



Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II
Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento
“Escuela Básica Gabriela Mistral”

Profesor: Carmen Bastidas Briceño.

Alumno: Abelardo Ramos Díaz.

Santiago-Chile, julio de 2020

2. ÍNDICE

| | |
|---|-------|
| <u>3. RESUMEN</u> | 5 |
| <u>4. INTRODUCCION</u> | 6 |
| 1) Estudio de documentos y antecedentes legales..... | 7 |
| 2) Análisis de información que se recoge de las bases y definición de propuestas del plan..... | 7 |
| 3) Aplicación y Tabulación de Instrumentos a la comunidad Educativa..... | 7-8 |
| <u>5. MARCO TEORICO</u> | 9 |
| Liderazgo..... | 10 |
| Gestión curricular..... | 10 |
| Convivencia Escolar..... | 10 |
| Recursos..... | 10 |
| Resultados..... | 11-12 |
| <u>6. MARCO CONTEXTUAL</u> | 13 |
| Datos del Colegio..... | 14 |
| Matricula del colegio los últimos cuatro años..... | 14 |
| Promedio de asistencia de la escuela..... | 15 |
| Proyecto educativo institucional (síntesis)..... | 15 |
| Proyectos y programas de intervención..... | 16 |
| Infraestructura y recursos educativos/tecnológicos..... | 16 |
| Conexión a internet..... | 16 |

| | |
|--|-------|
| Resumen histórico resultados SIMCE..... | 16 |
| <u>7. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL</u> | 17 |
| Resultado de diagnostico institucional..... | 18-41 |
| <u>8. ANALISIS DE RESULTADOS</u> | 42 |
| ANÁLISIS FODA..... | 43 |
| Fortalezas..... | 43 |
| Oportunidades..... | 43 |
| Debilidades..... | 44 |
| Amenazas..... | 44 |
| ANÁLISIS RESULTADO DE TABLA EVALUATIVA..... | 45 |
| DIMENSIÓN LIDERAZGO..... | 45 |
| Liderazgo del sostenedor..... | 45 |
| Planificación y gestión de resultados..... | 46 |
| DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA..... | 47 |
| Gestión curricular..... | 47 |
| DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA..... | 48 |
| Formación..... | 48 |
| DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS..... | 49 |
| Gestión de recursos educativos..... | 49-50 |

| | |
|---|-------|
| <u>9. PLAN DE MEJORAMIENTO</u> | 51-53 |
| <u>10. BIBLIOGRAFIA</u> | 54 |
| <u>11. ANEXOS</u> | 55 |
| Tabla evaluativa (Estándares Indicativos de Desempeño)..... | 55 |
| Tabla de Construcción PME..... | 56 |

3. RESUMEN

El presente Trabajo de Grado II, tiene como objetivo recoger la mayor cantidad de antecedentes e insumos, para llevar adelante la construcción del Plan de Mejoramiento Escolar (PME), que es una Planificación Estratégica para detectar las necesidades existentes en la Escuela Gabriela Mistral, perteneciente a la Corporación Gabriel González Videla, de la Municipalidad de La Serena.

La Escuela Gabriela Mistral, el año 2019, decide entrar a la Subvención Especial Preferencial, para abordar aquellas áreas que están más descendidas en el Establecimiento y poder mejorar todo lo que está dificultando que sus estudiantes logren los aprendizajes esperados y así poder mejorar los resultados cualitativa y cuantitativamente de las evaluaciones externas en las que la Escuela participa.

Para llevar adelante el trabajo, lo primero que se realiza es la motivación a toda la comunidad educativa, en primer lugar al equipo de docentes y funcionarios de la Escuela, junto con ello se invita al Centro General de Padres y Apoderados, a incorporarse y participar activamente en este trabajo.

Se recopila la información a través de reuniones de trabajo entre los Directivos del Establecimiento, los docentes y personal no docente, revisando el Proyecto Educativo de La Escuela y los Apoderados en sus reuniones de curso, a través del análisis FODA, esto guiado por cada uno de los Profesores Jefes del respectivo curso.

Se inicia el trabajo de diagnóstico teniendo como instrumento base, el Manual del Ministerio de Educación: Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y Sostenedores.

Al conocer los resultados arrojados por el diagnóstico realizado por todos los integrantes de la Comunidad Educativa, se realiza el análisis e interpretación de los resultados y se da inicio a la construcción del Plan de Mejoramiento Educativo.

4. INTRODUCCION

El Marco Teórico, se enmarca en la revisión y estudio de diversos documentos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, conocido como SACGE¹, tales como, “Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”², 2004, 2005, 2006, y “Guía para la autoevaluación de los establecimientos Escolares”³, 2003 (Marcha Blanca), 2004, 2005, 2006, el que se desarrolló durante los años 2003 al 2007. Dicha estrategia ministerial, construye las bases teóricas para impulsar acciones de mejora en diversos establecimientos del país aportando para ello recursos estatales especiales a cambio de una propuesta y ejecución de un plan de mejoramiento. Se estudiaron y analizaron cuerpos legales como “Subvención Escolar Preferencial”⁴ con su respectivo reglamento y la “Ley General de Educación”⁵, y orientaciones del Ministerio de Educación para el diagnóstico y diseño del plan de mejoramiento, especialmente las referidas al proceso 2012.

La Escuela Básica Gabriela Mistral, ingresa a Subvención Escolar Preferencial el presente año, lo que significa, que debe ajustarse a las orientaciones e instrumentos definidos por el MINEDUC, para la cohorte de establecimientos SEP 2012. Estos instrumentos son los que se utilizaron para realizar el diagnóstico institucional y el plan de mejoramiento del presente trabajo, que se encuentran en capítulos de este trabajo.

