



**Trabajo Final para obtener el Grado de Magister Profesional en Educación,
Mención Gestión de Calidad**

**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO
EDUCATIVO DEL LICEO MUNICIPAL ENRIQUE BACKAUSSE
DE LA COMUNA DE PEDRO AGUIRRE CERDA, REGIÓN
METROPOLITANA.**

Nombre del candidato a magister: Franco Caballero Herrera

Nombre del tutor: Rocío Riffo San Martín

Enero 2023.

2. Índice.

1. Portada.....	1
2. Índice.....	2
3. Resumen	3
4. Introducción	4
5. Marco teórico.....	5
6. Marco contextual.....	7
7. Diagnóstico institucional	14
8. Análisis de resultados.....	55
9. Plan de mejoramiento.....	60
10. Bibliografía	65
11. Anexos	66

3. Resumen.

El presente trabajo contará con el desarrollo de un diagnóstico institucional y un posterior plan de mejoramiento para el Liceo Municipal Enrique Backausse, ubicado en la Comuna de Pedro Aguirre Cerda de la Región Metropolitana,

Mediante todo el proceso de diagnóstico y posterior plan de mejoramiento, se lograrán tomar medidas reales para mejorar la gestión institucional general lo que permitirá mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

El Diagnóstico Institucional se realizará de manera participativa y colaborativa, permitiendo a toda la comunidad educativa estar presentes, lo cual permitirá que conozcan en que consiste y de que trata el plan de mejoramiento educativo, así presentar diferentes desafíos y logros que se quieren conseguir, generando que el Plan de Mejoramiento Educativo trabaje en función de los intereses en comunes de la comunidad educativa, buscando el compromiso y participación de todos sus integrantes.

4. Introducción.

A continuación, se presenta el Diagnóstico Institucional y el desafío del Plan de Mejoramiento Educativo.

Es una práctica instalada en el Liceo la revisión inicial de el plan de trabajo de una manera pública pero poco sistemática a la hora de recolectar la información, se toman acuerdos y se calendarizan ciertos momentos para realizar un seguimiento parcial de los acuerdos.

La metodología que se plantea para realizar el diagnostico institucional es mediante mesas de trabajo colaborativo, donde se incluya a todos los estamentos de la comunidad, aplicando encuestas escritas individuales y grupales, logrando visualizar la mayor cantidad de aspectos posibles con una mirada multifocal, persiguiendo el objetivo crucial, el cual es generar participación en la creación de los propios espacios de trabajo dentro de la misma comunidad educativa, fortaleciendo el sentido de pertenencia y favoreciendo también a lograr un mejor clima de laboral, ya que todo eso repercutirá de una u otra manera en los aprendizajes de los estudiantes.

La revisión de estos instrumentos también será de manera colaborativa, donde cada grupo presentará a otros sus experiencias de trabajo y miradas del diagnóstico efectuado, estableciendo parámetros de similitudes de ideas visualizados y lograr escoger las ideas de la manera más global posible, dentro de las posibilidades que se pueden gestionar.

5. Marco teórico

Al hablar de un diagnóstico institucional tenemos que dejar en claro la relevancia que este proceso tiene para lograr los objetivos que se propongan, ya que nos marca las líneas de acción que debemos tomar para atacar las deficiencias o problemas detectados, realizar un diagnóstico sin la seriedad necesaria nos va a acarrear un proceso de mejora igual de deficiente, por lo tanto, la sistematización de los métodos y la claridad al momento de ejecutar un diagnóstico es crucial.

La sistematización de estos procesos permite centrar todas las ideas más abstractas que resulten de la aplicación de los diversos instrumentos, en ideas más concretas y cuantificables, permitiéndonos aplicar protocolos y medidas objetivas de mejorar con el fin de conseguir todos los objetivos planteados, para todos estos procesos es necesaria la participación activa de todos los estamentos del liceo, incluso de representantes del sostenedor, el cual puede marcar una línea desde el punto de vista financiero y de recursos para lograr tener claridad de lo que se puede y no se puede implementar de manera efectiva.

Siempre los objetivos en educación deben ir enfocados a permitir el logro de aprendizajes de nuestros estudiantes, o bien mejorarlos y que logren tener significancia en sus vidas, todas las acciones implementadas en este procesos de diagnóstico van a terminar en las mentes y/o corazones de nuestros estudiantes de una manera positiva o negativa, por lo tanto debemos procurar que sean procesos objetivos y profesionales, con expectativas altas de mejora en torno a todos los aspectos de la gestión.

Con respecto al plan de mejoramiento siempre debe tener como piso la información del diagnóstico, pero debe proponer aspectos más sobresalientes y excelentes que este, debe ser ambicioso pero probable y posible de aplicar dentro del contexto, tomando en cuenta todas las aristas contextuales del establecimiento. Aquí se establecen metas de aprendizaje y las acciones a desarrollar en el establecimiento, así se distribuyen los recursos donde más se requiera, con motivo de lograr que todos los estudiantes apréndanlo requerido por el ministerio de educación, teniendo en cuenta que es esencial que los estudiantes

aprendan y progresen en sus aprendizajes en su trayectoria escolar. Es por ello, que todas las acciones y decisiones que toma el establecimiento en cuanto a las dimensiones educativas deben estar orientadas al aprendizaje de sus estudiantes.

El Plan de Mejoramiento Educativo es propio de cada institución educativa, es una libertad importante en cuanto permite tener sueños y altas expectativas de la institución misma, pero sobre en función de sus estudiantes. Uno de los desafíos es innovar, enriquecer los procesos pedagógicos, lo que implica finalmente que se genere la mejora continua.

El plan de mejoramiento dentro de su primera fase incorpora al propio diagnóstico, luego lo persiguen la fase de planificación, donde se establecen los parámetros y líneas de abordaje de lo pesquisado en la fase uno de diagnóstico, para avanzar a la fase de aplicación, donde se puede evidenciar el impacto y se comprueba la probabilidad y viabilidad de lo propuesto, seguido a esto y como fase específica es la de seguimiento, la cual debe ser un proceso activo y sistemático objetivo, para lograr pasar a la fase final de evaluación, permitiendo una futura revisión de propuestas de mejora dentro del mismo contexto, con datos duros y contextualizados.

6. Marco contextual

Antecedentes generales establecimiento	
Nombre	Liceo Municipal Enrique Backausse
Director	Bernardo Astudillo Becerra
R.B.D.	9419-6
Dirección	José Backausse N°2850
Provincia	Santiago
Comuna	Pedro Aguirre Cerda
Región	Metropolitana
Teléfono	223965873 - 9921210508
Correo Electrónico	liceoenrique.backausse@pedroaguirrecerda.cl
Página Web	http://www.facebook.com/BACKAUSSE
Fecha de Fundación	Año 1960
Dependencia Administrativa	Municipal
Sostenedor	Municipalidad de Pedro Aguirre Cerda
Matricula	299
Numero de Cursos	14
Nivel de Enseñanza	Prebásica, Básica y Media
Tipo de Jornada	Jornada Escolar Completa
Horario de Funcionamiento	08:00 a 17:00 hrs

Reseña histórica.

