



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo Del
Complejo Educativo Collipulli**

Barrientos Vivanco, David

9.792.980 - 7

ÍNDICE

	PÁGINA
ÍNDICE.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
MARCO TEÓRICO.....	9
HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.....	12
RESULTADOS DE MEDICIONES INTERNAS Y EXTERNAS.....	20
LOGROS INSTITUCIONALES.....	25
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	34
PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.....	64
SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO.....	80
BIBLIOGRAFÍA	85

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde a la etapa final del Programa de Magíster con mención en Gestión de Calidad desarrollado por la Universidad Miguel de Cervantes y el Instituto de Investigación Iridec. Consiste en elaborar y aplicar al interior de la Unidad Educativa un Instrumento de Diagnóstico, analizar sus resultados y realizar un Plan de Mejora en los aspectos de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, con la intención de incorporar en los Establecimientos Escolares un recorrido de mejoramiento continuo para desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional.

Con respecto a la metodología para la elaboración del Diagnóstico, la técnica central para trabajar con los profesores fue la entrevista en sus distintas modalidades y encuesta por muestreo. También se consideraron otros instrumentos que estaban ya validados, sobre todo en el caso de la modalidad cuantitativa. En este sentido es interesante decir que siempre se tuvo en cuenta documentación clave: guía de autoevaluación del SACGE, Marco para la Buena Enseñanza, Marco para la Buena Dirección.

Se consideró además la realización de entrevistas grupales o grupos de discusión con los equipos directivos, profesores y estudiantes.

El cuadro siguiente muestra la composición de la muestra teórica efectiva y las principales técnicas asociadas a las dimensiones abordadas:

Liderazgo:

- Grupos focales en la temática de gestión directiva y liderazgo, con la participación de los docentes en cada liceo.
- Matrices dentro de los grupos focales, para detectar los facilitadores y obstaculizadores en la gestión directiva de cada establecimiento.

- Instrumentos a todos los docentes directivos y técnico pedagógico, en relación a las actividades y experiencias de gestión.
- Cuestionarios a todos los profesores sobre la distribución del tiempo.

Gestión Curricular

Grupos focales a jefes de departamento y jefes de especialidades en algunos establecimientos.

Encuestas a profesores para determinar el perfil profesional en cada liceo.

Cuestionario de estilo docente a profesores de primer ciclo de enseñanza media (NM1)

Cuestionario de clima de clase a estudiantes y profesores de primer ciclo de enseñanza media (NM1)

Dos técnicas fueron relevantes para el levantamiento de información: las entrevistas y las encuestas (en esta última se sitúan los cuestionarios de auto evaluación institucional)

a.- Entrevistas semiestructuradas

Se ha optado por esta técnica en tanto conversación profesional con una o varias personas, las que después fueron analizadas y fueron claves para desarrollar los diagnósticos. Lejos de constituir un intercambio social espontáneo, creador y captador de significados.

b.- El grupo focal

Se asumió como una reunión de un grupo de individuos seleccionados para discutir y elaborar, desde la experiencia personal, una temática o hecho social que

es objeto de estudio, con un moderador y relator. Las ventajas alcanzadas fueron las siguientes: Descripción global de conocimientos, actitudes y comportamientos. Permite analizar y seleccionar información importante, Rol participativo a personas, desarrollo grupal Utilidad para dirimir diferencias y para observar nivel de consenso en comunidad.

c.- Encuesta por muestreo.

La construcción de la escala se produce en cuatro fases: a) formulación de las preguntas, b) administración de las preguntas, c) selección de las preguntas y determinación del grado de coherencia interna de la escala, y d) control de la validez y de la unidimensionalidad de la escala. En la primera fase, según la literatura y la teoría, se establecen las dimensiones de la actitud estudiada y se formulan afirmaciones que cubran los diversos aspectos del concepto general (variable) que se quiere destacar. A continuación la escala es sometida a un muestreo de encuestados (segunda fase), y en general la exigencia es que los encuestados tengan cierto nivel de escolaridad. Una vez sometidos los encuestados (muestra o universo muestral) a las preguntas de la escala, se plantea el problema de valorar la capacidad efectiva de la escala para conseguir el objetivo para la que fue construida. Como sabemos, la premisa que los sostiene es que todos los elementos que la componen estén correlacionados con un mismo subsistema de variables latentes, y bajo esta perspectiva es que ésta debe estar plenamente articulada con los objetivos específicos de la investigación con la traducción empírica de las variables, procedimiento que hemos denominado 'operacionalización de las variables', es decir, indicadores. Lo anterior en razón que es posible que algunos de los elementos de la escala no estén en línea con los otros, es decir, que estén semánticamente relacionados con otros conceptos, y que, por lo tanto, sean eliminados. Por expresarlo con un término más riguroso: se debe asegurar la unidimensionalidad de la escala o bidimensionalidad de la escala.

Gestión de la Convivencia

Grupos focales en la temática de convivencia, en todos los establecimientos con la participación de los docentes.

Cuestionario específico de clima educativo en los establecimientos, que por sus condiciones, lo requieren.

Grupo focal en la temática de convivencia y cultura juvenil, con muestras de alumnos en cada liceo.

Modalidades de levantamiento y procesamiento de la información

Respecto del levantamiento de la información se usaron técnicas propias de la investigación cualitativa y cuantitativa, pero fundamentalmente se privilegió la modalidad cualitativa.

- Introducción analítica: el trabajo realizado comenzó con la observación detallada y próxima a los hechos, trabajo desarrollado principalmente por los profesionales asesores en terreno, buscando lo específico y local de lo cual se han podido descubrir ciertos patrones.

- Proximidad: se dio especial importancia a la observación de los casos concretos que representó el Colegio y del comportamiento de cada actor en los diversos contextos con los que se trabajó desde las actividades que ellos estaban realizando.

- Comportamiento ordinario: el mundo cotidiano de la vida ordinaria del liceo fue el marco desde donde se sistematizó la información levantada.

- La estructura como requerimiento ritual: se han reconocido los significados y los contextos en la que los actos han resultado situacionalmente relevantes desde las circunstancias concretas que provocan la interacción social de los distintos actores.
- Focos descriptivos: los núcleos de interés no son otros que los fenómenos recurrentes en un tiempo y espacios concretos. El descubrimiento y exposición de objetos y la exposición son más importantes que la explicación y la predicción.

Reducción de datos

Fase 1. Recopilación de datos básicos.

El intento de análisis de los datos comienza cuando el investigador procesa mentalmente muchas ideas y hechos durante la recopilación de datos y de los informadores. Las concepciones iniciales sobre el trabajo y las descripciones se transforman y resumen, con frecuencia, mediante la elaboración de diagramas integradores del trabajo.

Fase 2. Recopilación de datos finales

La recopilación de datos se completa cuando el investigador abandona el campo o conduce la última entrevista. En investigación cualitativa, no existen datos a priori hasta el final de la recogida de los datos. El investigador comienza a prestar más atención a las posibles interpretaciones y a la verificación de la información inicial con los informantes claves, las entrevistas restantes o los documentos.

Triangulación y principio de convergencia de datos

La triangulación es una garantía para impedir que se acepte con demasiada facilidad la validez de las impresiones iniciales, y para lo cual se han utilizado múltiples fuentes, métodos e investigadores con la intención de ampliar el ámbito,

densidad y claridad de los constructos desarrollados en el curso de la sistematización de la información levantada en el diagnóstico y corregir los sesgos que han aparecido cuando los fenómenos son examinados por un solo observador con una técnica y desde un solo ángulo de observación. En este caso el principio de triangulación y de convergencia no es otra cosa que una técnica o quizás una estrategia para alcanzar estos niveles de credibilidad interna y externa

El método de análisis consideró los siguientes pasos:

1. Identificación de unidades de sentido que confirmaran o ajustaran las categorías definidas antes del trabajo de campo (predeterminadas por el diagnóstico), durante la revisión de una o más de las transcripciones de las entrevistas y registro del discurso de los actores (profesores, directivos, estudiantes, autoridades).
- 2.- Procedimiento de reducción de datos verbales a través de la transcripción exhaustiva de las entrevistas, en el lenguaje propio en la que se verbalizó, respetando el anonimato.
3. Análisis de todas las otras entrevistas para identificar en los registros, las categorías saturadas o que condensan la mayor cantidad de registros en distintas entrevistas. Dicho de otra forma, las oraciones, párrafos o textos considerados se asociaron a una misma categoría que las incluye o sintetiza asumiendo que aluden o refieren al mismo significado.
4. Con aquellas categorías saturadas se construyeron relaciones de oposición y de equivalencia, esto da sentido a las prácticas o acciones que realizan los actores. Para ello, se privilegiaron los discursos cuyos significados aparecían contrapuestos binariamente y que, simultánea y exhaustivamente, remitieran a una misma categoría.
5. Paralelamente, se cruzaron los discursos de los distintos actores en aquellas categorías saturadas, ampliando el modelo comprensivo construido y formulando,

a partir de éste, hipótesis o proposiciones que dieran cuenta de los discursos, sobre la base de los mismos criterios organizadores de estos discursos, en el entendido de que en ellos subyace el saber de fondo o estructura simbólica de la cual participan los individuos.

El análisis de los datos obtenidos en el proceso de diagnóstico institución permitió establecer la existencia de nudos críticos susceptibles de ser mejorados a través de la aplicación de un Plan de Mejoramiento que instale prácticas positivas en aquellos sectores que se han priorizado y que establezcan cambios positivos en la gestión y resultados académicos del Colegio

MARCO TEÓRICO

Los elementos teóricos que dan forma a este informe provienen de dos ámbitos que se complementan: efectividad escolar y mejora educativa, y del conocimiento acumulado en la organización educativa.

El enfoque de la efectividad escolar pone el acento en la capacidad que los establecimientos escolares tienen de lograr que todos y cada uno de sus estudiantes alcancen los más altos logros educativos posibles, independientemente de su origen social. **“Una escuela y liceo son efectivos cuando logran un valor agregado, vale decir, resultados de aprendizaje superiores a los de otras comunidades educativas con características socioeducativas similares”** (Bellei y otros, 2004; Murillo, 2003; Elgueta, 2004).

Esta definición excluye del calificativo de establecimiento efectivo a aquellos que seleccionan alumnos y obtienen buenos resultados como consecuencia de este factor.

Siguiendo los estudios nacionales e internacionales sobre efectividad escolar, en los Colegios existe una gestión escolar centrada en lo pedagógico, que dirige y asegura una constante preocupación de directivos y profesores por el aprendizaje de los estudiantes. Esta gestión se complementa y retroalimenta con un buen trabajo de profesores en el aula, trabajo que no es aislado sino que se encuentra apoyado por los colegas y cuenta con un fuerte respaldo directivo en el

plano técnico-pedagógico: la dirección facilita y aliviana las tareas administrativas que recaen sobre los profesores y se preocupa de supervisar y apoyar de modo directo el trabajo de aula de cada profesor. Estas dos áreas suponen e interactúan con fuerza con las expectativas que tienen directivos y profesores sobre las posibilidades de aprendizaje de los niños y jóvenes. Creer en el potencial de sus alumnos, transmitir esas creencias (hacerlas públicas) y ser exigentes con ellos, son elementos presentes en las escuelas efectivas y ausentes o sólo parcialmente presentes en las escuelas que no lo son. Estas tres áreas, a su vez, interactúan con aspectos asociados al clima escolar, a la identidad de la escuela, y al compromiso y rigor con que se realizan las tareas. Estos elementos refuerzan la gestión efectiva y el trabajo efectivo en el aula. Adicionalmente, cada una tiene una postura explícita compartida con respecto al rol que debe cumplir la familia en la escuela y actúa en consecuencia con ésta. En nuestro país, donde la administración de una o más escuelas está en manos de sostenedores –privados y municipales- se agrega una clave adicional de efectividad: las escuelas efectivas mantienen relaciones fluidas con su sostenedor en el sentido que este no interfiere sino que apoya la gestión pedagógica de la escuela, ya sea directamente o delegándola al equipo directivo.

