



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN
GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

Diagnóstico institucional

y

Plan De Mejoramiento Educativo

Colegio Teresa Videla De González

PROFESOR GUÍA:

Carmen Elena Bastidas Briceño

ALUMNO:

Marcela Andrea Riveros Castro

Santiago – Chile, mes de octubre de 2019

INDICE

ABSTRAC.....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
MARCO TEÓRICO.....	3
DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO.....	9
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	29
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	30
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	52
PLAN DE MEJORAMIENTO.....	81
BIBLIOGRAFIA.....	104

ABSTRACT

El desarrollo del actual trabajo está estructurado principalmente en cinco componentes, el primero de ellos que es el Marco Teórico se basa en los lineamientos que establece el MINEDUC, guía para la elaboración de un PME. Luego se hace un dimensionado del establecimiento, dónde se aborda la reseña histórica, Misión y Visión junto con los Sellos Educativos y la infraestructura con que cuenta el establecimiento. En el tercer componente se realiza el diagnóstico inicial de la institución que reúne y sistematiza la información relacionada con los diversos aspectos de la gestión institucional (SIMCE, PSU, etc), que incluye los resultados educativos y de eficiencia interna, la evaluación de todas las áreas del proceso de gestión (Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos) para luego realizar el análisis y profundización del diagnóstico en la fase inicial del trabajo y estudio de cada una de cada una de las dimensiones nombradas.

Dentro del último componente se realiza la elaboración de un Plan Estratégico para el Colegio Teresa Videla de González, donde se abordan aquellos aspectos críticos de cada área además de los objetivos y estrategias y líneas de acción a seguir, junto con cada uno de sus respectivos indicadores de logro.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo fue desarrollado en base a las indicaciones dadas por el Ministerio de Educación en sus diversos documentos que regulan la elaboración de Proyecto de Mejoramiento Educativo.

En cuanto a la metodología utilizada primero se realizó un análisis y autoevaluación del PEI del establecimiento y de la situación actual del colegio, donde participaron los diversos estamentos de la comunidad educativa, ya sea mediante encuestas, sesiones de análisis de los resultados académicos obtenidos en los últimos cuatro años, debates y múltiples sesiones de docentes con el equipo directivo del establecimiento con el objetivo del análisis colectivo de los aspectos centrales de la gestión técnico pedagógica detectar aquellas falencias o debilidades que se tiene como comunidad educativa y en conjunto crear un plan de medidas para abordar aquellas debilidades.

Una vez conocidas las debilidades y fortalezas que se posee como entidad educativa en conjunto con equipo docente y equipo directivo se elaboró un conjunto de medidas que apuntaran a corregir o remediar aquellas áreas en que el colegio se encontraba bajo las metas que como institución se tiene, teniendo en cuenta los recursos que se poseen y los que se puedan agregar. Las remediales o medidas fueron establecidas para un año académico junto con los indicadores para cada una de las áreas abordadas.

MARCO TEORICO

En el contexto de la Reforma Educacional, el Ministerio de Educación (MINEDUC) como órgano rector del Sistema de Aseguramiento de la Calidad orienta para que todos los establecimientos del país elaboren un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que permite analizar el quehacer y cumplir los propósitos definidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI); proyecto que viene a ser la carta de navegación de cada comunidad educativa.

Para concretar el Proyecto Educativo Institucional (PEI) se han diseñado acciones que permiten mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes organizando la gestión interna para lograr una formación integral.

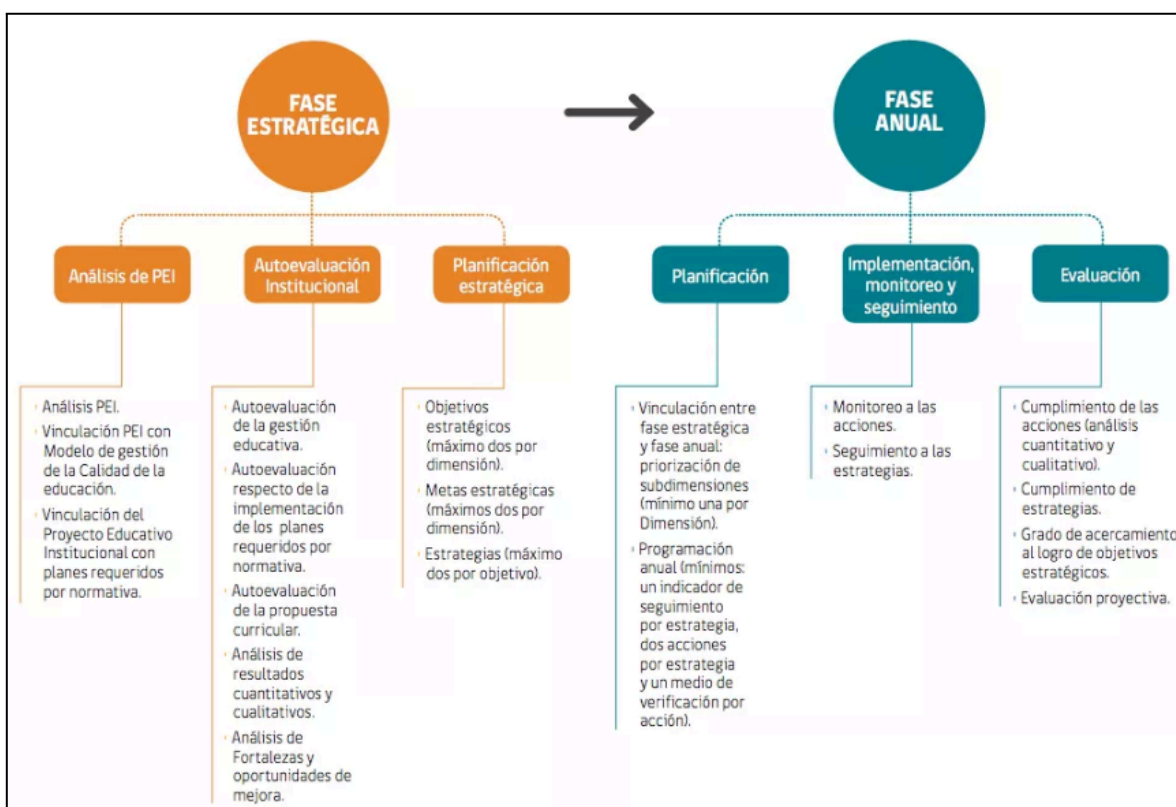
EL Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es la herramienta central de la gestión escolar puesto que organiza y ordena las acciones en una planificación estratégica a 4 años. La que se concreta en 4 periodos anuales: diagnóstico, planificación, implementación y evaluación.

Para facilitar la gestión escolar, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) cuenta con la Fase Estratégica que busca la integración de los distintos planes requeridos por normativa, ya que dichos planes aportan al mejoramiento y se vinculan con los sellos educativos.

PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA

- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
- Plan Integral de Seguridad Escolar
- Plan de Formación Ciudadana
- Plan de Apoyo a la Inclusión
- Plan de Desarrollo Profesional Docente.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es una herramienta de trabajo, se ejecuta en dos fases (Estratégica y Anual) y permite ordenar los objetivos y acciones que se pueden realizar al interior de un colegio con el objetivo de entregar posibilidades para que los(as) estudiantes reciban una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses, de tal manera que puedan alcanzar sus proyectos de vida y transformarse en un ciudadano y ciudadana integral.



FASE ESTRATÉGICA

Corresponde a la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo y se releva como una instancia participativa en la que todos los actores de la comunidad educativa definen, en conjunto, lo que quieren abordar para mejorar a corto (en un año) y a mediano plazo (en cuatro años).

El objetivo de esta fase es, a partir del análisis colectivo de los aspectos centrales de la gestión técnico-pedagógica, elaborar una propuesta a mediano

plazo que permita a la comunidad educativa trabajar de manera conjunta para la mejora de la formación y de los aprendizajes de los y las estudiantes.

Los componentes de esta fase son:

Análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI): Esta etapa permite una revisión respecto de aquello que se ha declarado como el horizonte formativo del establecimiento. En este sentido, el PEI es el instrumento movilizador del quehacer educativo de cada escuela/liceo y define de manera explícita su identidad, esto es su Misión, Visión y Sellos Educativos.

Autoevaluación Institucional: La Autoevaluación Institucional implica que la comunidad educativa realice un análisis y reflexión sobre el estado actual de gestión educativa y pedagógica, proceso que incluye la identificación de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de los procesos institucionales y pedagógicos y el análisis de la información relevante para el diseño de una propuesta de mejoramiento.

