



Trabajo Final para obtener el Grado de Magister Profesional en Educación, mención
Gestión de Calidad

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.
COLEGIO MARÍA AMBROSIA TAPIA MÉNDEZ, DE LA COMUNA DE LONGAVÍ,
REGIÓN DEL MAULE**

Nombre del candidato/a a magíster: Paulina González Lastra

Nombre tutor guía: Amely Dolibeth Vivas Escalante

Agosto 2022

2. INDICE

	Páginas
3. Resumen	3
4. Introducción	4
5. Marco Teórico	6
6. Marco Contextual	12
7. Diagnóstico Institucional	19
8. Análisis de resultados	37
9. Plan de mejoramiento	42
10. Bibliografía	54
11. Anexos	55

RESUMEN

El objetivo de este proyecto de magíster se centra en la elaboración de un diagnóstico institucional que permita recopilar información importante de la Escuela Básica María Ambrosia Tapia Méndez de la comuna de Longaví, y con estos datos generar un “Plan de Mejoramiento Educativo” con gran énfasis en las necesidades institucionales y las mejoras necesarias a la hora de la gestión curricular y aprendizajes para el siglo XXI.

Como fuente principal de recolección de datos se realizó una investigación cuantitativa, que entrega cifras que sirven de base para establecer las orientaciones institucionales y los datos necesarios para generar un Plan de Mejora. Este trabajo de investigación, se desarrolló junto a la comunidad educativa, con la finalidad de replantear y mejorar las actuales prácticas institucionales.

La investigación entrega información sobre los últimos años en torno a los resultados Simce, estándares de aprendizaje e indicadores de desarrollo personal y social de los estudiantes. Es importante mencionar que para las sugerencias se utilizaron Estándares Indicativos de Desempeño para elaborar el Plan de Mejora.

INTRODUCCIÓN

El trabajo que se presenta es una recopilación una amplia gama de documentación recolectada por medio de diversas metodologías institucionales, basadas en el PME que tiene la institución y diagnósticos que influyen en la toma de decisiones.

Para llevar a cabo la investigación algunos de los pasos aplicados se relacionan con el trabajo colaborativo y jornadas de reflexión pedagógica, diseño y articulación de prácticas asociadas a las dimensiones de los estándares indicativos de desempeño emanados desde el Mineduc que tienen por objetivo las mejoras educativas de todos los estudiantes, construir una perspectiva general de las dimensiones necesarias para el funcionamiento efectivo del contexto educativo.

A lo largo de la investigación se pudo recoger los aportes de los diferentes participantes de la comunidad educativa. En su elaboración se consideraron las “orientaciones anuales para la elaboración del PME” que elabora el Ministerio de Educación.

Los indicios principales hacen referencia hacia una cultura institucional efectiva, en donde tanto directivos, profesorado y comunidad en general valoran y comparten las prácticas pedagógicas que son desarrolladas e implementadas.

Las reflexiones pedagógicas cumplen un rol fundamental como eje principal dentro del desarrollo y efectividad de la comunidad.

La finalidad de este proyecto es entregar mejoras al contenido del PME elaborado por la institución, para cumplir con los lineamientos emanados desde el Ministerio de Educación, junto con el apoyo de la literatura relacionada a la temática.

El PME presentado corresponde al colegio “María Ambrosia Tapia Méndez” de la localidad de Paso Cuñao de la Comuna de Longaví.

Para dar respuesta a los objetivos presentados se utilizaron herramientas de recopilación de información como lo son charlas con profesores y personal

administrativo (director, jefe técnico, profesores jefes y docentes de aula). Además, se utilizaron como instrumentos de apoyo lo siguiente:

- ✓ Proyecto Educativo Institucional
- ✓ Los Estándares Indicativos de Desempeño y de Desarrollo Personal y Social.
- ✓ Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar y Buena Enseñanza.
- ✓ Registro Escolar.

MARCO TEÓRICO

Antecedentes

El Ministerio de Educación, impulsa que se instalen procesos de Mejoramiento Continuo, este proceso inicia con la autoevaluación de la institución, donde debe conocer la realidad interna y de procesos con un diagnóstico institucional. En relación con esto, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) precisa que todos los establecimientos educativos deben contar con un Plan de mejoramiento Educativo (PME), explicitando que este plan estratégico es con el cual deberá contar cada establecimiento, y que deberán presentar cuando postulen a los recursos otorgados por la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) (Ley N° 20.248/2008).

