



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico institucional

y

**Plan de Mejoramiento Educativo
SALAFÁ COLLEGE ANTOFAGASTA**

Profesor guía:

Paola Flores

Alumno:

José Luis Meneses Salafá

Santiago - Chile, Octubre 07 de 2018

ÍNDICE

Página

| | |
|--|----|
| Introducción | 3 |
| Identificación del establecimiento | 4 |
| Reseña histórica | 6 |
| Análisis cualitativo y propuesta de mejora | 7 |
| Fundamentos | 9 |
| Perfiles | 13 |
| Propuesta curricular | 17 |
| Proyecto de mejoramiento educacional – sellos educativos | 22 |
| Valores y competencias | 23 |
| Fortalezas y oportunidades de mejora | 23 |
| Acciones PME | 24 |
| Conclusión | 85 |
| Bibliografía y referencias | 86 |

INTRODUCCIÓN

A toda la comunidad Antofagastina, en especial a los padres, apoderados, profesores, alumnos y docentes, presentamos el PEI del Colegio SALAFA COLLEGE ANTOFAGASTA

El Proyecto Educativo Institucional, es un instrumento que contiene, explícitamente, las definiciones fundamentales de la organización escolar, por lo que sirve de orientación y principio articulador de la gestión institucional; permite que las decisiones que se toman estén alineadas y actúa como marco de referencia para las futuras generaciones.

Contiene, en profundidad, los fundamentos de la educación y principios propios de un establecimiento confesional católico. En él, además, se intenta plasmar los modos, metodologías, actividades diferenciadoras, prácticas y formas de estructurarse, existentes en la organización. Recoge el diagnóstico realizado en las distintas dimensiones de la gestión Escolar. Es el fruto de un trabajo participativo donde se contó con el aporte de todos los estamentos de la comunidad educativa.

Optamos por un currículum Humanista-Científico, centrado en la persona.

-Es humanista porque concebimos al hombre como un ser creado a imagen y semejanza de Dios, irrepetible, perfectible, trascendente, libre y porque situamos a los alumnos y alumnas en el centro de una formación integral.

-Es Científico porque nuestra visión de la persona se fundamenta desde la búsqueda de la verdad científica. Porque anhelamos que nuestros estudiantes comprendan su identidad, llevando una vida coherente.

-Es centrado en la persona porque en él se prioriza el aprendizaje y el cambio individual, el objeto de la educación es la persona, y su posición ontológica está centrada enteramente en la existencia humana.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

SALAFÁ COLLEGE ANTOFAGASTA

PERIODO 2018-2019

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Sostenedor:

FUNDACIÓN EDUCACIONAL SALAFA COLLEGE

Colegio:

SALAFÁ COLLEGE ANTOFAGASTA

Director

NATALIA ANDREA AGUILERA ACUÑA

Coordinadora Académica

SALA ELIZABETH MENESES AGUILERA

Inspector General

ALONSO ESTEBAN RIQUELME AGUILERA

Dirección del Establecimiento

LIBERTAD #435, ANTOFAGASTA

R.B.D.

7789-9

Comuna

ANTOFAGASTA

Fono

552435654

E-mail

contacto@salafacollege.cl

Fecha de creación del Establecimiento Educacional:

01 de Septiembre de 2010

Decreto Cooperador de la Función Educacional del Estado:

0300 de 1987

Dependencia

PARTICULAR SUBVENCIONADO

Nivel y Modalidad

PREBASICA, BASICA Y MEDIA HC

Planes y Programas MINEDUC

Horario de Funcionamiento

MAÑANA Y TARDE

Nº de Docentes Directivos: 3

Nº de Docentes: 85

RESEÑA HISTÓRICA

1.1. Reseña Histórica del Establecimiento y / o contexto

Salafá College fue fundado por don José Luis Meneses Salafá, lideradas por su fundador, el 01 de Septiembre de 2010. En sus inicios se creó con la finalidad de dar solución a la falta de matrícula de cobertura de enseñanza preescolar y básica de la ciudad y a la necesidad de tener un colegio de excelencia académica gratuito e inclusivo. En el año 2012 y en respuesta a las demandas de la comunidad antofagastina, se amplió su cobertura a enseñanza media.

Salafá College desde sus inicios ingresa a la Jornada Escolar Completa, desde 3º básico hasta 4º Medio. Esto implica que su infraestructura sea la más moderna de la región, consta de 6 pabellones en el Segundo piso.

Los resultados SIMCE de las últimas mediciones, en cuarto básico muestran tendencia al alza en Lectura, Matemática y Ciencias naturales y una tendencia a mantenerse en Historia, Geografía y Ciencias Sociales, con resultados más altos que establecimientos similares. Para octavo básico el Colegio muestra una tendencia a mantenerse en sus resultados en Lectura, Matemática e Historia, Geografía y Ciencias Sociales y una tendencia a la baja en Ciencias naturales. En este nivel sus resultados son más altos que establecimientos similares en Lectura y Ciencias Naturales y similar en Matemática e Historia y Geografía y Ciencias Sociales. En lo que respecta al SIMCE en Educación Media, sus resultados tienden al alza mostrando resultados más altos que otros establecimientos educacionales similares en Lectura y similares en Matemática, (MINEDUC 2011).

Respecto de los resultados PSU, éstos también tienden al alza en todas las áreas.

El Colegio cuenta con estamentos internos consolidados tales como: Equipo de Gestión, Consejo Escolar, Departamento de Apoyo Integral (DAI), Centro de padres, madres y apoderados, Centro de Alumnos, Consejo de profesores, UTP. En relación a la infraestructura, el colegio cuenta con una moderna construcción de aulas, CRA, gimnasio, laboratorio de ciencias, laboratorios de computación, sala de artes y canchas de deportes. Cabe señalar que el año 2015 se inauguró un nuevo y moderno edificio, el que fue construido acorde a la población etérea que atiende, es así que alberga a los estudiantes de Pre Kínder a Segundo año básico, dividiendo el colegio en dos grandes sectores.

El Colegio cuenta con una matrícula que asciende a los 2468 estudiantes, provenientes de distintos puntos de Antofagasta y sus alrededores. El nivel socioeconómico de las familias es heterogéneo, encontrándose familias muy vulnerables en un alto porcentaje, le sigue un nivel medio y unos pocos de nivel más alto. Para atender a estos alumnos, la planta docente alcanza a los 85 profesores y 67 Asistentes de la Educación.

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RESULTADOS SIMCE Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Los resultados del SIMCE a lo largo del tiempo, son fluctuantes, lo que implica que se hace necesario consolidar prácticas de mejora continua.

Se observa una tendencia al alza en Cs. Naturales 8° básico e Inglés 3° Medio.

Hay una tendencia al alza en 4° básico y 2° Medio.

Se propone lo siguiente:

Aplicación de pruebas internas para medir los aprendizajes de los alumnos y alumnas en los distintos niveles de enseñanza, para emprender acciones de mejora desde las debilidades.

Programa de Reforzamiento Educativo focalizado, para apoyar a los estudiantes que estén en nivel inicial y también para potenciar a los que obtienen mejores resultados.

Perfeccionamiento permanente de los docentes en distintas áreas, para ir potenciando el desempeño docente.

Programa de estímulos para los estudiantes que logran superar sus dificultades y también para potenciar a los destacados.

Apoyo especializado desde el Programa de Integración Escolar, para los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.

