



**Magister En Educación Mención**

**Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Profesor guía:**

**Pedro Rosales**

**Alumna:**

**Carmen Gutierrez Lastra**

**Santiago-Chile, Septiembre 2016**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

**Escuela “Blanca Estela Prat Carvajal” D-477**

## Índice

	<b>Páginas</b>
1.- Introducción	4- 5
2.- Marco Teórico	6- 9
3.- Dimensionamiento del Establecimiento	10- 15
4.- Análisis del Diagnóstico situacional	16
5.- Desarrollo de los Descriptores	17- 46
6.- Análisis de los Resultados	47- 53
7.-Plan de mejoramiento	54- 79
8.- Bibliografía	80

## INTRODUCCIÓN

El escenario educativo que vivimos hoy ha sido especialmente movido, protestas y demandas estudiantiles (2006) que pusieron en la agenda de las familias, los temas de **calidad y equidad educativa**, tema que hasta el momento estaba reservado solo para técnicos y políticos. En este escenario complejo y tensionado, al menos hay acuerdo en que se debe proporcionar más a quienes inician el proceso escolar con menos recursos y condiciones para recorrerlo con éxito.

En esta búsqueda por asegurar la calidad y la equidad de la educación, surge el “Sistema de Aseguramiento de la calidad de la Gestión escolar”, que busca mejorar las prácticas institucionales, asegurando así el mejoramiento continuo de las escuelas, a través de la elaboración de Planes de Mejoramiento.

El presente trabajo de Grado II consiste en la elaboración de un **Diagnóstico Institucional** de la escuela Blanca Estela Prat, D-477 de la Comuna de Hualpén, Región del Bio –Bio y la posterior realización de un **Plan de Mejoramiento Educativo**, con el objetivo de solucionar los nudos críticos presentes en el establecimiento.

El trabajo se desarrolló a partir de equipos, integrados por todos los miembros de la unidad educativa, Profesores, asistentes de la educación, auxiliares, padres Apoderados y alumnos, los cuales se dividieron por aéreas, cada una de las cuales estaba a cargo de un miembro del equipo directivo o técnico, según

correspondiera. El trabajo se desarrolló a partir de los siguientes núcleos temáticos:

- Un Marco teórico, se revisó la bibliografía existente sobre el tema , tiene el propósito de dar un sistema coordinado y coherente de conceptos necesarios para abordar el trabajo.
- Un dimensionamiento del Establecimiento, es decir, la obtención de todos los datos del establecimiento, relacionados con resultados académicos, mediciones externas, infraestructura, recursos humanos, entre otros.
- Un Diagnóstico, basado en las cuatro aéreas de la gestión Institucional: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y recursos, cada una de ellas con sus respectivas Dimensiones (12 en total)y aplicando una pauta de Niveles de evaluación de las diferentes áreas.
- Un análisis de los resultados obtenidos en el diagnóstico para detectar las líneas de acción a seguir para elaboración de Plan de Mejoramiento.
- Un plan de Mejoramiento centrado en las Dimensiones que resultaron más deficitarias en el diagnóstico, y cuyo objetivo es mejorar la gestión de la institución.
- Una adecuación del Plan de mejoramiento al Plan anual (resumido)

## **Marco Teórico**

La política educativa actual se orienta a la instalación de condiciones para **asegurar calidad**, entendiendo que en la década de los 90 el esfuerzo estuvo centrado en el aumento de la cobertura y la provisión de insumos materiales e intangibles a los establecimientos.

Desde la óptica de las políticas públicas en Educación, asegurar calidad implica avanzar en tres tipos de tareas altamente complejas: a) conocer en que ámbitos de la acción pedagógica se deben realizar mejoras, b) hacia donde debemos conducirlos y c) como se aglutinan recursos y esfuerzos para sustentar estas transformaciones.

Se trata de incidir en diversos planos del quehacer educativo, desde el mejoramiento en el ámbito administrativo, como en la gestión de los establecimientos educacionales, que deben redoblar sus esfuerzos para centrarse en lo curricular. Aparecen aquí temáticas como pertinencia curricular, selección de contenidos, áreas educativas, etc.

Un documento referencial al respecto es el mundialmente conocido “Informe Delors” elaborado por UNESCO que define cuatro pilares de la Educación (se entiende de calidad) para el siglo XXI: aprender a conocer, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a vivir con otros (Unesco, 2000). Este documento

presenta una especie de consenso sobre puntos básicos y mínimos que una educación de calidad no puede dejar de lado. No obstante destacados autores latinoamericanos han hecho mención a la ausencia de un debate sobre calidad situado y contextualizado en la realidad latinoamericana (Pronunciamento Latinoamericano por una Educación para todos, 2000).

Estas políticas de aseguramiento de la calidad, se han materializado en el ámbito de la gestión institucional escolar a través del “Sistema de aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar” (SACGE). En particular este sistema promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo, a través de una autoevaluación institucional en base a un “Modelo de Calidad de la Gestión escolar”.

La organización del modelo plantea que el dinamizador y generador de los procesos de gestión de un establecimiento, corresponde a las áreas de procesos tales como: Liderazgo, ejercido principalmente por los equipos directivos y de gestión de cada establecimiento; al centro del modelo, se encuentran los procesos principales del establecimiento, sus razón de ser: Gestión Curricular, es decir, los procesos directamente vinculados con la organización, implementación y evaluación de la propuesta curricular del establecimiento. Articulados con las áreas anteriores, se encuentran las áreas de Convivencia y Apoyo a los estudiantes y de Recursos, aspectos relevantes para que se produzcan los procesos centrales en buenas condiciones organizacionales, sociales, políticas, emocionales y materiales.

El sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar es un instrumento de política pública del Ministerio de Educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, que busca elevar las capacidades de gestión de la organización escolar para darle sustento a su propuesta curricular, a través de la evaluación de los procesos y

resultados, permitiendo establecer estrategias de mejoramiento sustentables de la calidad educativa.

El sistema de aseguramiento se materializa a través de un conjunto coordinado de procesos, dispositivos y recursos de apoyo, orientados a producir condiciones institucionales, para el mejoramiento de la calidad de los procesos y resultados.

Una vez incorporados al sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión, los establecimientos educacionales, realizan una serie de procesos consecutivos y complementarios entre sí, que les permiten avanzar en su recorrido de mejoramiento continuo

El concepto de mejoramiento continuo se refiere a la generación en las escuelas de una Cultura orientada al incremento permanente de las condiciones y capacidades institucionales, centradas en la formación y aprendizaje de sus alumnos y alumnas.

El mejoramiento se refiere a **“movilización del conocimiento”**, es decir, destrezas, motivaciones, recursos y capacidades en las escuelas y en los sistemas escolares para incrementar al aprendizaje de los alumnos (Elmore,2003). El mejoramiento pretende llegar a todo el alumnado, a todas las aulas y a todos los centros educativos mediante el trabajo diario de docentes y directivos. Se refiere a incrementos en la calidad de las practicas de enseñanza y en las capacidades de los alumnos/as a lo largo del tiempo, alude también a las potencialidades de las instituciones educativas de generar en, y desde ellas, metas, lo que intenciona una actitud proactiva que, además, desarrolla una condición de actoría institucional, condiciones que parecen centrales en la promoción y logro de una Educación de calidad.

La mejora de la escuela expresa la búsqueda de un cambio educativo llevado cabo mediante un proceso sistemático y planificado en el que la institución educativa va modificando sus procesos de enseñanza y aprendizaje, su organización y cultura con la finalidad de mejorar los aprendizajes y resultados que alcanzan los estudiantes. Supone dejar de mirar cada ámbito y actor por separado, asumir que la magnitud y relevancia del cambio a lograr no se sostiene exclusivamente en contar con buenos programas o proyectos de mejoramiento. Este tipo de cambio no será posible sin el acuerdo y consenso de todos; sin la participación activa y comprometida de cada uno; sin que exista la decisión de mejorar la práctica profesional y velar por ello, sin la voluntad de querer reconocer las fortalezas y debilidades propias así como las ajenas y sin la validación de los sistemas y mecanismos para resguardar y sostener el cambio alcanzado.

La autoevaluación institucional (Sistema SACGE), nos permite llegar a un consenso respecto a lo que debemos cambiar para incrementar y sostener en el tiempo los aprendizajes y el rendimiento de los estudiantes. Los cambios a realizar se asumen mediante el diseño de **Planes de Mejoramiento**, que no son más que instrumentos de gestión institucional de mediano o largo plazo, a través del cual se piensa, planifica y organiza el mejoramiento educativo que deberá impactar en la calidad y equidad buscada ,aprendizajes significativos y estables para todos los estudiantes.

### **Dimensionamiento del Establecimiento**

El establecimiento funciona en Jornada escolar completa, en las modalidades de enseñanza Pre Básica y Básica. Actualmente cuenta con una matrícula de 115

alumnos/as en Pre Básica y 546 en Básica, lo que da un total de 661 alumnos/as, distribuidos de la siguiente manera:

-2 Pre Kinder y 3 Kinder

-3 primeros años, 3 segundos, 2 terceros y 2 cuartos

-3 quintos, 2 sextos, 2 séptimos y 3 octavos.

La escuela cuenta con la asignatura de Inglés desde Pre Kinder a Octavo año, existiendo en la actualidad 3 cursos en condición de Bilingüe (1Pre kínder, 1 Kinder y 1 primero básico) y a contar de este año 2015 se agrega un segundo en esta misma condición.

Tiene un excelente infraestructura que consta de 25 Aulas, Biblioteca CRA, un amplio comedor para la alimentación de 500 alumnos, dos laboratorios de computación, aulas Tic y sala audiovisual, Gimnasio techado, salas temáticas de Historia y Música, 3 salas donde funciona el Equipo PIE .

La planta docente está integrada por:

CARGO	CANTIDAD
Directora	1
Jefe de UTP	1
Inspector General	1
Orientador	1
Educadoras de Párvulos	5
Docentes	50
Grupo Diferencial PIE)	9
Asistentes de Aula	10
Asistentes de Párvulo	5
Equipo Psicosocial	2
Paradocentes	4
secretaria	1
Auxiliares	7
Nochero	1

El Índice de Vulnerabilidad año 2014 fue 74,11 , este año es de 78,6 .La cantidad de alumnos prioritarios es de 425 año 2014, y 419 año 2015.

