



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Escuela E-56 Huanchaca Antofagasta**

Profesor guía:

Delfina Cabrera G

Alumna:

Alejandra Andrea Morales Camus

Santiago - Chile, mayo de 2015

ÍNDICE

	Página
Introducción	2
Marco Teórico	3
Dimensionamiento del Establecimiento	5
Análisis del Diagnóstico Situacional y Desarrollo de los Descriptores	11
Análisis de los resultados	44
Plan de Mejoramiento	48
Bibliografía	55

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta “Trabajo de Grado II”, que consta de “Diagnóstico Institucional” y “Plan de Mejoramiento Educativo”, aplicado a la Escuela Huanchaca de la ciudad de Antofagasta.

Para desarrollar el diagnóstico se hicieron, entrevistas, revisión de informes por departamentos, búsqueda de información en sitios web, observaciones al funcionamiento de distintos estamentos del establecimiento para llevar un registro que reúna de mejor manera el diagnóstico institucional.

Para crear el PME se consideraron las sugerencias recibidas al momento de realizar el diagnóstico institucional, para que todos los estamentos del establecimiento se sientan partícipes e identificados con la unidad educativa.

Les invito a leer este arduo trabajo.

MARCO TEÓRICO

El desarrollo de una educación de calidad impone situar los aprendizajes en el contexto de un currículo pertinente y con significación social. El Ministerio de Educación distribuye sus recursos, a todos los niveles educativos asegurando, cada vez más, la igualdad de oportunidades para superar las inequidades y discriminaciones de cualquier tipo que se presenten. La calidad, equidad, participación y responsabilidad deben funcionar en un nuevo sistema nacional de educación que estará unificado en sus fines, políticas y orientaciones fundamentales, descentralizado en su función y acción.

El Estado de Chile garantiza el derecho a la educación gratuita desde el segundo nivel de transición hasta cuarto año medio, para que éste derecho se haga efectivo, los establecimientos educacionales se preocupan del proceso de enseñanza aprendizaje. Para llevar a cabo esta importante labor, cada establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional, que es el sustento de cada acción realizada en un establecimiento. Este PEI a su vez está en constante monitoreo, se hacen ajustes en él para lograr con sus objetivos, estos ajustes se realizan en el llamado Plan de Mejoramiento Educativo.

Según las áreas del PME del establecimiento Escuela Huanchaca podemos indicar que:

Se debe gestionar capacitaciones a los docentes, para permitir la actualización de conocimientos, de metodologías de enseñanza, como crecimiento profesional y así asegurar que las prácticas estén vigentes y en concordancia a la realidad y actualidad.

Sistematizar las orientaciones ante posibles deserciones escolares y fomentar el desarrollo de actitudes y comportamientos acordes al crecimiento personal y a la formación integral, con énfasis en el autocuidado, el respeto a la diversidad, el cultivo de la tolerancia y la inclusión

Mejorar las vías de comunicación con el sostenedor para que exista una rápida retroalimentación sobre el estado del establecimiento.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

A continuación se presentan las Dimensiones del Establecimiento, Análisis del diagnóstico Situacional, Desarrollo de los Descriptores y Análisis de los Descriptores.

Dimensiones del Establecimiento

El establecimiento educacional Escuela Básica Huanchaca, es una de las escuelas más antiguas de la ciudad de Antofagasta, fundada como Establecimiento Educacional el 6 de julio de 1910, su principal labor fue educar solamente a menores varones con el nombre de “Escuela Número 4 de hombres” los que vivían cerca de la Estación de Ferrocarriles, motor de la pujante riqueza natural del norte, lo que más tarde se modificó a educación mixta (cambiando su nombre al actual), éste punto ha permitido que un gran porcentaje de alumnos y alumnas que pertenecen a nuestra matrícula estén por tradición familiar.

Su visión es ser una institución que desarrolla de manera colaborativa la formación integral inclusiva de los alumnos y alumnas, entregando los cimientos que le permitan desarrollar sus habilidades para que puedan desenvolverse con autonomía, honestidad, asertividad y responsabilidad en lo personal, social y cultural.

Su misión es formar niños y niñas felices, con inteligencia social, emocional, con sentido ético y valórico.

El Establecimiento está ubicado en el sector centro de la ciudad (Sector Estación), al costado se encuentra CEXAEC, el Club Social y Deportivo (nació el 04 de Julio de 1946, como inquietud de un grupo de Ex-Alumnos de la Escuela N° 4, de Antofagasta), frente a la Escuela se encuentra LECYA (Liceo de Estudios Contables y Administrativos) liceo Subvencionado.