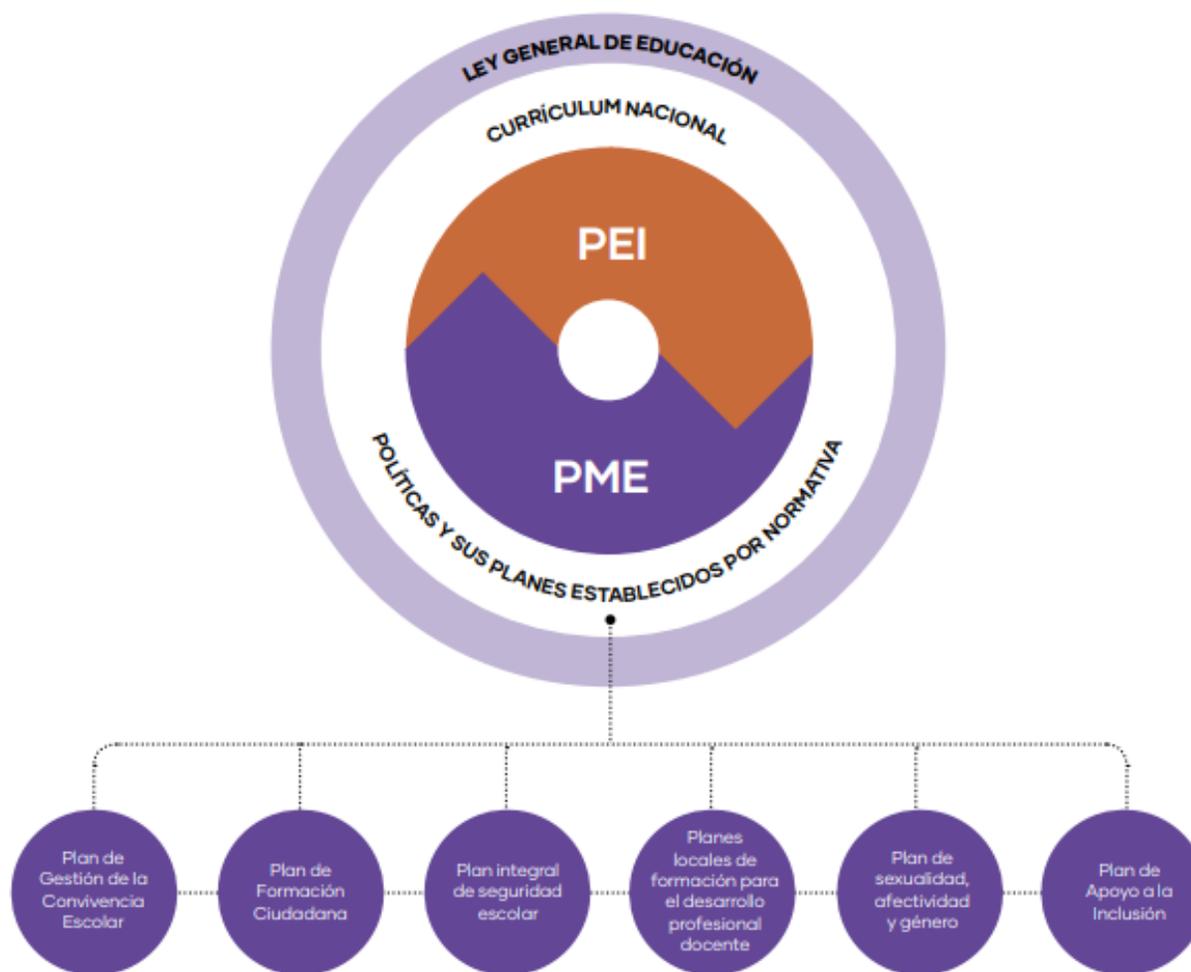
El proceso de mejoramiento continuo es percibido como el proceso por el cual una comunidad educativa observa su realidad y contexto en las áreas institucional y pedagógico, de esta forma comienza a construir objetivos estratégicos de mejoramiento a mediano y/o largo plazo (4 años), a la vez planifica y ejecuta operaciones anuales que permitan el logro los objetivos planteados y, al mismo tiempo, alcanzar lo planteado en su Proyecto Educativo Institucional. (MINEDUC, 2020).

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es considerado el foco de planificación, implementación y evaluación central de una institución educativa, esto; debido a que sirve de orientación para la evaluación institucional y pedagógica, trazando objetivos estratégicos a 4 años, ordenando las acciones que permitirán lograr los objetivos a partir de la implementación, monitoreo, seguimiento y ajuste. (MINUEDUC, 2020).

En función de lo antes señalado, la perspectiva el Plan de Mejoramiento Educativo busca que cada institución educativa pueda orientar su proceder de mejoramiento, lo que permitirá mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos y

alumnas, cumpliendo propósitos de manejar los cambios que se requieren de forma interna. En esta línea, no necesariamente se enfoca en mejorar los aprendizajes y habilidades de los estudiantes, sino también; poner hincapié en el desarrollo profesional de los docentes y de la institución. Este punto de vista, conlleva en la idea de los cambios y la mejora escolar está ligado firmemente a un proceso constante de evaluación, que viene desde el interior de la institución educativa.

A continuación, se presenta una gráfica en donde se explica como la gestión de PME entrega de manera sistemática y articulada la normativa, currículum y PEI, junto a los planes normativos, como el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, Plan de Formación Ciudadana, Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), Planes Locales de Formación para el Desarrollo Profesional Docente, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Plan de Apoyo a la Inclusión, establecidos con foco en la trayectoria de mejora escolar (MINEDUC 2020).



En este plan se establecen metas de aprendizajes por lo que se deben establecer acciones a desarrollar, de esta forma se destinan recursos necesarios a las distintas áreas que lo requieran de acuerdo al diagnóstico interno, con la finalidad de que todos los estudiantes puedan lograr aprendizajes efectivos. Con el paso de los años, los estudiantes a través del apoyo destinado al progreso de conocimientos, pueda progresar cumpliendo sus objetivos y/o metas. Todas las acciones que puedan desarrollar en cada dimensión, deben enfocarse en la consecución de los aprendizajes de los y las estudiantes.

Ley de Subvención Escolar Preferencial

Mediante la Ley N° 20.248, se creó la subvención escolar preferencial, destinada al mejoramiento de la calidad de la educación de los establecimientos educacionales. Se recibirá por los alumnos prioritarios que estén cursando la Educación General Básica. Nuestra Escuela suscribió con el Ministerio de Educación el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, el cual fue firmado el año 2010.

Ley General de Educación y Ley de Inclusión

En el mismo cuerpo legal, en sus artículos 6° y 7° se entrega el mandato al Ministerio de Educación, al Consejo Nacional de Educación, la Agencia de Calidad de la Educación y a la Superintendencia de Educación en el ámbito de sus competencias, la administración del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, cuyo propósito central es la evaluación continua y periódica del Sistema Educativo, a fin de contribuir a mejorar la calidad de la educación.

A mediados del año 2011 se promulga la ley N.º 20.529, y su objetivo es asegurar el acceso a una educación de calidad con equidad para todos los estudiantes del país, mediante la evaluación integral, la fiscalización pertinente, y el apoyo y orientación constante a los establecimientos.

Ley Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación

“El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, nació con la convicción de que es imprescindible contar con una arquitectura institucional para hacer efectiva la responsabilidad estatal de propender a asegurar una educación de calidad en todos los

niveles (Ley SAC, art. 1), a partir de la concepción de la educación como un “derecho de todas las personas” (LGE. art. 4°).”, mediante la evaluación, fiscalización, apoyo y orientación a establecimientos.

Corresponde al Ministerio de Educación, al Consejo Nacional de Educación, a la Agencia de Calidad de la Educación y a la Superintendencia de Educación, en el ámbito de sus respectivas competencias, la administración este.

El Ministerio de Educación actúa como órgano rector del sistema, encargado de fomentar el desarrollo de la educación en todos sus niveles y su función es el diseño y la implementación de las políticas educacionales para todo el sistema educativo.

El Consejo Nacional de Educación, es el responsable de aprobar los instrumentos curriculares y de evaluación para la educación escolar presentados por el Ministerio o la Agencia.

