



UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES

**Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico
Pedagógica**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

Mabel Alvear

Alumno:

Antonio Aillapan Vergara

Santiago- Chile, Julio 2014

3.- Índice.

Antecedentes generales del establecimiento	4
Introducción	5
Dimensión del establecimiento	6
Resultados SIMCE	9
Análisis del Diagnóstico situacional y	
Desarrollo de los descriptores	10
Área de gestión del Currículum	10
Dimensión enseñanza y aprendizaje en el aula	12
Área de Liderazgo Escolar	16
Área de Convivencia Escolar	19
Área de Gestión de Recursos	24
Análisis de los Resultados	25
Área Gestión del Currículum	25
Área Liderazgo Escolar	26
Área de Gestión de Recursos	29
Plan de Mejoramiento	30
Área Gestión del Currículum	30
Área Liderazgo Escolar	48
Área Convivencia Escolar	53
Área Gestión de Recursos	67

Antecedentes del Establecimiento

Antecedentes Generales

Nombre del Establecimiento Educacional	G-102
RBD-DV	178-5
Dependencia Administrativa	Municipal
Tipo de Formación	Pre-escolar Básica
Nombre del Director	Juan Pérez
Dirección	Balmaceda s/n°
Teléfono	741522
Correo	Escuelag102 gmail.com
Región	Tarapacá
Deprov	Iquique
Comuna	Iquique

4.-Introducción

Para hacer frente con éxito a los retos del futuro, la educación hoy en día está enfrentada a grandes cambios que implican una nueva actitud, ajustes curriculares y una pedagogía más activa en el aula. La puesta en marcha requiere de un gran desafío para quienes tenemos la misión de educar, en la cual tenemos que asumir nuestra responsabilidad de identidad, compromiso y de un cambio positivo.

En la actualidad la escuela se encuentra por esta senda a través de los distintos proyectos y oportunidades que les ofrece a los estudiantes, apoderados y profesores para su crecimiento personal y profesional: Red de Enlaces, Explora, PME SEP, apoyo permanente de la labor educativa por parte de la empresa minera.

Con esta actitud positiva y de visión de futuro, creemos que mediante un trabajo en conjunto con las autoridades comunales, escuela y comunidad, seremos capaces de entregar a nuestros estudiantes una educación de calidad.

La metodología utilizada en este trabajo fue activa-participativa.

Una participación indirecta de algunos de los profesores del establecimiento con la finalidad de recoger información objetiva de cada una de las áreas trabajadas.

La participación de los profesores se realizó mediante consultas directas y en forma individual (informalmente dentro de lo formal), en relación a cada una de las áreas y dimensiones institucionales

Con esta información se elaboró el PME para nuestro establecimiento.

5.-Dimensionamiento del Establecimiento

La escuela G-102 fue fundada en el año 1906, según consta en los registros escolares y evidencias fotográficas que el establecimiento guarda en sus archivos.

A través de su historia, la escuela ha sufrido variadas transformaciones desde un punto de vista académico, recurso humano, y dependencias físicas, especialmente en los últimos años.

En sus comienzos la escuela era un establecimiento unidocente. Atendía a estudiantes de 1° a 6° básico. Luego paso a ser bidocente, tridocente y finalmente se transforma en una escuela tradicional que atiende a estudiantes de kínder a 8° básico.

Estas transformaciones responden a la creciente demanda de la sociedad. Una sociedad cada vez más empoderada en relación a sus derechos (no así de sus deberes) en el ámbito pedagógico, tecnológico, asistencia social, infraestructura etc.

La ley SEP ha permitido el funcionamiento de diferentes proyectos escolares y además ha provisto de numeroso material pedagógico, que hace una década atrás, era algo imposible de adquirir para un establecimiento municipal.

La escuela G-102 ha visto incrementada su matrícula en forma sostenida. De acuerdo a los antecedentes recabados en la dirección del establecimiento (secretaría), en el año 2007 contaba con una matrícula de 80 alumnos. En la

actualidad esta cifra se ha duplicado llegando a tener una matrícula de un poco más de 160 estudiantes.

Este incremento de matrícula se debe a factores como: aumento de la población en la comuna, prestigio pedagógico que ha ganado el establecimiento debido principalmente a excelencia en la calidad de algunos profesores, excelentes resultados SIMCE a nivel comunal y regional.

La escuela además cuenta con Proyecto de Integración Escolar el que está constituido por un equipo multidisciplinario compuesto por: psicopedagogo, educadora diferencial, psicólogo y fonoaudiólogo el cual atiende a los estudiantes en forma permanente ya que cuentan con un amplio horario para trabajar en el establecimiento.

