

[Escriba texto]



Trabajo De Grado II.

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Liceo Técnico Profesional Clelia Clavel Dinator

Profesor Guía: Sra. Delfina Cabrera G.

Alumna: Karin Pilar Stegmann Salazar

Santiago – Chile, mes de mayo de 2015

[Escriba texto]



2.-TÍTULO

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Liceo Técnico Profesional Clelia Clavel Dinator

[Escriba texto]



3.-INDICE

PORTADA	PAGINA 1
TÍTULO	PAGINA 2
INDICE	PAGINA 3
INTRODUCCIÓN	PAGINA 4
MARCO TEÓRICO	PAGINA 5
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	PAGINA 8
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SITUACIONAL	PAGINA 21
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	PAGINA 24
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	PAGINA 49
PLAN DE MEJORAMIENTO	PAGINA 67
BIBLIOGRAFÍA	PAGINA 80

[Escriba texto]



4.-INTRODUCCIÓN

El Liceo Clelia Clavel Dinator, de la comuna de Santiago, en el año 2005 comenzó un trabajo de mejoramiento de la calidad de la educación. Esta decisión tomada por el Directorio, ha permitido distintas intervenciones, procesos diagnósticos, evaluaciones y mejoras continuas de los procesos, a pesar del medio en que se desarrolla su Establecimiento, altamente vulnerable y de tratarse un liceo subvencionado pero bajo el alero de la corporación.

Esta medida también facilitó el desarrollo de mi trabajo de grado, facilitando la aplicación de instrumentos y levantamiento de información, por sobre todo la excelente disposición hacia el desarrollo de mi tarea, que recién ha comenzado y estoy clara que debo profundizar aún más.

Relevo que he creado un espacio donde puedo seguir volcando mis saberes, por sobre todo, mis aprendizajes en el logro de las mejoras hacia la educación de las niñas y su futuro.

[Escriba texto]



5.-MARCO TEÓRICO

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar es un conjunto coordinado de dispositivos y recursos de apoyo orientados a producir condiciones para el mejoramiento continuo de la calidad de los procesos y resultados de los establecimientos, permitiendo su monitoreo y evaluación permanente. Está compuesto por los siguientes dispositivos: Autoevaluación, Panel de Evaluación Externa, Plan de Mejoramiento y su seguimiento, y Cuenta Pública.(1)

La Autoevaluación permite a los establecimientos obtener un diagnóstico de la situación actual de su gestión, entregándoles un listado de fortalezas y oportunidades de mejoramiento institucional.

De igual forma, es rol del Panel entregar orientaciones al equipo de gestión directivo del establecimiento para elaborar su Plan de Mejoramiento, ya sea mostrando algunos vínculos entre Elementos de gestión que son significativos y no han sido suficientemente relevados por la Autoevaluación o aportando nuevos fundamentos para la priorización de actividades del Plan.

La autoevaluación tiene dos resultados: el primero, proveer de un diagnóstico de la realidad institucional y el segundo, iniciar un proceso de implementación de

[Escriba texto]



acciones tendientes a mejorar la calidad de los procesos que se desarrollan en la escuela, para alcanzar niveles de calidad en los aprendizajes de los estudiantes.

Es por esta razón que la autoevaluación se entiende como un sistema de mejoramiento continuo pues no implica acciones aisladas sino que la producción de un círculo virtuoso que se inicia con la reflexión interna de docentes, directivos, sostenedores y estudiantes, para avanzar en acciones de mejora.

El Plan de Mejoramiento, es el instrumento que debiera recoger y articular todas las acciones prioritarias que el establecimiento emprenderá para mejorar aquellos procesos institucionales que tendrán mayor impacto en las prácticas vinculadas con los resultados y con el logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento, detectados mediante la Guía de Autoevaluación. Cada Elemento de Gestión seleccionado como prioritario, o la articulación de algunos de ellos, demandará una serie de acciones precisas y específicas, que escalonadas en el tiempo, estarán orientadas a mejorar los procesos de gestión del establecimiento. Es importante destacar que éstas acciones pueden perfectamente irradiar a un conjunto de Elementos de Gestión, y por tanto varios Elementos de Gestión se vean implicados en una acción de mejora. Cada acción o conjunto de acciones deben tener asignando claramente, un cronograma, responsables, indicadores, recursos y modalidades de obtención, necesarios para desarrollarlas. Es responsabilidad del equipo de gestión directiva diseñar el Plan de Mejoramiento, en conjunto con otros actores relevantes, que tendrán responsabilidad en las acciones definidas.

Adicionalmente, el Plan de Mejoramiento, debe incorporar todas aquellas actividades, proyectos y programas que el establecimiento ejecutará o se encuentra ejecutando en el año respectivo de su formulación. En este sentido, el Plan de Mejoramiento es un articulador de otras acciones tales como los Planes de Acción Anual, derivados del PADEM, los Programas MINEDUC que el

[Escriba texto]



establecimiento esté desarrollando, así como todos aquellos proyectos relacionados con otras instituciones o fuentes de financiamiento.

Un gran desafío será generar las capacidades de mejoramiento continuo al interior del equipo de gestión directivo para que la comunidad escolar, analice y evalúe permanentemente sus propias prácticas y los respectivos resultados de gestión que se implementen. Son ellos mismos quienes, a partir de la Autoevaluación, pueden buscar participativamente los caminos de mejora diseñando y construyendo un Plan de Mejoramiento.

En un Plan de Mejoramiento es necesario desarrollar una priorización de aquellas oportunidades de mejora que podrá efectivamente hacerse cargo en el plazo definido para su desarrollo.

El Plan debe tener objetivos, metas, indicadores, responsables y plazos para la realización de las tareas identificadas

[Escriba texto]



6.-DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

1.-DATOS GENERALES

- Nombre : “LICEO DE ENSEÑANZA MEDIA, TECNICO PROFESIONAL”
- Ubicación : Provincia de Santiago
- Año de Fundación : 1945
- Dependencia: Corporativizado
- Modalidad : Técnico Profesional
- Régimen : Doble Jornada
- Modalidad : Técnico Profesional
- Niveles que atiende : 1º a 4º medio
- Género : Femenino
- N° de alumnos matriculados : 1.229
- N° total de profesores : 50

El Liceo fue creado el año 1945, como Escuela Técnica . Luego de sucesivos cambios de nombres, el año 1987 el Ministerio de Educación traspasa el Liceo a la Cámara de Comercio de Santiago para su administración. Y el año 1993 toma el nombre por el cual hoy se le conoce.

[Escriba texto]



Las especialidades que originalmente ofrecía fueron evolucionando hasta llegar a su actual oferta que es Técnico de Administración en Operación de Supermercados, Servicios de Alimentación Colectiva y Atención de Párvulos.

Su matrícula es de 1.229 alumnas y goza de un amplio prestigio por la calidad de su enseñanza y la alta empleabilidad de sus egresadas. Un aspecto distinto que corresponde subrayar es el carácter de Liceo Femenino; esto hace que sea un local especialmente limpio con actitudes de las alumnas de especial delicadeza y cuidado; esto último es una impronta que le han definido los Directivos del Liceo y las características de las especialidades que imparte.

La demanda por admisión al Liceo supera con mucho la capacidad de admisión al Primero Medio; se estima que en los últimos años se ha dado una relación de 3 postulantes por 1 vacante disponible.

El Liceo por su carácter de subvencionado no realiza cobros regulares a las familias. Sin embargo, se cobra una Cuota Anual, cuyo desglose es el siguiente:

Cuota de Matrícula Anual por un valor de \$ 50.000.

Cuota de Materiales o Módulos: \$30.000

Cuota de Centro de Padres, que tiene carácter voluntario por un valor de \$ 20.000.

Aporte familiar: \$50.000.

Cuota Centro de Alumnos: \$25.000.

En total, estas cuotas suman **\$ 175.000 por alumna**. La Cuota de Matrícula es pagada por todas las alumnas y el resto de las cuotas son pagadas por un 60% aproximadamente. Estos fondos se envían a la administración central y para el Liceo quedan disponible la recaudación de Centro de Padres y Centro de Alumnos Con estos fondos, y en acuerdo con las correspondientes directivas de los

[Escriba texto]



Centros, se han podido realizar importantes obras y adquisiciones para el Liceo, especialmente en equipamiento de cocinas y biblioteca.

El alumnado proviene de las más diversas comunas de la Región Metropolitana gracias al prestigio del Liceo y la cercanía a muy buenas conexiones de transporte público. Más adelante se indica el desglose de los domicilios de las alumnas.

La infraestructura es de buena calidad, aunque con gran insuficiencia de espacios, tanto para el crecimiento a nuevas salas como la disponibilidad de patios para recreación y estacionamientos. Al ser este Liceo de propiedad del Ministerio de Educación, no se ha tomado la decisión de invertir en construcción ni tampoco adquirir un terreno vecino que se encuentra en estado eriazado ofreciendo una muy buena posibilidad de expansión. Existe la expectativa de obtener fondos públicos para extenderse a la Jornada Escolar Completa construyendo un tercer piso.

2.- CULTURA DEL LICEO

Visión:

Lograr que sus alumnas provenientes en su mayoría de los sectores Centro y Poniente de Santiago, cuyas características sociales, económicas (medio –medio-bajo), y cuya diversidad de estereotipos étnicos y niveles culturales, puedan adquirir las competencias para mejorar su condición futura.

Nuestra comunidad educativa, forma alumnas integrales para el mundo laboral, familiar, social, entregándoles herramientas que les permitan resolver problemas a través de la internalización y contextualización de valores entregados por la Institución.

Misión

Ser una Comunidad Educativa que prepara mujeres profesionales competentes, y que conjuntamente con sus familias, se compromete a entregar una formación humana y técnico profesional de calidad.

[Escriba texto]



3.-PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

El Liceo promueve en la Comunidad Educativa los siguientes principios:

Principio de Realismo Institucional

Se declara un estilo de gestión orientado a realizar acciones concretas destinadas a operacionalizar los postulados y principios locales así como también los principios institucionales de COMEDUC, dentro de una estructura pedagógica y administrativa que hace posible la implementación del proyecto, con el compromiso profesional y técnico de los directivos y docentes.

Principio de Comunidad

Relaciones interpersonales y fraternas que se establecen en el Liceo con los padres y apoderados de las alumnas, así como las relaciones entre las personas del entorno y con las organizaciones sociales, culturales, empresariales del sector, entre otras.

[Escriba texto]



Principio de Participación y Compromiso

Posibilidad que tienen los miembros del Liceo para formar parte activa en los diferentes procesos que competen a su estamento. Esta participación implica, además, el compromiso de actuar con tolerancia, honestidad y respeto, es un trabajo conjunto en consonancia con los objetivos y canales de comunicación establecidos.

CONSTRUCCIÓN DE SENTIDO DEL PEI

Tabla de Valores

VALOR	DEFINICIÓN	ACTITUDES
Respeto	Manifestaciones de acatamiento que se hacen por cortesía.	Sabe escuchar a los demás. Acata las normas establecidas Resuelve sus problemas sin agresividad ni violencia. Acepta la diversidad de ideas y personas
Responsabilidad	Capacidad para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho	Cumple adecuadamente con sus tareas y deberes. Asume consecuencias de sus actos. Se esmera por la calidad de su trabajo.

[Escriba texto]



	realizado libremente.	Asume adecuadamente sus roles personales y sociales
Honestidad	Cualidad de honesto (Recto real, genuino, auténtico, honrado y de buena fé)	Es coherente entre el decir y el actuar. Se compromete con la verdad. Asume sus debilidades y fortalezas No se apropia de lo ajeno.
Perseverancia	Acción o efecto de perseverar (Mantenerse constantemente en la prosecución de lo comenzado, en una actitud o en una opinión)	Se esfuerza constantemente por cumplir trabajos y metas. Reintenta aquello que le presenta dificultad. Insiste en el logro de sus aprendizajes. Se sobrepone a la adversidad.



4.- MATRICULA

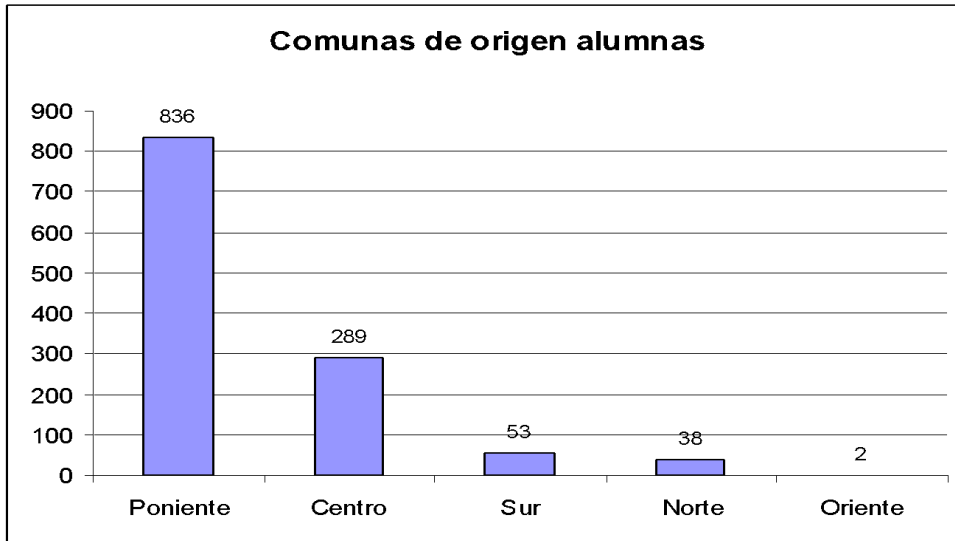
El Liceo el año 1999 inició un sistemático incremento en su matrícula el que declinó el año 2003 para volver a incrementarse el año 2005. No obstante las buenas perspectivas de matrícula, estas se vieron limitadas por la necesidad de pasar a Jornada Escolar Completa (JEC); para ello además de realizarse construcciones adicionales y por ende mantener el número de alumnas del Establecimiento sin posibilidades de futuros crecimientos.

a.- ORIGEN DE LAS ALUMNAS

El alumnado está compuesto por familias que viven principalmente en la Zona Poniente y Centro; el 62.14% de las alumnas provienen de las comunas de Pudahuel, Cerro Navia, Maipú y Lo Prado. Llama la atención esta distribución algo desigual en relación a la población escolar de otras comunas que, potencialmente, podrían ingresar al Liceo. Asimismo, siendo las comunas de la zona poniente en las que se origina, principalmente, la matrícula, debieran intensionarse acciones para una captación de matrícula de mejor calidad.

Poniente	836	68,64
Centro	289	23,73
Sur	53	4,35
Norte	38	3,12
Oriente	2	0,16
	1.218	100
Pudahuel	286	23,48
Cerro Navia	159	13,05
Maipú	159	13,05
Lo Prado	153	12,56
	757	62,14

[Escriba texto]



b.- DISTRIBUCION DE LA MATRICULA

Las cifras abajo indicadas, y sus respectivos gráficos, son elocuentes para demostrar una situación que requiere una reflexión y aplicar las correcciones que correspondan. La disminución de matrícula de un 6% al pasar a Segundo Medio es muy significativa; esta situación tiene diversas interpretaciones, todas válidas por cierto, pero que requieren una corrección. El esfuerzo de nivelación de hábitos escolares y otros, que se despliega en Primero Medio es uno de los factores que surgen como de mayor inquietud.

[Escriba texto]



La pérdida de matrícula es una de las situaciones más críticas del Liceo y tiene su origen en los siguientes factores:

- bajo nivel académico de las alumnas que ingresan a Primero Medio y que no logran promoverse de curso, repitiendo o retirándose del Liceo. Esto reitera la necesidad de revisar las estrategias de admisión y propaganda del liceo para atraer mejores postulantes.
- Escasez de salas de clases lo que determina que el horario de la jornada de la tarde termine a las 20:30 hrs. Esto origina riesgo para la seguridad de las alumnas al volver a sus casas en horas muy tardías por lo las familias optan por retirarlas.

