



**Magíster En Educación Mención**

**Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnostico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**María Regina González Díaz**

Alumno (s):

**Carlos Cristian Cáceres Villagra**

**Santiago - Chile, Octubre de 2019**

### 3.- INDICE

1.- Portada	1
2.- Título	1
3.- Indice	2
4.- Abstract	3
5.- Introducción	4
6.- Marco teórico	7
7.- Dimensionamiento del establecimiento	10
8.- Análisis del diagnostico situacional (áreas y dimensiones)	16
9.- Desarrollo de los descriptores (evidencias y niveles)	16
10.- Análisis de los resultados	36
11.- Plan de mejoramiento	45
12.- Bibliografía	55

#### 4.- ABSTRACT

En el sentido de un objetivo, es fundamental contar con un buen diagnóstico institucional, esto garantiza tanto los cambios necesarios para lograr que los objetivos propuestos sean cumplidos.

Las investigaciones respecto a las fuerzas que rigen los cambios en educación, donde se destaca el rol que desempeñan las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan, además del origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa son fundamentales.

El Diagnóstico de la realidad Institucional, se llevó a cabo teniendo como referente teórico y orientador, el modelo para la Evaluación de Necesidades Organizacionales, propuesto por Roger Kaufmann, especialmente en lo referido a las organizaciones educacionales, y en lo que respecta a las etapas señaladas para la Detección y Análisis de Necesidad a partir de la evaluación de los resultados internos.

El Plan Anual Operativo debiera construirse participativamente en todas las Instituciones Educativas, que se enmarca dentro de un proceso de integración que significa un reto para auto reconocerse y redefinirse de tal modo que se logren los resultados esperados en los estudiantes.

El Plan de mejoramiento no es otra cosa que la proposición de operar el Proyecto Educativo Institucional de forma mejorada. Este documento ha sido redactado en base a la experiencia que se ha tenido, y que aún está en proceso de desarrollo en el Establecimiento, a inicio del presente año con la conformación de un equipo de gestión integrado por personas entre docentes, directivos docentes y asistentes de la educación.

## 5.- INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de Grado 2 está encaminado a ser una herramienta fundamental para el establecimiento, el diagnóstico Institucional sirve como guía y una mirada interior a la gestión que se realiza en un establecimiento, además permite, enmendar el rumbo de la institución, a través de la creación de los Proyectos de Mejoramiento educativo, o bien mejorar el PEI, los Planes y Programas u otra área deficitaria.

La metodología empleada para desarrollar el presente trabajo consistió en: primero reunirse con el equipo de gestión del colegio y explicar que se trata el proyecto a realizar, luego reunir a los profesores del Colegio para informarles de este Proyecto, capacitar a los docentes, con la asesoría de los Jefes de UTP de ambos ciclos, capacitar al Personal de Asistentes de la Educación, al centro general de padres y de alumnos, informándoles de la importancia de un Diagnóstico Institucional.

En el Consejo de Profesores se reflexiona y se analiza la realidad institucional, aplicando el instrumento metodológico del FODA.

Se planifica el proceso, designando a los integrantes del Equipo de Gestión para liderar las diferentes áreas.

Los grupos de Profesores, asistentes de la Educación, alumnos y apoderados se organizan para conformar las áreas. El Área de Liderazgo fue dirigido por el Director y los Inspectores Generales; el Área de Gestión Curricular fue liderada por los UTP de básica y media; el Área de Convivencia Escolar fue guiada por la Orientadora y secundada por el encargado de convivencia escolar. El Área de Gestión de Recursos fue dirigida por la contadora y la encargada SEP del Colegio. A los diferentes actores de este proceso, se les capacita en el conocimiento y aplicación del instrumento de Autoevaluación.

En sesión de Taller se les aclaran las dudas, acerca de la terminología y se realizan ejercicios prácticos para la construcción de Evidencias.

Los grupos conformados se reúnen para trabajar, de acuerdo a sus áreas respectivas, formulando Evidencias, de acuerdo a las Dimensiones y a sus elementos de Gestión.

Posteriormente se recopilan los Medios de Verificación.

Una vez finalizados sus trabajos, se realiza un plenario, con todos los participantes, y en que los Jefes de Áreas o un representante dan cuenta de su gestión, de su evaluación respectiva de cada indicador, además de sus logros y dificultades.

Finalmente se designan las comisiones que van a evaluar definitivamente las diferentes áreas, entregando la elaboración definitiva al Equipo de Gestión.

## 6.- MARCO TEORICO

Uno de los principales objetivos del MINEDUC, es incrementar la cobertura en educación, se observa una mejora, ya que el acceso a la educación en estos años a mejorado, pero todavía está en la mira que estudiantes de enseñanza media que interrumpen o abandonan sus estudios, desertando del sistema escolar formal, impactando en lo personal a las familias de escasos recursos económicos esto tiene un alto impacto, ya que se limita la posibilidad de mejorar la situación familiar.

En la actualidad se está cuestionando la calidad de la educación, la función integral de la educación es que debe entregar una educación dinámica, que permita a la escuela estar actualizada, con el desafío coherente a las necesidades inmediatas junto a la proyección de futuro que ellas deben desarrollar. En lo particular el colegio North American college, plantea “una educación de calidad, equidad, integral y disciplinada”, por tanto, esto nos lleva a plantear y promover procesos o planes estratégicos con visión de futuro que impacten en los aprendizajes de todos los estudiantes.

Observar las fortalezas y debilidades que perciben la comunidad educativa del colegio; esto permite tomar decisiones sobre las áreas y sus dimensiones que presentan problemas como la Convivencia Escolar, seguido del liderazgo, Gestión Curricular. y recursos.

El Plan de Mejoramiento en los colegios municipales de acuerdo a la ley 20.529 del 2011, forma parte de las políticas de gobierno para fomentar la equidad y calidad, considerando los estudiantes vulnerables. Esto se conoce como Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP). Se considera un monto adicional de la subvención escolar que se entrega a los colegios por la asistencia promedio mensual por cada niño prioritario matriculado en el colegio

EL P.M.E.(Plan de Mejoramiento Escolar) debe utilizar estos recursos complementarios dado por la ley SEP, con el fin de ayudar a los estudiantes más vulnerables a mejorar los resultados de evaluaciones internas como externas. Las evaluaciones externas son el SIMCE y la PSU por ejemplo, las que se deben mejorar en forma progresiva, considerando un periodo de cuatro años. Por lo cual,

deben generarse líneas de acción explicitando actividades, tiempos, espacios y recursos económicos requeridos para su mejora.

### 3.2.- La Ley S.E.P. y el P.M.E.

Como el colegio North American College, que cuenta con este beneficio, es importante mencionar los objetivos generales que entrega y pide la Ley S.E.P. que a continuación se mencionan:

1. Otorgar más recursos a los estudiantes más vulnerables, La Ley reconoce que el costo de la enseñanza es mayor, a medida que aumenta la vulnerabilidad socioeconómica de los estudiantes.

2. Establecer compromisos para la mejor calidad de la enseñanza que permite realizar un PME. Estos compromisos se expresan en el convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa que cada sostenedor suscribe con el Ministerio de Educación, y considera tres instancias claves que se menciona con sus principales enunciados:

- Compromisos con los estudiantes, Admitir estudiantes sin considerar el rendimiento escolar pasado o potencial, ni los antecedentes socioeconómicos de la familia y asegurar el derecho a repetir de curso en un mismo establecimiento.

Cosa que sucede en el liceo.

- Compromisos con la familia y autoridades ministeriales: Informar respecto del P.E.I., resguardar que los procesos de admisión de los establecimientos sean de conocimiento de la comunidad, esto implica dar cuenta pública del uso de todos los recursos percibidos por ejemplo.

- Compromiso por parte de la Institución.- Destaca el compromiso de destinar los recursos a la implementación de medidas comprendidas en un P.M.E., siendo este elaborado en conjunto con la comunidad escolar.

Con estas características, la Ley S.E.P presenta al P.M.E. como un instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento educativo. Así, el P.M.E. tiene por función detectar las reales necesidades de un establecimiento, levantar programas orientados a dar respuestas a las necesidades y ser una pauta de propósitos a cumplir durante el año lectivo.

El P.M.E. culmina siendo una verdadera carta de navegación para los establecimientos. La elaboración de un P.M.E. requiere que el colegio disponga de un diagnóstico inicial que entregue información acerca de la situación de los aprendizajes de sus estudiantes y de los aspectos institucionales que impactan en ellos. Para esto existen documentos oficiales del MINEDUC que entregan información acerca de cómo se deben realizar los diagnósticos y elaboración de un P.M.E.

