



Magíster En Educación Mención Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
y
Plan de Mejoramiento Educativo**

Colegio Nuevo Amanecer

Profesor guía:
Pedro Rosales.

Alumno (s):
**Garay Muñoz Jessica.
Sáez Catalán Cristian.**

Santiago - Chile, octubre 2016

ÍNDICE

I.	Introducción.....	3
II.	Marco Teórico.....	4
III.	Contexto normativo.....	4
IV.	Principales características del PME.....	6
V.	Dimensionamiento del establecimiento.....	18
VI.	Organigrama funcional.....	26
VII.	Análisis del Diagnóstico situacional.....	27
VIII.	Instancias de participación.....	40
IX.	Análisis de resultados institucionales.....	44
X.	Análisis de resultados del diagnóstico.....	57
XI.	Plan de Mejoramiento Educativo.....	60
XII.	Bibliografía.....	99

I. INTRODUCCIÓN

El PME se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa con el objetivo de mejorar aquellas prácticas descendidas, o bajas implementando metas, objetivos y acciones que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses, de tal manera que pueda alcanzar su proyecto y transformarse en una práctica consolidada.

Este trabajo de aplicación consiste en la realización de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME), Previo diagnóstico institucional, realizado en el establecimiento Colegio Nuevo Amanecer, ubicado en la comuna de Paine.

El documento que se presenta a continuación, consta de dos fases, la primera basada en un levantamiento de un diagnóstico que se considera base para la segunda fase con el diseño e implementación de la propuesta de mejoramiento educativo y sus distintas acciones a desarrollar durante el año.

Nuestro trabajo final presenta toda la información obtenida durante el proceso de diagnóstico y la realización de un PME con el fin de revertir las situaciones arrojadas por nuestro diagnóstico inicial.

II. MARCO TEÓRICO

Principales Modificaciones a la Ley de Subvención Escolar Preferencial

Ley N° 20.452, del 26 de julio de 2010

- Permitted usar recursos SEP en acciones de reconstrucción por daños del terremoto del 2010

Ley N° 20.501, del 26 de febrero de 2011

- Aumentó subvención preferencial, incorporó enseñanza media en el 2014, permitió contratación de personal.

Ley N° 20.529, del 27 de agosto de 2011

- Realizó modificaciones a través de la Agencia y la Superintendencia de Educación

Principales Modificaciones a la Ley de Subvención Escolar Preferencial

Ley N° 20.550, del 26 de octubre de 2011

- Flexibiliza uso de recursos, permite contrataciones de personal, incorpora al Director en la elaboración del Plan

Ley N° 20.567, del 02 de febrero de 2012

- Incorpora visto bueno del Director del establecimiento en la Rendición de cuentas.

Ley N° 20.637, del 26 de octubre de 2012

- Aumento recursos SEP e incorporación enseñanza media

III. CONTEXTO NORMATIVO

SISTEMA NACIONAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN

PROPÓSITO

“Asegurar la calidad entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad”

«Asegurar la equidad, entendida como que

El Sistema de Aseguramiento actuará sobre los establecimientos educacionales y los diversos actores del sistema educativo, mediante:

- Un conjunto de Políticas
- Estándares
- Indicadores
- Evaluaciones
- Información pública• Información pública
- Mecanismos de apoyo y fiscalización a los establecimientos
- Reorganización de funciones en diferentes servicios públicos descentralizados.



“Para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes”

CONTEXTO NORMATIVO

La Agencia de Calidad evaluará la gestión, los resultados de aprendizajes y otros resultados educativos del establecimiento, con el objetivo de:

- Fortalecer las capacidades institucionales y de autoevaluación.
- Orientar sus Planes de Mejoramiento Educativo.
- Orientar sus Planes de Mejoramiento Educativo.
- Promover la mejora continua de la calidad de la educación que ofrecen.

(Ley 20. 529, Art. 12)

ROL DEL MINEDUC

• En el marco de estas mismas normativas, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de Mejoramiento Continuo, en este sentido, debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías para la elaboración e implementación del “Plan de Mejoramiento Educativo”.

CONTEXTO NORMATIVO

• La implementación de estos diferentes mecanismos, implicará para los establecimientos procesos de autoevaluación, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los

establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

CONTEXTO NORMATIVO

Producto de la evaluación, los sostenedores y establecimientos deberán:

- Elaborar su Plan de Mejoramiento Educativo, explicitando las acciones que llevarán adelante para mejorar los aprendizajes de sus estudiantes.
- Dicho plan deberá contener
 - Objetivos
 - Indicadores de Seguimiento
 - Metas
 - Acciones
 - Recursos asociados
 - Tratándose de establecimientos adscritos a la ley SEP, se entenderá que el Plan de Mejoramiento Educativo es el mismo al que se hace referencia la ley SAC, sin perjuicio de las particularidades de su formulación.

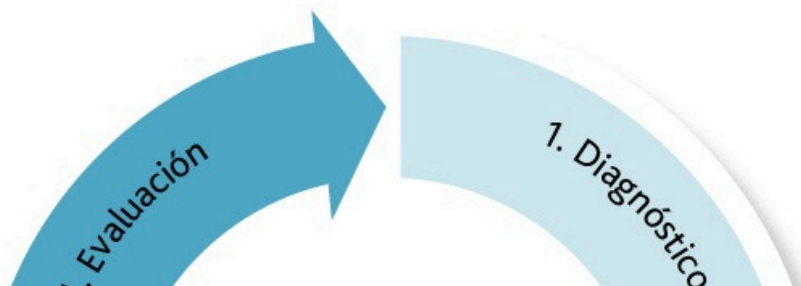
IV. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL PME

- La Ley SEP establece que el Sostenedor debe suscribir el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa,
- A través de él se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley, para postular a los beneficios de la Ley,
- Este Plan se estructura sobre las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar; Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos y Resultados.

	2008_ 2011	2012	2013
Cobertura	7.500 escuelas	314 escuelas	9.000 EE (Escuelas y Liceos)
Centrado	Instalación de Sistemas de Trabajo	Instalación y/o mejoramiento de prácticas.	Proceso de mejoramiento continuo para alcanzar sistemas de Trabajo. • Instalación

			<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento • Consolidación • Articulación.
	<p>ASIGNATURAS</p> <p>1. A elección del establecimiento según las necesidades del Diagnóstico.</p> <p>Apoyo la</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación Ley SAC . • Estándares propuestos por Agencia. <p>Responde al real requerimiento de Ley SEP</p>	<p>ASIGNATURAS</p> <p>1. A elección del establecimiento según las necesidades del Diagnóstico.</p> <p>Apoyo la</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación Ley SAC . • Estándares propuestos por Agencia. 	

CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO.



Asegurar mediante su implementación:

- Instalación, Mejoramiento, Consolidación o Articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas,
- Mejora de los Resultados Educativos (SIMCE, PSU y Titulación T-P).
- Progreso en los Resultados de Aprendizaje (Ejes de aprendizajes y asignaturas del Plan de Estudio y Competencias Básicas Transversales de CL, RP y Ciudadanía)
- Mejora en los Resultados de Eficiencia (retiro, repitencia y aprobación por asignatura) de los establecimientos educacionales.

Para favorecer las Trayectorias Educativas de todos los estudiantes.

RELEVA TRAYETORIAS EDUCATIVAS

Es el recorrido que realizan los estudiantes a lo largo de su vida escolar, desarrollando un proceso de aprendizaje de calidad en los diferentes Niveles Educativos, asegurando el dominio de las Competencias que están definidas en las Bases o Competencias que están definidas en las Bases o Marcos Curriculares.

Implica especial atención a la diversidad de formas, que tienen los estudiantes de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el Establecimiento Educativo.

INTENCIONA EL FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS INSTITUCIONALES Y PEDAGOGICA.

Son Acciones orientadas a fortalecer procesos Institucionales y Pedagógicos, con:

- Propósito explícito y claro.
- Sistemática.
- Progresión secuenciada.
- Orientación a Resultados.
- Orientación a Resultados.
- Evaluada.
- Perfeccionamiento.
- Articulación con otras.

Su mejoramiento permite construir Sistemas de Trabajos que interrelacionen la gestión institucional con lo pedagógico, constituyéndose en soporte para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.

DIRECCIONA UNA TRAYECTORIA DE MEJORAMIENTO CONTINUO

FASE 1 Instalación de las Prácticas, para la institucionalización del quehacer.

FASE 2 Mejoramiento de las Prácticas, para orientar el quehacer a la mejora.

FASE3 Consolidación de las Prácticas, para el aprendizaje institucional.

FASE 4 Articulación de las Prácticas, para la configuración de Sistemas de Trabajo asociados a las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

ORDENA EL QUEHACER DEL ESTABLECIMIENTO MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ETAPAS ANUALES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.

Fase 1

- Diagnóstico
- Planificación
- Planificación
- Implementación
- Evaluación y Diagnóstico

3.- ETAPAS Y PROCESOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ETAPAS ANUALES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

DIC.- MARZO	DIAGNÓSTICO
MARZO –ABRIL	PLANIFICACIÓN
ABRIL - NOVIEMBRE	IMPLEMENTACIÓN
DICIEMBRE-ENERO	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Diagnóstico institucional.

Proceso en el cual la comunidad educativa analiza los diferentes resultados institucionales, establece sus tendencias y relaciona esta información con las variables institucionales y pedagógicas, para tomar decisiones en torno al mejoramiento continuo.

Análisis de
Resultados
Institucionales

Autoevaluación de la
Gestión Institucional
Y pedagógica.

Vinculación de las
Áreas de Proceso y
de Resultados

3. Diagnóstico institucional

Dos Fases

3.1.-Análisis de las Áreas de Resultados.

