



**Magister en Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional y Plan de mejoramiento
Escuela Gabriela Mistral de Galvarino**

**Profesora: Rocio Riffo San Martín
Alumno: Cristian Torres Coñuepan**

Galvarino-Chile, Diciembre de 2020

ÍNDICE.

RESUMEN	2
INTRODUCCIÓN	3
CAPITULO 5 MARCO TEÓRICO	4
5.1. Proceso de Mejora	5
5.2. Eficacia Escolar	6
5.3. Evolución de los cambios en las instituciones educativas	10
5.4. Calidad en la Educación	13
5.5. Modelos de Calidad	16
5.6. Herramientas de Calidad	25
5.7. Aseguramiento de la Calidad	26
CAPITULO 6 MARCO CONTEXTUAL	28
6.1. Síntesis de antecedentes del entorno	29
6.2. Relieve, Clima	30
6.3. Hidrografía, Vegetación	31
6.4. Ordenamiento Territorial	32
6.5. Empleo	33
6.6. Síntesis de antecedentes Pedagógicos	34

CAPITULO 7 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	44
CAPITULO 8 ANÁLISIS DE RESUSLTADOS	46
8.1. Propuestas de Acciones de Mejoras	56
CAPITULO 9 PLAN DE MEJORAMIENTO	60
BIBLIOGRAFÍA	81
ANEXOS	82

3.- RESUMEN.

El objetivo del presente trabajo de grado es mostrar el impacto de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo en la Escuela Gabriela Mistral de la comuna de Galvarino región de la Araucanía , en tiempos de pandemia COVID 19, dicho objetivo se busca alcanzar mediante una investigación cualitativa interpretativa, se intenta una aproximación a los actores de la comunidad educativa desde sus propias experiencias, buscando los significados que ellos dan a los acontecimientos que se vienen sucediendo desde que el plan se desarrolla en su escuela.

A partir de distintas interrogantes iniciales propuestas por el diagnóstico institucional, se presentan los aspectos centrales de las entrevistas a: docentes, directivos, asistentes de la educación, alumnos y apoderados, se destacan los aspectos coincidentes entre las entrevistas y se muestran hallazgos que las declaraciones de los docentes, directivos, asistentes de la educación y apoderados expresan, se muestran categorías emergentes y comunes , que surgen fruto de las particularidades de todos los actores de la comunidad educativa.

Como fruto del diagnóstico institucional se proponen acciones para mejorar lo que la investigación reporta en las distintas dimensiones de la gestión Escolar: Gestión pedagógica, Liderazgo, convivencia Escolar y Gestión de recursos, lo que permite establecer, desarrollar y proyectar los Objetivos y metas estratégicas institucionales.

4.- INTRODUCCIÓN.

La intención del presente trabajo de grado es mostrar la experiencia concreta de los distintos actores de la comunidad educativa de la escuela Gabriela Mistral de la comuna de Galvarino región de la Araucanía, en un contexto particular de pandemia, cuando se enfrentan a la implementación de un programa específico, en este caso en particular un plan de mejoramiento escolar PME.

Se adiciona a ello que el Diagnóstico institucional a analizar ofrece un sinnúmero de opciones para el desarrollo organizacional de la Escuela, dada la envergadura de los recursos que pone a disposición para su implementación y los desafíos que presenta a los profesionales de la educación para su diseño, ejecución y evaluación.

En este sentido se busca dar a conocer la experiencia concreta que vivieron los actores de la comunidad educativa de la Escuela Gabriela Mistral, al instalar los Planes de Mejoramiento educativo en el período 2020, la motivación principal es rescatar la Vivencia de los actores para desde ellas comprender la forma en que viven sus procesos y cómo esos aportes dan orientaciones para futuras intervenciones de esta misma naturaleza.

El desarrollo del presente trabajo se realiza considerando los objetivos de investigación , revisa los movimientos de mejora escolar y eficacia escolar considerándolas como bases de los procesos de mejora continua , revisa las propuestas de Antonio Bolívar sobre la denominada por él como la tercera ola que busca centrarse en el trabajo de aula y sus interacciones ,revisa como estos antecedentes se manifiestan en Chile en los marcos de buena enseñanza y buena dirección dando posteriormente un marco de acción para la implementación los Planes de mejoramiento educativo (PME), . También se analiza y describe la escuela en cuanto a su ubicación, historia, infraestructura, personal, caracterización de sus familias y marco de acción en un contexto de pandemia.

5.- MARCO TEÓRICO.

El tratar de concebir las vivencias que experimenta una comunidad educativa en el desarrollo e implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo, que instala nuevos conceptos y procedimientos con el objetivo de mejorar los resultados de la institución, provoca un impacto que se enmarca en una evolución que los sistemas educativos están viviendo desde varios años atrás y obedece a las demandas sociales que exige al estado mejorar las oportunidades de desarrollo de sus ciudadanos, entendiendo que la educación es uno de los factores más relevantes que permiten la superación de condiciones de pobreza y exclusión, por ende de desarrollo social y cultural.

En virtud de lo anteriormente expuesto, es que se vuelve fundamental la implementación de un diagnóstico institucional que permita tener claro, cuáles son las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que debe enfrentar una institución educativa en cuanto a su gestión global. Dicho diagnóstico institucional, dará vida a través de sus oportunidades de mejora, a un plan de mejoramiento que permita establecer una planificación estratégica basada en estándares de calidad que inspiren a la institución educativa iniciar su ciclo de la mejora continua en cuanto a su servicio y funcionamiento. Desde esta perspectiva es que se aplicará un diagnóstico institucional en la Escuela municipal Gabriela Mistral, perteneciente a la comuna de Galvarino región de la Araucanía, que nos permita elaborar e implementar un plan de mejoramiento institucional en tiempos de pandemia COVID 19.

5.1.- Contexto:

Desde la experiencia latinoamericana y más cercana a nuestro país es posible apreciar una serie de rasgos que nuestro contexto nacional también comparte en el agotamiento de ciertos procesos que se dan al interior de los sistemas educacionales así la educadora argentina María Inés Abrille señala que:

a) El agotamiento de los modelos tradicionales de gestión y de los tipos de relaciones que se generan en el interior de los sistemas educativos, que enfatizan el verticalismo y el autoritarismo.

b) La falta de fe de poblaciones en contextos sociales y económicos adversos, cuyas necesidades educativas no son atendidas por ineficiencia de los sistemas educativos....

c) ...El creciente malestar social como consecuencia de promesas no cumplidas por los ministerios de educación, que se expresan en el desinterés de los alumnos, en la desesperanza de los padres y en la frustración de los docentes, inmersos en una estructura que no produce resultados aceptables para la sociedad (M Abrille 1994 doc internet)

Ante estas demandas de antigua data los gobiernos han implementado cambios y reformas que buscan atender las situaciones de calidad de la enseñanza buscando alcanzar mejoras en los resultados y por ende estrategias de diversos tipos para poder lograr ese propósito.

Las demandas antes señaladas son parte de una evolución social que incluye un mayor sentido crítico de los ciudadanos, también muestran la evolución que los sistemas escolares viven en el mundo ya que ciertos resultados no son aceptables para las expectativas que la sociedad tiene y han ido reflejando el fracaso de las políticas implementadas desde arriba hacia abajo en los 80 y sus consecuentes modificaciones.

5.2.- Procesos de Mejora.

Ante los fracasos de la política centralista y las fórmulas desde arriba o en otras palabras desde el exterior a la escuela se viene desarrollando un movimiento teórico práctico de mejora de la escuela, dicho movimiento surge a fines de los años sesenta y su idea central es:

... “la escuela debe ser el centro del cambio”, con su doble visión: el cambio debe ser liderado por la propia escuela y hay que centrarse en la cultura de la escuela para lograr cambiar la educación (Hargreaves et al., 1998, en Murillo J 2003 Pag 1)

Una definición aún más precisa de lo que se entiende por proceso de mejora cuando hablamos de ello, nos la deja en claro la siguiente cita:

“un esfuerzo sistemático y continuo dirigido a cambiar las condiciones de aprendizaje y otras condiciones internas asociadas en una o más escuelas, con la finalidad última de alcanzar las metas educativas más eficazmente”. (Velzen et al., 1985: 48 en Murillo J 2003 Pag 2).

A partir de lo expuesto anteriormente se puede ver con nitidez que el marco de acción de los cambios que se busca alcanzar, se encuentra en las comunidades escolares, en cada escuela con sus docentes, alumnos y apoderados, son ellos los que construyen una comunidad que se organiza y a través de un proceso comienzan a generar cambios significativos y sentidos desde su experiencia concreta.

5.3.- Eficacia escolar.

En este escenario y paralelamente a los procesos de mejora se desarrollan los movimientos que buscan la eficacia escolar y que se enmarcan en la búsqueda de optimizar las labores de las escuelas que atienden particularmente pero no exclusivamente a los sectores vulnerables entendiendo la eficacia como:

Eficacia implica favorecer el desarrollo integral de cada uno/a de los/as alumnos/as, considerando y articulando aspectos y factores referidos a la calidad y equidad educativas, tales como oportunidades para tener acceso y permanecer en la escuela y la educación superior; pertinencia y relevancia de los aprendizajes cognitivos y valóricos; estabilidad y permanencia de los aprendizajes; construcción de sentidos y una formación ciudadana responsable , solidaria y competente , con capacidad de adaptación a los cambios , que sirva como sustento a posteriores aprendizajes y para una cultura del trabajo (Román M 2004 Pág. 149)

En este contexto se presenta un modelo que se busca adaptar especialmente a Iberoamérica: Modelo CIPP (Contexto-Insumo-Proceso- Producto), de J. Scheerens (1992). y confirmado por los estudios de la investigación: “Hacia un Modelo Iberoamericano de Eficacia Escolar: IIEE”. (Román.M 2004 Pág. 150)

El modelo propuesto sintetiza y enfoca hacia una escuela eficaz la que se puede resumir como la que tiene en cuenta M. Román y cuyas síntesis rescatamos como orientación para alcanzar ese marco de acciones:

Cuadro N° 1

Síntesis del modelo de Eficacia escolar propuesto por Marcela Román

Gestión en una escuela eficaz	Prácticas de enseñanza en una escuela eficaz	Cultura y convivencia escolar en una escuela eficaz
<ul style="list-style-type: none"> •Liderazgo educativo fuerte y validado por la comunidad •Oferta de perfeccionamiento y actualización curricular y metodológica del cuerpo docente •Objetivos claros y compartidos 	<ul style="list-style-type: none"> •Implementación de planes y programas •Tiempo de aprendizaje efectivo; buen uso del tiempo aula •Buen clima sala de clases •Existencia de espacios de trabajo y reflexión 	<ul style="list-style-type: none"> •Comunidad que reconoce y asume su realidad (diagnósticos participativos y estrategia de cambios compartidos y validados) •Buen clima escolar •Estabilidad docente y

	docente	directiva
<ul style="list-style-type: none"> •Existencia y manejo de instrumentos de planificación estratégica •Trabajo en equipo directivo •Buen manejo de recursos (financieros-humanos) •Estructura organizacional adecuada al proyecto educativo institucional 	<ul style="list-style-type: none"> •Cultura escolar que se refleja y expresa en el currículo •Representaciones sociales positivas respecto de capacidades cognitivas de los alumnos y algunos casos de las posibilidades educadoras de la familia 	<ul style="list-style-type: none"> •Sentido de identidad de la comunidad escolar •Efectivos procesos de comunicación •Existencia de espacios de participación •Docentes que se valoran y reconocen en su aporte profesional

<ul style="list-style-type: none"> •Roles y funciones claros y pertinentes del equipo administrativo y técnico 	<ul style="list-style-type: none"> •Existencia de sistemas y mecanismos de evaluación del desempeño docente 	<p style="text-align: center;">Decisiones compartidas</p> <ul style="list-style-type: none"> •Existencia de metas y objetivos consensuados
<ul style="list-style-type: none"> •Incorporación y relación con la familia en el ámbito educativo 	<ul style="list-style-type: none"> •Consenso y cohesión del equipo docente 	<ul style="list-style-type: none"> •Liderazgo validado de la conducción
<ul style="list-style-type: none"> •Coordinación con instituciones externas •Participación en redes educativas y sociales 	<ul style="list-style-type: none"> •Seguimiento del progreso de los alumnos y su uso; refuerzo y retroalimentación •Atención diferenciada e integración escolar 	<ul style="list-style-type: none"> •Representaciones sociales positivas respecto de los alumnos y sus posibilidades futuras •Alta valoración y expectativas positivas respecto de la escuela y los profesores, por parte de la comunidad y los alumnos

Examinado el cuadro nos señala hacia dónde se dirige y de qué modo lo hace una institución que busca superar las tradicionales condicionantes que han servido de pretexto para no asumir un rol más protagónico en la superación de resultados en los contextos de pobreza en que normalmente trabajan la mayoría de las escuelas públicas de Latinoamérica y particularmente en Chile, se aprecia cómo los distintos ámbitos de trabajo escolar, sus procesos, roles y espacios de trabajo

se van centrando en la búsqueda de apoyar la labor docente en el aula y crear un entorno de aprendizaje desafiante y alcanzable para sus alumnos.

En una síntesis de lo expuesto podemos afirmar que el movimiento de eficacia escolar propone lo que la escuela puede hacer y basa su conocimiento en una serie de investigaciones a nivel mundial que entregan evidencia empírica y validada de manera científica que resulta de mucha utilidad para poder decidir estrategias, acciones e incluso políticas según el nivel en el que se quiera operar: aula, escuela y sistema escolar.

El movimiento de mejora escolar por su parte nos muestra, por su enfoque más práctico, que su objetivo se centra en cómo hay que transformar una escuela, en sus bases de trabajo está la experiencia de docentes y directivos, la experiencia acumulada también se comienza a consolidar como un conjunto de: conocimiento que está conformando una sólida base de saberes para el cambio educativo (Murillo J 2005 pág. 3)

5.4.- La evolución de los cambios en las instituciones educativas.

Para comprender con mayor claridad los movimientos que se producen en la urgencia que se tiene por mejorar y cambiar la gestión y resultados de la escuela revisaremos el esquema que nos plantea Antonio Bolívar catedrático de la universidad de granada.

Como vimos anteriormente la evidencia mostró que las políticas desde arriba y centralizadas no producían los cambios que se buscaban y generalmente existía un rechazo a las fórmulas diseñadas por parte de las instituciones educativas, es por esto que, Antonio Bolívar propone un segundo movimiento, al cual denomina “ola” y que se enfoca directamente al trabajo realizado en la escuela.

Este enfoque apunta a que la responsabilidad de los cambios e innovaciones recaen en los docentes y las escuelas, así este movimiento según dicho autor es de

(reestructuración) y se dirigió a rediseñar la organización de las escuelas y el ejercicio de la profesión docente.

La administración normativa y política da paso a la gestión escolar que se centra en la organización para el mejoramiento de sus procesos y resultados sin embargo revisada esta nuevo movimiento o como Bolívar lo denomina “ola” mostró que : las evaluaciones de la gestión basada en el centro, a mediados de los noventa, indicaban que ésta ha tenido una débil relación con la mejora de la práctica docente (Bolívar 2005 Pág 878) lo que generó dificultades que también hacen repensar los pasos dados en el sentido de que los resultados no son los deseables y se apunta gradualmente a una “ tercera ola” que se gesta en parte por un revisión de aspectos que estaban en la consideración de las escuelas pero no del modo relevante que ello requiere para la mejora de los aprendizajes, en suma lo que se coloca como centro del quehacer educativo para mejorar resultados son: los procesos que ocurren en el aula y principalmente las interacciones que allí juegan un papel central.

Esta revisión nos da la constancia que:

Mirando hacia atrás, volver ahora a lo que siempre pareció obvio y que algunas “olas” han hecho, si no olvidar, sí silenciar indebidamente. En último extremo todo se jugará en que haya un programa de enseñanza coherente, que conjugue en una misma dirección los aspectos curriculares y didácticos, las condiciones de trabajos y los recursos (Newman, Smith y otros,2001). (en Bolívar 2005 Pág 859)

Así los procesos de mejora van ganado terreno en el campo educativo para instalarse en la escuela y luego desde el aula para mejorar y dar respuesta a los desafíos que requiere la sociedad en su conjunto y el contexto especial en el que se desarrolla el trabajo pedagógico, se busca movilizar la capacidad profesional para responder desde una mirada particular y específica a los requerimientos sociales : se da un paso más en el rediseño organizativo, para poner el foco en el

aprendizaje de los alumnos y en el rendimiento de la escuela, sin el cual no cabe hablar de mejora o calidad (Bolivar 2005 Pág 859)

Así resume el Autor el movimiento de las dos últimas olas que acabamos de mostrar:

Cuadro N° 2
(Diferencias entre dos últimas “olas” en la mejora)

	Segunda ola”(1986-95) ESCUELA	“Tercera ola” (1996 y ss.) AULA: BUENAS ESCUELAS
Mejora	<ul style="list-style-type: none"> •Descentralizada: protagonismo a las escuelas y profesorado. •Compromiso de los agentes. 	<ul style="list-style-type: none"> •Aula: Rediseñar con el foco en un aprendizaje de calidad de todos los alumnos.
Política	<ul style="list-style-type: none"> •Autonomía y gestión basada en la escuela. •Reestructurar los centros escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> •Nueva política activa que estimule y capacite a •Centros y profesorado.
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> •Reprofesionalización y capacitación. Agentes activos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Recrear la profesión: Su formación y competencia •Factor crítico de la mejora
Currículum	<ul style="list-style-type: none"> •Reconstrucción por las escuelas. •Enseñanza para la comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> •Definir estándares, sin estandarización.

(Bolivar 2005 Pág 878)

Los aspectos de la tercera ola son coincidentes con un aspecto central que se demanda a la institución escolar la que pasa a tener un foco en el aula, esencialmente, aunque no exclusivamente se pretende:

Cambiar el núcleo de la enseñanza (la “core technology”) supone, entre otras cosas, reconocer que un profesorado capacitado es un factor crítico para una mejor educación, crear un entorno donde el aprendizaje sobre la enseñanza sea parte del propio ejercicio profesional, desarrollar buenas visiones de la enseñanza y un conjunto de estándares a conseguir, incentivando un rendimiento de cuentas orientado a la mejora (Bolivar 2005 Pág 862)

Los procesos de mejora alientan la revisión y proposición de nuevas alternativas que los docentes de una escuela diseñan y ejecutan, ellos pasan a ser actores de su proyecto y sus resultados, se responsabilizan y mantienen reciprocidad con el sistema que los administra piden y dan, reciben y aportan

Como señala Laura Stoll: *Es absolutamente necesario situar los esfuerzos tanto en la dimensión de aula como en las dimensiones globales de la escuela. Sin poner el interés en ambos aspectos es muy difícil la mejora. Los mensajes de la investigación sobre la eficacia de la escuela dejan patente que lo que sucede en las aulas marca las diferencias en el aprendizaje y en el progreso de los alumnos y alumnas. Pero también sabemos que sin el apoyo institucional que permita a los profesores observarse mutuamente y poner en práctica estrategias aprendidas tanto en cursos externos como en procesos de investigación- acción, las posibilidades de éxito son limitadas. Las estructuras y la organización facilitan los procesos de cambio y mejora.* (en Bolivar 2005 Pág.862)

5.5.- La Calidad, en la educación.

El concepto de calidad, en latín significa "cualidad, manera de ser", su significado castellano es "propiedad o conjunto de propiedades inherentes a una cosa, que permiten apreciarla como igual, mejor o peor que las restantes de su especie".

