



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Colegio Purranque

Profesor guía:

Delfina Cabrera

Alumno (s):

Anneloren Barría Montiel.

Verónica Soledad Garcés Vidal.

Purranque - Chile, febrero 2017

I. Índice

I.	Índice.....	1
II.	Introducción.....	2
III.	Marco Teórico.....	3-4
IV.	Dimensiones del Establecimiento Colegio Purranque.....	5
	a. Síntesis de antecedentes del entorno.....	6
	b. VISIÓN.....	7
	c. MISIÓN.....	7
	d. Situación de la comunidad escolar.....	8
	e. Dimensionamiento.....	8
V.	Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).	9
VI.	Desarrollo de los descriptores.....	9-15
VII.	Análisis de los resultados.....	16-20
	a. Análisis cuantitativo.....	16
	b. Análisis cualitativo.....	17-20
VIII.	Plan de Mejoramiento.....	21-26
IX.	Bibliografía.....	27

II. Introducción

El presente documento tiene por finalidad cumplir con la normativa ministerial al respecto, pero también informar a todos los estamentos que componen la unidad educativa de todos aquellos aspectos que involucran la gestión escolar.

La temporalidad que se establece para dar cuenta de este proceso, es el periodo comprendido entre los meses de marzo a diciembre del año 2016, instancia donde la gestión educativa desarrolla todos los aspectos presentes en su planificación estratégica.

Es importante destacar el aporte, el compromiso y el trabajo de cada uno de los actores que componen la comunidad educativa, sean estos docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados o alumnos, quienes desde su rol aportan en el día a día a concretar y hacer más fuerte la institución.

III. Marco teórico

Todos los establecimientos educacionales del país, deben elaborar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) con un enfoque a cuatro años. Para aquellos establecimientos adscritos a la Subvención Escolar Preferencial, tiene la obligatoriedad de diseñar, enviar al Ministerio de Educación e implementar un PME.

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencional en las escuelas y liceos el desarrollo de un **Ciclo de Mejora Continua**, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI.

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta que ordena y materializa el ciclo de mejoramiento, contempla las siguientes etapas y fases:

Fase estratégica:

Esta fase contempla una mirada proyectiva a cuatro años y es una invitación a diseñar una propuesta de mejoramiento que surja desde el Proyecto Educativo Institucional. Esta fase implica dos etapas:

- **Análisis de PEI y Autoevaluación Institucional:** es una etapa que requiere que la comunidad educativa analice su PEI y estime, desde la situación actual qué tan lejos está de poder concretarlo, en este sentido, realiza una autoevaluación institucional que debe considerar distintos aspectos de gestión que permiten establecer una línea de base.

- Planificación estratégica: esta etapa contempla la elaboración de objetivos, metas y estrategias a mediano plazo, las que orientarán cada periodo anual. Se orienta que sea esta etapa la que permita la concreción del PEI y oriente las acciones anuales para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Una vez diseñada la fase estratégica, los establecimientos deberán abordar una fase anual que contempla:

- Diagnóstico anual: que implica un análisis específico de resultados y de las prácticas de gestión que dan cuenta de un detalle de la gestión institucional
- Planificación: en esta etapa, se deben diseñar acciones que permitan concretar las estrategias diseñadas a mediano plazo y que acerquen cada periodo anual al logro de los objetivos a mediano plazo.
- Implementación, seguimiento y monitoreo: los establecimientos, junto con implementar las acciones diseñadas, deben registrar los niveles de ejecución de las acciones y realizar seguimiento a los resultados.
- Evaluación: en esta etapa, las comunidades educativas no solo evalúan el impacto de las acciones en el logro de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y el grado de acercamiento al logro de la fase estratégica. Junto con esto, se establecen proyecciones para el próximo periodo anual. (mineduc. CI)

IV. Dimensiones del Establecimiento Colegio Purranque

El 1° de Marzo del 2000 abre sus puertas a la comunidad Purranquina el Establecimiento Educacional Colegio Purranque, con dependencia municipal.

El establecimiento comienza a funcionar con 100 alumnos de Pre-Kinder a 8° Básico.

La planta docente para ese año es de 13 docentes, 1 administrativo y 1 auxiliar.