La infraestructura del establecimiento está compuesta por 2 edificios más una multicancha al centro de los dos edificios de dos pisos cada uno, el primero de estos ubicado en el frontis, es completamente de madera (Edificio que se conserva desde antes de la fecha de su inauguración), este edificio cuenta en su primer piso con las siguientes dependencias: oficinas de: 1 Director, 1 de secretaria, 1 compartida por UTP e Inspectora General, 1 compartida por: Orientador, Curriculista y Encargada de Convivencia, 1 Sala de profesores, 1 oficina pequeña de multicopiado, 1 oficina de Centro General de Padres, 1 pequeña bodega, sala de clases número 1, salas de clases número 1 y 2, 1 baño de profesoras, 1 baño de profesores, un mini comedor para el personal, bodega con enrejado, para guardar mobiliario ocupado para ocasiones especiales (mesones, sillas, etc) y algunos materiales deportivos (cajones, trampolín, etc.). Para subir al segundo piso existen 2 escaleras de acceso, una que está al interior del edificio y otra que da acceso al patio; en el segundo piso, se encuentran la sala clases números 5, 6 y 7, sala de diferencial, sala de multiuso PIE. El patio del establecimiento es una multicancha, techada (de estructura metálica antisísmica), en un costado está el kiosco saludable, 2 toldos con bancas, sillas, mesas con dispensadores de agua y vasos desechables (implementados por coordinador de salud). En el segundo edificio es de concreto, se encuentran las siguientes dependencias: Primer piso: comedor de alumnos, sala de pre básica en la que hay 3 baños independientes, un estante estilo closet y salida a patio para prebásica que cuenta con resbalín plástico que está sobre pastelones de goma anti golpe, un trozo de patio con tierra en que está casa de juguetes, un árbol frondoso; al lado de la puerta de entrada de la sala de pre básica están 2 baños para asistentes de educación, al lado de éstos están los baños de alumnas y al lado de estos los baños de alumnos, hay un pasillo para salida de emergencia 2, el que da acceso al patio de pre básica y una salida al exterior que se utiliza en caso de emergencia 2, están también los camarines de alumnos y el camarín de alumnas; existen 2

escaleras una de acceso a la derecha y otra a la izquierda, por la derecha en el segundo piso se encuentra el laboratorio de computación, las salas de clases número 8 y número 9, al lado de esta última se encuentra la biblioteca.

El establecimiento es gratuito, su sostenedor es la Corporación Municipal de Desarrollo Social. El índice de vulnerabilidad 2015 es de 56,12%; año 2014 62,7%, año 2013 68,2%. EL establecimiento cuenta con recursos económicos de SEP, tanto para contratar personal de apoyo como: asistentes de aula, asistente social, horas de talleres de reforzamiento, como también para comprar materiales de oficina (resmas de hojas, tintas de impresoras, tóner de multicopiadora y fotocopidora, artículos menores de oficina y varios) , pagar servicios de ATE CETEC, pagar por conectividad WIFI (impuesto por sostenedor, teniendo un pésimo servicio), compra de material educativo para las asignaturas y material deportivo.

Frente a la necesidad del entorno y también siguiendo con el punto de tradición familiar, la escuela tiene un sello de “Escuela Integradora”, lo que significa que atiende a alumnos y alumnas con Necesidades Educativas Especiales (Intelectual, Trastornos motores, Trastornos del espectro Autista, Síndrome Asperger, Trastornos de comunicación y relación con el medio, Dificultad Específica del Aprendizaje, Trastorno Específico del Lenguaje, Trastorno por Déficit Atencional, Rango Limítrofe), para ello cuenta con personal multidisciplinario del Programa de Integración Escolar (PIE) y tutoras que apoyan la labor docente.

Al momento de realizar evaluaciones como es el caso de SIMCE, es considerada y asistencia de la totalidad de alumnos y alumnas, los resultados 2014 son:

Curso	Educación Matemática	Ciencias Naturales	Lenguaje y Comunicación (Comprensión Lectora)	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
2 ^{do} básico	_____	_____	252	_____

4 ^{to} básico	260	_____	282	258
6 ^{to} básico	217	236	232	_____

El establecimiento cuenta con el siguiente personal:

Director, Inspectora General, Jefe Unidad Técnico Pedagógico, Curriculista, Orientador, Encargada de Convivencia Escolar, 17 Docentes, 11 Asistentes de Educación, Asistente Social, personal multidisciplinario PIE: Fonoaudióloga, Kinesiólogo, Psicopedagoga y Psicóloga.

Dentro de este personal existen distintas coordinaciones para apoyar en la integralidad de los alumnos y alumnas:

- Coordinadora Enlaces
- Coordinador Extraescolar
- Coordinador de Salud
- Coordinadora CRA
- Coordinador de Seguridad
- Coordinadora de Alimentación Escolar PAE
- Coordinadora TNE
- Coordinador Junaeb
- Coordinador Delta
- Docente Encargad del grupo diferencial.
- Coordinadoras PIE
- Soporte técnico TIC

Éste personal atiende a una matrícula de 353 alumnos y alumnas desde Nivel Transición Menor hasta Octavo año Básico. Los Cursos son:

NT1- NT2- Primer Año Básico- Segundo Año Básico- Tercer Año Básico- Cuarto Año Básico- Quinto Año Básico- Sexto Año Básico A- Sexto Año Básico B- Séptimo Año Básico- Octavo Año Básico. El establecimiento no cuenta con jornada escolar completa, por tal motivo los cursos asisten en jornadas mañana y tarde.

Los Alumnos y alumnas pueden asistir en contrajornada y la mañana del sábado a academias extraescolares como: básquetbol varones y damas, fútbol varones, teatro, Danza, Aeróbica y a talleres como Ciencias, Artesanía y Astronomía.

El establecimiento cuenta con: Equipo de Gestión, Centro de Alumnos, Centro General de Padres, para conformar también el Consejo Escolar.

Con respecto al Rendimiento Académico los resultados son fluctuantes, con tendencias diferentes según los niveles y las asignaturas denominador común son: Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática.

Los resultados en Retiro Escolar son fluctuantes, en su mayoría por cambio de domicilio, específicamente por el gran número de alumnos y alumnas extranjeros, así como también los traslados a otras regiones del país.

En relación con el nivel de Repitencia es bajo, porque existen redes de apoyo para los alumnos y alumnas con algún tipo de dificultad en su aprendizaje: apoyo docente diferencial, programa de integración escolar y talleres de reforzamiento en contra jornada.

El establecimiento cuenta con Asesoría Técnica Externa CETEC, la que apoya curricularmente a los docentes.

