



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento
Escuela Caleta San Marcos
Iquique**

Trabajo de Grado II

Integrante(s):

Córdova Alache, Rosa



DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO

ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN
- 2.- MARCO TEÓRICO
- 3.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO
- 4.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL
- 5.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES
- 6.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS
- 7.- PLAN DE MEJORAMIENTO
- 8.- BIBLIOGRAFÍA
- 9.- ANEXOS

4.-INTRODUCCIÓN

El presente trabajo está fundamentado en el desarrollo del proceso de evaluación institucional de la Escuela Rural de la Caleta San Marcos ubicada en la comuna de Iquique por el borde costero. Cuya población escolar está conformada por 65 alumnos y alumnas pertenecientes a la Educación Parvularia y a Educación Básica. (NT1 a 8° Año), en la modalidad de cursos combinados.

La evaluación interna o autoevaluación es el proceso de indagación y estudio de un programa, proyecto o institución, generado, organizado y gestionado por sus propios integrantes. La autoevaluación es el riguroso y sistemático examen que una institución realiza, con amplia participación de sus integrantes a través de un análisis crítico y un diálogo reflexivo sobre la totalidad de las actividades

institucionales o de un programa específico, a fin de superar los obstáculos existentes y considerar los logros alcanzados, para mejorar la eficiencia institucional, y alcanzar la excelencia académica.

Se centra el quehacer en este proceso de evaluación interna o auto evaluación de la Escuela de la Caleta San Marcos, iniciando la primera etapa con la conformación de los equipos de trabajo con el objetivo de asegurar la recolección de información y evidencias en las diferentes áreas del diagnóstico institucional, es así como estos quedan conformados por profesionales del establecimiento ya que son quienes poseen conocimientos y experiencias adecuadas de las prácticas evaluadas, por lo tanto se toma acuerdo de que se constituirán según su pertinencia temática, es así como, el área de liderazgo es integrada por la directora, inspector general y representante del sostenedor (alumna magister), el área de gestión curricular conformada por los docentes de 1° ciclo, el área de recursos por los docentes de 2° ciclo y el área de convivencia lo conforman los representantes del centro de padres, representantes del centro de alumnos, representantes de las manipuladoras de alimentos, asistentes de la educación y representante de los docentes.

Con esta conformación de los equipos de trabajo se intenta asegurar una mayor participación de los distintos actores y su responsabilización por la información levantada.

Las evidencias elaboradas por cada equipo son socializadas entre ellos, con el objeto de que cada integrante tenga una visión global de la dinámica de la gestión institucional, a la luz de las Áreas y Dimensiones del Modelo de Gestión.

Principales funciones y tareas del trabajo realizado:

En primera instancia se realiza la recopilación de la información necesaria para fundamentar la valoración de las prácticas de gestión y resultados del establecimiento en cada una de las áreas establecidas, para posteriormente redactar las evidencias y ordenar la información en base a los medios de

verificación encontrados, según las áreas.

Luego se realiza la evaluación de cada una de las evidencias de acuerdo a los niveles de calidad, en esta etapa fue muy importante el compromiso asumido ya que los equipos tuvieron que asistir a las reuniones convocadas para retroalimentar, revisar y ratificar el trabajo realizado en las diferentes áreas.

Una vez finalizada la evaluación se registra la información por cada una de las áreas involucradas en el diagnóstico, presentando los estados de evidencias realizados con sus respectivos análisis.

Se inicia la etapa siguiente con el dimensionamiento del establecimiento, actividad que corresponde a la obtención de datos del establecimiento. Los cuales dicen relación con: su historia, resultados académicos, curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos, entre otros, para continuar con el análisis de los datos de la autoevaluación de la gestión que nos permite determinar las áreas críticas y la posterior configuración de un plan de mejora, el que consta de una serie de actividades basadas en el análisis del diagnóstico institucional.

El plan de mejora es realizado en conjunto por los integrantes del equipo directivo y un representante de cada una de las áreas que se conformaron, una vez finalizada la elaboración se socializa con todos los integrantes de la comunidad educativa, quienes hacen algunos aportes que son incluidos para finalmente hacer la última revisión general, la que una vez finalizada pasa a la última etapa de socialización donde es aprobada por todos los integrantes de la comunidad educativa.

Entendemos que: “el Plan de Mejoramiento busca abordar las oportunidades de mejoramiento detectadas en la etapa de “autoevaluación” y que “son todas aquellas acciones emprendidas por la organización escolar, con el fin de mejorar la eficacia, eficiencia y flexibilidad de sus procesos”.

sobre el tema: “La educación tiene calidad si cubre las especificaciones del diseño curricular, si la operacionalización del currículo satisface las necesidades

de aprendizaje de los estudiantes y las expectativas de sus padres, si hay relevancia y pertinencia en los contenidos; también hay calidad en la educación, si los estudiantes educados satisfacen las necesidades de la comunidad al colaborar en la solución de problemas y si, comparada con otro sistema educativo semejante, se puede distinguir como mejor; el estudiante tendrá calidad si puede mejorar su nivel de vida y ayudar a transformar la de sus semejantes”, (Modelo EFQM de Excelencia).

5.-MARCO TEÓRICO

Mejorar la calidad de la educación es una de las expresiones más utilizadas actualmente en el ámbito educativo, como el punto de referencia que justifica cualquier proceso de cambio o programa de acción. En este contexto la eficacia es uno de sus componentes, considerado de mayor importancia y objeto de estudio desde hace unas décadas.

Transformar las instituciones educativas en escuelas eficaces es uno de los objetivos de la política educativa de muchos países como elemento esencial de calidad. En este marco la evaluación representa un medio para un fin: lograr escuelas eficaces y de calidad a través de un sistema que nos permita controlar, valorar y tomar decisiones en un proceso continuo y sistemático que facilite un desarrollo progresivo en el logro de los objetivos y de este modo avanzar y construir una educación de calidad, como meta final.

En las últimas décadas venimos asistiendo a un proceso generalizado de evaluación, que va más allá del ámbito de los aprendizajes, en muchos países y a distintos niveles. Se produce un cambio fundamental, de tal forma que, aunque los aprendizajes siguen ocupando un papel prioritario con nuevas alternativas y avances, se amplía el campo de evaluación abarcando sistemas, resultados, procesos, práctica docente, profesorado, centros educativos, etc.

El término de evaluación tiene distintos significados que se identifican de

acuerdo a los contextos y fines diferentes como: enjuiciar, valorar, controlar, etc. En términos generales evaluación es un: “Proceso de análisis estructurado y reflexivo, que permite comprender la naturaleza del objeto en estudio y emitir juicios de valor sobre el mismo, proporcionando información para ayudar a mejorar y ajustar la acción educativa” (Ruiz R., José María 1996)

Según Cronbach citado también por Aguilar Idañez, María José y Ander-Egg

Ezequiel definen la evaluación como: “Proceso sistémico de recogida y valoración de información útil para una eventual toma de decisiones”. (AGUILAR, María José y ANDER-EGG, Ezequiel, 1994: 12).

En síntesis, se puede decir que se evalúa para conocer tanto los resultados que se derivan de una determinada acción como el proceso a través del cuál se desarrolla. Se evalúa para comprender la naturaleza de los programas, para mejorar a través del análisis y de los resultados lo que se hace y lo que no se pretende hacer para generar y reforzar teorías interpretativas de la realidad.

Características generales de la evaluación

La evaluación, como ya se mencionó, tiene diversas acepciones que a su vez responden a paradigmas específicos. Sea cual fuera el paradigma por el que se opte, el proceso evaluativo deberá responder a una serie de características básicas. Estas características son las siguientes:

“La evaluación es un proceso integral y comprensivo: Significa que debe abarcar todas las variables del ámbito sujeto a la evaluación. Podrá utilizar cualquier tipo de técnicas e instrumentos para la recolección de información pertinente y en armonía con la correspondiente planificación. La evaluación debe ser un proceso participativo y cooperativo: Entendido que en este proceso se impliquen todos aquellos elementos personales que en él intervienen”. (RUIZ R., José María, 1996).

Concepto de autoevaluación:

Según Vargas L. Franz, Tezanos P. Justy y Zabala C. Ciro conceptúan la autoevaluación como: “La expresión de un juicio de valor y toma de conciencia (reconocimiento) de una persona o institución por sí misma, de las capacidades y logros que han obtenido, los que comparados con normas, objetivos y metas que deberían cumplirse o alcanzarse

en un tiempo determinado, permiten tomar decisiones encaminadas a mejorar la calidad de insumos, procesos y productos". (VARGAS L. Franz, TEZANOS P. Justy y ZABALA C. Ciro, 2000: 9).

La evaluación interna o autoevaluación es el proceso de indagación y estudio de un programa, proyecto o institución, generado, organizado y gestionado por sus propios integrantes. La autoevaluación es el riguroso y sistemático examen que una institución realiza, con amplia participación de sus integrantes a través de un análisis crítico y un diálogo reflexivo sobre la totalidad de las actividades institucionales o de un programa específico, a fin de superar los obstáculos existentes y considerar los logros alcanzados, para mejorar la eficiencia institucional, y alcanzar la excelencia académica.

Con respecto a ella, podemos señalar las siguientes ventajas:

Se incrementa el conocimiento del proyecto o institución que se autoevalúa: favoreciendo la revisión y adecuaciones de fines y objetivos de las acciones que se realizan. Se logra clarificar y dimensionar en mayor grado las fortalezas y las dificultades, además se logra una mejor organización y jerarquización de la información del proyecto.