Hoy sus aulas albergan a 250 alumnos y un total de 09 cursos de Enseñanza Básica.

La comunidad educativa ha participado constantemente en proyectos que le permitan mejorar su quehacer, capacitar a los docentes, adquirir materiales de enseñanza y modernizar sus equipos y herramientas para impulsar innovaciones pedagógicas. Su labor también se proyecta hacia las familias de los educandos, apoyándolas en su rol formador a través de acciones de carácter orientador, social y capacitación en recursos tecnológicos computacionales.

El compromiso actual del establecimiento es ofrecer una educación integral e inclusiva potenciando el desarrollo de las cualidades personales que oriente la formación valórica de los alumnos para que actúen de acuerdo a ella y contribuyan a forjar un mundo más justo, solidario y humano, capacitándolos para responder a los requerimientos del siglo XXI.

Síntesis de antecedentes del entorno

El Colegio Purranque, se encuentra ubicado en la comuna de Purranque, ubicada en la Región de Los Lagos, Provincia de Osorno, y se encuentra emplazada a una distancia de 956.77 kilómetros de la capital nacional Santiago; a 64,73 kilómetros de la capital regional Pto. Montt y a 36,49 kilómetros de la capital provincial Osorno. Se ubica en el extremo sur de la cuenca del Río Bueno (40° 80 Latitud sur) y sus límites geográficos son: al norte Río Negro, al suroeste Fresia, sureste con Frutillar, al este Puerto Octay y al oeste el Océano Pacífico. Específicamente su capital comunal se encuentra emplazada en 40° 56´ de latitud y 73° 09´ de longitud. La comuna de Purranque, posee una superficie total de 1.458,8 Km² , lo que equivale a 145.880 ha, y que representa al 15,82% de la superficie provincial y el 2,18% de la superficie regional. Purranque desde el punto de vista de su conformación geográfica se extiende desde el mar hasta el valle central cruzada por la cordillera de la costa, de forma más bien alargada transversalmente, permite un variado conjunto de realidades geográficas y eco sistémicas.

A partir de la información que nos aporta la encuesta CASEN comparando los años 2006 y 2009 podemos señalar que para el año 2006 la comuna de Purranque poseía un índice de pobreza de 20,3 puntos, ubicándose como la comuna más pobre a nivel provincial, para la medición del año 2009 disminuye el índice de pobreza a 19,0 puntos, registrando una variación de 1,3 puntos, sin embargo se sigue observando el mayor nivel de pobreza en la provincia.

Un antecedente que se debe tener presente es que el 8,1% de población analfabeta, mayores de 10 años, según el Censo del año 2002.

La población actual de la comuna es de 20.705 habitantes, de las cuales un total de 13.265 corresponden al sector urbano y 7.440 al sector urbano.

La principal actividad económica en la comuna es la agropecuaria e industrial.

VISIÓN

Propiciar ambientes educativos que fomenten iniciativas innovadoras y creativas de todos sus actores. Trascender hacia un colegio acogedor que atienda a la diversidad favoreciendo a una educación de calidad. Contar con una infraestructura y elementos tecnológicos que permita ofrecer una educación donde se privilegie el trabajo en equipo, de manera que los alumnos logren una preparación académica y personal en bien de promover alumnos y alumnas con conciencia de ser personas con capacidades, características e intereses singulares que aportarán para una sociedad responsable, respetuosa y con sentido de superación.

MISION

Ser un Establecimiento Educacional de excelencia académica, comprometida en ofrecer a la comunidad, una educación de calidad desarrollando ampliamente el curriculum formal nacional, para desarrollar un proceso de enseñanza – aprendizaje dinámico y moderno, con un continuo avance y transformación en lo tecnológico y en todo lo relacionado con su formación académica.

Promover en alumnos y alumnas una formación integral, estimulando la observación, reflexión, análisis, autonomía y espíritu crítico, de tal manera que al

término del proceso de Enseñanza, sean capaces de comprender la realidad social y cultural del entorno, siendo actores socialmente responsables y comprometidos con su comunidad, local y nacional.

