

**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

# **TRABAJO DE GRADO II**

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

**Integrante:**

Aguilera Cea, Fresia

**Institución Educativa:**

- ESCUELA AGRICOLA METODISTA DE ANGOL

ANGOL, OCTUBRE DE 2012

**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
Escuela Agrícola Metodista De Angol**

**Trabajo de Grado II**

**ÍNDICE**

Introducción .....	04
Marco Teórico .....	06
Dimensionamiento del Establecimiento .....	09
Diagnóstico de la Situación Inicial .....	12
Descriptores de las dimensiones y evidencias.....	21
Análisis de los Resultados del Diagnóstico .....	31
Plan de Mejoramiento Educativo .....	35
Bibliografía .....	50
Webgrafía .....	51

## **INTRODUCCIÓN**

El propósito de esta investigación es la realización de un diagnóstico estratégico para el Escuela Metodista de Angol, de acuerdo a un enfoque de gestión de calidad, y provocar un cambio organizacional en donde todos quieran hacer las cosas bien.

En el ámbito educacional es clave comprender la naturaleza de la organización escolar, en este sentido, la modernización, de la gestión apunta a la creación de una comunidad escolar, integrada, con identidad y una meta en común, que le permita organizar el aprendizaje de una manera que lo distinga de otros establecimientos escolares.

Los distintos enfoques que contiene esta investigación han requerido de estudios y análisis, ya que actualmente existe normativa actualizada que debe ir de la mano con la implementación de los planes de mejora, con el objeto de no vulnerar las nuevas leyes y los derechos de los estudiantes a recibir educación.

Los objetivos propuestos para llevar a cabo este trabajo es: Desarrollar un diagnóstico de la Escuela Agrícola Metodista, analizar los resultados obtenidos y proponer un Plan de Mejora que permita mejorar los resultados y estándares de calidad del establecimiento en estudio.

Por tanto, ya no basta que los establecimientos piensen que sus servicios son buenos, dado que las exigencias de la ciudadanía, cada vez más informada, exige que se implementen estándares de calidad.

Iniciar un camino hacia esa “calidad” no es un camino fácil, ya que todo cambio provoca cierta resistencia, ya que afecta la estabilidad a la que se está acostumbrado. Un buen punto de partida es iniciar un camino de cambios pequeños y profundos, simples y con niveles variables de complejidad, breves y de años, que con ciertos grados de resistencia se deben implementar, nada es posible sin el

compromiso, aporte y participación de la comunidad educativa, por tanto no pueden descansar en este simple estudio y enfoque de cambio; se debe influenciar y entusiasmar a la dirección y ciertos líderes para desarrollar y aplicar una intervención generalizada flexible y ágil que toque cada área del quehacer educacional.

Finalmente, es recomendable señalar, que con todas las nuevas exigencias en las que está inserta la educación hoy en día en nuestro país, se hace cada vez más urgente y necesario, mantener establecimientos de excelencia donde la comunidad escolar esté integrada, con una identidad y metas comunes.

## **MARCO TEÓRICO**

Los lineamientos de este trabajo de grado describen el marco teórico, el contextual y la normativa vigente en Chile, y que tiene relación directa con esta área de estudio: La Educación.

Como fundamentos teóricos se han realizados estudios previos a nivel local, y se han analizados distintos instrumentos, leyes y páginas de internet que abordan materias educacionales relacionadas con la gestión de calidad, que incluye aspectos de gobierno, políticas, administración y gestión, con el objeto de realizar un diagnóstico estratégico institucional y la elaboración de un plan de mejoramiento educacional, que pueda aportar a la mejora continua en educación y entregar una herramienta viable al liceo en cuestión.

El sistema educativo a lo largo del tiempo ha pasado por diversos modelos y escenarios, los que van desde la toma de decisiones curriculares centralizados a modelos descentralizados, más democráticos. Como resultado de esta tendencia, quienes toman decisiones están considerando organizar el currículo, ya que no todos los estudiantes aprenden el mismo contenido al mismo tiempo. Es así, que el currículo está siendo estructurado cada vez más, con formas que sean más apropiadas a las necesidades y circunstancias de la unidad educativa y que aborde eficazmente las necesidades de los alumnos.

Un ejemplo de esta tendencia es adoptar políticas educacionales y establecer los parámetros dentro de los que se debería desarrollarse el currículo. Generalmente las metas que expresa el Estado respecto de la educación, no pueden descartarse para establecer las metas propias que este establecimiento desea proclamar para mantenerse en el sistema. Los criterios mínimos para el contenido y la evaluación, como así también las calificaciones docentes, los recursos pedagógicos y materiales de aprendizaje, la administración y la gestión escolar, son áreas que requieren ser

evaluadas con el objeto de aplicar los planes de mejoramiento que ayudarán a mejorar los resultados en los procesos de aprendizajes de los estudiantes.



Una intervención de esta naturaleza debe ser aprobada por la autoridad competente, como el primer paso, en este proceso de desarrollo curricular. Este marco brinda entonces los lineamientos para corregir y mejorar los programas de áreas de aprendizaje, remodelación de las experiencias, asignaturas dentro de un contenido más integrado, ya que esto permite a los estudiantes aplicar más fácilmente en sus vidas diarias el conocimiento y las habilidades adquiridas. En un nivel superior, el contenido integrado puede ser más fácilmente “internalizado” y reflejado en el comportamiento de los estudiantes. Por lo tanto, el aprendizaje se integra a uno mismo y se vuelve parte de esa persona.

Las secciones más relevantes de este estudio abarcan aspectos que nos permiten dimensionar la escuela que se desea intervenir, se realiza un diagnóstico estratégico, con el fin de elaborar un plan de mejoramiento educativo que lleve a firmar un Convenio entre el Ministerio de Educación y la Escuela Agrícola Metodista, donde el Estado entrega recursos exigiendo a la contraparte comprometerse con la mejora y aceptación de alcanzar los estándares nacionales establecidos por el Ministerio de Educación.

Este trabajo describe tendencias en desarrollo curricular e ilustra el aprendizaje integrado a través de un plan estratégico que debiera llevarnos a mejorar la gestión escolar y convertirla en una gestión escolar de calidad.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

La Escuela Agrícola Metodista de Angol, fue fundada en el año 1920, con el objeto de educar a jóvenes campesinos provenientes de las comunidades rurales de la Provincia de Malleco, insertos en un sector agrícola, donde se hacía necesario contar con un establecimiento que permitiera entregar competencias en esta área.

Se Ubica a 5 km. de la comuna de Angol, ciudad capital de la Provincia de Malleco.

En sus inicios este establecimiento se caracterizó por el prestigio y las competencias que acompañaban a cada alumno egresado; sin embargo, a partir de los años '80, los resultados académicos se han estancado en un nivel bajo, con un SIMCE promedio de los últimos años es de 210 a 220 puntos por cada tipo de enseñanza (educación básica y media), además los resultados promedios de PSU son de 370 puntos, con un porcentaje medio de alumnos interesados por dar esta prueba.

