



**MAGÍSTER EN
EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE
CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Escuela Marta Aguilar Zeron
Tierra Amarilla
Región De Atacama**

INTEGRANTES:

Vieytes Araya, Nelson
Silva Gómez, Ricardo

INDICE

Introducción	1
Marco Teórico	2
Dimensionamiento del Establecimiento	3
Resultados Académicos	4
Informe Financiero	5
Actividades de desarrollo comunitario	6
Recursos Humanos	7 – 8
Análisis del diagnóstico situacional	9 – 13
Análisis de resultados	14 – 15
Plan de Mejoramiento Educativo	16 – 28
Plan de Monitoreo	29 – 34
Bibliografía	35

INTRODUCCIÓN

La mirada de la sociedad chilena en los últimos años ha estado dirigida a producir cambios profundos en la calidad de la educación que se imparte en los establecimientos educacionales del país, con mayor énfasis en los procesos que se llevan a cabo en los colegios municipales, tanto a nivel de enseñanza básica, como de enseñanza media.

Las políticas ministeriales y las últimas reformas y leyes aprobadas para el sector educación están orientadas en mejorar la gestión dentro de la institución escolar, mirando a la escuela como un objeto posible de ser gestionado, tratando de articular todos los procesos que ocurren en la escuela a través de una interrelación de estos y buscando profundos cambios en el aspecto pedagógico y en el resultado de los aprendizajes.

El trabajo de grado 2 se realizó teniendo como referencia el proyecto educativo, el diagnóstico y el plan de mejoramiento educativo de la escuela Marta Aguilar Zerón de la comuna de Tierra Amarilla, región de Atacama, utilizando la siguiente metodología:

- a) Plan de trabajo mensual para recoger la información requerida.
- b) Entrevistas y encuestas a los docentes , asistentes de la educación, otros profesionales, padres y apoderados y alumnos.
- c) Reuniones técnicas activas y participativas por estamentos.
- d) Análisis y recopilación de datos, información y antecedentes

MARCO TEÓRICO

Los principios jurídicos que establece la subvención escolar preferencial (SEP) entregan lineamientos que orientan la implementación de un plan de mejoramiento educativo que apunta a una transformación integral del proceso educativo impartido en las escuelas chilenas, abordando el mejoramiento de la calidad de la educación. Esta subvención identifica las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia y recursos, los cuales deben interrelacionarse en el plan de mejoramiento a través de estrategias, objetivos, acciones y recursos claramente definidos.

Para la elaboración del plan es necesario ejecutar un diagnóstico que involucre a todos los estamentos que conforman la unidad educativa para conocer el estado actual y del análisis de los resultados, fijar las estrategias y líneas de acción necesarios que nos permitan mejorar los procesos educativos y la gestión institucional, estableciendo de esta manera un modelo consensuado de gestión de calidad.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

La escuela Marta Aguilar Zerón, nació como anexo de la Escuela F N° 40 de Tierra Amarilla, un 31 de Julio de 1991, siendo ubicada al Noreste de la comuna, en la población Luis Uribe Orrego, en calle Carlos Condell N° 87 atendiendo solo alumnos de kínder a Cuarto año básico con 8 docentes 1 Parvularia y 1 administrativo.

Por Resolución Exenta N° 829 del 27 de Octubre de 1993 del Ministerio de Educación es declarada como cooperador de la función educacional del Estado a contar del año lectivo de 1994.

En Noviembre de ese mismo año, por Resolución Exenta 1012 de Secretaría Ministerial de Educación, es denominada como “Escuela Básica Marta Emiliana Aguilar Zerón.

En el año 1995 se amplía su infraestructura para atender alumnos de kínder a Octavo año básico, alcanzando una matrícula de 1130 alumnos.

En el año 1999 la escuela se incorpora a la red “enlaces” recibiendo equipos computacionales, pudiendo así agregar estos valiosos recursos a las prácticas pedagógicas.

Por Resolución Exenta N° 14 del 7 de Enero del 2002, la escuela se incorpora al régimen de funcionamiento con jornada escolar completa diurna, atendiendo entonces a 700 alumnos, distribuidos en 19 cursos desde primer nivel de transición a octavo año básico.

Desde el año 2008 se comienza a desarrollar un plan de mejoramiento educativo en base a un diagnostico institucional con recursos provenientes de la subvención escolar preferencial.

Actualmente la escuela básica Marta Aguilar Zerón, con 20 años al servicio de la educación, posee una matrícula aproximada de 680 alumnos(as), con una planta docente de 33 profesores(as) y de 16 funcionarios asistentes de la educación.

Nuestro establecimiento educacional, se caracteriza por orientar y desarrollar las distintas capacidades, habilidades y destrezas artísticas de sus alumnos y alumnas, a través de grupos musicales, danzas folclóricas, teatro y otras expresiones culturales y deportivas. Esta orientación educativa se basa esencialmente en el Marco Curricular, los ajustes curriculares, el Plan de Mejoramiento y la implementación de las estrategias pedagógicas como PAC, ECBI y TIC. Además, se incorporan metas anuales de aprendizaje, de logro SIMCE, velocidad y comprensión lectora, considerando la diversidad educativa a través de la educación especial e integración escolar.