La conducción del proceso de diagnóstico y diseño del plan de mejoramiento ha sido liderado por la Directora del Colegio en conjunto con Encargado de UTP, Jefe Técnico del DAEM de La Serena y dos profesores de la planta de docentes.

¹ <https://prezi.com/7eu-w549j8ob/sacge-sistema-de-aseguracion-de-la-calidad-de-la-gestion-es/>

² <https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2016/12/Plan-de-Aseguramiento...>

³ Guía-de-Auto-Evaluación-Establecimientos-Educacionales

⁴ <http://www.sepchile.cl/>

⁵ https://www.google.com/search?q=ley+general+de+educacion&rlz=1C1AVFC_enCL840CL840&oq=Ley+General+de+&aqs=chrome.1.0l3j69i

Este equipo de trabajo le ha correspondido definir estrategias tales como generar 4 instancias de diálogos, reuniones de trabajos, según el foco o área evaluar para abordar y para asegurar que los diferentes actores de la comunidad escolar participen en el proceso.

Finalmente este equipo de trabajo, mencionado anteriormente ha diseñado el presente plan de mejoramiento, considerando las propuestas entregadas por cada grupo de trabajo que se conformó para desarrollar la tarea. En síntesis, el presente trabajo se ha desarrollado en tres niveles de acción:

1) Estudio de documentos y antecedentes legales:

Para levantar el marco general, los datos del establecimiento y la base para definir instrumentos que se aplicaron en el diagnóstico y el plan de mejora

2) Análisis de información que se recoge de las bases y definición de propuestas del plan:

Esto implica la conformación de un equipo en el Colegio que lidere los procesos: Análisis de diagnóstico situacional, análisis y definición de diagnóstico de la gestión institucional, definición de metas, planificación de las acciones del plan 2012 en las cuatro áreas, con el propósito de fortalecer prácticas.

3) Aplicación y Tabulación de Instrumentos a la comunidad Educativa:

Diagnóstico Institucional a grupos de trabajo representando a la comunidad educativa y consulta a grupos de trabajo para diseñar acciones del plan.

Para estos efectos se conformaron grupos para trabajar cada área, tanto en el diagnóstico como en el diseño de acciones:

- Dimensión de Liderazgo: Directora
- Dimensión de Gestión Pedagógica: Jefe de UTP

- Dimensión de Formación y Convivencia: Docentes

- Dimensión de Gestión Recursos: Jefe Técnico del DAEM⁶

Durante el presente año y producto del levantamiento del diagnóstico y propuesta de acciones, se ha convocado a participar a los padres y apoderados en reuniones, para estos efectos. Se ha informado en relación al ingreso del Colegio a la Subvención de Educación Preferencial y la calidad de alumno prioritario; es importante señalar que el artículo 7º de la Ley mandata a establecimiento a mantener informado a la comunidad escolar respecto de esta subvención acción que preferentemente se ha realizado en los cursos de 7º y 8º básico .

Una vez ingresado el plan a la plataforma, en la fecha determinada el Ministerio de Educación, correspondiente al mes de Mayo se elaborará un informativo, respecto del plan de mejoramiento, las metas y las acciones que se han diseñado, el que será trabajado con padres y apoderados en reunión de sub-centro correspondiente al mes de Junio. Durante el presente Semestre está planificada la segunda reunión anual con el Consejo Escolar, donde se ha incorporado como tema central el Plan de Mejoramiento Educativo. En cuanto al estamento docente, estos se encuentran informados, pues han sido participes durante todo el proceso de construcción de la propuesta.

⁶ <https://www.corporacionlaserena.cl/sitio/>

5. MARCO TEORICO

La política educativa desde el año 2000 se orienta a la instalación de condiciones para asegurar calidad, entendiendo que durante los noventa el esfuerzo estuvo centrado, preferentemente, en el aumento de la cobertura y la provisión de insumos y materiales e intangibles a los establecimientos, para robustecer la situación en la que se desarrollaba la labor docente. Admitiremos como concepto de “calidad de la educación cuando los estudiantes alcanzan los objetivos propuestos y los establecimientos educativos se centran en las necesidades de los estudiantes con el fin de ofrecer las oportunidades de aprendizaje en forma activa y cooperativa, a través de ricas experiencias y vínculos con la realidad, de manera que se fortalezcan los talentos individuales y los diversos estilos de aprendizaje; además se hable de calidad de la educación, cuando, con lo que aprenden, los estudiantes saben desempeñarse en forma competente.”. Estas políticas de aseguramiento de la calidad se materializan, en el ámbito docente con la definición de los Marcos para la Buena Enseñanza⁷ y de la Buena Dirección⁸ para docentes de aula y directivos respectivamente; y a partir del año 2003 en el ámbito de la gestión institucional escolar a través del “Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar” SACGE, que se desarrolla en base a un modelo de calidad.

En particular el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales desarrollando un circuito de mejoramiento continuo, a través de una autoevaluación institucional en base a un “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar”, la revisión y validación de este diagnóstico por parte de un panel externo de expertos en el modelo de gestión, la planificación y ejecución de mejoras en los ámbitos más relevantes evidenciados en la evaluación y vinculación de todo este proceso a las decisiones de apoyo y recursos que

⁷ <https://www.docentemas.cl/docs/MBE2008>.

