



# **Magíster En Educación Mención Gestión de Calidad.**

## **Trabajo de grado II**

### **Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo**

**“Liceo Steffano Emiliano Alveras De Copiapó”**

**Profesor: Rocio Rizzo San Martín.  
Alumno: Erick Cortés Cortés.**

# Índice

|   |    |
|---|----|
| Ficha Resumen del Proyecto.....                                     | 4  |
| Introducción.....   | 6  |
| Marco Teórico.....  | 7  |
| Modelos de Calidad de Gestión.....                                  | 8  |
| Ciclo de Mejoramiento Continuo.....                                 | 9  |
| DIMENSIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.....                                  | 10 |
| Antecedentes Generales.....   | 10 |
| Información Institucional.....                                      | 10 |
| Visión del Establecimiento.....                                     | 11 |
| Misión del Establecimiento.....                                     | 11 |
| Reseña Histórica.....   | 11 |
| Síntesis del Antecedentes del Entorno.....                          | 16 |
| Antecedentes Pedagógicos.....                                       | 16 |
| Objetivo General.....   | 17 |
| Objetivos Estratégicos.....   | 17 |
| Metas.....  | 20 |
| Lineas de Acción Programa, programa y/o proyecto específico.....    | 21 |
| Dimensión Organizativa Operativa.....                               | 22 |
| Organigrama.....  | 22 |
| Equipo Directivo.....   | 23 |
| DIRECTOR.....   | 23 |
| SUB-DIRECTOR.....   | 23 |
| INSPECTOR (a) GENERAL.....  | 23 |
| JEFE(a) DE UTP.....   | 23 |
| ORIENTADOR(a).....  | 24 |
| JEFE(a) DE PRODUCCIÓN.....  | 24 |
| DOCENTES.....   | 24 |
| ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.....                                     | 25 |
| PROFESIONALES DE APOYO (PROFESIONALES Y EQUIPOS PSICOSOCIALES)..... | 25 |
| PSICÓLOGO(A).....   | 26 |
| PSICOPEDAGÓGO.....  | 26 |
| TRABAJADOR(A) SOCIAL.....   | 27 |
| Dimensión administrativa financiera.....                            | 27 |
| Fases de Acción, seguimiento y evaluación.....                      | 28 |
| Planes de Acción.....   | 28 |
| Evaluación y seguimiento.....                                       | 30 |
| Marco Legal y documentos de apoyo al PEI.....                       | 30 |
| Análisis Diagnostico Institucional.....                             | 31 |
| Análisis de Fortalezas y Debilidades.....                           | 31 |
| Desarrollo de los descriptores.....                                 | 34 |
| Área: Liderazgo.....  | 34 |
| Área: Gestión Pedagógica.....                                       | 35 |
| Área: Formación y Convivencia Escolar.....                          | 37 |
| Área: Gestión Recursos.....   | 38 |
| Análisis de resultados.....   | 40 |
| Plan de Mejoramiento Educativo.....                                 | 42 |
| Objetivos y Articulación con el PME.....                            | 42 |
| Área: Liderazgo.....  | 42 |
| Área: Gestión Pedagógica.....                                       | 43 |
| Área: Formación y Convivencia Escolar.....                          | 44 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Área: Gestión de Recursos.....   | 45 |
| Área: Gestión de Resultados..... | 45 |
| Plan Anual PME.....              | 46 |
| Planificación Anual.....         | 46 |
| Bibliografía.....                | 80 |

## Ficha Resumen del Proyecto

**NOMBRE DEL PROYECTO**

Diagnostico institucional y Plan de Mejoramiento Educativo del Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó.

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| <b>NOMBRE DEL ALUMNO</b>        | Erick Cortes Cortes    |
| <b>NOMBRE DEL PROFESOR GUÍA</b> | Rocio Rizzo San Martín |

**INSTITUCION DONDE SE IMPLEMENTARÁ EL PROYECTO**

| <b>Nombre de la Institución Educativa</b> | <b>Nombre del Director</b> | <b>Dirección</b>   | <b>Comuna</b> |
|---|----------------------------|--------------------|---------------|
| Liceo Steffano Emiliano Alveras           | Cristóbal Canales Canales  | Miguell Gallo 1112 | Copiapó       |

| <b>EQUIPO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN</b> |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>CARGO EN EL EQUIPO DIRECTIVO</b>       | <b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b> | <b>TÍTULO/GRADO</b>                      |
| DIRECTOR                                  | Cristóbal Canales Canales     | Profesor de Educación Física U. de Chile |
| INSPECTOR GENERAL TARDE                   | Pedro Suazo Galvez            | Diplomado en Administración Educacional  |
| UTP                                       | Pierina Reyes Torres          | Posgrado Orientación y Administración.   |
| CURRICULISTA                              | Estefania Angel               | Magister en Curriculum y Evaluación.     |
| ORIENTADORA                               | Paula Morales Pinto           | Postgrado en Orientación                 |

## **Introducción.**

El siguiente trabajo contempla el levantamiento y recopilación de información del establecimiento educacional Liceo Steffano Emiliano Alveras, de la comuna de Copiapó, a través de diferentes técnicas e instrumentos: Encuestas, entrevistas, reuniones, observación de grupos. Con todos los datos obtenidos se organiza un diagnóstico institucional para dar paso al plan de mejoramiento de gestión educativa, contemplando las cuatro áreas de gestión, pedagógica, liderazgo, de convivencia escolar y de gestión de recursos.

Tanto en el diagnóstico institucional como el plan de mejoramiento han sido basados en el modelo de calidad de la Gestión escolar, y el ciclo de mejoramiento continuo, pues ambos posibilitan a los establecimientos educacionales a realizar un diagnóstico institucional y, a partir de sus resultados, diseñar e implementar un Plan de Mejoramiento orientado a optimizar el nivel de su gestión escolar.

## **Marco Teórico**

La ley N°20.529 del sistema nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educativa indica que todos los establecimientos deben contar con un plan de Mejoramiento Educativo (PME), que en resumen implicará un conjunto de acciones planificadas para ejecutarse durante 4 años, abarcando diferentes áreas de intervención educativa. Para la organización de este plan de mejora, se debe realizar un autodiagnóstico institucional que identificará debilidades y fortalezas del establecimiento y su comunidad escolar, para ser trabajadas.

El Liceo Steffano Emiliano Alveras fundamenta sus acciones considerando la serie de cambios sistémicos que la nueva reforma educacional conlleva; los que “apuntan a construir un sistema educacional inclusivo, donde se promueve una educación de calidad entendida y aplicada comprensivamente, que promueva la formación de las personas en un sentido integral, donde la actividad física, el desarrollo artístico, el respeto por la naturaleza y el medio ambiente, la sana convivencia, la valoración de la diversidad, el desarrollo socio emocional, y otros elementos de este tipo, siendo fundamentales del aprendizaje de los estudiantes” (CITATION MIN16 /I 3082).

como forma integral de análisis y ejecución de acciones para el mejoramiento de la educación, y como orientación y base para el diagnóstico institucional y Plan de Mejoramiento Educativo, el ministerio de educación indica diferentes modelos entre los que se encuentran el modelo de Calidad de la Gestión Escolar y Ciclo de Mejoramiento Continuo.

## **Modelos de Calidad de Gestión.**

El modelo de Calidad de la Gestión es un estructura que, según la experiencia educativa acumulada nacional e internacional, tiene como principio orientador la mejora continua por medio de la definición de procesos que se vinculen e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.

Los componentes estructurales del modelo de Gestión de Escolar son:

- Área: Corresponde a ámbitos temáticos clave de la gestión institucional y pedagógica, que se aseguran las condiciones necesarias para producir y generar el proceso de enseñanza - aprendizaje. Las áreas de procesos son: Gestión Pedagógica, Liderazgo convivencia escolar y Gestión de los Recursos. Los procesos de esta área se vinculan en función de impactar positivamente en el área de resultados.
- Dimensión: responde a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión esta compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión institucional y pedagógica.
- Prácticas: Son las formas de trabajos que deben ser asumidos por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano, se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar oportunidades para todos y todas.

## **Ciclo de Mejoramiento Continuo**

El nuevo enfoque, que sustenta el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) entregado por el ministerio de educación, redefine y amplía el ciclo de mejoramiento continuo de las comunidades educativas desde una lógica y estructura anual, a una de cuatro años. Se concibe como proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta objetivos y metas estratégicas a cuatro años e implementa objetivos y acciones anuales que permiten avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su proyecto educativo institucional (PEI).

## DIMENSIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

### Antecedentes Generales

#### Información Institucional.

El Liceo Steffano Emiliano Alveras, es una Institución Educativa Técnico Profesional de Enseñanza Media que está adscrita a la Jornada Escolar Completa Diurna (J.E.C.D.). Es un establecimiento educacional laico y mixto que cuenta con una matrícula de 920 niños y jóvenes en jornada diurna y 300 adultos en jornada vespertina, de los cuales un porcentaje importante pertenecen a familias vulnerables, siendo el IVE de un 64 % aproximadamente. Este liceo tiene un plantel profesional con un alto espíritu de superación y está distribuido de la siguiente forma: Profesores de Estado de los diversos subsectores, Docentes Técnico Profesionales y Habilitados como Ingenieros, Licenciados, Técnicos de Nivel Superior y Técnicos de Nivel Medio y con una planta Directiva compuesta por un Director, un Sub Director un Inspector General, un Jefe de Unidad Técnica Pedagógica, un Jefe de Producción y un Orientador. Cuenta con un equipo de asistentes de la educación, distribuidos en personal administrativo, inspectores y auxiliares de Servicios Menores. El Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó en jornada diurna imparte las especialidades de Administración, Electricidad, Electrónica, Construcción, Dibujo Técnico y Telecomunicaciones. De ellas Administración y Electricidad pertenecen al programa de Formación Profesional Dual. Además, de acuerdo a las nuevas Bases Curriculares, la especialidad de Administración ofrece las Menciones de Recursos Humanos y Logística, mientras que Construcción tiene la Mención en Terminaciones de Construcción. En jornada vespertina se imparte la modalidad Científico Humanista y las especialidades de Administración, Electricidad y Servicios de Alimentación Colectiva. El establecimiento cuenta con un proyecto de integración escolar opción 4, que nos distingue a nivel comunal, este le permite dar oportunidad a estudiantes con discapacidad auditiva de cursar su enseñanza media preparándose para el mundo laboral mediante una certificación de competencias laborales en las áreas de Construcción y Servicios Gastronómicos. Nuestro establecimiento se encuentra adscrito a la Jornada Escolar Completa Diurna (J.E.C.D.) desde 1997, con un horario establecido de 08:15 a 17:10 horas los días Lunes, Martes, Miércoles Jueves; y el día Viernes de 08:15 a 13:10 horas, el año lectivo es de 38 semanas anuales con régimen semestral. El Plan de estudio considera 42 horas semanales, con un total de 1.596 hora anuales. Cuenta con un Consejo Asesor Empresarial conformado por importantes empresas de la zona, que participan en el proceso formativo de nuestros estudiantes, a través del Programa de Formación Dual y como Centros de Práctica. Esta alianza empresa-liceo considera la existencia de convenios formales de colaboración mutua. La infraestructura del establecimiento se compone de 19 salas de clases, 1 salas para Profesores, 1 sala de Apoderados, 1 sala de Audio, tres laboratorios de Computación, 1 laboratorio de ciencias, diez talleres distribuidos en Artes Visuales, Artes Musicales, Gastronomía y de las seis

especialidades diurnas, 3 oficinas de Inspectoría, 16 oficinas, entre Dirección, sub dirección, U.T.P., Programa Dual, Unidad de Producción, Unidad de Integración, Centro de Padres y Apoderados, Centro de Estudiantes y otras, un comedor para los alumnos de la JUNAEB, un comedor para los no beneficiarios de Junaeb, un Gimnasio y dos multicanchas, ocho baños distribuidos entre alumnos, alumnas y profesores, cuatro camarines con duchas, biblioteca, nueve bodegas menores. Proyecto Educativo Institucional. MINEDUC. Departamento Provincial de Educación Copiapó-Chañaral. 6 Tanto Estudiantes como Apoderados a través de un proceso democrático eligen a sus representantes, constituyéndose así la Directiva del Centro General de Padres y del Centro de Estudiantes. Además periódicamente sesiona el Consejo Escolar que se encuentra conformado por un representante de los profesores, estudiantes, apoderados y asistentes de la educación.

### **Visión del Establecimiento.**

Un liceo Técnico Profesional que se constituya en una institución líder reconocida en la región, que aporte al desarrollo productivo del País, desarrollando competencias para desempeñarse en el mundo laboral, entregando una formación integral a sus estudiantes, que promueva la inclusión, el respeto del entorno, un espíritu crítico y compromiso con la sociedad.

### **Misión del Establecimiento.**

Formar Técnicos Profesionales de Nivel Medio con sólidas competencias, que permitan incorporarse al mundo laboral de manera efectiva y eficiente.

