9
	3° Básico	6	1 3	18	8
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	1° Básico	5	11	10	8
	2° Básico	8	1 5	16	9
	3° Básico	6	1 3	18	8

### Asignatura Lenguaje y Comunicación 5ª y 6ª Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de lectura inicial	5° Básico	8	13	17	4
	6° Básico	11	16	14	5
Reflexión sobre el texto	5° Básico	8	13	17	4
	6° Básico	11	16	14	5

<b>Extracción de información explícita</b>	<b>5° Básico</b>	8	13	17	4
	<b>6° Básico</b>	11	16	14	5
<b>Extracción de información implícita</b>	<b>5° Básico</b>	8	13	17	4
	<b>6° Básico</b>	11	16	14	5

### Asignatura Matemáticas 1ª a 6ª Básico

<b>Eje Temático</b>	<b>Nivel Educativo</b>	<b>Número de Estudiantes</b>			
		<b>Nivel Bajo</b>	<b>Nivel Medio Bajo</b>	<b>Nivel Medio Alto</b>	<b>Nivel Alto</b>
	<b>1° Básico</b>	9	12	11	4

<b>Número y operaciones</b>	<b>2° Básico</b>	7	11	10	6
	<b>3° Básico</b>	9	16	16	7
	<b>4° Básico</b>	7	16	14	8
	<b>5° Básico</b>	9	14	12	7
	<b>6° Básico</b>	8	17	13	8
<b>Patrones y Algebra</b>	<b>1° Básico</b>	9	12	11	4
	<b>2° Básico</b>	7	11	10	6
	<b>3° Básico</b>	9	16	16	7
	<b>4° Básico</b>	7	16	14	8
	<b>5° Básico</b>	9	14	12	7
	<b>6° Básico</b>	8	17	13	8
<b>Geometría</b>	<b>1° Básico</b>	9	12	11	4
	<b>2° Básico</b>	7	11	10	6
	<b>3° Básico</b>	9	16	16	7
	<b>4° Básico</b>	7	16	14	8
	<b>5° Básico</b>	9	14	12	7
	<b>6° Básico</b>	8	17	13	8
<b>Medición</b>	<b>1° Básico</b>	9	12	11	4
	<b>2° Básico</b>	7	11	10	6
	<b>3° Básico</b>	9	16	16	7
	<b>4° Básico</b>	7	16	14	8
	<b>5° Básico</b>	9	14	12	7
	<b>6° Básico</b>	8	17	13	8
<b>Datos y Probabilidades</b>	<b>1° Básico</b>	8	12	11	4
	<b>2° Básico</b>	7	11	10	6
	<b>3° Básico</b>	9	16	16	7
	<b>4° Básico</b>	7	16	14	8
	<b>5° Básico</b>	9	14	12	7
	<b>6° Básico</b>	8	17	13	8

### Asignatura Historia, Geografía y Ciencias Sociales

Eje Temático		Número de Estudiantes
--------------	--	-----------------------

	Nivel Educativo	Nivel Educativo			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
<b>Historia</b>	<b>3° Básico</b>	9	14	9	4
	<b>4° Básico</b>	7	17	15	6
	<b>5° Básico</b>	4	15	11	7
	<b>6° Básico</b>	8	15	15	8
<b>Geografía</b>	<b>3° Básico</b>	9	14	9	4
	<b>4° Básico</b>	7	17	15	6
	<b>5° Básico</b>	4	15	11	7
	<b>6° Básico</b>	6	15	15	8
<b>Formación Ciudadana</b>	<b>3° Básico</b>	9	14	9	4
	<b>4° Básico</b>	7	17	15	6
	<b>5° Básico</b>	4	15	11	7
	<b>6° Básico</b>	8	15	15	8

### Asignatura Formación Ciudadana 7ª y 8ª

Eje Temático	Indicador de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
			Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
<b>Comprensión de la información y los procesos sociales</b>	<b>Identifica Información</b>	<b>7° Básico</b>	12	22	20	10
	<b>Comprende Procesos</b>	<b>8° Básico</b>	8	16	12	7
<b>Comunicación y valoración de</b>	<b>Comunica Posiciones</b>	<b>7° Básico</b>	10	23	21	10