RESULTADOS PSU

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RESULTADOS PSU Y PROPUESTAS DE MEJORA:

Los resultados de la PSU son coherentes con el rendimiento del NEM en las distintas generaciones de estudiantes que han egresado

Ha habido un aumento gradual en el promedio de la prueba de Matemática.

En Lenguaje no hay variaciones significativas.

Se propone lo siguiente:

Continuar con Ensayos internos del Colegio.

Hacer seguimiento riguroso a la cobertura curricular de los contenidos de Ed. en los distintos niveles.

PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN EL
LICEO/COLEGIO/ESCUELA

| PROYECTO/ PROGRAMA | AÑO INICIO | NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA |
|-----------------------|------------|---|
| PME | 2010 | Plan de Mejoramiento Educativo SEP |
| PIE | 2010 | Programa de Integración Escolar (PIE) |
| TICS – ENLACES | 2010 | Tecnologías de la información y comunicación |
| OTROS | 2011 | SENDA-PREVIENE |

2.- FUNDAMENTOS.

La acción educativa de SALAFA COLLEGE ANTOFAGASTA se lleva a cabo, considerando los siguientes fundamentos:

PEDAGÓGICO: el maestro se interesa en el alumno como persona integral, logrando que sus alumnos aprendan, orienta su labor planificando, acompañando, monitoreando y evaluando los procesos de aprendizaje de sus alumnos y alumnas.

El proceso de enseñanza aprendizaje se centra en el alumno. En éste la enseñanza se encuentra al servicio de los educandos y se consideran sus aprendizajes previos. Todos los agentes que interactúan del proceso son copartícipes en los aprendizajes.

En nuestra forma de enseñar privilegiamos el uso de las metodologías y estrategias de aprendizaje activo-participativas, haciendo uso de múltiples técnicas.

La evaluación se entiende como parte integral del proceso educativo, preferentemente como un proceso de verificación y retroalimentación constante. Su finalidad es informar sobre avances y dificultades, verificar la validez de los procesos y dar luces para corregir y mejorar.

Capacitamos a nuestros alumnos/as en el manejo de la tecnología y en la selección de información como una forma de mejorar la calidad de los aprendizajes.

B) SOCIOCULTURAL: la familia es el núcleo fundamental de la sociedad, por ende, el primer espacio donde la persona asimila la cultura. Los padres tienen por tanto el gravísimo deber y el derecho de educar a sus hijos e hijas. Como Colegio propiciamos la implementación de estrategias destinadas al acompañamiento, orientación y apoyo de los padres, madres y apoderados de nuestros alumnos/as.

Enfatizamos el desarrollo de una conciencia ecológica destacando y promoviendo permanentemente la necesidad de contar con un ambiente sano y libre de contaminación, promoviendo una alimentación saludable.

Construimos estrategias que estimulan la participación de nuestros alumnos/as en el ámbito escolar, social y cultural al considerar el entorno o comunidad donde se desarrollan nuestros estudiantes.

El currículum escolar es permeable al entorno de manera crítica, por cuanto considera la adaptación de éste en concordancia a las necesidades e intereses del alumno/a.

PSICOLÓGICO: La educación debe caracterizarse por ser “liberadora” como respuesta a todas las necesidades de la personas, por esta razón el educando es el sujeto de su propio aprendizaje, corresponde al docente privilegiar estrategias de aprendizaje en las que el alumno tiene un rol activo y protagónico. Graduamos los aprendizajes de nuestros alumnos/as llevándolos a través de etapas crecientes de complejidad y dificultad, guiándonos por una pedagogía que parte de la

simplicidad tomando en cuenta las diferencias individuales y acogiendo la diversidad.

EPISTEMOLÓGICO: siendo la formación integral de nuestros alumnos el objetivo, todas las asignaturas de aprendizaje contribuyen al logro de éste; desarrollando capacidades, competencias, actitudes y habilidades que permitan comprender el medio social y cultural en que viven los estudiantes.

Los objetivos fundamentales transversales a través de todas las asignaturas que forman el currículum buscan contribuir significativamente al proceso de crecimiento y autoafirmación personal; a orientar la forma en que la persona se relaciona con otros seres humanos y con el mundo; a fortalecer y afianzar la formación ético-valórica; al desarrollo del pensamiento creativo y crítico, y a las habilidades tecnológicas necesarias para desenvolverse en un mundo digital.

E) FILOSÓFICO: siendo consecuentes con la visión humanista de la persona reconocemos en cada alumno/a a un ser creado a imagen y semejanza de Dios, irrepetible, perfectible y trascendente. Por ello se enfatiza el desarrollo y la formación de la propia identidad.

Buscamos formar personas que sean capaces de trazar su propio proyecto de vida desarrollando sus potencialidades y poniéndolas al servicio de la sociedad. Deben ser capaces de insertarse en ésta con un espíritu crítico-constructivo y ser agentes de cambio.

Los objetivos como colegio se resumen en 2 grandes áreas: por un lado la académica en la que se pretende que nuestros alumnos/as logren la capacidad de aprender a aprender. Y en el otro ámbito formar personas que vivencien los valores de fraternidad, acogida, paz, amor a la naturaleza, solidaridad, alegría, respeto, tolerancia, sana convivencia. Somos un Colegio que acoge la diversidad con alumnos/as provenientes de ámbitos diversos en lo económico-social y cultural.

2.1 Visión

Ser LA INSTITUCIÓN de Educación , para los estudiantes de ANTOFAGASTA y sus alrededores, que garantiza una Formación Integral, inclusiva inspirada en valores como fraternidad, acogida, paz, amor a la naturaleza, solidaridad, alegría, respeto, tolerancia y sana convivencia, con una sólida formación académica, que forma personas que puedan insertarse en la sociedad de una manera constructiva y humilde.

2.2 Misión

Ser un Colegio de excelencia tanto en el área académica como formativa, que crea las condiciones para formar un alumno/a integral, con la capacidad de descubrir sus potencialidades en lo cognitivo, una persona con un poder afectivo-espiritual y con gran capacidad en lo psicomotor, que pueda elaborar un proyecto de vida que le permita su realización y se integre como persona constructiva a la sociedad y de bien.

2.3 Principios

Salafá College de Antofagasta, es un establecimiento educacional, Particular Subvencionado al 100%, Cooperador de la función educacional del Estado, por tanto, la educación que entrega se inspira por un lado en los valores propios, es plenamente coherente con los principios que declara la Ley General de Educación en cuanto a los principios de Educación Permanente, Calidad de la Educación, Equidad, Autonomía, Diversidad, Responsabilidad; Participación, Flexibilidad, Transparencia e Integración.

Respecto de los principios propios, cabe señalar que Salafá College Antofagasta es un Colegio que pretende evangelizar, educar y colaborar en la formación de personas que contribuyan a la preservación de un ambiente sano. Está inspirada en los principios de Nuestro Fundador, quien nos insta a practicar valores como: amor a la naturaleza, creatividad, bondad, acogida, humildad, alegría, fraternidad, paz, solidaridad, respeto, tolerancia, sana convivencia y por

sobretudo, nos invita a ser hombres de bien para ser testimonio vivo ante el mundo.

Nuestro Colegio es Particular Subvencionado. Atiende alumnos que provienen de diferentes puntos de la ciudad y sus alrededores, sin discriminación social, económica, étnica, cultural ni religiosa.

