



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional y Plan De Mejoramiento  
Escuela Jorge Alessandri Rodríguez**

**Profesor Guía:  
Pedro Rosales Villarroel  
Alumno:  
Paz Tello Víctor Hugo**

**Santiago – Chile, mes de Noviembre de 2017**

## Índice

<b><u>I.- Abstract</u></b>	<b>3</b>
<b><u>II.- Introducción</u></b>	<b>4</b>
<b><u>III.- Marco Teórico</u></b>	<b>6</b>
<b><u>IV.- Dimensionamiento del Establecimiento</u></b>	<b>14</b>
<u>IV.1.- Entorno y Características</u>	15
<u>IV.2.- Tipología familiar</u>	16
<u>MISIÓN:</u>	18
<u>VISIÓN:</u>	19
<u>SELLOS EDUCATIVOS:</u>	19
<u>IV.3.- Análisis FODA</u>	19
<u>IV.4.- Resultados Académicos 2015 del contexto:</u>	21
<u>IV.5.- Resultados Académicos 2016 del contexto:</u>	24
<u>IV.6.- Resumen; 4° básico</u>	27
<u>IV.7.- Resumen; 6° básico</u>	29
<b><u>V.- Análisis del Diagnostico Situacional (Áreas y Dimensiones)</u></b>	<b>31</b>
<u>V.1.- Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso.</u>	31
<u>V.2.- Áreas y dimensiones de gestión Institucional.</u>	33
<b><u>VI.- Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles)</u></b>	<b>36</b>
<u>VI.1.- Liderazgo:</u>	36
<u>VI.2.- Gestión Curricular:</u>	37
<u>VI.3.- Convivencia Escolar:</u>	39
<u>VI.4.- Gestión de Recursos:</u>	40
<b><u>VII.- Análisis de los Resultados.</u></b>	<b>41</b>
<u>VII.1.- Análisis en relación a la gestión:</u>	50
<u>VII.2.- Análisis en relación a la valoración de la gestión:</u>	52
<u>VII.3.- Análisis de los Instrumentos aplicados:</u>	54
<u>VII.3.1.- Encuesta a los Padres y Apoderados:</u>	54

<u>VII.3.2.- Encuesta a los Estudiantes:</u>	55
<u>VII.3.3.- Encuesta al cuerpo docente/asistentes de la educación:</u>	57
<u>VII.4.- Síntesis del análisis:</u>	58
<b><u>VIII.- Plan de Mejoramiento.</u></b>	<b>61</b>
<u>VIII.1.- Plan Anual:</u>	61
<u>VIII.2.- Desglose:</u>	63
<u>VIII.3.- Informativo a la Comunidad Educativa:</u>	71
<b><u>IX.- Bibliografía</u></b>	<b>72</b>
<b><u>X.- Anexos.</u></b>	<b>77</b>

## **I.- Abstract**

El Trabajo de Grado II, para Magíster En Educación Mención Gestión de Calidad, propone; "Un plan de mejoramiento educativo, sustentado en un diagnóstico institucional", con el propósito de desarrollar mejoras en las prácticas y estrategias para llevar a cabo las acciones, con sustentabilidad en el tiempo, posibilitando e integrando a toda la comunidad educativa, que permitan dichas mejoras en la gestión, a partir del análisis de la situación actual. Este análisis se llevó a cabo a partir de la elaboración de situaciones de consulta, como; cuestionarios/encuestas que recolectaron datos, y estos a su vez aportaron información relevante y sustancial tanto para el Diagnóstico Institucional, como para la elaboración del Plan de Mejoramiento educativo 2017.

La presente investigación fue determinar la percepción y el diagnóstico que existe en toda la comunidad educativa de la Escuela Jorge Alessandri Rodríguez de la ciudad de Arica. En esta investigación, además se evaluaron los factores y variables que inciden en el desarrollo de una gestión de calidad.

La investigación se sustenta en diferentes fuentes de información, del Ministerio de Educación, que hoy están en la palestra.

En relación al estudio mismo, se estructuró en base al aporte de los directivos, cuerpo docente, paradocente, alumnos, padres y apoderados que actualmente laboran y/o pertenecen a la comunidad educativa.

Finalmente, se diseña un Plan de acción en relación a la optimización del trabajo de gestión, para poder superar las falencias encontradas en los diversos estamentos que componen la unidad educativa, dispuestos en el diseño del estudio.

## II.- Introducción

Por su importancia, “El Diagnóstico Institucional, desde la gestión escolar, curricular y educativa, inserta en las culturas organizacionales escolares Chilenas ha sido considerado una de las estrategias fundamentales en las Políticas de gestión que actualmente se establecen desde el Ministerio de Educación Chileno, llámese el Proyecto Educativo Institucional, Marco para la Buena Dirección, Marco para la Buena Enseñanza, Planes de Mejoramiento, etc. Cada uno de estos instrumentos nos permite establecer marcos y referencias de liderazgo, enseñanza y de gestión escolar, enfocados a los diversos actores y acciones propias de la escuela

El propósito fundamental del presente estudio es conocer, analizar, describir y mejorar los planes de gestión escolar, con los aportes de toda la comunidad educativa en general. La intención también, es descubrir cuáles son los factores o motivos fundamentales que existen en la escuela actualmente, los cuales no permiten los avances necesarios para lograr los objetivos propuestos desde el liderazgo, además de factores externos a dicha gestión.

Entre los resultados y conclusiones que se obtuvieron en el estudio, destaca la percepción positiva que existe de toda la comunidad educativa, hacia elementos propios de la gestión directiva y las intenciones de la nueva dirección, pero que se ve opacada en algunos resultados obtenidos, en el diagnóstico.

Este estudio está estructurado en tres núcleos temáticos:

- Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de gestión institucional.
- Análisis de los resultados del diagnóstico.
- Elaboración de un plan estratégico para la escuela.

En relación a los resultados y conclusiones obtenidas, se establece que existen prácticas, muy definidas, sin embargo se consideró que se deben mejorar ciertos aspectos;

- **En relación a Liderazgo;** se consideró que se debe apoyar a los docentes, para su desarrollo profesional y pedagógico. Además elevar el porcentaje del cumplimiento del PME y destacar a aquellos profesionales sobresalientes en su quehacer.
- **En relación a la Gestión Pedagógica y Curricular;** se debe vincular el quehacer colaborativo en la escuela, fundamentada por la carencia de tiempo no lectivo que permita generar más y mejores prácticas, reflexiones y articulaciones del profesorado, con los procesos pedagógicos.
- **En relación a Convivencia Escolar;** se deben propiciar espacios de participación, colaboración y participación de toda la comunidad educativa.
- **En relación a Gestión de Recursos;** se debe fortalecer y provisionar, personal con competencias profesionales de alta exigencia y compromiso, con el propósito de atender a los estudiantes con necesidades educativas especiales y a aquellos que presenten dificultades de otras índoles (vacíos pedagógicos, atraso de aprendizajes, etc.). También provisionar de los materiales necesarios para el cumplimiento de la gestión pedagógica como núcleo.

A través de la experiencia como docente y directivo de la Escuela Jorge Alessandri Rodríguez, el presente estudio invita a optimizar trabajos a partir de la gestión directiva, que de acuerdo a los ritmos de vida y de trabajo que hoy se dan en nuestra sociedad serían relevantes para el logro del propósito fundamental de nuestra labor educativa, mejorar la gestión institucional y por ende los aprendizajes de nuestros estudiantes.

### III.- Marco Teórico

El aumento de la interacción entre el profesorado y los directivos docentes, ha sido considerado una clave educativa para la renovación pedagógica. Ahora parece importante volver sobre él en un momento en que no sólo se acentúa el individualismo, la competición, la falta de tiempo y solo los resultados estadísticos. Se visualiza que se requieren transformaciones profundas que lleven a mejorar la eficiencia y la eficacia del sistema educativo a través de liderazgos transformacionales y participativos que sean capaces de transformar la realidad actual de la organización que busca y exige calidad. Un factor muy importante para lograr una educación de calidad, es el trabajo participativo y colaborativo por parte de los profesores. (Román, M. 2004)

Se menciona que las escuelas efectivas en Chile, preceden esfuerzos que se pueden resumir en cinco claves, como: presencia de buenos profesores, salas de clases adecuadas, buena relación familia–escuela, liderazgo directivo y evaluación permanente.

En Chile, el primer estudio en profundidad para analizar las claves de las escuelas efectivas se publicó en 2004, bajo el título de "Escuelas efectivas en sectores de pobreza: ¿quién dijo que no se puede?".

La investigación abordó catorce escuelas con altos estándares de eficacia situadas en entornos vulnerables. Aparte de sus buenos resultados escolares, estos establecimientos eran bastante disímiles entre sí: había escuelas rurales y urbanas, grandes y pequeñas, con docentes cercanos al promedio, municipales y particulares subvencionadas. Luego, la primera conclusión, arrojaba que la eficacia no se explica por esas características exteriores, sino por el trabajo que hace la escuela.

Los resultados estaban en sintonía evidente con la experiencia internacional. Las escuelas efectivas tenían en común las siguientes características:

### **I.- Gestión institucional centrada en el aprendizaje:**

A pesar de trabajar en condiciones de pobreza, las escuelas analizadas tenían la capacidad de tomar todas las decisiones asociadas a la gestión (asignación de recursos, asignación de profesores a los cursos, uso de materiales, planificaciones institucionales) en torno al aprendizaje de los alumnos. Nada queda al azar, está todo planificado, y existen muchos niveles de evaluación de lo que se va haciendo.

### **II.- No hay escuela efectiva sin clase efectiva:**

El trabajo de una escuela efectiva supone siempre una buena gestión institucional pero alineada con un trabajo de excelencia en la sala de clases. El buen uso del tiempo es una práctica institucionalizada, así como también la planificación de las clases, el conocimiento de las diferentes etapas del desarrollo de una clase, la relación muy respetuosa con los alumnos y el buen manejo de la disciplina.

### **III.- Expectativas:**

En todas las evidencias sobre eficacia escolar, las expectativas de los profesores en el aprendizaje de los niños tienen una importancia de primer orden. Pero al mismo tiempo, también son importantes las expectativas que los directivos tienen en sus profesores, la de los padres en los alumnos, de la escuela en los padres. Se trata de escuelas que creen y crean expectativas.

### **IV.- Capital simbólico:**

Tiene que ver con el clima y la cultura de la escuela para favorecer buenos aprendizajes. Eso está asociado a las buenas relaciones personales y al orgullo y la identidad institucional. Como en cualquier organización, se requiere sentido de equipo y orgullo institucional.

### **V.- Alianza con la familia:**

A diferencia de lo que dicen otros estudios, que plantean que la familia debe estar muy involucrada en el aprendizaje de los niños, la investigación chilena encontró

que nuestras escuelas efectivas establecen una alianza con la familia, se preocupan de construir una relación con ella, pero se trata de una alianza que la escuela define de acuerdo a sus propias características. En determinada escuela los padres tal vez ni siquiera van a dejar a los niños y en otra, pueden estar presentes en la sala de clase haciendo ayudantía a los alumnos. (Fuente: Educarchile ¿Cómo son las escuelas efectivas en Chile?)

Los líderes actuales con las nuevas facultades y la Ley Sep, pueden establecer tiempos adecuados para la reflexión y mejora pedagógica de los profesores a través del trabajo colaborativo y comprometido impactando en los aprendizajes de los alumnos y alumnas, pero se deben gestionar las condiciones y los recursos necesarios para asignar horas no lectivas que se realicen efectivamente para cumplir con los objetivos propuestos. (Ley 20.248 SEP)

Los docentes son los actores fundamentales para asegurar el derecho a la educación de la población y contribuir al mejoramiento de las políticas educativas de la región. Su profesionalismo y compromiso ético inciden de manera directa en las posibilidades de las personas para ejercer su derecho de aprender y en la capacidad de los estados para implementar políticas educativas eficaces y coherentes con las aspiraciones de desarrollo de los países. (Unesco (2002),

La gestión escolar en la escuela se puede entender cómo ésta se organiza y administra “el conjunto de acciones, relacionadas entre sí, que emprende el Director y su equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la toma de decisiones con la participación colectiva con intencionalidad pedagógica en, con y para la comunidad educativa”, también establece que para lograr dicha gestión se deben desarrollar equipos de trabajo, ya que la gestión escolar es el arte de organizar los talentos presentes en la escuela. Para cumplir con las condiciones de calidad y eficacia se requiere convocar a los docentes y la comunidad para que asuman mayor protagonismo en la toma de decisiones sobre la educación que se quiere para niños y jóvenes. Garantizando de esta forma una

estrecha relación entre la visión de la escuela y los planes de acción a desarrollar. (Pozner (2008)

En este contexto el director cumple un rol fundamental para crear equipos y, en este sentido, reafirma lo que algunas investigaciones plantean acerca del rol del líder de equipos durante los diferentes momentos y fases por los que éstos transitan (Dyer, 1998).

Los equipos no logran funcionar en forma eficiente desde el inicio, sino que pasan por un proceso evolutivo que es necesario que el director y los miembros del equipo conozcan, para ayudar al equipo a no estancarse ante las dificultades o problemas y ayudarlo a progresar hacia los objetivos que se ha fijado alcanzar.

Una organización que aprende “es aquella que tiene una competencia nueva, que le capacita para aprender colegiadamente de la experiencia pasada y presente, procesar la información, corregir errores y resolver problemas de un modo creativo o transformador, no meramente de modo acumulativo o reproductivo”.

A partir de lo señalado en los párrafos anteriores podemos entender que la importancia de fortalecer los trabajos en equipos de profesores podría desarrollar a la institución educativa como una “organización que aprende”. (Bolívar, A. 2000)

La gestión de calidad en educación se fundamenta en el conocimiento profundo de los usuarios y beneficiarios, sus necesidades y expectativas. La visión y estrategia educacional de la escuela consolidan la contribución y la forma en que la organización se propone responder a las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.

El Liderazgo Directivo conduce a la escuela a una agregación de valor y orienta a la comunidad educativa hacia la obtención de los resultados esperados en el ámbito de la calidad de la educación.

Los integrantes de la comunidad educativa saben cómo contribuir al logro de los fines de la escuela, siendo reconocidos por ello. Los procesos de gestión educativa tienen como foco el aprendizaje organizacional, se basan en estándares de desempeño y efectividad que son monitoreados sistemáticamente.

Los resultados son conocidos, analizados e informados a la comunidad educativa y se asume la responsabilidad pública por ellos. (Agencia de la Calidad de la Educación Ley N.º 20529)

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores.

En este contexto, el MINEDUC promueve la instalación de procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus Acciones y a los resultados educativos y de Gestión institucional, curricular y pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes.

En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008).

Por otra parte, el propósito establecido por el MINEDUC para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr en cuatro años, la generación de Sistemas de Trabajo que permitan la articulación entre Prácticas, Dimensiones y/o

Áreas de la Gestión de los establecimientos. Para lograr este propósito es necesario establecer Metas, y una planificación constituida, principalmente por Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que le permitan al establecimiento avanzar en el aprendizaje de todos sus estudiantes.

A partir del presente año, se promueve que cada establecimiento educacional tenga en consideración que el diseño e implementación del PME debe responder a su realidad completa, abordando como un todo los niveles educativos que imparte.

El proceso de diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico. Las Dimensiones para un Diagnóstico Institucional son;

- Liderazgo.
- Gestión Curricular.
- Convivencia Escolar.

- Gestión de recursos.

Para realizar un buen proceso de diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y, a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran cada uno de los resultados Educativos. (Guía para el Diagnóstico Institucional, MINEDUC, 2012)

En la actualidad se ha sostenido que la escuela debe buscar su desarrollo como institución, para la obtención de aprendizajes por parte de los alumnos y de la mejora sostenida de las prácticas docentes. De lo anterior subyace que en las instituciones escolares coexiste también un aprendizaje institucional y organizativo. Así las escuelas deben configurarse como unidades de formación e innovación, esto pensando en que la investigación en desarrollo plantea la necesidad de generar espacios de desarrollo profesional y por ende de aprendizaje institucional. Al respecto, Dalin y Rolf (1993) señalan que “una organización que aprende apunta a un ideal de desarrollo que no puede alcanzarse nunca, pero sirve para marcar una trayectoria a seguir: Sin conocer la dirección, es difícil conocer si la mejora está teniendo lugar”

Los cambios que impulsa la Reforma Educacional se sustentan en el entendido que la educación es un derecho social garantizado por el Estado, por tanto debe atender a todos los niños, jóvenes y adultos brindando igualdad de oportunidades en el contexto de la construcción de una sociedad justa y democrática. En este marco, se requiere que el sistema educativo promueva el mejoramiento sostenido de los procesos educativos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral, teniendo a la base principios como la inclusión y la interculturalidad, entre otros. Es rol del Ministerio de Educación, como órgano rector el sistema, diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y sus procesos de mejoramiento continuo, brindando apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos

educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de Mejoramiento Educativo (Ley 20.529, SAC). Uno de los desafíos más relevantes de la nueva propuesta en educación es mejorar la calidad tanto de la gestión institucional como pedagógica, para brindar un desarrollo integral en las y los estudiantes del país. En este sentido, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa con el objetivo de entregar posibilidades para que cada estudiante del país reciba una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses, de tal manera que pueda alcanzar su proyecto de vida y transformarse en un ciudadano y ciudadana integral. (Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares Plan de Mejoramiento Educativo: Nuevo Enfoque a 4 años Documento de la Segunda Fase Material elaborado por: Profesionales de la División de Educación General. Ministerio de Educación de Chile. Marzo, 2015)

#### **IV.- Dimensionamiento del Establecimiento**

La escuela “Jorge Alessandri Rodríguez” es una institución educativa que inicia sus servicios a la comunidad en Marzo del año 1989, atendiendo a alumnos desde los 4 años (Párvulos) hasta los 14 años (Octavo Básico).

Está inserta en la población Cardenal Silva Henríquez, donde se proyecta a la comunidad con actividades culturales, sociales y de servicio, de acuerdo a los lineamientos de su proyecto educativo.