El Liceo Municipal Enrique Backausse fue construido por la Sociedad Constructora de Establecimientos Educacionales S.A, en el año 1960 denominada en ese entonces Escuela Coeducación N.º 364 donde las clases se realizaban en un sitio al aire libre, la directora era la Sra. Ana Luisa Durán Fernández. Durante la década de los años 70 cambia su denominación a Escuela Básica N.º 30 cuyo director fue Don Renato Sepúlveda Gutiérrez. Durante 1973 cambia la dirección y dirige la Sra. Carolina Casanova Ruiz. En la década de los 80 fue uno de los primeros liceos y colegios en dejar de ser estatal y pasar a ser municipalizado, debido a que la primera comuna en operar en este sistema fue San Miguel. Dirigió el establecimiento desde el año 1986 Don Hugo Yáñez Somaruga En el año 1992 bajo el régimen presidencial de Don Patricio Aylwin Azocar, pasa al sistema administrativo municipal de la comuna de Pedro Aguirre Cerda debido a la separación de la comuna de San Miguel dirigido por la Srta. Carmen Donoso Miranda y por el alcalde asignado Sr. Juan Saavedra Gorriateguy. Ingresa a la Jornada Escolar Completa en el año 2003 atendiendo exclusivamente a alumnos de 3^a Básico a 4^o Medio Científico - Humanista y media jornada desde kínder a 2^o año básico. A partir del año 2005 se crea el 1er nivel de transición recibiendo alumnos desde los 4 años. A partir del 2005, dirige el Establecimiento educacional Don Raúl Vallecillo Vicencio iniciándose la definición de su Proyecto Educativo Institucional que otorga lineamientos precisos hacia la conformación de un Liceo Humanístico Científico acorde a las necesidades de la sociedad del siglo XXI, con un exigente nivel de desarrollo académico y personal-social, que se presenta como una opción educativa, preparatoria para el ingreso a la Educación Superior. En abril de 2006 el Liceo es visitado por la Presidenta de la República Sra. Michelle Bachelet quien inaugura la Educación Preescolar a nivel nacional. En mayo de 2006, los alumnos de Educación Media, solidarizando y exigiendo una mejor educación, se unen al movimiento estudiantil más conocido como la revolución de los pingüinos, primero en forma de paro y luego como toma del establecimiento durante nueve días. En el mes de noviembre de 2006 se envía la propuesta de reformulación de Jornada Escolar Completa al MINEDUC para su aprobación. A fines del año 2007 el Departamento de Educación llama a concurso público para proveer el cargo de Director, siendo el Profesor de Filosofía Don Luis Merino Guerra quien se hace

cargo del establecimiento por los siguientes siete años. En la actualidad el Liceo continua con su tradición de formar en todos los niveles de aprendizaje con expectativas de continuación de estudios, siendo su director don Bernardo Astudillo Becerra, profesor de Historia, desde el año 2018, cargo obtenido por concurso de alta dirección pública, y hasta el presente año 2022.

Dificultades y logros

Con respecto a las principales dificultades que ha tenido que enfrentar el liceo en el periodo de gestión del director actual, se tiene que nombrar el paro nacional de profesores el año 2019 que fue el segundo más largo en los últimos 50 años, posterior a eso el 18 de octubre del mismo año se reconoció el inicio del estallido social que se extendió hasta el mes de diciembre, luego de todo lo mencionado y presentes ya en el año 2020, se encontró con la terrible y lamentable pandemia por Covid-19 que obligó la suspensión de clases presenciales por el alto índice de contagios de la enfermedad, debiéndose modificar una sistema y forma de ejecutar clases tradicionales, obligando a todo el sistema a la utilización de otros recursos, especialmente de tipo digitales para sostener de alguna manera la educación chilena, con implementación de clases online, capsulas digitales, videoconferencias, videos explicativos y demás, proyectándose todo esto hasta primer semestre del 2021, luego en segundo semestre implementándose un sistema de clases hibridas con aforos máximos de estudiantes por metro cuadrado en sala, con normas de autocuidado y sanitización constantes, en 2021 ya sin aforos máximos pero con niveles de habilidades muy descendidos en los estudiantes, se retoma la “normalidad” de clases presenciales, manteniéndose con mucha meticulosidad las normas de autocuidado y sanitización constantes del establecimiento, y con la tarea de recuperar y nivelar a los estudiantes en lo académico, pero por sobre todas las cosas en el aspecto socioemocional, implementando talleres específicos y estrategias didácticas orientadas a esas áreas, donde la calidad humana en todos los actores del proceso educativo ha sido la herramienta fundamental para llevar a cabo este proceso que seguirá presente más que nunca en nuestro sistema educativo.

Dentro del periodo actual, a cargo del Director Don Bernardo Astudillo Becerra, el Liceo ganó un reconocimiento regional en función de la mejora de la asistencia durante los años 2018 y 2019, a través de la implementación del programa “Cada Día Cuenta” que junto con la fundación Presente, luchan contra el ausentismo escolar crónico, en dicha oportunidad el liceo mejoro sus niveles de asistencia en un 5,1% y se ha reducido en un 31% el porcentaje de estudiantes en riesgo de ausentismo crónico, siendo uno de los tres establecimientos con mejores resultados en la región Metropolitana, invitando al liceo a un reconocimiento en La Moneda junto a la primera dama de ese momento la Señora Cecilia Morel y la Ministra de Educación en ese entonces la Señora Marcela Cubillos, siendo publicados en los principales diarios del país y en los noticieros de televisión.

Otro de los grandes logros del liceo ha sido el aumento de la matricula que va en ascenso cada año, lo cual va de la mano con la disminución de los niveles de conflictos violencia en el liceo, transformándose en uno de los establecimientos con mejores ambientes de convivencia escolar de la comuna, algo que sin duda está siendo menos visto en las instituciones educativas del país, esto sitúa y convierte al liceo en un lugar protegido, lo cual ha sido valorado y difundido por la comunidad de manera activa y positiva.

Además de los logros en los aspectos de convivencia escolar, se tiene que mencionar el aspecto pedagógico, que durante el año 2019 se obtuvieron resultados de mejora en las pruebas estandarizadas, algo que sin duda le faltaba al liceo para ir consolidándose en el cumplimiento de sus objetivos y en el levantamiento integral del mismo, sin embargo y posterior a esto, comenzaron los hitos y dificultades antes mencionadas, pero dejando con un buen sabor a la comunidad educativa, ya que se vieron resultados de mejora en todas las áreas, gracias a la sistematización de procesos en lo pedagógico, instalándose conceptos como retroalimentación oportuna y efectiva, así también las visitas de acompañamiento al aula para la instalación de prácticas pedagógicas innovadoras, y un determinado numero de estrategias del área de gestión pedagógica que dieron resultados positivos demostrables a toda la comunidad educativa.