⁸ <https://liderazgoescolar.mineduc.cl/marco-para-la-buena-direccion-y-el-liderazgo-escolar/>

proviene de los sostenedores hacia sus escuelas y del propio Ministerio a través de la supervisión y otros recursos de apoyo.

El Modelo de Gestión de Calidad, responde a un “conjunto de criterios y elementos estandarizados cuya aplicación y evaluación en un establecimiento buscan facilitar el logro de la una gestión de calidad”⁹.

El Modelo de Calidad, definido por el MINEDUC, pretende conducir y dar sentido a los distintos componentes del sistema de aseguramiento de la calidad, está organizado en cuatro grandes áreas de gestión y una de resultados que a continuación se indican y se definen:

- **LIDERAZGO:** Que tiene que ver con “capacidades y acciones desarrolladas por el director y su equipo directivo para establecer objetivos institucionales comunes y orientar los distintos procesos individuales y colectivos hacia su logros”, ámbito que se encuentra en concordancia con lo definido en el Marco de la Buena Dirección.

- **GESTION CURRICULAR:** Prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, la implementación y evaluación de la propuesta curricular.

- **CONVIVENCIA ESCOLAR:** Prácticas que lleva el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa.

- **RECURSOS:** “Prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de docentes y paradocentes, la organización, mantención y optimización de los recursos, soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes”.

⁹http://archivos.agenciaeducacion.cl/biblioteca_digital_historica/orientacion/sin_anio/modelocalidadge

- **RESULTADOS:** “Datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros”.

En el año 2008, se promulga la Ley 20.248 que en su artículo 1º determina: “Créase una subvención educacional denominada preferencial, destinada al mejoramiento de la calidad de la educación de los establecimientos educacionales subvencionados, que se impetrará por los alumnos prioritarios que estén cursando primer o segundo nivel de transición de la Educación Parvularia, educación general básica”¹⁰. Con la entrada en vigencia de este cuerpo legal, el Estado de Chile legitima el principio de la calidad de la educación, como propósito central de la Educación, otorgando recursos especiales a los establecimientos subvencionados.

En Diciembre del 2009, se promulga La Ley General de Educación, de carácter orgánica, y que en su artículo 3º referido a los principios orientadores del sistema educativo chileno, letra b dice: “Calidad de la educación. La educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley”¹¹.

El mismo cuerpo legal en sus artículo 6º y 7º mandata al Ministerio de Educación, al Consejo Nacional de Educación, a la Agencia de Calidad de la Educación y a la Superintendencia de Educación en el ámbito de sus competencias, la administración del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, cuyo propósito central es la evaluación continua y periódica del sistema educativo, a fin de contribuir a mejorar la calidad de la educación.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) determina que un Sostenedor puede acceder a recursos para mejorar los aprendizajes de los estudiantes y como consecuencia mejorar la calidad del servicio educativo que ofrece.

¹⁰ <https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=269001>

¹¹ <https://www.ayudameduc.cl/ficha/lge-ley-general-de-educacion->

Para ello, debe entre otros requisitos, presentar al Ministerio de Educación y ejecutar un Plan de Mejoramiento Educativo elaborado por el Director del establecimiento y la Comunidad Educativa, que contemple acciones en las áreas de Liderazgo Escolar, Gestión del Currículum, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos en la escuela.

Para efectos de esta Ley se entenderá que el Plan de Mejoramiento Educativo es el mismo al que hace referencia la Ley que crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, sin perjuicio de los requisitos de formulación del plan y los efectos en caso de incumplimiento.

La Subvención Escolar Preferencial está destinada al Mejoramiento de la Calidad de la Educación y, en este contexto, el Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los Objetivos, Metas y Acciones que se propone para mejorar sus resultados educativos.

Promover la mejora continua de la calidad educativa implica intencionar en los establecimientos educacionales la instalación de un “Ciclo de mejora Continua”, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar sus prácticas, resultados educativos y de aprendizaje.

El diseño del presente plan de mejoramiento que se define en este trabajo implica realizar anualmente un Ciclo de Mejora Continua a través de un proceso de diagnóstico de la Gestión Institucional y de los aprendizajes, el diseño de actividades en el contexto del Plan de Mejoramiento en las áreas de gestión que contempla el modelo de calidad, la ejecución y la evaluación anual de dichas acciones.

6. MARCO CONTEXTUAL

Escuela rural municipal, administrada por la Corporación Municipal Gabriel González Videla, con una matrícula general de 135 alumnos, distribuida desde NT1 a 8° Básico, ubicada a 25 kilómetros de La Serena. Dentro de su PEI cuenta con Proyecto de Integración, atendiendo a 42 estudiantes y con proyección. Nuestra organización atiende alumnos y alumnas de diversos sectores, todos hijos de familias con fuente laboral esporádica, se define como una escuela inclusiva, con un índice de vulnerabilidad de 90,48 %, cuenta con jornada escolar completa (JEC), cursos separados de 1° y 2° básico, siendo los cursos NT1 – NT2; 3° - 4°, 5°, 6°, 7°, 8°. El personal de la escuela está conformado por: Directora, Encargado de UTP, Educadoras de Párvulos, Docentes de Educación Diferencial, Docentes de Educación General Básica, Docentes con especialidad en Inglés , Educación Física y Religión, además de contar con un Fonoaudiólogo, un Administrativo y cuatro Asistentes.

La Escuela G – 801 Gabriela Mistral en sus orígenes fue implementada como unidad educativa unidocente.