	2013	% de la matrícula
Primeros	387	31%
Segundos	306	25%
Terceros	282	23%
Cuartos	265	21%
TOTAL	1.240	

[Escriba texto]



c.- MATRÍCULA POR CADA CURSO

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Primero	337	324	312	330	315	339	386	397	394	338	387
Segundo	303	302	286	258	304	273	285	339	341	326	306
Tercero	294	267	263	246	228	272	268	270	281	275	282
Cuarto	225	242	237	242	233	210	249	257	264	275	265

d.- ALUMNAS REPITENTES

NIVEL	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Primero	52	38	31	48	20	39	13	35	33	40	48

[Escriba texto]



Segundo	46	20	22	13	11	3	9	11	21	19	22
Tercero	46	22	8	2	4	15	1	2	2	15	7
Cuarto	16	1	3	4	0	4	2	8	3	10	10

e.- ALUMNAS RETIRADAS POR CURSO

NIVEL	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Primero	15	16	23	13	16	14	16	18	10	16	15
Segundo	11	23	9	10	8	5	5	11	8	6	13
Tercero	9	11	11	12	11	4	5	9	4	5	5
Cuarto	7	12	10	10	6	7	9	8	6	0	9

5.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

[Escriba texto]



Los rendimientos en los aprendizajes es uno de los factores que más inquietud genera en Directivos y Docentes. En el hecho los resultados en la Prueba SIMCE son insuficientes.

Por otra parte, hay un número creciente de alumnas que rinden la PSU y postulan a la educación superior. El año 2013, rindieron la PSU 91 alumnas (34% de la promoción) y 12 de ellas ingresaron a la Universidad.

a.- RESULTADO SIMCE

	2013	2014
Castellano	240	247
Matemáticas	222	223

b.- RESULTADO SELA (Prueba interna equivalente al SIMCE)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Formación General					34.80%	53.67.%	43.00%	60.00%

Formación
Diferenciada

Atención de Párvulos					97.6%	75,00%	95.1%	95%
S.A:C.					74.8%	43.1%	81.4%	54.8%

[Escriba texto]



Administración (TOS)					30.3%	93.0%	93.8%	94.4%
Total	68.8	67.11	81.35	66.20	67.6%	70.3%	90.1%	81.4%

c.- RESULTADO CEA (Programa Capacidad Emprendedora)

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
17.10 %	37.70 %	36.70 %	82.35 %	78.84 %	89.30 %	80.10 %	75.32 %	88.03 %	59.75 %

[Escriba texto]



d.- ALUMNAS TITULADAS (por promoción, no incluye alumnas rezagadas)

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
201	217	196	200	188	191	237	155	196	201

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Atención Social	78	60	71	92	--	--	--	--	--	--
Atención De Párulos	68	65	87	80	72	86	105	81	89	8
Servicios Alimentarios	70	74	--	--	--	--	--	--	--	--
Cooperativismo	13	25	--	--	--	--	--	--	--	--
Alimentación	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Gastronomía	--	--	70	29	100	114	102	--	--	--
Operación de Supermercado	--	--	--	--	27	38	37	--	--	--
Servicios de Alimentación Colectiva	--	--	--	--	--	--	--	136	135	13
Administración	--	--	--	--	--	--	--	36	39	3
Total	229	224	228	201	199	238	244	253	263	24

[Escriba texto]



e.- EGRESADAS POR ESPECIALIDAD

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Atención Social	78	60	71	92	--	--	--	--	--	--
Atención De Párvulos	68	65	87	80	72	86	105	81	89	84
Servicios Alimentarios	70	74	--	--	--	--	--	--	--	--
Cooperativismo	13	25	--	--	--	--	--	--	--	--
Alimentación	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Gastronomía	--	--	70	29	100	114	102	--	--	--
Operación de Supermercado	--	--	--	--	27	38	37	--	--	--
Servicios de Alimentación Colectiva	--	--	--	--	--	--	--	136	135	130
Administración	--	--	--	--	--	--	--	36	39	32
Total	229	224	228	201	199	238	244	253	263	246

[Escriba texto]



7.-ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

De los siguientes resultados; participaron representantes de los Alumnos, Padres, Profesores y Directivos. Las principales conclusiones son las siguientes.

AREA DEL MODELO	LOGROS	DEBILIDADES	DESAFIOS y EXPECTATIVAS
<u>AREA LIDERAZGO</u> <ul style="list-style-type: none">• Liderazgo Educacional• Destrezas comunicacionales• Responsabilización por resultados		A quién dirigirse ante problemas Carencias de hábitos de estudio en las alumnas Lograr que las mediciones externas generen mejoras Bajos niveles de domino de habilidades básicas al ingreso Bajo nivel de comunicación	Escuela de padres Delimitar funciones para mejorar trabajo Falta de proyecto de vida en alumnos Trabajar en equipo, formar grupos de trabajo Mayor apoyo a los alumnos con problemas Subir nivel de exigencias de las evaluaciones

[Escriba texto]



			<p>Nivelar a los alumnos en menor tiempo</p> <p>Fortalecer la comunicación</p>
<p>Gestión de competencias profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo pedagógico Capacidad para integrar equipos de trabajo Dominio de contenidos de su disciplina y pedagógicos 	<p>Nuevas Tecnologías</p> <p>Dominio pedagógico</p> <p>Capacitación Permanente</p>	<p>Clarificar criterios evaluativos</p> <p>No se conocen los logros</p> <p>Bajo conocimiento de los apoderados</p> <p>Los profesores no siempre cumplen</p> <p>Mejorar la comunicación</p>	<p>Falta mano dura en los profesores</p>
<p>AREA GESTION CURRICULAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto educativo Planes de acción anual Sistema de evaluación y seguimiento 	<p>Currículum oculto no se sistematiza</p> <p>Escuela para Padres Reunión de Apoderados buenas</p>	<p>Falta de información de las conductos regulares</p> <p>Becas a los alumnos</p>	<p>Falta de tiempo en profesores para atender necesidades alumnos</p> <p>Falta de información</p> <p>Incorporar a todos los estamentos</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gestión curricular-pedagógica (cotidianeidad e innovación) Gestión administrativa Gestión financiera Sistemas de seguimiento y 	<p>Pruebas SELA Buena disciplina</p> <p>Equipamiento de calidad</p>	<p>Comunicación afectiva y efectiva</p> <p>Poco espacio físico</p> <p>No aprovechamiento recursos tecnológicos en 1º y 2º medio</p>	<p>Tener más autocrítica</p> <p>Mejorar los criterios de ingreso</p>



monitoreo de los procesos	Gestión financiera adecuada	Jornadas reflexión para profundizar el proyecto Organizar actos de integración	
<p><u>AREA GESTION DE LOS RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Resultados en los RRHH y clientes (satisfacción) Resultados plan anual, en aprendizaje (mediciones externas e internas), y en otros productos específicos planificados 	<p>Buena integración al mundo del trabajo</p> <p>Buen nivel de logros académicos y formativos</p>	<p>Exigir la aplicación del reglamento</p> <p>Bajos resultados en SIMCE</p> <p>Se pueden optimizar los recursos</p> <p>No hay comunicación efectiva suficiente</p>	Mejorar infraestructura
<p><u>AREA CONVIVENCIA ESCOLAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer quiénes son los alumnos y sus padres Conocer satisfacción: orientación al cliente Participación 	Relaciones humanas buenas	<p>Alumnos sienten que no siempre hay buena recepción</p> <p>Los apoderados se sienten excluidos, se ven frenados</p> <p>Mejorar el trato del personal con apoderados y alumnos</p> <p>Mejorar relaciones con alumnos</p>	<p>Orientar a los alumnos y apoderados sobre sus roles</p> <p>Tiempo para atender apoderados</p> <p>Necesidad de kermesse Integración familia y colegio</p> <p>Mayor acercamiento a los alumnos</p> <p>La comunicación</p>

[Escriba texto]



		Falta de compromiso en los apoderados	
		Poca participación apoderados y alumnos	

8.-DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

1. AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Esta área se refiere a la forma en que el establecimiento conoce a los usuarios, sus expectativas y el nivel de satisfacción de los mismos. Analiza la forma en que el establecimiento promueve y organiza la participación de los alumnos, las familias y la comunidad en la gestión escolar.

DESCRIPTORES	DOCUMENTOS PARA ENCONTRAR EVIDENCIAS	EVIDENCIAS	GRADO DE INSTALACION
1.1. El establecimiento utiliza procedimientos sistemáticos para conocer a los padres y apoderados.	Ficha matricula Registro de entrevistas programadas y realizadas Carpeta por familia		Si, SISBO
1.2. El establecimiento utiliza la información de los padres y apoderados en la planificación institucional	Contenidos de fichas y de documentos con información sobre padres y su presencia en planificaciones institucionales, en Plan Anual, en Cronograma del Establecimiento. (Ejemplos: situación laboral o de ingresos familiares reflejado en política de becas o de alimentación, estructura de los horarios y la jornada escolar etc.)	SI NO	Registro entrevistas Acumulativas en algunos casos

[Escriba texto]



<p>1.3. Se dispone de sistemas y procedimientos que permiten conocer el grado de satisfacción de los padres y apoderados.</p>	<p>Encuestas periódicas Instrumentos de autoevaluación aplicados</p> <p>Existencia y uso de buzón o cuaderno de reclamos o sugerencias.</p> <p>Entrevistas con padres, focalizadas en el tema</p> <p>Informes sobre el tema del Centro de padres.</p>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p>Tabla para reunión con apoderados al prof. Jefe</p> <p>No hay encuestas de satisfacción</p>
<p>1.4. El establecimiento dispone de políticas y mecanismos para la participación de los padres y apoderados.</p>	<p>Declaraciones explícitas en PEI u otros documentos sobre políticas o mecanismos de participación de los padres.</p> <p>Existencia y uso del Centro de Padres y de su Reglamento.</p> <p>Existencia de actividades especiales para los padres: escuelas de padres, espacios de colaboración de los padres (en sala, en casino, etc), talleres para padres. (ejemplos: alfabetización digital para padres, coro, actividades culturales etc)</p> <p>Presencia en Organigrama institucional del Centro de Padres y reglamentos que regulen su participación. .</p> <p>Participación de los padres como miembros de los Directorios de los Establecimientos Escolares o de los Equipos de Gestión Escolar (EGECO)</p> <p>Existencia de un Plan anual del Centro Padres</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>El centro de todos Si Directivas de curso</p> <p>Sí hay Reglamento C.P. Hoja de resumen Reunión apoderados Reuniones CP con Eq. Direct Kermesse</p> <p>Consejo Escolar</p> <p>CEDE (Consejo Asesor)</p>



<p>1.5. El establecimiento utiliza sistemáticamente procedimientos para conocer a los alumnos.</p>	<p>Existencia y uso de Ficha sobre alumnos (computarizada o versión papel)</p> <p>Registros de información</p> <p>Registro y uso de cuestionarios para conocer a los alumnos (ejemplos: aplicación de test de madurez, de hábitos de estudio, de intereses vocacionales, de habilidades o aptitudes etc.)</p> <p>Existencia y uso de Carpeta del alumno.</p> <p>Registros de entrevistas de alumnos con profesores jefes.</p> <p>Registro de entrevistas de orientación.</p> <p>Existencia, uso y disponibilidad de fichas de psicopedagogo y psicólogo,</p> <p>Registro de observaciones en libro de clases.</p> <p>Conocimiento de intereses sobre actividades Extraprogramáticas</p>	<p>1. SI</p> <p>2. SI</p> <p>3. SI</p> <p>4. SI</p> <p>5. SI</p> <p>6. SI</p> <p>7. NO</p> <p>8. SI</p> <p>9. NO</p> <p>10. SI</p> <p>11. NO</p> <p>12. SI</p>	<p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>No se aplica Cuestionario satisfacción y expectativas</p> <p>Consejo Evaluación</p> <p>Consejo PROVID</p>
<p>1.6. El establecimiento utiliza la información que recopila de sus alumnos en la planificación institucional.</p>	<p>Esta evidencia se encuentra revisando las Planificaciones Institucionales en coherencia con la información del descriptor 1.5. Ejemplos en Plan Anual, en Planificaciones de Orientación, de psicopedagogos, de psicólogos, cronograma de derivación a servicios de salud de la comuna.</p>	<p>SI</p>	<p>No</p> <p>Información general</p> <p>Datos sobre rendimiento</p>

[Escriba texto]



	<p>Planificación de los profesores jefes considerando información sobre alumnos.</p> <p>Propuesta actividades Extraprogramáticas concordante con intereses alumnos</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Proyectos de mejora: lenguaje, matemáticas.</p>
<p>1.7. Se dispone de sistemas y procedimientos que permiten conocer el grado de satisfacción de los alumnos respecto de la institución.</p>	<p>Aplicación periódica (semestral o anual) y uso de la información de los cuestionarios y encuestas de satisfacción de los alumnos.</p> <p>Análisis y uso de resultados de aplicación de instrumentos de autoevaluación o de satisfacción aplicados.</p> <p>Registro de entrevistas del director o miembros del equipo directivo con los alumnos.</p> <p>Resultados de evaluaciones de profesores realizadas por alumnos.</p> <p>Actas de consejos de curso</p>	<p>1. NO</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>SI</p>	<p>No</p> <p>En reuniones de Centro Alumnos</p> <p>SI</p> <p>SI</p>
<p>1.8. El establecimiento dispone de políticas y mecanismos para la participación de los alumnos.</p>	<p>Declaración del PEI sobre el tema.</p> <p>Coherencia entre las políticas de participación de los alumnos declaradas en el PEI y los mecanismos existentes para cumplirlas.</p> <p>Existencia de Centro de Alumnos o grupos representativo y sus respectivos reglamentos de funcionamiento y atribuciones.</p> <p>Plan anual de trabajo del CEAL</p>	<p>1. SI</p> <p>2.</p> <p>3. SI</p> <p>4. SI</p> <p>5. SI</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. SI</p>	<p>ACLE</p> <p>Talleres</p>

[Escriba texto]



	Nómina de talleres, actividades extra programáticas o festividades a cargo de los alumnos.	9.	SI	Coro Deportes
	Presencia en Organigrama del Centro o agrupación de alumnos.		NO	Sí
1.9. Existen políticas y procedimientos sistemáticos utilizados por la institución para conocer las necesidades de la comunidad (externa) y genera espacios de contacto, comunicación y/o trabajo con ésta	Documentación institucional, PEI, Registro de contactos, convenios con organismos de la comunidad a la que se pertenece. Contactos frecuentes y sistemáticas con actores de la comunidad ejemplos: actividades con carabineros, Deprov, Daem, Parroquia, Universidades, asilos de ancianos, Institutos Profesionales, Empresas, Juntas vecinales etc.	1.	SI	CEDE Sí Con liceo vecino Grupo antidrogs
		2.	SI	Operación Deyse
			NO	Parroquia: almuerzo a comedor 1 vez a la semana

2. AREA LIDERAZGO

Esta área aborda la forma en que las autoridades del establecimiento lo conducen y orientan hacia la obtención de resultados, la satisfacción de los beneficiarios y usuarios y la “agregación de valor” en el desempeño organizacional. También incluye la implementación de mecanismos de participación en la misión y metas institucionales. Asimismo, considera la forma en que los directivos rinden cuentas y asumen la responsabilidad pública por los resultados del establecimiento.