A lo anterior se suma un equipo de profesores especialistas en primer ciclo y otro equipo de profesores que atiende a los estudiantes en el segundo ciclo. También el primer ciclo dispone de asistentes de la educación que apoyan a los profesores y trabajan directamente con los estudiantes en el aula atendiendo los requerimientos del profesional. Además la escuela cuenta con un equipo directivo integrado por el Director, JUTP, Inspector General (encargado de convivencia), secretaria, inspector de patio y asistentes de aseo

Entre profesores y asistentes de la educación la dotación del establecimiento es de 27 personas.

En relación a las dependencias físicas la escuela dispone de 9 salas incluido el kínder, sala de computación, biblioteca CRA, oficinas para los directivos, comedor,

patio y multicancha techada, baños con duchas y dos dependencias para que realice su trabajo el equipo multidisciplinario.

Los avances en materia pedagógica se han visto reflejados en los buenos resultados SIMCE que ha tenido nuestro establecimiento, especialmente en el primer ciclo en los años 2009, 2010 y 2012 los que han tenido un alza significativa en relación a años anteriores y a otros establecimientos de la comuna y región.

Por último mencionar que nuestro establecimiento atiende a estudiantes mayoritariamente de la étnia aymara, provenientes de hogares vulnerables y con un alto grado de privación cultural.

A continuación se presenta un breve resumen de los resultados SIMCE del establecimiento.

Figura 1

Resultados SIMCE 4° Básico

	Resultados año 2009		Resultados Año 2010		Resultados Año 2011	
	N° de estudiantes	Puntaje obtenido	N° de estudiantes	Puntaje obtenido	N° de estudiantes	Puntaje obtenido
Lenguaje y Comunicación	9	260	12	274	15	230
Matemática	9	279	12	275	15	240
Historia, geografía y C.Soc.			12	265		
Ciencias Naturales	9	261			14	245

Figura 1.

7.-Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones) y Desarrollo de los Descriptores

2.1. Área de Gestión del Currículum

2.1.1. DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.					
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.		X			
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.		X			
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.			X		
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.		X			
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		X			
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.			X		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan	x				

los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación de logros de los aprendizajes.					
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes, y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades	x				

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones en este sentido se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clase.						
	1	2	3	4	N/A	
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.			X			
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.			X			
3. Los docentes aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos entre otras.	X					
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.			X			
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.			X			
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.			X			
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En casos de interrupciones consiguen volver a captar su	X					

atención y retomar el trabajo sin grandes interrupciones.					
---	--	--	--	--	--

2.1.3. DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.					
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico	x				
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	x				
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		X			
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.		x			

6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.				x	
---	--	--	--	---	--

2.2. Área de Liderazgo Escolar

2.2.1. DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

<p>Proceso general a evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.</p>					
	1	2	3	4	5
Prácticas					
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.		X			
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.		X			
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos			X		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos	X				

5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.			x		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.			x		

2.2.2. DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<p>Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y de dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.</p>					
Prácticas	1	2	3	4	5
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.		X			
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.	x				
3. El director insta una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			x		
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmos, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	x				
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.			x		

6. El director instauro un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			x		
---	--	--	---	--	--

2.3. Área de Convivencia Escolar

2.3.1. DIMENSIÓN: Formación

<p>Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.</p>					
Prácticas	1	2	3	4	5
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el PEI en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros)	x				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la convivencia escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.	x				
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			X		

4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.			X		
. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.			x		
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.			x		

2.3.2. DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

<p>Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones ha implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.</p>					
Prácticas	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.			X		
2. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas		X			
3.El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva	x				
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.			x		
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas			X		

antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.					
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o <i>bullying</i> mediante estrategias sistemáticas.			x		

2.3.3. DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general.					
Prácticas	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.		X			
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro y la participación entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	x				
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.		x			
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.		x			

5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.	x				
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.			x		

2.4. Área de Gestión de Recursos

2.4.1. DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.					
Prácticas	1	2	3	4	5
El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.			X		
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.		x			
3. El establecimiento educacional implementa estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	x				
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.		x			

5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.		x			
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.		x			

8.- Análisis de los Resultados

Área de Gestión del Currículum

En esta dimensión, lo que requiere mayor apoyo es la planificación clase a clase. Planificar coherentemente de acuerdo a resultados y necesidades de aprendizajes de los estudiantes. Definir estructura de planificación con estrategias acorde a nuestra realidad.

También se hace necesario la observación de clases de parte de los directivos y retroalimentar de acuerdo a lo observado. Implementar estrategias de enseñanza que permitan alcanzar el logro de los aprendizajes desde el Primer Nivel de Transición a 8° Básico, en la asignatura de lenguaje y Comunicación, en un ambiente de respeto mutuo. Otro factor importante que hay que mejorar es el clima de respeto dentro del aula. Es sabido que si no existe orden y respeto en la sala de clases, no hay aprendizaje. Además considero que es necesario el apoyo oportuno a estudiantes de bajo rendimiento y potenciar a aquellos más aventajados.