RESULTADOS ACADÉMICOS

MATRICULA FINAL		TASA PROMOCION		TASA REPROBADOS		TASA RETIRO	
Años	Nº Als.	Años	%	Años	%	Años	%
2011	512	2011	92,1	2011	7,9	2011	6,6

Nº ALUMNOS QUE RINDEN PRUEBA SIMCE 4º BASICO	
SUB SECTOR	2010
Lenguaje y Comunicación	64
Educación Matemática	60
Comprensión del Medio	61

PUNTAJE PROMEDIO SIMCE 4º BASICO		
SUB SECTOR	2010	AUMENTO PUNTAJE COMPARACIÓN AÑO 2008
Lenguaje y Comunicación	240	25
Educación Matemática	221	29
Comprensión del Medio	219	12

INFORME FINANCIERO

OR D	ORIGEN DEL INGRESO	MONTOS INGRESADOS	GASTOS	DESCRIPCION DEL GASTO
01	Centro General de Padres y Apoderados	\$1.556.120.-	\$988.905.-	Estos recursos fueron destinados a apoyar las actividades programadas por el Centro de Padres y Apoderados.
02	Ingresos propios por concepto de arriendo de kiosco	\$2.370.000.-	\$2.370.000.-	Cancelación pasajes alumnos accidentados y enfermos, apoyo para implementación de talleres JECD (caja chica), útiles y materiales de aseo, recarga celular de la escuela, atención de visitas, honorarios auxiliar de servicios menores y reparaciones menores
03	Subvención de mantenimiento escolar	\$5.933.492.-	\$5.294306.-	Gastos en infraestructura y mantención, recarga de extintores, mantención y reparación de multcopiadora, labores de albañilería y gasfitería (cambio de llaves, reparación de wc), Protecciones puertas y ventanas, compra de pinturas, compra de malla para techado patio techado, compra de vidrios, material eléctrico, tubos fluorescentes, interruptores machos y hembras, construcción de paneles para ECBI, compra de material de aseo (cloro, detergentes, ácidos), receptáculos para basura, etc.

04	Subvención escolar preferencial	\$110.999.694.-	\$181.296.924.- (El mayor monto gastado corresponde a recursos excedentes del año 2010)	Estos recursos fueron empleados en la contratación de personal profesional en el área sicosocial, docentes para reforzamiento educativo y monitores para los talleres JECD, además en la adquisición de material didáctico, insumos de impresión e informática, material de laboratorio de ciencias, deportivo y talleres JECD.	6
----	---------------------------------	-----------------	--	---	---

ACTIVIDADES DE DESARROLLO COMUNITARIO

Las Actividades curriculares de libre elección fueron planificadas de acuerdo a las necesidades e intereses de los niños y niñas para desarrollar sus habilidades, destrezas y creatividad. Estas nuevas y atractivas oportunidades del uso del tiempo libre estuvieron dirigidas a nuestros estudiantes, con la finalidad de complementar y enriquecer los demás aspectos de la vida escolar y convertir los aprendizajes en instancias creativas, recreativas y formativas.

Estas actividades fueron atendidas por docentes y monitores especializados y estuvieron a disposición de todos los estudiantes a partir del tercer año básico comenzando a ejecutarse en el mes de abril, donde cada uno de ellos seleccionó libremente el taller de su preferencia, participando en el durante todo el año lectivo 2011. Las actividades se desarrollaron después de las clases sistemáticas, cada tarde de Lunes a Viernes a partir de las 14,45 Hrs. Hasta las 17,45 Hrs.

Estas actividades buscaron favorecer un espacio de elección personal, desarrollo cultural, artístico y deportivo de los niños y niñas de nuestra escuela, realizando presentaciones ante la comunidad educativa en diferentes actos artísticos y culturales realizados durante el año.

RECURSOS HUMANOS

DOTACION DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN

Función	Cantidad	Horas
Director	01	44
Inspector General	01	44
Jefe Unidad Técnica Pedagógica	01	44
Docentes de Aula	33	1013
Total	36	1145

DOTACION DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

Función	Cantidad	Horas
Profesionales Proyecto Integración Escolar	3	50
Administrativos, asistentes técnicos de párvulos, inspectores y auxiliares de servicios menores	13	530
Total	16	580

DOTACION PERSONAL LEY SEP

Función	Cantidad	Horas
Profesionales área sicosocial	4	122
Monitores apoyo Jornada Escolar Completa	22	96
Total	26	218

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL POR AREAS Y DIMENSIONES

Áreas	Dimensiones por áreas con sus descriptores	Valor	Evidencias
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación Anual - Calendario de actividades administrativas y pedagógicas - Actas de Equipo de Gestión
	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de Equipo de Gestión y Consejo de Profesores. - Informes de equipo técnico. - Informativos de difusión del PEI.
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de monitoreo. - Actas de Equipo Técnico. - Informes de Equipo Técnico
	Conducción y Guía Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta trimestral a los diferentes estamentos de la comunidad escolar. - Manual de procedimientos para articular el trabajo en equipo. - Actas del Consejo de Profesores.
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas a los diferentes estamentos de la comunidad escolar. - Actas reuniones equipo directivo.

			- Evaluaciones externas (ATE).
	<p>Información y Análisis</p> <p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización manual de convivencia escolar. - Creación comité de convivencia escolar. - Informativos reuniones de padres y apoderados. - Convivencias sociales, culturales y recreativas para la comunidad escolar.
	<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - Cuenta pública - Informe de Gestión - Informe Evaluación SEP anual. - Entrega de dípticos informativos.
Gestión Curricular	<p>Organización Curricular</p> <p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Plan operativo anual - Calendario escolar Mineduc. - Reuniones técnicas Mineduc.
	<p>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones anuales y trimestrales. - Plan de clases diario - Reuniones técnicas semanales.
	<p>Preparación de la Enseñanza</p> <p>Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones docentes de aula. - Reuniones técnicas semanales. - Implementación de Programa apoyo compartido para nivel preescolar y primer ciclo.