### **Reseña Histórica.**

| Años | Antecedentes  |
|------|---|
| 1997 | El Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó fue creado el día 19 de Febrero de 1997 con la Resolución Exenta N° 106, de la Secretaría Regional Ministerial de Educación de Atacama.   |
| 1997 | Fue inaugurado el día 10 de marzo del mismo año, por el Presidente de la República, don Eduardo Frei Ruiz-Tagle, junto a la primera dama Sra. Marta Larraechea Bolívar, el Ministro de Educación don Juan Pablo Arellano, la Ministra de Bienes Nacionales Sra. Adriana Delpiano, el Intendente de la Región de Atacama don Eduardo Morales Espinoza, el Alcalde de la Comuna de Copiapó don Marcos |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>López Rivera, la Secretaria Ministerial de Educación Sra. Viviana Ireland Cortés, el Jefe del Departamento Provincial de Educación Copiapó-Chañaral don Tomás Arredondo Vallejo, el Director del Departamento de Educación Municipal don Pedro Paolini Arqueros y diversas autoridades civiles, eclesiásticas y militares. El establecimiento fue bendecido por el Obispo de Atacama Monseñor Fernando Ariztía Ruiz.</p>   |
| 1997 | <p>Este nuevo establecimiento de Enseñanza Media Técnico Profesional se denomina Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó, siendo el primero en la Región en establecer la Jornada Escolar Completa, enmarcado dentro de la Reforma Educacional. El grupo de profesionales que emprendieron este gran desafío estaba distribuido de la siguiente forma: Planta directiva compuesta por un Director, un Coordinador Administrativo, un Coordinador Académico, una planta docente conformada por 32 profesores del área general y técnica. Además de tres secretarías administrativas, cuatro paradocentes y nueve auxiliares de servicios menores</p>  |
| 1997 | <p>En marzo de 1997, con el propósito de garantizar una educación de calidad a los estudiantes que ingresaron al liceo, todo el cuerpo docente directivo y docentes del establecimiento asistieron al curso de Perfeccionamiento denominado “Gestión de Mejoramiento educacional” impartido por la Secretaría Regional Ministerial de Educación con reconocimiento del C.P.E.I.P. Una de las primeras iniciativas del Liceo fue impartir un curso de capacitación en computación para todos los docentes, ejecutado por profesores del establecimiento.</p>   |
| 1997 | <p>En sus comienzos, impartió Enseñanza Humanístico – Científica a dos cursos de Segundos Años Medios (70 alumnos) y un Tercer Año Medio (30 alumnos). El primer nivel se inició con seis Primeros años Medios de enseñanza Técnico Profesional (210 alumnos). Las primeras especialidades que se proyectaron en el Liceo fueron Administración, Electricidad, Terminaciones de Construcción y Electrónica. Estas fueron presentadas a los alumnos mediante talleres exploratorios en Primero y Segundo Año Medio con la finalidad que escogieran la especialidad que realmente respondía a sus intereses. También se crearon academias y clubes para motivar a los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje. Durante el mismo año se redactó el Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Interno, formándose también el Proyecto Educativo Institucional. MINEDUC. Departamento Provincial de Educación Copiapó-Chañaral. 8 Primer Centro de Padres y Apoderados, transformándose en colaborador del establecimiento educacional.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1998                  | Durante este año el liceo participa en sus primeras actividades masivas internas y externas, como jornadas de conversación sobre afectividad y sexualidad (JOCAS), Festival de Música por la Paz y Día del Desafío, entre otras.  |
| 1999                  | A partir de este año comienza la formación Técnico Profesional impartiendo las especialidades de Administración, Electricidad, Electrónica y Terminaciones de Construcción en tercero medio. Junto a ello en la especialidad de Administración se implementa el Proyecto de Formación Profesional Dual.   |
| 2000                  | En el año 2000 se crea la especialidad de Dibujo Técnico. Ese mismo año se crea la Tercera Jornada (JORNADA NOCTURNA) la que contó con 448 alumnos distribuidos en 10 cursos de 1º y 2º Ciclo (aplicándose el Decreto 12/1988 CIENTÍFICO HUMANÍSTA).  |
| 2005<br>al<br>2007    | En el año 2005 se crea la especialidad de Telecomunicaciones que se empieza a impartir el año 2006, llegando la población estudiantil a 864 estudiantes en el año 2007. Este establecimiento se ha caracterizado por su espíritu inclusivo, pues ha estado abierto a recibir y asumir el gran desafío y responsabilidad que implica la inclusión educativa de alumnos con necesidades educativas especiales. El Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó, ha acogido en diversos periodos académicos a estudiantes con hipoacusia (pérdida auditiva parcial), quienes pudieron formarse y egresar de diversas especialidades de la Enseñanza Media Técnico Profesional (opción 1 de integración). Es así como a partir de marzo del año 2005, la Dirección del Liceo acepta un desafío mayor, el de otorgar una alternativa de continuidad de estudios para un grupo de jóvenes sordos. En consecuencia, se conformó un curso Especial (opción 4 de integración), y se estructuró un currículo funcional de Enseñanza Media Humanista Científico (Planes y Programas propios). Actualmente dicho Proyecto está dirigido por la Unidad de Integración del plantel. El trabajo mancomunado de la comunidad escolar ha permitido al Liceo desarrollarse creciendo permanentemente en diversos ámbitos y esto permitió obtener meritorias Excelencias Académicas consecutivas entre los años 2002 – 2015. |
| 2007<br>al<br>2016    | Durante este periodo las distintas especialidades se han ido fortaleciendo a través de la experiencia, así como también de la llegada de nuevos profesionales, los cuales a través de diversos proyectos han logrado un mejor desarrollo y mayores posibilidades para los estudiantes.  |
| 2016 a<br>la<br>fecha | <b>Actividades extracurriculares.</b><br><br><b>A. Trabajo con Juntas de Vecinos.</b>   |

Liceo enclavado entre dos poblaciones de reconocida antigüedad y conformada por trabajadores, gente esforzada y de escasos recursos prontamente se integró con las juntas vecinales de Población Arturo Prat y de Ampliación Prat participando con la primera de ella en la pavimentación compartida de Calle Grau concretada en 1999 y con Ampliación Prat en un proyecto de remodelación de Avenida Circunvalación Norte lo que no fructificó por la negativa de la Empresa de Ferrocarriles.

Se realizó el Proyecto "PATIO DE LOS HIBISCOS" en conjunto Liceo – Empresa Minera Candelaria e Ilustre Municipalidad de Copiapó, dándose inicio a una forestación al interior del establecimiento.

### **B. Academias, Ferias y Encuentros Científicos.**

Desde sus inicios el Liceo se ha destacado por su participación en academias científicas, ferias y encuentros científicos y tecnológicos organizados por CONICYT (CORPORACIÓN NACIONAL DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA), apoyado por docentes de la Universidad de Atacama.

También destacan áreas como la Música, el Deporte, las Artes, el Patrimonio Cultural, los que apoyados por el Consejo de Cultura y las Artes, como también distintas instancias del deporte, han permitido acceder a proyectos, participar en competencias deportivas y tener acceso a capacitación, charlas y visitas a sitios históricos de la provincia de Copiapó.

También en el área del deporte han obtenido meritorios resultados. A través de estos años se destaca la formación de la Estudiantina Folklórica con Bailes de Norte – Centro y Sur.

Posteriormente la creación de la Banda Instrumental (2006).

### **Proyectos.**

Se han ejecutado proyectos tales como:

Proyecto Computación Laboratorio NIC (20 equipos con mesas y sillas), Proyecto Enlace (9 equipos) que posteriormente con un Proyecto Interno de Ampliación, se transformó en un laboratorio con 24 equipos computacionales con mesas y sillas en la cual participaron las especialidades de Terminaciones de Construcción, Electricidad y Computación.

Proyecto Taller para Terminaciones de Construcción y Metales, en el año 2006.

Proyecto Taller para Electrónica y Telecomunicaciones.

además de Proyectos de Mejoramiento Educativo denominados 1.- El Centro tecnológico una nueva instancia de aprendizaje, 2.- Taller funcional de Proyección social” valor \$4.524.000, 3.- “Mejorando la Gestión Escolar” valor \$6.000.000 y otros proyectos menores, las iniciativas como la Academia de Tránsito y Conducción le han dado un plus especial y que para los jóvenes egresados les ha significado una nueva herramienta de trabajo. Proyecto Educativo Institucional. MINEDUC. Departamento Provincial de Educación Copiapó-Chañaral.

### **Eventos.**

Existen diversos eventos que han marcado una trascendencia en la comunidad escolar como son:

-Actos de Aniversario con los temas:” Retrospectiva de un joven liceo”, Homenaje a los Liceos de Copiapó, “El nuevo mundo”, “Una educación para nuevos tiempos”, “Las Especialidades”, “Homenaje a Copiapó”, “Atacama tierra de Leyendas”, “La llegada del Ferrocarril”, entre otros.

-La exposición de las especialidades dirigida en especial a la comunidad de Octavos Años Básicos de las Escuelas y Colegios de Copiapó.

-Galas Gimnásticas.

-Presentaciones folclóricas.

### **Síntesis del Antecedentes del Entorno.**

El Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó se encuentra emplazado en los márgenes de la cuenca transversal del Río Copiapó, en Calle Miguel Gallo 1112, en la Tercera Región de Atacama. Las actividades económicas predominantes en la región son la minería y la exportación de uva, lo cual implica que las necesidades de la población se orientan hacia esas áreas, por lo que esta modalidad de enseñanza Técnico Profesional pretende contribuir a satisfacer necesidades del mercado laboral de la propia ciudad, región y del país de acuerdo a las políticas educacionales y empresariales, así como también intereses de los propios alumnos y sus familias. Este Liceo Técnico Profesional, creado en 1997, por resolución exenta N° 106 del 19 de febrero de ese año, atiende principalmente a los estudiantes de sectores aledaños y altos de la ciudad de Copiapó, de igual manera a aquellos estudiantes de otros puntos de la ciudad que desean ser parte de este proyecto educativo. Según el PADEM 2015, se ha incrementado el índice de vulnerabilidad en el establecimiento, llegando a un 75,4 %, lo cual nos plantea un desafío aun mayor, el poder entregarles a los hijos de estas familias y de toda la comunidad educativa, una formación integral en el ámbito de una especialidad que les facilite la inserción laboral, así como también la posibilidad de optar a la continuación de estudios superiores.

### **Antecedentes Pedagógicos.**

APRENDIZAJES DEL SER: Aprender a ser responsable, asumiendo compromisos propios y de los demás.

APRENDIZAJES DEL CONOCER: Aprender a conocer las propias habilidades y competencias.

APRENDIZAJE DEL CONVIVIR: Aprender a convivir en base a la justicia, solidaridad y generosidad.

APRENDIZAJES DEL HACER: Aprender a hacer trabajos en equipo.

## Objetivo General.

|    |   |
|----|---|
| 01 | Entregar una formación integral a nuestros estudiantes desde el punto de vista valórico, técnico, social, cognitivo, artístico, físico y espiritual.  |
| 02 | Desarrollar una educación de calidad con sólida formación académica técnico profesional, que les permita a nuestros estudiantes enfrentar de manera eficaz los requerimientos que le plantea la vida laboral o si lo prefiere, en la continuación de estudios superiores. |
| 03 | Fomentar un sentido de pertenencia institucional, en toda la comunidad educativa de manera que exista una preocupación constante por el cuidado, respeto y desarrollo tanto de las personas que la componen como del entorno educativo.                                   |
| 04 | Desarrollar una institución líder en la región en lo referente a educación técnico profesional, proporcionando al mundo productivo egresados con sólidas competencias personales laborales (habilidades blandas), formación ciudadana y respeto por el medio ambiente.    |
| 05 | Concretar sólidas redes de apoyo con instituciones gubernamentales educacionales, sociales y del mundo privado, permitiendo articular el PEI del establecimiento y orientar de mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje.  |

## Objetivos Estratégicos.

|    |   |
|----|---|
| 01 | ÁREA DE LIDERAZGO   |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderar todos los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li><li>✓ Promover un ambiente académicamente estimulante y facilitador de los aprendizajes, cuyos objetivos y metas se basen en orientaciones claras y precisas.</li><li>✓ Comprometer la participación activa de los integrantes de la comunidad Educativa, en la implementación del PEI, elaboración de PME, propuesta curricular y el logro de los objetivos y metas a través del refuerzo en el mejor funcionamiento de los equipos y estamentos representativos del Liceo tales como: Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Consejos de Departamentos, Consejo Empresarial, CCAA, CCPP.</li><li>✓ Cautelar la constitución oportuna y efectiva de todos nuestros estamentos representativos.</li></ul> |