Su lema es “Un buen trato...es mi trato”, que marca uno de los sellos más importantes que posee la Unidad Educativa, acogiendo a todos los estudiantes que necesiten de una educación inclusiva, democrática, de calidad e igualdad.

Se ubica geográficamente en la entrada norte de Arica, siendo la primera escuela municipal del sector urbano.

Mantiene una extensa red de apoyo con entes del entorno ciudadano, entre las que se destacan la UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ, JUNAEB, SENDA PREVIENE, INSTITUTO NACIONAL DEL DEPORTE, CORFAM, PDI, CARABINEROS DE CHILE, CESFAM PUNTA NORTE EUGENIO PETRUCCELLI ASTUDILLO, entre otros, que le otorgan recursos técnicos y humanos que permiten desarrollar proyectos de mejoramiento de infraestructura, innovaciones técnico pedagógicas y actividades extraescolares con alumnos, apoderados y vecinos, cuyas metas tienen arraigo en el desarrollo comunitario del sector.

La Unidad Educativa se adjudicó el premio a la Excelencia Pedagógica años 2008-2009-2010-2011, debido al constante mejoramiento de sus resultados académicos.

La unidad educativa ha tenido a la fecha bajo rendimiento escolar lo cual la ha mantenido como una escuela emergente en la categoría medio bajo, situación crítica que confiamos revertir por las altas expectativas en los docentes y estudiantes.

El establecimiento educacional cuenta a partir de Septiembre de 2015 con nuevo Director de Alta Dirección, regidos por la Ley 20501 de la Calidad y Equidad de la educación.

Actualmente se encuentra desarrollando planes de mejoramiento relacionados con la Ley SEP (Subvención Escolar Preferencial), que dotan a los alumnos de los recursos que necesitan para mejorar su condición académica e igualdad de oportunidades, junto al apoyo de los proyectos y planes que impulsa el Ministerio de Educación para las escuelas de los sectores más vulnerables.

#### **IV.1.- Entorno y Características**

El establecimiento se encuentra ubicado en el sector norte de la ciudad al final de la población Raúl Silva Henríquez, la que se caracteriza por nacer a partir de tomas habitacionales que fueron regularizadas en el tiempo y dieron paso a poblaciones nuevas formadas de viviendas sociales en los alrededores, entre las redes del entorno se pueden mencionar, el CESFAM Eugenio Petruccelli Astudillo, la Junta Vecinal N°41 Alborada, la delegación Norte de DIDECO Arica y el CESFAM Amador Neghme Rodríguez.

Matrícula actual 365 estudiantes de pre kínder a octavo básico, de los cuales 234 son alumnos prioritarios, 61 pertenecen al Programa de Integración y de estos últimos 37 son además prioritarios.

El establecimiento educativo, está clasificado dentro del grupo socioeconómico (GSE), como Medio Bajo.

La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 10 y 11 años de escolaridad en el caso de la madre, y entre 9 y 10 años de escolaridad en el caso del padre y un ingreso del hogar que varía entre \$255.00 y \$390.000 aproximadamente.

## IV.2.- Tipología familiar

El 44,9% son familias monoparentales de jefatura femenina, mientras que un 55,1% son familias nucleares o reestructuradas de jefatura masculina o jefatura compartida.

Entre las principales actividades económicas que realizan estas familias para obtener sus recursos se encuentran:

- Trabajos fuera del hogar, ventas, cuidado de niños o adultos, trabajos administrativos u otro.
- Trabajos como obreros en faena minera, conducción de vehículos, obras de construcción u otros. En ambos casos ya sea de forma permanente u ocasional.

Las principales problemáticas identificadas se asocian a antecedentes de VIF, consumo de drogas y/o negligencia parental, por lo que las redes especializadas con las que se trabajan de forma más cercana son aquellas enfocadas en la protección de derechos, prevención de abusos y/o reparación de situaciones o factores de riesgo para niños y niñas.

El índice de vulnerabilidad social de acuerdo a la focalización realizada en 2016, se encuentra entre 66,01 y 82% de los estudiantes. Además, se considera la atención de 19 niños alumnos contaminados con polimetales, con una nueva población derivada de otro sector poblacional.

La Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez" nace como respuesta a las necesidades de los habitantes de la quinta etapa de la población Cardenal Raúl Silva Henríquez y su entorno circundante. Ante el requerimiento de las nuevas exigencias educativas, se hace necesario reformular el Proyecto Educativo Institucional, proceso que se realiza con la participación de los apoderados, alumnos, asistentes de la educación, docentes y directivos, mediante instancias de reflexión, consulta y formulación de una nueva estructura organizacional.

El ejercicio de pensar colectivamente y poner en marcha el Proyecto Educativo Institucional, permite definir las estrategias fundamentales para construir un plan de acción que sustente y promueva la vida saludable en sus aspectos de alimentación, deporte y recreación, cuidado de la higiene personal y bucal. Así también fortalecer y promover el cuidado por el medio ambiente natural, social y cultural a través de espacios de acogida que refuerzan la autoestima positiva y forman lazos de cercanía entre la comunidad y la escuela.

Considerando los bajos resultados como indicadores de calidad educativa el Establecimiento deberá plasmar en el presente Proyecto los procesos institucionales y pedagógicos en el Plan de Mejoramiento Educativo (PME). A partir de una real autoevaluación, de las fortalezas y debilidades se deberá implementar acciones sistemáticas que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes.

En consecuencia, teniendo presente las directrices del plan de acción, es que los alumnos y alumnas que egresen de esta Unidad Educativa sean individuos con sólida formación valórica, respetuosos y responsables con su medio ambiente natural, social y cultural, que promuevan y fomenten la vida saludable y un trato acogedor con sus pares y personas en general.

La escuela Jorge Alessandri Rodríguez actualmente cuenta con cursos constituidos, entre 35 y 40 estudiantes por aula. De tales estudiantes a su vez, se encuentran aquellos alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales (Un total de 70 aproximadamente), clasificados, según cada necesidad intelectual específica (G.A.R.C.A, D.I.L, T.D.A.H, C.I.R.L y D.E.A); algunos en “proceso”, otros “permanentes” (Hasta concluir la enseñanza básica) y según su evolución y aprendizaje, otros “transitorios”, los cuales presentan apoyo y especialistas para su desarrollo escolar (Equipo PIE; psicólogos, fonoaudiólogos, kinesiólogos, psicopedagogos, entre otros).

La escuela cuenta con una infraestructura adecuada a cada nivel escolar; salas temáticas por asignaturas: Lenguaje y comunicación, Matemática, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales e Historia y Geografía, Inglés, Religión y Artes.

Además cuenta con una sala de Enlaces con 40 computadores personales nuevos, 5 pizarras interactivas y acceso a Internet. En relación a las academias, existen de tipo deportivo, científico y folclore, atendidas por profesores expertos, contratados por ley SEP.

La planta docente es de aproximadamente 34 profesores especialistas para cada asignatura y generalistas. La planta directiva, está compuesta por 4 docentes, distribuidos, según sea: Director, Inspector General, Jefe de Unidad Técnico Pedagógica y Orientador. Además incluye a un tutor (a) por aula, con el objetivo de atender a los alumnos con necesidades especiales y apoyar la labor pedagógica.

El establecimiento además, consta con un Consejo Escolar, liderado por alumnos representantes de 4° a 8°, elegidos democráticamente, en elecciones al inicio del año escolar, los cuales tienen representación en reuniones, dirigidas por un docente encargado.

Durante el año 2016 y gracias a las gestiones del Centro General de Padres y Apoderados, se instalaron dos ventiladores por aula, con el propósito de capear las altas temperaturas de la ciudad, durante la época escolar estival.

### **MISIÓN:**

La escuela Jorge Alessandri Rodríguez, es una institución de educación pública, que atiende los niveles prebásicos y básicos, comprendida en el desarrollo del medio natural, social y cultural, atendiendo a la diversidad de necesidades educativas.

Esta Unidad Educativa desarrolla la formación integral e inclusiva de los alumnos y alumnas, con el propósito de que al egresar, adquieran las habilidades cognitivas y sociales que les permitan insertarse activa y responsablemente en la sociedad.

### **VISIÓN:**

Nuestra visión como Unidad Educativa es formar alumnos y alumnas con aprendizajes y valores significativos, que practiquen la sana convivencia, la autoestima positiva, acorde a las necesidades de la actual sociedad, para que puedan vivir en ambientes acogedores, privilegien la paz y sean respetuosos de su entorno natural, social y cultural.

### **SELLOS EDUCATIVOS:**

- Formación valórica.
- Responsabilidad con el medio ambiente natural, social y cultural.
- Fomentar hábitos de vida saludable.
- Aprender a tener buen trato y ser acogedor con sus pares y personas en general.

### **IV.3.- Análisis FODA**

#### **Fortalezas:**

- Buena Infraestructura.
- Aceptación de la labor docente de parte de padres y/o apoderados.
- Buen clima organizacional.
- Buena proporción profesor/alumno.
- Fácil acceso.
- Régimen de Jornada Escolar Completa (J.E.C.)
- Se cuenta con especialista para el tratamiento de alumnos con dificultades de aprendizajes y alumnos integrados.
- Ley SEP.

#### **Oportunidades:**

- Planes de Gobierno focalizados en sectores de alta vulnerabilidad.

- Existencia de redes de apoyo.
- Cercanía de sectores del Valle de Lluta y Villa Frontera, que no tienen Escuela.
- Construcción de nuevas poblaciones en el sector.
- Carencia de espacios culturales, hace a la Escuela centro de estas actividades.

**Debilidades:**

- Aumento significativo de alumnos; con problemas de aprendizaje/psicológicos.
- Bajos resultados académicos.
- Bajo nivel de integración de padres y/o apoderados al proceso educativo.
- Bajo nivel socio-cultural de las familias usuarias.
- Situación económica mala e inestable.

**Amenazas:**

- Pobreza social, cultural y económica genera espacios a vicios y adicciones.
- Falta compromiso de los padres con la educación de sus hijos.
- Existencia de situaciones de tráfico y micrográfico del sector.
- Carencia de hábitos para mantener limpieza del sector.
- Alta tasa de cesantía provoca emigración de las familias.
- Aumento de oferta educacional en el sector.

**IV.4.- Resultados Académicos 2015 del contexto;**

<b>AÑO 2015:</b> <b>2° año básico</b> <b>Comprensión de Lectura</b>	<b>Nivel Insuficiente</b>	<b>Nivel Elemental</b>	<b>Nivel Adecuado</b>
	<b>42,3%</b>	<b>26,9%</b>	<b>30,8%</b>
	Está lejos de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 2° básico.	Está cerca de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 2° básico.	Logra satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 2° básico.

- Alcanza un resultado **Más bajo** que el de establecimientos similares, con 226 puntos.

<b>AÑO 2015:</b> <b>4° año básico</b> <b>Comprensión de Lectura</b>	<b>Nivel Insuficiente</b>	<b>Nivel Elemental</b>	<b>Nivel Adecuado</b>
	<b>56%</b>	<b>16%</b>	<b>28%</b>
	Está lejos de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 4° básico.	Está cerca de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 4° básico.	Logra satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 2° básico.

- Alcanza un resultado **semejante al** que el de establecimientos similares, con **248** puntos.

<b>AÑO 2015:</b> <b>4° año básico</b>	<b>Nivel Insuficiente</b>	<b>Nivel Elemental</b>	<b>Nivel Adecuado</b>
--	---------------------------	------------------------	-----------------------

<b>Matemática</b>	<b>38,5%</b>	<b>26,9%</b>	<b>34,6%</b>
	Está lejos de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 4° básico.	Está cerca de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 4° básico.	Logra satisfactoriamente los aprendizajes de 1° a 2° básico.

- Alcanza un resultado **más alto** que el de establecimientos similares, con **273** puntos.

<b>AÑO 2015: 6° año básico</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Resultados con establecimientos similares</b>
<b>Comprensión de Lectura</b>	225	Semejante
<b>Matemática</b>	216	Mas bajo
<b>Historia, Geografía y Ciencias Sociales</b>	219	Mas bajo

<b>AÑO 2015: 8° año básico</b>	<b>Nivel Insuficiente</b>	<b>Nivel Elemental</b>	<b>Nivel Adecuado</b>
<b>Comprensión de Lectura</b>	<b>88,9%</b>	<b>11,1%</b>	<b>0%</b>
	Está lejos de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico.	Está cerca de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico.	Logra satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico..

- Alcanza un resultado **más alto** que el de establecimientos similares, con **186** puntos.

<b>AÑO 2015: 8° año básico</b>	<b>Nivel Insuficiente</b>	<b>Nivel Elemental</b>	<b>Nivel Adecuado</b>
<b>Matemática</b>	<b>85,7%</b>	<b>11,4%</b>	<b>2,9%</b>
	Está lejos de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico.	Está cerca de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico.	Logra satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico..

- Alcanza un resultado **más alto** que el de establecimientos similares, con **212** puntos.

<b>AÑO 2015: 8° año básico</b>	<b>Nivel Insuficiente</b>	<b>Nivel Elemental</b>	<b>Nivel Adecuado</b>
<b>Ciencias Naturales</b>	<b>81,8%</b>	<b>18,2%</b>	<b>0%</b>
	Está lejos de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico.	Está cerca de lograr satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico.	Logra satisfactoriamente los aprendizajes de 5° a 8° básico..

- Alcanza un resultado **más alto** que el de establecimientos similares, con **221** puntos.

#### IV.5.- Resultados Académicos 2016 del contexto;

Estos resultados permiten observar la trayectoria de los puntajes en las últimas evaluaciones para determinar si hay una tendencia al alza, a la baja o se mantienen los resultados de aprendizaje Simce. (Fuente Simce.cl, MINEDUC 2017)

##### ● Resultados Indicadores de Desarrollo Personal y Social 4° básico 2016;

Indicador	Puntaje	Comparación en relación a la Ev. anterior	Comparación en relación a establecimiento del GSE
Autoestima académica y motivación escolar	81	Similar (1 punto)	Mas Alto (7 puntos)
Clima de convivencia escolar	-	-	-
Participación y formación ciudadana	86	-	Mas Alto (8 puntos)
Hábitos de vida saludable	73	Mas Alto (5 puntos)	Similar (4 puntos)

##### ● Resultados de aprendizaje 4° básico Simce 2016;

Lenguaje y Comunicación	Comprensión de Lectura
Puntaje Promedio	252
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (4 puntos)
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es	Similar (- 2 puntos)

<b>Matemática</b>	<b>Matemática</b>
Puntaje Promedio	265
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (-8 puntos)
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es	Mas Alto (-17 puntos)

● **Resultados Indicadores de Desarrollo Personal y Social 6° básico 2016;**

<b>Indicador</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Comparación en relación a la Ev. anterior</b>	<b>Comparación en relación a establecimiento del GSE</b>
Autoestima académica y motivación escolar	76	Mas bajo (-4 punto)	Similar (2 puntos)
Clima de convivencia escolar	76	-	Similar (3 puntos)
Participación y formación ciudadana	84	-	Mas Alto (6 puntos)
Hábitos de vida saludable	67	Mas bajo (-5 puntos)	Similar (-2 puntos)

● **Resultados de aprendizaje 6° básico Simce 2016;**

<b>Lenguaje y Comunicación</b>	<b>Comprensión de Lectura</b>
Puntaje Promedio	222
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (-3 puntos)
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es	Mas bajo (- 13 puntos)

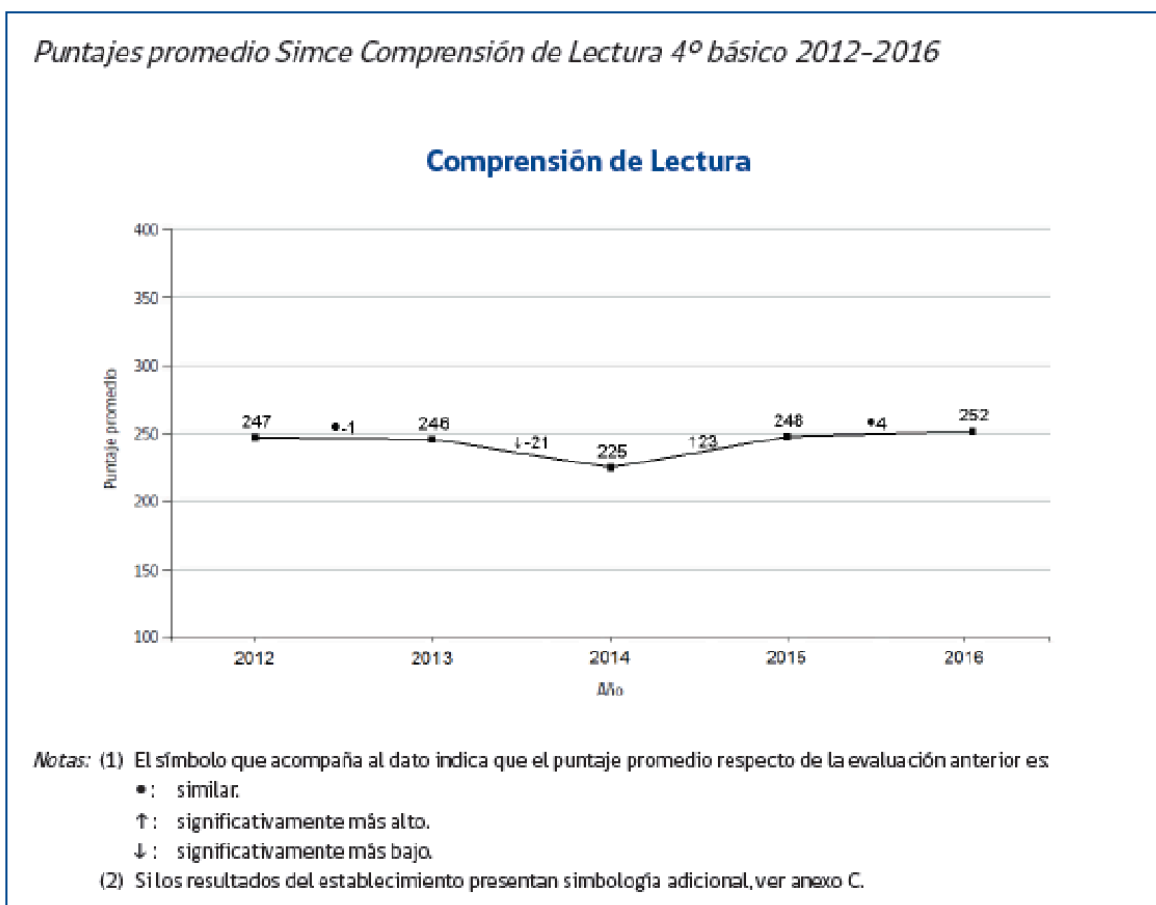
<b>Lenguaje y Comunicación</b>	<b>Escritura</b>
Puntaje Promedio	48
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (7 puntos)
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es	Similar (- 1 puntos)