En cuanto a los recursos TIC, poseen lo siguiente:

- 3 pizarras interactivas con datashow empotrado.
- 1 e-Blook

- Laboratorio Móvil Computacional con 27 netbook XP
- Laboratorio de computación con 15 pc Lanix con sistema operativo Windows 7, 3 con Windows XP, 1 pc con sistema Lanix.
- 2 pc XP en biblioteca.
- 2 pc XP en sala de profesores
- Cada docente, directivos e inspectora a cargo de la sala de multicopiado tiene un notebook Windows 7 para trabajar.
- Cada sala de clases cuenta con un carro multimedial que tiene: 1 datashow Epson y subwoofer.
- 1 televisor destinado a biblioteca.
- Sistema de gestión escolar Edufacil (recién en etapa de implementación).
- 1 reloj biométrico que marca la entrada y salida de cada funcionario, este reloj está en red con el servidor del sostenedor.

En cuanto a conexión a internet, posee 2 de VTR 1 de ellas inalámbrica y la otra configurada en el laboratorio de computación (configuración LAN).

Análisis del diagnóstico Situacional, Desarrollo de los Descriptores y Análisis de los Descriptores.

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Gestión Curricular	<p style="color: #4F81BD;">Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se realizan consejos técnicos quincenalmente para articular el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización Institucional (basado en calendario regional e interno). ● Se trabaja con cartas Gantt (basadas en los planes y programas de Estudio Mineduc) compuestas por Unidades con sus respectivos Objetivos de aprendizajes e indicadores los que se aplican en actividades durante las clases en cada asignatura y en todos los niveles. <p style="color: #4F81BD;">Preparación de la Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cada profesor tiene horas para planificar las actividades de las clases junto a la curricularista, de tal manera se propicia la articulación entre asignaturas y cursos. ● Los docentes pueden planificar con los docentes: diferencial y coordinadoras base de PIE, para diseñar clases en que se consideren metodologías más adecuadas que atiendan la diversidad de los cursos. ● La Curricularista hace un chequeo entre planificación, libro de clases y carta Gantt, para que concuerde con el calendario de evaluación curricular para realizar los ajustes necesarios.

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
------	--

<p>Gestión Curricular</p>	<p>Acción Docente en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existen prácticas de acompañamiento al aula por parte de los docentes directivos, para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. ● Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. ● Cada docente coordina el uso de TIC en sus clases, acompañándose de la docente diferencial o coordinadora PIE para asegurar el aprendizaje de los alumnos. <p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Con el uso de carta Gantt y con la aplicación de las pruebas CETEC se puede evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. ● Existen consejos técnicos en los que se evalúan las prácticas que aseguran la implementación de buenas prácticas y hacer los ajustes que sean necesarios.
<p>Área</p>	<p>Dimensiones por Áreas con sus Descriptores</p>

<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El establecimiento rige su convivencia a través del manual de convivencia incluido en el PEI, el que se entrega a cada apoderado al momento de matricular a los alumnos y alumnas. ● Existen normas en el manual de convivencia que deben ser respetados por todos los actores de la comunidad educativa y cada vez que se presenta un problema se consulta a éste para dar solución. ● Se establece un calendario de talleres con los apoderados, alumnos, docentes, asistentes de educación y directivos para consensuar el Manual de Convivencia. <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El orientador, los profesores jefes, encargada de convivencia escolar y equipo técnico, coordinan actividades para entregar valores, orientación vocacional y unión familiar. ● Los alumnos y alumnas con riesgo social son asesorados por la asistente social y el equipo directivo, buscando las mejores opciones en el bienestar de los alumnos y alumnas.
<p>Áreas</p>	<p>Dimensiones por Áreas con sus Descriptores</p>

<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none">● Periódicamente se hacen reuniones para verificar el avance del PEI, haciendo las modificaciones necesarias para cumplirlo. <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none">● Existe un sistema de registro de uso de TIC, mantención por parte del sostenedor según requerimiento, el que es coordinado por la docente soporte informática.● El Establecimiento no cuenta con prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. <p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none">● Existe una coordinación entre soporte del establecimiento con soporte de sostenedor para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.● Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.
----------------------------	--

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
---	--------------------------	---

Área: Gestión del Currículum
Dimensión: Gestión Pedagógica

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.						X
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.						X
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.						X
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.						X
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.						X
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.						X
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.						X

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.						X
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.					X	
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.						X
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.						X
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.						X
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.					X	

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.						X
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.					X	
3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.					X	
4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.					X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.						X
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.						X
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.	X					

Área: Liderazgo Escolar
Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
<p>1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.</p> <p>2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.</p> <p>3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.</p> <p>4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p> <p>5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.</p>	X					
	X					
				X		
					X	
						X
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.				X		

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.						X
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.						X
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.						X
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.						X
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.						X
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.						X
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.						X

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.						X
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.					X	
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.						X
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.						X
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.						X
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.						X

Área: Convivencia Escolar
Dimensión: Formación

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.						X
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.					X	
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.				X		
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.					X	
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.					X	
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes					X	

Dimensión: Convivencia Escolar

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.						X
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.						X
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.						X
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.						X
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.						X
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.						X

Dimensión: Participación

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.						X
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.						X
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.						X
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.						X
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.						X
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.						X

Área: Gestión de Recursos
Dimensión: Gestión del Recurso Humano

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.						X
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.						X
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.						X
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.						X
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.					X	
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.						X
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.					X	
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.						X

9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.