Planificación Estratégica: El propósito de esta etapa es definir los objetivos, metas y estrategias y, a partir de ello, identificar los procesos institucionales y pedagógicos que estarán en el centro del quehacer formativo en los próximos cuatro años, y que orientarán el diseño de los sucesivos períodos anuales.

FASE ANUAL

El propósito de esta fase es priorizar y focalizar las acciones que se realizarán para concretar progresivamente, la propuesta a mediano plazo. En este sentido, cada una de las etapas de los períodos anuales implica acotar la mirada, analizar en detalle los aspectos planteados en la Fase Estratégica y determinar cuál de ellos se abordará cada año.

Planificación Anual: Dado que en la fase estratégica se abordan los elementos más generales del modelo de mejoramiento continuo, la planificación anual debe permitir establecer prioridades para la propuesta de mejoramiento del año, en función de las necesidades actuales de la comunidad educativa.

Implementación, monitoreo y seguimiento: La implementación adecuada de las acciones implica su ejecución según lo planificado, además de estimar, en perspectiva, si estas contribuyen al mejoramiento de los procesos educativos. Para esto se requieren procesos de monitoreo y seguimiento que permitan realizar, oportunamente, las adecuaciones necesarias.

Evaluación: Esta etapa implica realizar una revisión crítica (de aspectos cualitativos y cuantitativos) al final de cada período, en la que el equipo directivo y técnico lidera un trabajo colectivo de análisis sobre el impacto de las acciones implementadas y su contribución a las estrategias y, por ende, a la propuesta a mediano plazo. En este sentido, la información y conclusiones que surgen de la etapa anual de evaluación posibilitarán la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias para el año siguiente.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) proporciona los recursos necesarios para la realización de variadas acciones educativas que tienen que ver con las siguientes 4 dimensiones:

Las subdimensiones contempladas son:

LIDERAZGO

Se trata del trabajo comprometido de quienes lideran los procesos de gestión institucional y técnico pedagógica del establecimiento (sostenedores, directores, equipos de gestión). Esta dimensión comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.

Las subdimensiones contempladas son:

- Liderazgo del sostenedor.
- Liderazgo del director.
- Planificación y gestión de resultados.

GESTIÓN CURRICULAR

Su eje central es el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes. Es necesario que el equipo técnico pedagógico, en conjunto con los docentes y el director(a), trabajen de manera colaborativa y coordinada para asegurar una gestión pedagógica efectiva. Además, esta área comprende políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo.

Las subdimensiones contempladas son:

- Gestión pedagógica.
- Enseñanza y aprendizaje en el aula.
- Apoyo al desarrollo de las y los estudiantes.

CONVIVENCIA ESCOLAR

Se vincula con el desarrollo de habilidades sociales, interpersonales, para la resolución de conflictos, etc., y se apoya en la implementación tanto de acciones formativas transversales, como de acciones específicas por asignatura. Esta dimensión comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional de cada institución y al currículum vigente.

Las subdimensiones que contempladas son:

- Formación.
- Convivencia.

- Participación y vida democrática.

GESTIÓN DE RECURSOS

Corresponde a brindar condiciones para que los procesos de mejoramiento ocurran. Comprende tanto la adquisición de recursos materiales, como los perfeccionamientos que requieran docentes, profesionales y técnicos del establecimiento para atender los procesos formativos de sus estudiantes. Esta dimensión implica las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos.

Las subdimensiones contempladas son:

- Gestión del personal.
- Gestión de recursos financieros.
- Gestión de recursos educativos.

Con todo este Plan de Mejoramiento Educativo (PME), el Ministerio de Educación (MINEDUC) busca enriquecer el Ciclo del Mejoramiento Continuo con una mirada integradora que facilite y aporte a la gestión, pero por sobre todo que permita mejorar la calidad de la educación para todos nuestros estudiantes.

DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO

RESEÑA HISTÓRICA COLEGIO TERESA VIDELA DE GONZALEZ

En 1954 con el lema “Gloria a Dios Uno y Trino”, llega a Chile la Congregación de la Religiosas Josefinas de la Santísima Trinidad” comunidad fundada en 1886 en Plasencia (España), por el Padre Eladio Mozas Santamera (1837-1897). Comenzaron sus primeros pasos en la educación en La Serena en el año 1981. La Congregación responde, con sentido eclesial, a una invitación hecha por Monseñor Fresno. El Colegio era propiedad de las H.H. del Buen Pastor quienes decidieron vender esta obra. Desde ese año colaboramos en la educación de la infancia y juventud en una misión de Iglesia que intenta transmitir los valores del Evangelio de Jesús desde la espiritualidad del Carisma Josefino Trinitario que nos dejó el Padre Eladio Mozas Santamera En la última década el Colegio ha ampliado y completado su infraestructura y ofrece con una línea de Prekínder a 8° Básico y líneas paralelas de 1° a 4° Medio. A partir del año 1998 el sostenedor del Colegio es la “Fundación Santísima Trinidad.

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

El Colegio “Josefino Trinitario “Teresa Videla de González” situado en Balmaceda 2526 de La Serena, orienta su labor al servicio de la juventud, colaborando con la familia y con la sociedad en esta tarea. Es un Colegio de Iglesia, y por tanto fundamenta su acción educativa en una concepción cristiana del hombre y del mundo. Desarrolla su programa de pastoral en estrecha y colaborativa relación con su parroquia, “Nuestra Señora de Lourdes”.

1. A través de la entrega generosa de sus educadores, trata de:
2. Fomentar el espíritu de las actitudes morales de la Sagrada Familia de Nazaret (alegría, sencillez, disponibilidad, apertura a Dios y a los hombres).
3. Defender los derechos de la Familia y de la Iglesia.

4. Insertarse en la realidad sociocultural, para promocionar los rasgos culturales del País, expresando así su vocación evangelizadora.
5. Cultivar la educación moral de sus alumnos en su triple dimensión personal, comunitaria y social, orientada a promover el Espíritu de familia, la tolerancia y la solidaridad.
6. Concebir la participación de los diversos estamentos y personas del Centro Educativo como derecho y deber de corresponsabilidades de todos los componentes para tomar parte activa a nivel formativo, consultivo o decisivo, según su función en el Centro, para llevar a cabo los objetivos educacionales y formativos que propone este Proyecto Educativo.
7. Acompañar al alumno para asumir compromisos gradualmente mayores en la proyección real de su fe.
8. Responder a los perfiles de persona que propone el Carisma Institucional.

VISIÓN Y MISIÓN

MISIÓN

Somos un Colegio particular subvencionado, mixto, que imparte una enseñanza humanístico-Científica, Católico, animado por el Carisma Josefino Trinitario, heredado de Don Eladio Mozas Santamera. Evangeliza a niños y jóvenes desde una educación cristiana y el espíritu de la Familia de Nazaret. Desarrolla una actitud de alabanza a Dios Trinidad con la propia vida como don recibido. Impulsa a la oración, al trabajo y al respeto (obediencia) a imitación de Jesús, María y José. Mediante una metodología abierta y dinámica, pretende, con una formación integral, dignificar al hombre en una sociedad pluralista y globalizada, contribuyendo así a la calidad de la educación nacional.

VISIÓN

El Colegio “Teresa Videla de González” quiere ser reconocido al año 2019 como un centro de calidad que fundamenta su quehacer educativo en el Carisma Josefino Trinitario. Con una dimensión evangelizadora busca:

- La educación integral de sus alumnos para formar hombres y mujeres capaces de hacer frente al futuro.
- Profesionales docentes competentes, evangelizadores, con apertura a las innovaciones pedagógicas, y atentos a la diversidad de los alumnos.
- Familias identificadas con el Proyecto Educativo Institucional que viven los valores de la Familia de Nazaret y se comprometen con la educación de sus hijos.
- Asistentes de la educación, colaboradores en la tarea educativa.
- Un equipo de gestión que dirige, planifica, organiza y acompaña.

Queremos aportar a nuestros niños y jóvenes de la 4ª Región un sentido de gratitud a Dios que nos convoca a la alabanza y a vivir en un ambiente de

familia sencillo, alegre, acogedor, responsable y comprometido consigo mismo y con la sociedad en que se inserta.

SELLOS EDUCATIVOS

Considerada la Educación como un proceso globalizador al servicio del desarrollo integral y armónico de la personalidad del alumno/a, nos proponemos emprender, en el ámbito escolar, una acción pedagógica que atienda, de forma equilibrada las cinco dimensiones básicas que intervienen en la formación de la personalidad.