Las distintas definiciones de calidad, han sufrido un proceso evolutivo que va, desde aspectos puramente cuantitativos relacionados con la calidad técnica de un producto a través de procesos de manufactura, hasta un enfoque acorde a las necesidades del usuario que satisfagan los requerimientos del cliente. No obstante, lo anterior, existe hoy en día un acuerdo universal en el sentido de que es el usuario y no el productor quien en último término decide si un producto o servicio tiene calidad. El cliente, la persona quien usa o se beneficia de un producto o proceso, juega un rol clave en el mejoramiento de la calidad porque es él quien define en primer lugar la calidad.

En el ámbito empresarial el concepto de calidad ha sido vinculado con la filosofía de la Calidad Total. En este sentido, existen importantes aportes para gerenciar las empresas según éste nuevo paradigma, basado en una serie de principios y fundamentos que señalaremos más adelante.

Sin embargo, Sánchez (2001) tratando de ampliar el término señala que la Calidad Total es una filosofía, una cultura, una estrategia, un estilo de gerencia que posibilita y fomenta la mejora continua de la calidad.

Pero más allá de cualquier expresión, se debe acotar que el significado de calidad es, en última instancia, de esencia filosófica.

El significado atribuido a la expresión “calidad de la educación” incluye varias dimensiones o enfoques, complementarios entre sí. Toranzos (2000) sostiene que en el ámbito educativo la calidad puede considerarse en varias dimensiones.

En una primera dimensión el concepto la calidad puede ser entendido como «eficacia»: una educación de calidad sería aquella que logra que los alumnos realmente aprendan lo que se supone deben aprender al cabo de determinados ciclos o niveles. Esta dimensión del concepto pone en primer plano los resultados de aprendizaje efectivamente alcanzados por la acción educativa.

Una segunda dimensión del concepto de calidad está referido a qué es lo que se aprende en el sistema y a su «relevancia» en términos individuales y sociales.

En este sentido una educación de calidad sería aquella cuyos contenidos responden adecuadamente a lo que el individuo necesita para desarrollarse como persona y para desempeñarse adecuadamente en los diversos ámbitos de la sociedad. Esta dimensión del concepto pone en primer plano los fines atribuidos a la acción educativa y su concreción en los diseños y contenidos curriculares.

Finalmente, una tercera dimensión es la que refiere a la calidad de los «procesos» y medios que el sistema brinda a los alumnos para el desarrollo de su experiencia educativa. Desde esta perspectiva una educación de calidad sería aquella que ofrece un adecuado contexto físico para el aprendizaje, un cuerpo docente adecuadamente preparado para la tarea de enseñar, buenos materiales de estudio y de trabajo, estrategias didácticas adecuadas, etc. Esta dimensión del concepto pone en primer plano el análisis de los medios empleados en la acción educativa.

Según las opiniones de Toranzos (2000) las tres dimensiones del concepto son esenciales a la hora de referirnos a la calidad de la educación.

Por otra parte, en opinión de Navarro (1997) la educación de calidad es la que logra resultados que permitan el progreso y la modernización. Elevar la calidad es entonces encontrar los medios necesarios para el logro de los fines. Midiendo los resultados se adecuan los medios pertinentes.

De acuerdo a lo señalado por Arrien (1998), la Calidad parece estar muy asociada a los procesos y resultados del desarrollo educativo del educando, desarrollo que se manifiesta en los aprendizajes relevantes del educando como sujeto, haciendo que este crezca y se desarrolle personal y socialmente mediante actitudes, destrezas, valores y conocimientos que lo convierten en un ciudadano útil y solidario.

Desde una visión global e integral, la calidad de la enseñanza es el resultado de un conjunto de procesos que conducen a su obtención, de manera que para

mejorar la calidad se debe analizar los procesos intermedios o coadyuvantes, en diversos grados de los aprendizajes y no sólo su resultado final.

5.6.- Modelos de Calidad

Para afrontar el desafío de abordar la calidad de la educación como un proceso inherente a un sistema organizacional, tenemos dos opciones: se puede diseñar un modelo de calidad propio o se puede optar por acomodar a la realidad de una institución educativa un modelo determinado.

Un modelo es una representación esquemática de la realidad, a menor escala y representando sus características básicas. En calidad los modelos sirven, antes que nada, para evaluar el nivel de calidad de un centro educativo, de una organización o de algún tipo de entidad, que decide homologarse y presentar a la sociedad sus logros.

La concepción del modelo teórico de calidad puede representar un intento de aproximarnos a un determinado paradigma ideológico conceptual: a tal efecto, nosotros optamos por el de calidad total, asumiéndola como mejora continua. Sin embargo, aunque la opción paradigmática se centra en la calidad total debemos hacer algunas acotaciones particulares por el hecho de tratarse de un ámbito educativo: Abarca todas las actividades, Es responsabilidad (involucrar) de todas las personas, Ha de realizarse en todo momento, Incluye todos los aspectos de la vida de la unidad académica.

Al abrazar al paradigma de la calidad total consideramos necesario reflexionar y revisar los modelos ya configurados. En este sentido, y aunque concebidos inicialmente para empresas productivas, cabe mencionar los modelos de Deming, Baldrige, EFQM; que posteriormente han sido objeto de acomodaciones aplicables al campo educativo.

Muchos autores, como, por ejemplo; López Mojarro (1999), López Rupérez (1998), Álvarez (1998), Apodaca y Lobato (1998); están de acuerdo en señalar que la solución definitiva de los problemas educativos está en los modelos de calidad, pero es importante tener en cuenta que los modelos pueden variar, que cada centro educativo puede lograr elaborar su propio modelo, incluyendo sus propios criterios científicos y sistemáticos para adaptarlo a sus peculiaridades y contexto organizacional.

Existe cierta ventaja al querer implementar los modelos ya establecidos, si se pretende optar por una cultura de calidad que se convierta en parte integral de la vida organizacional centro educativo y sea asumida e internalizada por cada uno de sus miembros.

Son muchos los autores que han orientado sus trabajos basados en los modelos de calidad, algunos de ellos realizaron aportes valiosos que constituyen referencias importantes para cualquier estudio de este tipo, entre ellos: Santos Guerra (1990), Gairín (1999), Gento (1998), Astolfi (1999), Cantón (2001), Alvarez (1998), López (1999).

5.6.1.- Modelo de Deming:

Este modelo se estableció inicialmente con el fin de promover el control estadístico de calidad en las empresas. Busca la implicación general de todos los niveles de la organización, desde la dirección general hasta los puestos más inferiores; aun cuando se basa en el control estadístico de la calidad, concede más relevancia a los procesos que a los resultados.



Edwards Deming enseñó la calidad a los japoneses y estableció una secuencia de acciones en torno a catorce principios. Sintetizando así un modelo operativo de gestión de calidad que proporciona una base teórica de planificación de la calidad.

La base es el firme propósito de mejora como filosofía. Para Deming es importante depender de la autoevaluación en lugar de la inspección, la implicación y el compromiso de todos en la mejora de la institución. Como premisas básicas destacan la previsión de los fallos o de los errores, la revisión del trabajo y la estandarización o generación de los buenos resultados obtenidos.

La secuencia de estos principios, el llamado reloj de Deming, muestra los pasos y la forma de llevar a cabo en la práctica el modelo. Lo importante es su carácter recurrente que unido al llamado ciclo de Deming (plan-do-check-act) determina una espiral inacabada y unida de ciclos continuados de mejora, a la vez que un aseguramiento de la calidad conseguida.

Cabe destacar que en este modelo todos los criterios tienen el mismo peso, mientras en los demás, el peso está ponderado por criterios en función de procesos y resultados. Según Cantón (2001) Lo más importante del modelo es una filosofía basada en *kaizen* (pequeñas mejoras continuadas) y no en *kairyō* (una gran mejora que ocurre una sola vez).

La aplicación en el ámbito educativo: Fue en la década de los ochenta cuando se inicia la penetración del modelo en el ámbito educativo, fue asumido por diversas iniciativas, primero en Estados Unidos y posteriormente en el Reino Unido.

En este contexto Greenwood y Gaunt (1994) citados por Gento (1998) señalan que en casos en los que profesores en sus clases o instituciones educativas en su conjunto han aplicado este modelo de calidad poniendo de manifiesto la posibilidad de promover y lograr el progreso continuo en el funcionamiento del centro y en el rendimiento de alumnos, tanto en grupos como individualmente.

Kaufman y Zahn (1993) han realizado una acomodación para su aplicación en las instituciones educativas:

1. Crear la constancia del propósito para el mejoramiento del producto y el servicio. Ha de ser preocupación del centro el rendimiento y el éxito de los alumnos dentro y fuera del aula.
2. Crear una nueva filosofía. Se debe avanzar hacia un modelo centrado en el estudiante, en los contenidos, etc.
3. Abandonar la dependencia de la inspección permanente para el logro de la Calidad. Se debe evolucionar hacia la autoevaluación y hacia el aprendizaje de acuerdo con el propio ritmo, basándose en la meta general del éxito dentro y fuera del centro educativo.
4. Cesar la práctica de reconocer solo el rendimiento individual del estudiante en clase.
5. Mejorar constantemente el sistema de enseñanza, aprendizaje, orientación educativa y servicio de apoyo del centro.

6. Establecer la formación en el ejercicio. Cada uno debe aprender constantemente de su propio trabajo, de sus resultados y de nuevas investigaciones.

7. Institucionalizar el liderazgo, que sustituirá los niveles jerárquicos de formación y supervisión.

8. Desterrar el miedo, con el fin de que todos y cada uno puedan contribuir al éxito de la institución.

9. Romper barreras entre clases, niveles, especialidades, centros educativos, departamentos y niveles de gestión.

10. Eliminar exhortaciones y objetivos numéricos de responsabilidad individual que puedan crear relaciones de oposición y competitividad.

11. Excluir cuotas o estándares y gestión por objetivos.

12. Remover las barreras que impiden a los educadores, directivos y estudiantes disfrutar de su legítimo derecho a estar satisfechos de su rendimiento y de su contribución al desarrollo de sí mismos y de los demás.

13. Establecer un riguroso proceso de formación en ejercicio basado en los resultados y en el auto – desarrollo de todos los miembros de la institución.

14. Implicar a todos en el sistema de transformación para la mejora.

De lo anteriormente expuesto podemos concluir que el modelo de calidad propuesto por Deming exige un cambio de la filosofía tradicional de gestión que debe ser asimilado y asumido por todos los miembros, ya que la de cada uno de ellos es clave para lograr la mejora continua de todos los procesos.

5.6.2.- Modelo de Baldrige:

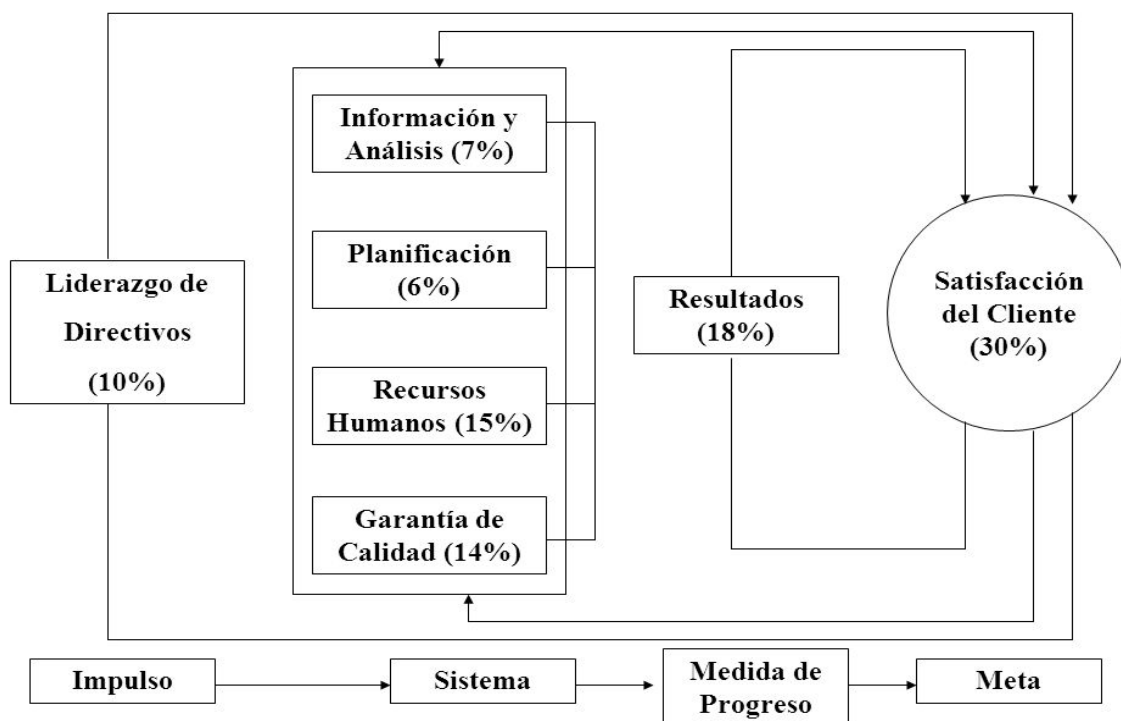
Este modelo presenta una complejidad mayor que el modelo de Deming, ya que establece diferentes ponderaciones porcentuales para distintas categorías estimativas. Además, fija como metas a conseguir, no tanto los resultados mismos,

cuanto la satisfacción al cliente. Otra novedad la constituye la aparición de una nueva categoría, la cual es la del liderazgo de los directivos.

La valoración de la calidad según este modelo se realiza en torno a cuatro elementos principales, que se concretan en seis categorías, a cada una de las cuales se otorga una valoración.

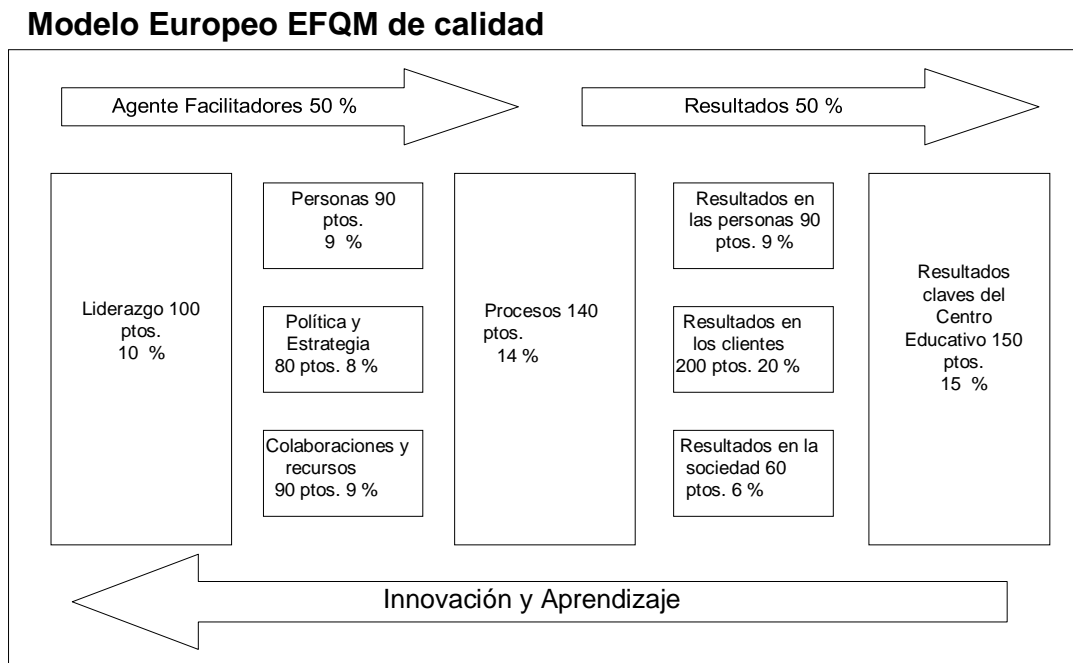
En opinión de Cantón (2001) se trata de un modelo centrado en la satisfacción del cliente y en la implicación de todos los componentes del centro educativo como organización.

Modelo de Calidad de Malcom Baldrige



5.6.3.- El Modelo Europeo EFQM

La estructura del modelo europeo EFQM es dual, en un primer momento, con agentes facilitadores y resultados. Luego, cada uno de los nueve criterios se subdivide en varios subcriterios, varían en cada caso, y éstos en áreas que también son variables, pero mientras que los subcriterios son inamovibles para el evaluador las áreas se pueden seleccionar y añadir en función de una mejor descripción de las realidades del centro, pero siempre que correspondan a los aspectos definidos en el subcriterio.



Álvarez (1998) resume los principales criterios que caracterizan este modelo:

Se refiere al “liderazgo” como el comportamiento y la actuación del equipo directivo y del resto de los responsables para guiar el centro educativo hacia la calidad. Se trata de reflejar cómo los que tiene alguna responsabilidad en el centro educativo estimulan, apoyan y fomentan la gestión de calidad.

En cuanto a las “personas” se refiere a cómo utiliza el centro educativo el máximo potencial de su personal para mejorar continuamente. La calidad total pone el acento en las personas, ya que las considera el principal recurso de las organizaciones.

Las dos variables que más importancia tienen en este apartado son: la comunicación y la competencia y el reconocimiento y las recompensas.

Por su parte Alabart (1999) considera que la “política” define las orientaciones prioritarias, los grandes objetivos y la estrategia, la forma mediante la cual dichas orientaciones se asumen e impregnan las actuaciones de la organización en cualquier nivel.

Este criterio asume la misión, visión, valores y dirección estratégica del centro y la forma en que éstos se implantan en el centro educativo.

La colaboración y recursos se orientan a la capacidad del centro educativo para conseguir, gestionar, utilizar y conservar sus recursos. Los recursos y colaboraciones son las aportaciones materiales y humanos que puedan llegar al centro educativo para cumplir mejor sus funciones. Se trata de saber cómo el centro educativo actúa para mejorar continuamente el nivel de colaboraciones y recursos.

Cantón (2001) se refiere a los procesos como cualquier actividad que se puede descomponer en previsión, realización y resultado. También es lo que el conjunto de actividades procesuales, concatenadas que añaden calor y sirven a una mejor educación al alumno y a una mejor prestación de los servicios, tanto docentes como complementarios.

En suma, es el modo como se planifican, realizan y resuelven las actividades del centro que generan valor añadido. Se trata de identificar redefinir, gestionar y revisar los procesos y cómo se corrigen sus desviaciones para asegurar la mejora continua del centro educativo.

El segundo bloque se refiere a los resultados, se inicia con los resultados en las personas, esta es una de las modificaciones que ha sufrido el modelo, antiguamente se refería a la satisfacción del cliente, del usuario. Se refiere a lo que en el centro educativo se consigue de satisfacción de los usuarios tanto internos como externos.

El primero de los criterios de este bloque se refiere a los resultados en las personas. Las aquí personas son las integrantes del centro educativo: profesores, personal no docente, estudiantes, personal administrativo. Abarcan la percepción que las personas del centro tienen de su propio centro educativo sobre el entorno del trabajo.

El segundo criterio son los resultados en los clientes, medidos a través de la satisfacción que estos muestran con el centro educativo: fundamentalmente el alumno y su familia, pero también las instituciones educativas y las empresas que reciben a los alumnos que salen del centro y, finalmente, la comunidad de la que forman parte.