La Agencia de Calidad evalúa los logros de aprendizaje, los Indicadores de desarrollo personal y social y el desempeño de las escuelas, para poder orientarlas en su quehacer institucional y pedagógico e informar a la comunidad escolar de estos procesos.



Finalmente, la Superintendencia de Educación tiene por tarea fiscalizar el uso de recursos y el cumplimiento de la normativa educación, atender denuncias y reclamos y,

establecer sanciones, de manera que las escuelas cumplan con las necesidades mínimas que los estudiantes requieren.

Este sistema, incentiva a mejorar las prácticas de las instituciones educativas, a través de procesos de mejora, iniciando con la autoevaluación institucional y siguiendo el “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar”. Este modelo se relaciona con un “conjunto de criterios y elementos estandarizados, cuya aplicación y evaluación en un establecimiento buscan facilitar el logro de una gestión de calidad”.

El modelo de Calidad propuesto por el Mineduc, les da sentido al sistema de aseguramiento de la calidad; que se relacionan en cuatro grandes áreas, que son la de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar, Gestión de recursos y de esta forma obtener resultados de datos, cifras, porcentajes u otras mediciones que el establecimiento pudiese registrar.

Liderazgo

Tiene relación con la capacidad de acciones que puede desarrollar el director y equipo directivo, permitiendo establecer objetivos y metas claras, orientando en los distintos procesos que pudiesen desarrollar, logrando de esta forma lo que se define en el Marco de la Buena Dirección.

Gestión Curricular

Son las prácticas que el establecimiento desarrolla y aplica en todo el ámbito educativo interno, implementando y evaluando la propuesta curricular.

Convivencia Escolar

Son prácticas que realiza el establecimiento educacional, con la finalidad de llevar una convivencia acorde a las exigencias de cada establecimiento, considerando diferencias individuales, donde el trabajo sea en beneficio de la comunidad.

Gestión de recursos

Prácticas que el establecimiento asegura, para el desarrollo interno de cada integrante de la comunidad educativa, organizando, manteniendo y gestionando el uso efectivo de los recursos en función del PEI y de los resultados de aprendizajes de cada estudiante.

Resultados

Son datos, porcentajes y/o cifras con las cuales cada institución puede organizarse en pro de los resultados de mediciones, y de esta forma evaluar sus logros.

MARCO CONTEXTUAL

La Escuela G- 475 “María Ambrosia Tapia Méndez”, se encuentra ubicada al norponiente de la comuna de Longaví, a 25 kilómetros aproximadamente de Linares, fue fundada el año 1968, siendo el presidente de la república don Eduardo Frei Montalva, quien mandó a construir este establecimiento, con la finalidad de que los hijos/as de esta comunidad tuvieran acceso a una educación gratuita.

Desde esa fecha hasta hoy han pasado por sus aulas una gran cantidad de generaciones, quienes se han sabido integrar positivamente a la sociedad en los diferentes oficios y profesiones.

En 1999 se construye una nueva escuela, de material sólido en reemplazo de esa añosa construcción de madera que tenía más de 30 años. Esto vino a dar más realce a la unidad educativa y a la comunidad. Pero a pesar de ello mantenía una pequeña matrícula, de 25 alumnos(as). Desde el año 2002 a la fecha empieza paulatinamente a aumentar la cantidad de alumnos(as) que concurrían a sus aulas.

En diciembre del 2010, un voraz incendio destruye más del 98% de sus instalaciones, que en ese momento ya contaba con más de 110 alumnos(as).

Desde esa fecha, se ha pasado por diferentes etapas, incluso se hizo clases en carpa, también se realizaron las labores educativas en salas de madera a una población estudiantil de 106 alumnos(as).

Felizmente se comienza la construcción del nuevo establecimiento en septiembre de 2015, finalizando en julio de 2016, durante el proceso de construcción el colegio funcionó en las dependencias de la escuela La Granja cercana a Longaví, para lo cual se contó con movilización de los alumnos, financiada por la Municipalidad.

Su actual directora es la profesora Ana Almonacid Barrientos y cuenta con una dotación de 14 docentes, fonoaudióloga, psicóloga y 6 asistentes de la educación.

El quehacer pedagógico se inicia desde Primero a Sexto año básico, creándose paulatinamente por necesidad del sector cursos hasta Octavo año básico. El año 2006 se cumplió un ansiado anhelo de la comunidad creando el 7º y 8º año básico, ya que los alumnos /as, egresaban de sexto año básico y no continuaban estudiando. El 2007 se implementa el proyecto de integración con nuevas metodología de aprendizajes, y el año 2009 es creada la Educación Parvularia, durante el año 2015 se crea el curso de educación especial (opción 4).

La comuna de Longaví se encuentra ubicada en lo que antiguamente era la Hacienda de Longaví, la cual había sido dada a la Compañía de Jesús en 1639. Tras la expulsión de éstos, asume la propiedad el señor Mateo Sotomayor. En 1904, se conforma la Villa de Longaví, la cual sería oficialmente fundada el 27 de Diciembre del año 1937. Longaví, que en lengua mapudungun significa cabeza de serpiente, es una comuna perteneciente a la provincia de Linares, Región del Maule. Se emplaza en el sector oriente del Valle Central, destacando en ella la presencia de ríos como el Achibueno, Longaví y Liguay. Hacia la Cordillera de los Andes se observa una gran cantidad de cerros y colinas boscosas, que dan paso a montañas nevadas, siendo el principal atractivo el Nevado de Longaví.

Caracterización de la comuna

La comuna de Longaví se compone por 2 zonas urbanas (Longaví y Los Cristales) y 50 sectores rurales, convirtiéndola en la comuna con mayor población rural en Chile.

Según el Censo 2017, la comuna de Longaví posee 30.534 habitantes distribuidos en 11.155 hogares. Un 19,8% de la población posee menos de 15 años de edad, el 67,2% posee entre 16 y 64 años y el 13% restante posee más de 65 años. Según la encuesta CASEN 2013, la comuna de Longaví posee un 20,52% de personas pobres por ingresos, superando los indicadores regionales que para ese año indicaban que la región del Maule poseía un 22,3% de personas en situación de pobreza. Sin embargo, la realidad nacional indicaba que en Chile el porcentaje de personas pobres era de 14,4%, sobresaliendo ampliamente a la situación vivida por la comunidad longaviana.

