



**UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES**

**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
Sala Cuna Universitaria- Los Ángeles.**

**Profesor guía: Pedro Rosales**

**Alumnos:**

**Marcela Torres C.**

**Ema Valdebenito**

**Ana Suazo**

**Santiago- Chile, 2016**

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
MARCO TEÓRICO.....	
FODA DIMENSIONES.....	
PLAN DE MEJORAS.....	
BIBLIOGRAFÍA.....	

## INTRODUCCIÓN

El siguiente trabajo, ha sido elaborado por el equipo de gestión del establecimiento, involucrando a todos los estamentos, con el fin de realizar un diagnóstico del centro educativo. Ha sido un trabajo de investigación ocupando todos los recursos disponibles para ello, como entrevistas, encuestas, talleres, reuniones, cuestionarios, etc. Los medios de verificación serán estos mismos, además de fotografías, videos, registros de asistencia, registro de visitas, etc.

Se comienza el diagnóstico por estamento y por área de gestión, con la intención de determinar aquellas áreas en donde es preciso intervenir para introducir una mejora y otras, que hay que valorar como facilitadores de la gestión educativa.

## **MARCO TEÓRICO**

Tomando en cuenta los cambios que ha tenido la Educación en el último siglo, es que se ha hecho indispensable cambiar los paradigmas.

La educación como un sistema educativo primero, cuya organización entre pares dio origen a un marco común de referencias, hasta que se comienza a considerar como un asunto de competencia de los poderes públicos, en el que el estado pasa a ejercer cierto control, creando planes, regulaciones y cierta normativa logrando de a poco la organización escolar.

Más adelante se desarrolla la profesionalización docente, en la cual el estado también forma parte.

El desarrollo tecnológico de las últimas décadas también ha hecho que la educación se mire desde otra perspectiva, es decir, desde la mirada del niño/a de hoy, el cual desarrolla otras habilidades que hay que tomar en cuenta.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

Aunque el establecimiento tiene más de 10 años de existencia, solo el año 2011, tuvo su primera autoevaluación, la que obtuvo buenos resultados. Eso ayudó a revisar las prácticas y a implementar diversos medios de verificación que no se tenían.

En cuanto a los resultados de los aprendizajes, estos no se analizaban, sino que quedaban como un mero dato. A partir de ahí, se realizan gráficos y se establecen juicios valorativos para visualizar aquellas áreas y núcleos con mayores avances y los que presentan menores resultados, luego se toman las decisiones más efectivas.

En cuanto a las finanzas, se registra mensualmente la asistencia versus capacidad y la asistencia versus días trabajados, con esos datos se determina la subvención que se recibirá y de esa manera se pueden proyectar los gastos.

**ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

**FODA DE LAS DIMENSIONES**

---

### **Metodología empleada:**

Para el diagnóstico realizado, se ha utilizado un Foda de todas las dimensiones, por lo tanto evalúa al establecimiento en su totalidad, es decir, a toda la comunidad educativa.

Con estos insumos, será posible una planificación estratégica, que va acorde a las acciones que se realizarán y a las medidas para corregir el rumbo.

Las fortalezas y debilidades nos dan cuenta del quehacer interno y son esenciales para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. Las oportunidades y las amenazas, nos dan cuenta de la incidencia de factores externos y de cómo podemos contrarrestar sus impactos en la Misión.

## **ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LAS DIMENSIONES DEL PEI**

### **1.- LIDERAZGO**

Esta área examina como las prácticas desarrolladas por el equipo directivo del establecimiento orientan, planifican, articulan y evalúan los procesos institucionales y conducen a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

#### **1.1 Visión estratégica y planificación**

##### *Fortalezas*

- Se planifican las acciones a seguir durante el año en los cuatro estamentos relacionados con nuestro quehacer educativo, niños y niñas, familias, equipo del centro educativo y comunidad.
- Se evalúa periódicamente la gestión. Diagnóstico, Corte y Final.
- Se diseñan instrumentos de registro de diversas actividades y se evalúan los resultados.
- Se consideran los aportes de la familia y la comunidad en la programación de actividades.
- Se detectan las necesidades emergentes y se incorporan nuevos elementos que contribuyen a complementar y mejorar lo panificado.

##### *Debilidades*

- Dificultad para el cumplimiento de plazos administrativos.
- Dificultad para juntar a los equipos, por lo que la planificación de actividades no se realiza con todos los actores que se pretende.

#### *Oportunidades*

- Se cuenta a veces con educadoras en práctica profesional por un semestre, lo que facilita la labor educativa, además de aportar con nuevas ideas para mejorar la calidad de la educación que se entrega.

#### *Amenazas*

- La directora cuenta con uno o dos niveles a su cargo (según si hay alumna en práctica) lo que dificulta el destinar mayor cantidad de tiempo al trabajo técnico administrativo del establecimiento, aparte de la responsabilidad que demanda cada nivel.