El tercero se refiere a los resultados en la sociedad, se trata de saber el grado de impacto del centro educativo en el entorno y en la sociedad en general. Se entiende que este impacto afecta a los asuntos que no estén relacionados con las actividades primarias ni con sus obligaciones normales, ya que se contemplan en los dos criterios anteriores. Abarca la capacidad del centro educativo para obtener resultados claves que estén en línea con lo que la sociedad demanda a este tipo de instituciones.

El último de los criterios son los resultados claves del centro educativo, referidos a lo que consigue el centro educativo en relación con la planificación y estrategia, en relación a la satisfacción y resultados de sus usuarios, familia, alumnos, y sociedad en general. Se entiende que son resultados claves los logros

del centro educativo referidos a la gestión, al influjo social, a la mejora en general, ya sea a corto, largo o mediano plazo.

5.7.- Herramientas de Calidad

Los avances tecnológicos se producen por la utilización de una serie de herramientas, son justamente las nuevas herramientas las que permiten el desarrollo tecnológico, lo facilitan y sistematiza. Según Parro (1996) citado por Cantón (2001) la tecnología avanza y crea nuevas herramientas de gestión muy variada. En tal sentido sugiere su adecuada denominación y clasificación.

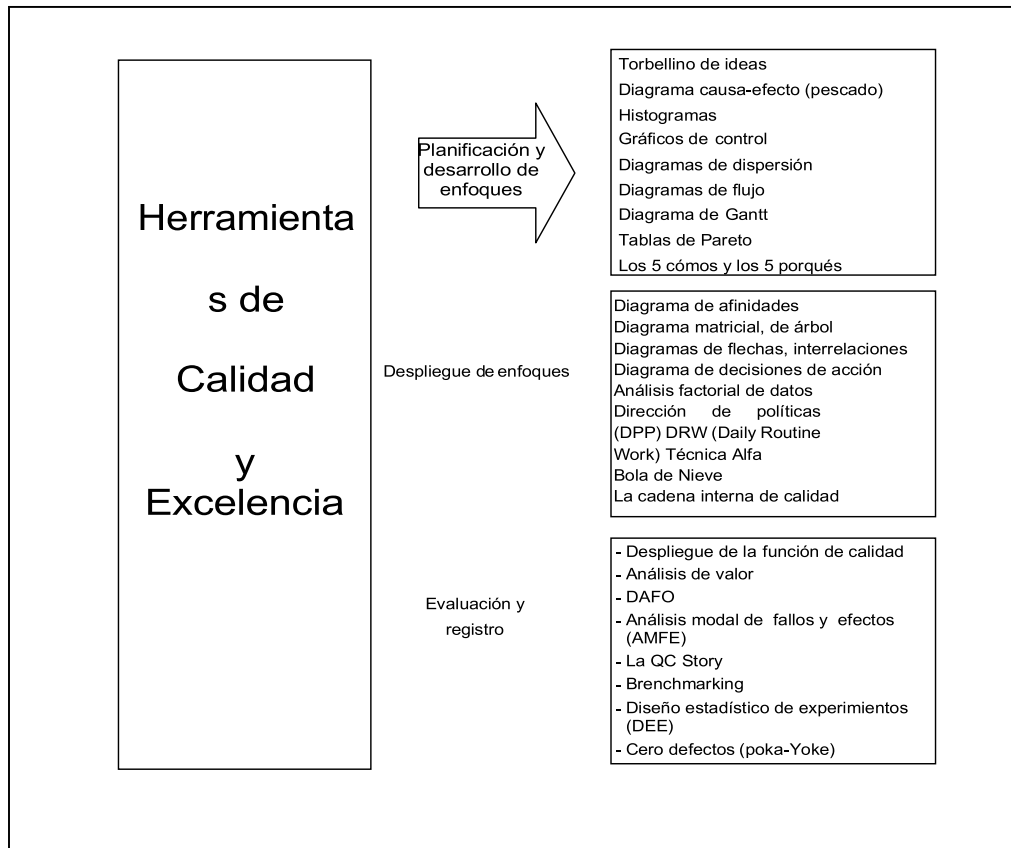
En la actualidad la taxonomía de estas herramientas ha sido abordada por varios autores, entre ellos: Galgano (1995), Gento (1998), Schargel (1997), Juran (1990), Cantón, (2001), Villar (1999).

Consideramos que una clasificación útil sobre las herramientas de calidad es la presentada por Cantón (2001), en la cual presenta las herramientas separadas según correspondan a las etapas de planificación y desarrollo, despliegue y evaluación, como se muestra en la figura N° 7.

La autora señala que la clasificación está influenciada por el ciclo de Deming: planificación, realización, comprobación, actuación. Sin embargo, destaca que el ciclo es común a cada uno de los pasos de la clasificación.

En este sentido, Álvarez (1998) sostiene que el ciclo Deming puede llegar a ser una importante herramienta que puede ser usado tanto para afectar el proceso de calidad en la función docente y administrativa, así como también en cualquiera de los subprocesos implícitos.

**Figura N° 7:
Clasificación de las herramientas de calidad**



5.8.- El aseguramiento de la calidad (plan de mejoramiento)

Desde esta perspectiva Toranzos (2000) se refiere a un sistema de aseguramiento de la calidad como una serie de procesos de tipo preventivo, basados en estándares que promueven una buena gestión administrativa y posibilitan que las cosas se hagan de la mejor manera posible, desde la primera oportunidad, para lograr la satisfacción de clientes internos (profesores, estudiantes) y externos (padres de familia, empresas, entidades gubernamentales, sociedad en general).

Por otra parte, Cantón (2001) señala que el aseguramiento de la calidad consiste en tener y seguir un conjunto de acciones planificadas y sistemáticas, implantadas dentro del sistema de calidad de la organización. Dicha autora sostiene que las acciones deben ser demostrables, para proporcionar la confianza adecuada todos los miembros involucrados de que se cumplen con los requisitos del sistema de calidad.

De esta manera se logra garantizar el correcto funcionamiento del sistema y el logro de los objetivos propuestos; establecer, documentar, implementar y mantener un sistema de gestión de la calidad y mejorar continuamente su eficacia. Para ellos las instituciones deben:

- Identificar los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad y su aplicación a lo largo de la organización,
 - Determinar la secuencia e interacción de estos procesos,
 - Determinar los criterios y métodos requeridos para asegurar que el funcionamiento y el control de los procesos son efectivos
- Asegurar la disponibilidad de recursos e información necesarios para apoyar el funcionamiento y el seguimiento de los procesos.
- Medir, realizar el seguimiento y analizar estos procesos, e implementar las acciones necesarias para alcanzar los resultados previstos y la mejora continua de estos procesos.

6.- MARCO CONTEXTUAL.

La escuela Gabriela Mistral fue construida el año 2004, para dar cumplimiento a la normativa establece la Jornada Escolar Completa Ley 19.532 de 1996 y Ley 19.494 de 1997 que establece normas para la aplicación de la JEC; y fue entregada para cumplir su función educativa el 03 de junio del 2005, funcionando como anexo de la Escuela Municipal “Río Quillem”.

El 03 de marzo del 2006, se formaliza, con Resolución exenta N°258 la denominación de Escuela Municipal “Gabriela Mistral”, como una institución independiente que atiende la modalidad de pre-básica y básica con Jornada Escolar Completa y cuenta con un Grupo de Integración que atiende a 81 alumnos. Está ubicada en el sector oeste de la ciudad de Galvarino, calle Los Laureles N° 910; su entorno lo constituyen las poblaciones “El Porvenir y El Esfuerzo” y Jardín de las Flores, habitada principalmente por familias originarias, que emigran del campo a la ciudad y cuyos jefes de hogar se encuentran cesantes y quienes trabajan, lo hacen como temporeros en la zona norte del país.

Actualmente cuenta con una matrícula de 364 alumnos y alumnas, de los cuales un 22% provienen de comunidades rurales mapuches, atendiendo un total de un 70,3% de población originaria por lo que implementó el subsector de Lengua Mapuche a partir del año 2010.

Desde el año 2009, respondiendo a la inquietud de los padres y apoderados, la escuela cuenta con Planes y Programas propios en el subsector de inglés de 1° a 4° año básico.

Desde el año 2009 cuenta con Subvención Especial Preferencial, fecha desde la cual se está ejecutando un Plan de Mejoramiento Educativo que se inició focalizando en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, luego se incorporó Educación Matemáticas.

En relación al rendimiento en el SIMCE, la escuela se ubica entre las 5 escuelas con mejores rendimientos a nivel comunal, aun cuando su rendimiento ha sido oscilatorio, pero no alcanza la media regional y nacional.

Como Redes de Apoyo cuenta con la asesoría de la Universidad de la Frontera de Temuco, con su Programa PROENTA, La Universidad Arturo Prat sede Victoria, trabajando Robótica, el Departamento de Salud Municipal, El Hospital y Carabineros de la comuna de Galvarino. Además, cuenta con la colaboración de Araucanía Aprende con el programa de “Rescate Lector” focalizado a segundo año básico.

El Plan de Mejora está enfocado en las asignaturas de: Lenguaje y Comunicación, Educación Matemática y Ciencias Naturales, Historia y Geografía a través del cual se implementan estrategias para mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes en las áreas de Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. Además, contempla actividades de formación integral para alumnos con dificultades de aprendizaje y estudiantes talentosos, a través de academias de: Bailes, Robótica, Música, Teatro, sicomotricidad, deporte, interculturalidad, entre otras.

6.1.- Síntesis de antecedentes del entorno.

La comuna de Galvarino se localiza en la Región de La Araucanía, Provincia de Cautín. Ocupa parte de la vertiente oriental de la Cordillera de Nahuelbuta y de la Depresión Intermedia, y dista a 56 kms. Al noroeste de la capital regional; Temuco. El cuadrante de coordenadas geográficas aproximadas tiene los siguientes valores: 30° 20´ y 30° 37´ Latitud sur y 73° 01´ y 72° 36 Longitud oeste.

Galvarino posee una superficie de 56.820 hectáreas, lo que representa al 1,78% del total regional, compartiendo con Perquenco, Renaico, Ercilla, Purén y Teodoro Schmidt la tipología de comuna pequeña, dentro de la Región.

Esta comuna tiene la ventaja de situarse en la parte media de la cuenca hidrográfica del Río Imperial, lo que le permite un potencial de uso y manejo del recurso hídrico para fines productivos. Sin embargo, su desventaja en consideración al desarrollo de la actividad agropecuaria tiene que ver con la topografía, de carácter ondulada a quebrada con presencia de cerros y quebradas, que impiden, además, una adecuada comunicación entre los distintos sectores del espacio comunal.

Esto último, se traduce en dificultades de desplazamiento de las personas y de bienes que entran y salen de la comuna, producto de las distancias y deficiente calidad del transporte público y mantención de caminos en el área rural que la conectan con los grandes centros urbanos (principales lugares de funcionamiento de los mercados de bienes y servicios).

6.1.1.- Relieve

La comuna de Galvarino se inserta morfológicamente en lo que se ha denominado como “Unidad Natural Depresión Chol Chol”, que corresponde a la cuenca fluvial del mismo nombre y se ubica en el contacto del valle longitudinal con la Cordillera de Nahuelbuta, donde predominan relieve en colinas suaves y llanos ondulados. Esta unidad natural se fue generando, hace millones de años atrás, a partir de procesos de avances y retrocesos de las aguas marinas que mientras depositaba los materiales, las precipitaciones que escurrían concentradamente en canales y esteros, iban erosionando paulatinamente la superficie casi plana que dejó la depositación de las aguas marinas. Este proceso a través del tiempo, dio origen a un paisaje acolinado que rodea a un fondo plano, representado por los valles locales.

6.1.2.- Clima

En la Región de la Araucanía predomina el Clima Templado Oceánico o Lluvioso que caracteriza a la zona sur del país. Sin embargo, hacia el norte aún predomina el tipo climático templado cálido de menor precipitación. En este sentido, por el efecto en el clima que juega la Cordillera de Nahuelbuta, el sector ubicado al oriente de este cordón y en el valle longitudinal norte de la región, se presenta el clima templado cálido característico de la VIII Región. Las condiciones climáticas se ven afectadas por una disminución de las precipitaciones y un aumento del período seco; la temperatura media anual es de 12, 9º y la precipitación media anual de 1.081 mm.

6.1.3.- Hidrografía

La Región se caracteriza por presentar dos hoyas hidrográficas: la del Río Imperial al norte y la del Toltén al Sur. Estos se definen, desde el punto de vista de su comportamiento, como ríos tranquilos y regulados por lagos precordilleranos, con régimen de alimentación mixto, pero con marcado aporte pluvial.

Uno de los principales afluentes del Río Imperial es el Río Chol-Chol, que se desarrolla al pie de la vertiente oriental de la Cordillera de Nahuelbuta, con rumbo general hacia el sur. Este Río, aparte de recibir las aguas de drenes provenientes de esta cordillera, recoge las aguas del valle central y precordillera, en un área que duplica a la cuenca del Cautín. Algunos de estos colectores más importantes son el Río Quillém y el Río Lumaco. Estos sistemas hidrográficos permiten el desarrollo de las entidades pobladas de Galvarino y Chol Chol.

6.1.4.- Vegetación

A nivel regional la vegetación natural se caracteriza por ser boscosa, densa y abundante. Es un sotobosque de carácter higrófito, que en la décima región toma aspecto de selva, pero, particularmente en la zona donde se sitúa la comuna de Galvarino, el rol de barrera que juega la Cordillera de Nahuelbuta, permite encontrar en el valle longitudinal un paisaje propio de la región del norte, donde el bosque esclerófito de Boldo, Quillay, Peumo, Litre y Molle, caracteriza la vegetación natural. Este paisaje natural ha sido fuertemente degradado por el hombre y en la actualidad es reemplazado por cultivos agrícolas, praderas y plantaciones forestales.

Dadas las características agroclimáticas, la comuna es parte de una zona con potencialidades productivas que se reparten entre algunos cultivos (favorecidos por el efecto de la Cordillera de Nahuelbuta), ganadería, y la forestación con especies exóticas de rápido crecimiento, lo que está cambiando por completo el paisaje. Además de Galvarino, son parte de esta zona las comunas de Collipulli, Purén, Los Sauces, Lumaco, Traiguén, Nueva Imperial, Carahue, Saavedra, Toltén, es decir, toda la franja poniente de región.

Lo anterior, es indicio que toda esta zona se encuentra; en transformación, donde la actividad forestal está en vía de convertirse, en el mediano plazo, en el rubro articulador de los sistemas de producción e intercambio.

6.1.5.- Ordenamiento Territorial

Cabe señalar, que el desarrollo forestal modifica por completo el ordenamiento territorial regional, dado que le asigna nuevas funciones a los recursos naturales, a la infraestructura, al quehacer de las instituciones públicas y privadas, y a la vida de las personas. Un aspecto importante de la actividad forestal se refiere a los territorios que ocupa y su radio de influencia, que pasan a cumplir funciones económicas desligadas de las decisiones regionales (e incluso nacionales).

La dinámica de estos espacios poco tiene que ver con el resto de la región, pero impactan fuertemente en toda ella, pues como consecuencia de su expansión forestal se producen movimientos migratorios, asalarización de la fuerza de trabajo, descampesinización, nueva integración subregional, etc.

En este contexto, la comuna de Galvarino se está relocalizando. Proceso donde sigue siendo importante para ella su relación con Temuco y otros referentes urbanos de la región, pero, también, crece en importancia la localización de nuevas actividades demandantes de fuerza de trabajo y las conexiones viales que estas actividades crean o activan. Un ejemplo claro de reordenamiento territorial a niveles macro-regionales, se da con la expansión del trigo, que generó grandes migraciones, campesinizó a mucha gente, generó pueblos, etc.

6.1.6.- Población

La población comunal es de 11.996 habitantes, (Censo 2017) que representa sólo el 1,4% de la población regional. Esta cifra por sí sola es indicativa de la importancia que regionalmente se le asigna a la comuna cuando se trata de localizar inversión pública y asignar roles en una estrategia de desarrollo regional, donde, sin duda, la comuna de Temuco (que concentra al tercio de la población regional) es prioritaria cuando de inversión para el desarrollo se trata.

En relación a 1992, actualmente se observa en la comuna un decrecimiento de (-) 1,17%, que corresponde al periodo intercensal 1992 y 2002., comparadas estas cifras con antecedentes anteriores de población, el crecimiento de la comuna correspondía al 0,59% (Censo 1992). Actualmente la variación correspondiente a este periodo es de -10,5%, siendo la cuarta con mayor decrecimiento poblacional de la Provincia de Cautín.

La población rural de Galvarino, correspondía a un 76,9% de la población total (1992), bajando este porcentaje en 5 puntos, teniendo la comuna una población actual rural de 71,9% (Censo 2002), siendo esta de 9.057 personas., cifra muy superior al 34,38% de la región (INE 2002). En general, esta característica de ruralidad la comparte con todas las comunas que se emplazan en la franja poniente de la región, cuestión que está estrechamente ligada a la presencia de población mapuche y campesina. Es en esta franja territorial donde proporcionalmente los mapuches constituyen el principal grupo étnico, organizado en unidades económicas familiares agrícolas (campesinos).

El 59% de las personas residentes en la comuna declararon en el Censo de 2002 pertenecer a la cultura mapuche, muy superior al pronunciado en el Censo 1992 de un 57,3%, la relación hombre-mujer se observa a través del índice de Masculinidad el cual a nivel comunal es de 106,6% (significa que cada 100 mujeres hay 106,6 hombres), porcentaje alto comparado con la misma relación a nivel nacional (97,12%). Este mismo índice en el sector rural de Galvarino es aún mayor (111.3%), lo que está demostrando que la migración es diferencial y afecta principalmente a mujeres rurales (de entre los 15 y 24 años, fundamentalmente).

6.1.7.- Empleo

De acuerdo a las clasificaciones internacionales de empleo, de las 12.596 personas que residen en la comuna 8.793 están en edad de trabajar (mayores de 14 años), que equivalen al 69,8% (el 29% está en el sector urbano y el 71% restante en el sector rural). Estas cifras presentan diferencias con las existentes en 1992, pues de los 14.076 habitantes que habían, estaban en edad de trabajar el 63,9% (24,2% en el sector urbano y el 75,8% en el sector rural).

Una primera cuestión de importancia en cualquier política de desarrollo de mediano y largo plazo que se pretenda aplicar en la comuna, es que en términos tanto relativos como absolutos, cada vez hay más personas en edad de trabajar y que eventualmente pueden ejercer presión sobre el mercado de trabajo local y regional. La reflexión es que si bien hay emigración de población joven, quienes están dentro de la población en edad de trabajar crecen a una tasa superior a la de quienes no lo están, a la creación de fuentes de empleo.

6.1.8.- Resumen

Galvarino forma parte de una unidad territorial mayor que se caracteriza por presentar condiciones agroecológicas con algunas similitudes, y presencia de población mapuche como etnia predominante, articulada en unidades económicas de producción agrícola por cuenta propia. Estos elementos son fundamentales para entender los procesos actuales de transformación en que participa la comuna y para proyectar los efectos e impactos de cualquier estímulo o intervención que desde dentro o fuera se produzcan.

Es en este contexto en que se está produciendo la transformación productiva de la comuna. Donde hay tierras que están protegidas por la legislación indígena que no se pueden enajenar. Donde hay elementos culturales de arraigo que inciden fuertemente en la permanencia de los mapuches en el campo, pese a las múltiples situaciones adversas que cotidianamente deben enfrentar. Donde la obtención de los ingresos de las familias tiene varios orígenes, además del agrícola, como son el trabajo asalariado en forma temporal y ocasional, subsidios del Estado, aportes de migrantes y otras actividades por cuenta propia (tejidos, por ejemplo).