<b>Matemática</b>	<b>Matemática</b>
Puntaje Promedio	213
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (-3 puntos)
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es	Mas bajo (-21 puntos)

<b>Historia, Geografía y Ciencias Sociales</b>	
Puntaje Promedio	235
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (16 puntos)
El promedio 2016 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2016 de establecimientos de similar GSE es	Similar (2 puntos)

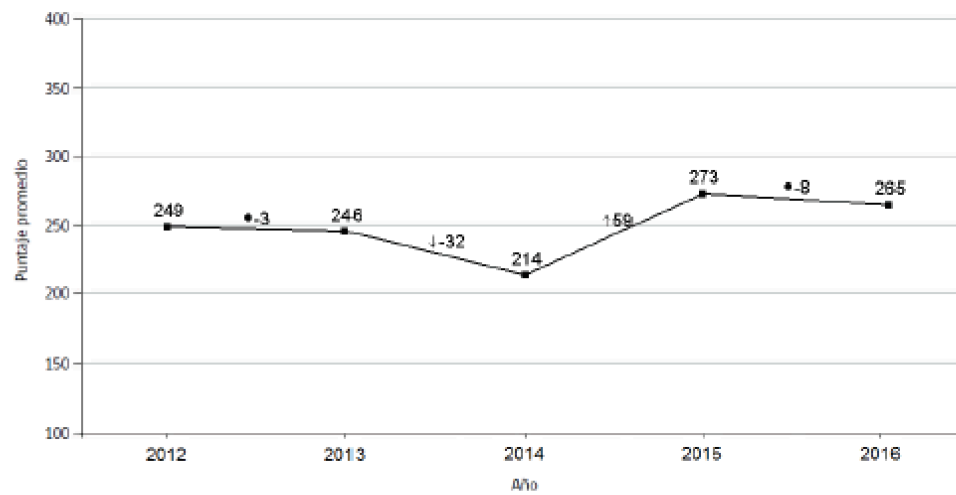
## IV.6.- Resumen; 4° básico

### IV.6.1.- Comprensión de Lectura:



## IV.6.2.- Matemática:

*Puntajes promedio Simce Matemática 4° básico 2012-2016*



Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es

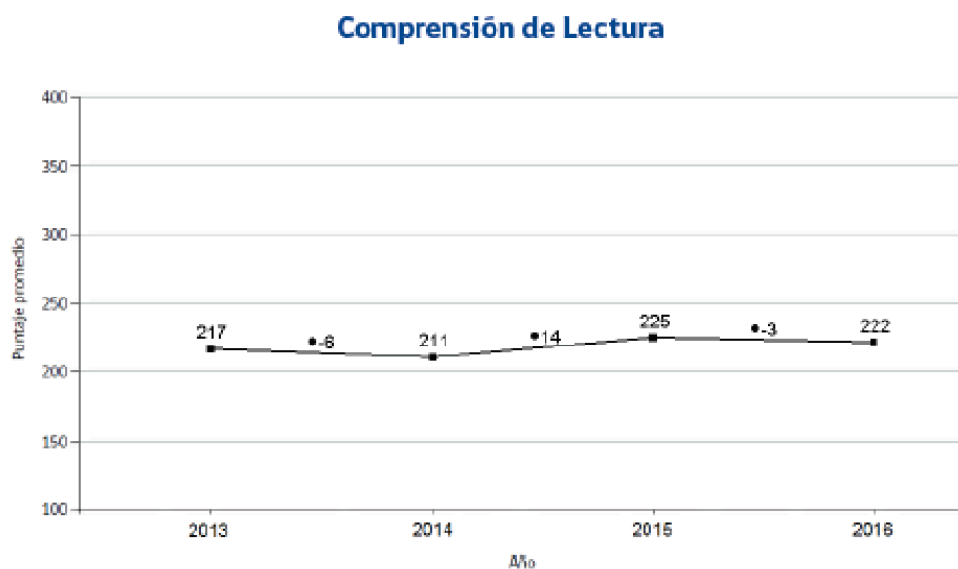
- : similar.
- ↑ : significativamente más alto.
- ↓ : significativamente más bajo.

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo C.

## IV.7.- Resumen; 6° básico

### IV.7.1.- Comprensión de Lectura;

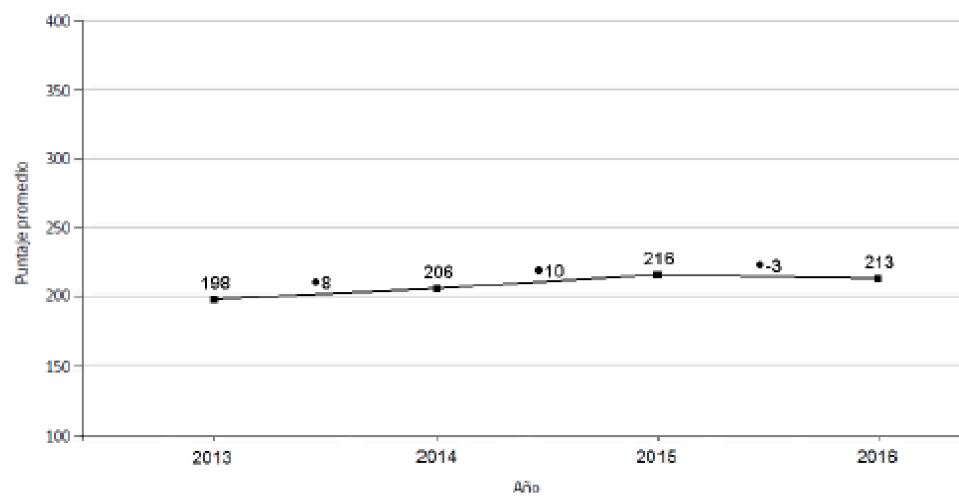
*Puntajes promedio Simce Comprensión de Lectura 6° básico 2013-2016*



- Notas:** (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:
- : similar.
  - ↑ : significativamente más alto.
  - ↓ : significativamente más bajo.
- (2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo C.

## IV.7.2.- Matemática;

*Puntajes promedio Simce Matemática 6º básico 2013-2016*



**Notas:** (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑ : significativamente más alto.
- ↓ : significativamente más bajo.

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo C.

## **V.- Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones)**

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación. (Fuente: “Guía para el diagnóstico institucional” Mineduc. Republica de Chile 2014)

### **V.1.- Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso.**

La siguiente escala evaluativa contiene cinco valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una Práctica, que van desde el valor (1) que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica, a su vez, el mayor valor (5) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

Valor	Nivel	Descriptorios de las dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no esta formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo su aplicación ha sido ocasional. El descriptor esta obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la forma de decisiones.
2	Practica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Practica sistemática con despliegue total orientada a resultados.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Practica sistemática con despliegue total orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Practica Efectiva	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una practica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

## V.2.- Áreas y dimensiones de gestión Institucional.

A continuación se presentan las áreas y dimensiones del análisis inicial institucional, para el análisis de la escuela Jorge Alessandri Rodríguez;

Área	Dimensiones
<b>Liderazgo</b>	<b>Visión Estratégica y Planificación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</li><li>● Revisión y actualización de PEI, de acuerdo a las necesidades.</li><li>● Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</li></ul> <b>Conducción y Guía</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</li><li>● Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</li></ul> <b>Información y análisis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y alumnos.</li><li>● Existen sistemas de rendiciones de cuenta publica efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</li></ul>
	<b>Organización Curricular</b>

<p><b>Gestión Curricular</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> <li>● Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponde.</li> </ul> <p><b>Preparación de la Enseñanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Practicas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el PEI.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>● Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</li> </ul> <p><b>Acción Docente en Aula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</li> </ul> <p><b>Evaluación de la Implementación Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Practicas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</li> <li>● Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Merco Curricular.</li> <li>● Existen prácticas que aseguren las instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</li> </ul>
<p><b>Convivencia Escolar</b></p>	<p><b>Convivencia Escolar en función del PEI</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen normas definidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</li> <li>● Se establecen practicas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias esta en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul> <p><b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen practicas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> <li>● Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> <li>● Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</li> </ul>
<p><b>Gestión de Recursos</b></p>	<p><b>Recursos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> <li>● Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li> </ul> <p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas que aseguran la manutención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</li> </ul> <p><b>Proceso de Soporte y Servicios</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</li> </ul>
--	--

## VI.- Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles)

### VI.1.- Liderazgo:

Dimensiones	Evidencias	Nivel
<b>Visión Estratégica y Planificación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</li> <li>● Revisión y actualización de PEI, de acuerdo a las necesidades.</li> <li>● Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</li> </ul>	Al inicio del año escolar, durante la jornada sin alumnos, se entregan los lineamientos de planificación anual, mediante formato establecido por la unidad educativa. <b>(Formatos Anexos Pág. 77-88 )</b>	5
	Se desarrolla una jornada-consejo de análisis del PEI, al inicio y termino del año escolar, en donde se involucra a todos los actores de la comunidad educativa; directivos docentes, docentes, centro general de padres y apoderados.	5
	El equipo directivo, mediante las reuniones de consejo de profesores, informa; sobre las acciones de implementación de las mejoras para mantener al tanto sobre los pasos por parte de la administración central DAEM Arica.	5
<b>Conducción y Guía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</li> </ul>	Existen instancias de coordinación y articulación, sin embargo no se abordan en forma efectiva, por falta de tiempo.	1

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</li> </ul>	No hay evidencias.	0
<p><b>Información y Análisis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y alumnos.</li> <li>Existen sistemas de rendiciones de cuenta publica efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</li> </ul>	Existen mecanismos para resolver problemáticas de convivencia, sin embargo no se declaran conflictos entre docentes y por tanto su aplicación ha sido escasa.	2
	Al finalizar el año escolar, a través de una jornada especial, cada uno de los estamentos del establecimiento, da a conocer el trabajo realizado, exponiendo las posibles debilidades y fortalezas de su gestión individual.	5

## VI.2.- Gestión Curricular:

Dimensiones	Evidencias	Nivel
<p><b>Organización Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> <li>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y progreso de los Objetivos de aprendizajes</li> </ul>	Durante las jornadas, al inicio del año escolar, se entregan la calendarización anual, que promueve articular los lineamientos del departamento central DAEM y MINEDUC.	5
	El establecimiento cuenta con un curso por nivel educativo, por cuanto, no existen docentes	2

o Aprendizajes esperados, según corresponde.	paralelos e instancias de intercambio.	
<p><b>Preparación de la Enseñanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el PEI.</li> <li>• Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>• Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</li> </ul>	Se promueven constantemente los sellos educativos que establece el PEI, durante cada jornada, según horarios de orientación, ejecutado por los docentes con jefatura y docentes de turnos, al inicio de la semana. <b>(Formato Anexo Pág. 89-92)</b>	5
	La unidad técnico pedagógica, determina y fecha las visitas para plantear estrategias en apoyo a los docentes, como así también se determinan reuniones de articulación por ciclos, sin embargo, no han sido efectivas, por falta de tiempo.	2
	Se han establecido patrones y formatos de evaluación institucional, con el fin de aunar los criterios en relación al monitoreo de los aprendizajes de los estudiantes.	3
<p><b>Acción Docente en Aula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</li> <li>• Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</li> <li>• Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las</li> </ul>	Ocasionalmente se ha realizado una reunión para compartir e interactuar estrategias de enseñanza de los estudiantes.	1
	Al finalizar cada semestre, se realiza un consejo especial disciplinario, en donde se exponen las inquietudes en torno a las temáticas de orientación, convivencia escolar y movilidad de logros de los aprendizajes. <b>(Formato Anexo Pág. 94)</b>	2
	Para el año lectivo 2017, se creo e implementaron salas temáticas con	5

necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	material visual y auditivo, con el propósito que los estudiantes entren en un contexto educativo didáctico-lúdico, fortaleciendo sus inteligencias múltiples.	
<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.</li> <li>• Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Merco Curricular.</li> <li>• Existen prácticas que aseguren las instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</li> </ul>	Al finalizar cada semestre, se entrega una pauta para completar el nivel de cobertura curricular de cada docente especialista. <b>(Formato Anexo Pág. 93)</b>	5
	Se desarrolla un taller de consejo, para determinar la movilidad de logro de los estudiantes, mediante la interacción docente. <b>(Formato Anexo Pág. 94)</b>	5
	Existe la interacción por parte del cuerpo docente, y se desarrolla al finalizar el primer semestre o en reuniones con la unidad técnico pedagógica. Sin embargo son instancias parciales, por falta de tiempo.	2

### VI.3.- Convivencia Escolar:

Dimensiones	Evidencias	Nivel
<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen normas definidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</li> </ul>	Existe un reglamento y protocolo de convivencia escolar, sin embargo se ha llevado a cabo parcialmente. <b>(Formato Anexo Pág. 95)</b>	1

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecen practicas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias esta en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul>	<p>El establecimiento cuenta con escaso apoyo por parte de los padres y apoderados.</p>	<p>1</p>
<p><b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existen practicas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> <li>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> <li>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</li> </ul>	<p>El establecimiento cuenta con un equipo dupla psicosocial, quien atiende las necesidades sociales de los estudiantes; realiza visitas domicilias, derivaciones a programas sociales del estado y entrevistas a los apoderados o tutores. <b>(Formatos Anexos Pág. 97-107)</b></p>	<p>5</p>
	<p>El establecimiento cuenta con equipo PIE especializado y para todos los niveles, que atiende pedagógicamente a los alumnos diagnosticados con NEE.</p>	<p>5</p>
	<p>No se realizan seguimientos a los estudiantes, una vez concluida su etapa escolar básica.</p>	<p>0</p>

**VI.4.- Gestión de Recursos:**

Dimensiones	Evidencias	Nivel
<p><b>Recursos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> </ul>	<p>El director del establecimiento, desarrolla entrevistas personales y académicas pertinentes al personal para su desempeño laboral.</p>	<p>3</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li> </ul>	<p>La comunicación se desarrolla durante los consejos técnicos, sin embargo ha sido ocasional.</p>	<p>2</p>
<p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas que aseguran la manutención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</li> <li>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</li> </ul>	<p>Existe evidencia documentada sobre las peticiones para la ejecución de las acciones, sin embargo depende del departamento central DAEM.</p>	<p>2</p>
	<p>Existe evidencia documentada sobre las peticiones para la ejecución de las acciones, sin embargo depende del departamento central DAEM.</p>	<p>1</p>
<p><b>Proceso de Soporte y Servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</li> <li>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</li> </ul>	<p>El establecimiento cuenta con un docente especialista, encargado de red Enlaces, quien vela el funcionamiento de los equipos y requiere protocolo de uso. <b>(Formato Anexo Pág. 106)</b></p>	<p>5</p>
	<p>Desde el departamento central DAEM, cuenta con técnicos especializados para velar para que los elementos tecnológicos y redes, funcionen en forma optima.</p>	<p>5</p>

## VII.- Análisis de los Resultados.

En este análisis de resultados del Diagnóstico Institucional se presenta la realidad del establecimiento educacional Jorge Alessandri Rodríguez, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las

prácticas y procesos desarrollados. Ha sido amplia y diversa la participación de toda la comunidad educativa.

Cabe destacar que la elaboración de los instrumentos, se sustentan en los aportes recopilados por escuelas municipales exitosas del país y en especial, escuelas que han mejorado sus planes anuales de la región, integrando la realidad de situaciones de la escuela Jorge Alessandri Rodríguez de Arica. También se señala que el trabajo realizado; la recopilación de los datos, tabulación, análisis y posterior presentación, fue en base a un desarrollo con un plazo de un mes, en donde el equipo directivo y la planta docente en su totalidad, aportaron sus conocimientos y sugerencias.

Sin embargo, cabe mencionar que se realizaron algunos test/entrevistas en el año lectivo 2016, con una mirada centrada más en convivencia escolar, preferencias de asignaturas y promover “Buen Trato” (sello educativo), mas que en la gestión institucional, los cuales, no están plasmados en este estudio. Para ese entonces el Director del establecimiento, quien asumió el cargo a mediados del año 2015, tuvo la responsabilidad de conocer y profundizar en las inquietudes de los estudiantes, más que dar un enfoque hacia los resultados obtenidos por la gestión anterior.

Por lo tanto los resultados obtenidos, son basados en el año lectivo 2017.

Para el legítimo análisis de dicha realidad, se presentan a continuación los test y/o entrevistas realizadas a; padres y apoderados, equipo directivo, docentes, y paradocentes del establecimiento educacional, en ese orden. (Formatos tipo, adaptados para este Trabajo de Grado II)



Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez" - Arica  
Dirección

### **ENCUESTA PARA PADRES Y APODERADOS**

Estimado(a) Apoderado(a): nos interesa saber el nivel de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, lo invitamos a responder la siguiente encuesta para conocer su opinión. Recuerde que debe responder según el grado de acuerdo para cada una de las expresiones del cuestionario.

La encuesta es anónima y sus respuestas serán confidenciales y servirán únicamente para mejorar la calidad del trabajo de nuestra escuela.

De antemano, muchas gracias.

Sexo	
Edad	
Nivel Educativo	

- Indique su nivel de acuerdo/desacuerdo con las siguientes afirmaciones.

- 1: Muy en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo
- 4: De Acuerdo
- 5: Muy de Acuerdo
- 0: No tengo información

Completamente de acuerdo	5	4	3	2	1	completamente desacuerdo
--------------------------	---	---	---	---	---	--------------------------

Indicadores	5	4	3	2	1	0
1. El clima escolar que existe en este establecimiento, el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes.						
2. La aplicación del reglamento interno de convivencia.						
3. Los sistemas de comunicación de la oferta de vacantes de matrícula y su implementación.						