En relación al Rendimiento académico de nuestros estudiantes podemos afirmar que hasta el momento no se han logrado las metas de efectividad propuestas en el PME SEP.

Si

mce Segundo año Básico comprensión Lectora:

2012	2013	2014

246	236	247
-----	-----	-----

Los resultados Simce de 2° básico son fluctuantes, no hay una tendencia al alza, sin embargo son similares a los resultados nacionales de escuelas con las mismas características socioeconómicas y culturales

Los resultados Simce de **Cuarto año básico** reflejan una fluctuación entre un año y otro, no existe una tendencia al alza como debería ocurrir, además un porcentaje alto de alumnos presentan estándares de calidad insuficientes en Lenguaje, Matemática y Ciencias Naturales

Asignatura	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Lenguaje	247	254	239	280	252	255
Matemática	238	238	233	261	248	267
Cs.Naturales	249	241	237		243	
Historia				250		243

#### Estándares de calidad cuarto año básico (SIMCE)

Estándares	L e n g u a j e			M a t e m á t i c a			C i e n c i a s N a t u r a l e s		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Adecuado	56%	30.2%		26%	14.5%		14.5%	17.7%	
Elemental	14%	25.4%		32%	40.3%		27.3%	29%	
Insuficiente	30%	44.4%		42%	45.2%		58.2%	53.2%	

Una situación similar ocurre en el caso del Simce de Octavo Básico

<b>A s i g n a t u r a</b>	<b>1012</b>	<b>2013</b>
Lenguaje	251	242
Matemática	256	246
Ciencias Naturales		262
Historia y geografía	264	

Los octavos años no rindieron SIMCE año 2014, por paro de profesores.

Las metas que nos hemos propuesto de aquí a cuatro años, con respecto al Simce, son:

<b>Asignatura</b>	<b>Cuarto Básico</b>	<b>Octavo Básico</b>
Lenguaje	280	290
Matemática	270	280
Historia y geografía	270	285
Ciencias Naturales	270	285

Los índices de aprobación y las metas, de las cuatro asignaturas básicas para el año 2014 fueron los siguientes:

<b>Nivel</b>	<b>Lenguaje</b>		<b>Matemática</b>		<b>Historia y Geografía</b>		<b>Ciencias Naturales</b>	
	<b>% logrado</b>	<b>Meta 2014</b>	<b>% logrado</b>	<b>Meta 2014</b>	<b>% logrado</b>	<b>Meta 2014</b>	<b>% logrado</b>	<b>Meta 2014</b>
1° básico	<b>91.78</b>	92.0	<b>94.52</b>	95.0	<b>97.26</b>	98.0	<b>98.63</b>	95.0
2° básico	<b>91.78</b>	97.5	<b>93.15</b>	97.5	<b>90.41</b>	99.0	<b>86.30</b>	99.0

3°basico	<b>95.23</b>	95.0	<b>96.82</b>	97.5	<b>93.65</b>	97.5	<b>96.82</b>	97.5
4°basico	<b>92.30</b>	98.5	<b>92.30</b>	100	<b>97.43</b>	96.5	<b>94.87</b>	97.0
5°basico	<b>92.06</b>	96.0	<b>95.23</b>	95.0	<b>84.12</b>	94.0	<b>96.82</b>	96.0
6°basico	<b>95.00</b>	95.0	<b>93.75</b>	90.0	<b>91.66</b>	95.0	<b>95.00</b>	92.0
7°basico	<b>94.93</b>	97.5	<b>84.81</b>	99.1	<b>89.87</b>	97.0	<b>96.20</b>	98.0
8°basico	<b>98.41</b>	98.0	<b>93.65</b>	97.0	<b>100.0</b>	98.0	<b>98.41</b>	98.0

El análisis de los datos nos indica que hay niveles y asignaturas que están bajos en cuanto a los porcentaje de Aprobación, por lo tanto, nuestra prioridad debe ser disminuir los índices de reprobación.

El problema principal se presenta al analizar la calidad de los aprendizajes. Los resultados del monitoreo realizado durante el año (diagnostico, intermedio y final) , a las cuatro asignaturas básicas, arroja cifras preocupantes, porque un número importante de alumnos se encuentran en el nivel **Bajo y medio Bajo, en las Habilidades de Lenguaje y los Ejes temáticos de las otras tres asignaturas.**

La situación de Rendimiento y Calidad de los Aprendizajes, es un tema analizado en varios Consejos Técnicos, se han buscado soluciones pero estas no dan los resultados esperados. Por tal motivo, nuestra Misión, nuestro proyecto Educativo y el PME SEP están orientados a dar solución a esta problemática.

### **Rendimiento escolar años 2012, 21013 , 2014**

	<b>AÑO 2012</b>							
	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>
Promovidos	<b>57/85.1%</b>	<b>68/98.6</b>	<b>68/97.1</b>	<b>53/98.1</b>	<b>63/88.7</b>	<b>59/74.7</b>	<b>94/93.1</b>	<b>88/98.9</b>
Reprobados	<b>10/14.9%</b>	<b>1/1.4%</b>	<b>2/2.9</b>	<b>1/1.9</b>	<b>8/11.3</b>	<b>20/25.3</b>	<b>7/6.9</b>	<b>1/1.1</b>

<b>AÑO 2013</b>								
	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>
Promovidos	<b>62/92.5</b>	<b>58/93.5</b>	<b>66/93.0</b>	<b>62/93.9</b>	<b>57/96.6</b>	<b>77/92.8</b>	<b>59/96.7</b>	<b>90/98.9</b>
Reprobados	<b>5/7.5%</b>	<b>4/6.5</b>	<b>5/7.0</b>	<b>4/6.1</b>	<b>2/3.4</b>	<b>6/7.2</b>	<b>2/3.3</b>	<b>1/1.1%</b>
<b>AÑO 2014</b>								
	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>
Promovidos	<b>68/93.2</b>	<b>64/90.1</b>	<b>62/98.4</b>	<b>73/93.6</b>	<b>57/90.5</b>	<b>57/95.0</b>	<b>72/91.1</b>	<b>63/100</b>
Reprobados	<b>5/ 6.8</b>	<b>7/9.9</b>	<b>1/1,6</b>	<b>5/6.4</b>	<b>6/9.5</b>	<b>3/5.0</b>	<b>7/8.9</b>	<b>0/</b>

### Resumen General

Índices	Año 2012	Año 2013	Año 2014
Promovidos	92 %	94,7%	94 %
Reprobados	8%	5,3 %	6%

### Metas Retiro Año 2014

Curso	tendencia	Inicio año	Cierre I sem.	Cierre II Semestre	Meta 2014
NT1	Baja	2.08	0.0	0.0	1.0

NT2	Constante	0.0	0.0	0.0	0.0
1° básico	Constante	0.0	0.0	0.0	0.0
2° básico	Constante	0.0	0.0	0.0	0.0
3° básico	Constante	0.0	0.0	0.0	0.0
4° básico	Constante	0.0	0.0	0.0	0.0
5° básico	Baja	2.73	0.14	0.0	1.5
6° básico	Baja	2.32	0.14	0.0	1.0
7° básico	Constante	0.0	0.14	0.0	0.0
8° básico	Baja	5.49	0.0	0.0	2.0

El retiro escolar prácticamente no existe pre básica y primer ciclo(1° a 4°), los casos que existen son solamente cambio de domicilio, por lo tanto, se cuentan como traslados.

### **Análisis del Diagnostico Situacional**

El primer paso para realizar el diagnóstico institucional fue formar los equipos de trabajo, uno por cada área de proceso : **Liderazgo** a cargo de Directora Inspector general (12 personas), **Gestión Curricular** a cargo de Jefe de UTP, Curriculista , Evaluadora (20 personas), **Convivencia escolar** a cargo de Orientador y dupla Psicosocial(12 personas) y **Gestión de recursos** liderada por profesora encargada de la SEP y encargada de inventario.

Una vez formados los equipos se realizaron varias reuniones y se analizaron las pautas de las dimensiones con sus descriptores y pauta con niveles de evaluación, con el objetivo de reunir y sistematizar la información y las evidencias necesarias para levantar el diagnóstico de la autoevaluación institucional.

Cada 15 días se reunían los equipos de trabajo para contrastar información, analizar los verificadores y redactar las evidencias, posteriormente procedieron a evaluarlas, de acuerdo al grado de respuesta que está entregaban a los diferentes **descriptores**.

### **Desarrollo de los Descriptores**

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION

A)Existen practicas de planificación del Establecimiento
--

EVIDENCIAS:

Desde el año 2008 ,cuando se inicia la ley SEP y con la elaboración de Planes de mejoramiento, se inicia un proceso sistemático de planificación de todas las actividades desarrolladas dentro de la escuela. Reuniones con el Consejo escolar, equipo de Gestión y todos los estamentos de la escuela están planificadas semestralmente.

UTP semestralmente desarrolla cronograma con todas las actividades técnicas, los actos académicos. Reuniones de micro centro y otras, indicando fechas y responsables por nivel y curso. Por otro lado los profesores deben a entregar a UTP sus planificaciones clase a clase, de acuerdo a los cursos atendidos.

**Medios de Verificación:** Actas de Consejo escolar. Actas Equipo de Gestión.  
Cronograma de actividades por semestre.

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION

B) Revisión y actualización del PEI , de acuerdo a las necesidades
--

#### EVIDENCIAS

Año 2012 se modifica el PEI vigente desde el año 2009, con respecto a la Visión. Misión, análisis FODA y Objetivos estratégicos. Se agregaron los perfiles de: Profesores, Alumnos y Apoderados. El año 2013 se mantuvo sin mayores modificaciones. Salvo los datos cuantitativos

El año 2014 en jornada de Reflexión con Docentes, asistentes de la educación, Padres y Apoderados, se trabajo sobre la escuela que queremos, el sello que nos identifica como escuela Blanca estela Prat de Hualpen y el análisis FODA. Las conclusiones de esta jornada fueron enviadas al ministerio. Posteriormente en el Equipo de Gestión se trabajaron los objetivos estratégicos, modificándose también la Misión y la Visión, de acuerdo a las necesidades del establecimiento.