6.2.- Síntesis de antecedentes Pedagógicos.

La escuela Gabriela Mistral imparte un tipo de educación caracterizado por fomentar el desarrollo y crecimiento de los talentos y capacidades de sus alumnos y alumnas. En este sentido, se constituye en una institución promotora de la interculturalidad y de oportunidades, con la versatilidad suficiente para diversificar sus esfuerzos según las características de cada estudiante. Al mismo tiempo, su

labor está enfocada hacia el desarrollo de competencias personales, sociales y disciplinares; con énfasis en la promoción de la autonomía, y las competencias para aprender a convivir, aprender a aprender y de comunicación lingüística.

La escuela postula un enfoque pedagógico constructivista, ya que, se le entrega al estudiante herramientas que le permitan construir sus propios conocimientos y procedimientos para resolver una situación problemática. Este enfoque de enseñanza se percibe y se lleva a cabo como un proceso dinámico, participativo e interactivo y se asocia a un diseño curricular, simple y práctico, pero, al mismo tiempo, claro y orientador, el que da cuenta de la implementación de orientaciones y estrategias metodológicas que promueven la participación y el compromiso de los estudiantes en su aprendizaje y la implementación de procedimientos evaluativos que permitan recoger información valiosa acerca del proceso de enseñanza y de las necesidades de apoyos o retroalimentación, y que se generan desde los propios estudiantes, sus pares, docentes y agentes evaluadores externos.

6.2.1.- Principios Pedagógicos.

¿Qué enseñar?

La escuela Gabriela Mistral enseñará conocimientos o saberes a sus estudiantes a partir de lo conocido, relacionándolo con el contexto sociocultural, enseñará a aprender haciendo, a construir su propio aprendizaje, desarrollará habilidades y fomentará valores y actitudes positivas que lo hagan ser un buen ciudadano.

Definiciones:

Habilidades: son capacidades para realizar tareas y para solucionar problemas con precisión y adaptabilidad. Puede desarrollarse en el ámbito intelectual, psicomotriz o psicosocial.

Conocimientos: corresponde a conceptos, redes de conceptos e información sobre hechos, procesos, procedimientos y operaciones.

Actitudes: son disposiciones para responder, de un modo favorable o no favorable, frente a personas, ideas y objetos, y que inclinan a las personas a determinados tipos de conductas y acciones.

¿Cómo enseñar?

Se debe enseñar definiendo objetivos de aprendizaje (OA), comunicando el objetivo, levantando conocimientos previos, enfrentando al estudiante con situaciones nuevas, generando variadas actividades y estrategias, constatando el aprendizaje y retroalimentándolo de forma constante y contextualizada.

Definiciones:

Planificación: la planificación de las asignaturas debe incorporar los Objetivos de Aprendizaje (OA) definidos en las bases curriculares, estimar el tiempo necesario para que los estudiantes alcancen su nivel de logros y los indicadores de Evaluación que deben ser coherentes con los OA y actividades. La planificación además debe considerar la diversidad de niveles de aprendizaje de los estudiantes y los recursos disponibles para el aprendizaje de la asignatura.

Evaluación: la evaluación debe servir al docente para medir el progreso en el logro de los aprendizajes, proporcionar información que permita conocer fortalezas y debilidades de los estudiantes, debe ser una herramienta que oriente la planificación y retroalimentación en el logro de los aprendizajes.

Reforzamiento: reforzar las asignaturas deficientes

¿Para qué enseñar?

Para desarrollar en nuestros estudiantes competencias personales, sociales y disciplinares; para que sean personas autónomas, capaces de enfrentar y resolver situaciones que se le presente en diferentes contextos a lo largo de la vida.

6.2.2.- Perfil Docente.

El docente del establecimiento Gabriela Mistral, es un profesional que conoce el área que enseña y su didáctica, está actualizado, es reflexivo, creativo, innovador, proactivo, conocedor de las fortalezas y debilidades de sus alumnos, respetuoso de la diversidad, con altas expectativas respecto a los aprendizajes de los estudiantes.

Es responsable con su trabajo, atento a las diferencias individuales y necesidades de aprendizaje de sus alumnos por las cuales se esmera en satisfacer, es empático y tolerante. Tiene sentido de pertenencia a la institución que representa, genera espacios de participación, se comunica y trabaja con las familias en pos del éxito de sus alumnos y alumnas.

6.2.3.- Perfil Estudiantes.

Los estudiantes de la escuela Gabriela Mistral son niños y niñas con sentido crítico, reflexivos, respetuosos de la diversidad y su entorno.

Tienen autonomía en su desarrollo académico, son proactivos y comprometidos con su aprendizaje. Son autónomos, solidarios, empáticos y motivados. Son niños y niñas participativos, creativos y tolerantes, capaces de expresarse, de enfrentar desafíos, de superar las dificultades, asumir responsabilidades y deberes.

6.2.4.- Perfil de los padres y apoderados.

Los Padres y Apoderados de la escuela Gabriela Mistral, deben ser comprometidos con la visión y misión de la escuela, con la educación y formación de sus hijos. Ser capaces de asumir su rol de padre y apoderado, inculcando así valores a sus hijos.

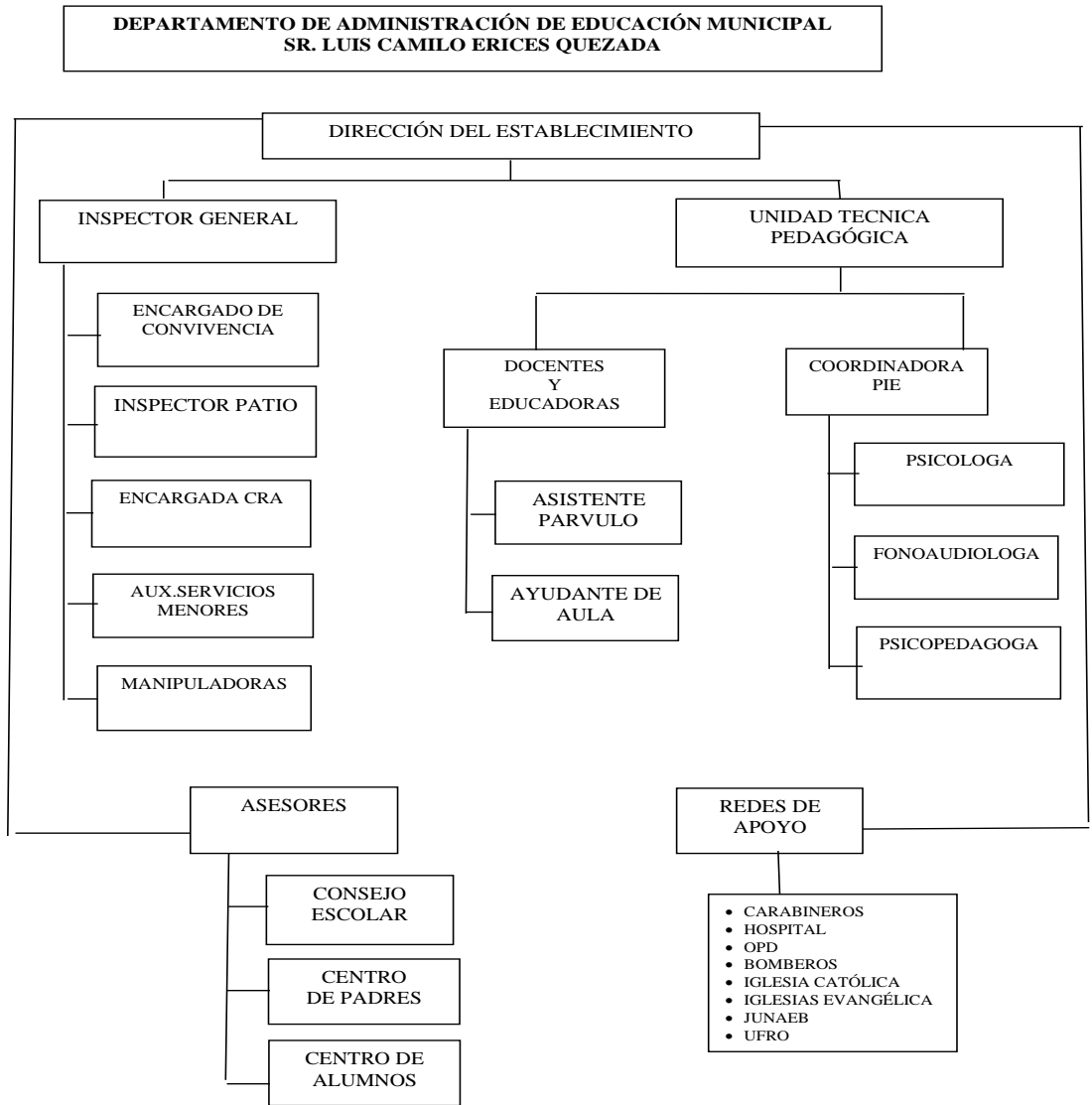
Deben sentirse parte de la comunidad educativa y vibre con las actividades propuestas por el colegio. Que sienta cariño por él. Que se interese por colaborar y apoyar las actividades del establecimiento asumiendo roles protagónicos.

Los Padres y apoderados deben ser respetuosos con sus hijos para que sea modelo para ellos. Respetuoso con los miembros de la comunidad educativa. Que sea capaz de manifestar su opinión respetando y aceptando las opiniones de los demás.

6.2.5.- Perfil de los asistentes de la educación.

Los asistentes de la educación de la escuela Gabriela Mistral, deben ser comprometidos con la visión y misión de la escuela y con la educación de los estudiantes. Deben ser capaces de asumir su rol asistente de la educación inculcando valores a los estudiantes. Deben expresarse con un lenguaje claro y respetuoso. Capaz de manifestar su opinión respetando y aceptando las opiniones de los demás. Que se interese por colaborar y apoyar las actividades del establecimiento asumiendo roles protagónicos.

6.3.- Dimensión Organizativa Operativa.



6.3.1.- Roles de los miembros de la comunidad educativa.

DIRECTIVOS:

DIRECTOR: Profesional responsable de dirigir, gestionar, coordinar, administrar y supervisar la ejecución de las funciones y acciones que se generen en el establecimiento educacional. Encargado de conducir y liderar el Proyecto Educativo Institucional, forjando una comunidad educativa orientada al logro de los aprendizajes de los estudiantes.

INSPECTOR GENERAL: Profesional Docente que tiene como responsabilidad organizar, coordinar, y supervisar el trabajo armónico y eficiente del departamento de Inspectoría, velando porque las actividades del establecimiento se desarrollen en un ambiente seguro, de disciplina, bienestar y sana convivencia.

JEFE UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA: Es el encargado de asesorar al director, programar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de las funciones docentes técnico-pedagógicas que se dan en el establecimiento, como, asimismo, elaborar documentos técnico pedagógicos tales como: Proyecto Educativo Institucional, Proyecto Jornada Escolar Completa, Proyecto de Mejoramiento Educativo, Pauta de Evaluación Semestral, Planes Anuales de Acción, entre otros.

ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR: Profesional responsable de coordinar, implementar y monitorear las acciones de buena convivencia que determine el consejo escolar o el comité de buena convivencia establecidas en el plan de gestión, liderando a toda la comunidad educativa en la práctica de relaciones sanas y clima de buen trato que aporten al desarrollo integral de todos sus miembros.

COORDINADOR/A PIE: Liderar, planificar y coordinar las distintas etapas y actividades comprometidas en el PIE, tendientes al óptimo desarrollo del programa, según normativa vigente.

DOCENTES Y EDUCADORAS

DOCENTE DE AULA Y EDUCADORA DE PÁRVULOS: Profesional responsable de facilitar y generar aprendizaje en todos(as) los estudiantes, creando un clima armónico y de confianza para alcanzar objetivos y metas curriculares e institucionales, expresados en las bases curriculares, PEI, PME y planes de gestión.

ASESOR DEL CENTRO DE ALUMNOS: responsable de velar que se cumpla el Decreto N° 524 sobre la organización y funcionamiento de los Centros de Alumnos, promoviendo la participación democrática de los estudiantes en las distintas instancias de representación y actividades institucionales, siendo el nexo entre los estudiantes, Dirección y consejo de profesores.

ASESOR DEL CENTRO DE PADRES: Apoyar y asesorar al centro de padres en su funcionamiento y participación en la escuela.

COORDINADOR PEDAGÓGICO CRA: Su rol es promover y fortalecer la integración entre el CRA y las prácticas pedagógicas de la escuela.

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

ADMINISTRATIVOS: funcionario o funcionaria encargado/a de llevar a cabo labores de orden y organización de la documentación y correspondencia institucional, atendiendo a docentes, apoderados y público en general.

INSPECTORES DE PATIO: Son los Asistentes de la Educación que tienen la labor de colaborar con la unidad de Inspectoría, en estrecha relación con el Inspector General, desarrollando funciones relacionadas principalmente con el control disciplinario y seguridad de los alumnos, tanto en actividades internas como externas del establecimiento educacional. Apoyan las actividades docentes y administrativas encomendadas.

ASISTENTE DE AULA: Es el funcionario o funcionaria que desarrolla actividades complementarias a la labor educativa del profesor dirigidas a apoyar y colaborar en el logro de los aprendizajes y seguridad de los estudiantes de 1° a 4° año básico, tanto en aula, patios y comedor, conforme a los lineamientos entregados por la UTP y el profesor/a del curso.

ASISTENTE DE PÁRVULOS: La Asistente de párvulos apoya y colabora con la educadora, tanto en la atención como en el desarrollo de los aprendizajes de los párvulos; recepción y salida de los párvulos, preparación de material didáctico, ambientación, reforzamiento de hábitos, normas y valores.

PROFESIONALES PIE (PSICÓLOGO, FONOAUDIÓLOGO, SICOPELAGOGO, TRABAJADORA SOCIAL): Profesionales encargados de llevar a cabo evaluaciones o reevaluaciones de carácter integral, planificar apoyos y estrategias, realizar informes y registros, y otorgar atención especializada a los estudiantes y familia.

ENCARGADA CRA: Cumple el rol de atender adecuadamente a los usuarios, motivando a los estudiantes a la lectura y la investigación, y manteniendo la circulación expedita y en buen estado de los recursos a su cargo.

ASISTENTE DE SERVICIOS MENORES: Su rol corresponde a la vigilancia, cuidado, orden, limpieza, ornato y mantención de toda la infraestructura del establecimiento escolar, apoyando el funcionamiento pedagógico y administrativo.

ORGANIZACIONES INTERNAS

CENTRO DE ALUMNOS: Servir a los alumnos en función de los propósitos y objetivos del establecimiento dentro de las normas de organización escolar.

CENTRO DE PADRES: Colaborar y apoyar en los propósitos educativos y sociales del establecimiento, potenciando y canalizando distintas formas de participación.

CONSEJO DE PROFESORES: Analizar, discutir y entregar directrices para la toma de decisiones en el quehacer técnico- pedagógico y promover el mejoramiento del proceso educativo.

CONSEJO ESCOLAR: Estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa para aportar a la mejora continua del proyecto educativo, la calidad de la educación, la convivencia escolar y los logros de aprendizaje.

7.-DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La pandemia impactó fuertemente nuestro país, incluido el sistema escolar. Una de las consecuencias más complejas, fue la imposibilidad de realizar clases de manera presencial y la alteración del calendario escolar de todos los colegios. Nuestra Escuela contaba con todas las herramientas para el trabajo colaborativo y presencial, pero no así para el trabajo a distancias debido a la alta vulnerabilidad de nuestras familias, lo que instaló una sensación incertidumbre en los distintos equipos de trabajo de la escuela, generando un sinnúmero de cuestionamientos en cuanto al funcionamiento organizacional de la escuela, en pos de entregar y mantener un servicio educacional de calidad, entre los cuestionamientos más significativos e imperantes que fueron seleccionados por los distintos estamentos de la escuela se encontraban los siguientes :

1. Las familias cuentan con una conexión a internet de forma estable y eficaz.
2. Las familias cuentan con los recursos para imprimir material académico en sus hogares.
3. Los apoderados podrán ayudar y apoyar a sus hijos en las distintas actividades académicas en su hogar.
4. Las familias se encuentran en condiciones y podrán de retirar material académico en la escuela.
5. Al generar una metodología de trabajo con material concreto en los hogares, provocaremos cansancio en los apoderados.
6. Cuantas familias se verán afectadas socioeconómicamente por la pandemia.
7. Cuantos, de nuestros niños y niñas, presentaran cuadros excesivos de preocupación por la pandemia, lo cual puede influir en su rendimiento académico.

Cabe destacar que dichos cuestionamientos nos permitieron como escuela la elaboración de distintos instrumentos que nos permitió levantar un diagnóstico institucional contextualizado a la realidad de nuestra escuela, instrumentos como:

- Encuesta por alumno, para verificar acceso a internet y medios tecnológicos. **(anexo N° 1)**
- Encuesta dirigida a los apoderados para verificar acceso a internet y medios tecnológicos, y posibilidad de trabajo con material concreto en los hogares. **(anexo N° 2)**
- Encuesta por alumno, para verificar su estado socioemocional en tiempos de pandemia. **(anexo N° 3)**
- Encuesta a docentes y asistentes de la educación para verificar su estado socioemocional en tiempos de pandemia. **(anexo N° 4)**
- Encuesta dirigida a los apoderados, para evaluar metodología utilizada por la escuela y proyectar plan de trabajo 2021. **(anexo N° 5)**

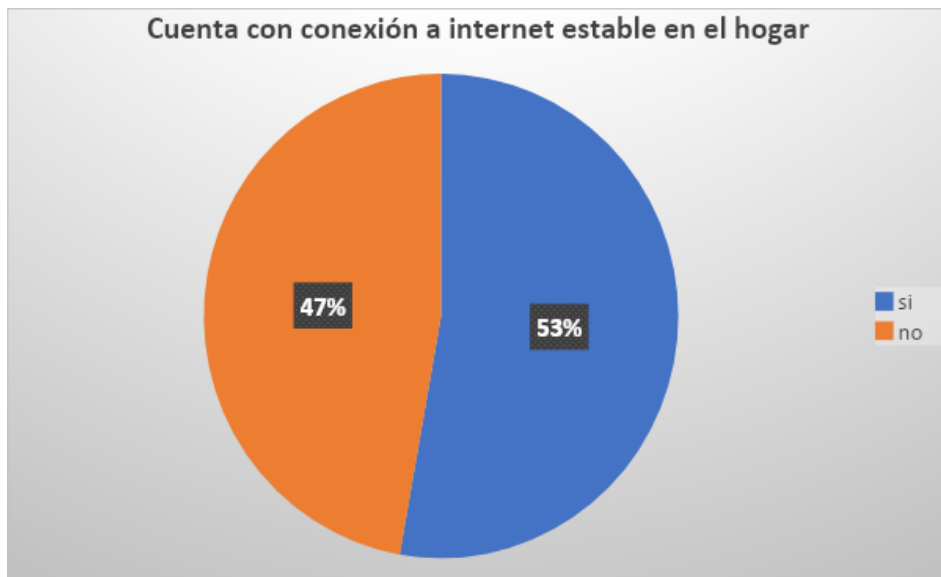
Es necesario mencionar que a pesar de las dificultades del marco de acción que presenta el contexto de pandemia, para el levantamiento y recopilación de datos, se pudo llevar a cabo, de forma eficiente ya que se utilizó los espacios de entregas de ración alimenticia por parte de JUNAEB, para su aplicación. Una vez aplicadas se precedió a su análisis y reflexión por parte de los distintos equipos de trabajo, lo que nos permitió rápidamente reestructurar los tiempos de trabajo y continuar con el servicio educativo.