-Se incrementa la comunicación efectiva entre los actores involucrados en el proyecto y se fortalece la racionalidad de las decisiones.

Se promueve la capacitación interna y fortalecimiento del desarrollo profesional. Hay una mayor participación, por lo que hay una apropiación de los resultados de la evaluación que no es cuestionada por los actores que participan en ella.

Aunque algunos rasgos mencionados pueden ser también adjudicados a la evaluación externa, ya que no son exclusivos de la autoevaluación, se destaca el hecho que en el caso de la autoevaluación se promueve el cambio a partir de los resultados de la evaluación y se potencia y fortalece el compromiso con el

cambio y la innovación.

En cuanto a las debilidades, se puede señalar que se corre el riesgo de que algunos grupos utilicen criterios que sirvan para justificar lo que están haciendo, también es posible que no siempre existan condiciones internas en cada proyecto para llevar a cabo el proceso de autoevaluación, además la instalación de una cultura evaluativa participativa o democrática es un proceso gradual y extenso que sólo se puede lograr en la medida que se evalúe continuamente.

Para ir más allá de posiciones o planteamientos dilemáticos, la evaluación interna y externa pueden articularse y complementarse entre sí, incluso la evaluación externa puede contrarrestar algunos de los riesgos de la autoevaluación, pues la información que entrega una evaluación externa a un proyecto o institución, especialmente cuando integra aspectos analíticos, descriptivos y reflexivos encuentra en ellos su mejor fundamentación. Además algunas evaluaciones tienen por misión capturar algunas dimensiones de microsistemas, lo que hace muy difícil el abordaje desde procesos de autoevaluación.

.El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional”, (SACGE).

El modelo se estructura en áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión. Las Áreas son el elemento clave de la gestión de un establecimiento educacional. Este modelo cuenta con cinco de estas áreas, que a la vez son de dos tipos: procesos y resultados.

La relación entre las Áreas de Procesos y el Área de Resultados del Modelo de Gestión Escolar, radica fundamentalmente en:

- Los procesos producen resultados.
- Los resultados dan cuenta de los procesos.

El Proceso de Autoevaluación Institucional, tiene como propósito obtener un diagnóstico que permita, determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realizan cotidianamente. Además permite identificar ámbitos que pueden ser priorizados como oportunidades para el mejoramiento de su gestión.

Para realizar de manera óptima el proceso de autoevaluación, es que, quienes participan conozcan en profundidad el documento (guía de autoevaluación) que orientará el trabajo a desarrollar.

Conceptos Fundamentales:

Los conceptos fundamentales, Área, Dimensión, Elemento de Gestión, Prácticas, Evidencias, son categorías de análisis que están a la base del modelo de Gestión Escolar.

Áreas

Las Áreas son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional; el Modelo de Gestión Escolar distingue cinco Áreas, que están interrelacionadas entre sí, siendo Gestión Curricular el Área central del Modelo, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia y Apoyo a los Estudiantes y Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

Áreas de Procesos

- Área Liderazgo
- Área Gestión Curricular
- Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

- Área Recursos

Área de Resultados

- Datos
- cifras
- porcentajes
- resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros.

Dimensiones

Son el contenido técnico de las áreas en forma desagregada.

Elementos de Gestión

Son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional.

La Guía contiene 57 Elementos de Gestión. (Considerando las Áreas de Procesos y Resultados)

Práctica

Se entiende como la forma de trabajo que usualmente ocurre en el establecimiento educacional y da cuenta de un aspecto de la gestión escolar; se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos.

Evidencia

La evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

LIDERAZGO: prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.	
Visión Estratégica y Planificación: prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los Objetivos Institucionales, misión y visión.	Existen prácticas para asegurar que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de expectativas e intereses de su comunidad educativa.
	Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos establecimiento.
	Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas para garantizar que el sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI.
Conducción: prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los Objetivos Institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del equipo directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúan su desempeño.
Alianzas Estratégicas: prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuya al logro de sus Objetivos y Metas institucionales.	Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas para establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad local, academia, servicios públicos y/o empresariales, entre otros, para apoyar el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.
Información y Análisis: prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.	Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.
	Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.
	Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.

GESTIÓN CURRICULAR: prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación de su propuesta curricular.

<p>Organización Curricular: prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.</p>	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el Plan de Estudio
	Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considere necesidades e intereses de los estudiantes.
	Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los OFCMO entre, ciclos
<p>Preparación de la enseñanza: prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza – aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.</p>	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza Programas de Estudio y el PEI.
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.
	Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los estudiantes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.
<p>Acción docente en el aula: prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.</p>	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.
	Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje de los estudiantes.
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el desarrollo de todos sus estudiantes.
	Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.
<p>Evaluación de la Implementación Curricular: prácticas del establecimiento educacional para</p>	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.

determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclo y/o subciclo en el Marco Curricular.
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular los ajustes necesarios.

<p>CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES: prácticas que lleva acabo el establecimiento educacional para considerar l individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.</p>	
<p>Convivencia Escolar: prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa en función de su PEI.</p>	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa pa gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.
	Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función d PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.
	Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación para mante los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.
	Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad.
<p>Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes: prácticas del establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.</p>	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus ca necesidades.
	Existen prácticas para favorecer la no discriminación y la diversidad sociocultural de los estudia
	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificu aprendizaje.
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los el caso.

RECURSOS: prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención. Y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes. RECURSOS: prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención. Y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.	
Recursos Humanos: prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación a las funciones y Metas establecidas requeridas para implementar el PEI.
	Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a las funciones y Metas establecidas.
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales y Objetivos Institucionales.
	Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradocentes en relación a las funciones y Metas establecidas.
	Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los docentes y paradocentes a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos: prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales tecnológicos, equipamiento e infraestructura fin de implementar el PEI.	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento para la implementación del PEI.
	Existen prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de la implementación del PEI.
Procesos de Soporte y Servicios: prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la implementación del PEI.
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios que requiere la implementación del PEI.
	Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educacional.

RESULTADOS: datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para sus logros.	
Logros de aprendizaje: datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.	Datos del establecimiento educacional que muestran el nivel de logro de los alumnos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los estudiantes en mediciones nacionales.
Logros Institucionales: datos del establecimiento referido al logro de Metas Institucionales.	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los Objetivos de los planes de mejoramiento y/o acciones de mejoramiento.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de calidad.
	Datos del establecimiento sobre desarrollo profesional y desempeño docente y para el mejoramiento de la calidad.
	Datos del establecimiento sobre optimización y/o aprovechamiento de los recursos tecnológicos.
Satisfacción de la comunidad educativa: datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de docentes.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de padres de familia.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los estudiantes.

Una vez finalizada la Autoevaluación corresponde diseñar el Plan de Mejora que busca abordar las oportunidades de mejoramiento detectadas en la etapa anterior y que nos señalará como, cuando y con que recursos ejecutar las acciones remediales con el objetivo de avanzar.

CARACTERÍSTICAS DE UN PLAN DE MEJORA

- Es un instrumento:
 - 1.- Orientador ya que orienta el mejoramiento continuo, identificando la magnitud y el sentido de los cambios.
 - 2.- Articulador: Articula todas las acciones prioritarias que la organización debe emprender, para mejorar aquellas prácticas que tendrán mayor impacto en los procesos y resultados de su gestión.
 - 3.- Dinámico porque permite revisar las estrategias que se implementan en la organización, evaluando su efectividad y, por lo tanto, verificando si se han alcanzado los objetivos para los cuales fueron diseñados.
- Al igual que en el caso de la aplicación de la guía de autoevaluación, el Plan de Mejora también es un instrumento de aprendizaje institucional.
- Permite alinear los focos estratégicos, los resultados de la autoevaluación y las acciones de mejoramiento a ejecutar.
- En su diseño general, se deben explicitar objetivos, procedimientos y acciones previstas, se deben identificar los responsables de su ejecución, los recursos y apoyos necesarios, definiendo plazos para su cumplimiento e indicadores para el seguimiento permanente.
- Tanto en su diseño como en la ejecución y seguimiento, se deben considerar a los diferentes actores, es decir, con una orientación participativa y asociado a un liderazgo efectivo por parte de directivos y colaboradores.

El Plan de Mejoramiento Educativo es el instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento educativo centrado en los aprendizajes por un período de cuatro años. En él se establecen metas de aprendizaje y las acciones a desarrollar en cada escuela.

La Ley SEP indica que los Planes de Mejoramiento Educativo deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de las y los alumnos identificados como prioritarios y aquellos de bajo rendimiento académico.

Lo central del proceso educativo es que las y los alumnos aprendan y progresen en sus aprendizajes a lo largo de su vida escolar. Por tanto, todas las decisiones que la escuela y el sostenedor tomen en las áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes.