La Ley S.E.P. indica que los P.M.E. deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de aquellos identificados como prioritarios y de bajo rendimiento académico. Por tanto, todas las decisiones que el colegio y el sostenedor que en este caso del colegio tomen en el área de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos, deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes. Nuevamente, las indicaciones del MINEDUC, suponen la existencia de equipos directivos que promuevan la participación informada de los distintos actores de la comunidad escolar, especialmente de los docentes del colegio.

Es por esto que la Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. con el siguiente objetivo de mejorarlos, Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión de la Guía de Autoevaluación. Proporcionada por IRIDEC., en este caso. La Guía de Autoevaluación es un instrumento que conduce el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, cuyo propósito es apoyar el proceso de Autoevaluación del Establecimiento educacional, permitiéndole evaluar los niveles de calidad de sus procesos. Está dividido en Áreas, que son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional. El modelo de Gestión Escolar distingue cinco Áreas interrelacionadas sistémicamente entre sí; de las cuales cuatro son de procesos y una de Resultados. Las Áreas de Procesos son: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. El Área de Resultados, comprende tal como dice su nombre Los Resultados. El Área central del modelo

es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia Escolar y de Gestión de Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas Áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados. La relación entre las Áreas de Procesos y el Área de Resultados del Modelo de Gestión Escolar, radica fundamentalmente en que:

- Los procesos producen resultados, Los resultados dan cuenta de los procesos.

Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas. Para el presente trabajo se trabajan sólo 12 Dimensiones, distribuidas entre las Áreas. Además se cuenta con Elementos de Gestión, que son los contenidos específicos que preparan la Dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional.

En este caso se cuenta con 29 Elementos de Gestión (Descriptor).

Otros elementos importantes son: las Evidencias, los Medios de Verificación y los Métodos de Evaluación. La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

Los Medios de Verificación son las fuentes de información que permiten sustentar la Evidencia que el establecimiento educacional presenta.

Los Métodos de Evaluación permiten determinar el nivel de calidad de las prácticas y de los resultados que expresa el establecimiento educacional en cada una de las respuestas a la interrogante del elemento de gestión.

## 7.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

### IDENTIFICACION DEL COLEGIO

Nombre : North American College,

Colegio Particular Subvencionado Gratuito

Ubicación Colegio : Sede Central, Enseñanza Media

21 de Mayo 833. Arica,

(58) 2 257738.

Enseñanza Básica y Jardín Infantil

Sotomayor 754.

(58) 2 232783

Representante Legal : Corporación Educacional patricia Espinoza Cavieres

65.145.008-K

Función : Prestación de Servicios Educativos

Educación Parvularia, Educación Básica y Educación Media

Usuarios : Población escolar mixta

Funcionarios : Docentes Titulados y Asistentes de la Educación

Director : Jorge Hugo Omar Rojas Rojas

RBD : 10892-8

Página web : [www.northamericacollege.cl](http://www.northamericacollege.cl)

Cooperador de la

Función Docente : Según Resolución Exenta N° 338 del 5 de Junio de 1985.

Secretaría Regional Ministerial Primera Región

La Institución Educativa NORTH AMERICAN COLLEGE fue fundada el año 1975, como expresión materializada de la vocación formadora de la educadora de párvulos, Miss Patricia Espinoza Cavieres; visión compartida por sus padres Don Hugo Espinoza y la señora Ester Cavieres quienes fueron pilar fundamental en los comienzos de ésta gran institución. Tras el fallecimiento de su fundadora, sus hermanos, dan continuidad a éste legado pedagógico, don Daniel Espinoza Cavieres, Abogado, Representante Legal de la Sociedad Educativa y Don Jorge Espinoza Cavieres, Administrador, quien se ha destacado por su gran entrega personal y capacidad de gestionar, la que se ha traducido en el sostenido crecimiento institucional y en la moderna infraestructura que la comunidad educativa tiene a disposición de la comunidad ariqueña.

Desde entonces, así como la institución ha encaminado sus esfuerzos al logro de una infraestructura acorde a los requerimientos de una educación moderna, al mismo tiempo cuenta con un cuerpo directivo de primer nivel y profesores de reconocida excelencia académica, todo lo cual ha permitido hacer realidad el ideario institucional, brindando a nuestro alumnado una educación integral tanto en lo afectivo, físico, intelectual y valórico, como en lo recreativo, científico, deportivo y artístico.

Asimismo, preocupados por perfeccionar cada día más el desempeño y la calidad del servicio entregado por el colegio North American College y conscientes de la necesidad de garantizar esa calidad, es que año a año la Administración en conjunto con la Dirección General han puesto todos sus esfuerzos en capacitar al equipo docente, innovar en las tecnologías y los recursos didácticos, mejorar y mantener la infraestructura existente y realizar grandes proyectos en pos de una educación integral. Las autoridades han dotado al North American de moderna infraestructura y equipamiento a fin de brindar cada vez mejores condiciones para que se desarrollen en forma óptima los procesos educativos y de aprendizaje al interior del colegio, quienes en forma sostenida han venido proyectando y ejecutando variadas obras e inversiones en este sentido, como patios de juego, equipamiento computacional, laboratorio de ciencias, patio techado, salas taller

para la modalidad “split classes” (cursos divididos), como es el caso de Inglés, Lenguaje y Matemática en enseñanza media.

En ese contexto, el North American sigue la senda de la innovación en educación y hace suyo el espíritu de los ajustes curriculares y los nuevos Planes y Programas de Estudio, que el Ministerio de Educación ha puesto a disposición de las comunidades educativas del país.

El colegio entrega una formación integral que considere la diversidad de intereses académicos (humanistas, científicos, tecnológicos, artísticos y deportivos) de los alumnos y alumnas dentro de un clima impregnado de valores, disciplina y afecto para que el proceso de aprendizaje sea efectivo y les permita enfrentar los desafíos de un mundo globalizado y dinámico.

En la actualidad cuenta con una matrícula de 3285 alumnos y alumnas. Posee una planta de 305 funcionarios entre docentes y asistentes de la educación. Se ha posicionado como una institución de calidad al servicio de las familias ariqueñas.

La Agencia de Calidad lo ha reconocido como Autónomo por sus logros académicos y su buena gestión.

El sello principal que lo destaca en la comunidad escolar es su excelente disciplina y la formación integral del alumno.

Se destaca por el buen ambiente escolar y posee una infraestructura acorde a las necesidades y una tecnología de punta en cada aula. Posee una enseñanza temprana del proceso de lectura y escritura, con proyecto propio en la enseñanza del idioma inglés.

Un plan de refuerzo educativo que realiza el seguimiento permanente de sus estudiantes de nivel inicial.

Por otra parte, uno de sus objetivos con los estudiantes de enseñanza media es promover el ingreso a las universidades prestigiosas del país a través del proceso PSU. Para ello los alumnos cuentan con una orientación vocacional grupal y personalizada.

Variada es la gama de actividades extracurriculares que ofrece a sus estudiantes, las cuales han obtenido logros a nivel local y nacional que lo hace destacar por sobre el resto de las unidades educativas.

En lo valórico, generar una experiencia de vida que persiga la trascendencia humana y se base en el amor a Dios, a si mismo, al prójimo, a la familia del North American College y a la patria, con especial énfasis en la solidaridad, la vida sana, la formación ciudadana y la sustentabilidad.

En lo extracurricular generar una extensa variedad de instancias y oportunidades complementarias al currículo educativo fortaleciendo así la formación integral de nuestro estudiantado.

Por otra parte lo más relevante fue definir con todos los actores de la comunidad educativa cuales serían nuestros sellos :

Excelencia académica, disciplina como eje de formación integral y base de la perseverancia, dominio inglés, colegio católico, deporte como eje de vida saludable, sustentabilidad como valor intergeneracional.

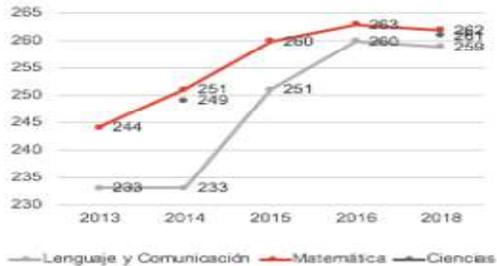
Es un colegio de alta vulnerabilidad (81%), con una pésima asistencia (Promedio anual 2008 - 2011, 86%) y con bajos resultados SIMCE.