La Escuela Gabriela Mistral está inserta en un sector rural de la Comuna de La Serena. La Comunidad Educativa suma alumnos y alumnas provenientes de un espectro socioeconómico bajo y apoderado con trabajo esporádico, principalmente de temporada. Estas familias ven en nuestro Establecimiento, la posibilidad de acceder a una educación que satisfaga sus necesidades formativas en vista de alcanzar un mejor nivel de vida, en lo económico, social y cultural para sus hijos e hijas.

Físicamente, la Escuela se encuentra ubicada en el sector rural de Gabriela Mistral, a unos 25 Km. De la Ciudad de La Serena, en el mismo predio está ubicada la Posta Rural del sector. La gran mayoría, alrededor de un 58 % de las familias beneficiadas del trabajo educativo de la Escuela corresponden a parejas no formalizadas en matrimonio civil, con 3 a 4 miembros (50 %) explicándose estos por la pertenencia de los padres al

grupo etario adulto joven (entre 20 a 35 años en un 68 %). El jefe de hogar lo representa indistintamente el padre o la madre como proveedor del sustento familiar. Respecto del nivel educativo de los padres, madres y apoderados arroja que un 58 % no ha alcanzado la Educación Media, un 30 % tiene Educación Básica incompleta y sólo 12 % ha completado su escolaridad básica. Las condiciones de vivienda indican que el 100 % obtiene agua a partir de punteras y pozo. El número de habitantes de las viviendas, en su mayoría no satisface la demanda del grupo familiar. La población escolar total es de 135 alumnos, desde el nivel NT1 a 8° Año de Educación Básica.

DATOS DEL COLEGIO

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| ESTABLECIMIENTO | ESCUELA GABRIELA MISTRAL |
| RBD | 500 |
| DIRECCIÓN | “ASENTAMIENTO GABRIELA MISTRAL” |
| DEPENDENCIA | MUNICIPAL |
| NIVEL | BÁSICO |
| PREBASICA | 02 (PK-K) |
| N° DE CURSOS | 08 (1° a 8°) |
| MATRICULA | 135 ESTUDIANTES |

MATRICULA DEL COLEGIO LOS ÚLTIMOS CUATRO AÑOS

| RBD | ESTABLECIMIENTO | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 | AÑO 2018 | AÑO 2019 |
|-----|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 500 | ESCUELA GABRIELA MISTRAL | 107 | 133 | 133 | 134 | 135 |

PROMEDIO DE ASISTENCIA DE LA ESCUELA

| RBD | ESTABLE CIMIENTO | AÑO 2019 | MAR. | AB. | MA | JU. | JUL | AG. | SP. | OC. | NO. | DI. | PROM. ASIST. |
|-----|--------------------------------|--|-----------------------------------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| | | PROM. ASIST. MEDIA 2018 | PORCENTAJE ASISTENCIA 2019 | | | | | | | | | | |
| 500 | ESCUELA GABRIELA MISTRAL | 95.6 | 97 | 91.0 | 90.6 | 91.0 | 88.0 | 92.0 | 85 | 90 | 92 | 94 | 91.06 |

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (SÍNTESIS)

La Visión de la Escuela Básica Gabriela Mistral aspira a ser un Establecimiento inclusivo, abierto a la comunidad, que incorpore y atienda a la diversidad, que entregue una educación de calidad centrada en valores y respeto por el medio ambiente.

La Misión de la Escuela Básica Gabriela Mistral tiene como misión entregar una educación de calidad, de sana convivencia escolar, de respeto por el medio ambiente, poniendo a disposición un equipo de profesionales de la educación conformado por personas idóneas, con el fin de facilitar el desarrollo integral de nuestros niños y niñas para enfrentar con éxito la continuidad de sus estudios en Enseñanza Media.

En concordancia con la política Educativa, la Escuela tiene como Objetivo General “Implementar y monitorear el proceso pedagógico de los estudiantes, asegurando la cobertura curricular, planificando, haciendo seguimiento y evaluando los procedimientos en el aula y las estrategias necesarias, para asegurar aprendizajes de calidad de todos los alumnos y alumnas de nuestra escuela”.

PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN

Con el propósito de avanzar hacia el logro de la misión, la Escuela Gabriela Mistral ha incorporado diversas estrategias y programas:

- PEI: Proyecto Educativo Institucional.
- Proyecto de Integración Escolar.
- Plan de Apoyo Compartido.
- Prevención de drogas y alcohol, se desarrolla con profesionales de SENDA.

INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS EDUCATIVOS/TECNOLÓGICOS

- Biblioteca
- Sala de uso múltiples.
- Sala de Computación.
- Tecnología en el aula (Proyector, Computador, Telón).
- Sala Audiovisual.
- Cancha de deportes.

CONEXIÓN A INTERNET

- Tipo de Conexión: ADSL/Coaxial.
- Velocidad de Conexión: Entre 4097-6144.