3.-Dimensionamiento del Establecimiento

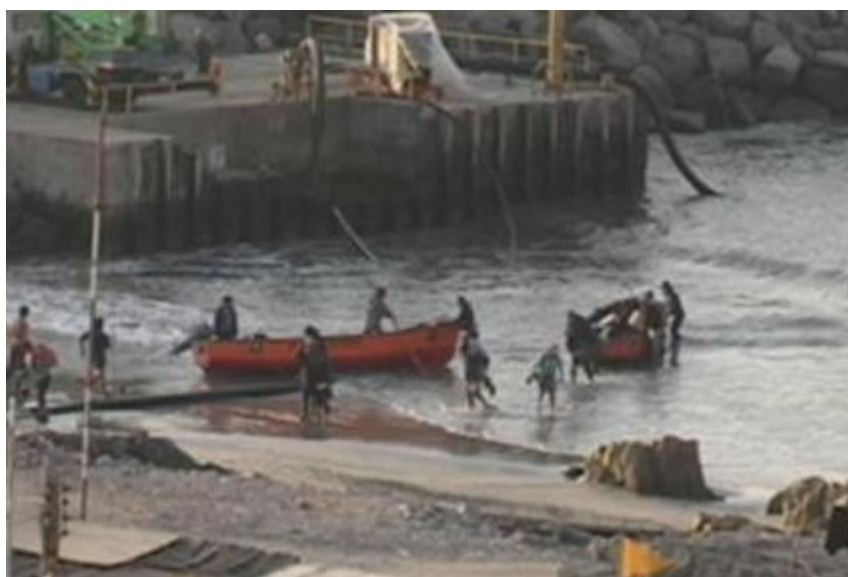
La Escuela Caleta San Marcos, se encuentra ubicada al sur de la ciudad de Iquique, aproximadamente 105 kilómetros por el borde costero, en una Caleta de Pescadores artesanales y buzos mariscadores que lleva el mismo nombre. El clima se caracteriza por las diferencias considerables de temperatura, calor en el día y frío en la noche, durante el invierno.

La labor educativa de este sector se remonta a la década de los 90, en que con el aumento de la población infantil se inauguró un pequeño colegio, en condiciones muy precarias, ya que no se contaba con una infraestructura adecuada.

En la actualidad el Establecimiento cuenta con una infraestructura sólida, amplia, cómoda, soñada por años, otorgando a los estudiantes una mejor calidad de vida escolar.



La situación poblacional actualmente es inestable, por cuanto estos asentamientos pesqueros, varían según la posible continuidad de las extracciones del recurso marino. Cabe destacar que los niños del sector, de familias bien constituidas, presentan alta expectativa de continuar sus estudios, no así, aquellos niños cuyas familias tienen como expectativas, para sus hijos, el trabajo en el mar.



SU VISIÓN

Lograr al egreso de la Educación Básica una persona sana, sin vicios, respetuosa de

sus semejantes, consciente de su rol en la comunidad local y nacional, que le permita insertarse en la educación superior con una alta autoestima y sin prejuicios, en forma positiva y creadora.

En una escuela que le ofrece a sus alumnos una formación integradora, donde cada ámbito educativo tenga Encanto, Calidad y Rigor. Según un Plan de Formación Integral coherente con el Proyecto educativo que nos inspira. Cuya comunidad educativa trabaje en equipo, con sentido de misión y objetivos compartidos.

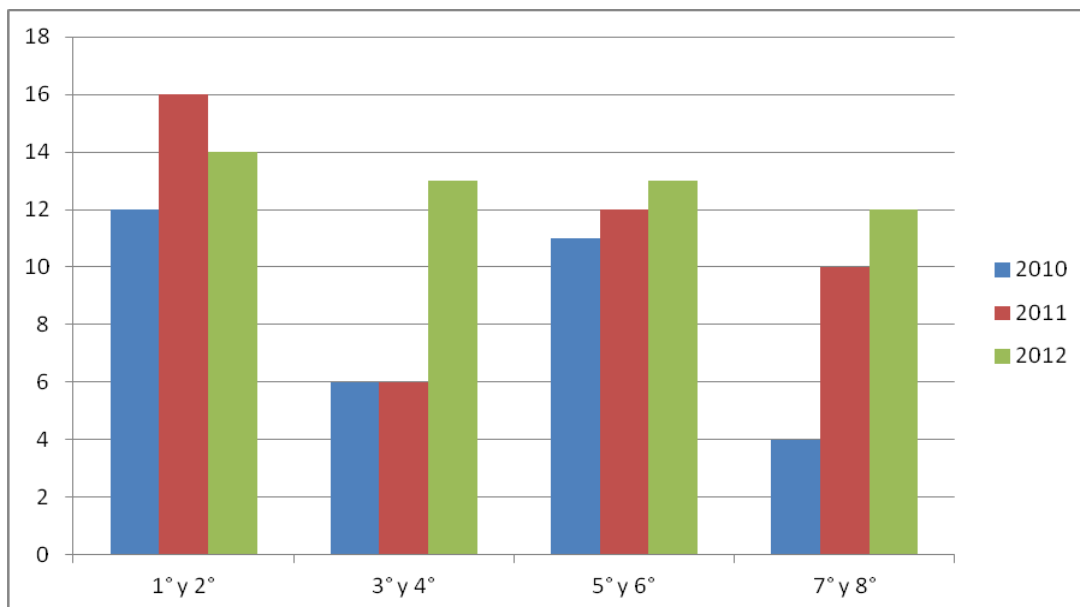
Principales Fortalezas	Principales debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo con vasta experiencia y capacitación en la Educación Rural. ● Compromiso de los docentes en su desempeño profesional. ● Docentes titulados, dispuestos a mejorar y fortalecer su labor en el aula con el apoyo permanente de la Dirección, de sus pares, de las Asesorías Externas, del Mineduc y CORMUDESU, ● Equipo de trabajo coherente con las necesidades del Establecimiento, lo cual se ha fortalecido en las Jornadas de Microcentro, Consejos Técnicos y Administrativos, organización y desarrollo de eventos, etc. <p><u>De los alumnos y alumnas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumento en los resultados de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aunque mejoran los resultados en pruebas de avance aun no se concretan las metas propuestas. ● La elaboración de Instrumentos de evaluación dirigidos a la diversidad de estudiantes. ● Incorporación de Recursos TICS a las clases, a veces por falta de combustible para el generador. ● Bajos resultados en la velocidad y comprensión lectora, especialmente en el segundo ciclo básico. ● Descontextualización de los textos de estudio, enviados por el MINEDUC. ● Falta de energía eléctrica continúa. ● Falta de red de agua potable continúa. ● Planta docente a contrata.

<p>Pruebas de avance en el Primer Ciclo Básico en lenguaje, matemática y ciencias naturales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estudiantes comprometidos y motivados por aprender, dotados de características socio-afectivas, propias de su acervo cultural. ● Alumnos Integrados recibirán atención a sus necesidades al integrarlos al Proyecto de Integración Escolar 2012. <p><u>Padres o Apoderados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Integrados al proceso educativo, asisten a reuniones y participan en las actividades artístico-culturales programadas por el Establecimiento ● Infraestructura acorde a las nuevas exigencias, sala de computación, Biblioteca - CRA, multicancha, salas de clases implementadas con muebles adecuados para la edad, duchas, baños, comedor. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia irregular de algunos alumnos a clases. Debido a la inestabilidad laboral de sus padres.
---	--

*(Datos extraídos del PEI del Establecimiento, Año 2012)

DATOS ESTADÍSTICOS

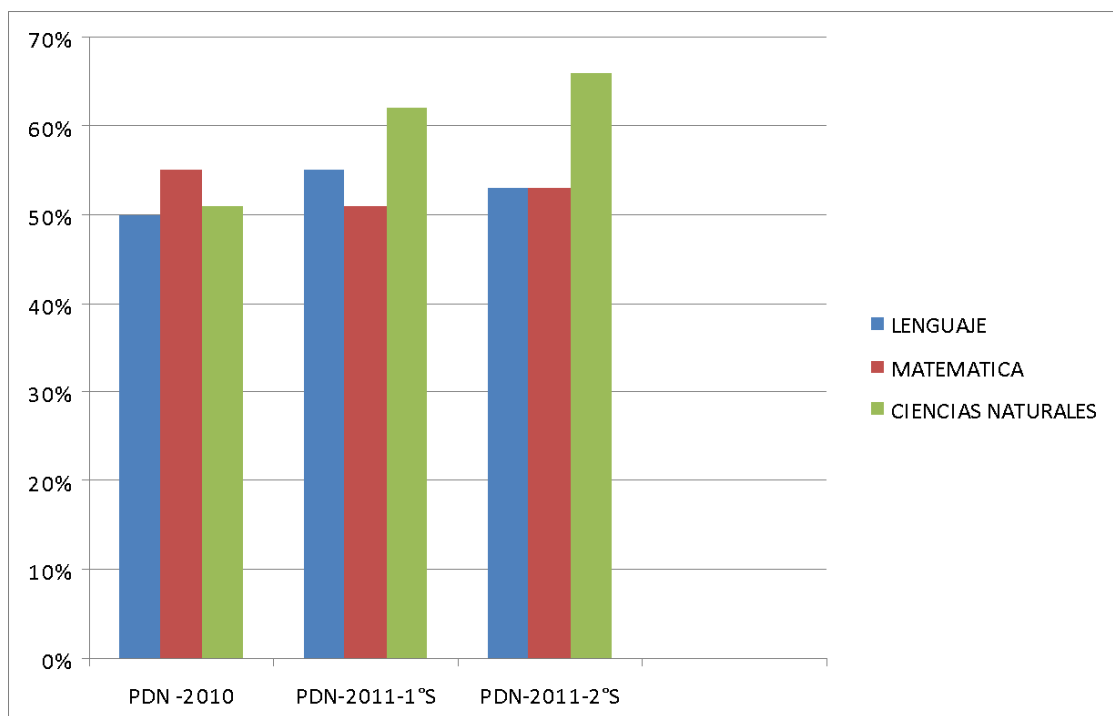
1. MATRÍCULA



Desde el 2011, a la fecha se ha incrementado la matrícula en más de 20 estudiantes, la comunidad manifiesta conformidad con la gestión de Escuela.

