



## **Magíster En Educación Mención**

### **Gestión de Calidad**

### **Trabajo De Grado II**

## **Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo**

### **Colegio el Triunfo**

#### **Profesor guía:**

Pedro Enrique Rosales Villarroel

#### **Alumna:**

Cynthia Paola Sepúlveda Vega

**Santiago - Chile, Octubre de 2018**

## Índice

### Página N°

<b>Abstract .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Marco Teórico .....</b>	<b>4-24</b>
<b>3. Dimensionamiento del Establecimiento.....</b>	<b>25-56</b>
<b>4. Áreas y Dimensiones.....</b>	<b>57-62</b>
<b>5. Análisis del Diagnóstico.....</b>	<b>63-68</b>
<b>6. Plan de Mejoramiento.....</b>	<b>69-77</b>
<b>7. Plan de Mejoramiento anual.....</b>	<b>78-88</b>
<b>8. Seguimiento y evaluación del plan.....</b>	<b>89-95</b>
<b>9. Bibliografía.....</b>	<b>96-97</b>

## **Abstract**

This text shows a proposal to improve the institutions good managements to increase it developing different kind of strategies to support a growth in the educational system, supporting integral going up of learners in Chile.

Educational institutions should provide well- formed process, neat and structured to obtain proposals to set a systematized change area by area of improvement. The areas to analyse are Leadership, Management, and Co-existence at school and Sources. For this reason, the Plan of Improvement at school (PME *Chilean initials*) is a key to structure this practice and implement decisions inside school, in order to offer equal ways to acquire quality of education, according to students' skills, giving the chances of enhancement, coherent to the curriculum, the identity of school, vision, mission, aims and goals of the studied school.

## **Resumen**

El presente texto muestra una propuesta para mejorar las acciones en la gestión institucional de un establecimiento escolar chileno, desarrollando diferentes tipos de estrategias que sustentan el crecimiento en el sistema educacional, aportando así al desarrollo integral del alumnado a nivel nacional.

Las instituciones escolares deben fomentar procesos organizados, rigurosos y bien estructurados para proponer un cambio organizado por cada área de desarrollo. Dentro de ellas se ilustra el área de Liderazgo, Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar y Recursos. Por esto el plan de mejoramiento educativo (PME) es una clave para organizar procesos y tomar decisiones al interior de la institución escolar, cuyo fin es proporcionar medios equitativos para que los estudiantes obtengan una educación de calidad, pertinente a sus capacidades, otorgando oportunidades de superación, coherentes a el currículo, sellos educativos, visión y misión, objetivos y metas de la unidad educativa analizada.

## 1. Introducción

Aquellas unidades educativas sobresalientes, destacan por tener una visión común sobre su proyecto educativo, perfeccionando las capacidades de liderazgo en el equipo directivo, activando habilidades pedagógicas de sus docentes, velando por una sana convivencia escolar, optimizando los recursos del establecimiento.

A nivel nacional, se ha logrado avanzar mediante diferentes normativas y acciones que regulan el accionar de las escuelas. Ello afín de ofrecer oportunidades equitativas de desarrollo y acceso a la educación de calidad. Estas nuevas acciones apoyan el derecho a la educación de todo niño, joven y adulto en el contexto de una sociedad justa y democrática.

En relación a lo anteriormente señalado, el presente trabajo que se exhibe a continuación corresponde a la elaboración del Diagnóstico Institucional de la Colegio el Triunfo y posterior diseño de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) basado en el **Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**, propuesto por el Ministerio de Educación y siguiendo los proceso del **Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)**. Para efectos de este trabajo solo se considerarán las 4 áreas de proceso con sus 12 dimensiones.

El modelo está conformado por las siguientes áreas de proceso; liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y recursos. Siendo una herramienta que sitúa al establecimiento, al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento, sus prácticas institucionales y pedagógicas.

## 2. Marco Teórico

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar (2013), propuesto por Ministerio de Educación chileno entrega lineamientos para que cada escuela a nivel nacional se transforme en un centro de calidad a partir de su propia identidad, entregando oportunidades equitativas de aprendizaje.

De acuerdo al informe de la agencia de calidad de la educación (2017), que muestra el panorama de la gestión escolar y como se avanza en la calidad se da cuenta que primeramente, los esfuerzos por mejorar la calidad de la educación en Chile debe considerar la efectividad de liderazgo desde el sostenedor en adelante. En segundo lugar, las conclusiones en relación a la calidad generalmente baja de la enseñanza en las escuelas y las aulas observadas, se combinan con la inadecuada provisión de condiciones de trabajo (por ejemplo, tiempo de planificación individual y colaborativa) y de apoyo al desarrollo profesional (por ejemplo, retroalimentación constructiva sobre la enseñanza y actividades de aprendizaje profesional) de los equipos de liderazgo escolar o de asistencia técnica externa. En tercer lugar, muchas de las herramientas e intervenciones llevadas a cabo habitualmente en la escuela con intenciones de guiar y apoyar la mejora (por ejemplo, PME, monitoreo y evaluación de docentes, estandarización del plan de estudios y protocolos de planificación de lecciones) son a menudo superficiales y mal aplicadas; como consecuencia de esto se experimentan procesos burocráticos, en lugar de contribuir genuina y profundamente a la mejora de la escuela.

Es por ello la trascendencia el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar que guía a un proceso riguroso de mejoramiento, para superación de lo anteriormente revelado por la agencia de calidad.

Este modelo reúne una serie de pasos a ejecutar, haciendo un trabajo minucioso y exhaustivo de la gestión institucional, comprendiendo las áreas de Liderazgo, **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**, y de **Recursos**.

## **Aplicación del Modelo**

El propósito fundamental que persigue el Sistema de Aseguramiento de la Calidad (a partir de ahora se usará indistintamente Sistema de Aseguramiento de la Calidad o SAC). El Sistema de Aseguramiento de la Calidad se creó el año 2011 por medio de la Ley N° 20.529, y las instituciones que lo componen son: el Ministerio de Educación, el Consejo Nacional de Educación, la Agencia de Calidad de la Educación y la Superintendencia de Educación. El Sistema de Aseguramiento de la Calidad nació con la convicción de que es imprescindible contar con una construcción institucional para hacer irrefutable la responsabilidad estatal de propender a asegurar una educación de calidad en todos los niveles (Ley SAC, art. 1), a partir de la concepción de la educación como un derecho de todas las personas.

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es la plataforma sobre la que se desarrolla el **Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)**, proceso que fomenta el mejoramiento de las prácticas institucionales educativas, desarrollando un medio de mejoramiento permanente mediante un Diagnóstico Institucional en base al Modelo de Calidad, la Planificación y Ejecución de mejoras en los ámbitos relevantes evidenciados en el diagnóstico y y desafíos pendientes relacionados con el mejoramiento educativo del establecimiento.

## **Sentido y Orientación del Modelo**

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), se caracteriza por desarrollar procesos de progreso continuo para lograr mejorar aprendizajes del alumnado.

Destacando las principales características del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar propuesto MINEDUC 2014 por son:

- No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, porque identifica procesos que debieran estar presentes en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.
- No es prescriptivo, es decir, no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Solo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.
- Identificar los procesos significativos posibles de abordar desde la práctica de cada establecimiento reconociendo, valorando y promoviendo la diversidad de los establecimientos para aplicarlos a su contexto, cultura e historia particular.
- Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar la calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanentes.

- La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de Metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a las estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.
- Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados.
- Promover la responsabilización de los actores de los actores de la comunidad escolar respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.

De lo señalado, el modelo promueve la responsabilización de los actores de la comunidad educativa respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional.

## **Funcionalidad del Modelo**

Se subraya que su diseño vislumbra una triple funcionalidad, **función normativa, función comprensiva y función transformacional**.

Inicialmente, el modelo tiene una **función normativa** ya que plantea un marco de calidad para los procesos de gestión de la entidad educativa, permitiendo así la oportunidad de generar las condiciones propicias para lograr resultados de calidad con sus educandos.

Secundariamente, alcanza una **función comprensiva** que garantiza no sólo la claridad respecto a las metas que se deben alcanzar (estándares), sino particularmente de los posibles recorridos de mejoramiento y la factibilidad institucional de emprenderlos.

Posteriormente, implica una **función transformacional** instaurando la disposición permanente de los miembros de la comunidad educativa a evaluar, planear, implementar y proyectar acciones de mejoramiento de su gestión.

## Componentes estructurales del modelo

Los componentes estructurales del Modelo son áreas, dimensiones y elementos de gestión.

Las áreas son el elemento clave de la gestión de un establecimiento educacional. Este modelo cuenta con cinco de estas áreas, que a la vez son de dos tipos: **procesos** y **resultados (siendo para este diagnóstico centrado en procesos)**. Dimensiones, corresponden al contenido técnico de las áreas en forma desagregada. Por último, los Elementos de Gestión describen un grado más específico de los contenidos de las áreas y dimensiones. Lo que a continuación se presentan son las áreas, dimensiones y elementos de gestión que componen el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

### Áreas y Dimensiones

Las **Áreas** son el eje fundamental de la gestión de una escuela y el Modelo de Calidad expone cinco áreas de las cuales cuatro son de **proceso**:

**Gestión Curricular**, corresponde al área central del Modelo, ya que en el encuentran los principales procesos del establecimiento educacional, el área de **Liderazgo**, que impulsa, conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa, el área de **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**, prácticas que lleva acabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje y el área de **Recursos**, que se orienta a

la generación de condiciones que permitan la ejecución de la propuesta curricular de los establecimientos.

Cada área se encuentra dividida en un total de 12 **Dimensiones** que expresan el contenido técnico del área en forma desagregada. Las dimensiones aluden a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión.

Las Áreas de **Procesos** surgen en de las **Prácticas de Gestión**, procesos es expresada en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos. Estas se conciben como la forma de trabajo que debe ser apropiada por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer habitual se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos, para brindar mejores oportunidades para todo el alumnado.

## **Ámbitos y Criterios**

### **Liderazgo**

Corresponde a prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.

Esta área se compone de 4 dimensiones:

### **1. Visión Estratégica y Planificación**

Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.

### **2. Conducción**

Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

### **3. Alianzas Estratégicas**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuyan al logro de sus objetivos y metas institucionales.

### **4. Información y Análisis**

Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, la toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.

## **Gestión Curricular**

La gestión curricular se refiere a las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Incluye las acciones tendientes a asegurar la cobertura curricular y mejorar la efectividad de la labor educativa.

El área de Gestión Curricular involucra a todas las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular hasta la evaluación del mismo en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Desarrollar una buena gestión curricular permite contextualizar el Currículum al o los sellos educativos de su establecimiento en particular, manifestado(s) en su Proyecto Educativo Institucional, considerando la realidad de su entorno local y regional, así como las características y necesidades de sus estudiantes. Los procesos de reflexión e innovación pedagógica de un establecimiento forman parte de la gestión curricular, por medio de ellos se presenta la oportunidad de recoger información del contexto y de las particularidades de sus estudiantes.

Las cuatro dimensiones de esta área son:

### **1. Organización Curricular**

Corresponden a todas aquellas prácticas que permitan asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada tanto con el Marco Curricular como con las Bases Curriculares atendiendo a las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

## **2. Preparación de la Enseñanza**

Atañen a las acciones realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la organización, el análisis y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

## **3. Acción Docente en el Aula**

Recaen en quehacer docente, plasmado en el establecimiento educacional, para la implementación curricular sea ejecutada en el aula a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

## **4. Evaluación de la Implementación Curricular**

Corresponde a los procesos de medición de logro, realizados en el establecimiento educacional, para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.

## **Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**

Se destaca por todo tipo de acciones que realice la institución para considerar las diferencias individuales de los actores de la comunidad educativa y promover la convivencia de los mismos favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Las dos dimensiones que componen esta área son:

## **1. Convivencia Escolar**

Concierne a las acciones realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se dé en un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

## **2. Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes**

Corresponde todo tipo de acciones ejecutadas en el establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de todos los estudiantes.

## **Área de Recursos**

Esta área comprende la totalidad de las prácticas realizadas en la unidad educativa para asegurar tanto el desarrollo de docentes y asistentes de educación como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de las siguientes dimensiones:

### **1. Recursos Humanos**

Corresponden a las prácticas realizadas en el establecimiento educacional que procuran el desarrollo profesional del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de metas institucionales.

## **2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

Incumben a aquellas prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización eficiente tanto de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.

## **3. Procesos de Soporte y Servicios.**

Atañen a las acciones de la escuela para asegurar sistemas de soporte y servicios que requieren el logro de objetivos y metas institucionales.

## **Área de Resultados**

El área de Resultados abarca los datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

Esta área se compone de tres dimensiones, las que corresponden a:

### **1. Logros de Aprendizaje**

Son datos de la unidad educativa referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.