8.- ANÁLISIS DE RESULTADOS.

Tras la aplicación de los distintos instrumentos de recopilación y obtención de datos, como equipo directivo después de analizar y reflexionar frente a los datos presentados por esta muestra altamente significativa, nos permitió una toma de decisiones a nivel institucional más real, contextualizada y justa concluyendo lo siguiente:

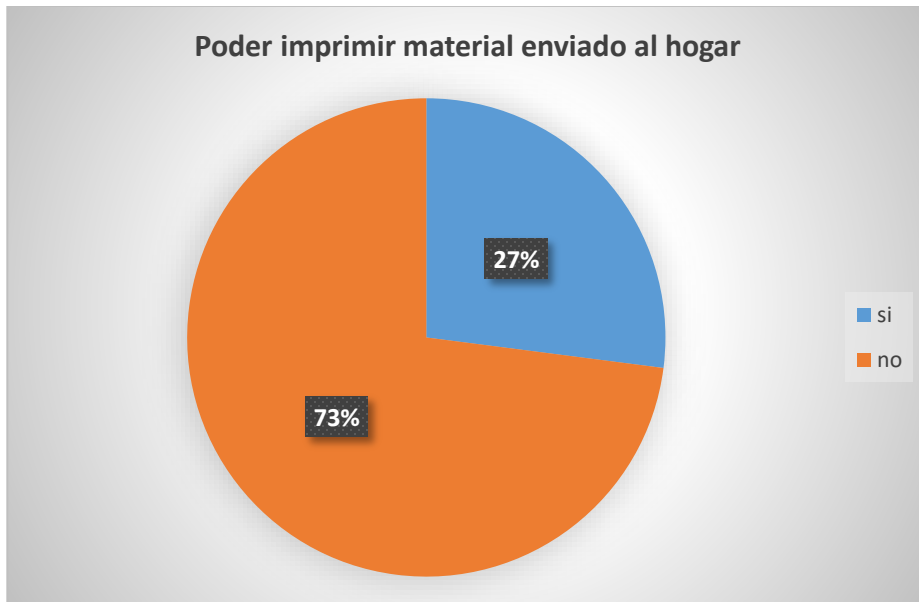
1.- El 53% de los apoderados consultados declara tener algún medio tecnológico con acceso a internet en su casa, mientras el 47% restante no tiene acceso en su hogar.

Conectividad a internet



2.- El 27% de los apoderados consultados declara poder imprimir material enviado por el profesor, mientras que el 73% de los apoderados no puede hacerlo.

Impresión de material pedagógico



3.- El 94% de los apoderados consultados responde poder acompañar y ayudar a sus hijos en la realización de las tareas, mientras un 6% declara no poder hacerlo.

Apoyo de los padres a estudiantes en tareas escolares



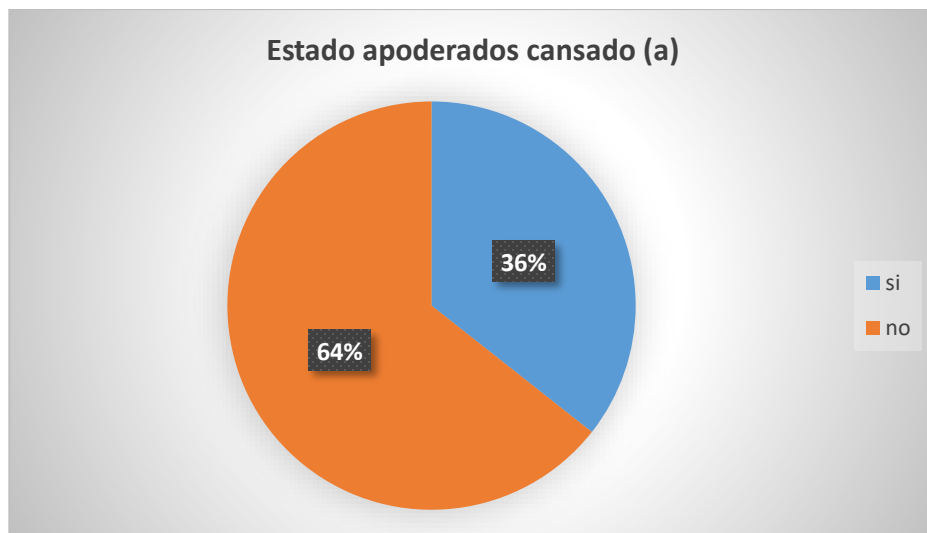
4.- El 89% de los apoderados consultados declara poder asistir al establecimiento a retirar el material que envíen los profesores, mientras que el 11% restante declara no poder hacerlo.

Retiro de material en la escuela



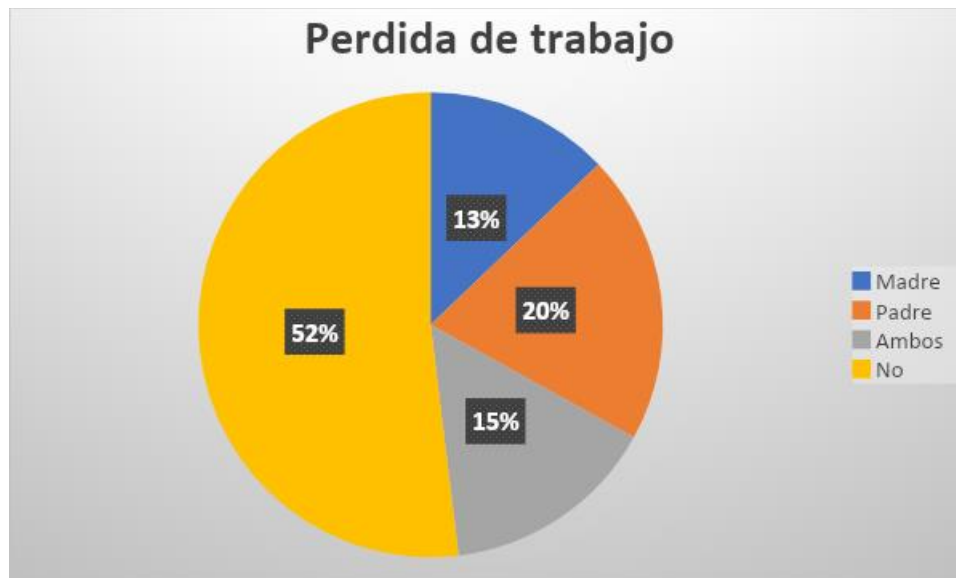
5.- Un 36% de los apoderados señala sentirse cansado ante la situación de apoyo escolar en casa a estudiantes (cabe destacar que este porcentaje está representado en su mayoría por los apoderados de segundo ciclo).

Situación de apoyo Escolar en casa



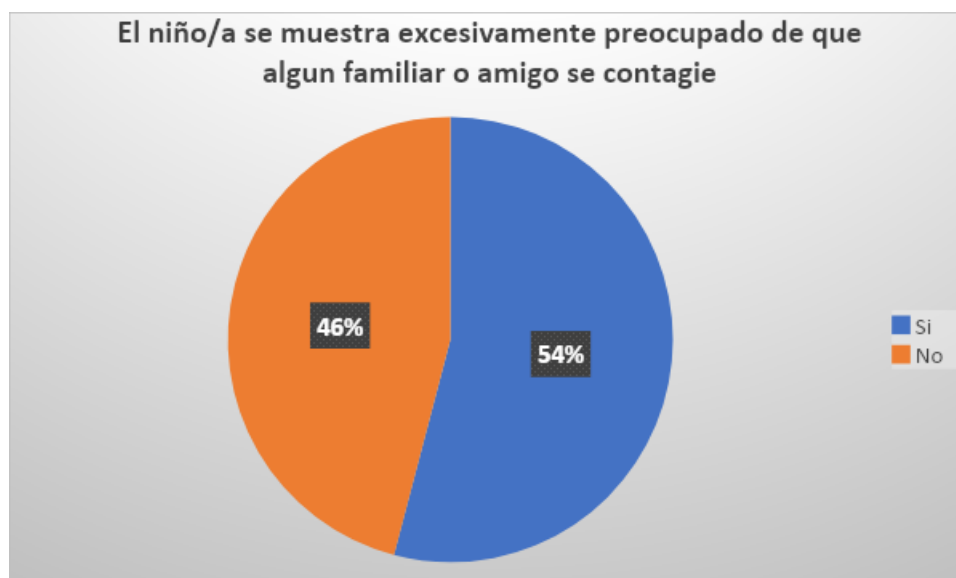
6.- En cuanto a las familias que han registrado pérdida de trabajo en sus integrantes se visualiza que en un 20% ha perdido el trabajo el padre, en un 13% la madre y en un 15% ambos han perdido su fuente laboral, constituyendo casi la mitad de la población encuestada.

Situación de pérdida laboral



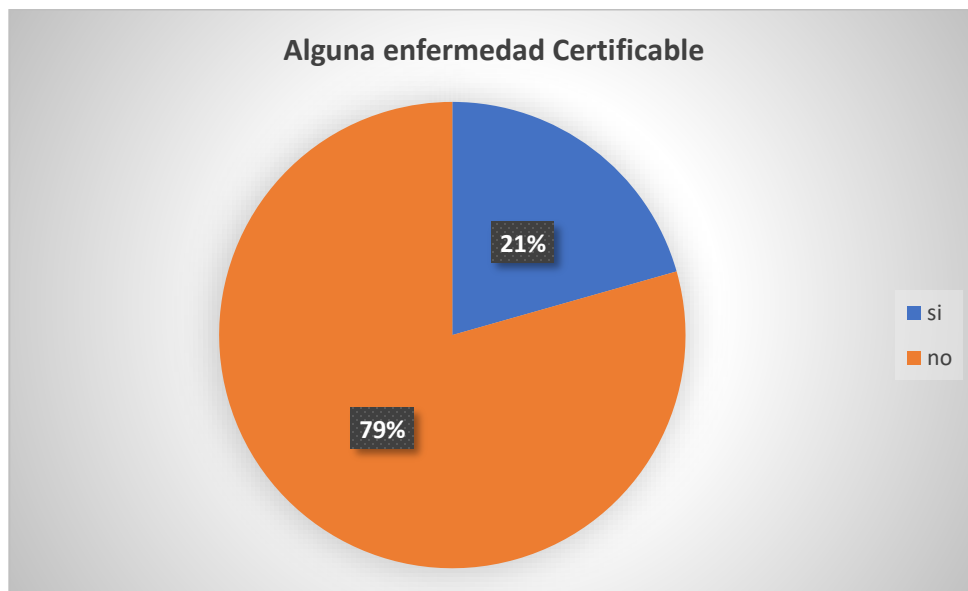
7.- Un 54% de los apoderados relevan observar en los niños y adolescentes conductas de excesiva preocupación porque algún familiar o amigo se contagie de Coronavirus.

Preocupación por un posible contagio de COVID 19



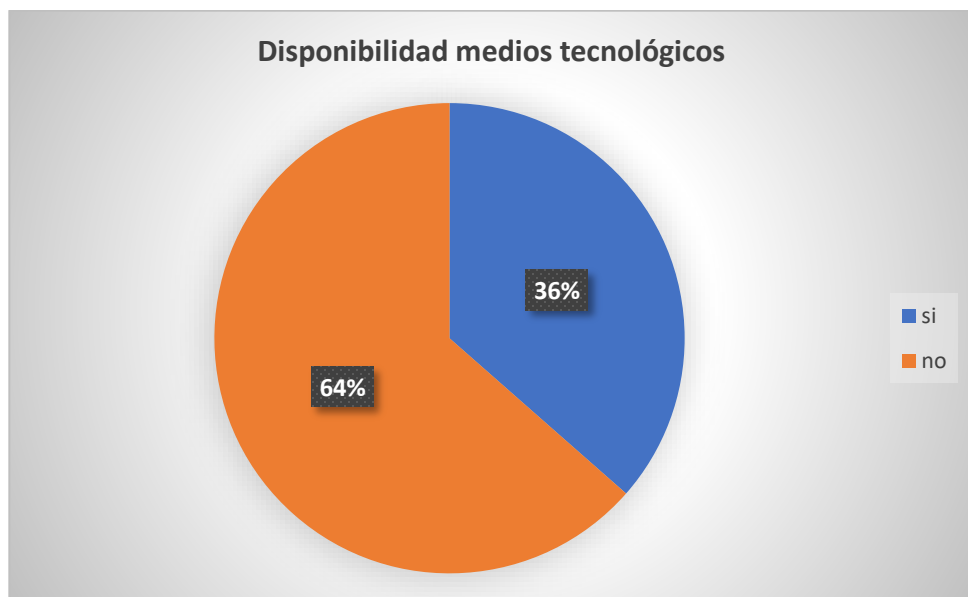
8.- Un 21% de los apoderados manifiestan que algunos de sus hijos presentan alguna enfermedad de características complejas.

Presentan alguna enfermedad Certificable



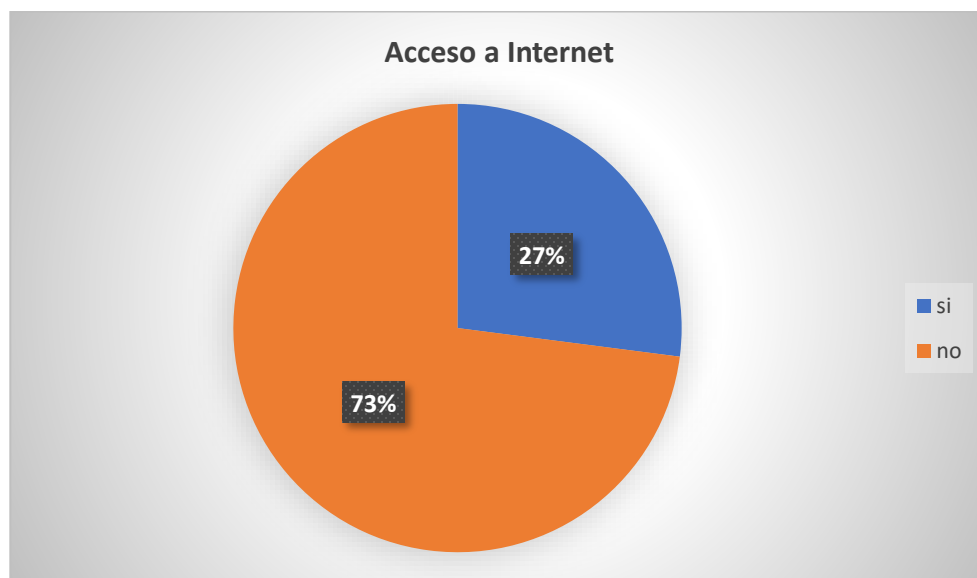
9.- Un 64% de los apoderados manifiestan no poseer medios tecnológicos de forma estable, que garanticen la educación distancia.

Disponibilidad de medios tecnológicos



10.- Un 73% de los apoderados manifiestan no tener acceso a internet de forma estable, que garanticen la educación distancia.

Acceso a internet



8.1.- Propuestas de Acciones de mejoras.

En respuesta a los antecedentes y caracterización de nuestras familias, es necesario tomar algunas medidas para resguardar, dentro de lo posible, los aprendizajes de los estudiantes. Para esto, es que hemos establecido las siguientes acciones de mejoras institucionales, con la finalidad de mantener, fortalecer y complementar la labor docente durante en tiempos de pandemia. Para esto apelamos a que puedan distribuir y optimizar sus tiempos para la realización de las planificaciones, confección de material, monitoreo domiciliario, registro en bitácora docente y resolución de dudas que puedan resultar del proceso de enseñanza y aprendizaje de nuestros estudiantes.

Considerando todo lo anterior, se propone por dimensión de gestión institucional las siguientes acciones de mejora, que se transformarán en el insumo primordial para la confección de nuestro Plan de Mejoramiento año 2020:

1.-Liderazgo Directivo:

1.1.- Establecer canales de comunicación formal entre los docentes y asistentes que conforman el equipo de aula de cada curso (Docente, Docente PIE, Asistente de aula, Psicóloga, Fonoaudióloga, Asistente Social, otro). Se sugiere pueda ser el correo o WhatsApp.

1.2.- Establecer canales de comunicación formal con los apoderados o niños de cada curso, se sugiere crear grupos WhatsApp por cada curso donde se encuentra la totalidad de los apoderados, además de incluir a los demás integrantes del equipo de aula, donde la función de informar temas oficiales la tendrá únicamente el profesor jefe de cada curso.

1.3.-Establecer como canal de comunicación formal, la utilización del llamado telefónico como medio de monitoreo, retroalimentación y apoyo docente, en estudiantes que demuestren alguna dificultad o dudas en las actividades académicas.

1.4.- Establecer como canal de comunicación con nuestras familias, la página de Facebook “Escuela Gabriela Mistral Galvarino” cabe mencionar, que debido a la pandemia hemos decidido establecerla como canal oficial de comunicación con nuestra comunidad mistraliana, donde se transmitirá información académica y pedagógica, también así se transformará en un espacio de interacción entre los miembros de nuestra comunidad, en donde nuestros docentes comparten los trabajos o actividades desarrolladas en sus unidades pedagógicas con el objetivo que mostrar a la comunidad el trabajo a distancia que se está realizando y así agradecer a nuestras familias por su compromiso.

1.5.- Para la optimizar y facilitar la coordinación y comunicación en el trabajo pedagógico de la escuela, se organizó a los equipos docentes por ciclos de aprendizajes contando con una coordinación por cada uno de ellos, de esa forma se podrá direccionar, contemplar e implementar de mejor manera las orientaciones para el trabajo con cada ciclo.

2.-Gestión Curricular:

2.1.- Se crearán Unidades Pedagógicas Esenciales que priorizan aquellos aprendizajes fundamentales e imprescindibles que cada estudiante debiera desarrollar durante el tiempo que queda del presente año escolar. Esto debe generar un listado muy acotado, específico, bien definido, claro y transversal. Es decir, deben priorizarse habilidades que cada estudiante necesita aprender, ejercitar y asegurar para acceder a otros aprendizajes de mayor nivel en etapas futuras. Estas habilidades, como tales, no debieran ser abordadas desde un punto de vista memorístico por repetición, sino, más bien, desde una perspectiva memorística por calidad de la experiencia en el hacer.

2.2.- Las actividades planificadas por los equipos deben apuntar a la realización de actividades atractivas y desafiantes, que pongan en juego sus capacidades y les inviten a crear soluciones y estrategias. Deben constituirse en “experiencias de aprendizaje” relevantes y significativas. Estas actividades deben conducir, con rigor oportunidad y asertividad al logro de los objetivos propuestos en la planificación.

2.3.-La estrategia de enseñanza que se implementará en la escuela, se basará en enviar actividades de aprendizaje para el hogar (guías, desarrollo de texto del estudiante, cuadernillo, trabajo con material concreto) las cuales serán debidamente evaluadas, a través de una planilla de monitoreo domiciliario: **(anexo N° 6)**

2.4.- Los equipos docentes definirán los materiales y recursos necesarios para implementar las Unidades y la periodicidad de entrega de los cuadernillos y material pedagógico, ya sea quincenal o mensualmente, donde se incluirán además los núcleos y asignaturas priorizadas por ciclo.

