



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO
EDUCATIVO**

**PROFESOR GUÍA:
DELFINA CABRERA G.**

**ALUMNO(A):
MARÍA DOLORES CORTÉS TAPIA**

SANTIAGO, CHILE, NOVIEMBRE 2015

**Proyecto
Educativo
Del
2015**

- **Establecimiento:** Jardín Infantil Y Sala Cuna “ Paidahue
- **Pertenece :** a la Junta Nacional de Jardines Infantiles
- **Región:** XIII Metropolitana
- **Ubicación:** Quillagua 529 Villa la Reina
- **Teléfono:**22739360
- **Código del Jardín:** 13.11.13.001
- **Directora:** Paula B.
- **Subdirectora:**lissete R.
- **Secretaria:** Karina F.

DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS Y VALORES

Propiciamos lograr en los niños y niñas que asisten al jardín infantil un quehacer participativo, activo, solidario y comprometido, para que adquieran en forma protagónica una capacidad creadora, confiados, afectuosos, honestos y preocupados del Medio Ambiente

Misión:

“Brindar una Educación inicial de calidad a niños y niñas preferentemente menores de cinco años, en situación de vulnerabilidad social de modo de garantizar su desarrollo en igualdad de oportunidades, a través de Currículos y Programas Innovadores, Pertinentes y Visionarios.”

Somos una comunidad educativa preescolar que protege y respeta el medio ambiente a través de estrategias lúdicas para preservar el ecosistema y construir identidad con un pasado cultural.

Visión:

Fomentar en niños y niñas que amen y respeten el ecosistema. Nuestro sello es “Medio Ambiente”.

Valores a trabajar durante el año 2015-2016

Luego de realizar un análisis y reflexión de los valores a trabajar durante el presente año, en comunidad de aprendizaje de unidad educativa, los equipos de sala han estimado trabajar los siguientes valores.

Valor elegido por la Comunidad	Conducta observable
Educativa	
RESPECTO	Experiencias educativas de Buen Trato en la cotidianeidad en el marco de los Derechos de los niños y niñas.
HONESTIDAD	Experiencias educativas con contenido valórico.
SOLIDARIDAD	Experiencias educativas integrales, con espíritu de compartir y empatía hacia los demás

MARCO TEORICO FILOSOFICO E IDENTIDAD
DEL JARDIN INFANTIL PAIDAHUE

El Jardín Infantil “**PAIDAHUE**”, se encuentra ubicado en la Villa LA REINA CALLE QUILLAGUA 529 de la comuna LA REINA inició sus actividades el año 1970 Su nombre PAIDAHUE palabra mapuche cuyo significado: es rodeado de tierras altas, ya que fue construido en conjunto con la villa del mismo nombre, dando

solución a viviendas definitiva a pobladores de la COMUNA En esta oportunidad se erradicó el primer campamento de la Comuna de la REINA

En ese tiempo el personal estaba integrado por

1	Educadora de Párvulos Directora.
1	Educadora de párvulos pedagógica, para las 2 salas cunas.
4	Educadora de Párvulo para los niveles medio y Transición
8	Auxiliares de Párvulos
4	Manipuladora de alimentos
1	Auxiliar de aseo

Con capacidad para atender a 172 párvulos, con 1 nivel sala cuna menor, 1 nivel sala cuna mayor, 2 niveles medios y 2 niveles transición.

Los menores asistían en jornada completa de 8.30 hrs. A 16.00 hrs.

Información entregada por Educadora Pedagógica y técnico en párvulos funcionaria del establecimiento desde sus inicios.)

Actualmente el Jardín Infantil tiene una capacidad de 196 párvulos de primer y segundo ciclo, de 85 días a 3 años 11 meses, dividido en 8 niveles de atención distribuidos de la siguiente manera:

- 1 Sala Cuna menor.
- 3 Salas Cunas Mayores.
- 2 Medios Menores
- 2 Medios Mayores.

Los niños y niñas se atienden en jornada completa de 08:30 a 16:30 hrs. y jornada extendida hasta las 18:30 hrs., para aquellas madres que acrediten estar trabajando o estudiando, más allá de las 16.30 hrs.

El presente año 2012, nuestra institución, contrato personal para tal efecto, en horario de 15.00 h. a 19.30 h. y consta de:

- 2 Técnicos en Párvulos

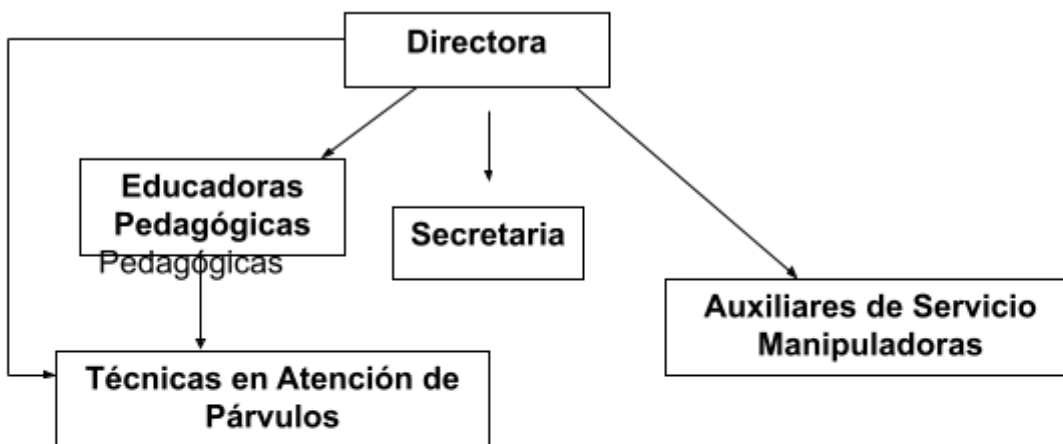
Una Educadora de párvulos del establecimiento es responsable del aspecto técnico pedagógico de este programa en forma bi-mensual

Los párvulos son atendidos por el siguiente personal:

- 1 Educadora de Párvulos Directora.
- 7 Educadoras de Párvulos Pedagógicas

- 17 Técnicos en Educación Parvularia.
- 1 Técnicos en Educación Parvularia. ½ jornada Ext. Horaria
- 3 Auxiliares de Servicios Menores.
- 5 Manipuladoras de Alimentos.(Empresa concesionaria Distal)
- 1 Secretaria Administrativa.
- 1 Integración Laboral

ORGANIGRAMA DEL JARDÍN INFANTIL PAIDAHUE



MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR FUNDAMENTOS

Nuestro establecimiento se caracteriza por ser un Centro Educativo de corte Humanista, con una intencionalidad pedagógica reflexiva, con ambientes interactivos en sus salas y patio abierto y una ambientación con intencionalidad educativa.

Consideramos al niño y la niña como una persona en crecimiento, individuo único, integral, libre, autónomo, creativo y con capacidades de relación con otros. Con iniciativa, necesidades personales y potencialidades para desarrollar actividades y solucionar problemas. Descubridor de sus emociones, con capacidades para establecer vínculos afectivos con su entorno, expresando sus emociones y sentimientos, Con capacidades de exploración y comunicación.

El Referente curricular JUNJI, nos presenta el **concepto de niño y niña**: el cual se construye como eje medular, la concepción de niño y niña como sujeto de derecho. En la concepción de persona niño y niña y sociedad, derechos humanos en donde todos y todas tienen acceso a la participación, garantía de inclusión y capacidad para conformar una ciudadanía democrática, basada en el **buen trato**.

También considera la teoría constructivista, que pone en el centro al protagonista del aprendizaje, basado en la comprensión de que “el desarrollo de la mente y sus productos, es fruto de un esfuerzo constructivo activo por parte del sujeto y que “lo real” es un constructor de esta mente.

En nuestra Práctica Pedagógica Curricular se profundizarán los principios pedagógicos de: ACTIVIDAD, SINGULARIDAD, POTENCIACIÓN, RELACIÓN, UNIDAD, SIGNIFICADO Y JUE

Conceptos que sustentan nuestro trabajo de gestión. (Enfoques)

- **Educación Inclusiva:** Consideramos al niño y la niña, como un ser incluido, valorado, y respetado, en un mundo diverso, con acceso a aprendizajes significativos, con participación de su familia sin distinciones de ningún tipo. Contamos con una Educadora de Párvulos encargada **Srta. Ruth G.** responsable del seguimiento de acciones y de un informe final.
- **Buen Trato:** Consideramos, al niño y niña como sujetos de derecho, es decir dar respuesta oportuna a sus necesidades y requerimientos, incorporando en estos procesos a su familia como primer agente educador, de sus propios hijos e hijas. Contamos con una Educadora de Párvulos, **Sra. Carmen I.** encargada de la elaboración de un plan de trabajo, con el fin de promover prácticas de Buen trato con los niños, familia y personal.

Además de sistematización de actividades alusivas, evaluando mediante un informe y portafolio de evidencias.