La acción educativa del Colegio se caracteriza porque:

Presta especial atención a los desafíos que la cultura lanza en el siglo XXI. Se ayuda a los estudiantes a conseguir la síntesis entre Fe y Vida necesaria para la madurez del creyente y a identificar y refutar críticamente las deformaciones culturales que atentan contra la persona los valores que se inculcan están orientados a regir el comportamiento de los alumnos en el ámbito personal y social. El actuar con honestidad, responsabilidad social, amor al prójimo, desapego, amor a la naturaleza, humildad, tolerancia, respeto por los símbolos patrios.

Dentro de los valores implícitos en las líneas curriculares del Colegio se menciona la capacidad de discernimiento ante situaciones de la vida cotidiana, el logro de una madurez emocional y afectiva, adquiriendo una mayor autonomía, logra una identidad social, desarrolla su nivel de autoestima, afianza su capacidad de adquirir compromisos y cumplir con sus deberes.

El alumno comprende la importancia del trabajo y adquiere conciencia de la proyección que éste tiene para su vida futura, tanto para el desarrollo de su vocación como también por el aporte económico.

Se promueve y estimula el buen uso del tiempo libre propendiendo a desarrollar las potencialidades vocacionales, estimulando a una vida saludable consecuente con los valores descritos por nuestro Fundador.

Enfatiza el desarrollo de una conciencia ecológica en sus alumnos, destacando y promoviendo permanentemente lo fundamental que es contar con un ambiente

sano, libre de contaminación y amigable con la naturaleza, por lo que son importantes las áreas verdes del colegio.

2.4 PERFILES

A.- Directivos

| CONOCIMIENTOS | HABILIDADES | ACTITUDES |
|---|---|--|
| Conocimiento sobre liderazgo directivo y pedagógico | Habilidades comunicacionales | Compromiso ético, social y con el carisma del Colegio. |
| Conocimiento sobre políticas educacionales. | Habilidad en el manejo de resolución de conflictos. | Respetuosos |
| Conocimiento de sus estudiantes, su familia y el entorno de la escuela. | Dominio de grupo. | Empáticos |
| Conocimiento de Tics a nivel usuario. | Habilidades de liderazgo | Motivadores |
| Conocimiento en elaboración de proyectos. | Habilidad en el manejo de TICS. | Participativos |
| Conocimientos sobre resolución de conflictos. | Habilidades para saber escuchar. | Mediadores |
| Conocimientos sobre los Reglamentos vigentes en la institución. | Habilidades sociales. | Dinámicos |
| Conocimiento sobre la calendarización anual de la institución. | Habilidad para establecer redes sociales. | Creativos |
| Conocimientos sobre trabajos administrativos. | | Actitud de adaptación al cambio |
| Conocimientos del Marco para la Buena Dirección y la Buena Enseñanza. | | Capacidad de diálogo. |
| | | Capacidad de autocontrol |
| | | Comprometidos con el aprendizaje de sus estudiantes. |
| | | Actitud positiva hacia la capacitación y el perfeccionamiento. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Tolerancia y respeto por la diversidad. |
|--|--|---|

B.- PERFIL DEL EDUCADOR(A).

- El educador y la educadora del Colegio San Francisco de Asís:
- Se identifica con la espiritualidad franciscana, asistiendo a las actividades definidas por el Colegio.
- Educa coherentemente siguiendo los valores del evangelio de Jesucristo.
- Es una persona equilibrada intelectual y psicológicamente.
- Apoya al alumno a fin de que éste pueda enfrentar el saber cómo un desafío personal permanente y enriquecedor.
- Se preocupa constantemente por su crecimiento profesional.
- Su forma de trabajar en el aula y sus metodologías son acordes con los enfoques constructivistas en educación.
- Es positivo en el desempeño de su trabajo con los estudiantes y con la comunidad.
- Se mantiene actualizado en el conocimiento y el uso de las tecnologías.
- Es consecuente en su ser y su actuar.
- Es creativo y motivador en su quehacer pedagógico, generando ambientes propicios para el aprendizaje.
- Ejerce un rol de líder positivo en su comunidad.
- Es receptivo frente a los llamados a mejorar.
- Domina los contenidos de su disciplina y se mantiene actualizado.
- Construye relaciones profesionales y de equipo con sus colegas.

C.- PERFIL DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

- Se identifica con la espiritualidad franciscana, asistiendo a las actividades definidas por el Colegio.

- El desempeño de su función es en coherencia con los valores del evangelio de Jesucristo.
- Es una persona equilibrada intelectual y psicológicamente.
- Tiene espíritu de superación y de servicio.
- Posee habilidades para: trabajar en equipo, comunicarse y saber escuchar, resolver conflictos.
- Es proactivo, respetuoso y tolerante.
- Posee conocimientos específicos en el área en que se desempeña.

D.- PERFIL DE LA FAMILIA

- Las familias del Colegio San Francisco de Asís deben:
- Ser las primeras responsables de la educación de sus hijos, lo que significa estar en permanente contacto con el Colegio.
- Sentirse comprometido con la Pastoral del Colegio.
- Favorecer la experiencia humana y religiosa de sus hijos al interior de la familia, creando así un clima de educación al amor.
- Conocer e impregnarse del PEI y de la línea educadora del Colegio.
- Apoyar al Colegio y en el quehacer escolar y en lo que se le solicite para hacerlo siempre mejor.
- Velar por la higiene y la salud de los alumnos.
- Participar y comprometerse en los Programas y Proyectos que el Colegio emprende.
- Participar activamente en las reuniones que el Colegio convoca.

E.- PERFIL DEL ALUMNO/A

- Los alumnos del Colegio San Francisco de Asís deben lograr y demostrar con su acción:
- Amar a Jesucristo como piedra angular de su vida.

- Ser capaz de vivir y transmitir los valores franciscanos de amor a la naturaleza, creatividad, bondad, acogida, alegría, fraternidad, paz, solidaridad, respeto, tolerancia, sana convivencia.
- Ser sujeto activo de su propio desarrollo y constructor de su proyecto de vida.
- Ser respetuoso consigo mismo, con los otros, con su entorno y con la naturaleza que le rodea.
- Ser capaz de comunicarse y trabajar en equipo, manejar adecuadamente la incertidumbre y la adaptación al cambio.
- Ser tolerante a la frustración.
- Manejar adecuadamente las redes sociales.
- Preocuparse de su autocuidado personal, emocional y social.
- Tener espíritu crítico, positivo y reflexivo.
- Tener espíritu de superación y de servicio.
- Ser capaz de descubrir y desarrollar sus aptitudes y habilidades.

2.5 PROPUESTA CURRICULAR

FINALIDAD

Nuestro Colegio se propone crear las condiciones para formar un alumno, que descubra dentro de sí mismo las potencialidades, intelectual, valórica y moral; capaz de elaborar un proyecto de vida, que le permita su plena realización personal y su inserción en forma constructiva en la sociedad en que le corresponda vivir.

OFERTA

El colegio atiende a niños/as y jóvenes de todo el espectro social, provenientes de Antofagasta y sus alrededores, sin discriminación alguna. Somos un establecimiento particular subvencionado, de carácter inclusivo, científico y humanista. Nuestra oferta académica aborda los niveles Pre-básico, Básico y Enseñanza Media Científico humanista.

QUÉ ENSEÑAR

Desde el nivel inicial a cuarto año medio utilizamos los programas oficiales emanados del MINEDUC. En el subsector de Religión se emplea el programa oficial de la Iglesia Católica (Conferencia Episcopal de Chile). En Ens. Media, la asignatura de Orientación, se trabaja en base a programas propios aprobados por el MINEDUC.