|    |   |
|----|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reforzar permanentemente los lazos con nuestras redes de apoyo de manera de cubrir las necesidades y requerimientos de la formación académica, integral y de necesidades educativas especiales de nuestros estudiantes.</li> <li>✓ Fortalecer los canales de comunicación internos y externos existentes e incorporar nuevos, que incidan positivamente en la comunicación y promoción de nuestro establecimiento.</li> </ul>  |
| 02 | ÁREA CURRICULAR   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar un proceso pedagógico permanente que asegure la implementación del currículum, utilizando métodos de enseñanza y recursos pedagógicos que incidan efectivamente en el logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes. Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>✓ Instalar un sistema de acompañamiento al aula orientado a contribuir al mejoramiento de las prácticas docente, mediante la retroalimentación constante y la identificación de fortalezas y debilidades para facilitar el acceso a instancias de desarrollo profesional.</li> <li>✓ Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo de las metas académicas sobre el cual realizar un análisis y definir estrategias y remediales que propicien el mejoramiento continuo.</li> <li>✓ Reforzar permanentemente los lazos con nuestras redes de apoyo de manera de cubrir las necesidades y requerimientos de la formación académica, integral y de necesidades educativas especiales de nuestros estudiantes.</li> <li>✓ Consolidar al equipo psicosocial como agente importante de apoyo a aquellos estudiantes que presenten falencias pedagógicas y psicosociales que afectan su proceso educativo.</li> </ul> |
| 03 | ÁREA DE FORMACIÓN Y CONVIVENCIA   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover un buen clima escolar a través de la instalación y uso de técnicas posibles de administrar que permitan anticiparse a los conflictos, así como también tender a resolverlos, contenidas en el manual de convivencia y ser utilizadas por los distintos actores de la Comunidad Educativa.</li> <li>✓ Mantener y/o crear nuevos programas de actividades de formación extracurricular en ámbitos tales como: ciencias, deportes, cultura, tecnología, artística y social, con el fin de satisfacer intereses de nuestros estudiantes.</li> <li>✓ Generar espacios que posibiliten a cada estamento, de acuerdo a su función y responsabilidad, expresar sus opiniones y desarrollar iniciativas que permitan fortalecer el sentido de participación ciudadana y vida democrática.</li> </ul>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar acciones que permitan entregar a los padres y apoderados herramientas formativas que vayan en directo beneficio de la relación con sus pupilos y el establecimiento.</li> <li>✓ Generar acciones que favorezcan una convivencia institucional donde prevalezca una cultura inclusiva y un trato igualitario apoyado en una sólida base de clima de confianza entre todos los estamentos que conforman nuestra institución.</li> </ul>  |
| 04 | ÁREA DE RECURSOS  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asegurar la ejecución de programas de capacitación, asesoría, o perfeccionamiento permanente de un 100% de los docentes directivos, docentes de aula (área general y técnica) y asistentes de la educación con el fin de elevar sus capacidades, afectando positivamente indicadores referidos a este ámbito (ejemplo evaluación docente).</li> <li>✓ Satisfacer oportunamente las necesidades de equipamiento y material de todos los subsectores que permitan desarrollar los planes y programas de manera eficiente y eficaz.</li> <li>✓ Instalar un mecanismo de seguimiento en el uso de recursos pedagógicos, didácticos y tecnológicos que posee el establecimiento y establecer relaciones de uso y resultados institucionales obtenidos, medidos a través de indicadores.</li> <li>✓ Posicionar al Área de Proyectos como una unidad capaz de generar la adquisición de recursos adicionales que permitan fortalecer la autogestión institucional.</li> </ul> |
| 05 | ÁREA DE RESULTADOS  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejorar resultados institucionales medidos en indicadores de eficiencia interna, subiendo indicadores en lo referente a aprobación, SIMCE, PSU, egresados, práctica profesional y titulación.</li> <li>○ Analizar los resultados de la gestión institucional en todas sus áreas para medir el impacto de las acciones realizadas y fundamentar la toma de decisiones futuras.</li> </ul>   |

**Metas.**

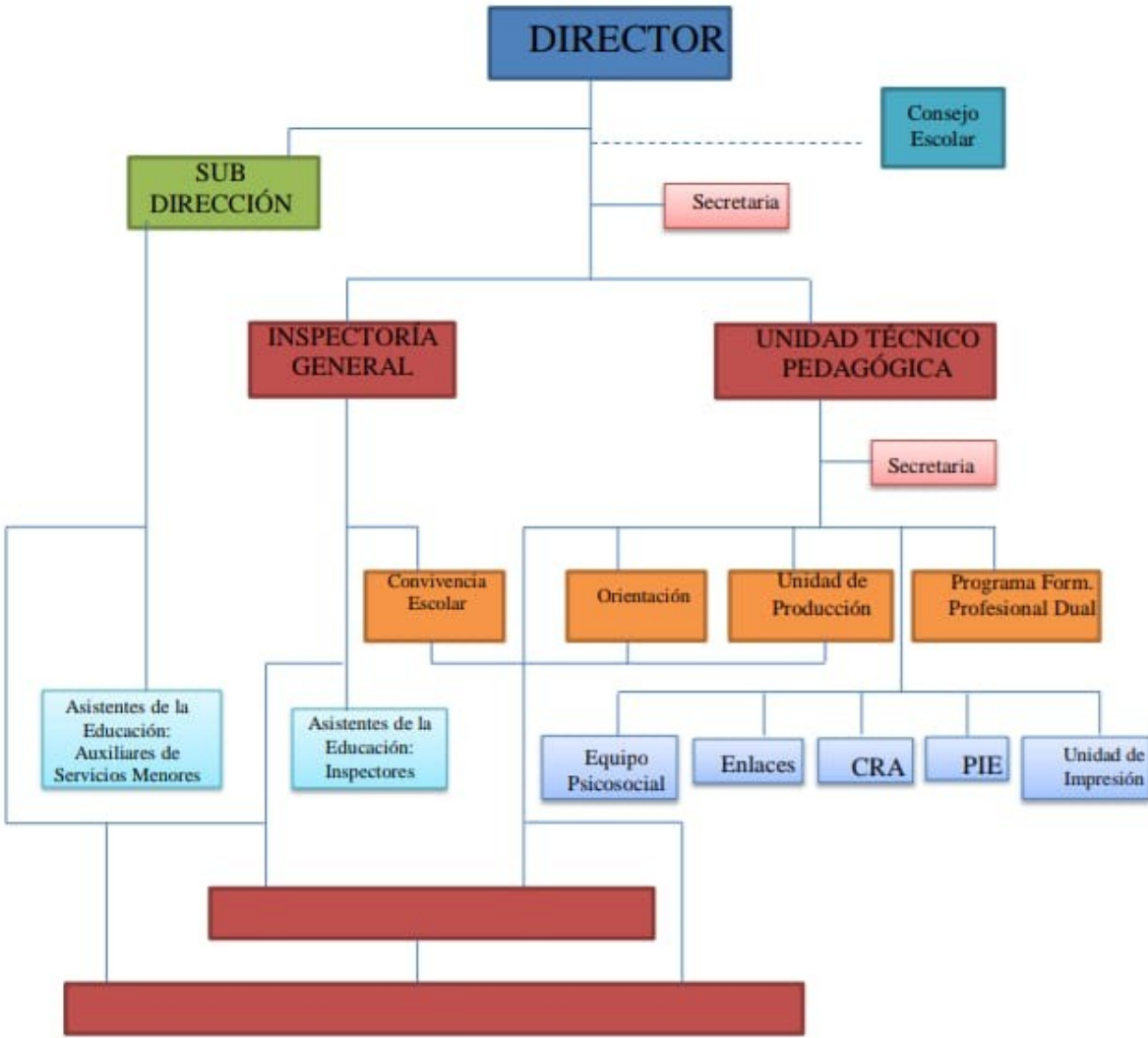
El Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó cuenta con Planes y Programas de Estudios que se encuentran aprobados por Resolución Exenta 109/2016, de la Secretaría Ministerial de Educación, Región de Atacama. Su elaboración ha considerado las nuevas bases Curriculares de la Formación Técnico Profesional y los Programas de Estudio oficiales del Ministerio de Educación. Considerando la misión del establecimiento, se han tomado las decisiones académicas que permitan en un lapso de 4 años, preparar a los estudiantes de manera integral para incorporarse exitosamente al mundo del trabajo. Para la distribución de la Horas de Libre disposición, se ha considerado las Artes y la Educación Física como elementos fundamentales en la formación integral de nuestros estudiantes de 1° a 4° medio, quienes, a través de estas disciplinas, pueden desarrollar habilidades que complementan su formación técnico profesional y refuerzan nuestros sellos institucionales. Como parte de una estrategia de formación Técnico Profesional, en búsqueda de mayores y mejores aprendizajes, se imparte Formación Profesional Dual, instancia que permite a los estudiantes, mediante una modalidad de alternancia entre Empresa y Liceo, adquirir aprendizajes prácticos in situ lo cual fortalece su formación profesional y personal. En los niveles 1° y 2° se incorporan dos asignaturas propias del establecimiento, Manejo Herramientas Informáticas y Diseño de aplicaciones tecnológicas, las cuales tienen como objetivo adquirir conocimientos y desarrollar habilidades en los estudiantes que son necesarias para el logro de los aprendizajes de todas las especialidades que el liceo imparte.

## Lineas de Acción Programa, programa y/o proyecto específico.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| El Liceo Steffano Emiliano Alveras: |   |
| 01                                  | Cuenta con Planes y Programas de Estudio que se encuentran al alero de las Bases Curriculares de la Formación Diferenciada Técnico Profesional del Ministerio de Educación de Chile. La distribución de la carga horaria lectiva y no lectiva, se ha establecido considerando entregar a los estudiantes una sólida formación técnica que incorpore todos los aspectos del desarrollo académico, personal y social de un joven, para contribuir de manera integral en la formación de Técnicos de Nivel Medio que sean un aporte a la sociedad. |
| 02                                  | Promueve la mejora continua en los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, estableciendo procedimientos que garanticen la implementación de Prácticas Pedagógicas efectivas, asegurando el logro de los aprendizajes de todos y todas las estudiantes de acuerdo a los Programas de estudio y la misión del establecimiento, considerando sus características individuales.  |
| 03                                  | Establece procedimientos de evaluación que se rigen por la normativa vigente y fomenta la aplicación de estrategias, metodologías e instrumentos evaluativos diversos que permitan evidenciar el logro de los aprendizajes de todas y todos los estudiantes.  |
| 04                                  | Resguarda el uso eficiente de los Recursos Educativos, mediante procedimientos que aseguran su disponibilidad y la pertinencia de su uso con didácticas que impacten positivamente en el logro de los aprendizajes. Además, promueve la sustentabilidad, el respeto por su entorno y el medioambiente.  |
| 05                                  | Asegura que todos y todas sus estudiantes cuenten con acompañamiento y orientación que les permita comprender la etapa del desarrollo que están viviendo, integrando los aspectos educacionales, vocacionales, de afectividad y sexualidad como un área más de su desarrollo, en un marco de responsabilidad, inclusión y respeto, accediendo a información pertinente y actualizada, que les permita explorar, conocer y tomar decisiones acordes a sus propios intereses.   |

# Dimensión Organizativa Operativa.

## Organigrama.



## **Equipo Directivo.**

El equipo Directivo de Liceo Steffano Emiliano Alveras de Copiapó está compuesto por:

Director, Subdirector, Inspector General y Jefe de UTP.

Además componen el Equipo de Gestión los cargos de Orientador y Jefe de Producción Y Encargado de Convivencia Escolar. El perfil de acuerdo a su gestión en el establecimiento es:

### **DIRECTOR.**

- ✓ Liderar el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional, generando redes y vínculos con el entorno (del sector productivo, educación básica y superior, ONG'S, Municipios, organismos estatales u otros), conduciendo y liderando los procesos pedagógicos, considerando las necesidades de la comunidad educativa, los objetivos y las metas establecidas; gestionando procesos de innovación y emprendimiento; acompañando y supervisando a docentes, profesionales y colaboradores, promoviendo la mejora continua de la educación TP; fomentando la inserción laboral o la continuidad de estudios de nivel superior para los estudiantes, con la finalidad de velar por la calidad de la educación técnico profesional.

### **SUB-DIRECTOR.**

- ✓ Organizar, coordinar y supervisar el trabajo armónico y eficiente de los distintos organismos del establecimiento educacional asesorando y colaborando directa y personalmente con el Director. Subrogar al Director cuando éste se ausente. Integrar el Consejo de Coordinación y Gestión del Consejo Escolar.

### **INSPECTOR (a) GENERAL.**

- ✓ Articular todas las tareas de gestión que se realizan en el E.E. Resguardando las condiciones organizativas, el cumplimiento del reglamento de convivencia de la comunidad escolar, además de promover los valores presentes en el Proyecto Educativo Institucional. De acuerdo a la actual estructura organizativa existirán dos Inspectores Generales a cargo uno de la jornada de la diurna y otro de la jornada vespertina.

### **JEFE(a) DE UTP.**

- ✓ Conducir los procesos curriculares y pedagógicos del establecimiento de enseñanza media técnico-profesional, asesorando al equipo directivo, a los profesores y docentes en la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de actividades curriculares, implementando planes de apoyo al aprendizaje y al desarrollo profesional

docente, tanto en la formación general como en la diferenciada técnico profesional, con el objetivo de velar por la calidad de la educación de los estudiantes.

### **ORIENTADOR(a).**

- ✓ Liderar procesos de orientación vocacional y laboral del establecimiento y programas de apoyo para el desarrollo biopsicosocial de los y las estudiantes, desarrollando estrategias de construcción del proyecto de vida de los jóvenes, siendo responsable de planificar, coordinar, acompañar, supervisar y evaluar las actividades del área, coordinar a profesores jefes, de especialidad y otros colaboradores internos y externos, velando por lograr un ambiente seguro para el aprendizaje.

### **JEFE(a) DE PRODUCCIÓN**

- ✓ Coordinar la implementación de los planes y programas de las especialidades, asesorando y apoyando al equipo directivo y de docentes en la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades de aprendizaje, velando por la calidad de la educación y el logro del perfil de egreso por parte de los y las estudiantes.