- **Lactancia Materna:** El establecimiento ha sido reacreditado como promotor de lactancia materna, desde el año 2002, siendo el primero de la comuna. Promovemos la lactancia materna entre las madres de sala cuna y se realiza difusión oportuna, lo cual permite fortalecer el vínculo madre – hijo(a), además de todos los beneficios para la salud del lactante. En su primer año de vida. Contamos con un plan de lactancia materna elaborado por **Educadoras de salas cunas**.
- **Apego:** El establecimiento promueve el apego seguro, con actitudes y prácticas de afecto, buen trato y de respeto hacia los niños y niñas y su familia. Contamos con un plan de Apego, siendo responsable la Educadora de párvulos, **Sra. Lisete R. y Carmen I.** responsables de su elaboración.
- **Propiciamos Aprendizajes de Calidad** que sean pertinentes y consideren las diversidades étnicas, lingüísticas y de género, y las necesidades educativas especiales, junto con otros aspectos culturales significativos de ellos, sus familias y comunidades”(BCEP)
- **Estilos de Vida Saludable:** Promovemos la participación interactiva del cuidado del medio ambiente en la comunidad educativa, integrando a los niños niñas, sus familias, personal y comunidad., mediante actividades planificadas en el plan de acción del comité del medio ambiente 2015. Educadora responsable **Srta. Francisca G. y Alejandra A.** Sistematizando actividades alusivas, evaluando mediante un informe y portafolio de de evidencias.
- **Proyecto de innovación curricular de “Nacidos para Leer “,** a cargo de las Educadoras de salas cunas **Sra. Francisca G. Fanny S.** en conjunto con las funcionarias técnicas **Sra Isabel G. y angélica S** . Encargadas de elaborar un plan de trabajo, con el fin de promover la lectura desde la cuna, con los niños, niñas, familias y comunidad educativa. Realizando la sistematización de actividades alusivas, evaluando, mediante un informe y portafolio de evidencias.
- **Perspectiva de Género y Sexualidad.:** Consideramos al niño y niña en igualdad de condiciones, entendiendo las diferencias de sexo, necesidades e intereses de hombres y mujeres y ejercicio de todos sus derechos humanos.

En el establecimiento contamos con una Educadora de Párvulos **Sra. Paula B.** encargada de la perspectiva de Género y sexualidad, quién elabora un plan de trabajo, para promover actividades a los niños y niñas, personal y familia. Evaluado finalmente con un informe y portafolio de evidencias.

- **Interculturalidad:** Promovemos el respeto por la diversidad de las personas, entre las culturas, con igualdad desde sala cuna, sin distinción de sexo o condición. Mediante aprendizajes de calidad, para los niños y niñas, incorporando a su familia y comunidad para conocer y socializar sus culturas en las interacciones cotidianas, reafirmando su identidad, tradiciones y valores (Idiosincrasia). Contamos con una Educadora De Párvulos encargada, **Sra. María Dolores C.** responsable de elaborar un plan de trabajo con niños (as), familia y personal, y evaluación mediante informe y portafolio.
- **Expresión Corporal-“Teatro Infantil”:** Promovemos y proporcionamos oportunidades en las cuales los niños puedan expresar a través de diversas formas su imaginación. Disfrutando y participando de obras de teatro, cuentos infantiles y dramatizaciones.

En el establecimiento contamos con una Educadora Pedagógica la **Sra. Ruth G.** y un equipo de funcionarias:

1. Patricia L.
2. Lorena Ch.
3. María H.
4. Jenny P.
5. Elisabeth M.

También se cuenta con la integración de las familias en su participación en el desarrollo de obras de teatro.

Este equipo es responsable de elaborar un plan de trabajo con niños (as), familias y personal, entregando una evaluación mediante informe Y portafolio.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR

Objetivo Estratégico:

- ❖ Desarrollar Procesos educativos de calidad que favorezcan en los niños y las niñas el logro de los aprendizajes significativos en el marco de las B CEP.
- ❖ Entregar una Educación Integrada y de Calidad potenciando la expresión y la creatividad en concordancia con el Marco Curricular

CONTEXTOS PARA EL APRENDIZAJE

El Jardín Infantil y Sala Cuna Paidahue“ De acuerdo a la evaluación realizada en la etapa inicial, trabaja de la siguiente forma los contextos para el aprendizaje:

El espacio físico se organiza de acuerdo a la planificación. Los ambientes educativos están intencionados de acuerdo al referente curricular.

- Las salas cuentan con zonas de aprendizajes
- Las salas cuentan con buena calefacción y ventilación
- Las salas cuentan con ambientaciones interactivos.
- Los niveles cuentan con su material didáctico rotulados
- Los materiales en sala, están al alcance de los niños y niñas.-

Las planificaciones en un 100% son revisadas, por la Directora, las cuales quedan registradas en el cuaderno técnico.

- Están son variadas y abarcan cada uno de los temas y programas que son de la Institución, además de las redes de contenidos que cuenta cada nivel. Estas son variadas e integrales.
- Las planificaciones y evaluaciones se dividen en tres etapas diagnóstico o iniciales, de proceso y finales.
- Todas las planificaciones se elaboran a partir de las bases curriculares Educación Parvularia y del nuevo referente curricular.
- Para evaluar se utilizan instrumentos de evaluación estandarizados, Lista cotejo, Escala de apreciación, registros de observación, escala de valorización de los aprendizajes, etc.

Las evaluaciones: Se desarrollan en etapa inicial, desarrollo y final, y se utilizan instrumentos de evaluación como Lista cotejo, escala de apreciación valórica, Registro de observación, portafolio de evidencias.

Organización del tiempo

- El 50% de los niveles organiza el tiempo semestralmente
- El 50% lo hace cuatrimestralmente.
- Los niveles organizan el tiempo por periodos con ámbitos, núcleos, categoría, aprendizajes esperados, sugerencias de experiencias educativas e indicadores de evaluación considerando la flexibilidad en los tiempos (actividades emergentes).

MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR

FUNDAMENTOS

Nuestro establecimiento se caracteriza por ser un Centro Educativo de corte Humanista, con una intencionalidad pedagógica reflexiva, con ambientes interactivos en sus salas y patio cubierto y una ambientación con intencionalidad educativa.

Consideramos al niño y la niña como una persona en crecimiento, individuo único, integral, libre, autónomo, creativo y con capacidades de relación con otros.

Con iniciativa, necesidades personales y potencialidades para desarrollar actividades y solucionar problemas. Descubridor de sus emociones, con capacidades para establecer vínculos afectivos con su entorno, expresando sus emociones y sentimientos, Con capacidades de exploración y comunicación.

El Referente curricular JUNJI, nos presenta el **concepto de niño y niña**: el cual se construye como eje medular, la concepción de niño y niña como sujeto de derecho. En la concepción de persona niño y niña y sociedad, derechos humanos en donde todos y todas tienen acceso a la participación, garantía de inclusión y capacidad para conformar una ciudadanía democrática, basada en el buen trato. También considera la teoría constructivista, que pone en el centro al protagonista del aprendizaje, basado en la comprensión de que “el desarrollo de la mente y sus productos, es fruto de un esfuerzo constructivo activo por parte del sujeto y que “lo real” es un constructor de esta mente” (1) Molina V, seminario del aprendizaje y practicas pedagógicas, PÍE-UACH.

En nuestra Práctica Pedagógica Curricular se profundizarán los principios pedagógicos de: BIENESTAR, ACTIVIDAD, SINGULARID POTENCIACION, RELACION, UNIDAD, SIGNIFICADO Y PRINCIPIO DE JUEGO

❖ DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR

CONTEXTOS PARA EL APRENDIZAJE

El Jardín Infantil y Sala Cuna "Paidahue"

"De acuerdo a la evaluación realizada en la etapa inicial, trabaja de la siguiente forma los contextos para el aprendizaje:

El espacio físico se organiza de acuerdo a la planificación. Los ambientes educativos están intencionados de acuerdo al referente curricular.

- Las salas cuentan con zonas de aprendizajes
- Las salas cuentan con buena calefacción y ventilación
- Las salas cuentan con ambientaciones interactivos.
- Los niveles cuentan con su material didáctico rotulados
- Los materiales en sala, están al alcance de los niños y niñas.-

Las planificaciones en su 100% son revisadas, por la Directora, las cuales quedan registradas en el cuaderno técnico de la Directora.

- Están son variadas y abarcan cada uno de los temas y programas que son de la Institución, además de las redes de contenidos que cuenta cada nivel. Estas son variadas e integrales.
- Las planificaciones y evaluaciones se dividen en tres etapas diagnóstico o iniciales, de proceso y finales.
- Todas las planificaciones se elaboran a partir de las bases curriculares Educación Parvularia y del nuevo referente curricular.
- Para evaluar se utilizan instrumentos de evaluación estandarizados, Lista cotejo, Escala de apreciación, registros de observación, escala de valorización de los aprendizajes, etc.

Las evaluaciones: Las evaluaciones se hacen periódicamente después de realizadas las actividades, se evalúan tanto las actividades de rutina como las variable, además tres veces en el año se realizan cortes de evaluación a través de pautas edumetricas las cuales son analizadas posteriormente en reuniones de socialización de los resultados en CAA y CAUE

El establecimiento además realiza durante el año tres evaluaciones las cuales son:

1. Diagnóstica.
2. De proceso o corte.
3. Final

Con los resultados obtenidos se realiza una evaluación Cualitativa y Cuantitativa con las proyecciones correspondientes.

Organización del tiempo

- El % de los niveles organiza el tiempo semestralmente
- El % lo hace trimestralmente
- Los niveles organizan el tiempo por periodos con ámbitos, núcleos, categoría, aprendizajes esperados, sugerencias de experiencias educativas e indicadores de evaluación considerando la flexibilidad en los tiempos (actividades emergentes).