2.5.- Se establecerán rutinas y horarios de atención para las dudas, retroalimentación y monitoreo de las rutas de aprendizajes de nuestro alumnado vía WhatsApp o llamada telefónica, dichas rutinas variarán en su gestión administrativa-pedagógica dependiendo del ciclo de aprendizaje, estableciendo sólo en el segundo ciclo básico un horario estable semanalmente, para a la atención del alumnado, esto debido a que la gestión pedagógica es más compleja en dicho ciclo, por la incorporación de los docentes de asignatura. **(anexo N° 7)**

2.6.- Para la entrega y distribución del material académico concreto: este se entregará en la escuela, distribuido por ciclo, por cursos y en horarios distintos y bajo estrictas medidas de seguridad sanitaria, dando respuesta al protocolo de “Entrega y Recepción de Material Académico” confeccionado por la escuela. Cabe destacar que la calendarización de dicha entrega dará respuesta o buscará coincidir con las fechas estipuladas por JUNAEB, para la entrega de las raciones alimenticias.

2.7.- Educadoras diferenciales y profesionales asistentes de la educación del PIE, en conjunto con el profesor jefe, deben considerar a los casos que requieren de un apoyo más individualizado y realizar las adecuaciones correspondientes, que deberán quedar plasmadas como una planificación específica para los niños identificados. Dado lo anterior, deben enviar el material para su respectiva impresión y posterior entrega.

2.8.- El docente debe llevar un registro de las actividades académicas de forma semanal del trabajo realizado por los estudiantes en su hogar, donde se redacte de manera simple y concreta las actividades realizadas por los estudiantes, estableciendo la signatura y forma de apoyo y retroalimentación implementando por el docente, utilizando una bitácora actividad docente. **(anexo N° 8)**

2.9.- La bitácora de actividad docente, deberá ser traspasada al libro de clases de forma mensual, registrando las actividades académicas trabajadas semanalmente, en las asignaturas correspondientes según calendarización del trabajo académico establecido por ciclo de aprendizajes. (protocolo de llenado de libro), Siempre que las condiciones sanitarias de la comuna lo permitan. (comuna en paso 4 o 5)

2.10.- Respecto de los profesionales asistentes de la educación del PIE (Psicóloga, Fonoaudióloga y Trabajadora social), se sugiere realizar también un seguimiento remoto, vía telefónica, correo o WhatsApp, con los casos que así lo requieran. En casos estrictamente necesarios, que requieran de atención personalizada, se convoca al estudiante y/o apoderado al establecimiento educacional para entrevista, utilizando siempre las medidas de seguridad necesarias (mascarilla, alcohol gel, manteniendo el distanciamiento), asegurando el traslado de aquellos alumnos y/o apoderados que así lo requieran (sector rural) y siempre que la comuna se encuentra en un paso igual o superior a 4.

2.11.- Las actividades podrán ser retroalimentadas tanto por el Profesor Jefe como el Docente de PIE que apoye al curso en el caso de los niños con NEE (para esto se recomienda que se unan a los grupos de WhatsApp del curso los docentes PIE que atienden al curso y que se mantengan en constante comunicación con los profesionales asistentes de la educación para resolver dudas de casos específicos), por medios ya validados como: correo electrónico, llamadas telefónicas o WhatsApp en horario de atención normal (08:30 - 17:00 hrs).

2.12.- Los estudiantes deberán ser evaluados por el nivel de logro que evidencien en el cumplimiento de las actividades académicas asignadas para hogar, dichas actividades se desarrollarán dentro del marco de acción establecido por las asignaturas priorizadas por la escuela.

2.13.- Las actividades de aprendizajes remotas y el trabajo domiciliario será evaluado según corresponda, utilizando distintos instrumentos de evaluación

(rúbricas, escalas de apreciación, lista de cotejo entre otras) que reflejen el logro de los objetivos de aprendizajes priorizados, como también el nivel del desempeño de los estudiantes.

2.14.- La escuela priorizará dos asignaturas para su calificación: Lenguaje y Matemáticas del plan de estudio de primero a octavo año básico que serán contempladas para el cálculo del promedio anual con una calificación del año. Esta calificación debe expresarse en una escala numérica de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal, por asignatura. Siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0 (art 8° y 10° decreto 67). Cabe destacar que esta calificación final, también contempla y se calcula considerando todas las evaluaciones de las actividades académicas realizadas y entregadas por los estudiantes a lo largo de este año.

2.15.- Considerando la situación sanitaria y la forma como se ha desarrollado el presente año escolar es importante como escuela entender por “asistencia” la participación de los estudiantes en actividades de aprendizaje asincrónicas, es decir, contacto con docentes vía telefónica, trabajos en tiempos variados (guías, desarrollo de texto del estudiante, cuadernillo, trabajo con material concreto), entre otras, no siendo necesario calcular un porcentaje de participación para cumplir el estándar de asistencia que se exige en un año escolar con normalidad.

2.16.- La escuela implementará un plan de acompañamiento denominado “alerta temprana” que tendrá como objetivo reestablecer el contacto y la comunicación con aquellas familias que han tenido dificultades en el proceso de la educación remota y domiciliaria, poniendo en riesgo la situación académica de los estudiantes. Dicho plan no solo contempla la situación académica del estudiante, sino que también se presentara una medida de contención socio-emocional para nuestras familias en tiempos de pandemia. El equipo que ejecutará el acompañamiento estará formado por: Profesor encargado del plan, Psicóloga, Trabajador social y Asistentes de la educación. **(anexo N° 9)**

2.17.- Para Educación Parvularia rigen las mismas orientaciones anteriores, considerando que trabajarán en base a los núcleos de aprendizaje: Lenguaje

Verbal, Pensamiento matemático, como símil de las 5 asignaturas declaradas para primer ciclo básico.

2.18.- La escuela informará de forma sistemática a los padres y apoderados sobre el trabajo de los estudiantes, vía contacto telefónico por parte del profesor jefe, como también, a través de informes escritos que evidencien el estado de avance y logro del trabajo remoto y domiciliario realizado por los estudiantes en su hogar.

NÚCLEOS Y ASIGNATURAS PRIORIZADAS

Las asignaturas y núcleos priorizados por el establecimiento que se trabajarán en tiempos de pandemia, de forma remota y domiciliaria son las siguientes:

PRE-BÁSICA	1° A 4° AÑO BÁSICO	5° A 8° AÑO BÁSICO
NÚCLEOS	ASIGNATURAS	ASIGNATURAS
-Lenguaje verbal. -Pensamiento Matemático.	-Lenguaje y Comunicación. -Matemática. -Ciencias Naturales. -Historia y Geografía. -Lengua Indígena.	-Lenguaje y Comunicación. -Matemática. -Ciencias Naturales. -Historia y Geografía. -Lengua Indígena. -Inglés.

3.-Gestión Convivencia Escolar:

3.1.- Se implementarán talleres para profesionales y asistentes de la educación de la escuela, con el propósito de una contención emocional y motivacional que les ayude a enfrentar la crisis sanitaria producto del Covid-19, los cuales se encuentran a cargo de la psicóloga del establecimiento.

3.2.- Se implementarán un plan de detección de problemas socio-económicos en toda la escuela, que será liderado por la gestión de las distintas jefaturas de cursos en conjunto con el equipo de gestión institucional, con la finalidad de individualizar los casos más vulnerables y así desplegar la ayuda que sea necesaria.

3.3.- La escuela implementará un plan de acompañamiento denominado “alerta temprana” que tendrá como objetivo transformarse en una medida de contención socio-emocional para nuestras familias en tiempos de pandemia. El equipo que ejecutará el acompañamiento estará formado por: Profesor encargado del plan, Psicóloga, Trabajador social y Asistentes de la educación. **(anexo N° 9)**

3.4.- La escuela implementará un plan de ayuda socio-económica que ira en resguardo de las familias más desvalidas, a través de las siguientes actividades

A) Entrega de canastas familiares.

b) Donación de las raciones alimenticias por parte de las familias que gozan de mejor situación socio-económica, para su redistribución dentro de la comunidad educativa.

C) Establecer una planificación en conjunto con los diferentes oferentes del transporte escolar municipal, para ir en ayuda de las familias más aisladas, ya sea para entregar ayuda socio-económica o académica.

D) Se implementarán campañas de ayudas solidarias denominadas “La familia mistraliana en ayuda de los suyos”, en casos de alta complejidad y de vulneración social.

3.5.- La escuela implementará distintos concursos y actividades, a través de sus redes sociales con la finalidad que nuestra comunidad se encuentre en una permanente interacción comunicacional.

4.-Gestión de Recursos:

4.1.- Se adquirirán los recursos pedagógicos y el material didáctico concreto, necesario para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en tiempos de pandemia.

4.2.- Se adquirirán los insumos computacionales, tecnológicos y audiovisuales necesarios para el fortalecimiento de la gestión pedagógica de la escuela, en tiempos de pandemia.

4.3.- Se realizarán capacitaciones en temáticas contingentes a la gestión global de la escuela en tiempos de pandemia, en temáticas como: Priorización curricular, decreto 67, propuesta de proyecto curricular de la escuela y contención psicoemocional en tiempos de crisis sanitaria.

9.- PLAN DE MEJORAMIENTO.

PLAN DE MEJORAMIENTO AÑO 2020.

DIMENSIÓN: GESTION PEDAGÓGICA

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR

DIMENSIÓN	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Objetivo Estratégico	Mejorar la gestión pedagógica a través de la planificación, monitoreo y evaluación constante y sostenida en el tiempo del proceso educativo, favoreciendo el uso de estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en clases, con el propósito de lograr objetivos de aprendizajes formativos y académico, en tiempos de pandemia.
Estrategia	<ul style="list-style-type: none">-Establecer un sistema de aseguramiento de la calidad del servicio educativo.-Establecer lineamientos de mejora continua institucionales, a través del análisis de resultados pedagógicos.-Asegurar espacios de reflexión pedagógica, que nos permita establecer acciones de mejora.
Subdimensión	Gestión Curricular
Estándar 4.5	El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.
Nombre de la Acción	MONITOREO DE APRENDIZAJE EN CONTEXTO COVID-19

Descripción	Monitorear en contexto de Covid-19 el proceso de aprendizaje de los estudiantes de Prebásica a Octavo año y el trabajo docente en el hogar, mediante la aplicación instrumentos de monitoreo y seguimiento, con la finalidad de revisar el grado de cumplimiento de las actividades académicas de los alumnos(as) e identificar metodologías de enseñanza efectivas por parte de los docentes para así poder establecer rutas de aprendizajes contextualizadas para los alumnos(as) en tiempos de pandemia.
Responsable	UTP.
Fecha Inicio	4/5/2010
Fecha Termino	31/12/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Planilla Excel, Bitácora domiciliaria docente, computador, impresora, tintas, hojas, entre otros.
Ate	NO
Plan(es)	Plan de Inclusión, Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	Planilla monitoreo, Bitácora domiciliaria, Plan de trabajo Covid-19.
Monto Total	\$000.-

DIMENSIÓN: GESTION PEDAGÓGICA**SUBDIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES**

DIMENSIÓN	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Objetivo Estratégico	Mejorar la gestión pedagógica a través de la planificación, monitoreo y evaluación constante y sostenida en el tiempo del proceso educativo, favoreciendo el uso de estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en clases, con el propósito de lograr objetivos de aprendizaje s formativos y académico.
Estrategia	<ul style="list-style-type: none">-Establecer un sistema de aseguramiento de la calidad del servicio educativo.-Establecer lineamientos de mejora continua institucionales, a través del análisis de resultados pedagógicos.-Asegurar espacios de reflexión pedagógica, que nos permita establecer acciones de mejora.
Subdimensión	Apoyo al desarrollo de los Estudiantes.
Estándar 6.2	El equipo directivo, en conjunto con los docentes, implementan estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
Nombre de la Acción	PROENTA UFRO
Descripción	Solventar gastos de beca PROENTA UFRO de 5 estudiantes con talento académico, para potenciar sus intereses diversos y habilidades destacadas.
Responsable	UTP
Fecha Inicio	1/3/2020
Fecha Terminó	31/3/2020
Programa Asociado	SEP

Recursos necesarios para la Ejecución	Transporte.
Ate	NO
Plan(es)	Plan de Inclusión, Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	-Registro de asistencia. -Convenio. -Factura.
Monto Total	\$xxxxxxxxx

DIMENSIÓN: LIDERAZGO

SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACION Y GESTIÓN DE RESULTADOS

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
Objetivo Estratégico	Fortalecer un proceso de autoevaluación, monitoreo y seguimiento de los resultados formativos y académicos de los estudiantes, mediante la recopilación, el análisis y el uso sistemático s de los datos como herramienta s necesaria para la toma de decisiones institucional es y del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	-Implementar un sistema de gestión de la calidad. Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos de la escuela. -Instaurar una cultura de alta expectativas en la comunidad educativa. - Monitoreo y seguimiento del proceso aprendizaje enseñanza. -Analizar y utilizar los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. -Instaurar una cultura de altas expectativas, laborar colaborativa y comprometida con la tarea educativa
Subdimensión	Planificación y Gestión de Resultados.

Estándar 3.3	El director y el equipo directivo sistematizan continuamente los datos relevantes de la gestión escolar y los utilizan para tomar decisiones.
Nombre de la Acción	APLICACIÓN DE ENCUESTAS A ESTUDIANTES, PADRES Y APODERADOS.
Descripción	Elaborar y aplicar encuesta a estudiantes, padres y apoderados del establecimiento para levantar información referente a aspectos socioemocionales de las familias e indagar acerca de los estados de ánimo, la existencia de rutinas en el hogar, acceso a internet, uso de pantallas, higiene del sueño y salud mental ante la situación de pandemia, además; estas encuestas tiene como propósito conocer más en profundidad la realidad de las familias y desde ahí generar material pedagógico de trabajo y apoyo que puedan ser enviados a los hogares.
Responsable	Director - Psicóloga.
Fecha Inicio	1/6/2020
Fecha Terminó	31/7/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Encuestas, lector de temperatura, alcohol gel, mascarillas, guantes, computador, impresora, tinta, papel, entre otros.
Ate	NO
Plan(es)	-Plan de Inclusión. -Plan de Seguridad.
Medios de Verificación	-Encuestas estudiantes. -Encuestas padres y apoderados. -Fotografías de la aplicación de encuestas. -Plan de trabajo Covid-19.
Monto Total	\$000.-

DIMENSIÓN: LIDERAZGO**SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACION Y GESTIÓN DE RESULTADOS**

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
Objetivo Estratégico	Fortalecer un proceso de autoevaluación, monitoreo y seguimiento de los resultados formativos y académicos de los estudiantes, mediante la recopilación, el análisis y el uso sistemático s de los datos como herramienta s necesaria para la toma de decisiones institucional es y del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	<ul style="list-style-type: none">-Implementar un sistema de gestión de la calidad. Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos de la escuela.-Instaurar una cultura de alta expectativas en la comunidad educativa. - Monitoreo y seguimiento del proceso aprendizaje enseñanza.-Analizar y utilizar los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.-Instaurar una cultura de altas expectativas, laborar colaborativa y comprometida con la tarea educativa
Subdimensión	Planificación y Gestión de Resultados.
Estándar 3.3	El director y el equipo directivo sistematizan continuamente los datos relevantes de la gestión escolar y los utilizan para tomar decisiones.
Nombre de la Acción	APLICACIÓN DE ENCUESTAS A EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.
Descripción	Elaborar y aplicar encuesta a equipo directivo, docentes y asistentes de la educación, para indagar acerca del estado emocional, los desafíos y/o

	dificultades que ha significado el tener que adaptarse a nuevas metodologías de trabajo, con el propósito de buscar de esta forma tener un diagnóstico psicoemocional de nuestros trabajadores para trazar estrategias de intervención en las decisiones institucionales.
Responsable	Director - Psicóloga.
Fecha Inicio	1/8/2020
Fecha Termino	31/8/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Encuestas, lector de temperatura, alcohol gel, mascarillas, guantes, computador, impresora, tinta, papel, entre otros.
Ate	NO
Plan(es)	-Plan de Inclusión. -Plan de Seguridad.
Medios de Verificación	-Encuesta equipo directivo. -Encuestas docentes. -Encuestas asistentes de la educación. -Plan de trabajo Covid-19.
Monto Total	\$000.-

DIMENSIÓN: LIDERAZGO**SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACION Y GESTIÓN DE RESULTADOS**

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
Objetivo Estratégico	Fortalecer un proceso de autoevaluación, monitoreo y seguimiento de los resultados formativos y académicos de los estudiantes, mediante la recopilación, el análisis y el uso sistemático s de los datos como herramienta s necesaria para la toma de decisiones institucional es y del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	-Implementar un sistema de gestión de la calidad. Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos de la escuela. -Instaurar una cultura de alta expectativas en la comunidad educativa. - Monitoreo y seguimiento del proceso aprendizaje enseñanza. -Analizar y utilizar los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. -Instaurar una cultura de altas expectativas, laborar colaborativa y comprometida con la tarea educativa
Subdimensión	Planificación y Gestión de Resultados.
Estándar 3.3	El director y el equipo directivo sistematizan continuamente los datos relevantes de la gestión escolar y los utilizan para tomar decisiones.
Nombre de la Acción	TABULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN RESULTADOS ENCUESTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
Descripción	Revisión y tabulación de respuestas entregadas por apoderado y estudiantes en cuanto a estados de ánimo, la existencia de rutinas en el hogar, acceso a internet, uso de pantallas, higiene del sueño y salud mental ante la situación de pandemia y sistematización

	de la información en relación a los directivos, asistentes de la educación y docentes en cuanto a estado emocional, los desafíos y/o dificultades que ha significado el tener que adaptarse a nuevas metodologías de trabajo en la contingencia nacional.
Responsable	Director - Psicóloga.
Fecha Inicio	27/7/2020
Fecha Termino	31/9/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Computador, impresora, tinta, papel, entre otros.
Ate	NO
Plan(es)	-Plan de Inclusión. -Plan de Seguridad
Medios de Verificación	-Sistematización de la información encuestas de estudiantes, padres y apoderados, equipo directivo, docentes y asistentes de la educación. -Plan de trabajo Covid-19.
Monto Total	\$000.-

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR**SUBDIMENSIÓN: FORMACIÓN**

DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
Objetivo Estratégico	Favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de lo estudiantes, manteniendo un ambiente adecuado de respeto, valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa. Implementar procesos que nos permitan enfrentar la crisis sanitaria producto del Covid19, con el fin de resguardar la seguridad y la salud de la comunidad educativa.
Estrategia	-Promover hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgos. -Promover y exigir un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. -Promover la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa y potenciar el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.
Subdimensión	Formación
Estándar 7.5	El equipo directivo y los profesores jefe promueven de manera activa que las familias y los apoderados se involucren y participen en el proceso educativo de los estudiantes.
Nombre de la Acción	ESCUELA Y COMUNIDAD.
Descripción	En crisis sanitaria implementar actividades sistemáticas para la padres, apoderados y familia para entregar material educativo y canastas JUNAEB a estudiantes de Prebásica a Octavo año con el

	propósito que guíen y apoyen su formación en el hogar.
Responsable	Director
Fecha Inicio	16/3/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Programa Asociado	Convivencia Escolar
Recursos necesarios para la Ejecución	Material Pedagógico, Canasta JUNAEB, Lector de Temperatura, Alcohol gel, Mascarillas, Computador, impresora, tinta, papel, Material Concretos, entre otros.
Ate	NO
Plan(es)	Plan de Convivencia Escolar – Plan de Inclusión
Medios de Verificación	-Planilla de entrega de material educativo. -Planilla de entrega de canastas JUNAEB. -Plan de trabajo Covid-19.
Monto Total	\$000.-

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN: FORMACIÓN

DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
Objetivo Estratégico	Favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, manteniendo un ambiente adecuado de respeto, valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa. Implementar procesos que nos permitan enfrentar la crisis sanitaria producto del Covid-19, con el fin de resguardar la seguridad y la salud de la comunidad educativa.