Las claves de efectividad mencionadas dan soporte al trabajo de los docentes en el aula y sin enseñanza eficaz no hay escuela efectiva. Los aspectos del trabajo de los profesores en la sala de clase que destacan en las escuelas efectivas estudiadas son muchos y pueden resumirse en que el profesor conoce adecuadamente los contenidos o pide ayuda al colega si ello no fuera el caso, sabe como motivar a los estudiantes para enseñar dichos contenidos, logra un clima en su sala propicio para un proceso de enseñanza - aprendizaje efectivo, aprovecha todo su tiempo para enseñar, es exigente y retroalimenta a los alumnos con refuerzos positivos. No hay que olvidar que estas “aulas efectivas” son sólo posibles si existen dispositivos institucionales en la escuela que las estimulan y fortalecen constantemente. Eje central de estos dispositivos es el trabajo colectivo de docentes y la planificación coordinada de las clases. Se planifican acciones que luego se ejecutan en el aula, se revisan en conjunto problemas reales enfrentados

por alguno de los colegas, se coordinan acciones sobre un mismo curso o una misma materia, e incluso, si es necesario, sobre un mismo alumno que está enfrentando dificultades. Se producen y comparten materiales didácticos (por ejemplo guías y pruebas).

Finalmente, un rasgo adicional presente en las escuelas y liceos efectivos y en la enseñanza efectiva que es importante resaltar: constante actualización y adaptación al cambio.

La mejora escolar es un desafío posible, aunque no por eso fácil. De hecho, éste es particularmente difícil en establecimientos que operan en sectores de pobreza. Tras la mejora hay un trabajo riguroso y disciplinado que se extiende, dependiendo de las condiciones iniciales y el contexto, por 3 y 5 años, y en ocasiones por un período más extenso. El eje de este trabajo está focalizado en fortalecer y colocar la gestión pedagógica en el centro de las decisiones del establecimiento. Para el proceso de mejora existen orientaciones que son fundamentales, pero no hay recetas en la medida que cada establecimiento debe encontrar su camino y respuesta para consolidar una mejora en sus aprendizajes. La asistencia técnica externa es, en este marco, un recurso, una oportunidad para impulsar la mejora. Pero, el tránsito a la mejora sólo se inicia cuando el "impulso externo" se entrelaza con fuerzas internas en la unidad educativa que asumen el desafío, dan vida y lideran las transformaciones y perseveran en esta tarea. Esto significa que el impulso externo no genera resultado o es efímero si no va acompañado de fuerzas internas que se apropien de él y giren hacia la efectividad.

DIAGNÓSTICO DEL ESTABLECIMIENTO

HISTORIA

El Complejo Educacional Collipulli fue creado el 05 de marzo de 1963, mediante el decreto N° 2827 como Liceo de Hombres de Collipulli, categoría común. Funcionó en sus inicios en un local ubicado en calle Pinto esquina Ramón Freire (dependiente en su administración del Liceo B 10 de Victoria Jorge Alessandri Rodríguez)

Posteriormente funcionó en el ex local de la ex escuela N° 120, compartiendo las dependencias con la escuela básica mencionada, que en ese tiempo se denominaba Escuela N° 3, ubicada en calle Alcázar esquina Lynch.

A contar del año 1970 se trasladó a las dependencias del colegio Particular San Leonardo, ubicado en avenida Stagno s/n, donde funcionó hasta el 31 de Julio de 1987. Con fecha 01 de agosto de 1987 el Liceo se traslada a las nuevas dependencias construidas exclusivamente para el funcionamiento del Liceo y cuya dirección es Saavedra Norte N° 730.

Desde el año 1963 a 1977 se denominó Liceo de Hombres de Collipulli, posteriormente, paso a denominarse Liceo "C" N° 7 (1978 a 1984). Por decreto N° 5184 del 19 de Agosto de 1981 se realiza el traspaso de Liceo Fiscal a Liceo

Municipal.

A contar del año 1985 a 1993 se llamó "Liceo Municipal C N° 7". Desde el año 1994 al 10 de agosto 2005 Liceo C N° 7 Cornelio Saavedra Rodríguez, al incorporar la Educación Técnico Profesional desde el 10 de agosto 2005 por Resolución Exenta N° 1413 paso a llamarse " Complejo Educacional Collipulli", nombre que lo identifica a la fecha.

Desde sus inicios (1963) hasta el año 2003 el Liceo impartió una enseñanza Humanista-Científica, y a contar del año 2004 por Resol. Exenta N° 551 del 29 de Abril se incorpora el Área Técnico Profesional con tres sectores: Sector Metal Mecánico: Especialidad Construcciones Metálicas; Sector Programas y Proyectos Sociales: Especialidad Atención de Párvulos; y Sector Alimentación: Servicio de Alimentación Colectiva.

A contar del 1º de Junio del 2004 y por Res. Exenta 321 se incorpora en su funcionamiento de Régimen de Jornada Escolar Completa Diurna, para lo cual se amplió la infraestructura del Liceo.

Cabe hacer presente que el Liceo entre los años 1970 y 1989, atendía la Tercera Jornada, reincorporándola, el año 2006.

El liceo cuenta con dos internados, uno creado el año 1988, que albergaba alumnos de ambos sexos, es decir damas y varones. El 1994 se inaugura un nuevo edificio, denominado Internado Femenino, donde se procede a separar los alumnos de las alumnas, cuya capacidad era de 86 alumnas, en atención a la alta demanda de matrícula el año 2006 de amplio la infraestructura para 56 niñas más, teniendo a la fecha una capacidad de 142 alumnas.

El Internado Masculino, funciona en dependencia pertenecientes al liceo, edificio

construido y entregado el año 2009, ubicado en Alcázar esquina Lynch, con una capacidad para 150 alumnos.

El Complejo Educacional Collipulli representa una alternativa sólida en el campo de la Educación por ser la Unidad Educativa del sector municipal de la comuna que imparte Enseñanza Técnico Profesional, en las siguientes especialidades:

Sectores: Metalmecánico : Especialidad Construcciones Metálicas

Sector: Alimentación: Especialidad: Servicios de Alimentación Colectiva

Sector: Programas y Proyectos Sociales: Especialidad: Atención de Párvulos.

La incorporación de esta área profesional, vino a satisfacer la necesidad y requerimientos de los alumnos que egresan de Educación Básica de la comuna, y que por diversas razones no pueden salir a estudiar a otras comunas que imparten este tipo de educación.

Los alumnos pertenecientes al Complejo Educacional Collipulli, provienen en su mayoría de las Escuelas Básicas en la comuna, siendo alrededor de un 32 % provenientes del Sector Rural, cuya situación socioeconómica y cultural, los ubica en el nivel de estrato bajo, cabe hacer presente que en atención a que se imparte este tipo de educación, alumnos y alumnas de comunas adyacentes como Ercilla y Angol han optado por continuar sus estudios de Educación Media en este Liceo, lo que nos ha permitido un aumento de matrícula.

Como liceo Polivalente, en la Modalidad de Educación Técnico Profesional desde su creación, han egresados y titulados la siguiente cantidad de alumnos.

AÑO	EGRESADOS	TITULADOS	PORCENTAJE
2005	73	-----	
2006	70	50	68 %
2007	68	43	61 %
2008	107	40	59 %

2009	115	82	77 %
2010	97	97	84 %
2011	-----	81	84%
TOTAL	530	393	74 %

Características Socioeducativas de los Estudiantes

El Complejo Educacional Collipulli contaba al 30 de abril de este año con una matrícula total de 717 alumnos.. De este universo un 65% de los estudiantes provienen de sectores urbanos y un 35% de sectores rurales. Así también, del total el 25% corresponde a población mapuche.

En el año 2011 el porcentaje de repitencia alcanzó un 18%, concentrándose básicamente en los primeros medios. En el liceo los estudiantes con sobreedad alcanzan un 28% respecto a las edades promedio de cada nivel. En cuanto al porcentaje de retiro, éste ha tenido variaciones positivas y negativas, considerando como referencia los últimos tres años. En el año 2010 se registra un 8%, en el 2005 un 9% y en el 2009 un 8%.

En relación a la escolaridad de los padres, la mayoría tiene educación básica incompleta, lo que corresponde a un 46,4% del total. Así también, un 2,6% no ha recibido educación formal, y sólo un 2% ha cursado estudios superiores. Según información extraída de los libros de clases, el ingreso promedio de los padres bordea los 140.000 pesos.

Según la medición anual que realiza la JUNAEB, el Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE) del año 2011 corresponde al 54,07. Actualmente el Programa de Alimentación Escolar (PAE) otorga: 200 desayunos y 358 almuerzos. Por el Programa Puente se entregan 109 colaciones.

El liceo coordina desde la Unidad de Orientación varias becas que van en apoyo a la educación de los estudiantes, entre estas se destacan: Beca

Presidente de la República, Beca Indígena, Beca Apoyo a la Retención Escolar, Beca PSU y Becas de Estudios Superiores. También organiza la entrega de útiles escolares a los alumnos más vulnerables a principio de año y a medio año, en donde coordina la entrega de un segundo set de útiles escolares para los estudiantes que pertenecen al Programa Chile Solidario.

Es importante mencionar que los embarazos adolescentes sufrieron un alza significativa el año 2011, aumentando de seis a dieciséis embarazos respecto al año anterior.

Sobreedad estudiantil

Cursos por niveles	Edad promedio	% de alumnos sobre el promedio
1º Medio	15	36%
2º Medio	16	35%
3º Medio	17	22%
4º Medio	18	20%

Escolaridad de los padres

	Sin educación	Básica incompleta	Básica completa	Media incompleta	Media completa	Estudios superiores
Padre	12	252	145	84	56	9
Madre	20	300	143	85	72	13
Total	32	552	288	169	128	22
Valores en porcentajes	2,6%	46,4%	24%	14%	11%	2%

Embarazo adolescente

	2008	2009	2010
Embarazadas	6	6	16
Madres adolescentes	4	8	7

Características socioculturales de la comunidad local

La comuna de Collipulli ubicada al norte de la ciudad de Temuco tiene una población de 22.287 habitantes, distribuidos en 6.322 del área rural y 15.965 del área urbana (Censo 2002). Esta comuna alcanza un 11,8% de indigencia y un 21,4% de pobreza no indigente, lo que equivale a un total de 33,2%, dicha cifra es mayor que el 28% total de pobreza en la Provincia de Malleco y mayor que el 20,1% total de pobreza en la región (Encuesta CASEN 2010).

Esta comuna presenta un bajo Índice de Desarrollo Humano (IDH) que corresponde a un 0,642 ubicándose en el lugar 263 de un ranking de 333. Al analizar el IDH según sus factores, la comuna se ubica en la posición 233 en educación; 287 en ingresos y 220 en salud.

Las principales actividades económicas y laborales de la comuna la conforman la forestación y madera, la ganadería en menor escala y la agricultura que disminuye notablemente año a año, debido a la utilización de los suelos destinados al área forestal (PADEM 2010).

Situación contractual de los docentes

La situación contractual de los profesionales del liceo en el año 2010, está conformada por un 26% de profesores a contrata y un 74% de profesores titulares,

incluyendo los cuatro docentes del Equipo Directivo. En los últimos años no se ha llamado a concurso, por tanto, la planta de docentes de aula se ha mantenido..

Resumen Dotación Docente 2011

Docentes Directivos		Jefe de UTP		Docente E. Media			
Nº	Hrs.	Nº	Hrs.	Titular	Hrs.	A Cont.	Hrs.
2	88	1	44	22	604	9	426

Relación Establecimiento-Mineduc

La relación del liceo con el Ministerio de Educación (MINEDUC), está dada fundamentalmente en la percepción que tienen de los supervisores del Departamento Provincial de Educación. El actual supervisor fue nombrado este año, por lo tanto, no existe una validación de su rol, pese a que éste ha participado de las reuniones realizadas por el equipo asesor de la universidad en el establecimiento. En este sentido, la validación del supervisor está asociada a la regularidad con que tienen contacto con él.

Las autoridades del liceo y del DAEM, mencionan que hace varios años que no tenían apoyo de un supervisor del MINEDUC, no existe claridad del por qué, sin embargo, se asocia al hecho de no haber sido focalizados.

El otro tipo de relación que establece con el ministerio, es cuando docentes del liceo asisten a talleres o jornadas, las cuales son realizadas en función de temáticas específicas y que no tienen monitoreo.