	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Registro visitas al aula de directivos y equipo técnico. - Reuniones técnicas.
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de monitoreo a instrumentos de evaluación. - Banco de datos de instrumentos de evaluación.
	<p>Acción Docente en el Aula</p> <p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Registro visitas al aula directivos y equipo técnico.
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de experiencias pedagógicas en reuniones técnicas. - Implementación de programas de mejoramiento pedagógico en las Tics y en el uso de recursos innovadores.
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de visitas al aula de directivos y equipo técnico. - Intercambio de experiencias pedagógicas en reuniones técnicas.
	<p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <p>Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones de los docentes de aula. - Visitas al aula de directivos y equipo técnico. - Reuniones técnico pedagógicas y ATP Mineduc.
	Existen prácticas para evaluar los	4	<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas de seguimiento

	logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.		<p>institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensayo SIMCE - Reuniones técnicas.
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones técnicas semanales
Convivencia Escolar	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <p>Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de convivencia actualizado y aprobado por Mineduc. - Comité de convivencia escolar. - Registro informático Mateo XXI
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	3	<ul style="list-style-type: none"> - Informativos mensuales a la comunidad escolar. - Reuniones de sub centro de padres y apoderados mensuales. - Actas consejo escolar.
	<p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <p>Existen practicas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de contratación de personal sicosocial (SEP). - Fichas de seguimiento de casos. - Registro de asistencia de entrevistas con padres y apoderados.
	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de contratación de personal docente (SEP). - Diagnostico sicopedagógico alumnos con dificultades. - Plan de reforzamiento

			educativo.
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Registro alumnos promovidos y egresados. - Orientación vocacional a los alumnos de octavo año
Gestión de Recursos	<p>Recursos Humanos</p> <p>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de perfeccionamiento y capacitación docentes y asistentes de la educación. - Reuniones técnico pedagógicas.
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	4	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de talleres en las áreas de la Tics, sexualidad y afectividad, prevención de drogas y alcoholismo, plan de apoyo compartido (PAC)
	<p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - Plan anual de inversión con subvención de mantenimiento y subvención escolar preferencial. - Registro de facturas e inventarios.
	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	5	<ul style="list-style-type: none"> - Control de entrega de materiales. - Registro de uso de implementación
	<p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones equipo de gestión. - Plan de mantención de equipamiento informático, de impresión, audiovisual, de infraestructura y material

			pedagógico.
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	3	- Ordenes y recepción de trabajos - Archivo de boletas y facturas.

ANALISIS DE RESULTADOS

Aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración por área de modelo de gestión de calidad

1. Liderazgo :

- Existen prácticas de planificación del establecimiento (4)
- Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño (3)

2. Gestión Curricular :

- Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y calendarización (4).
- Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula (3).

3. Convivencia Escolar :

- Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional (5)
- Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de los padres y o familias esta en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos (3)

4. Recursos :

- Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros (5).
- Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios (3).

Comentario

1. Área Liderazgo: A nivel directivo y docente se coincide que los estamentos directivos y docentes manifiestan una alta valoración para las prácticas de planificación de la gestión de

los equipos directivos, en cambio la menor valoración en el área de liderazgo la encontramos en la evaluación del desempeño del equipo directivo, prácticas que existen pero no están sistematizadas en el desarrollo de la gestión escolar.

15

2. Área Gestión Curricular: Uno de los descriptores de mejor valoración en esta área tiene que ver con la articulación del marco curricular, plan de estudios, plan anual, PEI y calendarización, valor dado según la opinión de directivos, jefe técnico, equipo de gestión y docentes de aula, sin embargo para las prácticas que permiten obtener información relevante para la implementación de los diseños de enseñanza en el aula se obtiene una valoración menor, sobre todo en el estamento docente de aula.
3. Área Convivencia Escolar: A nivel de toda la comunidad escolar se valoró con la puntuación máxima (5) que existan normas claras, ampliamente difundidas en el ámbito de la convivencia escolar, en cuanto al manejo de conflictos y regulación de conductas a través de un muy elaborado manual de convivencia escolar y creación de un comité de convivencia escolar. Una mas baja valoración se observa en la dimensión de participación de los padres y apoderados en la implementación del PEI y apoyo a los aprendizajes de los alumnos, El recambio generacional de los padres y apoderados aparece como causal de esta baja participación de este importante estamento de la comunidad escolar.
4. Área de Recursos : El uso de los recursos humanos, financieros y materiales es altamente valorado por todos los estamentos de la comunidad escolar, a través de una óptima planificación de la inversión de los recursos provenientes de la ley SEP, subvención de mantenimiento e ingresos propios con un margen adecuado de autonomía.

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Matemática

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Aplicar diagnostico	03/2012	03/2012
2	Socializar y analizar resultados.	03/2012	04/2012
3	Monitoreo y seguimiento de los aprendizajes.	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Aplicar diagnostico		
Descripción	Aplicar una evaluación diagnostica a los alumnos de NT1 a NB6 para detectar aprendizajes previos y definir niveles y metas de aprendizajes en el marco de la estrategia PAC y SEP		
Responsable	Dirección, Equipo UTP		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	03/2012
Presupuesto Total	1500000		

Nombre Acción	Socializar y analizar resultados.		
Descripción	Analizar resultados de los aprendizajes de los alumnos y organizar el trabajo docente.		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	04/2012
Presupuesto Total	200000		

Nombre Acción	Monitoreo y seguimiento de los aprendizajes.		
Descripción	Aplicar instrumentos de monitoreo y seguimiento para medir los avances de los ejes de la asignatura		
Responsable	Dirección, UTP		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	1200000		