CUÁNDO ENSEÑAR

Referente a la secuencia de los objetivos y contenidos que se trabajarán, éstos corresponden a los avances estipulados por nivel durante el año lectivo, previo diagnóstico de conductas de entrada.

CÓMO ENSEÑAR

Las estrategias metodológicas generales para la institución guardan estrecha relación con un currículum formativo integral y de realización personal, para formar alumnos desde una perspectiva individual e irrepetible.

Las estrategias metodológicas se basan en una enseñanza que privilegia el desarrollo de habilidades básicas según la asignatura, priorizando para ello la utilización de prácticas pedagógicas activo-participativas, donde el alumno es el gestor principal de su aprendizaje. Este hace uso de técnicas que privilegian aprendizajes significativos, acordes a su edad y realidad educativa en la que se inserta haciéndolo proactivo e innovador.

En cuanto a los tiempos, el Colegio trabaja con un régimen Semestral; Jornada Escolar Completa a partir de 3° básico hasta 4° medio.

Respecto de los recursos se puede mencionar que cuenta con una infraestructura adecuada para la cantidad de alumnos que atiende, recursos como salas de informática, laboratorios de ciencias, gimnasio, multicanchas techadas, invernaderos, comedores pre básica, básica y media , CRA básica y media, auditorio capacidad 400 personas, estacionamientos, entre otros.

En relación a Proyectos de Apoyo, cabe destacar que el año 2010 se suscribió el Convenio de Igualdad de Oportunidades SEP, para los alumnos con Necesidades Educativas Especiales se cuenta con un Programa de Integración Escolar que apoya a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. Desde el año 2010 se cuenta con Proyecto Enlaces, lo que se ha constituido en una fortaleza, ya que a la fecha se cuenta con 4 salas de informática equipadas, lo que ha permitido disminuir la brecha digital de los estudiantes y fortalecer las competencias TICs. En el ámbito de la prevención se trabaja el continuo preventivo SENDA PREVIENE desde prebásica hasta 4° medio, siendo certificado por el Conace como Colegio Preventivo; cabe destacar también que nuestro establecimiento ha sido certificado por el Minsal, como Colegio Saludable y por SNED como colegio de excelencia académica.

PARA QUÉ.

Para formar personas que logren integrarse en la sociedad de manera constructiva, a través del desarrollo de todas sus potencialidades, que le permitan su plena realización personal y social.

SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y SUS COMPONENTES.

El Sistema de planificación corresponde a los niveles de trabajo presentes en la institución. El nivel de Prebásica posee un modelo de planificación coherente con las bases curriculares vigentes. Desde 1° básico a 4° Medio el modelo de planificación correspondiente a cada asignatura contiene componentes comunes tales como: Objetivos de Aprendizaje y Transversales, Unidades de aprendizaje. Al inicio de cada año escolar se hace entrega a Dirección de planificación anual de cada asignatura y mensualmente las planificaciones Clase a clase a UTP.

HABILIDADES PRESENTES

En el diseño actual de la propuesta curricular, se destaca el desarrollo de habilidades que nuestros estudiantes deben lograr: aprendizajes superficiales y aprendizajes profundos; capacidades cognitivas, afectivas y psicomotoras. Dentro

de las capacidades cognitivas: la comprensión lectora y la resolución de problemas, comunicación, expresión oral y escrita y metodologías científicas.

En lo que respecta a las capacidades afectivas: motivación, autoestima, tolerancia a la frustración, sociabilidad, responsabilidad, autocontrol, trabajo en equipo, entre otras.

ENFOQUE EVALUATIVO

La eficacia del aprendizaje se entiende como las competencias adquiridas por el alumno al término de cada etapa para desenvolverse principalmente en estudios superiores y posteriores o en un determinado trabajo.

Las evaluaciones se entienden como parte integral del proceso educativo. Se llevan a cabo evaluaciones Diagnósticas, Formativas y Sumativas, en una etapa inicial, de proceso y al finalizar alguna etapa. Son congruentes con la planificación, metodología y evaluación.

Los procedimientos evaluativos que se utilizan son variados, pudiendo ser tradicionales tales como: Pruebas Orales de tipo práctico, Pruebas Escritas, Listas de cotejo, Escalas de apreciación; o no tradicionales, utilizando Autoevaluaciones, Coevaluaciones, Investigaciones, Disertaciones, Mapas conceptuales, Informes, Rúbricas, Etc.

La evaluación proporciona información importante acerca de cómo se está llevando a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje y sirve de referencia para ver que alumnos necesitan reforzamiento de los objetivos no logrados, como también proporciona información para la promoción de los alumnos/as.

Cabe destacar que la evaluación debe ser pertinente a las necesidades de los estudiantes, por tanto, se aplica la evaluación diferenciada en todos los niveles, a los estudiantes que lo requieren.

En el Reglamento Interno de Evaluación, se encuentran determinados los mecanismos de aplicación de los procedimientos evaluativos.

CLIMA

En coherencia con nuestro PEI, las características de nuestro clima de trabajo dicen relación con las siguientes dimensiones propias de toda organización que aprende:

- a) Énfasis en la vivencia de la celebración en comunidad, la participación, la comunicación, la confianza, respeto, motivación, compromiso, humildad, responsabilidad, solidaridad.
- b) El clima de trabajo en la organización es considerado un elemento facilitador que fortalece el desarrollo humano de los integrantes de nuestra comunidad.

PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCACIONAL

COLEGIO SALAFA COLLEGE

Sellos Educativos

Sello 1

Atención a la diversidad tanto étnica, de género, social y educativa. Atender integralmente a los estudiantes con necesidades educativas especiales, con la finalidad de que puedan desarrollar al máximo sus capacidades. Que tengan las herramientas necesarias, pedagógicas y formativas, para que puedan actuar de manera capaz en la sociedad.

Sello 2

Formación valórica integral, con énfasis en los aspectos cristianos y franciscanos. Estudiantes que sean capaces de testimoniar su amor a Jesucristo y dar Fe de los valores franciscanos tales como el respeto, fraternidad, justicia, responsabilidad, amor a la naturaleza y a la sana convivencia.

Sello 3

Sólida formación Académica, que les permita a los estudiantes tener las habilidades, los conocimientos y las actitudes para insertarse adecuadamente en

instancias de estudios de nivel superior y con las herramientas necesarias para ser un aporte en la sociedad que les corresponda insertarse.

Valores y competencias

Los valores que se inculcan están orientados a regir el comportamiento de los alumnos en el ámbito personal y social. El actuar con honestidad, responsabilidad social, amor al prójimo, desapego, amor a la naturaleza humildad, tolerancia religiosa, respeto por los símbolos patrios. • Dentro de los valores implícitos en las líneas curriculares del Colegio se menciona la capacidad de discernimiento ante situaciones de la vida cotidiana, el logro de una madurez emocional y afectiva, adquiriendo una mayor autonomía, logra una identidad social, desarrolla su nivel de autoestima, afianza su capacidad de adquirir compromisos y cumplir con sus deberes.