Área Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor y Formación Académica del Director

En esta área lo más relevante a mejorar es elevar oportunamente las solicitudes de requerimientos de nuestra escuela al sostenedor y establecer en conjunto un protocolo para que se cumplan los plazos estipulados en el PME de cada acción.

En lo que respecta a las funciones del Director creo que es importante darle énfasis al compromiso de la comunidad educativa en la formación de los estudiantes de acuerdo al PEI del establecimiento.

Además el director debe cumplir un rol netamente de liderazgo pedagógico en las distintas áreas diagnosticadas.

Área de Convivencia Escolar:

Dimensión: Formación y Convivencia Escolar

Se hace necesario Implementar el equipo de Convivencia Escolar, así como, estrategias de prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro. Sistematizar los canales de difusión del Manual de Convivencia de la escuela para toda la comunidad educativa y fortalecerlo con los nuevos planteamientos de las normativas y criterios de intervención vigentes para el documento correspondiente al 2014. alleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia - escuela, entre otros, que contempla el Proyecto Educativo Institucional.

Dimensión: Participación

En este diagnóstico también se ha identificado el poco sentido de pertenecía y compromiso de la comunidad educativa, por lo que es necesario implementar estrategias de participación y de encuentros con cada uno y con todos los estamentos de la comunidad educativa, fortaleciendo el valor de identificación y pertenencia con la escuela y el compromiso de generar aprendizajes.

Área de Gestión de recursos

Dimensión: Gestión del Recurso Humano

Analizadas las dimensiones, el descriptor que me parece más desventajado es el de retener a los buenos profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo. Se ha tenido la experiencia en años anteriores que en forma unilateral se han despedido buenos profesores del establecimiento, por lo que considero que es necesario instalar una práctica que nos asegure conservar a los buenos profesores y atraer a otros con capacidades destacadas.

9.-Plan de Mejoramiento Área: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

Dimensión focalizada	Gestión pedagógica
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y modo de comprobar el grado de logro del aprendizaje(MEJORAMIENTO)
Objetivo	Sistematizar un procedimiento de planificación de clase a clase que expliciten los objetivos de aprendizaje a tratar, las estrategias didácticas a utilizar y la evaluación del logro de los aprendizajes que permitan mejorar el logro de los aprendizajes desde el primer nivel de transición a 8º Básico, en todas las asignaturas.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de docentes que entregan las planificaciones con las características señaladas en el procedimiento de planificación.

Indicador de Seguimiento 2	Nº de docentes que son retroalimentados en sus planificaciones por la UTP.
Indicador de Seguimiento 3	% de estudiantes que logran los objetivos propuestos en las planificaciones de clase en las asignaturas de lenguaje, matemáticas y ciencias naturales.

Acción 1	Entrega de planificación curricular
	Docentes entregan semanalmente planificaciones clase a clase con características señaladas en los procedimientos de planificación en forma consensuada en el consejo de profesores (objetivos, estrategias o actividades, y evaluación) los días lunes de la semana previa al desarrollo de las clases para que éstas puedan ser revisadas y eventualmente mejoradas.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Matriz con lista de cotejo de docentes que planifican ● Informe final de docentes que planifican según criterios definidos. ● Banco de planificaciones en digital y en forma física.
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha de inicio: Julio 2014 ● Fecha término: Diciembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Materiales de oficina

	<ul style="list-style-type: none"> • Tintas y toner • Multicopiado <p><u>Observación 1:</u> estos materiales están incluidos en el área de recursos, donde se comprará todo lo necesario del Plan</p>
Acción 2	<p>Retroalimentación de planificaciones curriculares</p> <p>JUTP revisa las planificaciones y entrega sugerencias y comentarios a los docentes el día miércoles o jueves de la semana previa al desarrollo de las clases para realizar las modificaciones pertinentes si fuese el caso. Las sugerencias de mejora a la planificación quedarán registradas y en común acuerdo se asumirán compromisos de mejora.</p>
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz con lista de cotejo de docentes que son retroalimentados sus planificaciones. • Informe final de docentes que ajustan su planificación según criterios definidos. • Banco de planificaciones en digital y en forma física.
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio agosto 2014 • Fecha de término diciembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de oficina • Tinta y toner • Multicopiado <p><u>Observación 1</u></p>