PROMEDIO SIMCE HISTORICO										
	2º BÁSICO PROMEDIO NACIONAL	2º BÁSICO RESULTADO NAC	4º BÁSICO PROMEDIO NACIONAL	4º BÁSICO RESULTADO NAC	6º BÁSICO PROMEDIO NACIONAL	6º BÁSICO RESULTADO NAC	8º BÁSICO PROMEDIO NACIONAL	8º BÁSICO RESULTADO NAC	IIº MEDIO PROMEDIO NACIONAL	IIº MEDIO RESULTADO NAC
2007				258				260		
2008				249						275
2009				263				244		
2010				263						282
2011				252			258	256		
2012	250	247	262	275						291



## 6TOS BÁSICOS

### Evolución puntajes 2013 al 2018



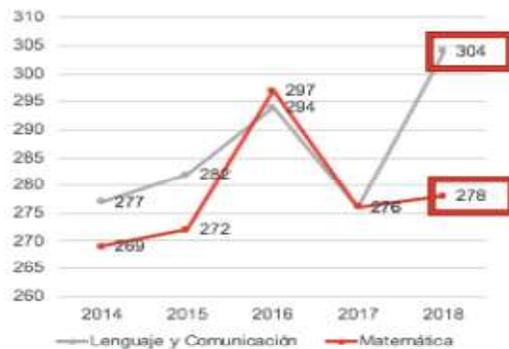
\*Los 6tos Básicos no fueron evaluados el 2017.  
 \*\*El SIMCE de Ciencias se mide cada 4 años.

- Lenguaje y Comunicación
  - 259 puntos:
    - Por sobre el promedio regional (255) y nacional (250).
- Matemática
  - 262 puntos:
    - Por sobre el promedio nacional (250) y regional (255).
    - Por sobre establecimientos con GSE Medio (260).
- Ciencias
  - 261 puntos:
    - Incremento de 12 puntos respecto de última medición (2014).
    - Por sobre promedio nacional y regional, ambos 253.
    - Por sobre establecimientos de GSE Medio (257).

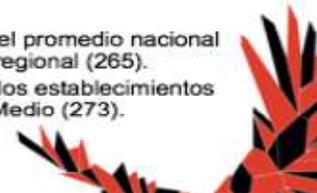


## 4TOS BÁSICOS

### Evolución puntajes 2014 al 2018



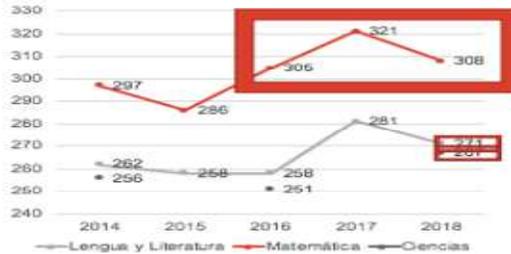
- Lenguaje y Comunicación:
  - Histórico puntaje en Lenguaje y Comunicación.
  - 304 puntos:
    - Muy por sobre el promedio regional (281) y el nacional (271).
    - Por sobre los establecimientos con GSE Medio Alto (293) y Medio (290).
- Matemática
  - 278 puntos:
    - Por sobre el promedio nacional (260) y el regional (265).
    - Por sobre los establecimientos con GSE Medio (273).





## 2DOS MEDIOS

### Evolución puntajes 2014 al 2018



- Lengua y Literatura
  - 271 puntos
    - Muy por sobre el promedio nacional y regional, ambos 249.
    - Por sobre establecimientos de GSE Medio Alto (268) y Medio (264).
    - 6to Lugar en la Región.
- Matemática
  - 308 puntos:
    - Muy por sobre el promedio nacional y regional, ambos 264.
    - Muy por sobre establecimientos de GSE Medio Alto (282) y Medio (291).
    - Se mantiene tendencia por 3 años sobre 300.
    - 4to Lugar en la Región.
- Ciencias
  - 267 puntos:
    - Muy por sobre promedio nacional (243) y regional (240).
    - Por sobre establecimientos de GSE Medio (257).
    - 6to Lugar en la Región.



## INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

PUNTAJES Y COMPARACIÓN RESPECTO DE OTROS ESTABLECIMIENTOS CON MISMO GRUPO SOCIOECONÓMICO

	4to Básico*	6to Básico*	2do Medio*
Autoestimacadémica y motivación escolar	80 Más alto	72 Similar	76 Similar
Clima de convivencia escolar	82 Más alto	75 Similar	80 Más alto
Participación y formación ciudadana	86 Más alto	75 Similar	80 Más alto
Hábitos de vida saludable	78 Más alto	69 Similar	86 Más alto

- En 4to Básico, puntaje más alto en la Región en Participación y Formación Ciudadana.
- En 2do Medio, puntajes más altos en la Región en Clima de Convivencia Escolar, y también en Participación y Formación Ciudadana.



8.- ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (AREAS Y DIMENSIONES).

9.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)

AREA LIDERAZGO

DIMENSIÓN: Visión Estratégica y Planificación.

Elementos de Gestión.

a) Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.

Evidencia:

El Equipo de Gestión anualmente genera al interior del Colegio un espacio de discusión y trabajo colaborativo entre los diversos estamentos, con el fin de profundizar sobre la planificación de la enseñanza y la organización del trabajo escolar, en el contexto de las orientaciones respecto al PEI , al mejoramiento continuo de la institución, las trayectorias educativas de las alumnas, la distribución del tiempo escolar, la articulación de los niveles de enseñanza ( niveles, formación general y formación diferenciada), los compromisos institucionales y la planificación de la enseñanza.

Se planifican las actividades, considerando también las necesidades educativas, formativas y valoricas de los alumnos (as) en concordancia con el PEI. Diseñado al interior de la Unidad Educativa, este proceso se realiza con los docentes, el cual busca el logro de metas y aprendizajes que se deben desarrollar durante el año lectivo. Para ello, se revisan las evidencias y metas logradas y los aprendizajes de los alumnos del año anterior. Al observar los Objetivos Fundamentales y Aprendizajes esperados (de los Programas de Estudio) que obtuvieron mejores y peores logros en los diferentes niveles, sectores y subsectores, se definen de mejor manera cuáles debiesen partir el año lectivo en curso. Es decir, al evidenciar lo que se logró y lo que no, se pueden tomar mejores decisiones respecto a qué aprendizajes es necesario reforzar para continuar avanzando.

Medios de Verificación:

PEI – Actas del Equipo de Gestión – Plan Anual – Resultados del rendimiento escolar – Planes y Programas de Estudios

Elementos de Gestión

b) Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.

Evidencia:

Fase de acción, seguimiento y Evaluación.

En sesiones de trabajo semestrales del Grupo de Gestión del Colegio, se evalúa el PEI y constata el cumplimiento de las actividades y compromisos propuestos, analizando los resultados y ejecutando medidas remediales, si es necesario.

Al finalizar el año escolar, los diversos estamentos del Colegio, en sesiones de trabajo evalúan el PEI, proponiendo mejoras, en especial lo referido al aprendizaje de los alumnos (as), sus dificultades y logros.

Medios de Verificación:

PEI – Reuniones de trabajo – Evaluación del PEI

Elementos de Gestión

c) Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.

Evidencia:

Al finalizar el período lectivo, son analizados por los docentes, por Departamentos de Subsectores, los resultados obtenidos por el establecimiento, en función del PEI Sus objetivos y metas, sus planificaciones y el rendimiento logrado por los alumnos (as): promoción, repitencia y deserción.

Se ejecutan informes que incluye el estado actual, debilidades y proyecciones. un representante del Subsector informa al plenario las conclusiones de su Subsector. Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Establecimiento, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año, en función de objetivos y de metas institucionales de corto y mediano plazo,

asignándose en cada caso grupos de trabajo y encargados de coordinar acciones con una entrega trimestral al Equipo de Gestión del estado de situación, a fin de asegurar el desarrollo de lo programado. Con estas prácticas se espera mantener un registro de datos que permita precisar los avances y retrocesos que anualmente se producen respecto de lo planificado. Que el 100% de los docentes utilice el diseño de planificación a fin de autoevaluar permanente su gestión en el proceso de aprendizaje. Efectuar dos reuniones anuales con participación de todos los involucrados en el cumplimiento de objetivos institucionales y realizar, al menos una reunión trimestral por comités o grupos de trabajo.

Medios de Verificación:

Actas de reuniones de los Subsectores y Especialidades – Estadísticas de Resultados – PEI – Planificaciones – Informe de Conclusiones –Cronograma de trabajo.

DIMENSIÓN: Conducción y Guía.

Elementos de Gestión.

d) Prácticas del Director (a) y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.

Evidencia:

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los profesores.

Sus reuniones las realiza semanalmente 2 horas semanales contando con una pauta de trabajo y a ellas asisten regularmente todos los integrantes del Equipo de Gestión.