Actualmente se está trabajando , según directrices del ministerio , en establecer la coherencia entre el PEI y el PME , en lo que respecta a los objetivos estratégicos ,metas estratégicas y acciones a realizar para el logro de las metas anuales y a cuatro años.

**Medios de Verificación:** Actas y conclusiones de Jornada de reflexión. Listados de asistentes a la Jornada. PEI modificado.

### **Nivel de Evaluación: 3**

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION

C) Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y metas institucionales.
---

EVIDENCIAS: Año 2005 se implementa en la escuela la JEC, primero de 3° a 8° año Básico, posteriormente, el año 2011 se extiende la JEC a 1° y 2° básico y al nivel Pre básico. Año 2007 se dicta Resolución Exenta que aprueba la enseñanza del Inglés de 1° a 4° básico. Año 2012 se implementa el bilingüismo en Pre kínder, el que se extiende en la actualidad hasta 2° básico.

Año 2012 en adelante implementación de interculturalidad, lo que se traduce en el desarrollo de taller de Mapudungum y celebración cada año de la ceremonia del Witripantu(año nuevo Mapuche) .Actualmente escuela esta en la tarea de que tanto Docentes, como alumnos aprendan algunos conceptos en mapudungun.

Año 2012 escuela Organiza las Olimpiadas de matemática a nivel comunal desde 5° a 8° básico, donde invita a participar a todas las escuelas de la comunal, estas se desarrollan todos los años.

Año 2013 en adelante departamento de Lenguaje organiza a nivel interno un Concurso de Oratoria, primero solo con alumnos. Año 2014 se extiende el concurso a profesores y Apoderados. Año 2015 se pretende realizar el concurso a nivel Comunal.

Año 2014 postulación al Proyecto de certificación Ambiental, obteniendo certificación Media, actualmente se está postulando nuevamente para obtener la excelencia en este ámbito.

Año 2014, escuela es parte del “programa Vida Sana”, elaborado por el CECOF del sector, que beneficia a 58 alumnos que presenta problemas de sobrepeso. Este mismo año se establecieron las “tutorías”, lideradas por el equipo sicosocial y que beneficia a 36 alumnos con problemas de rendimiento, conductual y social.

Actualmente se están planificando una serie de actividades como: cultivos orgánicos, separación de residuos, reciclaje de papel, participación de organizaciones sociales y culturales, entre otras, con el objetivo de ser una escuela Sustentable.

**Medios de Verificación:** Formatos JEC Pre básica y Básica. Programa celebración Witripantu. Listado alumnos taller de Mapudungun. Bases y Programa Olimpiadas Matemática. Bases concurso oratoria, actividades medioambientales

**Nivel de evaluación: 3**

AREA :LIDERAZGO

DIMENSION: CONDUCCION Y GUIA

A)Practicas del Director y del Equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.
--

## EVIDENCIAS

Desde año 2009 se reúne periódicamente el Equipo de Gestión del establecimiento para dar cuenta de todos los procesos desarrollados al interior de la escuela, tanto de orden técnico como administrativo. Según cronograma se realizan reuniones de departamento, reuniones técnicas entre niveles y la UTP, para ver: articulación, cobertura curricular, monitoreo de aprendizajes clave, etc.

Año 2010 en adelante, Directora e Inspector general, se reúnen mensualmente con los asistentes de la Educación para coordinar todas las acciones que deben desempeñar dentro del establecimiento,

Mensualmente Directora se reúne con Centro General de Padres para escuchar sus inquietudes, peticiones y dar cuenta del devenir diario del establecimiento. En dichas reuniones están presentes directivas de todos los cursos, con el objetivo de que ellos informen posteriormente en las reuniones de micro centro.

**Medios de Verificación:** Actas reuniones de Equipo gestión. Actas Asamblea Centro general de Padres

**Nivel de Evaluación: 3**

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: CONDUCCION Y GUIA

B) Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúen su desempeño
---

## EVIDENCIAS

Desde año 2008 , cuando se inicia la SEP, y los programas de mejoramiento, se realiza en cada escuela una autoevaluación que incluye las cuatro dimensiones: gestión de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y recursos. En la gestión de Liderazgo se evalúa la acción del Director/a y del equipo directivo, al igual que en la dimensión pedagógica.

Año 2013 Universidad Alberto Hurtado realiza “Estudio de Estándares de desempeño para Directores”, aplicando una serie de cuestionarios relacionados con el desempeño del equipo directivo(resultados no fueron informados a la escuela).

Actualmente los cargos directivos son de plena confianza del Director/a, elegida por concurso de alta dirección Publica,lo que implica que cada año son evaluados de acuerdo al cumplimiento de metas .

**Medios de Verificación:** Autoevaluación del ministerio, cumplimiento de metas anuales

**Nivel de evaluación: 2**

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: INFORMACION Y ANALISIS

A) La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.

## EVIDENCIAS

Año 2008 en adelante, cada año se celebra Día del Alumno y Día del apoderado, mejorando con esto las relaciones entre profesores, alumnos y apoderados, estos constantemente son invitados a participar en las actividades programadas durante el año como por ej: Witripantu, aniversario de la Escuela, concursos de canto y Oratoria, Coro,etc..

Año 2010, se modifica reglamento de convivencia escolar, con el objeto de eliminar algunas acciones punitivas y darle un enfoque más formativo, al mismo tiempo, semestralmente se realizan Jornadas de trabajo y Auto cuidado , fuera del establecimiento, donde participan todos los integrantes de la unidad educativa con el objeto de mejorar las relaciones interpersonales.

Año 2013, se elaboran los Protocolos necesarios para regular cualquier situación problemática ocurrida dentro de la escuela, tanto con alumnos como apoderados

**Medios de Verificación:** reglamento de convivencia modificado. Protocolos, Cronograma Semestral de actividades realizadas

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: LIDERAZGO

## DIMENSION: INFORMACION Y ANALISIS

B) Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás aéreas del plan anual.

### EVIDENCIAS

Desde el año 2012 la directora da cuenta ante el Consejo escolar de los resultados de aprendizaje y el desarrollo de todos los programas, proyectos y acciones que se desarrollan al interior del establecimiento.

Al inicio del año se da a conocer a la asamblea del Centro general de Padres los resultados del Diagnóstico aplicado a todos los niveles, en las cuatro asignaturas básicas. Posteriormente se dan a conocer los resultados del Monitoreo Intermedio y el final de los aprendizajes y habilidades de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales, Historia y geografía. También se entrega información sobre el PME y el desarrollo de las acciones a través del año

**Medios de Verificación:** Actas de Consejo escolar, Actas asamblea Centro general de Padres

**Nivel de evaluación: 2**

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: ORGANIZACIÓN CURRICULAR

A) Existen prácticas que articulan el Marco curricular, Plan de Estudio. Plan anual, PEI y Calendarización

EVIDENCIAS

Ley 20370 (LGE), estableció las nuevas Bases Curriculares de la enseñanza Basica, modificando los Planes y Programas existentes hasta el momento. Decreto N° 2960/2012, establece Plan de estudio de 1° a 6° básico, Decreto Exento N° 169/2014 establece Plan de estudio para 7° y 8°. Actualmente se ha consensuado un diseño de aula clase a clase, donde se incluyen los objetivos de

aprendizaje, objetivos de la clase e indicadores, de acuerdo a lo establecido por el Marco curricular.

Año 2012 se realiza modificación del Pei para adaptarlo a las nuevas Bases curriculares y Plan de estudio, además se modifican los diseños de Aula. Año 2014 (octubre), se realiza primera jornada de reflexión ,con participación de Docentes,codocentes, Apoderados y Alumnos,para actualizar el PEI de acuerdo a los nuevos requerimientos del Ministerio y ver coherencia con plan de Mejoramiento anual

**Medios de Verificación:** Diseño de aula modificado, Pei Modificado ,Plan Anual en coherencia con PEI

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: ORGANIZACIÓN CURRICULAR

B) Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.
--

EVIDENCIAS

Desde el año 2010 a la fecha se elaboran los horarios de manera que puedan reunirse semanalmente una hora o dos, los profesores de un mismo nivel(paralelos),especialmente los que atienden de primero a Cuarto básico, con el

objetivo de analizar cobertura curricular, avances de los aprendizajes, actividades a realizar, elaboración de pruebas etc .

En el año 2012 Profesores del segundo ciclo(5° a 8°) por motivos de horario no cuentan con horas para reunirse semanalmente, pero si lo hacen cuando, por calendarización corresponde reuniones de departamento. En dichas reuniones se analiza coherencia entre ciclos y niveles, se revisan los planes y programas, se priorizan objetivos, seleccionan actividades y se planifica por asignatura y nivel.

**Medios de Verificación:** Horarios de profesores, Cuaderno de reunión de paralelos o departamento,

**Nivel de Evaluacion:3**

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: PREPARACION DE LA ENSEÑANZA

A) Practicas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de estudio y el PEI.
---

EVIDENCIA

Año 2010 en Consejo técnico y en forma consensuada con los profesores, se elabora un diseño de aula de acuerdo a los Planes y programas de estudio, adecuándolo a las necesidades del establecimiento.

Año 2013, en reuniones con Coordinadora de Enseñanza básica se modifica el diseño de enseñanza adoptándose un modelo a nivel comunal de acuerdo a las nuevas Bases Curriculares.. Cada escuela adapta este modelo de acuerdo a sus requerimientos o necesidades.

Periódicamente la Unidad técnico Pedagógica revisa los diseños de aula clase a clase del profesor, realiza triangulación (Programas de estudio, díselos de aula cuaderno del alumno) y acompaña al aula a los docentes, todo ello con el objetivo de asegurar articulación y coherencia de los procesos de enseñanza.