### **2. Logros Institucionales**

Son antecedentes del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.

### **3. Satisfacción de la Comunidad Educativa**

Son a los fundamentos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

#### **Componentes del Modelo**

Este modelo se compone de elementos de gestión, evidencias y medios de verificación para asegurar el cumplimiento de este plan en el establecimiento.

- **Elementos de Gestión**

Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que regulan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional. La Guía contiene sobre cincuenta elementos de Gestión.

- **Evidencias**

La Evidencia corresponde a una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

- **Medios de Verificación**

Corresponden a fuentes de información que permite sustentar la evidencia que el establecimiento educacional presenta. Entre los medios de verificación se encuentran: PEI, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación, Libro de Clases, planificaciones, encuestas, actas de reuniones, bases de datos, entre otros.

## **Métodos de evaluación**

Para el presente diagnóstico se evaluará aplicando el modelo de práctica despliegue, ya que esta se orienta a la evaluación de procesos.

### **Método de Práctica–Despliegue**

Este método se caracteriza por ser aplicable a las áreas de procesos: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes y Recursos.

Esta corresponde la práctica del establecimiento educacional. El concepto de Despliegue es característico de la propiedad de la práctica, concebida como la capacidad para abarcar los contenidos notables de un componente de gestión.

### **Niveles de Evaluación de las Áreas de Proceso**

Los niveles de evaluación de la práctica se expresan de dos maneras:

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes.

Tanto con el puntaje y el nivel se vislumbra que ambas expresiones construyen la escala de evaluación de la práctica. Como se puede apreciar en la siguiente tabla modelo.

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
0	No hay práctica	Existen solo datos anecdóticos. No ha método, proceso o procedimiento específico que se realice sistemáticamente.
1	Práctica sistemática de despliegue parcial	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue parcial porque abarca solo algunos contenidos relevantes del elemento de gestión (no involucra a todos los contenidos relevantes)</p>
2	Práctica sistemática de despliegue total	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p>
3	Práctica sistemática de despliegue total y orientada a los resultados.	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p> <p>La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.</p>

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
4	Práctica sistemática con despliegue total y orientado a los resultados, evaluada y mejorada.	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos Relevantes del elemento de gestión.</p> <p>La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.</p> <p>La práctica incorpora su evaluación como parte de un proceso de mejoramiento continuo. Debe demostrar que ha evolucionado positivamente en el tiempo.</p>
5	Práctica efectiva	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p> <p>La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.</p> <p>La práctica incorpora su evaluación como parte de un proceso de mejoramiento continuo. Debe demostrar que ha evolucionado positivamente en el tiempo.</p> <p>La práctica de gestión ha demostrado resultados de alta calidad de acuerdo a las metas establecidas. Es decir, se puede demostrar con datos que ha generado los resultados esperados.</p>

## **Procesos del sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar (SACGE)**

Toda escuela que se integra al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), debe cumplir con los siguientes procesos:

1. Proceso de Autoevaluación Institucional.
2. Proceso de Planificación del Mejoramiento.
3. Proceso de Cuenta Pública a la Comunidad.

### **Autoevaluación Institucional**

Esta corresponde al paso inicial del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) y su propósito de obtener un diagnóstico que permita establecer el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la unidad educativa ejecuta diariamente. Igualmente, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de la propia gestión escolar.

La elaboración se inicia del análisis de los resultados educativos (SIMCE, PSU, en el caso de la enseñanza media y porcentaje de titulación de la formación Técnico profesional, en las instituciones con educación de párvulos se consideran los resultados de los núcleos de aprendizaje y en las, escuelas rurales multigrado que no rinden SIMCE se consideran los resultados de aprendizaje de los estudiantes reflejados en las calificaciones obtenidas por firmas en forma semestral), de los resultados de aprendizaje (evaluaciones asociadas a diversas asignaturas) y de los resultados de eficiencia interna (retiro, renitencia y aprobación).

Para el presente análisis se consideraran los aspectos asociados a enseñanza básica correspondiente al Colegio el Triunfo, para en posterioridad, detectar las problemáticas que obstaculizan el progreso de los resultados, se inicia la etapa de implementación institucionales y pedagógicas.

## **Planificación del Mejoramiento**

La etapa de autoevaluación tiene dos resultados: el primero, proveer de un diagnóstico de la realidad institucional y el segundo, iniciar un proceso de implementación de acciones tendientes a mejorar la calidad de los procesos que se desarrollan en el establecimiento, para conseguir niveles de calidad en los aprendizajes de los estudiantes.

Es por ello que la autoevaluación en este proceso de mejoramiento, es un sistema de progreso continuo, pues no implica acciones aisladas sino que la producción de un ambiente íntegro, seguido de la reflexión interna de docentes, directivos, sostenedores y estudiantes, para progresar en acciones de mejora.

En relación al Plan de Mejoramiento, permitirá lograr recopilar y articular todas las acciones prioritarias que el establecimiento emprenderá para reformar aquellos procesos institucionales que tendrán mayor impacto en las prácticas vinculadas con los resultados y con el logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento, detectados mediante la Autoevaluación. Cada Elemento de Gestión seleccionado como prioritario, o la articulación de algunos de ellos, demandará una serie de acciones precisas y específicas, que escalonadas en el tiempo, estarán orientadas a mejorar los procesos de gestión de la unidad educativa. Cabe destacar que estas acciones pueden perfectamente relacionar un conjunto de Elementos de Gestión, teniendo así varios elementos implicados en una acción de mejora. Las acciones deben tener asignando un cronograma, responsables, indicadores, recursos y modalidades de obtención, necesarios para desarrollarlas. Siendo así, responsabilidad del equipo de gestión directiva diseñar el Plan de Mejoramiento, en conjunto con otros actores relevantes, que tendrán responsabilidad en las acciones definidas.

El plan de mejoramiento contempla la fase donde se diseñan, planifican, ejecutan y evalúan acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los

ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión, mejorar sus resultados, metas de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.

El Plan de mejoramiento educativo insta al establecimiento a:

- Disponer de diagnósticos y evaluaciones de las prácticas institucionales y pedagógicas y de los aprendizajes, que den cuenta del estado inicial y el nivel de logro de los aprendizajes asociados.
- Comprometer objetivos esperados para el logro de las metas posibles de alcanzar en un corto o mediano plazo.
- Planificar acciones para fortalecer prácticas institucionales y pedagógicas.
- Priorizar las prácticas institucionales y pedagógicas, que apunten directamente a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.
- Establecer monitoreo y seguimiento, permitiendo definir los aprendizajes logrados y los ajustes necesarios.

Es por ello que, es primordial generar acuerdos compartidos de los variados actores de la unidad educativa, en relación a los propósitos de mejoramiento; convenir una planificación referida a metas y productos vinculados a aprendizajes e identificar necesidades y demandas de apoyo externo, que pueden ser cubiertas a través de asesoría técnica ministerial, de los equipos técnicos del sostenedor y/o asistencia técnica educativa externa.

Es pertinente generar procesos de reflexión crítica para apoyar y fortalecer este proceso. El liderazgo por estructura, está depositado en el Equipo de Gestión Directivo del establecimiento, pues son ellos los principales responsables de la organización, y de su mejoramiento. Sin embargo, un buen líder se destaca por la capacidad de involucrar a otros en las tareas y logro de objetivos institucionales. Es por ello que, se requiere potenciar los liderazgos existentes, para fortalecer el aprendizaje en base al mejoramiento continuo de las prácticas educativas.

Este Plan de Mejoramiento tendrá un horizonte de dos a tres años, tiempo estimado suficiente para dar cuenta de avances y logro en las mejoras priorizadas. Durante este tiempo se realizará un monitoreo anual, a través de indicadores, que vayan dando cuenta de los avances alcanzados respecto de los objetivos específicos definidos, para detectar a tiempo los efectos que tendrán las actividades desplegadas en el Plan de Mejoramiento. De esta forma, cada actividad o conjunto de actividades, programa o proyecto que afectan un Elemento de Gestión, y que persiguen determinados objetivos, define sus respectivos indicadores de proceso y resultados.

## **Cuenta Pública a la Comunidad**

Concierne a la etapa final del modelo, cuyo objetivo es transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Corresponde a un mecanismo anual a través del cual se informa a la comunidad educativa, de los avances y resultados del establecimiento, posibilitando que éstos puedan estar informados sobre los procesos educativos en los que los estudiantes están involucrados y apoyar las iniciativas del establecimiento para mejorar los resultados y logros que van obteniéndose. La Cuenta Pública nos ayudara a entregar información a la comunidad educativa sobre el Plan de Mejoramiento y sobre los resultados anualmente.

La Cuenta Pública debe organizarse a raíz de la información obtenida a través del proceso de Seguimiento y por lo tanto dar cuenta clara del nivel de logro alcanzado, medido a través de los Indicadores de Proceso durante la implementación del Plan, y de los Indicadores de Resultados al finiquitar el cumplimiento del Plan de Mejoramiento.

### **3. Dimensionamiento del establecimiento**

#### **Contextualización**

Colegio el Triunfo es un Establecimiento Particular Subvencionado, gratuito, que atiende a niños y niñas de Educación General Básica, desde Pre-Kínder a Octavo año Básico, con Jornada Escolar Completa. De lo anterior se comprende que todos los recursos económicos con que la escuela cuenta son los provenientes de la subvención regular, subvención escolar preferente, SEP, PIE, entre otros recursos, que otorga el estado a través del Ministerio de Educación.

En cuanto al personal se puede señalar que; el personal paraprofesor corresponde a trece personas, distribuidas en diferentes funciones; en el área de ornato y aseo (4), secretaria (2), inspectores de pasillo (4), asistente social (1), psicólogas (2) y fonoaudiólogas (2). En relación con el personal docente, se cuenta con el equipo directivo (3), docentes del equipo de integración (6) y docentes de aula (22), teniendo un total de 46 personas trabajando en la institución para el logro de los objetivos propuestos.

En cuanto a infraestructura, el establecimiento cuenta con dos pisos, en el primer nivel se encuentran las oficinas de dirección, inspectoría, convivencia escolar, sala de profesores, comedor de estudiantes, comedor del personal, y salas de estudiantes de primero a octavo año de enseñanza básica, en el segundo nivel se encuentran, dos laboratorios de informática, biblioteca (CRA), dos salas pertenecientes al equipo PIE y salas de clase de Pre-Kínder a Octavo año Básico.

La matrícula total corresponde a 653 estudiantes. Una gran cantidad de ellos viven en sectores cercanos a la ciudad de Temuco como Cajón, Vilcún y áreas rurales aledañas. Teniendo un uso limitado de insumos eléctricos, siendo el colegio un lugar de aprendizaje y esparcimiento para los estudiantes quienes

tienen libre acceso a las TICS. En relación a la organización familiar, un 56% de los estudiantes matriculados pertenece a familias con variadas problemáticas; como la pobreza, el alcoholismo, la violencia intrafamiliar, familias disfuncionales, padres ausentes, quedando al cuidado de tías, abuelas, hermanos mayores e incluso no familiares como apoderados o tutores, siendo muy escasa la participación de ellos a las actividades institucionales. Por otra parte, un 44% de los estudiantes viven con sus padres, los cuales trabajan, siendo el colegio una oportunidad de apoyo y cuidado de sus pupilos contando con jornada escolar completa, aportando al desarrollo integral de sus pupilos, brindando seguridad y oportunidades de desarrollo a los estudiantes. De acuerdo con los registros de la Junta de Auxilio Escolar y Becas se ha asignado un 65% de vulnerabilidad al establecimiento, teniendo un 60% de estudiantes prioritarios y un 67% preferente, por ello el Colegio el Triunfo pretende aportar en la superación de esta.

El colegio procura superar diversas situaciones aquejantes que se presentan en la institución, buscando estrategias y metodologías atingentes para la progresión de metas, aportando al desarrollo de habilidades sociales, comunicativas y cognitivas. Para esto los docentes centran sus esfuerzos en la enseñanza guiada por el marco para la buena enseñanza, proactivos y con altas expectativas en sus estudiantes. Los Docentes aplicarán en sus prácticas pedagógicas variadas metodologías de enseñanza centradas en el constructivismo de los aprendizajes

Así también, se consideran las orientaciones propuestas por los Planes y Programas del Ministerio de Educación, con la supervisión de la unidad técnico-pedagógica, la implementación del currículum nacional, atendiendo a adaptaciones requeridas para aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales, por el equipo de docentes del programa de integración.