- a) Dimensión intelectual
- b) Dimensión afectiva
- c) Dimensión social
- d) Dimensión corporal
- e) Dimensión ético-religiosa

Todo ello, por nuestra convicción del valor fundamental de la persona y de su dimensión cristiana y trascendente y con nuestro Carácter Propio y los valores evangélicos que sustentan nuestra Institución. Exponemos a continuación la concreción o explicitación detallada de cómo entendemos, como Comunidad Educativa, los fines que hemos de perseguir y programar en el desarrollo de cada una de las dimensiones de la personalidad de nuestros alumnos.

DIMENSION INTELECTUAL

Entendemos la educación intelectual como el proceso formativo e intencional que pretende la adquisición y asimilación crítica de la cultura en una búsqueda constante de la Verdad. Esto permitirá a nuestros alumnos/as afrontar nuevas situaciones existenciales que la vida les ofrece, con criterios estables de interpretación y acción y una capacidad para asumir la cultura actual “multiplural” y hacer frente a los desafíos de una sociedad globalizada. Este desarrollo intelectual, esencial para la vida, lo concebimos en una doble vertiente.

a) Ámbito del propio desarrollo intelectual, es decir, teniendo en cuenta la integración comprensiva, activa y dinamizadora de los alumnos en el mundo y en la realidad que les rodea.

b) Ámbito de la “madurez vocacional” referidas al ejercicio responsable de la profesión que los alumnos elijan para el futuro. Todo ello en un diálogo de fe y cultura

1. Potenciamos el aprendizaje de técnicas de estudio y de trabajo en orden a una formación intelectual seria y exigente.

2. Pretendemos un aprendizaje significativo que: motive la observación y la búsqueda de la verdad, capacite a los alumnos/as para comprender e interpretar la realidad, valorarla, tomar opciones e intervenir en ella humana y solidariamente, procure que las propuestas de aprendizaje respondan a los intereses de los alumnos/as y tengan conexión con sus experiencias personales. - Asegure que lo aprendido sea práctico y operativo. - Dote a los alumnos de una flexibilidad mental para asumir los cambios.

3. Fomentamos el desarrollo de las capacidades y destrezas de observar, comprender, analizar, sintetizar y evaluar.

4. Pretendemos que lleguen a ser capaces de resolver cuestiones y situaciones cada vez más complejas, modificando progresivamente sus estructuras intelectuales y ayudándoles a conseguir una autonomía progresiva en cada etapa escolar.

5. Fomentamos las aptitudes intelectuales y el crecimiento de todas aquellas capacidades que preparan a los alumnos/as para el acceso al saber a lo largo de toda la vida.

6. Intentamos formar y hacer crecer el pensamiento creativo, abierto y divergente.

7. Orientamos el trabajo del Colegio hacia la toma de conciencia de que todos necesitamos una educación permanente y que lo que importa es “aprender a aprender”, en una actitud de renovación y búsqueda constante.

8. Motivamos a nuestros alumnos/as en sus estudios, no tanto por la calificación cuanto por el autoconvencimiento de que su trabajo, para ellos y para la sociedad, consiste en formarse y en desarrollar todas sus capacidades, y procuramos educar a los padres en este mismo sentido.

9. Motivamos a los alumnos/as para que sean agentes de su formación, vayan asumiendo las responsabilidades propias de su edad y sean lúcidos en la evaluación de sus actividades y acciones.

10. Deseamos promover el desarrollo y la madurez vocacional de los alumnos/as, a través de un proceso tendiente a potenciar el conocimiento de sí mismos y del entorno socio-laboral, que lleve a la autonomía y al compromiso personal y social.

11. Educamos a los alumnos para que sean conscientes de su responsabilidad como ciudadanos en el cuidado de la Naturaleza y en la construcción de un mundo mejor.

DIMENSION AFECTIVA

La afectividad es la base a partir de la que se forman las relaciones interpersonales y todos los lazos que unen a las personas con su medio. Entendemos la educación afectiva como el desarrollo de los sentimientos, emociones y relaciones interpersonales de un individuo, por medio de valores, actitudes y normas cristianas, apoyándonos en nuestra pedagogía, basada en la cooperación, la comprensión y el respeto al otro.

Se fundamenta en:

1. Necesidad de seguridad afectiva: amar y ser amado.
2. Necesidad de sentirse útil: convencimiento del propio valer.
3. Necesidad de comprender, encontrar el sentido a la propia vida, a las cosas y a uno mismo.
4. Potenciamos el conocimiento de la propia persona –cualidades y limitaciones-, su aceptación como tal y la superación personal: favoreciendo el diálogo entre lo que creemos, sabemos y vivimos: intentando que, progresivamente, se vaya dando una transformación de los conocimientos en valores y de éstos en actitudes y comportamientos. Valorando el trabajo como medio necesario para su crecimiento personal.
 - Trabajamos para lograr una actitud de solidaridad traducida en la donación del propio trabajo y del esfuerzo personal, con generosidad y espíritu de servicio para con los que tienen menos posibilidades, mediante:

- Una actitud de acogida a todos, con una entrega generosa.
- La disposición de servicio constante realizado con sencillez y alegría.
- Procuramos integrar Familia y Colegio, de manera que exista unidad de criterios y auténtica colaboración conscientes de que los padres son los auténticos educadores.
- Pretendemos una actitud de respeto hacia las características de otras personas, sin discriminación ni rechazo ya sea de sexo, raza o cualquier otro rasgo diferenciador.
- Valoramos y potenciamos el correcto desarrollo psicosexual del alumno/a como manifestación afectiva de la búsqueda madura y responsable del otro cuyo fin último sea la plena autorrealización y la felicidad del compartir.

DIMENSION SOCIAL

Entenderemos la educación social como la tarea de formar personas sinceras, abiertas, críticas y comprometidas en la continua transformación de la sociedad para que consigan cada día un nivel más alto de igualdad, justicia, libertad y paz. Por tanto:

1. Fomentamos la comunicación con los demás y la expresión de sus propias convicciones y experiencias, a través del diálogo, con respeto y buenos modales.
2. Estimulamos la comprensión y la tolerancia hacia los demás, para convivir en una sociedad democrática, más justa y solidaria, despertando la conciencia de nuestros alumnos/as, para que cada uno, según sus posibilidades, se comprometa en acciones que traten de transformar la sociedad conduciéndola a niveles más altos de justicia, libertad y paz
3. Potenciamos el trabajo en equipo y la participación como medios de colaborar en la socialización de los alumnos y de la familia.
4. Promovemos su preparación humana y profesional para que puedan aportar los frutos de su propio trabajo y adopten una actitud crítica, decidida y valiente en la sociedad.

5. Potenciamos su inserción social como agentes de transformación para mejorar el entorno en que viven, sensibilizándonos ante situaciones y problemas nacionales e internacionales.

6. Potenciamos el respeto a la naturaleza y al medio ambiente, alertando de la amenaza que supone su deterioro y empobrecimiento, educando en su cuidado y preservación.

7. Formamos para interpretar con sentido crítico y comprometido hechos de la vida cultural, social, política y religiosa, con un conocimiento objetivo de la realidad social y de los hechos y criterios que la configuran: consumo, modas, presiones de grupo... etc.

DIMENSION CORPORAL

Entendemos la educación corporal como el proceso para lograr el equilibrado desarrollo corporal del niño como ser singular, atendiendo a todos los aspectos: psicomotricidad, educación sexual y educación para la salud. Para la realización de esta labor:

1. Despertamos el sentido de gratitud por la vida como don recibido y el amor a la propia vida en todas sus manifestaciones, ayudándoles a valorar su propio cuerpo como una forma creadora y solidaria de estar en el mundo.

2. Potenciamos el conocimiento, aceptación, estima y superación de sí mismo.

3. Fomentamos la adquisición progresiva de hábitos relacionados con el bienestar corporal y la seguridad personal, la higiene, alimentación adecuada y el fortalecimiento de la salud.

4. Favorecemos la educación psicomotriz y la propia imagen corporal de manera que el alumno/a adquiera un dominio suficiente del cuerpo, del espacio y tiempo, condiciones indispensables para el desarrollo personal e intelectual.

5. Promovemos la práctica del deporte, el ejercicio físico y la expresión corporal como actividades formativas que conducen al dominio del cuerpo, a la intercomunicación y al cultivo de la salud física y psíquica.

6. Procuramos una adecuada educación sexual, adaptada a su proceso evolutivo e integrando en todas las dimensiones de la persona.
7. Optamos por educar para una vida sana y feliz, compatible con las limitaciones corporales.
8. Potenciamos las actividades formativas en el tiempo libre y el ocio, motivando a la participación en el deporte como medio de salud. “Mente sana en cuerpo en sano”.
9. Fomentamos y valoramos la belleza y armonía corporal como obra creadora de Dios.