“Si se ha asumido el liderazgo de una escuela en un contexto complejo social y culturalmente, el directivo tiene la oportunidad de marcar una diferencia que transforme la vida de los estudiantes y docentes de la comunidad. Para tener éxito, es crucial cultivar la confianza, de modo que el mismo directivo sea digno de

confianza y que, a la vez, genere una cultura de confianza en toda la escuela. Megan Tschannen-Moran.” (pág. 216-2015)

Realidad del establecimiento

El liceo en la actualidad pedagógica, y según las evaluaciones ministeriales ha sido clasificado tres años seguidos insuficiente, tanto en la enseñanza básica, como en la enseñanza media. “Los establecimientos que se encuentran en esta categoría muestran que sus estudiantes obtienen resultados muy por debajo de lo esperado en aspectos académicos o de desarrollo personal y social, considerando el contexto sociodemográfico en el que se desarrollan.” (Agencia de la calidad, 2019).

A partir de lo anterior, el establecimiento ha puesto el foco en mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje, determinando acciones en las diversas dimensiones del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) 2021 y 2022.

Con respecto a los aspectos de convivencia escolar, como se mencionó anteriormente, el liceo actualmente presenta niveles muy bajos de violencia escolar, son prácticamente nulos, casos aislados que se desencadenan principalmente por patologías que presentan algunos estudiantes con NEE, sin embargo en base a un estilo formativo e integral para atacar estas situaciones se han obtenido niveles de mejora altamente significativos y demostrables, que han sido destacados por la comunidad y el departamento de educación municipal.

Síntesis de antecedentes del entorno

Antecedentes Geográficos.

El liceo Municipal Enrique Backausse se encuentra ubicado en la Calle José Backausse #2552 Población San Joaquín, Comuna de Pedro Aguirre Cerda, Región Metropolitana. Es importante señalar que se encuentra cercana a los límites de dos poblaciones de la comuna, población San Joaquín y población La Victoria, esta última una de las más emblemáticas de la región, ya sea por su constante forma y

cultura politizada y popular, y que además cuenta con niveles de delincuencia muy elevados, siendo una característica que también influye en los estudiantes del liceo.

Antecedentes Socioeconómicos.

Con respecto a la situación socioeconómica del Liceo Municipal Enrique Backausse, según IVE 2022 entregado por JUNAEB, los niveles de vulnerabilidad escolar son del 86%, donde también los altos niveles de violencia y delincuencia que existen en el sector incrementan aún más esta vulnerabilidad.

El índice de vulnerabilidad o nivel socioeconómico (NSE) del liceo es de un 70%, esto en función del registro social de hogares, el cual contempla a familias chilenas o extranjeras con residencia regular o definitiva, en este indicador no se contempla a las familias con integrantes inmigrantes ilegales o irregulares, por lo tanto, el índice de vulnerabilidad en la realidad contextual es claramente mayor, posiblemente condescendiente con el IVE de JUNAEB mencionado en el párrafo anterior.

Resulta muy importante a considerar la gran cantidad de estudiantes que se encuentran indocumentados debido a su inmigración ilegal de diferentes países de la zona centro y sur América, los cuales no pueden ser catalogados objetivamente dentro de algún porcentaje de índices de vulnerabilidad social por su calidad de inmigrante ilegal, y que por derecho deben recibir educación gratuita en nuestro Liceo, aunque claramente es un hecho que la totalidad de estos estudiantes pertenece a los grupos más vulnerables del país.

Otro de los datos, de un total de 320 estudiantes, 63 pertenecen al programa PIE. De los 63 alumnos/as, 50 tienen discapacidad transitoria y cursan desde pre- kinder hasta 8°básico, mientras que 13 estudiantes tienen discapacidad permanente, y cursan desde pre-kínder hasta básico hasta octavo básico, los estudiantes de enseñanza media no son categorizados ya que el programa de integración escolar no contempla los cursos de 1° a 4° medio, por lo tanto, la cantidad real con estudiantes con discapacidad es mayor a los registros actuales.

En relación con los estudiantes prioritarios, el Liceo tiene 179 estudiantes, mientras que 62 estudiantes están en categoría preferente.

El Programa de Integración Escolar atiende a estudiantes con Necesidades Educativas Transitorias y Permanentes. Según el Decreto 170/09 que rige los PIE (decreto 86), se pueden postular, por curso, un máximo de 5 estudiantes con diagnósticos asociados a Necesidades Educativas Especiales de tipo Transitorio y 2 estudiantes con diagnósticos asociados a Necesidades Educativas Especiales de tipo Permanente.

Los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de tipo permanente se asocian a un determinado tipo de discapacidad (motora, intelectual, sensorial, múltiple)

La alta brecha socioeconómica presente en el liceo, la cual también se intensificó con la pandemia, se relaciona directamente con el alcance de los aprendizajes en los estudiantes, siendo esto un punto clave a intervenir desde las políticas públicas y hasta las estrategias de enseñanza que se aplican en este contexto.

Antecedentes Culturales.

La gran cantidad de estudiantes extranjeros enriquece directamente la diversidad cultural del liceo, permitiéndonos adentrarnos en costumbres, idiosincrasia y cultura general de otros países, favoreciendo el proceso de inclusión multicultural presentes en nuestra visión y misión.