DESCRIPTORES	DOCUMENTOS PARA ENCONTRAR EVIDENCIAS	EVIDENCIA	GRADO DE INSTALACION
---------------------	---	------------------	-----------------------------

[Escriba texto]



<p>2.1 La Dirección estimula, compromete y moviliza a los miembros de la institución, con un foco centrado en lo pedagógico y altas expectativas para el logro de metas y resultados.</p>	<p>Revisión de los roles y funciones del director y de los miembros equipo directivo.</p> <p>Revisar distribución de tiempos y tareas semanales del Director y miembros equipo directivo. Consejos que presiden. Preguntar sobre frecuencia de estos.</p> <p>Metas pedagógicas y de expectativas académicas del Plan anual.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Descripción de cargos genérica institucional</p> <p>Sí funciona</p>
<p>2.2. La Dirección promueve una cultura con una visión compartida, claridad de propósitos y cooperación docente.</p>	<p>Elementos de la visión presentes en el Plan Anual u otra Planificación a mediano y largo plazo del establecimiento</p> <p>Definición de visión en el PEI.</p> <p>Existencia de lemas o frases que expliciten la visión institucional</p> <p>Formas de comunicación de visión y misión.</p> <p>Presencia de la visón en documentos diversos</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	<p>Sí</p>
<p>2.3. La Dirección promueve una cultura basada en la retroalimentación formativa, el aprovechamiento del tiempo y el uso de incentivos.</p>	<p>Revisión y análisis de pautas y observaciones realizadas después de visitas de observación al aula.</p> <p>Revisión y análisis de pautas y observaciones</p>	<p>si</p> <p>si</p>	<p>Profesores nuevos</p>

[Escriba texto]



	<p>realizadas después de aplicación de evaluaciones docentes.</p> <p>Revisión de políticas de incentivos del establecimiento</p> <p>Análisis de distribución y uso de los tiempos y horas asignadas a los docentes.</p> <p>Análisis de los horarios y distribución del tiempo de aprendizajes de los alumnos.</p>	<p>no</p> <p>si</p> <p>si</p>	<p>No</p>
<p>2.4. La Dirección diseña el plan anual de la organización escolar, en concordancia con el PEI en sus ámbitos administrativo, pedagógico y financiero.</p>	<p>Plan Anual y su coherencia con PEI</p> <p>Revisión y análisis del Plan Anual en sus ámbitos administrativos, financieros y pedagógicos.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Convenio Colectivo no se puede ingresar a supervisar clases</p> <p>Sí</p>
<p>2.5. Existen procedimientos intencionados desde la Dirección del establecimiento, que permiten a los diferentes estamentos conocer y actuar coherentemente en torno a la misión institucional contenida en el Proyecto Educativo.</p>	<p>Definición de misión en el PEI.</p> <p>Existencia de lemas o frases que expliciten la misión institucional</p> <p>Formas de comunicación de la misión a la comunidad.</p> <p>Presencia de la misión en documentos diversos del establecimiento</p>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>En proceso</p> <p>En proceso en proceso</p>	<p>No</p> <p>No está aprobado por el nivel central</p>
<p>2.6. Existen procedimientos e instancias de coordinación, supervisión y evaluación, ejercidos por la Dirección, que</p>	<p>Existencia de consejos, informes y visitas al aula destinados a este fin, realizados en forma periódica y sistemática.</p>	<p>SI</p>	<p>Sólo a profesores nuevos</p>

[Escriba texto]



velan por la calidad de los procesos pedagógicos.	Revisión concordante de planificaciones docentes y de libros de clase	SI	Por convenio colectivo no se puede ingresar a clases
2.7. La Dirección desarrolla acciones efectivas de comunicación con el sostenedor, para facilitar la adecuada gestión del establecimiento.	Sistemas de comunicación con sostenedor	SI	
	Calendario de reuniones con sostenedor	SI	
2.8. La Dirección del establecimiento utiliza los resultados de los procesos de evaluación institucional e individual en oportunidades para el aprendizaje organizacional.	Informes y análisis de resultados evaluación institucionales e individuales	SI	Solo se informa No tiene capacidad de acción Se utilizan vías laterales
	Cuenta anual	SI	
	Memoria anual	SI	
2.9. La Dirección vela por el clima institucional promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	Existencia de un conducto regular para resolver conflictos	SI	Sí Contacto permanente en sala de Profesores Conflicto entre pares
	Normativas claras y explícitas para los problemas más frecuentes.	SI	
	Responsables, mediadores o encargados de mantener un buen clima escolar.	SI	
	Descripción de acciones tendientes a mantener un buen clima escolar.	SI NO	
2.10. Existen instancias de trabajo y comunicación efectiva entre el sostenedor y la Dirección, para formular, supervisar y evaluar el	Calendarización y frecuencia de reuniones de trabajo entre sostenedor y Director/Rector para elaborar y evaluar el	SI	Reunión mensual colectiva e individual

[Escriba texto]



presupuesto con el fin de velar por la calidad de los procesos de gestión administrativa y financiera.	cumplimiento del presupuesto	SI	Asistencia del Gerente al colegio
2.11. La Dirección desarrolla acciones efectivas de comunicación con los docentes, alumnos, padres y apoderados.	Sistemas de comunicación de la dirección con padres, alumnos y profesores. (circulares, ficheros, casillas electrónicas, página web, periódicos, revistas, entrevistas, reuniones etc.)	SI NO	Reuniones Circulares Reuniones Cuenta anual Web del liceo
2.12. Existen sistemas y procedimientos a través de los cuales la Dirección y el equipo directivo mide y se responsabiliza por los resultados institucionales.	Cuenta pública sobre resultados institucionales. Informativos periódicos sobre resultados institucionales (pedagógicos, financieros, administrativos)	SI SI NO	
2.13. La Dirección asigna metas individuales a cada uno de los profesionales de la institución, de acuerdo al plan anual.	Instrumentos de Asignación de Metas de los profesionales. Evaluación Plan Anual	SI SI	No, no se puede controlar
2.14. La Dirección evalúa las metas individuales con instrumentos y procedimientos conocidos por toda la comunidad educativa.	Instrumentos de Evaluación de Metas de los profesionales.	NO	No
2.15. Existen sistemas de rendiciones de cuenta anuales, efectuadas por la dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados de aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	Cuenta Anual Memoria anual Tabla de reuniones y asambleas anuales con la comunidad interna del colegio Temas de actos cívicos.	SI SI SI SI	si



3. GESTION CURRICULAR

Esta área comprende el desarrollo de la Curricula y de las competencias docentes que haya definido el establecimiento y considera el diseño e implementación de sistemas y mecanismos de apoyo para generar un liderazgo pedagógico, la integración de equipos de trabajo, dominio de contenidos pedagógicos y recursos didácticos. Se traducen en sistemas que suponen la existencia y uso de perfiles de competencias docentes, que posibiliten los procesos de selección, capacitación, promoción y desvinculación de los profesionales de la institución.

DESCRIPTORES	DOCUMENTOS PARA ENCONTRAR EVIDENCIAS	EVID.	GRADO DE INSTALACION
3.1. El establecimiento dispone de un perfil de competencias docentes por ciclos, subsectores y/o especialidad, según corresponda, orientado al logro de aprendizajes y alineado con el PEI.	Descripción de perfil de competencias profesionales docentes por ciclos y sectores de aprendizaje. PEI	SI SI	Hay perfiles de cargo
3.2. En el establecimiento se utilizan los perfiles de competencia para la contratación e inducción de los docentes, de acuerdo a los requerimientos del PEI.	Reglamento Interno PEI Procedimientos de contratación e inducción al cargo de los funcionarios	SI SI NO	No hay perfiles Se contrata a nivel central Hay proceso de selección
3.3. Los programas de capacitación y formación profesional, se diseñan y ejecutan en base a la existencia de procedimientos, que consideran el diagnóstico de las necesidades y las competencias a desarrollar por los docentes, en función de los	Políticas y procedimientos de capacitación del establecimiento Evaluación o diagnóstico de necesidades del personal. Plan Anual del establecimiento	SI SI SI	No Centralizado No hay detección de necesidades específicas

[Escriba texto]



objetivos y planes del establecimiento.			
3.4. Existen sistemas de seguimiento y evaluación del personal docente, en función del perfil de competencias definido por la institución.	<p>Pauta de evaluación docente</p> <p>Perfiles de competencia definidos por la institución</p>	<p>no</p> <p>no</p>	<p>No por convenio colectivo</p> <p>Solo a profesores nuevos</p>
3.5. Existen y son conocidos sistemas de incentivos al desempeño de los docentes, asociados al logro de metas, a las buenas prácticas docentes, a los resultados escolares y/o a la innovación curricular.	<p>Política de sueldos y de incentivos en el establecimiento.</p> <p>Contratos de los funcionarios. Acuerdos con el empleador.</p> <p>Política de cumplimiento de metas individuales</p> <p>Sistemas de evaluación docente</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	<p>No</p> <p>Se establecen metas por deptos. que generan planes de mejora: matemática Y lenguaje.</p>
3.6. El establecimiento dispone de un sistema que define y hace seguimiento a los docentes en la dimensión de su liderazgo pedagógico, en aspectos tales como: el conocimiento de su disciplina y respectiva metodología de enseñanza; el conocimiento de los alumnos y sus familias; y la promoción de altas expectativas de logro en los alumnos.	<p>Pautas de evaluación docente</p> <p>Pauta observación de clases de los Docentes</p> <p>Registros de entrevistas a las familias y a los alumnos.</p> <p>Ficha individual de los alumnos</p> <p>Resultados de reunión focal con alumnos</p> <p>Resultados autoevaluación alumnos</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	<p>No</p> <p>Se aplica marco de la Buena Enseñanza solo a los nuevos</p>

[Escriba texto]



3.7. El establecimiento dispone de un sistema que define y hace seguimiento a los docentes para desarrollar la capacidad de integrar equipos de trabajo, colaborar con sus pares, en función de la optimización y el mejoramiento de la calidad del trabajo personal y colectivo.	<p>Contratos de los docentes.</p> <p>Disponibilidad de horas para trabajo en equipo y/o en departamentos y/o cursos paralelos.</p> <p>Actas o cuadernos de reuniones de departamentos.</p> <p>Seguimiento de trabajo de profesores en equipos</p>	<p>si</p> <p>si (solo una hora)</p> <p>si</p> <p>si</p>	1 hora al mes se dispone
3.8. El establecimiento dispone de un sistema que provee información del grado de competencia de los docentes respecto de los contenidos de las disciplinas, en el nivel, subsector y/o especialidad que imparte.	<p>Informe sobre planificaciones individuales de los docentes de cada sector o sub sector de aprendizaje.</p> <p>Informe sobre resultados de la aplicación de evaluación docente</p>	<p>si</p> <p>si (solo profesores nuevo)</p> <p>no</p>	<p>Sí Se aplican planificaciones de trayecto.</p> <p>Prueba de nivel</p>
3.9. El establecimiento dispone de un sistema que provee información del grado de competencia de los docentes respecto de las técnicas pedagógicas y uso de recursos didácticos, en el nivel, subsector y/o especialidad que imparten.	<p>Informes de Jefes de departamentos sobre evaluación docente de cada miembro.</p> <p>Registro de uso de recursos didácticos por departamento y profesor.</p>	<p>NO</p> <p>SI</p>	<p>No</p> <p>Hay registro de uso de recursos didácticos</p>
3.10. La institución cuenta con sistemas y procedimientos de desvinculación del personal docente, asociado a los resultados de los procesos de	<p>Contratos de profesores</p> <p>Causales de despido o desvinculación docente</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	<p>No</p> <p>Se pueden proponer desvinculaciones</p>

[Escriba texto]



seguimiento y evaluación de los mismos.	Efectos de los resultados de la evaluación docente sobre cada profesor.		
---	---	--	--

DESCRIPTORES	DOCUMENTOS PARA ENCONTRAR EVIDENCIAS	EVIDENCIA	GRADO DE INSTALACION
3.11. Existe un PEI que contiene explícitamente las definiciones fundamentales de la organización que sirve de orientación y principio articulador de la gestión institucional y es coherente con la normativa oficial.	<p>Análisis del PEI</p> <p>Coherencia entre PEI y Plan Anual</p> <p>Reglamentos internos y documentación del establecimiento.</p>	<p>en proceso</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>no</p>	<p>Está en proceso, en imprenta</p> <p>Se definió con un modelo base</p>
3.12. Existen procedimientos para comunicar, socializar y lograr la adhesión e identificación de los integrantes de la comunidad escolar con el PEI, propuesto por el establecimiento	<p>Mecanismos de socialización del PEI:</p> <p>Documento oficial</p> <p>Trípticos de difusión</p> <p>Página WEB</p> <p>Jornadas de inducción o socialización</p>	<p>en proceso:</p> <p>SI</p> <p>en proceso</p> <p>en proceso</p> <p>en proceso</p> <p>- NO</p>	<p>No todavía</p>
3.13. Existen sistemas y procedimientos institucionalizados para formular Objetivos Estratégicos y metas institucionales en los tres ámbitos de la gestión institucional: pedagógico, administrativo y financiero.	<p>Planificación institucional estratégica.</p> <p>Planificaciones de:</p> <p>o Sectores de aprendizaje.</p> <p>o Plan anual</p> <p>o Planificación administrativa y financiera.</p>	<p>1. si</p> <p>2. si</p> <p>3. si</p> <p>4. si</p> <p>5. si</p> <p>planificación de trayecto</p>	<p>Hay modelo</p> <p>Se actualiza 1 vez al año</p> <p>Es por 1ª. vez</p>
3.14. Existen sistemas y procedimientos institucionalizados para la revisión y actualización periódica del PEI y los Objetivos Estratégicos.	<p>Mecanismos previstos para la evaluación y actualización del PEI.</p>	<p>6. si</p> <p>7. por desarollar</p>	<p>Hay modelo</p> <p>Se actualiza 1 vez al año</p> <p>Es por 1ª. vez</p>



	Procedimientos para la detección de necesidades Otros propios del establecimiento	8. no	
3.15. Existen sistemas y procedimientos institucionalizados para la formulación del Plan Anual en función del PEI y los Objetivos Estratégicos.	Matrices de sistemas de Planificación anual Planificación Estratégica o Plan Operativo Anual (PAO) o PADEM. Procesos de formulación de los planes anuales a nivel institucional y departamental.	SI SI	Sí
3.16. Existe un plan anual que aborda los desafíos institucionales en el ámbito de la gestión pedagógico-curricular (oferta curricular) que es coherente con el PEI, los objetivos estratégicos, las metas institucionales y los resultados de la evaluación del año anterior.	Sistemas de planificación curricular y pedagógicas. Matrices de planificación Roles y funciones de jefe Docente o UTP Plan Anual	9. SI 10. SI 11. SI 12. SI 13. NO	PAO Sí
3.17. Existe un plan anual que aborda los desafíos institucionales en el ámbito de la gestión administrativa que es coherente con el PEI, los objetivos estratégicos, las metas institucionales y los resultados de la evaluación del año anterior.	Planificación estratégica institucional. Plan Anual y su relación con la gestión administrativa. Metas institucionales.	14. SI 15. SI 16. 17. SI	SI
3.18. Existe un plan anual que aborda los desafíos institucionales en el ámbito de la gestión financiera (inversiones, mantención infraestructura, proyectos pedagógicos, etc. que es coherente con el PEI, los	Definición de objetivos estratégicos Proyecto de inversiones Presupuestos y flujos de caja.	SI SI SI	SI

[Escriba texto]



objetivos estratégicos, las metas institucionales y los resultados de la evaluación del año anterior.	Proyecciones de la matrícula y de los ingresos en el mediano plazo	SI	
3.19. Existe una programación, incorporada en el plan anual, que considera la aplicación de procedimientos de evaluación externa (a las aplicadas por los docentes) de los niveles de aprendizaje de cada alumno y curso.	Cronograma que refleje la aplicación de evaluaciones de nivel para diferentes subsectores de aprendizaje.	si si (sector lenguaje y matemáticas – la formación diferenciada, con ensayos)	Se integran los resultados de SELA y SIMCE Ensayos
3.20. Existen procesos formalizados y conocidos para supervisar el cumplimiento del Plan Anual y modificarlo si es necesario ante situaciones emergentes y/o no contempladas.	Calendario de reuniones periódicas de avance del plan Anual. Carta Gantt o Project del establecimiento Informes de avance Mecanismos explícitos de evaluación y supervisión del Plan Anual Revisión de diferentes versiones del plan Anual del año anterior. Actas de reuniones o consejos en que se trató este tema.	SI SI SI SI SI SI	Sí Se hacen cambios
3.21. Existen instrumentos que permiten evaluar el nivel de avance de cada una de las metas del Plan Anual.	Cuestionarios o instrumentos de evaluación de metas. Plan Anual	SI SI	Es al final del proceso Los planes de mejora se evalúan por áreas

[Escriba texto]



<p>3.22. Existen sistemas y procedimientos que garantizan la comunicación y socialización de la oferta curricular a los alumnos, padres y profesores del establecimiento escolar.</p>	<p>Procedimientos e instrumentos para la socialización de la oferta curricular a los diversos actores: (Charlas, Documentos, Trípticos, entrevistas, sitio web, otros)</p> <p>Procesos de inducción al cargo de profesores nuevos.</p> <p>Circulares informativas con oferta educativa del establecimiento.</p> <p>Incorporación y bienvenida a nuevas familias y a los alumnos</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Tríptico</p> <p>Entrevistas</p> <p>Reuniones de cursos</p>
<p>3.23 Existen mecanismos que garantizan la aplicación de la oferta curricular de los programas de estudio y contenidos programados en la sala de clase y en las diversas actividades del establecimiento.</p>	<p>Pruebas de nivel</p> <p>Pruebas externas o corporativas,</p> <p>Planes de estudio</p> <p>Planificaciones por sectores y subsectores y coherencia con libros de clase, cuadernos y evaluaciones de los alumnos</p> <p>Mecanismos de supervisión de clases, productos y procesos. (quién, cuándo, cómo)</p> <p>Evaluaciones de alumnos</p> <p>Evaluaciones de profesores realizadas por los alumnos.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Sí</p> <p>Pruebas de nivel</p> <p>Planes de Mejora</p>