Acción 3	Seguimiento y monitoreo del logro de aprendizajes
	Se aplicarán evaluaciones que den cuenta de la cobertura curricular en los meses de marzo (diagnóstico), en julio (intermedio) y en diciembre(final), a través de instrumentos entregados por la Fundación Chile en las asignaturas de lenguaje y comunicación, matemáticas y ciencias naturales.
Medio de verificación Si es por cobertura curricular	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe con % de alumnos con logro de aprendizajes de la cobertura curricular en lenguaje y matemáticas. ● Informe comparativo del logro de aprendizaje en las asignaturas de lenguaje y matemáticas, ciencias naturales. ● Pruebas aplicadas en el diagnóstico, intermedias y finales de cobertura curricular.
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha de Inicio: Agosto 2014 ● Fecha de Término: Noviembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Tinta y toner ● Multicopiado <p><u>Observación 1</u></p>

Dimensión focalizada	Gestión pedagógica
	<p>9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.</p> <p>(INSTALACIÓN)</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Establecer un sistema de acompañamiento a la acción docente en el aula, incluyendo observación de clases, análisis y reflexión pedagógica de acuerdo a los lineamientos del marco de la buena enseñanza, que permita mejorar los aprendizajes desde el Primer Nivel de Transición a 8° Básico, en todas las asignaturas.</p>
<p>Indicador de Seguimiento 1</p>	<p>Nº de docentes que establecen un sistema de acompañamiento al aula consensuado.</p>

Indicador de Seguimiento 2	Nº de docentes que son acompañados al aula.
Indicador de Seguimiento 3	Nº de docentes que son retroalimentados en acompañamiento al aula.

Acción 1	Sistema de acompañamiento al aula
	En el mes de Julio se diseñará un sistema de acompañamiento al aula que establezca una pauta de observación al aula consensuada con los docentes de acuerdo a los lineamientos del marco para la buena enseñanza y análisis de reflexión en todas las asignaturas y desde el primer nivel de transición a 8º Año Básico
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Pauta de observación al aula. ● Acta de reunión que establece un sistema de acompañamiento ● Asistencia y firma toma de conocimiento de sistema de acompañamiento consensuado.
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha inicio: Julio 2014 ● Fecha término: Noviembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Tinta y toner

	<ul style="list-style-type: none"> ● Multicopiado <p><u>Observación 1</u></p>
Acción 2	Acompañamiento al aula
	Se seguirá la planificación de un cronograma de acompañamiento al aula en las cuales se harán dos observaciones a cada docente por semestre para observar las prácticas docentes y reflexionar con el mismo respecto de cómo dichas prácticas pueden ser mejoradas en función del logro de los aprendizajes de los estudiantes. Desde el primer nivel de transición a 8° Básico. El acompañamiento al aula se realizará a través de una pauta de observación alineada con el marco de la buena enseñanza y consensuada con los docentes.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de acompañamiento al aula ● Tabulación de los indicadores de pautas de observación al aula. ● Informe de docentes que fueron acompañados al aula
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha de Inicio: Julio 2014 ● Fecha de Término: Noviembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Tinta y toner ● Multicopiado

	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Observación 1</u>
Acción 3	Retroalimentación al acompañamiento al aula
	JUTP y el Director se reunirá con el docente que se le realizó observación al aula, para analizar sus prácticas docentes de acuerdo a la implementación curricular, en donde recibirá retroalimentación por parte de los directivos y se asumirá en mutuo acuerdo compromisos de mejora los cuales se verán si se cumplieron en la próxima observación al aula.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Pautas de observación al aula con retroalimentación. ● Tabulación de las pautas de observación al aula, de los docentes que fueron retroalimentados ● Informe de docentes que fueron retroalimentados al aula
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha inicio: Julio 2014 ● Fecha término: Noviembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de oficina ● Tinta y toner ● Multicopiado ● <u>Observación 1</u>

Dimensión focalizada	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	3. Los profesores aplican estrategias de enseñanza, por ejemplo, exigir que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.(INSTALACIÓN)
Objetivo	Implementar estrategias de enseñanza que permitan alcanzar el logro de los aprendizajes desde el Primer Nivel de Transición a 8° Básico, en la asignatura de lenguaje y Comunicación, en un ambiente de respeto mutuo.
Indicador de Seguimiento 1	% de profesores observados que implementan estrategias de enseñanzas de aprendizajes definidas en el objetivo.
Indicador de Seguimiento 2	