## **1.2 Conducción**

### *Fortalezas*

- Existe una educadora de párvulos encargada de la conducción del establecimiento.
- Se trabaja en equipo.
- Se cuenta con capacitación y apoyo de JUNJI en cuanto a lineamientos institucionales y políticas públicas lo que enfoca y orienta nuestro trabajo.
- Se cuenta con equipo de gestión territorial para aclarar dudas y dificultades.
- Se cuenta con grupo de educadoras V.T.F. que refuerza los conocimientos, se comparten experiencias y se apoya el trabajo en cuanto a dudas, etc.
- Se cuenta con apoyo de la Dirección Comunal de Educación en situaciones relacionadas con las funcionarias.

### *Debilidades*

- Falta de organización para realizar con tiempo las acciones planificadas.

#### *Oportunidades*

- Existe autonomía en la directora para que implemente las acciones a seguir a partir de la realidad del establecimiento.

#### *Amenazas*

- La directora cuenta con un nivel a su cargo lo que dificulta el destinar mayor cantidad de tiempo al trabajo técnico administrativo del establecimiento, aparte de la responsabilidad que demanda un nivel.

### **1.3 Evaluación del Desempeño**

#### *Fortalezas*

- Se cuenta con educadora calificada para el cargo.
- La educadora tiene experiencia en la dirección y capacitación para ello.

#### *Debilidades*

- No se cuenta con autoevaluación de la dirección.

#### *Oportunidades*

- La coordinadora del Daem, supervisa el trabajo de la directora.
- Tiene autonomía para realizar su trabajo.

### *Amenazas*

- No se visualizan.

## 2.- GESTIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS

Área que examina que el proyecto educativo institucional (PEI) refleje su sello propio con sus lineamientos en sus distintas áreas, que la planificación periódica determina el trabajo pedagógico para el desarrollo integral de cada niño y niña, y además examina como se lleva a cabo una evaluación sistemática y periódica de los procesos de aprendizaje y de las prácticas educativas para la retroalimentación y la toma de decisiones.

### **2.1 Gestión Educativa**

#### *Fortalezas*

- Existe un PEI conocido por el personal, las familias y la comunidad.
- La estructura del PEI es coherente con los fundamentos, principios y lineamientos curriculares vigentes.
- Existe un plan anual orientado según el PEI.

### *Oportunidades*

- Apoyo para la organización de la estructura del PEI con el nuevo enfoque.

### *Debilidades*

- Desmotivación de las familias en la participación de actividades con sus hijos.
- Debilidad en las evaluaciones pedagógicas, no se realizan con el equipo de sala.

### *Amenazas*

- Los cambios con las reformas a veces son drásticos y no se valora lo que se ha hecho y ha tenido buenos resultados.

## **2.2 Planificación Curricular**

### *Fortalezas*

- Existencia de planificaciones de mediano y corto plazo enfocados a las necesidades e intereses de niños, niñas y familia.
- El plan anual explicita los aprendizajes seleccionados para el año lectivo.
- Las planificaciones pueden llevarse a cabo, ya que se respetan los tiempos para cada actividad, ya sea permanente o variable.
- La planificación de actividades está en concordancia con los aprendizajes esperados del nivel correspondiente.
- Los aprendizajes esperados están de acuerdo a la Bases Curriculares de la Educación Parvularia.

### *Oportunidades*

- Las Bases Curriculares de la Educación Parvularia son orientadoras para el trabajo pedagógico.

#### *Debilidades*

- No siempre se puede planificar con la asistente, ya que a veces no hay tiempo y la educadora lo debe hacer el fin de semana.

#### *Amenazas*

- No se detectan

### **2.3 Prácticas Educativas**

#### *Fortalezas*

- Las prácticas colectivas posibilitan experiencias activas donde los niños y niñas son los principales actores de su aprendizaje.
- Potencian experiencias significativas.
- Los periodos del tiempo diario están distribuidos con intencionalidad educativa ofreciendo oportunidades de adquirir o practicar aprendizajes.

#### *Oportunidades*

- Se cuenta con material didáctico adecuado a las edades y a las necesidades de los niños y niñas, debido a la subvención de junji.
- El material didáctico es seleccionado por la educadora de sala.

### *Debilidades*

- El personal técnico requiere de mayor práctica en el dominio de la utilización de las bases curriculares para la planificación.

### *Amenazas*

- Falta de tiempo para planificar junto al equipo docente.

## **2.4 Interacciones y Ambientes Positivos**

### *Fortalezas*

- Existe una variedad de material para el uso de diferentes niveles según sus intereses y necesidades
- Se incentiva entre adulto interacciones positivas para mantener un clima armónico.
- Se incentiva entre niños y niñas y familia el trato amable y respetuoso

### *Oportunidades*

- En diferentes periodos del año se efectúan experiencias con niños y adultos dentro del establecimiento para promover las relaciones e

interacciones afables de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

#### *Debilidades*

- Falta de mayores oportunidades de revisión y análisis de los temas a tratar con las familias y comunidad

#### *Amenazas*

- La corta edad de los apoderados, hace que no siempre valoren lo que les entrega la sala cuna, en cuanto a talleres de pautas de crianza o temas de salud.
- La carga académica de los apoderados influye en la permanencia adecuada con sus hijos/as.