3.2.-Análisis de las Áreas de Procesos.

3.1 Análisis de Resultados Institucionales

Resultados Educativos: Resultados de mediciones externas de aprendizaje en función del cumplimiento de los estándares de aprendizaje.

- SIMCE: 4° - 8° Básico y 2° Medio, en las 4 asignaturas.
- PSU
- Titulación TP

Resultados de Aprendizaje: Resultados de mediciones internas del Progreso de los aprendizajes, en distintas asignaturas y niveles educativos (Evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas).

Eficiencia Interna: Corresponden a los resultados anuales en las tasas de:

- Repitencia
- Retiro
- Aprobación por asignatura.

3.2 Análisis de la Gestión Institucional y Pedagógica

- Este proceso implica determinar el Nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, contenidas del instrumento “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional.
- El instrumento “Guía para el Diagnóstico de la Gestión • El instrumento “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, se estructura en base a las 4 Áreas de proceso del Modelo de Gestión de Calidad.
- La asignación de niveles de calidad, se asigna utilizando como referencia la «Escala evaluativa de Niveles de Calidad».
- Las Áreas de Proceso: Son los ámbitos temáticos claves de la Gestión del establecimiento educacional que aseguran condiciones necesarias para producir un mejoramiento progresivo en las prácticas institucionales y en los aprendizajes.
- Las Dimensiones: Son las agrupaciones de contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del Área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas.

Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento. Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento, en función de los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas que la componen.

- Las Prácticas: son las series de formas de trabajo (procesos, procedimientos, mecanismos metodologías y acciones), con que el establecimiento educacional aborda un determinado aspecto de la gestión institucional y Pedagógica. Las Prácticas se evalúan de acuerdo a niveles de calidad.

ESTRUCTURA DE LA “GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL”

Áreas	Dimensiones	Prácticas.
Gestión del Curriculum	Gestión Pedagógica	13 prácticas

	Enseñanza y aprendizaje en el aula.	8 prácticas
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.	6 prácticas
Liderazgo Escolar	Liderazgo del sostenedor	5 prácticas
	Liderazgo del director	7 Prácticas
	Planificación y Gestión de resultados	6 prácticas
Convivencia Escolar	Formación	6 prácticas
	Convivencia escolar	7 prácticas
	Participación	10 prácticas
Gestión de Recursos	Gestión del recurso humano	8 prácticas
	Gestión de recursos financieros y administrativos.	7 prácticas
	Gestión de recursos educativos.	5 prácticas.

Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso

VALOR	NIVEL DE CALIDAD
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.

4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
---	--

1 ÁREA DE GESTION DEL CURRÍCULUM

PRÁCTICAS	Nivel de calidad de las prácticas			
	1	2	3	4
Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				
Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				

ETAPA DE PLANIFICACIÓN.

Es el proceso mediante el cual el establecimiento define las metas institucionales que desea alcanzar y planifica acciones para instalar, mejorar, consolidar y/o articular prácticas de gestión institucional y pedagógica para generar sistemas de trabajo.

3 Pasos.

- 1.- Priorización de Dimensiones.
- 2.- Definición de Metas.
- 3.- Planificación anual de Iniciativas del plan de Mejoramiento Educativo.

1. Definición de Dimensiones a abordar en el PME

- Luego de evaluar el nivel de calidad de las Prácticas y establecer la vinculación entre las Dimensiones y los Resultados Institucionales, el primer paso de la Planificación anual corresponde a la priorización de las Dimensiones que se abordarán por cada Área de Proceso, junto con la definición de la fase de mejora que es necesario abordar mediante los Objetivos, su Indicador de Seguimiento y sus Acciones.
- En esta priorización, los establecimientos podrán optar por no abordar una Dimensión en un determinado Ciclo Anual de Mejora Continua y abordarla en los años posteriores si es que se estima necesario. Sin embargo se deberá abordar como mínimo una Dimensión por Área de la Gestión Institucional.
- La relevancia de priorizar Dimensiones y establecer la fase de mejora que se desarrollará en la etapa de Planificación, radica en que los Objetivos que se diseñarán, con sus respectivos Indicadores de Seguimiento y Acciones para alcanzar las Metas planteadas, deberán contribuir a Instalar, Mejorar o Consolidar las Prácticas que subyacen a la Dimensión abordada o a Articular aquellas Prácticas que se encuentren consolidadas en el establecimiento educacional para transitar desde un nivel de calidad a otro contemplados en el Ciclo de Mejoramiento Continuo.

Resultados.

Definición de metas:

- Resultados Educativos (SIMCE, PSU, Titulación TP)
- Resultados de Aprendizaje: aprendizajes • Resultados de Aprendizaje: aprendizajes declarados en las Bases o Marcos Curriculares
- Eficiencia Interna Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura.

Definición de Metas

Las Metas son los resultados cuantitativos a alcanzar a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo y de la instalación, mejoramiento, consolidación o articulación de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas.

Las Metas deben ser:

- Desafiantes focalizándose en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizándolo a los actores del establecimiento educacional para su logro.
- Coherentes haciéndose cargo de las Prácticas institucionales y pedagógicas evaluadas deficientemente en el Diagnóstico y vinculadas con el logro de las Metas propuestas.
- Deben estar acorde a la tendencia que muestran los resultados de las mediciones anteriores.
- Incremento gradual y progresivo, durante los 4 años de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Planificación anual

- La Planificación anual es un proceso estratégico que permite ordenar y priorizar todas las iniciativas que el establecimiento educacional quiere abordar durante la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.
- Considerando los resultados del diagnóstico y las metas propuestas, el establecimiento educacional deberá definir para cada una de las cuatro Áreas de Proceso del Modelo, al menos cada una de las cuatro Áreas de Proceso del Modelo, al menos un Objetivo y un Indicador de Seguimiento que apunte a la necesidad de mejora de la(s) Dimensión(es) priorizada(s).
- Para alcanzar el objetivo se deberán diseñar a lo menos dos Acciones y, para cada una de ellas, se deberá definir al menos un Medio de Verificación, Actor(es) Responsable(s), Tiempos Asociados, Recursos económicos.

Componentes de la planificación anual del PME

- Elaboración de Objetivos
 - Indicadores de seguimiento
- Elaboración de Acciones
 - Medios de verificación– Medios de verificación
 - Responsable
 - Fechas de inicio y termino
 - Programa de origen

- Recursos
- Financiamiento

Objetivos

La formulación del Objetivo se define para la Dimensión. Según el resultado del conjunto de las prácticas que forman parte de ella.

Los objetivos deben permitir que las practicas progresen en torno a las 4 fases de instalación y podrán referir a :

Instalación, implica que las Acciones deben aportar a establecer un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional y una sistematicidad de los procesos que la sustentan.

Mejoramiento establecer una progresión secuencial de los procesos que subyacen a la Práctica, y una orientación a la mejora de los resultados institucionales.

Consolidación, las Acciones se centran en apoyar la evaluación permanente de los procesos asociados a la Práctica y a su perfeccionamiento en el tiempo.

Articulación, las acciones contribuyeron a integrar las Prácticas asociadas a una misma Dimensión para establecer un sistema de trabajo en torno a ella.

Indicador de seguimiento

Es el elemento cuantificador de una variable que permite valorar, estimar o medir lo alcanzado, a partir de una cierta intervención, en relación con algún parámetro de referencia permitiendo monitorear el estado de avance del objetivo.

Características de un indicador de seguimiento

- Válido: asociado a las características de las Prácticas abordadas en el Objetivo.
- Cuantificable: hace referencia a una unidad de medida conocida por todos los actores del establecimiento educacional.
- Relevante: apunta a los hechos más significativos del Objetivo elaborado.
- Perdurable: es posible de aplicar en diferentes momento del monitoreo y seguimiento para observar la evolución del Objetivo.

Tipos de indicadores de seguimiento, según categorías preestablecidas:

- Indicadores de seguimiento cualitativos: estiman las variaciones y cambios en los atributos del proceso de mejoramiento al que refiere el Objetivo mejoramiento al que refiere el Objetivo.
- Indicadores de seguimiento cuantitativos: estiman las variaciones numéricas o de cantidad, de algún objetivo que se pretende alcanzar.

ACCIONES

Las Acciones permiten avanzar hacia el logro de los Objetivos y, a través de ellos, acercarse a la consecución de las Metas.

Se formulan para lograr instalar, en las Prácticas de gestión institucional y pedagógica, las diversas características que permiten transitar desde una fase de instalación a otra más avanzada, que implica Prácticas de un mayor nivel de calidad, que pueden ser articuladas con otras para constituirse en sistemas de. Deben permitir alcanzar las Metas asociadas a los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna formuladas por el establecimiento.

Si las Acciones no están centradas en procesos de logro de las Metas o en procesos de instalación, mejoramiento, consolidación o articulación de Prácticas y por el contrario, refuerzan el desarrollo de actividades propias de la administración educacional, como la compra de insumos educativos (sin su vinculación con el proceso de aprendizaje de todos los estudiantes) se perpetúan actividades aisladas que no posibilitan el desarrollo del Mejoramiento Continuo y de las Trayectorias Educativas de todos los estudiantes.

V. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

El Colegio “Nuevo Amanecer” nace bajo el alero del nuevo milenio. Fue fundada el 25 de Febrero del año 2000, anclada en el sector urbano de la comuna de Paine, rodeada por el aire puro del campo y la tranquilidad de un territorio rural al sur de Santiago.

Comienza a Funcionar como establecimiento educacional en Marzo del mismo año, con dotación docente completa, atendiendo niños desde pre-kínder a sexto año básico, promoción que años más tarde completa la totalidad del ciclo básico. Hoy ya cuenta con enseñanza media completa.