Comparando los resultados de la encuesta CASEN 2013 y CASEN 2011, Longaví obtuvo una significativa disminución de la pobreza de aproximadamente 16% (ver tabla 1). Por último, no se tomaron en cuenta los resultados de la encuesta CASEN 2015, dado que Longaví no fue considerado en sus estadísticas.

Porcentaje de personas en situación de pobreza por ingresos

	Casen 2011	Casen 2013
Longaví	36,71%	20,52%
Región	32,50%	22,30%
País	22,20%	14,40%

Tomando en cuenta que la encuesta CASEN 2013 posee los últimos datos estadísticos oficiales de pobreza en Longaví, es posible determinar la cantidad de personas pobres existentes al año 2018 con este dato. Considerando la población proyectada por el Instituto Nacional de Estadistas expuesta en las páginas anteriores, en la comuna de Longaví existen actualmente 7.414 personas pobres por ingresos aproximadamente. En cuanto a las tasas de empleo que presenta la comuna, y según la tabla número 2, Longaví presenta mejores indicadores que la Región del Maule y el país. Por una parte, un 53,3% de los habitantes en edad de trabajar de la comuna pertenecen a la fuerza laboral, es decir, están trabajando, buscan trabajo por primera vez o están cesantes.

Tasas de empleo (Según encuesta CASEN 2011)

	Tasas (%)		
	Ocupación	Desocupación	Participación
Longaví	52,4	1,8	53,3
Región	51,5	5,5	54,5
Chile	51,6	7,7	56

Diagnóstico estratégico comunal (Pladeco 2020)

El desarrollo social permite mejorar la calidad y condiciones de vida de la población. En este sentido, y considerando que esta área abarca una gran cantidad de información, el diagnóstico estratégico del desarrollo social comunal abarca 5 áreas, pero solo se considerará el área Educación.

Educación:

Para realizar un correcto análisis del sub área educativa, hay que considerar los cambios en la estructura demográfica de la comuna de Longaví. La tendencia de los últimos años nos indica que la tasa de natalidad de las familias va en descenso, lo cual revela que la cantidad de matrículas de enseñanza básica disminuirán y, por otro lado, la cantidad de jóvenes que estén cursando enseñanza media aumentará por esta situación. Es importante considerar lo planteado en el párrafo anterior, más aun cuando existe cierta incertidumbre en cuanto a la demanda educacional que posee realmente la comuna. Identificar claramente las necesidades de cada nivel educacional es parte fundamental para poder implementar aquellos proyectos y programas que permitan dar un salto en la calidad de educación. Por otra parte, se debe tener en cuenta el bajo rendimiento escolar de los alumnos en los últimos años. A simple vista, la principal causa de este problema viene dado por los niveles educacionales alcanzados por las familias de los alumnos, la mayoría de la población de Longaví se encuentra con enseñanza básica y media incompleta o sin nivel educacional directamente. Esto condiciona el ambiente familiar educacional y no permite aumentar el nivel como corresponde. Las consecuencias de un bajo rendimiento escolar se ven reflejadas en la fuerza de trabajo que posee la comuna. Por ejemplo, la mayoría de las personas son trabajadores no calificados, las cuales, ciertamente, hay dominado su oficio con las experiencias que han vivido a lo largo de sus vidas. Sin embargo, aunque puedan poseer un buen conocimiento sobre materia en que se desempeñan, no pueden optar a mejores salarios y por ende a mejor calidad de vida.

Por último, la gestión municipal educacional es parte fundamental en la correcta implementación de los futuros proyectos y programas. En este sentido, el

Departamento de Educación de Longaví (DAEM) es el principal responsable del desarrollo educacional de la comunidad, quien además debe tomar sus decisiones en base dos actores principales: familia y centros educativos (sala cunas, jardines, colegios y liceos). Objetivo sub área educación Los principales problemas detectados en los párrafos anteriores permiten formular el objetivo para el área educacional de la comuna de Longaví: Crear un sistema educacional que potencie el liderazgo, implemente eficientemente el currículum y sus recursos educacionales, promueva la convivencia escolar y genere resultados de excelencia.

Resultados de Medición Externas y Análisis Cuantitativos SIMCE

Resultados SIMCE (4to básico)

4º Año	Lectura	Matemática
Año. 2013	238	269
Año. 2014	271	268
Año. 2015	247	267
Año. 2016	251	256
Año. 2017	296	280
Año. 2018	261	291

Resultados SIMCE (6to básico)

6º Año	Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ccs Sociales
Año. 2015	279	269	
Año. 2016	249	234	261
Año. 2018	261	261	

Resultados SIMCE (8vo básico)

8° Año	Lectura	Matemática	Ciencias Naturales
Año. 2018	260	264	266

Categoría de desempeño

Enseñanza Básica
ALTO
MEDIO
MEDIO-BAJO
INSUFICIENTE

Esta categoría agrupa a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados, **Que sobresalen respecto de lo esperado**, considerando siempre el contexto social de los estudiantes.

Desarrollo personal y social

Estos resultados entregan información sobre el aprendizaje de los estudiantes y su desarrollo en el área personal y social.

Enseñanza Básica 2019		
Indicador	Puntaje	Comparación con colegios del mismo GSE (*)
Autoestima académica y motivación escolar	85	Más alto (9)
Clima de convivencia escolar	89	Más alto (11)
Hábitos de vida saludable	81	Más alto (7)
Participación y formación ciudadana	91	Más alto (11)

(*) Grupo Socioeconómico

Análisis cualitativo de los resultados SIMCE

En los resultados en la asignatura de Lenguaje y comunicación de 4° años básico, bajó 16 puntos en comparación a la medición anterior, del año 2017 y comparado con el promedio nacional es más alto en 29 puntos; en relación al nivel de logros se movilizó a los estudiantes del nivel insuficiente, al nivel Elemental en un 65% y en un nivel Adecuado un 35%; logrando no tener estudiantes en un nivel insuficiente. Como establecimiento tenemos que seguir mejorando el proceso educativo de todos los estudiantes, hasta lograr movilizarlos al nivel Adecuado.

En relación a la asignatura de matemática se subió 2 puntos en relación al año anterior (2017) y es más alto a nivel nacional en 32 puntos; en relación a nivel logros se encuentran en un nivel de Elemental.

