



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**y**

**Plan de Mejoramiento Educativo  
Colegio Doctor Osvaldo Quinteros**

Profesor guía:

**Mabel Alvear Espinoza**

Alumno (s):

**Cristian E. Gatica Olivera.**

**Patricia S. Quinteros Garcés.**



Santiago - Chile, Agosto 31 de 2014

### **3.- INDICE**

4.- Introducción.....	3
5.- Marco Teórico.....	4
6.- Dimensionamiento del Establecimiento.....	6
7.- Análisis del diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).....	10
8.- Desarrollo de los descriptores (Evidencias y niveles).....	13
9.- Análisis de los resultados.....	27
10.- Plan de Mejoramiento.....	33
11.- Bibliografía.....	71

#### **4.- INTRODUCCIÓN**

Realizar un Plan de Mejoramiento Educativo en el Establecimiento se presentó como una oportunidad de reunir datos que dieran una visión global de la realidad presente, ya que hablamos de un establecimiento creado recién en el año 2012 y no se cuenta con un historial previo.

La metodología de trabajo utilizada consistió primeramente en recopilar información relevante a través de reuniones participativas con equipos de trabajo con tareas definidas, jornadas de reflexión, entre todos los docentes y directivos del establecimiento, para luego realizar el análisis de la información recopilada, la valoración de las prácticas y vinculación de los resultados.

Posteriormente se elaboró un plan estratégico para dar inicio a la formulación del Plan de Mejoramiento Educativo, en el cual nuevamente participaron todos los integrantes del establecimiento, incluyendo al Centro General de Padres.

Este plan tiene duración de 4 años, sin embargo en el transcurso del año se volverán a evaluar sus prácticas y se adecuarán según corresponda.

## **5.- MARCO TEÓRICO**

Los procesos de mejoramiento continuo significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de prácticas institucionales y pedagógicas y procesos de calidad que forman parte de las áreas y dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilita que los aprendizajes de los estudiantes mejoren constantemente.

“La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N°20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.”<sup>1</sup>

El Plan de mejoramiento educativo es una posibilidad real de centrar y ordenar de manera articulada e intencionada las distintas acciones que el establecimiento educacional implementa para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, en función de metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido.

---

<sup>1</sup> Orientaciones Técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo, 2012

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa Ley N°20.529/2011 indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo (P.M.E), explicitando que este plan estratégico con que contará el establecimiento será el mismo que presentará para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N°20.248/2008).

“La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N°20.248/2008) establece que el sostenedor mediante la suscripción del convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa, se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al ministerio de educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N°20.248/2008), el que se estructura sobre las áreas del modelo de calidad de la gestión escolar; Gestión del Curriculum, Liderazgo escolar, Convivencia escolar, Gestión de recursos y resultados.

Todos los establecimientos que postulan a los recursos de la Ley de Subvención Escolar Preferencial, deberán presentar su P.M.E y asumir los compromisos que se establecen en el convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Orientaciones Técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo, 2012

## **6.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **6.1.- SINTESIS HISTORICA DEL ESTABLECIMIENTO**

El colegio Doctor Osvaldo Quinteros nació en el mes de Marzo de 2012, obteniendo su Reconocimiento Oficial en el mes de Julio del mismo año; es dependiente de la Sociedad Educacional Garcés e Hijos Limitada, que nace por el anhelo de la Señora Mirna Garcés y de sus dos hijos Mauricio y Patricia, queriendo hacer el sueño realidad de su padre y esposo aún después de fallecido construyendo un colegio para que este sea un aporte a quienes durante gran parte de su vida como profesional entregó sus servicios en forma abnegada a la comunidad en donde hoy existe dicha institución.

### **6.2.- RESULTADOS ACADÉMICOS**

Nuestro colegio posee solamente UN resultado SIMCE, debido a que actualmente cumple 3 años en funcionamiento.

**Tabla N°1: Resultados comprensión lectora 2° básico, 2013**



Tabla N°2: Resultados Simce 4° básico, 2013

**Puntajes promedio 4.° básico 2013** ver simbología

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE) **Medio Bajo**

En 4.° básico 2013, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$195.001 y \$315.000.
- Entre 61,01 y 81% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

	Comprensión de Lectura	Matemática	Ciencias Naturales
<b>Promedio Simce 2013</b>	261	258	251
El promedio 2013 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior <sup>1</sup> es:	↔ ( " puntos )	↔ ( " puntos )	↔ ( " puntos )
El promedio 2013 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2013 de establecimientos de similar GSE es:	más alto ( 11 puntos )	más alto ( 16 puntos )	más alto ( 10 puntos )

### **6.3.- CURRÍCULUM**

Corresponde a los planes y programas del MINEDUC, decreto supremo de educación N° 2.960/2012

#### **6.4.- FINANCIERO**

Es un establecimiento particular subvencionado de carácter gratuito a la comunidad sin fines de lucro, que recibe actualmente financiamiento del estado por Subvención Normal, por Subvención Escolar Preferencial SEP y Decreto 170, educación especial.

#### **6.5.- COMUNITARIOS**

La articulación Escuela-Familia se encuentra a cargo del Trabajador Social quien hace partícipe a la comunidad y entorno cercano, creando redes de apoyo con Centro de Salud Familiar (CESFAM) Nuevo Horizonte, Carabineros, Bomberos, Juntas de Vecinos y comunidad en general.

#### **6.6.- INFRAESTRUCTURA**

Nuestro Establecimiento cuenta con las siguientes dependencias:

- 1.-06 Aulas mas 03 de Proyecto de Integración Educativa
- 2.-01 Sala de Computación
- 3.-01 Enfermería
- 4.- 01 Patio cubierto exclusiva zona pre básica
- 5.-01 Patio cubierto zona básica
- 6.-01Patio abierto exclusivo zona parvulario
- 7.-01.Patio abierto exclusivo zona básica
- 8.-01 Multicancha
- 9.-01 Sala de Profesores

10.-01 Comedor para Profesores

11.-01 Comedor Alumnos

12.-01 Bodega Parvulario

13.-01 Sala Multitaller.