Situación de la comunidad escolar

Los estudiantes provienen de hogares con alta vulnerabilidad social , un 65% al año 2016, siendo el 33 % de ellos de ascendencia mapuche- Huilliche y el 36 % de alumnos integrados ; alrededor del 60 % son prioritarios.

Debido al riesgo social del entorno que está expuesta la escuela, los docentes están comprometidos con la formación integral de todos los alumnos.

Es por esta razón que el colegio enfatiza en la activación constante de redes de apoyo, puesto que reconoce la importancia de estas en la intervención psicosocial y educativa con los alumnos y alumnas que asisten al establecimiento, puesto que además se reconocen seriamente defensores de los derechos del niños, y visualizan en las redes de apoyo un mecanismo de protección cuando estos se ven vulnerados de alguna forma.

Dimensionamiento

Grupo Socioeconómico SIMCE	Medio Bajo
SNED	2014-2015
Matricula	250
Docentes	25
Directivos	2

SIMCE

Año	Leng	Matematica	C. Medio
-----	------	------------	----------

2015	267	260	255
------	-----	-----	-----

V. Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).

El Diagnóstico Institucional tiene por finalidad recoger y sistematizar información relevante sobre el establecimiento, la que posteriormente le ayudará a tomar decisiones para su mejoramiento.

VI. Desarrollo de los descriptores.

Área Liderazgo

Dimensiones	Evidencias
<p>Visión Estratégica y Planificación</p> <p>■ Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificaciones impresas ● E-mails.
<p>■ Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Acta consejo técnico.

<p>■ Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Talleres de ciclo ● Cronograma de reuniones de talleres. ● Incentivos por cumplimiento de metas.
<p>Conducción y Guía</p> <p>■ Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay evidencias
<p>■ Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● No hay evidencias
<p>Información y Análisis</p> <p>■ La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Protocolo de acción. ● Conducto regular.

<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fotos
--	---

Área Gestión Curricular

Descriptores	Evidencias
<p>Organización Curricular</p> <p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificaciones Leccionarios
<ul style="list-style-type: none"> Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o 	<ul style="list-style-type: none"> Talleres de ciclo.

<p>Aprendizajes esperados, según corresponda.</p> <p>.</p>	
<p>Preparación de la Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones • Leccionarios.
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisiones al aula • Coaching entre pares. • Cuaderno de entrevistas.
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pautas de evaluaciones. • Calendario de evaluaciones.
<p>Acción Docente en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay evidencias

<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay evidencias
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras sala de informática, CRA.
<p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta consejo de evaluación semestral.
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro resumen • Acta consejo evaluación semestral
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de ciclo.

Área Convivencia Escolar

Descriptores	Evidencias
<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <p>■ Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Protocolo de acción. ● Reglamento interno.
<ul style="list-style-type: none"> • Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones de padres y apoderados. ● Talleres para padres.
<p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Talleres extraprogramáticos. ● Talleres JECD de libre elección ● Psicóloga. ● Orientadora.
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su 	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyecto de integración ● Remediales en evaluaciones deficientes.

aprendizaje.	
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación vocacional • Charlas de instituciones (redes de apoyo)

Área Gestión de Recursos

Descriptores	Evidencias
<p>Recursos Humanos</p> <p>■ Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notas de pedidos
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de consejo técnico
<p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Nota de pedidos • Facturas, boletas.

materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	
• Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> • Notas de pedidos. • Facturas, boletas.
Procesos de Soporte y Servicios • Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecciones • Notas de pedidos.
• Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • No hay evidencias

VII. Análisis de los resultados.

ANALISIS CUANTITATIVO

ÁREA EVALUADA	PUNTAJE DESEADO	PUNTAJE LOGRADO	%
<u>ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM</u>			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	45	36	80%
APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	45	36	80%
<u>ÁREA DE LIDERAZGO</u>			

ESCOLAR			
LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO	45	30	66%
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS	45	36	80%
ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR			
FORMACIÓN	45	36	80%
CONVIVENCIA ESCOLAR	45	26	57%
PARTICIPACIÓN	45	32	72%
ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS			
GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	45	23	52%

ANÁLISIS CUALITATIVO

1. AREA GESTION DEL CURRICULUM

ASPECTOS POSITIVOS:

1. Se informa a los apoderados el calendario escolar antes del inicio del año académico
2. Existe un plan de estudios establecido y las horas de estudio se distribuyen de acuerdo a las metas del establecimiento.
3. Se respetan y trabajan las horas de libre disposición en actividades afines a los intereses de los alumnos.
4. Existe un formato de planificación que es conocido y utilizado por todos los docentes.
5. El establecimiento cuenta con un responsable en la parte técnica.