<b>los derechos y deberes ciudadanos</b>	<b>Valora</b>	<b>8°Básico</b>	9	17	11	6
<b>Evaluación y participación en una sociedad plural</b>	<b>Evalúa</b>	<b>7° Básico</b>	12	22	2 0	10
	<b>Participa Activamente</b>	<b>8°Básico</b>	8	16	1 2	7

### Asignatura Ciencias Naturales 1ª y 6ª Básico

<b>Eje Temático</b>	<b>Nivel Educativo</b>	<b>Número de Estudiantes</b>			
		<b>Nivel Bajo</b>	<b>Nivel Medio Bajo</b>	<b>Nivel Medio Alto</b>	<b>Nivel Alto</b>
Ciencias de la Vida	<b>1° Básico</b>	8	17	15	6
	<b>2° Básico</b>	7	12	10	5
	<b>3° Básico</b>	9	16	14	7
	<b>4° Básico</b>	7	15	15	8
	<b>5°Básico</b>	8	17	10	7
	<b>6° Básico</b>	7	16	12	8
Ciencias de la Vida: cuerpo Humano y Salud	<b>1° Básico</b>	8	17	15	6
	<b>2° Básico</b>	7	12	10	5
	<b>3° Básico</b>	9	18	14	7
	<b>4° Básico</b>	7	15	15	8
	<b>5°Básico</b>	8	17	10	7
	<b>6° Básico</b>	7	16	12	8
Ciencias Físicas y Químicas	<b>1° Básico</b>	8	17	15	6
	<b>2° Básico</b>	7	12	10	5
	<b>3° Básico</b>	9	18	14	7
	<b>4° Básico</b>	7	15	15	8
	<b>5°Básico</b>	8	17	10	7
	<b>6° Básico</b>	7	16	12	8
	<b>1° Básico</b>	8	17	15	6
	<b>2° Básico</b>	7	12	10	5

Ciencias de la Tierra y el Universo	<b>3° Básico</b>	9	16	14	7
	<b>4° Básico</b>	7	15	15	8
	<b>5° Básico</b>	8	17	10	7
	<b>6° Básico</b>	7	16	12	8

### **Análisis de Resultados de Aprendizaje**

Con respecto a los resultados de aprendizaje obtenidos las asignaturas que cumplen con las metas institucionales son Lenguaje y Comunicación, así como la Asignatura de Matemáticas de 1° a 6° básico, no así en los cursos 7° y 8° básicos, por ende consideramos primordial monitorear el trabajo docente en el ámbito de comprensión lectora y resolución de problemas.

### **Resultados de Eficiencia Interna**

#### **Resultados de Repitencia**

Nivel Educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
NT1	0.0%	*	*

NT2	0.0%	*	*
1° básico	7.54%	7.27%	6.9%
2° básico	2.08%	0.0%	0.0%
3° básico	1.78%	0.0%	0.0%
4° básico	4.44%	0.0%	1.96%
5° básico	6.12%	8.51%	8.2%
6° básico	1.78%	2.04%	4.44%
7° básico	3.27%	0.0%	7.41%
8° básico	2.77%	0.0%	0.0%

### **Análisis de Repitencia**

Los resultados de repitencia nos muestran una tendencia como establecimiento, donde las repitencias que se presentan se deben al ingreso de alumnos nuevos al establecimiento que llegan con retrasos pedagógicos significativos y el gran porcentaje de inasistencia a clases en primer y segundo ciclo básico.