14.-01 cocina y despensa JUNAEB

15.-Baños:

02: uno de Damas y otro para Varones de 1° a 4° E. Básica

02: Baños generales para alumnos (as) con duchas.

01: Baños: para Alumnos Discapacitados

02 Baños para docentes y administrativos.

01 Baño para Asistentes Educación

01 Baño personal de servicio.

01 Baño manipuladora de alimentos.

01 Baño de dirección.

16.- 05 Oficinas:

01 Dirección

01 Inspector General

01 Jefe Unidad Técnico Pedagógico

01 Secretaría

01 Inspectoría

17.-01 Sala de Archivo

18.-01 Sala de Atención de Apoderados y de proyecto.

19.-Depósito de material didáctico y administrativo.

20.-Bodega general.

## **6.6.- RECURSOS HUMANOS**

Nuestro equipo de trabajo se conforma por los Sostenedores; Directora; Jefa de Unidad Técnico Pedagógica; Docentes de aula; Parvularias; Asistentes de párvulo; Profesores de educación diferencial; equipo multidisciplinario formado por Trabajador social, kinesiólogo, fonoaudióloga, psicóloga; Inspectores, Secretaria, Asistentes de aseo y Guardias de seguridad.

## **7.- ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (AREAS Y DIMENSIONES)**

El análisis de las áreas implica un análisis crítico y de autoevaluación de las prácticas institucionales y pedagógicas que se desarrollan en nuestro establecimiento para determinar su nivel de calidad.

Nuestro trabajo se basa en cuatro áreas de proceso, las cuales son:

- Gestión del Curriculum
- Liderazgo Escolar
- Convivencia Escolar
- Gestión de Recursos

Estas áreas son los ámbitos temáticos clave de la gestión del establecimiento que nos aseguran condiciones para producir un mejoramiento progresivo de las prácticas Institucionales.

Estas áreas se clasificaron en distintas Dimensiones:

#### 1.- Área de Gestión del Curriculum:

- ✓ Gestión Pedagógica
- ✓ Enseñanza y Aprendizaje en el aula
- ✓ Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Estas dimensiones contienen las prácticas que el establecimiento debería implementar y perfeccionar paulatinamente mediante procesos de Mejoramiento Continuo que van desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular hasta la evaluación de la misma, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (P.E.I)

#### 2.- Área de Liderazgo Escolar:

- ✓ Liderazgo del Sostenedor
- ✓ Liderazgo Formativo y Académico del Director
- ✓ Planificación y gestión de resultados

Estas dimensiones están constituidas por todas aquellas prácticas vinculadas a los procesos de gestión institucional y pedagógica que deben ser liderados por el equipo directivo, como orientar, planificar, articular, evaluar los

procesos institucionales y conducir a los actores del establecimiento educacional al logro de los objetivos y metas institucionales.

### 3.- Área de Convivencia Escolar: Dimensiones

- ✓ Formación
- ✓ Convivencia Escolar
- ✓ Participación

Esto se refiere a todas aquellas prácticas que en coherencia con la normativa vigente, se orientan a la formación personal y ciudadana a la generación de ambientes propicios para el aprendizaje, a una convivencia basada en respeto, la valoración de la diversidad, las relaciones pedagógicas adecuadas y a la participación de Estudiantes, Asistentes de la educación, docentes, directivos, padres y apoderados

### 4.- Área de Gestión de Recursos: Dimensiones

- ✓ Gestión del recurso humano
- ✓ Gestión de los recursos financieros y administrativos
- ✓ Gestión de los recursos educativos



Ellos abordan todas aquellas practicas que el establecimiento requiere implementar, para apoyar el desarrollo profesional, la organización y la optimización del uso de los recursos educativos, en beneficio de los aprendizaje.

## **8.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)**

Estas áreas y dimensiones definidas anteriormente se evaluaron y valoraron cada una de ellas; a través de la siguiente rúbrica.

1	Se realizan Acciones cuyos <b>propósitos son difusos</b> para los actores del Establecimiento Educativo y se implementan de manera <b>asistemática</b>
2	El quehacer incorpora un <b>propósito</b> que es <b>explicito</b> y <b>claro</b> para todos los actores del Establecimiento Educativo, cuyos procesos son <b>sistemáticos</b>
3	El quehacer incorpora un <b>propósito</b> que es <b>explicito</b> y <b>claro</b> para todos los actores del Establecimiento Educativo, con una <b>sistematicidad</b> y <b>progresión secuencial</b> de los procesos subyacentes y con una <b>orientación la mejora de los resultados institucionales</b> , lo que define una práctica institucional o pedagógica
4	La práctica incorpora la <b>evaluación</b> y el <b>perfeccionamiento</b> permanente de sus procesos

Esta escala evaluativa contiene cuatro valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una práctica, que van desde el valor 1 que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la práctica, a su vez, el mayor valor (4) representa una práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer sistemas de trabajo.