Comunidades Educativas.

- En el 100 % de los niveles se han instaurado las CAA siendo calendarizadas anualmente, las que son informadas y entregadas al 100 % de las familias y comunidad (Transportes Escolares). Quedando registro de estas acciones en cuadernos de cada nivel.
- Las CAA y CAUE, se realizan en su totalidad de acuerdo a la calendarización, estas se realizan los días jueves en horario de 14:45 CAA y 14:45 hrs las CAUE , estando estas planificadas y registradas en Formato respectivo en donde se especifican objetivos, propuestas, sugerencias, acuerdos y compromisos de cada una de las integrantes del equipo.

territorialidad:

El 100% de los niveles trabaja la territorialidad en distintas formas o con diferentes estrategias tales como:

- Paseos Educativos por la comunidad
- Agente Educativos que visitan el establecimiento
- Taller con la familia ocupando las redes locales
- Todas estas estrategias están planificadas por cada nivel
- Se considera la pertinencia cultural en actividades emergentes, extra programáticas, en ambientación.
- Realizan celebraciones típicas de la localidad.

Proyectos: El establecimiento cuenta con variados proyectos los cuales están a cargo de diferentes educadoras que son las encargadas de organizar, calendarizar y dirigir dichos proyectos.

Estos proyectos están orientados para ser trabajados por niños, niñas, familias y personal.

El jardín cuenta con los siguientes proyectos y planes:

1. Proyecto de “Educación Física desde la Cuna”
2. Proyecto “Nacidos para Leer”
3. Proyecto de Interculturalidad “”
4. Plan de “Apego y Lactancia Materna”
5. Plan de Medio Ambiente “”
6. Plan de Actividades de “Prevención de Riesgo”
7. Proyecto “Por la senda de la Afectividad

Nuestros énfasis curriculares van a estar dirigidos a:

- ❖ Desarrollar potencialidades de los Párvulos, a través de estrategias pedagógicas que le permitan asumir un rol protagónico en sus propios aprendizajes.
- ❖ Fortalecer el rol Educador de la Familia.
- ❖ Promover la formación Valórica en los párvulos, potenciando los valores de Respeto, Solidaridad y honestidad.
- ❖ Promover la cultura Buen Trato y Comunicación Asertiva en nuestras interrelaciones personales con niños, niñas, personal y familia
- ❖ Se trabajará el respeto a la Diversidad fortaleciendo la atención a los niños y niñas con necesidades educativas especiales, otorgando apoyo pedagógico a sus familias y derivando los casos a Educadora Diferencial JUNJI para diagnósticos específicos
- ❖ Se considerará en nuestro trabajo con párvulos y familia las dimensiones de Género, Sexualidad y la Interculturalidad
- ❖ Promover los estilos de vida saludable enfatizando la actividad física dentro y fuera del establecimiento, Alimentación Sana y la promoción de la Lactancia Materna.-
- ❖ Se trabajará con párvulos, familia y personal la Prevención de Riesgos a través de la promoción de conductas de auto cuidado.
- ❖ El personal Educador de Párvulos y Técnico tendrá un rol fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños y niñas, continuando con la implementación de Proyectos para trabajar la “Interculturalidad” y la promoción de “Estilos de Vida saludable” con énfasis en la actividad física.
- ❖ Desarrollar currículos, Seleccionar aprendizajes esperados por ciclo, y evaluar, con un altivo rol Mediador de aprendizajes de los párvulos, velando por el desarrollo integral de los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil Paidahue.

- ❖ Nuestra Comunidad Educativa está conformada por nuestros párvulos, sus familias, personal y todos aquellos agentes educativos externos que colaboran y apoyan la gestión educativa.

- ❖ **DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA**
Objetivo Estratégico:

Generar, organizar y administrar recursos humanos, materiales y financieros que apoyen la gestión óptima del jardín Infantil.

Recursos humanos.

Al inicio de año, se insta a las funcionarias (os) evidenciar en que nivel le gustaría trabajar, teniendo presente que prevalecen las competencias y perfiles del cargo.

Recursos materiales.

El mobiliario de la sala, se distribuye, de acuerdo a la normativa institucional.

Y es registrado en inventario el cual es controlado y dirigido por la secretaría del establecimiento.

El material didáctico, una vez recepcionado, es distribuido en salas, para su uso inmediato y de acuerdo a la normativa del material didáctico junji, que contempla edad y requerimientos de los niños y niñas. Esta selección y registro está a cargo de la Secretaria Sra. Karina F.

El material de aseo, una vez recepcionado, se entrega de acuerdo a las necesidades de cada dependencia y nivel de atención, llevando un registro de entrega y saldos correspondiente, a cargo de la Sra Karina F.

El material de oficina, una vez recepcionado, se distribuye para uso en oficina de Directora, secretaria y equipo técnico del establecimiento.

Recursos financieros.

1. Fondo fijo, está destinado para locomoción, para trámites del establecimiento, ida y retiro de documentos desde oficina regional. .
2. Aportes del Centro de padres y apoderados, mediante cuotas voluntarias de la familia y beneficios programados para el año. Destinados para cubrir requerimientos de los niños y niñas, ida a la

asistencia pública, consultorio, traslados de salidas educativas y recreativas.

DIMENSIÓN OPERATIVA ORGANIZACIONAL

Objetivo Estratégico:

El establecimiento cuenta con personal en jornada completa, de 08:30 a 17:18 hrs, y una jornada extendida solo para niveles medios, desde las 14.00 hrs a 18.30 hrs.

- Se cuenta con una Directora la cual es Educadora de Párvulos :
- **Sra. Paula B.**
- Con una Educadora de párvulos de sala que hace la labor de directora subrogante: **Sra. Lissete R.**
- También se cuenta con personal administrativo que cumple el papel de secretaria, la cual tiene a su cargo, asistencia diaria de niños, niñas y personal, trámites administrativos, registro de asistencias y solicitud de permiso de las funcionarias, control de bodega etc. **Sra. Karina F.**

La capacidad de atención del establecimiento es de 196 párvulos

Distribuidos de la siguiente manera:

Sala Cuna menor	20 lactantes
Sala Cuna Mayor A	20 lactantes
Sala Cuna Mayor B	14 lactantes
Sala Cuna Mayor C	14 lactantes
Nivel Medio Menor A	26 párvulos
Nivel Medio Menor B	26 párvulos
Nivel Medio Mayor A	26 párvulos
Nivel Medio Mayor B	26 párvulos.
Nivel Transición A	26 párvulos

Total de capacidad: 198 párvulos.

El personal se distribuye de la siguiente forma:

Sala Cuna Menor: es atendida por:
Ruth G. Educadora de Párvulos.

Lorena Ch. Claudia A., Jenny P. Técnicos en atención Párvulo

Sala Cuna Mayor A: es atendida por:
Ruth G. Educadora de Párvulos.
Elena N., Elisabeth M. Técnicos en atención Párvulo.

Sala Cuna Mayor B: es atendida por:
Francisca . Educadora de Párvulos.
Mercedes C., Isabel A. Técnicos en Atención de Párvulos.

Sala Cuna Mayor C: es atendida por:
Francisca Educadora de párvulos.
Carmen C., Irma A.

Nivel Medio Menor A: es atendido por:
Alejandra. Educadora de Párvulos.
Elisabeth M., Jocelyn L. Técnicos en Atención de Párvulos.

Nivel Medio Menor B: es atendido por:
Fanny S, Educadora de Párvulos
Magdalena Q., Silvia . Técnicos en Atención de Párvulos.

Nivel Medio Mayor A: es atendido por:
Carmen I., Educadora de Párvulos
Angélica S. Técnicos en Atención Párvulos.

Nivel Medio Mayor B: es atendido por:

Lisette R. Educadora de Párvulos.

Cruz V, Técnicos en Párvulos

Nivel Transición A: es atendido por:

María C. Educadora de Párvulos

Patricia L. Técnico en Párvulos

El **equipo** del establecimiento contribuye a la convivencia, mediante la organización de diferentes turnos, de trabajo técnico pedagógico, de almuerzo, creación de un reglamento interno analizado cada año por todo el personal.

HORARIOS DE ATENCIÓN:

Ingreso de 08.00 a 16.50 hrs.: Una Educadora y tres funcionarias Técnicos.

Ingreso de 08.30 hrs. A 17.18 hrs.: Personal Educador, Técnicos, Secretaria y Auxiliares de Servicio.

Horario extendido se realiza de 14.00 a 18.30 hrs. 1 técnico, 1 auxiliar de servicios.

- ❖ A partir del mes de Marzo, se inicia programa extendido con el apoyo de 1 Técnico contratada y una auxiliar de servicios. Educadora Directora, y Educadora Pedagógica apoya el programa en el aspecto técnico pedagógico. Cumpliendo horas extraordinarias mensualmente.

Comités de Trabajo:

Para una mayor organización el establecimiento implementa comités de trabajos encargadas en los cuales participa el 100% del personal entre los cuales destacan:

1. Comité de Bienestar Interno.
2. Comité de Relaciones Públicas.
3. Comité de Actividades Extra programáticas.
4. Comité de Centro de Padres
5. Comité Paritario
6. Comité de Expresión Corporal y Teatro Infantil
7. Encargadas de :
 - Material didáctico.
 - Género y sexualidad.