### **DOCENTES.**

- ✓ Conocedor de los aspectos más sustantivos del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento y de su plan de mejoramiento educativo.
- ✓ Con vocación de servicio, poseedor de dominio de grupo, comprometido con sus alumnos, capaz de establecer límites claros en su relación con ellos.
- ✓ Flexible ante situaciones especiales, con capacidad de enfrentar situaciones conflictivas y resolverlas, mediando ante el conflicto
- ✓ Preocupado de conocer a sus alumnos y alumnas para conectarse individualmente con ellos y realizar el mayor esfuerzo para que todos los estudiantes sean exitosos.
- ✓ Cooperador como clave fundamental para trabajar en equipo, capaz de crear vínculos con los que componen la comunidad educativa.
- ✓ Creativo, conocedor de los planes y programas de su especialidad y de modelos y estrategias de enseñanza aprendizaje, con dominio de contenidos propios y con lenguaje pedagógico, capaz de cautivar la atención de sus alumnos.
- ✓ Dedicado, con espíritu de superación y dispuesto a la formación continua, con dominio de la estructura de una buena clase para que sus alumnos reciban la mejor educación.

- ✓ Decidido a encontrar los medios necesarios para lograr conectarse con todos los estudiantes, con capacidad de liderazgo para que los alumnos reciban la formación que necesitan sin importar el desafío que se le plantee.
- ✓ Empático con los que integran la comunidad educativa y especialmente con las individualidades de sus alumnos(as) inspirándolos en creer en sus capacidades y habilidades académicas, instándolos a la proyección de objetivos y metas para que se conviertan en miembros activos de aporte a la sociedad.
- ✓ Reflexivo y crítico permanente sobre su desempeño en la labor docente, con un rol activo en la formulación de sus objetivos y métodos de enseñanza como componente esencial de la reforma educativa.

### **ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.**

Los Asistentes de la Educación son un grupo heterogéneo de personas que trabajan en nuestra comunidad, abarcan desde servicios auxiliares menores hasta profesionales, sus principales roles y funciones son de colaboración con la función educativa (curricular y pedagógica) y contribución al desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.

Su perfil general es:

- ✓ Conocedor de aspectos sustantivos del Proyecto Educativo Institucional.
- ✓ Conocedores de los alumnos y dispuestos a asistirlos en cualquier circunstancia.
- ✓ Criteriosos al momento de discernir lo que es más conveniente hacer para prestar la ayuda necesaria a los estudiantes.
- ✓ Desempeñar su trabajo acorde a las exigencias que señalen los directivos de la escuela.
- ✓ Comprometidos con la Visión y Misión del establecimiento.
- ✓ Responsables en el cumplimiento del horario de trabajo y labores asignadas.
- ✓ Promotores y cumplidores de la discreción y reserva de asuntos internos del establecimiento en situaciones que la ameritan.
- ✓ Respetuosos en todo momento con los integrantes que componen esta comunidad educativa, tanto alumno, apoderados, directivos, docentes y entre pares.
- ✓ Promover la disciplina, el aseo, orden y cuidado de todas las dependencias del establecimiento bienes y recursos.

### **PROFESIONALES DE APOYO (PROFESIONALES Y EQUIPOS PSICOSOCIALES)**

El equipo está compuesto por profesionales cuyas actividades son parte de las acciones definidas en el PME para brindar apoyo psicopedagógico y psicosocial a los estudiantes que presentan NEE o situaciones sociofamiliares que interfieren con su proceso educativo. Sus perfiles de acuerdo a su área profesional son:

## **PSICÓLOGO(A).**

- ✓ Profesional con competencias que le permita entender integralmente los aspectos educativos de su entorno, de la cultura organizacional y las líneas de autoridad, para lograr una adecuada selección y utilización de las estrategias e instrumentos psicológicos, empleados para resolver las demandas planteadas en su campo de aplicación profesional.
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo con sus colegas del área, los colegas de otras disciplinas y las autoridades de la institución con un lenguaje amplio y claro, que le permita una comunicación efectiva.
- ✓ Conocedor de distintos modelos de aprendizaje, de estrategias de enseñanza, motivación, principios y técnicas de modificación de la conducta, métodos de evaluación con el propósito de detectar y ayudar a solucionar problemas en su campo de acción.
- ✓ Capaz de realizar un seguimiento en relación a los procesos de aprendizaje y los logros obtenidos en la historia académica del estudiante con el fin de superar dificultades y potencializar las competencias adquiridas.

## **PSICOPEDAGÓGO.**

- ✓ Profesional con competencias para realizar intervenciones dirigidas a ayudar a superar las dificultades y problemas que encuentran los alumnos cuando llevan a cabo nuevos aprendizajes.
- ✓ Proporciona información relevante para conocer con detenimiento las necesidades del alumno así como sus circunstancias escolares y familiares, y con esas bases justificar la necesidad de introducir cambios en la oferta educativa y, si procede, tomar medidas de carácter extraordinario.
- ✓ Colaborador con los docentes en planes de acción, mediante el análisis y la valoración de modelos, técnicas e instrumentos para el ejercicio de estas, así como de elementos de soporte para la evaluación del alumnado, en la adopción de medidas efectivas complementarias para la realización de adaptaciones curriculares en los procesos de Aprendizaje y en la adaptación a las diferentes etapas educativas.
- ✓ Colaborador con los docentes en la detección y el seguimiento de las dificultades del proceso de enseñanza aprendizaje y en la formación de los alumnos con NEE.
- ✓ Colaborador en el asesoramiento a las familias y participativo en el desarrollo de programas formativos de padres de acuerdo al programa del que es parte.

## **TRABAJADOR(A) SOCIAL.**

- ✓ Profesional encargado de generar vínculos entre la institución educativa y la comunidad, partiendo del análisis del diagnóstico de la situación socioeducativa, institucional y comunitaria del alumnado que atiende.
- ✓ Capaz de aportar elementos al análisis, estudio y construcción de criterios respecto de las oportunidades educativas, desde las perspectivas del Trabajo Social.
- ✓ Generador(a) de Vínculos en la dimensión social de los alumnos/as con sus familias posibilitando la recuperación de saberes socialmente significativos de la comunidad en un proceso de integración educativa permanente.
- ✓ Gestor(a) del trabajo en red con el fin de crear vínculos y espacios de corresponsabilidad con instituciones externas, que optimicen recursos y generen propuestas favorecedoras del aprendizaje de los estudiantes, tendiendo a promover acuerdos para garantizar la permanencia y el aprendizaje de los estudiantes en el establecimiento.
- ✓ Generadora(a) de propuestas que propicien superar problemáticas del ausentismo y de abandono escolar, reemplazando prácticas focalizadas por abordajes comunitarios que comprometan el esfuerzo de todos los miembros de la comunidad educativa.

### **Dimensión administrativa financiera.**

En noviembre del 2017, la Ley 21.040 crea una nueva institucionalidad para la Educación Pública en Chile, donde se traspasan los establecimientos educacionales, jardines infantiles VTF, escuelas y liceos de 345 municipios a 70 Servicios Locales de Educación Pública.

Los Servicios Locales de Educación Pública serán los sostenedores educacionales que velarán por entregar una educación integral, de calidad y con pertinencia local, centrado en los aprendizajes para el siglo XXI, que entregue oportunidades a todos los niños, niñas y jóvenes en el país para desarrollarse.

A la fecha han sido traspasados cerca de 400 establecimientos educacionales de 25 comunas con una matrícula aproximada de 108.000 estudiantes.

## Fases de Acción, seguimiento y evaluación.

### Planes de Acción.

|   | Nombre del Plan de Acción                 | Objetivo General  | Resultados esperados (metas)  |
|---|---|---|---|
| 1 | Plan de Convivencia Escolar               | Promover y Fomentar en la Comunidad Educativa el ejercicio de la ciudadanía a partir de distintas instancias de reflexión y participación, donde se internalicen los conceptos de Formación Ciudadana y Liderazgo |   |
| 2 | Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. |   |   |
| 3 | Plan de Seguridad Escolar                 |   |   |
| 4 | Plan de Formación Ciudadana               |   |   |
| 5 | Plan de Inclusión                         | Promover y Fomentar en la Comunidad Educativa el ejercicio de la ciudadanía a partir de distintas instancias de reflexión y participación, donde se internalicen los conceptos de                                 | Realizar a lo menos 1 actividad semestral por estamento sobre Formación Ciudadana y Liderazgo |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | Formación Ciudadana y Liderazgo.   |   |
| 6 | Plan de Desarrollo Profesional Docente | Identificar y priorizar las necesidades de fortalecimiento de competencias de los docentes y asistentes de la educación y generar diversas modalidades de desarrollo profesional continuo.   | El 100% de los docentes y asistentes de la educación participan a lo menos en 1 actividad formativa al año  |
| 7 | Plan de adquisiciones                  | Satisfacer en forma oportuna y expedita los requerimientos de equipamiento y materiales necesarios para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos de nuestro PEI así como también, específicamente a los objetivos que se plantean cada uno de los subsectores y especialidades que favorezcan los aprendizajes de nuestros estudiantes. | Contar con a lo menos el 70% de los insumos, materiales y herramientas solicitados por los docentes para el desarrollo de sus actividades pedagógicas |

## Evaluación y seguimiento.

|   | Actividades para vivenciar y evaluar el PEI  | Beneficiarios       | Responsables      |
|---|--|---------------------|-------------------|
| 1 | Difusión y actualización del PEI con toda la Comunidad Educativa.  | Comunidad Educativa | Equipo de Gestión |
| 2 | Revisión anual del cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas asociadas a cada una de las áreas de gestión, para la toma de decisiones en pos de la mejora continua. | Comunidad Educativa | Equipo Directivo  |
| 3 | Realización de jornadas anuales de análisis y articulación del PEI con el PME.   | Comunidad Liceana   | Equipo Directivo  |

\* Corresponde al Equipo de Gestión realizar el monitoreo de la ejecución y la evaluación de los resultados del PEI, por lo que deberá generar las actividades que permanentemente realizará para que los resultados obtenidos sean mejores y más perdurables en el tiempo.

## Marco Legal y documentos de apoyo al PEI.

Se reciben aportes del currículum nacional elaborado y actualizado por el Ministerio de Educación.

## Análisis Diagnóstico Institucional.

A continuación, se expone el análisis de diagnóstico situacional del establecimiento por áreas.

### Análisis de Fortalezas y Debilidades.

| Liderazgo   |   |
|---|---|
| Fortalezas  | Debilidades   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ Buena conducción (motivación, acuerdos bajo consenso.)</li><li>○ Apoyo constantes a docentes y comunidad escolar.</li><li>○ Relaciones con la comunidad escolar.</li><li>○ Se considera el grado de satisfacción de estudiantes y apoderados por el funcionamiento del establecimiento.</li><li>○ PEI construido colaborativa mente con la comunidad escolar.</li><li>○ Evaluación del plan anual de acción y ejecución del diagnóstico institucional.</li><li>○ Se promueven espacios de reflexión pedagógica.</li><li>○ Se otorgan los tiempos y espacios para la planificación curricular.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Falencias en la aplicación del reglamento de convivencia escolar.</li><li>○ Desautorización respecto a decisiones del funcionamiento interno por parte de externos (Daem)</li><li>○ Condescendencia respecto a situaciones que afectan aspectos de convivencia.</li><li>○ Falta de liderazgos positivos entre los docentes.</li></ul> |

| Gestión Pedagógica.   |  |
|---|--|
| Fortalezas  | Debilidades  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Talleres de reforzamiento y extracurricular (formación integral).</li> <li>○ Apoyo del equipo PIE.</li> <li>○ Flexibilidad de la planificación de acuerdo al contexto.</li> <li>○ Planificación de currículum de acuerdo con los lineamientos del MINEDUC.</li> <li>○ Uso de TICs.</li> <li>○ Inclusión de los estudiantes.</li> <li>○ Metodologías, estrategias y didácticas para la enseñanza en los diferentes cursos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Falta de compromiso por los apoderados.</li> <li>○ Falta de calidad educativa.</li> <li>○ Falta de búsqueda de estrategias por parte de los docentes para la inclusión de todos los estudiantes de un curso.</li> <li>○ Falta de reflexión entre docentes respecto a temas pedagógicos.</li> <li>○ Escasez de tiempo para la planificación.</li> <li>○ Falta de base de datos de guías y material de uso común.</li> <li>○</li> </ul> |

| Formación Convivencia   |  |
|---|--|
| Fortalezas  | Debilidades  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Amplio espacio físico.</li> <li>○ Corrección inmediata de la indisciplina de los estudiantes.</li> <li>○ Participación interestamental en actividades escolares y/o extracurriculares.</li> <li>○ Actividades extracurriculares de manera constante.</li> <li>○ Clima laboral aceptable para la realización de actividades en conjunto (ha mejorado respecto a las relaciones humanas).</li> <li>○ Escuela abierta a la comunidad y a las manifestaciones y fomento socio-cultural.</li> <li>○ Identidad positiva en y con el</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Falta de respeto entre estudiantes y de estos con los adultos.</li> <li>○ Faltan estrategias de inclusión escolar.</li> <li>○ Algunos docentes no han mejorado las relaciones humanas.</li> <li>○ Deficiencia en la aplicación de normativas y sanciones según RICE (protocolos).</li> <li>○ Falta de compromiso de algunos funcionarios.</li> <li>○ Falta de rigurosidad y uniformidad de criterios en aspectos disciplinarios.</li> <li>○ Poco compromiso disciplinarios con los estudiantes por parte de los apoderados</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se comparte con los niños en los patios.</li> </ul> |  |
|--|--|

| Recursos  |  |
|---|--|
| Fortalezas  | Debilidades  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presencia de Tecnología para la enseñanza.</li> <li>○ Recursos materiales disponibles para el trabajo en aula y facilitar la función pedagógica.</li> <li>○ Biblioteca.</li> <li>○ Aporte de redes de apoyo.</li> <li>○ Numero suficiente de docentes por la cantidad de alumnado.</li> <li>○ Gratuidad de útiles escolares (art. de vestimenta y set de cuadernos y lapices)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Falta de recursos para talleres de especialidades.</li> <li>○ Faltan redes de apoyo.</li> <li>○ Uso deficiente o nulo de equipamientos y materiales (falta de capacitación).</li> <li>○ Infraestructura insuficiente.</li> <li>○ Falta de áreas verdes.</li> <li>○ Señal de déficit internet por zona geográfica.</li> <li>○ Demora en la llegada de los recursos.</li> </ul> |

| Resultados   |  |
|--|--|
| Fortaleza  | Debilidades  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se encuentran disponible para la comunidad educativa (transparencia de información).</li> <li>○ Niveles de aprobación.</li> <li>○ Niveles de rendimiento.</li> <li>○ Niveles de satisfacción entre estudiantes, docentes y apoderados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logro de aprendizaje en los niveles de desempeño (habilidades y ejes).</li> <li>○ Puntaje Simce.</li> <li>○ Indisciplinas.</li> </ul> |