El Equipo de Gestión estimula la participación de la comunidad del colegio en los procesos de gestión, invitando al Centro de Alumnos y de padres a las reuniones del Consejo Escolar para dialogar sobre temas relevantes para la vida del Colegio; reglamento Interno, de disciplina, elaboración del PEI, elaboración de PME, otros.

El Equipo de Gestión estimula la participación de las actividades que les compete como: ACLE, Centros de Alumnos, Talleres, actividades del aniversario

El Equipo de Gestión valora, estimula y promueve el trabajo que realiza el Centro de Padres en el Colegio.

Medios de Verificación:

Actas de reuniones – Pauta de trabajo – Actas del Consejo Escolar – Reglamento Interno – PEI – PME – Nóminas de Talleres ACLE – Actas del Centro de Alumnos.

Elementos de Gestión

e) Existen prácticas para asegurar que el Director (a) y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.

Evidencia:

A través de Encuestas y de Entrevistas, se asegura la recolección y sistematización de la información para evaluar y retroalimentar la labor desempeñada por el Equipo de Gestión, como asimismo se provee de información sistemática sobre el clima interno del Colegio y las relaciones con los actores relevantes del entorno. Se utiliza la información disponible para monitorear y evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de los alumnos (as) y otros resultados del Establecimiento, como SIMCE, PSU .los que sirven también para evaluar la gestión del Director y de su equipo. En su rol de conductor educacional la Dirección y su equipo directivo conocen el Marco Curricular Nacional, el Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección de manera de asegurar la buena implementación y continua evaluación de los desempeños del Equipo.

Medios de Verificación:

Encuestas – Pauta de Entrevistas – Actas del Equipo de Gestión – Reglamentos – Resultados: SIMCE, PSU. – Marco Curricular Nacional – Marco para la Buena Enseñanza – Marco para la Buena Dirección. Dimensión: Información y Análisis.

#### Elementos de Gestión

f) La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.

#### Evidencia:

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los estamentos. El clima de trabajo en el Colegio promueve el debate crítico abierto, el respeto por las diferencias y el desarrollo creciente de niveles de confianza. El Equipo de Gestión junto al equipo de psicosocial demuestra flexibilidad y estilo colaborativo en la resolución de problemas y conflictos que pueden haber entre los docentes, apoderados y alumnos.

#### Medios de Verificación:

PEI – Reglamento de Convivencia Escolar – Actas del Equipo de Gestión – Planes y Programas de Estudios.

#### Elementos de Gestión

g) Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.

#### Evidencia:

Al finalizar el período escolar, se efectúa un Consejo General de Profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Servicios, en el cual se dan a conocer los resultados de la gestión escolar, desde el punto de vista académico: Índices de Promoción, Repitencia, Retiros y Deserción, posteriormente se dan a conocer los informes de cada Subsector y Especialidades, indicando sus logros, sus dificultades, su grado de avance curricular y sus perspectivas para el próximo año. También evacuan sus informes: Inspectoría General, la Psicóloga, Asistente

Social, Departamento de Orientación. Además los Informes emitidos por el ACLE, CRA y la Sección de Finanzas. Todos estos Informes sirven de base para la elaboración de la Cuenta Pública. Dicha cuenta, elaborada por el Equipo de Gestión, se da a conocer en las primeras reuniones del año venidero, a los profesores, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados, Centro de Alumnas, Consejo Escolar, etc.

Medios de Verificación:

Actas de Consejos – Nómina del Personal – Estadísticas – Informes de Subsectores y de Especialidades – Informe de Inspectoría General – Informes de Psicóloga y de la Asistente Social – Cuenta Pública.

## AREA: 2. GESTIÓN CURRICULAR

### DIMENSIÓN: 2.1 Organización Curricular

#### Elementos de Gestión

a) Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.

Evidencia:

Desde el año 2000 los Planes y Programas implementados por el Establecimiento, en todos los niveles que atiende, son los proporcionados por el mineduc y están articulados con el Proyecto Educativo Institucional del Colegio. Desde el año 2000, en el período de planificación, son analizados por los docentes los resultados obtenidos por el Colegio, en función del PEI, Plan Anual de trabajo, Marco Curricular, Planes y Programas de Estudio. Para estos efectos cada encargado de las áreas de trabajo establecidas en el plan anual, de acuerdo a la programación elaborada en conjunto con la UTP, revisa con todo el personal directamente involucrado en los objetivos institucionales el logro alcanzado en cada uno de ellos, identificando el estado actual, debilidades y proyecciones. En esta revisión se considera el 100% de los objetivos y metas programadas. Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Colegio, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año en función de los objetivos y de las

metas institucionales de corto y mediano plazo a cumplir, calendarizando las metas y acciones.

Medios de Verificación:

PEI – Planes y Programas de Estudio – Estadísticas – Programación de la UTP – Estándares de calidad –Objetivos Estratégicos

Elementos de Gestión

b) Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizaje o aprendizajes esperados, según corresponda.

Evidencia:

Se realiza al comienzo del año una Evaluación Diagnóstica para verificar las conductas de entrada en todos los niveles del Colegio. Los resultados son tabulados y en Trabajo de Taller de profesores son presentados, tomándose en conjunto medidas remediales, como ser Reforzamientos y Nivelación, en especial de los alumnos del Primer ciclo, incluso Al finalizar cada semestre se realiza un Consejo de Evaluación, en que se da cuenta en cada nivel de sus avances y sus problemáticas, revisando el grado de avance curricular respecto a los OFCMO y tomándose las medidas remediales correspondientes. Los resultados de cada semestre, al igual que las notas Parciales son dados a conocer mensualmente a los Padres y/o Apoderados.

Medios de Verificación:

Pruebas de Evaluación Diagnóstica – Tabulación de Resultados – Actas – Nóminas de Asistencia – Programa de Reforzamiento – Nóminas de alumnas deficitarias – Informes de avance Curricular – Informes para los Padres y/o Apoderados.

Dimensión 2,2 Preparación de la Enseñanza

Elementos de Gestión

c) Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.

#### Evidencia:

La UTP liderada por su Jefe Técnico, analiza con los docentes ,en diferentes jornadas de trabajo, diversos aspectos didácticos relacionados con la Planificación Curricular, para ello se consensuó un modelo de planificación uniforme para todos los docentes, pues cada cual tenía su propio modelo. Se analizan los Programas de Estudio, de los diferentes Subsectores, haciendo las adecuaciones, en cuanto a la terminología, se Trabaja en sesiones por Departamentos de Subsectores, sus respectivas Planificaciones, tomando en cuenta el PEI del Colegio y su orientación religiosa, por ser un Colegio católico. Se consideró también las sugerencias aportadas por las propias alumnas, a través de su Centro de Alumnas y de las sugerencias dadas en los Consejos de Curso. Finalmente los docentes trabajaron sus diseños de aula, creándose un modelo para ello. se trabaja con los Planes y Programas de Estudio del Ministerio de Educación, actualmente se están realizando los Ajustes Curriculares correspondientes en todos los niveles.

#### Medios de Verificación:

Actas de Consejos – Asistencia de Profesores – Planes y Programas de Estudio – Módulos Técnico-Profesional – Programación de Talleres – Reuniones de Subsectores – Planificaciones – Perfiles Profesionales – Actas del Centro de Alumnas – Diseños de aula.

#### Elementos de Gestión:

d) Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

#### Evidencia:

Los Planes y Programas del Colegio consideran los intereses y necesidades de los alumnos, en especial en las horas de Libre Disposición, aprovechando las oportunidades que brinda la JEC al ampliar los Programas de Estudios. Por lo que creamos de acuerdo a las sugerencias dadas por los alumnos los Programas deportivos, artísticos, religiosos y culturales, los cuales son alrededor de 50 talleres extraescolares. El subsector de Educación Tecnológica, a través de sus proyectos tecnológicos considera para su realización las necesidades e intereses

de sus alumnos, en especial los temas a investigar que son propuestos por ellos. El subsector de Lenguaje y Comunicación ha tomado en cuenta las necesidades e intereses de sus alumnos, especialmente en las disertaciones, en que ellos sugieren los temas y en los debates, en que eligen temas de interés personal. Los Planes y Programas del Establecimiento también consideran las necesidades de los alumnos al poner al servicio de ellas el CRA, salas de Informática, Enlace, centro de multicopiado, implementación.

Medios de Verificación:

Planes y Programas – JEC – Ajustes curriculares – Proyectos Tecnológicos – Planificación de Educación Tecnológica – Planificación de Lenguaje y C. – Horario del CRA – Horario de ENLACE – Listado de Academias.