## **2.5 Evaluación**

#### *Fortalezas*

- Existen procesos sistemáticos de evaluación por cada planificación ejecutada de acuerdo a los logros esperados para niños y niñas de cada nivel.
- Existe proceso de evaluación a largo plazo como es el diagnóstico, corte y finalización de año.
- Se ejecutan reflexiones en los diferentes plazos del año en cuanto a cada nivel.

- Se utilizan instrumentos de evaluación de acuerdo al nivel de desarrollo de niños y niñas.

#### *Oportunidades*

- Su segura realización y su revisión posibilita realizar aportes futuros en logros de aprendizajes de niños y niñas de nuestro establecimiento.

#### *Debilidades*

- Atrasos en la entrega de los resultados.

#### *Amenazas*

- Por enfermedades de los párvulos, a veces no se pueden evaluar en el tiempo estimado.

### **3.-PARTICIPACION DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD**

Se refiere a la colaboración de los padres, tíos primos, abuelos, entre otros y la comunidad externa (vecinos y redes) que ayuda y forma parte importante en el proceso educativo del niño o niña de nuestro establecimiento.

#### **3.1 Relación entre el jardín Infantil/Sala Cuna y la familia**

### *Fortalezas*

- Se realizan actividades de aula donde se incluyen a las familias.
- Se realizan reuniones periódicas con los apoderados en donde se informa sobre el niño y los acontecimientos del jardín que son de interés de los padres.
- Se mantiene un dialogo constante entre el educador y el apoderado al minuto de la recepción o salida de los párvulos.
- La sala cuna permite el ingreso de apoderados durante toda la jornada, lo que aumenta la confianza depositada en el personal.

### *Oportunidades*

- Se realizan talleres con temas de interés para la familia, que son detectados en encuestas a las familias a principios de año.
- En reuniones de apoderados se pasan temas de interés relacionados con el desarrollo y distintas áreas que abarca el niño para aumentar el conocimiento de su hijo e hija.

### *Debilidades*

- Desinterés de algunos padres por acompañar a sus hijos en la participación de actividades y celebraciones.
- No existe un horario de atención de apoderados por parte de la dirección.

### *Amenazas*

- Descuido de los padres en relación a la alimentación e higiene provocando enfermedades en los niños.

### **3.2 Redes Sociales de apoyo**

#### *Fortalezas*

- Buenas relaciones con entidades externas para establecer redes.
- La Sala Cuna es mirada con “buenos ojos”, por la comunidad.

-

### *Oportunidades*

- Cuenta con el apoyo del Hospital Base en caso de cualquier accidente.
- Cuenta con el apoyo del Cesfam Nororiente para la realización de talleres.
- Cuenta con financiamiento económico por parte de la institución JUNJI.
- La administración económica la lleva acabo el departamento de educación de la municipalidad de Los Ángeles.
- Cuenta con la vigilancia y seguridad por parte de los guardias de la universidad en caso de cualquier emergencia.
- Apoyo de Federación de Alumnos Universidad de Concepción.
- 

### *Debilidades*

- No se detectan

### *Amenazas*

- Ellos también requieren incluirnos en actividades, que a veces quitan mucho tiempo, pero, que hay que cumplirles.

## **4.- PROTECCIÓN Y CUIDADO**

Velar que el establecimiento cumpla con todas las normas y disposiciones de acuerdo al servicio de salud, permisos municipales y reglamentos, entre otros. Además de contar con las condiciones de seguridad y bienestar de los niños y

niñas como: el mobiliario, material didáctico, espacio y equipamiento para el bienestar integral de estos y su desarrollo armónico.

#### **4.1 Construcción**

##### *Fortalezas*

- Es un establecimiento con estructura sólida.
- Su construcción cumple con lo establecido en las normativas de JUNJI para su buen funcionamiento y están acorde a los requerimientos del personal y de los niños y niñas

##### *Debilidades*

- No cuenta con divisiones en patio exterior.
- No cuenta con sala de amamantamiento
- No cuenta con patio techado.

##### *Oportunidades*

- Cuenta con el apoyo de la universidad, en caso de requerir otros espacios.

##### *Amenazas*

- Detalles en la construcción que provocan incomodidades en las reparaciones.

#### **Seguridad**

### *Fortalezas*

- El mobiliario y material didáctico, están de acuerdo a las necesidades y edades de cada niño y niña.
- Contamos con botiquín y correspondiente material sanitario.
- Nuestro personal cuenta con talleres tales como: prevención de riesgos, primeros auxilios, vida saludable y salud bucal.