## Desarrollo de los descriptores.

### Área: Liderazgo

| Liderazgo del Sostenedor.  |  |         |
|--|--|---------|
| Descriptores   | Evidencia  | Niveles |
| Existen practicas de planificación del establecimiento.  | Se otorgan los tiempos y espacios para la planificación curricular.            | 04      |
| Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.  | PEI construido colaborativamente con la comunidad escolar.                     | 03      |
| Existen practicas por parte de los lideres en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.               |  | 03      |
| Liderazgo del Director.  |  |         |
| Prácticas del director y equipo directivo que aseguren la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. | Evaluación del plan anual de acción y ejecución del diagnostico institucional. | 03      |
| Existen practicas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúen su desempeño.  | Aplicación de encuestas de satisfacción hacia el equipo directivo.             | 04      |
| Planificación y Gestión de Resultados  |  |         |

|  |  |    |
|--|--|----|
| La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo de manera oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, personal del establecimiento, los padres y los alumnos. | Promoción de espacios de retroalimentación y evaluación al director. | 04 |
| Existen sistema de rendiciones de cuenta publica, efectuadas por la dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.         | Cuenta publica realizada una vez al año por parte del director.      | 04 |

**Área: Gestión Pedagógica.**

|   |  |         |
|---|--|---------|
| Gestión Curricular  |  |         |
| Descriptor  | Evidencias   | Niveles |
| Existen prácticas de articulación en el marco curricular, plan de estudio, plan anual, PEI y calendarización.                                       | Planificación del currículo de acuerdo a los lineamientos del MINEDUC.   | 02      |
| Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de aprendizajes o aprendizajes esperados, según corresponda. | Planificaciones de forma anual y por unidad según corresponda bases entregadas por el departamento de educación municipal. | 03      |
| Enseñanza y Aprendizaje en el Aula  |  |         |
| Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los   | Planificación de clases con ajustes curriculares y evaluación para la diversidad de  | 03      |

|  |  |    |
|--|--|----|
| programas de estudios y el PEI.  | aprendizajes.  |    |
| Existen prácticas para asegurar que la estrategias de enseñanzas diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.                    | Revisión de planificaciones por parte del jefe de UTP.   | 03 |
| Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos en evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.                 | Elaboración de planillas con cobertura curricular de forma anual, por ciclo y por asignatura,        | 03 |
| Apoyo al Desarrollo de los Docentes.   |  |    |
| Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.   | Planificación de clases con ajustes curriculares y de evaluación para la diversidad de aprendizajes. | 04 |
| Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.  | Observación y evaluación de clases constate por parte del equipo directivo.                          | 03 |
| Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. | Buena infraestructura, ubicación de los alumnos de acuerdo a sus necesidades.                        | 02 |
| Evaluación de la implementación curricular   |  |    |
| Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles  | Elaboración de planillas con cobertura curricular de forma anual, por ciclos y asignaturas.          |    |

|  |   |    |
|--|---|----|
| educacionales.   |   |    |
| Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecido en el marco curricular.          | Diversidad en las formas de evaluación de logros de aprendizaje.    |    |
| Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios | Exposición semestral de talleres, logros y trabajos de los alumnos. | 03 |

### Área: Formación y Convivencia Escolar.

| Convivencia escolar en función del PEI   |   |         |
|--|---|---------|
| Descriptores   | Evidencias  | Niveles |
| Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. | Existencia de difusión constante del reglamento interno del liceo y el protocolo de convivencia escolar.  | 04      |
| Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias esta en función de la implementación del PEI y del apoyo de los aprendizajes de sus hijos.                     | Existencia y difusión constante del reglamento interno del colegio y el protocolo de convivencia escolar. | 03      |
| Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes   |   |         |
| Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.   | Apoyo de psicólogos en casos de conflictos de convivencia.  | 04      |
| Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los  | Apoyo de equipo multidisciplinario (educadores  | 04      |

|  |  |    |
|--|--|----|
| estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en sus aprendizajes.  | diferenciales, psicopedagogos, psicólogo, fonoaudiologo, kinesiologo).   |    |
| Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en la relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. | Motivación constante a los alumnos para continuidad de estudio, visitas de universidades, charlas de orientación vocacional, talleres de motivación. | 04 |

### Área: Gestión Recursos.

| Gestión de Perosnal   |   |         |
|---|---|---------|
| Descriptor  | Evidencias  | Niveles |
| Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en la relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.              | Jornadas de auto evaluación y coevaluación de funcionarios.                             | 03      |
| Existen prácticas que aseguran la formulación la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales. | Gestión de talleres y jornadas de distención y recreación laboral.                      | 03      |
| Gestión de Recursos Financieros.  |   |         |
| Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento que requiere la implementación del PEI.                  | Inversión de recursos en para los talleres de especialidades.                           | 04      |
| Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.   | Recursos materiales disponibles para el trabajo en aula y facilitar la función docente. |         |

| Gestión de Recursos Educativos.  |  |    |
|--|--|----|
| Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.              | Aplicación de encuestas de satisfacción a alumnos y apoderados.  | 03 |
| Existen prácticas para asegurar un sistema para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. | Trabajo colaborativo con centro general de padres y apoderados y trabajo colaborativo con centro general de padres y apoderados. | 04 |

## **Análisis de resultados**

Identificar los aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración, agrupadas por áreas del Modelo de Gestión de calidad.

En cuanto a los aspectos de gestión que presenta la mayor es el área de liderazgo pasa a ser una de la mejor implementada puesto que el director y jefe técnico son eficientes y se dan el tiempo para poder monitorear y ejecutar las acciones que se propone, luego le sigue el área de gestión curricular sería la que sigue en el ámbito de cumplimiento pues todas las decisiones se toman en conjunto, además los docentes y todo el personal de la escuela se preocupan de cumplir con sus obligaciones y trabajar colaborativa mente en bien de los alumnos, la sigue gestión de recursos ya que si bien gestiona con anterioridad los recursos materiales no dependen del establecimiento la pronta obtención de ellos en cuanto a los recursos humanos, si bien tienen un compromiso no son los más idóneos con el cargo o labor que desempeñan, por último la gestión de convivencia escolar, por más que se implementen acciones no son cumplidas totalmente por los integrantes del establecimiento.

2. Identificar los puntos de coincidencia y discrepancia entre los actores, respecto de su valoración de la gestión.

Por todo el trabajo realizado se puede decir que los actores de esta unidad educativa coinciden en que la gestión en todo sus estamentos está consensuada al ser formulada o planificada en común acuerdo con todos sus integrantes, pero al momento de llevarla a la práctica algunos se olvidan de los acuerdos no cumpliendo con lo que les corresponde existiendo discrepancia en su actuar.

Agrupar y analizar los comentarios de los alumnos, apoderados y docentes, de modo de complementar la información cuantitativa (promedios) obtenida de los entrevistas aplicados.

Después de aplicadas las entrevistas con los diferentes integrantes de la unidad educativa arroja el siguiente resultado:

Alumnos:

Sobre el profesor jefe un 85% dice estar de acuerdo con su profesor.

Sobre las metodologías utilizadas por los docentes de asignatura 75% esta de acuerdo de la evaluación sobre la forma en que enseña y aprendo en las clases , un 80% esta de acuerdo.

Sobre convivencia escolar, un 80% dice que es buena.

Sobre las normas disciplinarias, un 85% dice estar de acuerdo.

Sobre los recursos que dispone del establecimiento, un 85% son buenos.

Apoderados.

Sobre el profesor jefe un 80% dice estar de acuerdo con su profesor.

Sobre las metodologías utilizadas por los docentes de asignatura 80% esta de acuerdo de la evaluación sobre la forma en que enseña y aprendo en las clases: un 85% esta de acuerdo.

Sobre convivencia escolar, un 90% dice que es buena.

Sobre las normas disciplinarias, un 95% dice estar de acuerdo.

Sobre los recursos que dispone del establecimiento, un 80% son buenos.

## Plan de Mejoramiento Educativo.

### Objetivos y Articulación con el PME.

#### Área: Liderazgo.

| Objetivo Estratégico  | Meta Estratégica  |
|---|---|
| Liderar todos los procesos de enseñanza-aprendizaje.  | El 90% de los miembros de la comunidad educativa cumple con los procesos de enseñanza aprendizaje.  |
| Promover un ambiente académicamente estimulante y facilitador de los aprendizajes, cuyos objetivos y metas se basen en orientaciones claras y precisas.   | El 90% de los miembros de la comunidad educativa promueven un ambiente académico estimulante y facilitador de los aprendizajes.   |
| Comprometer la participación activa de los integrantes de la comunidad Educativa, en la implementación del PEI, elaboración de PME, propuesta curricular y el logro de los objetivos y metas a través del refuerzo en el mejor funcionamiento de los equipos y estamentos representativos del Liceo tales como: Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Consejos de Departamentos, Consejo Empresarial, CCAA, CCPP. | El 90% de los miembros de la comunidad educativa se compromete en la participación activa en la implementación del PEI, elaboración de PME, propuesta curricular y el logro de los objetivos y metas a través del refuerzo en el mejor funcionamiento de los equipos y estamentos representativos del Liceo |

|   |   |
|---|---|
| Cautelar la constitución oportuna y efectiva de todos nuestros estamentos representativos.  | El 100 % de los miembros de la comunidad, cautelan la constitución oportuna y efectiva de nuestros estamentos representativos.  |
| Reforzar permanentemente los lazos con nuestras redes de apoyo de manera de cubrir las necesidades y requerimientos de la formación académica, integral y de necesidades educativas especiales de nuestros estudiantes. | El 80% de los miembros de comunidad educativa, refuerzan los lazos con la redes de apoyo de manera de cubrir las necesidades y requerimientos de la formación académica, integral y de necesidades educativas especiales de nuestros estudiantes. |
| Fortalecer los canales de comunicación internos y externos existentes e incorporar nuevos, que incidan positivamente en la comunicación y promoción de nuestro establecimiento.   | El 85% de los miembros de la comunidad educativa, Fortalecen los canales de comunicación internos y externos.   |

#### Área: Gestión Pedagógica.

| Objetivo Estratégico  | Meta Estratégica  |
|---|---|
| Desarrollar un proceso pedagógico permanente que asegure la implementación del currículum, utilizando métodos de enseñanza y recursos pedagógicos que incidan efectivamente en el logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes. Proyecto Educativo Institucional.  | El 100% de los docentes mejoran sus practicas en el proceso de enseñanza y recursos pedagógicos que incidan efectivamente en el logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes.  |
| Instalar un sistema de acompañamiento al aula orientado a contribuir al mejoramiento de las prácticas docente, mediante la retroalimentación constante y la identificación de fortalezas y debilidades para facilitar el acceso a instancias de desarrollo profesional. | El 100% del equipo directivo realizan prácticas de acompañamientos al aula orientado a contribuir al mejoramiento de las prácticas docente, mediante la retroalimentación constante y la identificación de fortalezas y debilidades para facilitar el acceso a instancias de desarrollo profesional |
| Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo de las metas académicas sobre el cual realizar un análisis y definir estrategias y remediales que propicien el mejoramiento continuo.  | El 90% del equipo directivo esta en constantes acciones para la mejora continua referido a las metas académicas.  |
| Reforzar permanentemente los lazos con  | El 95% del equipo directivo, junto a los  |

|  |  |
|--|--|
| nuestras redes de apoyo de manera de cubrir las necesidades y requerimientos de la formación académica, integral y de necesidades educativas especiales de nuestros estudiantes. | profesionales AA.EE, generan acciones para reforzar los apoyos con redes externas. |
| Consolidar al equipo psicosocial como agente importante de apoyo a aquellos estudiantes que presenten falencias pedagógicas y psicosociales que afectan su proceso educativo.    | El 100% de los profesionales AA.EE, consolidado e idóneos para la función y cargo. |