La formación se orienta al respeto de la diversidad para lograr aprendizajes significativos, a través de metodologías constructivistas, incluyendo en uso de las TICs en forma recurrente implantando el alumnado el anhelo de aprender, desde la transversalidad se fundamenta en la implementación del enfoque curricular vigente y los objetivos de aprendizaje transversales (OAT) asociados a cada sector de aprendizaje como; las clases de orientación, consejo de curso y religión, para el desarrollo de competencias valóricas, incluyendo también el aporte de charlas guiadas por Senda y organismos externos como el departamento de salud de Temuco y Carabineros de Chile que contribuyen a aspectos formativos en los estudiantes. Se espera que al egresar los estudiantes tengan un proyecto de vida, metas claras, visión de futuro, estacando en ellos pretensiones de superación, resolución de conflictos, tomando buenas decisiones.

Del personal en general, se espera compromiso para el logro de la misión y la visión del establecimiento, trabajo en equipo y colaboración entre todos los miembros para ofrecer oportunidades de superación a los estudiantes.

En relación con los apoderados, se espera que estos como adultos responsables colaboren y se involucren en las responsabilidades de sus pupilos, participando activamente de las actividades escolares, velando por el cumplimiento del manual de convivencia, estableciendo vínculos de comunicación constante con el colegio, aportando afectiva y valóricamente en el desarrollo integral y la superación del alumnado.

## **Antecedentes Históricos**

El Colegio el Triunfo, ubicado en calle Rudecindo Ortega N°345, fue fundado un dos de octubre en 1985, con Jornada Escolar Completa desde el año 2000. En el sector de pueblo nuevo, Temuco. En un modesto barrio, cercano a la línea del tren, donde se construían cincuenta viviendas pertenecientes a la sede Emprender se edificó el colegio, los habitantes de las recientes viviendas confiaron en este emergente proyecto educativo. Con el paso de los años se obtuvo mayor popularidad y comenzó a aumentar la matrícula. Teniendo una matrícula inicial de 304 estudiantes, hoy ha ascendido a una matrícula de 653 estudiantes. Inicialmente el establecimiento contaba con 10 funcionarios, incrementando en personal docente y no docente a 46 trabajadores.

El Centro de Recursos de Aprendizajes CRA, comienza a funcionar en el año 2000.

Desde el año 2010 se incluye el proyecto de integración educativa, luego se han integrado el plan de convivencia escolar, plan integral de seguridad escolar y el plan de formación ciudadana.

A lo largo de los años hasta el presente el proyecto integración ha buscado mejorar la calidad de la educación mediante el apoyo a estudiantes que presenten necesidades educativas especiales, ofreciendo recursos materiales y humanos, para equiparar oportunidades y brindar apoyo a los estudiantes.

Así también, se ha puesto en marcha el plan de convivencia escolar ha ordenado y fortalecido el cumplimiento de las normas de convivencia en el colegio, mediando y superando situaciones de violencia, favoreciendo la responsabilidad de todos los integrantes de la comunidad escolar y el buen clima escolar.

Igualmente, el plan integral de seguridad escolar ha otorgado una mejor gestión curricular y pedagógica, fomentando una cultura de autocuidado y prevención de riesgos.

La incorporación del plan de formación ciudadana ha proporcionado formación de capacidades ciudadanas, propiciando espacios de reflexión y participación, siendo el colegio un lugar que aporta al cambio y la superación.

Cada uno de los planes incorporados han fortalecido la gestión educativa y han orientado a áreas de mejoramiento permanente, para el logro de las metas educativas ceñidas a las propuestas curriculares actuales.

En relación con el currículo, se han incorporarlo los planes y programas de estudio de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Educación que establece las bases curriculares de 1º a 6º básico desde el año 2012, 7ºy 8º básico desde el año 2016. En pre básico se trabaja con las bases curriculares del año 2001 y el año 2019 entrará en vigencia la nueva propuesta curricular por el MINEDUC.

## Proyecto Educativo Institucional (Extracto)

En el 2014 surge un nuevo paradigma educativo de la Escuela, donde se reformula el PEI, para dar paso a la Programación ICE (Integración de la Cultura en la Escuela), aquí se formalizan las diferentes actividades culturales articuladas con el currículum nacional. Estas actividades, como por ejemplo las actividades masivas como “Jugando y creando” y “Viva la cueca”, son hoy en día actividades que atraen a toda la comunidad.

En el año 2016 se consolidan los sellos Educativos, estos son:

- 1- Excelencia
- 2.- Compromiso
- 3.- Autonomía

### Visión

Colegio el Triunfo aspira a **liderar en la formación integral de los estudiantes para su superación y proyección en la vida**, otorgando calidad en el servicio educativo y ofreciendo oportunidades de desarrollo integral.

### Misión

**Organización comprometida con la formación académica y valórica de los estudiantes, que ofrece oportunidades de desarrollo y superación personal**, formando estudiantes competentes, capaces de impactar a su entorno en forma positiva, teniendo como sustento a una organización educativa comprometida con su aprendizaje y bienestar.

## Definiciones y orientaciones Institucionales

Principios y enfoque educativo se encuentran centrados en la resolución de problemas de la vida diaria, calidad y flexibilidad de la educación, autonomía, responsabilidad y compromiso.

- **Resolución de problemas;** orientando a los estudiantes desarrollar la iniciativa, autonomía, capacidades para adaptarse y aprender durante toda su vida.
- **Calidad de la educación y Flexibilidad;** considerando que todos son capaces de aprender y de contribuir la propia superación, comprometido tanto con la búsqueda y entrega de oportunidades, condiciones, recursos, estrategias y diversificación curricular y metodológica, como con una gestión institucional que asegure una educación de calidad a los actuales y potenciales estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes.
- **Autonomía:** promoviendo en los estudiantes una conducta autónoma que le permita desenvolverse en su entorno social y comunitario haciendo uso responsable de sus derechos y deberes como ciudadano. Este principio orienta las prácticas pedagógicas teniendo como eje a las habilidades adaptativas de: comunicación, académico funcionales, salud y seguridad, sociales, autorregulación, autodirección, vida diaria, ocio y tiempo libre, de trabajo y uso recursos de la comunidad.

- **Responsabilidad;** generando acciones para que el estudiante encuentre en el colegio la posibilidad de ejercitar sus aprendizajes.
- **Compromiso con el cuidado del medio ambiente;** fomentando actividades a través del reciclaje u otra, como forma concreta de solidaridad con las futuras generaciones.

## Ideario

### Sellos Educativos

Colegio el triunfo declara como sellos educativos institucionales los siguientes:

#### 1.- Excelencia

#### 2.- Compromiso

#### 3.- Autonomía

- **Excelencia:** Entendida como una educación de calidad, aquella que permite formar en nuestros alumnos a personas comprometidas con su realidad, capaces de mejorar la calidad de vida de ellos mismos y de su comunidad.
- **Compromiso:** Entendido como aquel que le permite al alumno desarrollar sus facultades, su juicio personal y su sentido de las responsabilidades morales y sociales en la sociedad del conocimiento, como también asumir un rol activo en la valoración y preservación de su entorno natural, social y cultural.
- **Autonomía:** Entendida cuando los alumnos son capaces de captar las exigencias de las tareas de aprendizaje, movilizar una serie de conocimientos, habilidades y hábitos integrados en torno a una dirección específica de aprendizaje, utilizándolos intencionalmente, que con ello han aprendido a aprender y que, por lo tanto, tienen la capacidad de asumir la responsabilidad del aprendizaje, tanto en situaciones académicas como en aprendizajes independientes.

## **Formación valórica de los estudiantes**

En coherencia con el Proyecto Educativo Institucional y los Objetivos Fundamentales Transversales que promueve la Reforma Educacional, los principios y valores que el establecimiento fortalece y fortalecerá para el desarrollo personal e integral de los educandos son:

- **Compromiso**; comprendido como aquel deber que permite al escolar desarrollar las capacidades, juicio personal y sentido de las responsabilidades morales y sociales en la sociedad del conocimiento, como también asumir un rol activo en la valoración y preservación del entorno natural, social y cultural.
- **Autonomía**; entendida cuando los educandos son capaces de captar las exigencias de las tareas de aprendizaje, movilizar una serie de conocimientos, habilidades y hábitos integrados en torno a una dirección específica de aprendizaje, utilizándolos intencionalmente, para aprender a aprender y que por lo tanto tienen la capacidad de asumir la responsabilidad del aprendizaje, tanto en situaciones académicas como en aprendizajes independientes.
- **Perseverancia**; concebida como un valor a promover en los estudiantes, a pesar de las dificultades que se le presenten en la formación académica y valórica, prosiga en la consecución de metas y en la búsqueda del proyecto de vida.

## **Perfil del Estudiante**

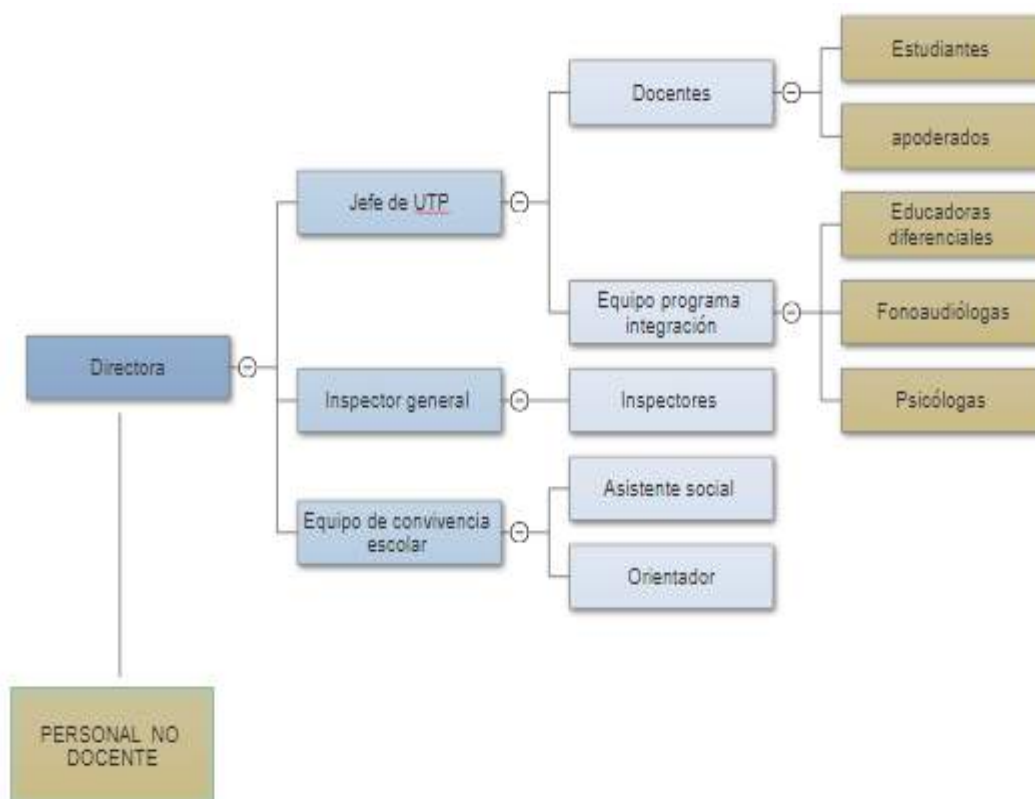
La institución aspira a que los estudiantes se identifiquen con los valores declarados en el ideario, desarrollando un proyecto educativo que les permita alcanzar una educación calidad, destacando en ellos la excelencia, compromiso y autonomía.

Es por esta razón que el alumno que egresa del colegio el triunfo se caracterizará por:

- Búsqueda de la excelencia en todo lo que emprenda.
- Esforzarse en superar las adversidades que se le presentan.
- Cumplimiento de las responsabilidades asumidas.

### Organigrama del Establecimiento

Colegio el Triunfo está liderado por la dirección, de ella se desprende inspectoría general, convivencia escolar y la unidad técnico-pedagógica, de ellos los profesionales a su cargo, estudiantes y apoderados. Tal como se aprecia en el organigrama



**Director (a);** tiene la responsabilidad total por el cumplimiento de los objetivos educacionales y la misión del Colegio, asumiendo la dirección de la institución, administración, supervisión, organizar y distribuir finanzas, velar por el cumplimiento de tareas de todo el personal y coordinación de la unidad educativa, teniendo como propósito lograr aprendizajes de calidad de los y las estudiantes, fomentando habilidades y actitudes que faciliten su superación y proyección personal.

**Inspector general;** debe hacer respetar por parte de los diversos estamentos, las disposiciones legales, reglamentarias y de disciplina interna vigentes para el colegio y proponer anualmente a la dirección, el proyecto de operaciones para el correspondiente año lectivo en cuanto a horario del colegio y asistencia del personal y alumnado.