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

1	Estrategias de enseñanza	03/2012	11/2012
---	--------------------------	---------	---------

Nombre Acción	Estrategias de enseñanza		
Descripción	Utilizar multiples recursos tecnologicos y estrategias metodologicas en función de los aprendizajes esperados basado las bases curriculares		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	11/2012
Presupuesto Total	1500000		

17

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Taller reflexión pedagógica	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Taller reflexión pedagógica		
Descripción	Realizar un taller semanal de 2 horas con instancias de retroalimentación e intercambio de experiencias significativas para fortalecer las prácticas en el aula		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	0		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Aplicar diagnóstico	03/2012	03/2012
2	Socializar y analizar resultados.	03/2012	04/2012
3	Monitoreo y seguimiento de los aprendizajes.	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Aplicar diagnóstico		
Descripción	Aplicar una evaluación diagnóstica a los alumnos de NT1 a NB6 para detectar aprendizajes previos y definir niveles y metas de aprendizajes en el marco de la estrategia PAC y SEP		
Responsable	Dirección, UTP		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	03/2012
Presupuesto Total	500000		

Nombre Acción	Socializar y analizar resultados.
----------------------	-----------------------------------

Descripción	Analizar resultados de los aprendizajes de los alumnos y organizar el trabajo docente definiendo metas de velocidad y comprensión lectora para cada nivel,		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	04/2012
Presupuesto Total	200000		

Nombre Acción	Monitoreo y seguimiento de los aprendizajes.		
Descripción	Aplicar instrumentos de monitoreo y seguimiento para medir los avances de los ejes de la asignatura		
Responsable	Dirección, UTP		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	500000		

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Uso de recursos y estrategias de enseñanza	03/2012	12/2012
2	Taller de reforzamiento	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Uso de recursos y estrategias de enseñanza		
Descripción	Utilizar una variedad de recursos y estrategias de enseñanza como PAC, TIC, CRA, en los distintos niveles de aprendizaje.		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2500000		

Nombre Acción	Taller de reforzamiento		
Descripción	Taller de reforzamiento pedagógico grupal y diferenciado para los alumnos .		
Responsable	UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	1200000		

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Taller reflexión pedagógica	03/2012	12/2012
2	Plan lector	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Taller reflexión pedagógica		
Descripción	Realizar un taller semanal de 2 horas con instancias de retroalimentación e intercambio de experiencias significativas para fortalecer las prácticas en el aula		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012

Presupuesto Total	250000
--------------------------	--------

Nombre Acción	Plan lector		
Descripción	Ejecutar el plan de lectura diaria al inicio de la jornada de clases con pauta de monitoreo		
Responsable	Dirección,UTP,Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	800000		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Medición de los avances de aprendizaje de los alumnos
Objetivo Esperado	Medir los avances de los aprendizajes. Desde NTI a 8ª año básico.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ciencias Naturales

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

1	Aplicación de estrategia ECBI	03/2012	12/2012
---	-------------------------------	---------	---------

Nombre Acción	Aplicación de estrategia ECBI		
Descripción	Implementar y desarrollar el programa y estrategia ECBI considerando las bases curriculares y plan de acción anual de la docente.		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	927000		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Hist., Geo. y Ciencias Sociales

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Aplicación de estrategias innovadoras	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Aplicación de estrategias innovadoras		
Descripción	Implementar y desarrollar estrategias innovadoras considerando las bases curriculares y plan de acción anual de la asignatura		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		

Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	500000		

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

N°	Acción	Inicio	Término
-----------	---------------	---------------	----------------

Ambito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

N°	Acción	Inicio	Término
-----------	---------------	---------------	----------------

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

Liderazgo

Objetivo Esperado	Fortalecer la orientación directiva de acuerdo a los requerimientos pedagógicos del proyecto institucional, articulando la reflexión y operacionalización del Marco de la Buena Dirección en conjunto con la comunidad escolar.
Conclusiones del Diagnóstico	Establecimiento, discontinuado, de metas concretas para los actores involucrados en el proceso de aprendizaje, por parte del director/a y su equipo técnico, junto con la poco fluida retroalimentación presente entre este/a, sus docentes y alumnos en el transcurso de este proceso; constituyen los aspectos centrales a mejorar.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Fortalecimiento de los organismos de la institución escolar	03/2012	12/2012
2	Fortalecimiento del consejo de profesores y la comunidad escolar.	03/2012	12/2012
3	Potenciar el funcionamiento del equipo directivo y tecnico pedagógico	03/2012	12/2012
4	Plan de perfeccionamiento y capacitación	04/2012	12/2012
5	Asistencia técnica para el segundo ciclo básico	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Fortalecimiento de los organismos de la institución escolar		
Descripción	Fortalecer y monitorear el funcionamiento de los diferentes organismos de la institución: Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Alumnos, Centro General de Padres y Apoderados, Equipo de Gestión y Comité de Convivencia Escolar.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	600000		

Nombre Acción	Fortalecimiento del consejo de profesores y la comunidad escolar.		
Descripción	Fortalecer la participación de los integrantes de la institución mediante la participación de personalidades del ámbito científico, cultural, académico y de otras áreas destacadas de la sociedad nacional o local, a través de charlas y jornadas de talleres.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	550000		

Nombre Acción	Potenciar el funcionamiento del equipo directivo y tecnico pedagógico		
Descripción	Incorporación de recursos idóneos en la Unidad Técnico Pedagógica para potenciar el funcionamiento en los sistemas de planificación evaluación y monitoreo centrado en los aprendizajes de los alumnos y alumnas.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2400000		

Nombre Acción	Plan de perfeccionamiento y capacitación		
Descripción	Perfeccionar y capacitar a directivos, docentes y asistentes de la educación, a través de cursos talleres, jornadas y encuentros pertinentes con el propósito de mejorar positivamente los aprendizajes de los alumnos, el clima laboral y la convivencia escolar.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	04/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	10000000		