6. Se destina parte de los tiempos al trabajo entre docentes (talleres de ciclos)
7. Existen disposiciones a nivel institucional que evitan interrumpir el trabajo escolar.
8. Los docentes establecen normas claras de comportamiento.
9. La mayoría de los docentes se rige por su planificación para el desarrollo de las clases.
10. Los docentes trabajan en el desarrollo y uso de los conocimientos previos de los alumnos y alumnas
11. Existe reforzamiento a partir de las necesidades educativas de los estudiantes.
12. Existe un seguimiento de los alumnos que presentan dificultades de aprendizaje, a través de las citaciones a los apoderados a entrevistas con jefaturas, Unidad Técnica y docentes de asignatura.

ASPECTOS POR MEJORAR:

1. Dar a conocer el calendario escolar a toda la comunidad escolar..
2. Mejorar el cumplimiento de las planificaciones y actividades clase a clase.
3. Aplicar distintos instrumentos de evaluación en cada semestre.
4. Elaborar el horario no a nivel administrativo.
5. Generar mayores instancias para la retroalimentación entre colegas.
6. No destinar el tiempo de los docentes en actividades distintas a las planificadas.
7. Capacitarse a nivel docente en temáticas como innovación en la elaboración de instrumentos de evaluación y estrategias de enseñanza.
8. No se encuentran los recursos necesarios. Falta implementación para la práctica.
9. A nivel docente, no se aplican estrategias específicas de enseñanza establecidas por el establecimiento.

10. No se respetan los horarios de los alumnos.
11. Los docentes no aprovechan los murales del colegio para fomentar estrategias de aprendizaje o generar instancias de aprendizaje.
12. Falta adquirir estrategias de motivación para el cumplimiento de normas establecidas.
13. Los docentes deben comprometerse al cumplimiento de normas básicas como los horarios de inicio y fin de la hora de clase.
14. A nivel docente se debe asegurar el cumplimiento de metas a nivel institucional, dependiendo de los recursos y condiciones con las que cuenta el establecimiento.
15. Integración a nivel docente de uso de TICS en el aula.
16. Auto evaluación entre docentes y alumnos para asegurar el trabajo a nivel institucional.
17. El colegio no garantiza que los docentes cuenten con espacios de reflexión.
18. Falta acompañamiento en el aula, a nivel técnico, especialmente en el ciclo de educación media.
19. Falta personal especialista para evaluar alumnos con dificultades de aprendizaje.
20. Falta monitorear el cumplimiento de metas propuestas por el establecimiento.
21. Falta reforzar el trabajo con alumnos con necesidades educativas especiales

2. AREA LIDERAZGO ESCOLAR

ASPECTOS POSITIVOS:

1. La directora comunica que el foco de preocupación y trabajo dirigido son los estudiantes.
2. Se establecen metas a nivel académico pero que nacen a partir del trabajo realizado por los docentes y de acuerdo a la realidad institucional.

ASPECTOS POR MEJORAR:

1. Realizar acciones concretas para comprometer a docentes y estudiantes en el logro de aprendizajes.
2. Realizar acciones para comprometer a los padres y apoderados.
- 3, mayor apoyo de dirección a los docentes en apoyo y asesoría.
4. Aseguramiento de dirección del cumplimiento de metas tanto a nivel docente como de los estudiantes.

3. AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

ASPECTOS POSITIVOS:

1. Se cuenta con un espacio físico acogedor para los docentes y estudiantes.
2. El colegio premia y reconoce el esfuerzo de los alumnos en las diversas disciplinas en las cuales participan.
3. Existen instancias de participación para todos los actores de la comunidad escolar.
4. Existe normas de convivencia que son compartidos y conocidos por la comunidad escolar.