- Sistematización.
- Estilos de vida saludable.
- Interculturalidad.
- Lactancia materna.
- Apego y buen trato.
- Nacidos para leer.

DIMENSIÓN_COMUNITARIA_– FAMILIAR.

Objetivo estratégico.

- ❖ **Desarrollar Acciones con las Redes Territoriales de apoyo para optimizar los procesos educativos del jardín Infantil**

En el establecimiento, se trabajan las políticas de familia de JUNJI, a través de diferentes estrategias de manera tal que se pueda promover la participación y compromiso de las familias, en la educación de sus propios hijos e hijas, además de crear un vínculo con los actores sociales.

El comité de relaciones públicas, cada año, presenta un plan de trabajo, que contempla, la visualización de redes de apoyo, recoger evidencias de actividades programadas y envió a periodista de oficina regional para su difusión y conocimiento institucional

REDES DE APOYO.

Institución	Personal de contacto	Fonos	Dirección	Fecha de saludos	Aporte
Chile Crece	Francisca C.				
Centro de salud familiar) La Reina					

Centro de padres:

Se cuenta con un centro de padres, con Personalidad Jurídica.

Talleres de Familia:

Son programados para el año como “Escuela para Padres, los que se realizan en reuniones de microcentro en forma Bi-Mensual Además se realizan encuentros de familias en 2 oportunidades.

1. Feria Costumbrista: En Celebración de las Fiestas Patrias se organizan grupos de trabajo por niveles relacionados (bailes, comidas típicas, decoración, degustaciones.etc) finalizando con una convivencia lo cual favorece las relaciones humanas y el buen trato.

2. Ejecución del proyecto “Nadie es Perfecto” entregado por Educadora del Programa Chile Crece, este se desarrolla en 6 sesiones, donde se comparten experiencias y finaliza con la entrega de un set de libros por familia participantes.
3. **Buen Trato:**el buen trato es dado a cada uno de los usuarios que asiste a este establecimiento.

4.Coordinación Permanente: Con los organismos tales como:

- ❖ **Dideco : Municipalidad de la Reina**
- ❖ **Gimnasio Municipal**
- ❖ **Biblioteca Municipal**
- ❖ **Asistente Social del Centro de Salud “Escuelas Saludables”**

DIMENSIÓN CONVIVENCIAL

Objetivo Estratégico:

- ❖ **Generar, Organizar y promover instancias de convivencias propiciando un ambiente de participación y buen trato entre los distintos integrantes de la Comunidad Educativa**

- ❖ a través de un plan de acción de Buen Trato que contempla hacia los niños y niñas.

Actividades Pedagógicas potenciadoras de ambientes bien tratantes, espacios, o rincones educativos de Buen Trato, ejecución de proyectos “Por la Senda de la Afectividad Cotidiana” (personal, familia, niñas y niños)

En cuanto al personal este realiza prácticas periódicas, Juegos de Buen Trato, organización y ejecución de prácticas de buen trato a cargo del comité de Bienestar interno el cual debe fomentar las buenas relaciones interpersonales, mediante celebraciones

Capacitaciones en tareas como manejo de conflicto, ambientes saludables de buen trato. Evaluación del clima laboral, apoyo del equipo de sala.

DIMENSIÓN SISTÉMICA

El establecimiento, se encuentra inserto en una comunidad, activa, de gran demanda de niños y niñas para asistir a Jardín y Sala cuna, debido al alto índice de madres que trabaja.

Por otro lado, las redes de apoyo mantienen un constante nexo en bien de los niños y niñas y sus familias.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES QUE SE VINCULAN CON LA GESTIÓN DEL JARDÍN INFANTIL”.Paidahue“

1.- Ampliar significativamente el acceso a una educación inicial de calidad a niños y niñas menores de 4 años, pertenecientes a sectores vulnerables del país, mediante Salas Cunas y Jardines Infantiles administrados directamente o por terceros.

2.-Mejorar la calidad de los procesos educativos que desarrolla JUNJI a través de los distintos programas administrados directamente o por terceros, en el marco del modelo institucional de aseguramiento de la calidad, con énfasis en el Buen Trato.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS JARDIN INFANTIL "PAIDAHUE"

2015

- 1.- "Propiciar instancias que favorezcan el logro de las variables: matrícula, asistencia, permanencia y focalización de los niñas y niños que asisten al Jardín Infantil."
- 2.-"Favorecer en los párvulos y lactantes que asisten al Jardín Infantil "Paidahue", un estado de salud saludable y un peso adecuado a la talla y edad.
- 3.-"Favorecer la calidad de los aprendizajes de niños y niñas que asisten al jardín Paidahue a través de metodología innovadoras y significativas (proyecto de interculturalidad, ciencia, actividad física, nacidos para leer, etc.)"
- 4.-"Favorecer la formación de niños y niñas solidarios y honestos capaces de desarrollar el pensamiento reflexivo, inclusivo y analítico".
- 5.-"Promover la inclusividad de niños y niñas con necesidades especiales (N.E.E)".
- 6.-"Favorecer en los niños, niñas, familias y personal estilos de vida saludables que permitan promover el autocuidado, protección y mantención del Medio Ambiente, Actividad Física y prevención de Accidentes".
- 7.-"Mantener la organización interna del personal para mejorar la calidad del trabajo técnico pedagógico y administrativo que permita un clima laboral armonioso y una gestión efectiva mediante comunicación oportuna y trabajo de equipo"..
- 8.-"Promover la participación de la familia a la labor educativa del jardín infantil .Considerando a la familia como agentes Educativos potenciadores de aprendizajes de los propios hijos e hijas."-.
- 9.-"Consolidar al Centro de Padres como una organización que potencie el trabajo pedagógico, el mejoramiento de la infraestructura y las actividades recreativas y culturales de las familias."
- 10.-"Favorecer la interculturalidad en el quehacer diario del jardín privilegiando actividades culturales que permitan a los niños y niñas apreciar las diferentes culturas, respetando las minorías"

PRODUCTOS ESTRATÉGICOS:

Nuestro Jardín Infantil entrega los siguientes productos:

1.- Educación Parvularia Integral en forma directa.

Subproductos: Programa de Educación Parvularia Integral
Programa de alimentación para párvulo
Trabajo con familia y comunidad.

CLIENTES, USUARIOS, BENEFICIARIOS:

Párvulos y sus familias usuarios de la atención J.U.N.J.I.

DIMENSIONES DE LA GESTIÓN:

En nuestra gestión educativa se considerarán las siguientes dimensiones:

- 1.- Dimensión Operativa Operacional.
- 2.- Dimensión pedagógica curricular.
- 3.- Dimensión Administrativa y Financiera.
- 4.- Dimensión Comunitaria.
- 5.- Dimensión Convivencial.
- 6.- Dimensión sistémica.

❖ **Dimensión Operativa Organizacional**

Objetivo Estratégico N° 1.- Propiciar instancias que favorezcan el logro de las variables, matrícula, asistencia, permanencia y focalización de los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil Paidahue

Objetivo Específico:

1.1.- Promover en forma periódica y creativa un efectivo logro de matrícula, asistencia y permanencia de niños y niñas que asisten al Jardín Infantil.

1.2.-Entregar Educación Parvularia Integral a niños y niñas de los sectores más vulnerables, hijos de madres jefas de hogar, madres trabajadoras y familias pertenecientes a Programas Chile Solidario, Puente, Chile crece contigo.

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Subproducto: Programa de Educación Parvularia Integral.

Producto Específico: Seguimiento de metas y causales de deserción.

Objetivos de Gestión :

1.1.- Realizar seguimiento mensual a las metas comprometidas de matrícula, asistencia, permanencia, deserción y focalización de los párvulos.

Meta	Indicador de desempeño	Formula calculo	Medio verificación	Plazo	Res.	Result.	Mejoras
1.1a: 100% Mat. /Cap.	Promedio Matrícula versus Cápac. Mat./Cap.	Prom. De Mat. x 100/: Cáp.	Monitoreo mensual en cada sala de los porcentajes logrados	Ev. De corte Agosto Ev. Final. Diciembre	Directora Educadoras de párvulo pedagógicas sala.	Registros. Informes.	
1.1b: 75. % Asist. /Mat.	Promedio. De asistencia mensual en relación a Matrícula. Asist/Mat.	Promedio. De asist. Mat. mensual x 100/Mat.	Ídem	Agosto Diciembre	Directora Educadoras de párvulo pedagógicas sala.	Informe Final	
1.1c: 73 % de los párvulos matriculados permanecen en el Jardín Infantil.	% de párvulos matriculados que permanecen en el Jardín	Nº de párvulos retirados x 100/: nº de párvulos mat. Hasta Agosto.	Ídem	Agosto Diciembre	Directora Educadoras de párvulo pedagógicas sala.	Informe final	

2.- 75% de los párvulos en Jornada extendida, son hijos/as de madres que trabajan o estudian	% de párvulos matriculados hijos/as de madres que trabajan.	Nº de párvulos de madres trabaja X 100/: nº de párvulos mat.	Certif. de trabajo o estudio	Agosto Diciembre	Directora y Educadoras	Informe final	

❖ Dimensión Pedagógica Curricular

Objetivo Estratégico N° 2: Favorecer en los párvulos y lactantes que asisten

Al Jardín Infantil, un estado de salud saludable y un peso adecuado a su talla y edad.