### **Resultados de Retiro Escolar**

Nivel Educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
Nt1	0.0%	0.0%	0,0%
Nt2	0,0%	0.0%	0,0%
1° básico	0.0%	0.0%	0.0%
2° básico	0.0%	0.0%	0.0%
3° básico	0.0%	0.0%	0.0%
4° básico	2.22%	0.0%	0.0%
5° básico	0.0%	2.13%	0.0%
6° básico	0.0%	0.0%	2.22%
7° básico	4.41%	1.64%	0.0%
8° básico	9.83%	1.79%	1.67%

### **Análisis de Retiro Escolar**

Los resultados obtenidos muestran una tendencia como escuela a la baja; cabe mencionar que los retiros escolares que se presentan es por cambios de domicilio y/o comuna y algunos por problemas de convivencia escolar.

## Resultados de aprobación por asignatura

### Lenguaje

Nivel de Educación	Año 2015	Año 2016	Año 2017
<b>Asignatura: Lenguaje</b>			
1° básico	92,45%	92,73%	93,1%
2° básico	97,91%	100%	100%
3° básico	100%	100%	97,91%
4° básico	98,21%	97,96%	90,9%
5° básico	100%	97,96	93,1%
6° básico	98,21%	97,96%	90,9%
7° básico	100%	97,96	93,1%
8° básico	100%	90,96	93,1%

### Matemática

Nivel de Educación	Año 2015	Año 2016	Año 2017
--------------------	----------	----------	----------

<b>Asignatura: Matemática</b>			
1° básico	92,45%	92,73%	93,1%
2° básico	97,91%	100%	100%
3° básico	100%	100%	97,91%
4° básico	98,21%	97,96%	90,9%
5° básico	100%	97,96	93,1%
6° básico	98,21%	97,96%	90,9%
7° básico	100%	97,96	93,1%
8° básico	100%	90,96	93,1%

Nivel de Educación	Año 2015	Año 2016	Año 2017
<b>Asignatura: Lenguaje</b>			
1° básico	92,45%	92,73%	93,1%
2° básico	97,91%	100%	100%
3° básico	100%	100%	97,91%
4° básico	98,21%	97,96%	90,9%
5° básico	100%	97,96	93,1%
6° básico	98,21%	97,96%	90,9%
7° básico	100%	97,96	93,1%
8° básico	100%	90,96	93,1%

## Ciencias Naturales

Nivel de Educación	Año 2015	Año 2016	Año 2017
<b>Asignatura: Lenguaje</b>			
1° básico	92,45%	92,73%	93,1%
2° básico	97,91%	100%	100%
3° básico	100%	100%	97,91%
4° básico	98,21%	97,96%	90,9%
5° básico	100%	97,96	93,1%
6° básico	98,21%	97,96%	90,9%
7° básico	100%	97,96	93,1%
8° básico	100%	90,96	93,1%

### **Análisis de aprobación por asignatura**

Los resultados obtenidos por asignaturas muestran que Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Historia, Geografía, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, alcanzan una tasa de aprobación de acuerdo a las metas institucionales.

## Metas Anuales

### Metas de Resultados de Aprendizaje

#### Educación Parvularia

Ámbitos de Experiencias para el aprendizaje	Núcleos de aprendizaje	Ejes de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el logro							
				NT 1		NT1		NT2		1°EGB	
				Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad	NT1	21	2	2	19	0	2	0	0
			NT2	0	0	7	1	15	17	0	4
		Cuidado de sí mismo	NT1	17	1	6	19	0	3	0	0
			NT2	0	0	10	2	12	14	0	6
		Independencia	NT1	21	1	2	19	0	3	0	0
			NT2	0	0	5	2	17	18	0	2
	Identidad	Reconocimiento y Aprecio de sí mismo	NT1	16	2	7	19	0	2	0	0
			NT2	0	0	10	1	12	17	0	4
		Reconocimiento y Expresión de los Sentimientos	NT1	19	1	4	19	0	3	0	0
			NT2	0	0	13	2	9	14	0	6
	Convivencia	Interacción Social	NT1	15	2	8	19	0	2	0	0
			NT2	0	0	9	1	12	17	0	3
		Formación Valórica	NT1	18	1	5	19	0	3	0	0
			NT2	0	0	8	2	14	16	0	4