RESUMEN HISTORICO RESULTADOS SIMCE

| 4° BÁSICO | | | | | | |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ESTABLECIMIENTO | LENGUAJE | | | MATEMATICA | | |
| | AÑO 2016 | AÑO 2017 | AÑO 2018 | AÑO 2016 | AÑO 2017 | AÑO 2018 |
| ESCUELA GABRIELA MISTRAL | 250 | 230 | 240 | 230 | 225 | 227 |

| 8° BÁSICO | | | | | | |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ESTABLECIMIENTO | LENGUAJE | | | MATEMATICA | | |
| | AÑO 2016 | AÑO 2017 | AÑO 2018 | AÑO 2016 | AÑO 2017 | AÑO 2018 |
| ESCUELA GABRIELA MISTRAL | 220 | 143 | 192 | 250 | 124 | 187 |

7. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Nuestra Escuela aspira a asumir y solucionar las diversas problemáticas que se presentan tanto en su entorno, como en el interior del establecimiento, buscando estrategias y metodologías de trabajo pertinente a la realidad cotidiana con el fin de superar dichas dificultades y así optimizar la obtención de logros. La Escuela se identifica con un paradigma constructivista que apunta al desarrollo de las competencias necesarias para la construcción de aprendizajes de calidad y metacognición tales como autoaprendizaje, desarrollo del pensamiento, creatividad, participación, indagación, experimentación, reflexión y retroalimentación. Semanalmente el equipo directivo en conjunto con los docentes se reúnen en sesiones de reflexión y revisión de la gestión en el aula, las prácticas pedagógicas, las estrategias metodológicas, el rendimiento escolar, la evaluación, la retroalimentación, la toma de acuerdos sobre medidas remediales, la generación de programas y proyectos y la actualización profesional. Semestralmente los docentes evalúan el proceso educativo y efectúan propuestas pedagógicas, coherentes con el marco curricular, el Plan de Estudios organizado y las necesidades de los estudiantes. En la gestión institucional y pedagógica el diagnóstico arrojó que el quehacer educativo de la Escuela incorpora un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.

Para realizar el Diagnostico se trabajara con el Manual emanado desde las autoridades educacionales (MINEDUC), en donde se encuentran las directrices, para recoger la información necesaria y utilizarla como insumo después en la construcción del Plan de Mejoramiento Educativo.

Se evaluarán las cuatro Dimensiones (Liderazgo, Gestión Pedagógica, Formación y Convivencia y Gestión de Recursos), con sus correspondientes Subdimensiones.

RESULTADO DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

| DIMENSIÓN: LIDERAZGO | | | | |
|---|------------|------------|---------------|----------|
| SUBDIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 1.1 El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente. | X | | | |
| ESTÁNDAR 1.2 El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual. | X | | | |
| ESTÁNDAR 1.3 El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos. | X | | | |
| ESTÁNDAR 1.4 El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| desempeño. | | | | |
| ESTÁNDAR 1.5 El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento. | X | | | |
| ESTÁNDAR 1.6 El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa. | X | | | |

| DIMENSIÓN: LIDERAZGO | | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL DIRECTOR | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 2.1 El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento. | | X | | |
| ESTÁNDAR 2.2 El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento. | | X | | |
| ESTÁNDAR 2.3 El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa | | X | | |
| ESTÁNDAR 2.4 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento. | | X | | |
| ESTÁNDAR 2.5 El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua. | | X | | |
| ESTÁNDAR 2.6 El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. | | | X | |
| ESTÁNDAR 2.7 El director instaura un ambiente cultural y académicamente | | | X | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| estimulante. | | | | |
|--------------|--|--|--|--|

| DIMENSIÓN: LIDERAZGO | | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 3.1 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo. | | X | | |
| ESTÁNDAR 3.2 El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento. | | X | | |
| ESTÁNDAR 3.3 El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos. | X | | | |
| ESTÁNDAR 3.4 El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento. | X | | | |
| ESTÁNDAR 3.5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento. | | | | |
| ESTÁNDAR 3.6 El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. | X | | | |

| DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA | | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 4.1 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio. | | X | | |
| ESTÁNDAR 4.2 El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum. | X | | | |
| ESTÁNDAR 4.3 Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje. | | X | | |
| ESTÁNDAR 4.4 El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. | X | | | |
| ESTÁNDAR 4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico | X | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje. | | | | |
| ESTÁNDAR 4.6 El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje. | X | | | |
| ESTÁNDAR 4.7 El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados. | X | | | |

| DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA | | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 5.1 Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares | | X | | |
| ESTÁNDAR 5.2 Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés. | | X | | |
| ESTÁNDAR 5.3 Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula. | | X | | |
| ESTÁNDAR 5.4 Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos | | | X | |
| ESTÁNDAR 5.5 Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | X | |
| ESTÁNDAR 5.6 Los profesores logran que los estudiantes | | X | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente. | | | | |
|--|--|--|--|--|

| DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA | | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 6.1 El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos. | | X | | |
| ESTÁNDAR 6.2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas. | X | | | |
| ESTÁNDAR 6.3 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos. | | X | | |
| ESTÁNDAR 6.4 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos | | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar. | | | | |
| ESTÁNDAR 6.5 El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar. | | X | | |
| ESTÁNDAR 6.6 Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional. | | X | | |
| ESTÁNDAR 6.7 Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes. | X | | | |

| DIMENSIÓN: FORMACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: FORMACIÓN | | | | |
| ESTANDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 7.1 El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares. | X | | | |
| ESTÁNDAR 7.2 El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto. | | X | | |
| ESTÁNDAR 7.3 El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos. | X | | | |
| ESTÁNDAR 7.4 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación. | | X | | |
| ESTÁNDAR 7.5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de | | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| conflictos. | | | | |
| ESTÁNDAR 7.6 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes. | | X | | |
| ESTÁNDAR 7.7 El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. | X | | | |