[Escriba texto]



<p>3.24 Se aplican sistemas y procedimientos que velan por la adecuada articulación curricular entre niveles y ciclos de enseñanza.</p>	<p>Plan Anual /Planificación Área Académica Instancias que operan. (Por ej.: Sistemas de información periódica, Reuniones de trabajo de profesores interniveles e interciclos, etc.)</p> <p>Presentación y análisis de informes de alumnos que pasan de un curso a otro o de un ciclo a otro ciclo.</p> <p>Cronograma de actividades de articulación.</p> <p>Informes de orientadores, educadores diferenciales</p> <p>Aplicación de instrumentos, cuestionarios de maduración, personalidad, intereses, aptitudes etc.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Calendario escolar</p> <p>Sí Ensayo Prueba SIMCE</p> <p>Sí RAPSA (Junaeb) 1º medio</p> <p>Test de intereses y aptitudes</p>
<p>3.25. Se utilizan procedimientos diseñados para evaluar el avance de los procesos pedagógico-curriculares, relacionados con el cumplimiento de los objetivos estratégicos y el Plan Anual.</p>	<p>Informes de avance de procesos y objetivos de la dirección /UTP</p> <p>Actas de reuniones de análisis de cumplimiento de objetivos.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>SISBO</p> <p>Revisión de Libros de Clases</p> <p>Estadística de reuniones</p>
<p>3.26. Se aplican sistemas de asesoría y supervisión docente que permita realizar una evaluación de las prácticas de enseñanza en el aula, orientada al mejoramiento de éstas.</p>	<p>Pautas de supervisión de clases.</p> <p>Cronogramas de visitas al aula</p> <p>Actas o cuadernos de los departamentos de asignatura, sectores o subsectores</p> <p>Informes de ciclos.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>No se puede hacer en el aula (solo los nuevos)</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p>
<p>3.27. Operan procedimientos de seguimiento al personal</p>	<p>Análisis de resultados de evaluación docente</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Los nuevos</p>

[Escriba texto]



docente e incentivos, en función de las metas planteadas y los resultados de desempeño en el aula.	Pautas de evaluación docente Contratos laborales Políticas de incentivos	SI SI SI SI	Sí hay No hay
3.28 Existen instancias y mecanismos para que los profesores analicen y evalúen las prácticas de enseñanza en el aula, orientadas a su mejoramiento.	Cronogramas de reuniones y consejo periódicos de profesores Reuniones e informes de departamentos	SI SI NO	Sí Sí, los Dptos. funcionan
3.29 Se aplican sistemas y mecanismos de evaluación externa (por nivel, departamentos, ciclos, comunales u otras) para determinar los niveles de aprendizaje de cada alumno y curso.	Pruebas de niveles elaboradas por los departamentos de asignatura o UTP. Evaluaciones de aprendizaje externas	SI SI	SELA CEDA Ensayos Si
3.30. Se aplican sistemas de seguimiento y acompañamiento de los alumnos, tanto en el plano de los aprendizajes académicos, como en el área de desarrollo personal y social con el fin de atender las diferencias individuales	Sistemas de informes de notas, personalidad, intereses. Programas de orientación desarrollados (orientación personal y vocacional, apoyo diferencial, psicopedagógico, programas especiales preventivos y de salud) Trabajo de profesor jefe: entrevistas, tipo de seguimiento efectuado con los alumnos Informes de consejos especiales o generales para abordar las situaciones de los alumnos.	SI SI SI	Conace OS7
3.31. El establecimiento implementa mecanismos de participación y comunicación para que los apoderados y los alumnos estén	Sistemas de información de evaluaciones, calificaciones e informes sobre los alumnos.	SI SI	Sí

[Escriba texto]



permanente­mente informados del estado del progreso escolar, y se entregan además las herramientas para hacer comprensible esos resultados.	Registros de entrevistas de profesores jefes a los apoderados y los alumnos. Otros propios del establecimiento	NO	En libro de Clases
3.32. Existen mecanismos y procedimientos que aseguran la información, solicitud y uso oportuno de los recursos bibliográficos, didácticos, computacionales y audiovisuales, para los profesores y alumnos.	Catastros de información	SI	Sí
	Catálogo de recursos	SI	Sí
	Asignación de responsables	SI	Sí
	Registro y ficha de solicitud de recursos	SI	
	Registro de préstamos Informes de uso de recursos, libros, material didáctico etc.	NO	
3.33. Existe y opera un Reglamento Interno de convivencia escolar, conocido por toda la comunidad, que se cumple y regula el funcionamiento y la convivencia de toda la Institución.	Reglamento Interno, distribución, uso y conocimiento	SI	Sí
		NO	Se entrega a cada apoderado
3.34. Existe y es conocido por la comunidad, los roles y funciones del personal en concordancia con un Organigrama actualizado de la institución.	Organigrama actualizado. (verificar funcionalidad y socialización) Manual de roles y funciones. Conducto regular de comunicación y procedimientos.	SI	Sí
		SI SI NO	Manuel de descripción de cargos Manuel de Procedimiento
3.35. Existe y opera Reglamento de Normas Seguridad e Higiene conocido	Reglamento de Normas seguridad e higiene,	SI	Sí

[Escriba texto]



<p>por toda comunidad, que se cumple y regula el funcionamiento de estos aspectos en la institución.</p>	<p>socialización y verificación de cumplimiento.</p> <p>Planes de evacuación para diversos tipos de acontecimientos</p> <p>Determinación de zonas de seguridad. Señalética de seguridad en el establecimiento.</p> <p>Cumplimiento de normativas arquitectónicas y de seguridad para establecimientos escolares (tamaño de salas de acuerdo al número de alumnos, porcentaje de patios techados en relación a los espacios construidos y el número de alumnos, seguridad en escaleras, salidas y accesos</p> <p>Existencia de comité paritario.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Plan de Seguridad Comité Paritario</p>
<p>3.36. Se aplican sistemas de evaluación de desempeño del personal que garanticen el cumplimiento de las metas individuales y el plan institucional.</p>	<p>Pautas y registros de evaluación de desempeño.</p> <p>Pautas e informes de cumplimiento de metas por funcionario.</p> <p>Plan Anual y coherencia con metas de los docentes.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>No</p>
<p>3.37. Se aplica un plan de formación del personal que permita mejorar o adquirir las competencias profesionales necesarias para el desempeño óptimo de cada profesional.</p>	<p>Plan Anual individual de perfeccionamiento y capacitación docente</p> <p>Coherencia entre plan individual y perfeccionamientos realizados.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>Está previsto perfeccionamiento por calendario</p> <p>Plan Corporativo</p> <p>Registro+</p>

[Escriba texto]



	Informe anual de perfeccionamientos colectivos e individuales realizados. Política de perfeccionamiento del establecimiento.	NO	
3.38. Se aplican mecanismos de desvinculación cuyos procedimientos son conocidos e informados, a través de una normativa de evaluación de desempeño formalizada en la institución.	Política de desvinculación del establecimiento. Manual de procedimientos y de política de recursos humanos (contrataciones, evaluaciones, incentivos, beneficios, desvinculaciones)	NO SI	Según posibilidades A nivel central
3.39. Existe un sistema de elaboración del presupuesto anual que considera los objetivos estratégicos, el plan anual y la información obtenida de los resultados obtenidos por la institución.	Presupuesto Anual Política de elaboración y manejo del presupuesto Informes y comunicación entre dirección y contabilidad.	SI SI SI	Sí Sí Corporativo
3.40 Existe y opera un sistema de control presupuestario que cautela el uso de los recursos del establecimiento en coherencia con lo aprobado en el Presupuesto anual.	Ejecuciones presupuestarias: quien las recibe, frecuencia, uso. Informes periódicos de análisis contable.	SI SI	Corporativo
3.41 Existen procedimientos para gestionar recursos para proyectos de innovación pedagógico-curricular, en función del mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos.	Participación en concursos por proyectos, u otros beneficios para obtener nuevas fuentes de financiamiento en pro de la mejora de los aprendizajes Informes de avance por proyectos.	SI SI SI	Sí

[Escriba texto]



	Responsables de proyectos		
3.42 Existen y operan sistemas de control de uso de los recursos asignados en los ámbitos pedagógico-curricular.	Informes de ejecuciones presupuestarias	SI NO	Sí
3.43 Existen sistemas de mantención periódica de la infraestructura y de las instalaciones del establecimiento, como también registro sistemático del uso y aprovechamiento de los espacios utilizados y de la infraestructura.	Registro de uso de instalaciones, laboratorios, salas especiales. Verificar sistema de mantención del establecimiento. Informes de mantención y mejoras	SI SI SI	Sí

4.-AREA GESTION DE LOS RECURSOS

Esta dimensión incluye el análisis de: los logros de aprendizaje de los alumnos, medidos en términos absolutos y relativos; la efectividad organizacional expresada en términos de satisfacción de los beneficiarios y usuarios; los resultados financieros y el logro de las metas anuales. Incluye la forma en que se utilizan los resultados para la toma de decisiones respecto de los procesos del establecimiento.

DESCRIPTORES	DOCUMENTOS PARA ENCONTRAR EVIDENCIAS	EVID.	GRADO DE INSTALACION
4.1. Se utilizan sistemas de análisis y evaluación de las metas incluidas en el Plan Anual, que son consideradas en la toma de decisiones para el mejoramiento institucional	Plan Anual Informes sobre análisis y evaluación del Plan Anual Evaluación de metas del Plan Anual	SI SI SI	Sí

[Escriba texto]



	Análisis Plan de Mejoramiento	SI	
4.2. Se utilizan sistemas de información y análisis de resultados (en el año en curso e históricos) respecto del nivel de logro de los alumnos en relación, a los aprendizajes esperados, por nivel, ciclo, subsector y/o especialidad y se consideran para la toma de decisiones para el mejoramiento institucional.	<p>Informes de rendimiento por cursos, niveles: análisis del año en curso e históricos</p> <p>Informes de análisis estadísticos de los resultados de aprendizaje de los alumnos por sector, subsector, niveles y ciclos.</p> <p>Ejemplos de decisiones tomadas a partir de análisis de resultados</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p>	Sí
4.3. Se utilizan sistemas de análisis de los resultados académicos obtenidos en el año en relación, a los resultados de años anteriores y en referencia a los establecimientos similares para efectos de ser considerados en el proceso de toma de decisiones para el mejoramiento institucional	<p>Análisis estadísticos de los resultados de aprendizaje de los alumnos por sector, subsector, niveles y ciclos en comparación con establecimientos similares</p> <p>Comparación de los resultados en evaluaciones externas (SIMCE, Prueba de Ingreso a la Educación Superior o instrumentos de evaluación comunales o corporativos, etc.)</p> <p>Comparación de resultados con establecimientos similares</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	
4.4. Existen procedimientos sistemáticos para evaluar el grado de coherencia entre los programas de estudio existentes las metas planteadas y los resultados obtenidos.	<p>Análisis de Programas y Planes de estudio (número de horas por sectores de aprendizaje)</p> <p>Definiciones de PEI y misión del establecimiento</p> <p>Comparación entre metas planteadas y resultados obtenidos</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	
4.5. Se utilizan sistemas de medición de la satisfacción de todos los usuarios en	Sistemas e instrumentos para conocer el grado de satisfacción de los usuarios.	nO	No

[Escriba texto]



relación a los resultados de aprendizajes de los alumnos.	Procedimientos utilizados para incorporar la información recopilada en la toma de decisiones	SI	
4.6. Se utilizan sistemas de información y análisis de resultados de eficiencia interna del establecimiento (costo-efectividad).	Registros de tasas e indicadores de retención, éxito oportuno, deserción, cambio de establecimiento, titulación (para establecimientos técnico profesionales	SI	No Solo a nivel Corporativo Plan de Retención
4.7. Operan otros sistemas de análisis para medir resultados no académicos obtenidos por los alumnos, (tales como participación en ferias, concursos, actividades deportivas u otras) en el respectivo período, en referencia a las estadísticas históricas y a las actividades y metas anuales establecidas.	Registro de resultados obtenidos en las áreas deportiva, artística y científica: <ul style="list-style-type: none">o (a) anuales e históricos.o (b) respecto de lo planificado anualmente por la institución	SI SI NO	Olimpiadas Coro Grupo Folklorico
4.8. Se utiliza un sistema para medir la satisfacción de los directivos, profesores y sostenedores, respecto al logro de las metas contempladas en el Plan Anual.	Instrumentos de medición de satisfacción de usuarios internos(directivos, profesores y sostenedores) en relación a: <ul style="list-style-type: none">o i/resultados institucionaleso ii/resultados del Plan Anual	NO	No

[Escriba texto]



4.9. Se utilizan sistemas de análisis de los resultados de los procesos de gestión de competencias profesionales de los docentes en sus etapas de selección, capacitación, formación y evaluación del desempeño y son considerados en el proceso de toma de decisiones.	Informes de análisis de resultados de los procesos derivados de gestión de competencias en las etapas de : o Selección o Capacitación o Evaluación Análisis de conclusiones de los resultados	NO	No Solo a Directora
4.10. Se utilizan sistemas y procedimientos institucionalizados para evaluar la planificación en el ámbito administrativo, considerando los resultados y metas institucionales.	Evaluación de planificaciones del ámbito administrativo	SI	No
4.11. Se aplican sistemas y procedimientos para evaluar las metas financieras institucionales, considerando la eficiencia, costos y cobertura.	Informes de evaluación de metas financieras	SI	Sí Control Presupuestario
4.12. Se aplican sistemas para evaluar la mantención y uso de los espacios físicos, infraestructura y materiales de la institución.	Informes sobre mantención de infraestructura y materiales de la institución. Registro actualizado de material didáctico Inventario actualizado de bienes, de su estado de conservación y de los responsables que están a cargo.	SI SI SI	Hay Supervisión de Fundación

[Escriba texto]



9.- ANALISIS DE LOS RESULTADOS

A continuación las respuestas de alumnas, Directivos y profesores del Liceo

¿Tiene alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer para mejorarlo? ¿Cuál(es)?

OPINIONES DE LOS DOCENTES

Total (4) Opiniones	
Nº 1	mejorar la comunicacion entre los distintos estamentos
Nº 2	Mejorar la comunicación y delegar más en personas de la Unidad Educativa.
Nº 3	Debería contratarse a los profesores con 44 horas cronológicas , sueldo base de \$800.000; 15 horas de trabajo en equipo , y los decentes directivos sean agentes más bien coayudantes del proceso educativo .
Nº 4	La falta de mayor flexibilidad para poder entender y apoyar las inquietudes de las alumnas. La forma poco pedagógica de la disciplina que imparte el colegio. Existe un compromiso muy fuerte con las alumnas que están por egresar, pero falta que den un empujon para que sigan estudios superiores.

[Escriba texto]



¿Tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer para mejorarlo?
¿Cuál(es)?

OPINIONES DE LAS ALUMNAS

Total (216) Opiniones	
Nº 1	NADA ESTA BIEN COMO ESTA.
Nº 2	LA LIMPIEZA EN LOS BAÑOS EN EL ALMUERZO MAS GENTE ATENDIENDO.
Nº 3	QUE LOS ATRASOS NO PERJUDIQUEN EN EL RENDIMIENTO ESCOLAR (SUSPENSION)
Nº 4	MEJORAR EL SONIDO DE LA RADIO DEL COLEGIO ARREGLAR LAS BANCAS.
Nº 5	QUE COLOQUEN CORTINAS EN LAS DUCHAS Y QUE ARREGLEN LOS BEBEDEROS.
Nº 6	MEJORAR LAS AMPLIFICACIONES DEL SONIDO, CORTINA EN LOS CAMARINES (DUCHAS), MEJORAR EL RESTO DE LOS BANCOS Y POR ULTIMO PONER UNA SALA DE ENSAYO MUSICAL.
Nº 7	QUE MEJOREN LOS BANCOS, LA AMPLIFIQUEN, CORTINAS EN LOS CAMARINES.
Nº 8	LA RADIO DEL COLEGIO SUENE UN POCO MEJOR, MEJORAR LOS BANCOS, PONER CORTINAS EN EL BAÑO.
Nº 9	QUE BAJE LA RIVALIDAD ENTRE LOS CURSOS DIFERENTES GRADOS. QUE HAGAN TOCATAS HARDCORE MELODICO.
Nº 10	MEJORAR BAÑOS ARREGLAR CAMARINES.
Nº 11	QUE MEJORE LA RELACION Y PARA LOS ANIVERSARIOS TRAIGAN GRUPOS MUSICALES QUE TOQUEN HARDCORE MELODICO.
Nº 12	QUE LOS PROFESORES DEBERIAN USAR MEJOR LA INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS MATERIAS QUE PRESTA EL COLEGIO Y EL COLEGIO DEBERIA PONER IMPRESORAS PARA PODER DESARROLLAR MEJOR NUESTRAS TAREAS Y TODOS TENGAMOS ACCESO A UN COMPUTADOR Y SU RESPECTIVA IMPRESORA.
Nº 13	CREO QUE DEBERIAN MEJORAR LOS BAÑOS YA QUE NO ESTAN BIEN PINTADOS, LAS PUERTAS ESTAN MALAS Y SU ESTRUCTURA ES FEA. TAMBIEN DEBE DECIR QUE DEBE PONER MAS ATENCION A LAS CLASES DE ALGUNOS PROFESORES YA QUE A VECES NO HACEN NADA.
Nº 14	QUE NO HAYA TANTA RIVALIDAD ENTRE LOS ALUMNOS DE SUS RESPECTIVOS CURSOS.