**Jefe de la unidad técnico-pedagógica;** es responsable de asesorar a la dirección en los planes de actividades de la institución, coordinando, programando, organizando, supervisando y evaluando el desarrollo de actividades en coordinación con los docentes para lograr aprendizajes significativos para los estudiantes.

**Encargado de convivencia escolar;** debe diseñar, elaborar e implementar el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, diseñar la conformación de equipos de trabajo con asistente social y orientador, informar al equipo directivo los avances o dificultades en la implementación del plan de gestión y ejecutar cada uno de los protocolos contenidos en el reglamento de convivencia escolar.

**Equipo integración;** liderado por una coordinación cuyo propósito es velar por el mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento, favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos y cada uno de los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE). A través del PIE se ponen a disposición recursos humanos, tales como psicólogas y fonoaudiólogas, para proporcionar apoyos y equiparar oportunidades de aprendizaje y participación para todos los estudiantes.

**Estudiantes;** deben asistir constantemente a clases, respetar las normas de convivencia, velar por su buen rendimiento, esforzarse y comprometerse a superarse teniendo una visión optimista y significativa de su futuro.

**Apoderados;** en su condición como adulto responsable, deben velar por el cumplimiento de deberes y obligaciones de los estudiantes, asistiendo a las reuniones, y actividades solicitadas por el establecimiento, teniendo una perspectiva de superación en sus pupilos.

En relación con reglamento interno del colegio orienta el accionar de los estudiantes siguiendo la normativa educacional, para respetar el bienestar de la comunidad educativa, velar por la dignidad del ser humano, mantener la legalidad y el racional proceder, la participación y evitar la discriminación. Siguiendo las normativas de la Superintendencia de Educación, quien fiscaliza la existencia y la adecuada aplicación de este instrumento, para resguardar y garantizar los derechos y responsabilidades de los distintos integrantes de la institución.

El currículo propuesto por colegio el Triunfo centra su modelo educativo en el aprender, más que en el enseñar, procurando que las actividades de cada sector de aprendizaje sean significativas para el alumnado y estén en coherencia con los planes y programas vigentes. En cuanto a los procesos de Evaluación y Promoción. Los procesos de evaluación y promoción del alumnado son regidos por el reglamento interno de evaluación. Se reconoce que la evaluación es una actividad permanente y constante, para estimar los progresos de los estudiantes, adaptando, modificando diversos tipos de evaluación según los ritmos y estilos de aprendizaje. El año académico se divide en dos periodos semestrales de evaluación según calendario regional de Departamento provincial de Educación, Cautín Sur.

## Resultados Educativos

### Simce 4° Básico

Asignatura	Tendencia Últimos 2 años	Resultados Año 2014		Niveles de logro Año 2014			Resultados Año 2015		Niveles de logro Año 2015			Resultados Año 2016		Niveles de logro Año 2016		
		N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	intermedio	Avanzado	N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	Intermedio	Avanzado	N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	Baja	31	223	70	30	0.0	34	238	49	25	19	36	242	46	33	21
Matemáticas	Baja	30	233	61	34	5,0	33	235	50	31	19	36	239	46	33	21
Ciencias sociales	Baja	31	220	70	30	0.0	34	220	49	25	19	36	240	46	33	21
Ciencias Naturales	Baja	30	225	70	30	0.0	30	225	70	30	0	36	230	50	30	20

### Simce 6° Básico

Asignatura	Tendencia Últimos 2 años	Resultados Año 2014		Niveles de logro Año 2014			Resultados Año 2015		Niveles de logro Año 2015			Resultados Año 2016		Niveles de logro Año 2016		
		N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	intermedio	Avanzado	N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	Intermedio	Avanzado	N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	Baja	31	233	81	19	0.0	34	238	49	25	19	31	249	55	43	22
Matemáticas	Baja	30	234	71	29	0,0	33	230	60	11	19	31	241	66	36	00
Historia y Ciencias sociales	Baja	31	230	81	19	0.0	34	232	49	25	19	31	246	55	43	22

## Simce 8° Básico

		Resultados Año 2014		Niveles de logro Año 2014			Resultados Año 2015		Niveles de logro Año 2015			Resultados Año 2016		Niveles de logro Año 2016		
Asignatura	Tendencia Últimos 2 años	N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	intermedio	Avanzado	N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	Intermedio	Avanzado	N° Estudiantes	Porcentaje promedio	inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	Baja	31	223	70	30	0.0	34	228	49	25	19	36	245	46	33	21
Matemáticas	Baja	30	215	61	34	5,0	33	225	50	31	19	36	239	46	33	21
Ciencias sociales	Baja	31	222	70	30	0.0	31	222	49	25	19	36	235	50	30	20
Ciencias Naturales	Baja	30	214	70	30	0.0	33	220	41	59	00	33	220	30	40	10

## **Análisis de Resultados Simce**

En relación a los resultados de cuarto básico indican que matemáticas y lenguaje se mantienen con tendencia baja, si bien ha subido su puntaje aún se encuentra en un nivel bajo. Situación similar en sexto y octavo básico, presentando una tendencia baja, sin embargo se han ido superando paulatinamente con el paso de los años. Así también, se observa que lenguaje supera a matemáticas cada año manteniendo su puntuación sobre matemáticas en todos los niveles.

Los puntajes más altos a lo largo de los años, en cuarto, octavo y sexto básico han sido en lenguaje, en segundo lugar en ciencias sociales, en tercer lugar en matemáticas y finalmente en ciencias naturales.

Igualmente se puede apreciar en los tres niveles los resultados son más bajos que en establecimientos con similar grupo socioeconómico.

Tanto en cuarto, sexto y octavo es necesario priorizar acciones de mejora. Es necesario mejorar los resultados focalizados en las áreas de lenguaje, matemática, ciencias sociales y naturales, incorporando nuevas estrategias de logro al interior del aula.

## Resultados de Aprendizaje

### Educación Parvularia

**Ámbito:** Formación personal y social

**Núcleo:** Identidad

Eje de aprendizaje	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro				
	Nivel educativo	>NT1	NT1	NT2	1°EGB
Reconocimiento y aprecio de sí mismo.	NT1	12	22	0	0
	NT2	0	18	26	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos.	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0

**Ámbito:** Formación personal y social

**Núcleo:** Convivencia

Eje de aprendizaje	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro				
	Nivel educativo	>NT1	NT1	NT2	1°EGB
Interacción social	NT1	6	28	0	0
	NT2	0	17	27	0
Formación valórica	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0

**Ámbito:** Comunicación

**Núcleo:** Lenguaje artístico

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de aprendizaje	Nivel educativo	>NT1	NT1	NT2	1°EGB
Expresión creativa	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	3	19	22
Apreciación estética	NT1	16	16	0	0
	NT2	0	3	19	22

**Ámbito:** Comunicación

**Núcleo:** Lenguaje Verbal

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de aprendizaje	Nivel educativo	>NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT1	10	24	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la lectura	NT1	16	24	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la escritura	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	6	28	10

**Ámbito:** Relación con el medio natural y cultural

**Núcleo:** Seres vivos y su entorno

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de aprendizaje	Nivel educativo	>NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12

**Ámbito:** Relación con el medio natural y cultural

**Núcleo:** Relación Lógica- Matemática y cuantificación

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de aprendizaje	Nivel educativo	>NT1	NT1	NT2	1°EGB
Razonamiento lógico-matemático	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5
Cuantificación	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5

**Ámbito:** Relación con el medio natural y cultural

**Núcleo:** Grupos humanos, sus formas de la vida y acontecimientos relevantes

Eje de aprendizaje	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro				
	Nivel educativo	>NT1	NT1	NT2	1°EGB
Conocimiento del entorno social	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12

## Educación Básica

### Lenguaje 1° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel medio Bajo	Nivel medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de la lectura inicial	1° Básico	16	11	5	14
Reflexión sobre el texto	1° Básico	24	0	0	21
Extracción de información explícita	1° Básico	12	0	17	16
Extracción de información implícita	1° Básico	10	13	0	22

### Lenguaje 2° a 4° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel medio Bajo	Nivel medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto.	2° Básico	20	6	0	7
	3° Básico	39	0	5	1
	4° Básico	27	13	0	5
Extracción de información explícita	2° Básico	19	5	7	2
	3° Básico	31	4	10	2
	4° Básico	26	10	6	3
Extracción de información implícita	2° Básico	15	6	9	3
	3° Básico	29	4	10	2
	4° Básico	35	6	4	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos.	2° Básico	29	1	0	3
	3° Básico	41	3	0	1
	4° Básico	35	4	0	6

## Lenguaje 5° a 6°

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel medio Bajo	Nivel medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	5° Básico	28	3	1	0
	6° Básico	36	0	0	4
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	27	2	0	3
	6° Básico	26	3	0	11
Extracción de información explícita	5° Básico	19	5	6	2
	6° Básico	20	12	2	6
Extracción de información implícita	5° Básico	24	3	5	0
	6° Básico	29	3	7	1
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	26	5	0	1
	6° Básico	27	2	0	3

## Matemáticas de 1° a 6°

<b>Eje temático</b>	<b>Nivel Educativo</b>	<b>Nivel Bajo</b>	<b>Nivel medio Bajo</b>	<b>Nivel medio Alto</b>	<b>Nivel Alto</b>
<b>Número y operaciones</b>	1°Básico	15	6	0	25
	2°Básico	19	7	2	5
	3°Básico	28	13	4	0
	4°Básico	32	9	4	0
	5°Básico	23	2	6	1
	6°Básico	40	0	0	0
<b>Patrones y algebra</b>	1°Básico	13	0	0	33
	2°Básico	16	0	17	13
	3°Básico	17	12	0	4
	4°Básico	26	9	8	2
	5°Básico	20	0	6	0
	6°Básico	36	0	6	2
<b>Geometría</b>	1°Básico	16	0	17	13
	2°Básico	17	13	0	3
	3°Básico	34	5	6	0
	4°Básico	35	7	2	1
	5°Básico	22	3	4	2
	6°Básico	35	0	5	1
<b>Medición</b>	1°Básico	24	0	0	22
	2°Básico	38	0	0	5
	3°Básico	22	5	6	0
	4°Básico	43	0	2	0
	5°Básico	27	3	2	0
	6°Básico	32	5	3	0
<b>Datos y probabilidad</b>	1°Básico	13	0	0	33
	2°Básico	20	0	0	13
	3°Básico	28	13	0	4
	4°Básico	22	13	0	10
	5°Básico	27	6	8	1
	6°Básico	32	5	3	0

## Historia, geografía y Cs. Sociales 3° a 6° Básico

Eje temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel medio Bajo	Nivel medio Alto	Nivel Alto
Historia	3° Básico	22	20	1	2
	4° Básico	37	6	2	0
	5° Básico	27	4	1	0
	6° Básico	38	1	1	0
Geografía	3° Básico	40	4	1	0
	4° Básico	44	1	0	0
	5° Básico	30	2	0	0
	6° Básico	40	0	0	0
Formación Ciudadana	3° Básico	15	6	12	12
	4° Básico	43	1	1	0
	5° Básico	19	1	4	8
	6° Básico	40	0	0	0

## Formación ciudadana 7° y 8° Básico

Aprendizaje	Indicador de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel medio Bajo	Nivel medio Alto	Nivel Alto
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	12	10	16	3
		8° Básico	11	12	8	2
	Comprende proceso	7° Básico	4	9	13	15
		8° Básico	7	15	10	1
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos.	Comunica posiciones	7° Básico	0	7	23	11
		8° Básico	6	12	10	5
	Valora	7° Básico	0	7	14	20
		8° Básico	2	7	15	9
Evaluación y participación en una sociedad plural.	Evalúa	7° Básico	0	9	8	24
		8° Básico	2	9	16	6
	Participa activamente	7° Básico	0	0	14	27
		8° Básico	1	1	15	16

## Ciencias naturales 1° a 6° Básico

<b>Eje temático</b>	<b>Nivel Educativo</b>	<b>Nivel Bajo</b>	<b>Nivel medio Bajo</b>	<b>Nivel medio Alto</b>	<b>Nivel Alto</b>
<b>Ciencia de la vida</b>	1°Básico	42	3	0	1
	2°Básico	26	3	2	2
	3°Básico	45	0	0	0
	4°Básico	40	1	0	0
	5°Básico	32	0	0	0
	6°Básico	35	5	0	0
<b>Ciencia de la vida: Cuerpo Humano y Salud</b>	1°Básico	15	0	0	31
	2°Básico	27	2	2	2
	3°Básico	38	3	3	1
	4°Básico	42	3	0	0
	5°Básico	32	0	0	0
	6°Básico	31	8	0	1
<b>Ciencias físicas y químicas</b>	1°Básico	16	16	12	2
	2°Básico	29	1	2	1
	3°Básico	39	5	0	1
	4°Básico	44	1	0	0
	5°Básico	32	0	0	0
	6°Básico	39	1	0	0
<b>Ciencias de la tierra y el universo</b>	1°Básico	17	18	4	7
	2°Básico	23	7	1	2
	3°Básico	45	0	0	0
	4°Básico	41	4	0	0
	5°Básico	32	0	0	0
	6°Básico	44	1	0	0

## **Análisis de Resultados**

De las tablas identificadas se identifican características en Educación Parvularia, y Enseñanza Básica, de las cuales se concluye lo siguiente:

- Como se puede apreciar en Educación Parvularia, se vislumbra un logro equitativo en los distintos ámbitos y núcleos de aprendizajes, destacando el aprendizaje más bajo en el área de Comunicación, específicamente en el núcleo lenguaje verbal.
- En relación a Enseñanza Básica, se puede apreciar que únicamente Formación Ciudadana logra superar la meta institucional, siendo un 74% del alumnado quienes superan las metas establecidas. Sin embargo se destaca el progreso en primer año básico, distinguiendo resultados cercanos a la meta institucional.
- A nivel general la gran mayoría de los cursos de enseñanza básica, presenta mediciones desfavorables en el sector de Lenguaje, específicamente en el eje temático extracción de información implícita.
- En el sector de Historia, el eje más bajo concierne Geografía, siendo cuarto básico el curso que presenta inferioridad en estos resultados.
- En cuanto a Ciencias Naturales, lo más deficiente corresponde a Ciencias de la Vida, siendo tercero básico quien obtuvo niveles inferiores.