Redes de apoyo

Las redes de apoyo del liceo se establecen formalmente para realizar convenios de práctica, entre estas instituciones se encuentran: escuelas, jardines infantiles, fundaciones, supermercados, pastelerías, maestranzas, talleres, entre otras. Estas redes no sólo están ubicadas en la comuna de Collipulli, sino también en Santiago, Temuco, Victoria, Angol, Pucón, Villarrica y Panguipulli.

En el convenio de práctica, documento escrito, se establecen las responsabilidades y compromisos que asume la institución y el establecimiento respecto al desarrollo de la práctica del estudiante.

En cuanto a otras instituciones que apoyan la labor del establecimiento, como Carabineros, Hospital, universidades y empresas, no se cuenta con un documento que lo respalde, aunque con algunas sí existen apoyos concretos sistemáticos en el tiempo, podría decirse que el apoyo se ha institucionalizado.

Oferta Educativa Comunal

Actualmente en la comuna de Collipulli existen dos establecimientos de Enseñanza Media, el complejo de dependencia municipal y el liceo Wolfgang Amadeus Mozart, particular subvencionado, el cual sólo entrega formación Humanista Científica.

Se plantea como meta en el PADEM 2011 “Implementar y/o adecuar nuevas ofertas educativas en el plan de estudio de Enseñanza Media, en un período de 5 años, con nuevas especialidades técnicas profesionales, realizando estudios de pertinencia, y conciliando en un 100% el interés de los alumnos, las

necesidades del mercado profesional y el financiamiento del sistema educativo municipal.

Resultados del Establecimiento

Logros de Aprendizaje

Promedios por subsector y nivel, año 2011

Subsectores	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio	Promedio
Lengua Castellana y Comunicación	4.9	4.8	5.3	5.2	5.1
Inglés	4.7	4.6	5.0	4.9	4.8
Matemática	4.6	4.5	4.4	4.3	4.5
Historia y Ciencias Sociales	4.6	4.8	5.0	5.1	4.9
Biología	4.9	5.0	5.6	5.2	5.2
Química	4.3	4.5	4.1	6.1	4.8
Física	4.3	4.3	4.2	4.7	4.4
Artes Visuales	5.5	5.2	5.4	5.9	5.5
Artes Musicales	5.0	4.6	---	---	4.8
Educación Tecnológica	4.9	5.0	---	---	5.0
Educación Física	4.8	4.8	4.9	5.3	5.0
Promedio General	4.7	4.7	4.9	5.2	4.9

Promedios por subsector y nivel, año 2011

Subsectores	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio	Promedio
Lengua Castellana y Comunicación	4.8	5.0	5.1	5.4	5.1
Inglés	4.8	4.8	4.9	5.2	4.9
Matemática	4.6	4.4	4.5	4.7	4.6
Historia y Ciencias Sociales	4.8	4.8	5.0	5.1	4.9
Biología	4.7	4.7	4.8	5.4	4.9
Química	4.4	4.1	4.3	4.5	4.3
Física	4.4	4.2	4.5	5.0	4.5
Artes Visuales	5.5	5.2	5,9	6.5	5.8
Artes Musicales	5.0	5.3	---	---	5.2
Educación Tecnológica	5.0	4.9	---	---	5.0
Educación Física	4.4	5.5	5.3	6.2	5.4
Promedio General	4.7	4.8	4.9	5.3	4.9

Resultados SIMCE

Al comparar los resultados SIMCE del establecimiento, año 2010 y 2008, es posible observar que existe un aumento significativo en el subsector de Educación Matemática (+13). Este hecho demuestra que el liceo puede emprender procesos de mejora, sobretodo con un acompañamiento de una unidad asesora externa, pues estos resultados son consecuencia de un esfuerzo del liceo por mejorar la calidad de los aprendizajes.

Al analizar el SIMCE 2006 respecto al promedio comunal, el liceo no presenta diferencias significativas en el subsector de Lengua Castellana y

Comunicación, a diferencia del subsector Matemática en donde el promedio del establecimiento se encuentra significativamente sobre la media. Al realizar este mismo análisis respecto al promedio nacional, los resultados en los dos subsectores están significativamente bajo la media: -20 puntos en Matemática y -22 puntos en Lengua Castellana y Comunicación. Estos resultados son un desafío a asumir por el liceo, toda vez que se consolide la coordinación pedagógica para que organice, entre otras funciones, la preparación de la enseñanza.

Considerando los últimos resultados y comparando el liceo con 100 establecimientos de condiciones similares, éste se ubicaría en el lugar 21 en Matemática y 31 en Lengua Castellana y Comunicación.

Resultados SIMCE por año

	2008	2006	2004
Promedio Lengua Castellana y C.	235	231	228
Promedio Educación Matemática	232	219	214

Promedio SIMCE 2006 comparado con:

	Lengua Castellana	Matemática
El establecimiento en la prueba SIMCE 2008	(1	▲ 13
Promedio de su grupo socioeconómico SIMCE 2010	, -13	, -10
Promedio comunal SIMCE 2010	— 4	▲ 14
Promedio nacional SIMCE 2008	, -22	, -20

Tendencias de Resultados SIMCE 2010

	Prop. de alumnos
Prop. de alumnos bajo el promedio nacional SIMCE Lenguaje	0.67
Prop. de alumnos bajo el promedio nacional SIMCE Matemáticas	0.66
Prop. de alumnos en el 25% superior SIMCE Lenguaje	0.10
Prop. de alumnos en el 25% superior SIMCE Matemática	0.08

Resultados SIMCE por curso (tres últimos años)

Año 2010	Lengua Castellana	Matemática
2° año "A"	264	234
2° año "B"	234	239
2° año "C"	223	232
2° año "D"	234	238
2° año "E"	220	217

Año 2008	Lengua Castellana	Matemática
2° año "A"	267	264
2° año "B"	219	203
2° año "C"	213	196

2° año "D"	216	199

Año 2006	Lengua Castellana	Matemática
2° año "A"	253	235
2° año "B"	223	212
2° año "C"	222	200
2° año "D"	215	208

Resultados PSU

En el año 2011 un 25,2% de los estudiantes de cuarto medio rindió la Prueba de Selección Universitaria, mientras que en el año 2010 sólo un 23,9%. Hubo un aumento pero no significativo. En términos de resultados los promedios PSU de las últimas tres generaciones están bajo el mínimo requerido para postular.

Cabe mencionar que existen diferencias entre los promedios alcanzados por estudiantes de la formación general y la formación diferenciada. En el año 2011 los estudiantes del cuarto año humanista - científico obtuvieron 457,62 puntos de promedio PSU, a diferencia de los estudiantes de los cuartos medios técnicos – profesionales, quienes alcanzaron 416 puntos de promedio. Estas diferencias se acrecientan si se considera que el máximo promedio PSU de un estudiante de formación HC es de 600 puntos, comparado con el máximo obtenido

por un estudiante de formación TP el cual alcanza 458 puntos. Estos resultados dan cuenta de la orientación la formación de enseñanza media, dado que en el liceo existen apoyos diferenciados a los estudiantes que optan por el área humanista – científico, cuyo objetivo es el ingreso a la educación superior. En este sentido es relevante destacar que las proyecciones realizadas sobre la cantidad de alumnos en la modalidad HC, no son alentadoras, puesto que son menos los interesados por elegirla.

Prueba de Selección Universitaria

Admisión	% de estudiantes de 4º medio que rindieron la prueba	NEM	Lenguaje	Matemática	Promedio PSU	% de estudiantes sobre 450 pts.
2009	33,8%	567,58	407,26	444,30	425,78	34,70%
2010	23,9%	557,12	438,42	435,19	436,81	43,4%
2011	25,2%	491,10	434,71	433,54	434,12	54,5%

LOGROS INSTITUCIONALES

El liceo en estos últimos años no ha sido focalizado, recién este año fue incorporado a la estrategia Liceos Prioritarios. Por lo tanto, tampoco ha realizado la autoevaluación institucional en el contexto del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE).

Hace algunos años el liceo ganó un proyecto de mejoramiento educativo (PME) denominado “Implementación Laboratorio de Ciencias”. Respecto a sus logros no hay evidencias sistematizadas en un documento, sólo existe un informe

de avance que da cuenta de la implementación de acciones de acuerdo al cronograma.

Respecto al logro de objetivos y metas en planes y acciones de mejoramiento, emanados del mismo liceo, tampoco hay medios de verificación. Esta situación da cuenta de una debilidad en la evaluación institucional, lo que repercute en la toma de decisiones, no hay claridad respecto a las fortalezas y debilidades que debieran servir de insumo para la generación de nuevas propuestas de trabajo. El Equipo Directivo está consciente de este hecho, manifiestan que no hay una cultura evaluativa, básicamente como liceo implementan las acciones y en reuniones hacen comentarios al respecto, pero nunca sistematizan formalmente en un documento escrito.

Evolución anual de la matrícula

La matrícula del establecimiento ha tenido variaciones durante los últimos años, pero a partir del 2004, año en que se implementaron las especialidades, ésta ha tenido un aumento sostenido. La matrícula general del 30 de abril del 2011 corresponde a 717 estudiantes, a diferencia de la del año 2003, la cual contaba con 502 alumnos.

La incorporación de la formación técnica profesional al liceo ha permitido incrementar la matrícula. Para muchos de los docentes este hecho ha permitido ofrecer oportunidades a los jóvenes de la comuna, quienes no tenían tantas expectativas de continuar sus estudios en un liceo HC.

Evolución anual de la matrícula

	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Hombres	355	361	346	304	251	244	263	301
Mujeres	362	358	320	282	251	259	280	275

Total	717*	719	666	586	502	503	543	576
--------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Matrícula efectiva al 30 de abril del 2011

Aprobación/Reprobación

En términos de porcentajes, la aprobación no ha tenido grandes variaciones en los tres últimos años, sin embargo, existen diferencias entre el subsector de Matemática y el de Lengua Castellana y Comunicación. En el año 2011 el porcentaje de aprobación corresponde a un 77,7% y a un 92,7% respectivamente, lo que permite afirmar que la reprobación en Matemática es mayor.

Al considerar los porcentajes de reprobación de este subsector en el año 2011, éstos se mantienen altos en los cuatro niveles de enseñanza media, a diferencia del subsector de Lengua Castellana y Comunicación en donde los porcentajes más altos están en el primer ciclo de enseñanza media. Este hecho constituye una situación problemática de analizar, pues los resultados 2007 en SIMCE y PSU (promedios), no son significativamente diferentes. En este sentido sería relevante revisar los niveles de logro de los estudiantes asociados a sus calificaciones.

Aprobados y reprobados subsector Lengua Castellana y Comunicación

Año 2011	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio
% de aprobados	91	88	96	96
% de reprobados	9	12	4	4

Año 2010	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio
% de aprobados	91	89	90	98
% de reprobados	9	11	10	2

--	--	--	--	--

Año 2009	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio
% de aprobados	94	96	95	100
% de reprobados	6	4	5	0

Aprobados y reprobados subsector Matemática

Año 2011	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio
% de aprobados	77	81	79	74
% de reprobados	23	19	21	26

Año 2010	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio
% de aprobados	71	74	74	87
% de reprobados	29	26	26	13

Año 2009	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio
% de aprobados	78	83	82	76
% de reprobados	22	17	18	24

Repitencia

Los porcentajes de repitencia han variado en estos últimos tres años positiva y negativamente, pues el año 2010 ascendió a un 22% respecto del año anterior (17%). Positivamente el año 2011 disminuye el porcentaje de repitencia en 4 dígitos a un 18%.

Respecto a la repitencia por nivel, ésta es mayor en el primer ciclo de enseñanza media. Los docentes explican que los estudiantes no ingresan al liceo con las competencias necesarias para desempeñarse adecuadamente en primero medio, por lo que la repitencia es más alta en este nivel. Cabe señalar la importancia de la realización de acciones sistemáticas en el tiempo, emanadas de la coordinación pedagógica que puedan revertir esta situación.

Repitencia por año

	Año 2011	Año 2010	Año 2009
Porcentaje de Repitencia	18%	22%	17%

Repitencia por año y nivel

	1º Medio	2º Medio	3º Medio	4º Medio
Porcentaje de repitencia año 2009	19%	20%	19%	9%
Porcentaje de repitencia año 2010	30%	27%	21%	9%
Porcentaje de repitencia año 2011	27%	23%	18%	3%

Retiro

El porcentaje de retiro del liceo no ha variado significativamente en los tres últimos años. Corresponde a 8% en el 2009, 9% en el 2010 y 8% en el 2011.