### *Debilidades*

- No existe extensión de jornadas, para las madres que trabajan.
- Falta de juegos en áreas verdes, en nuestro establecimiento.
- Los pisos de nuestro establecimiento no cuentan con antideslizante, y al mojarse representa peligro.
- No contamos con ventiladores en las salas de actividades, los cuales se requieren debido al calor en verano.

### *Oportunidades*

- Cuenta con las condiciones de seguridad para el bienestar y desarrollo de los niños y niñas.

### *Amenazas*

- Los focos del exterior de nuestra sala cuna, no cuentan con protecciones.
- Existe el riesgo de que destruyan y roben en el establecimiento.

## **4.2 Estilos de Vida Saludable**

### *Fortalezas*

- El Establecimiento promueve estilos de vida saludable.
- La educadora registra y actualiza los datos e información nutricional de los niños y niñas.
- El establecimiento cuenta con el personal encargado de preparar la alimentación, cuya minuta es elaborada por una nutricionista, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada niño y niña.
- Además se cuenta con manipuladoras de alimentos certificadas en donde preparan los alimentos de acuerdo a las minutas entregadas por la nutricionista de JUNJI, para cada nivel.

### *Debilidades*

- Falta de proyectos que potencien la alimentación saludable.
- Realizar más actividades con la familia y la comunidad.
- No cuenta con sala de amamantamiento.
- No cuenta con planes de promoción de lactancia materna.

### *Oportunidades*

- Brinda una alimentación adecuada de acuerdo a las necesidades y edades de nuestros niños y niñas y así evitar que traigan golosinas al establecimiento.

### *Amenazas*

- Se presenta alto porcentaje de sobrepeso y obesidad debido a malos hábitos alimenticios de los padres adolescentes y que les transmiten a sus hijos/as.

### **4.3 Promoción del Buen Trato Infantil**

#### *Fortalezas*

- En nuestra sala cuna, se promueve el buen trato infantil y el auto cuidado a través de experiencias significativas con los niños y niñas.
- La sala cuna cuenta con personal docente especializado, para el cuidado y protección de los niños y niñas.

#### *Debilidades*

- Falta promover con mayor énfasis el tema del Buen Trato en la Sala Cuna.

#### *Oportunidades*

- En nuestro establecimiento, se promueven los valores que están insertos en el Pei y se trabajan con las familias, con el equipo y con los niños /as.

#### *Amenazas*

- Padres con baja capacitación en buen trato en los hogares.

## **5.-GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

Esta área examina como el establecimiento establece reglas y procedimientos en la gestión de recursos financieros para cumplir los objetivos institucionales. También se examina como la institución fomenta el desarrollo de competencias y la evaluación del desempeño del personal siempre alineado con los objetivos institucionales.

### **5.1 Estructura organizacional y administración de recursos.**

#### *Fortalezas*

- La utilización de los recursos es apoyada por el departamento de finanzas, quienes hacen los procesos de compra y la administración de los recursos.
- Los materiales se solicitan de acuerdo a las necesidades detectadas en el establecimiento.

#### *Debilidades*

- Las compras se efectúan a través del Chile Compra, instrumento que hace muy lenta la adquisición de los materiales.
- Los sueldos del personal técnico, son muy bajos, en relación a la subvención que se recibe.

#### *Oportunidades*

- Existen instancias de dialogo para llegar a consenso en las demandas tanto de material, como del personal.

#### *Amenazas*

- La asistencia tiende a bajar producto de enfermedades propias de invierno lo que disminuye significativamente los recursos que llegan al establecimiento.

## **5.2 Perfil del Personal**

### *Fortalezas*

- Existe una dotación mínima de personal, tanto educadora como técnicos.
- Todas las funcionarias cuentan con sus respectivos títulos.

### *Debilidades*

- Existen ocasiones en que se presentan licencias médicas por parte del personal, las cuales no son reemplazadas oportunamente.

### *Oportunidades*

- El personal tiene buena disposición para capacitarse y perfeccionarse, con el fin de mejorar su desempeño profesional.

### *Amenazas*

- Las reiteradas licencias médicas interfieren el óptimo desempeño de las funcionarias ya que se retrasa el trabajo de sala.
- Que el personal se desmotive con el paso del tiempo y deje de cumplir con las exigencias propias de su cargo.

### **5.3 Evaluación de desempeño y desarrollo profesional**

#### *Fortalezas*

- Se evalúa el desempeño de cada educadora y técnico periódicamente.
- Se remiten informes al departamento de educación área de personal para que se tomen acciones correspondientes.
- Se elaboran y aplican pautas de evaluación de competencias y auto evaluación de la gestión de cada una.
- Se utiliza supervisión local como medio para la evaluación y el acompañamiento del desempeño de cada equipo de sala.

#### *Debilidades*

- La retroalimentación de los resultados en ocasiones no se realiza por falta de organización del tiempo.

#### *Oportunidades*

- Existen estándares que sirven como base para evaluar la gestión en general.