**Medios de Verificación** :Acta reuniones Consejo técnico, modelo diseño de Aula Comuna y diseño de la escuela

**Nivel de evaluación: 2**

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: PREPARACION DE LA ENSEÑANZA

<p>B) Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>
---

## EVIDENCIAS

A contar del año 2012 Profesores de asignatura se reúnen todas las semanas con el Equipo PIE, revisan las estrategias diseñadas, de acuerdo a las necesidades específicas de cada curso y realizan las adecuaciones curriculares.

Unidad técnico pedagógica revisa los diseños de aula de cada profesor ,hace acompañamiento al aula y revisa las evaluaciones, asegurando así la coherencia entre lo que el profesor planifica y lo que realmente desarrolla dentro de la sala de clases. También se monitorean los aprendizajes de las asignaturas básicas en tres oportunidades durante el año y se analizan en consejo de profesores los niveles de logro alcanzados, con el objeto de tomar medidas remediales

**Medios de Verificación:** Cuaderno de reuniones, cuaderno de departamento resultados del monitoreo

**Nivel de evaluación: 2**

AREA : GESTION CURRICULAR

DIMENSION: PREPARACION DE LA ENSEÑANZA

C) Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

## EVIDENCIAS

Desde el año 2012 con el nuevo formato de Planificación Curricular, los profesores en sus diseños de enseñanza clase a clase, deben incluir los indicadores de evaluación, estos mismos deben estar presentes en sus evaluaciones, las cuales son revisadas por UTP antes de ser multicopiadas y aplicados a los alumnos. Esta revisión incluye también todas las pruebas de Monitoreo que se aplican tres veces en el año para medir avances de aprendizajes en los ejes o habilidades de las asignaturas básicas.

Las estrategias de enseñanza diseñadas por los profesores incluyen también como evaluación las rubricas , escalas de apreciación, hojas de cotejo y otras, debiendo todas pasar por la Unidad técnico Pedagógica, antes de ser aplicadas ,con el fin de velar por la coherencia entre estas y los diseños elaborados por los docentes.

**Medios de Verificación:** Carpetas de planificaciones, Diseños de aula, evaluaciones del profesor

**Nivel de evaluación: 2**

AREA;GESTION CURRICULAR

DIMENSION: ACCION DOCENTE EN EL AULA

A) Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

## EVIDENCIAS

Con la evaluación docente se inicia en forma paulatina el proceso de acompañamiento al aula, primero por parte de UTP, integrándose también posteriormente el Equipo Directivo.

A contar del año 2010 este proceso es sistemático, tanto de parte del equipo técnico como de Dirección, siendo sus objetivos principales la implementación de los diseños de enseñanza, la cobertura curricular y la didáctica empleada por el profesor para que todos sus alumnos aprendan.

A contar del año 2012 el equipo técnico revisa periódicamente los libros de clases, contrastándolos con los diseños de aula del profesor y de esta manera ver como se está llevando a cabo la implementación.

Año 2013 y 2014, con aplicación de Programa PAC se realizan reuniones periódicas entre UTP y profesores de 1° a 4° básico para monitorear logros de Aprendizaje e implementación de diseños de aula.

Laboratorios de Computación y Ciencias mantienen libro de registro con asistencia de los cursos, de acuerdo a planificaciones de los profesores.

**Medios de Verificación:** Libro de clases, Diseños de Aula, Pauta de acompañamiento al Aula.

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: ACCION DOCENTE EN EL AULA

B) Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.

### EVIDENCIAS

Desde año 2010 en adelante alumnos del establecimiento participan en concursos de Ingles como: Festivales, concursos de oratoria, Diálogos, obteniendo en varias oportunidades primeros lugares.

Desde año 2012 en adelante la escuela realiza todos los años las “Olimpiadas de Matemática “ ,donde participan alumnos de 5° a 8° básico , a esta competencia se invitan a participar a todas las escuelas de Hualpen. También internamente se realiza desde el año 2013 el “Concurso de Oratoria” con el fin de destacar las habilidades de los estudiantes y mejorar su autoestima.

A través de los talleres JEC, se desarrollan las habilidades y se da respuesta a los principales intereses de los alumnos(Deportes, Coro, Grupos Instrumentales, Periodismo, Danza Karate, Gimnasia rítmica, Psicomotricidad;etc.)

**Medios de Verificación** : Diplomas, Bases de los concursos, Listados de participantes

Nivel de evaluación: 3

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: ACCION DOCENTE EN EL AULA

C)Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza

EVIDENCIA:

Año 2006 se implementa un laboratorio de computación para la atención de los alumnos en las diferentes asignaturas, posteriormente debido a la demanda se implementa un nuevo laboratorio , donde asisten principalmente los alumnos más pequeños (Pre básica a Cuarto año Básico).

Año 2012 se implementan nuevas salas para la atención de niños con necesidades educativas especiales (aulas de recurso)y se consolida la biblioteca CRA, contando además con un profesor que cubre todo el horario de atención,

Año 2013 en adelante se implementan salas temáticas de Historia y de Música y el laboratorio de ciencias, faltando únicamente a la fecha implementar el laboratorio de Ingles.

**Medios de Verificación:** Bitácora de laboratorio de computación, Aula de recursos para atención niños con NEE, biblioteca CRA.

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR

A) Practicas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.
--

**EVIDENCIAS**

Desde año 2010 en adelante al termino de cada semestre , se aplica pauta para medir los avances de la cobertura curricular y tomar medidas remédiales ,en caso de quedar aprendizajes pendientes. En los Consejos de Evaluación se realiza un análisis del Rendimiento para ver niveles de aprobación y de esta manera determinar cuánto realmente aprendieron los alumnos.

Por otra parte los Monitoreos de los Aprendizajes clave de las cuatro asignaturas básicas, que se realizan tres veces en el año , permite saber como está la cobertura curricular en los distintos niveles educativos y cuantos alumnos se encuentran en cada nivel de logro(Alto, Medio alto, Medio Bajo, Bajo).

**Medios de Verificación:** Pauta cobertura curricular ,actas de Consejo de Evaluación, Pruebas de monitoreo, Resultados

## Nivel de evaluación: 2

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR

B) Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco curricular.
---

### EVIDENCIAS

Año 2012 en adelante, semestralmente en consejo de evaluación se realiza un análisis de los logros de aprendizaje por curso, nivel y asignatura. En las reuniones de paralelos y departamentos periódicamente se evalúan estos logros y se proponen medidas remediales en los casos que sea necesario. Implementándose talleres de reforzamiento de las asignaturas básicas en las horas de libre disposición (JEC)

Año 2013 y 2014 se aplica en el establecimiento el programa PAC de 1° a 4° básico, en las asignaturas de Lenguaje y matemática, el cual evalúa en forma sistemática los logros de aprendizaje de todos los alumnos, entregando cuatro reportes en el año y una evaluación final. Este programa se aplico también en Ciencias Naturales 4° básico e Historia y Geografía en 3° básico.

Año 2014 en adelante se realizan monitoreo de todos los ejes o habilidades de las cuatro asignaturas básicas tres beses en el año de 1° a 8° (Marzo, Junio y Noviembre).

**Medios de Verificación:** Actas reuniones de Paralelo o departamento, datos estadísticos programa PAC, Pruebas de monitoreo

**Nivel de evaluación: 2**

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR

C) Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
--

EVIDENCIAS

El año 2005, el establecimiento comienza a funcionar con el régimen de Jornada escolar Completa, la cual establece dos horas semanales de Consejo técnico, según calendarización se utilizan para realizar reuniones de departamento y reuniones técnicas con los diferentes niveles. En el primer ciclo básico se realizan semanalmente reuniones de paralelos, donde se reúnen los profesores de un mismo nivel, para reflexionar, planificar y evaluar su quehacer pedagógico, tomando las medidas remediales cuando es necesario.

Desde año 2010, en las horas de libre disposición de la JEC, se realizan talleres de reforzamiento para los alumnos que están mas atrasados , velando asi por la efectividad de la implementación curricular

**Medios de Verificación:** Actas de Consejo, cuadernos de departamento y Paralelos , listado talleres de reforzamiento

**Nivel de evaluación: 2**

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION DEL PEI

A) Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.
---

EVIDENCIAS

Desde el año 2010 existe un reglamento de convivencia escolar elaborado por todos los estamentos de la comunidad, que ha sido modificado de acuerdo a las necesidades del establecimiento y del cual se entrego un extracto a cada apoderado.

Año 2012 y 2013 se elaboraron los protocolos de: Abuso sexual, de accidentes, de Asistencia, de atrasos, de ausentismo escolar, de actuación ante acoso y

maltrato escolar(Bullying),comportamientos generales, Cuidado de la naturaleza, Mobiliario, infraestructura y equipos tecnológicos, condición de embarazo y Maternidad, Retiro del establecimiento y/o actividad extraescolar programada, ante extravíos, Hurtos y robos, violencia escolar entre pares, violencia escolar asimétrica, salidas pedagógicas y giras de estudio, ocurrencia de delitos. En ellos se señalan todos los pasos a seguir en caso de conflicto entre los distintos integrantes de la unidad educativa.

**Medios de Verificación:** Reglamento de convivencia escolar, Protocolos

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION DEL PEI

<p>B) Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>
---

EVIDENCIAS

El involucramiento de los Padres en el apoyo a los aprendizajes de sus hijos es uno de los factores que más a costado desarrollar en el establecimiento, porque ellos no asisten a las reuniones de microcentro, de igual manera cuando el

profesor jefe los cita en horario de atención apoderados. A comienzos de cada año se entrega al apoderado el horario de atención de cada profesor.

Desde año 2008 todos los meses se realiza una reunión del Centro General de padres donde asisten representantes de cada curso, aquí se entregan las directrices para las reuniones de microcentro y Directora informa sobre todas las acciones que se están desarrollando al interior del establecimiento.

Año 2013 y 2014 ,se entrego a cada apoderado ,bajo firma, un extracto del PEI y del reglamento de convivencia escolar, como una manera de fortalecer vínculos y de involucrarlos más en el quehacer pedagógico de sus alumnos.

**Medios de Verificación:** Actas de reuniones Centro General de Padres, Horarios de atención apoderados, Extracto de PEI y Reglamento de Convivencia.

**Nivel de evaluación: 2**

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: FORMACION PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES.