Elementos de Gestión:

e) Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

Evidencia:

Se aplica el reglamento de Evaluación consensuado por los docentes, tomando como base los Reglamentos emanados del Ministerio de Educación para el primer ciclo HC el que es evaluado anualmente. Se aplican en las evaluaciones mensuales, semestrales y anuales. Al finalizar los semestres se procede conjuntamente con los docentes a reforzar los contenidos deficitarios que arrojaron las evaluaciones de los alumnos, asignándose horas extraordinarias y agrupándose a las alumnas por subsectores deficitarios, en el caso de los docentes que no dispongan de tiempo, se contratan entidades o profesores externos al Colegio.

Medios de Verificación:

Reglamento de Evaluación – Estadísticas de Rendimiento – Pruebas PCA – Listado de alumnas – Módulos de reforzamiento – Listado de Profesores.

DIMENSIÓN: 2.3 Acción docente en el aula.

Elementos de Gestión:

f) Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

Evidencia:

Los docentes, a comienzos del período escolar diseñan sus planificaciones semestrales, considerando el PEI, los Planes y Programas y el grupo Curso, posteriormente una vez aplicado el proceso del Diagnóstico, adecuan sus planificaciones, Una vez terminadas proceden a confeccionar los Diseños de aula o Planificación clase a clase, considerando las particularidades de cada Curso, atendiendo a su cultura; las características de sus alumnos, sus necesidades, contexto, conocimientos y experiencias anteriores. Entregando una copia impresa a la UTP, la cual procede a revisarlas y validarlas, en caso contrario deben efectuar las correcciones pertinentes. La UTP programa visitas al aula que constituyen una instancia más para verificar la implementación del diseño de aula. Para ello creó una pauta de Evaluación, la que es conocida por todos los docentes. Los libros de clases de los respectivos cursos, los cuadernos de apuntes de las alumnas sirven también para constatar la implementación de lo planificado por el docente.

Medios de Verificación:

PEI – Planes y Programas – Planificaciones – Diseños de aula – Registro de antecedentes pedagógicos de las alumnas – Pauta de supervisión al aula – Libros de clases – Apuntes de los alumnos.

Elementos de Gestión:

g) Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes...

Evidencia:

A contar del año 2005, los Consejos Generales de Profesores, los Consejos Trimestrales de Evaluación, los Consejos Finales y de Inicio del Año Escolar,

además los GPT y reuniones de Subsectores han permitido verificar las altas expectativas de aprendizaje que se buscan en los alumnos, lo que se ve corroborado en el rendimiento escolar, la baja repitencia, el desempeño en simce y PSU.

Medios de Verificación:

Actas de Consejos – Actas de los GPT – Actas de reuniones de los Subsectores – Estadísticas de Rendimiento escolar.

Elementos de Gestión:

h) Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.

Evidencia:

La organización de los sectores de trabajo, horarios de los profesores y de los alumnos, los recreos, los realiza el equipo de Inspectoría General, con juntamente con la UTP y la Dirección del Colegio, tomando en cuenta las sugerencias de los profesores. En relación a los espacios educativos, el Colegio cuenta con una infraestructura nueva, a partir del año 2001, con 70 salas de clases, una para cada Curso, con Talleres amplios y equipados para las Especialidades, con dos salas para Informática, con laboratorios para Ciencias, Idioma y Música, sala de profesores, sala de TV en circuito cerrado, Biblioteca, Internado, Capilla, dos canchas deportivas, gimnasio etc. Toda esta infraestructura beneficia a los alumnos y crea un clima especial para el aprendizaje.

Medios de Verificación:

PEI – Horarios de los docentes – Fotos – Horario de Laboratorios – Registro de Biblioteca.

**DIMENSIÓN: 2.4 Evaluación de la Implementación Curricular.**

Elementos de Gestión

i) Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.

Evidencia:

Un elemento importante es la Calendarización anual, que es un complemento pertinente con la Planificación, y que constituye una ayuda efectiva para potenciar las oportunidades de aprendizaje de los alumnos, ordenar las acciones y /o contenidos, y estar en posesión de una guía permanente para ir constatando los avances, tanto al interior de los Departamentos de Subsectores o de Especialidades como en los registros escolares ( libro de clases).

La Calendarización ayuda a visualizar, a lo largo del año, las horas efectivas de trabajo en el aula con los alumnos.; lograr una buena coordinación con la UTP para que las pruebas, guías y apoyos materiales estén preparados a tiempo. Entregar información a la UTP, sobre la acción docente en el aula. Visualizar el tratamiento de los aprendizajes y/o contenidos mínimos obligatorios, de modo de no dejar fuera ninguno y que permita abarcar la totalidad del Programa de Estudio. El Jefe Técnico del Colegio en reuniones de trabajo semestrales con los Departamentos de Subsectores, revisan y evalúan, a través de un instrumento o pauta los avances en la cobertura curricular, consensuando criterios para ir mejorando. Se realizan análisis de resultados por semestre y anualmente, estos se realizan por Subsectores y Especialidades y se generan acciones de mejoramiento. Se completan formularios con datos numéricos de los resultados y se efectúan estudios comparativos.

Medios de Verificación:

Calendarización anual – Planificación – Avance curricular – Actas de reuniones de Subsectores – Estadística semestral de rendimiento – Estadística de Resultados – Estudios comparativos.

Elementos de Gestión:

j) Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el marco curricular.

Evidencia:

A partir del año 2008 los logros de aprendizaje de los Subsectores de: Lenguaje y Comunicación y de Matemática se verifican a través de la aplicación de las

Pruebas de Estado de Avance, que se programan semestralmente. En general los Subsectores evalúan los logros alcanzados, a través de diversos instrumentos de evaluación, como ser: pruebas, interrogaciones, coevaluaciones, etc. Que aplican a sus alumnos periódicamente. otras formas de medir los resultados son SIMCE y la PSU.

Medios de Verificación:

Pruebas del estado de avance curricular – Resultados SIMCE – Resultados PSU.

Elementos de Gestión

k) Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

Evidencia:

Desde el año 2010 a la fecha existen prácticas para reflexionar y realizar ajustes a la implementación, a través de las reuniones semanales que efectúa el Equipo de Gestión del Colegio y los Consejos de profesores, al término de cada semestre, en los cuales se analizan los resultados académicos de todos los niveles, evaluando el grado de la implementación curricular. Y sus ajustes si fuere necesario. A través de una Pauta de Cotejo. En estas sesiones de Consejos se generan instancias de reflexión y análisis de la relación entre el proyecto curricular, el currículo en uso y los resultados de los aprendizajes.

Medios de Verificación:

Actas de reuniones – Actas de consejos de Profesores – Estadística de resultados – Avances de la implementación curricular – Pauta de Cotejo – PEI – Planes y Programas.

AREA: 3. CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: 3.1 Convivencia Escolar en función del PEI.

Elementos de Gestión

a) Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.

#### Evidencia:

El establecimiento se rige por un Reglamento de Convivencia Escolar, elaborado por el Consejo de Profesores, Apoderados representativos de cada Curso y las integrantes del Centro de Alumnos. En este Reglamento se establecen los deberes y derechos de cada estamento de la comunidad escolar, no sólo en lo que respecta a espacios comunes y relaciones entre sus integrantes, sino además en relación al tipo de ambiente y relaciones que deben primar entre sus miembros durante el transcurso de las clases regulares, en orden a facilitar y favorecer las mejores condiciones para que los docentes desarrollen su trabajo y los alumnos obtengan el máximo provecho de las clases. Además un extracto del Reglamento es entregado a los apoderados durante el proceso de matrícula. Entregándose un ejemplar bajo firma, por cada apoderado. El Consejo Escolar, ha revisado y actualizado el Reglamento de Convivencia. Promoviendo su difusión entre los actores de la comunidad educativa. Los conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa, se abordan de acuerdo a las políticas establecidas en el PEI y en el Reglamento de Convivencia, con un trato directo de los alumnos con la Dirección, la intervención y mediación de Inspectoría, convivencia escolar, Profesores Jefes, Orientadora, Psicóloga, Asistente Social, profesoras asesoras del Centro de alumnos, con criterio de apoyo antes que de coerción. Las jornadas anuales de Convivencia Escolar, realizadas en cada curso, por lo menos una vez al año, han contribuido a generar oportunidades de sinceramiento, aclaración y resolución de conflictos latentes.

#### Medios de Verificación:

Reglamento de la Convivencia escolar – Actas de reuniones – Listado de asistencia – Actas del Consejo escolar – PEI – Nóminas de asistencia a Jornadas.