### *Amenazas*

- El desempeño del personal puede verse afectado por las condiciones poco favorables, por ejemplo poco tiempo de descanso durante el año, jornadas de trabajo muy agotadoras, salarios bajos lo que genera problemas económicos, etc.

## **6.- RESULTADOS**

Se refiere a los productos de todo el proceso educativo incluyendo a sus principales agentes involucrados como son niños y personal pedagógico.

### **6.1 Resultados del Desempeño Institucional.**

#### *Fortalezas*

- Se financia el establecimiento por la Junta de Jardines Infantiles con administración de la Municipalidad de Los Ángeles.
- Se rige por los lineamientos generales dispuestos por las Bases Curriculares para la Educación Parvularia.
- Su fundamentación Pedagógica se basa en el Currículo Integral.
- Cuenta con todas las exigencias y normativas impuestas en el manual de Funcionamiento para salas cunas y jardines infantiles de la JUNJI.

#### *Oportunidades*

- Se realizan Proyectos de salud con lo cual se dará auge a los estilos de vida saludable y fomento de la Lactancia Materna.
- La seguridad laboral, por tener los contratos vigentes e indefinidos.

#### *Debilidades*

- Falta de personal en algunas oportunidades por enfermedad u otros, afecta el buen desempeño de algunas actividades.

### *Amenazas*

- Intentos de robo fracasados.
- Perder la continuidad de los niños y niñas en el sistema por no contar con nivel medio menor.

## **6.2 Resultados del Aprendizaje**

### *Fortalezas*

- Cada nivel entrega evaluaciones de los niños tomando aprendizajes en relación a la edad y al ciclo según las Bases Curriculares.
- Se realizan evaluaciones de Diagnostico, Formativa o de Proceso y Final.

### *Oportunidades*

- Se realiza un informe al final de año donde aparecen los logros y las debilidades de los niños.
- Se evalúa cada niño por separado en relación a los aprendizajes que se tomaron.

### *Debilidades*

- No se realiza evaluación de los resultados de la planificación.
- No se evalúa la organización del espacio que se utiliza en las actividades.
- Algunos aprendizajes con bajos resultados de logro.

### *Amenazas*

- Inasistencia de los niños por enfermedad que afecta el logro de los aprendizajes seleccionados.

### **6.3 Resultados de la satisfacción de la comunidad educativa**

#### *Fortalezas*

- Cada persona que trabaja en el jardín posee título profesional.
- En reuniones técnicas se evalúan tanto actividades como celebraciones realizadas. También se planifican acciones a emprender tomando en cuenta a todo el personal.
- Se realizan autoevaluaciones periódicas con el fin de ir corrigiendo el trabajo educativo.
- En cuanto al trabajo en sala, se organizan en reuniones informales entre la educadora y técnico de cada sala.
- La sala cuna cuenta con una encuesta de satisfacción para las familias.

#### *Oportunidades*

- Se pasan temas de interés relacionados con el niño y niña, claves para un trabajo educativo óptimo.
- El personal docente asiste a talleres para actualizar los conocimientos de cada una.

### *Debilidades*

- Falta de material de apoyo para las actividades.

### *Amenazas*

- Falta de personal de reemplazo en el caso de que alguien se enferme disminuyendo el personal presente en cada sala.

# PLAN DE MEJORAS SALA CUNA UNIVERSITARIA

PLAN DE MEJORAS 1.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN						
Nombre del Establecimiento :		Sala Cuna Universitaria				
Línea de acción		Asegurar la promoción de estilos de vida saludable: alimentación, lactancia materna, cuidado del medio ambiente				
<b>Área de Mejora</b>		Protección y cuidado				
Dimensión		Estilos de vida saludable				
Periodo de ejecución		Abril 2016- Diciembre 2016				
Responsable		Equipo de Gestión				
Elemento de gestión		4.3 d	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5) 5	
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recursos
Mantener la promoción de los estilos de vida saludable, alimentación sana, lactancia materna, actividad física, cuidado del medio ambiente	Asegurar la promoción de estilos de vida saludable: alimentación, lactancia materna, cuidado del medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de madres que amamantan hasta los 8 meses</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de firmas</li> <li>▪ Fotografías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Cáma</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taller con temática de lactancia materna dictado por nutricionista de Cesfam Nororiente</li> </ul>	Mayo 2016	Diciembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de firmas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Cáma</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementar sala de amamantamiento</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotografías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Cáma</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información publicada en fichero sala cuna acerca de lactancia materna</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fichero</li> <li>▪ Fotografías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Cáma</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar horario de amamantamiento</li> <li>▪ Incluir temática de vida saludable en una planificación anual</li> <li>▪ Incluir temática de vida saludable en 2 planificaciones anuales</li> <li>▪ Taller con temática de vida saludable para la familia</li> <li>▪ Clases de gimnasia con el personal</li> <li>▪ Realizar 6 planificaciones con material de desecho</li> <li>▪ Utilizar material de desecho en 6 oportunidades en ambientación y materiales de sala cuna</li> <li>▪ realizar 1 planificación con material de desecho en sala cuna mayor</li> </ul>	<p>Abril 2016</p> <p>Abril 2016</p> <p>Abril 2016</p> <p>Abril 2017</p> <p>Abril 2016</p> <p>Abril 2016</p> <p>Abril 2016</p> <p>Abril 2017</p>	<p>Diciembre 2017</p> <p>Diciembre 2016</p> <p>Diciembre 2016</p> <p>Diciembre 2017</p> <p>Diciembre 2017</p> <p>Diciembre 2017</p> <p>Diciembre 2017</p> <p>Diciembre 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fichero</li> <li>▪ Planificaciones</li> <li>▪ Planificaciones</li> <li>▪ Registro de firmas en reunión de apoderados</li> <li>▪ Fotografías</li> <li>▪ Registro de monitora de preparación física en bitácora</li> <li>▪ Planificaciones</li> <li>▪ Fotografías</li> <li>▪ Planificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Cáma</li> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Mat</li> <li>▪ Cáma</li> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Mate</li> <li>▪ Cáma</li> </ul>
--	--	--	---	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar campaña del cuidado de medio ambiente</li> </ul>	Abril 2017	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mate</li> <li>Mate</li> <li>Cám</li> </ul>
--	--	--	------------	----------------	---	---