DIMENSIÓN ETICO-RELIGIOSA

Entendemos por dimensión ético-religiosa el proceso formativo e intencional que pretende la adquisición de un sistema de valores dentro de una concepción cristiana tal y como nos la presenta el evangelio y considerando las Orientaciones Pastorales de la Conferencia Episcopal de Chile y las directrices de nuestra Archidiócesis de La Serena. Para esto:

1. Potenciamos la dimensión trascendente que le abre a la realidad de Dios.
2. Promovemos la formación integral de los alumnos/as, de acuerdo con la concepción cristiana del hombre, de la vida y del mundo.
3. Anunciamos el mensaje de Jesús y potenciamos actitudes y experiencias que lo hagan cercano y vivencial, conectando la fe con el compromiso diario.
4. Formar cristianos que sepan dar respuesta de su esperanza, participando activamente en la pastoral de la Iglesia local y universal.
5. Preparar para el discernimiento moral y la autonomía de la conciencia personal en nuestros educandos, para que lleguen a ser dueños de sí mismos y valoren las situaciones y acontecimientos en que viven.

6. Fomentar actitudes positivas ante los demás y ante la vida, en especial, la valoración, el respeto, la confianza, y rechazo a toda situación negativa: marginación, injusticia.
7. Ayudar a descubrir y valorar críticamente el sentido del trabajo, la exigencia personal, actitudes y normas, tomando conciencia de la responsabilidad que dimana del hecho de pertenecer a un grupo.
8. Orientar la vida del alumno/a para que asuma, en libertad y responsabilidad, el compromiso de trabajar en la transformación y mejora de la sociedad.
9. Presentar la educación evangélica como propuesta importante para la formación religiosa y espiritual y sustentadora del sentido de la vida humana.
10. Respetar el hecho religioso de otras creencias y la acción del Espíritu en ellas.

PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS DEL COLEGIO TERESA VIDELA DE GONZALEZ

- Proyecto Educativo
- Resumen Proyecto Educativo
- Reglamento de Convivencia
- Reglamento Interno de Orden e Higiene
- Reglamento Interno de Evaluación
- Documento Carisma Josefino Trinitario
- Plan de Seguridad 2019
- Flujogramas de Protocolo
- Formulario de Denuncia Agresiones y Conflictos Escolares
- Reglamento de Directivas de Cursos de Apoderados
- Protocolo de Accidente Escolar
- Protocolo en caso de Robo o Hurto
- Protocolo por Discriminación

- Protocolo de Maltrato Verbal
- Protocolo ante Agresión
- Protocolo de Abuso Sexual
- Protocolo de Porte de Drogas y Alcohol
- Protocolo Porte y Uso de Armas
- Reglamento Biblioteca CRA

INFRAESTRUCTURA

El Colegio Teresa Videla de González está construido con material sólido, subdividido en 4 pabellones que contienen tanto a salas como oficinas:

- 18 de salas de clases dotadas de data y parlantes
- 2 bibliotecas, una para educación básica y otra para educación media.
- 2 salas de computación con 30 computadores cada una de ellas.
- 2 laboratorios, uno de ciencias y uno de química.
- 1 sala de música
- 1 sala de artes.
- 1 multicancha y un gimnasio techado.
- 1 huerta educativa.
- 1 sala de psicopedagogía.
- 1 comedor para profesores.
- 1 sala de profesores.
- 1 salón multiusos.
- 1 sala de atención de apoderados.
- 3 oficinas de inspectoría.

- 7 oficinas (orientación, UTP, sicóloga, secretaría, portería, dirección)

RECURSOS HUMANOS

En cuanto al recurso humano el Colegio Teresa Videla de Gonzáles cuenta con 51 funcionarios, los que se dividen en:

- 32 docentes de aula.
- 19 asistentes de la educación (psicopedagoga, orientador, inspector general, inspectores de patio, directora, subdirector, secretaria, portera, sicóloga, personal de aseo)

RESULTADOS EDUCATIVOS

Asignatura	Tendencia Últimos tres años (Alza, fluctuante, constante o baja)	Resultados año 2016			Niveles de logro Año 2016			Resultados año 2017		Niveles de logro Año 2017			Resultados año 2018		Niveles de logro Año 2018		
		Nº estud iante s	Punt aje pro medi o	In su fic ie nte	El e men tal	A de cu ado	Nº estud iante s	Punta je prom edio	In su fic ie nte	El e men tal	A de cu ado	Nº estud iante s	Punta je prom edio	In su fic ie nte	El e men tal	A de cu ado	
Lenguaje y Comunicación (C. Lectora)		35	298	5,7 %	25,7 %	68,6 %	37	278	21,6 %	27%	51,4 %	32	289	18,8 %	18,8 %	62,5 %	
Matemática		35	303	5,7 %	42,9 %	51,4 %	37	272	27%	32,4 %	40,5 %	32	275	35,5 %	25,8 %	38,7 %	
Hist.-Geo- CS		35	288	14,3 %	31,4 %	54,3 %	-	-	-	-	-	32	269	-	-	-	
		-	-	-	-	-	37	273	21,6 %	37,8 %	40,5 %	-	-	-	-	-	

C. Naturales																	
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SIMCE 4° Básico

SIMCE 8° Básico

Asignatura	Tendencia Últimos tres años (Alza, fluctuante, constante o baja)	Resultados año 2016		Niveles de logro Año 2016			Resultados año 2017		Niveles de logro Año 2017			Resultados año 2018		Niveles de logro Año 2018		
		Nº estud iante s	Punt aje prom edio	In su fic ie nte	El e m en tal	Ad ec ua do	Nº estud iante s	Punt aje prom edio	Ins ufi cie nte	El e m en tal	Ad ec ua do	Nº estud iante s	Punta je prom edio	In su fic ie nte	El e m en tal	A de cu ad o
Lenguaje y Comunicación (C. Lectora)		38	284	8%	45%	47%	36	295	2,8%	42,2 %	50%	43	278	27,9 %	25,6 %	46,5 %
Matemática		38	274	45%	50%	5%	36	311	2,8%	25%	72,2 %	43	311	9,5%	28,6 %	61,9 %
Hist.-Geo- CS		38	272	-	-	-	-	-	-	-	-	43	305	9,5%	33,3 %	57,1 %

C. Naturales		38	272	-	-	-	36	308	2,8%	36,1 %	61,1 %	-	-	-	-	-
-----------------	--	----	-----	---	---	---	----	-----	------	-----------	-----------	---	---	---	---	---

SIMCE 2º Medio

Asignatura	Tendencia Últimos tres años (Alza, fluctuante, constante o baja)	Resultados año 2017		Resultados año 2017		Resultados año 2018		Niveles de logro Año 2018		
		Nº estudi antes	Puntaje promedio	Nº estudia ntes	Puntaje promedio	Nº estudia ntes	Puntaje promedio	Ins uficient e	Ele mental	Ade cuado
Lenguaje y Comunicación (C. Lectora)		53	302	52	298	54	287	17%	39,6%	43,4%
Matemática		53	322	52	326	54	321	7,7%	34,6%	57,7%
Hist.-Geo- CS		-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Naturales		-	-	-	-	-	272	-	-	-
---------------------	--	---	---	---	---	---	-----	---	---	---

Análisis de los Resultados PSU

		AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018
	Matrícula total de 4° Medio	66	53	53
Egresados que rinden PSU	N° de estudiantes que rinden PSU	65	53	53
	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matrícula total.	98,48%	100%	100%
Puntaje Promedio	Puntaje promedio Lenguaje y Comunicación	549,1	578,7	563,9
	Puntaje promedio Matemática	566,2	576,0	535,8
Calidad de los resultados	Porcentaje de estudiantes que logran los 450 puntos o más.	96,96%	94,33%	98,1%

RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una Gestión Escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los últimos resultados de eficiencia interna y, a partir de ello, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y vincular, particularmente, con el análisis de estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas asociadas a asignaturas.

a) Retiro Escolar

Curso	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1°	1	1	0
2°	0	1	0
3°	3	0	0
4°	0	0	0
5°	0	1	0
6°	1	2	0
7°	1	3	0
8°	0	1	0
1° Medios	3	0	3
2° Medios	1	1	0
3° Medios	2	1	4
4° Medios	0	1	0

b) Repitencia

Curso	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1°	0	1	0
2°	0	0	0
3°	0	0	1
4°	1	0	0
5°	1	1	0
6°	0	0	1
7°	2	6	0
8°	3	0	3
1° Medios	1	4	2
2° Medios	1	1	6