Nombre Acción	Asistencia técnica para el segundo ciclo básico		
----------------------	---	--	--

Descripción	Contratación de asistencia técnica externa para mejorar las prácticas pedagógicas en el segundo ciclo básico y asesoría técnica para el equipo directivo y técnico pedagógico.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	15000000		

Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Fijar y evaluar metas , articuladas con el plan de estudio, definiendo en ellas el uso de los espacios y tiempos en concordancia con el currículum.
Conclusiones del Diagnóstico	Planificaciones e Instrumentos de seguimiento y monitoreo (evaluación), constituyen los ámbitos de mayor trascendencia a afrontar en esta área. Ambos interrelacionados, sus funcionamientos efectivos penden de la concreción del otro. Así, mientras las primeras demandan metodologías y herramientas pedagógicas innovativas (accesibles mediante asesorías y destinadas a evaluar el impacto y la ejecución de los programas educativos); los segundos dependen del estado en que se halle el ámbito a tratar; pues dependiendo de éste se tendrían que acoger las disposiciones para crear o mejorar los instrumentos de seguimiento y monitoreo (lo que depende, más bien, de una avance en la gestión).

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyo al docente en el aula	03/2012	12/2012
2	Desarrollo de actividades no lectivas	03/2012	12/2012
3	Banco de Instrumentos evaluativos	03/2012	12/2012
4	Plan de Seguridad Escolar	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Apoyo al docente en el aula		
Descripción	Mantener profesores y asistentes de aula apoyando la labor docente en la preparación del material de enseñanza, atendiendo a los alumnos en forma personalizada y fortaleciendo la formación de hábitos y la buena convivencia escolar.		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	19550000		

Nombre Acción	Desarrollo de actividades no lectivas		
Descripción	Fortalecer las actividades no lectivas atendiendo los intereses de los alumnos en las áreas artísticas, sociales, culturales, recreativas y deportivas		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	9500000		

Nombre Acción	Banco de Instrumentos evaluativos		
Descripción	Fortalecer el banco de instrumentos evaluativos adquiriendo nuevos formatos para las diferentes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje, desde NT1 a NB6		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	1500000		

Nombre Acción	Plan de Seguridad Escolar		
Descripción	Coordinar el Plan de Seguridad Escolar al interior del establecimiento, con apoyo de Organizaciones externas		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012

Presupuesto Total	435645
--------------------------	--------

Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Favorecer el desarrollo de capacidades cognitivas y habilidades adaptativas de aprendizajes pedagogicos no logrados, respecto del grupo etario de referencia en alumnos (as) con necesidades educativas especiales.
Conclusiones del Diagnóstico	Planificaciones e Instrumentos de seguimiento y monitoreo (evaluación), constituyen los ámbitos de mayor trascendencia a afrontar en esta área. Ambos interrelacionados, sus funcionamientos efectivos penden de la concreción del otro. Así, mientras las primeras demandan metodologías y herramientas pedagógicas innovativas (accesibles mediante asesorías y destinadas a evaluar el impacto y la ejecución de los programas educativos); los segundos dependen del estado en que se halle el ámbito a tratar; pues dependiendo de este se tendrían que acoger las disposiciones para crear o mejorar los instrumentos de seguimiento y monitoreo (lo que depende, más bien, de una avance en la gestión).

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyos educativos especiales permanentes y transitorios	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Apoyos educativos especiales permanentes y transitorios		
Descripción	Realización de diagnosticos, tratamiento y seguimiento de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales por los equipos multidisciplinarios internos y externos.		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2900000		

Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Implementar un sistema de planificación de clases y un reforzamiento educativo, empleando diversos métodos y recursos pedagógicos innovadores para mejorar la calidad de los aprendizajes en todos los sub sectores.
Conclusiones del Diagnóstico	Planificaciones e Instrumentos de seguimiento y monitoreo (evaluación), constituyen los ámbitos de mayor trascendencia a afrontar en esta área. Ambos interrelacionados, sus funcionamientos efectivos penden de la concreción del otro. Así, mientras las primeras demandan metodologías y herramientas pedagógicas innovativas (accesibles mediante asesorías y destinadas a evaluar el impacto y la ejecución de los programas educativos); los segundos dependen del estado en que se halle el ámbito a tratar; pues dependiendo de este se tendrían que acoger las disposiciones para crear o mejorar los instrumentos de seguimiento y monitoreo (lo que depende, más bien, de una avance en la gestión).

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Planificación de las clases	03/2012	12/2012
2	Reforzamiento y nivelación educativa	03/2012	12/2012
3	Apoyo educativo para alumnos de nivel avanzado	03/2012	12/2012
4	Nivelación y reforzamiento pedagógico	04/2012	12/2012

Nombre Acción	Planificación de las clases		
Descripción	Definir y establecer el diseño de planificación y planificar considerando los mapas de progreso, estándares de desempeño, ajustes y bases curriculares y estrategias como PAC y ECBI		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	150000		

Nombre Acción	Reforzamiento y nivelación educativa		
Descripción	Mejorar los aprendizajes mediante un reforzamiento y nivelación educativa en los 4 subsectores mas relevantes con remediales específicas para mejorar resultados simce en lenguaje y matemáticas y con énfasis en los alumnos vulnerables		

Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	5100000		

Nombre Acción	Apoyo educativo para alumnos de nivel avanzado		
Descripción	Potenciar las competencias y habilidades de los alumnos y alumnas de nivel avanzado en todas las asignaturas.		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	1200000		