**PLAN DE MEJORAS**

**2.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN**

Nombre del Establecimiento :		Sala Cuna Universitaria				
Línea de acción		Aporte de las familias en el proceso de evaluación pedagógica				
<b>Área de Mejora</b>		Gestión de procesos educativos				
Dimensión		Evaluación				
Periodo de ejecución		Abril 2016-Diciembre 2017				
Responsable		Equipo de Gestión				
Elemento de gestión		2.4e	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5) 5	
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Mantener la contribución de las familias en el proceso de evaluación pedagógica	Aporte de las familias en el proceso de evaluación pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de apoderados en procesos evaluación de inicio corte y final</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	Hoja con actividades a evaluar.	Hoja Com Impr Tinta
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de cartillas al hogar con algunos indicadores de evaluación</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	Hoja con actividades a evaluar.	Hoja Com Impr Tinta
		<ul style="list-style-type: none"> <li>invitar apoderados para evaluar las actividades en conjunto con el equipo al termino de cada planificación</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	Cuaderno de reunión de equipo	Cuad Lápis
<b>PLAN DE MEJORAS</b>						
<b>3.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN</b>						
Nombre del Establecimiento :		Sala Cuna Universitaria				

Línea de acción		Incentivar Aprendizajes de niños y niñas, considerando las diferencias individuales.				
Área de Mejora		Gestión de los Procesos Educativos				
Dimensión		Prácticas Educativas y Ambientes Positivos.				
Periodo de ejecución		Agosto 2016 - Diciembre 2017				
Responsable		Equipo de Gestión.				
Elemento de gestión		2.3.c	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5)	5
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Mantener Practica efectiva en relación a incentivar el aprendizaje de los niños y niñas considerando sus diferencias individuales.	Incentivar Aprendizajes de niños y niñas considerando diferencias individuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Evaluaciones de planificaciones con resultados individuales en evaluación diagnostica, corte y final.</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificaciones</li> </ul>	Mate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gráficos con evaluación de logros por niño y niña en evaluación diagnostica, corte y final.</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de inicio, corte y final</li> </ul>	Mate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduación de aprendizajes esperados para niños/as con puntajes en excelencia y déficit.</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificaciones</li> </ul>	Mate
		Adecuaciones curriculares	Abril 2016	Diciembre 2017	Planificaciones	Mate
<b>PLAN DE MEJORAS</b>						
<b>4.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN</b>						
Nombre del Establecimiento :		Sala Cuna Universitaria				

Línea de acción		Asegurar que la dimensión pedagógica curricular promueva el desarrollo integral de niños/as a través de aprendizajes personal y la familia				
Área de Mejora		Gestión de los procesos educativos				
Dimensión		Planificación curricular				
Periodo de ejecución		Abril 2016- Octubre 2017				
Responsable		Equipo de gestión				
Elemento de gestión		2.2c	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5) 5	
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Mantener practica efectiva orientada a resultados respecto de la promoción del desarrollo integral de niños/as, siendo este conocidos por el personal y familia	Asegurar que la dimensión pedagógica curricular promueva el desarrollo integral de niños/as a través de aprendizajes seleccionados conocidos por el personal y la familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>reunión de apoderados para dar conocer aprendizajes seleccionados</li> </ul>	Abril 2016	Octubre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de firmas en reunión de apoderaos</li> <li>Fotografías</li> </ul>	-Mat -Cám fotog
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Exponer en mural estructura de las bases curriculares</li> </ul>	Abril 2016	Agosto 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichero de apoderados</li> <li>Fotografía</li> </ul>	-Mat -Cám fotog
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de equipo para dar a conocer los aprendizajes seleccionados de diagnostico</li> </ul>	Abril 2016	Abril 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>cuaderno de reunión de equipo</li> <li>listado de aprendizajes seleccionados en plan anual</li> </ul>	-cuad -mat
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitar apoderados a participar de diagnostico para seleccionar aprendizajes</li> </ul>	Abril 2016	Abril 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>firma recepción de documentos</li> </ul>	-mat oficin