### Área: Formación y Convivencia Escolar.

| Objetivo Estratégica   | Meta Estratégica  |
|--|---|
| Promover un buen clima escolar a través de la instalación y uso de técnicas posibles de administrar que permitan anticiparse a los conflictos, así como también tender a resolverlos, contenidas en el manual de convivencia y ser utilizadas por los distintos actores de la Comunidad Educativa. | El 90% de los miembros de la comunidad educativa, promueven el buen clima escolar.                  |
| Mantener y/o crear nuevos programas de actividades de formación extracurricular en ámbitos tales como: ciencias, deportes, cultura, tecnología, artística y social, con el fin de satisfacer intereses de nuestros estudiantes.  | El 95% de los estudiantes se encuentran vinculado a actividades extracurriculares de sus intereses. |
| Generar espacios que posibiliten a cada estamento, de acuerdo a su función y responsabilidad, expresar sus opiniones y desarrollar iniciativas que permitan fortalecer el sentido de participación ciudadana y vida democrática.   | El 95% de los miembros de la comunidad educativa, expresan libremente sus ideas y opiniones.        |
| Implementar acciones que permitan entregar a los padres y apoderados herramientas formativas que vayan en directo beneficio de la relación con sus pupilos y el establecimiento.   | El 60% de los apoderados se vinculan con las áreas educativas de sus pupilos.                       |

|   |   |
|---|---|
| Generar acciones que favorezcan una convivencia institucional donde prevalezca una cultura inclusiva y un trato igualitario apoyado en una sólida base de clima de confianza entre todos los estamentos que conforman nuestra institución | El 90% de los miembros de la comunidad educativa, generan acciones que favorecen a la inclusión y buen trato. |
|---|---|

### Área: Gestión de Recursos.

| Objetivo Estratégico   | Meta estratégica   |
|--|--|
| Asegurar la ejecución de programas de capacitación, asesoría, o perfeccionamiento permanente de un 100% de los docentes directivos, docentes de aula (área general y técnica) y asistentes de la educación con el fin de elevar sus capacidades, afectando positivamente indicadores referidos a este ámbito (ejemplo evaluación docente). | El 100% de los recursos recibidos por el establecimiento son orientados a la mejora transversal de nuestras comunidad educativa. |
| Satisfacer oportunamente las necesidades de equipamiento y material de todos los subsectores que permitan desarrollar los planes y programas de manera eficiente y eficaz.   | El 100% de los recursos recibidos por el establecimiento son orientados a la mejora transversal de nuestras comunidad educativa. |
| Instalar un mecanismo de seguimiento en el uso de recursos pedagógicos, didácticos y tecnológicos que posee el establecimiento y establecer relaciones de uso y resultados institucionales obtenidos, medidos a través de indicadores.   | A lo menos 2 redes de apoyo en recursos sera gestionado  |
| Posicionar al Área de Proyectos como una unidad capaz de generar la adquisición de recursos adicionales que permitan fortalecer la autogestión institucional.  | El 90% de las gestiones realizadas han favorecido a la comunidad escolar.  |

## Área: Gestión de Resultados

| Objetivo Estratégico  | Meta Estratégica |
|---|------------------|
| Mejorar resultados institucionales medidos en indicadores de eficiencia interna, subiendo indicadores en lo referente a aprobación, SIMCE, PSU, egresados, práctica profesional y titulación. |                  |
| Analizar los resultados de la gestión institucional en todas sus áreas para medir el impacto de las acciones realizadas y fundamentar la toma de decisiones futuras.                          |                  |

## Plan Anual PME

### Planificación Anual.

| Dimensión          | Subdimensión   | Objetivo   | Estrategia  | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|--------------------|--|--|---|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Curricular</li> <li>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</li> </ul> | Promover estrategias metodológicas y procedimientos de planificación, evaluación y articulación del proceso educativo, para lograr aprendizajes significativos y el desarrollo del pensamiento crítico en todos los estudiantes. | Diseñar, implementar y evaluar un plan de formación curricular que asegure la articulación del área general con el área diferenciada y garantice impacto positivo en los aprendizajes de los estudiantes. | 3                 | 3              |
|                    |  | Constituir una comunidad   | Generar instancias de participación   |                   |                |

|                     |   |   |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|---|---|
| Liderazgo           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo del director</li> <li>• Planificación y gestión de resultados</li> </ul> | informada capaz de analizar, opinar y reflexionar periódicamente respecto de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional actualizando este último en la búsqueda de la mejora continua. | activa con todos los estamentos de la comunidad educativa en la reformulación, difusión e implementación de instrumentos que conducen al quehacer del Liceo.  | 3 | 3 |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo del director</li> <li>• Planificación y gestión de resultados</li> </ul> | Implementar un Plan de Formación Docente, que propenda al perfeccionamiento continuo y mejoramiento de las prácticas pedagógicas.   | Diseñar e implementar un Plan de formación profesional que propenda al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y el desarrollo de las capacidades docentes en el marco de los nuevos estándares de aprendizaje y exigencias curriculares, acorde a las necesidades detectadas. | 3 | 3 |
| Convivencia Escolar | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación</li> <li>• Convivencia escolar</li> </ul>                                | Desarrollar un Plan de Convivencia Escolar que promueva el  | Incorporar al Plan de Convivencia, los indicadores de desarrollo personal   | 3 | 3 |

|                     |  |   |   |   |   |
|---------------------|--|---|---|---|---|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y vida democrática</li> </ul>                                 | <p>aumento en los indicadores de Desarrollo Personal y Social que propenda a mejorar el Clima Laboral.</p>  | <p>y social que promuevan un buen clima escolar.</p>  |   |   |
| Gestión de Recursos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del personal</li> </ul>   | <p>Desarrollar un plan que incorpore evaluación, perfeccionamiento e incentivos para el desarrollo integral de los integrantes de la Comunidad Educativa.</p>             | <p>Elaborar e implementar un Plan de reconocimiento para funcionarios del establecimiento, que les incentive a contribuir y aportar al logro de las metas institucionales propuestas.</p> | 2 | 2 |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del personal</li> <li>Gestión de los recursos educativos</li> </ul> | <p>Implementar un mecanismo de planificación, seguimiento y monitoreo de la gestión de los recursos materiales y financieros, haciendo una difusión eficaz de su uso.</p> | <p>Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo periódico, del uso de los recursos materiales y financieros con que cuenta el establecimiento.</p>                                      | 3 | 3 |

Indicadores.

| Dimensión          | Estrategia  | Indicador                                | Descripción Indicador   |
|--------------------|---|--|---|
| Gestión Pedagógica | Diseñar, implementar y evaluar un plan de formación curricular que asegure la articulación del área general con el área diferenciada y garantice impacto positivo en los aprendizajes de los estudiantes. | % de cobertura curricular alcanzada      | % alcanzado de OA de Nivel 1 priorizados y abordados en Formación General y Diferenciada de 1° a 4° medio.              |
| Gestión Pedagógica | Diseñar, implementar y evaluar un plan de formación curricular que asegure la articulación del área general con el área diferenciada y garantice impacto positivo en los aprendizajes de los estudiantes. | Estudiantes atendidos en sus necesidades | % de estudiantes focalizados del total de matrícula, son atendidos en sus necesidades sociales, afectivas y académicas. |
| Gestión Pedagógica | Diseñar, implementar y evaluar un plan de formación curricular que asegure la articulación del área general con el área diferenciada y garantice impacto positivo en los aprendizajes de los estudiantes. | Valoración de Impacto del Plan           | Nivel de impacto alcanzado del plan de apoyo pedagógico y socioemocional.   |
|                    | Generar instancias de participación activa con  |  |   |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| Liderazgo | todos los estamentos de la comunidad educativa en la reformulación, difusión e implementación de instrumentos que conducen al quehacer del Liceo.  | % de egresados y titulados                       | 60% de estudiantes egresados, realizan su práctica de titulación.                          |
| Liderazgo | Generar instancias de participación activa con todos los estamentos de la comunidad educativa en la reformulación, difusión e implementación de instrumentos que conducen al quehacer del Liceo. | Estudiantes focalizados                          | Cantidad de estudiantes que son atendidos y con seguimiento del por el equipo psicosocial. |
| Liderazgo | Generar instancias de participación activa con todos los estamentos de la comunidad educativa en la reformulación, difusión e implementación de instrumentos que conducen al quehacer del Liceo. | Valoración de canales de comunicación utilizados | Valoración de la comunidad educativa de los canales de comunicación utilizados             |
| Liderazgo | Diseñar e implementar un Plan de formación profesional que propenda al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y el desarrollo de las capacidades docentes en el marco de los               | % de docentes capacitados en uso de plataformas  | El 90% de los docentes serán capacitados en uso de plataformas virtuales de aprendizaje    |

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
|                     | nuevos estándares de aprendizaje y exigencias curriculares, acorde a las necesidades detectadas.  |  |  |
| Liderazgo           | Diseñar e implementar un Plan de formación profesional que propenda al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y el desarrollo de las capacidades docentes en el marco de los nuevos estándares de aprendizaje y exigencias curriculares, acorde a las necesidades detectadas. | N° de reuniones de intercambio de metodologías.    | Cantidad de reuniones mensuales de coordinación e intercambio de metodologías. |
| Liderazgo           | Diseñar e implementar un Plan de formación profesional que propenda al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y el desarrollo de las capacidades docentes en el marco de los nuevos estándares de aprendizaje y exigencias curriculares, acorde a las necesidades detectadas. | Talleres de capacitación de docentes               | 90% de docentes y asistentes capacitados                                       |
| Convivencia Escolar | Incorporar al Plan de Convivencia, los indicadores de desarrollo personal y social que promuevan un buen clima escolar.   | % de acciones del Plan de convivencia desarrollada | % de acciones del Plan de Convivencia ejecutadas.                              |
| Convivencia         | Incorporar al Plan de Convivencia, los  | % de funcionarios                                  | El 90% de los docente y asistentes   |

|         |  |                                  |  |
|---------|--|----------------------------------|--|
| Escolar | indicadores de desarrollo personal y social que promuevan un buen clima escolar. | asisten a talleres de contención | participan en los talleres de contención ofrecidos por el Liceo. |
|---------|--|----------------------------------|--|

|                     |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|
| Convivencia Escolar | Incorporar al Plan de Convivencia, los indicadores de desarrollo personal y social que promuevan un buen clima escolar.  | N° de estudiantes reconocidos en sus logros        | Cantidad de estudiantes que son reconocidos por sus logros académicos, deportivos, asistencia y perfil técnico profesional, entre otros. |
| Gestión de Recursos | Elaborar e implementar un Plan de reconocimiento para funcionarios del establecimiento, que les incentive a contribuir y aportar al logro de las metas institucionales propuestas. | Funcionarios reconocidos en su labor               | Número de funcionarios reconocidos en su trayectoria y labor   |
| Gestión de Recursos | Elaborar e implementar un Plan de reconocimiento para funcionarios del establecimiento, que les incentive a contribuir y aportar al logro de las metas institucionales propuestas. | Profesionales y asistentes capacitados en su labor | Número de profesionales y asistentes capacitados   |
| Gestión de Recursos | Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo periódico, del uso de los recursos materiales y financieros con que cuenta el establecimiento.                                      | Contratación de monitor de computación             | Número de atenciones realizadas semestrales a funcionarios y estudiantes   |
| Gestión de Recursos | Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo periódico, del  | Equipamiento de impresión adquirido                | Cantidad de material   |

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
|                     | uso de los recursos materiales y financieros con que cuenta el establecimiento.   | en uso  | multicopiado   |
| Gestión de Recursos | Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo periódico, del uso de los recursos materiales y financieros con que cuenta el establecimiento. | Recursos tecnológicos, de equipamiento y de apoyo | % de recursos tecnológicos, de equipamiento y de apoyo a la enseñanza solicitado según el Plan de compras es adquirido |