Desde sus inicios, es la Fundación Paine y Sandías el sostenedor, quien entre otras cosas realizan beneficios y donaciones particulares para los alumnos que la conforman.

En pleno siglo XXI, la escuela considera muy importante el uso de la tecnología, por lo cual se adjudica un proyecto para implementar la sala de computación, dotándola de computadores de última generación y red wifi, conexión que no solo es aprovechada por los estudiantes, sino que está abierta a la comunidad.

La escuela se inicia con una pequeña biblioteca, en el año 2004 y a través de proyectos y donaciones particulares se implementa en cantidad y calidad de sus obras.

A través del paso de los años la escuela ha buscado crecimiento, su director ha brindado su sello característico a la gestión, enraizando el anhelo de una educación más participativa para los alumnos, de esta forma se fomenta con ahínco los trabajos en equipos y colaborativos, entregando de esta manera el protagonismo a los estudiantes, logrando así que los alumnos consigan aprendizajes significativos.

Hoy en día, plantea integrar en los niños las herramientas necesarias para enfrentar efectivamente la vida en la sociedad cambiante con una formación valórica sólida con espíritu de superación que permita a los estudiantes ser cada día mejor y formar un proyecto de vida a futuro.

PRESENTACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre : Colegio “Nuevo Amanecer”

R.B.D. : 021673-4

Dirección : Avda. José Luis Vega N° 11214

Comuna : Paine

Provincia : Maipo

Ciudad : Santiago

Región : Metropolitana

Teléfono : 224097012

Niveles que atiende : Pre Básica, Ed. Básica y Media.

Nº Cursos : 14

Matrícula : 375Estudiantes

Modalidad : Jornada Escolar Completa

Dir. Provincial : Santiago Sur

Correo : escuelanuevoamanecer@gmail.com

RECONOCIMIENTO OFICIAL:

Dependencia : Particular subvencionado

Sostenedor : Fundación "Paine y Sandías"

Fecha creación Escuela: Res. N° 524 de 25 febrero 2000

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DOTACIÓN DOCENTE

Directora : Juana Pérez Azócar
Inspector General : Juan Adasme Muñoz
Unidad Técnica : María Undurraga Fuentes
Encargado convivencia : Osvaldo Orellana Díaz.

PERSONAL DOCENTE

Pre Básica

Educadoras:

Claudia Manzor Velásquez 30 horas
Verónica Caro Ramírez 30 horas

Educación Básica

Docentes:

1° A Patricia Marchant F. 38 horas
2° A Yenifer González M. 30 horas
3° A Beatriz Rojas L. horas 38 horas
4° A Juana Galaz M. 38 horas
5° A Cecilia Rojas M. 38 horas
6° A Luisa Betanzo H. 38horas
7° A M^a Teresa Campos. 38horas
8° B Rocío Morales U. 38 horas

Educación Media

1° medio A Claudio González 44 horas

2° medio A Pedro Sepúlveda 44 horas

3° medio A Ana González 44 horas

4° medio A Ignacio Sáez. 44 horas

Religión Cecilia Orellana V. 20 horas

Psicóloga Carmen Ulloa D 40 horas.

Psicopedagoga Daniela Díaz S. 40 horas

Educadora diferencial Patricia Ríos T. 40 horas.

Asistentes de la Educación

Asistentes de Párvulos:

Juanita Pezoa R. 44 horas

Ana Escobar L. 44 horas

Paradocentes

María Miranda H. 44 horas

Sofía Rojas G. 44 horas

Daniela Torres O. 44 horas

Secretaría

Rosa Hernández L. 44 horas

Encargado de Enlaces

Cristian Pinto R. 44 horas

Portero

Cesar Jiménez A. 44 horas

Auxiliares

Rosa López Miranda 44 horas

José López N. 44 horas

Celia Valdez J. 44 horas

Raúl Zurita Caro 44 horas

Asistentes Pedagógicos SEP

YohannaYáñez F. 40 horas

Elizabeth Lobos R. 40 horas

Cristina Pardo E. 40 horas

Daniela Gálvez G. 40 horas

MATRICULA

Cursos	Matrícula	Cursos	Matrícula
Pre Kinder 1	15	5° Años 1	30
Kinder 1	20	6° Años 1	30
1° Año 1	25	7° Años 1	30
2° Año 1	25	8° Años 1	30
3° Años 1	25	1° Medio 1	30
4° Año 1	25	2° Medio 1	30
		3° Medio 1	30
		4° Medio 1	30

6	135	8	240
----------	------------	----------	------------

RECURSOS TECNICOS PEDAGÓGICOS

Televisores 03

Reproductor DVD 03

Radio grabador 01

Sala Informática 01 Equipos 30

Biblioteca CRA 01 2 Equipos PC

Globos terráqueos 02

Fotocopiadora 01

Multicopiadora 01

Salas Tics 04

Equipos amplificación 01

Notebook 10

Sala Integración 01

Sala Interactiva 01

Radios 10

Sala Psicomotricidad 01

Sala Taller 01

Pizarra interactiva 03

RECURSOS FINANCIEROS

Subvención Preferencial Especial SEP.

Subvención mantenimiento.

Kiosco.

Centro de Padres.

AYUDA ASISTENCIAL

- JUNAEB : - Raciones alimentarias 235

- Colaciones: 85

- Útiles Escolares

- Programa salud: Otorrino, oftalmólogo, Dentista.

- MINEDUC : - Textos escolares alumnos

- Programa Estudios Profesores

- Material técnico pedagógico

- Perfeccionamiento

- Subvención SEP

-Sostenedor - Becas en vestuario y calzado.

- Estímulos a la asistencia alumnos.

- Aportes salidas pedagógicas.

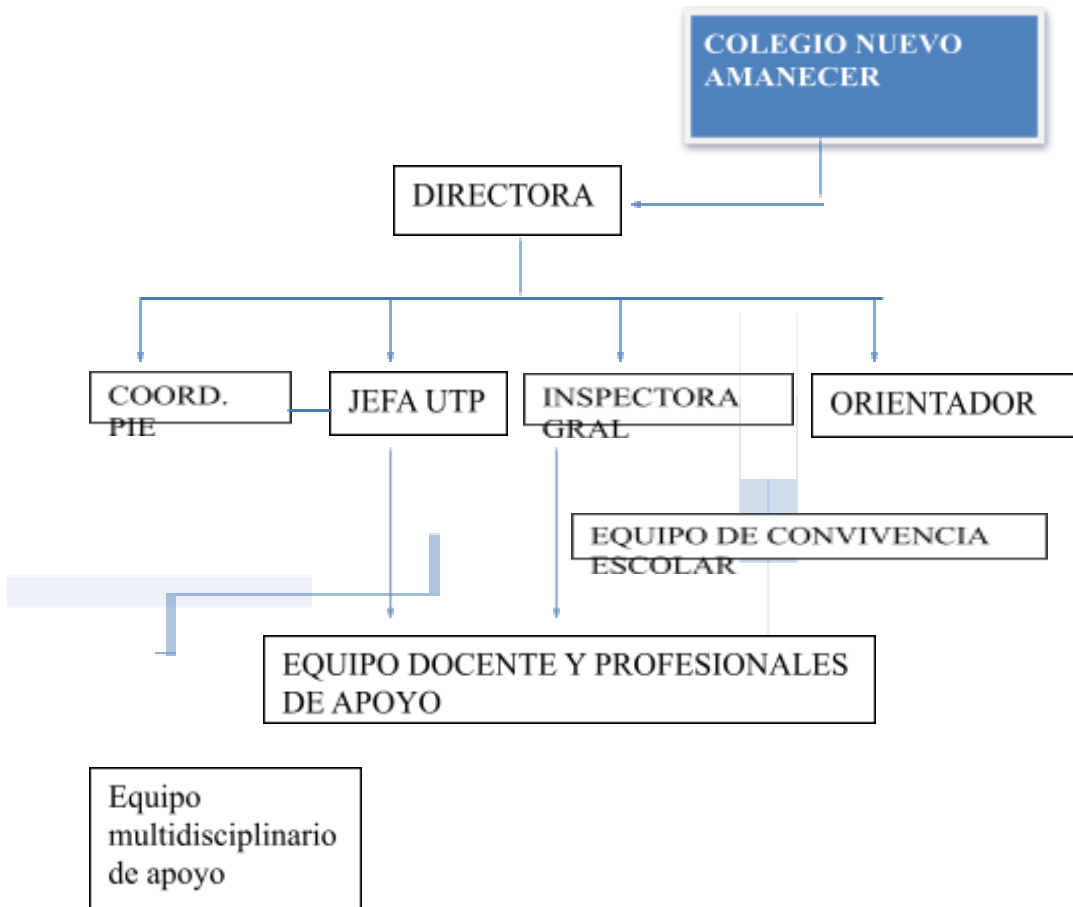
- Apoyo técnico en Acto y Ceremonia.

INFRAESTRUCTURA

- Oficina Dirección
- Oficina Inspectoría General
- Oficina Unidad Técnica
- Oficina Secretaría
- Sala Interactiva
- Sala Enlaces
- Biblioteca CRA
- Laboratorio de ciencias.
- Sala Integración
- Sala Profesores
- Sala Asistentes de la Educación – Taller
- Enfermería
- Aulas (10)
- Comedor, cocina profesores
- Comedor alumnos.
- Multicancha techada
- Patio principal
- Portería
- Servicios higiénicos damas
- Servicios higiénicos varones
- Baño personal varones
- Sala baño personal femenino
- Baño administrativo
- Duchas damas
- Duchas varones

- Sala Orientación
- Proyecto Integración

VI. Organigrama Funcional



VII. Análisis del Diagnóstico Situacional

1	Ausencia de la práctica:(INSTALAR) Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática
2	Práctica asistemática:(MEJORAR) El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos
3	Práctica sistemática: (CONSOLIDAR) El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.
4	Práctica efectiva: (ARTICULAR) La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente
N/A	Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional y que no refieren a procesos institucionales y pedagógicos relevantes para el logro del objetivo y meta estratégica.