ASPECTOS POR MEJORAR:

1. No existe capacitación a los asistentes de la educación.
2. Incentivar la finalización de estudios de los padres y apoderados.

3. Concretar las reuniones entre los profesores jefes y los de asignatura

4. AREA RECURSOS

ASPECTOS POSITIVOS:

1. Existencia de un equipo técnico pedagógico que conduce el proceso de aprendizaje de los alumnos.
2. Conocimiento de los docentes de las bases curriculares y contenidos en que se desempeñan.

ASPECTOS POR MEJORAR:

1. Asegurar apoyo o asesoría externa para resolver problemas de enseñanza.
2. Dar a conocer criterios de selección del personal que se desempeña en el establecimiento.
3. No existe una política de formación continua de los docentes relacionados con la propuesta curricular del establecimiento.

VIII. Plan de Mejoramiento.

Dimensión: Gestión Pedagógica

NOMBRE ACCIONES	MEDIO VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
COACHING PEDAGOGICO	<ul style="list-style-type: none"> •Registro de entrevistas con docentes. 	U.T.P
MONITOREO DE COBERTURA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Ev. externas- webclass- planificaciones)	<ul style="list-style-type: none"> •Registro de actividades libros clases •Informes revisión de libros de clases. 	Profesores U.T.P
DIVERSIFICACION DE ESTRATEGIAS, ESCENARIOS Y ACCIONES PEDAGOGICAS (salidas pedagógicas-muestras)	<ul style="list-style-type: none"> •Programación de salidas pedagógicas •Plan de trabajo pedagógico (presupuesto para las acciones del Plan) •Lista de asistencia •Notas de pedido •Autorizaciones de alumnos 	Docentes
REFLEXION PEDAGOGICA DOCENTE Y TRABAJO COLABORATIVO	<ul style="list-style-type: none"> •Planes de trabajo por ciclos. (Carta Gantt y presupuesto para las acciones del Plan) •Lista asistencia •Actas de reuniones 	Coordinadores de Ciclo
APOYO A LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.	<ul style="list-style-type: none"> •Plan de trabajo del PIE (Carta Gantt y presupuesto para las acciones del Plan) •Lista de asistencia •Registro leccionario •Documentación y carpetas por alumno •Notas de pedido •Actas de reuniones •Pautas de derivaciones 	Coordinadora PIE

REFUERZO PEDAGÓGICO PARA ALUMNOS CON REZAGO ACADEMICO	<ul style="list-style-type: none"> •Diagnóstico inicial. •Acta mensual entrevista con docente titular •Leccionario libro de clases al día •Evaluaciones de proceso en libro de clases •Evaluación final con reporte del diagnóstico, intermedio y final por alumno. 	U.T.P
TALLERES COMPLEMENTARIOS Y EXTRAPROGRAMATICOS.	<ul style="list-style-type: none"> •Carpeta de taller Plan de trabajo •Lista de asistencia •Firmas carpeta docente o monitor. •Notas de pedido 	Docentes de talleres.
APOYO PARA ALUMNOS PRIORITARIOS, PREFERENTES Y OTROS.	<ul style="list-style-type: none"> •Ficha de atención de alumnos. •Nota de pedido •Firmas de entrega de materiales o vestuario. 	Orientadora.
PROGRAMA DE APOYO COMPLEMENTARIO	<ul style="list-style-type: none"> •Programación de actividades. •Informe de resultados 	Directora .

Dimensión: Liderazgo

ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES
DIFUSION DE METAS INSTITUCIONALES Y ACCIONES PME	<ul style="list-style-type: none"> • Informativos de metas y acciones. • Temario de reuniones • Informe de reuniones 	Directora.
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS INSTITUCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato ATE • Reportes de evaluación • Informes de resultados 	Directora.
ASEGURAR MONITOREO ACCIONES PME	• Informes de avance del PME	Coordinador SEP.
REVISION ACCIONES Y VERIFICACION SEP	• Informe revisiones trimestrales.	Coordinador SEP.
RECONOCIMIENTO DES. FORMATIVO ACADÉMICO	• Informe rendimiento académico	Directora
REVISION PME Y PEI	• Actas reuniones	Sostenedor
EVALUACIÓN AVANCE PME	<ul style="list-style-type: none"> • Actas reuniones • Reporte avance acciones 	Sostenedor