Al 30 de septiembre del 2011 hubo 35 estudiantes retirados, uno de los motivos principales es el traslado. Al respecto es necesario un análisis de las causas de retiro, que se oriente a establecer un plan de trabajo que revierta la situación. Desde la unidad de convivencia debiera iniciarse un trabajo sistemático de mediación de conflictos, para que los estudiantes que tienen un comportamiento adecuado no se retiren por causa de compañeros con perfil disruptivo.

Porcentaje de retiro por año

	2011	2010	2009
1º Medio	15%	15%	10%
2º Medio	11%	14%	7%
3º Medio	3%	7%	7%
4º Medio	4%	1%	6%
Porcentaje total (promedio)	8%	9%	8%

Evolución de la matrícula (retirados) 2011

	1º	2º	3º	4º	Total
Matrícula Inicial (30 de abril)	264	200	152	93	717
Retirados (31 de mayo)	5	2	5	0	12
Altas (31 de mayo)	0	4	2	1	7
Matrícula Efectiva (31 de mayo)	259	202	149	94	704
Retirados (30 de junio)	0	2	1	0	3
Altas (30 de junio)	2	1	0	0	3
Matrícula Efectiva (30 de junio)	259	203	148	94	704
Retirados (31 de julio)	0	0	1	0	1
Altas (31 de julio)	3	1	1	1	6
Matrícula Efectiva (31 de julio)	256	202	148	93	699
Retirados (31 de agosto)	5	4	2	0	11
Altas(31 de agosto)	2	2	0	2	6
Matrícula Efectiva (31 de agosto)	253	200	146	95	694
Retirados (30 de septiembre)	5	1	1	1	8
Altas (30 de septiembre)	0	0	0	1	1
Matrícula efectiva (30 de septiembre)	248	199	145	95	687

El porcentaje promedio de asistencia en los últimos tres años no ha tenido grandes variaciones, corresponde a 92% en el 2009, 93% en el 2010 y 92% en el año 2011.

Cabe mencionar que en la asistencia del año 2011, los terceros y cuartos medios presentan un menor porcentaje promedio, el que corresponde a un 91%.

Se puede decir que los porcentajes de asistencia no son bajos, dadas las características socioeducativas de los estudiantes. Existe una cantidad no menor de alumnos que viajan diariamente de localidades cercanas a Collipulli, quienes tienen algunos problemas de locomoción en meses de intensa lluvia. En este sentido, los hogares estudiantiles (femeninos y masculinos), han sido un aporte para que los estudiantes del liceo asistan a clases sin problemas.

Porcentaje de asistencia por nivel

Año	1°	2°	3°	4°	Total promedio
2009	92%	91%	92%	93%	92%
2010	93%	93%	93%	92%	93%
2011	93%	92%	91%	91%	92%
Total	93%	92%	92%	92%	92%

Porcentaje de asistencia por curso año 2009

Curso	A	B	C	D	E	F	G
1°	95%	89%	93%	93%	91%	94%	89%
2°	94%	94%	88%	87%	---	---	---
3°	95%	93%	92%	91%	91%	---	---
4°	95%	91%	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--

Porcentaje de asistencia por curso año 2010

Curso	A	B	C	D	E	F	G
1°	94%	94%	90%	94%	92%	92%	---
2°	94%	94%	92%	93%	93%	---	---
3°	91%	90%	87%	93%	---	---	---
4°	97%	89%	91%	93%	---	---	---

Porcentaje de asistencia por curso año 2011

Curso	A	B	C	D	E	F	G
1°	92%	92%	92%	93%	95%	93%	92%
2°	93%	93%	91%	92%	93%	---	---
3°	92%	92%	85%	94%	---	---	---
4°	93%	91%	89%	91%	---	---	---

Desarrollo Profesional

No hay información en el establecimiento respecto a esta categoría, al no existir evaluaciones ni sistematizaciones de las acciones que emprenden, se hace imposible conocer el nivel de logro, de acuerdo a las responsabilidades que les

competite a cada actor en los diversos programas, planes y proyectos implementados por el liceo.

En cuanto al impacto del perfeccionamiento, no existe conocimiento cabal en el liceo de los estudios posteriores que realizan los docentes. Según las autoridades del establecimiento la gran mayoría estudia a distancia, en este sentido se hace necesario conocer oportunamente las áreas de formación en las cuales se perfeccionan los profesores, con el objetivo de considerar las competencias en los planes y proyectos implementados por el liceo.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

AREA LIDERAZGO

Categoría de Análisis: Equipo Directivo

Estructuras	SÍ
Procesos	NO
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

El Equipo directivo lo componen una Directora, un Inspector General, un Jefe de Unidad Técnico Pedagógica, en algunas ocasiones participa el Orientador y el Encargado del Área Técnico Profesional. Respecto a las temáticas de trabajo, éstas varían según situaciones emergentes que deben resolver, también revisan y organizan las temáticas de los consejos de profesores. En general se organizan para la semana, viendo y revisando lo que les falta y lo que hay que hacer.

Equipo de Gestión

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

El Equipo de Gestión está conformado por Directora, Inspector General, Jefe de Unidad Técnico Pedagógica, Orientador, Profesor Encargado del Área Técnico Pedagógica, Profesor Encargado del Centro de Recursos de Aprendizaje y un Representante de los Profesores. Se reúnen los días martes a las 10:00 de la mañana hasta las 12:00 horas.

Liderazgo

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

El Equipo de Gestión se reúne periódicamente para resolver situaciones emergentes. Existen objetivos y metas institucionales que deben cumplir durante el año. El clima en el que se toman las decisiones, según lo expresa un integrante del Equipo de Gestión es en un marco de *“confianza por los años que llevamos trabajando juntos, más que por el respeto profesional”*. , Existe un monitoreo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional que se realiza cada año, pero no existe una práctica de evaluación de las acciones que ponen en marcha hacia el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, esto podría implicar que no exista claridad respecto al logro de los objetivos trazados, lo que también repercute en cómo analizan sus responsabilidades según funciones. Se realiza la

Cuenta Pública todos los años en el mes de diciembre o en marzo. Existen alianzas estratégicas con empresas de la comuna como panaderías, supermercados, ferreterías, maestranzas donde los alumnos realizan prácticas profesionales o al término de su proceso de enseñanza aprendizaje se insertan en el mundo laboral. Mantienen redes de apoyo con el Hospital de Collipulli, Carabineros de Chile, Universidad Arturo Prat, Universidad de La Frontera, O.P.D.

Categoría de Análisis: Proyecto Educativo Institucional (PEI)

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Existe un Proyecto Educativo Institucional realizado el año actualizado. Sus objetivos están orientados a *"formar integralmente a los educandos y prepararlos ya sea, para prosecución de estudios superiores como en caso de los alumnos que opten estudiar en el área Humanista-Científico; o prepararlos como técnico de nivel medio para desempeñarse en las áreas de sector alimentación, sector metalmecánica y/o sector programas y servicios sociales"*. Cuentan con tres especialidades; Servicio Alimentación Colectiva, Construcciones Metálicas y Atención de Párvulos. Su proceso de actualización se realiza en el segundo semestre de cada año realizándose un FODA para determinar las necesidades.

El Orientador y el Encargado del Área Técnico Profesional se encargan de organizar su actualización consultándoles a todos los docentes, alumnos y apoderados a través de las reuniones de apoderados y sus microcentros. El PEI cuenta con un Reglamento de Convivencia Escolar el que estipula los derechos y deberes de todos los estamentos que conforman la unidad educativa. En el Proyecto Educativo también aparece mencionado la existencia de una tercera jornada escolar que funciona con decreto doce y cuenta con un Primer y un Segundo Ciclo que funcionan en el establecimiento siendo atendidos por los mismos profesores del Complejo.

La Misión señala *“Formar personas íntegras, con espíritu crítico, creador y emprendedor que le permita actuar con éxito tanto en el medio profesional la consecución de estudios superiores, para transformarse en agentes productivos e innovadores de su entorno sociocultural”*.

“La Visión del Complejo Educativo Collipulli centro de formación de la cultura Humanista- Científica y Técnico Profesional pretende la formación de personas exitosas, axiológicamente íntegras, preparadas para convertirse en ciudadanos y ciudadanas que aportarán al desarrollo de una sociedad abierta, pluralista, democrática, más justa, solidaria, compleja, competitiva cambiante y globalizada”. Cuentan con un proyecto de integración que atiende a quince alumnos con necesidades educativas especiales.

Categoría de Análisis: Condiciones generales de funcionamiento interno.

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Existen todas las estructuras para el normal funcionamiento de la institución los roles de cada una de ellas están claras y son reconocidas en el interior de la comunidad educativa. Una de sus preocupaciones permanentes es la activa participación en los grupos folklóricos y la banda del establecimiento lo que concentra la atención y participación de toda la comunidad educativa. Según algunos docentes la JEC no funcionaría correctamente, pues hay alumnos que deben dirigirse a otros lugares para almorzar. Esta situación retrasa su regreso al liceo.

Categoría de Análisis: Uso del tiempo escolar

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Los docentes y directivos manifiestan la falta de tiempo para cumplir con los objetivos institucionales. Hay un agotamiento de un sector importante de profesores que cumplen funciones en dos establecimientos, lo que los resta de participar en actividades extra aula.

La jornada escolar comienza de martes a viernes a las 8:15 a 14:00 y en la tarde desde las 14:45 a 18:00 horas, salvo el día lunes que se ingresa a las 9:00 horas

Categoría de Análisis: Participación institucional de los actores educativos.

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Existen todas las estructuras básicas de organización: El Consejo Escolar lo conforman: La Directora del Establecimiento, Representante del Sostenedor, Representante de los Paradoctentes, Representante del CCAA, Representante de Profesores, Presidenta Centro General de Padres. El Consejo Escolar mantiene actualizado una carpeta con las actas de reuniones y planes anuales. Existe evidencia de la asistencia a las reuniones de todos los integrantes del Consejo. El Centro General de Padres y Apoderados lo conforman: Presidenta, Secretaria, Tesorera, Primer Director, Segundo Director. El Centro de Alumnos lo conforman: Presidente, Vicepresidenta, Secretaria, Jefe Eventos, Jefe de Deportes, Jefe de Finanzas. Comité de Seguridad Escolar lo conforman: Directora del Establecimiento, Presidenta del Centro de Padres, Representante Carabineros, Representante de Bomberos, Presidente del CCAA, Secretaria, Representante de Asistente de la Educación. Comité de Convivencia Escolar: Directora, Representante Consejo de Profesores, Representante Internado Femenino, Representante Centro de Padres, Representante de los Asistentes de la Educación y Representante del Centro de Alumnos.

Categoría de Análisis: Competencias del Director y Equipo Directivo

Estructuras	NO
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

La Directora participa en todas las tomas de decisiones que estén relacionadas con el establecimiento. El Equipo Directivo tiene claro sus roles.

AREA CURRICULAR

Categoría de Análisis: Unidad técnico pedagógica

Estructuras	SI
Procesos	NO
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

El Complejo Educacional Collipulli tiene un Jefe de UTP con 44 horas y un Encargado de modalidad Técnico Profesional con la misma cantidad de horas.

En relación a la modalidad de funcionamiento los dos profesores que componen la UTP, manifiestan que se realiza un trabajo en equipo, cada uno tiene tareas específicas, se reúnen permanentemente para informar de sus acciones a la dirección y al equipo de gestión y prestan ayuda cuando es necesario. En el caso particular del encargado de la modalidad Técnico Profesional (TP), sus funciones declaradas son *“funcionamiento del área técnico-profesional, todo lo relacionado con adquisiciones y proyectos de infraestructura y equipamiento, además de una función de colaboración y asesoría permanente con la dirección del establecimiento”*.

Respecto a la modalidad de trabajo de la UTP, no hay claridad, las funciones están contempladas en el Reglamento Interno, sin embargo, los procesos están en una fase organizativa respecto a los instrumentos de planificación, por lo tanto, la UTP, entonces, se encuentra en **fase de control**, que involucra un tipo de coordinación centrado en las instrucciones, los requerimientos y un accionar centrado en la revisión de planificaciones de enseñanza, pruebas, libros de clases.