A) Existen practicas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.
---

EVIDENCIAS

Desde el año 2013 existe un equipo psicosocial, integrado por el Orientador, una Psicóloga y una asistente Social. Ellos trabajan con varias redes u organismos encargados de atender a niños en riesgo social, se contactan con los CESFAM, los CECOF,ONG,etc con el objetivo de atender al desarrollo psicosocial de los estudiantes. Equipo psicosocial en conjunto con el SECOF del sector, organiza charlas para los alumnos con temas de su interés(Sexualidad, Cuidado de si mismo,Autoestima,etc)

El año 2014 hasta la fecha se establecieron las Tutorias,cuyo objetivo es apoyar a los alumnos que presentan problemas de rendimiento, conductuales y sociales. Un profesor o directivo acompaña a estos alumnos durante todo su proceso , ayudándolos a superar sus problemas de rendimiento, conductual y emocional .

**Medios de Verificación:** Actas de reuniones con las redes externas, Programa tutorías, Listado de alumnos tutorados con sus respectivos tutores

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: FORMACION PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES

B) Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.
--

## EVIDENCIAS

Desde el año 1998 cuando entra en vigencia el Decreto N° 1 de Integración escolar se ha dado respuesta a todos los alumnos que presentan NEE. Posteriormente con la entrada en vigencia del decreto 170 del año 2010, que amplió el espectro de alumnos que podían ser beneficiados con la educación especial, ha ido en aumento la cantidad de alumnos beneficiados con este apoyo, tanto en rendimiento como en su desarrollo personal.

El PIE en este momento atiende a 152 alumnos, cubriendo dificultades como: déficit atencional, TDA, DIL, DIM, Síndrome de Asperger y otros. Las profesoras diferenciales trabajan con los alumnos tanto en la sala de clase como en el Aula de recursos. Semanalmente ellas se reúnen con los profesores de asignatura de estos alumnos para planificar y realizar las adecuaciones curriculares pertinentes.

**Medios de Verificación:**Listado alumnos atendidos en PIE.Actas de reuniones semanales con profesores de asignaturas.

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: FORMACION PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES.

C) Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.

## EVIDENCIAS

Desde año 2007 en adelante se produce un acercamiento con los liceos de la comuna, los cuales acuden a la escuela a dar charlas a los alumnos de 8° básico, también asisten a las reuniones de micro centro. Los alumnos de 8° asisten todos los años a “casa abierta” realizada por liceo Técnico, industrial y Científico Humanista de la comuna.

Año 2009 en adelante escuela firma convenio con Programa de erradicación del trabajo infantil a cargo de La Protectora de la Infancia, actualmente existen 21 beneficiarios activo de este programa en la escuela

Año 2013 se establece contacto con escuela “Alonkura” ,que entrega educación especial para alumnos con discapacidad intelectual leve o moderada. Aquí se han enviado varios estudiantes de la escuela para que puedan aprender un oficio.

**Medios de Verificación:** Dípticos, programas de Casa abierta, listado de alumnos beneficiarios con Programa de erradicación trabajo infantil

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: RECURSOS HUMANOS

A) Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

## EVIDENCIA

Desde el año 2009 a la fecha, la encargada de SEP se preocupa de que, tanto Docentes como paradocentes, asistan permanentemente a cursos de perfeccionamiento, para actualizar conocimientos, empoderarse del Curriculum o adquirir las competencias básicas para mejorar los resultados de Aprendizaje y mejorar las relaciones interpersonales. Las profesoras Diferenciales encargadas del PIE, se incorporan también todos los años a este perfeccionamiento

Año 20011, todas las asistentes de Párvulo asisten a perfeccionamiento para adquirir conocimientos básicos de Ingles, con el objetivo de atender al nivel pre básico en condición de Bilingüe.

**Medios de Verificación:** Programas de perfeccionamiento, Diplomas de los asistentes

**Niveles de evaluación: 2**

AREA: GESTION DE RECURSOS

## DIMENSION; RECURSOS HUMANOS

B) Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.

### EVIDENCIAS

A contar del año 2009 ,la escuela anualmente fija metas de eficiencia interna que involucran, tanto al personal docente , como a los demás integrantes de la unidad educativa. Dichas metas se relacionan con el fortalecimiento y la optimización de los equipos de trabajo docentes y no docentes, facilitando su crecimiento personal y espiritual, implementando mecanismos de capacitación, perfeccionamiento y ayudando a su formación continua.

**Medios de Verificación:** metas fijadas por la escuela,

**Niveles de evaluación: 2**

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y TECNOLOGICOS

A) Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.
--

#### EVIDENCIAS

Desde año 2010 a la fecha, cada año se contrata por SEP un profesor encargado de los laboratorios de computación con 30 horas, su labor es mantener los recursos tecnológicos. Cuando el problema es mayor se recurre al encargado de informática del Daem, quien concurre al establecimiento.

La encargada SEP, cada año se preocupa de solicitar al empleador los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento, para el normal funcionamiento de la escuela y de su mantención.

Año 2010 Dirección nombra a un Paradocente, encargado de inventario, quien se preocupa de los materiales y recursos tecnológicos existentes en la escuela, su mantención y nuevos requerimientos,

**Medios de Verificación:** Contrato de profesor encargado de Computación, carpeta de inventario

### Niveles de evaluación: 3

AREA: GESTION DE RECURSO

DIMENSION: RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLOGICOS

B) Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

#### EVIDENCIAS

A contar del año 2009, se cuenta con los recursos entregados por la SEP de acuerdo a la cantidad de alumnos/as prioritarios que tiene el establecimiento, estos recursos son los que permiten poder desarrollar todas las acciones establecidas en el Plan de mejora.

Los recursos entregados por el ministerio ,son administrados por el Daem, que es nuestro empleador,por lo tanto, ellos son los encargados de asegurar el uso eficiente de estos recursos, lo cual realizan a través de un control permanente de las Ordenes de Pedido interna(OPI) , enviadas por el establecimiento. Semestralmente encargada de recursos envía informe de los dineros disponibles y dineros gastados, con el objetivo de llevar un control de gastos.

**Medios de Verificación:** Ordenes de pedido interno, informes emanados de finanzas Daem

**Nivel de evaluación: 3**

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS

A) Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.
--

#### EVIDENCIAS

Desde 2008 (SEP) en adelante ,todos los años se solicita un profesor encargado del laboratorio de Computación con 30 horas, el se encarga de la mantención de los computadores y de llevar un registro de todos los prestamos de material tecnológico.

Año 2010 en adelante se establece en Biblioteca CRA un profesor permanente con 30 horas , para la atención de los alumnos, especialmente para desarrollo de cronograma de actividades con los alumnos de primero y segundo ciclo básico.

Año 2013,se implementa laboratorio de Ciencias, contratándose cada año un encargado de laboratorio, para dar atención a todos los alumnos .Año 2014 se adquirieron dos fotocopiadoras nuevas, que se agregan , una a sala de multicopiado y otra a la Unidad técnico Pedagógica.

**Medios de Verificación:** Contratos encargados de Computación y Laboratorio de Ciencias, OPI

**Niveles de evaluación: 3**

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS

B) Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.
--

EVIDENCIAS

A contar del año 2009 en adelante, existe al interior del establecimiento una persona encargada de inventario, quien lleva un registro permanente de todos los materiales existentes , su estado de mantención y lo que es necesario actualizar.

Año 2010 en adelante, encargada de SEP y Dirección, mantienen un registro de todas las adquisiciones, de acuerdo a cada ámbito de la gestión, este registro incluye los soportes técnicos y los servicios .

**Medios de Verificación:** Carpetas con ordenes de compra Inventario

**Nivel de evaluación: 2**

### **1.- Análisis y Profundización de los resultados del Diagnostico**

A la luz de los antecedentes aportados por el Dimensionamiento, los resultados de la autoevaluación y el levantamiento de las evidencias correspondientes a los descriptores de Gestión, se puede concluir que:

AREA LIDERAZGO

#### **Dimensión: Visión estratégica y Planificación**

DESCRIPTOR	VALOR					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas de Planificación del establecimiento	0	0	4 26,7%	9 60%	2 13,3%	0
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	0	0	3 20%	10 66,7%	2 13,3%	0
Existen practicas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	0	0	3 20%	10 66,7%	2 13,3%	
PROMEDIO						

### Dimensión: Conducción y Guía

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Prácticas del Director y del equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI	0	0	2 13,3%	10 66,7%	3 20%	0
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	0	3 20%	9 60%	3 20%	0	0
PROMEDIO						

### Dimensión: Información y Análisis

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los Docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos	0	0	2 13,3%	11 73,3%	2 13,3%	0
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del Plan anual.	0	2 13,3%	9 60%	4 26,7%	0	0
PROMEDIO						

- **El área de Liderazgo** presenta una valoración más baja (nota 2) en la dimensión **Información y análisis**, específicamente en lo que tiene relación con sistemas de rendición de cuenta Pública, porque si bien es cierto que la dirección entrega información a los diferentes estamentos, esta no llega a todos los Padres y Apoderados. También en la dimensión **Conducción y Guía**, en el descriptor que tiene relación con que el Director y equipo directivo evalúan su desempeño, el nivel de evaluación es solamente un **dos**, porque la práctica solo tiene despliegue parcial.
- Aquí la dimensión que aparece más bien evaluada es **Visión Estratégica y Planificación**. Todos los integrantes del equipo de trabajo estuvieron de acuerdo en que existen prácticas sistemáticas de planificación, revisión e implementación de acciones de mejoramiento de acuerdo a las metas institucionales.