### Acciones

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dimension            | Gestión Pedagógica  |
| Objetivo Estratégico | Promover estrategias metodológicas y procedimientos de planificación, evaluación y articulación del proceso educativo, para lograr aprendizajes significativos y el desarrollo del pensamiento crítico en todos los estudiantes.  |
| Estrategia           | Diseñar, implementar y evaluar un plan de formación curricular que asegure la articulación del área general con el área diferenciada y garantice impacto positivo en los aprendizajes de los estudiantes.   |
| Subdimensiones       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestión Curricular</li> <li>•Apoyo al desarrollo de los estudiantes</li> </ul>  |
| Acción               | Apoyo a estudiantes en el área pedagógicas afectivas y sociales.  |
| Descripción          | El establecimiento implementa acciones de apoyo e intervención a estudiantes de acuerdo a sus necesidades en el área pedagógica, afectiva y social, monitoreando y articulando un trabajo colaborativo entre docentes y profesionales de apoyo, que les permita mantener una comunicación activa con a pesar de sus dificultades, fortaleciendo y motivando la disposición hacia el |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | aprendizaje.  |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021   |
| Fecha Terminó                    | 31/12/2021  |
| Programa Asociado                | PIE-SEP   |
| Responsable                      | Jefe técnico  |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos: Psicólogo/a, Trabajador/a Social, Psicopedago/a Recursos Materiales de Conectividad y equipamiento. Recursos de Oficina: impresora, resmas, tóner. Test Evalúa. |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | Sala de recursos audiovisuales  |
| Plan(es)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>•Plan de Apoyo a la Inclusión</li> </ul>   |
| Medios de Verificación           | - Registros de atenciones y/o actividades de estudiantes focalizados  |
| Monto Subvención General         | \$0   |
| Monto SEP                        | \$60.000.000  |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Monto PIE              | \$0          |
| Monto EIB              | \$0          |
| Monto Mantenimiento    | \$0          |
| Monto Pro retención    | \$0          |
| Monto Internado        | \$0          |
| Monto Reforzamiento    | \$0          |
| Monto FAEP             | \$0          |
| Monto Aporte Municipal | \$0          |
| Monto Total            | \$60.000.000 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Promover estrategias metodológicas y procedimientos de planificación, evaluación y articulación del proceso educativo, para lograr aprendizajes significativos y el desarrollo del pensamiento crítico en todos los estudiantes.   |
| Estrategia           | Diseñar, implementar y evaluar un plan de formación curricular que asegure la articulación del área general con el área diferenciada y garantice impacto positivo en los aprendizajes de los estudiantes.  |
| Subdimensiones       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestión Curricular</li> <li>•Apoyo al desarrollo de los estudiantes</li> </ul>   |
| Acción               | Implementación de un Plan de apoyo pedagógico y sociemocional  |
| Descripcion          | El Establecimiento implementa un Plan de apoyo pedagógico y socioemocional de manera remota, que garantice los procesos pedagógicos y el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales, a través de apoyos diversificados y metodologías activas, en estudiantes con y sin conectividad en el contexto de pandemia COVID-19. |
| Fecha Inicio         | 01/4/2021  |
| Fecha Termino        | 30/12/2021   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Programa Asociado                | SEP   |
| Responsable                      | Jefe técnico  |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos Recursos Tecnológicos y de conectividad para estudiantes, asistentes y docentes. Recursos materiales de apoyo a la enseñanza   |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | No  |
| Plan(es)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>•Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>•Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>•Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul> |
| Medios de Verificación           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de apoyo pedagógico y socioemocional</li> <li>•Informe de impacto de las acciones contenidas en el Plan.</li> </ul>  |
| Monto Subvención General         | \$0   |
| Monto SEP                        | \$20.000.000  |
| Monto PIE                        | \$0   |
| Monto EIB                        | \$0   |
| Monto Mantenimiento              | \$0   |
| Monto Pro retención              | \$0   |
| Monto Internado                  | \$0   |
| Monto Reforzamiento              | \$0   |
| Monto FAEP                       | \$0   |
| Monto Aporte Municipal           | \$0   |
| Monto Total                      | \$20.000.000  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Dimensión                        | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico             | Promover estrategias metodológicas y procedimientos de planificación, evaluación y articulación del proceso educativo, para lograr aprendizajes significativos y el desarrollo del pensamiento crítico en todos los estudiantes.   |
| Estrategia                       | Diseñar, implementar y evaluar un plan de formación curricular que asegure la articulación del área general con el área diferenciada y garantice impacto positivo en los aprendizajes de los estudiantes.  |
| Subdimensiones                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestión Curricular</li> <li>•Apoyo al desarrollo de los estudiantes</li> </ul>   |
| Acción                           | Acompañamiento en las prácticas docentes   |
| Descripción                      | El establecimiento Implementa un plan de acompañamiento pedagógico, con seguimiento y retroalimentación, que asegure alcanzar los estándares de aprendizaje y la cobertura curricular de Nivel 1, de acuerdo a la priorización establecida por el Ministerio, en contexto remoto por Covid-19. |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021  |
| Fecha Terminó                    | 30/12/2021   |
| Programa Asociado                | SEP  |
| Responsable                      | Jefe técnico   |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos Recursos materiales Recursos tecnológicos y de conectividad para docentes y asistentes de apoyo.  |
| Ate                              | No   |
| Tic                              | CRA  |
| Plan(es)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>•Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>•Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>•Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>  |
| Medios de Verificación           | - Informe final de cobertura curricular  |
| Monto Subvención General         | \$19.000.000   |
| Monto SEP                        | \$0  |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Monto PIE              | \$0          |
| Monto EIB              | \$0          |
| Monto Mantenimiento    | \$0          |
| Monto Pro retención    | \$0          |
| Monto Internado        | \$0          |
| Monto Reforzamiento    | \$0          |
| Monto FAEP             | \$0          |
| Monto Aporte Municipal | \$0          |
| Monto Total            | \$19.000.000 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Constituir una comunidad informada capaz de analizar, opinar y reflexionar periódicamente respecto de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional actualizando este último en la búsqueda de la mejora continua. |
| Estrategia           | Generar instancias de participación activa con todos los estamentos de la comunidad educativa en la reformulación, difusión e implementación de instrumentos que conducen al quehacer del Liceo.                                     |
| Subdimensiones       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderazgo del director</li> <li>•Planificación y gestión de resultados</li> </ul>  |
| Acción               | Plataformas de comunicación activa y Gestión institucional   |
| Descripcion          | El establecimiento utiliza canales de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, a través de plataformas de gestión educativa, administrativa y redes sociales, que  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | permitan mantener informada a toda la comunidad educativa la gestión del establecimiento en contexto Covid 19.  |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021   |
| Fecha Termino                    | 30/12/2021  |
| Programa Asociado                | Ninguno   |
| Responsable                      | Equipo de gestión   |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Plataformas educativas Plataformas virtuales Servicio de plataforma de Gestión institucional Equipamiento tecnológico Conectividad y/o BAM  |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | No  |
| Plan(es)                         | <p>* Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</p> <p>* Plan de Formación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</li> <li>• Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</li> <li>• Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</li> </ul> |
| Medios de Verificación           | - Informe de utilización de plataformas   |
| Monto Subvención General         | \$0   |
| Monto SEP                        | \$0   |
| Monto PIE                        | \$0   |
| Monto EIB                        | \$0   |
| Monto Mantenimiento              | \$0   |
| Monto Pro retención              | \$0   |
| Monto Internado                  | \$0   |
| Monto Reforzamiento              | \$0   |
| Monto FAEP                       | \$0   |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total            | \$0 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Dimension                        | Liderazgo   |
| Objetivo Estratégico             | Constituir una comunidad informada capaz de analizar, opinar y reflexionar periódicamente respecto de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional actualizando este último en la búsqueda de la mejora continua.  |
| Estrategia                       | Generar instancias de participación activa con todos los estamentos de la comunidad educativa en la reformulación, difusión e implementación de instrumentos que conducen al quehacer del Liceo.  |
| Subdimensiones                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderazgo del director</li> <li>•Planificación y gestión de resultados</li> </ul>   |
| Acción                           | Seguimiento a la realidad socioemocional y de conectividad  |
| Descripcion                      | Equipo de Gestión realiza un levantamiento de información trimestral de la realidad social, emocional y de conectividad de los miembros de la comunidad educativa con el fin de gestionar los recursos de apoyo necesarios para asegurar los procesos educativos en contexto covid 19 |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021   |
| Fecha Terminó                    | 31/12/2021  |
| Programa Asociado                | Ninguno   |
| Responsable                      | Inspector General   |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos Recursos digitales Recursos materiales   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Ate                      | No  |
| Tic                      | No  |
| Plan(es)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>•Plan de Apoyo a la Inclusión</li> </ul> |
| Medios de Verificación   | - Fichas de seguimiento   |
| Monto Subvención General | \$0   |
| Monto SEP                | \$0   |
| Monto PIE                | \$0   |
| Monto EIB                | \$0   |
| Monto Mantenimiento      | \$0   |
| Monto Pro retención      | \$0   |
| Monto Internado          | \$0   |
| Monto Reforzamiento      | \$0   |
| Monto FAEP               | \$0   |
| Monto Aporte Municipal   | \$0   |
| Monto Total              | \$0   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Constituir una comunidad informada capaz de analizar, opinar y reflexionar periódicamente respecto de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional actualizando este último en la búsqueda de la mejora continua. |
| Estrategia           | Generar instancias de participación activa con todos los estamentos de la comunidad educativa en la reformulación, difusión e implementación de instrumentos que conducen al quehacer del Liceo.                                     |
| Subdimensiones       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderazgo del director</li> <li>•Planificación y gestión de resultados</li> </ul>  |
| Acción               | Sistemas de seguimiento a egresados  |
|                      | El establecimiento diseña e implementa un sistema de   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Descripción                      | seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los egresados por hasta tres años, mediante contacto telefónico y correo electrónico para vincular con centros de prácticas, fomentar la titulación y verificar la inserción al mundo laboral y la continuidad de estudios en carreras de nivel superior. |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021   |
| Fecha Terminó                    | 31/12/2021  |
| Programa Asociado                | Ninguno   |
| Responsable                      | Coordinador TP  |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Planillas de seguimiento Contratación de personal asistente Contacto telefónico y correo electrónico  |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | No  |
| Plan(es)                         | - Ninguno   |
| Medios de Verificación           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas de seguimiento a estudiantes egresados</li> <li>• Arqueo por año de titulación</li> <li>• Nómina de estudiantes que ingresan a la educación superior</li> </ul>  |
| Monto Subvención General         | \$0   |
| Monto SEP                        | \$0   |
| Monto PIE                        | \$0   |
| Monto EIB                        | \$0   |
| Monto Mantenimiento              | \$0   |
| Monto Pro retención              | \$0   |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Monto Internado        | \$0 |
| Monto Reforzamiento    | \$0 |
| Monto FAEP             | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total            | \$0 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Dimension                        | Liderazgo   |
| Objetivo Estratégico             | Implementar un Plan de Formación Docente, que propenda al perfeccionamiento continuo y mejoramiento de las prácticas pedagógicas.   |
| Estrategia                       | Diseñar e implementar un Plan de formación profesional que propenda al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y el desarrollo de las capacidades docentes en el marco de los nuevos estándares de aprendizaje y exigencias curriculares, acorde a las necesidades detectadas. |
| Subdimensiones                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderazgo del director</li> <li>•Planificación y gestión de resultados</li> </ul>   |
| Acción                           | Talleres de Capacitaciones y/o Perfeccionamiento docente.   |
| Descripcion                      | El establecimiento diseña talleres de Capacitaciones y/o Perfeccionamiento docente permanente de acuerdo a las políticas y programas establecidos en contextos diversos y de acuerdo a sus necesidades.   |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021   |
| Fecha Terminó                    | 30/12/2021  |
| Programa Asociado                | SEP   |
| Responsable                      | Director  |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos internos y externos Recursos materiales y digitales  |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | Sala de recursos audiovisuales  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> </ul>  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Plan(es)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>• Plan Integral de Seguridad Escolar</li> </ul>                         |
| Medios de Verificación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de capacitación interna y/o externa</li> <li>• Lista de docentes y asistentes capacitados</li> </ul> |
| Monto Subvención General | \$0  |
| Monto SEP                | \$0  |
| Monto PIE                | \$0  |
| Monto EIB                | \$0  |
| Monto Mantenimiento      | \$0  |
| Monto Pro retención      | \$0  |
| Monto Internado          | \$0  |
| Monto Reforzamiento      | \$0  |
| Monto FAEP               | \$0  |
| Monto Aporte Municipal   | \$0  |
| Monto Total              | \$0  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Dimensión            | Liderazgo   |
| Objetivo Estratégico | Implementar un Plan de Formación Docente, que propenda al perfeccionamiento continuo y mejoramiento de las prácticas pedagógicas.   |
| Estrategia           | Diseñar e implementar un Plan de formación profesional que propenda al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y el desarrollo de las capacidades docentes en el marco de los nuevos estándares de aprendizaje y exigencias curriculares, acorde a las necesidades detectadas. |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Subdimensiones                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderazgo del director</li> <li>•Planificación y gestión de resultados</li> </ul>   |
| Acción                           | Coordinación e intercambio de Metodologías y Didáctica.   |
| Descripción                      | El Establecimiento favorece reuniones técnicas pedagógicas de coordinación, articulación, intercambio y colaboración de metodologías y didáctica, permitiendo la reflexión y discusión entre pares a nivel de departamentos de asignaturas. |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021   |
| Fecha Termino                    | 30/12/2021  |
| Programa Asociado                | Ninguno   |
| Responsable                      | Jefe técnico  |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos internos   |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | No  |
| Plan(es)                         | - Plan de Desarrollo Profesional Docente  |
| Medios de Verificación           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de trabajo de coordinación por niveles</li> <li>•Actas de reuniones</li> <li>•Informe de evaluación de impacto de acciones realizadas</li> </ul>   |
| Monto Subvención General         | \$0   |
| Monto SEP                        | \$0   |
| Monto PIE                        | \$0   |
| Monto EIB                        | \$0   |
| Monto Mantenimiento              | \$0   |
| Monto Pro retención              | \$0   |
| Monto Internado                  | \$0   |
| Monto Reforzamiento              | \$0   |
| Monto FAEP                       | \$0   |
| Monto Aporte Municipal           | \$0   |
| Monto Total                      | \$0   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dimension                     | Liderazgo   |
| Objetivo Estratégico          | Implementar un Plan de Formación Docente, que propenda al perfeccionamiento continuo y mejoramiento de las prácticas pedagógicas.   |
| Estrategia                    | Diseñar e implementar un Plan de formación profesional que propenda al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y el desarrollo de las capacidades docentes en el marco de los nuevos estándares de aprendizaje y exigencias curriculares, acorde a las necesidades detectadas.                 |
| Subdimensiones                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Liderazgo del director</li> <li>•Planificación y gestión de resultados</li> </ul>   |
| Acción                        | Equipo de Soporte capacita a docentes en uso de plataformas   |
| Descripcion                   | El establecimiento cuenta con un equipo de soporte y desarrollo, que capacita y apoya a los docentes en el uso y manejo de herramientas informáticas y plataformas virtuales de aprendizaje, para dar continuidad a los procesos educativos a través del aprendizaje en línea en contexto Covid 19. |
| Fecha Inicio                  | 01/4/2021   |
| Fecha Termino                 | 30/12/2021  |
| Programa Asociado             | CRA   |
| Responsable                   | Coordinador TP  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos internos Recursos tecnológicos: BAM, Notebook, Computador, Licencia de Software. Plataformas virtuales y educativas en uso. Servicio de correo electrónico y página web institucional.   |
| Ate                           | No  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Tic                      | CRA   |
| Plan(es)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>•Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>   |
| Medios de Verificación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Programa de capacitaciones del Equipo de Soporte.</li> <li>•Lista de asistencia a talleres</li> <li>•Lista de control de atención a docentes y estudiantes</li> </ul> |
| Monto Subvención General | \$0   |
| Monto SEP                | \$13.000.000  |
| Monto PIE                | \$0   |
| Monto EIB                | \$0   |
| Monto Mantenimiento      | \$0   |
| Monto Pro retención      | \$0   |
| Monto Internado          | \$0   |
| Monto Reforzamiento      | \$0   |
| Monto FAEP               | \$0   |
| Monto Aporte Municipal   | \$0   |
| Monto Total              | \$13.000.000  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Convivencia Escolar  |
| Objetivo Estratégico | Desarrollar un Plan de Convivencia Escolar que promueva el aumento en los indicadores de Desarrollo Personal y Social que propenda a mejorar el Clima Laboral. |
| Estrategia           | Incorporar al Plan de Convivencia, los indicadores de desarrollo personal y social que promuevan un buen clima escolar.  |
| Subdimensiones       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Formación</li> <li>•Convivencia escolar</li> <li>•Participación y vida democrática</li> </ul>                          |
| Acción               | Implementación de un Plan de Gestión de la convivencia en contexto Covid 19  |
|                      | El establecimiento diseña, implementa y evalúa un plan de  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Descripción                      | convivencia con acciones de autocuidado en contexto de pandemia en las áreas de: Contención psicoemocional, estrategias y hábitos de estudio en casa, higiene y seguridad, ámbitos vocacional y social, que favorezca el desarrollo de los indicadores de desarrollo personal y social en contexto Covid 19. |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021  |
| Fecha Terminó                    | 31/12/2021   |
| Programa Asociado                | Aula de bienestar  |
| Responsable                      | Encargado de convivencia   |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos Recursos digitales y de conectividad<br>Recursos de impresión.  |
| Ate                              | No   |
| Tic                              | No   |
| Plan(es)                         | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar  |
| Medios de Verificación           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de gestión de Convivencia</li> <li>• Informe de impacto de las acciones</li> </ul>   |
| Monto Subvención General         | \$5.000.000  |
| Monto SEP                        | \$0  |
| Monto PIE                        | \$0  |
| Monto EIB                        | \$0  |
| Monto Mantenimiento              | \$0  |
| Monto Pro retención              | \$0  |
| Monto Internado                  | \$0  |