Objetivo Específico 2.1: Promover la lactancia materna en las familias de los lactantes que asisten a las salas cunas, para favorecer su estado nutricional y el vínculo de Apego madre e hijo.

2.2: Recuperar a los párvulos con riesgo y exceso nutricional

2.3: Mantener el estado nutricional normal de los párvulos que asisten al Jardín Infantil.-

2.4: Promover en los párvulos y sus familias estilos de vida y alimentación saludable para potenciar una buena salud física y emocional.---

2.5.- Entregar a los lactantes y párvulos asistentes al Jardín Infantil una alimentación acorde a sus requerimientos calóricos.

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Subproducto: Programa de Educación Parvularia Integral.

Productos Específicos: Plan de promoción de la Lactancia Materna en Salas Cunas.

Proyecto de educación física.

Seguimiento Nutricional y estadística final de logros.

Encuesta de satisfacción de los padres en cuanto a la alimentación entregada en el Jardín Infantil.

Objetivos de Gestión:

2.1: Aplicar Plan de Promoción de la lactancia materna en las salas cunas existentes en el Jardín Infantil.

2.2: Seguimiento trimestral de párvulos con Riesgo, Obesos y Sala Cuna.

2.3.- Seguimiento cuatrimestral de párvulos con peso normal

2.4 a): Aplicar 30" de actividades de educación física, pausas activas.

2.4 b). Aplicar actividades educativas relacionadas a los Estilos de Vida Saludable, con los párvulos y familias **y proyecto de educación física.**

2.5.- Conocer el grado de satisfacción de las familias usuarias, con la alimentación entregada por el Jardín, en sus diferentes servicios.

METAS	INDICADA . DE DESEMPEÑO	FORMULA DE CALCULO	MEDIO DE VERIFI.	PLAZO	RESP.	Result	PLAN DE MEJORA
2.1.-Elaborar y aplicar un Plan de promoción de lactancia materna	Plan elaborado y aplicado	No tiene	Informe de actividades realizadas en el Plan	Mayo a Diciembre	Equipo de educadoras de las salas cunas	Informe final.	
2.2.-75% de párvulos con Riesgo recupera peso normal.	Nº de párvulos con Riesgo al inicio del año, versus Nº de párv. A Diciembre.	Nº de párvulos recuperados x 100/: total de párvulos en riesgo.	Seguimiento nutricional	Diciembre	Directora Educadoras Pedagógicas Técnicas		
10% de párvulos Obesos recupera peso normal	Nº de párvulos obesos a Marzo, versus párv.	Nº de párvulos. Recuperados x 100/: total obesos.	Seguimiento Nutricional	Diciembre	Directora y Educadoras Técnicas	Informe final	

	Recuperados.						
2.3: 80% de los párvulos normales mantiene su peso	Nº de párvulos normales en Marzo, versus párvulos normales Diciem.	% de párv. Normales al inicio x100/nº de normales a Dic.	Seguimiento Nutricional		Educador y Técnica	Informe final	
2.4 a).-100% de los Equipos de sala planifican 30' de actividad. Físicas y pausas activas	Planificaciones realizadas	Nº de salas que realizan actividades de Educación. Física x 100/: total de salas.	Evaluación de proceso. Evaluación final	Agosto Diciembre	Educadora y Técnicas de salas	Informe final	
2.4 b).-100% de los equipos de sala planifican actividades Proyecto educación física	Calendario de actividades proyecto de educación física	Nº de salas que realizan actividades del proyecto	Evaluación de proceso Evaluación final	Agosto Diciembre	Educadoras y Técnicas.	Informe final	

2.5.- 80% de las familias se encuentra satisfecha con la alimentación	Encuesta elaborada y aplicada	% de padres satisfecho x 100/ total de encuestado	Informe de encuest a	Noviemb e	Directora .Educadoras y Técnicas	Informe final	

Objetivo Estratégico N° 3: Mejorar la calidad de los Aprendizajes de los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil "Paidahue".-

Objetivos Específicos: 3.1a: Favorecer experiencias significativas que potencien los tres ámbitos de aprendizaje: formación personal social, comunicación, relación con el medio natural y cultural.

3.1b: Sistematizar experiencias educativas

3.2.- Crear junto a la familias, párvulos y personal espacios y ambientes interactivos que potencien el auto aprendizaje.

3.3.- Crear formas de participación de los párvulos, en los procesos de planificación y evaluación curricular.

3.4.- Favorecer la continuidad de contenidos y la complementación de aprendizajes esperados en los diferentes ciclos de atención.

3.5.- Socializar los procesos de evaluación para mejorar aprendizajes

3.6: Potenciar los aprendizajes a través de la Mediación en el Aula

3.7.- Favorecer experiencias significativas que permitan a los párvulos y sus familias conocer las diferentes culturas.

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub Producto: Programa de Educación Parvularia Integral.

Productos Específicos: 3.1ª: Evaluaciones Curriculares.-

3.1b: Informes de Sistematización de experiencias educativas relevantes en los diferentes ámbitos

3.2.- Espacio Interactivo en Áreas en salas de actividades.

3.3 .- Registro de aportes de los párvulos a los procesos educativos

3.4.- Plan de articulación de aprendizajes.

3.5.- Pautas de Seguimiento a Evaluaciones Curriculares

3.6.- Pautas de Seguimiento a la Mediación en el Aula

Objetivos de Gestión: 3.1a: Mejorar los aprendizajes de los tres ámbitos de aprendizaje.

3.1. B: Optimizar los procesos de aprendizaje de los párvulos a través de la Sistematización de experiencias educativas relevantes y significativas.

3.2: Favorecer el auto aprendizaje a través del juego, mejorando la ambientación de los espacios educativos de salas .

3.3: Potenciar la participación de los párvulos en los procesos de Planificación y Evaluación de aprendizajes

3.4: Elaborar y desarrollar un Plan de articulación en la selección de aprendizajes, y contenidos según la edad de los párvulos.

3.5ª: Realizar Reuniones de Socialización de los procesos de Evaluación.

3.5 b: Elaborar y aplicar Pautas de Seguimiento de los procesos evaluativos.

3.6a.-Realizar reuniones de Socialización del proceso de Mediación en el aula intercambiando experiencias entre los equipos para mejorar los procesos.-

3.6b: Elaborar y aplicar pautas de seguimiento a la Mediación en el aula.

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA DE CALCULO	MEDIO DE VERIFIC.	PLAZO	RESP.	RESULT.	PLAN DE MEJORA
3.1a: 80% de logros en los tres ámbitos de aprendizaje.	Porcentaje de logros alcanzados al final del proceso.	% de logros/: total de párvulos evaluados.	Evaluación de proceso. Evaluación final.	Agosto. Diciembre	Educadoras pedagógicas	Informe final	
3.1b:Sistematizar mensualmente 1 experiencia educativa, compartiéndola con la comunidad educativa	Informes de experiencias sistematizadas	No tiene	Evaluación proceso Evaluación final	Agosto Diciembre	Directora	Informe. final	
3.2:a) 100% de las salas ambientan espacios interactivos.	%de espacios ambientados en relación a salas existentes.	Espacios ambientados x 100/: total espacios.	Evaluación proceso. Evaluación final.	Agosto Diciembre	Equipos de salas.	Informe final	
3.3.- 100% de los niveles Medios incorpora a los párvulos en la planificación y/o evaluación	Porcentaje de niveles que incorporan a los párvulos a estos proceso	Nº de salas que incorporan x 100/: total salas.	Evaluación de proceso. Evaluación final.	Agosto. Diciembre.	Equipos Técnicos de sala.	Informe final	

3.4: Plan elaborado y aplicado.	Aplicación del Plan	No tiene	Evaluación proceso. Evaluación final.	Agosto a Diciembre	Equipos Técnicos de sala.	Informe final	
3.5a: Realizar 3 reuniones de socialización de evaluación	Calendario de Reuniones CAA	Evaluación proceso	Evaluación final	julio Diciem.	Equipos Técnicos de sala	Informe final	
3.5 b: Aplicar 3 veces al año Pauta de Seguimiento a procesos de evaluación.	Informes de aplicación	Nº de reuniones realizadas x 100/:nº planificadas	Evaluación Final	Diciembre	Educadoras Pedagógicas	Informe final	
3.6ª: Realizar 2 reuniones de análisis de la Mediación en el aula.-	Calendario de reuniones	Nº de aplicaciones realizadas x 100/:nº planificad	Evaluación final.	Diciembre	Directora y Educadoras Ped.	Informe final	
3.6b: Aplicar 2 veces al año pauta de seguimiento a la Mediación en aula.	Informe de aplicación	Nº de reuniones realizadas x 100/: nº planificad	Evaluación final.	Diciembre	Directora y Educadoras Pedagógicas	Informe final	

Objetivo Estratégico N° 4: Favorecer la formación de niños y niñas solidarios, honestos, capaces de desarrollar el pensamiento reflexivo, tolerantes, respetuosos de si mismo y de los demás.

Objetivos Específicos:

4.1: Promover en los niños y niñas la expresión de sus sentimientos, fortalecer el Buen Trato, la autoestima y la seguridad en si mismo.