Los resultados obtenidos permiten ver la importancia que tiene que ver algunas variables externas, en esta oportunidad. Como es el caso de un curso que estaban cifradas todas las expectativas de un excelente resultado y no se logró lo esperado.

También influye muchas veces que los sostenedores no envían a los Docentes más idóneos, para ejercer la docencia.

Índice de eficiencia interna (1ro a 8vo básico)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Matrícula	114	117	134	147	164	160
Aprobados	107	109	125	138	150	-
Reprobados	3	5	6	2	0	-
Traslados	4	3	3	7	13	-
Deserción	0	0	0	0	1	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Ficha Técnica Aplicada Escuela María Ambrosia Tapia Méndez

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones. En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.		X		
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)		X		
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones			X	

curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			X	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			X	
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X	
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.		X		
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.		X		

Descripción:

- ✓ Se desarrollan comunidades de aprendizajes para mejorar las prácticas docentes, observando y retroalimentando a los docentes que podrían tener áreas deficientes.
- ✓ Se realizan reuniones, para generar instancias de aprendizaje y discusión profesionales entre pares, con la finalidad de adquirir experiencias, conocimientos y aplicarlas en las prácticas diarias.

- ✓ Se adquiere sistema de gestión educativa, para contextualizar las planificaciones considerando los aprendizajes previos.

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.		X		
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).		X		

7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		X		

Descripción:

- ✓ Se contratan docentes, para apoyar a los alumnos más descendidos y poder lograr los objetivos de aprendizajes.
- ✓ Si bien gran parte del equipo docente puede lograr una disciplina adecuada al interior del aula, existen algunos que por su inexperiencia o falta de dedicación no logran plasmar un clima de aula acorde a lo esperado.

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		X		

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		X		
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.		X		

Descripción:

- ✓ La Escuela mantiene el Programa de Integración Escolar (PIE), integradas por Psicólogas, Fonoaudióloga y educadoras diferenciales, quienes apoyan a los alumnos pertenecientes al programa, como así también a otros estudiantes que no presentan NEE.
- ✓ Se contrata equipo multidisciplinario para el apoyo de estudiantes, que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

Área Liderazgo Escolar**1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor**

Proceso general a evaluar:

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.		X		
2. El sostenedor establece metas claras al director.		X		
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.		X		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	X			
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		X		

Descripción:

- ✓ Los recursos no son entregados en las fechas solicitadas (DAEM).
- ✓ El canal utilizado, no siempre se recibe con la frecuencia que se requiere para dar solución a temas pedagógicos.

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X	

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.			X	

Descripción:

- ✓ Retroalimentar a los docentes para promover los desafíos académicos.

- ✓ El equipo directivo promueve el amor por el conocimiento de las artes y el deporte, estimulando a toda la comunidad educativa, mediante actividades como ferias educativas, teatro, festivales, salidas pedagógicas, entre otras.

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			X	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.		X		
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de		X		

eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.		X		

Descripción:

- ✓ Mediante el sistema de gestión de datos educativos, permitirá entregar planificaciones y tener resultados en el momento que se requiera, garantizando el trabajo entre docentes para preparar material en conjunto.

Área Convivencia Escolar**1.1. Dimensión: Formación**

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).			X	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad				

educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.		X		
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

Descripción:

- ✓ El establecimiento a través del departamento de convivencia escolar, realiza diferentes actividades de recreación, deportivas entre otras, como una forma de potenciar la formación de estudiantes en los hábitos de habilidades y vida saludable.

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.			X	
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.			X	
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			X	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

Descripción:

- ✓ El establecimiento resguarda la seguridad integral de los estudiantes, estableciendo medidas protectoras y denunciando situaciones que vulneren los derechos de los niños y niñas.

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			X	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			X	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las		X		

Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			X	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.		X		

Descripción:

- ✓ El establecimiento genera actividades que invitan a participar a la comunidad educativa, de las muestras de talleres que los estudiantes realizan, generando un vínculo de pertenencia.
- ✓ La existencia del Facebook e Instagram institucional, los apoderados se informan de las distintas actividades que internamente se realizan.

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			X	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.		X		
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

Descripción:

- ✓ El establecimiento implementa procedimientos claros, que garantiza minimizar los riesgos de contagios COVID-19.

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			X	
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			X	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			X	

Descripción:

- ✓ El establecimiento se da a conocer mediante llamados directos o la puerta a puerta para la obtención de matrículas, ya que no existe presupuesto para esta acción.

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		X		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		X		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		X		

Descripción:

- Se realizan mejoras en la conectividad del establecimiento, entendiendo que se encuentra en un lugar rural, lo que permitirá favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de todos los estudiantes, mejorar el proceso de gestión pedagógica y fortalecer las clases diarias.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

Los resultados que se mencionan, es en base al trabajo realizado por los distintos actores que integran la comunidad educativa, donde se logra determinar que se requieren de mejoras permanentes, no todas en relación a los aprendizajes de los estudiantes, sino que además; de ser más efectivos en liderazgo, convivencia escolar y/o recursos tanto en lo material como humano.

En esta ocasión, fue necesario replantearnos el FODA, para corregir y/o agregar nuevas mejoras acorde al contexto actual, siempre pensando en mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Este diagnóstico Institucional, entrega como resultado lo siguiente:

a. Liderazgo

<u>Fortalezas</u>	<u>Debilidades</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión desarrollo profesional de docentes. (Perfeccionamiento). • Evaluación del Plan Anual de acción y ejecución del diagnóstico Educacional. • Equipo Directivo, Equipo Técnico Pedagógico, Equipo de Gestión, Consejo de profesores. • Manual de convivencia Escolar, Plan de seguridad Escolar. • Asistente de la Educación. • Centro General de Alumnos. • Centro General de Padres y Apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta implementar y consolidar un sistema de monitoreo y cumplimiento de roles y prácticas de todos los miembros de la comunidad escolar. • Baja periodicidad en entrevista con los apoderados. • Faltan prácticas que nos permita evaluar el proceso de aprendizajes obtenidos y retroalimentar oportunamente para superar debilidades. • Falta implementar estrategias que permitan mantener y/o aumentar matrícula. • Implementar plataforma institucional (Página web).

b. Gestión Curricular

<u>Fortalezas</u>	<u>Debilidades</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del programa P.E.I.B 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso combinados por estructura D.A.E.M.