4. La responsabilidad que asume la Dirección por los resultados organizacionales y la cuenta pública que da de ellos.						
5. La mantención que se hace en el establecimiento de la infraestructura (salas, patios, baños, comedor, etc.), materiales de soporte administrativo (computadores, fotocopiadoras, scanner, otros) y del aseo y ornato del establecimiento.						
6. La forma en que el establecimiento analiza y compara los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de años anteriores.						
7. Las actividades de tipo formativas y valóricas que se incluyen cada año en la planificación del establecimiento.						
8. La implementación en el Colegio de sistemas de apoyo pedagógico a estudiantes como tutorías, apoyo en aula, psicología, etc.						
9. Es posible observar que los profesores están comprometidos con el Establecimiento Educacional.						
10. En las reuniones de apoderados no sólo se tratan asuntos administrativos (cobro de cuotas, planificación de actividades, etc...), sino que también temas que dejan una enseñanza a los padres y apoderados.						
11. Estoy conforme con la forma cómo se resuelven los problemas en el Establecimiento Educacional.						
12. Se observa un interés de los profesores por resolver los problemas y no por agravarlos.						
13. Los derechos y los deberes de los alumnos, establecidos en el Reglamento de Convivencia Escolar, son conocidos ampliamente por los apoderados del colegio.						
14. En la escuela existen mecanismos y canales expeditos de comunicación, para mantener permanentemente informados a los padres y apoderados.						
15. La escuela muestra un interés por dar participación a los Padres y Apoderados como por ejemplo en la elaboración y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, en el establecimiento de normas de convivencia escolar, etc.						
16. La escuela mantiene informado a los padres y apoderados de los logros que se obtienen, como por ejemplo en el SIMCE, rendimiento por curso y asignaturas, competencias deportivas, etc.						
17. Las normas de convivencia y disciplina son conocidos por todos						

18. El Proyecto Educativo es conocido por toda la Comunidad Educativa						
19. Se informan las calificaciones de manera adecuada a través de informes parciales, semestrales y anuales.						
20. Se informa oportunamente a los padres y apoderados sobre cualquier problema que tiene el estudiante						
21. El profesor jefe cita a entrevistas al menos una vez al año						
22. La escuela tiene disposición para recibir inquietudes y sugerencias						
23. La comunicación de los resultados de Simce son adecuados.						
24. Nivel de aprendizaje de los estudiantes del establecimiento.						
25. Calidad de la enseñanza de los profesores.						
26. Cantidad de estudio o tareas que se exigen a los estudiantes.						
27. Motivación que se realiza en el establecimiento para que los estudiantes se interesen por su propio aprendizaje.						
28. Actividades extraprogramáticas que se ofrecen.						
29. Trabajo del establecimiento con los estudiantes que tiene problemas de aprendizaje.						
30. Trabajo del establecimiento con los estudiantes que tienen problemas de conducta e integración.						
31. Preocupación del profesor jefe por sus estudiantes.						
32. Seguridad de los estudiantes en el establecimiento.						
33. Disciplina escolar						
34. Forma en que se manejan las faltas graves de conducta.						
35. Trato de los profesores hacia los estudiantes.						
36. Trato de los estudiantes hacia los profesores.						
37. Trato entre estudiantes.						
38. Formación valórica que entrega el establecimiento a los estudiantes.						
39. Compromiso de los estudiantes con su establecimiento.						
40. Información que entrega el establecimiento a los padres y apoderados.						
41. Disposición de la Dirección para recibir y escuchar a los padres y apoderados.						
42. Cuidado y limpieza del establecimiento.						

43. Calidad de las instalaciones (salas, baños, patios, comedor, etc)						
---	--	--	--	--	--	--

- ¿Tiene alguna sugerencia de mejora?



Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez" - Arica  
Dirección

### **ENCUESTA PARA EL ESTUDIANTE**

Estimado(a) Alumno(a): nos interesa saber el nivel de satisfacción con la escuela. Para ello, te invitamos a responder la siguiente encuesta para conocer tu opinión, la cual es valiosa para nosotros.

Gracias.

No = 0  
Mas o Menos= 1  
Si= 2

**Marca con una X tu respuesta**

N°	Indicador	No	Mas o Menos	Si	Puntaje
1	Te sientes bien cuando estas en la escuela.				
2	Te sientes bien en tu sala de clases.				
3	Sientes que eres importante para tu escuela.				
4	Sientes que eres importante para tus profesores.				
5	Sientes que tu opinión es valorada.				
6	Las normas de la escuela son justas.				
7	Tus compañeros te apoyan.				
8	Tus profesores te apoyan.				
9	Cómo es el trato del director.				
10	Cómo es el trato de tus profesores.				
11	Me llevo bien con mis compañeros.				
12	Me siento bien con mis notas.				
13	En esta escuela existen los conflictos.				
14	Entiendo lo que me explican mis profesores.				
15	Si tengo dudas, mis profesores me apoyan.				
16	Pregunto cuando tengo dudas.				
17	Mi apoderado me apoya.				
18	Tengo hábitos de estudio.				
19	Me gustan las clases.				
20	Participo en academias				
21	Tengo compañeros agresivos.				

22	Si un compañero me agrede, yo acuso.				
23	Si un profesor me agrede, yo acuso.				
24	Si tengo problemas, le comento a mi profe.				
25	Tengo un espacio para realizar mis tareas.				



¿Qué clase te gusta más y cual te gusta menos?

Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez" - Arica  
Dirección

### ENCUESTA INSTITUCIONAL

Estimado(a) Docente: nos interesa saber el nivel de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, lo invitamos a responder la siguiente encuesta para conocer su opinión.

**Marque con una X la opción que seleccione**

N°	Relaciones Interpersonales	25%	50%	75%	100%
1	Ayuda y colaboración entre los compañeros de trabajo				
2	Ayuda y colaboración entre los empleados de diferentes áreas.				
3	Relación y trato con el Director.				
4	Relación y trato con el Equipo Directivo.				
5	Ambiente de respeto, dialogo y confianza.				
6	Actividades de integración y bienestar desarrolladas por la Institución (Salidas, convivencias, conferencias, celebraciones, reflexiones, etc)				

N°	Condiciones de trabajo y Recursos	25%	50%	75%	100%
7	Suministro de recursos y materiales para desempeñar bien el trabajo.				
8	Condiciones de las instalaciones locativas donde realizo mi trabajo; espacios distribución, aseo, iluminación, ventilación, higiene y seguridad.				
9	Lugares para el descanso del personal que labora en la Institución.				
10	Distribución de las responsabilidades del personal de tal forma que no se genere sobrecarga laboral.				
11	Satisfacción en la jornada laboral.				

<b>N°</b>	<b>Comunicación e Información</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>
12	Oportunidad y claridad en la información que fluye en su área de trabajo.				
13	Constancia y oportunidad en la comunicación con el Director.				
14	Efectividad de los canales de comunicación utilizados por la Institución.				
15	Comunicación oportuna y efectiva sobre decisiones o cambios por parte de los directivos.				
16	Libertad para expresar sin temor las opiniones y percepciones sobre la Institución.				

<b>N°</b>	<b>Procesos Administrativos</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>
17	Agilidad en los trámites administrativos que se solicitan en la Institución.				
18	Uniformidad en la aplicación de las políticas, normas, instrucciones y procedimientos a la comunidad educativa.				

<b>N°</b>	<b>Liderazgo y Toma de Decisiones</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>
19	Claridad sobre las líneas de autoridad y responsabilidades de la toma de decisiones.				
20	Agilidad en la toma de decisiones por parte de la Institución.				
21	Participación del cuerpo docente en la toma de decisiones de la Institución.				

<b>N°</b>	<b>Motivación y Reconocimiento</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>
22	Satisfacción en el trabajo y las funciones que realizo.				
23	Satisfacción en mis necesidades personales por medio del trabajo que realizo.				
24	Reconocimientos y estímulos que recibe el personal por parte de la Institución cuando se destaca en el cumplimiento de su labor.				
25	Orgullo de pertenecer a la Institución.				

<b>N°</b>	<b>Sistema de Sanciones</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>
26	Conocimiento de las reglas y el reglamento interno de la Institución.				
27	Claridad en el manejo de sanciones antes faltas del cuerpo docente y paradocente.				

28	Forma en que se abordan los errores de los funcionarios (orientación hacia el apoyo y el aprendizaje, mas que en una forma amenazante o inclinada a culpar)				
29	Justicia en la aplicación de las sanciones que se aplican ante faltas cometidas por los funcionarios.				

N°	Capacitación y Formación	25%	50%	75%	100%
30	Preocupación de la Institución por capacitar y actualizar a los funcionarios.				
31	La inducción para los nuevos funcionarios, para los cambios de rol o de metodología.				
32	Capacitación orientada según las necesidades de los cargos.				

De acuerdo a las necesidades Institucionales detectadas por usted en que considera, requiere capacitación?

**Comentarios:**

---



---



---



---

Gracias por su colaboración.

### VII.1.- Análisis en relación a la gestión;

Áreas	Fortalezas	Debilidades
<b>Liderazgo</b>	Existen instancias para la planificación anual de la escuela, con claros propósitos y metas, junto al análisis, revisión y actualización del PEI, que se refieren al contexto escolar y situación actual. A partir de aquello se ha desarrollado el PME para la gestión actual y futura. En un espacio de interacción, cada estamento comparte en una cuenta pública, los principales análisis; fortalezas o debilidades de su gestión.	Escasez de tiempo, para las instancias de reflexión en torno al cumplimiento de los objetivos planteados al inicio, los que se abordan en forma parcial. No existen evidencias de comunicación que muestren una evaluación, por parte de los estamentos del establecimiento hacia el cuerpo directivo.
<b>Gestión Curricular</b>	Existen jornadas efectivas que entregan los lineamientos generales y particulares de cada estamento del establecimiento y lineamientos por parte del departamento central DAEM, en donde el cuerpo docente en su conjunto, regula la calendarización, acomodando el contexto	Falta de intercambio pedagógico; experiencias educativas exitosas, para fortalecer las áreas y/o diversas competencias. Escasos acompañamientos al aula, con un propósito claro, formativo y enriquecedor al quehacer docente. Debido a la escasez de intercambio pedagógico, falta a la rigurosidad en los criterios evaluativos y monitoreo de los aprendizajes en

	<p>escolar. Se promueve efectivamente y en forma sistemática los sellos educativos, insertos en el PEI y lo que el establecimiento pretende fortalecer en el aspecto valorico.</p>	<p>forma sistemática. Escasez de instancias para compartir experiencias pedagógicas, relacionadas con la movilidad de los aprendizajes y posibilidades de acrecentar o incentivar hacia las expectativas positivas. Escasez de reuniones técnicas, para evaluar el desarrollo efectivo del currículo y sus pertinentes ajustes.</p>
<p><b>Convivencia Escolar</b></p>	<p>Existe un estamento especializado, exigente y de altas competencias (dupla psicosocial y equipo PIE), para apoyar a los alumnos en su desarrollo social y de necesidades educativas especiales.</p>	<p>El reglamento de convivencia escolar, no se aplica a cabalidad, puesto que se detiene sustancialmente por las nuevas normativas y reformas de inclusión, los que impiden la aplicación rigurosa. Faltan instancias de motivación para generar más participación de los padres y apoderados, que se involucren en el quehacer educativo y pedagógico de la comunidad educativa. Faltan instancias de seguimiento, una vez que los estudiantes culminan su etapa de enseñanza básica. Por lo tanto no se tiene información a cerca, si las prácticas pedagógicas son aplicadas en forma efectivas.</p>
<p><b>Gestión de Recursos</b></p>	<p>El establecimiento cuenta con un laboratorio enlaces y un sistema tecnológico y conectividad de vanguardia, apoyado por un docente especialista en el área, quien atiende los requerimientos de toda la comunidad educativa. Desde el departamento central DAEM, se cuenta con un técnico especialista en conectividad y redes que</p>	<p>Se requieren entrevistas acuciosas y exhaustivas en la selección del personal docente de apoyo, los que profesionalmente, deben dominar sus competencias, para atender a estudiantes en este contexto escolar y las exigencias de las diferentes asignaturas. No existen instancias de tiempo y coordinación para generar espacios de comunicación y coherencia con los propósitos</p>

	atiende oportunamente los requerimientos del establecimiento, y asegura su óptimo funcionamiento.	individuales, grupales y/o ciclos escolares. No se puede asegurar la implementación de los recursos que exigen los lineamientos del PEI para las acciones efectivas del PME, si se depende netamente del departamento central DAEM.
--	---	--

## VII.2.- Análisis en relación a la valoración de la gestión:

Áreas	Coincidencias	Discrepancias
<b>Liderazgo</b>	El liderazgo del establecimiento y el equipo directivo del establecimiento, muestra empatía, compromiso y acoge las inquietudes de la comunidad educativa, con un trato adecuado y afectivo. Existe la jornada de análisis y exposición de cuenta pública.	La comunicación es solo con el director y no con el sostenedor del establecimiento. No se cuenta con accesorias internas y externas, para los diversos mejoramientos de los estamentos del establecimiento. No hay articulación grupal.
<b>Gestión Curricular</b>	Se establecen previamente la calendarización de interacción pedagógica. Se conoce muy bien el contexto escolar y social en la cual esta inserto el establecimiento, como así el PEI y aplicación de los sellos educativos.	Se entrega la calendarización para la interacción y articulación de experiencias, con acompañamientos definidos, que no son cumplidos a cabalidad, lo que genera incertidumbre por parte de los docentes. Algunos casos particulares son atendidos en forma particular y en contra del tiempo de aula, con el estamento UTP. Se manifiesta descontento con los profesores de apoyo pedagógico, puesto que al requerir dicho apoyo, muchas veces están desempeñando otras funciones o

		no tienen las competencias para el área específica del requerimiento.
<b>Convivencia Escolar</b>	El reglamento de convivencia escolar, esta muy bien detallado y definido, el cual contiene los lineamientos y protocolos necesarios para su aplicación.	No se aplica el reglamento de convivencia escolar en forma efectiva, puesto que existen situaciones conflictivas, relacionadas a la disciplina escolar. No hay espacios formativos y del estamento de orientación a los estudiantes, para reforzar valores y relaciones interpersonales o con los pares.
<b>Gestión de Recursos</b>	Los recursos tecnológicos son gran aporte a la gestión pedagógica. Los recursos humanos, existen para apoyar a los docentes.	Los docentes seleccionados como apoyo a la gestión pedagógica, no necesariamente apoyan a sus pares en el mejoramiento de los aprendizajes. No hay espacios para plantear requerimiento personales o aspiraciones personales y/o grupales. Las peticiones acciones/docentes no han llegado al establecimiento en forma oportuna.

### VII.3.- Análisis de los Instrumentos aplicados:

#### VII.3.1.- Encuesta a los Padres y Apoderados:

Se consulto a un total de 310 padres y apoderados de la escuela Jorga Alessandri Rodríguez, a través de una encuesta que consta de 43 preguntas enfocadas a las dimensiones del diagnostico Institucional, efectuadas durante las reuniones de asamblea de cada curso, previamente fechadas por calendario anual, los cuales arrojaron la siguiente información;

#### **Sugerencias:**

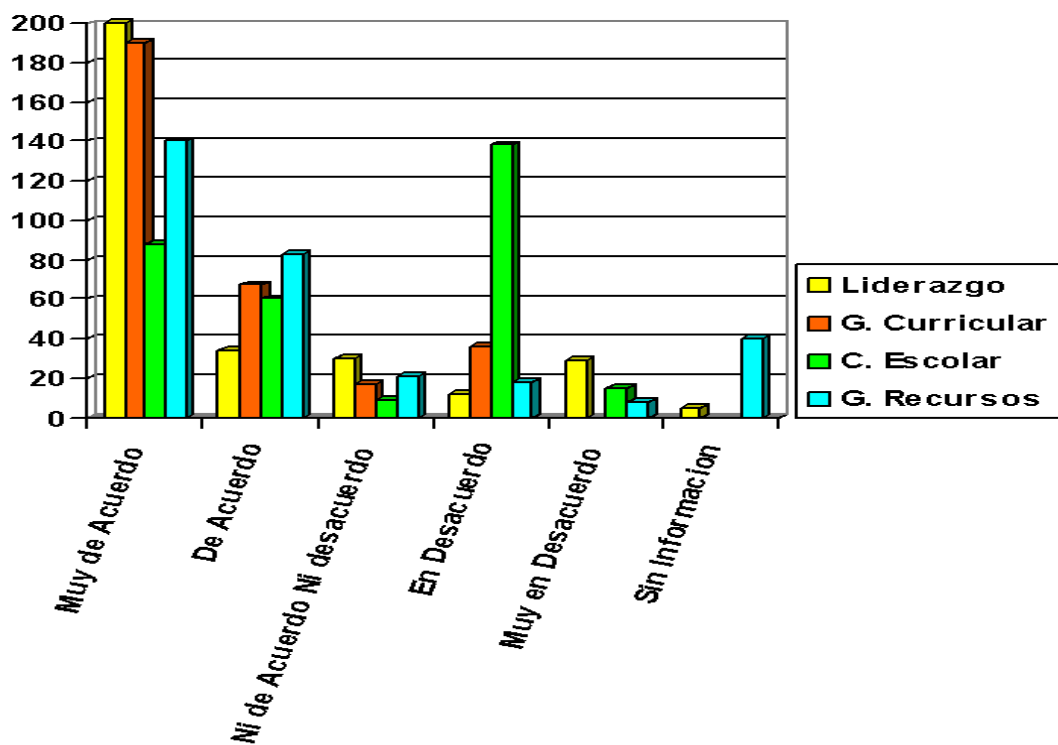
- Se deben realizar más actividades extraprogramáticas de índole recreativas, para integrar a los padres y apoderados.
- Hacer participe a los padres y apoderados en los proyectos de la escuela,
- Aplicar sanciones disciplinarias y filtros para los alumnos disruptivos.
- Desarrollar talleres para reforzar conductas positivas y los valores.
- Construir un Tello en el patio principal, porque los alumnos se insolan en las clases de Ed. Física o en las actividades deportivas en general.