4.2: Promover en los niños y niñas el respeto a su genero y sexualidad

4.3: Promover en niños y niñas el sentido patrio y el respeto a la cultura local y a la diversidad.

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub producto: Programa de Educación Parvularia Integral.

Productos Específicos:

4.1 a): Proyecto “a huerta de mis amigos”. Proyecto “Por la senda de la Afectividad Cotidiana.”

4.1 b) Plan de promoción del Buen Trato en el Jardín Infantil.-

4.2: Plan de Promoción de la perspectiva de Género en el Jardín Infantil.

4.3: Calendario de actividades para conmemorar Efemérides mundiales, nacionales, regionales y locales.

Objetivos de Gestión:

4.1 a) Aplicar el Proyecto en “La huerta de mis amigos”, adecuado a la edad de los párvulos de Medio Mayor ,para lograr la expresión de sus sentimientos a través de sus relaciones interpersonales.-

Aplicar con los párvulos y familias talleres del Proyecto “Por la Senda de la Afectividad Cotidiana”, para fortalecer la autoestima, la seguridad en si misma/o y su relación con el medio social.

4.1 b) Aplicar en el aula actividades de promoción del Buen Trato, con párvulos, familias y personal

4.2: Aplicar actividades de promoción de la perspectiva de Genero y sexualidad en los estamentos personal, familias y párvulos.

4.3: Promover en los párvulos su sentido de pertenencia a un medio social, mundial, nacional, regional y local.

META	INDICADOR DESEMPEÑO	FORMULA CALCULO	MEDIO DE VERIFIC.	PLAZO	RESPONSABLES.	RESULTADO.	PLAN DE MEJORA
4.1a) Aplicar proyecto En busca del Tesoro., nivel Medio Mayor.	Proyecto aplicado.	No tiene	Informes de aplicación	Diciembre	E Técnico	Informe final	
Aplicar 2 talleres del Modulo I y 2 talleres del Modulo II del proyecto Por la Senda de la Afectividad.	Nº de talleres realizados.	Nº de talleres realizados x 100/: nº talleres programados .	Informes de evaluación de talleres realizados.	Agosto. Diciembre	E Técnico		
4.1b): Aplicar el 100% de las actividades propuestas en el Plan de promoción	Plan aplicado	No tiene.	Informes de aplicación	Agosto Diciembre	E T J, Directora	Informe final	

del Buen Trato.							
4.2:Aplicar 100% de actividades del plan de Promoción de perspectiva Genero y sexualidad	Plan aplicado	Nº de actividades realizadas x 100/:Nº actividades programadas	Informe de evaluación	Diciembre	E.T.J y Directora	Informe final	
4.3:Calendario de actos cívicos día Lunes	Calendario elaborado.	No tiene	Informe evaluación	Diciembre	Comité de Actividades extra programática y E. T. S	Calendario .	

Objetivo Estratégico N° 5: Promover la integración de niños y niñas con N.E.E, acorde a sus características, necesidades e intereses para potenciar en ellos y ellas un desarrollo armónico.

Objetivo Específico 5.1: Favorecer aprendizajes significativos adecuando planificaciones y evaluaciones curriculares, cuando corresponda.

5.2: Promover la integración de las familias de estos párvulos al proceso educativo.

5.3: Establecer coordinaciones con la Educadora Diferencial Institucional, para evaluar y orientar el proceso educativo con los párvulos con NEE

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub producto estratégico: Programa de educación parvularia integral.

Productos Específicos:

5.1: Planificaciones y evaluaciones curriculares adecuadas a las necesidades de los niños y niñas.

5.2: Estrategias de incorporación de las familias de párvulos con N.E.E .al proceso educativo.

5.3: Calendario de Asesorías

Objetivos de Gestión:

5.1: Lograr que los Equipos Técnicos de salas adecuen sus planificaciones y /o evaluaciones en pos de un aprendizaje significativo y equitativo a las necesidades de los niños y niñas con N.E.E.

5.2: Lograr la participación activa de las familias de los párvulos con N.E.E. en los procesos educativos de sus hijos e hijas, incorporándolos a través de tareas al Hogar.-

5.3: Coordinar oportunamente asesorías para evaluar y apoyar el trabajo con párvulos con NEE y sus familias.

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA CALCULO	MEDIO DE VARIF.	PLAZO	RESP.		PLAN DE MEJORA
-------------	-------------------------------	------------------------	------------------------	--------------	--------------	--	-----------------------

<p>5.1: 100% de los ETS, que atiendan NEE adecuan planificaciones y/o evaluaciones.</p>	<p>% de salas que adecuan planificaciones y/o evaluaciones.</p>	<p>Nº salas que realizan adecuaciones x 100/: total salas que atienden párvulos con N.E.E.</p>	<p>Informes de evaluaciones de proceso y final.</p>	<p>Julio Diciembre</p>	<p>Educadoras Pedagógicas</p>	<p>Informe final</p>	
<p>5.2 :50% de las familias de párvulos con N.E.E, realizan tareas en el hogar con sus hij@</p>	<p>% de familias que participan en relación al total de familias de N.E.E.</p>	<p>Nº de familias que participan x 100/: nº de familias de párvulos con N.E.E</p>	<p>Informes de evaluaciones de proceso y final.</p>	<p>Julio Diciembre</p>	<p>Educadoras Pedagógicas</p>	<p>Informe final</p>	
<p>5.3:100% de los párvulos detectados con N.E.E en el establecimiento son evaluados por la Educadora Diferencial.-</p>	<p>% de párvulos a los cuales se les coordina una atención.</p>	<p>Nº de párvulos que requieren atención especial atendidos x 100/: nº total de párvulos con N.E.E.</p>	<p>Informes de evaluación final</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Berta H.</p>	<p>Informe final</p>	

Objetivo Estratégico N° 6: Favorecer en los niños y niñas familia y personal estilos de vida saludables que permitan promover el Autocuidado, prevención de riesgos, protección, mantención, cuidado , del medio ambiente y la actividad física.

Objetivo Específico 6.1: Crear en los niños y niñas hábitos y actitudes de auto cuidado que ayuden a la prevención de accidentes y evitar los riesgos en el establecimiento.

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub. Producto: Programa de Educación Parvularia Integral.

Producto Especifico:

6.1ª): Planificaciones curriculares con temas de Prevención de accidentes.

6.1b): Calendario y uso de patio con planificaciones trimestrales: Mayo, Agosto, Noviembre-Enero 2015.

6.1 c) Seguimiento a los accidentes de párvulos ocurridos en el Jardín Infantil

6.1d)Celebrar la Semana de la Prevención

Objetivos de Gestión:

6.1ª): Elaborar y desarrollar planificaciones curriculares relacionadas a la Prevención de Riesgo

6.1b): Mejorar los espacios de patio dándoles un sentido educativo a través de la planificación de 8" de juegos dirigidos.

6.1 c): Elaborar un cuadro y estadística de accidentes de párvulos en el Jardín.

6.1d)Elaborar programa de actividades especiales de Prevención con párvulos, familia y personal

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA DE CALCULO	MEDIO DE VERIF.	PLAZO	RESP.	RESULT.	PLAN DE MEJORA
6.1^a): 100% de los niveles incorporan en sus planificaciones actividades de prevención de riesgo mensualmente.	Actividades planificadas.	Nº de salas que planifican actividades de prevención x 100/ nº total de salas	Evaluación de proceso Evaluación final.	Julio Diciembre	Educadoras Pedagógicas	Informe final	
6.1b): 100% de los equipos técnicos planifican actividades de patio en forma trimestral	Planificaciones elaboradas y realizadas.	Nº de equipos que realizan actividades de patio x 100/ nº total de equipos Jardín.	Informes de evaluación de proceso y final.	Julio Diciembre.	Técnica Responsable	Informe final	
6.1 c) 2% de accidentes de párvulos, en relación al promedio de matrícula mensual	% de accidentes en el mes.	Nº de accidentes x 100/ por promedio asistencia mensual.	Informe mensual de accidentes.	Julio Diciembre	Directora Educadoras Pedagógicas	Informe final	

6.1 d):Programa de actividades con párvulos, familia y personal en la Semana de la Prevención	Actividades realizadas	Nº de Actividades realizadas x 100/: activi. planificadas	Informe de actividades	Agosto	Comité de Actividades extra programática	Informe final	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------	--------	------------------------------------------	---------------	--

DIMENSION OPERATIVA ORGANIZACIONAL

Objetivo específico N° 6.2 Mejorar las condiciones de higiene y seguridad del establecimiento para prevenir accidentes y enfermedades del personal y usuarios.

Producto estratégico: Educación Parvularia integral en forma directa.

Sub. Producto estratégico: Programa de educación Parvularia.

Productos específicos:

6.2 a): Plan de evacuación frente a situaciones de riesgo.

6.2 b): Diario mural comité paritario.

6.3): Pautas de reconocimiento de riesgo.

6.4): Identificar áreas y situaciones de riesgo.

6.5): Seguimiento de accidente funcionarios.

Objetivos de gestión:

6.2: Realizar un ejercicio de evacuaciones en el mes.

6.2: Implementar diario mural del comité paritario para potenciar en el personal hábitos de prevención y difundir las acciones del comité paritario.

6.3 a): Elaborar y desarrollar pautas de reconocimiento de riesgos en el interior y exterior del establecimiento.