[Escriba texto]



Nº 15	MEJORAR LOS CAMARINES DE LOS MEJORES ARREGLAR LOS BANCOS "PINTAR"
Nº 16	SUGIERO QUE EL BAÑO DE MUJERES EN EL QUE TAMBIEN ESTA EL CAMARIN NO ENTREN LOS HOMBRES.
Nº 17	NADA
Nº 18	PAVIMENTAR LOS CAMINOS DE TIERRA Y PIEDRAS. TAMBIEN EXIGIR A LOS HOMBRES QUE NO ENTREN A LOS LABAMANOS DE MUJERES.
Nº 19	NINGUNO
Nº 20	NO
Nº 21	NO
Nº 22	ME GUSTARIA QUE ESTUBIERAN MAS DISPONIBLE LA SALA DE ENLACE.
Nº 23	QUE ARREGLEN LOS BAÑOS
Nº 24	NO TENGO SUGERENCIAS.
Nº 25	QUE MEJORARAN LOS CAMARINES.
Nº 26	No tengo ninguna sugerencia
Nº 27	-Cambiar el poleron del uniforme y usar buso en Educacion Fisica -Hacer intercambios de cusos en 2º o 3ºy 4º -hacer mas y mas entretenidas las actividades recreativas
Nº 28	Que se arregle el casino(es muy chico el espacio)
Nº 29	Un gimnasio que le hase falta
Nº 30	Que mejoraran un poco la Infraestructura de los baños y camerines
Nº 31	Que Pusieron buso Que el polar se Cambie
Nº 32	Hacer actividades deportivas con otros establecimientos(Futbol-Basquelbool-Voleibool)
Nº 33	Colocar aros de basquetbol de acrilico para un mejor juego para todos los alumnos
Nº 34	Deberian mejorar la atencion hacia los Alumnos con respecto a los resultados que se obtienen(pruebas,actividades, tareas, etc.)
Nº 35	Personalmente creo que se deben tomar un poco mas en cuenta a las Mujeres
Nº 36	Que no acepten a ningun Flaite en la escuela son ellos los que causan problemas en el curso y en la escuela
Nº 37	-Mejorar la organizacion del casino -Mejorar el Baño y los Camarin de Varones
Nº 38	A la hora del almuerzo: las mujeres tienen los mismos derechos que nosotros y por ende las mismas obligaciones y deberes por lo cual debieran pedir Nº o mejorar la forma en la que esta organizado el al muerzo o colacion
Nº 39	Yo le cambiaria a la escuela el camarin y le pondria puertas a las duchas

[Escriba texto]



Nº 40	Hasta el momento notienen que mejorar nada
Nº 41	Arreglar los baños(hombres)y que creen un buzo para no traer el equipo en la mochila ya que es muy incomodo pra nosotros que nos transportamos en micros llenas, y una solucion para esto es tener 2 poleras(por el alum)
Nº 42	Deben poner mas personas en el casino para que atiendan mas rapido para no poder llegar tarde a clases
Nº 43	Por tener muchos años (la Escuela) Ahy lugares que estan muy viejos, Pero en lo Educativo Nada.
Nº 44	-Que se tenga un buzo para Ed Fisica,un equipo mas completo y adecuado -Cambiar el Polar del uniforme -Hacer mas actividades recreativas
Nº 45	Mi sugerencia es quetomen un poco mas en cuenta a los alumnos(as) por que podemos tener excelentes ides para mejorar el establecimiento
Nº 46	En elcolegio hay que mejorar el teatro por que esta muy avejentado
Nº 47	que los profesores y alumnos sean mas responsable en todos los aspectos
Nº 48	NOS DEBERIAN PERMITIR VENIR CON DIFERENTES PEINADOS O CORTES DE PELO
Nº 49	DEBERIAN ARREGLAR LAS PUERTAS DE LOS BAÑOS Y EL TECHO YA QUE CUANDO LLUEVE GOTEA BASTANTE DEBIERAN ARREGLAR LAS LLAVES, NO SALE NADA DE AGUA LOS BAÑOS DEBERIAN TENER CONFORT Y JABON NO DEBEN CERRAR LOS BAÑOS EN HORAS DE CLASES YA QUE A VECES ALGUNAS ALUMNAS ESTAN EN SUS DIAS
Nº 50	QUE OJALA EL LICEO FUERA MIXTO Y QUE HAGAN MAS CELEBRACIONES POR QUE EL LICEO ES UN POCO FOME
Nº 51	POR FAVOR MEJOREN LOS BAÑOS NO DAN DESEOS DE ENTRAR SON UN ASCO
Nº 52	MAS TOLERANCIA MAS RECURSOS MAS AYUDA PSICOLOGICA MAS AYUDA MONETARIA (QUE NO PIDAN TANTA PLATA) MAS ACEPTACION QUE SEA MIXTO
Nº 53	LA DIRECTORA DEL LICEO DEBIERA AYUDAR MAS A LA COMUNIDAD ESCOLAR YA QUE EL ALUMNADO NECESITA APOYO Y NO VER AL DIRECTOR SOLAMENTE CUANDO SE VA QUE LA BIBLIOTECA ALARGUE SU HORARIO DE CIERRE AUNQUE SEA HASTA LAS 19
Nº 54	SUGIERO QUE HAYA AYUDA PSICOLOGICA PARA ALUMNAS CON PROBLEMAS



Nº 55	QUE SE AYUDE A LAS ALUMNAS ORIENTANDOLAS NO RETANDOLAS Y QUE NO HAYA ABUSO DE PODER DE PARTE DE LOS PROFESORES
Nº 56	DEBERIAN SABER DE LAS ALUMNAS QUE LES CUESTA EL APRENDIZAJE Y AYUDARLAS
Nº 57	QUE LA DIRECTORA , ORIENTADORA Y JEFE DE UTP ESTEN MAS CERCA DE ALUMNAS Y APODERADOS. LOS PROFESORES ENTREGUEN MAS INFORMACION EN SUS CLASES Y SUS PLANES DE TRABAJO Y EVALUACIONES EN ESTE COLEGIO FALTAN TALLERES DE RECREACION Y APRENDIZAJE COMO DROGAS SEXUALIDAD) Y MAS INFORMACION DE CARRERAS UNIVERSITARIAS E INSTITUTOS PARA LAS ALUMNAS QUE EGRESEN DE 4 UN BUEN CASINO Y MEJOR TRATO A LAS ALUMNAS POR PARTE DE LAS PERSONAS QUE ATIENDEN ENFERMERIA, BAZAR ESCOLAR MEJORAR MATERIALES EN BIBLIOTECA DE LA ESPECIALIDAD DE GASTRONOMIA
Nº 58	EL CASINO Y EL KIOSKO DEL COLEGIO SON DEMASIADO CAROS
Nº 59	MEJORAR EL AGUA DE LOS BAÑOS Y TAMBIEN QUE ALARGARAN LOS RECREOS Y PUSIERAN MUSICA EN LOS RECREOS PARA HACERLOS MAS ENTRETENIDO
Nº 60	CUANDO HAGAN ACTIVIDADES QUE LAS TERMINEN Y CUMPLAN QUE EL BAÑO TENGA CONFORT Y JABON QUE LA DIRECTORA ESTE CUANDO SE LE SOLICITE QUE LAS INSPECTORAS DE PABELLON SEAN MAS SIMPATICAS
Nº 61	MEJORAR LOS BAÑOS Y LAS BANCAS DEL COLEGIO
Nº 62	MEJORAR LAS CANCHAS
Nº 63	TENER LOS BAÑOS MAS LIMPIO SI ES POSIBLE CON PUERTAS PONER CORTINAS EN LAS DUCHAS PONER GIMNASIO PARA ED FISICA EN TEMPORADA DE INVIERNO HACER ACT EXTRA PROGRAMATICAS
Nº 64	QUE HUBIERA MAS SEGURIDAD
Nº 65	ORGANIZAR DE MEJOR FORMA EL CASINO Y ARREGLAR LOS BAÑOS
Nº 66	QUE VIGILEN A LOS ALUMNOS QUE ESTAN CONDICIONALES QUE HAGAN MAS ACTIVIDADES INTERACTIVAS
Nº 67	ME GUSTARIA QUE NO HUBIERA ABUSO DE PODER DE PARTE DE LOS PROFESORES Y ESPERO QUE ARREGLEN LOS BAÑOS.
Nº 68	solo tengo problemas con mi profesor jefe pero no saco nada con decirlo y el profesor de tecnologia pero bakan que lo hayan cambiado



Nº 69	NO
Nº 70	NO
Nº 71	MI OPINION ES QUE TIENEN QUE SER MAS CONSECUENTES CON LO QUE HACEN Y DICEN, TAMBIEN OTRO PUNTO IMPORTANTE QUE OJALA PARA LAS GENERACIONES QUE VIENEN CONTRATEN PROFESIONALES CAPACITADOS Y QUE SEAN PROFESIONALES EN TODO EL SENTIDO DE ESTA PALABRA, NO POR EL NOMBRE DEL TITULO SOLAMENTE GRACIAS ATTE UNA AMIGA.
Nº 72	DEBEN MEJORAR LA ORGANIZACION DEL CASINO YA QUE EN OCASIONES SE AMONTONAN Y NO DEJAN COMPRAR A OTROS COMPAÑEROS
Nº 73	QUE SI RECIBEN QUEJAS DE LOS ALUMNOS LAS ESCUCHEN Y PONGAN EN PRACTICA LO QUE TANTO HABLAN DE RESPETO Y TOLERANCIA... A VECES ES BUENO DARSE UN TIEMPO PARA AVERIGUAR SI ES CIERTO LO QUE DICEN LAS ALUMNAS O NO SI ES CIERTO LO QUE DICEN LAS ALUMNAS O NO. SE DARIAN CUENTA DE MUCHAS COSAS... SOBRE TODO PREFERENCIAS. EL MENSAJE VA ESPECIALMENTE A LA DIRECTIVA
Nº 74	QUE LOS PROFESORES, PARADOCENTES ETC. SEAN MAS CONCECUENTES CON LO QUE DICEN, HACEN, QUE LOS PROFESORES SEAN REALMENTE PROFESIONALES Y SI TEINEN PREFERENCIA NO SE LES NOTE MAL QUE MAL ELLOS SON LOS PROFESIONALES, TEINEN QUE TENER SU CARGO BIEN PUESTO QUE ESCUCHES A LOS ALUMNAS Y LE DEN SOLUCION A NUESTROS PROBLEMAS, PORQUE NUNCA DAN UNA SOLUCION CORRECTA, HACEN LO QU ELLOS LES CONVIENE
Nº 75	SI, ME GUSTARIA QUE PINTARAN LAS SALAS COLOCAR MAS ARBOLES
Nº 76	QUE LA TIA MARTITA NO SE RETIRE QUE LA CAE NO SEA PROPOTENTE
Nº 77	NO NINGUNA PREFERENCIA
Nº 78	DEBERIAN TENER O MANTENER LAS MISMAS REGLAS PARA TODAS LAS ALUMNAS DE ESTABLECIMIENTO TAMBIEN TODOS LOS INSPECTORES DEBERIAN COOPERAR CON LAS ACTIVIDADES DEL LICEO Y NO SOLO ALGUNOS MIENTRAS OTROS NO DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES QUE LES CORRESPONDE. ESO HASTA EL MOMENTO.
Nº 79	MI COMENTARIO ESE QUE LOS PROFES SEAN MAS ENTRETENIDOS PARA EXPLICAR Y ASI COMPRENDERLOS



	QUE EL CASINO SEA UN POCO MAS GRANDE QUE EL KIOSCO SEA MAS BARATO
Nº 80	QUE GASTEN LA PLATA EN COSAS UTILES PARA LAS ALUMNAS Y NO EN EQUIPOS UE NO SE PUEDEN UTILIZAR POR LAS ALUMNAS Y QUE NO FACILITAN JAMAS
Nº 81	QUE SE ARREGLEN LOS BAÑOS VIDRIOS Y MURALLAS QUE ESTAN EN MUY MAL ESTADO. DEBERIAN SACAR A TODOS LOS QUE ARMAN CONFLICTOS Y PELEAS QUE NO TIENEN NADA M,AS QUE HACER
Nº 82	NO NINGUNA
Nº 83	QUE LOS PROFESORES NO LE DEN TANTA CONSIDERACION A ALUMNAS FLOJAS, DESORDENADAS E IRRESPONSABLES Y SE PONGAN MAS DUROS CON ESAS ALULMNAS
Nº 84	EL LICEO DEBERIA ENTENDER MAS A LAS ALUMNAS AYUDARLAS EN SU ORIENTACION PARA EL FUTURO
Nº 85	CASILLEROS Y MAS LIMPIEZA EN LOS BAÑOS TALLERES MAS DIDACTICOS
Nº 86	QUE ARREGLEN LOS BAÑOS LOS TIENEN MUY DAÑADOS
Nº 87	QUE MEJOREN LOS BAÑOS
Nº 88	YO ENCUENTRO QUE ESTE ESTABLECIMIENTO LA ENSEÑANZA EN CUANTO LO ACADEMICO ES MUY BUENO APARTE TIENE LO QUE UNO QUIERE Y LOS PROFESORES ENSEÑAN BIEN ESO ES MI OPINION DE ESTE ESTABLECIMIENTO
Nº 89	YO CREO QUE LAS ACTIVIDADES ELECTIVAS DEBERIAN SER DEPORTES O ENTRETENIMIENTO
Nº 90	FALTA ORGANIZACION EN LAS ACTIVIDADES ELECTIVAS BAILES TRADICIONALES= EXIGENTES Y SIN APRENDIZAJE
Nº 91	SUGIERO QUE PONGAN OTRAS ACTIVIDADES ELECTIVAS Y TAMBIEN TALLERES DE BAILE
Nº 92	LA POSIBILIDAD DE TENER CASILLEROS EN EL COLEGIO
Nº 93	QUE ARREGLEN LOS CAMARINES DE LAS MUJERES
Nº 94	NO NINGUNA
Nº 95	MEJORAR EL CASINO
Nº 96	NO TENGO NINGUNA
Nº 97	QUE EL COLEGIO SEA MAS AMPLIO MAS AREAS VERDES QUE PINTEN LAS SALAS Y CAMBIEN LOS MUEBLES QUE TENGAMOS DERECHO A OPINAR QUE NOS RESPETEN UN POCO MAS
Nº 98	QUE NO DEJEN ENTRAR A LAS ALUMNAS FLOJAS Y DESORDENADAS QUE SE DEN EL TIEMPO DE REVISAR LAS FICHAS PERSONALES CUANDO ENTREN AL LICEO