Acción 1	Estrategias para el desarrollo de la Comprensión Lectora
	Desarrollo de un taller con estudiantes de 1° a 8° (dos horas semanales en horas de libre disposición) para desarrollar la habilidad de comprensión lectora
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista de cotejo de profesores que implementan estrategias de enseñanza de aprendizajes definidas en el objetivo. ● Planificaciones de clases. ● Registro de pautas de observaciones al aula
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha inicio: Julio 2014 ● Fecha término: Diciembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Material Didáctico: \$2.500.000.- ● Materiales de oficina (observación 1) ● Tinta y toner (observación 1) ● Multicopiado (observación 1)
Acción 2	Hora del cuento
	Los estudiantes de 1° a 8° escuchan un cuento, responden preguntas y dan opiniones para desarrollar

	aspectos de la comunicación oral. Esta actividad se realiza quincenalmente en una hora de la asignatura de lenguaje y comunicación.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo de profesores que implementan estrategias de enseñanza de aprendizajes definidas en el objetivo. • Planificaciones de clases. • Registro de pautas de observaciones al aula
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha inicio: julio 2014 • Fecha término: Diciembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Material Didáctico: considerado en la acción anterior • Materiales de oficina (observación 1) • Tinta y toner (observación 1) • Multicopiado (observación 1)
Acción 3	<p>Producción de texto</p> <p>Los estudiantes producen un texto escrito respetando las fases de la escritura (planificar, escribir, revisar y reescribir). Esta actividad se realiza en tres horas de la asignatura de lenguaje y comunicación.</p>
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo de profesores que implementan estrategias de enseñanza de aprendizajes definidas en el objetivo. • Planificaciones de clases. • Registro de pautas de observaciones al aula
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha inicio: julio 2014 • Fecha término: Diciembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Material Didáctico: considerado en la acción anterior

	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de oficina (observación 1) • Tinta y toner (observación 1) • Multicopiado (observación 1)
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>7.- Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases.</p> <p>En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.</p>
Objetivo	Sistematizar estrategias en el aula que garantice respuestas actitudinales de respeto, tolerancia y compromiso por parte de los alumnos y alumnas hacia sus pares y docentes.
Indicador de seguimiento 1	Nº de estudiantes destacados por favorecer el desarrollo de un Clima de aprendizaje con respeto en el aula.
Acción 4	<p>Estrategias didácticas transversales que promuevan el respeto</p> <p>Se realizarán reuniones técnicas en las que se compartirán estrategias didácticas transversales que favorezcan el respeto (por ejemplo, la puesta en común)</p>
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de consejos de reflexión • Listas de asistencia de docentes a reunión técnica.
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha inicio: Marzo 2013

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha término: Diciembre 2013
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Materiales de oficina (observación 1) ● Tinta y toner (observación 1) ● Multicopiado (observación 1)
Acción 5	<p>Refuerzo positivo</p> <p>Los docentes registran en el libro de clases a los estudiantes que colaboran en la construcción de un buen clima de aprendizaje y destaca esta acción ante el curso para fortalecer este tipo de actitudes.</p>
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Libros de clases ● Listados de alumnos por curso que propician un clima de respeto en el aula.
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ● Fecha de inicio: Julio 2014 ● Fecha término: Diciembre 2014
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● 0

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.
Objetivo	Establecer estrategias que brinden oportunidades de desarrollo a los estudiantes con dificultades académicas en las asignaturas que lo requieran desde el primer año Básico a 8° Año Básico
Indicador de Seguimiento 1	Nº de estudiantes con bajas calificaciones.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de estrategias implementadas en apoyo a las dificultades de aprendizaje.
Indicador de Seguimiento 3	Nº de alumnos que mejoran sus aprendizajes.

Acción 1	Seguimiento de rendimiento escolar
	La dirección y UTP, realizan seguimiento periódico para detectar junto a los docentes los casos de alumnos y alumnas que requieran asistir a apoyo pedagógico. Para ello se recopilará la información por curso y asignatura de los alumnos que tienen notas insuficientes en los avances de notas en cada semestre y al finalizar cada semestre.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Listado de alumnos por curso con bajas calificaciones en el primer y segundo avance de notas en cada semestre. ● Listado de alumnos por curso con bajas calificaciones al finalizar el primer y segundo semestre. ● Informe cuantitativo y cualitativo de los estudiantes que mejoraron sus aprendizajes.
Acción 2	Apoyo Pedagógico

	Implementar talleres de apoyo pedagógico en las áreas que los alumnos y alumnas lo requieran, para mejorar sus aprendizajes y rendimiento académico.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de talleres o estrategias implementadas. • Listados de alumnos por cursos con bajo rendimiento académico. • Asistencia de los alumnos en los diferentes talleres. • Planificaciones de los talleres.

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.
Objetivo	Potenciar estrategias que brinden oportunidades de desarrollo a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos desde el primer año Básico a 8° Año Básico.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de actividades anuales para estudiantes con habilidades destacadas.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de estudiantes que participan en actividades para estudiantes con habilidades destacadas.