Nombre Acción	Nivelación y reforzamiento pedagógico		
Descripción	Potenciar el aprendizaje y el rendimiento escolar de los alumnos y alumnas que presentan dificultades de aprendizaje, proponiendo formas de trabajo eficaz para mejorar las habilidades y actitudes asociadas a la lectura y escritura, el cálculo matemático y las áreas de ciencia		
Responsable	Dirección, UTP, Docentes		
Fecha Inicio	04/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	0		

Recursos

Objetivo Esperado	Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y pedagógica de la comunidad escolar y la disposición de recursos adecuados a los requerimientos de formación y desarrollo de los aprendizajes del alumnado.
Conclusiones del Diagnóstico	Implementar una política de gestión de recursos con énfasis en la disposición de uso, articulación curricular y renovación de los recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Ambiente sano para interacción socio afectiva de alumnos y alumnas	03/2012	12/2012
2	Plan de estímulos y reconocimientos	03/2012	12/2012
3	Asistentes para mantención de espacios educativos	03/2012	12/2012
4	Reparar, mantener y proteger equipamiento tecnológico	03/2012	12/2012
5	Sistema de Gestión Informática Educativa	03/2012	12/2012
6	Conectividad internet de banda ancha	03/2012	12/2012
7	Desarrollo de una estrategia de marketing educacional	03/2012	12/2012
8	Recursos Humanos	01/2012	12/2012
9	Atender los requerimientos y necesidades de material didáctico y fungible para el quehacer instituc.	04/2012	12/2012

Nombre Acción	Ambiente sano para interacción socio afectiva de alumnos y alumnas		
Descripción	Mejorar los ambientes y espacios del entorno educativo, para fortalecer las relaciones socio afectivas de alumnos y alumnas, mediante la habilitación de jardines, bancos, juegos, pergolas y mobiliario a fin.		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2200000		

Nombre Acción	Plan de estímulos y reconocimientos		
Descripción	Destacar y premiar individual y colectivamente a los alumnos que se destaquen en rendimiento, asistencia escolar y actividades extraprogramáticas a través de estímulos, salidas a terreno, visitas a centros culturales, recreativos y deportivos.		

Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2600000		

Nombre Acción	Asistentes para mantención de espacios educativos		
Descripción	Mantener dependencias y espacios educativos limpios , ordenados y ambientados para crear un ambiente propicio en el logro de los aprendizajes y formación de hábitos a través de la contratación de personal de apoyo		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2100000		

Nombre Acción	Reparar, mantener y proteger equipamiento tecnológico		
Descripción	Contratar los servicios técnicos e insumos para reparar, mantener y proteger el equipamiento tecnológico y didáctico del establecimiento		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2000000		

Nombre Acción	Sistema de Gestión Informática Educativa		
Descripción	Operalización y mantención de un sistema de gestión, registro y monitoreo informático para el desarrollo de las competencias profesionales y técnicas del profesorado, de los asistentes de la educación, de los alumnos, padres y apoderados en relación al uso pleno de los recursos informáticos existentes en el establecimiento, apoyando con ello las actividades administrativas y pedagógicas con recursos técnicos y humanos idóneos		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	3400000		

Nombre Acción	Conectividad internet de banda ancha		
Descripción	internet de banda ancha para optimizar el empleo de los recursos TIC en el aula con el soporte técnico y la velocidad requerida de acuerdo al equipamiento computacional que el establecimiento posee, además de crear una plataforma web adecuada a las necesidades de comunicación e interacción con la comunidad escolar y los organismos externos pertinentes.		
Responsable	Director, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2000000		

Nombre Acción	Desarrollo de una estrategia de marketing educacional		
Descripción	A través de diferentes medios escritos, gráficos, audiovisuales, informáticos, exposiciones, ferias y otras instancias, para difundir al interior de la unidad educativa y comunidad; los objetivos, metas, actividades y resultados del desarrollo escolar, plan de mejoramiento educativo, con énfasis en las actividades sociales, campañas escritas y programas radiales y televisivos.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2500000		

Nombre Acción	Recursos Humanos		
Descripción	Contratación de personal de apoyo en las áreas docente, asistentes de la educación, informática y especialistas en áreas psicosocial, social y orientación familiar con el fin de ejecutar las acciones propuestas en los diferentes ámbitos del PME, otras de reforzamiento en Educación Física e Inglés, así como disponer del 10% de los recursos de administración central por el sostenedor para la gestión de los recursos percibidos por LEY SEP		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	01/2012	Fecha Término	12/2012

Presupuesto Total	9450000
--------------------------	---------

Nombre Acción	Atender los requerimientos y necesidades de material didáctico y fungible para el quehacer instituc.		
Descripción	Adquirir todo el material didactico requerido para los niveles de enseñanza del establecimiento educacional, así como el material fungible, insumos computacionales, de reproducción y otros elementos que sean necesarios para mejorar las capacidades y quehacer institucional.		
Responsable	Dirección,Equipo UTP		
Fecha Inicio	04/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	20000000		

Convivencia

Objetivo Esperado	Fortalecer los mecanismos y dinámicas institucionales orientadas a la integración afectiva, cultural y pedagógica de los actores de la institución.
Conclusiones del Diagnóstico	Diseño y operacionalización de una política institucional con un programa de acciones que integren, capaciten y articulen a la familia y apoderados con las metas, procesos y proyecciones de la escuela.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Fortalecimiento de la orientación pedagógica en el aula	03/2012	12/2012
2	Desarrollar programas para la buena convivencia	03/2012	12/2012
3	Asistentes en convivencia escolar	03/2012	12/2012
4	Fortalecer el sentido de identidad	03/2012	12/2012
5	Manual de convivencia escolar	03/2012	12/2012
6	Actividades extraprogramaticas.y proyectos de curso	03/2012	12/2012