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Monto Reforzamiento    | \$0         |
| Monto FAEP             | \$0         |
| Monto Aporte Municipal | \$0         |
| Monto Total            | \$5.000.000 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Dimension                        | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico             | Desarrollar un Plan de Convivencia Escolar que promueva el aumento en los indicadores de Desarrollo Personal y Social que propenda a mejorar el Clima Laboral.  |
| Estrategia                       | Incorporar al Plan de Convivencia, los indicadores de desarrollo personal y social que promuevan un buen clima escolar.   |
| Subdimensiones                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Formación</li> <li>•Convivencia escolar</li> <li>•Participación y vida democrática</li> </ul>   |
| Acción                           | Estudiantes reconocidos en su desempeño y participación escolar   |
| Descripcion                      | El establecimiento realiza reconocimiento y premiación a los estudiantes que se destacan positivamente en los diferentes ámbitos de la vida escolar tales como: logros académicos, esfuerzo y superación, perfil técnico profesional, asistencia, logros deportivo, etc. Esto con el fin de fomentar su participación, compromiso, desarrollo personal y académico. |
| Fecha Inicio                     | 03/8/2021   |
| Fecha Termino                    | 31/12/2021  |
| Programa Asociado                | SEP   |
| Responsable                      | Equipo de gestión   |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos humanos Recursos de premiación escolar<br>Recursos de impresión  |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | No  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> </ul>  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Plan(es)                 | •Plan de Apoyo a la Inclusión  |
| Medios de Verificación   | •Nómina de estudiantes reconocidos<br>•Reglamento de distinción y reconocimiento escolar |
| Monto Subvención General | \$0  |
| Monto SEP                | \$3.000.000  |
| Monto PIE                | \$0  |
| Monto EIB                | \$0  |
| Monto Mantenimiento      | \$0  |
| Monto Pro retención      | \$0  |
| Monto Internado          | \$0  |
| Monto Reforzamiento      | \$0  |
| Monto FAEP               | \$0  |
| Monto Aporte Municipal   | \$0  |
| Monto Total              | \$3.000.000  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Convivencia Escolar  |
| Objetivo Estratégico | Desarrollar un Plan de Convivencia Escolar que promueva el aumento en los indicadores de Desarrollo Personal y Social que propenda a mejorar el Clima Laboral. |
| Estrategia           | Incorporar al Plan de Convivencia, los indicadores de desarrollo personal y social que promuevan un buen clima escolar.  |
| Subdimensiones       | •Formación<br>•Convivencia escolar<br>•Participación y vida democrática  |
| Acción               | Talleres de habilidades socioemocionales   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Descripción                   | El establecimiento implementa talleres de contención emocional para padres, apoderados, docentes y estudiantes con especialistas internos y externos que permita a la comunidad afrontar de mejor forma las situaciones personales y familiares a las que se verán enfrentados en las distintas etapas de la pandemia. |
| Fecha Inicio                  | 02/6/2021  |
| Fecha Terminó                 | 30/12/2021   |
| Programa Asociado             | SEP  |
| Responsable                   | Equipo de gestión  |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos internos y externos Recursos tecnológicos, digitales y de conectividad.   |
| Ate                           | No Definido  |
| Tic                           | No   |
| Plan(es)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>• Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>• Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>• Plan Integral de Seguridad Escolar</li> </ul>  |
| Medios de Verificación        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de talleres</li> <li>• Acta y Lista de participación</li> </ul>  |
| Monto Subvención General      | \$0  |
| Monto SEP                     | \$0  |
| Monto PIE                     | \$0  |
| Monto EIB                     | \$0  |
| Monto Mantenimiento           | \$0  |
| Monto Pro retención           | \$0  |
| Monto Internado               | \$0  |
| Monto Reforzamiento           | \$0  |
| Monto FAEP                    | \$0  |
| Monto Aporte Municipal        | \$0  |
| Monto Total                   | \$0  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Dimensión                        | Gestión de Recursos  |
| Objetivo Estratégico             | Desarrollar un plan que incorpore evaluación, perfeccionamiento e incentivos para el desarrollo integral de los integrantes de la Comunidad Educativa.   |
| Estrategia                       | Elaborar e implementar un Plan de reconocimiento para funcionarios del establecimiento, que les incentive a contribuir y aportar al logro de las metas institucionales propuestas.   |
| Subdimensiones                   | * Gestión del personal   |
| Acción                           | Elaborar e implementar un plan de reconocimiento e incentivo laboral.  |
| Descripción                      | Implementación de un programa de reconocimiento para los funcionarios del establecimiento; una vez al año por su trayectoria y/o desempeño, según reglamento de premiación en base al cumplimiento de metas institucionales. |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021  |
| Fecha Terminó                    | 30/12/2021   |
| Programa Asociado                | SEP  |
| Responsable                      | Equipo de gestión  |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Recursos de premiación: diplomas, galvanos u otros.  |
| Ate                              | No   |
| Tic                              | No   |
| Plan(es)                         | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar  |
| Medios de Verificación           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Reglamento de premiación</li> <li>•Nómina de funcionarios reconocidos</li> </ul>   |

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Monto Subvención General | \$0         |
| Monto SEP                | \$1.000.000 |
| Monto PIE                | \$0         |
| Monto EIB                | \$0         |
| Monto Mantenimiento      | \$0         |
| Monto Pro retención      | \$0         |
| Monto Internado          | \$0         |
| Monto Reforzamiento      | \$0         |
| Monto FAEP               | \$0         |
| Monto Aporte Municipal   | \$0         |
| Monto Total              | \$1.000.000 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Dimension            | Gestión de Recursos  |
| Objetivo Estratégico | Desarrollar un plan que incorpore evaluación, perfeccionamiento e incentivos para el desarrollo integral de los integrantes de la Comunidad Educativa.   |
| Estrategia           | Elaborar e implementar un Plan de reconocimiento para funcionarios del establecimiento, que les incentive a contribuir y aportar al logro de las metas institucionales propuestas.   |
| Subdimensiones       | * Gestión del personal   |
| Acción               | Programa de desarrollo laboral   |
| Descripcion          | El establecimiento diseña y ejecuta un programa de capacitaciones para funcionarios, gestionando con redes internas y/o externas , según las necesidades laborales en contexto Pandemia, favoreciendo los procesos internos del establecimiento. |
| Fecha Inicio         | 01/4/2021  |
| Fecha Terminó        | 30/12/2021   |
| Programa Asociado    | SEP  |
| Responsable          | Equipo de gestión  |

| Recursos Necesarios      | Recursos humanos internos y/o externos   |
|--------------------------|--|
| Ejecución                |  |
| Ate                      | No   |
| Tic                      | No   |
| Plan(es)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>•Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>•Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul> |
| Medios de Verificación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Programa de capacitaciones</li> <li>•Lista de participación</li> </ul>   |
| Monto Subvención General | \$0  |
| Monto SEP                | \$10.000.000   |
| Monto PIE                | \$0  |
| Monto EIB                | \$0  |
| Monto Mantenimiento      | \$0  |
| Monto Pro retención      | \$0  |
| Monto Internado          | \$0  |
| Monto Reforzamiento      | \$0  |
| Monto FAEP               | \$0  |
| Monto Aporte Municipal   | \$0  |
| Monto Total              | \$10.000.000   |

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| Dimension | Gestión de Recursos |
|-----------|---------------------|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico             | Implementar un mecanismo de planificación, seguimiento y monitoreo de la gestión de los recursos materiales y financieros, haciendo una difusión eficaz de su uso.   |
| Estrategia                       | Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo periódico, del uso de los recursos materiales y financieros con que cuenta el establecimiento.  |
| Subdimensiones                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestión del personal</li> <li>•Gestión de los recursos educativos</li> </ul>   |
| Acción                           | Arriendo de máquina de fotocopidora y multicopiado   |
| Descripcion                      | Entregar de manera oportuna a los estudiantes materiales de uso pedagógico, a través del arriendo de equipos de fotocopiado y multicopiado y su mantención por una empresa externa. Además de realizar impresiones de diferentes diseños gráfico y visuales. |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021  |
| Fecha Termino                    | 30/12/2021   |
| Programa Asociado                | SEP  |
| Responsable                      | Director   |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Arriendo de Fotocopiadora, multicopiadora  |
| Ate                              | No   |
| Tic                              | No   |
| Plan(es)                         | - Ninguno  |
| Medios de Verificación           | - 1.-Contrato de servicio.   |
| Monto Subvención General         | \$0  |
| Monto SEP                        | \$10.000.000   |
| Monto PIE                        | \$0  |
| Monto EIB                        | \$0  |
| Monto Mantenimiento              | \$0  |
| Monto Pro retención              | \$0  |
| Monto Internado                  | \$0  |
| Monto Reforzamiento              | \$0  |
| Monto FAEP                       | \$0  |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
|                        |              |
| Monto Aporte Municipal | \$0          |
| Monto Total            | \$10.000.000 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Dimension                        | Gestión de Recursos   |
| Objetivo Estratégico             | Implementar un mecanismo de planificación, seguimiento y monitoreo de la gestión de los recursos materiales y financieros, haciendo una difusión eficaz de su uso.  |
| Estrategia                       | Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo periódico, del uso de los recursos materiales y financieros con que cuenta el establecimiento.   |
| Subdimensiones                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestión del personal</li> <li>•Gestión de los recursos educativos</li> </ul>  |
| Acción                           | Asistencia técnica en el uso de recursos tecnológicos   |
| Descripcion                      | El establecimiento apoya a los docentes y estudiantes en la preparación, manejo y mantenimiento de los recursos tecnológicos, mediante asistencia técnica de un monitor que los asesore y capacite en el manejo de recursos tecnológicos. |
| Fecha Inicio                     | 01/4/2021   |
| Fecha Termino                    | 30/12/2021  |
| Programa Asociado                | SEP   |
| Responsable                      | Director  |
| Recursos Necesarios<br>Ejecución | Contratación de monitor de computación  |
| Ate                              | No  |
| Tic                              | No  |

|          |           |
|----------|-----------|
| Plan(es) | - Ninguno |
|----------|-----------|

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Medios de Verificación   | - Bitácora de trabajo |
| Monto Subvención General | \$0                   |
| Monto SEP                | \$10.000.000          |
| Monto PIE                | \$0                   |
| Monto EIB                | \$0                   |
| Monto Mantenimiento      | \$0                   |
| Monto Pro retención      | \$0                   |
| Monto Internado          | \$0                   |
| Monto Reforzamiento      | \$0                   |
| Monto FAEP               | \$0                   |
| Monto Aporte Municipal   | \$0                   |
| Monto Total              | \$10.000.000          |

## **Bibliografía.**

- [Orientaciones-para-Elaborar-el-Proyecto-Educativo-Institucional-en-Establecimientos-de-Educación-Parvularia.pdf](#)
- <https://www.colegiosanfranciscodeasis.cl/csfa/presentacion-del-colegio/presentacion-general/proyecto-educativo-institucional-pei/>
- **Sentidos-de-Nuestro-Proyecto-Educativo.-Mineduc-2014-1.pdf**
- **Estrategia-Nacional-de-Formación-Técnico-Profesional.pdf**