#### Elementos de Gestión:

b) Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

Evidencia:

En reuniones de Sub-Centros de Padres, asesorados por un profesor coordinador, elaboran las metas y tareas de la organización. La definición de metas o compromisos es el resultado de este trabajo colectivo, donde expresan lo que quieren respecto a sus necesidades o intereses familiares para la educación de sus hijos, tomando en cuenta el PEI del Colegio. Esto significa intercambiar opiniones, facilitar la reflexión, promover la colaboración y el compromiso frente a las tareas. Una vez que se dispone de las conclusiones de cada Sub-Centro ya resumida, realizan un ordenamiento de ellas, con el objeto de establecer prioridades por orden de importancia y de frecuencia, las que son informadas al Centro General de Padres y a la Dirección del Colegio.

Medios de Verificación:

Actas de reuniones, firma de asistencia a reunión, conclusiones escritas e información de ellas.

**DIMENSIÓN 3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.**

Elementos de Gestión

c) Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.

Evidencia:

El Departamento de Orientación, conjuntamente con la Psicóloga, encargado de convivencia escolar, Asistente Social, Equipo de Gestión, Profesores Jefes se preocupan del desarrollo psicosocial de los alumnos, en especial de aquellas alumnos que necesitan ayuda de estos especialistas. Los profesores Jefes en sus horas de Consejo de Curso y en sus horas de atención se preocupan de atender a los alumnos que presenten o necesiten asistencia personal. El Centro de Alumnos lidera dos grandes campañas de recolección de víveres y apoyo a la teletón dichos alimentos se reparten en obras sociales y en apoyo de las alumnos de escasos recursos. La Dirección del Colegio ayuda con apoyo económico a los alumnos enfermos con exámenes y tratamientos de alto costo.

Medios de Verificación:

Reportes de Psicóloga – Reportes de la Asistente Social – Informes de Profesores Jefes – Estadísticas – Boletas.

Elementos de Gestión

d) Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.

Evidencia:

El Colegio, por ser un establecimiento que recibe alumnos de sectores rurales y urbanos vulnerables, con una heterogeneidad de conductas de entrada, en su gran mayoría muy bajas, ha sido tradicional y sistematizado en el trabajo de reforzamiento de las alumnos. Actualmente, el apoyo se sigue centrando fundamentalmente en las alumnos de primer y segundo ciclo, cursos en los que se muestran la mayoría del déficit de aprendizaje. Además el Colegio desarrolla diversos Programas de Reforzamiento, contratando inclusive a profesores externos al Colegio.

Medios de Verificación:

Listado de alumnos – Programas de Reforzamiento – Fotos.

Elementos de Gestión

e) Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.

Evidencia:

El Equipo de Gestión conjuntamente con las docentes y el Departamento de Orientación orientan a las egresadas en la toma de decisiones referidas a su futuro profesional. Mantienen actualizado el registro de alumnos egresados en ejercicio, se Retroalimenta su propuesta formativa, a partir de los resultados.

El Jefe Técnico orienta a las alumnas que desean continuar estudios superiores, o integrarse a los Institutos o CFT, programando charlas con Universidades e institutos Profesionales, y concurriendo a las invitaciones que nos hacen llegar las Universidades e Institutos.

Medios de Verificación:

Actas del Equipo de Gestión – Registro de alumnas tituladas – Invitaciones.

AREA: 4. Gestión de Recursos.

Dimensión: 4.1 Recursos Humanos

Elementos de Gestión:

a) Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

Evidencia:

Previa Encuesta, los docentes manifiestan sus intereses, en especial en el ámbito del perfeccionamiento pedagógico, para lo cual el Colegio programa diversos cursos, contratando a personal de apoyo, especialistas en sus saberes. Y de acuerdo a las preferencias mayoritarias se realizan varios cursos relacionados con las TIC. La UTP y entidades externas contratadas dictan charlas y realizan Cursos, con el propósito de mejorar la formación profesional de las Asistentes de la Educación y así contribuir en la formación de las educandas, en especial cuando el personal docente se encuentre con permiso o haciendo uso de licencias médicas. Con estos perfeccionamientos se pretende instalar prácticas de calidad para la gestión escolar, que es uno de los objetivos a alcanzar en el PEI del Colegio. El Establecimiento se privilegia de manera relevante el equipo humano, como pilar fundamental para desarrollar el Proyecto Educativo. Es así como se sistemáticamente revisan las necesidades de competencias del personal docente del Colegio y programando Jornadas de capacitación, tanto internas como con apoyo del Ministerio de Educación, Universidades y Organismos Técnicos.

Medios de Verificación:

Encuestas – material impreso de los Cursos – Horarios – Licencias médicas – PEI -. Nómina de Asistentes de la Educación.

Elementos de Gestión: (3)

b) Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

Evidencia:

Los docentes actúan acorde a los lineamientos éticos valóricos propios de su profesión y disciplina, y en especial de acuerdo a la Misión y Visión y fundamentos religiosos de la comunidad educativa. De acuerdo al PEI, los docentes desarrollan su labor sin imponer opiniones ni tendencias personales. Desarrollan estrategias que eviten la discriminación y exclusión al interior del aula, talleres y Establecimiento. Definen con precisión los problemas asociados a su gestión pedagógica y proponen alternativas de solución a las problemáticas encontradas en su gestión pedagógica. Realizan actividades innovadoras aprovechando oportunidades para su beneficio personal. Participan activamente en el desarrollo de trabajos en equipo para el logro de los objetivos y metas institucionales, coordinando con otros docentes actividades multidisciplinarias para el logro de metas institucionales.

Medios de Verificación:

PEI – Misión – Visión – Conclusiones de las actividades grupales – actas del trabajo en equipo.

Dimensión: 4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.

Elementos de Gestión:

c) Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

Evidencia:

El Colegio cuenta con una excelente infraestructura, talleres y Biblioteca amplia y moderna, Laboratorios de Informática, ciencias e Ingles completamente equipados; canchas deportivas e implementación suficiente para el desarrollo de proyectos, Programas y Jornadas; además cuenta con 70 salas de clases, una para cada Curso, Capilla, gimnasio, comedores etc.

Al comienzo del período escolar, la Dirección del Colegio entrega todas las salas y el colegio pintado, al igual que la infraestructura; reparadas las sillas escolares y habilitados los espacios físicos.

Se contrata a personal técnico para que efectúe la mantención de los equipos computacionales y se adquieren las licencias correspondientes para los programas.

Medios de Verificación:

Infraestructura, Contratos, boletas y facturas

Elementos de Gestión

d) Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

Evidencia:

Existe un presupuesto anual o proyecto económico del Colegio que se realiza al inicio de cada año con el objeto de efectuar la mantención de actividades y reposición de artefactos dañados. Además, se utilizan eficientemente los fondos para la mantención del Colegio, proporcionado por el Ministerio de Educación. Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento. El dinero proporcionado por la subvención escolar es utilizado para cancelar los sueldos del personal, pago de luz, agua, teléfono, Internet, etc. El Colegio proporciona sin costo para los docentes el multicopiado de Pruebas y material pedagógico como guías, textos, además de implementación deportiva y necesidades de los talleres del colegio.

Medios de Verificación:

Facturas – Boletas – Presupuesto anual – Registros –Liquidaciones de sueldos.

Dimensión: 4.3 Procesos de Soporte y Servicios.

Elementos de Gestión

e) Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.

Evidencia:

El Colegio no es una organización aislada, dado que se ve afectada por el medio sociocultural en que se encuentra inserta. Es por ello que fortalecemos las relaciones con la comunidad y construimos relaciones de cooperación con

instituciones, tanto académicas y profesionales como gubernamentales, el colegio posee vínculos con los demás Colegios de esta índole. Y con la FIDE.

Medios de Verificación

Correspondencia con Instituciones – Actas de la Red – Listado de Asistencia.

Elementos de Gestión: (2)

f) Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

Evidencia:

Para los registros de los soportes existe un departamanto de contabilidad que cuentan con sistemas y programas de apoyo a esta función.

Registro en la plataforma Actas de las redes

Medios de Verificación:

oficina de contabilidad--inventario--capacitación a asistentes de la educación.