Los resultados señalados, son muestra de todos los niveles educativos evaluados, estos antecedentes necesitan ser abordados, particularmente los ejes con bajos resultados mediante la articulación con los otros ejes temáticos y habilidades. Para ello, corresponde incluir estrategias remediales considerando los ejes de manera transversal la aplicación del Currículum Nacional Vigente. En todos los niveles identificados se advierte la necesidad de abordar con urgencia “Números y Datos” en Matemáticas y “Extracción de Información Implícita, en Lenguaje”, para la consecución de logros de aprendizaje de todo el alumnado.

## Eficiencia Interna

### Retiro Escolar

Nivel educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
NT1	3,44%	0,0%	0,0%
NT2	0,0%	0,0%	0,0%
1°Básico	0,0%	0,0%	0,0%
2°Básico	0,0%	0,0%	0,0%
3°Básico	0,0%	0,0%	0,0%
4°Básico	0,0%	0,0%	0,0%
5°Básico	0,0%	6,06%	0,0%
6°Básico	2,32	0,0%	0,0%
7°Básico	0,0%	2,56	0,0%
8°Básico	4,15%	3,09%	0,0%

La observación muestra una tendencia a bajar en los últimos tres años llegando a 0% en el último periodo evaluado, ya que los cursos se presentan con los mismos estudiantes desde la pre básica hasta octavo, solamente han habido retiros, en los años anteriores por mínimas razones como, traslado de trabajo de los padres o tutor o cambio de comuna o domicilio lejano.

## Repitencia

### Reporte de repitencia

Nivel educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
NT1	0,0%	0,0%	0,0%
NT2	0,0%	0,0%	0,0%
1°Básico	0,0%	0,0%	0,0
2°Básico	0,0%	0,0%	0,0
3°Básico	0,0%	0,0%	0,0
4°Básico	0,0%	0,0%	0,0%
5°Básico	0,0%	0,0%	0,0%
6°Básico	0,0	0,0%	0,0%
7°Básico	10,94%	16,38%	0,0%
8°Básico	0,0%	0,0%	0,0%

La tabla muestra una tendencia a la baja en la gran mayoría de los cursos, que han logrado la aprobación mínima para ser promovidos al siguiente nivel.

La tasa más alta de repitencia se observa en el séptimo básico y como causal se identifican principalmente el desinterés académico, las bajas expectativas por parte de los estudiantes, procesos de cambio y crecimiento físico de la adolescencia.

En general el establecimiento muestra como tendencia baja la tasa de repitencia en los otros niveles durante los últimos años, considerando las nuevas políticas a implementar el año 2019 en relación a los procesos de promoción y admisión escolar establecidos por el MINEDUC.

## Aprobación por sector de aprendizaje

### Sector: Lenguaje

Nivel educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
1°Básico	90%	94%	95%
2°Básico	95%	96%	97%
3°Básico	94%	95%	98%
4°Básico	96%	97%	100%
5°Básico	91%	98%	100%
6°Básico	92%	95%	100%
7°Básico	91%	94%	100%
8°Básico	86%	100%	100%

### Sector : Matemática

Nivel educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
1°Básico	86%	90%	93%
2°Básico	88%	92%	94%
3°Básico	94%	95%	100%
4°Básico	89%	91%	92%
5°Básico	61%	78%	81%
6°Básico	72%	75%	80%
7°Básico	82%	84%	91%
8°Básico	94%	96%	100%

## Sector: Ciencias Naturales

Nivel educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
1°Básico	60%	75%	83%
2°Básico	70%	82%	90%
3°Básico	82%	95%	100%
4°Básico	86%	91%	92%
5°Básico	60%	78%	80%
6°Básico	70%	75%	81%
7°Básico	80%	84%	90%
8°Básico	90%	93%	100%

## Sector: Ciencias Sociales

Nivel educativo	Año 2015	Año 2016	Año 2017
1°Básico	90%	91%	94%
2°Básico	93%	94%	95%
3°Básico	91%	93%	94%
4°Básico	96%	97%	100%
5°Básico	84%	95%	90%
6°Básico	87%	92%	100%
7°Básico	91%	84%	91%
8°Básico	84%	90%	100%

## **Análisis de resultados**

De las tablas expuestas, es observable que en casi todos los niveles educativos se cumplen los porcentajes de aprobación proyectados por el establecimiento.

- 4°,5°,6°,7° y 8° cumplen con las metas institucionales en lenguaje.
- 3° y 8° cumplen con las metas en matemáticas.
- 3° y 8° cumplen con la meta institucional en ciencias naturales.
- 4°,6°y 8° cumplen con la metas en ciencias sociales.

Se destaca a octavo básico que con el paso se los años se ha superado y logra las metas institucionales.

Tasas más bajas de aprobación en los últimos tres años evaluados:

- Lenguaje: 1° Básico.
- Matemáticas: 6° Básico.
- Ciencias Sociales: 5° Básico.
- Ciencias Naturales: 7° Básico.

En todos los niveles se ha progresado paulatinamente, con el paso de los años en todos los niveles y sectores de aprendizaje.

#### 4. Áreas y Dimensiones

##### Gestión Institucional

#### Área: Liderazgo

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación	Existen prácticas de planificación del establecimiento	Se realizan 3 jornadas de planificación al año con los docentes y asistentes de la educación. 3 Sesiones de Consejo Escolar con los representantes de la comunidad educativa.				X		
		Revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades	Reformulación del PEI el año 2015 en base a los sellos del establecimiento. Registro de actas y acuerdos de las sesiones de trabajo. PEI actualizado.				X		
		Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y Metas Institucionales	Reuniones semestrales/ Actas de acuerdos y compromisos/ Autoevaluación institucional anual/				X		
	Conducción y Guía	Prácticas del Director y del equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa en favorecer el logro de los objetivos y del PEI	Reuniones semestrales/ Actas de acuerdos y compromisos/ Autoevaluación institucional anual/ Reuniones por ciclos con jefe técnico			X			

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue						
				0	1	2	3	4	5	
		Existen prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen su desempeño.	Evaluación y autoevaluación por competencias y según perfil de cargo/ Registro de acuerdos y compromisos individuales. Encuestas de satisfacción a alumnos y apoderados			X				
	<b>Información y Análisis</b>	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia de los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos	Reglamento Interno que regula a todos los integrantes de la comunidad educativa elaborado en forma participativa			X				
		Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad Escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	Cuenta semestral al Consejo Escolar y anual a toda la comunidad educativa.			X				

## Área: Gestión Curricular

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
Gestión Curricular	Organización Curricular	Existen prácticas que articulan el marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y calendarización	Cronograma de trabajo por ciclos. Cronograma anual. Reuniones técnicas con docentes y equipo PIE. Entrega de planificaciones diarias por mes.			X			
		Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el proceso de los Objetivos de Aprendizajes o Aprendizajes Esperados, según corresponda.	Cronograma de trabajo por ciclos. Reuniones técnicas con docentes y equipo PIE. Entrega de planificaciones diarias por mes. Seguimiento de logro de aprendizajes.			X			
	Preparación de la Enseñanza	Prácticas que aseguren la articulación y la coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y PEI.	Talleres de trabajo entre los docentes y jefe UTP. Revisión de planes y programas de estudio y su coherencia con el PEI. Cronograma de trabajo. Registros de acuerdos y compromisos.			X			
		Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes	Talleres de trabajo entre los docentes y jefe UTP. Revisión de planes y programas de estudio y su coherencia con el PEI. Cronograma de trabajo. Registros de acuerdos y compromisos. Articulación con el equipo PIE. Registros de ajustes curriculares.			X			
		Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Talleres de trabajo entre los docentes y jefe UTP. Revisión de planes y programas de estudio y su coherencia con el PEI. Cronograma de trabajo. Registros de acuerdos y compromisos. Articulación con el equipo PIE. Registros de ajustes curriculares. Selección de aprendizajes relevantes e incorporación en las evaluaciones.			X			
	Acción docente en el Aula	Existen Prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Observación de Aula Pauta de Observación de aula. Registro de retroalimentación docente.			X			
		Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	Observación de Aula. Pauta de Observación de aula.		X				

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
		Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	La planificación de clases considera ese ámbito pero debido a las condiciones de infraestructura y cantidad de alumnos se hace difícil.		X				
		Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales	Planificaciones de Clases. Análisis por ciclos. Trabajo conjunto con la UTP			X			
	Evaluación de la implementación curricular	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje de los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular	Análisis semestral de resultados obtenidos por asignaturas y por cursos.			X			
		Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Consejos de profesores. Reuniones de Trabajo por ciclos con la UTP. Cronogramas, actas y registros de acuerdos y compromisos.			X			

## Área: Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en función del PEI.	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Reglamento interno y de convivencia. Equipo PIE funciona como apoyo en situaciones difíciles.				X		
		Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Entrevistas personales. Ficha individual de casos especiales.				X		
	Formación Personal	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades	Seguimiento individual de cada alumno por cada profesor jefe. Derivaciones de casos especiales que requieran apoyo especial a través de ficha de derivación y seguimiento de acciones.				X		
		Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances de su aprendizaje.	Equipo PIE diagnóstica, evalúa y propone ajustes curriculares.				X		
		Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Articulación formal con los liceos comunales. Muestra anual de oferta académica.				X		

## Área Gestión de Recursos

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
Gestión de Recursos	Recursos Humanos	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI	Personal docente. Paradocentes. Estudiantes. Apoderados. Equipos de apoyo externo ( Senda, Carabineros, Pare)			X			
		Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales	Reuniones y Talleres trimestrales. Consejos de profesores. Revisión de Plan estratégico.				X		
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI	Análisis anual de requerimientos al equipo directivo. Reuniones de ciclo. Lista de solicitud de materiales.			X			
		Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Priorización de requerimientos, elaboración de guías de requerimiento, emisión de certificados de conformidad e inventario actualizado				X		
	Procesos de Soporte y Servicios	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Encuestas de necesidades y satisfacción a todos los estamentos de la comunidad.			X			
		Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Existe un sistema de registro e inventario interno.				X		

## 5. Análisis del Diagnóstico Institucional

Colegio el Triunfo ha participado voluntariamente en los procesos de evaluación docente a nivel nacional, siendo 20 docentes evaluados en los últimos tres años, de ellos se ha logrado un 24% de docentes destacados, 76% con nivel competente. Por esto, es destacable que los docentes cumplan y se mantengan vigentes con las exigencias ministeriales actuales. De las dimensiones evaluadas por el portafolio ha mostrado que el 90% de los docentes son consecuentes con la organización y planificación del aprendizaje, con objetivos claramente formulados, actividades orientadas a lograrlos y una secuencia de clase que facilita el aprendizaje. Los docentes presentan un buen manejo de las estrategias metodológicas y conocimientos que favorecen el aprendizaje de aspectos propios del sector que enseñan. El 100% logra crear un ambiente propicio de clase para el aprendizaje (Dominio B) y el 96% estructura su clase de acuerdo al inicio, desarrollo y cierre de la clase, con sus requerimientos establecidos en el Dominio A, en cuanto a la preparación del aprendizaje, del manual para de buena enseñanza requeridos por del Ministerio de Educación. Sin embargo, la reflexión pedagógica ha sido uno de los ejes a mejorar en los docentes, ya que si bien esta práctica se da, se podría tener una mejor capacidad de crítica frente su desempeño.