El proceso de desarrollo de programas de estudio, son acordes al diseño curricular de la Escuela Agrícola, todo sector y subsector debe favorecer el desarrollo de competencias habilidades y capacidades, que permitan al estudiante desarrollar sus competencia en el área agrícola, por tanto, el área formativa y líneas curriculares debe armonizar con cada sector el perfil de egreso de los estudiantes. Para ello cuenta con desarrollo integral valórico de sus estudiantes, programas de integración escolar, convivencia escolar, prevención de drogas y alcohol, educación de la sexualidad, cuidado del medio ambiente, promoción de la vida sana, actividades de acción social y pastoral.

Como este escuela cuenta con una infraestructura privilegiada mantiene redes con la comunidad, quienes a través de distintas instancias establecen actividades para relacionarse, así nos encontramos con redes de apoyo en el área medioambiental, formativa valórica, con instituciones públicas, hogares de ancianos y junta de vecinos entre otros.

Los recursos financieros alcanzan para solventar los gastos, con un estrecho margen, sin embargo no existen estrategias para mejorar los sistemas de gestión. Las fuentes de financiamiento, provienen de recursos del estado, de proyectos nacionales y extranjeros, además de recursos propios provenientes del giro de la institución, estos son invertidos en su totalidad en las prácticas pedagógicas de los alumnos. En general el uso de estos recursos es llevado con bastante transparencia, ya que hay varias instancias de comunicación y control, a través de cuenta pública, directorio, auditoría internas y externas.

La infraestructura se compone por distintas dependencias y o espacios en las que se destacan: Salas de clases, sala de computación, sala audiovisual, biblioteca, laboratorio de ciencias, un museo con salas de arqueología y biología, internado, cocina, planteles productivos, terrenos para producción (trigo, remolacha, maíz, arvejas, verduras, etc.), invernaderos, cancha de fútbol, gimnasio y un parque de áreas verdes.

El capital humano está integrado por personal docente en su mayoría, más asistentes de la educación, que cumplen roles en internado, cocina, área de administración y mantención de dependencias. El personal se encuentra titulado, sin embargo una parte poco significativa realiza capacitaciones y/o perfeccionamientos de estudios.

Por muchas décadas en esta institución, se han realizado esfuerzos por mantener el área de la educación con los estándares y prestigio que tuvo en sus inicios; debido a lo anterior y relacionado con los aspectos curriculares comenzó a desarrollarse un enfoque educativo orientado al emprendimiento e innovación en el agro, y al respeto por el medio ambiente, y las tradiciones campesinas y mapuches propias de la zona, con énfasis en la formación valórica que son un sello y que forman parte de la Misión de este establecimiento. También se ha iniciado un trabajo previo que a través de un

análisis FODA, aplicado tanto en el interior como con las redes del Establecimiento, se han obtenido diagnósticos y se han aplicado algunas medidas correctivas, las que hasta el día de hoy no han dado los resultados esperados.

## **DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL**

<b>ÁREA LIDERAZGO</b>						
<b>I. VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</b>						
Práctica / Niveles de Evaluación	0	1	2	3	4	5
<b>1. Cultura, expectativas y Procedimientos de Gestión</b>						
Existen prácticas de Planificación en el Establecimiento, cuyo foco de gestión sea los estudiantes y compromete a la comunidad escolar en torno a este objetivo.			X			
El equipo directivo establece estándares y metas cualitativas de aprendizaje que van articuladas con la revisión y actualización del PEI.				X		
El director y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes y realiza acciones concretas para estimular los y comprometerlos.			X			
<b>II. CONDUCCIÓN Y GUIA</b>						
<b>1. Director y foco de acción enfocado en lo Académico</b>						
Prácticas del Director y del Equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos.			X			
Existen prácticas donde el Director y su equipo evalúan su desempeño.				X		
El director se involucra en el ejercicio de la docencia, se involucra en el proceso del aprendizaje y se entrevista						

periódicamente con los docentes.			X			
El director garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio y bases curriculares.				X		
El director se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.			X			
El director define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.				X		
<b>III. INFORMACIÓN Y ANALISIS</b>						
<b>1. Clima Institucional</b>						
La dirección vela por un clima organizacional armónico, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.			X			
<b>2. Cuenta Pública y transparencia</b>						
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la dirección, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje, otras áreas del plan anual y la utilización de recursos financieros de acuerdo con las políticas educacionales.				X		
<b>ÁREA GESTIÓN CURRICULAR</b>						

<b>I. ORGANIZACIÓN CURRICULAR</b>						
Práctica / Niveles de Evaluación	0	1	2	3	4	5
<b>1. Calendarización Anual</b>						
El establecimiento cuenta con un calendario anual de actividades, mes a mes que permite conocer los periodos lectivos, vacaciones, actividades propias del proyecto educativo, y se da a conocer al inicio del año escolar, se coordina con el Plan Anual, los Planes de Estudio, y el PEI.				X		
La definición del calendario escolar asegura el cumplimiento del número de horas de clases y de experiencias pedagógicas que se requieren de acuerdo al nivel y modalidad de la jornada escolar que tiene el establecimiento.				X		
<b>2. Planes de Estudio</b>						
El colegio cuenta con un plan de estudio que determina las horas semanales clase a clase por cada nivel y subsector, y que corresponde a lo mínimo establecido en el marco curricular nacional y el PEI del establecimiento.				X		
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco las metas fijadas en materias del aprendizaje.			X			
En el plan de estudio se definen horas de libre disposición para fortalecer el currículum y metas de aprendizaje como horas de talleres, laboratorios, biblioteca, etc.				X		
<b>Planificación Anual – Horario Escolar / Jornada Trabajo</b>						

El establecimiento define sus horarios de trabajo diario y semanal de acuerdo a criterios pedagógicos.			X			
El establecimiento a partir de sus resultados determina focalizar sus esfuerzos y propone estándares y metas concretas.			X			
En la definición de planificación se garantiza el cumplimiento de programas de estudio y bases curriculares.				X		
La construcción y cronograma anual de cada subsector contempla espacios y tiempos pertinentes para evaluaciones y revisión de resultados con los estudiantes.			X			
<b>PREPARACIÓN PARA LA ENSEÑANZA</b>						
<b>Planificación de Clases, Experiencias de Aprendizajes</b>						
El equipo técnico define una estructura de planificación clase a clase y considera experiencias de aprendizaje que aseguren estrategias y articulaciones pertinentes y coherentes con las necesidades de los alumnos, los Planes de Estudio y el PEI.				X		
Existe un responsable que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones, y se verifica que los docentes modifiquen y enriquezcan sus planificaciones en función del aprendizaje de los estudiantes, mejorando este instrumento año a año.				X		
El establecimiento cuenta con tiempo semanal suficiente para trabajar en planificaciones.				X		