## 10.- ANALISIS DE LOS RESULTADOS

pauta para el diagnóstico institucional, niveles de evaluación de las áreas de procesos. Los niveles de Evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones:

VALOR	NIVEL	DESCRIPTORES
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados

5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
---	-------------------	---

### RESUMEN DEL DIAGNOSTICO POR AREA DE GESTIÓN EDUCACIONAL

1.- LIDERAZGO	0	1	2	3	4	5
1.1 Visión estratégica	0	1	2	3	4	5
a) Existen practicas de planificación del establecimiento.					X	
b) Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.					X	
c) Existen practicas por parte de los lideres en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.			X			
1.2 Conducción y guía						
d) Prácticas del Director (a) y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.				X		

e) Existen prácticas para asegurar que el Director (a) y el Equipo Directivo evalúen su desempeño			X			
1.3 Información y análisis						
f) La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportunamente y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del Establecimiento, los padres y las alumnas.				X		
g) Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento a los diversos estamentos de la comunidad escolar para dar a conocer los resultados de aprendizaje y de las demás áreas del plan anual						X
<b>GESTIÓN CURRICULAR</b>						
2.1 Organización curricular						
a) Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización					X	
b) Existe coherencia entre ciclos y niveles en						

la práctica y el progreso de los OA o AE, según corresponda.				X		
2.2 Preparación de la enseñanza						
c) Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.						X
d) Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de las alumnas.				X		
e) Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.					X	
2.3 Acción docente en el aula						
f) Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.						X
g) Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y				X		

desarrollo de todos sus estudiantes.						
h) Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.					X	
2.4 Evaluación de la implementación curricular.						
i) Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos						X
j) Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos establecidos en el Marco Curricular.					X	
k) Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				X		
3.0 CONVIVENCIA ESCOLAR						
3.1 Convivencia escolar en función del PEI						
a) Existen normas difundidas y						

consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.				X		
b) Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. 3.2 Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.					X	
c) Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los alumnos, considerando sus características y necesidades.					X	
d) Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los alumnos, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.				X		
e) Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.			X			

4.0 GESTION DE RECURSOS						
4.1 Recursos Humanos						
a) Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.					X	
b) Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.				X		
4.2 Recursos financieros, materiales y tecnológicos						
c) Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					X	
d) Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.					X	
4.3 Procesos de soporte y servicios.						
e) Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los				X		

requerimientos de la comunidad educativa.						
f) Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.			X			

## 11.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

### PRESENTACIÓN

El Proyecto Anual Operativo, PAO, es la concreción, a corto plazo, mediano o largo plazo de nuestro Proyecto de Desarrollo Institucional. Comprenderlo sólo como una calendarización mas de actividades sería empobrecerlo o minimizarlo en su accionar o ejecución, más bien debemos darle un profundo sentido educativo y valórico; y estar siempre atentos a su cumplimiento, para poder visualizar oportunamente si se van alcanzando las metas que nos hemos propuesto como Comunidad Educativa.

Para ello son tres los conceptos que nos animan:

La disciplina

Que se expresa claramente en la Misión. No basta con transformarse en un colegio de excelencia, sino que también debe concretar las características que lo convierte en un colegio disciplinado estas característica no solo deben declararse sino que deben evidenciarse y profundizarse.

La Calidad.

Se trata de desarrollar un trabajo bien hecho. Este rasgo apunta necesariamente unir esfuerzo para certificar al colegio, específicamente en su colegio la certificación responde a ciertos criterios que se van verificando, indica un proceso, claridad de roles, espíritu de equipo, conciencia de las metas propuestas, cumplimientos de tareas.

La Responsabilidad

La responsabilidad y el compromiso con la Comunidad Educativa, debe incluir a todos quienes constituyen de forma responsables de la tarea educativa Tarea que alude al proceso de promoción, formación, educación de los niños y jóvenes que Padres y Apoderados confían y encomiendan.

## Área Liderazgo

dimensión: Visión estratégica y planificación

Elementos de Gestión: Existen practicas por parte de los lideres en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.

Objetivo estratégico: Elaborar reglamento interno del colegio y un manual de procedimientos para ,mejorar la convivencia escolar, elaborar pauta de supervisión de clases, impulsar actividades de integración de padres y apoderados como compromiso real del colegio.

Ámbito a mejorar: convivencia escolar, supervisión de clases, integración de apoderados.

Líneas de acción: -Consensuar y sistematizar en Consejo de Profesores mecanismos que hagan efectiva la planificación y evaluación del trabajo docente. consensuar pauta de supervisión de clases, Colegio abierto; tiempo y espacio disponible.

## Gestión Curricular

Dimensión: Preparación de la enseñanza

Elementos de gestión: Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los alumnos.

Objetivos estratégicos: -Lograr que los docentes perfeccionen sus habilidades de planificación, preparación, evaluación y diseño de la enseñanza de acuerdo al Marco curricular y PEI. Y a las necesidades contextuales de aprendizaje de sus alumnos, optimizar la calidad de las prácticas docentes en los diferentes niveles y subsectores, de tal forma que en las mediciones externas, el Colegio obtenga mejores resultados

Ámbito a mejorar: Planificaciones curriculares, diseños de enseñanza, prácticas docentes, Mediciones externas: SIMCE,PSU

Líneas de acción: -Cursos de perfeccionamiento, compromiso de los docentes. creación de un fondo de proyectos para innovaciones pedagógicas, actualización de los perfiles profesionales.

## Convivencia Escolar

Dimensiones: Convivencia escolar en función de PEI

Elemento de gestión: Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

Objetivos estratégicos: Fortalecer el trabajo con los padres, apoderados, a través de las actividades de las jefaturas, atención individual, actividades recreativas y sociales, que refuercen las relaciones al interior del hogar, del aula y del Colegio, elaborar Proyectos que permitan al Centro de Padres obtener recursos para la implementación del Colegio

Ámbitos a mejorar: Involucramiento de los Padres y apoderados, proyectos elaborados por los padres y apoderados

Líneas de acción: Crear instancias, espacios y tiempos para jornadas de intercambio entre Colegio, familia y comunidad, socializar el Manual de convivencia escolar con todos los estamentos, postular Proyectos de implementación para el Colegio.

Gestión de recursos:

Dimensiones: Proceso de soporte y servicios

Elemento de gestión: Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

Objetivos estratégicos: Crear instrumentos de evaluación interna, que aseguren la validez de la información entregada, crear base de datos referida a los alumnos egresadas, para actualizar dicha información y efectuar un seguimiento en su parte estudiantil.

Ámbitos a mejorar: Información validada, base de datos actualizada.

Líneas de acción: Consensuar y elaborar diversos instrumentos de evaluación, responsabilizar a encargado de de computación para que cree una base de datos y la mantenga actualizada

## AREA LIDERAZGO

Área del Modelo:

Liderazgo Directivo

Línea de acción:

1. A Diciembre del año 2019 se habrá reorganizado la estructura interna del Colegio

Actividades:

- Reestructuración del organigrama institucional.
- Asignación de Roles, funciones y tareas.
- Establecer canales de comunicación de la gestión

Educativo

Indicador de logro:

- Organigrama institucional actualizado
- Manual de "Roles y funciones"
- Manual de Procedimientos

Metas:

- A Diciembre de 2019 se ha socializado la reestructuración interna del colegio con todos sus miembros.

Responsable:

- Director.
- Consejo de Coordinación.

## AREA DEL MODELO

### GESTION DE RESULTADOS

Línea de acción:

Establecer procedimientos para mejorar los resultados del SIMCE, PSU, PCA y en las diferentes actividades Acles

Actividades:

1.- Establecer 3 reuniones semestrales, para dar a conocer los resultados de aprendizaje de los estudiantes en los ámbitos educativos y extra programáticas

Indicador de logros:

- Resultados de las evaluaciones.

- Tabulación y análisis de cada área de gestión y los equipos de apoyo.

2.- Reestructurar las planificaciones, considerando las debilidades de los resultados en cada área de gestión y en los aspectos más relevantes del SIMCE, PCA y PSU.

Indicador de logros:

- Planificaciones de cada una de las áreas de gestión reestructuradas y mejoradas para alcanzar el logro de las metas establecidas.

3.- Aplicar una evaluación para retroalimentar lo anterior.

Indicador de logros:

- Aplicar una evaluación para retroalimentar los procesos evaluativos.

Metas:

Establecer mecanismos de mejoramiento de los resultados de aprendizajes de la acción educativa, en forma medible, observable y cuantificable y determinar el progreso de las actividades ACLES.

Responsables:

- Director.
- Consejo de Coordinación.

## ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

Articulación articular

Plan de Mejora:

Gestión de Procesos curriculares.

Líneas de acción:

Implementar una acción educativa integral, dinámica, interactiva y proactiva a nivel pedagógico y curricular.

Actividades:

1.- Elaborar un documento de articulación curricular en los tres niveles de enseñanza y que contemple toda la acción educativa.

Indicadores de logro:

- Propuesta de articulación a partir de los mapas de progreso desarrollados por el Mineduc.

- Involucrar progresivamente a los docentes en las jornadas de articulación curricular.

2.- Realizar a lo menos 3 Jornadas de análisis de articulación curricular durante el semestre, por ciclos y de todos los niveles de enseñanza.

Indicadores de logro:

- Participación de todos los docentes en las jornadas de análisis.