En relación al liderazgo ejercido por el equipo directivo, corresponde a funciones específicas y establecidas, teniendo diversas miradas y formas de trabajo aislado. A raíz de ello, la gestión escolar es considerada débil, ya que cada uno de los agentes, posee perspectivas diferentes de lo que representa liderar procesos al interior de la institución. Los resultados muestran que es necesario fortalecer prácticas de liderazgo de los directivos con foco en el aprendizaje, para apoyar a los docentes en las dimensiones descendidas a través del acompañamiento del equipo directivo al aula, fortaleciendo y apoyando proceso enseñanza aprendizaje.

El clima escolar es apreciado en la institución, valorando la percepción del profesor relación con el director, la relación con los otros docentes y el énfasis en lo académico. Los docentes perciben en general, que el director tiene buen trato, existen buenas relaciones humanas entre el director, los docentes y los administrativos y el énfasis está puesto en lo académico, ya que, existen metas compartidas, evaluaciones significativas acerca del desempeño y están definidos los estándares de desempeño para los docentes y administrativos de la escuela. El estilo de liderazgo del director da forma al clima de respeto y cordialidad.

El personal de la institución sobresale por el compromiso, la motivación, satisfacción y disposición a participar, se ubican en una evaluación positiva, existe una actitud personal entre los docentes y paradocentes, quienes están satisfechos con el lugar de trabajo, específicamente los docentes, quienes se destacan por el compromiso con la institución, este se relaciona con el vínculo y la responsabilidad con el establecimiento. Así también, es perceptible la motivación, identificado a los profesores como motivados a participar, con satisfacción laboral y compromiso con la enseñanza y el establecimiento.

En cuanto a la variable *lo que la escuela hace*, el reconocimiento y oportunidades de participación se encuentran en un nivel bajo. En término de reconocimiento en el colegio existen decisiones directivas de reconocimiento de la labor docente y de apertura de oportunidades de participación que no son totalmente significativas para los profesores.

La institución presenta lineamientos pedagógicos ministeriales y los propios que forjan el Proyecto Educativo vigente. Las definiciones de principios, objetivos, metas y valores ha sido el principal foco de su director, incentivar a sus docentes y administrativos a conllevar el sentido de misión de la organización escolar y el llevar a cabo el proyecto señalado.

La confianza en el director se percibe desde procedimientos justos en las decisiones que afectan directamente al cuerpo de profesores, el compromiso está determinado con el nexos y lealtad al establecimiento, sin embargo tienen una opinión más débil con respecto a las recompensas y oportunidades de participación.

En el colegio se distinguen normas, rutinas y hechos que conocidos por todas como una organización que ha alcanzado un nivel de desarrollo importante.

Las relaciones interpersonales son afables, las que permiten trabajar por los cambios y superación interna de la institución.

### **Ambiente de Trabajo**

Colegio el Triunfo ha logrado, que la comunidad educativa conozca el Proyecto Educativo Institucional y participe de los procesos de mejora. Teniendo así la oportunidad de participar, trazando metas desafiantes, como también integrando competencias personales que pueden optimizar el desempeño de todos los miembros de la institución. Del análisis se identifica el clima escolar como cordial, con énfasis en lo académico, centrando en la importancia del aprendizaje de los estudiantes, independiente las características particulares del alumnado, cuyo eje debe ser el trabajar coordinadamente con todos los miembros de la unidad educativa.

## **La Intimidad del Profesor**

La institución cuenta con profesionales altamente comprometidos con sus funciones pedagógicas cumpliendo responsablemente con su trabajo, su motivación, satisfacción, y su disposición a participar en labores que van más allá de su responsabilidad contractual.

La gran mayoría de los docentes presentan actitudes positivas en su quehacer educativo, centrado en el logro de competencias en los estudiantes. Evidenciando su vocación como pedagogos.

Presentan altas expectativas con la enseñanza y el establecimiento en el cual desempeñan su labor docente.

Necesitan tener más tiempo de planificación individual y espacios de reflexión pedagógica junto con el equipo directivo.

## **Lo que la Escuela hace**

El equipo directivo mantiene buenas relaciones laborales, de respeto, funcionalidad y cordialidad con los miembros de la institución.

Sin embargo, el equipo directivo debe generar decisiones de reconocimiento de la labor docente y de apertura de oportunidades de participación.

Así también, no ha habido instancias de valoración o premiación de logros en proporción del trabajo realizado por parte de dirección.

Los pedagogos señalan carecer de oportunidades de participación en temas de gestión, como temas relacionados con el diseño de funciones, oportunidades de capacitación y esquemas de incentivos.

El liderazgo debe permitir generar oportunidades de participación en la información y la toma de decisiones de manera que satisfaga necesidades psicológicas de responsabilidad y autonomía laboral.

En la intimidad del profesor, el liderazgo del director y el clima que crea en la escuela son fundamentales para generar un entorno apropiado, que permita que las actitudes del trabajo docente lo lleven a participación en temas de la institución de manera que se sientan valorados y comprometidos con su trabajo.

En relación a lo señalado, es posible superar esta debilidad incorporando horas no lectivas para que se prepare mejor la enseñanza e incorporando a nuevos profesionales. Así también, implementando acciones relacionadas con capacitación y oportunidades de desarrollo, estabilidad laboral y entrega de información que permita optimizar canales de comunicación, que permita a los docentes acceder a antecedentes importantes, expresen sus ideas y pensamientos para la superación y logro de aprendizaje de todos los estudiantes.

En concordancia a los indicadores relativos al Liderazgo como *compromiso* y *reconocimiento*, son valorados por los profesores, como fundamentales para el desarrollo de los establecimientos educativos.

Respecto a la dimensión planificación y estrategia, relacionada con las organizaciones escolares, a través de los indicadores de *desarrollo y comunicación de las estrategias*, carece de valoración por los educadores, ubicándose en un nivel inferior a las otras dimensiones.

La dimensión gestión de personas posee una mínima valoración, sin embargo, la observación del indicador *motivación* presenta una superior valoración, en comparación con los indicadores asociados las a *competencias*.

Con referencia a la dimensión Recursos, las valoraciones son positivas, cuanto a sus indicadores *gestión de los recursos e innovación*. Los profesores valoran contar con recursos tecnológicos y didácticos a su disposición, a tiempo, que les permitan realizar innovaciones en el proceso de enseñanza.

Referente a la dimensión procesos, altamente ponderada es la *identificación de procesos en materia de enseñanza y evaluación*, en contraste el indicador *seguimiento y control de los procesos* exhibe una desvalorización por los docentes.

Con relación a lo destacado, las variables correspondientes a las dimensiones de liderazgo, recursos y procesos, presentan un efecto estadístico significativo sobre la variable resultados. Por lo que respecta a los efectos de las dimensiones de planificación, recursos y procesos no presentan efectos estadísticamente significativos sobre la variable satisfacción, sin embargo liderazgo y gestión de personal presentan efecto sobre la satisfacción, por consiguiente revela que existe una relación entre *motivación y reconocimiento* por parte de los directivos a los educadores en su labor docente y el compromiso que la institución debe encargarse de su perfeccionamiento y superación profesional, para aportar significativamente en el alumnado.

## **6. Plan de mejoramiento**

### **Plan estratégico colegio el Triunfo (3 años)**

## Liderazgo

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Liderazgo	Lograr que los miembros de la comunidad educativa compartan y se comprometan con las orientaciones , prioridades y metas educativas mediante una política de perfeccionamiento continuo y la instauración de una cultura de altas expectativas en los estudiantes, docentes y asistentes de la educación para dar cumplimiento al PEI	95% del personal de la unidad educativa actualiza su formación profesional y técnica mediante ofertas de perfeccionamiento de acuerdo a las áreas de gestión que se han asignado por contrato y la instauración de una cultura de altas expectativas que promueve el establecimiento educacional para lograr una cultura laboral positiva y estimulante que beneficie favorablemente los resultados de aprendizaje y formativa de los estudiantes.	Ofrecer capacitaciones de altas expectativas para profesores y asistentes de la educación, fuera o dentro del establecimiento.  Reformular el PEI.  Comprometer a través de jornadas reflexivas metas educativas anuales con docentes y estudiantes.	Realizar talleres de altas expectativas para profesores y asistentes de la educación, integrando el ajuste del primer año del PEI.  Comprometer a través de jornadas reflexivas metas educativas anuales con docentes y estudiantes.	Ejecutar talleres de altas expectativas para profesores, asistentes de la educación y estudiantes con la correspondiente actualización del PEI.  Comprometer a través de jornadas reflexivas metas educativas anuales con docentes y estudiantes.
Liderazgo	Mejorar la difusión del PEI mediante folletos, página Web, charlas a la comunidad, agenda escolar, calendarios, entre otros, durante todo el año escolar y a todos los miembros de la comunidad educativa con el fin de garantizar su conocimiento,	95% de los miembros de la comunidad educativa toma conocimiento mediante firma de los principales lineamientos del PEI y actúa de acuerdo a lo manifestado y declarado en él, movilizándolo al establecimiento a	Socializar mediante de charlas informativas la reformulación del PEI.  Incorporar en el proceso de difusión	Involucrar a los miembros de la comunidad través de charlas informativas los ajustes del PEI.  Incluir un la agenda escolar institucional	Involucrar mediante charlas informativas con las actualizaciones del PEI.  Tener una página web escolar

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
	cumplimiento y movilización hacia una mejora continúa del establecimiento educacional.	una mejora.	impresa y digital para mantener la comunicación mediante redes sociales.	como medio de comunicación y difusión del PEI.	institucional como medio de comunicación y difusión del PEI.

## Gestión Curricular

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Gestión Curricular	Fortalecer las habilidades lectoras de los estudiantes desde NT1 a 8° básico, que enriquezcan el trabajo escolar diario, mediante la incorporación en el proceso de enseñanza aprendizaje de la programación ICE en las diferentes asignaturas del currículum, permitiendo aportar a la vida académica de la escuela, avanzar en los resultados y fortalecer el aprecio y valoración por las tradiciones culturales y patrimoniales	100% de los docentes aplican diversas estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza aprendizaje en los variados sectores del currículum, a través de la programación ICE, vinculándola con los objetivos de aprendizaje del currículum nacional durante el año escolar para fomentar la lectura, diversas manifestaciones artísticas, culturales y patrimoniales de manera que enriquezcan y consoliden los resultados de aprendizaje y formativos de los estudiantes.	Implementar programación ICE y articulación de aula en unidades integradas a los Talleres JEC de educación patrimonial y ambiental desde 5° a 8° básico.  Realizar Talleres JEC de literatura infantil desde NT1 a 4° básico.	Mejorar programación ICE y articulación con las unidades de aprendizaje con los programas de estudio.  Aplicar talleres JEC de educación patrimonial y ambiental desde 5° a 8° básico.  Realizar Talleres JEC de literatura infantil desde NT1 a 4° básico. Incorporar al equipo profesional competente en educación patrimonial para un programa de	Consolidar programación ICE y articulación con las unidades de aprendizaje con los programas de estudio.  Ejecutar Talleres JEC de educación patrimonial y ambiental desde 5° a 8° básico. Realizar Talleres JEC de literatura infantil desde NT1 a 4° básico. Incorporar al equipo profesional competente en educación patrimonial para un programa de educación patrimonial ambiental.

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
				educación patrimonial ambiental.	
Gestión Curricular	Lograr fortalecer los procesos de enseñanza en el aula, mediante talleres de reflexión pedagógica, observación de clases, lineamientos metodológicos y didácticos para el desarrollo del pensamiento que permita a los docentes impulsar prácticas pedagógicas actualizadas y a los estudiantes la adquisición de las habilidades y conocimientos que le corresponden que aseguren la sustentabilidad del proceso educativo.	90% de los estudiantes fortalecen sus procesos de enseñanza aprendizaje a partir del acompañamiento y seguimiento a los procesos educativos de gestión curricular de manera que se aseguren resultados de calidad y sustentables en el tiempo.	Ejecutar plan de talleres de perfeccionamiento en metodología y didáctica. Observación de clases a través de pauta y posterior análisis de los resultados.	Proponer lineamiento metodológico y didáctica de la enseñanza aprendizaje. Observar y reflexionar sobre las clases. Perfeccionar e intercambiar conocimiento relacionado con las buenas prácticas.	Mejorar lineamientos metodológicos y didácticos de la enseñanza aprendizaje. Observar y reflexionar sobre las clases. Perfeccionar e intercambiar conocimiento relacionado con las buenas prácticas.

## Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Convivencia Escolar	Mejorar la identidad positiva de la institución promoviendo sistemáticamente el sentido de pertenencia mediante la implementación de lemas, símbolos, ritos, celebraciones, premiaciones que promuevan los principios y valores de la institución, la articulación y difusión de la historia del establecimiento para la construcción de una identidad compartida del PEI que logre movilizar a la comunidad.	95% de los miembros de la institución destaca por contar con una identidad positiva y sentido profundo de pertenencia manifestado en los sellos educativos, celebraciones y premiaciones del establecimiento institucionalizadas, exposiciones que logren la identificación con el PEI.	Premiar semestralmente quienes hayan sido destacados en los diferentes niveles, disciplinas, competencias de la comunidad educativa. Rescate a través de celebraciones culturales el sentido de pertenencia de la institución..	Premiar semestralmente a quienes hayan sido destacados de los diferentes niveles, disciplinas, competencias de la comunidad educativa. Rescatar a través de celebraciones culturales el sentido de pertenencia de la institución.  Realizar salidas pedagógicas para valorar la historia y compartir con sus pares.	Premiar semestralmente a quienes hayan sido destacados de los diferentes niveles, disciplinas, competencias de la comunidad educativa. Rescatar a través de celebraciones culturales el sentido de pertenencia de la institución.  Realizar salidas pedagógicas para valorar la historia y compartir con sus pares.

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Convivencia Escolar	Fortalecer el logro de los objetivos formativos mediante un plan de formación que considere las necesidades y problemas formativos de los estudiantes del establecimiento educacional, que aborde el respeto, responsabilidad, resolución de conflictos de sexualidad, hábitos de vida saludable, participación y valores institucionales para el desarrollo integral y la consolidación de perfil de egreso de nuestros estudiantes	95% de los estudiantes del establecimiento destacan por sus aprendizajes formativos intencionados en el PEI, en los OFT y las actitudes favorecidas por el currículum a través del plan de formación integral.	Contratar asistencia técnica educativa para el diseño de un plan de formación escolar y actualización del manual de convivencia. Formación de la unidad psico-social. Talleres de sexualidad y hábitos de vida saludable.	Implementar un plan de formación escolar desde 1° a 8° básico.  Actualizar el Manual de Convivencia.  Contratar personal de Convivencia Escolar para la ejecución de talleres. Un taller de sexualidad, uno de hábitos de vida y uno de resolución de conflictos para todos los niveles.	Mejorar del plan de formación escolar y ampliar a niveles de educación parvularia.  Actualizar el manual de convivencia. Formación del aula de bienestar.  Mantener personal en el equipo de convivencia escolar para la ejecución de Talleres de sexualidad, estilos de vida saludable y resolución de conflictos.

## Gestión de Recursos

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Gestión de Recursos	Mejorar la gestión de recurso humano calificado, estimulado y comprometido, considerando las necesidades y sello educativo del PEI, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente mediante una selección a base de cumplimientos de meta y compromisos institucionales, que apoyen la gestión educativa para el cumplimiento de los objetivos académicos y formativos de los estudiantes.	95% de los recursos humanos del establecimiento manifiesta en su quehacer diario en la escuelas su compromiso con el PEI, asumiendo sus responsabilidades en el cumplimiento de sus competencias funcionales y conductuales, consensuadas en el proceso de selección al inicio del año escolar y en constante evaluación por parte de la dirección que permita contar con un recurso humano que apoye la gestión escolar.	<p>Evaluar el desempeño laboral y profesional de la unidad educativa.</p> <p>Reconocimiento anual y público del personal destacado en función del perfil de competencias del establecimiento.</p> <p>Asignar profesores especialistas por asignaturas asistentes del aula de NT1 a 4° básico.</p>	<p>Evaluar el desempeño laboral y profesional de la unidad educativa.</p> <p>Reconocer anual y públicamente al personal destacado en función del perfil de competencias del establecimiento.</p> <p>Asignar profesores especialistas por asignaturas asistentes del aula de NT1 a 4° básico.</p>	<p>Evaluar el desempeño laboral y profesional de la unidad educativa.</p> <p>Reconocer anual y públicamente al personal destacado en función del perfil de competencias del establecimiento.</p> <p>Asignar profesores especialistas por asignaturas asistentes del aula de NT1 a 4° básico.</p>

DIMENSIONES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META ESTRATÉGICA	PERIODO AÑO 1	PERIODO AÑO 2	PERIODO AÑO 3
Gestión de Recursos	Mejorar el logro de los objetivos académicos y formativos mediante la implementación de un sistema de adquisición de recursos educativos, materiales, servicios e insumos suficientes, para el tratamiento curricular, el desarrollo de los talleres extraescolares, las necesidades de los estudiantes y docentes para contar con el equipamiento, condiciones de seguridad e instalaciones necesarias para facilitar el desarrollo integral y bienestar de los estudiantes.	100% de la adquisición de los recursos educativos, materiales e insumos suficientes y requeridos están disponibles para el desarrollo del tratamiento curricular, talleres extraescolares u otra instancia de aprendizaje del establecimiento mediante un sistema que facilita su uso, la organización y el préstamo, durante el año escolar, permitiendo contar con una gestión del recurso ordenada y facilitadora del aprendizaje.	<p>Implementar tecnologías en el aula.</p> <p>Implementar de talleres extraescolares.</p> <p>Implementar de espacios educativos.</p> <p>Comprar materiales de apoyo educativo.</p>	<p>Usar Tics en el aula y nuevos laboratorios de informática.</p> <p>Implementar de talleres extraescolares de acuerdo a encuesta de intereses.</p> <p>Adquisición de colecciones para biblioteca.</p> <p>Implementación de laboratorio de ciencias y medio ambiente.</p> <p>Comprar materiales de apoyo educativo</p>	<p>Usar Tics en el aula y nuevos laboratorios de informática.</p> <p>Mejoramiento de talleres extraescolares talleres extraescolares de acuerdo a de intereses.</p> <p>Adquirir de colecciones para biblioteca.</p> <p>Implementar laboratorio de ciencias y medio ambiente.</p> <p>Comprar materiales de apoyo educativo</p>

## **7. Plan de mejoramiento educativo anual**

## Dimensión Liderazgo

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Liderazgo	Planificar e implementar un plan de formación integral para estudiantes del establecimiento basado en proyecto educativo institucional y el currículum vigente	Indicador de seguimiento 1: N° de plan de formación diseñado e implementado al término del primer año. Indicador de seguimiento 2: N° de docentes y asistentes de la educación conocen y adhieren al plan de formación.	-Promover la participación en la formación integral en la escuela. -Elaborar de un plan de formación integral.	-Jornadas de trabajo de elaboración del plan integral. -Elaboración de un cronograma de sesiones de trabajo. - Registro de actas, acuerdos y registro de firmas. - Fotografías. - Plan de formación integral.	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes.	Recursos SEP

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Liderazgo	Mejorar el sentido de pertenencia e identificación con el PEI en los distintos actores de la unidad educativa, mediante el cumplimiento de la programación ICE, objetivos académicos y formativos que serán desatacadas en diversas celebraciones y premiaciones que el establecimiento ha institucionalizado.	Indicador de seguimiento 1: N° de cumplimiento de la programación ICE. Indicador de seguimiento 2: N° de estudiantes que cumplen con los objetivos normativos y académicos del PEI.	-Valorar los logros mediante estímulos y premiaciones institucionales. -Encuentros, reuniones, talleres y/o jornadas para establecer vínculos entre escuela y familia.  Diseño de página WEB para difusión y cuenta pública, PEI, cronograma anual, manual para la sana convivencia y protocolos.	-Cronograma de actividades. - Nómina de alumnos premiados por categorías. -Registro fotográfico. -Evaluación de la comunidad mediante encuestas de satisfacción.  Página WEB	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

## Gestión Curricular

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión Pedagógica	Mejorar la conducción efectiva de los procesos de enseñanza, incorporando la planificación en aula la estrategia de mejora "programación ICE" que congrega una variedad de elementos patrimoniales culturales que mes a mes potencian las diferentes asignaturas del currículo nacional, para el logro de las habilidades lectoras, resultados de aprendizajes educativos, los que serán monitoreados para entregar efectivas oportunidades de aprendizajes a los estudiantes de NT1 a 8° básico.	Indicador de seguimiento 1: N° de estudiantes están en el nivel medio de dominio lector y 10% de aumento de préstamos en la biblioteca. Indicador de seguimiento 2: N° de docentes planifican con programación ICE. Indicador de Seguimiento 3: N° de estudiantes se movilizan desde niveles bajos a niveles superiores.	-Programar ICE en el colegio.  - Acompañar a docentes al Aula.  -Monitorear el proceso de enseñanza aprendizaje y habilidades evaluadas en el SIMCE.	-Planificaciones con programación ICE.  -Evaluaciones de inicio, proceso y final.  -Registro de préstamos de biblioteca.  -Pauta de registro de acompañamiento al aula.	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes  Equipo Pie.	Recursos SEP

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión Pedagógica	Mejorar el logro de aprendizajes estipulados en las bases curriculares y marco curricular en los estudiantes desde NT1 a 8° básico a través del lineamiento metodológico ICE y talleres de análisis de las bases curriculares y estrategias de aprendizaje.	Indicador de seguimiento 1: N° de estudiantes se ubican en niveles de logro medio bajo, medio alto y alto en las mediciones Indicador de seguimiento 2: N° de docentes y educadoras mejoran sus estrategias pedagógicas.	-Participar de seminarios y/o talleres en la escuela. -Acompañar al Aula a los docentes. -Implementar efectivamente estrategias de lenguaje y matemáticas.	-Planificaciones con programación ICE. -Evaluaciones de inicio, proceso y final. - Pauta de registro de acompañamiento al aula. -Cronograma de seminarios y/o talleres. Registro de asistencia	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes Equipo PIE.	Recursos SEP

## Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Convivencia Escolar	Mejorar el compromiso profesional y altas expectativas en los miembros de la comunidad educativa mediante un perfeccionamiento continuo orientado a la calidad del servicio educativo y cumplimiento del PEI	Indicador de seguimiento 1: N° de personal des establecimiento cumple con las metas y compromisos de acuerdo al plan de acción. Indicador de seguimiento 2: N° estudiantes asisten de forma regular de cuerdo a la jornada escolar y actividades propias del establecimiento	-Realizar Seminarios y/o talleres en la escuela.  -Implementar efectivamente estrategias de lenguaje y matemáticas.	Planificaciones con programación ICE. Evaluaciones de inicio, proceso y final.  - Registro de Movilidad de estudiantes semestral.  - Pauta de registro de acompañamiento al aula. -Cronograma de seminarios y/o talleres. -Registro de asistencia	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes	Recursos SEP

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Convivencia Escolar	Difundir el proyecto educativo institucional mediante diversas estrategias de comunicación, en los diferentes actores de la comunidad escolar para el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	Indicador de seguimiento 1: N° de actores de la comunidad educativa toman conocimiento y adhieren al PEI.	-Difundir el PEI en diversas actividades con la comunidad.  -Realizar encuentros comunitarios de rescate de tradiciones e identidad.  - Elaborar página WEB institucional.	-Cronograma de actividades.  -Registro fotográfico.  - Evaluación de la comunidad  -Página Web en ejecución.	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

## Gestión de Recursos

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión de Recursos	Mejorar la administración de recurso humano de acuerdo a las competencias conductuales y funcionales estipuladas en los perfiles de personal del PEI mediante una estrategia de evaluación semestral que permita monitorear y retroalimentar el desempeño individual y tomar medidas para los procesos de desvinculación si la administración de la institución lo estimara conveniente.	Indicador de seguimiento 1: N° de evaluaciones de desempeño individual del personal categorizadas y por competencias.	-Contratar recursos humanos.  - Evaluar el desempeño individual por competencias del personal.	- Evidenciar contratos de trabajo y/o asunción de funciones. - Elaborar y aplicar de pauta de evaluación de desempeño por competencias del personal.  -Premiar desempeños favorables.	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes y asistentes de la educación.	Recursos SEP

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión de Recursos	Mejorar las condiciones de infraestructura, colecciones de la biblioteca y equipamiento tecnológico que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y que favorezcan el bienestar de la comunidad.	Indicador de seguimiento 1: N° de mejoramiento de los resultados académicos anuales así como formativos. Indicador de seguimiento 2: - N° de préstamos de biblioteca con respecto al año anterior. Indicador de seguimiento 3: N° de estudiantes que utilizan equipamiento tecnológico.	-Adquirir recursos educativos y materiales. - Mejorar de los espacios educativos.	-Solicitud de materiales. -Cronograma de adquisiciones. - Inventario actualizado. -Registro fotográfico. -Evaluación de la comunidad	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión de Recursos	Fortalecer la gestión financiera del establecimiento mediante la administración ordenada de los recursos y rendición de cuentas	Indicador de seguimiento 1: N° de cumplimiento de la programación ICE. Indicador de seguimiento 2: N° de estudiantes que cumplen con los objetivos normativos y académicos del PEI.	-Estimular y premiar institucionales a quienes cumplen con las programaciones indicadas. -Ejecutar encuentros, reuniones, talleres y/o jornadas para establecer alianza entre escuela y familia.	-Cronograma de actividades. - Nómima de alumnos premiados por categorías. Registro fotográfico. Evaluación de la comunidad	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestión de Recursos	Mejorar las condiciones de infraestructura, colecciones de la biblioteca y equipamiento tecnológico que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y que favorezcan el bienestar de la comunidad.	Indicador de seguimiento 1: N° de mejoramiento de los resultados académicos anuales así como formativos. Indicador de seguimiento 2:  - N° de préstamos de biblioteca con respecto al año anterior.  -Indicador de seguimiento 3: N° de estudiantes que utilizan equipamiento tecnológico.	-Tener un listado de requerimientos. - Realizar Gastos operacionales. - Ejecutar la Cuenta pública.	-Cronograma de actividades.  - Nómina de alumnos premiados por categorías.  -Registro fotográfico.  -Evaluación de la comunidad	Marzo a Diciembre 2018	Equipo directivo. Docentes Toda la comunidad educativa.	Recursos SEP

## 8. Seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento

El señalado plan de seguimiento corresponde a acciones que permitirán constatar los cambios propuestos por el Plan de Mejoramiento Educativo propuesto. Corresponde a una revisión constante de la ejecución de cada una o del conjunto de las actividades establecidas en el PME. El cual, permitirá tomar decisiones acertadas que posibiliten rectificar deficiencias encontradas en el curso de avance del plan. El equipo directivo del establecimiento tiene la responsabilidad de establecer el mecanismo de seguimiento del Plan, desarrollando los procedimientos que permitan verificar los indicadores tanto de procesos como de resultados definidos.