Acción 1	Premio a alumnos y cursos destacados
	Entregar premios trimestrales a alumnos y alumnas destacadas en asistencia, rendimiento académico, disciplina, puntualidad, así como al curso con mejor asistencia, con la finalidad de reforzar el desarrollo integral de los estudiantes.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Listado de alumnos por curso cada tres meses, destacados por asistencia, rendimiento, disciplina y puntualidad. ● Informe trimestral de las asistencias de todos los cursos del establecimiento. ● Listado de los alumnos y curso con registro de firmas que dan cuenta de recepción de los premios.

<p>Acción 2</p>	<p>Academias y Talleres</p>
	<p>Implementar talleres y academias extra programáticas de interés de alumnos y alumnas, con el fin de desarrollar sus habilidades y destrezas</p>
<p>Medios de verificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Listado de actividades, talleres y academias extra programáticas implementadas. ● Listado de alumnos por actividades, talleres y academias. ● Asistencia de los alumnos asistentes a actividades, talleres y academias.

Dimensión focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	4. El Sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos
Objetivo	Establecer un protocolo de petición y entrega de los recursos de parte del sostenedor a la escuela, respetando mutuamente los tiempos según la necesidad para la ejecución y desarrollo de las acciones establecidas en el PME.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de solicitudes de recursos en los plazos establecidos de acuerdo a protocolo establecido.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de acciones implementadas por la escuela en los plazos definidos.

Acción 1	Protocolo de gestión de recursos SEP
	Establecer oficialmente con el sostenedor el protocolo de solicitud y entrega de recursos, para una eficiente implementación de las acciones.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Protocolo de gestión de recursos SEP. ● Solicitudes de recursos al sostenedor de acuerdo a protocolo. ● Pauta de monitoreo de las acciones implementadas con recursos gestionadas por parte del sostenedor.

Dimensión focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional
	4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmos, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.
Objetivo	Desarrollar el liderazgo centrado en lo pedagógico del Director, para comprometer a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos definiendo prioridades y responsabilidades frente a toda la comunidad educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de reuniones técnicas lideradas por el Director

Indicador de Seguimiento 2	Nº de retroalimentaciones de informes de UTP sobre planificación curricular.
Indicador de Seguimiento 3	Nº de entrevistas, con foco en lo pedagógico, del Director con personal de la escuela.
Indicador de Seguimiento 4	Nº de reuniones del Director con el Centro General de padres y Apoderados con foco pedagógico.

Acción 1	Reuniones técnicas
	El Director lidera las reuniones de reflexión pedagógicas, presentando los objetivos de trabajo y conduciendo algunas de ellas.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Actas del consejo de reflexión • Asistencias de los docentes a las reuniones de reflexión pedagógicas. • Calendarización y temáticas a tratadas en reuniones de reflexión pedagógicas.
Acción 2	Retroalimentación de informes de planificación curricular
	El director retroalimenta mensualmente los informes de planificación curricular entregados por la UTP.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo de retroalimentación de la planificación de los docentes por la UTP.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo de retroalimentación mensualmente de los informes de planificación curricular entregados por UTP. • Pautas de retroalimentación a la planificación docente de UTP.
Acción 3	Entrevistas con docentes
	El director se entrevista con los docentes al menos una vez cada dos meses para retroalimentarlos respecto de su desempeño profesional.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas a los docentes con retroalimentación. • Consolidado de número de entrevistas realizadas por director.
Acción 4	Reuniones con el CCPP
	Realizar reuniones con el Centro General de Padres y Apoderados en las cuales el director entrega un informe pedagógico general o realiza alguna actividad con foco en lo pedagógico.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones con Centro de Padres y Apoderados. • Asistencias a reuniones. • Consolidado de reuniones y actividades realizadas con centro de padres

Área: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	Formación
<p>Prácticas de la Dimensión que serán abordadas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia - escuela, entre otros). 2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa
<p>Objetivo</p>	<p>Implementar el equipo de Convivencia Escolar, así como, estrategias de prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de</p>

		encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia - escuela, entre otros, que contempla el Proyecto Educativo Institucional.
Indicador	de	Nº de apoderados y alumnos que participan de las actividades programadas.
Seguimiento 1		
Indicador	de	Nº de docentes que asisten a las actividades de formación dirigidas a ellos.
Seguimiento 2		
Indicador	de	Porcentaje de alumnos con asistencias de 80 % en los talleres extraprogramáticas implementadas.
Seguimiento 3		

		Equipo de Convivencia Escolar
Acción 1		Constituir el Equipo de Convivencia Escolar y a su Encargado, con el fin de ir implementando en la escuela todas las acciones y normativas relacionadas con la sane convivencia escolar.
Medio de verificación		<ul style="list-style-type: none"> ● Acta de constitución del Equipo de Convivencia Escolar. ● Elaboración del Manual de Convivencia Escolar 2014 ● Archivo de informes de intervención en casos de Convivencia Escolar presentados en la escuela.