#### ● Tabulacion de la encuesta aplicada;

Nivel	5	4	3	2	1	0
-------	---	---	---	---	---	---

Dimensión						
Liderazgo	200	34	30	12	29	5
G. Curricular	190	67	17	36	-	-
C. Escolar	88	60	9	138	15	-
G. Recursos	140	83	21	18	8	40

### Satisfacción de Padres y Apoderados



#### VII.3.2.- Encuesta a los Estudiantes:

Se consulto a un total de 142 estudiantes de los niveles escolares 5° a 8° año básico de la escuela Jorge Alessandri Rodríguez. La encuesta se aplico en las

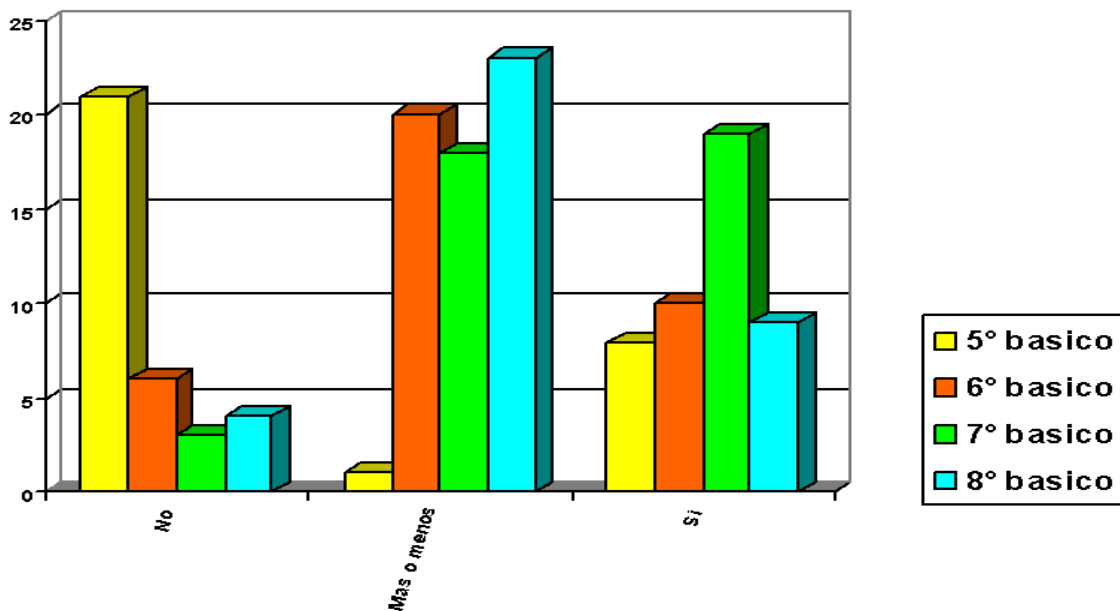
horas de orientación de cada curso, con su respectivo profesor jefe y consistió en una serie de 25 indicadores/afirmaciones, las cuales arrojaron la siguiente información;

<b>Sugerencias:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La escuela debería tener más espacios de juegos y deportes.</li> <li>● La escuela debería tener techo para tapan el sol.</li> <li>● La escuela debería contar con academias de Artes Visuales.</li> <li>● La escuela debería tener clases mas entretenidas.</li> </ul>

● **Tabulacion de la encuesta aplicada;**

<b> cursos</b>	<b> N° de alumnos</b>	<b> No</b>	<b> Mas o Menos</b>	<b> Si</b>
<b> 5°</b>	30	21	1	8
<b> 6°</b>	36	6	20	10
<b> 7°</b>	40	3	18	19
<b> 8°</b>	36	4	23	9

### Satisfaccion de los Estudiantes de 5° a 8° básico



#### VII.3.3.- Encuesta al cuerpo docente/asistentes de la educación:

Se consulto a un total de 66 docentes y asistentes de la educación (profesores, asistentes técnicos, equipo Pie, dupla psicosocial, orientación, seguridad escolar, equipo diferencial) que hasta hoy trabajan en la escuela Jorge Alessandri Rodríguez. La encuesta se aplicó en un consejo de profesores, previamente fechado y consistió en una serie de 32 indicadores/afirmaciones, enfocadas a la Gestión Institucional y sus respectivas dimensiones, las cuales arrojaron la siguiente información;

#### Sugerencias:

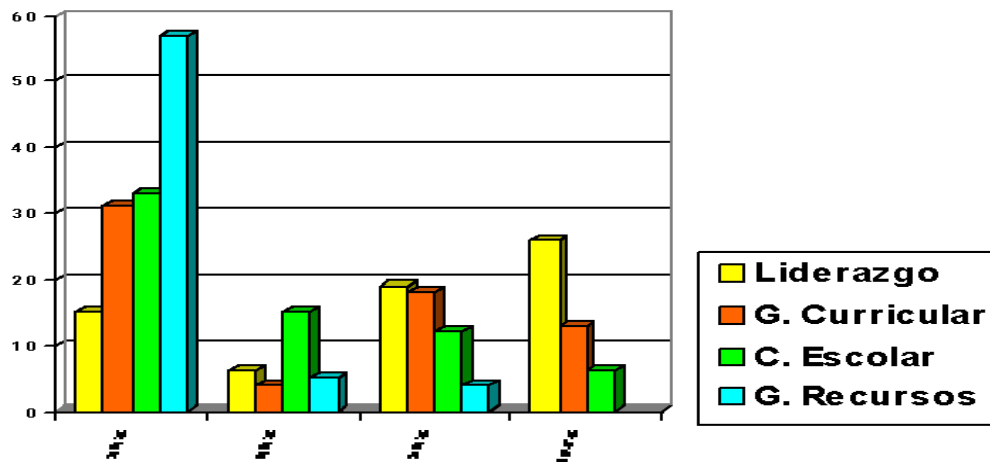
- Se requieren mejores capacitaciones reconocidas y remuneradas.
- Falta consulta al consejo, por parte del director en algunas tomas de decisiones.

- Faltan reuniones técnicas.
- Cumplimiento del reglamento de convivencia escolar.
- Más disciplina escolar.
- Espacio adecuado para el descanso (almuerzos y trabajos docentes)

● Tabulación de la encuesta aplicada;

Nivel \ Dimensión	25%	50%	75%	100%
Liderazgo	50	6	4	6
G. Curricular	41	4	8	13
C. Escolar	33	15	12	6
G. Recursos	57	5	4	-
Total				

**Satisfacción de los Docentes/Asistentes Educativos**



#### **VII.4.- Síntesis del análisis:**

En el replanteamiento, seguimiento y proyección del PEI de la escuela Jorge Alessandri Rodríguez, (análisis, realizado en diciembre 2016) el cual será analizado nuevamente al término del año escolar 2017, por todos los estamentos del establecimiento, en donde esta vez, existirá la oportunidad para que se replanteen las inquietudes en torno a él y además contar con una nueva oportunidad de crecimiento y mejoramiento. Gracias a los instrumentos utilizados en el diagnóstico se ha permitido establecer el grado de satisfacción y/o disconformidad a la gestión institucional, por parte de los padres y apoderados, cuerpo docente y asistentes de la educación, que actualmente se desempeñan en el establecimiento. Dichos planteamientos, han permitido tener un catastro detallado para ser incorporados en los planes de mejoramiento de la gestión y educativos. Según el análisis realizado en las siguientes áreas, las que se detallan la siguiente información;

#### **AREA DE LIDERAZGO:**

- Objetivo Estratégico: Asegurar el funcionamiento organizado y sistemático del establecimiento, y su equipo directivo, a través de la definición de un plan estratégico que permita a la comunidad educativa diagnosticar, planificar, monitorear y evaluar periódicamente la implementación del proyecto educativo como oportunidad de educación de calidad para todos.
- Objetivo Anual: Instalar los procedimientos y prácticas necesarias para asegurar la implementación del PEI, organizando la recopilación y sistematización de datos relacionados con resultados educativos, los indicadores de procesos y la

satisfacción de los miembros de la comunidad, para la toma de decisiones educativas en conjunto y el monitoreo de la gestión del establecimiento. Poner en práctica los lineamientos propuestos al inicio en forma rigurosa, que permiten asegurar la implementación del PEI, donde hayan participado todos los miembros de la comunidad, realizado antes, durante y después de cada periodo.

### **AREA GESTIÓN PEDAGÓGICA**

- Objetivo Estratégico: Fortalecer las prácticas desde el equipo directivo y docentes mediante un sistema de capacitación en el área de gestión pedagógica para lograr que los estudiantes obtengan una educación integral de calidad. Contar con un equipo multidisciplinario que atienda los requerimientos pedagógicos y psicosociales de los estudiantes.
- Objetivo Anual: Mejorar por medio de talleres, el uso de estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje que implementan los profesores y que permitan la articulación efectiva entre pares, para asegurar el logro de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.

### **ÁREA DE CONVIVENCIA:**

Objetivo Estratégico: Fortalecer el clima de convivencia escolar, a través de un programa focalizado para toda la comunidad educativa, con el fin de generar ambientes seguros y relaciones cotidianas de respeto que permitan el desarrollo físico, emocional, social e intelectual de los estudiantes y de toda la comunidad educativa.

Objetivo Anual: Mejorar la implementación del plan de formación en convivencia escolar, que involucre a docentes, padres y apoderados y estudiantes, para promover la formación ética, moral, afectiva y física de los estudiantes.

### **AREA DE RECURSOS:**

Objetivo Estratégico: Fortalecer la gestión oportuna de los recursos para la adecuada implementación de los procesos educativos a través de un plan de adquisición, renovación y mantención en el que participe el sostenedor, el equipo de gestión y todos los estamentos del establecimiento, para asegurar la disponibilidad de equipamiento e infraestructura como sello característico.

Objetivo Anual: Instalar por medio de una planificación de acciones, un sistema de adquisición, renovación y mantención de infraestructura y equipamiento educativo, para asegurar la Sustentabilidad en el tiempo del proyecto educativo institucional.

## VIII.- Plan de Mejoramiento.

### VIII.1.- Plan Anual:

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Liderazgo del sostenedor</li> <li>● Liderazgo del director</li> <li>● Planificación y gestión de resultados.</li> </ul>	1.- Fortalecer la Gestión del establecimiento educacional por medio de la implementación de asesorías,	Apoyar a los docentes a través de charlas y talleres en relación a su desarrollo profesional.	3	5

		<p>estrategias y acciones, en los ámbitos administrativos financiero y técnico pedagógico, que apoyen y apunten a la mejora continua en los resultados de aprendizajes formativos y educativos, considerando y enfatizando los otros indicadores de desarrollo personal y social en articulación y coherencia con los instrumentos de planificación estratégica que genera el director y el sostenedor.</p>			
<p><b>Gestión Pedagógica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión Curricular.</li> <li>● Enseñanza y aprendizaje en el aula.</li> <li>● Apoyo al desarrollo de los estudiantes.</li> </ul>	<p>1.- Asegurar mediante la planificación, adecuación y articulación, la cobertura curricular en concordancia al PEI, fortaleciendo estrategias efectivas de aprendizaje en favor del desarrollo académico, afectivo y</p>	<p>Potenciar el acompañamiento al aula, generando espacios de retroalimentación sobre las prácticas pedagógicas y sus planificaciones.</p>	2	7

		social de los/as estudiantes, permitiendo integrar a la diversidad y atendiendo a las habilidades e intereses diversos por medio del monitoreo y evaluación de procesos continuos.			
<b>Convivencia Escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formación.</li> <li>● Convivencia escolar.</li> <li>● Participación y vida democrática.</li> </ul>	1.- Instalar una cultura inclusiva de buenas prácticas con tolerancia, acogedora, sustentada en autoestima positiva y de altas expectativas.	Propiciar espacios participativos basados en el respeto a la diversidad. Estos serán parte del quehacer pedagógico diario y de jornadas como talleres, charlas y otros.	2	8
<b>Gestión de Recursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión del personal.</li> <li>● Gestión de los resultados financieros.</li> <li>● Gestión de los recursos educativos.</li> </ul>	1.- Gestionar y provisionar al establecimiento con los recursos humanos y materiales necesarios para asegurar la administración ordenada y eficiente de éstos, de acuerdo a las necesidades y prioridades	Asegurar profesionales competentes en sus áreas para dar cumplimiento a las necesidades educativas de los estudiantes. Además, provisionar al equipo docente y asistentes de la educación de los materiales necesarios para el desarrollo de	2	7

		declaradas en el PEI.	sus tareas educativas.		
--	--	-----------------------	------------------------	--	--

### VIII.2.- Desglose:

DIMENSION	LIDERAZGO
Objetivos Estratégicos	Fortalecer la Gestión del Establecimiento Educativo por medio de la implementación de asesorías, estrategias y acciones, en los ámbitos administrativos, financieros y técnicos pedagógicos, que apoyen y apunten a la mejora continua en los resultados de aprendizajes formativos y educativos, considerando y enfatizando los otros indicadores de desarrollo personal, social en articulación y coherencia con los instrumentos de planificación estratégica que genera el director y sostenedor.
Estrategias	Apoyar a los docentes a través de charlas y talleres en relación a su desarrollo profesional.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Liderazgo del sostenedor.</li> <li>● Liderazgo del Director</li> <li>● Planificación y gestión de resultados.</li> </ul>
Acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión de apoyo técnico pedagógico.</li> <li>● Gestión de apoyo administrativo y financiero.</li> <li>● Estímulos y/o reconocimientos a la Comunidad Educativa.</li> <li>● Jornada de análisis.</li> <li>● Resultados institucionales y pedagógicos.</li> </ul>
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionar en los establecimientos educacionales la coordinación, apoyo y monitoreo en la gestión técnico pedagógica, con énfasis en la ayuda de los y las estudiantes preferentes y prioritarios a través de acciones generadas por PME y PEI, favoreciendo las</li> </ul>

	<p>condiciones que permitan el fortalecimiento del sello de "Educación Inclusiva".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recursos administrativos y financieros para la administración central DAEM: arriendo de oficinas, adquisición de mobiliario y/o arriendo de equipos tecnológicos.</li> <li>● Adquisición de material tangible de oficina (papelería, toner, tintas, otros)</li> <li>● Arriendo y/o compra de fotocopiadora, gastos de caja chica SEP, reproducción de documentos, capacitación de personal.</li> <li>● Se reconocerá el trabajo, logros obtenidos y/o participación a los diferentes actores educativos, cuando con ello contribuyan al proceso educativo y a la gestión formativa de la escuela.</li> <li>● Se realizaran análisis de resultados educativos y formativos con una cuenta pública al término del año escolar con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</li> <li>● Se reforzara el sistema de recopilación de información de resultados pedagógicos e institucionales para la correcta toma de decisiones mediante encuestas de satisfacción, evaluaciones internas y/u otros sistemas a implementar por la escuela.</li> </ul>
Fecha de Inicio	01/01/17
Fecha de Termino	31/12/17
Programa Asociado	SEP
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sostenedor</li> <li>● Equipo de Gestión.</li> </ul>
Recursos Necesario para Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Personal RRHH gestión pedagógica, equipo de asesoría técnica pedagógica, asistente social de coordinación de duplas psicosociales y gestión de apoyo a estudiantes prioritarios y preferentes.</li> <li>● Desde administración central, apoyo de asistente social para microcentro Arica desde nivel central SEP-DAEM.</li> <li>● Desarrollo de Jornadas, talleres y capacitaciones (Técnico pedagógicas, duplas psicosociales)</li> <li>● Compra y/o arriendo de Software de gestión, arriendo de salones, servicios de alimentación, otros.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recursos tecnológicos: tablets y otros.</li> <li>● Recursos materiales: diplomas y otros.</li> <li>● Arriendo de dependencias servicio de alimentación.</li> </ul>
Monto SEP	13.000.000

<b>DIMENSION</b>	<b>GESTION CURRICULAR</b>
Objetivos Estratégicos	Asegurar mediante la planificación, adecuación y articulación, la cobertura curricular en concordancia al PEI, fortaleciendo estrategias efectivas de aprendizaje a favor del desarrollo académico, efectivo y social de los y las estudiantes, permitiendo integrar a la diversidad y atendiendo a las habilidades e intereses diversos por medio del monitoreo y evaluación de procesos continuos.
Estrategia	Potenciar el acompañamiento al aula, generando espacios de retroalimentación sobre las prácticas pedagógicas y sus planificaciones.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión Curricular.</li> <li>● Enseñanza y aprendizaje en el aula.</li> <li>● Apoyo al desarrollo de los estudiantes.</li> </ul>
Acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promoviendo el patrimonio de la región en el Congreso Nacional.</li> <li>● Movilidad de logros.</li> <li>● Desarrollo de habilidades comunicativas.</li> <li>● Apoyo a los estudiantes.</li> <li>● Apoyo psicosocial.</li> </ul>
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudiantes de enseñanza básica/media, exponen en el Congreso Nacional, en la ciudad de Valparaíso, el patrimonio cultural de la Región, poniendo énfasis en Cultura Chinchorro y su reconocimiento como Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se incrementa la movilidad de logros de los estudiantes hacia los niveles medio alto, en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática, en primer y segundo ciclo.</li> <li>● Acordar con los y las docentes, lineamientos comunes en concordancia con los sellos institucionales, para unificar criterios pedagógicos. Además, a través de talleres técnicos y/o reuniones, se realizan intercambios de experiencias y/o estrategias efectivas entre docentes. También por medio del acompañamiento al aula, se fortalecerá la práctica docente.</li> <li>● Desarrollar habilidades comunicativas en los estudiantes de la unidad educativa, a través de diferentes escenarios pedagógicos.</li> <li>● Se gestionaran los apoyos necesarios para atender a los estudiantes con intereses diversos y rezagas en sus aprendizajes, lo cual les permitirá avanzar en sus procesos educativos y formativos.</li> <li>● Se adquirirá programa que potencia el desarrollo lector que potencia el desarrollo lector de aquellos estudiantes que se inician en la lectura.</li> <li>● Se implementaran talleres de intervenciones educativas a estudiantes con NEE, para avanzar en el currículo nacional.</li> <li>● La dupla psicosocial atenderá a estudiantes con diversas necesidades sociales, afectivas y conductuales, dando mayor énfasis a aquellos alumnos y alumnas que son prioritarios. Se encargaran de gestionar las estrategias y mecanismos de apoyo.</li> </ul>
Fecha de Inicio	01/01/17 - 01/04/17 - 01/07/17
Fecha de Termino	31/12/17
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de Gestión.
Recursos Necesario para Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Movilización y colación.</li> <li>● Lector óptico y licencia de uso de instrumento d evaluación y material de oficina.</li> <li>● Recursos tecnológicos: proyector, notebook, equipo de audio, entre otros.</li> <li>● Entrada para Domo digital interactivo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa “primero lee”, contratación de RRHH; monitores de aula y expertos docentes de apoyo curricular, otros.</li> <li>● RRHH: Psicólogo/a, Asistente social.</li> </ul>
Monto SEP	49.500.000