<ul style="list-style-type: none"> • Separación de cursos, con recursos S.E.P. • Docentes evaluados con nivel de logro competente. • Plan de Mejoramiento Educativo. • Resultado Simce, Excelencia Académica. • Reforzamiento permanente a los estudiantes descendidos. • Desarrollo de talleres por ciclos y confección de materiales didácticos. • Grupos de integración. • Biblioteca CRA. • Laboratorio de computación. • Laboratorio de ciencias. • Perfeccionamiento y/o capacitación docente. • Profesores especialista Inglés, educación Física, música, lenguaje, matemática y ciencias. Desarrollo de talleres y evaluación de alumnos de integración por el equipo PIE. • Curso de Educación Especial. • Sala de estimulación temprana (PMI). 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta consolidar un sistema que permita revisar retroalimentar y modificar de manera oportuna y permanente las planificaciones. • Falta tiempos a los profesores para hacer sus planificaciones. • Falta incorporar estrategias de enseñanza efectivas, para los aprendizajes de todos los estudiantes. • Falta articulación entre P.M.I y NT1 • Falta articulación entre NT2 y 1° básico. • Falta instalar institucionalmente el calendario de evaluaciones y compartirlos con los apoderados, asegurando el apoyo de la familia en el aprendizaje de los niños. • Baja cobertura de los grupos de integración. • Falta la construcción de laboratorios de ciencias e inglés. • Falta de espacio para el trabajo personalizado con estudiantes P.I.E.
--	--

c. Convivencia Escolar

<p><u>Fortalezas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Convivencia escolar. 	<p><u>Debilidades</u></p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de convivencia escolar y plan de trabajo • Atención de niños vulnerables por equipo psicosocial del establecimiento. • Talleres extracurriculares: deportivos, artísticos, cultural, instrumentos. • Distribución del Manual de convivencia al 100% de los apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta un sistema de estímulo para alumnos/as, destacados en las distintas áreas. • Porcentaje de apoderados pocos comprometidos con los aprendizajes de sus hijos y estructura familiar disfuncional. • 73% Bajo nivel de educación de los padres o tutores.
--	--

d. Recursos (Humanos – materiales)

<u>Fortalezas</u>	<u>Debilidades</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Subvención S.E.P y P.I.E • Recursos de mantenimiento. • Dotación Docente y asistente completa. • Implementación de recursos tecnológicos (pizarras interactivas). • Laboratorio de computación. • Biblioteca CRA • Materiales para el área de educación física y recreativa. • Vestimenta para actividad artística y deportiva. • Página web del establecimiento. • Redes sociales. • Transporte escolar del ministerio y de la municipalidad de Longaví. 	<ul style="list-style-type: none"> • La señal de internet es muy baja en el sector rural. • Falta un docente con especialidad en música. • Falta laboratorio de ciencias y de inglés. • Falta de espacios para el trabajo personalizado con los alumnos de PIE.

<u>Oportunidades</u>	<u>Amenazas</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Fondo de mejoramiento a la gestión -municipal en educación. (F.A.E.P). • Recursos movámonos por la educación pública. • Financiamiento para el perfeccionamiento S.E.P y Mineduc. • <u>Becas para estudiantes: Indígena, presidente de la república.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Un alto número de familia con trabajo esporádico y cesantía. • Actitud negativa de un 20% para involucrarse en acciones del PEI. • <u>Baja Asistencia de PPAA reuniones calendarizadas por los distintos niveles.</u>

Síntesis del Diagnóstico Institucional

Gestión Curricular:

- 1) Falta tiempo para planificar.
- 2) Optimizar los tiempos escolar y de los recursos de aprendizajes.
- 3) Clases actividades poco desafiante para los estudiantes.
- 4) Falta articulación del P.M.I y el pre kínder.
- 5) Falta articulación del kínder y 1º año básico.
- 6) Falta comprometer más a los a la familia con el aprendizaje de sus hijos/as.
- 7) Funcionar con cursos simples.

Liderazgo:

- 1) Falta implementar y consolidar un sistema de monitoreo de cumplimientos de roles y prácticas de todos los miembros de la comunidad escolar.
- 2) Falta implementar y consolidar prácticas que permita evaluar el proceso y resultados de los aprendizajes obtenidos, para superar debilidades con retroalimentación oportuna.
- 3) Falta definir estrategias que permita mejorar la asistencia a clases.
- 4) Falta definir estrategias claras que permita mantener y/o aumentar matrícula.

Convivencia Escolar:

- 1) Falta de motivación para mejorar rendimiento y disciplina.
- 2) Falta comprometer a los padres y apoderados en la formación valórica de sus hijos, que les permita una mejor integración al sistema escolar.
- 3) Falta implementar escuela para padres.

Gestión de Recursos:

- 1) Mala señal de internet, para desarrollar de las actividades curriculares y no curriculares, acorde a las exigencias tecnológicas.
- 2) Permanencia de un docente especialista en música.

Priorización de necesidades según Diagnóstico

- 1) Monitoreo y evaluación de las acciones pedagógicas y su retroalimentación.
- 2) Monitoreo y evaluación de metas de aprendizaje, en las principales asignaturas: Lenguaje, Matemática, Ciencias, Historia e inglés.
- 3) Monitoreo y supervisión de diagnóstico, evaluación y estrategias del dominio lector y comprensión lectora.
- 4) Sistema de calendarización de evaluación, su informe oportuno y retroalimentación.
- 5) Incorporación de material didáctico en las planificaciones y desarrollo de las clases.
- 6) Monitorear el eficiente uso del tiempo escolar.
- 7) Planificaciones por Unidades de acuerdo a la guía del Docente.
- 8) Perfeccionamiento y capacitación docente con pertinencia al quehacer Educativos.
- 9) Participación activa y permanente de los padres y apoderados en el aprendizaje de sus hijos/as.