| DIMENSIÓN: FORMACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: CONVIVENCIA | | | | |
| ESTANDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 8.1 El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. | | X | | |
| ESTÁNDAR 8.2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación. | | X | | |
| ESTÁNDAR 8.3 El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla. | | X | | |
| ESTÁNDAR 8.4 El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas. | | X | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|--|
| <p>ESTÁNDAR 8.5 El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar</p> | | | <p>X</p> | |
| <p>ESTÁNDAR 8.6 El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p> | | | <p>X</p> | |
| <p>ESTÁNDAR 8.7 El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</p> | | | <p>X</p> | |

| DIMENSIÓN: FORMACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 9.1 El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común. | | X | | |
| ESTÁNDAR 9.2 El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad. | | X | | |
| ESTÁNDAR 9.3 El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas. | | X | | |
| ESTÁNDAR 9.4 El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo | | X | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados. | | | | |
| ESTÁNDAR 9.5 El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso. | | X | | |
| ESTÁNDAR 9.6 El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes. | | X | | |

| DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS | | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE PERSONAL | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 10.1 El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial. | | | X | |
| ESTÁNDAR 10.2 El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal. | | | X | |
| ESTÁNDAR 10.3 El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente. | | | X | |
| ESTÁNDAR 10.4 El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal. | | | X | |
| ESTÁNDAR 10.5 El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño. | | | X | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>ESTÁNDAR 10.6 El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.</p> | | | X | |
| <p>ESTÁNDAR 10.7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.</p> | | | X | |
| <p>ESTÁNDAR 10.8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.</p> | | | X | |
| <p>ESTÁNDAR 10.9 El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</p> | | | X | |

| DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS | | | | |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 11.1 El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes. | | | X | |
| ESTÁNDAR 11.2 El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución. | | | X | |
| ESTÁNDAR 11.3 El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos. | | | X | |
| ESTÁNDAR 11.4 El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente. | | | X | |
| ESTÁNDAR 11.5 El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales. | | | X | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| ESTÁNDAR 11.6 El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional. | | | X | |
|--|--|--|---|--|

| DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS | | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDAR 12.1 El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa. | | X | | |
| ESTÁNDAR 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso. | X | | | |
| ESTÁNDAR 12.3 El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. | | X | | |
| ESTÁNDAR 12.4 El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo | | X | | |
| ESTÁNDAR 12.5 El establecimiento cuenta con un inventario | X | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición. | | | | |
|---|--|--|--|--|

8. ANALISIS DE RESULTADOS

En relación a los resultados SIMCE.

- Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia fluctuante respecto a las últimas tres mediciones.
- Los resultados obtenidos en términos globales son similares respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico.
- En 4° Año Básico los resultados están aún bajos en Matemática, teniendo una baja significativa en Lenguaje.
- En 8° Año Básico los resultados están aún bajos en Lenguaje, los resultados en Matemática aun son bajos.
- En 4° Año Básico en Matemática y Lenguaje se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en un nivel de logro inicial.
- En 8° Año Básico en Lenguaje y Matemática, se encuentra el mayor porcentaje de estudiantes en nivel de logro inicial.
- Los resultados desde NT1 a 6° Año Básico se mantienen respecto a las últimos tres mediciones. Las causas frecuentes de retiro son por cambio de domicilio debido a razones de trabajo de las familias.

La causa frecuente de repitencia es la insistencia del estudiante. Los resultados obtenidos muestran, a nivel global, una baja de la tasa de repitencia.

En relación a la tasa de aprobación los resultados obtenidos por asignatura, muestran una tendencia fluctuante respecto a las últimas tres mediciones.

La asignatura de Lenguaje, Matemática y Ciencias tienen una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales.

ANÁLISIS FODA

Fortalezas:

- Organización interna sólida, apoyada por un equipo de profesionales destacados y comprometidos con el Proyecto Educativo.
- Planta docente completa que permite cubrir las necesidades de ahorro y especialidades de las asignaturas que componen el currículum de nivel educativo.
- Programa de Integración Escolar (PIE).
- Jornada Escolar Completa (JEC).
- Incorporación de Fonoaudiólogo con horario semanal para trabajar con alumnos del grupo TEL financiado por SEP.
- Bus de acercamiento financiados por SEP.
- Incorporación de Asistentes de Aula en nivel Pre básico y 1° Año Básico.
- Capacitación continúa de docentes.
- Antena de señal de Internet propia, financiada por SEP que permite la factibilidad de Banda Ancha.

Oportunidades:

- Redes con instituciones sociales como: Junta de Vecinos, Centro de Padres, Posta Rural.
- Alianza estratégica con instituciones tales como JUNAEB, Chile Solidario.
- Posibilidad de generar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) de acuerdo a las necesidades del Establecimiento.
- Proyecto de mejora de camino y pavimentación que asegura la conectividad de los sectores rurales alejados con la Escuela.

- Presencia de Psicólogo y Kinesiólogo para la atención de las necesidades de los estudiantes.

- Proyecto red Enlaces.

Debilidades:

- Sala de Computación inadecuada para el logro del desarrollo de los aprendizajes curriculares con TICS.

- Imposibilidad de postulación a Proyectos Tecnológicos en beneficio de nuestros estudiantes de Pre Básica por ser un curso combinado.

- Infraestructura inadecuada para el desarrollo de las actividades curriculares de Educación Física (ausencia de techado multicancha).

Amenazas:

- Fortalecimiento de otros Centros Educativos de la zona (CEALA)

- Vulnerabilidad socioeconómica de los estudiantes matriculados en la Escuela.

- Padres poco comprometidos con la asistencia a clases de sus hijos.