Fortalezas y oportunidades de mejora

| Dimensiones | Objetivo Estratégico | Meta Estratégica |
|--------------------|---|---|
| Gestión Pedagógica | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases | Que el 75% de los profesores elaboren planificaciones que constituyan a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje y que se utilicen estrategias efectivas en el aula. |

| | | |
|-----------|--|--|
| | curriculares y la evaluación de los estudiantes. | |
| Liderazgo | El sostenedor lidera y motiva al equipo directivo en sus labores. El director participa de forma activa de los procesos de instalación de mejoras en los aprendizajes de los estudiantes, motiva a los profesores, asistentes y equipo de gestión. Dirección mantiene un monitoreo constante de las acciones | Que el Director y el Sostenedor participen en forma activa en el monitoreo de las tareas asignadas a su equipo de gestión. |

Acciones Plan de Mejoramiento Educativo

| Dimensión | Gestión Pedagógica |
|----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |

| | |
|-------------------------------|---|
| Acción | Planificación de la enseñanza de acuerdo a las bases curriculares |
| Descripción | Profesores planifican sus clases de acuerdo a las bases curriculares y privilegiando metodologías activo participativas, utilizando para ello la plataforma Webclass. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 28/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Plataforma Webclass- Monitor papel, tinta computadoras, impresoras, fotocopias. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | -registro de planificaciones -plataforma webclass |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$5.000.000 |
| Monto PIE | \$3.000.000 |

| | |
|------------------------|--------------------|
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$8.000.000 |
| | |
| Dimensión | Gestión Pedagógica |

| | |
|-------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Jornadas expositivas de trabajos y muestras de habilidades |
| Descripción | Los profesores de las áreas de Ciencias, arte, Tecnología, Música, inglés, Ciencias Sociales, Matemática y Lenguaje, realizan jornadas y/o muestras de trabajos de los estudiantes para compartir con el resto de la comunidad educativa, mejorando la autoestima académica y la motivación escolar. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 14/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Profesores UTP Estudiantes Materiales de Laboratorios Fotocopias Resmas, tintas, impresoras, laminados Estímulos para premiar los mejores trabajos Útiles escolares, materiales de librería, entre otros |
| Ate | No |

| Tic | No |
|--------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas, mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la |
| Monto Total | \$5.000.000 |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | -Planificaciones -Pautas de Cotejo -Vídeos y Fotografías -Noticias en la página del colegio |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.000.000 |
| Monto PIE | \$2.000.000 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |

| | |
|-----------|--------------------|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
|-----------|--------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Organización del trabajo docente por asignaturas |
| Descripción | Se organiza el trabajo docente por asignatura para revisar las metodologías de trabajo desde la perspectiva de cada asignatura, buscando la mejora desde el trabajo específico de cada especialidad y planificando actividades motivantes e innovadoras para ellos. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 14/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Bonos de responsabilidad, monitores, materiales de laboratorio, materiales de deportes, materiales de arte, música, danza y tecnología, tinta, datos, computadores, café, galletas, pasajes. |
| Ate | No Definido |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |

| | |
|--------------------------|--|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> -Registro reunión por asignatura -Planificaciones de actividades para estudiantes -Participación en actividades regionales y nacionales -Propuestas de los docentes para la mejora -Registro de visitas al aula |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$5.000.000 |
| Monto PIE | \$1.000.000 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$6.000.000 |
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |

| | |
|-------------------|---|
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Talleres Extra programáticos |
| Descripción | Realización de distintos talleres de desarrollo de competencias para los estudiantes |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 14/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |

| | |
|-------------------------------|--|
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Talleres de Reforzamiento |
| Descripción | Realizar talleres de reforzamiento para estudiantes con dificultades de aprendizaje parcial |
| Fecha Inicio | 02/4/2018 |
| Fecha Termino | 07/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Monitores taller tinta, papel, impresoras, fotocopias, plumones |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | -Registro de asistencia a reforzamientos -Planificación de talleres -Libros de firmas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Total | \$10,000,000 |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Planes de acompañamiento personalizado a estudiantes |
| Descripción | Se realizan planes de acompañamiento personalizado a estudiantes que presenten dificultades específicas en sus aprendizajes y que impliquen una solución integral, tanto en el ámbito pedagógico como de convivencia y/o psicosocial. |
| Fecha Inicio | 02/4/2018 |
| Fecha Terminó | 30/11/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Docentes, psicopedagoga, tinta, papel, impresora, fotocopias, computadores, Internet, medicamentos, consultas médicas, café , galletas |
| Ate | No |

| | |
|------------------------|--|
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - registro de acompañamientos - Planes de trabajo alternativo para estudiantes con dificultades |

| | |
|-------------------------------|---|
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Monitores taller implementación deportiva, materiales de laboratorio de ciencias, materiales de banda de guerra, tintas, computadores, impresoras, datas, café, galletas. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Registro asistencia estudiantes - Planificación talleres - Material audio visual - Registro de participaciones externas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$16.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$16.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Implementación orquesta sinfónica estudiantil |
| Descripción | Implementar con instrumentos musicales para el desarrollo de competencias en el manejo de instrumentos musicales para los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 31/3/2018 |

| | |
|----------------------------------|---|
| Fecha Termino | 07/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Monitores taller Instrumentos musicales, artículos musicales Tintas, computadores, fotocopias, sala de clases. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | -Registro de asistencia estudiantes -Planificación taller -Registro de participación -Factura compra implementos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$100.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto total | \$100.000.000.- |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la |

| | |
|----------------------------------|--|
| | implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Atención Médica y medicamentos a alumnos prioritarios |
| Descripción | Atención médica y de apoyo a estudiantes que no se controlan en forma regular en el sistema de salud para lo cual se les entrega una atención en dependencia del establecimiento y se les entrega apoyo en la adquisición de medicamentos los cuales tienen dificultad para adquirir. |
| Fecha Inicio | 23/7/2018 |
| Fecha Terminó | 31/8/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Sala de atención computador tintas, papel |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | -Asistencia atención alumnos -Registro compra medicamentos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| Dimensión | Gestión Pedagógica |
|----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |

| | |
|-------------------|---|
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Plan de Mejora en Lenguaje |
| Descripción | Realizar reforzamiento generando un plan lector para nivelar a los estudiantes que presenten dificultades en la comprensión lectora. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 14/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Coordinadora Académica |

| | |
|----------------------------------|--|
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Casacas institucionales |
| Descripción | Adquisición de casacas institucionales a estudiantes prioritarios |
| Fecha Inicio | 03/9/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | Computador, tintas, hojas Impresoras |

| | |
|--------------------------|--|
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | -Registro entrega de casacas -Registro fotográficos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$20.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$20.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza- aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos |

| | |
|-------------------------------|--|
| | para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Plan de mejora en Matemática. |
| Descripción | Plan de mejora en las habilidades de mejora en matemáticas para los alumnos que presentan dificultades y necesitan un apoyo. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Terminó | 14/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Coordinadora Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Profesores carpetas, hojas, fotocopias, impresiones, tintas. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | -Asistencia alumnos -Carpetas con actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de |

| | |
|-------------------------------|---|
| | metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos y estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Plan fomento lector en ciclo inicial 1° y 2° básico. |
| Descripción | Fomento de la lector escritura en los ciclos iniciales, primeros y segundos básicos del colegio con la incorporación de un CRA para párvulos y un Bibliopatio de lectura y juegos. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Coordinadora Académica. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Monitores libros, cuentos, juegos didácticos mesas, sillas computador, impresora. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Bitácora uso CRA - Registro fotográfic o |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$50.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$50.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la complementación general del currículo vigente y los programas de estudio. Los profesores elaboran planificaciones que |

| | |
|-------------------------------|---|
| | contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Talleres de capacitación para docentes |
| Descripción | Capacitación docente en metodologías de trabajo activo participativas, orientadas a mejorar los aprendizajes de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 30/4/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Computadoras, datos, papel, impresoras, tintas, lápices, plumones, salas de informática, café, colaciones, galletas. |
| Ate | No Definido |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | -Registro de talleres -Planificaciones de clases -Material de Apoyo |