Respecto al tipo de planificación, a partir de este año se comenzó a unificar criterios según el formato de la evaluación docente, es decir, unidades de ocho a doce horas pedagógicas.

En relación a la validación institucional un 34 % de los docentes le asignan mucha importancia a la labor que desarrolla la Unidad Técnico Pedagógica de su establecimiento, un 38 % le asigna importancia, un 23 % indica que la estructura de la UTP tiene una mediana importancia y un 4 % no le asigna importancia.

Con respecto a la opinión de si la UTP potencia su desarrollo profesional docente, un 11 % está totalmente de acuerdo, un 61 % de acuerdo, un 23 % medianamente de acuerdo, y un 7 % indica desacuerdo, frente a la afirmación.

Los apoyos técnicos que brinda la UTP están dados por la revisión de planificaciones, orientación para adecuaciones curriculares, revisión de instrumentos de evaluación, asesorías técnicas en relación a metodologías y estrategias para mejorar aprendizajes, asesoría en relación al manejo de planes y programas y asesoría en relación a reglamentos y decretos.

En relación al carácter de las tareas que desarrolla, éstas son técnico-pedagógico, administrativo y financiero: “Tareas de carácter administrativo: nómina por cursos, calendarizaciones: del año escolar, semestres, efemérides, listado de talleres, alumnos de religión, talleres JEC, estadísticas, jefaturas de curso, jefes de departamentos, consejos escolares, plan de seguridad escolar. Tareas técnico pedagógico: eximición educación física, decreto planes de estudios. Además, atención y ayuda de otras situaciones emergentes que se suscitan en la dirección y colaborar como equipo en ellas”.

Categoría de Análisis: Instancias de reflexión y trabajo colaborativo de los docentes.

Estructuras	SI
Procesos	NO
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

El horario para elaborar material es gestionado desde el trabajo por departamentos, espacio que también está destinado al trabajo en equipo. Están

dados los horarios, puesto que la UTP, estableció coincidencia por subsector, de tal manera que los profesores se puedan reunir. Está la estructura, sin embargo en la práctica los procesos no existen salvo en departamentos aislados, la UTP, no exige reporte o acta de cada sesión de trabajo por departamento

La instancia de socialización en relación al trabajo pedagógico es el departamento (62 %), sin embargo, la concreción de trabajo sistemático con el objeto de enfrentar situaciones propias de la didáctica y la disciplina se observa difusa, mientras algunos departamentos funcionan muy bien y cumplen con los objetivos, otros en cambio ocupan el tiempo en tareas o discusiones que no son de índole pedagógica. Un dato que se puede agregar es que un 15 % indica que no hay instancias de socialización y un 23 % no responde ante la afirmación presentada en el instrumento de recogida de datos.

Frente a las instancias de intercambio didáctico disciplinar, el 31 % de los docentes plantea que se da siempre, un 35 % frecuentemente, un 31 % rara vez, y un 3 % no responde.

En relación a la instancia de intercambio profesional, un 34 % indica que esta instancia se da a nivel de consejo de profesores, un 3 % en el equipo de gestión, un 19 % en los GPT, un 41 % en los departamentos y un 3 % en otras instancias, como por ejemplo la sala de profesores.

En relación a los contenidos de las reuniones de los profesores, y de acuerdo a las actas, la instancia de consejo técnico del primer semestre, se remite a las siguientes temáticas: distribución de cursos, jefaturas, horario de funcionamiento, entrega de horas de colaboración, presentación de análisis de unidades didácticas. Según el acta se realizan comentarios, pero no existe evidencia de éstos en el documento, se presenta temáticas como el enfoque psicoeducativo de intervención, dado la llegada de una psicopedagoga en práctica al liceo, ley procesal penal, vida saludable, PSU, cultura juvenil, información administrativa respecto de libros de clases, planificaciones, porcentajes de evaluaciones educativas, temática de apoyo de evaluación docente, organización

de desfile del fiestas patrias, análisis del SIMCE, reflexión por departamentos, en relación a estrategias de enseñanza, estrategias de evaluación, trabajo integrado por subsectores, factores que inciden para mejorar en resultados del SIMCE.

En la descripción de los consejos administrativos las actas señalan: información cantidad de cursos, número de matrícula, horarios y días de funcionamiento de las reuniones de profesores, horas de colaboración, horarios de clases, horarios según JEC, llamado a concurso para profesores, funcionamiento de la modalidad vespertina, organización de reuniones de apoderados y actos cívicos, efemérides por departamento, instructivos sobre bono de escolaridad, análisis de resultados de rendimiento, análisis de resultados PSU, exposición del los OF y CMO, en el contexto del Marco para la Buena Enseñanza, permisos administrativos, entrega de documento de análisis sobre aprendizajes esperados, información sobre retiro voluntario, resultados del establecimiento de autoevaluación del CRA, funcionamiento del CRA, horarios de colaboración, lectura de documento en solicitud de apoyo a profesores jubilados desde el Colegio de Profesores, cambios de horarios, resultados de diagnósticos aplicado a primeros medios, acuerdos para la completación del libro de clases, plenarios acerca de la temática de planificación, sugerencias para el proceso de planificación, tareas relacionadas con el MBE, información de correspondencia recibida, solicitudes de perfeccionamiento, información sobre resultados de evaluación docente, información de proyecto de Liceos Prioritarios, deberes y derechos del profesor, recordatorio de registro de libro de clases, exposición de directora respecto a distribución horaria, estadística de matriculados inasistentes, cuota de centro de padres, organización y normativa desde Inspectoría, entrega de unidades de orientación, informe de arreglo de infraestructura, análisis de rendimiento por niveles

También aparece como instancia de encuentro profesional el “consejo de evaluación”. En esta instancia se realiza análisis del rendimiento de los alumnos por subsector y nivel.

Categoría de Análisis: Plan de trabajo pedagógico de la UTP. Se relevan dos niveles de análisis: liderazgo y conducción pedagógica.

Estructuras	SI
Procesos	NO
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Se evidencia que no hay proyecto curricular que sea coherente con las características socioeducativas de los estudiantes, no hay una ruta curricular clara, que marque el rumbo, para posteriormente organizar los instrumentos de diseño pedagógico.

Los directivos y profesores son muy cercanos a los estudiantes, los estudiantes se ven muy estimulados con las actividades extracurriculares, sin embargo, aunque los docentes en general declaran que tiene una relación normal con los alumnos, que cumplen roles de profesor, psicólogo, orientador, asistente

social, faltan competencias para trabajar con adolescentes que se encuentran procesados.

Las mayores dificultades para realizar un buen trabajo pedagógico, están asociados a las condiciones de educabilidad de los estudiantes, un porcentaje menor a la falta de recursos y materiales apropiados, y en forma decreciente el manejo de la disciplina al interior del aula.

Categoría de Análisis: Organización del tiempo educativo

Estructuras	SI
Procesos	NO
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Los horarios los elabora el encargado de la modalidad Técnico Profesional y los criterios empleados en la construcción de los horarios prima el criterio pedagógico, referido a evitar la sobrecarga de contenidos de una misma área, por ejemplo: no colocar en períodos seguidos, Matemática, Química o Física. Además se considera la disponibilidad de horario de los docentes y la optimización del espacio.

Se ha realizado una adecuación de la jornada semanal, cuyo criterio ha sido que los estudiantes tengan equitativamente espacio físico, para realizar actividades, dado que el liceo presenta un déficit de lugares adecuados para la realización de dichas actividades. Por tanto los días lunes los estudiantes ingresan a las nueve de la mañana, debido a la gran cantidad de estudiantes que vienen de sectores rurales. Las mañanas de lunes a viernes se atiende a todo el estudiantado, y por las tardes se alternan los niveles, para descongestionar el espacio físico.

Para evaluar el impacto de JECD en el liceo se aplicó una encuesta por muestreo tipo lickert donde se presentaron afirmaciones, las que fueron valoradas por los profesores. Los resultados de la aplicación de este instrumento se presentan en los párrafos siguientes:

En relación a la “percepción que los docentes tienen de la extensión de la jornada horaria se relaciona con el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los educandos”, según los resultados del análisis de instrumento de observación se observa una tendencia desfavorable

Existe una percepción ni favorable, ni desfavorable con la afirmación “Una de las dificultades de la implementación de la JECD, en mi establecimiento, es la solución del almuerzo”.

Ante la consulta si consideran que “el tiempo de libre disposición debe ser utilizado en actividades artísticas, y deportivas”, en esta afirmación se observa una amplia adhesión a estar de acuerdo, por lo tanto refleja una actitud muy favorable, por tanto estas actividades lograrían favorecer su aprendizaje.

“El tiempo de permanencia en el establecimiento producto de la JECD, se percibe favorable para el desempeño docente”, y la modalidad técnico profesional se ve ampliamente favorecida con la implementación de la JECD.

El tiempo asignado por la escuela a cada subsector, favorece el aprendizaje de los estudiantes genera una tendencia a favorable”. En la distribución si las horas asignadas a cada subsector son adecuadas para el aprendizaje de los estudiantes la tendencia es a una percepción favorable.

Respecto a que si “en el liceo se cumple estrictamente el horario fijado, durante todo el año”, se observa una percepción favorable.

Categoría de Análisis: Oferta Técnico Profesional

Estructuras	SI
Procesos	NO
Competencias de los Actores	SI

Ámbitos de Gestión relacionados:

Las Especialidades que posee la formación diferenciada técnico profesional según sectores de producción son:

- Sector Metalmecánica: Construcciones Metálicas
- Sector Alimentación: Servicio de Alimentación Colectiva
- Sector Programas y Proyectos Sociales: Atención de Párvulos

Según instrumento aplicado los estudiantes del liceo, que tenía como objetivo establecer las razones que explican realización de Enseñanza Media en un Liceo Técnico Profesional, la selección del establecimiento y los aspectos centrales de la formación que reciben se puede señalar lo siguiente respecto del área por que realizar la enseñanza media en un liceo TP:

La primera opción elegida, constituye aquella que indica de la oportunidad de poder estudiar una carrera técnica que les permitiría el obtener un título técnico, como plataforma básica para continuar sus estudios, ya sea en la universidad, institutos o centros de formación técnica (81% de los encuestados).

En un segundo plano, pero no menos importante, el hecho de continuar con sus compañeros de cursos desde 1º medio hasta el egreso en 4º también, es un elemento que es sustantivo en la permanencia en el liceo (59%). Mientras que 41% le asigna a este punto una relativa importancia o bien ninguna trascendencia.

En un tercer lugar, se ubica el punto que al seguir una carrera técnica nivel medio se puede acceder a una especialización en un oficio determinado y con ello tener las herramientas para ingresar al mundo del trabajo (56 % de las encuestas).

En un cuarto lugar, el hecho de pensar que no se podría acceder a la vida universitaria para los alumnos encuestados también posee algún grado de ingerencia en la elección de cursar la enseñanza media en el liceo, ya que un 52% de estudiantes se identifican con esta opción. Número que en la práctica no es menor puesto que es un poco mas de la mitad de los encuestados, y un punto a tener en cuenta en las expectativas a futuro de los estudiantes que atiende el liceo, que no vislumbran el continuar con estudios superiores.

En un Quinto lugar, un 37% de los estudiantes, consideran que el estudiar en el Complejo Educacional y con ello cursar una carrera técnica les permitirá encontrar trabajo lo antes posible. Rasgo que complementa lo señalado con anterioridad.

Respecto del área por que estudiar en el Liceo. Para los alumnos encuestados cerca de un 67%, la razón gravitante que los ha llevado a realizar su enseñanza media en el Complejo Educacional de Collipulli, no posee una explicación específica. De lo que se desprende que: 1. Puede obedecer al deseo de continuar su formación media en este liceo, ya que ingreso en el desde 1º o 2º medio y con ello seguir con la carrera de su elección; 2. Le es irrelevante seguir en otro establecimiento. Por otra parte, si se puede afirmar que el hecho de no poder acceder o quedar en otro establecimiento de su preferencia sólo para un 33% fue relevante.

En otro contexto, aspectos como: ser un establecimiento municipal, resulta ser un punto muy relevante para los alumnos, ya que el 59% de los alumnos, afirmaron que para ellos el hecho de que el liceo fuera municipal, sí influyó en su decisión de seguir estudiando en el liceo.