<b>DIMENSION</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
Objetivo Estratégico	Instalar una cultura inclusiva de buenas prácticas, con tolerancia, cogedora, sustentada en autoestima positiva y de altas expectativas.
Estrategia	Propiciar espacios participativos basados en el respeto a la diversidad. Estos serán parte del quehacer pedagógico diario y de jornadas como talleres, charlas y otros.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formación.</li> <li>● Convivencia escolar.</li> <li>● Participación y vida democrática.</li> </ul>
Acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Espacios de interacción, entre los miembros de la unidad educativa.</li> <li>● Equipo de convivencia escolar.</li> <li>● Prevención del acoso escolar y/o bullying.</li> <li>● Construcción de una escuela efectiva.</li> <li>● Difundir el manual de convivencia escolar.</li> <li>● Potenciar los valores espirituales.</li> <li>● Licenciaturas de kinder y 8vo año.</li> </ul>
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se organizaran actividades deportivas, recreativas y/o culturales, dentro y fuera (paseo de fin de año) del establecimiento para el beneficio de la comunidad educativa, con ello se buscara fortalecer la sana y armónica convivencia escolar.</li> <li>● El equipo de convivencia escolar realizara un plan de trabajo y/o planificación con el fin de fortalecer</li> </ul>

	<p>estrategias de prevención y promoción de la vida saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se diseñara y difundirá un protocolo de acción que permita evitar situaciones de acoso escolar y/o bullying.</li> <li>● Se realizaran talleres a cargo de la dupla psicosocial y/o el encargado de convivencia escolar dirigido a los diferentes actores de la unidad educativa. Con ello se busca fortalecer el desarrollo de habilidades sociales, efectivas y formativas.</li> <li>● Se actualizara y difundirá el manual de convivencia escolar desde el inicio del año, con el fin de favorecer el ambiente interno de la unidad educativa.</li> <li>● Se realizaran las licenciaturas de kinder y 8vo año básico, en dependencias externas al establecimiento, buscando fortalecer los sentidos de pertenencia e igualdad de la comunidad educativa.</li> <li>● Se realizaran actividades que entreguen acciones y/o estrategias, las cuales permitan potenciar y vivenciar los sellos del establecimiento junto a la comunidad educativa.</li> </ul>
Fecha de Inicio	01/01/17 - 01/03/17 - 01/04/17- 01/09/17
Fecha de Termino	31/12/17
Programa Asociado	SEP
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipo de gestión.</li> <li>● Encargada de convivencia escolar.</li> <li>● Orientador.</li> </ul>
Recursos Necesario para Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arriendo de espacios externos, servicios de alimentación y transporte.</li> <li>● RRHH: contratación de encargado de convivencia escolar.</li> <li>● Recursos materiales de librería y tecnológicos.</li> <li>● Contratación de show infantil, bolsas navideñas, juguetes y/o premios.</li> </ul>
Monto SEP	32.500.000

DIMENSION	GESTION DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Gestionar y provisionar al establecimiento con los recursos humanos y materiales necesarios para asegurar la administración ordenada y eficiente de estos, de acuerdo a las necesidades y prioridades declaradas en el PEI.
Estrategia	Asegurar profesionales competentes en sus áreas para dar cumplimiento a las necesidades educativas de los estudiantes. Además, provisionar al equipo docente y asistentes de la educación de los materiales necesarios para el desarrollo de sus tareas educativas.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión del personal.</li> <li>● Gestión de los recursos financieros.</li> <li>● Gestión de los recursos educativos.</li> </ul>
Acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Giros globales.</li> <li>● Asistencia a clases de los estudiantes.</li> <li>● Adquisición de materiales didácticos y de librería.</li> <li>● Mejoramiento de biblioteca CRA.</li> <li>● Diseñar y socializar instrumentos de evaluación para el personal.</li> <li>● Fortalecimiento de uso de Tics.</li> </ul>
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se dispondrá de un monto económico para atender imprevistos, generados durante el desarrollo del PME, los cuales irán en directo beneficio de los estudiantes.</li> <li>● A través de diversas estrategias de control (visitas, dupla social, teléfono, otros) se asegurara mantener y/o incrementar el porcentaje de asistencia de los estudiantes a clases, en pro del continuo mejoramiento de los aprendizajes y del proceso educativo.</li> <li>● Se gestionara la adquisición de recursos de aprendizaje, equipo de apoyo pedagógico e</li> </ul>

	<p>insumos de oficina, como una forma de apoyar la labor educativa, que se va en directo beneficio de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A través de estrategias como; el incremento del número de libros de interés para los estudiantes, se mejorar el espacio pedagógico que apoye el proceso educativo como es la biblioteca CRA.</li> <li>● Diseñar un instrumento de evaluación de desempeño y compromiso, para todo el personal que cumple funciones en la unidad educativa.</li> <li>● Incrementar la frecuencia de conectividad y uso de la sala enlaces y los recursos tecnológicos en el aula, como estrategia efectiva de enseñanza y manejo de clases.</li> </ul>
Fecha de Inicio	01/03/17 - 01/05/17 - 01/04/17
Fecha de Termino	31/12/17
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión.
Recursos Necesario para Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recursos económicos y financieros.</li> <li>● Recursos tecnológicos; recargas de celular, celular, fotocopidora, impresoras, notebooks, proyectores, internet, otros.</li> <li>● Material de librería.</li> <li>● Textos literarios y no literarios.</li> <li>● Protocolo de uso de sala enlaces</li> </ul>
Monto SEP	47.600.000

### VIII.3.- Informativo a la Comunidad Educativa:

 <p>Depto. Administración de Educación Municipal Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez" DIRECCION- Arica</p>
<p>Estimada Comunidad Educativa;</p>

Se informa que el día 30 de Marzo del año en curso habrá una reunión de asamblea informativa, sobre nuestros Planes de Mejoramiento Educativo, que compromete a toda la comunidad educativa, especialmente a usted. Solicito asistencia y puntualidad. Los temas a tratar serán los siguientes;

- Gestión, petición y acciones a seguir.
- Conformación de comités.
- Información de peticiones y acciones.
- Centro General de Padres y Apoderados.
- Organización de Actividades Anuales.
- Rendición de Giro Global año 2016.
- Rendición del PME 2016.

DIRECTOR ESCUELA JORGE ALESSANDRI RODRIGUEZ

- Comunidad Educativa: Equipo directivo y gestión, Orientación, Convivencia Escolar, Dupla Psicosocial, Coordinación Pie, Directiva de cada curso y Consejo Escolar.

## **IX.- Bibliografía**

BELLEI, C. RACZYNSKI, D. MUÑOZ, G. PÉREZ, L.M. (2004). "Escuelas Efectivas en Sectores de Pobreza: ¿Quién dijo que no se puede?". UNICEF, Asesorías para el Desarrollo y Ministerio de Educación, Santiago, Chile.

BIRD, T.; LITTLE, J.W. (1986). How Schools Organize the Teaching Occupation. The Elementary School Journal, marzo. EJ 337 995.

BLANCO, R (2008). La Educación de Calidad para Todos empieza en la Primera Infancia. En Revista de enfoques educativos. Vol. 7, N° 1, págs. 11-34. Departamento de Educación. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Chile. Santiago, Chile.

BOLÍVAR, A. (2000) Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesa y realidades. Madrid: La Muralla. Ver: <http://www.arcomuralla.com>

BOLÍVAR, A. (2006) Familia y escuela: dos mundos llamados a trabajar en común. Universidad de Granada. Revista de Educación N° 339. Asesoramiento y apoyo comunitario para la mejora de la educación. Pp. 119 – 146.

CARRON, A. V. (1982). Cohesiveness in sport groups: interpretations. Journal of Sport Psychology, 4, 123-138

CHIAVENATO, I. (2004). Proceso administrativo. Editorial Mc Graw Hill. España.

CÓRDOBA, F. (2006) La evaluación de los estudiantes: Una discusión abierta. Revista iberoamericana de educación, N° 39/7. Organización de Estados Iberoamericanos para la educación, la ciencia y la cultura (OEI).

DAVENPORT, T , PRUSAK, L (2001) Conocimiento en acción: como las organizaciones manejan lo que saben. Editorial Pearson Education. S.A, Argentina.

DYER, W. (1998), Formación de equipos: problemas y alternativas, Buenos Aires, Addison-Wesley Iberoamericana.

FULLAN, M. (1994) "La gestión basada en el centro; el olvido de lo fundamental". Revista de Educación, nº. 304, mayo-agosto, pp. 147-161.

FULLAN, M. Y HARGREAVES A. (1996) La escuela que queremos: los objetivos por los cuales vale la pena luchar, Buenos Aires, Amorrortu.

FULLAN, M. y HARGREAVES, A. (1997) ¿Hay algo por lo que merezca la pena luchar en la escuela?. Morón (Sevilla). M.C.E.P.

FULLAN, M. (2001a) Apuntes "Simposio itinerarios de cambio en la educación". Barcelona. Auditorio del Parque Científico.

GOLEMAN, D. (1997) Inteligencia Emocional. Barcelona. Kairós.

HARGREAVES, A. & WIGNALL, R. (1989) Time for the Teacher: A Study of Collegial Relations and Preparation Time Use, Toronto, Canadá: Ontario Institute for Studies in Education and Preparation Time Use.

HARGREAVES, A (1999). Profesorado, cultura y postmodernidad. Ediciones Morata. Madrid, España.

HARGREAVES, A. (1996) Profesorado, cultura y postmodernidad. (Cambian los tiempos, cambia el profesorado). Madrid. Morata.

HARRIS, A. (2008) Liderazgo distribuido en las escuelas: Desarrollo los líderes del mañana. Routledge & Falmer Press.

HERNÁNDEZ, R; FERNÁNDEZ, ET AL (1998): "Metodología de la Investigación". 2ª edición. México. Pág.58.

KATZENBACH, J. Y SMITH, D (2000). El trabajo en equipo: ventajas y dificultades. Barcelona: Granica. (81-102).

LUKES, S. (1975) El individualismo. Barcelona. Provenza.

MURILLO, F.J (2003). La investigación sobre eficacia escolar en Iberoamérica. Revisión internacional del estado de la cuestión. Bogotá: Convenio Andrés Bello

MURILLO F, J (2005) Investigación iberoamericana sobre eficacia escolar / F. Javier Murillo Torrecilla, et al. Bogotá: Convenio Andrés Bello.

MURPHY, J.; HALLINGUER, Ph.; MESA, R.P. (1985). «School Effectiveness: checking progress and assumptions and developing a role for state federal government». Teachers College Record, núm. 86 (4), p. 620..

POZNER, P. (2008). El directivo como gestor de los aprendizajes escolares. Aique: Buenos Aires.

RACZYNSKI, D. y MUÑOZ, G. (2004). Factores que Desafían los Buenos resultados Educativos de Escuelas en Sectores de Pobreza en Chile. Investigación patrocinada por PREAL, Santiago de Chile.

RETAMAL, S (2010) El cambio en los centros educativos. Chile. FIDECAP.

ROMÁN, M. (2004). Investigación Latinoamericana sobre Enseñanza Eficaz, ILEE. En UNESCO, Eficacia escolar y factores asociados en América Latina y el Caribe (pp.209-225). Santiago de Chile: UNESCO.

SCHEERENS, J. (1992). Effective schooling. Research, theory and practice. Nueva York: Cassell.

SPIEGEL, A. (2008) Planificando clases interesantes: Itinerarios para combinar recursos didácticos. Ediciones Novedades Educativas. Buenos Aires, Argentina.

COLEGIO DE PROFESORES DE CHILE. (2016). Carrera Profesional Docente.

CPEIP (2017). Formación continua docente: un camino para compartir 2000 - 2005. Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas (CPEIP). Santiago, Chile.

EDUGLOBAL & PROFE DATOS (2012) 1er Censo Docente Chile.

MINEDUC. (2005). Marco para la Buena Dirección. Criterios para el Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño. República de Chile.

MINEDUC (2009) Ley General de Educación.

MINEDUC (2008) Ley SEP (Subvención Escolar Preferencial)

MINEDUC (2008) Marco para la Buena Enseñanza. CPEIP

MINEDUC. (2011). Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070 que aprobó El Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las que complementan y modifican. Biblioteca del Congreso Nacional de Chile.

OCDE (1989). Les écoles et la qualité. Un rapport international. París: OCDE.

OEDC (2009) Education at Glance

UNESCO (2007). Situación educativa de América Latina y el Caribe: Garantizando la educación de calidad para Todos. Informe Regional de Revisión y Evaluación

del Progreso de América Latina y el Caribe hacia la Educación para Todos en el marco del Proyecto Regional de Educación (EPT/PRELAC). Versión preliminar. OREALC/UNESCO. Santiago, Chile.

RACZYNSKI, D. Y MUÑOZ, G. (2005) Efectividad Escolar y Cambio Educativo en Condiciones de Pobreza en Chile. Santiago: MINEDUC. Revista de Educación, n°. 285, enero-abril, pp. 111-124. Forma educativa. Madrid. Akal.

[www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)

[www.cpeip.cl](http://www.cpeip.cl)

[www.docentemas.cl](http://www.docentemas.cl)

[www.educarchile.cl](http://www.educarchile.cl)

[www.enlaces.cl/index.php?t=71](http://www.enlaces.cl/index.php?t=71)

[www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl)

[www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl)

[www.simce.cl](http://www.simce.cl)

<http://gestiondecalidad.mineduc.cl/?unidad=1>

## **X.- Anexos.**

Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez"  
UTP - Arica

CALENDARIO PRIMER SEMESTRE 2017

Primer semestre: 06 de Marzo al 07 de Julio.

MES	DIA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
M A R Z O	Lun.6	Acto cívico: Bienvenida al año escolar 2017. Día internacional de la mujer. Valor: Gratitude.	Equipo directivo
	Miérc.8	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.13	Acto cívico: Fallecimiento de Ambrosio O'higgins. Valor: Confianza.	8° y 2° básico
	Mar.15	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.20	Acto cívico: Día mundial del agua. Valor: Respetar el bien común.	7° y 3° básico
	Mar.21	Reunión de apoderados Pre-kínder y kínder.	Educadoras de párvulo
	Miér.22	Reunión de apoderados primer ciclo.	Profesores jefes
	Juev.23	Reunión de apoderados segundo ciclo.	Profesores jefes
	Lun.27	Acto cívico: Formación primera escuadra nacional de Chile. Valor: Puntualidad.	6° y 4° básico
Miér.29	Consejo de profesores.	Equipo directivo	
A B R I L	Lun.3	Acto cívico: Día mundial de la actividad física/ Batalla de Maipú. Valor: Perseverancia.	5° y PIE
	Miér.5	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.10	Acto cívico: Semana Santa/ Día de las Américas Valor:Cordialidad.	4° y 5° básico
	Mar.11	Reunión Pre-kínder y kínder	Educadoras de párvulo
	Miér.12	Reunión primer ciclo.	Profesores jefes
	Juev.13	Reunión segundo ciclo.	Profesores jefes
	Vier.14	Feriado, Semana Santa	
	Lun.17	Acto cívico:Día del libro. Día de la Convivencia Escolar. Valor: Compañerismo.	CRA /Equipo de conv. escolar
	Mart.18	Jornada sin alumnos.	
	Mier.19	CENSO 2017	
	Juev.20	Jornada sin alumnos	
	17 al 21	Evaluación institucional de Lenguaje y Comunicación.	Prof. asignatura
	24 al 28	Evaluación institucional de Matemática.	Prof. asignatura
	2 al 5 may.	Evaluación institucional de Ciencias naturales	Prof. asignatura
	8 al 12 may.	Evaluación institucional de Hist. geogr. Cs. Sociales	Prof. asignatura
	Miér.19	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.24	Acto cívico: Fundación de la ciudad San Marcos de Arica. Día del Carabinero. Valor: Justicia.	2° y 7° básico
Miérc.26	Consejo de profesores.	Equipo directivo	
	Lun.01	Feriado legal	
M A Y O	Mar.02	Acto cívico: Día Mundial del trabajo. Valor: Esfuerzo.	1° A y 1° B básico
	Miérc.03	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.08	Acto cívico: Día de la mamá. Día del Estudiante. Valor: Familia.	PIE e Inglés
	Miérc.10	Consejo de profesores.	
	Lun.15	Acto cívico: Aniversario escuela JAR. Día Contra la homofobia. Valor: Respeto.	C.R.A 8° básico
	15 al 19	Evaluación de velocidad y calidad lector.	P.I.E y U.T.P
	Mar.16	Reunión de apoderados Pre-kínder y kínder	Educadoras de párvulo
	Miérc.17	Reunión de apoderados primer ciclo.	Profesores jefes

	Juev.18	Reunión segundo ciclo.	Profesores jefes
	Lun.22	Acto cívico: Día de las Glorias Navales. Día del Patrimonio Cultural. Valor: Cooperación.	Grupo dif. y Religión
	22 al 26 may.	Evaluación institucional de Matemática.	Prof. asignatura
	29 al 2 jun.	Evaluación institucional de Ciencias naturales	Prof. asignatura
	5 al 9 jun.	Evaluación institucional de Hist. geogr. y Cs. Soc.	Prof. asignatura
	12 al 16 jun.	Evaluación institucional de Lenguaje y Comunicación.	Prof. asignatura
	Miérc.24	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.29	Acto cívico: Día mundial sin fumar. Semana de la seguridad escolar. Valor: Autonomía.	2° y 8° básico
	Miérc.31	Consejo de profesores	Equipo directivo
J U N I O	Lun.5	-Acto cívico: Asalto y toma del Morro de Arica/ Día mundial del Medio Ambiente. Valor: Libertad. -Consulta nacional a niños, niñas y jóvenes "Yo opino 2017"(del 5 al 9).	3° y 7° básico  U.T.P y profesores jefes
	Miérc.7	Feriado Regional.	
	Lun.12	Acto cívico: Día mundial prevención del abuso sexual. Valor: Dignidad.	4° y 6°básico
	Miérc.14	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.19	Acto cívico: Día nacional de los pueblos originarios. Valor: Diversidad.	5° e Inglés
	Mar.20	Reunión de apoderados pre-kínder y kínder	Educadoras de párvulo
	Miérc.21	Reunión de apoderados primer ciclo.	Profesores jefes
	Juev.22	Reunión de apoderados segundo ciclo.	Profesores jefes
	Lun.26	Feriado legal.	
	Mar.27	Acto cívico: Día nacional de la prevención del consumo de drogas. Valor: Diálogo.	Grupo dif. y Religión
Miérc.28	Consejo de profesores.		
J U L I O	Lun.3	Acto cívico: Día de la bandera. Valor: Lealtad.	1° A y 1°B básico
	Miérc.5	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Vier.7	Evaluación 1er semestre.	Equipo directivo

Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez"  
UTP - Arica

## CALENDARIO SEGUNDO SEMESTRE 2017

Segundo semestre: 24 de Julio al 13 Diciembre.