- 10) Analizar y consensuar derechos, deberes, definiendo roles y responsabilidades normadas en el manual de convivencia escolar.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Perfeccionar un sistema de planificación que entregue información al equipo directivo, para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo, basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos.
Estrategia	Instauración de un plan de monitoreo, para el cumplimiento de los objetivos propuestos y capacitación de acuerdo a las necesidades observadas.
Sub-dimensiones	* Gestión Curricular
Acción	FORTALECIENDO DOCENCIA.
Descripción	La directora y equipo técnico-pedagógico desarrollan comunidades de aprendizaje docente, incorporando el acompañamiento entre pares y formando mentores para aumentar la frecuencia de las observaciones y filmación de clases, cápsulas educativas con distintos momentos de la clase, para retroalimentar con los docentes y mejorar el aprendizaje de los estudiantes y perfeccionar el área deficitaria.
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios	Personal idóneo
Ejecución	
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Perfeccionar un sistema de planificación que entregue información al equipo directivo, para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo, basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos.
Estrategia	Instauración de un plan de monitoreo, para el cumplimiento de los objetivos propuestos y capacitación de acuerdo a las necesidades observadas.
Sub-dimensiones	* Gestión Curricular
Acción	TRABAJANDO EN CO-DOCENCIA
Descripción	La directora y el equipo técnico-pedagógico instalan reuniones de profesores semanales como instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, en las cuales la mayoría de los docentes comparten y articulan los desafíos pedagógicos que enfrentan, sus experiencias, conocimientos y prácticas.
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material de Oficina.
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Perfeccionar un sistema de planificación que entregue información al equipo directivo, para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo, basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos.
Estrategia	Instauración de un plan de monitoreo, para el cumplimiento de los objetivos propuestos y capacitación

	de acuerdo a las necesidades observadas.
Sub-dimensiones	* Gestión Curricular
Acción	APOYO PEDAGÓGICO EN AULA
Descripción	El establecimiento cuenta con profesores para apoyar a los estudiantes más descendido para asegurar el logro de los objetivos de aprendizajes.
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de profesores y asistentes de la educación
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Perfeccionar un sistema de planificación que entregue información al equipo directivo, para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo, basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos.
Estrategia	Instauración de un plan de monitoreo, para el cumplimiento de los objetivos propuestos y capacitación de acuerdo a las necesidades observadas.
Sub-dimensiones	* Gestión Curricular
Acción	FORMANDO EN EQUIDAD
Descripción	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, e implementan medidas efectivas para apoyarlos, como: atención de especialista Psicóloga, fonoaudióloga, dotarlos de uniformes y evitar inasistencias reiteradas.
Responsable	Equipo PIE

Recursos Necesarios Ejecución	Contrato de profesional, Psicóloga, fonoaudióloga y asistentes de la educación. Adquisición de uniformes del establecimiento.
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Perfeccionar un sistema de planificación que entregue información al equipo directivo, para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo, basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos.
Estrategia	Instauración de un plan de monitoreo, para el cumplimiento de los objetivos propuestos y capacitación de acuerdo a las necesidades observadas.
Sub-dimensiones	* Gestión Curricular
Acción	CONTEXTUALIZANDO PLANIFICACIÓN.
Descripción	El equipo directivo gestiona la adquisición de planificaciones elaboradas que contribuya a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje. Cada Docente debe contextualizar la planificación adquirida considerando los aprendizajes previos.
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Adquisición de planificaciones Villa Educa
Plan(es)	- Ninguno

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Garantizar un clima de altas expectativas y movilizar a la comunidad educativa, hacia la mejora continua

Estrategia	Monitoreo del plan de trabajo que involucre todas las áreas para fortalecer constantemente una cultura de altas expectativas en el establecimiento.
Sub-dimensiones	* Planificación y gestión de resultados
Acción	AMPLIANDO EL CONOCIMIENTO
Descripción	El equipo directivo y docente promueven el amor por el conocimiento, las artes y el deporte generando un entorno estimulante en toda la comunidad educativa, mediante actividades como: Ferias educativas, Talleres, campeonatos, festival de la canción, salidas pedagógicas, Funciones de teatro, olimpiadas matemática, asistencia a eventos culturales, concierto, muestras y visitas patrimonio nacional.
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Movilización, Alimentación, Medallas, galvanos.
Plan(es)	- Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Garantizar un clima de altas expectativas y movilizar a la comunidad educativa, hacia la mejora continua
Estrategia	Monitoreo del plan de trabajo que involucre todas las áreas para fortalecer constantemente una cultura de altas expectativas en el establecimiento.
Sub-dimensiones	* Planificación y gestión de resultados
Acción	APOYANDO LA PRÁCTICA DOCENTE
Descripción	La Directora y jefe de UTP institucionalizan procedimientos de apoyo o de intercambio entre

	docentes, mediante una plataforma para compartir planificaciones, guías y preparar material en conjunto.
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Equipos tecnológico, Datas, computadores
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Potenciar procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes y de la comunidad educativa acorde al proyecto educativo institucional.
Estrategia	Implementación de un plan para promover normas básicas de educación con diversos talleres y actividades para fortalecer la sana convivencia.
Sub-dimensiones	* Convivencia escolar
Acción	MEJORANDO MI CALIDAD DE VIDA
Descripción	El establecimiento realiza diferentes actividades de recreación, deportivas, musicales, en las que participan de manera sistemática todos los estudiantes a través de desafíos, día de familia, madre, padre, del niño, día párvulo, mediante estrategias que potencien formación de estudiantes con hábitos de vida saludable y habilidades sociales.
Responsable	Profesor/a, de Educación Física, de música, de baile, asesora del Centro de Padres, E. de convivencia.
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales, Tallímetro, cinta métrica, pesa, alimentos, vestimentas folclóricas, deportivas, locomoción, medallas, trofeos, instrumentos musicales, pendones, amplificador de bajo, set de baterías recargables, pilas, tazones,

	material de librería, audífonos, juegos inflables, trípodes para celulares, cartulinas, plumones.
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Potenciar procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes y de la comunidad educativa acorde al proyecto educativo institucional.
Estrategia	Implementación de un plan para promover normas básicas de educación con diversos talleres y actividades para fortalecer la sana convivencia.
Sub-dimensiones	* Convivencia escolar
Acción	RESGUARDANDO LA SEGURIDAD INTEGRAL.
Descripción	Los funcionarios aplican protocolos de acción frente a la sospecha o detección de vulneración de derechos de todos los estudiantes, los cuales establecen medidas protectora de su integridad, apoyo psicológico y psicosocial, y denuncias a los organismo competentes cuando corresponda.
Responsable	Psicóloga
Recursos Necesarios	Resmas, cuadernos.
Ejecución	
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Potenciar procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes y de la comunidad educativa