## AREA GESTION CURRICULAR

### Dimensión .Organización Curricular

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas que articulan el Marco curricular, Plan de estudio, Plan anual, PEI y Calendarización	0	4 20%	2 10%	12 60%	2 10%	0
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de Aprendizaje o Aprendizajes esperados, según corresponda.	0 0	2 10%	2 10%	10 50%	6 30%	0
PROMEDIO		15%	10%	55%	20%	

### Dimensión : Preparación de la Enseñanza

DESCRIPTOR	V A L O R
------------	-----------

	0	1	2	3	4	5
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI	0	0	12 60%	6 30%	2 10%	0
Existen practicas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los Docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes	0	0	10 50%	8 40%	2 10%	0
Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes	0	0	10 50%	10 50%	0	0
PROMEDIO			53,3%	40%	6,7%	

### Dimensión : Acción Docente en el Aula

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula	0	0	6 30%	12 60%	2 10%	0
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes	0	0	8 40%	10 50%	2 10%	0
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	0	0	10 50%	10 50%	0	0
PROMEDIO			40%	53,3%	6,7%	

### Dimensión : Evaluación de la Implementación Curricular

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos	0	2 10%	11 55%	5 25%	2 10%	0
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular	0	0	13 65%	5 25%	2 10%	0

Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios	0	0	9 45%	8 40%	3 15%	0
PROMEDIO						

- **El Área de Gestión Curricular** las Dimensiones que aparecen mejor evaluadas son **Organización Curricular y Acción Docente en el Aula**, con un promedio 3, es decir, las prácticas son sistemáticas y con clara orientación a la mejora de resultados.
- Con respecto a las dimensiones **Preparación de la Enseñanza y Evaluación de la implementación Curricular**, el promedio de evaluación es 2, lo que implica que las prácticas se realizan pero no se ha obtenido un mejoramiento continuo de los resultados. Este resultado implica que dos de los procesos más importantes que realiza el Jefe técnico junto a los profesores, que son: Programación Curricular y Planificación de clases en base al plan Anual por sector de Aprendizaje, no están dando los resultados esperados o no se están llevando a cabo de forma óptima.

## ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

### Dimensión: Convivencia escolar en función del PEI

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	0	0	4 33,3%	7 58,3%	1 8,3%	0
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de Padres y /o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	0	2 16,7%	8 66,7%	2 16,7%	0	0
PROMEDIO		8,3%	50%	37,5%	4,2%	

**Dimensión: Formación personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes**

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	0	0	2 16,7%	8 66,7%	2 16,7%	0
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje	0	0	0	11 91,7%	1 8,3%	0
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes , según sea el caso.	0	0	3 25%	7 58,3%	2 16,7%	0
PROMEDIO			13,9%	72,2%	13,9%	

- **El Área de Convivencia escolar**, la dimensión **Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes**, obtuvo evaluación 3 porque las prácticas son sistemáticas y con clara orientación a mejorar los resultados, no así la dimensión **Convivencia Escolar en función del PEI** que obtuvo evaluación 2 ,porque el descriptor que tiene relación con el involucramiento de los Padres y / o familia fue mal evaluado.

**AREA GESTION DE RECURSOS**

**Dimensión: Recursos Humanos**

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los Docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	0	0	8 66,7%	3 25%	1 8,3%	0
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos institucionales.	0	0	7 58,3%	4 33,3%	1 8,3%	0

PROMEDIO			29,2%	62,5%	8,3%	
----------	--	--	-------	-------	------	--

### Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	0	0	2 16,7%	8 66,7%	2 16,7%	0
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros			3 25%	9 75%	0	0
PROMEDIO			20,8%	70,8%	8,3%	

### Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios

DESCRIPTOR	V A L O R					
	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa	0	0	5 41,7%	5 41,7%	2 16,7%	0
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	0	0	7 58,3%	5 41,7%	0	0
PROMEDIO			50%	41,7%	8,3%	

- El Área de Gestión de Recursos, presenta las evaluaciones más altas en la dimensión **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos**, con un 3 (70,8%), esto tiene relación con la mantención de los recursos y el equipamiento necesario para la implementación del PEI. La dimensión **Recursos Humanos** está evaluada con un 2, por lo tanto, necesita mejorar las prácticas
- Con respecto a la dimensión **Procesos de soporte y servicios** las opiniones están divididas, entre el 2 y el 3, esto se debe a que son

procesos difíciles de dimensionar porque no dependen de la escuela sino del empleador.

### **Levantamiento líneas de acción**

Después de analizar los niveles de valoración y satisfacción de la comunidad, con respecto a las deferentes aéreas de la gestión escolar, se puede concluir que los “ámbitos críticos” que se abordaran en el Plan de mejoramiento son:

- Liderazgo:-Evaluación de desempeño Equipo directivo

-Difusión de Resultados de Aprendizaje y demás procesos  
Desarrollados en el Plan Anual.

- Gestión : -Coherencia entre procedimientos de evaluación y estrategias de Curricular Enseñanza.
  - Evaluación Cobertura Curricular
  - Estrategias de Enseñanza coherentes y pertinentes a las Necesidades de los estudiantes.
- Convivencia:-Apoyo de los Padres y Apoderados al Aprendizaje de sus Hijos.
- Recursos :-Diagnosticar necesidades Docentes y Para docentes con Respecto a las competencias
  - Formulación y comunicación de metas individuales y grupales

## 1.- LIDERAZGO

Ámbito Crítico	Líneas de Acción
----------------	------------------

1-Falta evaluación de desempeño de Equipo Directivo	Establecer sistema de Autoevaluación según estándares de desempeño
2- Falta sistema de Rendición de Cuenta Publica	Mejorar canales de comunicación para dar cuenta de resultados de Aprendizaje y demás procesos.

## 2.- GESTION CURRICULAR

<b>Ámbito crítico</b>	<b>Líneas de Acción</b>
2.1 Falta coherencia entre procedimientos de Evaluación y estrategias de Enseñanza diseñadas por Docentes	Programas de Capacitación en Evaluación y Estrategias de Enseñanza
2.2 Faltan practicas para evaluar Cobertura Curricular lograda en los diferentes niveles	Programación de acompañamiento Docente y Jornadas de análisis.
2.3 Faltan prácticas para asegurar estrategias de Enseñanza pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Generar tiempos, espacios y estrategias necesarias para la planificación de la Enseñanza.

## 3.- CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>Ámbito Crítico</b>	<b>Líneas de Acción</b>
3.1 Falta Participación de Padres y Apoderados en el apoyo al Aprendizaje de sus hijos	Integración de Padres y Apoderados al proceso de Enseñanza Aprendizaje de sus hijos

#### 4.-GESTION DE RECURSOS

<b>Ámbito Crítico</b>	<b>Líneas de Acción</b>
4.1 Falta diagnosticar necesidades de Docentes y para Docentes con respecto a competencias necesarias para implementar el PEI	Diagnosticar necesidades de Docentes y para docentes para realizar perfeccionamiento continuo.
4.2 Falta asegurar la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con Objetivos Institucionales.	Seguimiento de metas individuales y grupales en relación a Objetivos Institucionales

#### OBJETIVOS ESTRATEGICOS POR AREA

<b>AREA</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>
Liderazgo	1.Implementar sistema de evaluación que permita recoger información sobre el grado de satisfacción de los Padres y Apoderados con respecto a la gestión Institucional

	2.Fortalecer canales expeditos de información entre los diferentes actores de la comunidad, para difundir resultados de aprendizaje y de todos los procesos desarrollados al interior de la unidad educativa.
<b>Gestiona Curricular</b>	1- Mejorar los procedimientos de evaluación de manera que sean coherentes con las estrategias de enseñanza diseñadas por el Docente
	2-Potenciar la Coordinación y el trabajo colaborativo de los diferentes departamentos, asegurando así la coherencia y articulación necesarios para mejorar cobertura curricular y niveles de logro en las asignaturas básicas.
	3-Fortalecer mecanismos de monitoreo y evaluación de la implementación curricular, asegurando coherencia con estrategias de enseñanza diseñadas por el profesor.
Convivencia Escolar	1-Incentivar la participación permanente y comprometida de los Padres y Apoderados en el Proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos
Gestión de Recursos	1- Fomentar el desarrollo profesional y crecimiento personal de los docentes y paradocentes, implementando cursos de Capacitación, perfeccionamiento, mecanismos

	de evaluación y otros modos de formación continua.
	2- Generar mecanismos que permitan conocer las necesidades y expectativas individuales y grupales que demandan los Docentes y personal en general en coherencia con los objetivos institucionales.

## 2.- Formulación del Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar

<b>Área: Liderazgo</b>					
Dimensión focalizada: Conducción y Guía					
<b>1.-Objetivo:</b> Implementar sistema de evaluación que permita recoger información sobre el grado de satisfacción de los Padres y Apoderados con respecto a la gestión Institucional.					
<b>Acciones</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicador de logro</b>	<b>Respon.</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Plazos</b>
Elaboración Instrumentos de evaluación	Construir una encuesta considerando estándares de desempeño	Encuesta elaborada	Dirección UTP	\$50.000	Segundo semestre 2015 y año 2016

Aplicación y tabulación de encuestas de satisfacción	Aplicar durante el año escolar dos encuestas para medir grado de satisfacción y luego difundir resultados	<b>Tabulación de encuestas</b>	Dirección UTP	0	Segundo semestre 2015
<b>Dimensión Focalizada :Información y Análisis</b>					
Objetivo: Fortalecer canales expeditos de información entre los diferentes actores de la comunidad, para difundir resultados de aprendizaje y de todos los procesos desarrollados al interior de la unidad educativa.					
<b>Acciones</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicador logro</b>	<b>Respons</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Plazos</b>
Entrega de cuenta Publica	En forma semestral difundir a toda la comunidad resultados de aprendizajes y otros procesos	Difusión de resultados de aprendizaje	Dirección Equipo de Gestión	\$50.000	Agosto Diciembre

Buzón de sugerencias	Establecer un buzón de sugerencias donde puedan acceder todos los apoderados.	Buzón instalado en hall central	Dirección Equipo directivo	100000	Septiembre de 2015

<b>Área: Gestión Curricular</b>					
Dimensión focalizada: Preparación de la Enseñanza					
Objetivo: Mejorar los procedimientos de evaluación de manera que sean coherentes con las estrategias de enseñanza diseñadas por el Docente					
<b>Acciones</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicador logros</b>	<b>Respons.</b>	<b>Presup.</b>	<b>Plazos</b>