<p>Acción 2</p>	<p>Unidades Temáticas</p> <hr/> <p>Desarrollar tres unidades temáticas significativas durante el año escolar, articuladas en forma transversal en la planificación del programa y que finalice con un acto alusivo y una muestra gastronómica, para integrar a padres y apoderados, premiada con artículos didácticos, tecnológicos, audiovisuales o de ornamentación que favorezca el ambiente y las prácticas de aula en los cursos favorecidos.</p>
<p>Medio de verificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Banco de planificaciones en digital y en forma física. ● Registro fotográfico.
<p>RECURSOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Material Didáctico y ornamentación: \$250.000.- ● Tecnológicos y audiovisuales \$720.000.- <p>Total Recursos \$970.000.-</p>
<p>Acción 3</p>	<p>Talleres extra-programáticos</p>

	Implementar talleres extra-programáticos o academias de deporte, arte, música, banda, teatro u otro, para desarrollar las habilidades de los alumnos y alumnas y apoderados de la escuela.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivo de la planificación del taller u academia. ● Informe final mensual del docente que dirige el taller u academia.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal \$3.200.400.- ● Implementación deportiva \$1.000.000.- ● Instrumentos musicales \$1.000.000.- ● Implementos teatro \$ 500.000.- ● Audio amplificación \$700.000.- <p>Total recursos \$6.400.400.-</p>
Acción 4	<p>Formación Docente</p> <p>Programar la ejecución de talleres, reuniones u otro, como tema de fortalecimiento de las relaciones interpersonales, manejo de conflictos, convivencia escolar u otro, con el fin de favorecer la sana</p>

	convivencia escolar y el trabajo en equipo de la escuela.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de las actividades. • Registro fotográfico de las actividades. • Informe de cada actividad realizada.
Acción 5	<p>Encuentros y eventos</p> <p>Organización y/o participación de eventos deportivos, culturales, musicales, artísticos u otros por parte de integrantes de la Comunidad Educativa, dándole énfasis a la participación de los alumnos y alumnas conforme a mostrar sus habilidades y su desarrollo social y personal.</p>
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de planificación de encuentros o eventos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de invitaciones para la participación de encuentros u eventos. • Registros de participación de los integrantes de la comunidad educativa.
--	--

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	3. El establecimiento cuenta con un manual de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.
Objetivo	Sistematizar los canales de difusión del Manual de Convivencia de la escuela para toda la comunidad educativa y fortalecerlo con los nuevos planteamientos de las normativas y criterios de intervención vigentes para el documento correspondiente al 2014.
Indicador de Seguimiento 1	N° de apoderados que reciben el Manual de convivencia por cualquier medio.

Indicador Seguimiento 2	de	N° de Docentes que difunden el manual de convivencia hacia los alumnos en el aula.
Indicador Seguimiento 3	de	% de personas de los diferentes estamentos de la c. educ. que intervienen el mejoramiento del manual 2014.

	Difusión del Manual de Convivencia	
Acción 1	El equipo de convivencia escolar difunde el manual, sistematizando las vías de información para los docentes, asistentes, apoderados y alumnos con el propósito de asegurar el conocimiento del contenido y valor de este documento en la vida en común.	
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Acta de reunión de los acuerdos para difundir el manual de convivencia escolar. ● Archivo de los medios escritos y de red de la difusión del manual de convivencia escolar. 	

<p>Acción 2</p>	<p>Ampliación del Manual de Convivencia Escolar</p> <p>Mejoramiento de el Manual de Convivencia Escolar por los integrantes de la comunidad educativa, integrando en este las normativas y criterios de intervención vigentes, tanto preventivos como eventuales que atenten contra la integridad y la sana convivencia, con el fin de asegurar la vida en común y una rutina escolar en un ambiente de armonía propicio para los aprendizajes.</p>
<p>Medios de verificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de asistencia a reunión para trabajar el manual 2014. ● Manual de Convivencia 2014.

Dimensión focalizada	Participación
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	2.- El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
Objetivo	Implementar estrategias de participación y de encuentros con cada uno y con todos los estamentos de la comunidad educativa, fortaleciendo el valor de identificación y pertenencia con la escuela y el compromiso de generar aprendizajes.
Indicador de Seguimiento 1	N° de integrantes de la comunidad educativa que participa de las actividades.
Indicador de Seguimiento 2	N° de alumnos que logran destacarse en la clasificación final de las actividades
Indicador de Seguimiento 3	% de apoderados y alumnos que participan en todas las actividades.