ANÁLISIS RESULTADO DE TABLA EVALUATIVA

En líneas generales las prácticas de gestión de la Escuela Gabriela Mistral, se encuentran en Desarrollo Incipiente, es decir, se realizan acciones de manera discontinua, con propósitos claros y explícitos, éstas no han sido evaluadas y no se cuenta con evidencias que las respalden. A continuación se analizan las prácticas de gestión por Dimensión y Subdimensión.

DIMENSIÓN LIDERAZGO

La Dimensión de Liderazgo comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional, a cargo del sostenedor y el equipo directivo, dirigidas a asegurar el funcionamiento organizado y sinérgico del establecimiento.

La Dimensión de Liderazgo cuenta con una organización en tres subdimensiones, que son las siguientes: Liderazgo del Sostenedor, del Director y Planificación y Gestión de Resultados.

Las tres fueron evaluadas, encontrándose las más descendidas las referidas a las evaluaciones del Liderazgo del Sostenedor y Planificación y Gestión de Resultados, encontrándose en los niveles de Desarrollo de Débil.

LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR: Esta subdimensión define al sostenedor como el responsable último de los resultados y de la viabilidad del establecimiento. Los estándares determinan la importancia de que el sostenedor diseñe los procedimientos generales para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento, y a la vez señalan la necesidad de que delimite su rol respecto del equipo directivo del establecimiento, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para trabajar de manera efectiva.

Esta subdimensión se encuentra en un nivel de Desarrollo Débil, es decir, el proceso de gestión no se ha implementado o presenta problemas que dificultan el funcionamiento del establecimiento.

Este nivel da cuenta de la inexistencia del proceso de gestión, o bien grafica prácticas que revelan deficiencias o faltas graves.

Refleja la necesidad de trabajar urgentemente con miras a su implementación.

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS: Esta subdimensión describe procedimientos y prácticas esenciales para el liderazgo y la conducción educativa. Los estándares establecen la importancia de planificar los grandes lineamientos del establecimiento y de plasmarlos en el Proyecto Educativo Institucional, así como también de diseñar el plan de mejoramiento, el cual articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta subdimensión releva la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos como herramientas necesarias para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión del establecimiento.

Esta subdimensión de acuerdo a la evaluación se encuentra en un nivel de Desarrollo Débil, es decir, el proceso de gestión no se ha implementado o presenta problemas que dificultan el funcionamiento del establecimiento. Este nivel da cuenta de la inexistencia del proceso de gestión, o bien grafica prácticas que revelan deficiencias o faltas graves. Refleja la necesidad de trabajar urgentemente con miras a su implementación.

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

La dimensión Gestión pedagógica comprende las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los objetivos de aprendizaje y se desarrollen en concordancia con sus potencialidades.

La gestión pedagógica constituye el eje del quehacer de cada establecimiento, ya que este tiene por objetivo central lograr el aprendizaje y el desarrollo de sus estudiantes.

La Dimensión de Gestión Pedagógica, cuenta con una organización en tres subdimensiones, que son las siguientes: Gestión Curricular, Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

De acuerdo a la evaluación la que se encuentra más descendida, es la subdimensión Gestión Curricular.

GESTIÓN CURRICULAR: Esta subdimensión describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Los estándares tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

Esta subdimension se encuentra en un estado de Nivel de Desarrollo Débil, es decir, el proceso de gestión no se ha implementado o presenta problemas que dificultan el funcionamiento del establecimiento. Este nivel da cuenta de la inexistencia del proceso de gestión, o bien grafica prácticas que revelan deficiencias o faltas graves. Refleja la necesidad de trabajar urgentemente con miras a su implementación.

Esto implica que se deberán instalar acciones con el propósito de mejorar los procesos que implican la implementación curricular en esta dimensión.

DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

La dimensión Formación y convivencia comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas.

Dado que la escuela es el segundo espacio-después de la familia- donde los niños aprenden a relacionarse consigo mismos y con el entorno, las experiencias e interacciones que ahí se viven son esenciales para su desarrollo personal y social.

La Dimensión de Formación y Convivencia, cuenta con una organización en tres subdimensiones que son las siguientes: Formación, Convivencia y Participación y Vida Democrática.

De las tres subdimensiones evaluadas, la que se encuentra más descendida es la subdimensión Formación.

FORMACIÓN: esta subdimensión describe las políticas, procedimientos que implementa el establecimiento para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Los estándares establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Esta subdimensión se encuentra en el Nivel de Desarrollo Débil, es decir, el proceso de gestión no se ha implementado o presenta problemas que dificultan el funcionamiento del establecimiento. Este nivel da cuenta de la inexistencia del proceso de gestión, o bien grafica prácticas que revelan deficiencias o faltas graves.

Refleja la necesidad de trabajar urgentemente con miras a su implementación.

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

La dimensión Gestión de recursos comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con el equipo de trabajo, los recursos financieros y materiales, y las redes externas necesarios para la adecuada implementación de los procesos educativos.

La gestión de recursos es clave para el funcionamiento del establecimiento, ya que provee el soporte para el desarrollo de la labor educativa.

La Dimensión de Gestión de Recursos, cuenta con una organización en tres subdimensiones que son las siguientes: Gestión del Personal, Gestión de Recursos Financieros y Gestión de Recursos Educativos.

De las tres subdimensiones evaluadas, la que se encuentra más descendida es la subdimension, Gestión de Recursos Educativos.

GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS: Esta subdimensión describe los procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para garantizar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos. Los estándares definen las condiciones, instalaciones y equipamientos necesarios para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.