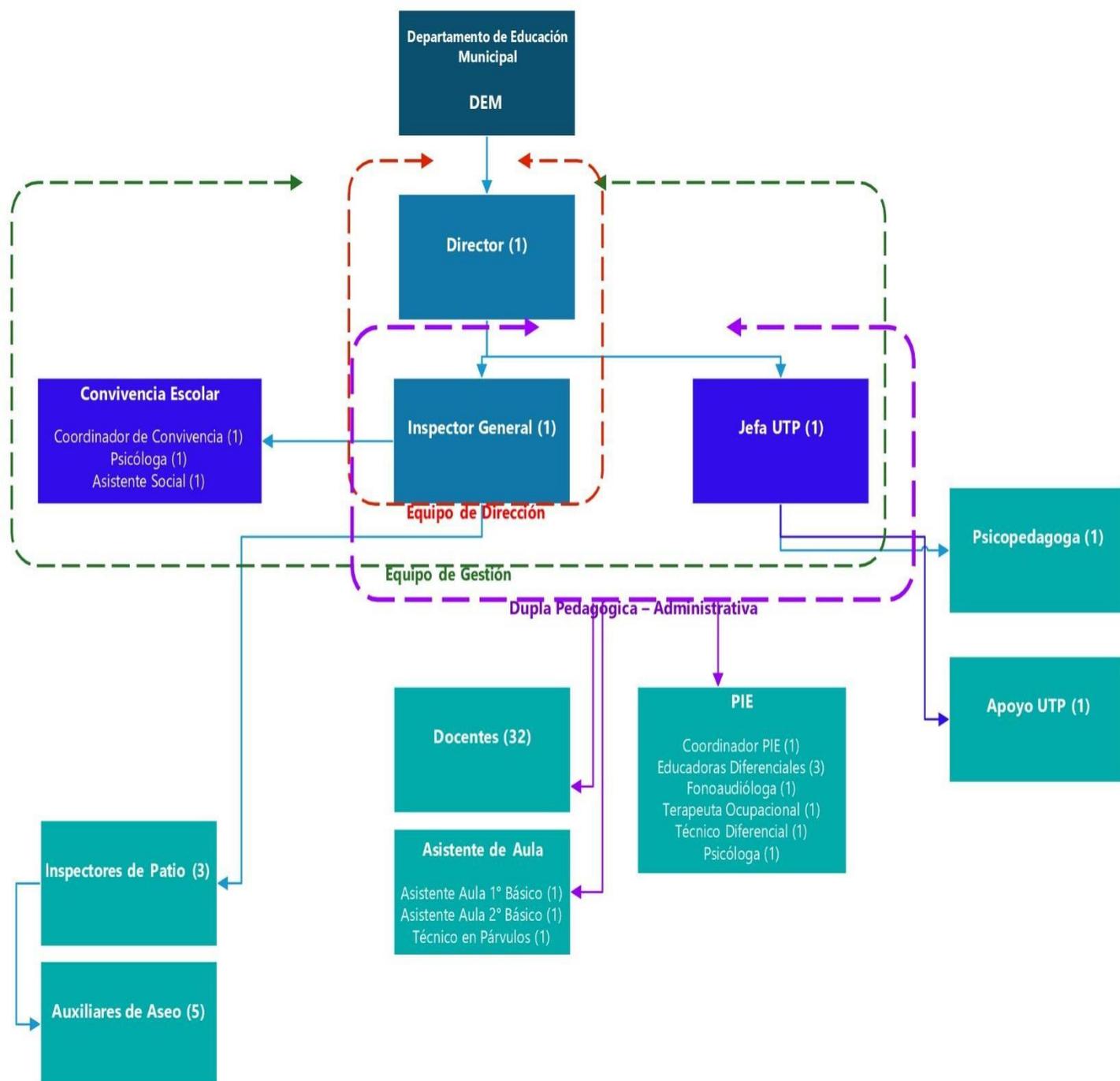
En el liceo existe una cultura muy participativa a nivel social y política, debido a la gran cantidad de estudiantes provenientes de la Población La Victoria, la cual es reconocida por su constante participación en manifestaciones sociales y políticas frente a los derechos humanos. Además, existe gran adherencia cultural al aspecto deportivo y artístico, donde lugares como la Casa de la Cultura son propicios para las diversas expresiones artísticas de las diversas entidades de la comuna, sean establecimientos educativos, juntas de vecinos, agrupaciones folclóricas, entre otras, y lugares como el Parque André Jarlan, y otros parques.

7. Diagnóstico institucional.

El Liceo Municipal Enrique Backausse al ser una entidad que depende de recursos públicos, los cuales siempre son entregados de manera tardía, debido a que los conductos regulares para dicho proceso son muy aletargados y se deben cumplir un sin número de protocolos administrativos, por lo tanto en cuanto a recursos compete, toda la comunidad debe adecuarse y esperar pacientemente, lo que genera un lapso de tiempo en donde todas las actividades deben mutarse en función de tener o no los recursos solicitados en el tiempo establecido, por lo tanto el proyecto educativo en sí se ve muy condicionado a estos aspectos, y si lo llevamos a la seguidilla de acción-reacción que produce este fenómeno, se ven pueden ver reflejados al final de la cadena el logro de los aprendizajes por parte de nuestros estudiantes, considerando las metas de cada plan y micro plan de trabajo, sea a nivel institucional o en el aula misma.

La Comunidad del Liceo Enrique Backausse tiene un buen sentido de pertenencia, debido a que gran parte de sus estudiantes viene de familias que por generaciones han sido parte del establecimiento, sin embargo, ese sentido de pertenencia hay que saber pulirlo y guiarlo para que se cuadre en función del proyecto educativo, y en beneficio de la misma comunidad, que la participación y el ambiente que existe se transforme en algo netamente constructivo y positivo, con altura de miras y con procesos de comunicación efectivos por parte de todos los estamentos

Dimensión organizativa operativa



Estamentos	Funciones
Director	<p>Dirigir, organizar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades curriculares, administrativas y financieras del Liceo para que sean concordantes con el Proyecto Educativo, los requerimientos de la comunidad escolar y las normativas emanadas de la DEM y del Mineduc.</p> <p>Proporcionar las condiciones para cumplir la Misión del Liceo y el logro de sus objetivos, procurando la existencia de un clima organizacional estimulante del trabajo y de la participación activa y responsable.</p>
Inspector/a General	<p>Planificar, organizar, coordinar y supervisar todas las materias referentes a los estudiantes. tanto desde el punto de vista de conducta estudiantil y personal, como de sus registros académicos, de los docentes y asistentes de la educación, en cuanto al cumplimiento de sus horarios, funciones, tareas administrativas y la relación y atención de los apoderados en concordancia con el Proyecto Educativo del Liceo y su Plan Estratégico.</p>
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	<p>Asesorar al Director en la programación y organización de las actividades curriculares y de la coordinación, supervisión y evaluación de las mismas.</p> <p>Organizar, coordinar y supervisar todos los procesos evaluativos de todos los sectores y subsectores.</p> <p>Planificar. Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades correspondientes al proceso de enseñanza aprendizaje para que éstas sean coherentes con el Proyecto Educativo del Liceo, con su Plan Estratégico y las políticas comunales</p>
Coordinador de Convivencia	<p>Diseñar e implementar los planes de prevención de la violencia escolar del establecimiento.</p>

	<p>Informar y capacitar a todos los integrantes de la unidad educativa acerca de las consecuencias del maltrato, acoso u hostigamiento escolar de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar.</p> <p>Abordar la resolución de conflictos mediante las siguientes estrategias: Negociación de desacuerdos. Mediación y Arbitraje</p> <p>Promover el trabajo colaborativo en torno a la convivencia escolar</p> <p>Elaborar el Plan de acción de Convivencia Escolar</p> <p>Informar y reportar antecedentes que sean pertinentes y que tengan relación con el conflicto al departamento, orientador, profesores jefes e Inspectoría General.</p> <p>Coordinar iniciativas de capacitaciones sobre promoción de la buena convivencia y manejo de situaciones de conflicto, entre los diversos estamentos de la comunidad escolar</p>
Profesor/a Jefe	Organizar y conducir a su grupo curso y sus apoderados, en concordancia con los principios y normativas contenidas en el manual de convivencia escolar del establecimiento.
Docente de Aula	Conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje al interior del aula y promover los aprendizajes de los alumnos.
Asistente de Aula	Acompañar el proceso de aprendizaje de estudiantes, además de apoyar el proceso de enseñanza junto con el Docente.
Coordinador PIE	<p>Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de las distintas etapas y actividades comprometidas con el PIE.</p> <p>Definir y establecer procesos de detección y evaluación integral de estudiantes con NEE.</p>