X

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.						X
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.					X	
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.						X
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.						X
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.						X
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.						X

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

<i>Práctica</i>	0	1	2	3	4	5
<p>1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.</p> <p>2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</p> <p>3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.</p> <p>4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.</p>					X	X
<p>5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.</p>					X	

Dimensiones y Evidencias

Dimensión: Gestión Pedagógica

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.</p> <p>2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.</p> <p>5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p>	<p>Se realizan reuniones de equipo directivo, para coordinar la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.</p> <p>Luego de las reuniones asistidas por el equipo directivo, se da a conocer a los docentes la forma de trabajar, llegando a consensuar los puntos que de alguna manera no llenan las expectativas docentes.</p> <p>Los docentes tienen horarios de planificación, en donde pueden articular con docentes de las demás asignaturas, docentes diferencial y coordinadora PIE los objetivos de aprendizajes.</p> <p>El equipo técnico pedagógico y director hacen visitas de acompañamiento a los docentes, apoyan con materiales necesarios en las clases y también en los casos de indisciplina. En caso de hacer una observación se entrega por escrito al docente al terminar la clase.</p> <p>Los docentes deben presentar un calendario de evaluaciones, que son supervisados por el equipo técnico pedagógico, luego verifican que las evaluaciones apunten realmente a los aprendizajes esperados.</p>

<p>6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>	<p>El equipo directivo revisa cada resultado de las evaluaciones, verifican el porcentaje de aprobación sea superior o igual al 85% y sugiere en caso necesario que se aborde de otra manera el contenido para que se logre el objetivo.</p>
<p>7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.</p>	<p>En los consejos técnicos se promueve la exposición de experiencias exitosas en el aula, de tal manera que los docentes puedan interactuar a raíz de estas mismas.</p>

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.</p> <p>2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.</p> <p>3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.</p> <p>4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Cada docente planifica utilizando carta Gantt en la que están descritos las unidades, los objetivos de aprendizaje, los indicadores de logros y la actividad de la clase.</p> <p>Se refleja en la planificación, en evidencias fotográficas, en trabajos expuestos y con los resultados de las visitas de acompañamiento.</p> <p>Los docentes planifican con el apoyo de especialistas sus clases, de manera que los alumnos sean capaces de lograr los objetivos.</p> <p>Al momento de la planificación de clases, se consideran los tiempos de inicio, desarrollo y cierre, considerando estos tiempos como fundamentales para que la clase sea efectiva.</p>

<p>5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.</p>	<p>Los docentes se encargan de planificar clases con metodologías que llamen la atención de los estudiantes, en caso de los alumnos con alguna dificultad, se citan a talleres de reforzamiento, para que éstos sean nivelados.</p>
<p>6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.</p>	<p>Los docentes planifican diversos tipos de trabajos en aula, para que los alumnos puedan potenciarse y aprender incluso entre pares.</p>

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.</p>	<p>Los docentes monitorean el trabajo en el aula, estas observaciones las hacen llegar al equipo técnico pedagógico y estos alumnos son evaluados y dependiendo de sus resultados, son incluidos en los talleres de reforzamiento, talleres diferenciales o en casos más específicos a apoyo de PIE.</p> <p>El establecimiento cuenta con academias talleres que motivan a los alumnos en temas de interés como ciencias y astronomía, talleres tecnológicos de Enlaces, también cuenta con programas externos como Delta y Explora.</p>

3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.

4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.

6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.

7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.

El establecimiento tiene identificado a los alumnos vulnerables socioeconómicamente y también tiene un canal de apoyo, profesores, encargada de convivencia escolar, orientador, director, UTP, asistente social, apoyo de psicosocial de sostenedor y tribunales de familia en casos necesarios.

Se hace un seguimiento en los alumnos o alumnas, se da apoyo psicosocial y orientación a sus apoderados.

Sí, se entrega este programa de orientación a los alumnos y alumnas de séptimo año en el segundo semestre y octavo año en las horas de orientación, entre el profesor jefe y el orientador del establecimiento.

En el caso de nuestro establecimiento, se vela para que los alumnos de PIE sean atendidos de manera individual y en aula común, para que se lleve a efecto el compromiso de educar a la totalidad de nuestro alumnado y una vez finalizado el último nivel, se asesoran para que ingresen a la enseñanza media en un liceo que sea más apropiado para cada uno de ellos.

Si bien es cierto en el establecimiento se imparte la asignatura de inglés desde NT1 hasta octavo año, no es un establecimiento con sello bilingüe.

Dimensión: Gestión Pedagógica

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.</p>	<p>No hay evidencias</p>
<p>2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.</p>	<p>No hay evidencias</p>
<p>3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.</p>	<p>Existe un planteamiento de la cantidad de dinero que puede destinar para las distintas áreas del financiamiento de la escuela; en cuanto al área de soporte como eléctrico, de obras, informática, etc. Se debe insistir en reiteradas ocasiones, porque no cumplen con plazos establecidos.</p>
<p>4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p>	<p>Lamentablemente da soluciones parches que si el director con el equipo de gestión no insistiera, no serían posibles las soluciones.</p>
<p>5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.</p>	<p>Si, cada trabajador tiene un documento en que indica sus roles dentro del establecimiento, aunque en más de un caso estos roles se extienden a más funciones no establecidas, por no estar previstas.</p>

<p>6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.</p>	<p>El sostenedor genera canales de comunicación, como es el correo electrónico, reuniones mensuales y la entrega de un celular para que haya una comunicación directa.</p>
<p>1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.</p>	<p>Si, se cumple en reuniones periódicas con los encargados de los distintos estamentos de cada unidad educativa.</p>

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.</p> <p>2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.</p> <p>3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p> <p>4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.</p> <p>5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.</p> <p>6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</p>	<p>El director supervisa que todo funcione como es debido y apoya ante las debilidades que se presentan, se reúne constantemente con los coordinadores de los distintos estamentos del establecimiento. En cada reunión se escriben actas, las que se leen en la siguiente reunión para comprobar los avances del trabajo.</p> <p>El director coordina con el equipo directivo reuniones para orientar las metas educativas con los demás docentes y así transmitir las a toda la comunidad educativa y hablar el mismo idioma.</p> <p>El director crea acciones que motivan a los alumnos a que sean más comprometidos en su proceso de aprendizaje.</p> <p>El director se reúne cada lunes con su equipo directivo y equipo técnico para organizar la semana de trabajo y recordar lo pendiente.</p> <p>El director lleva a la comunidad a conocer las oportunidades que se presentan para que exista una mejoría en las prácticas.</p> <p>EL director genera redes de apoyo entre docentes, con los coordinadores y él es el principal apoyo junto a equipo técnico.</p>

7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.