RESULTADOS ACADÉMICOS AÑOS 2010,2011 Y 2012.

Resultados de Pruebas de Avance, Aplicadas por la Asesoría Técnica APTUS CHILE



Los resultados académicos en los últimos años muestran una notable mejoría en Ciencias Naturales, en cambio los logros en matemática se mantienen, promedian un

50%. de logros aproximadamente. Lenguaje experimentó una breve mejoría al finalizar el 2011.

MISIÓN

Administrar y facilitar los recursos pertinentes para favorecer el desarrollo del educando, a través de un plan de formación integral, progresivo y transversal, que incluya las dimensiones académicas y religiosa – espiritual, cultural y deportiva, emocional y social.

Animados por una comunidad educativa, de profesores administrativos y auxiliares, alumnos y familias, que trabajan en equipo con sentido de misión y objetivos compartidos, y que aseguren una gestión de calidad (PEI Establecimiento, 2012).

FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR

La Escuela Caleta San Marcos entrega una educación integral, activa, participativa, promueve y afianza los valores ético – moral. La concepción curricular esta dirigida a desarrollar destrezas generales para aprender de manera que el alumno posea táctica, estrategias y conocimientos prácticos que lo capaciten a internalizar nuevos contenidos de manera eficiente.

FUNCIONAMIENTO

El colegio funciona en la modalidad de jornada escolar completa en donde los alumnos participan en talleres, musicales y de reforzamiento.

El año lectivo se divide en dos semestres con régimen de vacaciones de invierno y verano de acuerdo a la normativa vigente.

Los cursos de enseñanza básica, se rigen por las disposiciones del MINEDUC establecidas en la ley, marco curricular y los planes y programas elaborados por MINEDUC. El docente incorpora variadas estrategias metodológicas y recibe el apoyo de asesorías externas SIP. También fortalece su labor a través de la experiencia y el desarrollo de conductas autónomas que consisten en alcanzar objetivos de aprendizaje en actividades de rutina diaria, desarrollo de guías, actividades grupales, salidas a terreno, actividades de trabajo personal, etc.

En lo referente a la **preparación de la enseñanza**, esta se desarrolla a través de planificaciones semestrales por subsectores y planificaciones diarias para la puesta en marcha de clases en donde el docente debe especificar la unidad, objetivo y actividades a desarrollar.

Los docentes deben considerar actividades variadas de enseñanza, uso de fichas, actividades gráficas, grupales y de conocimientos prácticos que logran en el alumno incorporar los contenidos de manera más eficiente.

Para lo anterior la escuela consta de biblioteca, textos de estudio, material concreto, juegos didácticos, etc. Todos ellos seleccionados previamente por el docente de acuerdo a los contenidos y estilos de aprendizajes de los alumnos.

La acción del docente en el aula debe tener primero un ambiente propicio para la enseñanza, este debe ser activo, siendo el docente un elemento clave en la creación de este, quien observa, corrige, guía y dialoga con sus alumnos, estimulando el aprendizaje.

PLANES DE MEJORAMIENTO

Desde el año 2009 la Escuela ingresa su Plan de Mejoramiento Educativo a través de la Subvención Escolar Preferencial, como escuela emergente. Su diagnóstico Institucional presentaba un gran porcentaje de debilidades, principalmente en los aspectos pedagógicos-curriculares, infraestructura, recursos metodológicos.

Sin embargo, desde el 2011 logra mejorar notablemente su infraestructura, los resultados académicos, en general mejoran en el primer ciclo básico, en el segundo ciclo poco aumento de logros en los sectores de lenguaje, matemática y ciencias naturales.

La escuela cuenta con importantes redes de apoyo como lo son Universidad de Playa Ancha, OPD, CONACE, CESFAM, Junta de Vecinos, Centro General de Padres y Apoderados, Carabineros de Chile, Iglesia "La Merced", etc., etc.

Las familias de los alumnos y alumnas, son de un nivel socioeconómico y cultural medio-bajo, un alto porcentaje de los niños están bajo la responsabilidad de sus abuelos; son de familias monoparentales o convivientes; los cuales, además, presentan un nivel educacional básico.

3.4 Indicadores de Eficiencia Interna

Matrícula

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Matrícula	43	40	50	45	60	65
Tasa de Retiro: % de estudiantes que se matriculan pero no terminan el año escolar (no se evalúan)	6	10	9	9	6	---
Tasa Repitencia: % de estudiantes que siendo evaluados no son promovidos de nivel	2	7	4	4	6	---
% Asistencia de Estudiantes	90	92	89	94	95	---
% Asistencia de Docentes	90	94	92	90	97	---
% Rotación Docente	0	6	8	13	7	---
% Rotación de Directivos	0	50	0	0	0	---
% Asistencia de Padres y Apoderados a reuniones de curso	37	68	71	71	77	---

SIMCE

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011	2012
SIMCE 4º Básico: Lenguaje	202	259	248	250	254	---
SIMCE 4º Básico: Matemáticas	182	209	212	208	240	---
SIMCE 4º Básico: Comprensión del Medio Natural	217	---	228	---	240	---
SIMCE 4º Básico: Comprensión del Medio Social	---	230	---	228	---	---
% de estudiantes de 4º básico que están en nivel intermedio de comprensión lectora (SIMCE)	4	9	---	10	---	---
% de estudiantes de 4º básico que están en nivel avanzado de comprensión lectora (Niveles de Logro asociados a SIMCE)	5	6	---	6	---	---
% de estudiantes que están en nivel intermedio de educación matemática (Niveles de Logro asociados a SIMCE)	6	7	---	9	---	---
% de alumnos que están en nivel avanzado en educación matemática (Niveles de Logro asociados a SIMCE)	0	6	---	5	---	---
SIMCE 8º Básico: Lenguaje	0	0	---	---	222	---
SIMCE 8º Básico: Matemáticas	0	0	---	---	230	---
SIMCE 8º Básico: Ciencias Naturales	0	0	---	---	219	---
SIMCE 8º Básico: Ciencias Sociales	0	0	---	---	217	---

Formación y Perfeccionamiento

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011	2012
% Docentes Destacados en sistema de Evaluación Docente (o semejante)	0	0	0	0	0	---
% Docentes competentes en sistema de Evaluación Docente (o semejante)	0	13	13	40	40	---
% Docentes básicos en sistema de Evaluación Docente (o semejante)	0	13	25	33	33	---
% Docentes insatisfactorios en sistema de Evaluación Docente (o semejantes)	0	0	0	0	0	---
% Docentes con asignación de Excelencia Pedagógica	0	0	0	0	0	---
% Docentes en Red Maestros de Maestros	0	0	0	0	0	---
% Docentes con pasantías en el exterior	0	0	0	0	0	---
% Docentes capacitados en didácticas y prácticas pedagógicas efectivas	0	0	6	50	50	---
% Apoderados con Nivel de Enseñanza Básica completa	40	41	42	50	50	---
% Apoderados con Nivel de Enseñanza Media completa	15	15	20	20	30	---

Asociados a SEP

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011	2012
N° de Estudiantes Becados por JUNAEB para apoyar la retención escolar	3	2	4	2	7	---
N° de Estudiantes Becados por el Ministerio de Educación para reforzamiento escolar	0	0	35	0	0	---
% Alumnos/as en Proyecto Integración	0	0	0	2	4	---
N° de cursos de NT1 y/o NT2 que cuentan con técnicos en párvulos	1	1	1	2	2	---
N ° de estudiantes atendidos por el proyecto de transporte escolar financiados por el Ministerio de Educación	0	0	0	0	0	---
N ° de cursos de 1° básico que cuentan con ayudante de sala financiados por el Ministerio de Educación	0	0	0	0	0	---
N ° de estudiantes por computador	10	8	9	6	6	---
N ° de docentes por computador	1	1	1	1	1	---
N ° de libros en Biblioteca	0	0	0	1000	1.300	---

Datos asociados a SEP

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Nº de estudiantes prioritarios	0	37	81		54	65
% de estudiantes de 1º básico con 40 palabras por minuto o más (valor que corresponde el promedio de la categoría: lectura media-alta).	0	0	8	4	6	---
% de estudiantes de 2º básico con 53 palabras por minuto o menos (valor que corresponde al límite superior de la categoría "lectura lenta").	0	0	2	6	---	---
% de estudiantes de 3º básico con 75 palabras por minuto o menos (valor que corresponde al límite superior de la categoría "lectura lenta").	0	0	6	5	---	---
% de estudiantes de 4º básico con 96 palabras por minuto o menos (valor que corresponde al límite superior de la categoría "lectura lenta").	0	1	6	5	---	---
% de estudiantes de 5º básico con 119 palabras por minuto o menos (valor que corresponde al límite superior de la categoría "lectura lenta").	0	3	2	1	---	---
% de estudiantes de 6º básico con 142 palabras por minuto o menos (valor que corresponde al límite superior de la categoría "lectura lenta").	0	1	1	4	---	---
% de estudiantes de 7º básico con 153 palabras por minuto o menos (valor que corresponde al límite superior de la categoría "lectura lenta").	0	19	91	100	---	---
% de estudiantes de 8º básico con 153 palabras por minuto o menos (valor que corresponde al límite superior de la categoría "lectura lenta").	0	12	80	96	---	---