Nombre Acción	Fortalecimiento de la orientación pedagógica en el aula		
Descripción	Desarrollo de trabajo efectivo a través de talleres con temas como sexualidad y afectividad, drogadicción, embarazo adolescente, alcoholismo, autocontrol y otros, dirigidos a profesores alumnos y apoderados en reuniones de apoderados y horas de orientación con el apoyo de un equipo multidisciplinario, redes externas y UTP.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	2500000		

Nombre Acción	Desarrollar programas para la buena convivencia		
Descripción	Desarrollar programas y actividades para mejorar la participación de toda la comunidad del establecimiento en el quehacer escolar que propicien la interacción entre ellos tales como encuentros deportivos, recreativos, culturales y sociales.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	4300000		

Nombre Acción	Asistentes en convivencia escolar		
Descripción	Formación y contratación de personal idóneo que apoye las labores en convivencia escolar, tanto en el aula como en los espacios recreativos.		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	4320000		

Nombre Acción	Fortalecer el sentido de identidad		
Descripción	Fortalecer y desarrollar el sentido de identidad y vinculos de la familia especialmente entre alumnos y alumnas de la escuela mediante la participación en talleres, jornadas recreativas, uso de los símbolos del establecimiento, tales como insignias, vestuario escolar y ambientación de los espacios educativos.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	4000000		

Nombre Acción	Manual de convivencia escolar		
Descripción	Socializar, aplicar y evaluar con todos los estamentos de la unidad educativa el manual de convivencia escolar.		
Responsable	Dirección, equipo técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	1200000		

Nombre Acción	Actividades extraprogramáticas y proyectos de curso		
Descripción	Realizar visitas a centros culturales; como museos, observatorios, bibliotecas, cines, paseos de finalización de año con el propósito de compartir intercambio de experiencias y optimizar una sana convivencia, a través de proyectos de curso y actividades extraprogramáticas		
Responsable	Dirección, Equipo Técnico		
Fecha Inicio	03/2012	Fecha Término	12/2012
Presupuesto Total	1200000		

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

Matemática

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Se realizan reuniones técnicas para informar y analizar resultados de aprendizaje de los alumnos	12/2012
2	Existe un sistema de acompañamiento técnico formalmente establecido a través de un instrumento consignado y socializado por los docentes	12/2012

Indicador	Se realizan reuniones técnicas para informar y analizar resultados de aprendizaje de los alumnos
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Actas de reuniones

Indicador	Existe un sistema de acompañamiento técnico formalmente establecido a través de un instrumento consignado y socializado por los docentes
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Documentos relativos al sistema

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	El 100% de los docentes participa semanalmente en forma sistemática en talleres de análisis, retroalimentación y articulación, desde NT1 a NB6 para mejorar las prácticas y metodologías.	12/2012

Indicador	El 100% de los docentes participa semanalmente en forma sistemática en talleres de análisis, retroalimentación y articulación, desde NT1 a NB6 para mejorar las prácticas y metodologías.
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Registro asistencia, bitácoras.

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
----	-----------	----------------

1 El 100% de los docentes participa semanalmente en reuniones técnicas. 12/2012

Indicador	El 100% de los docentes participa semanalmente en reuniones técnicas.
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Actas de reuniones y consejos técnicos

Lenguaje y Comunicación

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

N°	Indicador	Fecha de Logro
1	1.- Se realizan reuniones tecnicas para informar y analizar resultados de aprendizaje de los alumnos 2.- Existe un sistema de acompañamiento tecnico formalmente establecido a traves de un instrumento consignado y socializado por los docentes	12/2012

Indicador	1.- Se realizan reuniones tecnicas para informar y analizar resultados de aprendizaje de los alumnos 2.- Existe un sistema de acompañamiento tecnico formalmente establecido a traves de un instrumento consignado y socializado por los docentes
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Direccion
Medio de Verificacion	Instrumentos evaluacion, libros de clases, informes.

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

N°	Indicador	Fecha de Logro
1	El 80% de los alumnos asisten a reforzamiento educativo a traves de atencion grupal y personalizado con docentes especializados	12/2012

Indicador	El 80% de los alumnos asisten a reforzamiento educativo a traves de atencion grupal y personalizado con docentes especializados
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificacion	Libros de clases, bitacora

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

N°	Indicador	Fecha de Logro
1	Aplicación de un plan lector de 10 minutos diarios para fortalecer la calidad y velocidad lectora.	12/2012

Indicador	Aplicación de un plan lector de 10 minutos diarios para fortalecer la calidad y velocidad lectora.
Fecha de Logro	12/2012

Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Bitacoras, libro de clases

Ciencias Naturales

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	El 100% de los alumnos de NB3 a NB6 aprenden con la estrategia ECBI	12/2012

Indicador	El 100% de los alumnos de NB3 a NB6 aprenden con la estrategia ECBI
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Plan de acción del docente, libros de clases

Hist., Geo. y Ciencias Sociales

Ambito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	El 100% de los alumnos de NB3 a NB6 aprenden con estrategias innovadoras	12/2012

Indicador	El 100% de los alumnos de NB3 a NB6 aprenden con estrategias innovadoras
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Plan de acción anual, bases curriculares, libro de clases.