**PLAN DE MEJORAS**

### 5.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN

Nombre del Establecimiento :	Sala Cuna Universitaria					
Línea de acción	Incorporar y promover el ejercicio de los derechos e los niños/as en la dimensión pedagógica curricular del PEI					
Área de Mejora	Gestión de los procesos educativos					
Dimensión	Planificación curricular					
Periodo de ejecución	Abril 2016- Diciembre2017					
Responsable	Equipo de gestión					
Elemento de gestión	2.2a	Evaluación validada del E.G. (0a5)			Meta para EG(0a5)	
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Mantener practica efectiva en relación a la incorporación y promoción de los derechos de los niños/as	Incorporar y promover el ejercicio de los derechos e los niños/as en la dimensión pedagógica curricular del PEI	▪ Taller con temática de los derechos del niño/a	Abril 2016	Diciembre 2017	▪ registro de firmas ▪ fotografías	-mat -cám
		▪ Familias informadas sobre procedimientos de maltrato, negligencia y/o abuso sexual de niño/a	Abril 2016	Diciembre 2017	▪ registro de firmas	-mat
		▪ planificación con derechos de los niños/as	Abril 2016	Diciembre 2017	▪ planificaciones	-mat
		▪ ambientación de sala cuna con derechos del niño/a	Abril 2016	Diciembre 2017	▪ fotografías	-cám -mat
		▪ reunión de equipo para analizar derechos del niño/a	Abril 2016	Diciembre 2017	▪ cuaderno de equipo	-cuad
			Abril 2016	Diciembre 2017	▪ planes de énfasis curriculares	-mat

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ incluir derecho del niño/a en planes de énfasis curriculares</li><li>▪ exponer derechos del niño/a en mural del jardín</li></ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ fotografías</li></ul>	-cám -mat
--	--	--	------------	----------------	---	--------------

--	--	--	--	--	--	--

**PLAN DE MEJORAS**  
**6.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN**

Nombre del Establecimiento :	Sala Cuna Universitaria					
Línea de acción	Incorporar y promover la perspectiva de genero en las practicas educativas con los niños/as y las familias					
<b>Área de Mejora</b>	Gestión de los procesos educativos					
Dimensión	Planificación curricular					
Periodo de ejecución	Abril 2016- Diciembre 2017					
Responsable	Equipo de gestión					
Elemento de gestión	2.2b	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5) 5		
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Mantener practica efectiva en relaciona la incorporación y promoción de genero en el PEI y las practicas educativas con párvulos y familia	Incorporar y promover la perspectiva de genero en las practicas educativas con los niños/as y las familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conformar equipo de género</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plan de genero</li> </ul>	Mate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizar plan de trabajo de género incluyendo todos los estamentos.</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plan de genero</li> </ul>	Mate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planificaciones con temática de género</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planificaciones</li> </ul>	Mate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ actividad con temática de género en sala cuna mayor</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fotografías</li> </ul>	Mate

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fichero con temática de género en Fichero de apoderados.</li> <li>▪ dramatización con temática de género incluyendo a la familia</li> <li>▪ exponer afiche con temática de género: igualdad entre hombre y mujer en lo laboral y doméstico en sala cuna mayor.</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	▪ fotografías	Mate Cáma
			Abril 2016	Diciembre 2017	▪ fotografías	Mate Cáma
			Abril 2016	Diciembre 2017	▪ fotografías	Mate Cáma

**PLAN DE MEJORAS**  
**7.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN**

Nombre del Establecimiento :		Sala Cuna Universitaria				
Línea de acción		Asegurar la coherencia de la dimensión pedagógica curricular y las Bases Curriculares vigentes.				
<b>Área de Mejora</b>		Gestión de los procesos educativos				
Dimensión		Gestión educativa				
Periodo de ejecución		Abril 2016- Diciembre 2017				
Responsable		Equipo de gestión				
Elemento de gestión		2.1c	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5) 5	
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Mantener y mejorar las metas en relación a la coherencia entre las bases curriculares y la dimensión pedagógica curricular	Asegurar la coherencia de la dimensión pedagógica curricular y bases curriculares vigentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>evaluación de contextos de aprendizajes en todas las planificaciones</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificaciones</li> </ul>	Mate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>planificaciones incluyendo los tres ámbitos del aprendizaje.</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificaciones</li> </ul>	Mate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>incluir principios de las bases curriculares en actividades permanentes</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificaciones permanentes</li> </ul>	Mate
<b>PLAN DE MEJORAS</b>						