MES	DIA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
J U L I O	Lun.24	Organización y planificación curricular segundo semestre.	Equipo directivo
	Mar.25	Acto cívico: Día internacional de la mujer afrodescendiente. Valor: Sinceridad.	8° y 1° A básico
	Miér.26	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.31	Acto cívico: Día de la Pachamama. Valor: Responsabilidad.	7° y 1° B básico
A G O S T O	Mar.1	Reunión de apoderados prekinder y kinder	Educadoras de párvulo
	Miérc.2	Reunión de apoderados primer ciclo.	Profesores jefes
	Juev.3	Reunión de apoderados segundo ciclo.	Profesores jefes
	Lun.7	Acto cívico: Día de los derechos humanos y la no discriminación. Valor: Tolerancia.	6° y 2° básico
	Miér.9	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.14	Acto cívico: Día de la paz y No violencia. Valor: Solidaridad.	5° y 4° básico
	Miérc.	Consejo de profesores	Equipo directivo
	Lun.21	Acto cívico: Natalicio de Bernardo O'higgins, Día nacional de la Educación Técnica Profesional. Valor: Superación.	4° y 3° básico
	Miér.23	Consejo de profesores.	
	Lun.28	Acto cívico: Día nacional de las personas sordas. Valor: Esperanza.	3°e Inglés
Miér.30	Consejo de profesores.	Equipo directivo	
S E P T I E M B R E	Lun.4	Acto cívico: Día internacional de la mujer indígena. Valor: Honestidad.	Grupo difer. y Religión
	4 al 8	Evaluación institucional de Lenguaje y Comunicación.	Prof. asignatura
	11 al 15	Evaluación institucional de Matemática.	Prof. asignatura
	25 al 29	Evaluación institucional de Ciencias naturales	Prof. asignatura
	2 al 6 oct.	Evaluación institucional de Hist. geogr. y Cs. Soc.	Prof. asignatura
	Miér.6	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.11	Acto Cívico: Fiestas Patrias. Valor: Patriotismo.	CRA y Conv. Esc.
	Mar.12	Reunión de apoderados prekinder y kinder	Educadoras de párvulo
	Miérc.13	Reunión de apoderados primer ciclo.	Profesores jefes
	Juev.14	Reunión de apoderados segundo ciclo.	Profesores jefes
	Lun.18 al 22	Receso de Fiestas Patrias.	
	Lun.25	Acto cívico: Día internacional de la prevención del embarazo del adolescente. Valor: Paciencia.	PIE e Inglés
	Miér.27	Consejo de profesores.	Equipo técnico
O C T U B R E	Lun. 2	Acto cívico: Día de los (as) Asistentes de la Educación. Valor: Optimismo.	1°A y 8° básico
	Mier.4	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun. 09	Feriado Legal.	
	Mar.10	Acto cívico: Descubrimiento de América. Valor: Prudencia.	1°B y 7° básico
	Miér.11	Consejo de profesores.	
	Lun.16	Acto cívico: Día del Profesor y Profesora. Valor: Generosidad.	2° y 6° básico
	16 al 20	Evaluación de velocidad y calidad lector.	P.I.E y U.T.P
	Mar.17	Reunión de apoderados prekinder y kinder	Educadoras de párvulo
	Miérc.18	Reunión de apoderados primer ciclo.	Profesores jefes
	Juev.19	Reunión de apoderados segundo ciclo.	Profesores jefes
	Lun.23	Acto cívico: Día de la Educación Especial. Día nacional de las manipuladoras de alimentos. Valor: Empatía	Inglés y 3° básico
23 al 26 oct.	Evaluación institucional de Matemática.	Prof. asignatura	

	30 al 3 nov.	Evaluación institucional de Ciencias naturales	Prof. asignatura
	6 al 10 nov.	Evaluación institucional de Hist. geogr. y Cs. Soc.	Prof. asignatura
	13 al 17 nov.	Evaluación institucional de Lenguaje y Comunicación.	Prof. asignatura
	Mier.25	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Vier.27	Feriado Legal.	
	Lun.30	Acto cívico: Día de la Educación Pública.: Valor: Unidad Familiar.	Grupo dif. y Religión
N O V I E M B R E	Lun.6	Acto cívico: Muerte de Mariano Latorre, premio nacional de Literatura. Valor: Bondad.	P.I.E y C.R.A
	Miér.8	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.13	Acto cívico: Día DIBAM. Valor: Perdón.	1°A y 1B° básico
	Miérc.15	Consejo de profesores.	Equipo técnico
	Lun.20	Acto cívico: Día nacional de la Educación Parvularia y Educador y Educadora de Párvulos. Valor: Paz.	1°B y 1°A básico
	Mar.21	Reunión de apoderados prekinder y kinder	Educadoras de párvulo
	Miérc.22	Reunión de apoderados primer ciclo.	Profesores jefes
	Juev.23	Reunión de apoderados segundo ciclo.	Profesores jefes
	Lun.27	Acto cívico: Día internacional de personas discapacitadas. Valor: Amor.	8° y 2° básico
	Miér.29	Consejo de profesores.	Equipo directivo
D I C I E M B R E	Lun.4	Acto cívico: Día mundial de la lucha contra el SIDA. Valor: Paz.	7° y 3° básico
	Miérc.6	Consejo de profesores.	Equipo directivo
	Lun.11	Acto cívico: Término año escolar, premiación alumnos destacados. Valor: Amor.	CONV. ESC. y EQUI. DIRECT.
	Miérc.13	Consejo de profesores.	Equipo directivo

Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez"  
Inspectoría General- UTP

### **CONSIDERANDOS**

Estimado/a Colega:

Es importante que considere los siguientes aspectos para su buen desempeño docente:

1. Inicie puntualmente su clase con el objetivo de optimizar los tiempos del proceso de enseñanza-aprendizaje y además evitar conflictos, agresiones y otro tipo de eventos que ocurren en la ausencia del docente.
2. Forme a los alumnos al inicio y término de cada jornada para mantener el orden en la Escuela.
3. Procure la limpieza y el aseo tanto de la sala de clases como con el resto de las dependencias de la Escuela.
4. Con respecto al uso de la sala de profesores, procure la limpieza y el aseo de ésta. En caso de que quiera guardar algún tipo de alimento o bebida en el refrigerador, éstos deben estar rotulados con su nombre, de lo contrario serán botados a la basura por el auxiliar de servicios menores a cargo del aseo de esta dependencia. Por último, NO se puede almorzar ni consumir alimentos dentro de la sala de profesores.
5. Prohíba el uso de teléfonos móviles, MP3, MP4, tablet, etc. durante el desarrollo de su clase.
6. Evite la salida de sus alumnos/as de la sala de clases durante la ejecución de la misma.
7. Envíe a Encargada de Convivencia y/o Inspectoría General a los alumnos/as que no cumplan con las normas de una sana convivencia escolar, según corresponda.
8. En el recreo, cerciórese de que ningún alumno quede en la sala de clases y cierre la puerta de ésta antes de abandonarla.
9. Los profesores de turno de la semana correspondiente deben colaborar con el orden y el buen funcionamiento de los periodos de recreos cortos (15'), monitoreando lugares específicos que les asignarán. Lo anterior se realizará con apoyo de equipo directivo e inspectores de patio.
10. Es obligación de cada profesor de asignatura acompañar al curso con el cual tuvo clases (6° hora), a la formación del almuerzo.
11. Es obligación su asistencia y puntualidad a los Consejos de Profesores.
12. En cada una de sus clases, registre en el libro de clases la asistencia diaria y los contenidos o actividades. No olvide firmar diariamente con lápiz pasta de color azul.

13. El material de cada profesor debe ser enviado con 24 horas y en caso de las Evaluaciones Institucionales deben ser enviadas (formato digital) con 1 semana de anticipación al correo [jar@sermearica.cl](mailto:jar@sermearica.cl) para que éstas sean revisadas con tiempo.
14. Ante cualquier consulta acuda a la Unidad Técnico Pedagógica y/o Inspectoría General.
15. No olvide asistir a la hora de coordinación con la Unidad Técnico Pedagógico, puesto que es fundamental para la una buena comunicación y trabajo en equipo.
16. Entregue con puntualidad y de manera completa la carpeta SEP con el trabajo realizado durante el mes. Recuerde que estas evidencias son enviadas al DAEM por el encargado de compras SEP.
17. En relación a los atrasos de los profesores, éstos serán registrados e informados a jefaturas DAEM, de acuerdo al Reglamento Interno de Higiene y Seguridad Laboral DAEM.
18. Cada docente tendrá una hoja de observaciones en la cual el Director, Inspector General, Jefe de UTP y Orientador; registrarán los acontecimientos relevantes con respecto a su gestión curricular (felicitaciones, faltas, atrasos, etc.). Cada vez que se registre algún acontecer en su hoja de observaciones le será informado directamente y tendrá que ser firmado por usted como muestra de que ha tomado conocimiento.

Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez"  
Inspectoría General - UTP

## **HORARIO DE PROFESORES**

hrs	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1 <sup>o</sup> 08:00- 08:45					
2 <sup>o</sup> 08:45 -09:30					
RECREO					
3 <sup>o</sup> 09:45 -10:30	<b>MARLENE DÍAZ (HISTORIA Y GEOGRAFÍA Y 8°)</b> <b>LILY SEPÚLVEDA (4° BÁSICO)</b>				
4 <sup>o</sup> 10:30 -11:15					
RECREO					
5 <sup>o</sup> 11:30 -12:15					
6 <sup>o</sup> 12:15-13:0 0	<b>CAROLINA PEREDA (3° BÁSICO)</b>	<b>ZOILA CORREA (2° BÁSICO)</b>	<b>BEATRIZ VIVEROS (1° BÁSICO A)</b> <b>ALEJANDRA ECHEVERRÍA (1° BÁSICO B)</b>		
ALMUERZO					
7 <sup>o</sup> 13:45 -14:30	<b>CRISTIAN GODOY (ED. FÍSICA)</b> <b>AYLEEN CASTILLO (ED. FÍSICA)</b>	<b>ROMINA LÓPEZ (MATEMÁTICA Y 7°)</b>			
8 <sup>o</sup> 14:30 -15:15	<b>DANIELA ORMAZÁBAL (CS. NATURALES Y 5°)</b>		<b>RÓMINA CÁCERES (LENGUAJE Y 6°)</b>		
SALIDA DE ALUMNOS					

**CALENDARIZACIÓN DE REUNIONES CON APODERADOS 2017**

<b>CENTRO GENERAL DE PADRES ( SOLO DIRECTIVAS )</b>	<b>MES</b>	<b>SUB-CENTRO DE PADRES</b>	<b>CURSOS</b>
	MARZO	MARTES 14 MIÉRCOLES 15 JUEVES 16	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO
LUNES 10	ABRIL	MARTES 11 MIÉRCOLES 12 JUEVES 13	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO
LUNES 8	MAYO	MARTES 16 MIÉRCOLES 17 JUEVES 18	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO
LUNES 12	JUNIO	MARTES 20 MIÉRCOLES 21 JUEVES 22	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO
VACACIONES DE INVIERNO			
LUNES 7	AGOSTO	MARTES 1 MIÉRCOLES 2 JUEVES 3	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO
LUNES 11	SEPTIEMBRE	MARTES 12 MIÉRCOLES 13 JUEVES 14	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO
LUNES 16	OCTUBRE	MARTES 17 MIÉRCOLES 18 JUEVES 19	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO
LUNES 13	NOVIEMBRE	MARTES 21 MIÉRCOLES 22 JUEVES 23	PRE-K Y KÍNDER 1º CICLO 2º CICLO

## **LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES 2017**

Deberes de todo Profesor.

El profesor de la escuela debe cumplir con las siguientes procedimientos.

### EN RELACIÓN A LAS PLANIFICACIONES

Entregarlas en papel o mandarla al corre institucional; para que puedan ser almacenadas. Elaborarlas en formato anual y mensual clase a clase; propuesta por todos los profesores, con el objetivo de tener una estructura clara de lo que se realizará en la sala y de que la clase pueda ser cubierta por un reemplazante en caso de ausencia. Entregarlas con quince días de anticipación antes de su aplicación. Tener la planificación del día en la sala.

### LECTURA EN TODAS LAS CLASES:

Los alumnos deberán leer en todas las asignaturas, es decir, el profesor deberá procurar la realización de actividades en que los estudiantes lean textos de diversos tipos; narrativos, informativos, etc. Lo anterior se realizará de preferencia al inicio de la clase y podrán ser lecturas colectivas o individuales.

En relación a lo anterior, las preguntas que se trabajen tanto en clases como en las evaluaciones deberán desarrollar las siguientes habilidades:

- 1.- EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EXPLÍCITA (LITERAL)
- 2.- EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN IMPLÍCITA (INFERENCIAL)
- 3.- REFLEXIÓN SOBRE EL TEXTO

### VOCABULARIO:

En todas las lecturas que se den a trabajar en clases (guías, fichas, lecturas) deberán incluir palabras de vocabulario, lo anterior con el fin de mejorar el incremento de vocabulario de nuestros alumnos. No se deben trabajar palabras "sueltas" para el vocabulario, siempre deberán estar en un contexto narrativo.

En definitiva, en todas las clases de Lenguaje, Historia y Ciencias se deberá trabajar un vocabulario básico (3 palabras), para ello los alumnos deben portar siempre un diccionario. En las evaluaciones parciales las profesoras deberán incluir (seleccionar) las palabras trabajadas en clases.

#### EVALUACIONES:

Respetar el formato de las evaluaciones institucionales.

Entregar las evaluaciones institucionales con una semana de anticipación de manera impresa y digital al correo de la escuela.

Incluir en todas las evaluaciones institucionales un ítem de comprensión lectora con 10 puntos.

Aplicar diversos formatos de evaluación: orales, trabajos de investigación, disertaciones, portafolios, etc.

#### ACTIVIDADES

Todas las actividades deben estar relacionadas con los sellos institucionales.

Asistir a todas las reuniones de coordinación entre pares (primer ciclo, segundo ciclo).

#### USO DE BIBLIOTECA

De NT1 a 8° básico los docentes de lenguaje deberán destinar al menos 2 horas semanales en su planificación para el uso de la biblioteca. El uso de la biblioteca es un requerimiento transversal en todos los niveles y está orientado al fomento de la lectura y al desarrollo de

la argumentación en base a lo leído, además a la utilización de material didáctico que cuenta dicho espacio pedagógico.

Lo anterior no será exclusivo de la asignatura de lenguaje, permitiéndole de igual forma a las asignaturas de ciencias, historia, matemática y otras en general a disponer según el área todos los recursos presentes en biblioteca.

Deberes de todo Profesor jefe .

El profesor jefe de la escuela debe cumplir con las siguientes condiciones:

##### 1. Murales:

- Actualizar mensualmente el mural de la sala.

Todas las salas deben tener las normas de convivencia.

- Incluir en el mural: calendario de pruebas, resultados de evaluaciones, destacado del mes, valores, etc.

##### 2. Materiales en la sala de clases:

- Que los bancos, casilleros y sillas estén marcados con el nombre del alumno y el curso.

- Que el reloj mural esté funcionando adecuadamente, en la muralla a las espaldas de los alumnos.

- Que haya un basurero y escobillón en la sala en buen estado, en la parte de atrás de la sala.

### 3. Asistencia y Puntualidad:

- Buscar estrategias para mejorar la asistencia y puntualidad de los alumnos.
- Ponerse una meta curso de asistencia y puntualidad.  
Entrevistar a padres y apoderados de alumnos con baja asistencia.

### 4. Metas de aprendizaje:

- Profesores jefes de 1° a 8° básico, trabajar con los alumnos metas de mejoramiento.

### 5. Apoderados:

- Citar por lo menos una vez al semestre a los apoderados de cada alumno.
- Llamar y/o comunicar a inspectoría de los apoderados que no asistieron a la reunión, para pedirles justificación de su inasistencia.  
Realizar de manera mensual reuniones de apoderado.

### 6. Libro de clases:

- Monitorear e informar que esté al día (asistencia, contenidos, notas, panorama de curso).
- Cada dos meses (principios de mayo, julio y octubre) completar una ficha de registro de las anotaciones de los alumnos y entregarlo a dirección.

## LINEAMIENTOS POR ASIGNATURA

### LENGUAJE

Prueba de comprensión de lectura de manera mensual.

Velocidad y calidad lectora de 1° a 8°. Dos veces al año.

Planificación de una clase semanal en la biblioteca

Calendario lectura domiciliarias y evaluación.