Dimensión: Convivencia escolar

ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES
ROL DEL PROFESOR JEFE EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> •Informe de reuniones. •Leccionario Orientación. •Registro entrevistas con alumnos y apoderados. •Registro entrevista con docentes de asignatura. •Registro entrevistas con Equipo de Formación. •Registro entrevistas coordinación PIE. •Registro entrevistas con Equipo Técnico. 	Director
DESARROLLO DE HABILIDADES PSICOSOCIALES DE LOS ESTUDIANTES.	<ul style="list-style-type: none"> •Plan de trabajo equipo de formación •Lista asistencia de talleres •Registro entrevistas con alumnos •Registro entrevistas con docentes. •Pautas de derivaciones •Notas de pedido 	Orientadora.
ACTUALIZACION Y REFORMULACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	<ul style="list-style-type: none"> •Reporte de Estamentos •Actas de reuniones del Consejo Escolar 	Directora.
DIFUSION Y ENTREGA DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> •Registro firma de recepción reglamento convivencia escolar. •Registro leccionario trabajo con alumnos (orientación) 	Directora
TALLERES DE PARTICIPACION Y FORMACION DE LIDERES DE PADRES Y ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> •Programación de los talleres. •Lista de asistencia •Notas de pedido •Contratos de ATE. 	Orientadora
ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR (CCPP-CCAA-CP-CE)	<ul style="list-style-type: none"> •Actas de reuniones •Lista de asistencia •Plan de trabajo Informe estadístico (Inspección) asistencias 	Directora

INSTANCIAS PARTICIPATIVAS PARA PADRES, APODERADOS, ALUMNOS Y ALUMNAS.	<ul style="list-style-type: none"> •Programa de trabajo •Listado de asistencia •Notas de pedido •Contratos 	Directora
---	--	-----------

Dimensión: Recursos

APOYO AL TRABAJO PEDAGOGICO DOCENTE EN AULA	<ul style="list-style-type: none"> •Bitácora semanal entrevista docente asistente. •Actas reuniones mensual Coord. Académica 	Docentes de aula.
ELABORACION Y RENDICION DE INFORME CONTABLE	<ul style="list-style-type: none"> •Informe trimestral de ingresos y egresos. •Recepción notas de pedido •Recepción informe rendición de gastos •Informe seguimiento financiero PME 	Profesional área contable
INVENTARIO RECURSOS SEP	<ul style="list-style-type: none"> •Inventario de recursos. •Rotulación de recursos •Firma entrega de materiales •Notas de pedido 	Profesional área contable
PROVISION DE MATERIAL DIDACTICO, RECURSOS PEDAGOGICOS Y HABILITACION DE ESPACIOS EDUCATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> •Notas de pedido •Registro entrega de materiales. •Registro de bitácora: CRA, Informática, Ciencias, etc. 	Directora

NOMBRE DE LAS ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES
PARTICIPACION EN JORNADAS DE CAPACITACION PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE.	<ul style="list-style-type: none"> •Registro de lista de asistencia •Certificación •Notas de pedido •Programación actividad •Contrato ATE 	Directora
RECONOCIMIENTO PROFESIONAL POR CUMPLIMIENTO DE METAS	<ul style="list-style-type: none"> •Informe de resultados Metas 	U.T.P
INSTANCIAS DE AUTOCUIDADO, CLIMA Y MANEJO DEL STRESS LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> •Plan de trabajo (Carta Gantt y presupuesto para las acciones del Plan) •Lista de asistencias •Programación de talleres •Notas de pedido 	Directora

IX. Bibliografía

- MINEDUC, Orientaciones técnicas para sostenedores y directivos escolares. (2014) Santiago, Chile.
- MINEDUC, Orientaciones Técnicas para Liderar el Plan de Mejoramiento Educativo. (2103) Santiago, Chile.
- MINEDUC, Plan-de-mejoramiento-educativo-2015-2018. Santiago, Chile.
- Padem (2015), Educación Municipal Purrarque, Chile