Las clases y experiencias de aprendizaje se planifican de acuerdo a exigencias del currículum e incluyen componentes fundamentales como: objetivo, aprendizaje esperado, actividades y experiencias de aprendizaje, los recursos necesarios y procedimientos de evaluación pudiendo ser aplicado por otro docente en caso de ausencia del docente titular.				X		
<b>1. Planificación de la Evaluación</b>						
El establecimiento cuenta con un calendario anual de evaluaciones parciales o formativas.				X		
Existe un responsable que revisa y retroalimenta los instrumentos de evaluación.				X		
Los docentes incorporan estrategias en sus planificaciones para monitorear el aprendizaje de los alumnos.			X			
Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizaje esperados en los planes de estudio.				X		
<b>2. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos</b>						
Los docentes definen sus clases y experiencias y utilizan estrategias de aprendizaje, incluidas en las planificaciones.				X		
Los docentes incluyen en sus clases trabajos adecuados a la realidad de los estudiantes.			X			
El establecimiento cuenta con procedimiento						

administrativos para el requerimiento de materiales y recursos pedagógicos.				X		
<b>II. ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA</b>						
<b>1. Ambiente Propicio para el Trabajo</b>						
Los docentes inician y terminan sus clases puntualmente.			X			
Los docentes generan un ambiente armónico en sala de clases.			X			
Practica de estudiantes como dudas, errores y propuestas son valorizadas por los docentes				X		
Los docentes establecen límites y expectativas de comportamiento			X			
Los docentes se aseguran que los todos los estudiantes cuenten con sus materiales.		X				
Los docentes utilizan apropiadamente los espacios físicos, los medios de aprendizaje y cuidan que las salas estén aseadas, ventiladas y en condiciones adecuadas.			X			
Existen normas institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar				X		
<b>2. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes</b>						
Los docentes se rigen por su planificación al hacer las clases y experiencias de aprendizajes regulares.				X		

Los docentes comunican a los estudiantes los objetivos de la clase, los aprendizajes esperados y lo que se espera de ellos, e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.				X		
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción de los estudiantes.				X		
Las clases priorizan la expresión oral y escrita y el razonamiento lógico.			X			
Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas y otorgan retroalimentación a los alumnos.			X			
Los docentes al terminar la clase utilizan estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los alumnos.			X			
Los docentes analizan las evaluaciones y resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.				X		
<b>3. Acompañamiento a los docentes</b>						
El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula.				X		
La observación de clases es empleada como medio para mejorar las prácticas docentes.				X		
Existen prácticas de observación de clases entre pares.		X				
El jefe técnico destina tiempo para retroalimentar						

oportunamente a los docentes.			X			
<b>III. EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR</b>						
<b>1. Análisis de Resultados y Estrategias para el Mejoramiento del Aprendizaje</b>						
Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el Establecimiento en torno al mejoramiento del aprendizaje y del currículo.				X		
Existen instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación y la ejecución de programas e implementación de las bases curriculares.				X		
La dirección y los docentes toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente por los resultados.			X			
El establecimiento implementa un sistema de reforzamiento y de apoyo a los estudiantes con necesidades específicas del aprendizaje y con rezago en sus conocimientos.		X				
Existe un sistema de control y seguimiento de los avances de los estudiantes.			X			
Sobre la base de los resultados del aprendizaje se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.			X			

El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con espacios de reflexión, discusión y aplicación de estrategias y buenas prácticas pedagógicas, con el objeto de realizar los ajustes necesarios para la mejora continua.				X		
<b>ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR</b>						
<b>I. CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI</b>						
Práctica / Niveles de Evaluación	0	1	2	3	4	5
<b>1. Clima Escolar y Convivencia</b>						
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.				X		
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.			X			
El establecimiento implementa estrategias que hacen de la escuela un lugar seguro, acogedor, estimulante y motivador para los alumnos.				X		
Existen instancias de participación de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente, consejo escolar, centro de padres, centro de alumnos, consejos de curso.				X		
El establecimiento cuenta con reglamento de convivencia escolar, es conocido y compartido por la comunidad			X			

escolar.						
Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas como el respeto, buen trato, puntualidad, cumplimiento de tareas y trabajos, cuidado de materiales e infraestructura, entre otras.				X		
<b>II. FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES</b>						
<b>1. Formación y Apoyo</b>						
Existen instancias para la atención de estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.				X		
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.			X			
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.			X			
Existen espacios extracurriculares para el desarrollo deportivo y cultural.				X		
<b>ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS</b>						
<b>I. RECURSOS HUMANOS</b>						
Práctica / Niveles de Evaluación	0	1	2	3	4	5
<b>1. Capacidades de la Comunidad Escolar</b>						

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes en relación con las competencias para implementar el PEI, y fomentar políticas de formación continua entre los trabajadores.				X		
Los docentes conocen y domina los planes de estudio, didácticas de estudio, competencias digitales			X			
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.			X			
Existen procedimientos y políticas claras de selección de personal docente y asistentes de modo de asegurar un equipo de calidad.				X		
<b>II. RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS</b>						
<b>1. Recursos Pedagógicos y otros que aportan a la gestión institucional</b>						
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.				X		
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos suministrados por el MINEDUC y del Sostenedor.			X			
El establecimiento cuenta con recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje y cumplimiento del currículum.			X			
Existen políticas para el cuidado, uso, mantención y devolución de los recursos pedagógicos.						

			X			
<b>III.PROCESOS DE SOPORTES Y SERVICIOS</b>						
<b>1. Soportes, mecanismos y servicios técnicos</b>						
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajusten a los requerimientos de la comunidad educativa.				X		
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.			X			
El establecimiento cuenta con mecanismos que le permitan renovar, actualizar los recursos pedagógicos.			X			

**DESCRIPTORES DE LAS DIMENSIONES Y EVIDENCIAS DE LAS**  
**ÁRES DE PROCESO**

<b>ÁREA LIDERAZGO</b>	
<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Existen prácticas de Planificación en el Establecimiento, cuyo foco de gestión sea los estudiantes y compromete a la comunidad escolar en torno a este objetivo.	Documento del PEI, Plan Anual, Reuniones de directorio y con la comunidad escolar.