El director insta a los docentes a perfeccionarse, de tal manera que se comparta cada experiencia y haya una retroalimentación al respecto.

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	El PEI del establecimiento es conocido por toda la unidad educativa, es consensuado con la comunidad educativa.
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	Periódicamente se realizan reuniones con los representantes de cada estamento, de tal manera que se actualiza el PEI según lo emergente en la escuela.
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	El establecimiento genera un PME para apoyar el resultado del PEI
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.	El PME es revisado por el equipo directivo y técnico para monitorear los avances de éste.

<p>5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</p>	<p>El establecimiento considera las sugerencias, escucha a los apoderados ante cualesquier eventualidad que emerja, da soluciones oportunas, modifica el manual de convivencia para satisfacer a los apoderados y dar confiabilidad para educar a sus alumnos.</p>
<p>6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>	<p>Periódicamente se evalúa el funcionamiento del establecimiento, aplica encuestas y en base a las respuestas genera nuevas acciones en PME.</p>

Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.</p> <p>2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.</p> <p>3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p> <p>4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</p> <p>5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.</p>	<p>El establecimiento planifica actividades según lo estipulado en el PEI y los programas de estudio del MINEDUC.</p> <p>Se realizan reuniones periódicas y se verifica que todo sea congruente.</p> <p>El manual de convivencia, conocido por toda la comunidad educativa se aplica a todos los actores, en especial a los alumnos.</p> <p>En las horas de orientación los alumnos y consejos de curso, el docente y orientador modelan y guían a los estudiantes en la forma correcta de actuar ante situaciones que lo ameriten.</p> <p>El kiosco de la escuela, las minutas de colación de pre básica, promueven la colación saludable junto a las jornadas de actividad física que planifica el profesor de educación física y el coordinador de salud; el coordinador de salud crea ambientes de relajación para los estudiantes en el patio, con</p>

	dispensadores de agua, toldos y sillas.
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes	El equipo directivo y docentes gestionan reuniones mensuales para entregar la información académica de los estudiantes, entregándoles herramientas de cómo apoyarlos en el hogar, se citan de manera personalizada los casos que lo ameriten.

Dimensión: Convivencia Escolar

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.</p> <p>2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p>3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.</p> <p>4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.</p>	<p>El establecimiento en su matrícula tiene estudiantes de otros países como: Perú, Bolivia, Colombia, Ecuador y Chile; además tiene estudiantes con distintas NEE que no han sido aceptados en otros establecimientos.</p> <p>En el manual de convivencia están estipuladas las sanciones ante las faltas, leves, graves y muy graves, las que se aplican cuando sea necesario.</p> <p>El establecimiento tiene como norma la formación diaria al inicio de la jornada, ya sea en la jornada de la mañana a las 8:00 horas o a las 14:00 en la jornada de la tarde.</p> <p>Los estudiantes que tienen alguna lesión física son derivados al hospital regional posteriormente de informar al apoderado, en cuanto a las agresiones psicológicas son tratados con encargada de convivencia y orientador.</p>

<p>5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p>	<p>El establecimiento hace valer el manual de convivencia, cumpliendo con las sanciones decretadas en el manual de convivencia.</p>
<p>6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</p>	<p>El establecimiento crea instancias de mejoramiento de convivencia, actividades de solidaridad, de aceptación y si ocurre algún caso de acoso escolar, es tratado con las personas involucradas y equipo directivo.</p>

Dimensión: Participación

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.</p> <p>2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p> <p>3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.</p>	<p>Los alumnos son instados a participar en las actividades que les interesa, como en academias, talleres y espacios de convivencia no formal, para crear vínculos en la comunidad.</p> <p>Cada vez que se programan actividades se planifican según los intereses e ideas dadas por los estudiantes, de los apoderados y personal, para crear los lazos.</p> <p>El establecimiento genera redes de apoyo a las personas que componen la comunidad y ante las eventualidades como desastres naturales, familias que pasan por dificultades o también ante alguna enfermedad.</p>

<p>4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.</p> <p>5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.</p>	<p>El establecimiento escucha las propuestas e ideas expresadas por los distintos actores y se consideran al momento de generar actividades que permitan la expresión de estudiantes.</p> <p>El establecimiento permite el funcionamiento de los estamentos nombrados, dando a conocer los problemas que surgen en la comunidad, para que en conjunto puedan dar solución oportuna.</p>
<p>6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>	<p>Los docentes y equipo directivo pueden comunicarse diariamente en horarios de atención, vía telefónica y por redes sociales con los estudiantes y apoderados.</p>