Capacitación en elaboración de instrumentos de evaluación	100% de los profesores asisten a capacitación	Instrumentos de evaluación elaborados	UTP Profesores	1.500000	Octubre
Dimensión focalizada: Evaluación de la implementación curricular					
Objetivo: Potenciar la Coordinación y el trabajo colaborativo de los diferentes departamentos, asegurando así la coherencia y articulación necesarios para mejorar cobertura curricular y niveles de logro en las asignaturas básicas					
Acciones	Metas	Indicador logro	Respons.	Presup.	Plazos
Reuniones periódicas de Departamento y paralelos	Implementa cronograma semestral con espacios quincenales de planificación	Cronograma de reuniones	UTP Profesores	100000	Todo el año
Sistematización de acompañamiento al Aula	Implementar calendario de acompañamiento al aula con	Calendario de de acompañamiento	Dirección UTP	0	Todo el año

	retroalimentación				
Monitoreo de los Aprendizajes	Organizar trimestralmente jornadas de reflexión, para evaluar practicas docentes y resultados de aprendizaje	Tres jornadas anuales de reflexion	Dirección UTP Equipo de gestión	200000	Marzo Junio Noviembre

<b>Área: Convivencia escolar</b>					
Dimensión Focalizada: Convivencia escolar en función del PEI					
Objetivo: Incentivar la participación permanente y comprometida de los Padres y Apoderados en el Proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos					
<b>Acciones</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicador logro</b>	<b>Respons,</b>	<b>Presup.</b>	<b>Plazos</b>
Proyectos de trabajo pedagógico con los Padres	Incorporar a los Padres y Apoderados en pequeños proyectos de trabajo	Proyectos En desarrollo	Dirección Orientación Equipo psicossocial	500000	Segundo semestre 2015 y año 2016

	pedagógico con las duplas psicosociales, Proponer metas y evaluar resultados				
--	---	--	--	--	--

<b>Área: Gestión de Recursos</b>					
Dimensión focalizada: Recursos Humanos					
Objetivo: Fomentar el desarrollo profesional y crecimiento personal de los docentes y paradocentes, implementando cursos de Capacitación, perfeccionamiento, mecanismos de evaluación y otros modos de formación continua.					
<b>Acciones</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Respons.</b>	<b>Presupu.</b>	<b>Plazos</b>
Perfeccionamiento de docente y paradocentes	100% de Docentes y paradocentes se perfeccionen con respecto a	Cursos de perfeccionamiento	Dirección UTP Orientación	5000000	Durante todo el año

	competencias necesarias para implementar PEI				
Elaborar sistema de evaluación por competencias	Construir un instrumento de evaluación por competencias	Instrumento elaborado	UTP Dirección Equipo de gestión	100000	Segundo semestre
Dimensión focalizada: Recursos Humanos					
Objetivo: Generar mecanismos que permitan conocer las necesidades y expectativas individuales y grupales que demandan los Docentes y personal en general en coherencia con los objetivos institucionales.					
<b>Acciones</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores logro</b>	<b>Respons.</b>	<b>Presupu.</b>	<b>Plazos</b>
Jornadas de Autocuidado	Organizar una jornada de autocuidado semestral para todos los integrantes de	Jornadas realizadas	Dirección UTP Inspección general Orientación	4000000	Noviembre 2015

	la Unidad educativa		Equipo Sicosocial		Junio 2016
--	---------------------	--	-------------------	--	------------

### **DIFUSION PLAN DE MEJORAMIENTO**

Este Plan de Mejoramiento tiene por objetivo mejorar los nudos críticos de la Gestión escolar, los aspectos deficitarios detectados en el diagnostico institucional, para lo cual se necesita involucrar activamente a toda la comunidad educativa en este proceso, para que el mejoramiento sea sustentable en el tiempo.

Las acciones que se implementaran y los responsables e cada una de ellas, serán difundidas a la comunidad a través del Consejo escolar, el Equipo de Gestión, las Asambleas del centro general de Padres, las reuniones de microcentro y reuniones de departamento.

Los recursos para el plan de mejoramiento de la gestión escolar, \$11.600.000 serán aportados por la SEP, al igual que todos los recursos del Plan anual. El seguimiento y la evaluación se hará a través de las siguientes estrategias:

- Aplicar encuesta de satisfacción anual a una muestra de alumnos y Apoderados sobre implementación del PME.
- Monitoreo de las metas según líneas de acción
- En jornada de evaluación final se aplicará una pauta (matriz) de seguimiento de metas, para definir modificaciones al PME

Cronograma acciones del Plan de Mejoramiento de la Gestión escolar

**Cronograma Acciones Plan de Mejoramiento**

<b>Acciones</b>	A	S	O	N	D	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elabor,instrum.de evaluación	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	
Aplic.y tab.encuest. Satisfacción	x	x	x	x	x										
Cuenta publica	x				x						x				x
Buzón de sugerencias												x			
Capacit.instrument.de evaluación			x					x							
Reuniones periódicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sistematización acompañamiento aula	x	x	x	x			x	x	x		x	x	x	x	

Monitoreo de los Aprendizajes				X		X			X					X	
Proyectos de trabajo pedagógico	X	X	X	X				X	X		X	X	X	X	
Perfeccionamiento Docente y paradocent.	X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	
Elaborar sistema eval. Por competencias	X	X	X	X											
Jornadas de Autocuidado				X					X				X		

### Adecuación del Plan de Mejoramiento al Plan Anual

Área	<b>Liderazgo escolar</b>
Dimensión focalizada	<b>Liderazgo Formativo y Académico del Director</b>
Objetivo	Consolidar un ambiente de trabajo grato y estimulante dentro del establecimiento, donde todos los estamentos se sientan integrados, comprometidos con el Proyecto Educativo Institucional y con los resultados académicos.
Acción	<b>Equipos efectivos de trabajo</b>
Medios de verificación	Registro de firmas, Actas de reuniones, Planificaciones

Responsables	Dirección, equipo de gestión	
Presupuesto	\$ 500.000	
Fechas	Inicio: 04/2015	Termino:12/2015

Área	<b>Liderazgo escolar</b>
Dimensión focalizada	<b>Planificación y gestión de resultados</b>
Objetivo	Sistematizar el trabajo técnico administrativo al interior del establecimiento, con el fin de monitorear el cumplimiento de metas y la toma de decisiones, de los diferentes procesos al interior de éste, monitoreando los aprendizajes y el Plan de Mejora a través de las diferentes acciones programadas.
Acción	<b>Monitoreo de la trayectoria del aprendizaje del alumno</b>
Medios de verificación	Registro de resultados, Pruebas aplicadas
Responsables	Dirección, UTP,
Presupuesto	\$ 2.000.000
Fechas	Inicio: Marzo 2015 Termino: Diciembre 2015

Acción	<b>Monitoreo a la Trayectoria del Plan de Mejoramiento Educativo (PME)</b>
Medios de verificación	Acta de acuerdos, Cronograma de acciones
Responsables	Dirección, UTP,
Presupuesto	\$ 500.000
Fechas	Inicio :03/2015 Termino: 12/2015

Acción	<b>Socialización de metas y resultados con la comunidad escolar</b>
Medios de verificación	Trípticos, Diarios murales, Registros de asistencia a reuniones
Responsables	Dirección, UTP, Inspectoría
Presupuesto	2.000.000
Fechas	Inicio:03/2015      Termino:12/2015

Área	<b>Área: Liderazgo</b>
Dimensión focalizada	Conducción y Guía
Objetivo	Implementar sistema de evaluación que permita recoger información sobre el grado de satisfacción de los Padres y Apoderados con respecto a la gestión Institucional.
Acción	Elaboración Instrumentos de evaluación
Medios de verificación	Encuesta elaborada
Responsables	Dirección, UTP
Presupuesto	50.000
Fechas	Inicio:08/2015      Termino: 12/2016

Acción	Aplicación y tabulación de encuestas de satisfacción
Medios de verificación	Resultados de encuesta
Responsables	Dirección. UTP

Presupuesto	Sin presupuesto	
Fechas	Inicio:08/2015	Termino:12/2015

Área	<b>Liderazgo</b>
Dimensión focalizada	<b>Información y Análisis</b>
Objetivo	Objetivo: Fortalecer canales expeditos de información entre los diferentes actores de la comunidad, para difundir resultados de aprendizaje y de todos los procesos desarrollados al interior de la unidad educativa.
Acción	Entrega de cuenta Publica
Medios de verificación	Difusión de resultados de aprendizaje
Responsables	Dirección,UTP,Equipo de gestión
Presupuesto	\$50.000
Fechas	Inicio:08/2015 Termino:12/2016

Acción	Buzón de sugerencias
Medios de verificación	Buzón instalado en hall central
Responsables	Dirección, Equipo directivo
Presupuesto	\$100.000
Fechas	Inicio: 09/2015 Termino:12/2015



Acción	Capacitación en elaboración de instrumentos de evaluación
Medios de verificación	Instrumentos de evaluación elaborados
Responsables	UTP, profesores
Presupuesto	\$1.500.000
Fechas	Inicio: 10/2015      Termina:11/2015

Área	<b>Gestión Curricular</b>
Dimensión focalizada	Evaluación de la implementación curricular
Objetivo	Objetivo: Potenciar la Coordinación y el trabajo colaborativo de los diferentes departamentos, asegurando así la coherencia y articulación necesarios para mejorar cobertura curricular y niveles de logro en las asignaturas básicas
Acción	Reuniones periódicas de Departamento y paralelos
Medios de verificación	Cronograma de reuniones
Responsables	UTP, Profesores
Presupuesto	\$100.000
Fechas	Inicio: 03/2015      Termina:12/2015

Acción	Sistematización de acompañamiento al Aula
Medios de verificación	Calendario de de acompañamiento

Responsables	Dirección, utp
Presupuesto	Sin presupuesto
Fechas	Inicio:03/2015      Termino: 12/2015

Acción	Monitoreo de los Aprendizajes
Medios de verificación	Tres jornadas anuales de reflexión
Responsables	Dirección, UTP, Prpfesores
Presupuesto	\$200.000
Fechas	Inicio:03/2015      Termino:11/2015