3° Medios	3	1	1
4° Medios	0	0	0

c) Aprobación por asignatura

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN			
Curso	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1°	100%	97,2%	100%
2°	96,7%	100%	100%
3°	100%	100%	97,4%
4°	97,4%	100%	100%
5°	97,6%	97,7%	100%
6°	100%	100%	100%
7°	97,6%	100%	100%
8°	100%	100%	100%
1° Medios	96,3%	98,4%	100%
2° Medios	100%	100%	96,8%
3° Medios	100%	98,1%	100%
4° Medios	100%	100%	100%

MATEMATICAS			
Curso	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1°	100%	97,2%	100%
2°	100%	100%	100%
3°	100%	100%	100%
4°	100%	100%	94,5%
5°	97,6%	97,7%	100%
6°	95,5%	97,1%	100%
7°	95,3%	72,7%	97,6%
8°	92,1%	93,0%	86,4%
1° Medios	94,5%	73,4%	82,8%
2° Medios	94,5%	90,9%	75%
3° Medios	83,0%	96,3%	91,0%

4° Medios	100%	100%	96,2%
CIENCIAS NATURALES			
Curso	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1°	100%	100%	100%
2°	100%	100%	100%
3°	100%	100%	97,4%
4°	97,4%	100%	100%
5°	97,6%	100%	100%
6°	97,7%	100%	100%
7°	97,6%	100%	100%
8°	94,7%	100%	97,2%
1° Medios	96,3%(B,F y Q)	95,3%(B,F y Q)	93,7%(B,F y Q)
2° Medios	89,0% (B,F y Q)	100%(B,F y Q)	79,6%(B,F y Q)
3° Medios	91,5% (B,F y Q)	100%(B,F y Q)	96,4%(B,F y Q)
4° Medios	98,4% (B,F y Q)	100%(B,F y Q)	94,9%(B,F y Q)

HISTORIA, GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES			
Curso	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1°	100%	100%	100%
2°	100%	100%	100%
3°	100%	100%	97,4%
4°	97,4%	100%	97,2%
5°	97,6%	97,7%	100%
6°	100%	100%	95%
7°	100%	95,4%	93,0%
8°	100%	100%	91,8%
1° Medios	100%	95,3%	98,4%
2° Medios	100%	96,3%	82,8%
3° Medios	100%	96,3%	96,4%
4° Medios	100%	100%	100%

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

EVALUACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE PROCESO DE GESTIÓN

Estos resultados y análisis implican determinar el nivel de calidad de cada una de las prácticas institucionales y pedagógicas, teniendo como referencia la escala evaluativa que establece las características que adquieren las prácticas en cada fase de desarrollo.

Este instrumento, se estructura en base a las 4 Dimensiones de procesos de la gestión institucional: Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las dimensiones se organizan en subdimensiones que contienen un conjunto de prácticas. Frente a cada práctica se despliegan los valores que permiten asignarles un nivel de calidad.

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso:

Valor	Nivel de Calidad
1	Ausencia de la práctica:(INSTALAR) Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática
2	Práctica asistemática:(MEJORAR) El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos
3	Práctica sistemática: (CONSOLIDAR) El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.
4	Práctica efectiva: (ARTICULAR) La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente

N/A	La práctica que se analiza no se relaciona con los elementos de las estrategias diseñadas para cada objetivo estratégico o no presenta relación con los niveles o el tipo de modalidad impartida en el establecimiento educacional.
------------	---

DIMENSIÓN DE GESTIÓN PEDAGOGICA

SUBDIMENSIÓN: Gestión Curricular

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio					
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum					
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje					
4.- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos, con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes					

5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje					
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje					
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de recursos educativos					

SUBDIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar:					
Describe los procedimientos y prácticas que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares.					
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.					
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula					
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos					
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso enseñanza aprendizaje.					

6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente					
---	--	--	--	--	--

SUBDIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar:					
Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.					
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.					

3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos					
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.					
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.					
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, implementan acciones para que los estudiantes con NEE participen y progresen en el Currículum Nacional	-	-	-	-	-
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.	-	-	-	-	-

DIMENSIÓN DE LIDERAZGO ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.					
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.					
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.					
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.					

5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.					
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.					

SUBDIMENSIÓN: Liderazgo del Director

<p>Proceso general a evaluar:</p> <p>Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.</p>	
	<p>Nivel de calidad de la práctica</p>

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.					
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.					
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.					
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.					
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.					
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.					
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.					

SUBDIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar:					
Describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado, que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.					
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.					
3. El establecimiento cuenta un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas					

concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.					
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitoreo el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.					
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.					
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.					

DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSIÓN: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

Proceso general a evaluar:

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el currículum vigente					
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.					
3. El equipo directivo y docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.					
4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes, de su curso, en su proceso de formación.					
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.					
6. El equipo directivo y docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.					
7.- El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los					

padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.					
---	--	--	--	--	--

SUBDIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa					

2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.					
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.					
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.					
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.					
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.					
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.					

SUBDIMENSIÓN: Participación y vida democrática

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.					
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.					
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.					

4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.					
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.					
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.					

DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS

SUBDIMENSIÓN: Gestión del Personal

Proceso general a evaluar:

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.					
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.					
3. El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.					
4. El equipo directivo cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.					
5. El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente.	-	-	-	-	-
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.					
7. El establecimiento implementan medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.					
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.					
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.					

SUBDIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.					
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y					

coopera en la sustentabilidad de la institución.					
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.					
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.					
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.					
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.					

SUBDIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas de Reconocimiento Oficial.					
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.					
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y formante el hábito lector.					
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.					
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.					

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Preguntas para el análisis y conclusiones en torno a resultados SIMCE

Preguntas	Respuestas
¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las tres últimas mediciones?	Los resultados obtenidos no permiten clasificarse de manera categórica en uno de los niveles, siendo así, que en cuarto básico la tendencia es hacia la baja, pero los otros niveles son constantes o al alza.
¿Los resultados obtenidos en términos globales, son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar Grupo Socioeconómico?	En términos globales los resultados obtenidos son más altos en Enseñanza media y similares en básica a los de establecimiento con el mismo grupo socioeconómico.
¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?	En 8° y 2° medios los resultados obtenidos cumplen con las metas establecidas por el establecimiento.
¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿En qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?	En Matemáticas, cuarto básico, Simce 2016, tenemos un 35,5% de alumnos en nivel inicial o insuficiente y en Comprensión Lectora, mismo nivel, un 18,8 %.
<p>Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en la programación anual?, ¿Por qué?</p> <p>El nivel que debe ser priorizado es cuarto básico, porque se observa que los resultados académicos, en los últimos años han descendido y el número de</p>	

alumnos en nivel inicial, ha ido aumentando. Tal situación es preocupante ya que estos niveles constituyen la base para futuros aprendizajes.

Preguntas para el análisis y conclusiones en torno a los resultados de la PSU

¿Los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados en las pruebas se mantienen en un nivel bajo para las metas del establecimiento.
¿En qué asignaturas los resultados obtenidos cumplen con las metas institucionales?	Los resultados obtenidos no cumplen con la meta institucional de 600 puntos promedios.
¿Hay alguna asignatura en que los resultados se encuentren especialmente bajos?	Se considera que los resultados son especialmente bajos en Lenguaje y Ciencias.
<p>Conclusiones: ¿Es prioritario abordar estos resultados en la presente planificación? ¿Por qué?</p> <p>Si, ya que el objetivo es poder entregar una educación de mejor calidad, de tal manera que los alumnos logren desarrollar al máximo sus potencialidades y cuenten con las herramientas para hacer frente, con éxito, a los desafíos que la vida les presenta.</p>	

Preguntas para el análisis y conclusiones de los resultados de Eficiencia Interna

Preguntas	Respuestas
¿Los resultados obtenidos en Eficiencia interna muestran una tendencia al alza, a la baja, son fluctuantes o se mantienen?	En cuanto a la tasa de retiro los resultados son fluctuante. La causa principal es el traslado de los padres a otras ciudades por motivos laborales.