**8.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN**

Nombre del Establecimiento :	Sala Cuna Universitaria					
Línea de acción	Promover el protagonismo de niños/as en las prácticas educativas.					
<b>Área de Mejora</b>	Gestión de procesos educativos					
Dimensión	Prácticas educativas y ambientes positivos.					
Periodo de ejecución	Abril 2016- Diciembre 2017					
Responsable	Equipo de gestión.					
Elemento de gestión	2.3e	Evaluación validada del E.G. (0a5)			Meta para EG(0a5)	
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recursos
Mantener y promover le protagonismo de los niños/as en las practicas educativas	Promover el protagonismo de niños/as en las prácticas educativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>implementar fichero de autoevaluación del protagonismo en sala cuna mayor.</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>fotografías</li> </ul>	Cámaras Materiales
		<ul style="list-style-type: none"> <li>explicitar en actividades permanentes las preferencias de actividades de los niños/as</li> </ul>	Abril 2016	Diciembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>registro de actividades diarias</li> </ul>	Materiales

**PLAN DE MEJORAS  
9.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN**

Nombre del Establecimiento :		Sala Cuna Universitaria				
Línea de acción		Incorporar y articular las dimensiones al Proyecto Educativo				
Área de Mejora		Gestión de Procesos Educativos				
Dimensión		Gestión Educativa				
Periodo de ejecución		Abril 2016 Diciembre 2017				
Responsable		Equipo de Gestión				
Elemento de gestión		2.1a	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5) 5	
Oportunidad de mejoras	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Mantener Practica Efectiva Mejora sistemática con despliegue total profundidad y amplitud respecto a la articulación de las dimensiones con el PEI	Incorporar y articular las Dimensiones al Pei	Incorporar al proyecto educativo la dimensión Pedagógico curricular ,Administrativa Financiera Organizacional, Convivencial, Resultados y Comunitaria Familiar.	Abril 2016	Diciembre 2017	Plan Operativo con Dimensiones Incorporadas	Mate
		Mantener énfasis de género, y estilos de vida saludable.	Abril 2016	Dic 2017	Logro de metas del plan Operativo	Mate
		Incorporar énfasis de buen trato.	Abril 2016	Dic 2017	Logro de metas del plan Operativo	Mate
		Incorporar énfasis de interculturalidad.	Abril 2016	Dic 2017	Logro de metas del plan Operativo	Mate
<b>PLAN DE MEJORAS</b>						
<b>10.-PLANILLA REGISTROS LÍNEAS DE ACCIÓN</b>						

Nombre del Establecimiento :	Sala Cuna Universitaria					
Línea de acción	Dar a Conocer el Pei a toda la Comunidad educativa					
<b>Área de Mejora</b>	Gestión de procesos educativos					
Dimensión	Gestión educativa					
Periodo de ejecución	Abril 2016- Diciembre 2017					
Responsable	Equipo de gestión					
Elemento de gestión	2.1 b	Evaluación validada del E.G. (0a5)	5	Meta para EG(0a5)5		
Oportunidad de Mejora	Descripción líneas de acción	Actividades a implementar	Mes inicio	Mes Termino	Medio de verificación	Recu
Asegurar que toda la comunidad conozca el PEI	Dar a conocer el Pei a toda la comunidad Educativa	Dar a Conocer El PEI en reunión a las familias.	Abril 2016 Abril 2017	Abril 2016 Abril 2017	Registro firmas de asistencia Fotografías	Cáma Pres powe Mate
		Invitar a instituciones externas a conocer el PEI en reunión ampliada	Abril 2016 Abril 2017	Abril 2016 Abril 2017	Registro de firmas y fotografía	Mate
		Dar a conocer el PEI a todo el personal en reunión de equipo	Mayo 2016 Mayo 2017	Mayo 2016 Mayo 2017	Registro de asistencia y fotografía	Mate
		Exhibir en ficheros de apoderados de sala cuna los puntos mas relevantes del PEI para conocimiento de todos.	Mayo 2016	Diciembre 2017	Formato de exposición	Mate



## **BIBLIOGRAFÍA**

**UNESCO/OREALC. “Innovaciones en la gestión educativa. Experiencias en Brasil, Chile y Venezuela”. UNESCO / OREALC, Santiago, Chile, 1995**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN. “Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento”. División de Educación General, Ministerio de Educación, Santiago, Agosto, 1995**

**WILSON, John D. “Cómo valorar la calidad de la enseñanza”. Temas de Educación PAIDOS, Ministerio de Educación y Ciencia. Ediciones PAIDOS, Barcelona, 1992**

**Bases Curriculares de la Educación Parvularia, Ministerio de Educación Chile, 2001**

**Magíster en Educación, mención Gestión de Calidad, Tercer Semestre, Universidad Miguel de Cervantes.**

**[www.educarchile.cl](http://www.educarchile.cl)**

**[www.cned.cl](http://www.cned.cl)**

**[www.agenciaeducacion.cl](http://www.agenciaeducacion.cl)**