Con referencia a estas acciones, se realizarán durante el proceso de implementación del plan y al finalizar la ejecución de sus actividades, servirán también como insumo para el desarrollo del plan siguiente. Igualmente, deberá ser guiada por los criterios definidos en los programas de acción, la cual debe realizarse sobre la base de informes de avance y expresarse en un informe de evaluación anual. Con los siguientes códigos y criterios estipulados;

**TABLA 1: Niveles de implementación de acciones del Plan de Mejoramiento Educativo**

CODIGO	NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	CRITERIOS
1	IMPLEMENTADA	Fue completamente implementada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.
2	PARCIALMENTE IMPLEMENTADA	Implementación en curso, según las fechas establecidas y están presentes los medios de verificación señalados por el establecimiento. Su implementación ha sido parcial y están presentes los medios de verificación señalados por el establecimiento (registrar N° de la justificación)
3	NO IMPLEMENTADA	La acción nunca se ha ejecutado (registrar N° de la justificación)

CÓDIGO	JUSTIFICACIÓN
1	Aún no concluye el plazo de la ejecución
2	Se interrumpe la implementación de la acción porque se consideró que no contribuía al logro del objetivo
3	No se encontró asesoría externa idónea y/o ATE interrumpió sus servicios
4	No se contó en la disponibilidad de recursos humanos internos
5	No se contó con los recursos materiales y/o educativos y/o tecnológicos o infraestructura necesaria.
6	No se contó con el tiempo suficiente.
7	Los recursos financieros fueron insuficientes.
8	Los recursos financieros no llegaron al establecimiento.

**TABLA 3: Medios de Verificación.**

CODIGO	NIVEL DE EXISTENCIA	CRITERIO
1	Suficiente	Se cuenta con todos los medios de verificación requeridos 100%
2	Insuficiente	Se cuenta con algunos medio de verificación requeridos. Uno o más pero no todos.
3	No presenta	No existe ningún medio de verificación consignado en el plan 0%

**TABLA 4: Grados de contribución de las acciones a los objetivos anuales.**

CODIGO	NIVEL DE CONTRIBUCIÓN	CRITERIO
1	INICIAL	Las acciones han sido implementadas, pero su despliegue es incipiente y solo se puede establecer contribución inicial al logro de los objetivos.
2	MEDIA	Las acciones han sido ejecutadas sistemáticamente y su despliegue permite establecer que se ha logrado una contribución intermedia al logro de los objetivos.
3	DESTACADA	Las acciones asociadas al cumplimiento de los objetivos y que las acciones se han implementado sistemáticamente y su despliegue permite establecer que los objetivos se cumplen satisfactoriamente.
4	NO CONTRIBUYE	No se han implementado las acciones o su implementación ha sido aislada u ocasional, por lo tanto no se puede establecer nivel de contribución al logro del objetivo.

DIMENSION	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Liderazgo	Planificar e implementar un plan de formación integral para estudiantes del establecimiento basado en proyecto educativo institucional y el currículo vigente	Revisar el Currículo Vigente mediante análisis de las bases curriculares.	N° de bases curriculares revisadas/ n° de bases curriculares existentes.						
		Elaborar un plan de formación Integral para todo el establecimiento	N° de plan realizado/ n° de plan propuesto						
	Mejorar el sentido de pertenencia e identificación con el PEI en los distintos actores de la unidad educativa, mediante el cumplimiento de la programación ICE, objetivos académicos y formativos que serán destacadas en diversas celebraciones y premiaciones que el establecimiento ha institucionalizado.	Ejecutar 4 Entregas anuales de estímulos y premiaciones institucionales.	N° de entregas realizadas/ N° de entregas planificados.						
		Realizar 3 Encuentros, reuniones y/o talleres para establecer alianza entre escuela y familia	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		Evidenciar 2 jornadas de difusión de programación ICE con toda la comunidad educativa.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						

DIMENSION	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Gestión Curricular	Mejorar la conducción efectiva de los procesos de enseñanza incorporando en la planificación de aula la estrategia de mejora "programación ICE" que congrega una variedad de eventos patrimoniales culturales que mes a mes potencian las diferentes asignaturas del currículo nacional para el logro de las habilidades lectoras , resultados de aprendizaje y educativos , los que serán monitoreados para entregar efectivas oportunidades de aprendizaje a los estudiantes de NT1 8° básico	Realizar 2 Talleres semestral para los docentes, directivos y equipo PIE para empoderarse de la programación ICE.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		Ejecutar 2 Talleres semestral para los asistentes de la educación y administrativos para empoderarse de la programación ICE.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		Acompañar al aula al menos dos veces por semestre desde NT1 a 8° básico	N° de acompañamientos realizados/ N° de acompañamientos planificados.						
		Monitorear semestralmente de proceso de enseñanza aprendizaje y habilidades evaluadas por SIMCE.	N° de talleres monitoreo/ planificados.						
	Mejorar el logro de aprendizajes estipulados en las bases curriculares y marco curricular en los estudiantes desde NT1 a 8° básico del establecimiento a través de lineamiento metodológico ICE y talleres de análisis de bases curriculares y estrategias de aprendizaje.	Efectuar 2 Talleres semestral para los docentes, directivos y equipo PIE sobre la implementación de estrategias efectivas de enseñanza de lenguaje y matemáticas.	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		Implementar 2 Talleres semestral para los docentes, directivos y equipo PIE para incorporar la	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
		programación ICE. En las planificaciones curriculares.							

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Convivencia Escolar	Mejorar el compromiso profesional y altas expectativas en los miembros de la comunidad educativa mediante un perfeccionamiento continuo orientado a la calidad del servicio educativo y cumplimiento del PEI	Realizar 1 Taller semestral para los docentes, directivos y equipo PIE para generar altas expectativas	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
		Efectuar 1 Taller semestral para los asistentes de la educación y administrativos para generar altas expectativas e	N° de talleres realizados/ N° de talleres planificados.						
	Difundir el proyecto educativo institucional mediante diversas estrategias de comunicación, en los diferentes actores de la comunidad escolar para el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	Ejecutar 3 actividades de difusión del PEI en diversas instancias con la comunidad.	N° de actividades realizadas/ N° de actividades planificadas.						
		Tener 3 Encuentros comunitarios de rescate de tradiciones e identidad	N° de encuentros realizadas/ N° de encuentros planificados.						

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
Gestión de Recursos	Mejorar la administración de recurso humano de acuerdo a las competencias conductuales y funcionales estipuladas en los perfiles de personal del PEI mediante una estrategia de evaluación semestral que permita monitorear y retroalimentar el desempeño individual y tomar medidas para los procesos de desvinculación si la administración de la institución lo estimara conveniente.	Contratar recursos humano necesario para el buen funcionamiento de la escuela	N° de recurso humano requerido/N° de recurso humano contratado						
		Aplicar evaluación individual por competencias en forma semestral.	N° de evaluaciones aplicadas/ N° total de recurso humano.						
		Revisar de perfiles de cargo según programación ICE.	N° total de perfiles revisados/ N° de perfiles existentes						
	Mejorar las condiciones de infraestructura, colecciones de la biblioteca y equipamiento tecnológico que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y que favorezcan el bienestar de la comunidad.	Adquirir Recursos educativos y materiales para biblioteca	N° de material adquirido/ N° de material necesario.						
		Adquirir de recursos deportivos y de actividad física para talleres y recreos.	N° de material adquirido/ N° de material necesario.						
		Pintar salas y reparar baños.	N° de actividades propuestas/ N° de actividades realizadas						
		Adquirir equipamiento tecnológico.	N° de material adquirido/ N° de material necesario.						

DIMENSIÓN	OBJETIVOS ANUALES	ACCIONES	INDICADOR DE LOGRO	INICIO	TÉRMINO	NIVEL DE LA ACCIÓN (Código)	JUSTIFICACIÓN (Código)	CONTRIBUCIÓN (Código)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Código)
	Fortalecer la gestión financiera del establecimiento mediante la administración ordenada de los recursos y rendición de cuentas	Contar con los recursos para los gastos operacionales del establecimiento a través de caja chica.	Caja Chica						
		Realizar 1 cuenta pública anual.	N° de actividad propuesta/ N° de actividad realizada.						
		Elaborar y diseñar una página WEB institucional.	Página web elaborada.						

## 9. BIBLIOGRAFÍA

Alvariño, C., S. Arzola, J. J. Brunner, M. Recart y R. Vizcarra (2004). Gestión Escolar.

Bellei, C % Cajales, D. (2010) Asistencia Técnica Educativa en Chile Aporte al Mejoramiento Escolar. Santiago, Chile.

Brunner, J. J. y G. Elacqua (2003). Factores que inciden en una educación efectiva.

Elgueta, S., Vargas, A., Bustos, N., Morawiets, L., (2015). Escuelas que mejoran: Aprendizajes desde la Experiencia. Guía de trabajo basada en el libro “Lo aprendí en la Escuela” ¿Cómo se logran procesos de mejoramiento escolar?

Martinic, S. (2002). Gestión efectiva para mejorar los aprendizajes, Revista de Educación, Ministerio de Educación N° 292, Chile.

Majluf, N. & Hurtado, M. (2010) Hacia una mejor gestión de los colegios. Influencia de cultura escolar sobre la educación. Departamento de Ingeniería Industrial y de sistemas. Santiago, Chile.

Martínez, F & Carmona, G. (2009). Aproximación al concepto de competencias emprendedoras: valor social e implicaciones educativas. Redalyc Red Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal.

Ministerio de Educación (2005). Calidad en todas las escuelas y liceos. Sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar, Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2007). Marco para la buena dirección. Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2005). Unidad de Gestión y Mejoramiento Educativo División de Educación General. Manual del Proceso de Autoevaluación, Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2005). Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar Material producido por la Unidad de Gestión y Mejoramiento Educativo dependiente de la División de Educación General, Santiago, Chile.

Ministerio de Educación (2013). Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, Más Directivos, mejor gestión para más y mejores aprendizajes, Santiago, Chile.

Raczynski, D. (2001). Evaluación: una herramienta para mejorar, Ministerio de Educación, Revista de Educación, Nº 290, Chile, pp. 9-12.

Reynolds, D., R. Bollen, B. Creemers, D. Hopkins, L. Stoll y N. Largerweij (1997). Las Escuelas Eficaces claves para mejorar la enseñanza, Editorial Santillana, Madrid.

Volante, P. (2010) Influencia de la Dirección Escolar en los logros académicos V Congreso Internacional sobre Dirección de Centros Educativos. Santiago, Chile.

Volante, P. & González, C. (2006). Uso de Indicadores y sistemas de control en la gestión de proyectos educativos específicos, Revista Pensamiento Educativo, Santiago, Chile.

Weinstein, J. (2002). Calidad y Gestión: Condiciones y Desafíos, Revista Pensamiento Educativo. Vol. 31, pp. 50-71, Pontificia Universidad Católica de Chile.