El equipo directivo establece estándares y metas cualitativas de aprendizaje que van articuladas con la revisión y actualización del PEI.	Documento del PEI, Instrumentos de comunicación MINEDUC
El director y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes y realiza acciones concretas para estimularlos y comprometerlos.	Documento interno con estadísticas internas por curso, Reuniones con docentes, boletines, página web.
Prácticas del Director y del Equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos.	Reuniones, afiches informativos, instructivos, memos.
Existen prácticas donde el Director y su equipo evalúan su desempeño.	Pautas de evaluación, reuniones.
El director se involucra en el ejercicio de la docencia, se involucra en el proceso del aprendizaje y se entrevista periódicamente con los docentes.	Reuniones, visita a prácticas en terreno.
El director garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio y bases curriculares.	Pauta con Diagnostico de necesidades de capacitación, reuniones de comité bipartito, políticas para uso de franquicias SENCE.
El director se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de	Políticas de Reglamento Interno, Reuniones de

planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.	trabajo.
El director define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.	Documento de PEI y Plan Anual.
La dirección vela por un clima organizacional armónico, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	Capacitaciones, reuniones, convivencias, reglamento interno de orden, higiene y seguridad.
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la dirección, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje, otras áreas del plan anual y la utilización de recursos financieros de acuerdo con las políticas educacionales.	Reunión Cuenta Pública, listas de asistencias, Informes escritos, folletos, balances financieros, informes técnicos trabajados en reuniones de directorio.
<b>ÁREA GESTIÓN CURRICULAR</b>	
El establecimiento cuenta con un calendario anual de actividades, mes a mes que permite conocer los periodos lectivos, vacaciones, actividades	Documento calendario escolar, boletines, folletos y

<p>propias del proyecto educativo, y se da a conocer al inicio del año escolar, se coordina con el Plan Anual, los Planes de Estudio, y el PEI.</p>	<p>diario mural.</p>
<p>La definición del calendario escolar asegura el cumplimiento del número de horas de clases y de experiencias pedagógicas que se requieren de acuerdo al nivel y modalidad de la jornada escolar que tiene el establecimiento.</p>	<p>Documento del PEI, Documento de Plan de Estudio aprobado por MINEDUC</p>
<p>El colegio cuenta con un plan de estudio que determina las horas semanales clase a clase por cada nivel y subsector, y que corresponde a lo mínimo establecido en el marco curricular nacional y el PEI del establecimiento.</p>	<p>Documento Plan de Estudio, Planificaciones, Libros de Clases.</p>
<p>Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco las metas fijadas en materias del aprendizaje.</p>	<p>Planificaciones, Reuniones.</p>
<p>En el plan de estudio se definen horas de libre disposición para fortalecer el currículum y metas de aprendizaje como horas de talleres, laboratorios, biblioteca, etc.</p>	<p>Documento Plan de Estudio, Presupuesto Institucional, Bitacoras.</p>
<p>El establecimiento define sus horarios de trabajo diario y semanal de acuerdo a criterios pedagógicos.</p>	<p>Planificaciones, Reuniones y Contratos.</p>
<p>El establecimiento a partir de sus resultados</p>	<p>Reuniones, Pautas de</p>

determina focalizar sus esfuerzos y propone estándares y metas concretas.	Estadísticas por curso.
En la definición de planificación se garantiza el cumplimiento de programas de estudio y bases curriculares.	Reuniones de directorio, reuniones de equipo de gestión.
La construcción y cronograma anual de cada subsector contempla espacios y tiempos pertinentes para evaluaciones y revisión de resultados con los estudiantes.	Planificaciones, reuniones
El equipo técnico define una estructura de planificación clase a clase y considera experiencias de aprendizaje que aseguren estrategias y articulaciones pertinentes y coherentes con las necesidades de los alumnos, los Planes de Estudio y el PEI.	Planificaciones, pautas, reuniones y reglamento interno.
Existe un responsable que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones, y se verifica que los docentes modifiquen y enriquezcan sus planificaciones en función del aprendizaje de los estudiantes, mejorando este instrumento año a año.	Rol de Jefe técnico definido en Contrato de Trabajo, reuniones, Reglamento interno institucional.
El establecimiento cuenta con tiempo semanal suficiente para trabajar en planificaciones.	Contrato de trabajo, actividades individuales.
Las clases y experiencias de aprendizaje se planifican de acuerdo a exigencias del currículum e incluyen componentes fundamentales como: objetivo, aprendizaje esperado, actividades y	Planificaciones, Reuniones, políticas administrativas para reemplazos.

experiencias de aprendizaje, los recursos necesarios y procedimientos de evaluación pudiendo ser aplicado por otro docente en caso de ausencia del docente titular.	
El establecimiento cuenta con un calendario anual de evaluaciones parciales o formativas.	Documento calendario de evaluaciones
Existe un responsable que revisa y retroalimenta los instrumentos de evaluación.	Rol asignado en Contrato de Trabajo
Los docentes incorporan estrategias en sus planificaciones para monitorear el aprendizaje de los alumnos.	Reuniones técnicas y retroalimentación
Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizaje esperados en los planes de estudio.	Pautas, Trabajos, Investigación, Páginas Web, Salidas a terreno, giras de estudio, participación en ferias y días de campo.
Los docentes definen sus clases y experiencias y utilizan estrategias de aprendizaje, incluidas en las planificaciones.	Documento de Planificaciones.
Los docentes incluyen en sus clases trabajos adecuados a la realidad de los estudiantes.	Encuestas a estudiantes, ferias.
El establecimiento cuenta con procedimiento administrativos para el requerimiento de materiales y recursos pedagógicos.	Procedimiento de compras, manual con políticas administrativas, circulares.
Los docentes inician y terminan sus clases puntualmente.	Tarjeta reloj control, políticas internas, reuniones

Los docentes generan un ambiente armónico en sala de clases.	Procedimientos internos, encuestas, supervisiones.
Practica de estudiantes como dudas, errores y propuestas son valorizadas por los docentes	Procedimiento en sala de clases.
Los docentes establecen límites y expectativas de comportamiento	Sociabilización de reglamento de convivencia.
Los docentes se aseguran que los todos los estudiantes cuenten con sus materiales.	Procedimiento en sala de clases.
Los docentes utilizan apropiadamente los espacios físicos, los medios de aprendizaje y cuidan que las salas estén aseadas, ventiladas y en condiciones adecuadas.	Procedimientos internos, Planificaciones, solicitudes.
Existen normas institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar	Reglamento interno, reuniones.
Los docentes se rigen por su planificación al hacer las clases y experiencias de aprendizajes regulares.	Planificaciones, contenidos libros de clases, supervisiones UTP.
Los docentes comunican a los estudiantes los objetivos de la clase, los aprendizajes esperados y lo que se espera de ellos, e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.	Diagnósticos, contenidos libro de clases.
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción de los estudiantes.	Supervisiones UTP, ferias.
Las clases priorizan la expresión oral y escrita y el	Planificaciones, charlas,

razonamiento lógico.	microempresas de alumnos.
Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas y otorgan retroalimentación a los alumnos.	Planificaciones, contenidos libros de clases.
Los docentes al terminar la clase utilizan estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los alumnos.	Procedimientos internos, supervisiones UTP
Los docentes analizan las evaluaciones y resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.	Reuniones, formularios con estadísticas internas.
El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula.	Reglamento interno.
La observación de clases es empleada como medio para mejorar las prácticas docentes.	Supervisión UTP y Directora
Existen prácticas de observación de clases entre pares.	Planificaciones.
El jefe técnico destina tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes.	Reuniones.
Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el Establecimiento en torno al mejoramiento del aprendizaje y del currículo.	Encuestas, y pautas con estadísticas.
Existen instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación y la ejecución de programas e implementación de las bases	Pautas con estadísticas