	<p>En lo referente a las repitencias la tendencia es a mantenerse durante los últimos tres años. La tasa de repitencia en básica y en media no presenta una variación que sea significativa.</p> <p>En lo que implica la aprobación por asignaturas, los resultados obtenidos se mantienen respecto de las tres últimas mediciones.</p>
¿Cuál(es) resultados presentan resultados acordes a las metas institucionales?	Los que presentan resultados a las metas institucionales es el nivel de repitencia.
¿Cuáles de estos resultados presenta una menor tasa de aprobación?	<p>En el año 2016 se ve un alza en reprobación, presentando una baja en el año 2017.</p> <p>La aprobación por asignatura se ha mantenido. El bajo nivel de aprobación en primero medio se puede deber a que la mitad de los alumnos son nuevos en el establecimiento y sus conocimientos previos no están al mismo nivel de nuestros alumnos.</p>
¿Qué niveles educativos requieren estrategias de apoyo para mejorar estos resultados?	El apoyo es necesario principalmente en la enseñanza básica, pues es la que presenta una mayor cantidad de repitencia.
¿Qué procesos técnico pedagógicos se requieren abordar para mejorar estos resultados?	Para poder abordar adecuadamente la problemática en el área de repitencia, se debe implementar en el colegio el proyecto de integración pues en la actualidad con la reforma educacional ingresan una gran cantidad de alumnos que presentan NEE y con el personal que se posee actualmente no se pueden abordar ni dar el apoyo

	necesario a esta cantidad de alumnos que ha ido en aumento.
<p>Conclusiones:</p> <p>Si bien el nivel de repitencia no es extremadamente alto y la tendencia es a mantenerse durante los últimos tres años es preocupante. Las causas frecuentes son: no hay retroalimentación en el hogar, baja responsabilidad con los deberes y poca supervisión del quehacer académico de los padres. Por otra parte, faltan estrategias más focalizadas para atender aquellos alumnos con necesidades educativas más específicas, pues nuestro establecimiento no cuenta con Proyecto de Integración, lo que no permite abordar de manera integral a aquellos alumnos que presentan NEE.</p> <p>En cuanto a la tasa de retiro, los resultados son fluctuantes, pero también se evidencia una baja en el retiro en los últimos tres años, siendo la causa principal el traslado de los padres a otras ciudades por motivos laborales.</p> <p>En lo referente a la aprobación por asignaturas se considera que en los últimos tres años se ha mantenido. El bajo nivel de aprobación en primero medio se puede deber a que la mitad de los alumnos son nuevos en el establecimiento y sus conocimientos previos no están al mismo nivel de los alumnos del establecimiento.</p>	

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LAS DIMENSIONES

DIMENSIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA.

Subdimensión: Gestión del currículum

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio		1 3%	8 28%	20 69 %	
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum		1 3%	11 38 %	17 59 %	
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.		2 7%	10 34%	18 62 %	
4.- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos, con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes		2 7%	8 28%	19 66 %	

5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		0	16 55%	13 45 %	
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje		3 10 %	7 24%	19 66 %	
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de recursos educativos.	1 3 %	13 45%	7 24%	8 28 %	

✓ La subdimensión Gestión del Currículum es evaluada como **práctica efectiva**.

La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**

- La práctica N° 5 es evaluada como **prácticas sistemáticas**.

El quehacer incorpora un **propósito que es explícito y claro** para todos los actores de la comunidad educativa, con una **sistematicidad** y **progresión secuencial** de los procesos y con una **orientación a la mejora de los resultados** asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

-La práctica N° 7

Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar:					
Describe los procedimientos y prácticas que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A

1. Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares.			4 14 %	2 5 8 6 %	
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.			11 3 8 %	1 8 6 2 %	
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.			15 52 %	1 4 4 8 %	
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		14 48 %	10 34 %	5 1 7 %	
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso enseñanza aprendizaje.		1 3 %	11 38 %	1 7 5 9 %	
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.		15 52 %	11 38 %	3 1 0 %	

- ✓ La subdimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula es evaluada como **práctica efectiva**. La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**
- Las prácticas N° 4 y 6 son evaluadas como **prácticas sistemáticas**
- El quehacer incorpora un **propósito que es explícito y claro** para todos los actores de la comunidad educativa, con una **sistematicidad** y **progresión secuencial** de los procesos y con una **orientación a la mejora de los**

resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

Subdimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes.

Proceso general a evaluar:					
Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el	2 7%	15	9 31%	3	

aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		52 %		10 %	
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	1 3%	16 55 %	10 34%	2 7%	
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos	1 3%	5 17 %	18 62%	5 17 %	
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	1 3%	7 24 %	15 52%	6 21 %	
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.		6 21 %	9 31%	14 48 %	
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, implementan acciones para que los estudiantes con NEE participen y progresen en el Currículum Nacional	-	-	-	-	-
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.	-	-	-	-	-

- ✓ La subdimensión: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes es evaluada como **práctica sistemática**. El quehacer incorpora un **propósito que es explícito y claro** para todos los actores de la comunidad educativa, con una **systematicidad** y **progresión secuencial** de los procesos y con una

orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

- ✓ -La práctica N° 2 es evaluada en un 45% como **Práctica asistemática (debe mejorar)**. El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos.

DIMENSIÓN LIDERAZGO ESCOLAR

Subdimensión: Liderazgo del sostenedor.

Proceso general a evaluar:					
Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.		1 3%	6 21%	22 76 %	
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.			4 14%	25 86 %	
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al		1 3%	6 21%	22 76 %	

establecimiento y cumple con sus compromisos.					
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño		2 7%	2 7%	25 86 %	
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento			2 7%	27 93 %	
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.	1 3%	2 7%	6 21%	20 67 %	

- ✓ La subdimensión Liderazgo del sostenedor es evaluada como **práctica efectiva** .La práctica incorpora la [evaluación](#) y [perfeccionamiento permanente](#).

Subdimensión: Liderazgo director.

Proceso general a evaluar:

Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.		1 3%	6 21%	22 76%	
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.			13 45%	16 55%	
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		3 10%	4 14%	22 76%	
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.		2 7%	6 21%	21 72%	
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.			6 21%	23 79%	
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		3 10%	11 38%	15 52%	
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.		3 10%	11 38%	15 52%	

- ✓ La subdimensión Liderazgo Director es evaluada como **práctica efectiva**.
La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**.

Subdimensión: Planificación y Gestión de resultados

Proceso general a evaluar:				
Describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4 N/A

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado, que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.			4 14 %	25 86 %	
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	3 10%	3 10 %	7 24 %	16 55 %	
3. El establecimiento cuenta un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	1 3%	3 10 %	10 34 %	15 52 %	
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitoreo el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.	2 7%	16 55 %	5 17 %	6 21 %	
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.	1 3%	3 10 %	11 38 %	14 48 %	
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.		1 3%	15 52 %	13 45 %	

✓ La subdimensión Planificación y Gestión de resultados es evaluada como **práctica efectiva**. La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**

- Las prácticas N° 4 y 6 son evaluadas como **prácticas sistemáticas**.

El quehacer incorpora un **propósito que es explícito y claro** para todos los actores de la comunidad educativa, con una **sistematicidad** y **progresión secuencial** de los procesos y con una **orientación a la mejora de los resultados** asociados. Estas características implican que una tarea del

establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Subdimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus aprendizajes.

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el currículum vigente			7 24%	22 76 %	
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		4 14%	14 48%	11 38 %	
3. El equipo directivo y docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	1 3%	2 7%	8 28%	18 62 %	

4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes, de su curso, en su proceso de formación.		1 3%	6 21%	22 76 %	
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	1 3%	15 52%	3 10%	10 34 %	
6. El equipo directivo y docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.	4 14%	15 52%	6 21%	4 14 %	
7.- El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.		5 17%	11 38%	13 45 %	

✓ La subdimensión Formación es evaluada como **práctica efectiva**. La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**

- Las prácticas N° 2, 5 y 6 son evaluadas como **prácticas sistemáticas**.

El quehacer incorpora un **propósito que es explícito y claro** para todos los actores de la comunidad educativa, con una **sistematicidad** y **progresión secuencial** de los procesos y con una **orientación a la mejora de los resultados** asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

Subdimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar:

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.		1 3%	6 21 %	22 76 %	
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.			13 45 %	16 55 %	
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.			7 24 %	22 76 %	
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	1 3%	3 10 %	12 41 %	13 45 %	
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		3 10 %	7 24 %	19 66 %	
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.			7 24 %	22 76 %	
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.			12 41 %	17 59 %	

- ✓ La subdimensión Convivencia Escolar es evaluada como **práctica efectiva**.
La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**

- Las prácticas N° 4 es evaluada como **prácticas sistemáticas**.

El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

Subdimensión: Participación y vida democrática.

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	1 3%	4 14 %	14 48 %	10 34%	

2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		3 10 %	13 45 %	13 45%	
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		3 10 %	10 34 %	16 55%	
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		4 14 %	10 34 %	15 52%	
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.		17 59 %	2 7%	10 34%	
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	1 3%	3 10 %	8 28 %	17 59%	

✓ La subdimensión Participación y Vida Democrática es evaluada como **práctica efectiva**. La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**

- Las prácticas N° 1, 2, y 17 son evaluadas como **prácticas sistemáticas**.