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
DIMENSIÓN: Gestión Curricular

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.			X		
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum		X			
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje			X		
4.- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.		X			
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		X			
6. el director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		X			
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.			X		

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**Proceso general a evaluar:**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares.		X			
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.		X			
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizajes efectivos		X			
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje		X			
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.		X			
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.		X			

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	5
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.			X		
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos		X			
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		X			
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección e estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.		X			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.		X			
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potencias la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					

ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR
DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Prácticas	Nivel de calidad de práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.		X		
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.			X	
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple sus compromisos.		X		
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento del establecimiento.			X	
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que éste debe cumplir.		X		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.		X		

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.		X			
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.		X			
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			X		
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.				X	
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.				X	
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			X		
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.			X		

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.			X		
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.			X		
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.			X		
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento se cumpla.		X			
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.		X			
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.		X			

ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el proyecto educativo institucional y el curriculum vigente.			X	
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		X		
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes puedan desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		X		
4.El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.			X	
5.El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		X		
6. El equipo directivo y los docente promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.		X		
7. El Equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderadosse involucren en el proceso educativo de los estudiantes.		X		

DIMENSIÓN: Formación

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1.El equipo directivo y los docentes promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.			X	
2. El equipo directivo y docente valorany promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previene todo tipo de discriminación.			X	
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.		X		
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos que facilitan el desarrollo de las actividades pedagógicas.			X	
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de lo estudiantes durante la jornada escolar.			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X		
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias sistemáticas.		X		

DIMENSIÓN: Participación

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.		X		
2.El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
3. El equipo directivo y docente fomenta entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		X		
4. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		X		
5.El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.		X		

6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes.		X		
---	--	---	--	--

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS
DIMENSIÓN: Gestión del Personal.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.			X	
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X		

6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.		X		
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		X		
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.		X		
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.			X	

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		X		
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año y cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			X	
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educación vigente.		X		
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo a las necesidades institucionales.		X		
6. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.		X		

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica		
	1	2	3
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes y el hábito lector.		X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.		X	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		X	

VIII. Instancias de Participación

PEI: Proyecto Educativo Institucional

REGLAMENTO INTERNO: Instrumento ordenador y cautelador del funcionamiento bajo la normativa legal, curricular y ético-valórica del establecimiento.

REGLAMENTO DE CONVIVENCIA:este documento existe, sin embargo, al realizar su análisis hemos detectado que no cumple con la normativa vigente ni con el respaldo legal y teórico.

PLAN ESTRATÉGICO: Si bien es cierto, en este establecimiento educacional no existe la formalidad de un plan estratégico de larga data, se

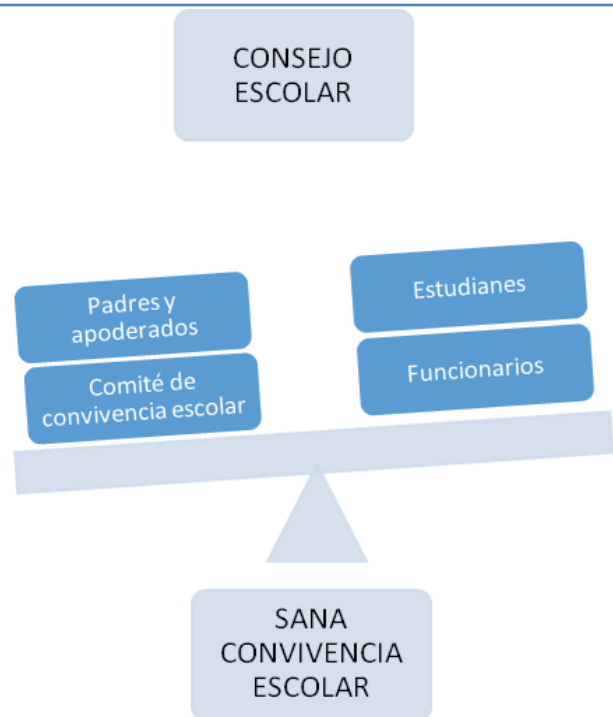
trabaja desde hace algunos años en la modalidad de planes operativos anuales, que cumplen en esencia la misma función, pero en un período de tiempo más restringido.

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN: este reglamento parte entendiendo el concepto de evaluación como un proceso inherente al quehacer educativo, planificado y permanente, que permite la recopilación de información a través de procedimientos cualitativos y/o cuantitativos, con el fin de emitir juicios valorativos que sirvan de base para determinar el nivel de logro alcanzado en los objetivos propuestos, de acuerdo con referentes claramente establecidos y que orienten la toma consensuada de decisiones por parte de los interesados.

El Colegio Nuevo Amanecer considera el proceso de la evaluación como: Integral, Continuo, Coherente con el PEI, Inclusivo, Innovador, De calidad.

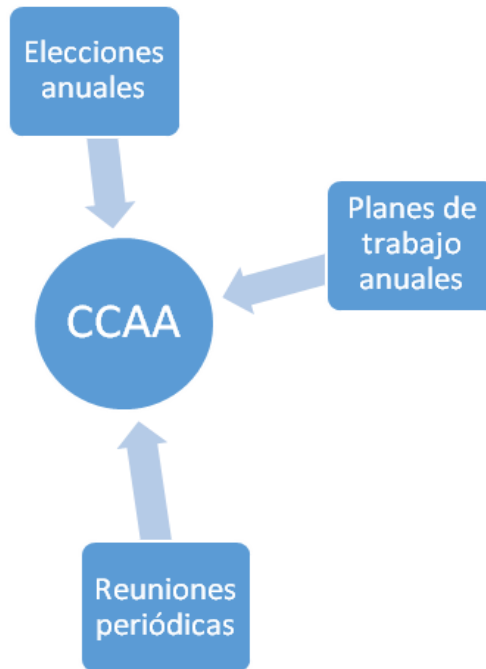
Consejo escolar

- **Sesiona con una periodicidad de dos veces al semestre.**
- **Es dirigido por la directora del establecimiento.**
- **Está compuesto por todos los estamentos de la comunidad educativa.**
- **Tiene carácter de ser consultivo**
- **Propone ideas y actividades para mejorar la convivencia escolar**
- **Tiene como fin último lograr una sana convivencia escolar.**



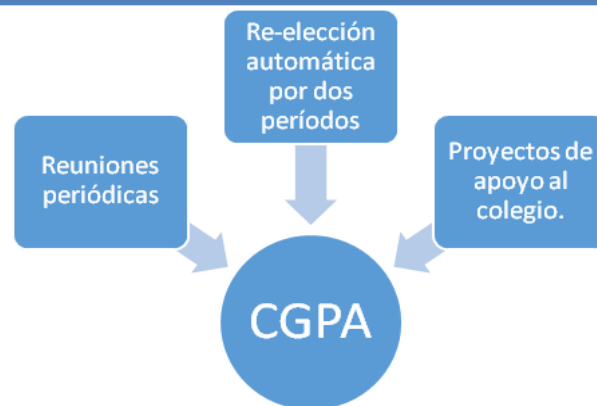
Centro de alumnos/as

- Sin personalidad jurídica
- Organizado según su reglamento interno
- Vigente desde el 2009
- Reuniones semanales de la directiva, mensuales con los sub centros y con la dirección.
- Planes de trabajo con metas anuales.
- Participación del Consejo Escolar



Centro de padres y apoderados

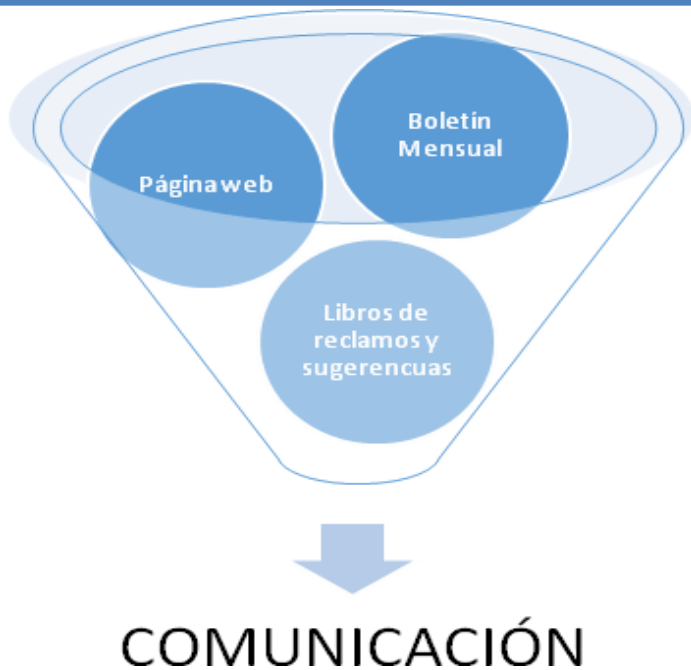
- Sin personalidad jurídica
- Organizado según su reglamento interno
- Vigente desde el 2007
- Reuniones mensuales con los sub centros y con la dirección.
- Planes de trabajo con metas anuales.
- Participación del Consejo Escolar



Canales de comunicación

Con la finalidad de tener una comunicación más fluida con el hogar se han instaurado diversas instancias, destacando:

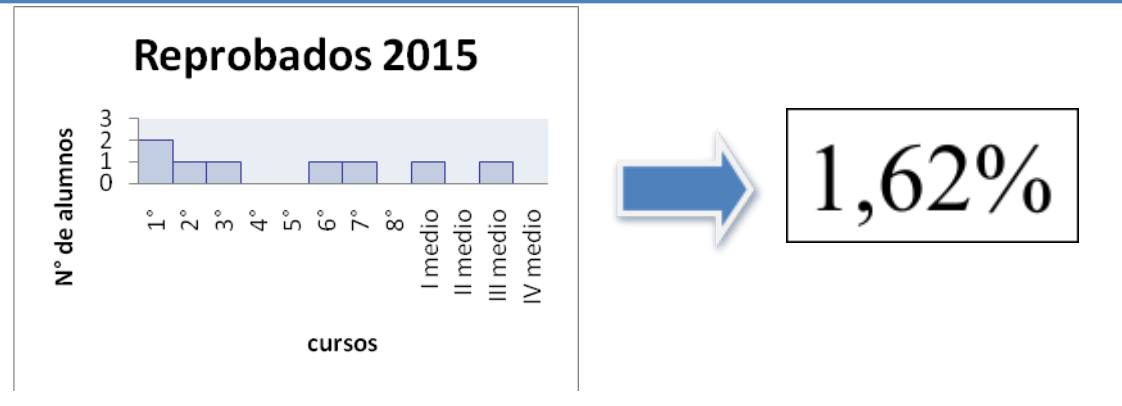
- **Página Web**
- **Monthly news (boletín mensual)**
- **Libro de sugerencias y reclamos**
- **Agenda de comunicaciones**
- **Plataformas virtuales**



IX. ANÁLISIS DE RESULTADOS INSTITUCIONALES

Eficiencia Interna

Repitencia



1° Básico: Dos estudiantes que no lograron el proceso de lectoescritura.

2° Básico: Un estudiante con bajos desempeño académico

3° Básico: Un estudiante con bajos desempeño académico

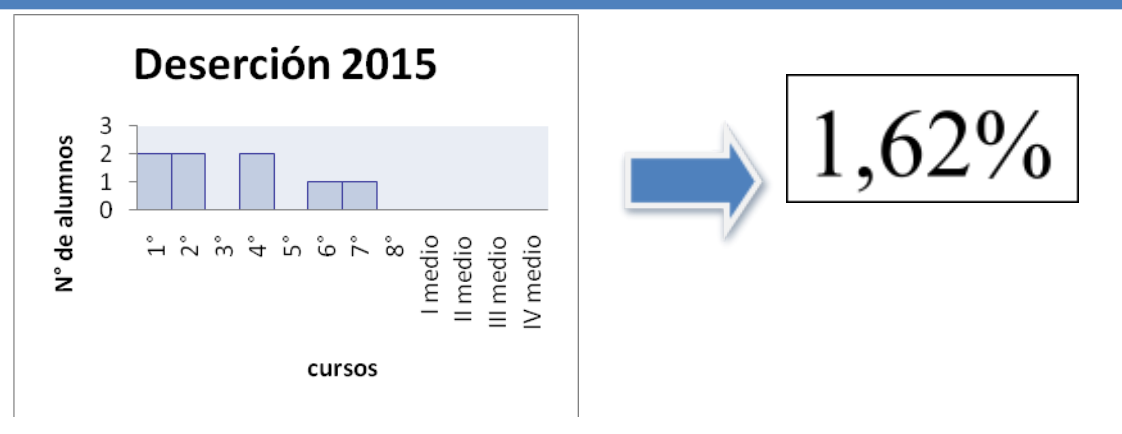
6° Básico: Un estudiante con bajos desempeño académico

7° Básico: Un estudiante con bajos desempeño académico

1° Medio: Un estudiante con bajos desempeño académico

3° Medio: Un estudiante con bajos desempeño académico

Deserción/Retención

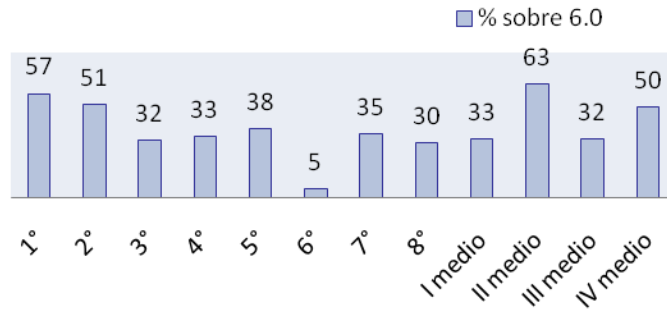


La deserción corresponde en un 100% a traslados de las familias de los estudiantes a otras comunas

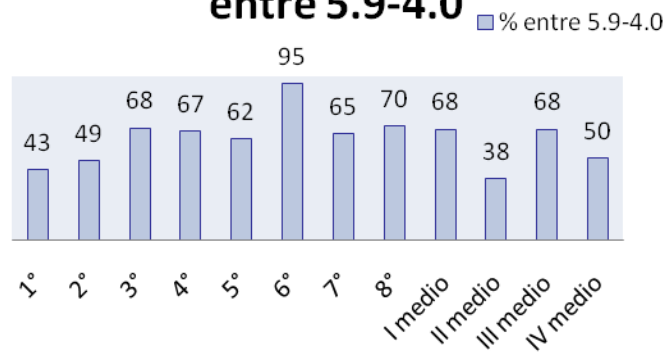
Resultados educativos

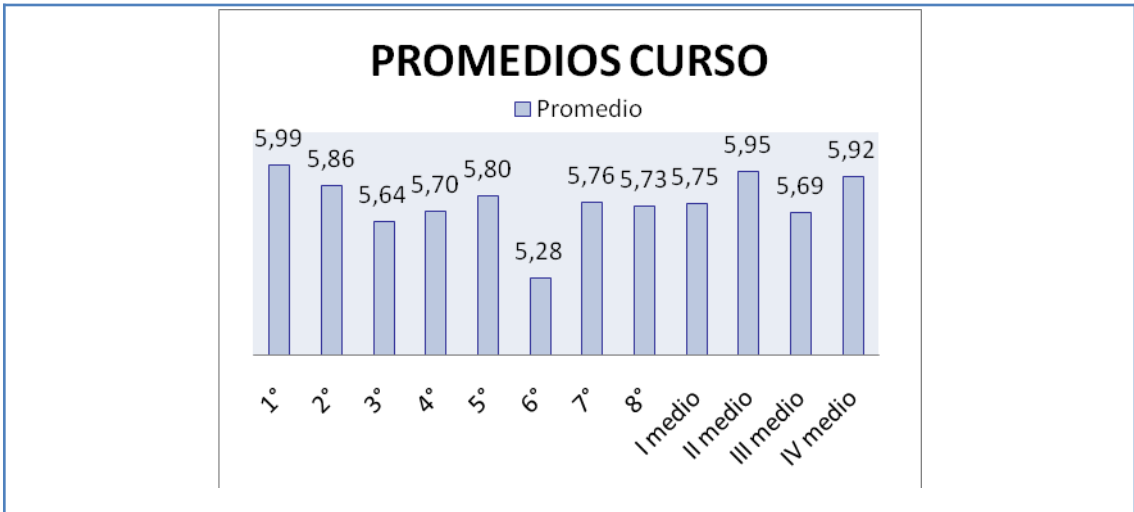
Rendimiento

Porcentaje de alumno sobre 6.0



Porcentaje de alumnos entre 5.9-4.0





Resultados SIMCE/PSU						
4° básico						
PJE. PROM.	Tendencia	Resultados 2015		Niveles de aprendizaje		
		N° estudiantes	Pje. Promedio	insuficiente	elemental	adecuado
lenguaje y comunicación	mantiene	30	280	7	12	18
Matemática	baja	30	237	15	15	6
8° básico						
PJE. PROM.	Tendencia	Resultados 2015		Niveles de aprendizaje		
		N° estudiantes	Pje. Promedio	insuficiente	elemental	adecuado
lenguaje y comunicación	Alza	30	260	15	13	12
Matemática	alza	30	274	11	19	10