Teniendo los antecedentes antes descritos se llegó a medir y analizar estas áreas de proceso mediante reuniones participativas con los integrantes del establecimiento y a través de formularios como el siguiente:

## 1. Área de Gestión del Curriculum

### 1.1.- Dimensión: Gestión Pedagógica

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes		X		
2.-El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)		X		
3.-El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran		X		
4.- El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura			X	
5.- El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular		X		
6.- El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales,		X		

estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes				
7.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes				X
8.- El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido		X		
9.- El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades		X		
10.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con los estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		X		
11.- El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar			X	
12.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada		X		
13.- El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso		X		

## 1.2.- Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar			X	
2.- Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual			X	
3.- Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4.- Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes		X		
5.- Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo			X	
6.- Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que están atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas entre otros)			X	
7.- Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras		X		
8.- Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una			X	

actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo				
---	--	--	--	--

### 1.3.- Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico	X			
2.- El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos		X		
3.- El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales			X	
4.- El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales, que incluye apoyos académicos diferenciado, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento			X	
5.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema		X		
6.- El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los		X		

estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				
---	--	--	--	--

## 2. Área de Liderazgo Escolar

### 2.1.- Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

<b>Proceso general a evaluar:</b> La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El sostenedor define claramente roles y atribuciones del director y el equipo directivo y las respeta			X	
2.- El sostenedor establece metas claras al director			X	
3.- El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente		X		
4.- El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos			X	
5.- El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados			X	

## 2.2.- Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<b>Proceso general a evaluar:</b> El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una condición efectiva				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos			X	
2.- El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional		X		
3.- El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar, propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes		X		
4.- El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento, define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que esta funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos entre otros		X		

5.- El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes, lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes		X		
6.- El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse y evaluarse para implementar las soluciones propuestas		X		
7.- El director promueve una ética de trabajo		X		

### 2.3.- Dimensión: Planificación y Gestión de los Resultados

<b>Proceso general a evaluar:</b> La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar		X		
2.- El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual		X		
3.- El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades,		X		

metas, estrategias, plazos, responsables y recursos				
4.- El establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual		X		
5.- El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa		X		
6.- El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta			X	

### 3. Área de Convivencia Escolar

#### 3.1.- Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros)		X		
2.- El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la convivencia escolar, con	X			

funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos				
3.- El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos		X		
4.- El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados	X			
5.- El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados	X			
6.- El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos			X	

### 3.2.- Dimensión: Convivencia Escolar

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos)		X		
2.- El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad		X		

como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación				
3.- El establecimiento cuenta con un manual de Convivencia Escolar que explicita las normas para organizar la vida común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva		X		
4.- El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas			X	
5.- El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros)			X	
6.- El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuada			X	
7.- El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas			X	

### 3.3.- Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al PEI		X		

2.- El establecimiento promueve el encuentro y participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia		X		
3.- El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos		X		
4.- El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto		X		
5.- El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar	X			
6.- El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y la directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente	X			
7.- El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso		X		
8.- El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del PEI		X		
9.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento			X	
10.- El establecimiento es receptivo a las necesidades e interés de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias y críticas como canalizar aportes u otras formas de colaboración			X	

#### 4. Área de Gestión de Recursos

##### 4.1.- Dimensión: Gestión del recurso Humano

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor	
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica

	1	2	3	4
1.- El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones			X	
2.- El establecimiento implementa mecanismos mecánicos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias		X		
3.- El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo		X		
4.- El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas		X		
5.- El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores		X		
6.- El equipo directivo valora el trabajo en equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional		X		
7.- El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas		X		
8.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto			X	

#### 4.2.- Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración

**Proceso general a evaluar:** Políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos

Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases			X	
2.- El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos		X		
3.- El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año			X	
4.- El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recurso, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia		X		
5.- El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia		X		
6.- El establecimiento está atento a posprogramas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su PEI y su PME		X		
7.- El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo		X		

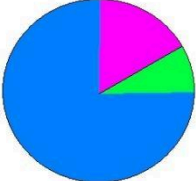

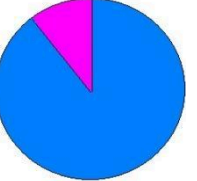
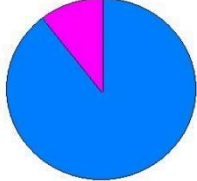
#### 4.3.- Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

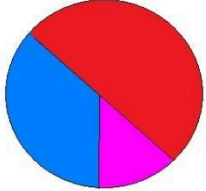
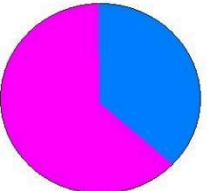
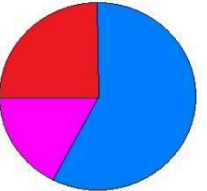
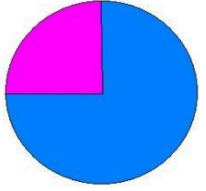
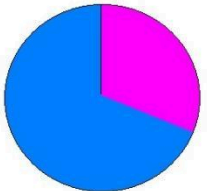
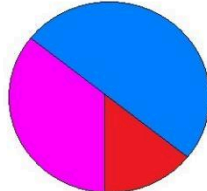
<b>Proceso general a evaluar:</b> Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes				
Prácticas	Nivel de Calidad de la Práctica			
	1	2	3	4
1.- El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes			X	
2.- El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso		X		
3.- El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes	X			
4.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa		X		
5.- El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventarios periódicos			X	

## 9.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

Una vez obtenido los resultados del punto anterior con los miembros de la Comunidad Educativa, se realizó una síntesis diagnóstica y de vinculación de los resultados. Esto se representó de manera gráfica, la proporción de prácticas de cada una de las dimensiones, agrupadas de acuerdo a los diferentes niveles de calidad que han obtenido en su evaluación, lo que permite visualizar, en la etapa de planificación, si para cada dimensión se requiere abordar un proceso de mejora asociado a la instalación, mejoramiento, consolidación o de articulación de las prácticas asociadas.