El quehacer incorpora un **propósito que es explícito y claro** para todos los actores de la comunidad educativa, con una **sistematicidad** y **progresión secuencial** de los procesos y con una **orientación a la mejora de los resultados** asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS

Subdimensión: Gestión del Personal

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.		1 3 %	5 17 %	23 79 %	
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		2 7 %	8 26 %	19 66 %	
3. El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.		11 38 %	3 45 %	4 14 %	
4. El equipo directivo cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.		6 21 %	3 45 %	0 34 %	

5. El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente.	-	-	-	-	-
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.		3 10 %	16 55 %	10 34 %	
7. El establecimiento implementan medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	6 21 %	7 24 %	13 45 %	3 10 %	
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.	2 7%	7 24 %	5 17 %	15 52 %	
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.		3 10 %	16 55 %	10 34 %	

✓ La subdimensión Gestión del Personal es evaluada como **práctica efectiva**. La práctica incorpora la **evaluación** y **perfeccionamiento permanente**

- Las prácticas N°, 3, 6, 8 y 9 son evaluadas como **prácticas sistemáticas**.

El quehacer incorpora un **propósito que es explícito y claro** para todos los actores de la comunidad educativa, con una **sistematicidad** y **progresión**.

Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar:

Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de

su Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.			1 3 %	8 97 %	
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.		1 3%	7 24 %	21 72 %	
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			2 7 %	27 93 %	
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.			2 7 %	27 93 %	
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		1 3%	1 38 %	17 59 %	
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.		2 7%	2 41 %	15 52 %	

✓ La subdimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración es evaluada como **secuencial** de los procesos y con una **orientación a la mejora de los resultados** asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

- La práctica N°7 es evaluada como **Práctica asistemática: debe mejorar.**

El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos

- ✓ La subdimensión Gestión de Recursos Financieros y Administración es evaluada como **práctica efectiva**. La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente

Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar:					
Describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.					
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica				
	1	2	3	4	N/
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de		2 7%	4 14%	23 79%	

los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.					
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		4 14 %	9 31%	16 55%	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.			6 21%	23 79%	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.		1 3%	8 28%	20 69%	
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		1 3%	4 14%	24 83%	

- ✓ La subdimensión Gestión de Recursos Educativos es evaluada como **práctica efectiva**. La práctica incorpora la [evaluación](#) y [perfeccionamiento permanente](#)

Plan de Mejoramiento Educativo
Colegio Teresa Videla De González

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
GESTIÓN CURRICULAR	Instaurar procesos de diálogo y reflexión pedagógica, en que participará todo el cuerpo docente, con la finalidad de reflexionar sobre su propia labor,	1. Seguimiento y monitoreo de las prácticas implementadas por los docentes, con la finalidad de mejorar los estándares de calidad de lo ya realizado.	-Gestión pedagógica	<p>Nombre indicador: % de monitoreo de prácticas.</p> <p>Descripción del indicador : % de visitas de acompañamiento al docente en el aula y su respectiva retroalimentación.</p> <p>Nombre indicador: % de reuniones por deptos.</p> <p>Descripción del indicador 2: % de reuniones de análisis técnico e informe de las prácticas implementadas.</p>
	intercambiar buenas prácticas, innovar en las estrategias de	2. Profundizar en el diálogo técnico pedagógico, a partir del análisis de las prácticas	-Gestión pedagógica	<p>Nombre indicador: % de talleres de análisis técnico pedagógico.</p> <p>Descripción del indicador:</p>

ACCIONES	RECURSOS	Monto SEP.	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ATE	TIC	PLANES ASOCIADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>enseñanza y elaborar material pedagógico efectivo y motivador para los alumnos.</p> <p>Acción: Acompañamiento al docente en el aula y retroalimentación.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN:</p>	<p>docentes y la creación de nuevos materiales y estrategias para el aprendizaje de todos los alumnos.</p> <p>Humanos: Directora, UTP, Insumos</p> <p>Materiales: computacionales, material de</p>	<p>\$ 200.000</p>	<p>Coordinadora Pedagógica</p>	<p>02 de Abril</p>	<p>23 de noviembre</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>Plan de Desarrollo aprendizaje. Profesional al Docente pedagógicos y que apunten al trabajo diversificado en el aula.</p>	<p>% de talleres donde se aborden de forma crítica los principales desafíos del proceso enseñanza aprendizaje.</p> <p>Nombre del indicador: % del material elaborado.</p> <p>Descripción del indicador: N° de nuevos materiales elaborados, que apunten al trabajo diversificado en el aula.</p> <p>-Documento del sistema de acompañamiento en aula.</p> <p>-Pautas de observación de las diferentes experiencias de aprendizaje.</p>
<p>Durante el año académico se llevarán a cabo dos tipos de acompañamiento al docente en el aula, el primero tiene como objetivo tener una panorámica del trabajo cotidiano</p>	<p>librería, reproducción de documentos.</p>								

<p>del docente, para ello serán acompañados por distintos miembros del equipo directivo por 10 o más minutos. El segundo será realizado por las coordinadoras pedagógicas, quienes utilizarán una pauta de observación de clases de 90 minutos, inspirada en el MBE. El equipo de acompañamiento realizará la</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

retroalimentación correspondiente									
NOMBRE DE LA ACCIÓN: Creación y presentación de proyectos y material pedagógico. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: Reunidos por deptos., elaborarán un dossier de material pedagógico que contenga todos aquellos recursos creados durante el año y estrategias	Humanos: Equipo directivo, docentes, encargado de computación. Materiales : Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, equipo	\$ 600.000	Encargados de PME	02 de Mayo	21 de noviembre	No	LaborComp	Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente	-Dossier de material pedagógico. -Banco de recursos online. -Registro fotográfico y audiovisual. -Registro de asistencia. -Convocatoria a apoderados y autoridades -Encuesta de satisfacción.

<p>más eficientes para un mejor aprendizaje, que contribuya a la movilidad de los alumnos hacia niveles de logro superior y se haga cargo de los diferentes estilos de aprendizajes presentes en el aula .Con el material se creará un banco de recursos on line. Una vez al año se realizará una exposición de los proyectos y materiales</p>	<p>de amplificación, cámara de video, paneles.</p>								<p>-Informe de resultados de la encuesta.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

didácticos realizados, por cada departamento.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
LIDERAZGO	Instalar un sistema de monitoreo del estado de avance de la	Elaboración de una carta Gantt del PME 2018. Aplicación de pauta de	Planificación y gestión de resultados.	Nombre indicador: N° de reuniones Descripción del indicador: N° de reuniones ejecutadas con los responsables de cada acción. Nombre indicador:

ACCIONES	RECURSOS	Monto SEP.	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA A TÉRMINO	ATE	TIC	PLANES ASOCIADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>ejecución del Plan Anual del Monitorio del PME. Finalidad de la acción: La directora dará a conocer al personal del establecimiento, la planificación anual del PME 2018 y establece los mecanismos de monitoreo.</p>	<p>Humanos: Directoras Equipos directivos PME 2018. Funcionales: Representación de los funcionarios encargados de la ejecución de actividades computacionales, material de librería. Materiales: Evaluación del impacto de las acciones en la instalación de las prácticas abordadas, por el equipo técnico y docentes.</p>	<p>\$ 100.000</p>	<p>Directora Encargada de los PME.</p>	<p>05 de mayo</p>	<p>31 de mayo</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>- Plan de Gestión de las acciones de Convivencia Escolar. - Plan de Apoyo a la Inclusión. - Plan de Desarrollo Profesional Docente. - Plan de Formación Ciudadana.</p>	<p>- Documento con la planificación anual del PME. - Carta Gantt del Monitoreo del PME. - Informe de avance según los responsables de cada acción. - Pauta de monitoreo. - Power de presentación Plan</p>
<p>Monitoreo de la efectividad de la acción: La directora dará a conocer al personal del establecimiento, la planificación anual del PME 2018 y establece los mecanismos de monitoreo.</p>	<p>Humanos: Directoras Equipos directivos PME 2018. Funcionales: Representación de los funcionarios encargados de la ejecución de actividades computacionales, material de librería. Materiales: Evaluación del impacto de las acciones en la instalación de las prácticas abordadas, por el equipo técnico y docentes.</p>	<p>\$ 100.000</p>	<p>Directora Encargada de los PME.</p>	<p>05 de mayo</p>	<p>31 de mayo</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>- Plan de Gestión de las acciones de Convivencia Escolar. - Plan de Apoyo a la Inclusión. - Plan de Desarrollo Profesional Docente. - Plan de Formación Ciudadana.</p>	<p>- Documento con la planificación anual del PME. - Carta Gantt del Monitoreo del PME. - Informe de avance según los responsables de cada acción. - Pauta de monitoreo. - Power de presentación Plan</p>

									anual PME 2018.
NOMBRE DE LA ACCIÓN: Autoevaluación y análisis institucional.	Humanos: Directora, Equipo directivo, funcionarios.	\$ 200.000	Directora	01 de Agosto	31 de Octubre	No	Lab.	-Plan de Desarrollo Profesional Docente. -Plan de convivencia escolar	-Instrumento de evaluación. -Informe de resultados de la aplicación de la encuesta. -Cronograma de entrevistas a los funcionarios. -Hoja de evidencia
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: aplicación del instrumento de autoevaluación institucional, según las funciones desempeñadas y retroalimentación a través de una entrevista a los funcionarios.	Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos.								