Como tercera razón para seguir sus estudios en el complejo educacional, los alumnos argumentan que le es beneficioso, la ubicación cerca de sus hogares, al ser accesible el traslado desde y hacia sus casas. Esta opción obtuvo un 56 % de preferencias.

Por último, para los jóvenes encuestados, el hecho de obtener y/o acceder a buenas referencias del liceo antes de su elección tuvo una ingerencia relativa, ya que un, 52% le atribuyen algún grado de importancia.

En relación a los aspectos centrales de la formación que se le entregan.

- a. En un primer lugar, los alumnos consideran muy relevante el hecho de que la formación que les entrega el cuerpo docente del liceo sea práctica, como el que este gracias a sus gestiones pueda hacer que ellos accedan a centros de prácticas para tener un acercamiento al mundo del trabajo. Experiencias, que

- ellos consideran relevante para su formación tanto así, que un 78% consideran este punto como vital en la formación que el liceo les entrega.
- b. En un segundo lugar, los jóvenes consideran muy importante la formación que sus profesores les entregan en lo referente a la formación valórica y personales con un 71% de las opiniones favorables a dichos puntos.
 - c. En un tercer lugar, cerca del 63% de los jóvenes consultados consideran muy relevante, las orientaciones que los profesores les pueden entregar en lo referente al mundo del trabajo, puesto que al parecer consideran estas ayudas valiosas para sus vidas. Mientras que la motivación que el profesor les pueda transmitir en el aula para un 52 % de los alumnos es muy importante para el desarrollo de sus estudios.
 - d. Con respecto a la innovaciones que los profesores puedan desarrollar y que estén directo beneficio de su formación solo para un 41%, es importante. Mientras que el resto, le asignan relativa, escasa o nula relevancia. Lo mismo sucede, al ser consultados con respecto a la relevancia que se le asigna a la formación teórica de los contenidos como de la disciplina y exigencias académicas que presentan los docentes. De lo que se desprende que más del 55%, del alumnado consideran estos puntos con una relativa o nula importancia.
 - e. Por último, para un 37% y 30% de los jóvenes el hecho de que tanto empresarios como ex alumnos pudieran o tengan un cierto grado de participación en su formación, no tiene ninguna importancia y para el 52 %, consideran la participación de empresarios como muy relevantes en el trabajo que pueda desarrollar el liceo en su preparación. Mientras que con respecto a la inclusión de ex alumnos, un 48 % de los jóvenes lo consideran como un gran aporte.

En el instrumento de análisis interno de la formación diferenciada se puede establecer que se hace necesario construir o ampliar el taller de prácticas de los alumnos, como acondicionar con equipamiento mas sofisticado, salas de simulación conectadas a Internet para las especialidades, como a así mismo

equipos, software, maquinaria y herramientas del taller, se plantea además que la distribución del espacio físico para las especialidades no es la masa adecuada.

En el mismo instrumento, se indica un compromiso con la dirección, buenas relaciones de los docentes de TP, es una fortaleza la gran cantidad de alumnos que eligen especialidades, el grupo de integración, apoyo permanente del sostenedor, red de establecimientos para la práctica de la especialidad de Atención de Párvulos, implementación de la especialidad de Alimentación Colectiva, contactos establecidos con empresarios del área, ventas internas que permiten rotación de recursos.

Categoría de Análisis: Articulación de la Formación General y Formación Diferenciada

Estructuras	si
Procesos	no
Competencias de los Actores	no

Ámbitos de Gestión relacionados:

No se evidencia articulación entre ambas formaciones propiciada desde la UTP y el encargado de la modalidad Técnico Profesional, se señala, que falta mayor compromiso de parte de los docentes del plan común para con las especialidades, sin embargo existe la intencionalidad de algunos profesores de ambas áreas para coordinarse en situaciones de aprendizaje, sin embargo, son intenciones esporádicas y anecdóticas y tampoco son compartidas en las instancias de GPT.

Aún cuando están presentes las estructuras de la UTP, y encargado de la modalidad Técnico Profesional, no se aprecia coordinación, entre ambas unidades. Según la información recabada en los focus group con los docentes existe una articulación entre algunos subsectores de la formación general y formación diferenciada, sin embargo son iniciativas muy particulares y anecdóticas de algunos docentes. No hay una institucionalización de la articulación de los dos tipos de formación.

Categoría de Análisis: Recursos y material pedagógico

Estructuras	SI
Procesos	NO
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Los materiales de uso frecuente por los profesores son los libros relacionados con la especialidad o subsectores de aprendizaje, y libros relacionados con orientación y valores. Los estudiantes solicitan libros para consulta de tareas por subsectores, diccionarios, enciclopedias, novelas. El material se encuentra en regular estado, algunos bastantes deteriorados, los cuales son arreglados antes del préstamo.

Según el encargado el material no es suficiente para las necesidades de los profesores, y los requerimientos están en relación a textos de historia, biología, física, química, para los estudiantes, además de enciclopedias médicas y psicologías. Considera además que su disposición horaria es suficiente para desempeñar la coordinación del CRA, dado que le alcanza el tiempo para comprobar y cautelar que el aspecto administrativo funcione.

Con respecto al funcionamiento, este año no se ha logrado tener una articulación con los diferentes departamentos, se lleva un control de solicitud de material a través de un registro, no existe un reglamento de funcionamiento, los lineamientos se realizan con la dirección del establecimiento. El espacio físico se utiliza como sala de lectura. No hay mucha existencia de fondo bibliográfico para especialidades.

La relación con los estudiantes es normal sin presencia de conflictos. Como reflexión personal del trabajo, la encargada señala: "trabajo del cual me he ocupado poco, perdí el interés, pues cuesta mucho emprender proyectos interdisciplinarios con el cuerpo de profesores. Hace años se logró ejecutar y

coordinar actividades, como por ejemplo para el día del libro y otros emprendimientos del CRA, promocionamos y ganamos un proyecto del Fondo del Libro y la Lectura con un club de apoderados lectores que en este momento no está funcionando. Con ello se compararon libros como obras literarias y de desarrollo personal”.

Los recursos mas utilizados por los profesores son: Internet, procesador, PowerPoint, Data, biblioteca, retroproyector. En funciones que le asignan a Internet está la búsqueda de información, apoyo de tareas, uso correo electrónico, mantención página web. Los profesores tienen manejo de equipos básico, el programa Word, se utiliza para elaboración de pruebas. Los estudiantes buscan información, apoyo de tareas, Chat, correo electrónico, entretenimiento.

Categoría de Análisis: Competencias profesionales de los docentes

Estructuras	si
Procesos	no
Competencias de los Actores	no

Ámbitos de Gestión relacionados:

Los profesores declaran cumplir con los lineamientos del Marco para la Buena Enseñanza, en su mayoría planifican y socializan con sus alumnos el

objetivo de la clase, cumplen con los momentos de ésta, utilizan variadas estrategias metodológicas, sin embargo al triangular la información, no coincide con las planificaciones, orientaciones metodológicas de planes y programas de estudio, revisión de libros de clases.

Los profesores declaran que tienen cercanía con los estudiantes, sin embargo, les preocupa de una forma importante las condiciones de entrada de los alumnos al liceo, por la diversidad de establecimientos educacionales de procedencia.

Con respecto a los resultados del instrumento que permitía conocer el estilo de trabajo que implementan los docentes y con ello conocer aspectos de la práctica al interior del aula, éstos señalan que el estilo más sobresaliente corresponde al autoritario, con un 88%, estilo que se caracteriza porque el profesor orienta su trabajo a la realización de tareas, las normas y procedimientos de trabajo son bien establecidas por el docente, la forma de entregar los contenidos en este tipo de docente es en base a la conferencias preferentemente. El profesor no se centra en corregir constantemente la conducta de sus alumnos, los alumnos logran establecer lazos afectivos con el profesor, haya que este se preocupa por sus problemas y necesidades educativas, el profesor logra captar la atención e interés de sus estudiantes. Con un 12%, se encuentra la combinación tanto del estilo autoritario como liberal. Estilo de gestión que une los elementos antes descritos y del liberal, este último caracterizado por: establece pocas normas de control para con el actuar de sus alumnos, hace cumplir las normas de orden al interior del aula en forma ambigua, acepta las interrupciones de clase por parte de los alumnos, su atención esta orientada a velar por el bien estar emocional de sus alumnos, sus decisiones en la parte académica se orientan por razones emocionales antes que académicas, es un profesor que procura hacerse amigo de su alumnos y con ello el limite entre la vida personal y profesional del docente se hace difícil, la permisividad del actuar del profesor hace difícil que el profesor puede formar aprendizajes sociales y de comportamiento en sus alumnos.

En el análisis de cuestionarios de climas de aula realizada a una muestra representativa de los primeros medios indica que los alumnos son personas muy sociables lo que permite establecer lazos de amistad y compañerismo, favoreciendo el apoyo mutuo que se puedan prestar para el desarrollo de tareas, trabajos, grupos de estudio, entre otros, recurso que si se dirige y aprovecha, puede ser un elemento articulador y favorecedor del trabajo del profesor y con ello mejorar el aprendizaje de sus alumnos y con ello el rendimiento del liceo, y evitar de esta manera el desorden, interrupción de clases y la desmotivación.

Dentro de los aspectos críticos se pueden mencionar los siguientes: existe una baja implicación de los alumnos para con sus actividades de estudio y con los subsectores en general. Además se puede inferir que el orden y organización de la clase, se muestra un nivel un poco deficitario de las actividades de trabajo que articula del docente al interior del aula, esto debido tal vez a la falta de un buen manejo de los tiempos en la asignación de tareas, llevar a efecto la revisión del trabajo que se proponen a los alumnos y por sobre todo una buena planificación de las actividades a desarrollar en el aula, evitando con esto el dar pie al desorden o interrupción por parte de los alumnos.

Cabe destacar del análisis que los puntos mas sobresalientes corresponden a la aplicación del reglamento del colegio, el apoyo que el profesor le entrega a sus alumnos cuando realizan sus trabajo, y el termino y revisión de las mismas para de ahí realizar la retroalimentación necesaria que permita disipar dudas e interrogantes.

En cuanto a las responsabilidades profesionales, no se aprecia una reflexión crítica de su quehacer pedagógico, no se evidencia articulación

interdisciplinaria desde los departamentos, como tampoco desde la formación general y diferenciada.

Categoría de Análisis: Nivel de formación/capacitación de docentes y directivos

Estructuras	NO
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

Situación profesional de docentes de aula, directivos y técnicos pedagógicos

	Nº De docentes año 2011
Titulados en educación	31
Titulados en otras áreas	2
No titulados	1
Total	34

	Nº De docentes año 2011
Directora	1
Inspector General	1
Jefe de UTP	1
Encargado Área TP	1
Orientador	1
Docentes de aula	28
Total	34

Categoría de Análisis: Perfeccionamiento

Estructuras	NO
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

De acuerdo a encuesta aplicada a los docentes se puede constatar que los profesores la mayor parte de su perfeccionamiento lo han realizado de iniciativa propia (77%). El 85 % de los docentes no ha realizado pasantías y el 15 % ha estado en pasantía o beca en el extranjero (Estados Unidos, España, Cuba).

Existe un número bajo de profesores con postgrado. La modalidad de perfeccionamiento personal ha sido en su gran mayoría a distancia.

Categoría de Análisis: Pertinencia del Perfil Profesional

Estructuras	si
Procesos	no
Competencias de los Actores	no

Ámbitos de Gestión relacionados:

En general los profesores son muy comprometidos con la formación integral de los estudiantes, en lo concierne a postulación de proyectos, también, en lo que respecta a las actividades extracurriculares como la estudiantina, banda, grupo folklórico, grupo musical, teatro, entre otros.

Existe un trabajo muy bien diseñado y con proyección hacia la comunidad desde las especialidades, lo que evidencia la valoración que manifiestan los docentes de esta área.

Los docentes no tienen competencias para atender a estudiantes en contexto de vulnerabilidad, y lograr apropiación de aprendizajes, desde la perspectiva pedagógica, no hay trabajo de reflexión pedagógica, respecto de los logros de aprendizaje de los estudiantes.

AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Categoría de Análisis: Existencia de estructura de gestión de la convivencia

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

Existe una estructura de Gestión de la Convivencia Escolar, donde se perciben tres niveles de administración y actuación en el área. A nivel central la administración es asumida por Inspectoría General, función que en la práctica es también compartida por Orientación y en algunos casos incluso por la Dirección. Dentro de esta estructura Inspectoría General se encarga directamente de resolver conflictos entre alumnos o entre docentes y alumnos, y es quien tiene en sus manos la aplicación del reglamento de convivencia interno del liceo y de regular la disciplina dentro del establecimiento. A su vez, Orientación apoya a Inspectoría General cuando los casos ameritan intervención social y/o psicológica de algún tipo, donde el docente encargado del área resuelve ya sea directamente

o derivando a las redes que el liceo posee para estos casos. Por otro lado y producto de la división de procesos en la Gestión de la Convivencia, algunos conflictos llegan hasta Dirección para ser resueltos, ante lo cual es la Directora quien debe intentar resolverlos o derivar a las instancias correspondientes.

Respecto al clima de aprendizaje dentro de la sala, los docentes refieren desarrollar amplios esfuerzos para establecer disciplina dentro de la sala de clases, invirtiendo gran parte de las horas pedagógicas en tratar de crear el ambiente necesario para que todos los alumnos se encuentren en disposición de trabajar y aprender. En este sentido son los docentes quienes se encargan en su sala de clases de generar y mantener un ambiente adecuado para el aprendizaje, debiendo muchas veces incurrir en conductas normativas y “autoritarias”, dado que desde la percepción docente, el perfil de alumnos que atiende el liceo se caracteriza por un alto nivel de desinterés por el aprendizaje, lo que dificulta notablemente su trabajo.

En cuanto a las acciones de apoyo orientadas a los estudiantes, destacan los esfuerzos realizados por los docentes, existiendo en la mayoría evidencias de preocupación por los adolescentes, al conversar con ellos en instancias informales y de fomentar un buen clima para el aprendizaje, sin embargo se observa como necesario mejorar la eficiencia en los procesos institucionales de apoyo individual o diferenciado a las necesidades de los alumnos. En este caso es Orientación, la unidad encargada de llevar a cabo acciones para el apoyo de alumnos en riesgo, coordinándose con distintos estamentos tanto dentro como fuera del liceo.

Categoría de Análisis: Reglamento de convivencia

Estructuras	SÍ
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	NO

Ámbitos de Gestión relacionados:

Actualmente existe un Reglamento que esta subdividido en Reglamento de convivencia y Reglamento Interno, éste surgió consensuadamente con la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa, se revisa y actualiza cada año, con participación y validación de los distintos actores, incluido Centro de Padres y Centro de Alumnos.

Pese a los esfuerzos comprometidos por lograr validación de este desde los distintos actores, cabe destacar que el reglamento actual no es percibido como efectivo por parte de los docentes, debido principalmente a que las sanciones que reúne no se evidencian funcionales, no responden al perfil de alumnos que actualmente atiende el liceo, esto se concentra en un porcentaje no menor de estos alumnos han sido procesados y derivados desde fiscalia para que lleven a cabo su proceso educativo.

Categoría de Análisis: Manejo de conflictos

Estructuras	NO
-------------	----

Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

En cuanto al manejo y resolución de conflictos los docentes perciben que carecen de las competencias adecuadas para regular la convivencia entre los alumnos, para responder a sus necesidades psicosociales y a la desmotivación por el aprendizaje que presentan. Esta situación se agrava respecto a los alumnos con perfil disruptivo o delictivo, evidenciándose falta de formación profesional para trabajar con estos, percibiendo al mismo tiempo falta de apoyo profesional en el área. En este sentido existen claras dificultades en la resolución de conflictos, considerando también que el foco de los conflictos en el establecimiento tienen relación directa con la violencia entre compañeros, en este sentido, los docentes son capaces de identificar los focos conflictivos y de intervenir desde su práctica pedagógica, sin embargo no existe una formación previa que les entregue la capacitación necesaria en este aspecto.

Clima laboral

Estructuras	NO
Procesos	SÍ
Competencias de los Actores	SÍ

Ámbitos de Gestión relacionados:

En la relación profesor-directivos se percibe cercanía en los canales de comunicación entre el cuerpo docente, así como también entre equipo directivo y docentes, existiendo la percepción de buena convivencia docente y comunicación entre pares y directivos.

Docentes y directivos se perciben con las competencias adecuadas para regular la convivencia entre pares, manifestando una comunicación fluida y una adecuada resolución de conflictos entre ellos, existe una convivencia formal basada en los buenos tratos y la cordialidad entre pares.

Respecto al clima laboral y las prácticas para resguardar integridad y salud de la comunidad educativa, cabe referir la influencia negativa de focos gatilladores de desgaste docente, concentrados en la percepción de falta de formación para atender a las características de los alumnos, la baja motivación por el aprendizaje que presentan los alumnos, la falta de recursos materiales básicos para desarrollar la docencia, el bajo capital cultural con que llegan sus alumnos, la falta de esfuerzos coordinados desde UTP y la falta de reconocimiento al docente

AREA DE RECURSOS

La optimización de los recursos financieros y materiales se hace más efectiva y eficiente porque cada año el DAEM entrega el presupuesto de

mantenimiento que tendrá el liceo para el año siguiente, de esta forma, el liceo se programa y detalla sus necesidades, las que son cubiertas por el departamento de educación, según el monto asignado para ello.

El establecimiento también cuenta con una caja chica, que alcanza un monto de 800.000 mil pesos, monto dividido en cuatro pagos de 200.000 mil pesos. La existencia de esta caja, ha permitido al liceo responder a los problemas emergentes y ejecutar compras que apoyen la formación de los estudiantes.

PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las prácticas institucionales para que sean coherentes, relevantes y pertinentes, que aseguren el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, estipulados en el Proyecto Educativo Institucional, mejorando el nivel de los aprendizajes de alumnas y alumnos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.-Observación, apoyo y retroalimentación a los docentes para mejorar sus prácticas pedagógicas en aula para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.

2.-Establecer una organización curricular implementada y en operación, permitiendo que la planificación de la enseñanza, especialmente en lo que se refiere a la acción docente significativa en el aula, instalando un sistema de seguimiento y monitoreo para asegurar su efectividad en el mejoramiento de los aprendizajes de las y los estudiantes durante el año

3.-Implementar un sistema de trabajo orientado a aumentar y fortalecer el compromiso y la participación de los padres y apoderados en el quehacer institucional y en el proceso formativo de los estudiantes

4.-Contar con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro de

los aprendizajes de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo e incorporar el uso de las TICs en el proceso enseñanza aprendizaje

ÁREA LIDERAZGO:

Conclusiones del Diagnóstico: En atención al valor promedio logrado, se concluye que existe presencia permanente de las prácticas, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de ellas.

Objetivo Esperado: Observación, apoyo y retroalimentación a los docentes para mejorar sus prácticas pedagógicas en aula para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.

Nombre Acción: Construir y consensuar instrumentos de observación con los docentes.

Descripción: Reuniones técnicas tendientes a construcción participativa de instrumentos de observación

Responsable: Dirección

Niveles: 1º a 4º Año Educación Media

Fecha Inicio 03/ 2012

Fecha Término 12/ 2011

Nombre Acción: Observación de clases

Descripción: Implementación del proceso de observación de las prácticas pedagógicas de los docentes en aula

Responsable: Dirección

Niveles: 1º a 4º Año Educación Media

Fecha Inicio 03/ 2012

Fecha Término 12/ 2012

Nombre Acción: Retroalimentación a docentes

Descripción: Realización de entrevistas personales con cada docente para la entrega de resultados del proceso de observación en aula y sugerencias remediales.

Responsable: Dirección

Niveles: 1º a 4º Año Educación Media

Fecha Inicio 03/ 2012

Fecha Término 12/ 2012

Nombre Acción: Análisis y evaluación del proceso de observación

Descripción: reuniones técnicas con todos los docentes para la realización de análisis y evaluación del proceso de observación y la toma de decisiones respecto a medidas para mejoramiento de las prácticas pedagógicas

Responsable: Dirección

Niveles: 1º a 4º Año Educación Media

Fecha Inicio 07/ 2012

Fecha Término 12/ 2012

Nombre Acción: Planificación del proceso de observación en aula

Descripción: Planificación del proceso de observación considerando metodologías y criterios técnicos para la construcción de instrumentos de evaluación

Responsable: Dirección

Niveles: 1º a 4º Año Educación Media

Fecha Inicio 10/ 2012

Fecha Término 09/ 2012

ÁREA CURRICULAR

Conclusiones del Diagnóstico:

Dimensión Organización Curricular: En atención a los resultados obtenidos podemos concluir que hay presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero falta seguimiento y evaluación de la misma

Dimensión Planificación de la Enseñanza: Existe presencia permanente de la

práctica, faltando evaluación y seguimiento de la misma.

Dimensión Acción Docente en el Aula: En relación al ambiente propicio para el aprendizaje, nos encontramos que existe presencia irregular de esta práctica. En el aspecto de acompañamiento a los docentes existe ausencia de esta práctica.

Dimensión Evaluación de la Implementación Curricular: existe esta práctica, pero no hay seguimiento, ni evaluación de la misma

Objetivo Esperado:

Establecer una organización curricular implementada y en operación, permitiendo que la planificación de la enseñanza, especialmente en lo que se refiere a la acción docente significativa en el aula, instalando un sistema de seguimiento y monitoreo para asegurar su efectividad en el mejoramiento de los aprendizajes de las y los estudiantes durante el año

Nombre acción: Capacitación de docentes en didácticas por nivel

Descripción: El Equipo Directivo gestiona la realización de capacitaciones a los docentes en Didáctica por niveles, especialmente en Lengua castellana y Comunicación y Matemática.

Responsable: Dirección

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 06/ 2012

--

Nombre acción: Implementación de las metodologías de aprendizajes

Descripción: cada docente implementará metodologías de aprendizaje que responda a la realidad que viven las y los alumnos del Liceo, considerando sus ritmos de aprendizaje. Además se realizarán las adecuaciones curriculares necesarias para aquellos que presenten un menor rendimiento y dificultades de aprendizaje

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 12/ 2012

Nombre acción: Aplicación del Instrumento de Evaluación de clases

Descripción: El Jefe de UTP, en conjunto con los coordinadores de Departamento y docentes pares, observan y acompañan a los docentes en el trabajo en el aula

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 12/ 2012

Nombre acción: Realización de Taller para consensuar y elaborar instrumentos de monitoreo y evaluación

Descripción: El Equipo Directivo Jefe de UTP y Coordinadores de Departamentos gestionan la realización de talleres para consensuar y elaborar instrumentos de monitoreo y evaluación para el mejoramiento de los aprendizajes

Responsable: Equipo Directivo

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 06/ 2012

Nombre acción: Aplicación de Instrumentos de monitoreo y evaluación

Descripción: El jefe de UTP y los Coordinadores de departamento monitorean y evalúan el mejoramiento de los aprendizajes de las y los alumnos

Responsable: Jefe de Unidad Técnico pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 06/ 2012

Nombre acción: Evaluación y efectividad del instrumento de monitoreo y evaluación para mejorar los aprendizajes

Descripción: El jefe de UTP en conjunto con los coordinadores de Departamento evalúan la efectividad del instrumento de monitoreo y su impacto en el mejoramiento de los aprendizajes de las y los estudiantes

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 10/ 2012

Fecha Término: 12/ 2012

Nombre acción: Establecer criterios pedagógicos para la construcción de horario diario y semanal

Descripción: El reunión del Equipo de Gestión se determi los criterios que serán considerados al momento de construir el horario diario y semanal, posteriormente se darán a conocer a los docentes en GPT.