Esta subdimensión se encuentra en un Nivel de Desarrollo Incipiente, es decir, el proceso de gestión se implementa de manera asistemática o incompleta, por lo que su funcionalidad es solo parcial. Este nivel identifica algún grado de desarrollo del proceso de gestión, pero este resulta insuficiente. Reconoce una

implementación en la dirección correcta, pero que requiere ser mejorada¹².

¹² file:///C:/Users/admin/Desktop/Estandares_Indicativos_de_Desempeno.

9. PLAN DE MEJORAMIENTO

Finalizado el proceso de autoevaluación y determinado el diagnóstico, es el momento de iniciar la elaboración del Plan de Mejoramiento en la Subdimensiones que aparecen más descendidas.

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Meta | Acción | Responsable |
|---------------------------|--------------------------|---|--|---|--------------------|
| Gestión Pedagógica | Gestión del Currículum | Intencionar el apoyo adecuado para que los estudiantes desarrollen y pongan práctica sus habilidades. | El 100% de los estudiantes que reciben apoyos pedagógicos específicos, mejoran sus niveles de logro en las asignaturas fundamentales | Se desarrollará un proceso de planificación anual y semanal, a través de un instrumento consensuado con el equipo docente, con la finalidad de desarrollar una efectiva implementación y una adecuada cobertura curricular que permita el desarrollo de habilidades por parte de los estudiantes. | UTP- Docentes. |
| Liderazgo | Liderazgo del Sostenedor | Verificar el nivel de cumplimiento del PEI y de la normativa vigente con el propósito de evaluar los desempeños institucionales y aportar el mejoramiento continuo de la comunidad escolar. | 100% de cumplimiento de los propósitos contenidos en el PEI, PME, planes normativos y otros. | Equipo monitorea, controla y evalúa, durante el año escolar, la efectividad de la implementación de las acciones PME de los establecimientos educacionales de la comuna, verificando la calidad de la ejecución, el buen uso de los recursos, el control de las funciones, custodia de los | Equipo DAEM |

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
| | Planificación y Gestión de Resultados | Verificar el nivel de cumplimiento del PEI y de la normativa vigente con el propósito de evaluar los desempeños institucionales y aportar el mejoramiento continuo de la comunidad escolar. | 100% de cumplimiento de los propósitos contenidos en el PEI, PME, planes normativos y otros. | recursos adquiridos y el cumplimiento de las acciones desplegadas por los establecimientos. El sostenedor fortalecerá la capacidad de los equipos directivos a partir de la generación de implementación de un sistema de acompañamiento, supervisión y apoyo a la gestión técnica pedagógica y apoyo a iniciativas de participación comunal. | UTP, EQUIPO DAEM |
| Convivencia Escolar | Formación | Fortalecer experiencias formativas y pedagógicas con la comunidad escolar para | El 100% de los integrantes de la comunidad escolar participan en | Se desarrollarán espacios para el trabajo y bienestar de los funcionarios y apoderados, a través de la | Directora/Profesor Encargado. |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | <p>construir una cultura escolar con una identidad clara y que integra a todos sus miembros.</p> | <p>las instancias formativas y pedagógicas programadas.</p> | <p>revisión de Protocolos RICE, intervenciones para fortalecer el trabajo colaborativo y las relaciones laborales y escuelas para padres que aborden temáticas relevantes para el proceso educativos de los niños y niñas, con la finalidad de promover la participación de todos los miembros en la construcción de la cultura escolar.</p> | |
| <p>Gestión de Recursos</p> | <p>Gestión de Recursos Educativos</p> | <p>Promover la formación continua de los profesores y de los funcionarios de apoyo a la docencia, para avanzar hacia la mejora continua de la gestión del establecimiento.</p> | <p>Lograr un puntaje igual o superior a 90 puntos en cada uno de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social de los Estudiantes.</p> | <p>Se entregan posibilidades de desarrollo y formación continua a los funcionarios del establecimiento, a través de instancias internas y externas que permitan actualizar sus competencias y avanzar hacia la mejora continua.</p> | <p>Directora y su Equipo.</p> |

10. BIBLIOGRAFIA

MINEDUC, (2004, 2005, 2006) “Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”.

MINEDUC, (2003 Marcha Blanca, 2004, 2005, 2006) “Guía para la autoevaluación de los establecimientos Escolares”.

MINEDUC, (2005) “Marco de la Buena Dirección”.

MINEDUC (2008), “Ley N° 20.248, Subvención Escolar Preferencial”.

MINEDUC (2009) “Decreto con Fuerza de Ley N°20.370, Ley General de Educación”.

MINEDUC, (2012) Manual de Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo 2012, Etapa Planificación”.

MINEDUC (2012) “Manual de Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, Etapa Diagnóstico”.

Corporación Gabriel González Videla de la Municipalidad La Serena, DAEM.

MINEDUC, (2009) “Estándares Indicativos de Desempeño, para Establecimientos Educativos y sus Sostenedores”.

11. ANEXOS

TABLA EVALUATIVA (Estándares Indicativos de Desempeño)

| DIMENSIÓN | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| SUBDIMENSIÓN | | | | |
| ESTÁNDAR | DESARROLLO | | | |
| | DEBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO |
| ESTÁNDARES: | | | | |

TABLA DE CONSTRUCCION PME.

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Meta | Acción | Responsable |
|----------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------|--------------------|
| Gestión Pedagógica | | | | | |
| Liderazgo | | | | | |
| Convivencia Escolar | | | | | |
| Gestión de Recursos | | | | | |