| | |
|--------------------------|--------------|
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$35.000.000 |
| Monto PIE | \$10.000.000 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$45.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |
| Estrategia | El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la complementación general del currículo vigente y los programas de estudio. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Utilizar las bases curriculares para planificar la enseñanza |
| Descripción | Implementación de plataforma digital Webclass para la planificación de la enseñanza y asegurar la utilización de las bases curriculares en estos procesos. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Fecha Inicio | 02/4/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Monitor Plataforma Internet, computadoras, impresoras, tinta, papel, fotocopias |
| Ate | No Definido |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | -Planificación en Webclass -Registro de capacitaciones a los docentes |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$5.000.000 |
| Monto PIE | \$3.000.000 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto total | \$8.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los aprendizajes de los estudiantes realizando acompañamiento a los docentes en su trabajo de planificación de la enseñanza y en el aula, propiciando metodologías activo participativas y de cobertura curricular, capacitándolos en metodologías activo participativas mediante la supervisión de la implementación de metodologías innovadoras, tanto en el proceso de planificación, trabajo en el aula, utilización de las bases curriculares y la evaluación de los estudiantes. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Estrategia | El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la complementación general del currículo vigente y los programas de estudio. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Diagnóstico y análisis de necesidades de desarrollo profesional |
| Descripción | El Equipo Técnico en conjunto con los docentes y profesionales, establecen necesidades de capacitación. Considerando para ello, la reflexión de la comunidad educativa, análisis de debilidades; en base a las observaciones de aula, los resultados de la evaluación docente y solicitudes individuales. En función de los resultados se generarán alternativas de desarrollo personal. |
| Fecha Inicio | 04/6/2018 |
| Fecha Termino | 31/8/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Coordinación Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Fotocopias, hojas, tintas. Computadores impresoras. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | -Resultados de evaluaciones docentes. -Encuestas docentes. -Reporte de necesidades de los profesores. |

| | |
|--------------------------|-------------|
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | El sostenedor lidera y motiva al equipo directivo en sus labores. El director participa de forma activa de los procesos de instalación de mejoras en los aprendizajes de los estudiantes, motiva a los profesores, asistentes y equipo de gestión. Dirección mantiene un monitoreo constante de las acciones planificadas y de los resultados de los aprendizajes. |
| Estrategia | Definir las expectativas y establecer metas en la comunidad escolar, se establecen las metas hacia la mejora continua en un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. Se monitorea el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo con lo que el establecimiento recopila y sistematiza datos sobre resultados, procesos y satisfacción de los apoderados y los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Reuniones periódicas con los equipos de trabajo |
| Descripción | El Director se reúne periódicamente con el equipo de gestión, asistentes, CCAA y CCPP, para monitorear los procesos de mejora |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, tinta, impresora, fotocopias, café, jugos, galletas Materiales de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Actas de reuniones - Calendarios de actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | El sostenedor lidera y motiva al equipo directivo en sus labores. El director participa de forma activa de los procesos de instalación de mejoras en los aprendizajes de los estudiantes, motiva a los profesores, asistentes y equipo de gestión. Dirección mantiene un monitoreo constante de las acciones planificadas y de los resultados de los aprendizajes. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Estrategia | Definir las expectativas y establecer metas en la comunidad escolar, se establecen las metas hacia la mejora continua en un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. Se monitorea el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo con lo que el establecimiento recopila y sistematiza datos sobre resultados, procesos y satisfacción de los apoderados y los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Monitoreo de resultados |
| Descripción | Se realizan reuniones de análisis de resultados académicos en forma sistemática, por asignaturas, cursos y ciclos. |
| Fecha Inicio | 23/4/2018 |
| Fecha Terminó | 23/11/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, impresoras, fotocopias, tintas, datas, café, galletas |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | -Registro de reuniones -Sistema SYSCOL de registro de resultados académicos -Registro de seguimientos -Planes de intervención |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |

| | |
|---------------------|-----|
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | El sostenedor lidera y motiva al equipo directivo en sus labores. El director participa de forma activa de los procesos de instalación de mejoras en los aprendizajes de los estudiantes, motiva a los profesores, asistentes y equipo de gestión. Dirección mantiene un monitoreo constante de las acciones planificadas y de los resultados de los aprendizajes. |
| Estrategia | Definir las expectativas y establecer metas en la comunidad escolar, se establecen las metas hacia la mejora continua en un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. Se monitorea el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo con lo que el establecimiento recopila y sistematiza datos sobre resultados, procesos y satisfacción de los apoderados y los estudiantes. |
| Subdimensiones | *Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Vinculación entre el PEI y el PME |
| Descripción | El Equipo de Gestión en conjunto con el equipo de convivencia, promueven instancias anuales para la difusión del PEI y el PME a toda la comunidad educativa a través de reuniones de apoderados, consejo escolar, consejos de profesores, reuniones de asistentes de la educación, entre otras. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |

| | |
|-------------------------------|--|
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Equipo de Gestión Equipo de Convivencia Data y computadores Café, break, servicio de coctelería, jugos, otros. Pendones, lienzos, folletos, otros. Hojas, tintas, impresoras y fotocopias. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | -Registro de la asistencias. -Actas reuniones -Registros Fotográficos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto total | \$3.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y monitorear estrategias de mejora en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Estrategia | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de los estudiantes siguiendo el Reglamento del Establecimiento para prevenir las conductas antisociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. |
| Subdimensiones | *Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática |
| Acción | Reunión con el Centro General de Padres. |
| Descripción | El equipo de Gestión acompaña y se reúne en forma permanente con el Centro de Padres y Apoderados del establecimiento. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, fotocopias, impresoras, datas, tintas. Café, galletas, jugos Salas de clases |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Actas de Reuniones - Planes de Trabajo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y monitorear estrategias de mejora en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados. |
| Estrategia | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de los estudiantes siguiendo el Reglamento del Establecimiento para prevenir las conductas antisociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. |
| Subdimensiones | *Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática |
| Acción | Programa de apoyo formativo |
| Descripción | el equipo de convivencia escolar realizará talleres para la comunidad educativa, Proporcionando herramientas indispensables para la formación integral de los estudiantes, en concordancia con el PEI y los objetivos de aprendizaje transversales promovidos en el contexto escolar. |
| Fecha Inicio | 02/4/2018 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Termino | 28/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Equipo de convivencia, especialistas internos y externos Data, computadores, audio, amplificación Resmas de hojas, tintas, impresoras, fotocopias Coffe break, galletas, jugos, entre otros |
| Ate | No Definido |
| Tic | No |
| Plan(es) | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y monitorear estrategias de mejora en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados. |
| Estrategia | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de los estudiantes siguiendo el Reglamento del Establecimiento para prevenir las conductas antisociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. |
| Subdimensiones | *Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática |
| Acción | Programa de trabajo anual de prevención |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | Establecer un programa de trabajo anual para la prevención de la convivencia escolar que involucra a todos los miembros de la comunidad escolar. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Terminó | 14/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, impresoras, fotocopias, tintas Plumones, papel Kraft, pegamento, lápices, materiales de oficina. café, galletas Monitores |
| Ate | No Definido |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Programa de trabajo - Registro de actividades con alumnos - Registro de actividades con docentes - asistentes y apoderados |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y monitorear estrategias de mejora |