Ámbitos de Experiencias para el aprendizaje	Núcleos de aprendizaje	Ejes de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el logro							
				NT1		NT1		NT2		1°EGB	
				Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Comunicación	Lenguaje Verbal	Comunicación Oral	NT 1	18	2	5	19	0	2	0	
			NT 2	0	0	14	1	8	17	0	
		Iniciación a la lectura	NT 1	22	1	1	19	0	3	0	
			NT 2	0	0	2	1	20	21	0	
		Iniciación a	NT	23	1	0	19	0	3	0	

		la Escritura	1							
			NT 2	0	0	1	0	21	22	0
	Lenguaje Artístico	Expresión Creativa	NT 1	16	2	7	19	0	2	0
			NT 2	0	0	5	1	17	18	0
		Apreciación Estética	NT 1	16	1	7	19	0	3	0
			NT 2	0	0	1 8	2	4	14	0

## Educación Básica

### Asignatura Lenguaje y Comunicación 1º básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes que alcanzan el nivel							
		Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Desarrollo de destrezas de lectura inicial	1º Básico	3	2	10	8	20	22	3	4
Reflexión sobre el texto	1º Básico	4	2	12	11	18	19	2	4
Extracción de información explícita	1º Básico	4	1	14	13	14	16	4	6
Extracción de información implícita	1º Básico	7	4	10	8	17	20	2	4

### Asignatura: Lenguaje y comunicación 2º a 4º Básico

		Número de
--	--	-----------

Habilidad	Nivel Educativo	Estudiantes							
		Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Reflexión sobre el Texto	2° básico	5	2	11	10	10	12	8	10
	3° básico	8	5	15	12	16	19	9	12
	4° básico	6	3	13	12	18	20	8	10
Extracción de Información Explícita	2° básico	5	2	11	10	10	12	8	10
	3° básico	8	5	15	12	16	19	9	12
	4° básico	6	3	13	12	18	20	8	10
Extracción de Información Implícita	2° básico	5	2	11	10	10	12	8	10
	3° básico	8	5	15	12	16	19	9	12
	4° básico	6	3	13	12	18	20	8	10
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° básico	5	2	11	10	10	12	8	10
	3° básico	8	5	15	12	16	19	9	12
	4° básico	6	3	13	12	18	20	8	10

**Asignatura: Lenguaje y Comunicación 5° y 6° básico**

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes							
		Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Reflexión sobre el Texto	5° básico	8	5	13	12	17	20	4	6
	6° básico	11	5	16	14	14	19	5	8

Reflexión sobre el contenido	5° básico	8	5	13	12	17	20	4	6
	6° básico	11	5	16	14	14	19	5	8
Extracción de Información Explícita	5° básico	8	5	13	12	17	20	4	6
	6° básico	11	5	16	14	14	19	5	8
Extracción de Información Implícita	5° básico	8	5	13	12	17	20	4	6
	6° básico	11	5	16	14	14	19	5	8
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° básico	8	5	13	12	17	20	4	6
	6° básico	11	5	16	14	14	19	5	8

### Asignatura: Matemáticas 1° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes							
		Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Número y operaciones	1° básico	9	3	12	14	11	13	4	6
	2° básico	7	2	11	12	10	12	6	8
	3° básico	9	3	16	18	16	18	7	9
	4° básico	7	1	16	18	14	16	8	10
	5° básico	9	3	14	16	12	14	7	9
	6° básico	8	2	17	19	13	15	8	10
Patrones y Álgebra	1° básico	9	3	12	14	11	13	4	6
	2° básico	7	2	11	12	10	12	6	8