curriculares.	
La dirección y los docentes toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente por los resultados.	Reuniones, informes.
El establecimiento implementa un sistema de reforzamiento y de apoyo a los estudiantes con necesidades específicas del aprendizaje y con rezago en sus conocimientos.	Diagnósticos, Planificaciones, Items del Presupuesto
Existe un sistema de control y seguimiento de los avances de los estudiantes.	Pauta con Estadísticas.
Sobre la base de los resultados del aprendizaje se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.	Reuniones y Retroalimentación de Planificaciones.
El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con espacios de reflexión, discusión y aplicación de estrategias y buenas prácticas pedagógicas, con el objeto de realizar los ajustes necesarios para la mejora continua.	Reuniones periódicas.
<b>ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Reglamento de convivencia escolar, reglamento interno, PEI, reuniones, listados.
Se establecen prácticas para asegurar que el	Reuniones, folletos y

involucramiento de padres y familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	boletines trimestrales.
El establecimiento implementa estrategias que hacen de la escuela un lugar seguro, acogedor, estimulante y motivador para los alumnos.	Talleres, diario Mural, afiches, capacitaciones, señaleticas.
Existen instancias de participación de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente, consejo escolar, centro de padres, centro de alumnos, consejos de curso.	Reuniones, periódicas, Actas.
El establecimiento cuenta con reglamento de convivencia escolar, es conocido y compartido por la comunidad escolar.	Documento escrito de reglamento, reuniones con apoderados y otros.
Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas como el respeto, buen trato, puntualidad, cumplimiento de tareas y trabajos, cuidado de materiales e infraestructura, entre otras.	Reglamento interno.
Existen instancias para la atención de estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.	Entrevistas, bitácoras, hoja de vida del alumno, listados.
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Programas de Integración, Carpeta con antecedentes.
Existen prácticas para promover la continuidad de	Entrevista y bitácoras.

estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	
Existen espacios extracurriculares para el desarrollo deportivo y cultural.	Talleres, encuentros, ferias, participación en conciertos, concursos, etc.
<b>ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS</b>	
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes en relación con las competencias para implementar el PEI, y fomentar políticas de formación continua entre los trabajadores.	Diagnósticos, pautas, entrevistas, solicitudes, actas comité bipartito, reuniones.
Los docentes conocen y domina los planes de estudio, didácticas de estudio, competencias digitales	Evaluaciones docentes
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.	Reuniones, folletos y afiches, circulares.
Existen procedimientos y políticas claras de selección de personal docente y asistentes de modo de asegurar un equipo de calidad.	Política de selección de personal.
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Manual con políticas de procedimientos contables y administrativos.
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de	Manual con políticas de

los recursos suministrados por el MINEDUC y del Sostenedor.	procedimientos contables y administrativos.  Fiscalizaciones.
El establecimiento cuenta con recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje y cumplimiento del currículum.	Presupuesto Institucional, órdenes de compras, facturas.
Existen políticas para el cuidado, uso, mantención y devolución de los recursos pedagógicos.	Manual con políticas de procedimientos contables y administrativos.  Políticas de inventarios.
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajusten a los requerimientos de la comunidad educativa.	Políticas de compras, formularios de órdenes de compra y de trabajo
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Bitácoras.
El establecimiento cuenta con mecanismos que le permitan renovar, actualizar los recursos pedagógicos.	Políticas de compras, Fiscalizaciones directas.

## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

El análisis que se desarrolla a continuación, abarca dimensiones desde distintas perspectivas, sin embargo, es necesario tomar las quejas, reclamos y molestias de la comunidad, considerar las experiencias y el liderazgo del capital humano y sincerarse en lo que soñamos, con el objeto de provocar un cambio positivo, ajustes en las prácticas y políticas laborales con el objeto de contar con niveles y estándares de calidad de acuerdo con las actuales exigencias del mercado.

### **LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA – CURRICULAR:**

Desde esta perspectiva los diagnósticos proveen un modelo que debiera ajustarse para desarrollar prácticas escolares que impliquen mejoras en los aprendizajes de los estudiantes. El currículum tal como es llevado no influye en forma integral sobre los sujetos del aprendizaje y en los últimos años, pese a los esfuerzos del equipo directivo, se mantienen los estándares bajos en el SIMCE. Aquí se observa baja presencia de lo pedagógico, énfasis en las rutinas, ciertos trabajos aislados y fragmentados, estructuras cerradas y sin innovación, autoridad impersonal y fiscalizadora, estructuras desacopladas, observaciones simplificadas y esquemáticas. De ahí que se debiera trabajar en función de los resultados que se espera mejorar, trabajar es un plan integral de enseñanza, basado en las necesidades de cada estudiante, mejorar prácticas en la comprensión lectora, y empoderarse con las prácticas de emprendimiento de los alumnos a través de las microempresas juveniles, las cuales son bien evaluadas, y es una fortaleza para el aprendizaje ya que los mejores resultados académicos están en los módulos y sectores que trabajan en forma directa con estas experiencias.

### **LA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA:**

Si bien existe una cultura institucional de transparentar el uso de recursos, el diagnóstico arroja que los recursos no siempre llegan en forma oportuna a los docentes, lo que afecta los sistemas de aprendizajes. Existen políticas con distintos procedimientos administrativos, financieros y contables, como es: procedimientos de compras, de inventario, uso, cuidado y mantención de recursos, sin embargo, éstas no son conocidas por toda la comunidad, y faltan compromiso para solicitar en forma oportuna los requerimientos, ya que se mantiene un stock limitado con artículos de enseñanza.

Con respecto al recurso humano, se observa que falta definición de roles y encargados para cumplir ciertas funciones, se debiera realizar un ordenamiento en los tiempos y funciones de algunos funcionarios. Con respecto a los docentes, se observa que si bien existen espacios para la planificación y reflexión estos no son aprovechados por el conjunto, en la medida que se sociabilicen y se canalicen en forma oportuna la retroalimentación y se evalúen el impacto de llevar a cabo ésta, se podrá influir positivamente en los resultados.

Espacios de capacitaciones si bien son canalizados en el comité bipartido, y se realizan diagnósticos con necesidades de perfeccionamiento, estas son llevadas en función más del docente que de las metas de aprendizaje.

### **LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA – OPERACIONAL:**

En lo que respecta a la organizabilidad interna encontramos formalidad en los procedimientos, manuales con normas, políticas e instructivos. Los subsistemas que se observan van desde el directorio, equipos de gestión, de docentes, de asistentes, administrativos, equipos de personal de internados, consejo escolar, centro de padres, comisión de contingencia, etc., los que no se complementan entre sí y se generan más bien “parcelas” que funcionan bien, pero que al no interrelacionarse entre sí originan inconvenientes, órdenes ambiguas de interpretación de los trabajos, cierto aprovechamiento de quienes forman parte de este subsistema, y

descoordinaciones que son observadas por parte de los padres. Gran parte de los trabajadores no validan el liderazgo que existe actualmente en la institución y se justifican en el estilo de liderazgo para involucrarse con el cumplimiento de metas.