6.3 b): Socializar en comunidades de aprendizaje las pautas de riesgo.

6. 4 a) Proveer de señalizaciones a todas las áreas de riesgo del establecimiento.

6.4 b): Realizar seguimiento a los riesgos y soluciones implementadas.

6.5 Elaborar un cuadro de seguimiento de accidentes del personal.

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIF.	PLAZO	RESPUESTA	RESULTADO	PLAN DE MEJORA
6.1: 100 % de los ejercicios de evacuación realizados	% de ejercicios realizados	N° de ejercicios realizados x 100/: N° de ejercicios realizados	Informes de evaluación	Mayo Agosto Noviembre	Comité de Higiene y seguridad Jardín	Informe Final	
6.2: Diario Mural Bimensual	Diarios murales elaborados	N° de diarios murales elaborados x 100/: N° de diarios elaborados	Informes de diarios murales elaborados	Agosto Diciembre	Comité de higiene y seguridad Jardín	Mural elaborado	
6.3 a): 100 % pautas de	Informe de pautas aplicadas	N° de pautas aplicadas x 100/: N° de	Informes de evaluación	Diciembre	Comité de Higiene y seguridad	Informe final	

reconocimientos aplicados.		pautas programadas					
6.3 b): 100 % Pautas socializadas	Registro del acta de la comunidad	No tiene	Informe de evaluación	Diciembre	Comité de Higiene y seguridad	Informe Final	
6.4 a): 100% áreas de riesgo con señal	%de señales colocadas en relación al total	Nº de señales colocadas x 100/ Nº del total	Informes de evaluación	Diciembre	Comité de Higiene y seguridad	Informe final	
6.4 b): 90 % de las situaciones de riesgo son solucionadas	% de situaciones de riesgo detectadas/ situaciones de riesgo solucionadas	Nº de situaciones solucionadas x 100/: Nº total de situaciones	Informe de evaluación	Diciembre	Comité de Higiene y seguridad	Informe final	
6.5: tasa de accidentabilidad de 2.5 % anual	% de accidentes mensual	Nº de accidentes 100/ Nº fun.mens.	Informes de evaluación	Julio Diciembre	Directora	Informe final	

❖ DIMENSION OPERATIVA ORGANIZACIONAL

Objetivo Estratégico N° 7: Mantenerla organización interna del personal para mejorar la calidad del trabajo técnico pedagógico y administrativo que permita un clima laboral armonioso y una gestión efectiva mediante la comunicación oportuna y un trabajo de equipo.

Objetivo Especifico 7.1: Optimizar la organización de los recursos humanos, en función del mejoramiento de la calidad de la atención.-

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub Producto: Programa de Educación Parvularia Integral.

Productos Específicos:

7.1 a): Programa de comités: Bienestar, Ambientación, Actividades extra programáticas, Medio ambiente , Central pedagógica, Seguridad, Relaciones Publicas

7.1 b): Instrumento de evaluación de satisfacción laboral.

7.1 c): Seguimiento al número de días no trabajados y sus causales por funcionario.

7.1d) Seguimiento al N° de Licencias Medicas y reemplazos

7.1e) Seguimiento a las horas extraordinaria con Descanso complementario usadas por cada funcionario

Objetivos de Gestión:

7.1 a): Elaborar y desarrollar los programas de los Comités de: Bienestar, Ambientación, Actividades extra programáticas, Medio Ambiente, Central pedagógica, Seguridad, Relaciones Publicas.

7.1 b): Elaborar , aplicar y socializar Pauta para detectar el grado de Satisfacción laboral

7.1 c) Realizar Cuadro de Seguimiento a los días no trabajados por cada funcionario y sus causales.-

7.1 d) Realizar cuadro de seguimiento a las licencias medicas reemplazadas en el establecimiento.-

7.1 e) Realizar un cuadro de seguimiento a las horas con descanso complementario usadas por l@s funcionari@s

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIF.	PLAZO	RESP.	RESULT.	PLAN DE MEJORA
7.1 a) Programas elaborados y aplicados.	No tiene	No tiene.	Informes de evaluación.	Agosto Diciembre	Integrantes de cada comité. Directora	Informe final	
7.1 b) Aplicar Evaluación de Satisfacción laboral.	Pauta elaborada y aplicada	No tiene.	Informes de aplicación	Octubre			
Socializar resultados	Reunión realizada	No tiene.	Acta de Reunión	Octubre	Directora.		
7.1 c): Seguimiento mensual a los días no trabajados	No tiene	No tiene.	Informes de evaluación	Diciembre	Directora		
7.1 d): 80% de Licencias más de 10 días reemplazadas	Seguimiento realizado.	No tiene	Informe de evaluación	Diciembre			

7.1 d) Controlar las horas usadas por el personal							
----------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSION CONVIVENCIAL

Objetivo Estratégico N° 8: Mejorar la calidad del trabajo técnico pedagógico y potenciar un clima laboral armonioso, creando instancias de comunicación y reflexión oportuna.

Objetivo Específico.

8.1: Potenciar la reflexión de prácticas pedagógicas.

8.2: Promover instancias de aprendizaje a través del análisis de Textos Técnicos de la Central Pedagógica y/o Módulos de Aprendizaje y Asesorías con ETR

8.3: Promover en el Jardín Infantil el Apego Seguro

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub. Producto: Programa de Educación Parvularia Integral.

Productos Específicos:

8.1: Calendario de Comunidades de Aula.

8.2: Calendario de Comunidades de Aprendizaje de la Unidad Educativa.

8.3. Plan de Promoción del Apego Seguro.

Objetivos de Gestión:

8.1: Favorecer en Comunidades de Aula el análisis crítico de las prácticas pedagógicas y la Mediación del aprendizaje en los párvulos.-

8.2: Promover la auto capacitación del personal en las Comunidades de Aprendizaje trabajando talleres de: Mediación, Procesos Meta cognitivos, Inteligencias Múltiples, Resolución de conflictos, Auto cuidado una necesidad en nuestro trabajo diario."Masaje Chantal, Cuidado del medio ambiente.

8.3: Realizar actividades de promoción del Apego Seguro con el personal y familia.-

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA CALCULO	MEDIO VERIF.	PLAZO	RESP.	RESULTADO	PLAN DE MEJORA
8.1: 90% de las comunidades de aula realizadas.	% de comunidades de aula realizadas.	Nº de comunidades realizadas x100/: nº de comunidades planificadas.	Informe mensual de Comunidades realizadas	Marzo a Diciembre	Educadoras Pedagógicas.	Informe final	
8.1: 90% de las comunidades de aula realizadas.	% de comunidades de aula realizadas.	Nº de comunidades realizadas x100/: nº de comunidades planificadas.	Informe mensual de Comunidades realizadas	Marzo a Diciembre	Educadoras Pedagógicas.	Informe final	
8.3: 90% de las actividades planificadas se realizan	% de actividades realizadas	Nº de actividades realizadas x 100/: nº de actividades planificadas.	Informe final	Diciembre	Educadoras Pedagógicas	Informe final	

❖ DIMENSION OPERATIVA ORGANIZACIONAL

Objetivo Estratégico N° 9: Mejorar las condiciones de higiene y seguridad del establecimiento para prevenir accidentes y enfermedades de los usuarios.-

Objetivo Específico: Potenciar en el personal el manejo de situaciones de riesgo, higiene y prevención de accidentes.

Producto Estratégico: Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub. Producto Estratégico: Programa de Educación Parvularia.

Productos Específicos:

- 9.1: Plan de evacuación frente a situaciones de riesgo
- 9.2: Diario Mural Comité Paritario.
- 9.3: Pautas de reconocimientos de Riesgo.
- 9.4: Identificar áreas y situaciones de riesgo.
- 9.5: Seguimiento de accidentes funcionarios.

Objetivos de Gestión:

- 9.1: Realizar un ejercicio de evacuación en el mes.-
- 9.2: Implementar Diario Mural del Comité Paritario para potenciar en el personal hábitos de prevención y difundir las acciones del Comité Paritario.
- 9.3a: Elaborar y desarrollar Pautas de Reconocimiento de Riesgo en el interior y exterior del establecimiento.
- 9.3b: Socializar en Comunidades de Aprendizaje las Pautas de Riesgo.
- 9.4a: Proveer de señalizaciones a todas las áreas de Riesgo del Jardín Infantil.
- 9.4b: Elaborar seguimiento a los riesgos y sus soluciones
- 9.5: Elaborar un cuadro de seguimiento a los accidentes de funcionarios.-

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA CALCULO	MEDIO VERF.	PLAZO	RESP.	RESULT.	PLAN DE MEJORA
9.1: 100% de los ejercicios de evacuación realizados.	% de ejercicios realizados.	Nº de ejercicios realizados x 100/ nº ejerció Realizados.	Informes de evaluación.	Mayo Agosto Noviembre	Comité de Higiene y Seguridad Jardín.	Informe final	
9.2: Diario mural bimensual.	Diarios murales elaborados.	Nº de diarios murales elaborados x 100/ nº de diarios elaborados.	Informes de diarios murales elaborados.	Agosto Diciembre	Comité de Higiene y Seguridad	Mural elaborado.	
9.3a:100% Pautas de Reconocimiento aplicadas.	Informes de Pautas aplicadas.	Nº de Pautas aplicadas x 100/ nº de Pautas programadas.	Informes de evaluación.	Diciembre.	Comité de Seguridad	Informe final	

9.3b:100% pautas socializadas	Registro del Acta de la Comunidad	No tiene	Informe de Evaluación	Diciembre	Comité de Seguridad	Informe final	
9.4a: 100% áreas de riesgo con señal.	% de señales colocadas, en relación al total.	Nº de señales colocadas x 100/: nº total.	Informes de evaluación.	Diciembre.	Comité de Seguridad	Informe final	
9.4b:90% de las situaciones de riesgo son solucionadas	% de situaciones de riesgo detectadas/ situaciones de riesgo solucionadas	Nº de situaciones solucionadas x 100/: nº total de situaciones	Informe de evaluación	Diciembre	Comité de Seguridad	Informe final	
9.5: Tasa de accidentabilidad de 2 accidentes mensuales	% de accidentes mensual	Nº de accidentes x 100/nº de funcionarios mensual.	Informes de evaluación	Julio Diciembre.	Directora	Informe final	

Objetivo Estratégico N° 10: 10.-“Favorecer la interculturalidad en el quehacer diario del jardín privilegiando actividades culturales que permitan a los niños y niñas apreciar las diferentes culturas, respetando las minorías”

Objetivo Específico:

10.1: Difundir las diferentes culturas existentes en el país a través de actividades motivadoras y pertinentes.