	3° básico	9	3	16	18	16	18	7	9
	4° básico	7	1	16	18	14	16	8	10
	5° básico	9	3	14	16	12	14	7	9
	6° básico	8	2	17	19	13	15	8	10
Geometría	1° básico	9	3	12	14	11	13	4	6
	2° básico	7	2	11	12	10	12	6	8
	3° básico	9	3	16	18	16	18	7	9
	4° básico	7	1	16	18	14	16	8	10
	5° básico	9	3	14	16	12	14	7	9
	6° básico	8	2	17	19	13	15	8	10
Medición	1° básico	9	3	12	14	11	13	4	6
	2° básico	7	2	11	12	10	12	6	8
	3° básico	9	3	16	18	16	18	7	9
	4° básico	7	1	16	18	14	16	8	10
	5° básico	9	3	14	16	12	14	7	9
	6° básico	8	2	17	19	13	15	8	10
Datos y Probabilidades	1° básico	9	3	12	14	11	13	4	6
	2° básico	7	2	11	12	10	12	6	8
	3° básico	9	3	16	18	16	18	7	9
	4° básico	7	1	16	18	14	16	8	10
	5° básico	9	3	14	16	12	14	7	9
	6° básico	8	2	17	19	13	15	8	10

**Asignatura: Historia, Geografía y Ciencias Sociales 3° a 6° Básico**

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes							
		Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Historia	3° básico	8	2	13	15	10	12	4	6
	4° básico	7	1	17	18	15	16	6	10
	5° básico	9	3	15	16	11	14	7	9
	6° básico	8	2	15	19	15	15	8	10
Geografía	3° básico	8	2	13	15	10	12	4	6
	4° básico	7	1	17	18	15	16	6	10
	5° básico	9	3	15	16	11	14	7	9
	6° básico	8	2	15	19	15	15	8	10
Formación Ciudadana	3° básico	8	2	13	15	10	12	4	6
	4° básico	7	1	17	18	15	16	6	10
	5° básico	9	3	15	16	11	14	7	9
	6° básico	8	2	15	19	15	15	8	10

**Asignatura: Ciencias Naturales 1° a 6° Básico**

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes							
		Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Ciencias de la Vida	1° básico	8	1	17	19	15	17	6	8
	2° básico	7	1	12	13	10	12	5	7

	3° básico	9	1	18	20	14	16	7	9
	4° básico	7	1	15	16	15	17	8	10
	5° básico	8	1	17	19	10	12	7	9
	6° básico	7	1	16	17	12	14	8	10
Ciencias de la Vida: cuerpo Humano y Salud	1° básico	8	1	17	19	15	17	6	8
	2° básico	7	1	12	13	10	12	5	7
	3° básico	9	1	18	20	14	16	7	9
	4° básico	7	1	15	16	15	17	8	10
	5° básico	8	1	17	19	10	12	7	9
	6° básico	7	1	16	17	12	14	8	10
Ciencias Físicas y Químicas	1° básico	8	3	17	19	15	17	6	8
	2° básico	7	3	12	13	10	12	5	7
	3° básico	9	3	18	20	14	16	7	9
	4° básico	7	3	15	16	15	17	8	10
	5° básico	8	3	17	19	10	12	7	9
	6° básico	7	3	16	17	12	14	8	10
Ciencias de la Tierra y el Universo	1° básico	8	3	17	19	15	17	6	8
	2° básico	7	3	12	13	10	12	5	7
	3° básico	9	3	18	20	14	16	7	9
	4° básico	7	3	15	16	15	17	8	10
	5° básico	8	3	17	19	10	12	7	9
	6° básico	7	3	16	17	12	14	8	10

### Asignatura: Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

Aprendizaje	Indicador de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de Estudiantes							
			Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
			Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica Información	7° básico	13	6	24	24	20	23	10	12
		8° básico	8	2	17	18	11	14	7	9
	Comprende Procesos	7° básico	10	6	24	24	21	23	10	12
		8° básico	9	2	17	18	11	14	6	9
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica Posiciones	7° básico	13	6	24	24	20	23	10	12
		8° básico	8	2	17	18	11	14	7	9
	Valora	7° básico	10	6	24	24	21	23	10	12
		8° básico	9	2	17	18	11	14	6	9
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° básico	13	6	24	24	20	23	10	12
		8° básico	8	2	17	18	11	14	7	9
	Participa Activamente	7° básico	10	6	24	24	21	23	10	12
		8° básico	9	2	17	18	11	14	6	9