### **LA DIMENSIÓN COMUNITARIA:**

En esta área se pudo observar que el establecimiento mantiene una fluida relación con parte de los padres y apoderados, pero no lo logra de manera generalizada. Funcionan de acuerdo con la normativa y las políticas internas las distintas organizaciones en las que participan los padres. Criterios para selección del alumnado está bajo la mirada valórica, con el objeto de integrar al joven a una sociedad cada vez más demandante, por tanto, los requisitos de ingresos son de fácil cumplimiento.

El establecimiento mantiene redes de apoyo con la comunidad, a nivel local, regional, nacional e internacional, en áreas relacionadas con el medio ambiente, lo valórico, e industrias del agro, como es: Ministerio del Medio Ambiente – Región de la Araucanía, SENDA, Iglesia Metodista, SAG, INDAP, Fondos de la Zona, INIA Carillanca, Universidad de la Frontera (Sede Angol), hogares de ancianos y de niños. Se observa que estas redes realizan actividades en pro del aprendizaje de los alumnos, pero no todas ellas, forman parte de las planificaciones de los docentes.

### **LA DIMENSIÓN CONVIVENCIAL:**

Las relaciones y convivencia de todos los miembros de la comunidad, se encuentran reguladas en forma escrita a través de distintos Reglamentos y políticas institucionales estas son entregadas a los funcionarios, los padres y apoderados respectivamente en forma escrita. Pese a esta formalidad y que se encuentran ajustadas a las normas educacionales y laborales, no son internalizadas por los involucrados; a través de encuestas se pudo observar que desconocen gran parte de

ellas, y la forma en que se han dado a conocer no han sido efectivas y motivadoras para comprometerse con ellas. Si se destaca la comunicación de respeto entre los miembros de la comunidad escolar, que es trabajada con prácticas valóricas insertas en la misión de la institución, se fortalecen a través de actividades, ceremonias, pastorales, celebraciones, talleres, el clima institucional, punto de partida clave para implementar mejoras.

### **LA DIMENSIÓN SISTÉMICA:**

Esta dimensión es la que se encuentra más debilitada, ya que sólo existen instancias de relaciones con algunas escuelas agrícolas, no hay mayor interrelación con otro tipo de establecimientos educacionales a nivel local o regional. La relación que se mantiene con el Departamento Provincial de Educación, es más bien formal y se limita sólo a realización de trámites y cumplimiento de requerimientos del Ministerio. Aquí se observa que se está perdiendo una gran oportunidad, ya que a nivel país existen en cada región colegios de la misma Corporación, con distinto tipo de educación y logros de aprendizajes, con los que no se generan redes de apoyo. Por otra parte, también no se generan espacios, aprovechando la infraestructura existente: áreas verdes, museo, etc. que podrían establecer instancias de participación a nivel local con los colegios de la ciudad y localidades cercanas.

Datos Generales:

RBD	5267-1
Nombre del Establecimiento	ESCUELA AGRICOLA METODISTA DE ANGOL
Clasificación	EMERGENTE
Domicilio	Km. 5 Camino a Collipulli – Ciudad Angol
Teléfono	711142
Dependencia	Particular Subvencionado
Área	Rural
Tipo de Enseñanza	E. Básica y E. Media TP Agrícola
Sostenedor	Corporación Metodista

Con la nueva normativa, este plan de mejoramiento se podría llevar a cabo con recursos financiados por el Estado con la Ley SEP (20248), en la cual ambas partes se comprometen mutuamente. De acuerdo al estudio preliminar llevado a cabo en el diagnostico, los alumnos vulnerables de este Establecimiento son cercanos al 65%, con una asistencia promedio de un 94%, lo que implicaría al Establecimiento recibir una Subvención Anual de aproximadamente \$ 71.500.000.-, (valores que el Estado paga por tramos 1° a 4°; 5° y 6°; 7°y 8°, más los montos de concentración). Este valor debe ser utilizado íntegramente en la implementación del Plan de Mejora PM-SEP.

## ÁREA LIDERAZGO:

Objetivo / Estrategias	Fortalecer la relación escuela comunidad, considerando sus aportes en el PEI y en el manual de convivencia, etc. y disponer de instancias periódicas y sistemáticas para evaluar el avance del aprendizaje de los alumnos y asegurar el logro de las metas del PME.
Conclusiones del Diagnóstico	Instalar un equipo directivo y técnico que organice, verifique y monitoree el cumplimiento de las acciones comprometidas con los docentes en todo el proceso educativo, se dispone de un ideario construido con la participación de la comunidad educativa y a la vez establecer redes de apoyo efectivas en función de los logros de las metas del PME.

N°	Acción	Inicio	Término
1	Planificación estratégica de procesos educativos	05/2013	12/2013
2	Actualización de instrumentos institucionales	03/2013	12/2013
3	Contratar personal idóneo, administrativo y docente que colabore con la Unidad Técnica.	04/2013	06/2013
4	Base de datos	05/2013	12/2013
5	Seguimiento, evaluación, análisis y difusión de resultados	03/2013	12/2013
6	Difusión de resultados	03/2013	12/2013

--	--	--	--

Nombre Acción	Planificación estratégica de procesos educativos
Descripción	Realizar reuniones técnicas periódicas entre docentes para apoyar la elaboración de planificación y procesos de Evaluación de aprendizajes de los distintos sectores del aprendizaje.
Responsable	Director
Presupuesto Total	500.000.-

Nombre Acción	Actualización de instrumentos institucionales.
Descripción	Realizar jornadas de reflexión y socialización para la actualización de los instrumentos institucionales, como: PEI, Manual de Convivencia Escolar, Plan de Mejoramiento, Reglamento de Evaluación, Reglamento Interno, Plan de Seguridad del Establecimiento, entre otros, con la participación de docentes, asistentes, apoderados y alumnado en general, para lo cual se necesita contar con insumos de librería; con fin de entregar trípticos y material escrito informativo de las normas establecidas en ellos.
Responsable	Director, UTP, Docentes
Presupuesto Total	500.000.-

Nombre Acción	Contratar personal idóneo, administrativo y docente que colabore con la Unidad Técnica.
Descripción	Se contrata personal de apoyo y un administrativo contable para realizar las adquisiciones SEP y refuerce las políticas administrativas y financieras de la Institución.
Responsable	Director, UTP
Presupuesto Total	1.100.000.-

Nombre Acción	Base de datos
Descripción	Implementar una base de datos que contenga las metas, las acciones de cada área y un cronograma; además del listado de alumnos priorizados para el registro de los beneficios entregados y del avance logrado en el PME. Mantener estadísticas internas con distinta información de los alumnos que permitan mejorar la toma de decisiones.
Responsable	Director
Presupuesto Total	500.000.-