Nº 99	QUE LOS PROFESORES NO CASTIGUEN AL RESTO DEL CURSO POR LOS MALOS ALUMNOS
Nº 100	CAMBIAR LA DIRECTORA A ELLA NO LE IMPORTA LOS PROBLEMAS QUE TENGAMOS LAS ALUMNAS PARA ELLA ES MAS IMPORTANTE TENER UN COLEGIO LINDO QUE UNA BUENA RELACION PROFESOR DIRECTORA Y ALUMNO PROFESOR
Nº 101	RENUEVEN LAS INSPECTORAS
Nº 102	CAMBIAR LOS PROFESORES Y AGRANDAR EL COLEGIO
Nº 103	QUE LOS PROFESORES TENGAN MAS MANO DURA CON LOS ALUMNOS IRRESPETUOSOS E IRRESPONSABLES.
Nº 104	QUE A LOS ALUMNOS NO SE LE RESTRINJA TANTO LA MOTIVACION A CREAR NUEVOS ESPACIOS
Nº 105	DEBERIAN CAMBIAR LA MANERA DE TRATAR A LOS ALUMNOS PORQUE POR CUALQUIER COSA LO ANOTAN POR ESO NO ME GUSTA ESTE COLEGIO Y LOS PROFESORES QUE CAMBIEN DE ACTITUD.
Nº 106	AMPLIAR EL COLEGIO LIMPIEZA DE LOS BAÑOS INFORM SOBRE PROBLEMAS EN EL COLEGIO MEJOR TRATO HACIA LOS ALUMNOS QUE NOS ESCUCHEN UNA ENFERMERIA DECENTE CASINO DECENTE
Nº 107	QUE EN LOS RECREOS PONGAN MUSICA QUE DEJEN USAR LOS COMPUTADORES Y QUE LOS RECREOS SEAN MAS LARGOS
Nº 108	QUE LOS PROFESORES SEAN UN POCO MAS ENTRETENIDOS Y NO TAN ENOJADOS TAMBIEN QUE NO NOS RETEN POR CUALQUIER COSA
Nº 109	LOS BAÑOS, ABUSO DE PODER DE LOS PROFESORES LAS PUERTAS DE LAS SALAS
Nº 110	NO
Nº 111	QUE LOS PROFESORES TRATEN A LOS ALUMNOS SIN PREFERENCIAS QUE LOS BAÑOS SEA MAS HIGIENICOS Y TAMBIEN QUE HAYAN MAS BAÑOS PARA QUE NO COLAPCEN QUE MEJOREN LA DISCIPLINA CON LAS ALUMNAS PARA QUE NO DISCRIMINEN A LAS DEMAS POR SUS CUERPOS O ORIGEN
Nº 112	QUE HAYA MEJOR TRATO DE LOS PROFESORES A LAS ALUMNAS QUE CREAN EN LA PALABRA DE LAS ALUMNAS QUE NO HAYA PREFERENCIAS DE LOS PROFESORES A LAS ALUMNOS QUE NOS TRATEN A TODAS POR IGUAL PORQUE TODAS SOMOS IGUALES Y NO UNAS MAS CAPACITADAS QUE OTRAS PORQUE O SINO ESTARIAMOS EN UN COLEGIO ESPECIAL Y QUE NO NOS DIGAN QUE SOMOS TONTAS

[Escriba texto]



Nº 113	QUE LOS PROFESORES NO PONGAN ANOTACIONES POR CUALQUIER COSA. QUE FUERA MAS DIVERTIDO EL RECREO Y LAS CLASES QUE DIERAN COLACION
Nº 114	ME GUSTARIA QUE CAMBIARAN TODAS LAS MESAS Y SILLAS POR NUEVAS. Y QUE LAS ALUMNAS APRENDAN A CUIDARLAS.
Nº 115	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS BAÑOS (ARREGLARLOS) RECREOS MAS LARGOS.
Nº 116	QUE NO HAYA TANTO ABUSO DE PODER EN EL ESTABLECIMIENTO QUE NOS DES UN POCO MAS DE LIBERTAD EN FORMA DE EXPRESARNOS.
Nº 117	EL COLEGIO DEBERIA MEJORAR EN LA FORMA EN QUE ACEPTA A LAS PERSONAS PARA QUE ESTUDIEN EN EL ESTABLECIMIENTO Y TAMBIEN EN LAS LIMPIESAS DE LAS SALAS DE CLASES.
Nº 118	YO CREO QUE TIENEN QUE HACER UNOS CAMBIOS EN LAS SALAS Y QUE LOS PROFESORES NO SEAN TAN LATEROS.
Nº 119	MI SUGERENCIA ES QUE TODAS LAS ALUMNAS HICIERAN O RESPETARAN LAS REGLAS DEL ESTABLECIMIENTO Y LAS PARADONCENTES SEAN MAS EXIGENTES CON EL UNIFORME DE LAS ALUMNAS.
Nº 120	ME GUSTARIA QUE ARREGLARAN LA CANCHA DE BASKETBALL O SEA PONERLE PISO NUEVO AROS Y HAYA NUEVO TABLERO Y QUE LO TECHARAN. QUE HAGAN ACTIVIDADES ELECTIVAS DE ANIME Y DIBUJO.
Nº 121	QUE LIMPIEN LOS BAÑOS A CADA RATO PORQUE ESTAN CON MAL OLOR Y LOS ESPEJOS ESTAN TODOS ROTOS.
Nº 122	ARREGLAR BAÑOS
Nº 123	NO
Nº 124	DEBEN SER MAS ALEGRES LOS RECREOS QUE LOS PROFESORES ENTUSIASMEN A LAS ALUMNAS QUE LA CAE NO SEA TAN PREPOTENTE
Nº 125	QUE LA SEÑORITA VIVIANA (cae) NO SEA TAN PROPOTENTE QUE DIGA LAS COSAS DE UNA MEJOR MANERA
Nº 126	YO TENGO UNA SUGERENCIA Y ES QUE PUEDAN ARREGLAR LAS PUERTAS DE LOS BAÑOS LOS BANCOS ESTAN EN MUY MAL ESTADO
Nº 127	QUE LA CAI NO SEA TAN PREPOTENTE (PESADA)
Nº 128	PODRIAN HACER EL LICEO UN POCO MAS AMPLIO PARA PODER TENER JORNADA COMPLETA Y PODRIAN COLOCAR MUSICA EN LOS RECREOS YA QUE SE TORNAN MUY ABURRIDOS ADEMAS PODRIAN SER ALGUNOS PROFESORES



	MAS CONSCIENTES DE LOS PROBLEMAS DEL ALUMNO Y NO TRATARLOS MUY MAL TOMANDO MEDIDAS EXTREMAS
Nº 129	MEJORAR LOS BAÑOS EL CASINO QUE HAYA MAS HIGIENE ARREGLAR LAS SALAS EL PATIO, TENER COMPUTACION.ETC
Nº 130	QUE LA CAE NO SEA TAN PREPOTENTE
Nº 131	QUE MEJOREN LOS BAÑOS, QUE DUREN MAS LOS RECREOS QUE NO NOS CONTROLEN TANTO. QUE EL PATIO SEA MAS GRANDE Y LOS BAÑOS IGUAL HASTA EL MOMENTO ESTOY SATISFECHA Y LOS SERVICIOS QUE ME BRINDA EL LICEO A MI Y A TODOS LOS CHIQUILLOS
Nº 132	QUE LOS RECREOS SEAN MAS LARGOS QUE LA MARTITA NO SE RETIRE
Nº 133	QUE LA SRTA VIVIAN NO SEA UNA PERSONA TAN PREOPOTENTE, QUE DIGA LAS COSAS DE UNA MEJOR MANERA DANDO ASI UN MEJOR PROGRESO EN LOS ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO. QUE REALMENTE TOMEN MEDIDAS PARA ASI CREAR UNA MEJOR EDUCACION, EXPULSANDO O ELIMINANDO A LOS MALOS RESULTADOS (ALUMNOS) QUE NO TIENEN INTERES EN APRENDER.
Nº 134	QUE LA SEÑORITA VIVIAN NO SEA TAN PREPOTENTE QUE DIGA LAS COSAS DE UNA MEJOR MANERA DANDO ASI UN MAYOR PROGRESO EN LAS ALUMNAS DE ESTE ESTABLECIMIENTO Y QUE EN GENERAL NO SEAN TAN DUROS SOLO CON LAS NIÑAS QUE SE LO MEREcen
Nº 135	MEJOR LIMPIEZA DE LOS BAÑOS Y LA LIMPIEZA EN LAS SALAS DE CLASES QUE LAS SEÑORITAS DEL KIOSCO TENGAN UNA BUENA VOLUNTAD HACIA NOSOTRAS Y LAS DEL CASINO QUE SEAN ATENTAS Y QUE NO NOS TRATEN MAL QUE SE TOMEN EN CUENTA LA OPINION DE LOS ALUMNOS, QUE LAS PUERTAS DEL BAÑO NO SE CIERREN A LA HORA DE CLASES QUE LAS ALUMNAS NO RAYEN LAS MESAS LOS PARADOCENTES TENGAN MAS BUENA VOLUNTAD CUANDO NO SE ENTIENDE LO EXPLICADO
Nº 136	QUE NO SEAN TAN PESADOS CON LAS ALUMNAS Y QUE NO HAGAN REFORZAMIENTO NI RECUPERACION LOS DIAS SABADOS. QUE TENGAN RECREO MAS LARGO, LAS COSAS DEL QUIOSKO LAS BAJEN DE PRECIO TODO ES CARO. Y NO PIDAN PLATA SIEMPRE
Nº 137	MEJORAR LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS QUE SE MEJORE LA ATENCION EL EL KIOSCO Y CASINO QUE SE PIDA MAS A MENUDO LA OPINION DE LAS ALUMNAS Y QUE SE ENTIENDA SU POSICION MAS FORMAS DE RECREACION EN LOS RECREOS QUE LOS BAÑOS SE MANTENGAN ABIERTOS Y



	LIMPIOS DURANTE LAS HORAS DE CLASES EN CASO QUE ALGUNA TENGA UNA EMERGENCIA
Nº 138	LA INFRAESTRUCTURA (SILLAS MESAS), MEJOR TRATO CON LOS PARADOCENTES, QUE LOS PROFESORES SE ORGANIZEN MAS
Nº 139	YO LES SUGIERO QUE AGRANDEN EL COLEGIO PARA PODER DESARROLLARNOS MAS BIEN TANTO FISICA COMO PSICOLOGICAMENTE Y TAMBIEN PODRIAN ALARGAR LOS RECREOS POR QUE SON MUY CORTOS QUE LA SEÑORITA VIVIAN SEA MAS AMABLE Y QUE NO NOS TRATE DE HUMILLAR
Nº 140	DEBERIA SER MAS ESTRICTO EN CUANTO A LAS SALAS YA QUE ESTAN MUY RAYADAS IGUAL QUE EL MOVILIARIO. (MESAS Y SILLAS) TAMBIEN OPINO QUE DEBERIA MEJORAR EL RESPETO HACIA LOS PROFESORES INSPECTORES ETC. QUE LA SRTA CAE NO SEA TAN PREPOTENTE
Nº 141	SE PODRIAN REALIZAR ACTIVIDADES INTERESCOLARES PARA MEJORAR EL INTERES DE LAS ALUMNAS Y ASI TENER UN POCO DE DISTRACCION
Nº 142	MEJORAR LA ATENCION DE LOS VEDEDORES HACIA LAS ALUMNAS; YA SEA EN DIOSCOS Y CASINOS QUE SEA TOMADA EN CUENTA LA OPINION DE LOS ALUMNOS MEJORAR LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS
Nº 143	QUE SE EXPLIQUE DESDE PRIMERO AÑO LAS CARRERAS TECNICAS Y QUE PRIMERO Y SEGUNDO SEA TAN EXIGENTE COMO UN CIENTIFICO HUMANISTA QUE TENGA LABORATORIO DE QUIMICA FISICA E INGLES
Nº 144	que la direccion comprenda mas a las alumnas y no las traten tan mal y que la señorita vivian sea mas amable y que no nos trate mal porque a nosotros nos ofende y entendemos conversando y no gritando
Nº 145	ME GUSTARIA QUE EXISTIERAN TALLERES EN LA SEMANA Y NOS DIERAN MAS TIEMPO PARA LA RECREACION
Nº 146	MAS AYUDA PSICOLOGICA MAS INFO SOBRE EL LICEO MAS INFORMACION SOBRE EL PERSONAL QUE TRABAJA EN EL LICEO MAS COMPRESION MENOS RETOS INJUSTIFICADOS
Nº 147	QUE SE ARREGLEN LOS BAÑOS, LAS SALAS ETC
Nº 148	CREO QUE DEBERIAN ARREGLAR LA INFRAESTRUCATURA DEL LICEO, DEBERIAMOS TENER MAS CLASES DE COMPUTACION, TENER UN GIMNASIO Y UNA SALA DE LABORATORIO DONDE PODRIAMOS REALIZAR EXPERIMENTOS. DEBERIA EVALUAR A LOS PROFESORES



	PARA VER SI TIENEN ALTO NIVEL DE ENSEÑANZA, INCORPORAR MAS MATERIALES AUDIOVISUALES.
Nº 149	MAS INFORMACION DEL LICEO Y SU DIRECTIVA MAS RECURSOS ECONOMICOS QUE LOS CURSOS TENGAN ACCESO A LAS SALAS DE AUDIO Y COMPUTACION
Nº 150	QUE EL LICEO TENGA JORNADA COMPLETA Y QUE ADEMAS LO AMPLIEN
Nº 151	QUE NOS DEJEN LLEGAR HASTA LAS 8:10
Nº 152	CREO QUE LOS PROFE DEBERIAN DE ESCUCHAR MAS A LAS ALUMNAS PARA QUE CREZCAN CON LAS CRITICAS O SUGERENCIAS Y NO SE ENCIERREN SOLO EN LA IDEA DE ELLOS Y ALGUNOS PROFE NO DEBERIA PONER NOTAS A LAS ALUMNAS QUE SOLO LE CAEN BIEN
Nº 153	NO TENGO NINGUNA SIGERENCIA POR QUE EL ESTABLECIMIENTO ME GUSTA TAL COMO ES
Nº 154	QUE NO ENTREN ALUMNAS QUE NO SEAN CAPAZ DE PORTARSE BIEN Y QUE NO SEPAN NADA DE MATERIA YA QUE ÑPARECE QUE DEJAN ENTRAR A CUALQUIER ALUMNA QUE EN VEZ DE MEJORAR EL COLEGIO LO EMPERORAN.
Nº 155	ME GUSTARIA QUE MEJORARA UN POCO LA EDUCACION Y QUE LOS PROFESORES SE ESPECIALIZEN MAS
Nº 156	QUE LA SEÑORITA VIVIAN DEL CAE NO SEA TAN PREPOTENTE QUE DIGA LAS COSAS DE UNA MANERA DIFERENTE QUE SEAN LOS PROFESORES MAS ORGANIZADOS Y QUE NO SE ATRASEN EN PASAR LA MATERIA Y QUE SEAN MAS ALEGRES
Nº 157	NO NINGUNO
Nº 158	ME GUSTARIA QUE LA HIGIENE DE LOS BAÑOS MEJORARA YA QUE SIEMPRE ESTAN HEDIONDOS
Nº 159	SE NECESITAN ACTIVIDADES RECREATIVAS CON LAS CUALES PODAMOS SALIR DE LA TIPICA RUTINA PROMOCIONES
Nº 160	QUE NO NOS RETEN POR CUALQUIER COSA Y QUE LOS PROFESORES SEAN MAS ALEGRES EN SUS CLASES QUE SEA MIXTO POR FAVOR
Nº 161	SIENTO QUE LAS PERSONAS QUE SE ENCARGAN DEL PROCESO EDUCATIVO DE LOS ALUMNOS, DEBERIAN ESTAR PLENAMENTE CAPACITADOS PARA DESEMPEÑAR EL ROL DE LA MEJOR FORMA POSIBLE; SIN PREFERENCIAS INTERESADOS DE TODOS POR IGUAL Y LO MAS INPORTANTE SER PERSONAS CON ETICA MORAL Y TAMBIEN COMO PERSONAS; QUE AL SABER QUE CON ACTITUDES Y FRACES LAS RELACIONES SOCIALES PUEDEN CAMBIAR TOTALMENTE. Y TAMBIEN CREO QUE SE DEBERIAN ESCUCHAR A LAS ALUMNAS Y TENER JUSTICIA CON LOS



	PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN ESTE ESTABLECIMIENTO, Y NO TENERLE MIEDO A ALGO O A ALGUIEN.
Nº 162	QUE LAS CLASES SEAN MAS DIVERTIDAS Y QUE LAS PERSONAS QUE HACEN LAS CLASES NO SEAN TAN AMARGADOS POR COSAS MINIMAS
Nº 163	LA DIVERSIO REQUIERE DE UNA MEJOR PLANIFICACION NO ES NECESARIO QUE PORQUE SEAMOS UN ESTABLECIMIENTO TECNICO LOS CONOCIMIENTOS HUMANISTAS SE DEJEN DE LADO Y TAN POR DETRAS DE ESTOS MISMOS NO SE LE PUEDE EXIGIR A LOS ALUMNOS QUE RINDAN SI POSEEN UNOS PROFESORES QUE NO LO HACEN Y DESAPROVECHAN LAS HORAS DEDICADAS A SU ASIGNATURA EN HACER SUS COSAS EL SER HUMANNO ES UN SER DE COSTUMBRES Y SI SE LE ACOSTUMBRA A LA CONTINUA FLOJERA LUEGO SERA UNA ODISEA EL PONERLO ATRABAJAR NO SIGAN MATANDO LAS NEURONAS Y FOMENTANDO LA FLOJERA DE SUS ESTUDIANTES, SEAN MAS COMPETENTES Y ERICTOS EN EL AMBITO DEL ESTUDIO Y NO SE DEDIQUEN A HACER TONTERAS QUE SOLO MEJORARAN LA APARIENCIA EXTERIOR DEL LICEO CUANDO SU APARIENCIA INTERIOR SE VA PUDRIENDO
Nº 164	TIENEN QUE HACER MAS ACTIVIDADES Y PONER MAS PROFESORES MAS JOVENES
Nº 165	QUE LOS PROFESORES NOS COMPRENDAN Y QUE SEA MIXTO MEJORAR EL AMBIENTE ENTRE PROFESORES, ALUMNAS, Y PROFESORES ALUMNAS. UNION E INTEGRACION. GENERAR MAS ACTIVIDADES DE RECREACION Y NO SOLO PARA COMPOSTURA PREPARAR DE FORMA MAS EXHAUSTIVA LAS MATERIAS DE LA ESPECIALIDAD Y LAS QUE NO. PROMOVER LA SEGURIDAD INDIVIDUAL Y EN CONJUNTO SER UN EQUIPO NO UN GRUPO.
Nº 166	QUE HAGAN MAS ACTIVIDADES PARA LAS ALUMNAS QUE LAS CLASES Y LAS FORMAS DE ENSEÑAR SEAN MUCHO MAS DIDACTICAS
Nº 167	OREINTAR A LOS PROFESORES PARA QUE APRENDAN A TRATAR BIEN A LAS ALUMNAS Y QUE NO NOS RETEN SIN RAZON. Y QUE EL COLEGIO SEA MIXTO POR FAVOR
Nº 168	QUE LOS DIRECTORES DEL COLEGIO NO SEAN TANDUROS YA QUE HIEREN MUCHO Y ESO MOLESTA. EL PROFESOR DE FISICA NO NOS HAGA BURLA POR QUE UNO DE MIL MANERAS LE HABLA Y EL NO ENTIENDE YA QUE A EL NO LE GUSTARIA QUE LE HICIERAN LO MISMO QUE EL COLEGIO SEA MIXTO
Nº 169	QUE LOS DIRECTORES DEL COLEGIO NO SEAN TANDUROS YA QUE HIEREN MUCHO Y ESO MOLESTA. EL PROFESOR DE FISICA NO NOS HAGA BURLA POR QUE UNO DE MIL MANERAS LE HABLA Y EL NO ENTIENDE YA QUE A EL NO LE GUSTARIA QUE LE HICIERAN LO MISMO QUE EL COLEGIO SEA MIXTO



	<p>POR QUE EN REALIDAD AL VER TANTAS MUJERES NO ME PUEDO CONCENTRAR</p>
Nº 170	<p>QUISIERA QUE ALGUN DIA LOS PROFESORES ENSEÑEN VALORES Y EDUQUEN COMO SE DEBE HACER ...APARTE ESPERO QUE EL AMBIENTE DE ESTUDIOS EN UNA SALA DE CLASES SEA EL INDICADO Y NO UNA SALA DE DISCUSION CONTINUA OJALA TODAS LAS FALENCIAS SEAN MEJORADAS YA QUE SI EL LICEO CONTINUA ASI PERDEREMOS LAS ALUMNAS NO LOS PROFESORES ...EL LICEO PODRIA SER MIXTO? OJALA SE HAGA VALER MI FORMA DE CAVILAR</p>
Nº 171	<p>QUE NO HAYAN DIFERENCIAS ENTRE ALUMNAS POR PARTE DE LOS PROFESORES QUE LOS PROFESORES NO SE MOLESTEN TANTO CUANDO UN ALUMNO LE DICE ALGO QUE ENCUENTRE QUE ESTE MAL QUE CUANDO UN ALUMNO SE ACERQUE A LA DIRECTIVA DEL ESTABLECIMIENTO PARA ALGUNA QUEJA O PROBLEMA NOS TOMEN MAS EN CUENTA</p>
Nº 172	<p>TENER UNA INFRAESTRUCTURA MAS GRANDE, TENER MAS APOYO Y VALORACION DE LOS BUENOS RESULTADOS DE LAS ALUMNAS, ENTREGAR MAS INFORMACION A LAS ALUMNAS QUE SALEN DE CUARTO MEDIO Y LES INTERESA SABER MAS DE LAS UNIVERSIDADES Y LA PSU</p>
Nº 173	<p>PRIMERO QUE TODO QUE HAYA BUENA CONVIVENCIA ENTRE LOS PROFESORES Y DESPUES DE PROFESOR A ALUMNO SELECCIONAR BIEN A LAS ALUMNAS QUE ENTRAN, QUE VENGAN CON UNA BUENA FORMACION VALORICA, EN ESTE ULTIMO TIEMPO NO LA HOY TRATAR DE INCORPORAR A GENTE NUEVA Y TRATAR QUE LOS QUE HAN TRABAJADO UN TIEMPO DETERMINADO JUBILEN COMO MUCHOS PROFESORES Y SOBRE TODO INSPECTORES PREOCUPARSE MAS POR LAS ALUMNAS NO TANTO EN SU PRESENTACION PERSONAL SINO EN SU VIDA PERSONAL, PARA ASI GUIARLAS (ASI NO HABRIAN SUICIDIOS)PODRIAN CAMBIAR LA DIRECCION POR COMPLETO YA QUE ESTE ULTIMO TIEMPO QUE HE PASADO HAN ESTADO MUY AUSENTES, QUE NO SE PREOCUPEN TANTO DEL DINERO YA QUE NO ES LO MAS IMPORTANTE EN LA VIDA.</p>
Nº 174	<p>YO CREO Q LA ORIENTADORA DEBERIA ENTREGAR MAS INFORMACION SOBRE LA PSU Y ORIENTAR A LAS ALUMNAS EN EL AREA VOCACIONAL TAMBIEN DEBERIA EXISTIR MAS CERCANIA ENTRE LA DIRECCION Y LAS ALUMNAS LA BIBLIOTECA DEBE AUMENTAR LOS TEXTOS RELACIONADOS CON LA ESPECIALIDAD DE GASTRONOMIA</p>

Nº 175	PARA MEJORAR HAY UNA BUENA DISPOSICION ENTRE PROFESORES Y ALUMNOS NO TENER UNA MALA COMUNICACION YA QUE ESO FRACASA A LOS PRBLEMAS QUE UNO FRECUENTEMENTE TIENE POR DIVERSOS MOTIVOS SABER ESCUCHARNOS PARA CUALQUIER COSA Y NO DARNOS LAS ESPALDAS O SIMPLEMENTE CON EL HECHO DE DECIR NO TENER SOLUCION PARA TODAS NOSOTRAS
Nº 176	QUE TOMEN EN CUENTA DE LOS ALUMNOS CUANDO SABEN QUE TIENEN LA RAZON Y NO DEBEN ESCONDER LOS PROBLEMAS QUE EXISTEN DEBEN TOMAR MEDIDAS YA QUE POR CIERTOS PROBLEMAS LLEGAN A PROVOCAR DAÑOS SICOLOGICOS
Nº 177	AGRANDAR EL ESTABLECIMIENTO
Nº 178	QUE TOMEN MEDIDAS CONTRA LOS ROBOS QUE EXISTEN EN LOS DISTINTOS CURSOS PORQUE ES MUY MALO QUE HAYAN NIÑAS QUE TENGAN MALAS COSTUMBRES SE SUPONE QUE AL LICEO VENIMOS A APRENDER
Nº 179	QUE ORIENTEN MEJOR A LAS ALUMNAS DE ESTE COLEGIO SOBRE SEXUALIDAD, Y QUE PONGAN MUSICA EN LOS RECREOS PARA QUE NO SEAN TAN ABURRIDOS.
Nº 180	QUE PORFAVOR NO PIDAN DINERO PARA TODO Y QUE NO SEAN TAN PESADOS Y COLORIENTOS
Nº 181	YO SOLO QUIERO DECIR QUE ME GUSTA VENIR AL COLEGIO Y TAMBIEN ESTUDIAR QUE AL COLEGIO NO SOLO ES ESTUDIAR TAMBIEN HAY QUE DIVERTIRSE UN POCO O SINO NO HAY GANAS DE ESTUDIAR
Nº 182	NO, NINGUNA
Nº 183	CREO QUE DEBIERAN TOMAR MAS EN CUENTA LAS QUEJAS DE LAS ALUMNAS HACIA LOS PROFESORES CUANDO SE PRESENTA ALGUN PROBLEMA. ESPERO QUE LO TOMEN EN CUENTA YA QUE HAY MUCHAS ALUMNAS QUE LE DA MIEDO HACER ESTAS QUEJAS
Nº 184	TALVEZ CAMBIAR ALGUNOS PROFESORES QUE NO CUMPLEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS Y LA VOCACION DE SER PROFESORES, TENER MAS CERCANIA CON LA DIRECTORA PARA EXPONER NUESTROS PROBLEMAS Y QUE ESTOS TENGAN SOLUCION, OBTENER MAS INFORMACION SOBRE LO QUE OCURRE EN EL LICEO LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS Y UNA MATRICULA MAS BARATA.
Nº 185	SON MUY AUTORITARIOS NO ESCUCHAN A SUS ALUMNOS Y TODOS SUS CASTIGOS SON SIN MOTIVO ALGUNO MUCHAS VECES Y SU EDUCACION ESTA ATRASADA



Nº 186	QUE GUSTARIA QUE HUBIERA ATENCION PSICOLOGICA PARA LAS ALUMNAS O SEA ALGUN TIPO DE PSICOLOGO Y QUE HAYA PAPEL HIGIENICO EN LOS BAÑOS, POR ALGO SE PAGA TANTO
Nº 187	No, gracias.
Nº 188	NADA
Nº 189	QUE LA DIRECTORA NO APAREZCA SOLAMENTE PARA LOS ACTOS
Nº 190	Que sea más grande el Liceo.
Nº 191	QUE LA ENSEÑANZA ES BUENA
Nº 192	Yo sugiero que algunos profesores nos apoyen más en nuestro desarrollo como estudiantes... y también que algunos docentes (Inspectores) nos tomen un poquito más en cuenta o que no nos traten tan mal (por ej., que nos reclaman o retan por cosas que están permitidas en el Liceo un caso el uso opcional de polera blanca o gris en Ed. Física). Aparte de ser sugerencias son opiniones propias. otra cosa ver un poco más en el Liceo a la Directora y que la sala de Computación sera co acceso libre, en cualquier horario (recreos, horas externas).
Nº 193	QUE SE CUMPLA CON LA INJUSTICIA DE ESTE LICEO QUE SE HAGAN RESPONSABLES CON LO QUE SE PIERDE Y CON LO QUE SE PIDE Y QUE LA DIRECTORA SE HAGA CONOCER Y NOS ENSEÑE LOS PROPOSITOS DE ELLA Y NOS REPETEN COMO NOSOTRAS TENEMOS QUE HACERLO
Nº 194	Que el patio sea más grande, que cambien las sillas, mesas, etc, que pinten las salas por fuera, eso deberían mejorar el Liceo.
Nº 195	NO TENGO NADA QUE DECIR, PERO ME GUSTARIA QUE ESTE LICEO DIENDO DE PURAS MUJERES QUE HAYA MAS DIVERSION Y QUE NO SEAN TAN ERICTOS
Nº 196	Deberían mejorar o perfeccionar el de Enfermería.
Nº 197	DE QUE MEJOREN LA ENSEÑANZA EN PRIMEROS Y SEGUNDOS MEDIOS MEJOREN LA INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO
Nº 198	Me gustaría que hicieran más actividades creativas para las alumnas para salir de la rutina y que nos visiten más del Comeduc.
Nº 199	Me gustaría que se diera la posibilidad de salidas educativas y salir a conocer las distintas actividades.
Nº 200	QUE MEJOREN LA ESTRUCTURA INTERIOR DEL LICEO
Nº 201	Me gustaría que hicieran cosas, más recreativas.
Nº 202	QUE HAYA MAYO MANTENCION DE LA ESCRITURA INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO QUE HAYA MEJOR ENSEÑANZA
Nº 203	Que sen más didácticas las clases!!



Nº 204	NO
Nº 205	Tener conciencia de elegir a las alumnas.- También sería bueno que dieron tapa a los chicos que tienen mala conducta, y tienen su hoja de vida sucia deberían decirle que buscara colegio en otra parte.
Nº 206	Por favor solamente les pido que mejoren los baños eso solamente. ¡A veces no dan ganas de entrar! Chaoooo. Por su atención Gracias.
Nº 207	Que a los niños que tienen más de una hoja y media de anotaciones negativas deben irse igual las que se portan más o insultan a los Profesores debe irse no darle otra oportunidad.
Nº 208	EL LICEO TIENE BUENAS NORMAS Y REGLAMENTOS ASI HACE UN ESTABLECIMIENTO DE BUENA CALIDAD
Nº 209	1.- Me gustaría que hicieran más actividades recreativas. 2.- Que el negocio del Liceo tuviera los precios normales de los productos y no tan caros como los venden. 3.- Que fueran más largos los recreos. 4.- Que seamos escuchadas por los paradocentes.
Nº 210	NOS GUSTARIA QUE EL LICEO FUERA MIXTO Y QUE HICIERA MAS ACTIVIDADES RECREATIVAS QUE NO FUERA TAN CARO EL QUIOSKO YA QUE LOS PRODUCTOS SON MUCHO MAS BARATOS AFUERA QUE LOS BAÑOS ESTEN ABIERTOS A TODA HORA HASTA EN HORA DE CLASES QUE FUERAN MAS LARGOS LOS RECREOS QUE SON DEMASIADO CORTOS Y QUE SEAMOS ESCUCHADAS CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
Nº 211	YO QUISIERA QUE SE HICIERAN MAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y QUE SE AYUDE A LAS ALUMNAS CON PROBLEMAS FAMILIARES Y QUE REFUERZEN EL APRENDIZAJE DIA A DIA DE LAS ALUMNAS Y QUE SEAMOS ESCUCHADAS DE ANTE MANO MUCHAS GRCIAS
Nº 212	QUE LOS PROFESORES AL EXPLICAR LAS MATERIAS NO NOS GRITEN POR QUE ASI NO VAMOS A ENTENDER NADA PD: NO TENEMOS LA CULPA DE SUS PROBLEMAS
Nº 213	A LOS PROFESORES QUE EXPLIQUEN MEJOR LAS MATERIAS Y QUE NO GRITEN TANTO. QUE SEA MIXTO QUE SEA MAS ALEGRE QUE TENGA MAS ENTRETENCIOON
Nº 214	QUE LOS PROFESORES APOYEN MAS A SUS ALUMNOS QUE NOS DEJEN OCUPAR LOS COMPUTADORES EN HORARIOS DE RECREOS PARA BUSCAR INFORMACION
Nº 215	YO SUGIERO QUE EN LOS RECREOS PONGAN MUSICA Y TRAIGAN A CANTANTES FAMOSOS DE VEZ EN CUANDO ADEMAS QUE TODOS LOS VIERNES VENGAMOS CON ROPA DE CALLE Y QUE NO QUITEN LOS PINCHES

[Escriba texto]



Nº 216

EN LO UNICO QUE TENDRIA Q CAMBIAR ES EN LAS ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMATICAS POR QUE DEBERIAN SER MAS DIVERTIDAS, PODRIAN INVITAR A OTROS COLEGIOS

Opiniones Directivos

¿Tiene alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer para mejorarlo?

¿Cuál(es)?

Total (1) Opiniones

Nº 1

Evaluación Docente Evaluación de Directivos En general a todos los estamentos.