	<p>Conocer y difundir los documentos y Formularios Únicos, sujetos a supervisión y protocolos disponibles por el Ministerio de Educación.</p> <p>Asegurar un Plan de Apoyo Individual (PAI) para los estudiantes que lo requieran.</p> <p>Velar por la confiabilidad y el buen uso de la información que corresponde a cada estudiante y familia.</p>
<p>Fonoaudió- loga</p>	<p>Integrante del equipo PIE, responsable de diagnosticar, dar tratamiento y seguimiento a alumnos con NEE asociadas a su ámbito de acción.</p> <p>Evaluación, diagnóstico y tratamiento de estudiantes con Trastorno Específico de Lenguaje de Pre Kinder a Primero Básico.</p> <p>Intervención con Estudiantes con Dificultades relacionadas con el habla y lenguaje.</p> <p>Atender la totalidad de las horas destinadas a los alumnos beneficiados del Programa de Integración Escolar.</p> <p>Realizar evaluaciones y diagnósticos de trastornos de lenguaje y otros relacionados a labor fonoaudiológica</p> <p>Derivaciones correspondientes en caso de que lo ameriten.</p> <p>Mantener la información y documentación al día de todas las evaluaciones y reevaluaciones fonoaudiológicas, formularios únicos e informes fonoaudiológicos.</p> <p>Realizar atenciones individuales y-o grupales.</p> <p>Asesorar a los profesionales del PIE y de aula informando y/o entregando estrategias de intervención para los alumnos del programa.</p>

	Orientar a los padres en estrategias de estimulación del lenguaje mediante guías, entrevistas, etc
Psicóloga	<p>Atención de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Permanentes entregando apoyo en el desarrollo de habilidades cognitivas.</p> <p>Atención de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Transitorias que ameriten un apoyo complementario al trabajo realizado por las Docentes Especialistas.</p> <p>Atención de Apoderados: mediante entrevistas y citaciones individuales se entrega información del trabajo con los estudiantes además de acompañamiento y charlas educativas cuando es requerido.</p>
Educadora Diferencial	<p>Responsable de adaptar los contenidos y evaluaciones de los alumnos con NEE, manteniéndose en directa relación con el docente de aula.</p> <p>Sistematizar acciones que se llevan a cabo para dar respuesta a los requerimientos de personas con necesidades educativas especiales. La intervención psicopedagógica se concretiza en: Evaluación y apoyos</p>
Trabajador Social	<p>Implementación de intervenciones sociales en la dimensión Individual- familiar con un enfoque sistémico y multidisciplinario.</p> <p>Abordar problemáticas del ausentismo y la deserción escolar, con intervenciones directas e indirectas con familias que presentan disfuncionalidad de límites y roles parentales.</p> <p>Evaluación de condiciones socioeconómicas deficientes de alumnos intervenidos, realizando acciones de tipo asistencial.</p> <p>Realizar acciones de orientación y coordinación en el proceso de postulación a los estudiantes a los programas sociales existentes en el Convenio de Igualdad</p>

	<p>de Oportunidades de Mineduc-Junaeb (, Salud Escolar, Salud Oral, Útiles Escolares, Pro Retención Escolar.)</p> <p>Mantener registro actualizado de estudiantes Prioritarios y Preferentes. Realización de apelaciones de estudiantes para optar a Subvención Escolar Preferencial.</p> <p>Entregar información oportuna sobre postulación a becas de apoderados. 08. Aplicación e ingreso de Encuestas de Vulnerabilidad de Junaeb.</p> <p>Asistir a capacitaciones relacionadas con perfeccionamiento de sus funciones. Atender situaciones emergentes durante la jornada y fuera de ella dentro del establecimiento.</p> <p>Apoyo con seminarios, charlas, talleres, etc. para alumnos, padres, docente y Personal</p>
<p>Técnico Diferencial</p>	<p>Ejecutar actividades didácticas activas, según las bases curriculares y orientaciones de la educadora, incorporando la tecnología.</p> <p>Desarrollar estrategias pedagógicas para problemáticas de necesidades permanentes en niños y niñas, de acuerdo a disposiciones de salud y normativa vigente.</p> <p>Desarrollar estrategias pedagógicas para problemáticas de niños y niñas con necesidades transitorias, de acuerdo a disposiciones de salud y normativa vigente.</p> <p>Desarrollar estrategias pedagógicas de diseño universal de aprendizaje, de acuerdo con bases curriculares y normativa vigente.</p> <p>Implementar experiencias para el aprendizaje de niños y niñas con diseño universal de aprendizaje utilizando el juego motor, corporalidad y la recreación, de acuerdo a las bases curriculares y orientaciones de la educadora diferencial.</p>

Terapeuta Ocupacional	<p>Realizar evaluaciones específicas de Terapia Ocupacional.</p> <p>Elaborar informes de los estudiantes evaluados según formato y plazos determinados por la coordinación comunal y entregar con su respectivo protocolo a coordinador/a del establecimiento para incorporar a la carpeta del estudiante.</p> <p>Elaborar anualmente “Plan de apoyo” desde la AOTA para cada estudiante del programa que lo requiera, según formato y plazos establecidos por coordinación comunal.</p> <p>Informar y orientar a los padres y/o apoderados sobre los procesos de intervención y avances obtenidos, al término de cada semestre, consignando la información en la bitácora de trabajo.</p> <p>Incorporar información de los estudiantes intervenidos en los informes para la familia.</p>
Coordinador PIE	<p>Elaborar e implementar plan de acción anual PIE.</p> <p>Coordinar acciones entre los distintos estamentos del establecimiento.</p> <p>Supervisar que se lleven a cabo las acciones planificadas.</p>
Auxiliar de aseo	<p>Apoyar la vigilancia, cuidado y mantenimiento de los muebles e instalaciones del establecimiento.</p>
Técnico en Párvulos	<p>Preparar el material pedagógico de apoyo a las experiencias de aprendizaje planificadas.</p> <p>Participar con la Educadora en la organización, planificación y realización de las actividades pedagógicas y en la observación y registro de la conducta de los niños(as).</p>

	Efectuar atención individual de los niños(as) a su cargo (Mudas, alimentación, cuidado, hábitos).
Educadora de Párvulos	Gestionar pedagógicamente niveles del jardín infantil, resguardando la oportunidad de los insumos, recursos, higiene y seguridad de las dependencias, entre otros. Brindar educación y formación a los menores de nivel Medio Mayor

Los objetivos estratégicos se construyen sobre la base de las necesidades, problemáticas y desafíos identificados en la etapa diagnóstica para la mejora de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento.

Los siguientes objetivos expresan las aspiraciones de la comunidad educativa, a cinco años y se elaboran para las dimensiones del modelo de mejoramiento de la calidad de la gestión escolar propuesta por el MINEDUC, más un área propuesta por el modelo Educativo de la Educación Adventista.

Objetivo General: Entregar una educación de calidad, integral e inclusiva a través de la aplicación de prácticas innovadoras y la creación de espacios de participación con énfasis en las habilidades del siglo XXI dentro de todas las áreas de gestión.

Objetivo específico área Gestión Curricular: Mejorar el proceso educativo de enseñanza-aprendizaje y de evaluación pedagógica, considerando los lineamientos del MIDEUC, DEM de Pedro Aguirre Cerda y los lineamientos de la institución a través del trabajo colaborativo con diversas estrategias creativas e innovadoras para asegurar el desarrollo de habilidades y objetivos de aprendizaje.