Área	<b>Gestión Curricular</b>
Dimensión focalizada	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>
Objetivo	Afianzar el proceso de enseñanza aprendizaje, utilizando metodologías motivadoras y desafiantes, según didáctica de cada asignatura que ayuden a los alumnos a mejorar sus aprendizajes y rendimiento académico.
Acción	<b>Prácticas pedagógicas actualizadas</b>
Medios de verificación	Planificaciones ,cuaderno del estudiante, materiales adquiridos, PIE
Responsables	UTp,Dirección. profesores
Presupuesto	\$2.000.000
Fechas	Inicio: 03/2015      Termino: 12/2015

Acción	<b>Continuación Proyecto de Bilingüismo e Implementación sala temática de Ingles</b>
Medios de verificación	Libros de clases, Planificaciones, OPI materiales adquiridos
Responsables	UTP, Direccion, Daem
Presupuesto	10.000000
Fechas	Inicio. 03/2015 Termino:12/2015

Acción	<b>Olimpiadas Comunales Matemática</b>
Medios de verificación	Diplomas, Premios, Boletas de compras
Responsables	Profesor encargado, UTP
Presupuesto	\$1.500.000
Fechas	Inicio: 10/2015 Termino: 11/2015

Área	Gestión del Curricular
Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Objetivo	Consolidar estrategias efectivas que fortalezcan las habilidades de los estudiantes ,identifiquen sus necesidades y den respuesta a sus intereses,permitiendo su permanencia en el sistema escolar
Acción	Implementación de diversos talleres
Medios de verificación	OPI, Cuadernos de talleres, Listas de alumnos
Responsables	UTp,Direccion,Profesores
Presupuesto	\$10.000.000
Fechas	Inicio:03/2015 Termino;12/2015

Acción	<b>Plan Académico, Artístico y Cultural</b>
Medios de verificación	Autorizaciones de Apoderados, Libro de retiros, Carpetas con materiales de trabajo
Responsables	Dirección, UTp, encargada SEP
Presupuesto	\$20,000.000
Fechas	Inicio:03/2015 Termino:12/2015

Acción	<b>Talleres motivacionales para Padres y Alumnos con NEE</b>
Medios de verificación	Tripticos,Listas de asistencia,Planes de trabajo
Responsables	Equipo PIE, UTP
Presupuesto	\$2.000.000
Fechas	Inicio:03/2015 termino: 12/2015

Acción	<b>Programa Tutorías</b>
Medios de verificación	Carpetas de alumnos, registro de resultados, fichas de seguimiento
Responsables	Orientación, Equipo sicosocial
Presupuesto	\$2,000,000
Fechas	Inicio: 03/2015 Termino: 12/2015

Área	Convivencia escolar
Dimensión focalizada	<b>Formación</b>

Objetivo	Diseñar y programar líneas de acción para promover el autocuidado y la formación afectiva y ética de todos los estudiantes de la escuela, así como su orientación vocacional, diseñando estrategias para involucrar en forma más activa a los padres y apoderados en la formación integral de sus hijos.
Acción	Apoyo de profesionales de distintas disciplinas
Medios de verificación	Contratos de trabajo, carpetas de alumnos
Responsables	Dirección, orientación
Presupuesto	\$15.000.000
Fechas	Inicio: 03/2015 Termina: 12/2015

Área	Convivencia escolar
Dimensión focalizada	Convivencia escolar en función del PEI
Objetivo	Objetivo: Incentivar la participación permanente y comprometida de los Padres y Apoderados en el Proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos
Acción	Proyectos de trabajo pedagógico con los Padres
Medios de verificación	Proyectos en desarrollo
Responsables	Dirección, Orientación, equipo psicosocial
Presupuesto	\$500.000
Fechas	Inicio: 08/2015 termino: 12/2016

Área	<b>Convivencia escolar</b>
Dimensión focalizada	<b>Convivencia escolar</b>

Objetivo	Afianzar procedimientos y prácticas, para asegurar un ambiente organizado y seguro dentro de la escuela, para los estudiantes y toda la comunidad educativa.
Acción	<b>Ambiente organizado</b>
Medios de verificación	Protocolos, registros
Responsables	Dirección, Orientación, Inspectoría general
Presupuesto	\$1.000.000
Fechas	Inicio:03/2015 Terminó: 12/2015

Acción	<b>La escuela un lugar seguro</b>
Medios de verificación	Protocolos, registros .OPI
Responsables	Dirección, Inspector general
Presupuesto	\$5.000.000.
Fechas	Inicio:03/2015 terminó: 12/2015

Área	<b>Convivencia Escolar</b>
Dimensión focalizada	<b>Participación</b>
Objetivo	Afianzar las prácticas que fortalecen el sentido de identidad, pertenencia y compromiso, donde se involucren y participen los distintos estamentos de la comunidad educativa.
Acción	Jornadas de Capacitación y Autocuidado
Medios de verificación	Registro de firmas, Programa
Responsables	Dirección, UTP, Profesores, Orientación, Inspectoría
Presupuesto	\$ 10.000.000
Fechas	Inicio:03/2015 Terminó:12/2015

Acción	<b>Escuela solidaria</b>
Medios de verificación	Boletas de compra, agenda de visitas, agenda de actividades
Responsables	Orientador, Direccion,UTP
Presupuesto	\$1.000.000
Fechas	Inicio: 03/2105 Termino:12/2015

Acción	<b>Celebración Ceremonia de We Tripantu</b>
Medios de verificación	Invitaciones, Programa de actividades
Responsables	Direccion,UTp, Docentes encargados
Presupuesto	\$2000000
Fechas	Inicio: 05/2015 Termino:06/2015

Área	Gestión de los recursos
Dimensión focalizada	Gestión del recurso Humano
Objetivo	Contar con un cuerpo docente y personal técnico y administrativo idóneo y comprometido con el establecimiento, a través del perfeccionamiento continuo y buen desempeño. Todo esto de acuerdo a los requerimientos, necesidades habilidades e intereses de los docentes y personal en general.
Acción	Perfeccionamiento Docente
Medios de verificación	Diplomas de participacion,Listados de inscripción
Responsables	Dirección, UTp,Profesores

Presupuesto	\$20.000.000.
Fechas	Inicio: 03/2015 Termino: 12/2015

Área	<b>Gestión de Recursos</b>
Dimensión focalizada	Dimensión focalizada: Recursos Humanos
Objetivo	Objetivo: Fomentar el desarrollo profesional y crecimiento personal de los docentes y paradocentes, implementando cursos de Capacitación, perfeccionamiento, mecanismos de evaluación y otros modos de formación continua.
Acción	Perfeccionamiento de docente y paradocentes
Medios de verificación	Cursos de perfeccionamiento
Responsables	Dirección, Orientación
Presupuesto	\$5.000.000
Fechas	Inicio:03/2015 Termino:12/2015

Acción	Elaborar sistema de evaluación por competencias
Medios de verificación	Instrumentos elaborados
Responsables	Dirección, UTP, Orientación
Presupuesto	\$100.000
Fechas	Inicio: 08/2015 Termino 12/2015

AREA	Gestión de los recursos
Dimensión Focalizada	Recursos Humanos
Objetivo	Objetivo: Generar mecanismos que permitan conocer las necesidades y expectativas individuales y grupales que demandan los Docentes y personal en general en coherencia con los objetivos institucionales.
Acción	Jornadas de Autocuidado
Medios de Verificación	Jornada realizada
Responsables	Dirección, UTp, Orientación
Presupuesto	\$4.000.000
Fechas	Inicio: 11/2015    Termino: 06/2016

Área	<b>Gestión de Recursos</b>
Dimensión focalizada	<b>Gestión del Recurso financiero y Administrativo</b>
Objetivo	Fortalecer la sustentabilidad del PEI (Proyecto Educativo Institucional) mediante la relación con programas ministeriales, alianzas estratégicas y redes de apoyo, que promuevan e impulsen un cambio de actitud frente al cuidado del medio ambiente y promuevan la vida sana.
Acción	Vinculación con Programas y Redes de Apoyo
Medios de verificación	Cronogramas de actividades, Firmas de participantes
Responsables	Dirección, UTP, Profesores
Presupuesto	\$5.000.000
Fechas	Inicio: 03/2015    Termino: 12/2015

Acción	Escuela Sustentable
Medios de verificación	Espacios intervenidos, Materiales adquiridos, registro de visitas
Responsables	Dirección, UTP, coordinadora SEP
Presupuesto	\$5.000.000
Fechas	Inicio: 03/2015    Termino: 12/2015

Área	<b>Gestión de los Recursos</b>
Dimensión focalizada	<b>Gestión de Recursos Educativos</b>
Objetivo	Contar con recursos materiales, educativos y didácticos, y la implementación necesaria de espacios, para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes de la escuela.
Acción	Implementación de recursos Pedagógicos
Medios de verificación	Planificaciones, materiales adquiridos, ordenes de compra
Responsables	UTP, coordinadora SEP, Profesores
Presupuesto	\$5.000.000
Fechas	Inicio: 03/2015    Termino: 12/2015

Acción	Implementación y Adecuación de espacios
Medios de verificación	Boletas de compra, OPI, materiales adquiridos

Responsables	Dirección, Inspectoría general
Presupuesto	\$10.000.000
Fechas	Inicio: 03/2015      Termino: 12/2015

Nota: Plan Anual está en proceso de modificación según Ruta del Ciclo de Mejora Continua establecida por Ministerio. Actualmente la escuela está en Etapa de Formulación de Objetivos y Metas estratégicas.

## Bibliografía

- 1.- Casanova, M.A. ;Gonzalez Soler, A. y otros (1990). La evaluación del centro Educativo; Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid,
- 2.- Cox, Cristian, Políticas Educativas en el cambio de siglo.  
Editorial Universitaria, Santiago de Chile.
- 3.- Delors Jacques, "La Educación encierra un tesoro" UNESCO (1996)
- 4.- Mineduc (2005): Sentidos y componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión escolar, Mineduc, Santiago.
- 5.- Santander, M. Luisa, informe de la Comisión Nacional para la Modernización de la Educación. Editorial Universitaria, Santiago de Chile
- 6.- Santos Guerra, M.A. (1990), Hacer visible lo cotidiano. Teoría y práctica de la evaluación cualitativa de Centros Escolares; Akal; Madrid.