Sin querer generalizar, pero obviamente se dio un espacio de confianza para que las alumnas pudieran expresarse anónimamente.

En general decir, que el cambio se identifica y prioriza de directivos, profesores, personal y alumnas, pudiendo visibilizar variables numerosas de cada área trabajada para poder intervenir.

Tema estructural e infraestructura dependerá del énfasis de la corporación, idealmente recogiendo las necesidades de su alumnado en pro de mejoras en la calidad de educación en un marco general

Visualizar disposición general, entusiasmo a veces para aceptar y liderar el proceso de mejoramiento al interior del Establecimiento. Contamos con personal

[Escriba texto]



antiguo con la camiseta puesta y personal nuevo, con conocimiento y ganas de impulsar cambios y sumarse a la gestión, evaluación y mejoramiento.

10.- PLAN DE MEJORAMIENTO

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

DESCRIPTOR	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	RECURSOS	
Se dispone de sistemas y procedimientos que permiten conocer el grado de satisfacción de los padres y apoderados.	Crear un instrumento que mida el nivel de satisfacción de apoderados. Debe incluir evaluación general de directivos, profesores,	Diseñar el instrumento	Instrumento de Evaluación del nivel de Satisfacción de los apoderados	CAE y orientadora	H/H	
		Validación de expertos				
		Reformulación			Papel	
		Aplicación piloto			Tinta	

[Escriba texto]



	paradocentes, auxiliares y administrativos.	Análisis estadístico		Profesor de Matemáticas, CAP	H/H, Computadores	
		Levantar información para la toma de decisiones		CAE y orientadora		
		Aplicación del instrumento	Levantamiento de la Información	Profesores Jefe	H/H	
	Mejorar el sistema de retroalimentación a las inquietudes de los apoderados.	Modificar pauta de registro de reuniones de apoderados	Nueva pauta de registro	CAE	H/H	M (D)
		Dar plazo de recepción de la pauta de registro a los profesores jefes	Nueva pauta de registro			
		Registrar las respuestas a las inquietudes (incluyendo los responsables)	Nueva pauta de registro		Papel	
		El profesor informa en la reunión siguiente	Nueva pauta de registro		Tinta	
	Generar actividades, que fortalezcan el clima de convivencia	Realizar escuela para Padres y Apoderados.	Temas de reflexión		H/H, Computadores	S du
		Crear Talleres los días sábados (junto con el ACLE) como por ejemplo: aeróbica, baile, primeros auxilios, etc. Kermesse; instancia favorable para la convivencia en sí y por atender necesidades materiales y humanas de las propias alumnas.	Registro de asistencia a talleres	CAE		

[Escriba texto]



El establecimiento dispone de políticas y mecanismos para la participación de los alumnos.	Crear un instrumento que mida el nivel de satisfacción de alumnos.	Diseñar el instrumento. Debe incluir evaluación general de directivos, profesores, paradoscentes y administrativos, respecto de los profesores: aspectos formales, dominio de contenidos, uso de metodologías y evaluación, creación de ambiente propicio al interior del aula. Sería conveniente considerar una autoevaluación de la alumna en la asignatura en que se evalúa al profesor Validarlo	ENCUESTA	CAE Y ORIENTADORA	-	septiembre '15 (Aplicable a largo plazo para poder medir resultados de impacto)
--	--	---	----------	-------------------	---	---

[Escriba texto]



		Aplicarlo a un piloto				
		Reformularlo				
		Análisis estadístico				
		Levantar información para la toma de decisiones				
	Generar actividades que fortalezcan el clima de convivencia	Kermesse, aniversario liceo, festival folclórico interno, concurso gastronómico,	Planificación de actividades	CAE	H/H PAPEL COMPUTADOR	Mayo, Agosto y Octubre de 2015 (todos los años)
	Mejorar el sistema de retroalimentación a las inquietudes de las alumnas	Supervisar el acta de registro de consejo de curso	ACTAS DE REGISTRO	CAE	CUADERNO DE ACTAS	DURANTE TODO EL AÑO ESCOLAR
Registrar las respuestas a las inquietudes de las alumnas						
El profesor informa en la reunión siguiente						
	Mejorar la comunicación descendente a las alumnas	Informar a las alumnas respecto de asistencia a reuniones de CC.AA de sus presidentas y/o delegadas	INFORME DE ASISTENCIA PRESEDIENTAS DE CURSO	CAE , ASESORES CENTRO DE ALUMNAS	COMPUTADOR, PAPEL H/H	DURANTE TODO EL AÑO ESCOLAR
		Informar a las alumnas mediante fichero, diario mural, telecenter				

DESCRIPTOR	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	RECURSOS	PLAZO
Se utilizan sistemas de análisis de los resultados académicos obtenidos en el año en relación, a los resultados de años anteriores y en referencia a los establecimientos similares	Formalizar sistema de análisis de los resultados ya existente	Dar a conocer el sistema de análisis - Si es necesario se realizan modificaciones	Sistema de Analisis de resultados	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	Humanos - Insumos	Diciembre 2015 (Aplicar durante 1er. Año)

[Escriba texto]



para efectos de ser considerados en el proceso de toma de decisiones para el mejoramiento institucional	Aplicar sistema de Analisis de resultados	Utilizar Instrumento - Vaciar información	Registro de datos	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	Humanos - Insumos	Dic. 2015 (4to. Año se aplica para resultado)
	Tomar medidas en conjunto para el mejoramiento de resultados	Analizar resultados - presentar alternativas de mejoramiento - seleccionar alternativa (s) factible de llevar a cabo - Diseñar Proyectos de Mejora según debilidades	Registro de acuerdo de medidas	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	Humanos - Insumos	Dic. 2015 (4to. Año se aplica para resultado)

. Se utilizan sistemas de medición de la satisfacción de todos los usuarios en relación a los resultados de aprendizajes de los alumnos.	Crear un instrumento de medición que permita conocer el grado de satisfacción de las alumnas, en cuanto al resultado de los aprendizajes.	Diseñar instrumento - Aplicar instrumento - Analizar resultados.	Instrumento de medición	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	Insumos y tiempo	Cada 2 años, Diciembre 2015 Diciembre 2017
	Tomar medidas en conjunto para el mejoramiento de resultados	Analizar resultados - presentar alternativas de mejoramiento - seleccionar alternativa (s) factible de llevar a cabo - Diseñar Proyectos de	Proyecto de mejora áreas débiles	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	Insumos y tiempo	

[Escriba texto]



		Mejora según debilidades				

. Se utiliza un sistema para medir la satisfacción de los directivos, profesores y sostenedores, respecto al logro de las metas contempladas en el Plan Anual.	Crear un instrumento de medición que permita conocer el grado de satisfacción de profesores, directivos y sostenedores, en relación a las metas contempladas en el Plan Anual.	Diseñar instrumento - Aplicar instrumento - Analizar resultados.	Instrumento de medición	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	Insumos y tiempo	Semestralmente
	Tomar medidas en conjunto para el mejoramiento de resultados	Analizar resultados - presentar alternativas de mejoramiento - seleccionar alternativa (s) factible de llevar a cabo - Diseñar	Proyecto de mejora áreas débiles	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	Insumos y tiempo	

[Escriba texto]



		Proyectos de Mejora según debilidades				

AREA LIDERAZGO

DESCRIPTOR	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	RECURSOS	PLAZO
. La Dirección asigna metas individuales a cada uno de los profesionales de la institución, de acuerdo al plan anual.	AUTOEVALUACIÓN	Multicopiar pauta de autoevaluación (marco para la buena enseñanza) - Distribuir pauta - Autoevaluar - Se determinan debilidades propias para ser mejoradas.	Conocer el rango de puntaje y descriptor	CAP	PAPEL COMPUTADOR R/H	
	ASIGNAR METAS INDIVIDUALES POR ESTAMENTO	DIRECCIÓN SE REÚNE CON CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN Y FIJAN METAS INDIVIDUALES	METAS INDIVIDUALES	DIRECCIÓN	PAPEL COMPUTADOR R/H	marzo 2016 - 2017- 2018

[Escriba texto]



La Dirección evalúa las metas individuales con instrumentos y procedimientos conocidos por toda la comunidad educativa.						
	Ajustar instrumento (gestión de desempeño), que permita medir el cumplimiento de las metas individuales.	Formar equipo interdisciplinario -Modificación instrumento existente - validarlo y aplicar instrumento - Dar a conocer el instrumento.	Instrumento de evaluación de metas individuales	Dirección y Comisión para la Calidad	Computador, insumos	JUNIO-JULIO 2015
	Analizar resultados de la evaluación	En conjunto se revisa y analiza resultado de la evaluación, determinar debilidades, proponer medidas que permitan	Logro de metas	Dirección y Comisión para la Calidad	Tiempo	Diciembre 2015 - 2016

[Escriba texto]



		mejorar el cumplimiento de las metas propuestas.				

AREA GESTION CURRICULAR						
DESCRIPTOR	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	RECURSOS	PLAZO
Existen sistemas de seguimiento y evaluación del personal docente, en función del perfil de competencias definido por la institución.	Formalizar sistema de seguimiento y evaluación del personal docente	Informar al personal docente acerca de los aspectos a considerar en evaluación y seguimiento. Revisar conjuntamente instrumento.	Sistema de seguimiento y evaluación del personal docente	Comisión para la Calidad - Docentes Directivos	TIEMPO, PAPEL, R/H	INICIO 2° SEMESTRE 2015

[Escriba texto]



<p>El establecimiento dispone de un sistema que define y hace seguimiento a los docentes en la dimensión de su liderazgo pedagógico, en aspectos tales como: el conocimiento de su disciplina y respectiva metodología de enseñanza; el conocimiento de los alumnos y sus familias; y la promoción de altas expectativas de logro en los alumnos.</p>	<p>Crear sistema de evaluación por parte de las alumnas a los docentes</p>	<p>Diseñar pauta objetiva - análisis conjuntamente con profesores - puesta en común pauta</p>	<p>Pauta de evaluación alumnas</p>	<p>CAP, Comisión para la Calidad, Jefes de Departamento o</p>	<p>Humanos, insumos</p>	
	<p>Aplicar evaluación a docentes por parte de las alumnas</p>	<p>Socializar con profesores y alumnas pauta de evaluación - aplicar evaluación</p>	<p>Registro en pauta de evaluación</p>	<p>CAP, Comisión para la Calidad, Jefes de Departamento o</p>	<p>Humanos, insumos</p>	
	<p>Análisis de resultados de evaluación</p>	<p>Si es necesario, proponer alternativas de mejora - Aplicar alternativas de mejora</p>	<p>Informe de Departamento</p>	<p>CAP, Comisión para la Calidad, Jefes de Departamento o</p>	<p>Humanos, insumos</p>	

<p>El establecimiento dispone de un sistema que provee información del grado de competencia de los docentes respecto de las técnicas pedagógicas y uso de recursos didácticos, en el</p>	<p>Crear sistema que provea información del grado de competencias docentes</p>	<p>Reuniones de departamentos - Socializar sistema</p>		<p>CAP, Comisión para la Calidad, Jefes de Departamento</p>	<p>Humanos, insumos</p>
	<p>Aplicar sistema que provea información</p>	<p>Revisión carpeta y ficha personal - Visitas al aula - evaluación alumnas</p>	<p>Informe de Departamento sobre evaluación docente</p>	<p>CAP, Comisión para la Calidad, Jefes de Departamento</p>	<p>Humanos, insumos</p>

nivel, subsector y/o especialidad que imparten.

[Escriba texto]



	Aplicar remediales	Reuniones de departamentos - análisis resultado de evaluación docente - propuesta mejoras o actualización de técnicas pedagógicas	Informe de Departamento sobre evaluación docente	CAP, Comisión para la Calidad, Jefes de Departamento	Humanos, insumos

		AREA GESTION DEL RECURSO				
DESCRIPTOR						
Se aplican sistemas de asesoría y supervisión docente que permita realizar	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLE	RECURSOS	PLAZO

[Escriba texto]



una evaluación de las prácticas de enseñanza en el aula, orientada al mejoramiento de éstas.	Crear sistema de asesoría y supervisión docente entre pares.	Reunión de departamentos para determinar necesidades - Perfeccionamiento en Metodologías y Evaluación - Compartir experiencias exitosas.	Informe de diagnóstico sobre las áreas a capacitar - Incorpora nuevas metodologías - Mejora criterios de evaluación -	C.A.P - Presidentes de los Departamentos	Disponibilidad de tiempo - Recursos Humanos - Insumos	SEGUNDO semestre 2015 - 2016 PRIMER Semestre 2016
	Socializar sistema de asesoría y supervisión docente entre pares	Informar y dar conocer sistema de asesoría y supervisión - Analizar sistema	Documento informativo y registro de firmas	C.A.P - Presidentes de los Departamentos	Disponibilidad de tiempo - Recursos Humanos - Insumos	
	Aplicar sistema de asesoría y supervisión docente entre pares	Vistia al aula - Aplicar pauta de observación - Entregar información - Sugerir mejoras	Registro en matriz de prácticas pedagógicas	C.A.P - Presidentes de los Departamentos	Disponibilidad de tiempo - Recursos Humanos - Insumos	



. Existen instancias y mecanismos para que los profesores analicen y evalúen las prácticas de enseñanza en el aula, orientadas a su mejoramiento.	Mejorar el desempeño docente en el Aula	Elaborar guía de Aprendizaje, (cuestionarios, vocabularios, etc) Enseñar a desarrollar procedimientos (especialmente en matemática en operaciones básicas). Supervisar y evaluar sistemáticamente dichos trabajos.	Mejora en el desempeño docente en cuanto a: motivación de las alumnas, mejora en el rendimiento, estimulación del trabajo en equipo	Profesores de asignaturas	Insumos en general	Durante todo el año escolar 2015
	Crear mecanismos para analizar el resultado de las asesorías.	Calendarización de reuniones de departamentos y jornadas de reflexión	Reunion de Departamentos - Jornada de reflexión sin alumnas	Dirección - C.A.P.	Recursos humanos - Insumos.	Desde marzo 2016 - 2017. Una por semestre
	Evaluación entre pares	Calendarizar vistas al aula - revisar y adaptar pauta de observación existente - Retroalimentación	calendario de visitas al aula - Pauta de observación	CAP Y PRESIDENTES DE DEPARTAMENTOS	Recursos humanos - Insumos.	Marzo 2016 - 2017- 2018
Existe y opera un Reglamento Interno de convivencia escolar, conocido por toda la comunidad, que se cumple y regula el funcionamiento y la convivencia de toda la Institución.						
	Revisar y actualizar totalmente el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.	Analizar el actual Reglamento de Convivencia Escolar - Actualizar dicho Reglamento - Informar a la Comunidad Escolar el nuevo Reglamento - Aplicar nuevo Reglamento	Reglamento Actualizado - Firmas de Alumnas y Apoderados en Libro de Clases	C.A.E	Recurso Humanos - Materiales y Tiempo	mar-16
	Aplicar el Reglamento interno de convivencia	Multicopiar el reglamento interno - Entregar un extracto del reglamento actualizado a profesores jefes y apoderados - Análisis del Reglamento en reunión de apoderados y consejo de curso	Registro de firmas en libro de clases de asistencia a reunión - Bitácora de registro de medidas tomadas por Inspectoría General	CAE Profesores Jefes	R/H insumos, multicopiadora	Primera semana de abril 2016 - 2017 - 2018

[Escriba texto]



Se aplican sistemas de evaluación de desempeño del personal que garanticen el cumplimiento de las metas individuales y el plan institucional.						
	Formalizar Instrumento de Evaluación de desempeño individual, a partir de los mecanismos existentes.	Formar equipos interdisciplinarios - Equipo diseña instrumento contemplando el cumplimiento de las metas individuales - Validar dicho instrumento -	Instrumento de Evaluación de Desempeño	Presidente de Comisión para la Calidad y equipo interdisciplinario	Recursos Humanos - Tiempo - Técnicos e insumos	Final 1º Semestre
	Apliar sistema de evaluación del desempeño del personal	Socializar conjuntamente sistema de evaluación - Aplicar evaluación y autoevaluación - Analizar resultados - Retroalimentar	Registro de evaluación y autoevaluación	Drectivos y Comisión para la Calidad	Recursos Humanos - Tiempo - Técnicos e insumos	

[Escriba texto]



11.-BIBLIOGRAFIA

-ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

DIVISIÓN DE EDUCACIÓN GENERAL, EJE TEMÁTICO DE GESTIÓN ESCOLAR