Objetivos estratégicos	Metas	Líneas de acción, programa y/o proyectos	Seguimiento y evaluación	Responsables
-------------------------------	--------------	---	---------------------------------	---------------------

		específicos		
Gestión Curricular Entregar estrategias didácticas innovadoras a los docentes para aplicar en las clases.	3 estrategias didácticas innovadoras bimensuales	Aplicar las estrategias de manera sistemática en las clases	Acompañamiento y supervisión de clases en el aula Lista de cotejo	Docentes Equipo UTP

Gestión Curricular Compartir estrategias innovadoras mediante trabajo colaborativo entre docentes	1 vez al mes durante una hora en la reflexión docente	Trabajar de manera colaborativa proponer estrategia personal Exponer estrategias por grupo	Delegado por grupo deja registro digital del trabajo realizado Listado de asistencia	Docentes Equipo UTP
Gestión Curricular Revisar reglamento de evaluación y promoción escolar para alinear directrices del establecimiento de manera colaborativa	2 jornadas de revisión por semestre en el horario de reflexión docente	Trabajar de manera colaborativa entre docentes y equipo UTP Analizar decreto 67 Fijar directrices institucionales acordes a la ley	Presentación del decreto 67 de evaluación y promoción escolar Respaldo digital de acuerdos y directrices Listado de asistencia	Equipo UTP Docentes
Programar ABD mensuales por cada subsector de aprendizaje	1 jornada por semestre	Aplicar ABD por cada subsector en las fechas indicadas	Registros audiovisuales de las actividades realizadas	Equipo UTP Docentes

Objetivo General: Entregar una educación de calidad, integral e inclusiva a través de la aplicación de prácticas innovadoras y la creación de espacios de participación con énfasis en las habilidades del siglo XXI dentro de todas las áreas de gestión.

Objetivo específico área Gestión Liderazgo: Consolidar el sentido de pertenencia de la comunidad educativa con el establecimiento y el ideario y planes de acción del Proyecto Educativo Institucional a través de estrategias de comunicación y trabajo colaborativo con los diferentes estamentos del Liceo.

Objetivos estratégicos	Metas	Líneas de acción, programa y/o proyectos específicos	Seguimiento y evaluación	Responsables
Gestión Liderazgo Generar mesas de trabajo con el consejo escolar para tratar y proponer ideas de mejora continuas	1 vez al mes habrá mesa de trabajo con el consejo escolar	Trabajar de manera colaborativa Proponer ideas de mejora por parte de cada estamento Comunicarse de manera efectiva	Acta digital de reunión con ideas propuestas Carta Gantt para aplicación de propuestas Listado de asistencia	Represen tantes de cada estament o del liceo (consejo escolar)

<p>Gestión Liderazgo</p> <p>Impulsar el sentido de pertenencia del liceo mediante reconocimientos por destacar en el desarrollo de habilidades del siglo XXI</p>	<p>5 estudiantes por curso reciben reconocimiento al final de cada semestre</p>	<p>Dar a conocer habilidades siglo XXI a la comunidad</p> <p>Informar sobre proceso de reconocimiento durante el semestre</p>	<p>Elección de estudiantes reconocidos mediante votación de cada docente que dicta clases en su curso.</p>	<p>Inspector General</p> <p>Profesores jefes de cada curso</p>
<p>Presentar Proyecto Educativo Institucional a la comunidad mediante diferentes instancias</p>	<p>100% de los cursos del liceo deben conocer el PEI</p> <p>100% de representantes del consejo escolar deben conocer el PEI</p>	<p>Confeccionar material audiovisual lúdico y atractivo del PEI.</p> <p>Exponer material en la hora de orientación de cada curso, reflexión docente, reuniones de apoderados, reunión con asistentes de la educación y a equipo de gestión</p>		<p>Director</p> <p>Inspector General</p> <p>Profesores jefes de curso</p>

Objetivo General: Entregar una educación de calidad, integral e inclusiva a través de la aplicación de prácticas innovadoras y la creación de espacios de participación con énfasis en las habilidades del siglo XXI dentro de todas las áreas de gestión.

Objetivo específico área Gestión Convivencia Escolar: Avanzar en la instalación de un clima positivo de convivencia escolar fundada en la tolerancia, responsabilidad y solidaridad mediante intervenciones con enfoque formativo y de comunicación que logren la resolución pacífica de conflictos y problemas de la comunidad educativa.

Objetivos estratégicos	Metas	Líneas de acción, programa y/o proyectos específicos	Seguimiento y evaluación	Responsables
Gestión Convivencia Escolar Generar instancias participativas sobre temáticas de tolerancias, responsabilidad y solidaridad.	3 actividades por semestre abarcando las 3 temáticas 100% de cursos del liceo con las actividades	Crear actividades lúdicas y participativas para cada ciclo de enseñanza Ejecutar actividades en horas de consejo de curso u orientación	Carta Gantt para aplicar las actividades durante cada semestre Encuesta de satisfacción para los estudiantes de cada curso	Equipo de convivencia escolar Profesores jefes de curso

<p>Gestión Convivencia Escolar</p> <p>Realizar talleres de resolución de conflictos para apoderados</p>	<p>2 talleres al año</p> <p>100% de los cursos intervenidos con talleres para apoderados</p>	<p>Crear y planificar taller amigable y entendible para todos los apoderados</p> <p>Aplicar talleres en reuniones de apoderados</p>	<p>Carta Gantt para aplicar las actividades durante cada semestre</p> <p>Encuesta de satisfacción para los estudiantes de cada curso</p>	<p>Equipo de convivencia escolar</p> <p>Profesores jefes de cada curso</p>
<p>Gestión Convivencia Escolar</p> <p>Generar instancias de diálogo y resolución pacífica de conflictos con estudiantes involucrados en este tipo de situaciones</p>	<p>100% de conflictos intervenidos</p>	<p>Intervenir situaciones de conflictos entre estudiantes en instancias de comunicación efectiva</p> <p>Citación de apoderados en caso de ser el mismo estudiante en diferentes situaciones de conflicto</p>	<p>Planillas de monitoreo y seguimiento</p> <p>Actas de reuniones</p> <p>Compromisos firmados por los participantes</p>	<p>Equipo de convivencia escolar</p>

Objetivo General: Entregar una educación de calidad, integral e inclusiva a través de la aplicación de prácticas innovadoras y la creación de espacios de participación con énfasis en las habilidades del siglo XXI dentro de todas las áreas de gestión.

Objetivo específico área Gestión de Recursos: Mejorar la productividad y la dotación material de todos los equipos de trabajo del establecimiento en favor del desarrollo de habilidades y logro de aprendizajes de los estudiantes, considerando el uso de todos los recursos disponibles sean humanos y materiales.