Estrategia	<p>-Promover hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgos.</p> <p>-Promover y exigir un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>-Promover la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa y potenciar el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.</p>
Subdimensión	Formación.
Estándar 8.1	El equipo directivo y los docentes promueven, modelan y aseguran un ambiente de amabilidad y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.
Nombre de la Acción	TALLERES DE PSICOEDUCACIÓN: EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES, EDUCADORAS DE PÁRVULOS Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.
Descripción	Ejecutar talleres psicoeducativos a equipo directivo, docentes, educadoras de párvulos y asistentes de la educación del establecimiento en relación al diagnóstico y resultados arrojados en las encuestas y también en un tono preventivo en cuanto a salud mental considerando la situación de contingencia global.
Responsable	Psicóloga
Fecha Inicio	1/9/2020
Fecha Terminó	31/12/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Computador, impresora, tinta, plan de trabajo, encuestas aplicadas, entre otras.
Ate	NO
Plan(es)	-Plan de Convivencia Escolar.
Medios de Verificación	-Plan de trabajo psicóloga.

	-Plan de trabajo de los talleres. -Plan de trabajo Covid-19.
Monto Total	\$000.-

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS.

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL.

DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Contar con capital humano calificado, motivado y comprometido, con recursos financieros y educativos para la adecuada implementación del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	-Gestionar de manera efectiva el personal docente, asistente y administrativo para el logro de aprendizaje de los estudiantes. -Gestionar el desarrollo profesional docente y de los asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades pedagógicas y administrativas. -Proveer con la infraestructura, equipamiento, recursos didáctico e insumos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes. -Potenciar la biblioteca CRA y recursos TIC para apoyar los aprendizajes de los estudiantes.
Subdimensión	Gestión de Personal.
Estándar 10.2	El sostenedor o el equipo directivo implementa estrategias efectivas para contar con personal idóneo y competente
Nombre de la Acción	CONTRATAR HORAS DOCENTES, MONITORES, ASISTENTES DE AULA Y ASISTENTES DE PARVULOS.

Descripción	Mejorar la atención de los estudiantes por medio de un apoyo pedagógico: docentes, monitores y asistentes (aula-párvulos), con la finalidad de apoyar a estudiantes con retraso pedagógico, necesidades educativas especiales, barreras de aprendizajes y con talentos en diversas áreas.
Responsable	Sostenedor
Fecha Inicio	1/3/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Horas: docentes, monitores, asistentes de aula, asistentes de párvulos; material didáctico, insumos computacionales y tecnológicos, auxiliares pedagógicos.
Ate	NO
Plan(es)	-Plan de Convivencia Escolar. -Plan de Seguridad.
Medios de Verificación	-Copia de contrato. -Plan de trabajo.
Monto Total	\$xxxxxxxxx

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS.

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL.

DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Contar con capital humano calificado, motivado y comprometido, con recursos financieros y educativos para la adecuada implementación del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	-Gestionar de manera efectiva el personal docente, asistente y administrativo para el logro de aprendizaje de los estudiantes. -Gestionar el desarrollo profesional docente y de los asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades pedagógicas y administrativas. -Proveer con la infraestructura, equipamiento, recursos didáctico e insumos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes. -Potenciar la biblioteca CRA y recursos TIC para apoyar los aprendizajes de los estudiantes.
Subdimensión	Gestión de Personal.
Estándar 10.2	El sostenedor o el equipo directivo implementa estrategias efectivas para contar con personal idóneo y competente
Nombre de la Acción	CONTRATAR PERSONAL DE APOYO: AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES, INSPECTORES Y ADMINISTRATIVO
Descripción	Mejorar y mantener el estado de funcionamiento de la escuela, en los aspectos organizacionales, clima de convivencia y de resguardo de los espacios públicos y recursos materiales, por medio del apoyo de recursos humanos.

Responsable	Sostenedor
Fecha Inicio	1/3/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Horas: auxiliar de servicios menores, inspectores, administrativos y otros; material de aseo.
Ate	NO
Plan(es)	-Plan de Convivencia Escolar. -Plan de Seguridad.
Medios de Verificación	-Copia de contrato -Plan de trabajo.
Monto Total	\$xxxxxxxxxx

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS.

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL.

DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Contar con capital humano calificado, motivado y comprometido, con recursos financieros y educativos para la adecuada implementación del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	-Gestionar de manera efectiva el personal docente, asistente y administrativo para el logro de aprendizaje de los estudiantes. -Gestionar el desarrollo profesional docente y de los asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades pedagógicas y administrativas. -Proveer con la infraestructura, equipamiento, recursos didáctico e insumos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes.

	-Potenciar la biblioteca CRA y recursos TIC para apoyar los aprendizajes de los estudiantes.
Subdimensión	Gestión de Personal.
Estándar 10.2	El sostenedor o el equipo directivo implementa estrategias efectivas para contar con personal idóneo y competente
Nombre de la Acción	CONTRATA HORAS PARA PROFESIONALES DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR.
Descripción	Mejorar la atención de niños(as) con NEE, que presenten problemas de aprendizaje y/o adaptación escolar, ya sean, de carácter transitorio o permanente, favoreciendo la integración escolar, a través, de aprendizajes significativos y funcionales, a través de la contratación de: educadoras diferenciales, psicopedagoga, psicólogo, fonoaudióloga y trabajadora social.
Responsable	Sostenedor
Fecha Inicio	1/3/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Los destina el sostenedor según requerimiento de la escuela.
Ate	NO
Plan(es)	-Plan de Seguridad. -Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	-Copia de contrato. -Plan de Trabajo.
Monto Total	\$xxxxxxxxxxxx

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS.

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS.

DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Contar con capital humano calificado, motivado y comprometido, con recursos financieros y educativos para la adecuada implementación del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	<ul style="list-style-type: none">-Gestionar de manera efectiva el personal docente, asistente y administrativo para el logro de aprendizaje de los estudiantes.-Gestionar el desarrollo profesional docente y de los asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades pedagógicas y administrativas.-Proveer con la infraestructura, equipamiento, recursos didáctico e insumos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes.-Potenciar la biblioteca CRA y recursos TIC para apoyar los aprendizajes de los estudiantes.
Subdimensión	Gestión de Recursos Educativos.
Estándar 12.2	El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
Nombre de la Acción	POTENCIAR EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE, A TRAVÉS DE LAS TIC.
Descripción	Fortalecer el proceso de enseñanza a través de la adquisición de insumos computacionales, tecnológicos, audiovisuales, mejoras en la conectividad a internet y auxiliares pedagógicos suficientes para potenciar y asegurar la calidad del aprendizaje de los estudiantes, con la finalidad de

	diversificar la enseñanza en los estudiantes de Prebásica y Básica.
Responsable	Director
Fecha Inicio	1/3/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Insumos computacionales, tecnológicos, audiovisuales, conectividad a internet, auxiliares pedagógicos, entre otros.
Ate	-No.
Plan(es)	-Plan de Inclusión.
Medios de Verificación	-Oficio de requerimiento. -Justificación Pedagógica. -Factura. -Registro de entrega.
Monto Total	\$xxxxxxxx0.-

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS.

SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS.

DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Contar con capital humano calificado, motivado y comprometido, con recursos financieros y educativos para la adecuada implementación del proceso aprendizaje enseñanza.
Estrategia	-Gestionar de manera efectiva el personal docente, asistente y administrativo para el logro de aprendizaje de los estudiantes. -Gestionar el desarrollo profesional docente y de los asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades pedagógicas y administrativas.

	<p>-Proveer con la infraestructura, equipamiento, recursos didáctico e insumos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>-Potenciar la biblioteca CRA y recursos TIC para apoyar los aprendizajes de los estudiantes.</p>
Subdimensión	Gestión de Recursos Educativos.
Estándar 12.2 Estándar 12.3	<p>-El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>-El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.</p>
Nombre de la Acción	ATERIAL DIDÁCTICO PARA EL PROCESO APRENDIZAJE-ENSEÑANZA
Descripción	Fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje en pandemia, a través de la adquisición de recursos didáctico: material de enseñanza, material concreto, de oficina, de librería, estímulos e implementar rincones de lectura, entretención y de aprendizaje en el CRA, con el propósito de diversificar la enseñanza en los estudiantes de prebásica y básica.
Responsable	Director
Fecha Inicio	1/3/2020
Fecha Termino	31/12/2020
Programa Asociado	SEP
Recursos necesarios para la Ejecución	Material didáctico, material de enseñanza, material concreto, de oficina, de librería, estímulos, rincones de lectura y entretención en el CRA.
Ate	-No.
Plan(es)	-Plan de Inclusión.

Medios de Verificación	-Oficio de requerimiento. -Justificación Pedagógica. -Factura. -Registro de entrega.
Monto Total	\$xxxxxx.-

10.- BIBLIOGRAFÍA.

- Bolívar Antonio: ¿Dónde situar los esfuerzos de mejora?: política educativa, escuela y aula 2005.
- Murillo Torrecilla Javier. 2003 “El movimiento teórico-práctico de mejora de la escuela. Algunas lecciones aprendidas para transformar los centros docentes”. Reice 2003 vol 1 nº 2.
- Reimers Fernando: 2004 Aprendiendo del éxito de los buenos maestros en Chile, Escuelas efectivas en sectores de pobreza, ¿quién dijo que no se puede? UNICEF.
- Román, Marcela. (2004). Enfrentar el Cambio y la Mejora Escolar en Escuelas Críticas Urbanas: una mirada a la realidad y posibilidades chilenas. *Persona y Sociedad*, 18 (3), 145-172.
- Kaizen, M. (2000). Cómo implementar el Kaizen en el sitio de trabajo. Mc.
- Álvarez, M. (2001): “El liderazgo de los procesos de mejora”, en Cantón Mayo, I. (Coord.), La implantación de la calidad en los centros educativos. Una perspectiva aplicada y reflexiva. CCS. Madrid, pp.
- Álvarez, M. (2003): El liderazgo de la calidad total. Cisspraxis. Madrid.
- Álvarez, M. (2010): Liderazgo compartido. Buenas prácticas de dirección escolar. Wolters Kluwer. Madrid.

11.- ANEXOS

Anexo N°1

IDENTIFICACION DEL ALUMNO		
Nombre del alumno: Rut:	Curso:	Fecha de Nacimiento:
Dirección: Zona rural: <input type="radio"/> Zona urbana: <input type="radio"/>		Teléfonos: Madre: Padre: Otros:
Antecedentes Estudiantes:		
Presencia de alguna Enfermedad (Certificable)	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	¿Cuál?:
Aspectos Psicosociales que afecten al estudiante.	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	¿Cuál?:
Disponibilidad a Medios tecnológicos	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	¿Cuál? Y ¿De quién?:
Acceso a Internet	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	¿De quién?:

Anexo N°2

Encuesta a Apoderados

Estimados apoderados, esperando se encuentren bien junto a su familia. Les comentamos que nos gustaría saber cómo se han sentido en relación a la crisis sanitaria para desarrollar estrategias de apoyo y trabajo pertinentes a la situación actual.

Es por esto que les estaríamos muy agradecidos de responder esta pequeña encuesta. Debe marcar con una **X**, las respuestas que mejor le representen, si no comprendes alguna no dude en preguntar.

Un gran abrazo.

1. ¿Cuántos integrantes conforman el grupo familiar?,
N° integrantes _____
2. ¿Alguno ha perdido su trabajo o fuente de ingresos debido a la pandemia?
 Madre Padre Ambos

3. En el hogar, ¿existe algún familiar con alguna enfermedad delicada o grave?
 Sí No
 Sólo enfermedad transitoria leve

4. Favor marcar con una **X** si ha notado alguno de estos comportamientos en su hijo (puede marcar más de una opción)

<input type="checkbox"/>	Se muestra estresado o ansioso por la situación de crisis sanitaria.	<input type="checkbox"/>	Se muestra excesivamente preocupado de que algún familiar o amigo se contagie
<input type="checkbox"/>	Pasa gran parte del día frente a la pantalla ya sea de celular, tablet o televisión	<input type="checkbox"/>	Ha tenido cambios en el apetito
<input type="checkbox"/>	Se enoja o frustra rápidamente al no entender cómo realizar actividades escolares o cuando estas no le resultan	<input type="checkbox"/>	Se muestra más irritable y sensible frente a situaciones del diario vivir, reaccionando incluso con llantos.
<input type="checkbox"/>	Tiene dificultades para conciliar el sueño		

5. ¿Ha podido ayudar a los niños en los trabajos y tareas de la Escuela?
 Sí No
Sí, pero con mucha dificultad. ¿Qué dificultades?
-

6. ¿Cómo se ha sentido en la experiencia de acompañar a los niños desde el hogar? (puede marcar más de una opción)
- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Estresado(a) y/o Ansioso(a) | <input type="checkbox"/> | Tranquilo(a) |
| <input type="checkbox"/> | Enojado(a) y/o frustrado(a) | <input type="checkbox"/> | Satisfecho |
| <input type="checkbox"/> | Triste | <input type="checkbox"/> | Aburrido(a) |
| <input type="checkbox"/> | Cansado(a) | | |

7. ¿Se ha sentido más estresado, ansioso y/o irritable en el último tiempo?
 Sí No A veces

8. ¿Cuentan con conexión a internet estable en el hogar?
 Sí No

9. ¿Su hijo o usted cuentan con atenciones en salud mental (psicólogo, neurólogo, psiquiatra) que se hayan visto interrumpidas por la situación de pandemia?
 Sí No
Especialidad _____

Anexo N°3

Encuesta para niños, niñas y adolescentes 1ero a 8vo básico

Estimado alumno/a

Esperando te encuentres bien junto a tu familia, y porque tu opinión nos importa, te queremos compartir esta pequeña encuesta para saber cómo te has sentido durante este tiempo en casa.

Debes marcar con una **X**, las respuestas que te representen, si no comprendes alguna pregunta puedes pedirle ayuda a algún familiar cercano.

¡Esperamos leerte pronto!

1. ¿Cuántos años tienes? _____

2. Pensando en cómo te has sentido estos últimos días, ¿qué emociones representan mejor tu estado de ánimo? (puedes seleccionar más de una opción)

<input type="checkbox"/>	Aburrido(a)	<input type="checkbox"/>	Cansado(a)
<input type="checkbox"/>	Estresado(a) y/o Ansioso(a)	<input type="checkbox"/>	Triste
<input type="checkbox"/>	Enojado(a) y/o frustrado(a)	<input type="checkbox"/>	Tranquilo(a)
<input type="checkbox"/>	Solitario(a) y/o triste(a)	<input type="checkbox"/>	Feliz de estar en la casa
<input type="checkbox"/>	Asustado(a) y/o preocupado(a)	<input type="checkbox"/>	Entretenido

3. De las personas con quienes vives (mamá, papá, abuelitos, otros), ¿Cómo crees que se sienten las personas en tu casa? (puedes seleccionar más de una opción)

<input type="checkbox"/>	Aburrido(a)	<input type="checkbox"/>	Cansado(a)
<input type="checkbox"/>	Estresado(a) y/o Ansioso(a)	<input type="checkbox"/>	Triste
<input type="checkbox"/>	Enojado(a) y/o frustrado(a)	<input type="checkbox"/>	Tranquilo(a)
<input type="checkbox"/>	Solitario(a) y/o triste(a)	<input type="checkbox"/>	Feliz de estar en la casa
<input type="checkbox"/>	Asustado(a) y/o preocupado(a)	<input type="checkbox"/>	Entretenido

4. ¿Tienes que ayudar en la casa?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

5. ¿Tienes acceso a internet en tu casa?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

6. ¿Ocupas alguna red social?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

De ser así, ¿cuál utilizas?

<input type="checkbox"/>	Facebook	<input type="checkbox"/>	Tik Tok
<input type="checkbox"/>	Instagram	<input type="checkbox"/>	Whatsapp

7. ¿Hablas con tus amigos y/o compañeros por redes sociales?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

8. ¿Ves televisión?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

De ser sí, ¿Qué programas ves en ella? _____

9. ¿Has podido realizar los trabajos y tareas de la Escuela?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

Sí, pero con mucha dificultad. ¿Qué dificultades?

Anexo N°4

Encuesta comunidad educativa

Instrucciones: a continuación, va a encontrar una serie de afirmaciones acerca de las cuales usted deberá mostrar su acuerdo en una escala de cinco números de forma que el 1 indicará el máximo acuerdo y el 5 el total desacuerdo, utilice los números intermedios de forma adecuada. Recuerde que no existen contestaciones buenas o malas, por lo cual sea sincero. La contestación es anónima y confidencial. Muchas gracias por su colaboración.

	1	2	3	4	5
Me cuesta tranquilizarme tras los contratiempos laborales					
Recurso al consumo de sustancias (fármacos, aguas de hierbas etc) para aliviar mi malestar.					
Al pensar en el trabajo me pongo intranquilo.					
Me paso el día pensando en cosas del trabajo.					
Me acelero con cuestiones laborales que realmente no son tan urgentes.					
En muchos momentos del día me noto tenso.					
La tensión del trabajo está alterando mis hábitos de sueño.					
Me perturba estar expuesto a cambios en el trabajo sobre los que no tengo ningún control.					
Me cuesta concentrarme cuando empiezo a trabajar.					
Creo que los problemas del trabajo están alterando mi estado de salud física.					
Hay tareas laborales que afronto con temor.					
Los problemas laborales me ponen agresivos.					
Pierdo fácilmente la paciencia con las cosas del trabajo.					
La tensión del trabajo está alterando mis hábitos alimenticios.					
A menudo siento ganas de llorar					
Me siento triste con más frecuencia de lo que era normal en mi.					
Siento que los problemas en el trabajo me debilitan					
Me faltan energías para afrontar mis labores					

Me siento agotado por este trabajo.	1	2	3	4	5
Siento que mi trabajo contribuye a la mejora de la sociedad.					
He perdido la motivación por la enseñanza.					
Me siento valorado por los padres y apoderados del establecimiento.					
Me siento considerado en las decisiones que se toman en el establecimiento.					
Me ha resultado fácil adaptarme a los cambios que ha implicado el año 2020.					

¡ Muchas gracias por sus respuestas !

Anexo N°5

Encuesta apoderados Proyección Retorno Seguro a clases 2021

Estimada Comunidad Educativa, Padres y Apoderados:

Para poder desarrollar un trabajo conjunto y ayudarnos a comprender cómo se sienten ustedes con respecto al regreso a clases presenciales, hemos creado la siguiente encuesta que les solicitamos por favor completar.

