

## ACTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Fecha: 06 de marzo de 2023

Hora Inicio: 11:06 hrs.

Hora de Término: 12:47 hrs.

Asisten:

Rector, Gutenberg Martínez, el Vicerrector Académico, Adrián Pereira, el Vicerrector de Administración y Finanzas, Mauricio Espinoza, la Vicerrectora de Comunicaciones y Vinculación con el Medio, Francisca Ortega, y la Secretaria General (S), Verónica Peñaloza C. Participan como invitadas la Presidenta de la Junta Directiva, Marigen Hornkohl, la Directora de Aseguramiento de la Calidad, Hedy Kruse, la Directora de Análisis Institucional, Javiera Plaza, la Directora de Admisión, Carolina Echeverría, el Director de Informática, Juan Martínez, y el Director de Posgrados e Investigación, Alejandro Ormeño.

Tabla:

- 1) Revisión del Acta anterior.
- 2) Informe de Matrícula (Admisión)
- 3) Rematrícula
- 4) Pendientes (Informe SUA / Proyecto Tecnológico Tarapacá)
- 5) Varios.

Antes de iniciar la revisión de los temas de tabla, el Rector da la bienvenida a don Alejandro Ormeño, nuevo Director de Posgrados e Investigación de la UMC.

Acuerdos:

- 1) Revisión acta anterior.
  - ✓ Software de Admisión. Está Ok dentro de los plazos, está comprometido para el 08 de marzo.
  - ✓ Tasas de Aprobación. La DAC señala que está terminada esa tarea.
  - ✓ Rendición del Exámen Terminal sin haber pagado derechos. Se trabajará para implementar la propuesta de que los últimos años de cada carrera terminen antes que el resto, y luego se presentará al Consejo Docente. Se espera propuesta terminada para el próximo lunes.
  - ✓ Creditaje. VRA se reunirá esta semana con el consultor. Informa que en marzo se termina el sistema y su manual.
  - ✓ Carrera nueva. Se requiere contar con una persona que tenga conocimientos en el tema para que desarrolle el diseño y el Plan de

Estudios de la nueva carrera. El Rector solicita se le informe mañana sobre esta gestión.

- ✓ Control de Mando. Los plazos sugeridos son demasiado extensos, se está contactando a otra empresa que se dedica a estos desarrollos. Se redactará y publicará un aviso al respecto.
- ✓ Utilización de espacios desocupados. Han surgido ideas para el aprovechamiento de espacios desocupados, como Exposiciones, Sala de Estar para estudiantes, etc., seguirá trabajando el tema con la VRCVM y solicita más propuestas en este tema. El Rector también señala, que está preparando definiciones para el Centro de Investigación Aplicada Bien Común y Democracia, y está en conversaciones para concretar la incorporación de la Corporación de Promoción Universitaria a la UMC.
- ✓ Permanencia. El Rector informa que en el último informe se aprecia una retención de aproximadamente un 60% y que se generó un formulario tipo para la entrega de esta información.
- ✓ Plan Estratégico: El Rector solicita a todos releer el texto final del Plan Estratégico por si surgen algunas sugerencias. Las fechas para su socialización final son las siguientes:
  - Lunes 13 de marzo (Virtual) con administrativos 16:30 hrs.
  - Martes 14 de marzo (Virtual) con docentes 18:30 hrs.
  - Martes 21 de marzo (Presencial) con estudiantes. Diurnos 10:00 hrs.; Vespertinos 19:00 hrs. Ambas serán híbridas. La VRCVM y el DCVM deben preocuparse de la ampliación del contrato Zoom para esta jornada.

## 2) Informe de Matrícula.

Se realizaron 18 matrículas nuevas la semana pasada, 16 de las cuales tienen su origen en Internet y 2 por referidos de alumnos.

Se gestionó con buen resultado la migración de trabajo social y gerontología.

El total de matrícula nueva a la fecha es de 237 alumnos.

Se solicita agregar cuadro de convalidaciones y llevar las estadísticas en un cuadro formulario y revisar cuadro de consultas, Vs. Matrícula por origen. Respecto a las Encuestas, sería necesario implementar que su respuesta en el sistema sea obligatoria para acceder a las plataformas, y así reducir los tiempos de matrícula.

## 3) Rematrícula. Se aprecia una diferencia en matrícula antigua, por lo que se solicita mayor análisis en la presentación de las cifras y en el comparativo

con el año anterior. Se solicita a VRAF presentar el próximo lunes un informe más específico para analizar las bajas, también se requiere una proyección de la cantidad estimada de alumnos para este año. Se solicita a VRA ver qué está pasando con los alumnos del 2do. Semestre y ver los modulares con el Consejo Docente.

4) El Informe SUA sobre gratuidad, la DAI lo enviará el miércoles. Proyecto Tecnológico de Tarapacá. El VRAF señala que no ha habido respuestas.

5) Varios.

VRCVM. Se realizará una cápsula respecto a la Ley 21.369 que se subirá al SGU. Respecto a Contactos con Universia y Santander para Becas, se informa que el jueves 16 a las 12:00 hrs., vendrá la Gerenta de Universia a la UMC. También se contactará con la CORMUP de Peñalolén.

**VERONICA PEÑALOZA C.**  
Secretaria General (S)

**GUTENBERG MARTINEZ O.**  
Rector