Objetivos estratégicos	Metas	Líneas de acción, programa y/o proyectos específicos	Seguimiento y evaluación	Responsables
Gestión de Recursos Adquirir equipamiento para cada sector educativo para el funcionamiento efectivo del Liceo	100% materiales recibidos	Entregar montos de dinero disponibles para que cada sector educativo envíe su solicitud de materiales Enviar documentos al departamento de educación municipal (DEM)	Llamados continuos con el encargado de compras del departamento de educación	Director

<p>Gestión de Recursos</p> <p>Distribuir montos de dineros disponibles de acuerdo con las necesidades y requerimientos del liceo</p>	<p>100% materiales inventariados</p>	<p>Realizar inventario general de materiales de cada sector educativo</p> <p>Crear lista de prioridades</p>	<p>Registros fotográficos de materiales</p> <p>Listas digitales de materiales firmadas por cada encargado del sector educativo</p>	<p>Director</p> <p>Inspectoría General</p> <p>Encargados de sector educativo</p>
<p>Gestión de Recursos</p> <p>Generar redes de apoyo externas para gestionar proyectos, implementación y materiales de forma gratuita o a menor costo</p>	<p>Aumentar en un 10% a 20% el presupuesto del liceo mediante redes de apoyo externas</p>	<p>Buscar fundaciones o cooperativas para generar redes</p> <p>Gestionar materiales y/o proyectos con grandes empresas mediante ley de donaciones</p>	<p>Llamados telefónicos, correos electrónicos o visitas presenciales a posibles socios de financiamiento</p>	<p>Director</p>

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar las acciones en práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso:

1. Área de gestión del currículum; 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general para evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			3	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				4
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				4

- | | |
|--|----------|
| 4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura. | 3 |
| 5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular. | 4 |
| 6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes. | 4 |
| 7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. | 4 |
| 8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido | 4 |
| 9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades. | 4 |

- | | |
|---|----------|
| 10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje. | 4 |
| 11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar. | 4 |
| 12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada. | 4 |
| 13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo, planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso | 4 |

Análisis de las áreas de proceso:

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general para evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				4
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.		2		
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras			3	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			3	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo				4

- | | |
|--|----------|
| .6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros). | 2 |
| 7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras. | 3 |
| 8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo. | 2 |

Análisis de las áreas de proceso:

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general para evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.		2		
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos				4
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				4
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				4

- | | |
|---|----------|
| 5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema | 4 |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos | 4 |

Análisis de las áreas de proceso:

Área Liderazgo Escolar 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta		2		
2. El sostenedor establece metas claras al director.		2		
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente		2		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	1			
.5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		2		

Análisis de las áreas de proceso:

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general para evaluar: El liderazgo del director en relación con el logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos				4
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				4
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				4
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				4

- | | |
|--|----------|
| 5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes | 4 |
| 6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas. | 4 |
| 7. El director promueve una ética de trabajo. | 4 |

Análisis de las áreas de proceso:

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general para evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar				4
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual				4
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				4
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				4

- | | |
|---|----------|
| 5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa. | 4 |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta. | 4 |

Análisis de las áreas de proceso:

Área Convivencia Escolar 1.1. Dimensión: Formación

Proceso general para evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros)				4
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				4
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				4
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		2		

- | | |
|--|----------|
| 5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados | 4 |
| 6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos. | 4 |

Análisis de las áreas de proceso:

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general para evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				4
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				4
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				4
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				4
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física			3	

como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros)

.6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas

3

7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

4

Análisis de las áreas de proceso:

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general para evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				4
.2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				4
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				4
.4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				4
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				4

- | | |
|--|----------|
| 6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente | 4 |
| 7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los delegados de curso | 4 |
| 8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional | 4 |
| 9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento | 4 |
| 10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración. | 4 |

Análisis de las áreas de proceso:

Área Gestión de Recursos 1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general para evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones				4
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				4
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo		2		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				4
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			3	

- | | |
|--|----------|
| 6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional | 4 |
| 7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas. | 3 |
| 8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto. | 4 |

Análisis de las áreas de proceso:

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general para evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases		2		
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		2		
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo con el presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			3	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo con los instrumentos definidos por la Superintendencia.			3	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				4
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				4

7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.

4

Análisis de las áreas de proceso:

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general para evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		2		
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		2		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		2		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			3	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			3	

8.Análisis de resultados.

Teniendo en cuenta esta información se realiza diagnóstico de la institución, considerando los estándares indicativos de desempeño, con motivo de mostrar la realidad para mejorar instalando desafíos que nos lleven a buenas prácticas educativas.

Las dimensiones por analizar son: Liderazgo; Gestión Pedagógica; Formación y Convivencia; Gestión de Recursos.

Gestión Pedagógica

En esta área lo que se busca principalmente de acuerdo con lo visualizado en el diagnóstico es:

Afianzar y llevar la efectividad de las prácticas al aula para esto se hace necesario implementar procedimientos por ejemplo para la ausencia de un docente mayor a 1 día, puesto que los estudiantes muchas veces pasan este momento con el docente que esté disponible, inspectores y/o profesional no docente, en donde no se desarrolla la clase y no se sigue con lo planificado.

Se requiere una mayor sistematización en el seguimiento de las clases, vale decir, como se aplican las estrategias metodológicas para alcanzar los objetivos, y verificar el cumplimiento de acuerdos en torno a la aplicación efectiva de estas estrategias en el aula.

Que los procesos de evaluación sean congruentes con la formas y métodos de enseñanza del docente, que exista plena congruencia en cómo enseñó y cómo evaluó, ya que muchas veces se pierde la relación entre estos procesos, se abordan los mismos contenidos, sin embargo, las formas de aplicación de los instrumentos de evaluación no son acordes al estilo de enseñanza que utilizó el docente durante el proceso.

Apoyo en aula del equipo multiprofesional al cuerpo docente, ellos tienen otra mirada en relación con metodología y abordaje a los estudiantes con ritmos diferentes de aprendizaje.

Utilización de recursos didácticos como tecnológicos dentro del aula, eso hace más atractivo el aprendizaje de los estudiantes y sirve motivacionalmente.

Liderazgo

Liderazgo del Sostenedor: En este apartado existen muchas deficiencias ya que el sostenedor es un ente muy pasivo y poco presente en el proceso.

Es fundamental continuar fortaleciendo el liderazgo por parte del director donde el cuerpo docente y los apoderados como las familias desarrollen mayor sentido de pertenencia con el proyecto educativo y en sí con su Liceo.

Planificación y Gestión de Resultados: Por parte del equipo directivo existen prácticas que aseguran la implementación y evaluación de acciones de mejoramiento en cuanto a los objetivos y metas institucionales. No obstante, a veces falta dialogar más sobre ello, considerar más lo que está plasmado, donde siempre el factor falta de tiempo es el cual genera dificultades.

Liderazgo del director: Hay muchos elementos que se cumplen a cabalidad dentro de todo lo exigido a nivel Ministerial, sin embargo, la difusión del proyecto educativo, vale decir, la difusión efectiva, donde utilizar los recursos digitales es fundamental, es un punto de mejora crucial para que toda la comunidad logre entrar de mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje mismo.

Convivencia Escolar

En el liceo hay prácticas para facilitar el desarrollo emocional y social de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. Se realizan talleres, charlas y reuniones, también existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral. Talleres, salidas a terreno, charlas de instituciones de educación superior, entrevistas de orientación en respecto del proyecto de vida.