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

Liderazgo

Objetivo Esperado	Fortalecer la orientación directiva de acuerdo a los requerimientos pedagógicos del proyecto institucional, articulando la reflexión y operacionalización del Marco de la Buena Dirección en conjunto con la comunidad escolar.
Conclusiones del Diagnóstico	Establecimiento, discontinuado, de metas concretas para los actores involucrados en el proceso de aprendizaje, por parte del director/a y su equipo técnico, junto con la poco fluida retroalimentación presente entre este/a, sus docentes y alumnos en el transcurso de este proceso; constituyen los aspectos centrales a mejorar.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	El 100% de las instituciones serán monitoreados y retroalimentados operacionalmente	12/2012

Indicador	El 100% de las instituciones seran monitoreados y retroalimentados operacionalmente
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificacion	registro de asistencia Actas Pauta de trabajo

Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Fijar y evaluar metas , articuladas con el plan de estudio, definiendo en ellas el uso de los espacios y tiempos en concordancia con el currículum.
Conclusiones del Diagnostico	Planificaciones e Instrumentos de seguimiento y monitoreo (evaluación), constituyen los ámbitos de mayor trascendencia a afrontar en esta área. Ambos interrelacionados, sus funcionamientos efectivos penden de la concreción del otro. Así, mientras las primeras demandan metodologías y herramientas pedagógicas innovativas (accesibles mediante asesorías y destinadas a evaluar el impacto y la ejecución de los programas educativos); los segundos dependen del estado en que se halle el ámbito a tratar; pues dependiendo de este se tendrían que acoger las disposiciones para crear o mejorar los instrumentos de seguimiento y monitoreo (lo que depende, más bien, de una avance en la gestión).

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Docentes de apoyo y asistentes de aula contratados via SEP	12/2012

Indicador	Docentes de apoyo y asistentes de aula contratados via SEP
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificacion	Nomina de docentes y asistentes de educacion Registro de asistencia convenio trabajo honorarios Registro asistencia Plan de accion

Objetivo Esperado	Favorecer el desarrollo de capacidades cognitivas y habilidades adaptativas de aprendizajes pedagogicos no logrados, respecto del grupo etario de referencia en alumnos (as) con necesidades educativas especiales.
Conclusiones del Diagnostico	Planificaciones e Instrumentos de seguimiento y monitoreo (evaluación), constituyen los ámbitos de mayor trascendencia a afrontar en esta área. Ambos interrelacionados, sus funcionamientos efectivos penden de la concreción del otro. Así, mientras las primeras demandan metodologías y herramientas pedagógicas innovativas (accesibles mediante asesorías y destinadas a evaluar el impacto y la ejecución de los programas educativos); los segundos dependen del estado en que se halle el ámbito a tratar; pues dependiendo de este se tendrían que acoger las disposiciones para crear o mejorar los instrumentos de seguimiento y monitoreo (lo que depende, más bien, de una avance en la gestión).

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Aplicación de una planificación para el desarrollo de actividades no lectivas para alumnos de 3° a 8° año básico	12/2012
2	Adquisición de instrumentos de evaluación para su uso en alumnos de NT1 a NB6	12/2012

Indicador	Aplicación de una planificación para el desarrollo de actividades no lectivas para alumnos de 3° a 8° año básico
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificacion	Plan de acción por taller Registro de asistencia

Indicador	Adquisición de instrumentos de evaluación para su uso en alumnos de NT1 a NB6
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Archivo con instrumentos de evaluación
Objetivo Esperado	Implementar un sistema de planificación de clases y un reforzamiento educativo, empleando diversos métodos y recursos pedagógicos innovadores para mejorar la calidad de los aprendizajes en todos los sub sectores.
Conclusiones del Diagnostico	Planificaciones e Instrumentos de seguimiento y monitoreo (evaluación), constituyen los ámbitos de mayor trascendencia a afrontar en esta área. Ambos interrelacionados, sus funcionamientos efectivos penden de la concreción del otro. Así, mientras las primeras demandan metodologías y herramientas pedagógicas innovativas (accesibles mediante asesorías y destinadas a evaluar el impacto y la ejecución de los programas educativos); los segundos dependen del estado en que se halle el ámbito a tratar; pues dependiendo de este se tendrían que acoger las disposiciones para crear o mejorar los instrumentos de seguimiento y monitoreo (lo que depende, más bien, de una avance en la gestión).

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Elaboracion y desarrollo de un plan para alumnos con NEE	12/2012

Indicador	Elaboracion y desarrollo de un plan para alumnos con NEE
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Plan de acción Nomina de especialidad Informe de diagnostico Pautas de seguimiento

Convivencia

Objetivo Esperado	Fortalecer los mecanismos y dinámicas institucionales orientadas a la integración afectiva, cultural y pedagógica de los actores de la institución.
Conclusiones del Diagnostico	Diseño y operacionalización de una política institucional con un programa de acciones que integren, capaciten y articulen a la familia y apoderados con las metas, procesos y proyecciones de la escuela.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
	Realización de talleres en en reunión de apoderados y clases de orientación en alcoholismo, drogadicción, sexualidad y afectividad.	12/2012

Indicador	Realización de talleres en en reunión de apoderados y clases de orientación en alcoholismo, drogadicción, sexualidad y afectividad.
Fecha de Logro	12/2012
Fecha de Informe	12/2012
Responsable	Dirección
Medio de Verificación	Programas de alcoholismo, drogadiccion ysexualidad Lista de asistencia Registro de actividades

BIBLIOGRAFIA

Departamento de Educación, Municipalidad de Tierra Amarilla
“Plan Anual de Educación Municipal 2011 – 2012”

Instituto Belzart
“Postitulo en Gestión Estratégica para Establecimientos Educativos”

Mineduc
“Orientaciones Ley SEP”

Universidad Miguel de Cervantes - Iridec
“Magister en Educación Mención de Calidad”
Tomo I, II, III

Escuela Marta Aguilar Zerón
“Proyecto Educativo Institucional”
“Plan de Mejoramiento Educativo”
“Cuenta Pública 2011”