Área: Gestión de Recursos
Dimensión: Gestión del Recurso Humano

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.</p> <p>2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.</p> <p>3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.</p>	<p>El equipo directivo da la responsabilidad de coordinaciones y roles según las competencias de cada persona y su idoneidad.</p> <p>El equipo directivo se preocupa de solicitar al sostenedor el personal que sea necesario para que exista un funcionamiento adecuado del establecimiento.</p> <p>El equipo directivo entrega más horas de trabajo, consideradas como horas de extensión a cada profesional responsable y competente, les designa cargos de coordinación.</p>

<p>4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.</p> <p>5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.</p> <p>6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.</p> <p>7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.</p> <p>8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.</p>	<p>Todo personal es evaluado constantemente, cada vez que se observa una conducta inadecuada o falta de responsabilidad se hace saber en reunión con equipo directivo y se deja registro por escrito.</p> <p>El personal docente que ha sido evaluado ha obtenido como resultado “Competente”, teniendo sólo un par de docentes la calidad de “básico”, los que han sido apoyados para mejorar su desempeño ante evaluaciones.</p> <p>El establecimiento genera capacitaciones a su personal, para cumplir con las metas propuestas en el PEI.</p> <p>El sostenedor y equipo directivo generan incentivos como es el caso del bono de asistencia, en cuanto al buen desempeño falta un incentivo, además de las felicitaciones públicas.</p> <p>El establecimiento tiene reglamento, en que se debe seguir un conducto regular, comunicación con personal implicado respaldos por escrito, seguimiento de conducta motivando la reivindicación.</p>
<p>9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.</p>	<p>El equipo directivo planifica actividades que permiten la interacción entre el personal y la cercanía entre ellos, como celebraciones de día del trabajador, días de madre, padre, mujer, navidad, fiestas patrias, etc.</p>

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.</p> <p>2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto</p> <p>3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.</p> <p>4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.</p> <p>5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.</p>	<p>El establecimiento cuenta con una matrícula sin discriminación y control de asistencia diario, llevando un registro y comunicando con apoderados; en casos necesarios llegando incluso a instancias legales.</p> <p>Sí, la genera basándose según las necesidades y el PEI.</p> <p>Sí, lleva un registro digital en Excel además de subir la asistencia diariamente en SIGE.</p> <p>Sí, se lleva un registro de toda la matrícula, especialmente de casos puntuales que han sido judicializados.</p> <p>El establecimiento cuenta con el apoyo de orientación y psicosocial cada vez que es necesario, quienes hacen su labor en los lugares que sean pertinentes.</p>
<p>6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.</p>	<p>Sí, el establecimiento cuenta con redes como Elena Cafarena, tribunales de familia, etc. Para apoyar el desarrollo de los estudiantes en el mejor ambiente posible.</p>

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

<i>Práctica</i>	<i>Evidencias</i>
<p>1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.</p>	<p>El establecimiento cuenta con todas las certificaciones para poder funcionar como establecimiento educacional.</p>
<p>2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</p>	<p>El establecimiento cuenta con recursos didácticos para distintas asignaturas desde el primer nivel de transición hasta octavo año básico, obtenidos en proyectos o por ley SEP.</p>
<p>3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.</p>	<p>El establecimiento cuenta con una biblioteca, con libros de distintos tipos: cuentos, lecturas sugeridas por el mineduc, guías para docentes, mapas, libros de asignaturas, libros de novelas, diccionarios, etc. Tiene sus puertas abiertas en recreos y durante la jornada de la tarde, para apoyar a los alumnos en sus labores.</p>

4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.

El establecimiento cuenta con laboratorio de computación (capacidad insuficiente para la cantidad de alumnos), LMC, Datashow para cada sala de clases, e-block, pizarras interactivas, notebook para docentes, televisor, programas como novasur. Apoyo de Enlaces.

5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.

El establecimiento gestiona junto al sostenedor proyectos para equipar el establecimiento, pero falta considerar la renovación y costos de mantención.

Análisis de los Resultados del Diagnóstico

Dimensión Gestión Pedagógica

En esta dimensión existen prácticas efectivas, consejos técnicos que aseguran una educación acorde con el currículum y aplicada en el PEI permitiendo un desarrollo potente en la comunidad. Existe una coordinación en el personal de acuerdo a las planificaciones, monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje, esta dimensión debe continuar su forma de trabajar.

Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Cuando tocamos este punto se deja entrever que a pesar de que existe una preocupación del docente de que gran porcentaje de sus alumnos aprendan, pero que falta constancia en el monitoreo y en la diversidad de metodologías didácticas para los estudiantes de tal manera que ellos logren de a poco autonomía en su aprendizaje, para que el profesor sea solo un guía de este objetivo.

Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

El establecimiento necesita una supervisión más detallada a los alumnos de tal manera que se pueda apoyar a una mayor cantidad de éstos, para formular talleres para alumnos aventajados en más áreas de las que ya existen, ampliar los cupos en los programas como Delta. En cuanto a las dificultades sociales y afectivas, son amenazas constantes al igual que la deserción escolar y aunque el establecimiento trabaje en estos temas, hay variables que no se pueden superar.

Dimensión Liderazgo del Sostenedor

Es evidente que falta monitoreo y apoyo más cercano de parte del sostenedor, cabe señalar que el contacto más directo es cuando se realizan las reuniones de consejo escolar, las que son más que todo realizadas ante eventualidades o situaciones emergentes en el establecimiento. Cada vez que el establecimiento solicita algo (trabajos de obras, soporte informático, etc.) al sostenedor, la

respuesta de esta solicitud es muy demorosa, lo que ocasiona grandes problemas en algunas ocasiones.