Esto queda graficado de la siguiente manera:

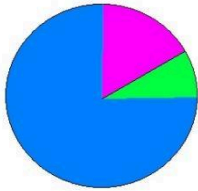

Gestión del Curriculum	 <p>Gestión Pedagógica</p>	 <p>Enseñanza y Aprendizaje en el aula</p>	 <p>Apoyo al desarrollo de los Estudiantes</p>
Liderazgo	 <p>Liderazgo del sostenedor</p>	 <p>Liderazgo Formativo y académico del Director</p>	 <p>Planificación y gestión de resultados</p>


Convivencia escolar	 <p>Formación</p>	 <p>Convivencia escolar</p>	 <p>Participación</p>
Gestión de Recursos	 <p>Gestión del recurso humano</p>	 <p>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</p>	 <p>Gestión de Recursos Educativos</p>

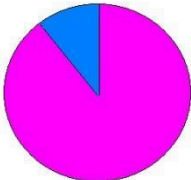
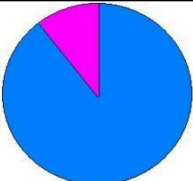
La vinculación de resultados se realizó a partir de la síntesis diagnóstica por dimensiones que se mostró anteriormente, para ello el equipo que lidera el proceso de Plan de Mejoramiento, estableció con que tipo de resultados Educativos, de Aprendizaje y/o Eficiencia Interna tiene mayor vinculación cada dimensión, lo que posibilita determinar que proceso institucional o pedagógico se vio reflejado en cada uno de los resultados (Instalación, Mejoramiento, Consolidación, Articulación)

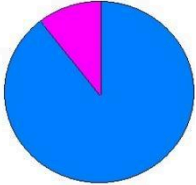
La relevancia de priorizar dimensiones y establecer la fase para el mejoramiento que se desarrollará, radica en los objetivos que se diseñarán, con sus respectivos indicadores de seguimiento y acciones, para alcanzar las metas planteadas.

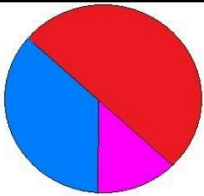
La siguiente matriz permitió establecer que dimensiones se abordaron mediante que fase de mejoramiento de la práctica:


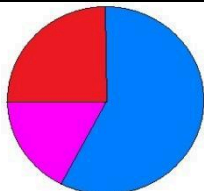
		Inciden principalmente en los resultados de:		
AREAS	Dimensión	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
Gestión del Curriculum	 <p>Gestión Pedagógica</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 <p>Enseñanza y Aprendizaje en el aula</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	 <p>Apoyo al desarrollo de los Estudiantes</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

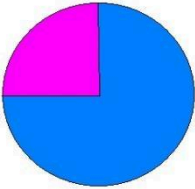
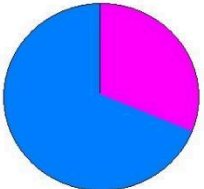
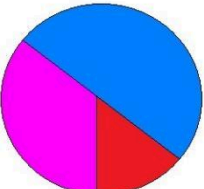
		Inciden principalmente en los resultados de:		
AREAS	Dimensión	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
Liderazgo escolar	 <p>Liderazgo del sostenedor</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	 <p>Liderazgo Formativo y académico del Director</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	 <p>Planificación y gestión de resultados</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

		Inciden principalmente en los resultados de:		
AREAS	Dimensión	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
Convivencia escolar	 <p>Formación</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	 Convivencia escolar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	 Participación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

		Inciden principalmente en los resultados de:		
AREAS	Dimensión	Educativos	Aprendizajes	Eficiencia interna
Gestión de recursos	Gestión del recurso humano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

				
	 Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	 Gestión de Recursos Educativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 10.- PLAN DE MEJORAMIENTO.

Un plan de mejoramiento constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta fase se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos



que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

En nuestro colegio, durante el año 2013 recién pasado se desarrollo un Plan de Mejoramiento Educativo con las acciones que resultaron del análisis de resultados que describimos anteriormente. No hay que olvidar que por el escaso tiempo de funcionamiento de esta unidad educativa, este es el primer PME.

**PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO COLEGIO DOCTOR**  
**OSVALDO QUINTEROS SEP 2014**

Área: **GESTIÓN DEL CURRÍCULUM**

Dimensión focalizada	<b>Gestión pedagógica</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	6.- El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar e aprendizaje de los estudiantes
Práctica de la dimensión que será abordada 2	9.- El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades
Objetivo	Mejorar los lineamientos metodológicos a través de estrategias didácticas utilizando los recursos pertinentes para potenciar los aprendizajes en los estudiantes de aula común y Educación diferencial, en las asignaturas de Lenguaje y Matemática y en las competencias básicas de CL y RP, cuyo acompañamiento al aula y el análisis del trabajo en los estudiantes permitirá fortalecer las prácticas de los docentes
Indicador de seguimiento 1	Nº de estudiantes que logran las competencias CL y RP semestral

Indicador de seguimiento 2	Nº de profesores que aplican estrategias didácticas
Indicador de seguimiento 3	Nº de prácticas de aula que son observadas al mes
Indicador de seguimiento 4	Nº de talleres de reflexión con los docentes sobre las dificultades que enfrentan
Indicador de seguimiento 5	Porcentaje de cursos con estudiantes en PIE que cuentan con equipo de aula

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Estrategias Metodológicas</b>	
	El Jefe Técnico propone y coordina estrategias metodológicas para 2, 3, 4 año básico en las asignaturas de Lenguaje y Matemática, teniendo como referente las metodologías de trabajo PAC	
Fechas	Inicio	2014-03-31
	Término	2014-12-11
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 01 fotocopiadora 04 data show 4 Set de material didáctico lenguaje estrategia PAC 4 Set de material didáctico matemática estrategia PAC 100 resma de hojas carta 200 fundas tamaño oficio 01 termolaminadora 01 anilladora	