Según Mediciones realizadas en Octubre-Noviembre de 2011

Velocidad Lectora	1 Básic 0	2 Básic 0	3 Básic 0	4 Básic 0	5 Básic 0	6 Básic 0	7 Básic 0	8 Básic 0
Múy Rápida	5%	21%	23%	15%	---	---	---	7%

Rápida	11%	8%	8%	10%	6%	4%	---	---
Media Alta	16%	17%	8%	20%	19%	8%	11%	---
Media Baja	11%	8%	---	5%	25%	12%	21%	---
Lenta	11%	8%	23%	10%	31%	12%	16%	36%
Muy Lenta	47%	38%	38%	40%	19%	62%	53%	57%
Fuera de Nivel	---	---	---	---	---	---	---	---
Estudiantes con Velocidad lectora alta, rápida y muy rápida	32%	46%	39%	45%	25%	12%	11%	7%

Calidad Lectora	1 Básico	2 Básico	3 Básico	4 Básico	5 Básico	6 Básico	7 Básico	8 Básico
No Lectores	5%	4%	---	---	---	---	---	---
Lectura Silábica	74%	33%	15%	---	4%	8%	5%	---
Lectura Palabra a Palabra	11%	29%	46%	20%	8%	12%	---	---
Lectura Unidas Cortas	11%	29%	8%	25%	46%	33%	26%	43%
Lectura Fluida	---	4%	31%	55%	42%	46%	68%	57%

**Eje resolución de Problemas
Evaluación por
Curso**

Curso	Nivel	Inicial	Nivel	Inter Bajo	Nivel	Inter Alto	Nivel	Avanzado
P	0	0,0%	1	8,3%	0	0,0%	11	91,7%
K	0	0,0%	0	0%	0	0,0%	8	100,0%
1	3	15,8%	5	26,3%	11	57,9%	0	0,0%
2	3	12,5%	13	54,2%	4	29,2%	1	4,2%
3	1	7,7%	7	53,8%	1	30,8%	1	7,7%
4	5	26,3%	8	42,1%	2	15,8%	3	15,8%
5	7	26,9%	11	42,3%	0	30,8%	0	0,0%
6	14	53,8%	11	42,3%	0	3,8%	0	0,0%
7	5	27,8%	11	61,1%	1	11,1%	0	0,0%
8	5	33,3%	6	40%	0	26,7%	0	0,0%

Eje: Formas y Espacio

Evaluación por Curso

Curso	Nivel Inicial		Nivel Inter Bajo		Nivel Inter Alto		Nivel Avanzado	
	Nivel	Porcentaje	Nivel	Porcentaje	Nivel	Porcentaje	Nivel	Porcentaje
P	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	12	100,0%
K	0	0,0%	1	12,5%	0	0,0%	7	87,5%
1	3	15,8%	3	15,8%	5	26,3%	8	42,1%
2	7	29,2%	7	29,2%	9	37,5%	1	4,2%
3	7	7,7%	4	30,8%	1	7,7%	1	7,7%
4	14	26,3%	3	15,8%	1	5,3%	1	5,3%
5	12	26,9%	3	11,5%	10	38,5%	1	3,8%
6	10	53,8%	12	46,2%	4	15,4%	0	0,0%
7	5	27,8%	6	33,3%	5	27,8%	2	11,1%
8	5	33,3%	7	46,7%	3	20,0%	0	0,0%

**Eje:
Números
Evaluación por
Curso**

Curso	Nivel Inicial		Nivel Inter Bajo		Nivel Inter Alto		Nivel Avanzado	
	Nivel	Porcentaje	Nivel	Porcentaje	Nivel	Porcentaje	Nivel	Porcentaje
P	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	12	100,0%
K	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	8	100,0%
1	6	31,6%	9	47,4%	4	21,1%	0	0,0%
2	1	4,2%	16	66,7%	5	20,8%	2	8,3%
3	7	53,8%	4	30,8%	2	15,4%	0	0,0%
4	7	36,8%	4	21,1%	5	26,3%	3	15,8%
5	6	23,1%	9	34,6%	10	38,5%	1	3,8%
6	6	23,1%	7	26,9%	12	46,2%	1	3,8%
7	6	33,3%	10	55,6%	2	11,1%	0	0,0%
8	5	33,3%	3	20,0%	3	20,0%	4	26,7%

4.-Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).

El presente trabajo se desarrolla en las Áreas de **Liderazgo, Gestión curricular, gestión de recursos y Convivencia Escolar.**

Área de Liderazgo: se da cuenta de las prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.

En el área de gestión curricular

En el área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes se refiere a las prácticas que se realizan en el establecimiento educacional para tomar en cuenta las

diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

La participación efectiva de los docentes y el involucramiento con el quehacer pedagógico cada vez se torna más difícil debido al “ tiempo” que es un factor clave y al mismo tiempo una barrera para construir aprendizajes de calidad, esto debido a que la contratación de los docentes no incluye las horas que se deben dedicar a la preparación de la enseñanza y solo se asigna alrededor de 5 horas para tareas complementarias referidas a consejo de profesores, atención de apoderados, reflexión pedagógica, etc. Por lo que, todo lo que tiene que ver con acciones tendientes a mejorar el proceso se complica por la falta de tiempo para una participación efectiva..

Iniciaremos la aplicación de nuestra Guía de Autoevaluación considerando :

- 1.- El tiempo de que disponen los profesores.
- 2.- El manejo del lenguaje técnico por parte de los profesores.
- 3.- La participación de los padres y apoderados en el proceso educativo de sus hijos (as).

5.-Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se

- Incorporado en anexos

LIDERAZGO		0	1	2	3	4	5
Visión Estratégica y Planificación:	Existen prácticas para asegurar que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las expectativas e intereses de su comunidad educativa.		X				
	Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos y estrategias del establecimiento.		X				
	Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.		X				
	Existen prácticas para garantizar que el sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI.		X				
Conducción:	Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.			X			
	Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.			X			
	Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del equipo directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.				X		
	Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúan su desempeño.	X					
Alianzas Estratégicas:	Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.		X				
	Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.	X					
Información y Análisis:	Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.			X			
	Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.				X		
	Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.				X		



CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES		0	1	2	3	4	5
	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.				X		
Convivencia Escolar	Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.				X		
	Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.				X		
	Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad.				X		
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.				X		
Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes	Existen prácticas para favorecer la no discriminación y la diversidad sociocultural de los estudiantes.				X		
	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.				X		
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.			X			

6.-ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

ÁREA GESTION CURRICULAR

I.- Organización curricular

a) Calendario escolar:

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El establecimiento deberá mejorar la sistematización del calendario anual de trabajo y evaluar su implementación, para esto se optimizarán los espacios de reuniones, consejos, reflexiones con los integrantes de la comunidad educativa para incentivarlos, comprometerlos y desafiarlos a lograr las metas propuestas, considerando y respetando las sugerencias de la comunidad en la elaboración del calendario.

a) Plan anual de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Implementar talleres articulados que respondan a los intereses de los alumnos en las horas de libre disposición, fortaleciendo con esto el proceso de aprendizaje.

C) Planificación anual y horario escolar

Descripción de lo que se debe mejorar:

El establecimiento educacional en conjunto con todos los actores del proceso educativo, planificará metas concretas para mejorar los aprendizajes, dando cumplimiento al plan y programa de estudios de cada subsector. Una cultura de reflexión y análisis permanente permitirá definir con claridad las planificaciones y cronogramas anuales realizando los ajustes necesarios para favorecer a los

estudiantes, a sus necesidades. Se otorgará espacios y tiempos para evaluar el proceso con cada estamento de la comunidad educativa.

II.- Planificación de la enseñanza

a) Planificación de clases:

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El establecimiento otorgará los espacios y tiempos para fortalecer el trabajo de los docentes al planificar las clases redistribuyendo las horas de colaboración. Los docentes incorporarán actividades motivadoras e interesantes para los educandos en cada etapa de la planificación, incluirán los recursos disponibles. Se incorporarán acciones al plan de mejoramiento para la adquisición de otros recursos.

b) Planificación de las evaluaciones

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El establecimiento facilitará a los docentes el tiempo y el espacio para que puedan elaborar los diseños de evaluación acorde con los aprendizajes esperados de cada nivel.

El compromiso de cada integrante del microcentro para optimizar los espacios de reuniones para crear, revisar y evaluar los instrumentos de evaluación que se aplicarán en el establecimiento.

c) Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La utilización de estrategias metodológicas y recursos centrados en el alumno que faciliten el aprendizaje en el contexto sociocultural.

El trabajo con cursos combinados será apoyado a través del intercambio de experiencias en los espacios del microcentro más el apoyo y capacitación de las asesorías externas.

III.- Acción docente en el aula

a) Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Aunque la escuela ofrece a sus estudiantes ambientes físicos adecuados para el aprendizaje, se deberá mejorar la efectividad de estos espacios a través del análisis de los resultados académicos, también los docentes se preocuparán por mantener espacios confortables fortaleciendo y evaluando en forma permanente las normas de convivencia establecidas en el manual.

b) Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El análisis las variables que han incidido en los resultados esto implica reestructurar las prácticas pedagógicas como escuela y no a nivel de curso determinado. Es importante sistematizar la evaluación de este proceso a través de reportes dados por la directora y/o asesorías

c) Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Fortalecimiento de las prácticas pedagógicas mediante el análisis y reflexión de las

propias prácticas educativas al interior de la escuela y del microcentro.