## Meta Resultados de Eficiencia Interna

### Meta de Repitencia

Nivel Educativo	Año 2017	Meta Diciembre 2018
1° Básico	6,9%	0,0
2° Básico	0,0%	1,22%
3° Básico	0,0%	5,0%
4° Básico	1,96%	3,22%
5° Básico	8,2%	5,0%
6° Básico	4,44%	0,0%
7° Básico	7,41	0,0%
8° Básico	0,0%	0,0%

### Meta de Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2014	Meta diciembre 2016
NT1	*	0.0
NT2	*	0.0
1° básico	0.0%	0.0
2° básico	0.0%	0.0
3° básico	0.0%	0.0
4° básico	0.0%	1.22
5° básico	0.0%	0.0
6° básico	2.22%	1.22
7° básico	0.0%	0.0
8° básico	1.67%	0.0

### Programación anual

Dimensión	Objetivo Estratégico	Estrategia Anual
Gestión Pedagógica	Asegurar la implementación curricular, a través de lineamientos pedagógicos comunes, considerando la diversidad y necesidades de todos los estudiantes para favorecer el despliegue del desarrollo de habilidades.	Fortalecer lineamientos pedagógicos comunes en las diferentes asignaturas para potenciar habilidades de comprensión lectora de todos los estudiantes.
Liderazgo	Propiciar que los distintos actores del	Capacitar al personal docente y no docente en

	establecimiento se identifiquen con las orientaciones y objetivos expresados en el PEI del establecimiento, a través de un trabajo colaborativo y comprometido que favorezca la tarea educativa.	nuevas técnicas y metodologías dirigidas al desarrollo de habilidades de trabajo en equipo con altas expectativas
Convivencia Escolar	Favorecer el desarrollo personal, social y físico de los estudiantes de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional y al curriculum vigente, a través de estrategias formativas transversales.	Implementar estrategias sistemáticas para promover hábitos de vida saludable al interior de la comunidad educativa.
Gestión de Recursos	Garantizar la adecuada provisión de recursos humanos, financieros y educativos para promover el desarrollo profesional, técnico y materiales educativos que permitan y faciliten la implementación de las	Definir y priorizar las necesidades de capacitaciones y/o perfeccionamiento considerando los resultados educativos del establecimiento y disponer de una multiplicidad de insumos

	actividades de enseñanza aprendizaje	administrativos, pedagógicos, didácticos para la gestión institucional y académica.
--	--------------------------------------	---

<b>Dimensión</b>	Gestión Pedagógica
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión Curricular
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

<b>Objetivo</b>	Asegurar la implementación curricular, a través de lineamientos pedagógicos comunes, considerando la diversidad y necesidades de todos los estudiantes para favorecer el despliegue del desarrollo de habilidades.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Desarrollar estrategias de fortalecimiento de la comprensión lectora con la finalidad de incrementar las habilidades de localizar, interpretar, relacionar y reflexionar en todos nuestros estudiantes.  rrrrreflexionar reflexionar
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Implementar perfeccionamiento, capacitación, en estrategias efectivas de Comprensión lectora.

<b>Acción</b> <b>Nombre y Descripción</b>	Talleres de estrategias efectivas de comprensión lectora.	
	Los docentes implementan talleres de estrategias de comprensión lectora donde se fortalecen las habilidades de localizar, interpretar y relacionar y reflexionar.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Abril
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de material fungible y de oficina : hojas, tintas para impresoras, carpetas, pendrive, bolso de oficina institucional, comprar alimentación (break)	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP – PIE	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de asistencia	
	Material de trabajo	
	Acta de consejo de taller	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 7.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 7.000.000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Implementación de estrategias efectivas de comprensión lectora en el aula.	
	Docentes implementan estrategias comunes de mejoramiento de la comprensión lectora, consensuadas en consejo de profesores	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo y Docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de material fungible y de oficina : hojas, tintas para impresoras, carpetas, pendrive, bolso de oficina institucional.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP – PIE	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de asistencia de clases	
	Material de trabajo	
	Registro en libro de clases	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 10.000.000</b>

<b>Dimensión</b>	Liderazgo
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Liderazgo del Director
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
<b>Objetivo</b>	Propiciar que los distintos actores del establecimiento se identifiquen con las orientaciones y objetivos expresados en el PEI del establecimiento, a través de un trabajo colaborativo y comprometido que favorezca la tarea educativa.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Capacitar a los distintos actores de la comunidad educativa en el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo y de altas expectativas.