	500 espirales 600 carpetas plastificadas 6 recarga tonal fotocopiadora 2 mantención fotocopiadoras computadores Reproducción de material 12 archivadores	
Uso de tecnología	1	
Programa	PAC	
Medios de verificación	Banco de unidades didácticas aplicadas por semestre	
	Cuadernillo de los estudiantes	
	Registro de actividades libro de clases	
	Tabulación logros en la CL y RP	
	Acta de reunión técnica	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6.500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 6.500.000
Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Evaluación estratégica</b>	
	Los docentes aplican las evaluaciones por periodo de la estrategia PAC en los distintos cursos, tabulando los logros de los estudiantes y reflexionando sobre las dificultades enfrentadas en el	

	aula, para luego consensuar acciones de mejora de sus prácticas y por ende los aprendizajes de los alumnos, cuyo informe final será reflejado al término de cada semestre	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 10 archivadores tamaño carta Sin financiamiento – Documento de la evaluación por periodos en Lenguaje y Matemática, informes de evaluación	
Uso de tecnología	1	
Programa	PAC	
Medios de verificación	Evaluaciones por periodo, asignatura y por curso	
	Tabulación logros	
	Carpeta de evaluaciones	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2.000.000

Dimensión focalizada	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el aula</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	4.- Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes
Objetivo	Mejorar en las prácticas del aula estrategias de motivación en los estudiantes, utilizando variados recursos didácticos para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes NT1 a 5ª básico
Indicador de seguimiento 1	Nº de planificaciones de clases con el uso de recursos didácticos motivadores
Indicador de seguimiento 2	Monitoreo de los recursos didácticos en la efectividad de los logros

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Monitoreo de clases</b>	
	Sistematizar un plan de monitoreo mensual a los docentes en sus planificaciones y recursos pertinentes desde NT1 a 5ª básico en los sectores de lenguaje, matemática y en las competencias CL y RP apoyándose en estrategias propias e innovadoras	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Director

Recursos para la implementación de la acción	Sin financiamiento Data show Juegos didácticos Set didácticos matemáticas - lenguaje	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo ministerial	
Medios de verificación	Planificaciones	
	Pauta de observación uso de los recursos en los aprendizajes de los alumnos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Construyendo aprendizajes</b>	
	Los docentes incorporaran en sus clases una variedad de recursos didácticos y tecnológicos siendo pertinentes a las asignaturas y diferentes ámbitos, logrando clases dinámicas y motivadoras que aporten al aprendizaje de los estudiantes de NT1 a 5ª básico y en las competencias de CL y RP respectivamente	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-12-09

Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 4 notebook 6 set matemático 6 juegos didácticos Material de librería Set de material didáctico ámbito autonomía Set de material didáctico ámbito identidad Set de material didáctico ámbito convivencia Set de material didáctico ámbito lenguaje oral Set de material didáctico ámbito seres vivos y su entorno Set de material didáctico ámbito relaciones lógico matemáticas y cuantificación Sin financiamiento – computador escritorio, recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo ministerial	
Medios de verificación	Planificaciones	
	Listado recursos didácticos	
	Registro de actividades del uso de los recursos	
	Lista de cotejo efectividad de los recursos en el aula	
	Guía de aprendizajes	
	Facturas de adquisición de los recursos didácticos y tecnológicos	
Financiamiento	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 8.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 8.000.000

Dimensión focalizada	<b>Apoyo al desarrollo de los Estudiantes</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	2.- El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos
Práctica de la dimensión que será abordada 2	1.- El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico
Objetivo	Fortalecer a los estudiantes de NT1 a 5º básico con habilidades destacadas para que desarrollen sus capacidades e intereses a través de talleres optativos e interactivos, semanalmente, utilizando los recursos pertinentes en cada taller  Fortalecer las estrategias para identificar, apoyar y monitorear a los alumnos con dificultades de

	aprendizaje a través de los resultados académicos durante el año para luego ser derivado a evaluación psicopedagógica o grupo de reforzamiento respectivamente
Indicador de seguimiento 1	Nº de alumnos que responden a encuesta de intereses de talleres
Indicador de seguimiento 2	Nº de alumnos que se inscriben en cada taller seleccionado
Indicador de seguimiento 3	Nº de profesores monitores de taller
Indicador de seguimiento 4	Nº de estrategias utilizadas para apoyar a los alumnos que presenten dificultades de aprendizajes
Indicador de seguimiento 5	Nº de alumnos derivados que necesiten evaluación psicopedagógica o reforzamiento

Acción Nombre y Descripción	<b>1.-Talleres Interactivos</b>	
	Los docentes detectan a los alumnos destacados y aquellos que presentan dificultades académicas, aplicando encuesta de intereses para participar en talleres interactivos e innovadores potenciando las capacidades y superando las dificultades en el marco de complementar a los logros académicos	
Fechas	Inicio	2014-09-01
	Término	2014-12-16
Responsable	Cargo	Equipo de gestión
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 10 software educativos interactivos	

	6 ajedrez 2 mesas de ping pong 2 taca taca grande 8 colchonetas Material deportivo 14 hrs de monitores Vestuario grupo de baile Instrumentos musicales Sin financiamiento – Computador, impresora	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo ministerial	
Medios de verificación	Horario de los talleres	
	Nomina de alumnos de cada taller	
	Encuesta selección de talleres	
	Registro de actividades libro de clases	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 10.000.000

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Muestra general de los talleres</b>
	Los alumnos participarán de una exposición de los talleres trabajados en función de mostrar las

	competencias logradas a toda la unidad educativa, evaluando el taller a través de una encuesta de satisfacción	
Fechas	Inicio	2014-09-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Jefe técnico
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 15 diplomas enmarcados 15 estímulos 15 medallas Sin financiamiento – equipo de música, hall del colegio, elementos didácticos, computadores	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo ministerial	
Medios de verificación	Proyecto talleres	
	Nomina de alumnos por taller	
	Horario de los talleres	
	Encuesta de satisfacción de los talleres	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 6.000.000