Dictado de 1° a 8°

Trabajo en biblioteca de NT1 a 8° básico.

Desarrollo de taller de escritura y redacción.

Centrar el trabajo diario en comprensión de lectura y trabajo de habilidades.

Realizar una prueba mensual de Comprensión lectora (1° a 8° año) centrada en las habilidades

Revisar cuaderno clase a clase

Monitoreo permanente en clase (en los tres momentos de la clase)

Evaluar formativa clase a clase. (Cierre)

Utilización del diccionario de forma permanente.

Guías semanal de refuerzo tipo SIMCE en los cursos que se rendirá SIMCE

### MATEMÁTICA

#### RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CÁLCULO MENTAL:

En todas las clases de matemáticas se iniciará con un problema o desafío del día, el cual es proyectado y trabajado de manera oral. Los alumnos deberán resolver el desafío y seleccionar a dos alumnos que muestren diferentes tipos de estrategias.

#### ESTRATEGIAS MATEMÁTICAS:

De 1° a 4° se contará con la Cinta de Numeración o recta numérica en un lugar visible por los alumnos, este recurso tendrá por objeto apoyar el desarrollo de habilidades de numeración, operaciones y conteo matemático en los primeros niveles de enseñanza.

Se deberá procurar el uso de material concreto en las clases de matemáticas, lo anterior en coherencia con el énfasis curricular de ir de lo concreto a pictórico y finalmente a lo simbólico (COPISI)

Se desarrollarán contenidos de forma integrada con ciencias e historia, lo anterior en función principalmente al Eje de Medición en lo referido a secuencia temporal, días, fechas en el calendario, líneas de tiempo, medición de peso, convención de unidades de tiempo, volumen de un cuerpo, etc.

Las clases deben ser contextualizadas lo mismo que las actividades propuestas por el docente.

## HISTORIA

Desarrollar trabajo espacial ( mapa)y temporal ( líneas de tiempo) en cada clase de historia.

En todas las evaluaciones a partir de 1° a 8° deben incluir un ítem de ubicación espacial en donde el alumno siempre deba ir ubicando Chile, el océano pacifico, los continentes más lo trabajado en la unidad según corresponda.

Realizar actividades en las cuales se posibilite la extracción e interpretación de la información (lectura de noticias atinentes al eje que se trabaja, interrogación de imágenes, interpretación de mapas, lecturas informativas, encuestas entre otras)

Propiciar debates que posibiliten la oralización de las habilidades y contenidos.

Debe haber mapas en la sala de clases. Todas las clases se deben partir ubicándolos en el espacio (mapa) y en el tiempo (línea de tiempo).

Se deben desarrollar actividades donde se apliquen habilidades espaciales y temporales

## NATURALEZA

Partir la unidad con experimentación. Observar, desarrollar método científico.



### **PLANIFICACIÓN AÑO ESCOLAR 2017**

- I. PERIODO DE PLANIFICACIÓN : miércoles 01, jueves 02 y viernes 03 de marzo.
- II. PERIODO LECTIVO : lunes 06 de marzo al 13 de diciembre.
- 1º SEMESTRE : lunes 06 de marzo al viernes 07 de julio.
- 2º SEMESTRE : lunes 24 de julio al 13 de diciembre.
- III. PERIODO DE FINALIZACIÓN : lunes 04 de diciembre al viernes 29 de diciembre.

#### **TURNOS DEL PRIMER SEMESTRE**

MES	1º SEMANA	2º SEMANA	3º SEMANA	4º SEMANA
MARZO	<b>06 al 10</b> EQUIPO DIRECTIVO <b>GRATITUD</b>  BIENVENIDA AÑO ESCOLAR 2017/ DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	<b>13 AL 17</b> 8º AÑO 2º AÑO <b>CONFIANZA</b>  MUJER AMBROSIO OHIGGINS	<b>20 al 24</b> 7º AÑO 3º AÑO <b>RESPETAR EL BIEN COMÚN</b>  DÍA MUNDIAL DEL AGUA	<b>27 AL 31</b> 6º AÑO 4º AÑO <b>PUNTUALIDAD</b>  FORMACIÓN 1º ESCUADRA NAC. CHILE
ABRIL	<b>03 AL 07</b> 5º AÑO PIE <b>PERSEVERANCIA</b>  DÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD/ BATALLA DE MAIPÚ	<b>10 AL 13</b> 4º AÑO 5º AÑO <b>CORDIALIDAD</b>  SEMANA SANTA/DÍA DE LAS AMÉRICAS	<b>17 AL 21</b> C.R.A EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR <b>COMPAÑERISMO</b>  DÍA DEL LIBRO/ DÍA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	<b>24 AL 28</b> 3º AÑO 6º AÑO <b>JUSTICIA</b>  DÍA DEL CARABINERO/ FUNDACIÓN DE ARICA

MAYO	<b>02 AL 05</b> 1º AÑO "A" 1º AÑO "B" <b>ESFUERZO</b>  DÍA DEL TRABAJO	<b>08 al 12</b> P.I.E INGLÉS <b>FAMILIA</b>  DÍA DE LA MADRE/DÍA DEL ALUMNO(A)	<b>15 AL 19</b> C.R.A. 8º AÑO <b>RESPECTO</b>  ANIVERSARIO ESCUELA JAR/DÍA CONTRA LA HOMOFOBIA	<b>22 AL 26</b> GRUPO DIFERENCIAL RELIGIÓN <b>COOPERACIÓN</b>  DÍA DEL PATRIMONIO CULTURAL
JUNIO	<b>29 AL 02</b> 2º AÑO 8º AÑO <b>AUTODOMINIO</b>  SEMANA DE SEGURIDAD ESCOLAR/DÍA SIN FUMAR	<b>05 AL 09</b> 3º AÑO 7º AÑO <b>LIBERTAD</b>  DÍA MEDIO AMBIENTE/ASALTO Y TOMA DEL MORRO DE ARICA	<b>12 AL 16</b> 4º AÑO 6º AÑO <b>DIGNIDAD</b>  DÍA MUNDIAL PREVENCIÓN DE ABUSO SEXUAL	<b>19 AL 23</b> 5º AÑO INGLÉS <b>DIVERSIDAD</b>  SEMANA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS
JUNIO-JULIO	<b>27 AL 30</b> GRUPO DIFERENCIAL RELIGIÓN <b>DIÁLOGO</b>  PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	<b>03 AL 07</b> 1º AÑO "B" 1º AÑO "A" <b>LEALTAD</b>  DÍA DE LA BANDERA	VACACIONES DE INVIERNO DEL 08 AL 23 DE JULIO	

- 1.- Las efemérides a destacar deben ser pertinentes a la semana.
- 2.- Se debe mantener actualizada la pizarra de entrada de la escuela con efemérides y valor de la semana.
- 3.- Los profesores jefes de turno permanecerán en el patio durante los recreos de toda la semana.
- 4.- Si el profesor jefe está ausente el día de su turno, deberá dejar a cargo al profesor jefe del curso que apoya el turno.
- 5.- Los profesores de turno coordinarán con encargado CRA para realizar panel de entrada y escenario.
- 6.- Los profesores jefes de turno deberán entregar el libreto del acto cívico el viernes anterior a la fecha estipulada a Orientación.
- 7.- Los valores entregados deben reforzarse a diario en la sala de clases.
- 8.- El acto cívico debe llevar número artístico, reseña del tema y palabras del profesor jefe.
- 9.- Los días lunes que son feriados se realizará de igual forma el acto el día martes (no se incluye Himno Nacional).



Depto. Administración de Educación Municipal  
Escuela "Jorge Alessandri Rodríguez"  
UTP- Arica

### **SEGUNDO SEMESTRE**

- I. 2° SEMESTRE : lunes 24 de julio al 13 de diciembre.
- II. PERIODO DE FINALIZACIÓN : lunes 04 de diciembre al viernes 29 de diciembre.

<b>MES</b>	<b>1° SEMANA</b>	<b>2° SEMANA</b>	<b>3° SEMANA</b>	<b>4° SEMANA</b>
<b>JULIO-AGOSTO</b>	<b>25 AL 28</b> 8° AÑO 1° AÑO "A" <b>SINCERIDAD</b>  DÍA MUJER AFRODESCENDIENTE	<b>31 AL 04</b> 7° AÑO 1° AÑO "B" <b>RESPONSABILIDAD</b>  DÍA DE LA PACHAMAMA	<b>07 AL 11</b> 6° AÑO 2° AÑO <b>TOLERANCIA</b>  DÍA DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACION	<b>14 AL 18</b> 5° AÑO 4° AÑO <b>SOLIDARIDAD</b>  DÍA DE LA PAZ Y NO VIOLENCIA

<b>AGOSTO-SEPTIEMBRE</b>	<b>21 AL 25</b> 4º AÑO 3º AÑO <b>SUPERACIÓN</b>  DÍA NAC. EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESI.	<b>28 AL 01</b> 3º INGLÉS <b>ESPERANZA</b>  DÍA NACIONAL PERSONAS SORDAS	<b>04 AL 08</b> GRUPO DIFERENCIAL RELIGIÓN <b>HONESTIDAD</b>  DÍA DE LA MUJER INDÍGENA	<b>11 AL 15</b> C.R.A EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR <b>PATRIOTISMO</b>  FIESTAS PATRIAS
<b>SEPTIEMBRE-OCTUBRE</b>	<b>18 AL 22</b>  RECESO DE FIESTAS PATRIAS	<b>25 AL 29</b> P.I.E. INGLÉS <b>PACIENCIA</b>  DÍA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLECENTE	<b>02 AL 06</b> 1º AÑO "A" 8º AÑO <b>OPTIMISMO</b>  DÍA DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN	<b>10 AL 13</b> 1º AÑO "B" 7º AÑO <b>PRUDENCIA</b>  DESCUBRIMIENTO DE AMÉRICA
<b>OCTUBRE-NOVIEMBRE</b>	<b>16 AL 20</b> 2º AÑO 6º AÑO <b>GENEROSIDAD</b>  DIA DEL PROFESOR	<b>23 AL 26</b> INGLÉS 3º AÑO <b>EMPATÍA</b>  DÍA DE LA EDUC, ESPECIAL/ DÍA DE LAS MANIPULADORAS	<b>30 AL 03</b> GRUPO DIFERENCIAL RELIGIÓN <b>UNIDAD FAMILIAR</b>  DÍA DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA	<b>06 AL 10</b> P.I.E. C.R.A. <b>BONDAD</b>  MUERTE MARIANO LATORRE PREMIO NAC. LITERATURA
<b>NOVIEMBRE-DICIEMBRE</b>	<b>13 AL 17</b> 1º AÑO "A" 1º AÑO "B" <b>PERDÓN</b>  DÍA DIBAM	<b>20 AL 24</b> 1º AÑO "B" 1º AÑO "A" <b>PAZ</b>  DÍA DE LA ED. PÁRVULOS	<b>27 AL 01</b> 8º AÑO 2º BÁSICO <b>AMOR</b>  DÍA INTERNACIONAL PERSONAS DISCAPACITADA	04 AL 07 EQUIPO DIRECTIVO/EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR <b>LEALTAD</b>  TÉRMINO DE AÑO ESCOLAR

- 1.- Las efemérides a destacar deben ser pertinentes a la semana.
- 2.- Se debe mantener actualizada la pizarra de entrada de la escuela con efemérides y valor de la semana.
- 3.- Los profesores jefes de turno permanecerán en el patio durante los recreos de toda la semana.
- 4.- Si el profesor jefe está ausente el día de su turno, deberá dejar a cargo al profesor jefe del curso que apoya el turno.
- 5.- Los profesores de turno coordinarán con encargado CRA para realizar panel de entrada y escenario.
- 6.- Los profesores jefes de turno deberán entregar el libreto del acto cívico el viernes anterior a la fecha estipulada a Orientación.
- 7.- Los valores entregados deben reforzarse a diario en la sala de clases.
- 8.- El acto cívico debe llevar número artístico, reseña del tema y palabras del profesor jefe.
- 9.- Los días lunes que son feriados se realizará de igual forma el acto el día martes (no se incluye Himno Nacional).

DEPTO. ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL MUNICIPAL  
ESCUELA "JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ"  
UTP - ARICA

## RED DE CONTENIDOS Y COBERTURA CURRICULAR

Asignatura: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Año: \_\_\_\_\_

Profesor(a): \_\_\_\_\_

MESES	UNIDAD	COTENIDOS	COBER-TURA	TIPO DE EVALUAC IÓN	NIVEL DE LOGRO
-------	--------	-----------	------------	---------------------------	----------------------

MARZO					
ABRIL					
MAYO					
JUNIO					
JULIO					
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					

## INFORME SEMESTRAL DE CURSOS

CURSO:..... PROFESOR JEFE:

.....

CANTIDAD TOTAL DE ALUMNOS Y ALUMNAS: .....

❖ DESCRIPCIONES GENERALES DEL CURSO:

.....  
.....  
.....

❖ ALUMNOS PARA FELICITAR (Especificar las razones por las cuales se deben felicitar)

.....  
.....  
.....

❖ ALUMNOS CON PROBLEMAS DE RENDIMIENTO ESCOLAR (Especificar promedios con las asignaturas más débiles)

.....  
.....  
.....

❖ ALUMNOS CON PROBLEMAS DISCIPLINARIOS (Especificar cantidad de observaciones en el libro de clases).

.....  
.....  
.....

❖ ALUMNOS CON PROBLEMAS DE INASISTENCIAS (Cantidad igual o superior a 15 días).

.....  
.....  
.....

❖ MOVILIDAD DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS PIE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ARICA  
DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
ESCUELA "JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ"  
ARICA - CHILE

OFESOR JEFE

**ACTA DE REUNIÓN**  
**EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

TEMAS:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NOMBRES	CARGO	FIRMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.		
12.		

HORA DE INICIO : ..... HORA DE TÉRMINO :  
 .....

ACUERDOS:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ARICA, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2017.-

ALINA SÁEZ  
 ENCARGADA DE CONVIVENCIA  
 ESCOLAR

## REGISTRO DE LLAMADAS TELEFÓNICAS

NOMBRE CONTACTO	N° CONTACTO	MOTIVO	FECHA
			HORA
DETALLE / OBSERVACIONES			
RESPONSABLE DE LA LLAMADA			

NOMBRE CONTACTO	N° CONTACTO	MOTIVO	FECHA
			HORA
DETALLE / OBSERVACIONES			
RESPONSABLE DE LA LLAMADA			

NOMBRE CONTACTO	N° CONTACTO	MOTIVO	FECHA
			HORA
DETALLE / OBSERVACIONES			
RESPONSABLE DE LA LLAMADA			

## REGISTRÓ DE ATENCIÓN APODERADOS

ESTUDIANTE		CURSO
APODERADO		
MOTIVO		OBSERVACIONES
N° TELÉFONO	FIRMA	FECHA

---

ESTUDIANTE		CURSO
APODERADO		
MOTIVO		OBSERVACIONES
N° TELÉFONO	FIRMA	FECHA

---

ESTUDIANTE		CURSO
APODERADO		
MOTIVO		OBSERVACIONES

N° TELÉFONO	FIRMA	FECHA
-------------	-------	-------

**PAUTA DE DERIVACIÓN ATENCIÓN CON  
DUPLA PSICOSOCIAL.**

- Nombre Estudiante:
- Curso:
- Derivado a:

\_\_\_\_\_Psicóloga \_\_\_\_\_ Asistente Social

Descripción de la problemática, **(Identificar problemática con descripción clara, no se considera problema de aula).**

---



---



---



---

Antecedentes relevantes entregados por el apoderado, **(Entrevista previa obligatoria entre el docente y el/la apoderado/a para efectuar derivación).**

---



---



---



---

Nombre de quien solicita intervención:

---

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma:

---



**Fecha de retroalimentación:**

---

\_\_\_\_\_  
**Docente**

\_\_\_\_\_  
**Profesional**

\*Al firmar este documento usted declara que: Toma conocimiento de los antecedentes entregados y comprende la situación actual del caso.

## REGISTRO DE ENTREVISTA A APODERADOS

<b>ESTUDIANTE</b>	:			<b>CURSO</b>
<b>APODERADO</b>	:			
<b>FECHA</b>	:		<b>FONO</b>	:
<b>PARTICIPANTES</b>		<b>PROFESOR /A J.</b>	<b>APODERADO/A</b>	<b>OTRO</b>
			<b>CUAL</b>	
<b>MOTIVO</b>				
<b>OBSERVACIONES</b>				

<b>PARTICIPANTES</b>	<b>FIRMA</b>

## INFORME SITUACIONAL DOCENTE

### INDIVIDUALIZACIÓN

Nombre (completo)		Fecha	
Rut		Curso	
Fecha de Nacimiento			
Fecha de Matricula			
Apoderado/a			
Fono Contacto			
Asiste a reuniones de apoderados	Regularmente <input type="radio"/>	Ocasionalmente <input type="radio"/>	Nunca <input type="radio"/>
Asiste a citaciones ante problemas con el alumno	Regularmente <input type="radio"/>	Ocasionalmente <input type="radio"/>	Nunca <input type="radio"/>

### ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

Meses	03/16	04/16	05/16	06/16	07/16	08/16	09/16	10/16	11/16	12/16
Días Trabajados										
Días Asistidos										

Inasistencia \_\_\_\_\_% en relación al promedio anual.

---

Observación. **CONDUCTA EN AULA DE EL/LA ESTUDIANTE:**

---



---



---

**RENDIMIENTO GENERAL. (a la fecha)**

Promedio de notas aproximado \_\_\_\_\_

Observación.

## OTROS ANTECEDENTES.

### DOCENTE RESPONSABLE.

Nombre

Firma

## INFORME SITUACIONAL SOCIAL

(Casos emergentes)

Fecha:.....

.....

### I. IDENTIFICACIÓN:

Nombre :

R.U.N:

Fecha de Nacimiento :

Edad:

Profesor:

Curso:

Apoderada/o:

Parentesco:

Dirección:

Fono:

### II. DETALLES DE LA SITUACIÓN:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**III. OBSERVACIONES, ACUERDOS Y/O SUGERENCIAS.**

---

---

---

---

Asistente Social, JAR

---