Dimensión Liderazgo Formativo y Académico del Director

En esta dimensión podemos observar que el liderazgo del director es efectivo, existen desavenencias en ocasiones como en toda institución, pero son superadas con el gran apoyo de director; induce a los docentes de aula y directivos a constantes capacitaciones y perfeccionamientos. Acerca a los apoderados, aunque igual existe un número bastante indiferente, en actividades tanto de monitoreo del PEI como también reuniones contingentes, aniversario, efemérides importantes, casos particulares, etc.

Dimensión Planificación y gestión de resultados

El equipo directivo calendariza en el Plan Anual, fechas para análisis de PME con los representantes de los distintos estamentos del establecimiento CGP, CEAL, representantes de asistentes de aula, docente, docentes directivos y director; de esta manera se hace el análisis en que se dejan evidencias de las sugerencias entregadas para agregarlas al PME, pero no son suficientes.

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Formación

En esta dimensión se realizan prácticas concretas que favorecen su desarrollo, pero falta mayor apoyo del apoderado que en que se respete a cabalidad el manual de convivencia, en sus sanciones y sobretodo que apoye en cuanto a la asistencia de los alumnos a los talleres de reforzamiento para que se cumpla el primer objetivo que es el logro de los aprendizaje de los estudiantes y vivan el respeto dentro de la comunidad.

Dimensión Convivencia Escolar

En el establecimiento existe un gran número de estudiantes extranjeros, los que por su inestabilidad en el país ocasionan altas y bajas en la matrícula (cuando se les vence la visa), son bien aceptados e integrados, como a la totalidad de los estudiantes. El establecimiento tiene como norma hacer formación al inicio de cada jornada, para comunicar lo necesario para el día a día y la semana. Cada vez que ocurre algún problema entre cualquier integrante del establecimiento se aplican las normativas regidas en el manual de convivencia.

Dimensión: Participación

El establecimiento crea un ambiente de participación en las distintas entidades que la integran como es el caso de academias (sobretudo Danza y Básquetbol, son destacadas a nivel comunal), talleres de ciencias y astronomía (representando a la escuela en encuentros astronómicos regionales). Faltan reuniones de consejo escolar, para que haya una mejor comunicación entre las entidades que la componen. La comunicación en la comunidad educativa es efectiva, directa en cada formación, horarios de atención de apoderados, horas de cada profesor jefe en consejos de curso y orientación, redes sociales, teléfono y comunicaciones escritas.

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Gestión del Recurso Humano

El establecimiento tiene el personal idóneo para sus funciones, así también el personal que tiene a cargo las coordinaciones, a los docentes más comprometidos en su labor. Luego de los resultados de evaluación docente, se apoya y perfecciona a los docentes que lo necesiten, aunque en su mayoría han sido evaluados como competentes, se da tiempo para que elaboren su portafolio. El

establecimiento da los tiempos necesarios para capacitaciones a sus docentes. Existen procedimientos que están orientados a las buenas prácticas, cuando se observa alguna situación inadecuada, se conversa con la persona en cuestión, se dan a conocer las observaciones y sanciones del problema presentado para llegar a la solución. En general existe un buen clima laboral.

Dimensión Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

En el establecimiento se hace diariamente el ingreso de la asistencia y control de matrícula en línea con el sitio web SIGE, de tal manera que se mantiene actualizado. Se necesita controlar de manera más directa el financiamiento de los requerimientos del establecimiento, porque el sostenedor se demora en responder a las necesidades que surgen e incluso a las programadas con anterioridad. Cada vez que se invita al establecimiento o que algún integrante del establecimiento se entera de alguna oportunidad de conocer y aplicar en el establecimiento nuevas experiencias se aprovecha para potencian el PEI, existe comunicación con otros establecimientos para estar al tanto de lo que emerge en la comunidad y país.

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

El establecimiento carece de espacios cómodos para trabajar con la totalidad de estudiantes por cursos, como es el caso de biblioteca, es demasiado pequeña y no cuenta con proyectos que la sustenten como CRA; en el caso del laboratorio de computación, el número de computadores es insuficiente, lo que no permite un trabajo individualizado; la conexión wifi contratada por el empleador, es de muy mala calidad, los demás recursos TIC funcionan sin problemas.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Área	Gestión del Currículum.
Dimensión	Enseñanza y aprendizaje en el Aula
Responsable	UTP/Docentes
Práctica de Dimensión que será abordada	Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.
Objetivo	Capacitar docentes.
Línea de Acción	Capacitar a docentes en metodologías que permitan una articulación entre el currículum, y las metodologías más apropiadas para la realidad de los estudiantes, cursos como los de CPEIP.
Recursos de implementación de acción	Computadores- conexión a internet- pendriver.
Medio de Verificación	Supervisión de clases, planificación de clases, libro de clases.
Fechas	06-04-2015 al 03-07-2015
Financiamiento	\$ 0.

Área	Gestión del Currículum.
Dimensión	Enseñanza y aprendizaje en el Aula
Responsable	UTP/Docentes
Práctica de Dimensión que será abordada	Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.
Objetivo	Utilizar recursos didácticos en las clases para favorecer los aprendizajes y potenciar las habilidades de los alumnos respetando la diversidad.
Línea de Acción	Utilización de los recursos didácticos por parte de los docentes en sus clases para favorecer el aprendizaje.
Recursos de implementación de acción	Computadores- conexión a internet- pendriver.
Medio de Verificación	Supervisión de clases, planificación de clases, libro de clases.
Fechas	06-04-2015 al 03-07-2015
Financiamiento	\$ 0.