Incorporar el trabajo entre pares con el objetivo de instalar la observación de clases (monitoreo).

IV.- Evaluación de la implementación curricular

a) Análisis de resultados y estrategias remediales

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Capacitar a los docentes para que asuman en un 100% el compromiso para mejorar la evaluación de los aprendizajes considerando las necesidades educativas especiales de un alto porcentaje de alumnos del establecimiento, por consiguiente este proceso formativo de evaluación facilitará la optimización de los recursos disponibles, incluidos aquellos que se pueden adquirir con fondos SEP para una mejor implementación curricular.

En esta área se deberá mejorar lo siguiente:

La planificación curricular, contextualizándola en la propia cultura escolar y planificando por curso (no combinados). Seleccionar los contenidos, objetivos, actividades, recursos metodológicos y evaluativos respetando la diversidad.

Registro de actividades: Llevar un registro de avance de las reuniones de microcentro, técnicas, consejos escolares, de apoderados, etc. Con el objetivo de analizar, reflexionar y evaluar en conjunto los avances del proceso educativo.

Distribución de horas no lectivas: Se redistribuirán las horas no lectivas para reforzar las áreas con mayores dificultades a través de talleres innovadores sugeridos por la comunidad educativa, de esta manera se optimizarán los recursos humanos disponibles.

Plan de mejoramiento: Incorporar acciones que faciliten la adquisición de recursos materiales y/o humanos y que permitan además la capacitación de docentes y asistentes de aula en temáticas curriculares con el objetivo de mejorar el proceso.

ÁREA LIDERAZGO

I.- Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mejorar la organización, desarrollo y evaluación sistemática del Plan de acción del Establecimiento , generando el compromiso de cada uno de los actores y la estimulación permanente de una cultura de altas expectativas

II.- Director o encargado con foco en lo académico

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El Director en conjunto con los docentes deberán organizar las horas libre disposición en actividades dirigidas a los aspectos curriculares como la evaluación y reflexión de las prácticas. Crearán estrategias para mejorar la asistencia de los estudiantes

En el área de Liderazgo se deberá mejorar en:

Liderazgo pedagógico a través de un trabajo cohesionado con los actores del proceso educativo considerando para ello sus fortalezas y debilidades, de este modo, estimularlos a formar parte de una Institución que presenta una misión y visión clara y una cultura de altas expectativas centrada en lograr una formación integral de los educandos.

Horas de libre disposición: Se reestructurarán las horas de libre disposición, los espacios de reflexión y evaluación de las prácticas pedagógicas con el objetivo de flexibilizar y contextualizar el currículo.

Reuniones de padres y apoderados: Las reuniones de apoderados se transformarán en una instancia de apoyo y formación a los Padres y/o apoderados a través de Talleres planificados en conjunto.

Los Espacios del Consejo Escolar facilitarán la comunicación con cada estamento , en el que también se fortalecerá el trabajo del Consejo.

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

a) Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El compromiso de los estudiantes , los procedimientos para una atención efectiva de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales además de estimular en forma permanente los avances y logros de las metas programadas. Un reglamento Interno conocido y trabajado por cada integrante de la comunidad educativa

b) Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Aumentar la integración y el compromiso de los padres y/ apoderados con el Proyecto Educativo

Institucional del Establecimiento.

La asistencia sistemática de los Padres y Apoderados a las reuniones.

Los espacios para Reuniones los cuales centrarán su quehacer en actividades de apoyo a la labor del

docente y a la de la Escuela.

En el área de convivencia escolar se deberá mejorar en:

Aumentar la incorporación de padres y apoderados a la escuela a través de la implementación de talleres de formación en temáticas propuestas por ellas.

En la elaboración del plan de mejoramiento insertar acciones para la contratación de profesionales y adquisición de material didáctico que potencie el trabajo con alumnos con NEE que se incorporarán este año al proyecto de integración.

ÁREA RECURSOS

a) Comunidad educativa

Descripción de lo que se debe mejorar:

La formación continua de los docentes en el manejo de los programas de estudio, en el dominio de los contenidos, el uso de las tics.

Optimizar el apoyo de las ATE como apoyo a la resolución de situaciones problemáticas referidas a problemas de aprendizajes, de convivencia o de adaptabilidad de los educandos al proceso en especial en el trabajo con cursos combinados.

b) Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar:

La incorporación de los recursos a la totalidad de los subsectores y la adquisición de otros a través de fondos SEP a través de la planificación, realización y evaluación de acciones para los subsectores de lenguaje, matemática y ciencias naturales.

En el área de recursos se deberá mejorar en:

Plan de mejoramiento: Reelaboración del plan de mejoramiento para incorporar la adquisición de recursos educativos, la compra de equipamiento y la capacitación de los docentes con el objetivo de que mejoren sus competencias en el manejo de Tics.

7.-.PLAN DE MEJORAMIENTO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DIMENSIÓN	
1.- DIMENSIÓN LIDERAZGO	
Objetivos específicos	Resultados esperados
<p>1.1.- Coordinar a los actores de la comunidad educativa en función del logro de los objetivos institucionales y la calidad de los aprendizajes de los niños y niñas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar jornadas de análisis y definición de acciones a ejecutar. - Trabajo mancomunado de directivos, docentes, alumnos y apoderados. - Incorporación de padres y apoderados al proceso educativo. - Participación activa de los alumnos en la construcción de sus aprendizajes.
<p>1.2.- Asegurar la existencia de mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación y evaluación de la implementación curricular y de los aprendizajes en coherencia por el PDEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y seguimiento de los PM(SEP) - Generar talleres técnicos de construcción de conocimientos. - Intercambio de experiencias exitosas entre pares y entre escuelas de otras comunas y/o regiones. - Implementación de estrategias y

	<p>construcción de instrumentos evaluativos.</p> <p>-</p>
<p>1.3.- Generar y analizar la información útil para la toma de decisiones oportuna y el logro de resultados educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El EGE y el consejo Escolar entregan información útil para la toma de decisiones. - Entrega anual de cuenta pública de planes y logros alcanzados. - Toma de decisiones basada en información recopilada. -

2.- DIMENSIÓN GESTIÓN CURRICULAR	
<p>2.1.- Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación curricular y los resultados de aprendizaje en coherencia con el PDEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo permanente de la implementación curricular y a los resultados de aprendizaje. - Sistematización de la información cualitativa y cuantitativa del proceso de implementación curricular y los resultados de aprendizaje. - Contratar asistencia técnica para capacitar a los docentes y elaborar instrumentos evaluativos que permitan monitorear los avances de los estudiantes. (SEP) - PDEI articulado con el marco curricular y programas propios.
<p>2.2.- Organizar en forma eficiente y efectiva los tiempos para la implementación curricular en el aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de estrategias de aprendizaje entre pares. - Planificación conjunta por niveles y/o ciclos. - Organización de los tiempos de enseñanza y trabajar por niveles de desempeño. (ayudantes aula SEP) - Articulación efectiva de las

	<p>distintas modalidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de especialidades en E Media. - Consolidación de espacios para la reflexión pedagógica. - Diseñar un sistema de reforzamiento. -
--	--

<p>2.3.- Diseñar modelos curriculares en los diferentes subsectores incorporando la cultura local y utilizando la transversalización de las habilidades de la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Generar estrategias que involucren a los padres y apoderados en el aprendizaje de sus hijos - - Diseñar modelos curriculares contextualizados. - Realizar salidas a terreno para potenciar aprendizajes. - Evaluación semestral de la velocidad y comprensión lectora. -
--	---

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	
<p>3.1.- Administrar y organizar recursos para diagnosticar, programar, renovar y adquirir los recursos necesarios para la gestión pedagógica y administrativa del colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definir y coordinar acciones PM SEP - Implementación de programa para mejorar la asistencia. - - Aplicación de un sistema de control de gastos para optimizar el uso de recursos financieros. - Adjudicación de recursos vía proyectos FNEA, IMI, Gore y otros. - Rendición de cuentas anual.

	-
3.2.- Implementar iniciativas para la obtención de recursos adicionales orientados a la consecución de logros educativos e institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de convenios con Universidades e instituciones nacionales e internacionales para la realización de seminarios, pasantías, , etc. - Adquisición de equipamiento y materiales didácticos a través de la adjudicación de proyectos. - Difusión de proyectos, actividades artísticas ,etc. realizadas en el establecimiento a redes de apoyo y comunidad utilizando medios de comunicación, página web y otros.
3.3.- Aplicación de planes y programas propios utilizando eficientemente la infraestructura y recursos existentes.	- distribución de aulas de acuerdo a necesidades educativas. Utilización de medios didácticos, audiovisuales existentes y llevar registros de ello.
DIMENSIÓN GESTIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIAL	
4.1.- Propiciar un clima laboral favorable promoviendo los valores institucionales y un clima de confianza y colaboración en la Unidad Educativa para el logro de sus metas.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción de la colaboración en el establecimiento. - Conformación de redes de apoyo. - Motivación y compromiso con el PDEI de todos los miembros de la comunidad educativa.- Participación de la comunidad educativa en las actividades pedagógicas de los alumnos.
4.2.- Fomentar en la comunidad educativa la disciplina, responsabilidad, puntualidad y autonomía.	- Favorecer la adaptación e integración del alumno al ambiente escolar y al aprendizaje de normas establecidas. Crear canales de comunicación expeditos.(web, blog, otros)Propiciar la valoración de la función docente mediante una actitud de vida coherente
4.3.- Articular de acuerdo al proyecto educativo institucional la participación de instituciones de la comunidad construyendo lazos de cooperación y ayuda mutua.	- Incorporación de la cultura local y de sus organizaciones en el proceso educativo(comunidades indígenas, andinas, gestores culturales, artistas, etc.)