10.2: Privilegiar actividades interculturales que favorezcan la territorialidad de los niños y niñas.

Producto Estratégico:

Educación Parvularia Integral en forma directa.

Sub Producto: Programa de Educación Parvularia.

Productos Específicos:

10.1: Portafolio de Interculturalidad.

10.2: Planificaciones Interculturales.

Objetivos de Gestión:

10.1: Aplicar proyecto de interculturalidad en todas las salas del establecimiento.

10.2: Promover en niños y niñas el respeto a la cultura local y a la diversidad.

META	INDICADOR DE DESEMPEÑO	FORMULA CALCULO	MEDIO DE VERIF.	PLAZO	RESP.	RESULT.	PLAN DE MEJORA
Aplicar proyecto de interculturalidad	Proyecto aplicado	no tiene	Informe de aplicación y portafolio de evidencias	Diciembre 2015		Informe final y portafolio	

REGLAMENTO INTERNO CENTRO DE PADRES Y APODERADOS JARDÍN INFANTIL PAIDAHUE

De los Derechos de los Padres y Apoderados:

1. Recibir un trato igualitario y respetuoso que considere sus opiniones.
2. Ser informados/as acerca del progreso y comportamiento de sus hijos e hijas.
3. Ser acogidos/as y recibir ayuda de parte del personal profesional del Jardín Infantil, respecto de la educación de sus hijos e hijas.
4. Compartir con sus hijos e hijas en sus salas de actividades y en la unidad educativa en general.
5. Contar con un plan del trabajo del centro de padres que canalice sus inquietudes y opiniones.
6. Velar para que los acuerdos y planes pedagógicos se cumplan y que el proceso educativo sea una experiencia entretenida para los párvulos.
7. Integrarse al Centro de Padres con derecho a voz y voto.
8. Integrarse a actividades culturales y recreativas organizadas por el establecimiento y/o Centro de Padres.
9. Recibir un comprobante por cualquier ingreso de dinero al Centro de Padres.
10. Presentar sus reclamos, sugerencias o felicitaciones en las papeletas implementadas para ese fin por la Oficina de Atención al Usuario (OIRS), solicitándolas a la Directora del Jardín Infantil.
11. Recibir una respuesta oportuna a los reclamos planteados a la Directora a través de las papeletas de reclamos y sugerencias.
12. Velar para que sus hijos e hijas reciban un buen trato de parte del personal que los atiende.
13. Resguardar que los párvulos cuenten siempre con la presencia de un adulto en su sala que les brinde seguridad.
14. Velar por la seguridad y la higiene del establecimiento para que sus hijos e hijas desarrollen sus actividades en forma adecuada.

De los Deberes de los Padres y Apoderados:

1. Participar activamente en la educación de sus hijos e hijas, sea en forma directa en sala, o indirecta con tareas al hogar o preparando material.
2. Educar a sus hijos e hijas en valores, derechos y brindarles protección.
3. Escuchar y respetar opiniones de sus hijos e hijas.
4. Ocuparse de la higiene y presentación personal de sus hijos e hijas.
5. Ocuparse de la salud de sus hijos e hijas, el jardín "NO" atiende niños o niñas enfermos.
6. Apoyar la labor educativa del jardín infantil en el hogar.
7. Mantener un trato respetuoso y cordial con el personal del jardín infantil.
8. Informar al personal de la sala a la que asiste su hijo e hija sobre cualquier situación relevante o especial que les acontezca y que comprometa el bienestar o salud del párvulo.
9. Presentar licencia médica para justificar situaciones de inasistencia por enfermedad.
10. Cumplir con los horarios de ingreso y salida de los párvulos.
11. Asistir a las reuniones de padres que convoca el jardín infantil o el Centro General de Apoderados.
12. Enviar receta médica para entregar medicamentos a los menores.

13. Marcar las pertenencias personales de los párvulos (vestuarios, mochilas, sábanas, etc.)

Plan de mejoramiento modelo de gestión

Área	Dimensión	Elemento de gestión	ODM	Estrategias de acciones	Responsables	Seguimiento, evaluación y retroalimentación
Gestión de los procesos educativos	Planificación curricular	De que manera la dimensión curricular del proyecto educativo asegura que los aprendizajes seleccionados promuevan el aprendizaje integral de niños y niñas y son conocidos por el personal y la familia	ODM1: ODM2:	Reestructurar el instrumento de evaluación Informar y retroalimentar a los padres.	Equipo técnico pedagógico Equipo técnico pedagógico	Supervisión local, reuniones de educadoras, reuniones de microcentro
Liderazgo	Visión estratégica	Como la dirección asegura un comportamiento socialmente responsable en el jardín infantil, preocupación por el medio ambiente incorporación de la comunidad y el entorno y preocupación por las condiciones laborales y familiares del personal	ODM1: ODM2: ODM3: ODM4:	Programa; sonrisa de mujer Terapia de flores de bach Proyecto de autocuidado de nuestro cuerpo Proyecto para recreación del personal	Directora Directora Directora Directora	Registro fotográfico y reuniones técnicas Seguimiento de asistencia registro anecdótico y reuniones cahue Registro fotográfico, pauta de evaluación y reunión cahue
			ODM5:	Potenciar el sello medio ambientalista del jardín infantil	Directora	Evaluación con lista de cotejo, registro fotografiso y reunión cahue

Liderazgo	Conduccion	Elemento de gestión; Como la dirección promueve un ambiente que favorezca la innovación y el aprendizaje individual y colectivo de la unidad educativa	ODM1 ODM2	Nombrar a una encargada de innovaciones Gestionar capacitaciones innovadoras	Directora	Supervisor local, retroalimentación y reuniones cahue
Gestión de los procesos educativos	Evaluación	De que manera se asegura que la evaluación conduce a un proceso de reflexión que permite orientar y concretar la toma de decisiones	ODM1 ODM2 ODM3 ODM4	Realizar anualmente la articulación de los aprendizajes a nivel de jardín Evaluar, analizar y tomar decisiones Reestructurar el informe pedagógico de niños y niñas Utilizar y evaluar el nuevo instrumento	Equipo técnico pedagógico Responsable Equipo técnico pedagógico Equipo técnico pedagógico	Supervisión local, retroalimentación de equipotécnico pedagógico, reuniones cahue y caa
Gestión de los procesos educativos	Prácticas educativas y ambientes positivos	Elementos de gestión; como se incentiva el aprendizaje de niños y niñas considerando sus diferencias individuales	ODM1 ODM2 ODM3	Reestructurar y aplicar registro individual Realizar talleres interactivos Realizar estrategias significativas	Equipo técnico pedagógico Equipo técnico pedagógico	Tabulación y seguimiento de instrumentos de evaluación, retroalimentación en cahue caa y reunión de microcentro

					Equipo técnico pedagógico	

1. No enviar a sus hijos e hijas con elementos de valor como joyas o juguetes, el personal no se responsabiliza por la pérdida de éstos elementos.
 2. Cumplir con los compromisos económicos fijados por el Centro de Padres.
 3. Compartir con otros padres y madres e integrarse en las actividades y espacios de participación que les ofrece el jardín infantil y/o el Centro de Padres.
 4. Leer las informaciones que se les entrega a través de comunicados o diarios murales que existen en el establecimiento.
 5. Respetar los horarios de atención de apoderados dispuestos por las Educadoras de Párvulos, con el fin de no entorpecer la labor pedagógica con sus hijos e hijas.
 6. Mantener informado al personal de la sala a la cual asiste su hijo o hija de cambios de domicilio, teléfonos de contacto, nombre, dirección y teléfono de los tíos y/o tías del transporte escolar.
- 20.-Los padres que envíen a sus hijos e hijas en transporte escolar deberán por lo menos una vez al mes acercarse personalmente a entrevista con la educadora que atiende a su hijo e hija para conocer los avances y dificultades en su proceso pedagógico.

Plan de mejoramiento

Bibliografía

1. **Bases Curriculares de la educación parvularia**
2. **Referente Curricular**