Nombre Acción	Seguimiento, evaluación, análisis y difusión de resultados.
Descripción	Socializar a la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que

	se proyectan a partir de estos.
Responsable	Equipo directivo
Presupuesto Total	1.000.000.-

Nombre Acción	Difusión de resultados
Descripción	Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de éstos.
Responsable	Equipo directivo, Director.
Presupuesto Total	1.000.000.-

### **ÁREA GESTIÓN CURRICULAR:**

Objetivo / Estrategias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector de los estudiantes, desde NT1 hasta NB8, con una adecuada implementación de planificaciones Clase a Clase, para asegurar el logro de las metas del PME.</li> <li>- Instalar un sistema de perfeccionamiento.</li> </ul>
Conclusiones del Diagnóstico	Implementar estrategias para establecer y mantener procedimientos para monitorear y evaluar el desempeño profesional, de tal manera que permitan aplicar acciones remediales en beneficio de los aprendizajes de los alumnos,

	estableciendo calendarización de evaluaciones a partir de la segunda quincena de Marzo, establecer institucionalmente la autorregulación por parte de los estudiantes mediante autoevaluaciones, coevaluaciones, revisar los enfoques y métodos utilizados con la debida contextualización que se debe establecer para atender las acciones educativas generando desafíos que garanticen mejores aprendizajes. A la vez realizar estudios de clases para mejorar fortalezas y debilidades desde un punto de vista técnico creativo e innovador, haciendo uso de variados recursos disponibles.
--	--

N°	Acción	Inicio	Término
1	Planificación docente	03/2013	12/2013
2	Acompañamiento al aula, diseño de clase, coordinación, supervisión y su retroalimentación.	04/2013	12/2013
3	Fortalecer la acción del docente en el aula	04/2013	12/2013
4	Contar con evaluación externa en cursos claves	06/2013	11/2013
5	Integración de las tics en la labor docente	05/2013	12/2013
6	Analizar y establecer estrategias para asegurar la articulación curricular.	03/2013	12/2013

Nombre Acción	Planificación docente
Descripción	Definir espacios y tiempos fijos para la planificación anual de la escuela que asegure condiciones para la implementación del currículum en el aula (elaboración de calendario anual de

	actividades; definición de tiempos y espacios de desarrollo profesional y de preparación de clases; espacio y tiempo para la revisión y elaboración de materiales de apoyo e instrumentos de evaluación).
Responsable	UTP
Presupuesto Total	\$ 450.000.-

Nombre Acción	Acompañamiento al aula, diseño de clase, coordinación, supervisión y su retroalimentación.
Descripción	<p>Observar clases de todas y todos los docentes, de acuerdo a un protocolo establecido, dos veces por semestre, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requiere. Definir un modelo básico de planificación CURRICULAR (modelo anual, unidades, diseño clase a clase).</p> <p>Seguimiento de la aplicación en el aula de estrategias efectivas para el aprendizaje en los diversos subsectores y comunicación, a través de la observación de clases, con su respectiva retroalimentación y orientaciones.</p>
Responsable	UTP y Equipo técnico y Dirección.
Presupuesto Total	\$ 300.000.-
Nombre Acción	Fortalecer la acción del docente en el aula.
Descripción	Definir espacios y tiempo en la planificación considerando planificación de clases, la revisión y elaboración de materiales de apoyo e instrumentos de evaluación en los subsectores e

	instalar un sistema de auto-perfeccionamiento, entre pares y con otras escuelas cercanas; a través de intercambio de experiencias; para aprender nuevas estrategias de aprendizaje. Con el fin de fortalecer las debilidades detectadas en estos estudios y en las observaciones de clases: en las jornadas cotidianas de reflexión pedagógica, etc.
Responsable	Director, UTP, Docentes
Presupuesto Total	\$ 1.450.000.-

Nombre Acción	Contar con evaluación externa en cursos claves
Descripción	Aplicación de pruebas externas (PAC y otras) a los estudiantes de cursos claves (4º y 8º Básico) en subsectores de Lenguaje y matemáticas.
Responsable	UTP
Presupuesto Total	\$ 700.000.-

Nombre Acción	Integración de las tics en la labor docente
Descripción	Velar que los recursos educativos y tecnológicos que se adquirirán se utilicen de acuerdo a las estrategias de enseñanza diseñada, con especial atención dirigido a aquellos alumnos, de bajo rendimiento y los alumnos con habilidades

	tecnológicas, que serán monitores de sus pares.
Responsable	UTP
Presupuesto Total	\$ 3.000.000.-

Nombre Acción	Analizar y establecer estrategias para asegurar la articulación curricular.
Descripción	Analizar en conjunto con los docentes diferentes estrategias orientado al desarrollo de las competencias, considerando los conocimientos previos que tengan los alumnos y fortaleciendo las microempresas juveniles, talleres y giras de estudios, etc. a través de intercambio de experiencias; entre alumnos y docentes.
Responsable	UTP
Presupuesto Total	\$ 3.500.000.-

## ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS:

Objetivo / Estrategias	<p>- Adquirir recursos (aumentar y renovar) pedagógicos y mejorar los soportes materiales, tecnológicos y servicios de recursos humanos de manera que se ajusten a las necesidades de la Unidad Educativa incluidas en el PME.</p> <p>-Mejorar los soportes materiales, tecnológicos y servicios de recursos humanos que se ajusten a los requerimientos de la Unidad Educativa.</p>
Conclusiones del Diagnóstico	<p>Establecer mecanismos de monitoreo y cumplimiento de metas donde se vea reflejado el uso de los variados recursos que ha implementado el Establecimiento.</p> <p>Asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. Además instalar prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con los recursos requeridos, en atención a las necesidades del desarrollo del PEI.</p>

N°	Acción	Inicio	Término
1	Adquisiciones materiales pedagógicos	03/2013	12/2013
2	Ampliación de dotación libros biblioteca	05/2013	10/2013
3	Equipos, insumos y programas educativos	04/2013	08/2013

4	Recursos para talleres varios	03/2013	12/2013
5	Reorganización de los recursos humanos	05/2013	08/2013
6	Contratación de capacitación para establecer una línea de perfeccionamiento continuo	06/2013	12/2013
7	Mejorar los espacios de participación de alumnas y alumnos en talleres, grupos y/o academias.	04/2013	12/2013

Nombre Acción	Adquisiciones materiales pedagógicos
Descripción	Adquisición del material fungible y didáctico, indicados en el PME como es: Útiles de escritorio y/u oficina, insumos computacionales, materiales agrícolas, como semillas, fertilizantes, alambres, maderas, etc.
Responsable	UTP, docentes y administrador
Presupuesto Total	\$ 4.200.000.-

Nombre Acción	Ampliación de dotación libros biblioteca
Descripción	Incrementar el número de textos en biblioteca para llevar a cabo las estrategias de comprensión lectora, el aprendizaje matemáticas, y áreas técnicas.
Responsable	UTP y administrador
Presupuesto Total	\$ 3.000.000.-