Falta dar a conocer de mejor manera el plan y manual de convivencia. Existen normas difundidas y consensuadas entre los estudiantes y los demás estamentos de la comunidad educativa. Existen instancias de diálogo, como reuniones, existe un Reglamento Interno que se entrega a inicios de cada año a los estudiantes y sus familias. Se aseguran prácticas para asegurar la participación y el involucramiento de los apoderados en el establecimiento, si bien existen instancias, la participación es escasa.

Si bien es cierto el establecimiento tiene un programa de afectividad y sexualidad que está muy bien elaborado, pero falta difusión dentro del cuerpo docente y profesionales de su ejecución como de resultados. No siempre se expone en consejo de evaluación, ni consejo escolar.

Gestión de recursos

La mayor deficiencia existente, es este apartado, ya que no depende netamente de la gestión interna, más bien netamente del sostenedor poder generar un proceso den conjunto donde las solicitudes de los recursos sean mucho más rápidas y efectivas, donde los protocolos y los procesos administrativos que retardan todo el sistema, sean cambiados por un sistema único y especial interno, entre municipio, departamento de educación y Liceo, de esta manera facilitar la consecución de todos los objetivos propuestos que dependan de la utilización de recursos, y no dejar apartado y aplazado esta área de manera displicente solamente por resignarse a que los procesos son deficientes, hay que hacer algo para mecanizar de manera fluida y eficaz este apartado de la gestión.

9. Plan de mejoramiento

Dimensiones	Sub dimensiones	objetivo	Estrategia	Cant. indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	Apoyo integral a los estudiantes Procesos de evaluación formativa	Mejorar el proceso educativo de enseñanza-aprendizaje y de evaluación pedagógica, considerando los lineamientos del MIEDUC, DEM de Pedro Aguirre Cerda y los lineamientos de la institución a través del trabajo colaborativo con diversas estrategias creativas e innovadoras para asegurar el desarrollo de habilidades y objetivos de aprendizaje.	Trabajo Colaborativo Mesas de trabajo por subsector y transversales Evaluación formativa	2	2

Liderazgo	Gestión de resultados, redes y recursos Sentido de pertenencia comunidad educativa	Consolidar el sentido de pertenencia de la comunidad educativa con el establecimiento y el ideario y planes de acción del Proyecto Educativo Institucional a través de estrategias de comunicación y trabajo colaborativo con los diferentes estamentos del Liceo.	Mesas de trabajo por estamentos Trabajo colaborativo Generar redes de apoyo externas	2	2
Convivencia Escolar	Ambiente protegido Resolución pacífica de conflictos	, Avanzar en la instalación de un clima positivo de convivencia escolar fundada en la tolerancia, responsabilidad y solidaridad mediante intervenciones con enfoque formativo y de comunicación que logren la resolución pacífica de conflictos y problemas de la comunidad educativa.	Diálogo Mediación Talleres de habilidades blandas	2	2

Dimensión	Subdimensión	Meta	Indicador	Evidencia	Responsable
Gestión Pedagógica	Entregar estrategias didácticas innovadoras a aplicar en las clases.	3 estrategias didácticas innovadoras bimensuales	Aplicar estrategias de manera sistemática en las clases	<ul style="list-style-type: none"> -Actas de reunión. -Firmas de participantes. -Acta de acuerdos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo Directivo -Equipo Técnico Pedagógico
Gestión Pedagógica	Revisar reglamento de evaluación y promoción escolar para alinear directrices del establecimiento o de manera colaborativa	2 jornadas de revisión por semestre en el horario de reflexión docente	<p>Trabajar de manera colaborativa entre docentes y equipo UTP</p> <p>Analizar decreto 67</p> <p>Fijar directrices institucionales acordes a la ley</p>	<p>Presentación del decreto 67 de evaluación y promoción escolar</p> <p>Respaldo digital de acuerdos y directrices</p> <p>Listado de asistencia</p>	-Equipo Técnico Pedagógico
Liderazgo				<ul style="list-style-type: none"> -Plan de acompañamiento. -Informe descriptivo de plan informe de remediales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo Directivo -Equipo Técnico Pedagógico

Liderazgo	Análisis de las fortalezas y debilidades del trabajo en aula para la toma de decisiones para la mejora del proceso educativo.	Reuniones de trabajo colaborativo-reflexivo	-N° de encuentros entre docentes donde se reflexione sobre las prácticas pedagógicas y además se compartan experiencias	Informe descriptivo de ejecución de metas	-Equipo Directivo -Equipo Técnico Pedagógico
-----------	---	---	---	---	---

			significativas en el aula.		
Convivencia Escolar	Diagnóstico del clima escolar y planificación de estrategias para desarrollar el Plan de Formación de Convivencia Escolar.	Planificación y constitución de equipo multiprofesional.	-Plan de Trabajo y/o líneas de acción planificadas para asegurar el bienestar social y emocional de los estudiantes.	-Diseño de planificación de estrategias. -Plan de convivencia escolar.	-Encargada de Convivencia Escolar -Inspectoría General
Convivencia Escolar	Diagnóstico del clima escolar y planificación de estrategias para desarrollar el Plan de Formación de Convivencia Escolar.	Actividades de charlas y talleres.	-N° de talleres o charlas planificadas para mejorar la convivencia y el buen trato entre estudiantes, como también en instancias para fortalecer habilidades sociales.	-Registro de entrevistas -N° de charlas.	-Encargada de Convivencia Escolar
Gestión de Recursos	Adquirir material didáctico, equipamiento tecnológico y científico e infraestructura necesaria para el funcionamiento de la institución.	Material didáctico, equipamiento adquirido, infraestructura y/o mejoras realizadas	. Contar con el material didáctico, equipamiento, infraestructura y/o mejoras necesarias	-Registro de adquisición y recepción de equipos. -Registro de trabajos realizados en la infraestructura. -Inventario de equipamiento y las mejoras en el establecimiento	-Equipo Directivo -Encargada de finanzas
Gestión de Recursos	Detectar necesidades para la contratación de	Actividades extracurriculares	-N° de salidas pedagógicas con los estudiantes	-Registro de salidas pedagógicas y	-Equipo Directivo -Encargada de finanzas

	profesionales, compra d recursos pedagógicos para apoyar el proceso educativo d los estudiantes.		para que puedan conocer diferentes realidades del entorno tant o cultural com onatural	actividades extracurriculares .	
--	--	--	--	---------------------------------------	--

9. Bibliografía

Tschannen-Moran, M. (2019). Cultivando la confianza ante la adversidad. liderazgo, 192.

Inicio - Curriculum Nacional. MINEDUC (2022) Chile. <https://www.mineduc.cl/>

Encuestas de Vulnerabilidad - JUNAEB JUNAEB (2022). <https://www.junaeb.cl/>

Ley Chile - Biblioteca del Congreso Nacional (bcn.cl)(2022)
<https://www.bcn.cl/leychile/>

Resultados SIMCE, Simce - Agencia
(agenciaeducacion.cl),
<https://www.agenciaeducacion.cl/simce>

Resultados DIA, Simce - Agencia (agenciaeducacion.cl),
<https://dia.agenciaeducacion.cl/>

Proyecto Educativo Institucional (PEI) Liceo Enrique Backausse, RBD
9419,(2018-2022)