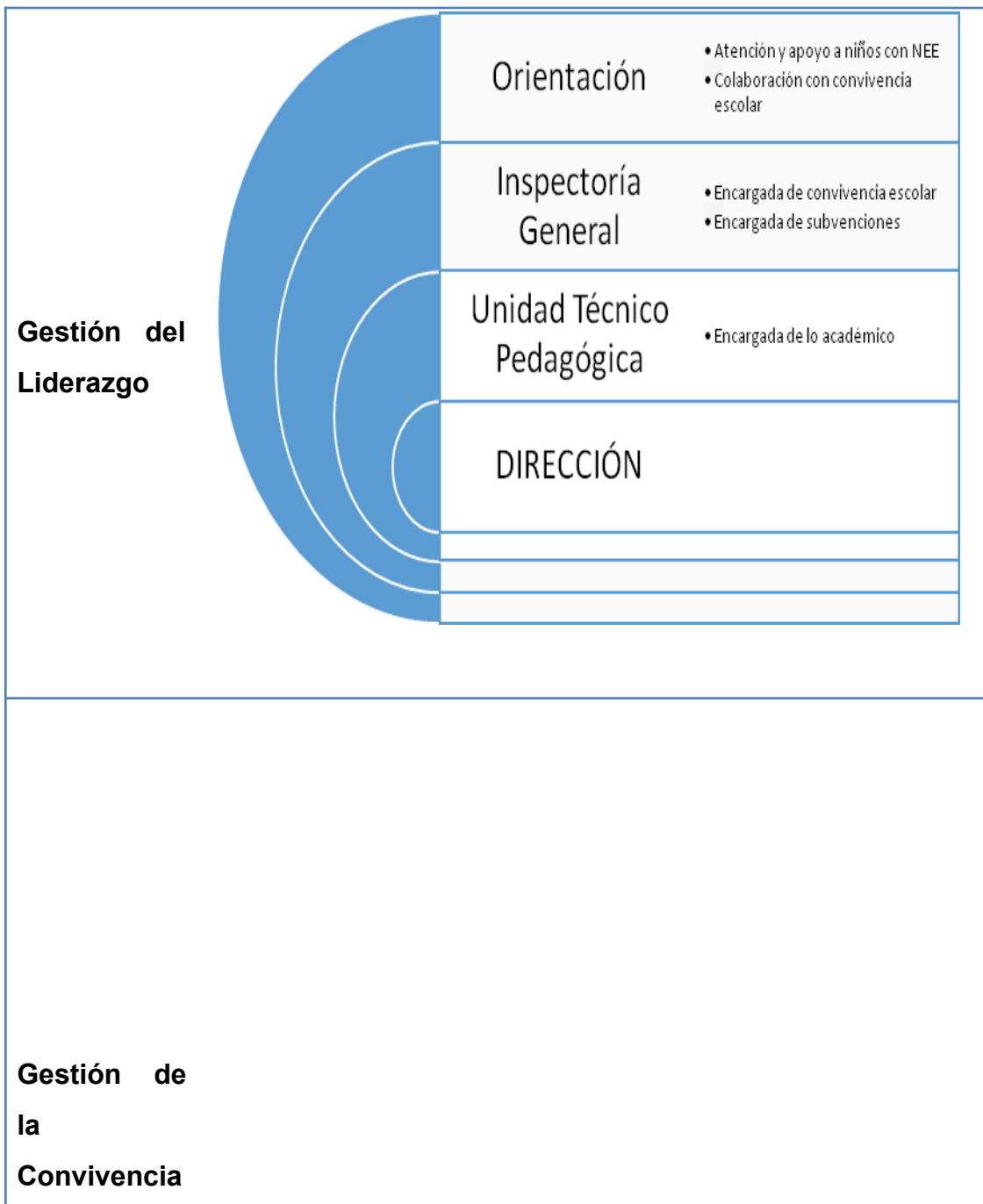
2° Medio			
PJE. PROM.	Tendencia	Resultados 2015	
		N° estudiantes	Pje. Promedio
lenguaje y comunicación	Fluctuante	30	243
Matemática	Alza	30	265

METAS PSU		Tendencias de los resultados	año 2015
Egresados que rinden PSU	Matrícula total de cuarto	Fluctuante	30
	N° de estudiantes que rinden PSU	Fluctuante	30
	Porcentaje que rinde PSU	Baja	78%
Puntaje Promedio	Lenguaje y matemática	Fluctuante	476
Calidad de los resultados	Porcentaje que logran 450 pts. O más	Fluctuante	60%

ANÁLISIS ÁREAS DE PROCESO

Ámbito de Descripción
Gestión
Gestión Curricular







Área Convivencia Escolar

Existe un manual de convivencia escolar, que se encuentra alineado con las políticas nacionales de violencia escolar, aunque regula las relaciones interpersonales entre los distintos miembros de la comunidad, imponiendo sanciones en caso de faltas, las que se encuentran graduadas.

Existe un encargado de convivencia escolar, cuyo rol se define en función a la ley de violencia escolar.

- Programa de reciclaje, relacionado en la importancia de formar a niños y jóvenes conscientes de su medio ambiente y el cuidado de él, que es implementado de manera transversal a todos los estudiantes del colegio.

- Programa recreos entretenidos, cuyo objetivo es propiciar instancias constructivas de participación en los espacios libres que tienen los estudiantes fomentando el uso del tiempo libre y de esparcimiento de manera pacífica y dinámica. A modo de ejemplo; en los recreos se coordinan bailes entretenidos como zumba y otros.
- Programa Banda escolar, que fomenta talentos musicales junto con habilidades sociales.

Cabe señalar que un ámbito fuertemente desarrollado en este colegio, y que tiene impacto en la relación entre los miembros de la comunidad, es la pastoral que fomenta actividades medulares para el desarrollo de la vida escolar y la formación integral de los estudiantes, alineado con los pilares del proyecto educativo del colegio.

La participación en la pastoral es masiva y se configura en torno al desarrollo de diversas actividades como:

- Semana de los “valores”, que se celebra durante toda la semana, y fusiona elementos espirituales y valóricos con actividades artísticas. Se inicia con una reflexión y motivación a cargo de adultos significativos para los niños y jóvenes, quien expone un tema que posteriormente se trabaja en cada curso mediante una presentación musical.
- Actividades solidarias diversas, que son articuladas con el área de convivencia escolar y con el Centro de Alumnos del colegio.

Dimensión Formación

El Establecimiento:

¿Planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el PEI?

De acuerdo a lo analizado, al interior del establecimiento si hay concordancia entre la planificación de la formación y el PEI.

¿Monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto?

El establecimiento cuenta con plan de acción definido, por lo tanto cuenta con monitoreo.

¿Promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre sus estudiantes?

Como hemos mencionado, el establecimiento cuenta con programas de fomento a la vida saludable.

Equipo directivo y docente:

¿Modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos?

El equipo directivo y docente cuenta con las habilidades ni las estrategias para poder modelar en sus estudiantes las habilidades para la resolución de conflicto.

¿Orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes?

De acuerdo a lo observado, hay una orientación activa hacia los docentes en ese aspecto.

Dimensión Convivencia Escolar

El establecimiento educacional.

¿Valora la diversidad y previene cualquier tipo de discriminación?

El establecimiento educacional cuenta con un programa de integración escolar PIE, desde el cual se articula el valor a la diversidad y la importancia de esta en la formación de los estudiantes.

¿Se hace responsable de velar y prevenir tanto por la integridad física como por la psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar?

El establecimiento educacional cuenta con personal idóneo para la prevención de accidentes y daño físico y/o psicológico que pudiese recibir un estudiante durante la jornada escolar.

¿Enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes (menores y graves)?

El manual de convivencia que se encuentra vigente en el establecimiento educacional se preocupa casi exclusivamente de las conductas inadecuadas de los estudiantes, graduando y sancionando las faltas cometidas por los estudiantes.

¿Cuenta con un Manual de Convivencia Escolar que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que lo cumpla?

Existe un manual de convivencia escolar, este se adapta a la normativa vigente, en cuanto a que contempla las leyes de violencia escolar y la constitución en su elaboración.

¿Cuenta con un encargado de convivencia escolar con nombramiento y declaración de funciones?

Tal como se exige desde el MINEDUC, se ha realizado el nombramiento del encargado de convivencia escolar, que es además la inspectora general del establecimiento.

¿Cuenta con un Plan de Gestión de la Convivencia Escolar que contenga medidas sugeridas por el Consejo Escolar?

Si, el establecimiento cuenta con plan de Gestión de la Convivencia.

Dimensión Participación

El establecimiento educacional.

¿Promueve el encuentro entre los distintos actores de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer sentido de pertenencia?

El establecimiento educacional propende las instancias de encuentro entre los diferentes miembros de la comunidad educativa aunque estos son insuficientes de acuerdo al análisis de este diagnóstico.

¿Valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo de los estudiantes?

De acuerdo a lo observado, los espacios para la expresión de ideas y el debate reflexivo de los estudiantes, es insuficiente.

¿Promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante un trabajo efectivo y coordinado? (consejo escolar, consejo de profesores, centro de padres, centro de alumnos, equipo de gestión)

La participación al interior del establecimiento es más bien de carácter informativo, por lo que los diferentes estamentos no cuentan con una participación real y efectiva, lo que es manifestado por los apoderados encuestados para efectos de este diagnóstico.

¿El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con apoderados y estudiantes?

De acuerdo a la encuesta aplicada para efectos de este diagnóstico, los padres y apoderados consideran insuficientes estos canales de comunicación, ya que no son fluidos. Los apoderados solicitan medios más inmediatos de comunicación, consideran que la comunicación escrita es lenta y engorrosa, además de plantear que no todos tienen acceso a internet.

El diagnóstico para este PME, fue realizado a partir de la aplicación de una encuesta de percepción a los padres de 7° año básico (2015), grupo con bajo

rendimiento académico, relacionado íntimamente con la escasa participación de los apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus estudiantes.

En la etapa de diagnóstico, dónde se realizó una encuesta a los padres y/o apoderados del 6° año básico 2014 (7° 2015) hemos logrado determinar que el área de proceso más descendida es la de Participación dentro de la Dimensión de Convivencia Escolar.

X. ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.

De acuerdo a los resultados vistos anteriormente se ha establecido por cada una de las Áreas y dimensiones, las prácticas que el establecimiento instalará, mejorará, consolidará y/o articulará según se describe en el cuadro siguiente, para ser abordado en el PME del presente año.

ÁREA	DIMENSION	PRÁCTICAS DEFINIDAS PARA UNA FASE DE MEJORA
Gestión del Currículo	Gestión Pedagógica	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.

Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel
--------------------------	---------------------------------	---

		de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Planificación y Gestión de Resultados	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.

Convivencia Escolar	Formación	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Convivencia Escolar	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Participación	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.

Gestión de	Gestión del Recurso Humano	MEJORA
-------------------	-----------------------------------	--------

Recursos		En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Gestión de Recursos Financieros y Administración	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.
	Gestión de Recursos Educativos	MEJORA En esta dimensión se muestra que las prácticas están principalmente en el nivel de calidad 2, lo que implica que se debe apuntar al proceso de mejoramiento de estas prácticas para mejorar los resultados educativos y de aprendizaje.

Análisis:

Dado los resultados en el proceso de áreas y de nuestro diagnóstico, el establecimiento de encuentra en la etapa de “mejora” la cual se deberá incorporar en el Plan de Mejoramiento Educativo del presente año, para aumentar el nivel en el que se encuentra actualmente.