| | | |
|--------------------------|---|-------------|
| | en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados, Apoderados, etc., entre los miembros de la comunidad escolar. | |
| Descripción | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de los estudiantes siguiendo el Reglamento del Establecimiento para prevenir las conductas antisociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. | |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 | |
| Fecha Termin | 28/12/2018 | |
| Estrategia | | |
| Programa Asociado | SEP | |
| Responsable | Encargado de convivencia | |
| Recursos Necesarios | Monitor Sala de clases Plumones, pizarra Papel, impresoras, fotocopias, tinta Papel Kraft, plumones | |
| Ejecución | * Formación | |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar | |
| Ate | * Participación y vida democrática | |
| Acción | Seguimiento a sala de estudiantes prioritarios. | |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar | |
| Medios de Verificación | - Registro de talleres. - Reglamento revisados y actualizados. - Protocolos para casos. - Planes de intervención. - Registro de acciones de acompañamiento. | |
| Monto Subvención General | \$0 | |
| Monto SEP | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y monitorear estrategias de mejora en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados. | \$1.000.000 |
| Monto PIE | | \$0 |
| Monto EIB | | \$0 |
| Objetivo Estratégico | | |
| Monto Mantenimiento | | \$0 |
| Monto Pro retención | | \$0 |
| Monto Internado | | \$0 |
| Monto Reforzamiento | | \$0 |
| Monto FAEP | | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | | \$0 |
| Monto Total | antiosociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de | \$1.000.000 |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| | | ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. |
| Subdimensiones | *Formación *Convivencia *Participación | - Plan de Formación Ciudadana Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. |
| Acción | Talleres | de formación ciudadana para estudiantes. |
| Descripción | Realizar tareas de formación ciudadana para los estudiantes, donde se promueve la participación y sana convivencia. | |
| Fecha Inicio | 06/8/2018 | |
| Plan(es) | | |
| Fecha Termino | 23/11/2018 | |
| Programa Asociado | SEP | |
| Responsable | Orientador * | Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Monitor de oficina Computadores, data, impresoras Café, galletas, jugos | |
| Ate | No | * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. |
| Tic | No | |
| Medios de Verificación | | -Registro de reuniones -Actas de consejo Escolar. -Actas del CCAA -Actas CCPP -Planes de trabajo de cada área. |
| Monto Subvención General | | \$0 |
| Monto SEP | | \$1.000.000 |
| Monto PIE | | \$0 |
| Monto EIB | | \$0 |
| Monto Mantenimiento | | \$0 |
| Monto Pro retención | | \$0 |
| Monto Internado | | \$0 |
| Monto Reforzamiento | | \$0 |
| Monto FAEP | | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | | \$0 |

| | |
|-------------|-------------|
| Monto Total | \$1.000.000 |
|-------------|-------------|

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y monitorear estrategias de mejora en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados. |
| Estrategia | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de los estudiantes siguiendo el Reglamento del Establecimiento para prevenir las conductas antisociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |

| | |
|-------------------------------|---|
| Acción | Plan de formación ciudadana |
| Descripción | El equipo de gestión lidera la confección y aplicación de un Plan de Formación Ciudadana que responda a la normativa vigente y permita a los estudiantes la preparación necesaria para asumir una vida ciudadana responsable e informada. |
| Fecha Inicio | 30/7/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Comunidad educativa. Hojas, tintas, impresoras Talleres de formación. Coffe break Fotocopias. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos |

| | |
|--------------------------|---|
| Medios de Verificación | -Plan de trabajo. -Registro asistencia a talleres. -Actas de trabajo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y monitorear estrategias de mejora en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados. |

| | |
|-------------------|---|
| Estrategia | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de los estudiantes siguiendo el Reglamento del Establecimiento para prevenir las conductas antisociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Formación de líderes mediadores. |
| Descripción | El equipo de convivencia escolar realizará talleres para la formación de líderes mediadores a los cuales se les entregarán las herramientas necesarias para ser líderes mediadores. |
| Fecha Inicio | 23/7/2018 |
| Fecha Termino | 28/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |

| | |
|--------|---|
| planes | <ul style="list-style-type: none"> * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales |
|--------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> -Plan de formación ciudadana. -Registro de asistencia a talleres. -Registro de implementación en las planificaciones docentes. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Involucrar a los Padres y Apoderados en los procesos de mejora del establecimiento para tener mejores logros de aprendizaje en los estudiantes. Diagnosticar, revisar, planificar, promover y |

| | |
|-------------------------------|---|
| | monitorear estrategias de mejora en el ámbito de la convivencia escolar a través de distintos planes de acción involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar a participar en Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Apoderados. |
| Estrategia | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de los estudiantes siguiendo el Reglamento del Establecimiento para prevenir las conductas antisociales y de acoso escolar mediante estrategias sistemáticas. Fomentar la participación ciudadana dando un sentido de responsabilidad en la expresión de ideas, se promueve la participación de todos los estamentos en forma democrática. |
| Subdimensiones | *Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática |
| Acción | Revisión, confección e implementación de protocolos de convivencia escolar. |
| Descripción | Establecer un programa de trabajo para la revisión de los protocolos de convivencia escolar y realizar la confección e implementación de estos protocolos. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Computadores, impresoras Tintas, fotocopias Sala de reuniones. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | -Registros de asistencia. -Registro de participantes unidad educativa. -Programas de trabajo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |

| | |
|-----------|-----|
| Monto PIE | \$0 |
|-----------|-----|

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Organizar temas administrativos del personal. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Descripción | Generar una oficina de personal, donde se organice sistemáticamente la información de contratos, horarios, sueldos, etc. y esté disponible para todo el personal. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Abogado, contador, secretarias, papel, tintas, impresoras, carpetas, materiales de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Carpetas con contratos. - Liquidaciones de sueldos. - Cargas horarias. - Registro de firmas del personal. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$20.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$20.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Incentivos por desempeño |
| Descripción | Incentivos al desempeño del personal docente directivo, docente, asistentes de la educación y otros profesionales por la gestión y el cumplimiento de las metas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Incentivos económicos. |
| Ate | No |
| Tic | No |

| | |
|--------------------------|--|
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | -Pautas con indicadores para docentes. -Pautas con indicadores para asistentes. -Pautas con indicadores para otros profesionales. -Liquidaciones de sueldo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$42.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$42.000.000 |

| Dimensión | Gestión de Recursos |
|----------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la |

| | |
|-------------------------------|--|
| | participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Apoyo a la gestión PME |
| Descripción | El equipo de gestión y los docentes reciben asesorías para el apoyo a la gestión del Plan de Mejoramiento y adecuada utilización de recursos SEP. |
| Fecha Inicio | 01/1/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Asesores SEP y PME. Director, equipo de gestión, docentes. Notebooks, impresiones, fotocopias, material de oficina. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Personal de apoyo. |
| Descripción | Contratación de personal docente, asistentes de la educación, otros profesionales para el apoyo de la gestión del PME. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Docentes, asistentes de la educación. Otros profesionales de apoyo. |
| Ate | No |
| Tic | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Contratos de trabajo. - Liquidaciones de sueldo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$160.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$160.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. |

| | |
|-------------------------------|--|
| | Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Fondo de indemnización SEP. |
| Descripción | Crear un fondo de indemnización para el personal contratado con fondos SEP. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos económicos. |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$20.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Planificación y registro del uso de recursos. |
| Descripción | Planificar, organizar y sistematizar el uso de los recursos financieros y administrativos en forma periódica, dando cuenta a la comunidad escolar de ello en forma anual. |
| Fecha Inicio | 02/4/2018 |
| Fecha Terminó | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contador, secretarías, abogado Tintas, papel, impresoras, material de oficina, fotocopias. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | -Registro de gastos. -Registro de facturas. -Registro de actividades planificadas. -Registro de cuenta pública. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$40.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$40.000.000 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
|-----------|---------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros |

| | |
|----------------|--|
| | Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Planificar y monitorear el trabajo académico. |

| | | |
|-------------------------------|---|-----------|
| Descripción | Elaborar calendarios de actividades por área, para prevenir, monitorear y evaluar las acciones académicas de la institución. | |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 | |
| Fecha Terminó | 31/12/2018 | |
| Programa Asociado | SEP | |
| Responsable | Director | |
| Recursos Necesarios Ejecución | Papel, tinta, impresoras, fotocopias, datos, computadores. | |
| Ate | No | |
| Tic | No | |
| Plan(es) | - Ninguno | |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Calendario de actividades académicas. - Calendario de actividades. - Calendario de actividades pastorales. - Plan de trabajo anual de convivencia escolar. - Programa de trabajo del PIE. | |
| Monto Subvención General | \$0 | |
| Monto SEP | \$500.000 | |
| Monto PIE | \$0 | |
| Monto EIB | \$0 | |
| Monto Mantenimiento | \$0 | |
| Monto Aporte retención | Gestión de Recursos | \$0 |
| Monto Internado | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la | \$0 |
| Monto Reforzamiento | Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. | \$0 |
| Monto FAEP | Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. | \$0 |
| Objetivo | | |
| Monto Aporte Municipal | | \$500.000 |
| Monto Total | | \$500.000 |
| | | |

| | |
|-------------------|--|
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Centro de Multicopiado |
| Descripción | Mejorar el equipamiento de la central de multicopiado para potenciar la reproducción y distribución del material educativo que facilite el proceso de aprendizaje de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/1/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |

| | |
|-------------------------------|--|
| | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Implementación de equipamiento y otros. |
| Descripción | Equipar laboratorio de Ciencias, inglés, recursos didácticos, materiales para CRA, TICs, entre otros. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Monitores Secretarias Materiales de oficina Computadores, parlantes, audífonos, Internet, entre otros. |
| Ate | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | -Registro de uso de materiales. -Inventarios de materiales. -Registro de uso de Laboratorios. -Contratos del personal. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$15.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$15.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión del establecimiento, así como el clima laboral, por medio de la Contratación de personal calificado y motivado en el cumplimiento del plan de Mejoramiento Educativo. Organizar el uso de los recursos financieros y administrativos, de tal forma de optimizar su utilización en resguardo de la mejora de los aprendizajes. Incorporar recursos didácticos de distinto tipo en la implementación de los distintos laboratorios y CRA. |
| Estrategia | Implementar un sistema de administración para el personal y la gestión de matrícula y asistencia de los estudiantes. Elaborar un presupuesto anual y llevar registro ordenado de los gastos y rendir cuenta cuando se solicite. Promover la participación |

| | |
|-------------------------------|--|
| | en los programas de apoyo y asistencia técnica. Potenciar el PEI y mejorar la implementación de los laboratorios y CRA para potenciar las habilidades de los estudiantes. Realizar los inventarios de materiales de uso pedagógico y administrativo. |
| Subdimensiones | *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Mejora recursos informática |
| Descripción | Diagnosticar, implementar y monitorear una red de informática para la institución, con la finalidad de facilitar los procesos computacionales administrativos y pedagógicos, renovar tecnologías en apoyo al aula |
| Fecha Inicio | 01/4/2018 |
| Fecha Terminó | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Asesor de informática, materiales de software y hardware Papel, tinta, computadores, impresoras, fotocopias |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Diagnóstico informático institucional. - Programa de trabajo. - Red de informática. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$50.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |

| | |
|---------------------|-----|
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$50.000.000 |

CONCLUSION

Como entidad educativa que se ha construido con los años un sello único y permanente que caracteriza y representa frente a los distintos organismos educacionales del país. Lo fundamental ha sido la consolidación de la identidad de este colegio gracias a la gran comunidad escolar que se ha ido formando con el tiempo, y que se ha podido mantener estable en el tiempo.

Nuestro Proyecto Educativo Institucional se proyecta firme hacia el futuro, nuestra visión de colegio, nuestra misión encomendada y los valores, son nuestra propuesta pedagógica y curricular que marca nuestros sellos educativos y de liderazgo institucional, se han materializado en nuestro Plan de Mejoramiento Educativo.

El sentido de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo es una potente herramienta por la cual nuestra comunidad educativa puede alcanzar sus proyectos y metas, principalmente a la mejora continua de los conocimientos de nuestros estudiantes. Las metas y objetivos propuestos fueron diseñados especialmente para dar cumplimiento a nuestra meta estratégica que se centra principalmente en los estudiantes de nuestro colegio, que son la parte más valiosa e importante de la comunidad escolar.

Para finalizar se puede hacer referencia a los desafíos permanentes para realzar nuestras fortalezas y seguir superando año a año nuestras debilidades como un desafío como comunidad escolar, que obligadamente todos los años nos lleva a replantear nuestras metas y tareas y en especial el valorar el aporte que cada integrante de la comunidad escolar es capaz de entregar y aportar, que gracias a esta el establecimiento se ha mantenido en el tiempo.

Bibliografía y Referencias

- Constitución política de la República de Chile, 1980.
- Ley Orgánica Constitucional de Educación NI 18.962, 1990 (LOCE).
- Estatuto de los profesionales de la Educación y su Reglamento, Ley NI 19.070, 1991 párrafo 111 sobre participación, Art. 14, 15 y párrafo IV sobre autonomía y responsabilidad profesional Art. 16.
- Ley 19.410 de 1995 sobre Plan Anual de Desarrollo Educación Municipal (PADEM)
- Ley 19.532 de 1996, crea régimen de jornada escolar completa diurna (JECD) y dicta normas para su aplicación.
- Ley 19.494, 1997 que establece normas para aplicación de la JECD.
- D. MINEDUC 548/1988. Normas para la planta física de los locales educacionales.
- Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Cap. NO5: Locales Escolares y Hogares Estudiantiles.
- D. Ministerio Salud N'289189. Reglamento sobre condiciones mínimas de los establecimientos educacionales.

- Decreto Cooperador de la Función Educacional,
- Decreto con Fuerza de Ley NO 5 de Educación, 1992. Fija texto refundido, coordinado y sistematizado sobre subvención del Estado a establecimientos educacionales y de las normas que lo modificaron y Complementaron.
- Ley 19.410/95 Art. 210 al 2611 sobre Administración Delegada.
- Decreto con Fuerza de Ley NI 1, 1996. Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 19.070 1991 que aprobó el Estatuto de Profesionales de la Educación, y de las leyes que la complementan o modifican. Define el término profesionales de la educación, funciones profesionales: función docente relacionada con los procesos de diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación), docencia de aula, actividades curriculares no lectivas; función docente directiva, funciones técnico pedagógicas.

Formación y perfeccionamiento, participación,

Autonomía que se ejercerá en el planeamiento, la evaluación, la aplicación de textos de estudio y materiales y la relación con las familias. Continúa el tópico De la Carrera de los Profesionales de la Educación del Sector Municipal entre otros.

Ley 19.494/97. Crea régimen de JEC y aprueba Reglamento.

Ley NI 19.532/97. Reglamenta régimen de.

JECD y dicta normas para su aplicación.

<https://colegiosfa.cl/colegio/proyecto-educativo-institucional/>