Metas:

Se espera contar con un diagnóstico del nivel de articulación de la propuesta formativa entre pre-escolar, básica y media. En Diciembre del año 2019 se contará con una propuesta de articulación de la enseñanza, a partir de la propuesta de Mapas de Progreso entregados y desarrollado por el Mineduc.

Responsable

- Unidad Técnica Pedagógica
- Jefe de Departamento y departamentos.

análisis y mejoramiento del quehacer docente en el aula.

Área del Modelo:

Procesos.

Línea de acción:

Durante este año se desarrollará procedimientos y mecanismos para que los profesores analicen y evalúen las prácticas de enseñanza en el aula, para su mejoramiento, a través de perfeccionamiento por departamentos de asignaturas, jornadas de formación relacionadas con nuevas metodologías, elaboración de instrumentos de evaluación y la implementación de técnicas de trabajo colaborativo y otras actividades.

Actividades:

1. Análisis y evaluación del quehacer educativo por departamentos de asignatura de acuerdo a necesidades y nuevos requerimientos. Por ejemplo: Currículo, planificación educativa, evaluación y otros.

Indicadores de logro:

- Implementación de mecanismos de análisis y evaluación del quehacer docente en el aula.

-Diagnóstico de necesidades y requerimientos de capacitación y perfeccionamiento docente, de acuerdo a los departamentos disciplinarios.

2. Capacitar en nuevas metodologías y nuevas tecnologías educativas de trabajo con alumnos.

Indicadores de logros:

- Capacitar en nuevas metodologías educativas.
- Capacitar en nuevas tecnologías (TICs).

Metas:

Desarrollar jornadas de análisis, evaluación y capacitación docente, dos veces al año, una al término del año escolar y otra al inicio del año escolar.

Responsable:

- Jefe Unidad Técnica Pedagógica y equipo Directivo.
- Consejo de Coordinación.

Seguimiento al quehacer pedagógico de los docentes

Área del Modelo:

Proceso.

Línea de acción:

Realizar acciones de seguimiento y apoyo al docente, en las planificaciones mensuales semestrales del subsector que enseña, en los instrumentos de evaluación, y en sus acciones de profesor jefe y de asignatura.

Actividades:

1.- Cada jefe de departamento, en reunión coordinada con cada uno los integrantes revisa: planificaciones, libros de clases e instrumentos de evaluación de los docentes.

Indicador de logro:

- Registro de a lo menos 4 acciones de seguimiento y apoyo al docente, por semestre.

Metas:

- Brindar un seguimiento y apoyo al 100% de los docentes en sus acciones educativas.

Responsable:

-Unidad Técnica Pedagógica.

-Jefes de departamentos.

Mejoramiento de los resultados de aprendizaje.

Área del Modelo:

Gestión de Resultados.

Línea de acción:

Establecer procedimientos para mejorar los resultados del Simce, Psu y en las Áreas de Gestión y Acles.

Actividades:

1.- Establecer 3 reuniones semestrales, para dar a conocer los resultados de aprendizaje de los estudiantes en los ámbitos educativos.

Indicadores de logros

- Resultados de las evaluaciones.

- Tabulación y análisis de cada área de gestión y los equipos de apoyo.

2.- Reestructurar las planificaciones, considerando las debilidades de los resultados en cada área de gestión, los aspectos más relevantes del Simce y Psu.

Indicadores de logros:

- Planificaciones de las áreas de gestión reestructuradas y mejoradas para alcanzar el logro de las metas establecidas.

- Aplicar una evaluación para retroalimentar lo anterior. Indicadores de logros:

- Aplicar una evaluación para retroalimentar los procesos evaluativos.

Metas:

Establecer mecanismos de mejoramiento de los resultados de aprendizajes de la acción educativa, en forma medible, observable y cuantificable.

Responsable:

- Director.

- Consejo de Coordinación.

Evaluación del desempeño docente

Plan de Mejora:

Gestión de las Competencias Profesionales

#### Líneas de acción:

Durante el año se habrá creado y socializado una evaluación de desempeño docente basado en los perfiles del docente, establecidos en el P.E.I. y el marco de la Buena Enseñanza, para ser aplicado a partir del segundo semestre.

#### Actividades:

1.- Realizar un proceso de socialización y apropiación del marco de la buena enseñanza.

#### Indicadores de logros:

- Creación documento de trabajo.
- Foro- plenario sobre documento.
- Desarrollar un documento con indicadores de evaluación del desempeño docente.

2.- A partir de los análisis de los documentos anteriormente mencionados, crear un instrumento de evaluación del desempeño Docente

#### Indicadores de logro:

- Creación consensuada de instrumento de evaluación del Desempeño Docente.
- Aplicación de Evaluación y autoevaluación, creado a partir de los instrumentos analizados anteriormente.

#### Metas:

- Al finalizar el I semestre se habrá realizado diversas acciones de socialización.
- Al finalizar el Segundo Semestre, todos los profesores habrán sido sometidos al proceso completo de evaluación del desempeño docente, con la evacuación de un informe anual.

#### Responsables:

- Dirección.
- Consejo de Coordinación

Capacitación docente.

#### Plan de Mejora:

Gestión de las Competencias Profesionales

#### Línea de acción:

Entre este año se implementará procedimientos de capacitación y formación docente, en materias sobre la propuesta curricular, la que permitirá analizar la propuesta ministerial de planes y programas de estudio de 1° a 4° medio, evaluar su ejecución durante tres años y complementarla con los aportes de nuestro Proyecto Educativo Institucional.

Actividades:

1.- Realizar un proceso de capacitación docente en el ámbito pedagógico curricular en tres etapas, en aquellos ámbitos más deficitarios de la evaluación, docente colectiva e individual.

Indicadores de logro:

- Presentación de los indicadores más débiles, referente a la Evaluación docente. (General e individuales), en forma estadística.
- Capacitación docente con expertos en aquellos aspectos pedagógicos débiles arrojados por la evaluación.
- Seguimiento trimestral sobre la puesta en marcha de la capacitación docente.

2.- Analizar la propuesta Ministerial de los planes y programas de estudios de Pre-Escolar a 4° Medio, Evaluando su ejecución

Indicadores de logro:

- Constitución de un Equipo de Análisis e innovación Curricular.
- Informe de Análisis de la propuesta ministerial.
- Informe de Complementación de la Propuesta del Mineduc

Metas:

-Durante el año se implementarán políticas y procedimientos de capacitación y perfeccionamiento docente.

Responsable:

a.-Director y consejo de Coordinación.  
acompañamiento a alumnos con dificultades

Plan de Mejoría:

Gestión de Procesos.

Líneas de Acción:

1.- Realizar un catastro para identificar debidamente al estudiante con NEE y que

sea diagnosticado por un profesional en el área.

2.- Apoyar a los alumnos que presentan más dificultades en el ámbito académico, de convivencia escolar y familiar.

3.- Que las evaluaciones se hagan acorde a las capacidades específicas del estudiante, ojalá se pudiera contar para ello con el apoyo de la persona encargada en la Institución para estos casos

4.- Posicionar en el colegio la necesidad de la intervención multidisciplinar para abordar las situaciones que ameritan mayor atención.

Actividades:

1. Confeccionar el Proyecto de apoyo Interdisciplinario.

Indicador de logro:

- Elaboración de un 100% del Proyecto de Apoyo Interdisciplinario.

2. Formación del Equipo de Apoyo Interdisciplinario Educación Básica y Educación Media.

Indicador de logro:

- Equipo de apoyo conformado, por orientador, Inspectora general, Jefe de departamentos de cada nivel o ciclo, especialista

3. Socialización del Proyecto con Profesorado.

Indicador de logro:

- El 100% de los profesores debe conocer el Proyecto

Metas:

- En el mes de Mayo el colegio contará con un Proyecto que permita acompañar a los alumnos que requieren de una mayor atención.

- Desde el mes de Mayo se comenzará el acompañamiento de los alumnos por parte de un equipo multidisciplinario.

- Desde el mes de Agosto el Equipo apoyará al Profesores en las estrategias de Intervención frente a los alumnos con mayores dificultades.

Responsables:

-Dirección

-Orientador.

## 12.- BIBLIOGRAFÍAS

- FULLAN,M (2002) Los nuevos significados del cambio en la educación. Barcelona. Octaedro.
- Otros indicadores de calidad educativa, Agencia de calidad [http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos web/Estandares\\_Indicativos\\_de\\_Desempeno.pdf](http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos/web/Estandares_Indicativos_de_Desempeno.pdf)
- Resultados de tu colegio, Agencia de calidad <https://www.agenciaeducacion.cl/>
- [www. northamerican.cl](http://www.northamerican.cl)





























