Área: **LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR**

Dimensión focalizada	<b>Liderazgo les sostenedor</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	El sostenedor ,mantiene canales fluidos con el director y con el equipo directivo; recibe inquietudes, gestiona la peticiones, informa oportunamente
Objetivo	Mejorar canales fluidos de comunicación con los Sostenedores, el director y el equipo técnico a través del consejo escolar, equipo de gestión y consejo de

	evaluación semestral para recibir las inquietudes y gestionar las peticiones informando oportunamente lo gestionado.
Indicador de seguimiento 1	N° de reuniones asistidas de los sostenedores por semestre
Indicador de seguimiento 2	N° de peticiones solicitadas en cada reunión
Indicador de seguimiento 3	N° de peticiones gestionadas

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Reuniones participativas</b>	
	En reuniones técnicas los Sostenedores Los sostenedores conocen las peticiones de los distintos ámbitos de la Unidad Educativa y Centro General de Padres y Apoderados, luego informar sobre las acciones gestionadas.	
Fechas	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	<p>Con financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 carpetas plastificadas</li> <li>- 20 lápices pasta</li> <li>- Colaciones</li> <li>- Contrato furgón movilización escolar</li> </ul> <p>Sin financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computador</li> <li>- Data</li> </ul>	

Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo ministerial	
Medios de verificación	Calendario de reuniones	
	Acta de reuniones	
	Listado de peticiones aceptadas / no aceptadas	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.800.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1.800.000

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Acciones e imprevistos</b>	
	Los sostenedores implementaran un sistema de caja chica para fortalecer las acciones emergentes que surjan en el trayecto del año lectivo, lo que permitirá progresar en el plan de mejoramiento educativo del colegio y por ende potenciar los logros de todos los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento - Caja chica	

	Sin financiamiento - Recursos humanos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Oficio de solicitud de implementar acciones emergentes	
	Facturas de recursos adquiridos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2.000.000

Área: **CONVIVENCIA ESCOLAR**

Dimensión focalizada	<b>Participación</b>
----------------------	----------------------

Práctica de la dimensión que será abordada 1	2.- El establecimiento promueve el encuentro y participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia
Objetivo	Fortalecer el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la unidad educativa para crear lazos y potenciar el sentido de pertenencia a través de un Proyecto educativo de campo (gira pedagógica) donde los alumnos de NT1 a 9º básico vivencian, complementan y fortalecen los aprendizajes mas significativos de las distintas asignaturas, siendo acompañados de los respectivos profesores y dirección
Indicador de seguimiento 1	Nº de alumnos prioritarios con necesidad de uniforme
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de unidades trabajadas y seleccionadas por curso
Indicador de seguimiento 3	Nº de alumnos y profesores asistentes en la gira de estudio
Indicador de seguimiento 4	Nº de lugares posibles para gira de estudio

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Proyecto educativo de campo</b>	
	Concluir una unidad didáctica trabajada durante el semestre dentro o fuera de la región lo que permitirá vivenciar y complementar a los aprendizajes significativos fortaleciendo su autoestima a través de su uniforme institucional, actividad que será acompañada por los docentes, asistentes y dirección	
Fechas	Inicio	2014-07-27
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento Contrato empresa turística 200 colaciones	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Proyecto Gira educativa	
	Calendarización de giras educativas	
	Unidades didácticas trabajadas	
	Licitación empresa turística	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 10.000.000

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Creando sentido de pertenencia</b>	
	Mejorar acciones que favorezcan a los encuentros y participación de los distintos estamentos de la unidad educativa, fortaleciendo el sentido de pertenencia y compromiso con el proceso enseñanza aprendizaje	
Fechas	Inicio	2014-07-27
	Término	2014-09-07
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 150 uniformes con insignia institucional para los alumnos 15 agendas institucional para profesor	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Oficio solicitud uniformes	
	Facturas de compra	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 700.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 700.000

Dimensión focalizada	Participación
Práctica de la dimensión que será abordada 1	6.- El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y la directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente
Objetivo	Organizar la participación de los estudiante a través de una jornada de acción cívica para elegir a sus directivas de curso, y directiva centro de alumnos, elegidos en un proceso electoral desde 2 <sup>a</sup> año a 5 <sup>a</sup> año básico, todo en el ámbito de fortalecer los valores como persona
Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de asistencia de los estudiantes en clase de educación cívica
Indicador de seguimiento 2	Nº de candidatos de cada curso para elegir su directiva y centro de alumnos
Indicador de seguimiento 3	Nº de votantes en la acción de elegir sus directivas
Indicador de seguimiento 4	Nº de votos que han elegido a sus directivas

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Clases de Educación Cívica</b>
	Los alumnos participarán de una clase de educación cívica en horario de orientación para conocer la

	importancia de las directivas de centro de alumnos y de microcentros, conociendo las funciones de cada miembro y su campo de acción dentro de la unidad educativa, lo que por ende se fortalecen los valores de los estudiantes	
Fechas	Inicio	2014-08-01
	Término	2014-09-01
Responsable	Cargo	Director
	Recursos para la implementación de la acción Con financiamiento 02 ficheros con correderas de vidrio 01 resma de hojas 02 cajas plásticas transparente para urna de votos Sin financiamiento: impresora, data recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo Ministerial	
Medios de verificación	Planificación clase de ecuación cívica	
	Registro de actividades libro de clase	
	Nómina de candidatos	
	Voto impreso	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 150.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 150.000

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Eligiendo nuestras directivas</b>	
	Los alumnos en conjunto con sus profesores jefes, formarán las comisiones del proceso electoral del colegio, eligiendo a sus representantes dentro de la Unidad Educativa	
Fechas	Inicio	2014-10-30
	Término	2014-10-30
Responsable	Cargo	Director, profesores jefes
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 01 cámara digital Material de oficina	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo Ministerial	
Medios de verificación	Nómina de vocales	
	Resumen votos emitidos	
	Diploma de nombramiento de las directivas elegidas	
	Registro fotográfico de la actividad electoral del colegio	

Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500.000

Dimensión focalizada	Formación
Práctica de la dimensión que será abordada 1	2.- El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la convivencia escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos
Práctica de la dimensión que será abordada 2	4.- El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados
Práctica de la dimensión que será abordada 3	5.- El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y

	tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados
Objetivo	Definir y capacitar al encargado de convivencia escolar estableciendo sus funciones y tiempo el cual se responsabiliza por implementar, monitorear y evaluar sus resultados del manual de convivencia. Programa de afectividad. Programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo con sus respectivos protocolos, lineamientos en concordancia con el PEI aplicados según sea el caso de los estudiantes de NT1 a 5ª año básico
Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de asistentes de la Unidad Educativa al taller informativo
Indicador de seguimiento 2	Nº de entrevistas a los alumnos en convivencia escolar, y riesgo
Indicador de seguimiento 3	Nº de reuniones semestrales con encargado en monitoreo y evaluar situaciones
Indicador de seguimiento 4	Nº de casos atendidos en situación afectada
	Nº de oficio nombramiento y solicitud de capacitación encargado de convivencia

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Monitoreo y evaluación de resultados</b>
	Monitorear y evaluar los casos detectados aplicando los protocolos pertinentes cuya información será

	entregada a los apoderados de los alumnos afectados, logrando acuerdos con apoderados y alumnos sobre mejoras a tratar para luego elaborar informes de evaluación o derivados a especialistas según sea el caso	
Fechas	Inicio	2014-06-02
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	Sin financiamiento	
Uso de tecnología	2	
Programa	SENDA	
Medios de verificación	Registro de casos	
	Fotocopias de situaciones dadas	
	Registro de entrevista con apoderados de acuerdos tomados	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Encargado de convivencia escolar</b>	
	La dirección oficializará el nombramiento del encargado de convivencia escolar cuyas funciones serán apoyadas con una capacitación pertinente, liderando la elaboración de documentos y protocolos respectivos para fortalecer una escuela segura	
Fechas	Inicio	2014-08-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar, profesores jefes
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento Capacitación 10 resmas de hojas 5 cajas de Cds 25 carpetas 5 archivadores 50 cartulinas de color Sin financiamiento computador, data, impresora	
Uso de tecnología	1	
Programa	SENDA	
Medios de verificación	Acta taller informativo	
	Asistencia de los participantes al taller	
	Documento manual de convivencia	
	Documento cuidado conductas de riesgo	
Financiamiento	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 3.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3.000.000

Área: **GESTIÓN DE RECURSOS**

Dimensión focalizada	<b>Gestión de Recursos Educativos</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	2.- El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas

	y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso
Objetivo	Fortalecer el uso de los recursos didácticos estableciendo normas claras de organización para potenciar los aprendizajes de los alumnos de párvulo a través de los rincones de aprendizaje y los niveles de 1° a 5° año básico con sus estrategias propia, lo que por ende dinamizará el proceso de enseñanza aprendizaje
Indicador de seguimiento 1	N° de recursos didácticos y tecnológicos necesarios por curso y nivel para mejorar los aprendizajes
Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que incorporan recursos didácticos y tecnológicos en sus planificaciones
Indicador de seguimiento 3	Porcentaje de encuestas de satisfacción del efecto del uso de los recursos didácticos en los aprendizajes
Indicador de seguimiento 4	100 % la implementación rincones de aprendizajes

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Cuenta Pública</b>
	La dirección presentará en una ceremonia anual (cuenta pública) a través de un power point las evidencias de logros de los estudiantes y las instancias más significativas del proceso educativo, entregando un estímulo a los alumnos por su

	destacada participación y logros durante el año lectivo	
Fechas	Inicio	2014-03-23
	Término	2014-12-07
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 02 resmas hojas carta de color 36 estímulos destacados Diplomas Colaciones Sin financiamiento computador, data, recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Power point	
	Programa de finalización	
	Firma de reopción de estímulos	
	Oficio de solicitud de recursos de acción	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2.500.000

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Aprendizajes significativos</b>	
	Fortalecer a las clases dinámicas con los recursos didácticos y tecnológicos necesarios, estipulados en la planificación, cuyas normas claras de uso y seguridad permitan mejorar los logros de todos los estudiantes y las practicas pedagógicas de los docentes	
Fechas	Inicio	2014-07-27
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 4 data show 01 set de recursos didácticos rincón de lenguaje 01 set de recursos didácticos rincón de matemáticas 01 set de recursos didácticos rincón de ciencias Material de librería Sin financiamiento recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Inventario de recursos adquiridos	
	Oficio solicitud de adquisiciones	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0

	Total	\$ 5.000.000
--	-------	--------------

Acción Nombre y Descripción	<b>3.- Protocolo de seguridad del uso de los recursos adquiridos</b>	
	Fortalecer los espacios de seguridad de los recursos adquiridos y diseñar protocolos de uso y normas claras de estos	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento estantes 01 alfombra de piso	
Uso de tecnología	2	
Programa	PAC	
Medios de verificación	Protocolo de seguridad	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1.500.000

Dimensión focalizada	<b>Gestión de Recursos Educativos</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	3.- El establecimiento cuenta con una biblioteca p CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes
Objetivo	Implementar una biblioteca CRA operativa para apoyar los aprendizajes de los estudiantes NT1 a 5 <sup>a</sup> año básico y de Educación Diferencial a través del proyecto lector y el desarrollo de las competencias en CL y RP
Indicador de seguimiento 1	Nº de textos para la biblioteca
Indicador de seguimiento 2	Cantidad de horas bibliotecaria
Indicador de seguimiento 3	Nº de insumos para la biblioteca
Indicador de seguimiento 4	Nº de horas pedagógicas por curso en la biblioteca

Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Parfraseo de cuentos</b>
	En el segundo semestre, los alumnos de cada curso y grupo de educación diferencial representarán un cuento tradicional, parafraseando su contenido, e implementado con los accesorios necesarios que permitan a los estudiantes mostrar la comprensión

	de lo leído e incentivando a los alumnos con estímulos por sus logros adquiridos	
Fechas	Inicio	2014-08-01
	Término	2014-11-29
Responsable	Cargo	Equipo técnico
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento 1 set de 30 unidades de cuentos tradicionales por curso 10 disfraces 01 rack equipo audio 01 sistema de audio e iluminación 20 mts de cable VGA 02 micrófonos 01 equipo de música con MP3 Sin financiamiento computador, impresora, hojas carta, iluminación	
Uso de tecnología	1	
Programa	CRA	
Medios de verificación	Proyecto te cuento un cuento	
	Oficio solicitud de recursos	
	Programa oficial muestra de parafraseo	
	Registro fotográfico	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	Total	\$ 4.000.000

	<b>2.- La biblioteca un campo educativo</b>	
Acción Nombre y Descripción	Implementar la biblioteca o CRA para potenciar las competencias lectoras y la fluidez a través de los textos según los distintos niveles lectores, fortaleciendo un ambiente adecuado, ordenado y acogedor para los estudiantes	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	<p>Con financiamiento</p> <p>02 horas coordinador de biblioteca</p> <p>Numero textos según plan lector de cada curso</p> <p>10 software educativos</p> <p>50 resmas de hojas carta</p> <p>200 carpetas individuales</p> <p>Repisas</p> <p>01 estante de dos puertas</p> <p>02 alfombras</p>	

	06 cojines Sin financiamiento computador, fotocopiadora	
Uso de tecnología	1	
Programa	CRA	
Medios de verificación	Inventario de textos	
	Oficio solicitud de recursos	
	Facturas de compras	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2.000.000

	<b>3.- Proyecto lector</b>	
Acción Nombre y Descripción	El encargado de biblioteca participara de una capacitación o pasantía sobre la estrategia del proyector lector apoyando a los alumnos en sesiones de biblioteca y horarios de libre lectura a todos los estudiantes. Fortaleciendo la CL y la RP respectivamente	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-12-18
Responsable	Cargo	Bibliotecaria-UTP
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento Capacitación encargado de biblioteca	

	Sin financiamiento computador, hojas carta, data, recurso humano	
Uso de tecnología	1	
Programa	CRA	
Medios de verificación	Oficio solicitud capacitación bibliotecaria	
	Certificado capacitación	
	Copia proyecto lector	
	Horario de los cursos trabajo de biblioteca	
	Registro medición de la velocidad lectora	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5.000.000

Dimensión focalizada	<b>Gestión del Recurso Humano</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	5.- El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores
Objetivo	Potenciar el procedimiento de diagnóstico de perfeccionamiento docente a través de encuesta de intereses y necesidades en los distintos niveles

	parvulario, básica y educación diferencial para mejorar las prácticas docentes en el proceso educativo de los estudiantes de NT1 a 5º año básico	
Indicador de seguimiento 1	Nº de perfeccionamiento requerido	
Indicador de seguimiento 2	Nº de profesores interesados en cada perfeccionamiento	
Acción Nombre y Descripción	<b>1.- Taller de autocuidado</b>	
	Los funcionarios de la unidad educativa, participarán de un taller de autocuidado para fortalecer la autoestima de los funcionario del colegio, para contribuir a la organización y por ende permitir una convivencia óptima con el grupo entre pares	
Fechas	Inicio	2014-08-05
	Término	2014-11-25
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento contratación de ATE	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	

Medios de verificación	Contrato ATE	
	Planilla de asistencia al taller	
	Autoevaluación del taller asistido	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2.500.000

Acción Nombre y Descripción	<b>2.- Jornada de Evaluación</b>	
	Los docentes participarán de una jornada técnica en un espacio externo del colegio para evaluar la transferencia al aula del perfeccionamiento adquirido y que contribuyeron a mejorar las prácticas educativas	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-11-27
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento Contratación de servicio externo	

	Movilización Colaciones Reproducción de material Carpeta individual Sin financiamiento, computador, data show, resmas hojas	
Uso de tecnología	1	
Programa	Apoyo Ministerial	
Medios de verificación	Nómina de profesores asistentes	
	Acta taller jornada de evaluación de perfeccionamiento	
	Pauta observación de clase transferencia	
	Planificación jornada de evaluación	
	Registro fotográfico	
	Registro de evaluaciones libro clases	
	Certificados de aprobación perfeccionamiento	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.800.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1.800.000

Acción Nombre y Descripción	<b>3.- Actualización docente</b>
	En taller técnico, los docentes responden a consulta, cuyo análisis y consenso se determina las

	necesidades de perfeccionamiento para fortalecer su actualización y mejorar los aprendizajes de los estudiantes de todos los niveles, párvulo, básica y educación diferencial	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-11-16
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Con financiamiento Contratación ATE Prestación de servicio y traslado Sin financiamiento, carpeta, set de útiles	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Oficio solicitud de perfeccionamiento	
	Acta taller técnico, consulta	
	Convenio ATE	
	Nómina de profesores asistentes	
	Contrato de prestación de servicios	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3.500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$3.500.000



## **11.- BIBLIOGRAFIA.**

- Texto de estudio Magister en educación mención gestión de calidad segundo semestre; Universidad Miguel de Cervantes.

Texto de estudio Magister en educación mención gestión de calidad tercer semestre; Universidad Miguel de Cervantes.



- Orientaciones Técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo, 2012
- Orientaciones Técnicas para Liderar el Plan de Mejoramiento Educativo, Ministerio de Educación, 2013