	<p>-Interacción con IMI e instituciones gubernamentales para potenciar aprendizajes.</p> <p>- Integración de la escuela a la comunidad a través de actividades de difusión.</p>
--	---

ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO POR OBJETIVO ESPECÍFICO DE CADA DIMENSIÓN

Dimensión	Objetivo específico	Actividades	Responsables	Plazos
Liderazgo	1.1.- Coordinar a los actores de la comunidad educativa en función del logro de los objetivos institucionales y la calidad de los aprendizajes de los niños y niñas.	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión y reelaboración del PDEI y PAA. -Planificación e implementación de proyectos multidisciplinares ´Incorporación de los padres al aula. Talleres artísticos y de desarrollo personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo, - Profesores - Alumnos, padres y apoderados - Jefe de UTP - Profesores jefes - Orientador, Prof jefes, Prof. área artística 	- Continuo a partir de Marzo del 2012.
	1.2.- Asegurar la existencia de mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación y evaluación de la implementación curricular y de los aprendizajes en coherencia por el PDEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Generar instancias de intercambio de conocimientos, metodologías, etc. - Fortalecer la Utp integrando a docentes de aula como líderes disciplinares 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo - Utp, Profesores 	Semanal
	1.3.- -Generar y	- Consejos de	- Equipo directivo.	- Seman

	analizar la información útil para la toma de decisiones oportuna y el logro de resultados educativos.	coordinación y de profesores. - Entrega anual de cuenta pública. - Reuniones con EGE y consejo escolar	-Equipo directivo Centro de padres EGE- Consejo escolar	al - Anual.
2. Gestión curricular	2.1.- Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación curricular y los resultados de aprendizaje en coherencia con el PDEI	- Monitoreo de las prácticas pedagógicas. - Cautelar n° N clases hechas y cobertura curricular. - Coordinación de evaluaciones área Básica . - Diseño en conjunto de instrumentos evaluativos.	- Director, UTP.	- Perma nente
	2.2.- Organizar en forma eficiente y efectiva los tiempos para la implementación curricular en el aula.	- Articulación del trabajo en las especialidades. - Adecuación de espacios para la reflexión pedagógica y trabajo técnico administrativo.	- Director Inspector Gral. - UTP - Coordinadores - Docentes	Permanente
	2.3.- Diseñar modelos curriculares en los diferentes subsectores incorporando la cultura local y utilizando la transversalización de las habilidades de la comunicación	- Incorporar la cultura local al trabajo pedagógico. - Contextualizar diseños curriculares. - Trabajar multidisciplinariamente.	- Director - Jefe Utp	- Perma nente
3.- Gestión de recursos	3.1.- Administrar y organizar recursos para diagnosticar, programar, renovar y adquirir los recursos necesarios para la gestión pedagógica y	- Generación de recursos vía proyectos. - Presentación de proyectos, etc. - Firmar convenios de cooperación con universidades e instituciones educ .	- Director - Unidad de proyectos	- Permanente

	administrativa del colegio.			
	3.2.- Implementar iniciativas para la obtención de recursos adicionales orientados a la consecución de logros educativos e institucionales	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar programa de mejoramiento de la asistencia. - Difusión en la comunidad de proyectos realizados. - Presentación de proyectos a fondos concursables. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo directivo - Coord. - Directora, profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> Marzo – Diciembre -Abril -Diciembre. -Marzo - Diciembre

	3.3.- Aplicación de planes y programas propios (especialidades artísticas, turísticas) utilizando eficientemente la infraestructura y recursos existentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de talleres y aulas temáticas. - Utilización de metodologías innovadoras y m. didáctico existente. - Realización de proyectos multidisciplinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspector Gral. - Jefe Utp - Coordinador artístico 	<ul style="list-style-type: none"> - Marzo 2011 - Permanente
4.- Gestión del clima organizacional y convivencia	4.1.- Propiciar un clima laboral favorable promoviendo los valores institucionales y un clima de confianza y colaboración en la Unidad Educativa para el logro de sus metas.	<ul style="list-style-type: none"> - Formar comisiones de bienestar para el personal y alumnos. - Mejoramiento de las condiciones higiénicas y de seguridad. - Salidas a terreno para conocer el patrimonio cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientadora - Inspector Gral. - Director - Insp. Gral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Permanente
	4.2.- Fomentar en la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - Campañas para el mejoramiento de la disciplina y 	<ul style="list-style-type: none"> - Insp. Gral - Prof. De turno 	Permanente

	educativa la la disciplina, responsabilidad, puntualidad y autonomía.	puntualidad. -Conocimiento de roles , funciones y velar por su cumplimiento.		
	4.3.- Articular de acuerdo al proyecto educativo institucional la participación de instituciones de la comunidad construyendo lazos de cooperación y ayuda mutua	- Intercambios con instituciones artísticas. - Talleres realizados por redes de apoyo (Conace, Sename, etc.) - Difusión artística en comunas rurales.	- Coord. Artísticos - Utp, orientadora - Coord. Artísticos	- A partir de Abril de cada año -permanente

8.-BIBLIOGRAFIA

Barbier, JM. (1993). La evaluación en los procesos de formación. Barcelona: Paidós.

Barlow, M. (1992). L'évaluation scolaire. Décoder son langage. Lyon: Chronique Sociale.

Bertoni, A., Poggi, M. y Teobaldo, M. (1995). Evaluación. Nuevos significados para una práctica compleja. Buenos Aires: Kapelusz.

LAVIN S. ; DEL SOLAR S. Y PADILLA A. El proyecto educativo institucional como herramienta de construcción de identidad: Guía metodológica para los centros educativos. Extraído en Mayo 2007 de <http://www.unap.cl/~jsalgado/subir/ELPEILAVINDEL SOLAR.doc>

Martínez Rizo, F. (2003). Una mirada técnico-pedagógica acerca de las evaluaciones de la calidad educativa. En: Iaies, G. y otros. Evaluar las evaluaciones. Una mirada política acerca de las evaluaciones de la calidad educativa. Buenos Aires: IIP-UNESCO Sede Regional Buenos Aires

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. "Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto

Educativo Institucional del establecimiento”. División de Educación General, Ministerio de Educación, Santiago, Agosto, 1995.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. “La Reforma Educativa en Marcha: Políticas del Ministerio de Educación, Santiago, Mayo, 1995

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. “Ley Nº 19.532, crea el Régimen de Jornada Escolar Completa diurna y dicta normas para su aplicación”. República de Chile.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. “Manual para Equipos de Gestión Escolar” Ministerio de Educación, Santiago de Chile, 1996.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, MECE, "Orientaciones Básicas, Objetivos y Componentes del Programa MECE", Documento de Difusión, Agosto 1991.

NAMO DE MELLO, Guiomar y Teresa, Da Silva "La gestión en la escuela en las nuevas perspectivas de las políticas educativas" En: “La Gestión Pedagógica de la Escuela”. Justa Ezpeleta y Alfredo Furlán,

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO. “Documentos Proyecto Escolar” SEG. México, 1995.

TAREA. “El Proyecto Educativo en la Escuela”. Programa de Formación para la Gestión de la Educación.

TAREA Asociación de Publicaciones Educativas, Lima, Perú. Noviembre, 1994.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL “Reflexión sobre los proyectos educativos institucionales” . Colombia, 1994

CINTERPLAN Metodología para la formulación y evaluación de proyectos educativos: un enfoque estratégico. Venezuela, 1993

ASTUDILLO E. Proyecto Educativo institucional y Gestión Escolar en la escuela y liceo en un contexto descentralizado. Revista pensamiento educativo. Vol 16, 1995

MINEDUC ¿Cómo diseñar y redactar el proyecto educativo institucional?

Modelo de Calidad de la Gestión Escolar ,Gobierno de Chile, Ministerio de Educación
2.005

Manual del Proceso de Autoevaluación 2005, Unidad de Gestión y Mejoramiento
Educativo, División de Educación General MINEDUC Diseño: SANTANA diseño.

Impresión: Litografía Valente Ltda.