Acción 1	Aniversario de la Escuela
	El equipo directivo y Docentes en conjunto con el CEAL y Centro de Padres, elaboran e implementan un programa de aniversario de la escuela que, contenga actividades de participación y competencia para toda la comunidad escolar, propiciando la integración y sentido de pertenencia con la escuela.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivo del programa de aniversario ● Archivo de los resultados finales del aniversario ● Registro audiovisual de las actividades de aniversario.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Combustible \$90.000.- ● Colaciones y Comidas.- 1.200.000.- <p>Total Recursos \$1.290.000.-</p>

Acción 2	Independencia de Chile y Valores Patrios
	La Unidad Técnica Pedagógica y Docentes implementan un programa de celebración de la Independencia de Chile, integrando a los apoderados y padres, para que participen de las presentaciones escolares de sus hijos alusivas a esta fecha y a los valores patrios.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivo del programa. ● Registro de asistencia de Apoderados. ● Registros audio visuales.
RECURSOS	0

Acción 3	Celebraciones Especiales
	El equipo directivo y Docentes en conjunto con el CEAL y Centro de Padres, elaboran e implementan un programa de celebración de fechas especiales como el día del alumno, el día del niño, el día de la familia, navidad y otros, mostrando con ello la importancia y valor del alumno y alumna, así como de la familia en su formación escolar y personal en apoyo con la escuela.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivo del programa de las actividades ● Archivo gráfico y audiovisual.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaciones y Comidas \$230.0000.-

	Total Recursos \$230.000.-
--	----------------------------

Dimensión focalizada	Participación
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	5.- El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.
Objetivo	Programar, planificar y desarrollar reuniones periódicas con el Consejo Escolar para implementar estrategias de participación y de encuentros con todos los estamentos de la escuela.
Indicador de Seguimiento 1	N° de integrantes del Consejo Escolar que asisten a las reuniones.
Indicador de Seguimiento 2	Cantidad de planificaciones de actividades y acciones implementadas por el consejo Escolar.
Indicador de Seguimiento 3	% de apoderados y alumnos que participan en todas las actividades.

Acción 1	Reuniones del Consejo Escolar
	El equipo directivo Programa y planifica a lo menos tres reuniones del Consejo Escolar durante el año, para planificar y ejecutar actividades para la comunidad escolar y su evaluación.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de asistencia a reunión. ● Actas de la reunión. ● Registro de planificaciones de actividades. ● Registro de evaluaciones de las actividades realizadas.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Materiales de oficina. ● Colaciones y Comidas \$60.000.-

Acción 2	Actividades Escuela Consejo Escolar
	L a escuela en conjunto con el Consejo Escolar, ejecutarán las actividades planificadas en las reuniones, para fortalecer la rutina, convivencia escolar y fundamentalmente los aprendizajes del programas y la formación transversal de los alumnos y alumnas.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivo de los programas planificados. ● Cantidad de participantes a las actividades. ● Registros audio visual de las actividades ó acciones.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de Oficina ● Material Didáctico. ● Combustible (traslado y compras).

Área: DE GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión focalizada	Gestión del Recurso Humano
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>3.- El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>5.- El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.</p>
Objetivo	Implementar estrategias y programas que contengan acciones para atraer y mantener a docentes con competencias y definir de igual manera un programa de acción de formación continua y perfeccionamiento

		para los docentes de todas las asignaturas en sus especialidades, en convivencia, en educación especial, temas de transversalidad en educación y otros.
Indicador de Seguimiento 1	de	% de docentes bien evaluados, que reciben en diciembre bonificación por metas cumplidas.
Indicador de Seguimiento 2	de	% de docentes con más de dos años en la escuela
Indicador de Seguimiento 3	de	% de docentes que participan en programas de perfeccionamientos.
Indicador de Seguimiento 4	de	% de docentes que finalizan el perfeccionamiento con resultado sobresaliente (80 % de logro)

Acción 1	Diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente
	Implementar instrumentos que certifiquen las necesidades de perfeccionamiento y formación continua de los docentes de la escuela, para elaborar un plan de perfeccionamiento.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> ● Instrumento de diagnóstico. ● Archivo de necesidades de perfeccionamiento detectado. ●
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de Oficina.
Acción 2	Plan de perfeccionamiento docente

	Implementar un plan de perfeccionamiento docente, con el fin de contar en la escuela con profesionales competentes.
Medio de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de perfeccionamiento. • Registro de reunión de promoción del plan dentro de los docentes.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de Oficina. • Multicopiado.
Acción 3	Perfeccionamiento Docente
	Financiar íntegramente perfeccionamientos de docentes en especialidad de asignatura, en convivencia escolar, educación especial, didáctica, temas en transversalidad en educación, y otros, con el fin de fortalecer sus competencias pedagógicas y sus prácticas profesionales.
Medio de verificación	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de pagos de perfeccionamiento. • Informe de actividades entregado por docentes.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Perfeccionamiento \$3.000.000 • Viáticos \$600.000.- Pasajes \$500.000.- Total Recursos \$4.100.000.--