<b>Acción</b> <b>Nombre y Descripción</b>	Capacitar a los distintos actores de la comunidad educativa en el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo y de altas expectativas.	
	Realizar capacitaciones a los diferentes estamentos de la comunidad educativa, donde se fomente el trabajo colaborativo de altas expectativas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo y Docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de material fungible y de oficina : hojas, tintas para impresoras, carpetas y pendrive	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP – PIE	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de asistencia a taller	
	Material de trabajo	
	Registro fotográfico	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0

	<b>Total</b>	<b>\$ 5.000.000</b>
--	--------------	---------------------

<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Formación
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
<b>Objetivo</b>	Favorecer el desarrollo personal, social y físico de los estudiantes de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional y al curriculum vigente, a través de estrategias formativas transversales.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Implementar estrategias que promueven hábitos de vida saludable al interior de la sala de clases y en el patio del establecimiento

<b>Acción</b> <b>Nombre y Descripción</b>	Implementación de estrategias de hábitos de vida saludable.	
	Capacitación a docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados en estrategias que fomenten hábitos de vida saludable en el establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Abril
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo y Dupla Psicosocial
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de material fungible y de oficina : hojas, tintas para impresoras, carpetas, pendrive, paneles.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP – PIE	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de asistencia a talleres	
	Material de trabajo	
	Registro fotográfico	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 3.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3.000.000</b>

<b>Acción</b> <b>Nombre y Descripción</b>	Implementación talleres que promuevan hábitos de vida saludable.	
	Contratar a monitores de deportes (Fútbol, Basquetball, patinaje, tenis de mesa y danza) para favorecer hábitos de vida saludable en nuestros estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
<b>Responsable</b>	Cargo	Sostenedor y Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de material fungible y de oficina : hojas, tintas para impresoras, carpetas, pendrive, paneles.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP – PIE	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de asistencia a talleres	
	Material de trabajo	

	Registro de trabajo diario	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 20.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 20.000.000</b>

<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Educativos
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
<b>Objetivo</b>	Garantizar la adecuada provisión de recursos humanos, financieros y educativos para promover el desarrollo profesional, técnico y materiales educativos que permitan y faciliten la implementación de las actividades de enseñanza aprendizaje.

<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Definir y priorizar las necesidades de capacitaciones y/o perfeccionamiento considerando los resultados educativos del establecimiento y disponer de una multiplicidad de insumos administrativos, pedagógicos, didácticos para la gestión institucional y académica.
-----------------------------------	---

<b>Acción y Descripción</b>	Proveer la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.	
	Implementar un sistema de entrega de materiales a docentes y asistentes de la educación, de acuerdo a las necesidades requeridas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre

<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material fungible, de oficina, didáctico y pedagógico.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP – PIE	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de petición de material	
	Material de trabajo	
	Registro de entrega de material	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 30.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 30.000.000</b>

## Implementación, monitoreo y seguimiento

### Monitoreo a las acciones

<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	
<b>Dimensión Abordada:</b> Gestión Curricular.	
<b>Fase de desarrollo del objetivo anual</b>	Instalación

	<b>Nombre de la acción</b>	<b>Nivel de ejecución de la acción</b>	<b>Justificación</b>
<b>Acciones</b>	Talleres de estrategias efectivas de comprensión lectora.	100%	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
	Implementación de estrategias efectivas de comprensión lectora en el aula.	100%	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<b>ÁREA LIDERAZGO</b>	
<b>Dimensión Abordada:</b> Liderazgo del Director	
<b>Fase de desarrollo del objetivo anual</b>	Instalación

	<b>Nombre de la acción</b>	<b>Nivel de ejecución de la acción</b>	<b>Justificación</b>
<b>Acciones</b>	Capacitar a los distintos actores de la comunidad educativa en el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo y de altas expectativas.	100%	El nivel de implementación está dentro del curso apropiado en relación a las fechas programadas.