1. Nombre Completo Apoderado:

2. Nombre Completo del o los Alumnos.

3. Curso(s):

4. Pensando en sus hijos, durante el presente año, le pedimos que por favor indique qué tan de acuerdo o en desacuerdo está con las siguientes afirmaciones:

	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
Me he sentido capaz de ayudarlos(as) con sus tareas escolares y/o acompañarlos(as) en sus estudios.				
He recibido ayuda por parte de la comunidad educativa para poder acompañarlos(as) en su aprendizaje				

5. ¿Qué emoción describe mejor lo que siente cuando piensa en el retorno presencial a clases? Elija máximo 2 opciones, las que mejor le representen.

Motivado (a)		Desesperanzado (a)	
Asustado (a)		Tranquilo (a)	
Enojado (a)		Estresado (a)	
Entusiasmado (a)		Feliz	

6. ¿Qué tanto le representan las siguientes afirmaciones?

	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

Si el gobierno así lo determina enviaría a mi(s) hijo(s/as) a clases presenciales.				
Si el establecimiento toma las medidas sanitarias que indiquen las autoridades, enviaría a mi(s) hijo(s/as) a clases presenciales.				
Prefiero continuar con la educación a distancia al menos por el primer semestre del 2021.				
Solo enviaré a mis hijo(s/as) a clases presenciales cuando se encuentre una vacuna o solución para el coronavirus.				

7. Indique que tan probable es que envíe a sus hijos de vuelta al colegio en una fecha específica o bajo las indicaciones sugeridas por el ministerio de educación. En el caso de que su hijo/as pertenezca(n) al ciclo de educación parvularia.

Nada probable	
Poco probable	
Probable	
Muy probable	
Hijo/a no pertenece a ciclo de educación parvularia	

8. Indique que tan probable es que envíe a sus hijos de vuelta al colegio en una fecha específica o bajo las indicaciones sugeridas por el ministerio de educación. En el caso de que su hijo/as pertenezca(n) al primer ciclo de educación básica (1ero a 4to básico)

Nada probable	
Poco probable	
Probable	
Muy probable	
Hijo/a no pertenece a Primer ciclo	

9. Indique que tan probable es que envíe a sus hijos de vuelta al colegio en una fecha específica o bajo las indicaciones sugeridas por el ministerio de educación. En el caso de que su hijo/as pertenezca(n) al segundo ciclo de educación básica (4to a 8vo básico)

Nada probable	
Poco probable	
Probable	
Muy probable	
Hijo/a no pertenece a segundo ciclo	

10. Si ha marcado “ Nada o Poco probable” en algunos de los enunciados; 6, 7 y 8, por favor indíquenos sus razones (seleccionar una de las siguientes opciones)

Preocupación por el Covid-19 y los riesgos asociados a su control	
Preocupación por la dificultad de traslado hacia y desde el colegio	
Tiene un familiar en casa de alto riesgo o personas de tercera edad	

Su hijo(a) pertenece al grupo de alto riesgo	
Siente preocupación en relación a como se preparara el colegio	
Otro:	

11. Indique cuál de las siguientes opciones refleja mejor lo que piensa en este momento, señalar una.

Enviaría a mi hijo(a) a la escuela pues tengo obligaciones laborales. Me deja tranquilo/a que pueda regresar.	
Enviaría a mi hijo/a al colegio pues tendo obligaciones laborales, pero preferiría no tener que hacerlo.	
Envíaria a mi hijo/a al colegio cuando la mayoría de sus compañeros de curso confirmen su regreso.	
Por ahora no voy a enviar a mi hijo/a al colegio porque creo que aún hay un riesgo considerable de contagio.	

Anexo N°6

B C U E F G H I J K L M N U P U



**ESCUELA BÁSICA MUNICIPAL
GABRIELA MISTRAL**

MONITOREO DE TRABAJO DOMICILIARIO

ASIGNATURA:

CURSO:

PROFESOR:

CHECK: **ENTREGADA** **NO ENTREGADA** **REVISADA OK** **REVISADA INCOMPLETA** **REENVIADA**

ALUMNO	TRABAJOS/GUIAS SEMANALES														
	TRABAJO N° 1 CONTENIDO: PÁGINA S: FECHA:	NOTA (PROGRESO/ PROCESO)	NIVEL DE LOGRO	TRABAJO N° 2 CONTENIDO: PÁGINA S: FECHA:	NOTA (PROGRESO/ PROCESO)	NIVEL DE LOGRO	TRABAJO N° 3 CONTENIDO: PÁGINA S: FECHA:	NOTA (PROGRESO/ PROCESO)	NIVEL DE LOGRO	TRABAJO N° 4 CONTENIDO: PÁGINA S: FECHA:	NOTA (PROGRESO/ PROCESO)	NIVEL DE LOGRO	TRABAJO N° 5 CONTENIDO: PÁGINA S: FECHA:	NOTA (PROGRESO/ PROCESO)	NIVEL DE LOGRO
	ENTREGADA	5,8	LOGRO ADECUADO	NO ENTREGADA	4,1	LOGRO BASICO	REVISADA OK								
		7	LOGRO DESTACADO												
		4,1	LOGRO BASICO												
		5,1	LOGRO ADECUADO												

MONITOREO

Anexo N°7



HORARIOS DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RETROALIMENTACIÓN ESTUDIANTES DE 2º CICLO VÍA WHATSAP O LLAMADO TELEFÓNICO.

N°	DOCENTE	ASIGNATURA	CURSO	DIA Y HORA				
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANA CAÑETE	LENGUAJE	5ªA	15:00 A 16:00	15:00 A 16:00	15:00 A 16:00	15:00 A 16:00	15:00 A 16:00
		LENGUAJE	5ªB	16:00 A 17:00	16:00 A 17:00	16:00 A 17:00	16:00 A 17:00	16:00 A 17:00
		LENGUAJE	6ªA	12:00 A 13:00	12:00 A 13:00	12:00 A 13:00	12:00 A 13:00	12:00 A 13:00
		LENGUAJE	7ªA	10:00 A 11:00	10:00 A 11:00	10:00 A 11:00	10:00 A 11:00	10:00 A 11:00
		LENGUAJE	8ªA	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00
2	ALEJANDRO LAGOS	MATEMATICA	6ªA	10:45 A 11:45	10:45 A 11:45	10:45 A 11:45	10:45 A 11:45	10:45 A 11:45
		MATEMATICA	7ªA	14:30 A 16:00	14:30 A 16:00	14:30 A 16:00	14:30 A 16:00	14:30 A 16:00
		MATEMATICA	8ªA	12:00 A 13:30	12:00 A 13:30	12:00 A 13:30	12:00 A 13:30	12:00 A 13:30
3	ORLANDO POZAS	CIENCIAS	5ªA	17:00 A 18:00		17:00 A 18:00		
		CIENCIAS	5ªB	17:00 A 18:00		17:00 A 18:00		
		CIENCIAS	6ªA		16:00 A 17:00	16:00 A 17:00		
		CIENCIAS	7ªA	16:30 A 17:30			16:30 A 17:30	
		CIENCIAS	8ªA		15:00 A 16:00		15:00 A 16:00	
4	RUBEN JARA	HIST. Y GEOG.	5ªA	11:00 A 12:00		11:00 A 12:00		
		HIST. Y GEOG.	5ªB	11:00 A 12:00		11:00 A 12:00		
		HIST. Y GEOG.	6ªA	15:00 A 16:00		15:00 A 16:00		
		HIST. Y GEOG.	7ªA		11:15 A 12:15		11:15 A 12:15	
		HIST. Y GEOG.	8ªA		10:00 A 11:00		10:00 A 11:00	
5	DARCY MONTANAREZ	INGLÉS	5ªA	11:15 A 12:15	11:15 A 12:15			
		INGLÉS	5ªB	10:00 A 11:00	10:00 A 11:00			
		INGLÉS	6ªA			10:00 A 11:00	10:00 A 11:00	
		INGLÉS	7ªA			11:30 A 12:30	11:30 A 12:30	11:30 A 12:30
		INGLÉS	8ªA	15:00 A 16:00	15:00 A 16:00	15:00 A 16:00		

Anexo N°8



BITÁCORA ACTIVIDAD DOCENTE

ESCUELA GABRIELA MISTRAL	BITÁCORA DE LA ACTIVIDAD DOCENTE		ASIGNATURA:		SEMANA 1		OA.	
CURSO:	2º B		UNIDAD:		SEMANA 2		OA.	
CICLO:	1º Ciclo		Nº DE GUÍA:		SEMANA 3		OA.	
MES:			Nº DE SEMANAS		SEMANA 4		OA.	
PROFESOR DE ASIGNATURA:			FECHA DESDE HASTA	11/05 - 12/06	SEMANA 5		OA.	
SEMANA N° 1 ACTIVIDADES DOCENTE					APOYO VIA WHATSAPP-TELEFÓNICA			
SEMANA N°2 ACTIVIDADES DOCENTE					APOYO VIA WHATSAPP-TELEFÓNICA			

Anexo N°9

PLAN DE ALERTA TEMPRANA 2020

Considerando la situación actual de nuestra comuna en relación a la pandemia de Coronavirus como establecimiento hemos trazado medidas para poder mantener un contacto más fluido y recíproco con nuestra comunidad de estudiantes y sus familias.

Todo esto respondiendo a la preocupación ante casos de alumnos y familias que no han mantenido un contacto recíproco con el colegio, ya sea en la búsqueda y entrega de material, en la entrega de canastas o en el seguimiento realizado por docentes y profesionales del área PIE.

De esta forma se elabora un plan de trabajo mediante contacto telefónico en el cual se clasifican los casos previamente derivados por docentes mediante una estructura de semáforo en la cual el color rojo representa a aquellos casos que no han tenido ningún contacto con el establecimiento, el amarillo aquellos casos en los cuales se ha establecido al menos un contacto con el establecimiento ya sea con profesionales de apoyo o con docentes gestionándose acuerdos y el color verde que representaría a aquellos casos de familias que se han contactado con el establecimiento en el último periodo de tiempo, llevando a cabo acuerdos previos con docentes y equipo de apoyo.

Este **contacto** telefónico realizado por el equipo cuenta con el respaldo de un protocolo de llamadas telefónicas para padres y apoderados en el cual se tipifica el procedimiento de llamadas, cómo abordar a las familias, en que horarios es más probable que se tenga respuesta, así como la importancia de privilegiar la escucha activa y el diálogo cercano y empático.

El fin de las llamadas telefónicas es el tratar de generar compromisos con las familias en cuanto a que visiten mantengan una comunicación fluida con el

establecimiento, así como también el Ofrecer facilidades para el envío o retiro de material de estudio y/o beneficios, haciéndoles presente la opción de que un funcionario de la escuela acuda al domicilio a entregar dichos insumos.

En aquellos casos en los cuales no se logre contacto alguno con las familias vía telefónica se determinará el realizar una visita domiciliaria en una ruta previamente trazada con todos los casos, la cual tendrá por motivo conocer el estado actual de la familia, entregar alimentos y determinar si es necesario llevar a cabo otras acciones de apoyo.

Junto a esto en la visita domiciliaria se aplicará una encuesta diseñada para los padres y apoderados en la cual se busca recopilar información referente a las razones por las cuales las familias no han mantenido contacto regular con el establecimiento, en que ocupan los niños su tiempo en casa, sus opiniones en torno a un eventual retorno a clases, factores de estrés y/o frustración y si hay atenciones en el área de salud mental que se hayan visto interrumpidas por la pandemia de Covid.

Objetivo Plan Alerta Temprana Covid

- Reestablecer contacto con estudiantes y familias que no se han acercado al establecimiento ya sea de manera presencial o vía telefónica al establecimiento.
- Recopilar información acerca de la situación actual de nuestros estudiantes y sus familias desde la esfera socioemocional.

Cronograma:

	Octubre			Noviembre			
	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4
Reunión equipo de trabajo, Acuerdos sobre casos a contactar.	X						
Contacto telefónico docentes y familias		X					
Elaboración de Protocolo de Llamadas	X						
Elaboración encuesta visita domiciliarias	X						
Reunión análisis de trabajo individual		X					
Visitas domiciliarias			Suspensión visitas por cuarentena	Suspensión visitas por cuarentena	X	X	X



Tipología casos seguimiento alerta temprana



Rojo: Ningún contacto con el establecimiento

Amarillo: al menos 1 contacto con el establecimiento

Verde: Contacto constante con el establecimiento

Procedimiento

- 1. Llamada a docentes para tipificar estado actual**
- 2. Llamada telefónica a familia**
- 3. Dependiendo de la respuesta o no respuesta se determina visita domiciliaria.**

PROTOCOLO PARA LLAMADAS TELEFÓNICAS A APODERADOS DE ALUMNOS SIN RELACIÓN REGULAR CON LA ESCUELA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020 EN CONTEXTO DE PANDEMIA POR COVID-19

- ❖ Realizar las llamadas entre las 10 y las 12; y las 14 y las 17 horas¹.
- ❖ Realizar un máximo de dos intentos por día.

Una vez contestada la llamada, seguir los siguientes lineamientos:

- Saludar cordialmente, referirse a quien responde de Usted.
- Preguntar sobre el estado de salud y ánimo de la familia y del alumno.
- Establecer un diálogo cercano y empático, siempre privilegiando la escucha activa. (Se debe considerar que todo esto debe ser en tiempos breves, no superior a dos minutos). Hacer preguntas tales como:
 - ¿Cómo está Usted, cómo está _ nombre del alumno_?
- Una vez establecido un diálogo amistoso y empático consultar por las razones tras la incomunicación con el colegio (sin culpabilizar al interlocutor por aquella decisión).
- Tratar de obtener el compromiso del apoderado de visitar la escuela o de poder atender a un funcionario del equipo de alerta temprana en el domicilio en fecha a acordar.
- Ofrecer facilidades para el envío o retiro de material de estudio y/o beneficios, haciéndoles presente la opción de que un funcionario de la escuela acuda al domicilio a entregar dichos insumos.

¹ Muchas personas no se levantan tan temprano, y esas horas son horas del día que pueden ser calificadas como horas ociosas u horario valle, por lo que no se realizan muchas actividades a esas horas, como traslados laborales, elaboración de alimentos, etc. Y la idea es poder contactar a la mayoría de los apoderados posible a través del teléfono, por el contexto actual.

- Ofrecer ayuda de la escuela en todo lo que a esta le sea posible, poniendo especial acento en alimentos no perecibles (este ofrecimiento debe hacerse con especial cuidado y atención a la dignidad de las personas, para ello, se sugiere no hacerlo de forma directa, sino que indirecta con frases tales como: “la escuela tiene en este momento alimentos no perecibles disponibles para ayudar a nuestros estudiantes y sus familias, si en algún momento lo necesita, no dude en solicitarlo”.
- Consultar al apoderado si tiene tiempo de responder una breve encuesta, de ser afirmativa la respuesta, hacer las preguntas y solucionar las dudas que exponga el interlocutor; de recibir una respuesta negativa, no perseverar.
- Despedirse de forma cortés, y mencionando los compromisos que se hubieren logrado durante la llamada, por ejemplo: ¡qué esté muy bien, nos vemos el jueves 15!.

A considerar:

- Cuando se invite al apoderado a visitar la escuela, hacer hincapié en el uso de las medidas de seguridad (mascarilla), y hacerle presente que la escuela cuenta con las medidas sanitarias necesarias.
- Dar respuesta a la mayor cantidad de preguntas posibles.
- En caso de recibir reclamos o respuestas adversas, escuchar, dar respuestas, pero en ningún caso responder en el mismo tono. Si la comunicación se vuelve insostenible, colgar la llamada.
- Usar lenguaje con registro claro y ajustado a la situación comunicativa y léxica del interlocutor.
- Acoger cualquier punto que el apoderado quiera hacer presente, hacerle ver que tiene razón respecto de sus aprensiones (por ejemplo, de no acudir a la escuela por protección), hacerle sentir que su postura es razonable y respetable, sin embargo, como institución queremos ofrecerle todas las facilidades para que el estudiante no se quede sin revisar un mínimo de los contenidos establecidos para el nivel que cursa.

- Es muy importante que la llamada se realice en un tono cercano, formal, pero apelando a la familiaridad, haciéndole sentir a la familia que estamos llamando como un miembro importante de la comunidad, del que estamos muy preocupados, y del que queremos saber su estado y sus necesidades, para ayudar con aquellas situaciones producto de una situación adversa.
- Si la llamada no puede ser atendida en ese momento y se nos comunica, es importante concertar una hora propuesta por el apoderado, en la que se pueda realizar el llamado.
- Si se acepta una visita, explicar que esta será en el exterior de la vivienda².

² Se sugiere que cualquier visita sea sin ingreso a la vivienda, sin ingerir alimentos en el lugar. Tratar de ver al menor, en lo posible desde el acceso a la propiedad (por ejemplo, portón o algún patio abierto) y sin ningún tipo de contacto físico con la familia, siempre con mascarilla, incluso para hablar. Todo esto con la finalidad de proteger la salud de la familia visitada y la propia.

ENCUESTA PARA PADRES Y/O APODERADOS

La Escuela Básica Municipal Gabriela Mistral de la comuna de Galvarino en su labor educativa se siente en la necesidad de conocer del estado de todos sus estudiantes, en consecuencia, es de suma importancia que responda la presente encuesta.

I. Segmentación

Favor responda los siguientes ítems seleccionando en un círculo la alternativa que más le identifique.

1. ¿Cuál es el género de su hija/o?
 - a. Hombre
 - b. Mujer
 - c. Otro
2. ¿Qué curso cursa actualmente su hija/o?
 - a.
 - b. 1 a 4 año básico
 - c. 5 a 8 año básico

II. Preguntas

1. ¿Cuál es la razón por la que no se ha mantenido en contacto regular con la escuela en el transcurso del año?
 - a. Transporte
 - b. Dificultades económicas
 - c. Salud de la familia (no-COVID-19)
 - d. Precaución frente al COVID-19
 - e. Otras razones
2. En el contexto actual, sin clases presenciales, ¿en qué se ocupa su hija/o la mayor parte del tiempo?
 - a. Estudiar
 - b. Ocio (ver tv, jugar, etc.)
 - c. Ayuda con tareas domésticas
 - d. Asistir a familiares (cuidar hermanos, abuelos, etc.)
 - e. Trabajar
3. En una escala de 1 a 5, donde uno es el mínimo y 5 el máximo puntaje, califique qué tan importante considera mantenerse en contacto con la escuela y profesores en el contexto actual.
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
 - e. 5

4. Ante un eventual retorno a las clases presenciales, cuál de las siguientes afirmaciones representa mejor su pensamiento:
- Mi hija/o no volverá a clases este año
 - Mi hija/o volverá a clases cuando haya una vacuna y no haya riesgo la salud.
 - Mi hija/o no volverá más a clases
 - Mi hija/o volverá a clases cuando la escuela retome las clases
 - Mi hija/o volverá a clases cuando se retomen las clases, pero no este año
5. En una escala de 1 a 5, donde 1 es el puntaje mínimo y 5 el máximo, califique qué tan importante es para Usted la formación escolar de su hija/o:
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
6. En una escala de 1 a 5, donde 1 es el puntaje mínimo y 5 el máximo, califique qué tan estresado se ha sentido con la nueva rutina de tener a su hija/o en casa:
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
7. En una escala de 1 a 5, donde 1 es el puntaje mínimo y 5 el máximo, califique qué tan capaz se siente de ayudar a su hija/o con las tareas enviadas del establecimiento:
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
8. ¿Su hijo o usted cuentan con atenciones en salud mental (psicólogo, neurólogo, psiquiatra) que se hayan visto interrumpidas por la situación de pandemia?
- No
 - Sí, ¿quién? _____ Especialidad _____