- www.planesdemejoramiento.cl/
- Texto del alumno Magister Educación Mención Gestión de
Calidad IV Semestre, Iridec..
- Apuntes Plataforma Magister Educación Mención Gestión de
Calidad IV Semestre, Iridec.. www.iridec.cl
- Premio Nacional a la Gestión de Excelencia, Modelo de
Gestión de Excelencia, Año 2011 (Chile calidad)

ANEXOS

Área Gestión Curricular											
I. Organización Curricular											
a. Calendarización Annual											
Práctica						0	1	2	3	4	5
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero que permite conocer los periodos lectivos.									X		
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza.										X	
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar.									X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:											
<p>El Establecimiento deberá mejorar la sistematización del Calendario Anual de trabajo y evaluar su implementación, para esto se optimizarán los espacios de reuniones, consejos , reflexiones con los integrantes de la Comunidad educativa para incentivarlos , comprometerlos y desafiarlos a lograr las metas propuestas , considerado y respetando las sugerencias de la comunidad en la elaboración del calendario .</p>											

Área Gestión Curricular						
I. Organización Curricular						
b. Plan de Estudios						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo.					X	
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				X		
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros.			X			
<p><u>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</u></p> <p>Implementar talleres articulados que respondan a los intereses de los alumnos en las horas de libre disposición fortaleciendo con esto el proceso de aprendizaje.</p>						

Área Gestión Curricular						
I. Organización Curricular						
c. Planificación Anual y Horario Escolar						
Práctica	0	1	2	3	4	5
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes			X			
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.			X			
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar en cada clase mes.			X			
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones			X			
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			X			
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto :						
<p>El Establecimiento Educacional, en conjunto con todos los actores del proceso educativo, planificará metas concretas para mejorar los aprendizajes, dando cumplimiento al Plan y Programa de Estudio de cada subsector. Una cultura de reflexión y análisis permanente permitirá definir con claridad las planificaciones y cronogramas anuales realizando los ajustes necesarios para favorecer a los estudiantes, a sus necesidades. Se otorgará espacios y tiempos para evaluar el proceso, con cada estamento de la comunidad educativa.</p>						

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
a. Planificación de Clases				
Práctica	0	1	2	3
La escuela incluye en las planificaciones estrategias de cursos combinados en los casos que corresponda.			X	
En el microcentro se define una estructura de planificación de clases, la cual es compartida y empleada por todos los docentes.				X
El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.				X
Él o los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.			X	
El Director o Profesor encargado se responsabiliza del cumplimiento de las planificaciones de clases e informa de ello al microcentro.			X	
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por			X	
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.			X	
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes..			X	
Él o los docentes revisa(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes-estudiantes,			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: El Establecimiento otorgará los espacios y tiempos para fortalecer el trabajo de los docentes al planificar las clases redistribuyendo las horas de colaboración. Los docentes incorporarán actividades motivadoras e interesantes para los educandos en cada etapa de la planificación, incluirán los recursos disponibles. Se incorporarán acciones al Plan De Mejoramiento, para la adquisición de otros recursos.</p>				

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
b. Planificación de las Evaluaciones				
Práctica	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.			X	
El o los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.			X	
El o los docente(s) diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.		X		
Los profesores en el microcentro revisan, retroalimentan y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por el o los docente(s) de cada escuela		X		
<p><u>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto</u></p> <p>El Establecimiento facilitará a los docentes el tiempo y espacio para que puedan elaborar de Diseños de Evaluación acordes a los Aprendizajes esperados de cada nivel.</p> <p>El compromiso de cada integrante del Microcentro por optimizar los espacios de reuniones para crear, revisar y evaluar variados instrumentos de evaluación.</p>				

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos				
Práctica	0	1	2	3
Él o los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado en el microcentro por su efectividad en la mejora de los procesos.			X	
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.		X		
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.		X		
Los profesores en microcentro definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: La incorporación de estrategias metodológicas y recursos que faciliten el aprendizaje, centradas en el alumno, en el contexto sociocultural. El trabajo con cursos combinados será apoyado a través del intercambio de experiencia en los espacios de Microcentro más el apoyo y capacitación de las Asesoría Externas.</p>				

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
a. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Práctica	0	1	2	3
El o los docente(s) inician y terminan las clases puntualmente.			X	
El o los docente(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el			X	
El o los docente(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.			X	
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases.			X	
Para facilitar el trabajo el o los docentes establecen límites y expectativas claras de comportamiento.			X	
El o los docente(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.			X	
El o los docente(s) establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			X	
El o los docente(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.			X	
El o los docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de			X	
El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Aunque la Escuela ofrece a sus estudiantes Ambientes Físicos adecuados para el aprendizaje , se deberá mejorar la efectividad de estos espacios a través del análisis de los resultados académicos, también los docentes se preocuparán por m,antener espacios confortables, fortalecerán y evaluarán en forma permanente las normas de convivencia establecidas en el Manual.				

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en el Aula				
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes				
Práctica	0	1	2	3
El o los docente(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases.			X	
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.			X	
El o los docente(s) comunica(n) y conversa (n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo se que espera de ellos, para cada grupo curso atendido.			X	
El o los docente(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.			X	
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.			X	
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico matemático, entre otras habilidades.		X		
El o los docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.		X		
El o los docente(s), al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.).		X		
El o los docente(s) analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.		X		
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Dado en la enseñanza que reciben nuestros estudiantes, es necesario analizar las variables que han incidido en los resultados esto implica reestructurar las prácticas pedagógicas como escuela y no a nivel de un curso determinado. Es importante sistematizar la evaluación de este proceso a través de reportes dados por la Directora o por las Asesorías.</p>				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción docente en el aula				
c. Acompañamiento a los docentes				
Práctica	0	1	2	3
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.				X
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.	X			
El microcentro garantiza espacios y tiempos regulares para la reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de los profesores.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Fortalecimiento de las prácticas pedagógicas mediante el análisis y reflexión de las propias prácticas educativas, al interior de la Escuela y del Microcentro. Incorporar el trabajo entre pares con el objetivo de instalar la observación de clases (monitoreo)				

Área Gestión Curricular				
IV. Evaluación de la Implementación Curricular				
Análisis de resultados y estrategias remediales				
Práctica	0	1	2	3
Los profesores en el microcentro monitorean y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por cada establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.			X	
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.		X		
La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.			X	
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.				X
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.			X	
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional, etc.)		X		
Se consideran estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc.		X		
El Director (a) o Profesor encargado (a) definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de los resultados de aprendizaje.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Capacitar a los docentes para que asuman en un 100% el compromiso por mejorar la evaluación de los aprendizajes considerando las necesidades educativas especiales de un alto porcentaje de alumnos del establecimiento. por consiguiente este proceso formativo de evaluación facilitará la optimización de los recursos disponibles – incluidos aquellos que se puedan adquirir con fondos SEP- para una mejor implementación curricular.				

alo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Práctica	0	1	2	3
El Director o profesor encargado (a) de la escuela destaca ante la comunidad educativa que la prioridad de la escuela es el aprendizaje de los estudiantes.				X
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela establece metas exigentes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos:				
Mejorar la organización, desarrollo y evaluación sistemática del Plan de acción del Establecimiento , generando el compromiso de cada uno de los actores y la estimulación permanente de una cultura de altas expectativas.				

Área Liderazgo				
II. Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) de la escuela centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.				X
El Director o el/la encargado(a) de la escuela garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.				X
El Director o el /la encargado(a) de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.				X
El Director o el /la encargado(a) de la escuela asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.				X
El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.			X	
El Director o el /la encargado(a) de la escuela define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos:</p> <p>E l Director en conjunto con los docentes deberán organizar las horas libre disposición en actividades dirigidas a los aspectos curriculares como la evaluación y reflexión de las prácticas. Crearán estrategias para mejorar la asistencia de los estudiantes.</p>				

Área Convivencia Escolar				
I. Buen Clima Escolar				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.			X	
Los estudiantes manifiestan identificación con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.		X		
La gestión del Director/a o Profesor/a encargado/a garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.		X		
La gestión del Director o Profesor encargado(a) adoptan sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances.		X		
Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente.			X	
La escuela cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros).			X	
La escuela cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa.	X			
Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos).				X
La escuela asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
<ul style="list-style-type: none"> ● El compromiso de los estudiantes , los procedimientos para una atención efectiva de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales además de estimular en forma permanente los avances y logros de las metas 				

programadas.

- Un reglamento Interno conocido y trabajado por cada integrante de la comunidad educativa.

Valo Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Convivencia Escolar				
II. Apoderados comprometidos				
Práctica	0	1	2	3
El Director/a o Profesor encargado(a) informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento Educativo del establecimiento, sus objetivos, contenidos de aprendizaje, sistema de tareas y fechas de evaluaciones.				X
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.			X	
La escuela cuenta con mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.				X
Los apoderados asisten regularmente a las reuniones planificadas.			X	
El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.			X	
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
<ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar la integración y el compromiso de los padres y/ apoderados con el Proyecto Eduativo Institucional del Establecimiento. 				

- **La asistencia sistemática de los Padres y Apoderados a las reuniones.**
- **Los espacios para Reuniones los cuales centrarán su quehacer en actividades de apoyo a la labor del docente y a la de la Escuela.**

valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
I. Comunidad Educativa			
Recur sos	1	2	3
El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas.			X
El o los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.		X	
El o los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.		X	
La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales).		X	
La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.		X	
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.	X		
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad.		X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: -La formación continua de los docentes en el manejo de los programas de estudio, en el dominio de los contenidos, el uso de las tics. En optimizar el apoyo de las ATE como apoyo a la resolución de situaciones problemáticas referidas a problemas de aprendizajes, de convivencia o de adaptabilidad de los educandos al proceso en especial en el trabajo con cursos combinados.			

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
II. Pedagógicos			
Práctica	1	2	3
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.			X
La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.		X	
La escuela cuenta con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.		X	
La escuela tiene procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.			X
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.		X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:			
La incorporación de los recursos a la totalidad de los subsectores y la adquisición de otros a través de fondos SEP a través de la planificación, realización y evaluación de acciones para los subsectores de lenguaje, matemática y ciencias naturales.			