	acorde al proyecto educativo institucional.
Estrategia	Implementación de un plan para promover normas básicas de educación con diversos talleres y actividades para fortalecer la sana convivencia.
Sub-dimensiones	* Convivencia escolar
Acción	TALLERES EXTRA-PROGRAMÁTICOS
Descripción	La directora y el Equipo E.LE. Organizará 3 talleres extra-programáticos deportivo, instrumental y de folclor, tres veces a la semana, a todos los estudiantes que deseen participar en forma voluntaria. El establecimiento les proporcionará transporte escolar de traslado a su domicilio.
Responsable	Prof. de Educación Física, Danza y música
Recursos Necesarios Ejecución	Transporte de traslado, vestimenta deportiva y folclórica, instrumentos e implementos musicales.
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Garantizar una gestión presupuestaria y financiera sustentable, compatible con el sistemático mejoramiento de los espacios educativos de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19), y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento.
Estrategia	Elaboración de un plan financiero que estimule y favorezca el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes brindando seguridad de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19) y comodidad a todos los

	miembros de la comunidad educativa.
Sub-dimensiones	* Gestión de los resultados financieros
Acción	PROCESO EDUCATIVO SEGURO
Descripción	El establecimiento implementa un protocolo de acción acorde a la contingencia, diseñando protocolos para garantizar o minimizar los riesgos de contagio del COVID-19, asegurando el buen funcionamiento de las actividades académicas.
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Alcohol gel, mascarilla, Cinta adhesivas demarcadora, termómetros, amonio cuaternario, alfombra desinfectante, pintura de alto tráfico.
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Garantizar una gestión presupuestaria y financiera sustentable, compatible con el sistemático mejoramiento de los espacios educativos de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19), y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento.
Estrategia	Elaboración de un plan financiero que estimule y favorezca el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes brindando seguridad de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19) y comodidad a todos los miembros de la comunidad educativa.
Sub-dimensiones	* Gestión de los resultados financieros
Acción	MEJORANDO CONECTIVIDAD.

Descripción	El establecimiento gestionar la contratación de un sistema de conectividad, asegurando contar con un buen servicio de Internet, que nos permita enriquecer y ejecutar nuestras planificaciones, para fortalecer el desarrollo de las clases y asegurar los aprendizajes a todos los estudiantes.
Responsable	Director
Recursos Necesarios	Plan de conectividad.
Ejecución	
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Garantizar una gestión presupuestaria y financiera sustentable, compatible con el sistemático mejoramiento de los espacios educativos de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19), y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento.
Estrategia	Elaboración de un plan financiero que estimule y favorezca el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes brindando seguridad de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19) y comodidad a todos los miembros de la comunidad educativa.
Sub-dimensiones	* Gestión de los resultados financieros
Acción	MEJORANDO ESPACIOS
Descripción	El equipo directivo busca desarrollar un plan de mejoramiento de espacios educativos, para brindarles a los estudiantes las condiciones necesarias para que su

	ambiente educativo sea el más óptimo, y así favorecer su proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Sillas de oficina, protecciones, alfombras, ventiladores, cortinas blackout, Mallas, cemento, madera, tornillos.
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p>

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Garantizar una gestión presupuestaria y financiera sustentable, compatible con el sistemático mejoramiento de los espacios educativos de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19), y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento.
Estrategia	Elaboración de un plan financiero que estimule y favorezca el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes brindando seguridad de acuerdo a la contingencia nacional (covid-19) y comodidad a todos los miembros de la comunidad educativa.
Sub-dimensiones	* Gestión de los resultados financieros
Acción	CENTRALIZANDO RECURSOS
Descripción	En el marco de la normativa legal y vigente se destinaran recursos a la subvención escolar preferencial, para la

	administración central hasta el 10% con el propósito de lograr una adecuada gestión administrativa, financiera y/o pedagógica.
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Personal idóneo manejo de recursos
Plan(es)	- Ninguno

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Fundamentos de la Educación, Unidad I La Educación y sus Fundamentos, 2019, Chile, Universidad Miguel de Cervantes.

- ✓ Estándares e indicadores de calidad - Curriculum Nacional. MINEDUC. Chile.
<https://www.curriculumnacional.cl/portal/Documentos-Curriculares/Estandares-e-indicadores-de-calidad/>
- ✓ Ministerio de Educación (2020). Actualización Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos educacionales y sus sostenedores (Aprobados por CNED mediante acuerdo N°022/2020).
- ✓ Guía para el Diagnóstico Institucional, Octubre de 2012, Ministerio de Educación.
- ✓ Ministerio de Educación, Modelo de Calidad Gestión Escolar.
<https://www.gestionyliderazgoeducativo.cl/gestioncalidad/gestionescolar/gestion.php>
- ✓ Ministerio de Educación de Chile – División de Educación General. Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo 2022.
- ✓ Consejo Nacional de Educación.
<https://www.cned.cl/sistema-nacional-de-aseguramiento-de-la-calidad-de-la-educacion-escolar-sac>

ANEXOS

VISIÓN

La Escuela María Ambrosia Tapia Méndez, Paso Cuñao, Comuna Longaví, será reconocida como institución de calidad, porque ofrecerá el desarrollo de todos sus estudiantes en un ambiente de sana convivencia y de altas expectativas de sus estudiantes.

Propiciando ambientes educativos que fomenten iniciativas emprendedoras de todos sus actores, con el compromiso de todos y cada uno en la formación de niños y niñas en un proceso cooperativo, en donde padres, educadores del establecimiento y comunidad trabajen mancomunadamente en este proceso formativo; para formar alumnos reflexivos, críticos, autónomos, que practiquen sus valores y desarrollen las competencias cognitivas necesarias, que le permitan generar mejores oportunidades y se inserten constructivamente en la sociedad. Es así como también, validar la participación activa y comprometida de los estamentos de la comunidad escolar para hacer real una educación de calidad y que responda a la diversidad cultural de nuestro país.

MISIÓN

La Escuela María Ambrosia Tapia Méndez, Paso Cuñao, es una institución de carácter público e inclusiva, capaz de satisfacer las necesidades de sus estudiantes favoreciendo su pleno desarrollo: cognitivo, afectivo- social, recreativo, artístico y deportivo. Atiende a la diversidad en una cultura de diálogo, respeto y tolerancia.