--	--

Nombre Acción	Equipos, insumos y programas educativos
Descripción	Adquirir equipos tecnológicos como: proyectores multimedias, computadores, notebook, netbook, cámara fotográficas, videograbadoras, equipos de sonido, fotocopiadoras, pizarras y mesas interactivas, estanterías y software especializados para atender a estudiantes priorizados con problemas de Aprendizaje.
Responsable	Equipo de Gestión
Presupuesto Total	\$ 20.000.000.-

Nombre Acción	Recursos para talleres varios
Descripción	Definir y adquirir recursos para implementar talleres, grupos y/o academias para alumnas y alumnos, de acuerdo a sus intereses como: vestuarios, artículos deportivos, artículos musicales, elementos de protección personal, entre otros.
Responsable	UTP y administrador
Presupuesto Total	\$ 2.000.000.-

Nombre Acción	Reorganización de los recursos humanos
---------------	--

Descripción	Contar con recurso humano especializado para apoyar el trabajo docente, administrativo y personal de apoyo especializado como es: Docentes, administrativo-contable, psicólogo, psicopedagoga, monitores técnicos, etc.
Responsable	Equipo de Gestión
Presupuesto Total	\$ 10.000.000.-

Nombre Acción	Contratación de capacitación para establecer una línea de perfeccionamiento continuo.
Descripción	Mejorar las competencias docentes en el conocimiento y manejo del currículum, uso las TIC, y asesorías que involucren a todo el personal para reforzar misión, metas y objetivos institucionales.
Responsable	Equipo de Gestión y Comité Bipartito
Presupuesto Total	\$ 5.000.000.-

Nombre Acción	Mejorar los espacios de participación de alumnas y alumnos en talleres, grupos y/o academias.
Descripción	Destinar recursos para reparar y desarrollar un plan de mantención y mejoramiento a los espacios educativos, con espacios más armónicos y acogedores.
Responsable	Equipo de Gestión y Personal de Mantención

Presupuesto Total	\$ 6.500.000.-

### CONVIVENCIA ESCOLAR:

Objetivo / Estrategias	<p>-Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar con el fin de garantizar un clima propicio para los aprendizajes de todos los estudiantes y la comunidad educativa en general.</p> <p>-Crear y fortalecer espacios de participación de los padres y apoderados y sus alumnos, con actividades de su interés.</p>		
Conclusiones del Diagnóstico	<p>- Asegurar que el involucramiento de padres y/o familias esté en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p> <p>- Asegurar que las prácticas de la información y canales de comunicación sean expeditos para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.</p> <p>-Aplicar estrategias de control y seguimiento a padres, para organizar acciones y/o talleres que satisfagan las necesidades de los estudiantes.</p>		
N°	Acción	Inicio	Término

1	Talleres de reflexión con Padres y/o Apoderados	04/2013	12/2013
2	Actividades extracurriculares, culturales y recreativas	04/2013	12/2013
3	Charlas informativas	03/2013	12/2013
4	Apoyar a estudiantes con dificultades en su desarrollo personal	03/2013	12/2013
5	Establecer una línea de compromisos de la comunidad escolar	05/2013	12/2013
6	Fortalecer los canales de comunicación	04/2013	12/2013

Nombre Acción	Talleres de reflexión con Padres y/o Apoderados
Descripción	Definir un plan anual de reuniones de padres, madres y apoderados que permita informar, reflexionar y compartir opiniones y motivaciones frente a la realidad educacional de sus hijas e hijos.
Responsable	Orientadora, Inspector General, Psicólogo, Capellán
Presupuesto Total	\$ 1.000.000.-

Nombre Acción	Actividades extracurriculares, culturales y recreativas
Descripción	Generar actividades que permitan a los y las estudiantes desarrollar en forma sistemática sus talentos e intereses, y que propicien la proyección cultural del establecimiento en la comunidad: coro, orquesta, banda juvenil, academia de teatro,

	baile, deporte, atletismo, medio ambientes, pastorales y otras.
Responsable	UTP – Director de Internado – Docente – Capellán.
Presupuesto Total	\$ 3.000.000.-

Nombre Acción	Charlas informativas
Descripción	Organización de un programa de charlas y talleres para los integrantes de la comunidad escolar, docentes, padres, alumnos, redes de apoyo, etc.
Responsable	Director e Inspector General
Presupuesto Total	\$ 1.200.000.-

Nombre Acción	Apoyar a estudiantes con dificultades en su desarrollo personal
Descripción	Generar instancias para estudiantes que requieren de ayuda en el área psico-social, económica, vocacional y espiritual.
Responsable	Director y Equipo de Gestión, Capellanía
Presupuesto Total	\$ 800.000.-

Nombre Acción	Establecer una línea de compromisos de la comunidad
---------------	---

	escolar
Descripción	Realizar actividades que impliquen la participación activa de alumnos, apoderados, docentes, paradocentes, comprometidos y empoderados con las metas institucionales.
Responsable	Dirección y Equipo de Gestión
Presupuesto Total	\$ 500.000.-

Nombre Acción	Fortalecer los canales de comunicación
Descripción	Establecer estrategias y generar espacios y canales expeditos y eficientes de comunicación al interior de la comunidad escolar.
Responsable	Director
Presupuesto Total	\$ 300.000.-

### **Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al Plan de Mejoramiento**

Ámbito	Medir avances de aprendizajes y logros de Objetivos Estratégicos.
Indicador	Porcentaje de alumnas y alumnos que logran resultados satisfactorios en las pruebas de medición.

	SIMCE
Fecha de Evaluación	Fecha de Logro
31/05/2013	15/05/2013
31/08/2013	30/08/2013
30/10/2013	30/10/2013
30/12/2013	20/12/2013
Responsable	Director
Medio de Verificación	Gráficas de resultados Registro de notas en libros de clases Encuestas Informes Financieros Actas, Listado de Asistencias Informes Técnicos.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Universidad Miguel de Cervantes, módulo I, II y III de Magister en Educación Mención Gestión de Calidad.
- P.E.I. Liceo Agrícola Metodista, año 2011-2012.
- Reglamento de Convivencia Escolar Liceo Agrícola Metodista, año 2012.
- Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad 2012.

- Circulares internas con procedimientos pedagógicos y administrativos.
- Calendario Escolar Escuela Metodista, año 2012, aprobado por MINEDUC.
- Manual de Procedimientos Contables y Administrativos Liceo Agrícola Metodista.
- Anuario Institucional año 2010.
- Ley N° 20248/2008, y N° 20550/2011 (MINEDUC), Establece Subvención Escolar Preferencial.
- Ley N° 20501/2011 (MINEDUC), Calidad y equidad de la Educación.
- Ley N° 20529/2011 (MINEDUC), Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación.

## **WEBGRAFÍA**

- [www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl)
- [www.iridec.cl](http://www.iridec.cl)
- [www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl)
- [www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)

- [www.liceoagricolaelvergel.cl](http://www.liceoagricolaelvergel.cl)