**ÁREA CONVIVENCIA**

**Dimensión Abordada: Formación**

<b>Fase de desarrollo del objetivo anual</b>	<b>Instalación</b>		
<b>Acciones</b>	<b>Nombre de la acción</b>	<b>Nivel de ejecución de la acción</b>	<b>Justificación</b>
	Implementación de estrategias de hábitos de vida saludable.	100%	El nivel de implementación está dentro del curso apropiado en relación a las fechas programadas.
	Implementación talleres que promuevan hábitos de vida saludable.	100%	El nivel de implementación está dentro del curso apropiado en relación a las fechas programadas.

<b>ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS</b>			
<b>Dimensión Abordada:</b> Gestión de Recursos Educativos			
<b>Fase de desarrollo del objetivo anual</b>	<b>Instalación</b>		
<b>Acciones</b>	<b>Nombre de la acción</b>	<b>Nivel de ejecución de la acción</b>	<b>Justificación</b>
	Proveer la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.	100%	El nivel de implementación está dentro del curso apropiado en relación a las fechas programadas.

## Evaluación del Periodo Anual

### Evaluación de los Objetivos y Metas Anuales

Pregunta	Respuesta
1. En la etapa de planificación anual, ¿se abordaron las dimensiones que constituían prioridad para la mejora educativa en función de los resultados institucionales?	Sí, se han considerado las dimensiones que carecían de atención por parte de la gestión institucional, enfocándonos en la mejora de los resultados en nuestra unidad educativa y de esa forma seguir fortaleciéndonos ante a comunidad.
2. ¿Se considera que la(s) dimensión(es) Abordada(s) avanzaron de acuerdo a lo planificado?	Sí, todas las dimensiones han avanzado según la planificación de acciones implementadas para cada indicador de seguimiento.
3. Las acciones implementadas ¿Contribuyeron al logro de los objetivos?	Sí. Considero que las acciones realizadas ayudaron al logro de objetivos de cada dimensión.

<p>4. ¿Qué aspectos de gestión abordados en el objetivo contribuyeron la mejora de la gestión técnica pedagógica y de los Aprendizajes de las y los estudiantes?</p>	<p>Los aspectos se relacionan con que los Profesores manejen estrategias de comprensión lectora, las cuales son transversales a todas las asignaturas. De esta manera mejoran los aprendizajes de todos nuestros estudiantes.</p>
<p>5. ¿Cuánto se logró del objetivo anual planteado para la fase de desarrollo y la dimensión abordada?</p>	<p>En todas las dimensiones se ha logrado un 100% de implementación de la acción.</p>
<p>6. ¿Qué incidió para facilitar o dificultar el logro de los objetivos anuales trazados?</p>	<p>Como factores facilitadores, aparecen el trabajo comprometido de todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>Los factores que complicaron el logro de los objetivos fue la insuficiente gestión por parte del sostenedor al momento de hacer llegar los recursos al establecimiento.</p>

<p>7. El cumplimiento de las metas anuales ¿refleja una mejora sustentable en el aprendizaje de los estudiantes?</p>	<p>Sí, los resultados se ven reflejados en los niveles de logro de los aprendizajes para cada una de las asignaturas abordadas y en los resultados de evaluaciones estandarizadas.</p>
--	--

## Bibliografía

<https://www.mineduc.cl/2018/02/27/orientaciones-plan-mejoramiento-educativo-2018/>

<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2018/02/PME-2018-Orientaciones-27-feb.pdf>

<http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2018/PME%202018%20Orientaciones.pdf>

<https://liderazgoescolar.mineduc.cl/>