Área	Gestión del Currículum.
Dimensión	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Responsable	UTP.
Práctica de Dimensión que será abordada	El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
Objetivo	Potenciar a estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
Línea de Acción	Realizar talleres de interés de los estudiantes.
Recursos de implementación de acción	Computadores, material audiovisual y material didáctico.
Medio de Verificación	Planificación de talleres, evidencias fotográficas y trabajos finales.
Fechas	05-05-2015 a 30-10-2015.
Financiamiento	SEP \$ 2.000.000

Área	Gestión del Currículum.
Dimensión	Enseñanza y aprendizaje en el Aula
Responsable	Orientador
Práctica de Dimensión que será abordada	El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Objetivo	Elaborar programa de trabajo preventivo para atender casos de alumnos con problemáticas sociales, afectivas y conductuales
Línea de Acción	Elaboración de un programa de trabajo preventivo para atender casos de alumnos con problemáticas sociales, afectivas y conductuales.
Recursos de implementación de acción	RRHH (orientador - asistente social), materiales de oficina.
Medio de Verificación	Protocolo de atención, formularios de derivación y registro de orientación.
Fechas	05-04-2015 a 30-09-2015.

Financiamiento	SEP	\$4.500.000
-----------------------	-----	-------------

Área	Gestión del Currículum.	
Dimensión Responsable Práctica de Dimensión que será abordada.	Enseñanza y aprendizaje en el Aula Orientador	
Objetivo	El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	
Línea de Acción	Elaborar programa de trabajo preventivo para atender casos de alumnos con problemáticas sociales, afectivas y conductuales.	
Recursos de implementación de acción	Elaboración de un programa de trabajo preventivo para atender casos de alumnos con problemáticas sociales, afectivas y conductuales.	
Medio de Verificación	RRHH (orientador - asistente social), materiales de oficina.	
Fechas	Protocolo de atención, formularios de derivación, registro de orientación y libro de clases.	
Financiamiento	05-04-2015 a 10-12-2015.	SEP \$4.500.000

Área	Liderazgo Escolar.	
Dimensión Responsable Práctica de Dimensión que será abordada.	Liderazgo del Sostenedor Sostenedor	
Objetivo.	El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.	
	Mantener informado al sostenedor sobre las necesidades de la escuela, para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento, velando porque la	

Línea de Acción	infraestructura del mismo esté en buenas condiciones.
Recursos de implementación de acción	Comunicación oportuna de las necesidades de la escuela para mantener la infraestructura en buen estado, velando por brindar los espacios necesarios y adecuados para el proceso de enseñanza aprendizaje.
Medio de Verificación	RRHH, materiales, recursos financieros.
Fechas	Oficios enviados al empleador, actas de consejo escolar, registro de necesidades.
Financiamiento	05-03-2015 a 31-12-2015.
	SEP \$0.

Área	Liderazgo Escolar.
Dimensión Responsable	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de Dimensión que será abordada.	Sostenedor
Objetivo.	El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.
Línea de Acción	Mantener informado al sostenedor sobre las necesidades de la escuela, para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento, velando porque la infraestructura del mismo esté en buenas condiciones.
Recursos de implementación de acción	Comunicación oportuna de las necesidades de la escuela para mantener la infraestructura en buen estado, velando por brindar los espacios necesarios y adecuados para el proceso de enseñanza aprendizaje.
	RRHH, materiales, recursos financieros.

Medio de Verificación	Oficios enviados al empleador, actas de consejo escolar, registro de necesidades.	
Fechas	05-03-2015 a 31-12-2015.	
Financiamiento	SEP	\$0.

Área	Convivencia Escolar	
Dimensión	Formación	
Responsable	Orientador	
Práctica de Dimensión que será abordada.	La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	
Objetivo.	Fomentar el desarrollo de actitudes y comportamientos acordes al crecimiento personal y a la formación integral, con énfasis en el autocuidado, el respeto a la diversidad, el cultivo de la tolerancia y la inclusión.	
Línea de Acción	Implementación de un programa de Orientación, con foco en el desarrollo valórico de los estudiantes, con estrategias de trabajo que fomenten la prevención de conductas antisociales.	
Recursos de implementación de acción	RRHH, materiales.	
Medio de Verificación	Informes, actas de clases de orientación y Informe estadístico de estudiante con cambios conductuales.	
Fechas	31-03-2015 a 23-12-2015.	
Financiamiento	SEP	\$0.

Área	Gestión de Recursos.	
Dimensión	Gestión de Recursos Educativos	
Responsable		
Práctica de Dimensión que será abordada.	El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	

Objetivo.	Consolidar la gestión de recursos necesarios y adecuados para el buen funcionamiento de la escuela, considerando: RRHH, materiales, tecnológicos y didácticos para apoyar la gestión de aula con el fin de lograr un mejoramiento continuo	
Línea de Acción	Utilización de recursos didácticos para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes.	
Recursos de implementación de acción	Materiales de apoyo educativo, materiales de multicopiado, materiales de uso en aula matemática, y de ciencias.	
Medio de Verificación	Planificaciones de clases, Guías de adquisición, registros de utilización de recursos, Informe de mejoramiento de aprendizajes	
Fechas	04-04-2015 a 23-12-2015.	
Financiamiento	SEP	\$ 8.500.000

BIBLIOGRAFÍA

Sitios web:

- ✓ www.comunidadescolar.cl
- ✓ <http://sige.mineduc.cl> PEI, manual de convivencia, reportes de actas, reportes de asistencia.
- ✓ <http://www.media.mineduc.cl/usuarios/media/File/2014/OrientacionesPME2014.pdf> orientaciones para la creación de PME.
- ✓ www.simce.cl resultados de SIMCE 2014
- ✓ www.junaeb.cl IVE, 15% vulnerabilidad.
- ✓ www.CPEIP.cl capacitaciones docentes.
- ✓ <http://www.mime.mineduc.cl/> ficha de establecimiento.