Cabe señalar que en todas las áreas, nos encontramos en la etapa de mejora, lo que nos obliga a generar prácticas claras, eficientes y eficaces para seguir fortaleciendo nuestro proyecto educativo institucional, incorporando estrategias desafiantes que incorporen a todos los estamentos de la comunidad educativa en el logro de nuestras metas para el presente año.

Xi. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

AREA DE PROCESO : GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTION DEL CURRICULUM
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 3	Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza- aprendizaje.

OBJETIVO	Fortalecer el apoyo a los docentes para estimular las buenas prácticas y la reflexión del quehacer educativo, cumpliendo con la cobertura curricular de todos los niveles de enseñanza.
----------	---

INDICADOR DE SIGUIMIENTO 1	Número de profesores observados en el aula bimestralmente
INDICADOR DE SIGUIMIENTO 2	Porcentaje de profesores que mejoran sus prácticas pedagógicas semestralmente.
Acción 1	Acompañamiento al aula por parte del equipo directivo.

	Calendarización de las visitas al aula. Implementación de la plataforma del sistema de planificación. Retroalimentación. Acuerdo de mejora y levantamiento de buenas prácticas.
--	---

FECHA	INICIO	Julio 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Agendas docentes. ● Plataforma de sistema de planificación. 	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Pautas de observación	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0.
	SEP	\$ 2.520.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 2.520.000
Acción 2	Exposición de las buenas prácticas docentes.	
	Espacio de tiempo para que	

	los docentes comparten su experiencia exitosas, que intercambien material impreso y que se lleven a cabo talleres de autoperfeccionamiento.
--	---

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Seminarios, Resmas, Tintas, Tonner, Data, Impresora.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Libros de actas de reflexión docente y registro fotográfico.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.603.585
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0

	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 2.603.585

Acción 3	Utilizando la estrategia PAC
	Según evaluación de uso de PAC 2015, se acuerda implementarlo durante el año 2016. Impresión de cuadernillo y prueba de los periodos correspondientes en lenguaje y matemáticas de prebásica a sexto básico.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Docente
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Imprenta, resmas, tintas, toner, data.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Libro de clases, cuadernillo del alumno.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4.000.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO, EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 4.000.000

Acción 4	Implementación efectiva del curriculum a través de planificaciones bimestrales.
	Los docentes planifican el proceso de enseñanza-aprendizaje en forma bimestral. Cumplen con la cobertura curricular, llevando un monitoreo de ellas y de los resultados de los estudiantes.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Jefe Técnico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Agenda del docente, insumos computacionales y hojas.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Planificaciones de los docentes.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 250.754
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO, EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 250.754

AREA DE PROCESO : GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN FOCALIZADA	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA.
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes y les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en el currículum vigente.

OBJETIVO	Fortalecer la evaluación de aprendizajes que permitan una adecuada retroalimentación en función de los objetivos estipulados en las bases curriculares.
----------	---

INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 1	Porcentaje de profesores que planifican su retroalimentación de las evaluaciones semestrales y bimestrales.
INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 2	Porcentaje de instrumentos de evaluación contruidos semestralmente de acuerdo a los objetivos.
Acción 1	Medición de los aprendizajes en forma interna y externa.
	Confeción y aplicación de instrumentos de evaluación. Análisis de los resultados y entrega de reportes a los apoderados. Mediciones externas en lenguaje y matemáticas en segundo, cuarto, sexto y octavo año.

FECHA	INICIO	Mayo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016

RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● ATE Medición SIMCE ● Sistema de medición Escolar del NAPSIS. 	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Libro de Clases <input type="checkbox"/> Informe de notas	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0.
	SEP	\$1.333.396
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 1.333.396
Acción 2	Medición del proceso lector en primero básico, calidad y comprensión lectora de segundo a octavo básico.	
	El equipo técnico evalúa bimestralmente la comprensión,	

	<p> velocidad y calidad lectora a través de pautas de avances, elaboradas para cada curso. Envío desde UTP lecturas semanalmente al hogar el día viernes, la cual se recoge y evalúa el día lunes. Se estimula el logro de proceso lector con premiaciones y medallas. </p>
--	---

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Jefe Técnico.

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Arriendo de fotocopiadora, tintas, medallas.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Pautas de avances. Set de lecturas enviadas al hogar.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$785.400
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 785.400

AREA DE PROCESO : GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN FOCALIZADA	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 3	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 4	Los establecimientos adscritos al programa PIE implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.

OBJETIVO	Fortalecer las estrategias que permitan identificar a los alumnos destacados y aquellos cuya vulnerabilidad pone en riesgo su trayectoria escolar.
----------	--

INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 1	Número de estudiantes que cumplen con los objetivos propuestos en cada estrategia semestralmente.
INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 2	Número de estrategias planificadas e implementadas semestralmente.
Acción 1	Plan de trabajo preventivo para evitar la deserción escolar.

	Elaboración de un plan preventivo para evitar la deserción escolar, por parte del equipo de gestión con apoyo de profesionales y aplicando procedimientos y evaluaciones pertinentes.
--	---

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Encargada de convivencia, Psicóloga, profesionales de apoyo (Ayudantes de aula) ● Horas de profesor, refuerzo educativo, taller extra escolar. 	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Plan Preventivo. <input type="checkbox"/> Contrato de profesionales.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0.
	SEP	\$70.457.629
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 70.457.629
Acción 2	Fortalecimiento del PIE	
	Pesquisa, diagnóstico,	

	<p>seguimiento y monitoreo a los estudiantes del PIE y sus avances y/o resultados</p> <p>· Contratación de profesionales, adquisición de materiales educativos para el desarrollo de las habilidades lingüísticas y matemáticas.</p>
--	--

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Profesionales PIE, Material didáctico, material de oficina, material tecnológico. Test de evaluación, equipamiento de salas.	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Carpeta de los alumnos con firma de lo profesionales. Bitácora del PIE.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$70.131.393
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 70.131.393

Acción 3	Formación integral y mejoramiento de la autoestima de los estudiantes.
	Se aplica encuesta de intereses y necesidades. Distribución y planificación de talleres (Taller de reforzamiento, deportes y artístico) y eventos extracurriculares.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Elementos deportivos, elementos escenográficos, útiles escolares, salidas pedagógicas, obras de teatro, premiaciones.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Registro fotográfico <input type="checkbox"/> Ordenes de compra	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 37.795.110
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO, EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 37.795.110

AREA DE PROCESO : LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN FOCALIZADA	LIDERAZGO DEL SOSTENDOR
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.
---------------------------------	--

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.
---------------------------------	--

OBJETIVO	Fortalecer el equipo de gestión de las escuelas con la realización de consejos de directores y UTP mensuales, unificando criterios, estableciendo lineamientos de acción referido a los aprendizajes y sus resultados y a la utilización de los recursos financieros.
----------	---

INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 1	Número de reuniones mensuales a la que asisten directora y UTP.
INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 2	Número de acciones comunales implementadas semestralmente.
Acción 1	Acciones comunales en beneficio de los estudiantes.
	Se generan recursos en apoyo para acciones a nivel comunal.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Sostenedor.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte para acción comunal. 	

DE LA ACCIÓN		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Registro de asistencia a reuniones.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0.
	SEP	\$ 12.000.810
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 12.000.810
Acción 2	Comunicación efectiva.	
	Fortalecimiento de los canales de comunicación que permitan la entrega oportuna de la información a la unidad educativa.	

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Sostenedor.

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Correo institucional, reuniones de directores y UTP, internos y externos.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Correo electrónicos.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 120.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 120.000

AREA DE PROCESO : LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN FOCALIZADA	LIDERAZGO DEL DIRECTOR
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

OBJETIVO	Lograr que toda la comunidad educativa se comprometa con las prioridades y metas institucionales.
----------	---

INDICADOR DE SIGUIMIENTO 1	Cantidad de curso que logran meta de asistencia anualmente.
INDICADOR DE SIGUIMIENTO 2	Avance en cinco puntos en resultados SIMCE.
INDICADOR DE SIGUIMIENTO 3	Porcentaje de aprobación de las diferentes asignaturas y cursos semestralmente.
Acción 1	Análisis de logros de objetivos propuestos.
	El director junto con su equipo de gestión planifican dos jornadas de trabajo con todos los docentes y asistentes de la educación para analizar resultados y avances pedagógicos a nivel institucional.

--	--

FECHA	INICIO	julio 2016	
	TÉRMINO	Diciembre 2016	
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.	
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaciones. 		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Planificación de la jornada de análisis.		
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0.	
	SEP	\$500.000	
	EIB	\$ 0	
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0	
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0	
	TOTAL	\$ 500.000	
Acción 2	Información a la comunidad educativa de la gestión directiva.		
	La directora da cuenta		

	de su gestión a toda la comunidad educativa previa presentación al consejo escolar.
--	---

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Mayo 2016
RESPONSABLE	CARGO	Director.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Data, computador y colaciones.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Reporte de la cuenta.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$100.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0

	TOTAL	\$ 100.000
--	-------	------------

AREA DE PROCESO : LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN FOCALIZADA	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El establecimiento recopila y sistematiza datos sobre las características, resultados educativos, indicadores de proceso relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
---------------------------------	--

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo.
---------------------------------	---

OBJETIVO	Instalar e incrementar la sistematización de los resultados institucionales y académicos mejorando la toma de decisión en la gestión educativa.
----------	---

INDICADOR DE SIGUIMIENTO 1	Número de análisis de resultados de eficiencia interna de aprendizaje educativos semestralmente.
----------------------------	--

INDICADOR DE SIGUIMIENTO 2	Número de monitoreo al plan de mejora semestralmente.
----------------------------	---

Acción 1	Monitoreo al plan de mejora.
	Recopilación de resultados institucionales y pedagógicos, análisis comparativo estableciendo causales para la toma de decisiones. Recopilación referente al nivel de ejecución de las acciones y su implementación.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA	<ul style="list-style-type: none"> Resma y tinta. 	

IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Informe Napsis. <input type="checkbox"/> Libros de clases. <input type="checkbox"/> Actas de reuniones de reflexión docente.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0.
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 0
Acción 2	Encuesta de grado de satisfacción.	
	Confección, aplicación y tabulación de encuesta de satisfacción de acuerdo al sello de la escuela, a padres, apoderados, alumnos, personal	

	docente en forma semestral.
--	-----------------------------

FECHA	INICIO	Julio 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Director.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Resmas, impresora, toner.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Encuestas	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$250.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 250.000

AREA DE PROCESO : CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN FOCALIZADA	FORMACIÓN
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El equipo directivo y los docentes promuevan hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El equipo directivo y docente basa su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 3	El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 4	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.

OBJETIVO	Disminuir las conductas antisociales y violentas desarrollando habilidades de resolución de conflictos, fortaleciendo las artes, el deporte y las actividades culturales, con el involucramiento de padres y apoderados.
----------	--

INDICADOR DE SIGUIMIENTO 1	Números de espacios acondicionados durante el año.
INDICADOR DE SIGUIMIENTO 2	Porcentaje de asambleas diarias realizadas de acuerdo al plan semestral.
INDICADOR DE SIGUIMIENTO 3	Número de proyectos ejecutados anualmente.
Acción 1	Fortaleciendo las artes, el deporte y la cultura en los estudiantes con N.E.E.
	Organización y programación de proyectos temáticos para los estudiantes con N.E.E. que les permita potenciar su autoestima, logrando inclusión a través de las artes, el deporte y la cultura con presentación a la comunidad en muestras artísticas.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Paneles, cartulinas, telas, Monitor de folclor. 	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Horas de contrato. <input type="checkbox"/> Registro fotográfico.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$2.500.000
	SEP	\$500.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 3.000.000
Acción 2	Centro de esparcimiento para la recreación de los estudiantes.	
	Creación de lugares de esparcimiento al interior del establecimiento, como juegos infantiles, centro de recreación para estudiantes, equipo de amplificac	

	ión integrado para recreos entretenidos.
--	--

FECHA	INICIO	Julio 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Juegos mecánicos de plaza, mesas de ajedrez, equipo de amplificación integrados.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registros fotográficos.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$3.200.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 3.200.000

Acción 3	Promoción de una alimentación saludable.
	Implementación de estrategias institucionales como forma de promocionar una vida sana. Quiosco saludable, minuta de colaciones, actividades recreativas, etc. Grado de satisfacción de los padres mediante pautas dos veces al año.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Quiosco, alimentos saludables.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Contrato de arriendo del Quiosco. Registro Fotográfico.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0

	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 0

Acción 4	Fortaleciendo valores de los alumnos.
	Afianzar los valores y formación personal a través de la asamblea diaria, instante en que el profesor jefe puede establecer rutinas y guiar a los alumnos a desarrollar habilidades de socialización.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Docentes.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Salas Tic's	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Libros de clases.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0

	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 0
AREA DE PROCESO DE CONVIVENCIA ESCOLAR :		

DIMENSIÓN FOCALIZADA	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa, mediante el trabajo efectivo del consejo escolar, consejo de profesores y el centro de padres y apoderados.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

OBJETIVO	Potenciar el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de sus hijos, confirmando alianzas efectivas entre familias y escuelas, con comunicación sistemática de los avances de los
----------	--

	estudiantes y orientaciones hacia la formación integral de los mismos.
INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 1	Porcentaje de asistencia a reunión de apoderados mensual.
INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 2	Números de estrategias implementadas semestralmente.
Acción 1	Teatro foro y presentaciones en PPT en las escuelas para padres.
	Planificar temáticas de reflexión en escuela para padres sobre valores, roles parentales, resolución de conflictos que a través de PPT y de técnicas teatrales sean analizadas en panel de foro con los padres y a nivel de curso.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Director.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Salón de actos, actores, amplificación, maquillaje, escenografía, resmas y tintas. 	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Lista de asistencia de apoderados a reunión. <input type="checkbox"/> Registro fotográfico.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$0
	SEP	\$ 150.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0

	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 150.000
Acción 2	Fortalecimiento de la identidad Painina con la participación de toda la comunidad educativa.	
	Fortalecimiento del conocimiento del entorno natural y cultural de nuestra comuna, disfrutando de su folclor, de su historia, recorriendo lugares emblemáticos y desarrollando proyectos de investigación.	

FECHA	INICIO	Julio 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Buses, colaciones, resmas, tintas, data, video cámara.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registros fotográficos. Calendario de actividades.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.000.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 1.000.000

Acción 3	Reconocimientos a apoderados.
	Se potenciará a los buenos apoderados que con esfuerzo se preocupan del proceso educativo de sus hijos, con un viaje a Valparaíso y Viña del Mar, que les permita socializar y crear alianzas efectivas e identificación con la escuela.

	INICIO	Agosto 2016
--	--------	-------------

FECHA	TÉRMINO	Noviembre2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Buses y colaciones.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro Fotográfico.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$1.500.000
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 1.500.000

AREA DE PROCESO : GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTIÓN DEL PERSONAL
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

OBJETIVO	Fomentar las buenas prácticas profesionales promoviendo la capacitación e incentivos por metas cumplidas y avances pedagógicos.
----------	---

INDICADOR DE SIGUIMIENTO 1	Número de estrategias planificadas anualmente.
INDICADOR DE SIGUIMIENTO 2	Porcentaje de incentivos entregados anualmente.

Acción 1	Plan de incentivos por resultados y asistencia.
	Creación de un plan de incentivos determinados por asistencia de alumnos, años de servicio y asistencia laboral.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Director.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Incentivos por asistencia alumnos, años de servicio y asistencia laboral. 	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Libros de clases. <input type="checkbox"/> SIGE. <input type="checkbox"/> Carpeta del personal.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.800.491
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 2.800.491

Acción 2	Capacitación docente.
	Realización de tres periodos de capacitación docente, dividido por ciclo, de la asignatura de matemáticas y capacitación sobre mediación escolar, tema pertinente a las necesidades pedagógicas de la escuela. Capacitación PIE

FECHA	INICIO	Mayo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Servicio de capacitación.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Certificación de capacitación.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 4.782.153
	SEP	\$ 4.342.857
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 9.125.010

AREA DE PROCESO : GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El establecimiento gestiona la matrícula y asistencia del estudiante.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 3	El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 4	El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el proyecto educativo institucional.

OBJETIVO	Desarrollar una estrategia de acción que permita crear conciencia de la importancia que existe en el vínculo escuela y familia, cumpliendo con las metas establecidas en el PEI.
----------	--

INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 1	Número de alumnos inasistentes mensualmente.
INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 2	Número de acciones realizadas anualmente.

Acción 1	Plan de acción para asistencia.
	Implementación de un plan que permita monitorear y buscar remediales a tiempo para elevar la asistencia a clases de los alumnos con el fin de asegurar el éxito en su trayectoria escolar.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Libros de clases, SIGE. 	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Libros de clases. <input type="checkbox"/> SIGE. <input type="checkbox"/> Registro fotográfico. 	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$190.057
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 190.057

Acción 2	Redes de apoyo.	
	Desarrollo de actividades en conjunto con las redes de apoyo comunal para lograr asistencia oportuna en caso de familias vulnerables que ameriten solución inmediata.	

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	Psicóloga, asistente social, remas, tintas, orientadora.	

DE LA ACCIÓN		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Plan de trabajo, redes de apoyo.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 0

AREA DE PROCESO : GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
FASE DE DESARROLLO	MEJORAMIENTO

PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 1	El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 2	El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamientos para el uso administrativo.
PRÁCTICAS QUE SERÁN ABORDADAS 3	El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo

	para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
--	---

OBJETIVO	Establecer normas y rutinas que favorezcan la adecuada organización, uso y reposición de las TIC, recursos didácticos, equipamiento y mobiliario.
----------	---

INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 1	Número de recursos didácticos en uso general y por asignatura bimestralmente.
-----------------------------	---

INDICADOR DE SIGUIIMIENTO 2	Número anual de reposiciones de equipamiento.
-----------------------------	---

Acción 1	<p>Materiales educativos para mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Estudiar necesidades de materiales educativos, adquisición y reposición de material para cada una de las asignaturas que permitan a los alumnos del PIE mejorar sus destrezas y habilidades.</p>
----------	--

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Material didáctico ● Tablet ● Instrumentos musicales 	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Registro fotográfico. <input type="checkbox"/> Bitácora de CRA. Y enlaces <input type="checkbox"/> Planificaciones de los docentes con recursos variados. 	

FINANCIAMIENTO	PIE	\$7.000.000
	SEP	\$0
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 7.000.000

Acción 2	Protocolo de mantenimiento de equipo.
	Definición de un protocolo de mantenimiento y cuidado permanente de las instalaciones.

FECHA	INICIO	Marzo 2016
	TÉRMINO	Diciembre 2016
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Equipamiento sala de clases.	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Plan de mantención del equipamiento.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 0
	SEP	\$217.651
	EIB	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO. EXISTEN LOS RECURSOS EN EL COLEGIO	\$ 0
	TOTAL	\$ 217.651

XII. BIBLIOGRAFÍA

- Plan de mejoramiento educativo en el marco de la reforma educacional: Más oportunidades para todas y todos los estudiantes. 2016. MINEDUC.
- Orientaciones Técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. 2012. MINEDUC.
- Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares plan de mejoramiento educativo nuevo enfoque a 4 años. 2015 MINEDUC.