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
CONVIVENCIA ESCOLAR	Elaborar y aplicar un plan que permita a los alumnos de PreKinder a 4º Medio, desarrollar las habilidades para la resolución pacífica de los conflictos y aportar así a la formación ciudadana.	Modificación del plan de Convivencia Escolar e incorporación a la planificación de orientación. Aplicación del plan de resolución pacífica de conflictos. 20, 21,22	-Formación -Convivencia escolar -Participación y vida democrática	<p>Nombre indicador: Informe de la entrevista. Modificación Plan de Convivencia escolar con los grados de superación de cada funcionario, según lo realizado.</p> <p>Descripción del indicador: % de modificaciones realizadas.</p> <p>Nombre indicador: Fortaleciendo el diálogo crítico. reflejado en las evaluaciones.</p> <p>Descripción del indicador: Nº de experiencias que modelan la resolución de un conflicto a través del diálogo crítico.</p>
		Detectar en cada nivel las causas que generan conflictos entre los	-Formación -Convivencia escolar -Participación y vida	<p>Nombre indicador: Detección y resolución de casos.</p>

						alumnos y abordarlos en conjunto con el departamento de orientación, inspectoría y profesores jefes.				democrática		Descripción del indicador: % de casos detectados y resuelto eficientemente. Nombre del indicador: % de intervenciones del inspector de patio. Descripción del
ACCIONES		RECURSOS	Monto SEP.			FECHA INICIO		ATE				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
												Descripción del indicador: % de estrategias utilizadas por inspectores de patio para la resolución pacífica de conflicto.
					RESPONSABLE		FEC HA TÉR MIN O		TI C	PLANE S ASOCI ADOS		

<p>NOMBRE DE LA ACCIÓN: Modificación del Plan de Convivencia Escolar.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: el departamento de orientación realizará las modificaciones al Plan de Convivencia Escolar de acuerdo a las sugerencias de la Comunidad y de la nueva ley de Inclusión, incorporándolo a la planificaciones de orientación</p>	<p>Humanos: Directora, Equipo directivo, profesores tutores.</p> <p>Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos.</p>	\$ 500.000	Orientador	02 de Abril	16 de mayo	NO	NO	-Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. - Plan de Apoyo a la Inclusión.	<p>-Programa de reuniones del departamento de Orientación con sus actas.</p> <p>-Plan de Convivencia modificado.</p> <p>-Estudio comparativo de los indicadores de desarrollo personal y social de nuestro establecimiento.</p>
<p>NOMBRE DE LA ACCIÓN: Plan de resolución pacífica de conflictos.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: El departamento</p>	<p>Humanos: Directora, Equipo directivo, alumnos encargados de</p>	\$ 100.000	Orientador	02 de mayo	23 de Nov.	No	No	-Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.	<p>-Informe con resolución de conflictos.</p> <p>-Plan de resolución pacífica de conflictos.</p> <p>-Planificaciones de la asignatura de orientación.</p>

<p>de orientación incorpora el plan de resolución pacífica de conflictos, a las planificaciones anuales de la asignatura de orientación. Se capacita al encargado de convivencia para que sean mediadores entre sus pares y a los profesores tutores como encargados de implementar el plan y constituirse en guías y modelos de una sana convivencia para los alumnos.</p>	<p>convivencia, profesores tutores. Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos.</p>						<p>- Plan de Apoyo a la Inclusión.</p>	<p>-Informe con el impacto de la aplicación del plan de resolución de conflicto.</p>
---	---	--	--	--	--	--	--	--

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
GESTIÓN DE RECURSOS	Contar con los profesionales necesarios, así como con los recursos materiales requeridos para poder implementar el plan de mejora propuesto y el apoyo financiero necesario para la realización de las diversas estrategias curriculares y extracurriculares que contribuyan al mejor desarrollo	Diagnosticar profesionales y materiales requeridos para fortalecer el trabajo desarrollado por los distintos departamentos, en vista a la implementación del PME. Asignación de recursos según necesidades detectadas.	Gestión del personal	Nombre indicador: diagnóstico de profesionales Descripción del indicador: Nº y descripción de profesionales requeridos.
				Nombre indicador: distribución de recursos. Descripción del indicador: % de recursos distribuidos según las necesidades de las distintas acciones.
		Contratación del personal necesario y ATE, para el perfeccionamiento docente y administrativo.	Gestión del personal	Nombre indicador: Contratación de profesionales Descripción del indicador: nº de profesionales contratados, según las necesidades detectadas.

	integral de los alumnos.	Adquisición de materiales. Evaluación del uso de recursos y nivel de efectividad.		Nombre indicador: Evaluación de recursos. Descripción del indicador: % de encuestas respondidas, en las que se evalúa el uso de los recursos y su nivel de efectividad según los objetivos planteados.
--	--------------------------	---	--	---

ACCIONES	RECURSOS	Monto SEP.	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ATE	TIC	PLANES ASOCIADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
NOMBRE DE LA ACCIÓN: Diagnóstico de profesionales y materiales	Humanos: Directora, profesores, equipo directivo,	\$ 500.000	Directora Encargado PME	01 de Marzo	06 de Julio	No Def.	No	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. - Plan de Sexualidad, Afectividad y G.	- Pauta de reunión en que se evalúa los requerimientos de profesionales. -Encuesta a los departamentos sobre

para las acciones.	profesionales.								-Plan de Formación Ciudadana. -Plan de Apoyo a la Inclusión. -Plan de desarrollo profesional docente.	el material didáctico requerido. -Perfil de los profesionales requeridos.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: La directora, junto al equipo directivo selecciona a los profesionales y materiales necesarios, de acuerdo a los requerimientos de las distintas acciones del plan anual.	Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, horas de profesionales asignados, materiales									

	didácticos.								
NOMBRE DE LA ACCIÓN: Contratación de personal.	Humanos: Directora, Equipo directivo, funcionarios.	\$16.100.000	Directora	01 de Marzo	28 de Diciembre	No det.		- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. -Plan de Formación Ciudadana. -Plan de Apoyo a la Inclusión. -Plan de desarrollo profesional docente.	-Contrato de personal. -Plan anual PME. -Encuesta al nuevo personal. -Perfiles de los cargos y funciones.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: La directora realiza la contratación del personal requerido para las diferentes acciones del PME.	Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos.								

BIBLIOGRAFÍA

- Orientaciones Plan de Mejoramiento Educativo 2018

<https://www.mineduc.cl/2018/02/27/orientaciones-plan-mejoramiento-educativo-2018/>

- CICLO DE MEJORAMIENTO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Orientaciones para el Plan de Mejoramiento Educativo 2018

<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2018/02/PME-2018-Orientaciones-27-feb.pdf>

- ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2019

https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019_LE.pdf

- Plan de Mejoramiento Educativo 2017

<https://www.mineduc.cl/2017/03/01/plan-mejoramiento-educativo-2017/>

- Formato de plan de mejora Ministerio de Educación 2019

<https://educarplus.com/2017/05/formato-de-plan-de-mejora-del-ministerio-de-educacion-2017-para-descargar-gratis.html>

- Ciclo de mejoramiento educativo

<http://escolar.mineduc.cl/apoyo-asesoria-tecnico-pedagogica/ciclo-mejoramiento-educativo/>

- Proyecto educativo Colegio Josefino-Trinitario “Teresa Videla de González”
La Serena 2018.

<http://www.colegioteresavidela.cl/>

- Evaluación 2017 intervenible. Pdf.
- Intervenible Evaluación. Pdf.
- Intervenible Implementación. Pdf
- Intervenible Planificación. Pdf