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 04/ 2012

Nombre acción: Construcción de horario diario y semanal de acuerdo a criterios pedagógicos

Descripción: EL Jefe de UTP construirá el horario diario y semanal 2012 de acuerdo a criterios pedagógicos que fueron establecidos en reuniones anteriores

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógico

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 04/ 2012

Nombre acción: Evaluación y Efectividad del horario diario y semanal

Descripción: El Equipo de Gestión, UTP e Inspectoría General evaluarán la efectividad del horario diario y semanal

Responsable: Inspectoría General

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 05/ 2012

Fecha Término: 10/ 2012

Nombre acción: Diagnóstico para detectar a las y los alumnos con dificultades de aprendizaje

Descripción: Cada Profesor Jefe detectará a las y los alumnos con dificultades de aprendizaje y los derivará al Orientador para realizar un trabajo con equipo multidisciplinario

Responsable: Orientador

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2011

Fecha Término: 06/ 2011

Nombre acción: Reuniones periódicas para la reflexión, discusión y organización de estrategias y buenas prácticas pedagógicas

Descripción: El equipo Directivo , Equipo de Gestión y docentes participan de jornadas de reflexión con el propósito de compartir experiencias exitosas respecto a estrategias y buenas prácticas

Responsable : Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 07/ 2012

Nombre acción: Realización de taller para consensuar y elaborar instrumentos de observación de clases

Descripción: El jefe de UTP y los Coordinadores de Departamentos gestionan la realización de talleres para consensuar y elaborar el o los instrumentos de observación de clases.

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 04/ 2012

Nombre acción: Reuniones de socialización donde se abordarán los sectores, ámbitos y núcleos a priorizar

Descripción: Mediante la realización de reuniones se socializarán los sectores, ámbitos y núcleos que van a ser priorizados por los distintos actores de la comunidad educativa.

Responsable: Equipo Directivo

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 04/ 2012

Nombre acción: Evaluación de la efectividad de la implementación de las metodologías de aprendizaje

Descripción: El jefe de UTP en conjunto con los docentes evaluarán la efectividad de la implementación de las metodologías y su impacto en el aprendizaje de las y los estudiantes especialmente los con NEE y prioritarios

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2012

Fecha Término: 07/ 2012

Nombre acción: Evaluación y retroalimentación de la clase observada

Descripción: Una vez observada la clase y aplicada la pauta de observación se generará una evaluación y retroalimentación de lo observado potenciando las fortalezas y buscando mecanismos para superar las debilidades

Responsable: jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Niveles: 1º a 4º año de Educación Media

Fecha Inicio: 03/ 2011

Fecha Término: 06/ 2011

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR:

Conclusiones del Diagnóstico: Se puede concluir que las familias y apoderados comprometidos con el aprendizaje de sus hijos se manifiesta de manera irregular.

Objetivo Esperado: Implementar un sistema de trabajo orientado a aumentar y fortalecer el compromiso y la participación de los padres y apoderados en el quehacer institucional y en el proceso formativo de los estudiantes

Objetivo Esperado:

Implementar un sistema de trabajo orientado a aumentar y fortalecer el compromiso y la participación de los padres y apoderados en el quehacer

institucional y en el proceso formativo de los estudiantes

Nombre Acción: Talleres de orientación para padres y apoderados

Descripción: Talleres de orientación a realizar durante las reuniones mensuales de apoderados, que apuntan a fortalecer el compromiso de ellos en el proceso formativo

Responsable: Orientador

Niveles: 1º a 4º Año de Educación Media

Fecha Inicio: 04/2012

Fecha Término: 12/2012

Nombre Acción: Talleres culturales y recreativos para padres y apoderados

Descripción: Realización de talleres culturales y de recreación en instancias distintas a las reuniones de apoderados

Responsable: Orientador

Niveles: 1º a 4º Año de Educación Media

Fecha Inicio: 04/2012

Fecha Término: 12/2012

Nombre Acción: Fortalecimiento de las Jefaturas de Curso

Descripción: Reuniones periódicas de profesores Jefes de los distintos niveles para el diagnóstico de práctica efectivas y la planificación de actividades para el trabajo de curso y reuniones de padres y apoderados

Responsable: Orientador

Niveles: 1º a 4º Año de Educación Media

Fecha Inicio: 04/2012

Fecha Término: 12/2012

Nombre Acción: Fortalecimiento del Consejo de Curso

Descripción: Planificación de trabajos a realizar en las horas de Consejo de Curso, con el objetivo de fortalecer el trabajo formativo y sensibilizar a los estudiantes en temáticas asociadas a las abordadas en talleres de orientación con padres y apoderados

Responsable: Orientador

Niveles: 1º a 4º Año de Educación Media

Fecha Inicio: 04/2012

Fecha Término: 12/2012

Nombre Acción: Fortalecimiento del centro de Padres y Apoderados

Descripción: Reuniones periódicas con los apoderados de los curso para la generación de estrategias de apoyo a la gestión educativa

Responsable: Orientador

Niveles: 1º a 4º Año de Educación Media

Fecha Inicio: 04/2012

Fecha Término: 12/2012

ÁREA RECURSOS

Conclusiones del Diagnóstico: Esta dimensión es la más baja, debido a la falta de recursos e infraestructura

Objetivo Esperado: Contar con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes y el cumplimiento del

currículo e incorporar el uso de las TICs en el proceso enseñanza aprendizaje

Nombre Acción: Capacitar a docentes y asistentes de la educación en competencias básicas para el uso de recursos TICs

Descripción: Equipo Directivo y Coordinador Enlaces gestionan la capacitación en competencias digitales básicas para el uso de recursos TICs, para docentes y asistentes de la educación del Establecimiento

Responsable: Equipo Directivo

Fecha Inicio 03/2012

Fecha

Inicio:

05/2012

Nombre Acción: Incorporar el uso de las TICs en la planificación de aula

Descripción: Los docentes incorporan mínimo dos veces por semestre el uso de las TICs en sus prácticas pedagógicas

Responsable: Jefe Unidad Técnico Pedagógica

Fecha Inicio 03/2012

Fecha

Inicio:

12/2012

Nombre Acción: Utilización de los recursos pedagógicos

Descripción: Los docentes incluyen en sus prácticas los recursos pedagógicos adquiridos

Responsable: Jefe Unidad Técnico Pedagógica

Fecha Inicio 03/2012

Fecha

Inicio:

05/2012

--

Nombre	Acción: Gestionar la adquisición de los recursos pedagógicos		
Descripción:	La Administrativo Contable gestiona la adquisición de los recursos pedagógicos necesario		
Responsable:	Administrativo Contable		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha	Inicio:
	04/2012		

Nombre	Acción: Diagnóstico de las capacidades personales en el uso de Las TICs para determinar las necesidades		
Descripción:	La Coordinadora Enlaces diagnostica las capacidades personales de los docentes en el uso de las TICs para determinar las necesidades de capacitación		
Responsable:	Coordinadora Enlaces		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha	Inicio:
	04/2012		

Nombre	Acción: Determinar necesidades de los distintos sectores en relación a		
--------	--	--	--

recursos pedagógicos

Descripción: El Jefe de UTP junto a los Coordinadores de departamentos y Coordinador CRA, mediante consulta a los docentes, determinan las necesidades relacionadas con los recursos pedagógicos

Responsable: Jefe de Unidad Técnico Pedagógica

Fecha Inicio 03/2012

Fecha

Inicio:

05/2012

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

ÁREA LIDERAZGO

Objetivo Esperado: Observación, apoyo y retroalimentación a los docentes para mejorar sus prácticas pedagógicas en aula para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes

Indicador 1 100 % de reuniones técnicas planificadas son realizadas

Medio de Verificación 1 Planificación

Medio de Verificación 2 Libro de Asistencia

Medio de Verificación 3 Acta de Reunión

Indicador 2 100 % de instrumentos de observación definidos y contruidos participativamente

Medio de verificación 1 Instrumentos de Observación

Medio de Verificación 2 Lista de Asistencia

Medio de Verificación 3 Acta de Reuniones de Trabajo

ÀREA CURRICULAR

Establecer una organización curricular implementada y en operación, permitiendo que la planificación de la enseñanza, especialmente en lo que se refiere a la acción docente significativa en el aula, instalando un sistema de seguimiento y monitoreo para asegurar su efectividad en el mejoramiento de los aprendizajes de las y los estudiantes durante el año

Indicador 1 Definir calendario y programa de reuniones de trabajo

Medio de Verificación 1 Actas de reuniones

Medio de Verificación 2 Lista de Asistencia

Medio de Verificación 3 Acuerdos por reunión

Indicador 2 Los docentes cumplen con el horario diario y semanal de trabajo

Medio de verificación 1 Horario

Medio de Verificación 2 Documento de compromiso de aceptación de horario diario y semanal

Medio de Verificación 3 Registro escrito

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo esperado: Implementar un sistema de trabajo orientado a aumentar y fortalecer el compromiso y la participación de los padres y apoderados en el quehacer institucional y en el proceso formativo de los estudiantes, definido y en operación

Indicador 1 Realización del 100 % de los talleres de Orientación planificados para Padres y Apoderados

Medio de Verificación 1 Planificación de Talleres

Medio de Verificación 2 Actas

Medio de Verificación 3 Materiales utilizados en cada Taller

Indicador 2 Hubo un aumento de un 30 % de los niveles de participación de los Padres y Apoderados

Medio de verificación 1 Libro de Asistencia

Medio de Verificación 2 Actas

Medio de Verificación 3 Fotografías y/o videos

Medio de Verificación 4 Exposiciones de actividades desarrolladas

ÁREA RECURSOS

Objetivo Esperado: Contar con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo e incorporar el uso de la TICs en el proceso enseñanza aprendizaje

Indicador 1 Contar con el 100 % de recursos necesarios

Medio de Verificación 1 Ordenes de compra

Medio de Verificación 2 Inventario

Medio de Verificación 3 Lista de necesidades

Indicador 2 Registro del 100 % de la utilización de los recursos pedagógicos

Medio de verificación 1 Registro de nuevos recursos

Medio de Verificación 2 Planificaciones

Medio de Verificación 3 Productos

Indicador 3 realización del 100 % de los Talleres de Capacitación

Medio de verificación 1 Listas de Asistencia

Medio de Verificación 2 Fotografías

Medio de Verificación 3 Materiales

Indicador 4 100 % de los docentes capacitados para el uso de las TICs

Medio de verificación 1 Planificaciones

Medio de Verificación 2 Libro de Clases

Medio de Verificación 3 Calendario para el uso de los recursos TICs

PRESUPUESTO POR OBJETIVO ESPERADO

Observación, apoyo y retroalimentación a los docentes para mejorar sus prácticas pedagógicas en aula para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes	\$ 80.000
Establecer una organización curricular implementada y en operación, permitiendo que la planificación de la enseñanza, especialmente en lo que se refiere a la acción docente significativa en el aula, instalando un sistema de seguimiento y monitoreo para asegurar su efectividad en el mejoramiento de los aprendizajes de las y los estudiantes durante el año	\$ 2.000.000

Implementar un sistema de trabajo orientado a aumentar y fortalecer el compromiso y la participación de los padres y apoderados en el quehacer institucional y en el proceso formativo de los estudiantes, definido y en operación	\$ 500.000
Contar con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo e incorporar el uso de la TICs en el proceso enseñanza aprendizaje	\$ 8.000.000
Total	\$ 10.580.000

Bibliografía

- Ley 19.410195, Art. 41 y 51.
- 18.962, 1990 (LOCE).
- Constitución política de la República de Chile, 1980.
- Convención Internacional Derechos del niño, niña y adolescente.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Decreto N° 40, 1996 Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios (OFCMO) de la Educación Básica.
- Estatuto de los profesionales de la Educación y su Reglamento, Ley NI 19.070, 1991 párrafo 111 sobre participación, Art. 14, 15 y párrafo IV sobre autonomía y responsabilidad profesional Art. 16.

- Índice Vulnerabilidad Escolar (IVE) JUNAEB.
- Ley 19.410 de 1995 sobre Plan Anual de Desarrollo Educación Municipal (PADEM)
- Ley 19.410195, Art. 60. Directores
- Ley 19.494, 1997 que establece normas para aplicación de la JECD.
- Ley 19.532 de 1996, crea régimen de jornada escolar completa diurna (JECD) y dicta normas para su aplicación.
- Ley Orgánica Constitucional de Educación
- Marco para la Buena Enseñanza. Mineduc. 2008
- Marco para la Buena Dirección. Mideduc. 2005
- Políticas comunales: PLADECO, Ley 18.695
- Políticas Educativas- Decreto N'40, 1996 Objetivos Fundamentales y Contenidos
- Programas de Estudio del Ministerio de Educación
- Proyecto Educativo Institucional 2011.
- Resultados del SIMCE 2006.2008,2010
- Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar. Mineduc. 2010